



**Előterjesztés**

a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének

2024. december 12-i rendes ülésére

a Budai Vároaltalmazó Közalapítvány, a Budapest I. kerület Népjóléti Közalapítvány,  
a Márai Sándor Kulturális Közalapítvány és a Budapest I. kerületi Közbiztonsági Közalapítvány  
alapító okiratainak módosításáról

A képviselő-testületi ülés formája:	nyilvános ülésen tárgyalandó
Elfogadásához szükséges többség:	minősített többség
Az előterjesztést előzetesen tárgyalja:	Gazdasági és Jogi Bizottság

**1. ELŐTERJESZTÉS**

---

Tisztelt Képviselő-testület!

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (továbbiakban: Budavári Önkormányzat vagy Alapító) tartós közérdekű célú, önálló jogi személyiséggel rendelkező Közalapítványokat hozott létre, amelyek a következők:

- Budai Vároaltalmazó Közalapítvány** (bejegyzett székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., nyilvántartási szám: 01-01-0005815 Fővárosi Törvényszék, adószám: 18081871-2-41, képviseli: Völgyi Péter) a továbbiakban: Vároaltalmazó Közalapítvány).
- Budapest I. kerület Népjóléti Közalapítvány** (bejegyzett székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., nyilvántartási szám: 01-01-0005823 Fővárosi Törvényszék, adószám: 18082308-1-41, képviseli: Bényei Katalin Piroska) a továbbiakban: Népjóléti Közalapítvány)
- Márai Sándor Kulturális Közalapítvány** (bejegyzett székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., nyilvántartási szám: 01-01-0005814 Fővárosi Törvényszék, adószám: 18081682-1-41, képviseli: Maczó Veronika Terézia) a továbbiakban: Kulturális Közalapítvány).
- Budapest I. kerületi Közbiztonsági Közalapítvány** (bejegyzett székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., nyilvántartási szám: 01-01-0005822 Fővárosi Törvényszék, adószám: 18079966-1-41, képviseli: Vecsey András) a továbbiakban: Közbiztonsági Közalapítvány)

Indokolt a közalapítványi cél szerinti tevékenységek ellátásának folyamatos biztosítása érdekében a közalapítványok kuratóriumi elnökeinek és tagjainak, továbbá a felügyelőbizottsági tagok díjazása tekintetében az alapító okiratok módosítása. A javaslat szerint a kuratórium elnökei és tagjai, továbbá a felügyelőbizottsági tagok ezentúl díjazás nélkül látják el a feladatukat, amely rendelkezést az alapító okiratoknak rögzíteniük kell, hiszen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:391. § 1.) bekezdés d) pontja alapján az alapító okirat tartalmazza kuratóriumi tagsági díjazás megállapításának szabályait.

A fentiek értelmében a négy hivatkozott közalapítvány tekintetében az alapító okiratok módosulására kell, hogy sor kerüljön az alábbiak szerint:

## I. A Budai Vároltalmazó Közalapítvány alapító okiratának módosítása

I.1. A Vároltalmazó Közalapítvány alapító okirata jelenleg a következő szabályozást tartalmazza a **kuratóriumi tagokra** vonatkozóan az Alapító Okiratának 8.3.3. pontjában:

*„A Kuratórium tagjai – amennyiben az a Közalapítvány cél szerinti tevékenységének ellátását nem veszélyezteti – havi megbízási díjban részesülnek, valamint a feladataik ellátása során felmerült költségtérítésre igényt tarthatnak.*

*A Kuratórium díjazását, a költségtérítés havi/éves összegét, az Alapító határozza meg és a képviselő-testületi döntéssel fogadja el és lépteti hatályba. A díjazás, a díjazás szabályainak megváltoztatásáról és az Alapító Okirat ezzel kapcsolatos módosításáról Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Alapító képviselő-testülete jogosult dönteni.*

*A Kuratórium elnökének és tagjainak díjazása a Budavári Önkormányzat önkormányzati képviselőinek, az adott évre meghatározott tiszteletdíja százalékos arányában kerül meghatározásra, az Alapító döntésének megfelelően.*

*A Kuratórium elnökének havi díjazása nem lehet magasabb, mint a Budavári Önkormányzat képviselőinek, az Alapító által, adott évre meghatározott tiszteletdíjának összege.*

*A Kuratórium tagjainak havi díjazása nem lehet magasabb, mint a Kuratórium elnökének a havi díjazása.*

*A Kuratórium belső szabályzatban köteles szabályozni a Kuratórium díjazásának részletszabályait, és rendjét.*

*A Kuratórium bármely tagja, a Kuratórium elnökéhez címzett nyilatkozattal a kuratóriumi tagi tiszteletdíjáról lemondhat.*

*A havi díjazás és költségtérítés kizárólag utalással, belföldi bankszámlára fizethető elszámolási dokumentumok alapján a jogszabályban foglaltak alapján.”*

A fentebb leírt rendelkezést az Alapító akarata szerint akként szükséges módosítani, hogy „a Kuratórium tagjai e tisztségüket társadalmi munkában ingyenesen, díjazás és költségtérítés nélkül látják el.”

I.2. A Vároltalmazó Közalapítvány alapító okirata jelenleg a következő szabályozást tartalmazza a **felügyelőbizottsági tagokra** vonatkozóan az Alapító Okiratának 8.4.3. pontjában:

*„A Felügyelőbizottság tagjai – amennyiben az a Közalapítvány cél szerinti tevékenységének ellátását nem veszélyezteti – havi díjazásban részesülnek, valamint a feladataik ellátása során felmerült költségtérítésre igényt tarthatnak.*

*A Felügyelőbizottság díjazását, a költségtérítés havi/éves összegét, az Alapító határozza meg és képviselő-testületi döntéssel fogadja el és lépteti hatályba. A díjazás, a díjazás szabályainak megváltoztatásáról és az Alapító Okirat ezzel kapcsolatos módosításáról Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Alapító képviselő-testülete jogosult dönten.*

*A Felügyelőbizottság elnökének és tagjainak díjazása a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal köztisztviselői illetményalapja összegének százalékos arányában kerül meghatározásra, az Alapító döntésének megfelelően.*

*A Felügyelőbizottság elnöke havonta meghatározott díjazása nem lehet magasabb, mint a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal köztisztviselője számára alkalmazandó, érvényes köztisztviselői illetményalapjának meghatározott százaléka, az Alapító által meghatározott összegben.*

*A Felügyelőbizottság tagjainak havi díjazása nem lehet magasabb, mint a Felügyelőbizottság elnökének díjazása, az Alapító által meghatározott összegben.*

*A Felügyelőbizottság bármely tagja, a Kuratórium elnökéhez címzett nyilatkozattal a felügyelőbizottsági tagi megbízási díjáról lemondhat.*

*A havi díjazás és költségtérítés kizárólag utalással, belföldi bankszámlára fizethető elszámolási dokumentumok alapján a jogszabályban foglaltak alapján.”*

A fentebb leírt rendelkezést az Alapító akarata szerint akként szükséges módosítani, hogy „a Felügyelőbizottság tagjai e tisztségüket társadalmi munkában ingyenesen, díjazás és költségtérítés nélkül látják el.”

## II. Budapest I. kerület Népjóléti Közalapítvány alapító okiratának módosítása

II.1. A Népjóléti Közalapítvány alapító okiratának V. fejezetében jelenleg a következő szabályozás található a **kuratóriumi tagokra** vonatkozóan:

*„A Kuratórium tagjai megbízatásukat társadalmi munkában látják el, a közalapítványi célok megvalósítása érdekében végzett munkájukért költségtérítés illetheti meg őket.”*

Az alapító okirat VI. fejezetében jelenleg a következő szabályozás található a **kuratóriumi tagokra** vonatkozóan:

*„A kuratórium tagjai díjazásra jogosultak, feladataik ellátása során felmerült költségtérítésre igényt tarthatnak.”*

**A fentebb leírt rendelkezések az Alapító akarata szerint akként változnak, hogy „a Kuratórium tagjai e tisztségüket társadalmi munkában ingyenesen, díjazás és költségtérítés nélkül látják el.”**

II.2. Az alapító okirat VI. fejezetében jelenleg a következő szabályozás található a **felügyelőbizottsági tagokra** vonatkozóan:

*„A felügyelőbizottság tagjai díjazásra jogosultak.”*

**A fentebb leírt rendelkezések az Alapító akarata szerint úgy változnak, hogy „a felügyelőbizottság tagjai e tisztségüket társadalmi munkában ingyenesen, díjazás és költségtérítés nélkül látják el.”**

### III. Márai Sándor Kulturális Közalapítvány alapító okiratának módosítása

III.1. A Márai Sándor Kulturális Közalapítvány alapító okiratának VIII.3.3. fejezetében jelenleg a következő szabályozás található a **kuratóriumi tagokra** vonatkozóan:

*„A Kuratórium tagjai – amennyiben az a Közalapítvány cél szerinti tevékenységének ellátását nem veszélyezteti – havi megbízási díjban részesülnek, valamint a feladataik ellátása során felmerült költségtérítésre igényt tarthatnak.*

*A Kuratórium díjazását, a költségtérítés havi/éves összegét, az Alapító határozza meg és a képviselő-testületi döntéssel fogadja el és lépteti hatályba. A díjazás, a díjazás szabályainak megváltoztatásáról és az Alapító Okirat ezzel kapcsolatos módosításáról Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Alapító képviselő-testülete jogosult dönteni.*

*A Kuratórium elnökének és tagjainak díjazása a Budavári Önkormányzat önkormányzati képviselőinek, az adott évre meghatározott tiszteletdíja százalékos arányában kerül meghatározásra, az Alapító döntésének megfelelően.*

*A Kuratórium elnökének havi díjazása nem lehet magasabb, mint a Budavári Önkormányzat képviselőinek, az Alapító által, adott évre meghatározott tiszteletdíjának összege.*

*A Kuratórium tagjainak havi díjazása nem lehet magasabb, mint a Kuratórium elnökének a havi díjazása.*

*A Kuratórium belső szabályzatban köteles szabályozni a Kuratórium díjazásának részletszabályait, és rendjét.*

*A Kuratórium bármely tagja, a Kuratórium elnökéhez címzett nyilatkozattal a kuratóriumi tagi tiszteletdíjáról lemondhat.*

*A havi díjazás és költségtérítés kizárólag utalással, belföldi bankszámlára fizethető elszámolási dokumentumok alapján a jogszabályban foglaltak alapján.*

A fentebb leírt rendelkezést az Alapító akarata szerint akként szükséges módosítani, hogy „a Kuratórium tagjai e tisztségüket társadalmi munkában ingyenesen, díjazás és költségtérítés nélkül látják el.”

III.2. Az *Márai Sándor Kulturális Közalapítvány alapító okiratának* VIII.4.3. fejezetében jelenleg a következő szabályozás található a **felügyelőbizottsági tagokra** vonatkozóan:

*„A Felügyelőbizottság díjazása és annak szabályai:*

*A Felügyelőbizottság tagjai – amennyiben az a Közalapítvány cél szerinti tevékenységének ellátását nem veszélyezteti – havi díjazásban részesülnek, valamint a feladataik ellátása során felmerült költségtérítésre igényt tarthatnak.*

*A Felügyelőbizottság díjazását, a költségtérítés havi/éves összegét, az Alapító határozza meg és képviselő-testületi döntéssel fogadja el és lépteti hatályba. A díjazás, a díjazás szabályainak megváltoztatásáról és az Alapító Okirat ezzel kapcsolatos módosításáról Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Alapító képviselő-testülete jogosult dönteni.*

*A Felügyelőbizottság elnökének és tagjainak díjazása a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal köztisztviselői illetményalapja összegének százalékos arányában kerül meghatározásra, az Alapító döntésének megfelelően.*

*A Felügyelőbizottság elnöke havonta meghatározott díjazása nem lehet magasabb, mint a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal köztisztviselője számára alkalmazandó, érvényes köztisztviselői illetményalapjának meghatározott százaléka, az Alapító által meghatározott összegben.*

*A Felügyelőbizottság tagjainak havi díjazása nem lehet magasabb, mint a Felügyelőbizottság elnökének díjazása, az Alapító által meghatározott összegben.*

*A Felügyelőbizottság bármely tagja, a Kuratórium elnökéhez címzett nyilatkozattal a felügyelőbizottsági tagi megbízási díjáról lemondhat.*

*A havi díjazás és költségtérítés kizárólag utalással, belföldi bankszámlára fizethető elszámolási dokumentumok alapján a jogszabályban foglaltak alapján.*

*A Felügyelőbizottság elnökének és tagjainak nevét, személyi adatait és megbízásukra vonatkozó adatokat az Alapító Okirat I. számú melléklete tartalmazza.”*

A fentebb leírt rendelkezések az Alapító akarata szerint akként változnak, hogy „a Felügyelőbizottság tagjai e tisztségüket társadalmi munkában ingyenesen, díjazás és költségtérítés nélkül látják el.”

#### IV. Budapest I. kerületi Közbiztonsági Közalapítvány alapító okiratának módosítása

IV.1. A Közbiztonsági Közalapítvány alapító okiratának 8.3.3. fejezetében jelenleg a következő szabályozás található a **kuratóriumi tagokra** vonatkozóan:

*„A Kuratórium tagjai – amennyiben az a Közalapítvány cél szerinti tevékenységének ellátását nem veszélyezteti – havi megbízási díjban részesülnek, valamint a feladataik ellátása során felmerült költségtérítésre igényt tarthatnak.*

*A Kuratórium díjazását, a költségtérítés havi/éves összegét, az Alapító határozza meg és a képviselő-testületi döntéssel fogadja el és lépteti hatályba. A díjazás, a díjazás szabályainak megváltoztatásáról és az Alapító Okirat ezzel kapcsolatos módosításáról Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Alapító képviselő-testülete jogosult dönteni.*

*A Kuratórium elnökének és tagjainak díjazása a Budavári Önkormányzat önkormányzati képviselőinek, az adott évre meghatározott tiszteletdíja százalékos arányában kerül meghatározásra, az Alapító döntésének megfelelően.*

*A Kuratórium elnökének havi díjazása nem lehet magasabb, mint a Budavári Önkormányzat képviselőinek, az Alapító által, adott évre meghatározott tiszteletdíjának összege.*

*A Kuratórium tagjainak havi díjazása nem lehet magasabb, mint a Kuratórium elnökének a havi díjazása.*

*A Kuratórium belső szabályzatban köteles szabályozni a Kuratórium díjazásának részletszabályait, és rendjét.*

*A Kuratórium bármely tagja, a Kuratórium elnökéhez címzett nyilatkozattal a kuratóriumi tagi tiszteletdíjáról lemondhat.*

*A havi díjazás és költségtérítés kizárólag utalással, belföldi bankszámlára fizethető elszámolási dokumentumok alapján a jogszabályban foglaltak alapján.”*

**A fentebb leírt rendelkezést az Alapító akarata szerint akként szükséges módosítani, hogy „a Kuratórium tagjai e tisztségüket társadalmi munkában ingyenesen, díjazás és költségtérítés nélkül látják el.”**

IV.2. A Közbiztonsági Közalapítvány alapító okiratának 8.4.3. fejezetében jelenleg a következő szabályozás található a **felügyelőbizottsági tagokra** vonatkozóan:

*„A Felügyelőbizottság tagjai – amennyiben az a Közalapítvány cél szerinti tevékenységének ellátását nem veszélyezteti – havi díjazásban részesülnek, valamint a feladataik ellátása során felmerült költségtérítésre igényt tarthatnak.*

*A Felügyelőbizottság díjazását, a költségtérítés havi/éves összegét, az Alapító határozza meg és képviselő-testületi döntéssel fogadja el és lépteti hatályba. A díjazás, a díjazás szabályainak megváltoztatásáról és az Alapító Okirat ezzel kapcsolatos módosításáról Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Alapító képviselő-testülete jogosult dönteni.*

*A Felügyelőbizottság elnökének és tagjainak díjazása a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal köztisztviselői illetményalapja összegének százalékos arányában kerül meghatározásra, az Alapító döntésének megfelelően.*

*A Felügyelőbizottság elnöke havonta meghatározott díjazása nem lehet magasabb, mint a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal köztisztviselője számára alkalmazandó, érvényes köztisztviselői illetményalapjának meghatározott százaléka, az Alapító által meghatározott összegben.*

*A Felügyelőbizottság tagjainak havi díjazása nem lehet magasabb, mint a Felügyelőbizottság elnökének díjazása, az Alapító által meghatározott összegben.*

*A Felügyelőbizottság bármely tagja, a Kuratórium elnökéhez címzett nyilatkozattal a felügyelőbizottsági tagi megbízási díjáról lemondhat.*

*A havi díjazás és költségtérítés kizárólag utalással, belföldi bankszámlára fizethető elszámolási dokumentumok alapján a jogszabályban foglaltak alapján.*

*A Felügyelőbizottság elnökének és tagjainak nevét, személyi adatait és megbízatásukra vonatkozó adatokat az Alapító Okirat I. számú melléklet tartalmazza."*

**A fentebb leírt rendelkezések az Alapító akarata szerint akként változnak, hogy „a Felügyelőbizottság tagjai e tisztségüket társadalmi munkában ingyenesen, díjazás és költségtérítés nélkül látják el.”**

Tájékoztatom a t. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésnek költségvetési vonzata nincs.

Magyarország Alaptörvényének 33. cikke (1) és (2) bekezdésében foglaltak alapján, az alapítói jogokat az Önkormányzat képviselő-testülete gyakorolja.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 46. § (1) bekezdése alapján a képviselő-testület ülése jelen pont szerinti tárgyalás esetén nyilvános, továbbá az Mötv. 50. §-a és az Mötv. 42. § 2. pontja alapján levezethető szabály szerint a képviselő-testület minősített többséggel szavaz.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet a jelen előterjesztés és annak I-IV. terjedő pontjainak megtárgyalására és a vonatkozó határozati javaslatok elfogadására.

## 2. DÖNTÉSI JAVASLAT

### I. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

.../2024. (...) önkormányzati határozata

#### A Budai Vároltalmazó Közalapítvány alapító okiratának módosításáról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként dönt, hogy a Budai Vároltalmazó Közalapítvány (bejegyzett székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., nyilvántartási szám: 01-01-0005815 Fővárosi Törvényszék, adószám: 18081871-2-41) alapító okiratát a Kuratórium tagjai és Felügyelőbizottság tagjai díjazására vonatkozó szabályok tekintetében az előterjesztés 1. melléklete szerint módosítja.
2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testület felhatalmazza a Budai Vároltalmazó Közalapítvány elnökét, hogy dr. Szatmári Csaba ügyvéd (Dr. Szatmári Csaba Ügyvédi Iroda (székhelye: 5600 Budapest, Békéscsaba, Luther u. 10., adószám: 18512379-2-04; képviseli: Dr. Szatmári Csaba ügyvéd) útján gondoskodjon a Budai Vároltalmazó Közalapítvány alapító okiratának módosításáról.
3. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat felhatalmazza a Polgármestert, hogy a változásbejegyzéshez szükséges iratokat aláírja.

Határidő: a döntés meghozatalától számított 30 napon belül

Felelős: polgármester,  
Budai Vároltalmazó Közalapítvány elnöke

### II. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

.../2024. (...) önkormányzati határozata

#### A Budapest I. kerület Népjóléti Közalapítvány alapító okiratának módosításáról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként dönt a Budapest I. kerület Népjóléti Közalapítvány (bejegyzett székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., nyilvántartási szám: 01-01-0005823 Fővárosi Törvényszék, adószám: 18082308-1-41, képviseli: Bényei Katalin Piroska) alapító okiratát a Kuratórium tagjai és Felügyelőbizottság tagjai díjazására vonatkozó szabályok tekintetében az előterjesztés 2. melléklete szerint módosítja.
2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testület felhatalmazza a Budapest I. kerület Népjóléti Közalapítvány elnökét, hogy dr. Szatmári Csaba (Dr. Szatmári Csaba Ügyvédi Iroda (székhelye: 5600 Budapest, Békéscsaba, Luther u. 10., adószám: 18512379-2-04; képviseli: Dr. Szatmári Csaba ügyvéd) útján gondoskodjon a Budapest I. kerület Népjóléti Közalapítvány alapító okiratának módosításáról.
3. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat felhatalmazza a Polgármestert, hogy a változásbejegyzéshez szükséges iratokat aláírja.

Határidő: a döntés meghozatalától számított 30 napon belül

Felelős: polgármester  
Budapest I. kerület Népjóléti Közalapítvány elnökét



### III. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

.../2024. (...) önkormányzati határozata

#### A Márai Sándor Kulturális Közalapítvány alapító okiratának módosításáról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként dönt a Márai Sándor Kulturális Közalapítvány (bejegyzett székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., nyilvántartási szám: 01-01-0005814 Fővárosi Törvényszék, adószám: 18081682-1-41, képviseli: Maczó Veronika Terézia) alapító okiratát a Kuratórium tagjai és Felügyelőbizottság tagjai díjazására vonatkozó szabályok tekintetében az előterjesztés 3. melléklete szerint módosítja.
2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testület felhatalmazza a Márai Sándor Kulturális Közalapítvány elnökét, hogy dr. Szatmári Csaba ügyvéd (Dr. Szatmári Csaba Ügyvédi Iroda (székhelye: 5600 Budapest, Békéscsaba, Luther u. 10., adószám: 18512379-2-04; képviseli: Dr. Szatmári Csaba ügyvéd) útján gondoskodjon a Márai Sándor Kulturális Közalapítvány alapító okiratának módosításáról.
3. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat felhatalmazza a Polgármestert, hogy a változásbejegyzéshez szükséges iratokat aláírja.

Határidő: a döntés meghozatalától számított 30 napon belül

Felelős: polgármester

Márai Sándor Kulturális Közalapítvány elnöke

### IV. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

.../2024. (...) önkormányzati határozata

#### A Budapest I. kerületi Közbiztonsági Közalapítvány alapító okiratának módosításáról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként dönt a Budapest I. kerületi Közbiztonsági Közalapítvány (bejegyzett székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., nyilvántartási szám: 01-01-0005822 Fővárosi Törvényszék, adószám: 18079966-1-41, képviseli: Vecsey András) alapító okiratát a Kuratórium tagjai és Felügyelőbizottság tagjai díjazására vonatkozó szabályok tekintetében az előterjesztés 4. melléklete szerint módosítja.
2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testület felhatalmazza a Budapest I. kerületi Közbiztonsági Közalapítvány elnökét, hogy dr. Szatmári Csaba ügyvéd (Dr. Szatmári Csaba Ügyvédi Iroda (székhelye: 5600 Budapest, Békéscsaba, Luther u. 10., adószám: 18512379-2-04; képviseli: Dr. Szatmári Csaba ügyvéd) útján gondoskodjon a Budapest I. kerületi Közbiztonsági Közalapítvány alapító okiratának módosításáról.
3. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat felhatalmazza a Polgármestert, hogy a változásbejegyzéshez szükséges iratokat aláírja.

Határidő: a döntés meghozatalától számított 30 napon belül

Felelős: polgármester

Budapest I. kerületi Közbiztonsági Közalapítvány elnöke

### 3. AZ ELŐTERJESZTÉS MELLÉKLETEI

---

1. melléklet: Budai Vároltalmazó Közalapítvány módosított alapító okirata (egységes szerkezetben)
2. melléklet: Budapest I. kerület Népjóléti Közalapítvány módosított alapító okirata (egységes szerkezetben)
3. melléklet: Márai Sándor Kulturális Közalapítvány módosított alapító okirata (egységes szerkezetben)
4. melléklet: Budapest I. kerületi Közbiztonsági Közalapítvány módosított alapító okirata (egységes szerkezetben)

### 4. AZ ELŐTERJESZTÉS MEGFELELŐSÉGÉRE VONATKOZÓ ALÁÍRÁSOK

---

Az előterjesztés  
szakmailag  
megalapozott:

Az előterjesztés  
és a döntés költségvetési hatásainak  
vizsgálata és megjelenítése megtörtént:

Az előterjesztés törvényességi  
vizsgálata megtörtént:

dr. Szatmári Csaba  
ügyvéd munkája alapján



dr. Bartos Diána Petra  
aljegyző



Kis Tímea  
gazdasági irodavezető



dr. Bartos Diána Petra  
aljegyző

Budapest, 2024. december „ 4 „

Az előterjesztés  
tárgyalásra alkalmas:

Az előterjesztést a Képviselő-  
testület ülésére benyújtom:



dr. Sölch Gellért  
jegyző



Böröcz László  
polgármester

Budapest, 2024. december „ 4 „

# BUDAI VÁROLTALMAZÓ KÖZALAPÍTVÁNY

(székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.)

## ALAPÍTÓ OKIRATA

a 2024. december 12. napján elfogadott módosításokkal egységes szerkezetben  
*a módosítások vastag, dőlt betűkkel szedve*

Alulírott Böröcz László Ambrus polgármester, Magyarország Alaptörvényének 33. cikke (1) és (2) bekezdésében foglaltak alapján, Budapest I. Kerület Budavár Önkormányzata, mint alapító nevében és képviselőtestület elnökeként, a **Budai Vároltalmazó Közalapítvány** ( székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., nyilvántartási szám: 01-01-0005815. Fővárosi Törvényszék, adószáma: 18081871-2-41) - a továbbiakban: Alapítvány - Alapító Okiratát, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvénynek (Ptk.), az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezéseinek megfelelően az alábbiak szerint állapítja meg:

## I. AZ ALAPÍTÓ ADATAI

Az Alapító neve: Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

Az Alapító államháztartási egyedi azonosítója (ÁHTI): 745202,

Törzskönyvi nyilvántartási száma: 735649, Magyar Államkincstár

Az Alapító székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

Az Alapító képviselőtestületére jogosult:

A Budapesti I. Kerület Budavári Önkormányzat képviselő-testülete, a képviselőtestület elnöke: Böröcz László Ambrus polgármester

## II. AZ ALAPÍTVÁNY NEVE

**Budai Vároltalmazó Közalapítvány**

## III. AZ ALAPÍTVÁNY SZÉKHELYE, HONLAPJÁNAK CÍME, LEVELEZÉSI CÍME, IDŐTARTAMA, KÖZHASZNÚ JOGÁLLÁSA MEGSZERZÉSÉNEK IDŐPONTJA

Az Alapítvány székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

Az Alapítvány honlapjának címe: <http://www.budavar.hu/budai-varoltalmazo-kozhaznu-kozalapitvany>

Az Alapítvány központi levelezési címe: [kbudavarivaroltalmazo@gmail.com](mailto:kbudavarivaroltalmazo@gmail.com)

Korábbi közhasznú szervezeti nyilvántartás dátuma: 2001. 02. 23.

Az Alapítvány közhasznú jogállása megszerzésének időpontja annak Törvényszék általi bejegyzésének napja.

Az Alapítványt az Alapító határozatlan időtartamra hozta létre.

#### IV. AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJA, TEVÉKENYSÉGE, A KEDVEZMÉNYEZETTEK KÖRE, KÖZZÉTÉTEL

Az Alapítvány célja, a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (a továbbiakban: **Önkormányzat**) kerületében a Budai Várnegyed épületegyüttesének (elsősorban a Halászbástya és környéke, a várfalak, barlangok és épített környezetük), kulturális örökség helyi védelme közfeladatok ellátásának elősegítése.

E célok érdekében az alábbiakban írt közhasznú tevékenységeket végzi, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában, valamint 23. § (5) bekezdés 13. pontjában meghatározott a helyi közművelődési tevékenység támogatása, a kulturális örökség helyi védelme közfeladatokhoz kapcsolódóan:

A Budai Várnegyed épületegyüttesének (elsősorban a Halászbástya és körkénye, a várfalak, barlangok és épített környezetük), mint a világörökség részének megmentésével, az elmúlt történeti korok építészeti és történeti emlékeinek feltárásával és bemutatásával, a kutatások eredményeinek közzétételével az alapítvány támogatásával;

Budapest I. kerülete történelmi hangulatának visszaállításával és az eljövendő generációk számára való megőrzésével filmekben és könyv alakban - kulturális, művészeti és történeti tanulmányok, kiadványok és ismertető anyagok formájában - való hazai és határainkon túli megjelenítésével;

Az I. kerülethez kapcsolódó helytörténeti kutatások támogatásával, a kutatók részére történő ösztöndíjak adományozásával;

Az I. kerülethez kapcsolódó szakmai konferenciák, tanácskozások szervezésével és lebonyolításával, a múlt örökségének megismertetésével és közzétételével.

Tudományos tevékenység, kutatás

Kulturális tevékenység

Kulturális örökség megóvása

Műemlékvédelem

Az Alapítvány közhasznú szolgáltatásaiból az Alapítványi céloknak megfelelően bárki részesülhet.

Az Alapítvány működésének, szolgáltatásainak, azok igénybevételi módjának nyilvánosságát az Alapítvány az Alapító által kezelt <http://www.budavar.hu/budai-varoltalmazo-kozhasznu-kozalapitvany> internetes honlapján biztosítja.

Az Alapítvány beszámolási és nyilvántartási szabályaira a 2011. évi CLXXV. törvény 27-30. §-a rendelkezéseit az irányadóak.

Az Alapítvány éves beszámolóját és közhasznúsági mellékletét minden év május 31. napjáig, az Alapító által kezelt <http://www.budavar.hu/budai-varoltalmazokozhasznu-kozalapitvany> internetes honlapján és a helyben szokásos módon, az önkormányzat hivatalos lapjában hozza nyilvánosságra és teszi közzé.

Az Alapítvány beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez, és abból saját költségére másolatot készíthet.

Az Alapítvány Alapító Okiratának módosítását (módosítással egységes szerkezetbe foglalt szövegét) a Magyar Közlönyben, az Önkormányzat hivatalos lapjában, illetve a <http://www.budavar.hu/budai-varoltalmazokozhasznu-kozalapitvany> internetes honlapján teszi közzé.

## V. AZ ALAPÍTVÁNY JELLEGE

Az Alapítvány nyitott, így ahhoz bármely magyar és külföldi természetes és jogi személyek, adományozók feltétel nélküli, eseti vagy rendszeres pénzbeli vagy nem pénzbeli (együttesen: vagyoni hozzájárulás) adományaikkal csatlakozhatnak. Az Alapítványhoz csatlakozó jogi vagy természetes személyt megilleti az a jog, hogy javaslatokat tegyen az célokön és tevékenységi körön belül a Kuratórium részére a vagyoni juttatása felhasználására vonatkozóan. A javaslat kikötéséről és annak esetén annak elfogadásáról az Alapítványkezelő szerve, a Kuratórium dönt és döntéséről a csatlakozót értesíti. Az alapítványi támogatás devizában is történhet. A csatlakozással a csatlakozó nem válik Alapítóvá, alapítói jogokat nem gyakorolhat.

Az alapítványi pénzeszközök felhasználása alapján kizárt, hogy az adományozott összeget akár közvetlenül, akár valamely szolgáltatással összefüggésben, vagyoni előny megszerzése érdekében adják.

Az Alapítvány nem fogadhat el olyan támogatást, amely ellentétes Magyarország Alaptörvényével, vagy az Alapítvány Alapító Okiratával és céljával.

Az Alapítvány céljai elérése érdekében kész együttműködni minden olyan szervezettel, amelynek tevékenysége törvényes és nem ellentétes az Alapítvány céljaival.

Az Alapító kijelenti, hogy az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

## VI. AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONA

Az Alapítvány induló vagyona az Alapító által rendelkezésre bocsátott 200.000 Ft, azaz Kettőszázezer forint készpénzből, valamint az Alapítvány javára eddig befizetett támogatásokból és felajánlásokból tevődik össze.

Az alapítványi célok megvalósítására és az Alapítvány működtetésére a törzsvagyonként szolgáló alapító vagyon, annak hozadéka és kamatai.

Az Alapítvány vagyona gyarapodhat:

- a) az Alapító további adományaival,
- b) más támogatók önkéntes hozzájárulásával,
  - a.) Az Alapítvány részére juttatott adományok teljes összegével, amely lehet pénz (tőke, kamat, járadék, értékpapír, deviza),
- c) Az Alapítvány részére nyújtott természetbeni adománnyal,
- d) pályázaton elnyert támogatással,
- e) az Alapítvány tevékenységéből származó eredményből,
- f) az Alapítvány vagyonának hozamából és kamatai,
- g) jog átruházásból (vagyon értékű jog, szerzői jog, használati- és tulajdonjog), tevékenység, közreműködés, önkéntes és az Alapítvány céljaival összhangban lévő juttatásából,
- h) dolog (ingó- és ingatlan, műtárgy, termék) átruházása.
- i) egyéb bevétel révén, a hatályos törvényekben, jogszabályokban meghatározottak szerint.

Az Alapító és a csatlakozó az Alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza. Ezt a rendelkezést megfelelően alkalmazni kell az Alapító és a csatlakozó jogutódjára is.

Az Alapítvány vagyonát céljának megfelelően, az Alapító Okiratban meghatározott módon kell kezelni és felhasználni.

## VII. AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONKEZELÉSÉNEK SZABÁLYAI, AZ ALAPÍTVÁNY ÁLTAL TÁMOGATOTT CÉLOK IGÉNYBEVÉTELÉNEK SZABÁLYAI

Az Alapítvány működése során önállóan, éves pénzügyi terv alapján gazdálkodik. Vagyonát kizárólag a jelen Alapító Okiratban meghatározott célok megvalósítására, az ennek érdekében végzett tevékenységekre – beleértve az Alapítvány működtetését – használhatja. A végezhető tevékenységekre és a vagyon felhasználására vonatkozó megkötések az Alapítvány által esetlegesen létrehozott vállalkozásra is érvényesek.

Az Alapítvány elsődlegesen gazdasági tevékenységet nem folytathat. Az Alapítvány az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult, amit csak az Alapító Okiratban meghatározott alapcélok szerinti tevékenység megvalósításának veszélyeztetése nélkül végezheti.

A Kuratórium az Alapítvány céljainak elérése érdekében gazdálkodhat vagyonával, szolgáltatásokat nyújthat, együttműködhet hazai és nemzetközi intézményekkel és alapítványokkal. Megbízatása teljesebb ellátása érdekében közalapítványi Irodát hozhat létre.

Az Alapítvány gazdasági tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani. A gazdálkodás során elért eredményt nem lehet felosztani, azt az Alapító Okiratban meghatározott közhasznú tevékenységre kell fordítani.

Az Alapítvány működésének, szervezetének, képviselőinek, valamint gazdálkodásának részletes rendjét az SZMSZ szabályozza, befektetési tevékenységet, befektetési szabályzat alapján folytathat, az Alapító Okirat keretei között, melyet a Kuratórium fogad el.

Az Alapítvány vagyonának felhasználásáról a Kuratórium dönt. A Kuratórium az Alapítvány céljainak megvalósítása érdekében az Alapítvány vagyonának 90 %-át felhasználhatja.

Az Alapítvány céljainak elérése érdekében az Alapítvány pályázat útján vagy pályázat nélkül anyagi juttatásokat biztosíthat, így különösen: ösztöndíjat alapíthat, támogatást nyújthat, megbízási és vállalkozási szerződést köthet, valamint alapítványi díjat létesíthet minden olyan magánszemély vagy szervezet részére aki, illetve amely az Alapítvány céljainak eléréséhez jelentős mértékben hozzájárul.

Az Alapítvány pályázat kiírása nélkül évente a vagyona 5%-ának mértékéig, de legfeljebb összesen egymillió forint (közvetlen vagy közvetett) támogatást nyújthat az Alapító Okiratban foglalt célokra.

Főszabályként az Alapítvány a támogatások és egyéb juttatások odaítélésekor az Alapítvány által támogatásban részesített a támogatás célját, a felhasználás rendjét, az elszámolás és az ellenőrzés módját tartalmazó szerződést köt.



Az Alapítvány számviteli nyilvántartásait úgy vezeti, hogy azok alapján az alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységének és gazdasági-vállalkozási tevékenységének bevételei, költségei, ráfordításai és eredménye (nyeresége, vesztesége) egymástól elkülönítve megállapíthatók legyenek.

Az Alapítvány az alapcél szerinti tevékenysége tekintetében elkülönítve mutatja ki bevételeit, a 2011. évi CLXXV. törvény 20. § - 22- §-a szerinti tartalommal.

Az Alapítvány a gazdálkodás részeként terveket, nyilvántartásokat, beszámolókat készít. Az éves beszámolóval egyidejűleg tevékenységéről jelentést készít, amelyet legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig, az Alapító által működtetett honlapján közzétesz. Az Alapítvány a honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.

A fenti kötelezettségek nem érintik az Alapítvány kötelezettségét a Számviteli törvény szerinti beszámoló, közhasznúsági melléklet elkészítésére, letétbe helyezésére és közzétételére vonatkozóan.

Az Alapítvány tevékenységéről szóló jelentés tartalmazza:

- a.) a számviteli törvény szerinti beszámolót,
- b.) a cél szerinti juttatások kimutatását,
- c.) helyi önkormányzattól, települési önkormányzatok társulásától, mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét,
- d.) a közhasznúsági mellékletet,

Az Alapítvány céljaival és működésével kapcsolatos, bármely területen elvégzendő, szakértelmet igénylő munkáért a munkát végzőt *(ide nem értve a kuratóriumi tagi és felügyelőbizottsági tagi tisztség ellátását)* az alapítvány vagyonából kifizethető díjazás és költségtérítés illeti meg.

Az Alapítvány működése során keletkezett iratokba a betekintés lehetőségét az Alapítvány Kuratóriumának elnöke biztosítja

## VIII. AZ ALAPÍTVÁNY SZERVEZETE:

### 8.1. Alapító

Az Alapító, Magyarország Alaptörvényének 33. cikke (1) és (2) bekezdésében foglaltak alapján, az alapítói jogokat az Önkormányzat képviselő-testülete gyakorolja.

Az alapító hatáskörébe tartozik különösen:

- a.) Az Alapítvány Alapító Okiratának módosítása;
- b.) Kuratórium elnökének, tagjainak, valamint a Felügyelőbizottság elnökének és tagjainak megválasztása, valamint ezen szervek tagjainak díjazása és költségtérítésének megállapítása; változások átvezetése az illetékes Törvényszéken,
- c.) Az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén a kuratórium egy tagjának vagy a kuratórium egészének visszahívása;
- d.) közalapítvány megszüntetése, feltéve, hogy a közfeladat ellátásának biztosítása más módon vagy szervezeti keretben hatékonyabban megvalósítható,
- e.) amit jogszabály az Alapító hatáskörébe utal.

## **8.2. Az Alapítvány szervei a következők:**

- a.) a Kuratórium az Alapítvány ügyvezető szerve és tagjait és elnökét az Alapító nevezi ki,
- b.) a Felügyelőbizottság, az Alapítvány ellenőrző szerve, amely felügyeli és ellenőrzi a Kuratórium és az Alapítvány működését és gazdálkodását, amelynek tagjait az Alapító nevezi ki,
- c.) az Alapítvány munkaszervezete, amely az Alapítvánnyal kötött megbízási, vállalkozási szerződésben meghatározott feladatokat ellátó megbízottjaiból, vállalkozóiból és munkavállalóiból áll, akiket a Kuratórium elnöke irányít, aki a Kuratórium felé tartoznak beszámolási kötelezettséggel.

## **8.3. A Kuratórium**

Az Alapítvány céljainak megvalósítására és vagyonának kezelésére, felhasználására és védelmére az Alapító, 3 (három) tagú Kuratóriumot hoz létre, amelyből legalább két tagnak belföldi lakóhellyel kell rendelkeznie.

A Kuratórium az Alapítvány ügyvezető szerve.

### **8.3.1. A Kuratórium tisztségviselői:**

A Kuratórium tagjainak nevét és személyi adatait, valamint a kinevezésükre vonatkozó adatokat az alapító Okirat I. számú melléklete tartalmazza.

### **8.3.2. A kuratóriumi tagság keletkezése és megszűnése**

A kuratóriumi megbízási időtartam 3 (három) éves, határozott időre szól. A kuratóriumi tagokat az Alapító jelöli ki. Az Alapító fenntartja magának a kuratórium elnöke kijelölésének jogát.

A kuratóriumi tagság megszűnésének esetei:

A Kuratórium bármely tagját megbízatásának lejártá előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza

A kuratóriumi tag megbízatása a visszahíváson kívül megszűnhet még: lemondással, elhalálozással, illetve kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkezésével. A kuratórium elnökének, tagjának lemondása esetén köteles ellátni a tisztségéből eredő kötelezettségeit.

A Kuratórium valamennyi tagja, tisztségviselője megfelel a 2011. évi CLXXV. törvény 39. § (1) bekezdésében előírt feltételeknek, figyelemmel az (1) bekezdésben foglaltakra és a 2013. évi V. törvény 3:22 § (1), (4), (5), (6) bekezdés és a 3:397 § (2)-(4) bekezdésében előírt feltételeknek.

- a.) A Kuratórium tagja, elnöke az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- b.) A Kuratórium tagja feladatait személyesen köteles ellátni.
- c.) Nem lehet a Kuratórium tagja az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- d.) Nem lehet kuratóriumi tag az, akit a vezető tisztségviselői foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személyvezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet kuratóriumi tag az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.
- e.) Az Alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a Kuratórium tagja.
- f.) A közhasznú szervezet megszűnését követő (három) évig nem lehet az Alapítvány Kuratóriumának tagja az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,
  - a.) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
  - b.) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
  - c.) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
  - d.) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

Kuratórium tagja (elnöke), illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A Kuratórium tagjai között is kizáró körülmény a közeli hozzátartozói kapcsolat.

A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy aki, vagy akinek közeli hozzátartozója, hozzátartozója (élettársa) (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján,

- a.) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b.) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem szavazhat az a kuratóriumi tag:

- c.) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az Alapítvány másfajta előnyben részesít,
- d.) akivel a határozat alapján szerződést kell kötni,
- e.) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani,
- f.) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll, vagy
- g.) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

A Kuratórium működőképességének biztosítása érdekében a kijelölésre jogosult a kuratóriumi tagok kijelöléséről döntést hoz az alábbiak szerint:

- a.) a megbízási idő lejártá előtt 60 nappal,
- b.) visszahívás esetén a visszahívással egyidejűleg,
- c.) lemondás esetén a lemondásról szerzett értesülés időpontjától számított 60 napon belül,
- d.) a tag haláláról szerzett értesülés időpontjától számított 60 napon belül.

### **8.3.3. A Kuratórium hatásköre:**

Az Alapítvány céljának megfelelően, az Alapító Okiratban rögzített módon történő felhasználása és kezelése során:

- a.) az Alapítvány céljainak megvalósítása;
- b.) az Alapítvány képviselése;
- c.) rendelkezés az Alapítvány pénzforgalmi bankszámlája felett;

- d.) döntés az Alapítvány vagyonának felhasználásáról;
- e.) éves és hosszabb távra szóló tervek valamint az ezek végrehajtásáról szóló beszámoló készítése, elfogadása;
- f.) az éves tevékenységéről készített éves beszámoló és közhasznúsági melléklet jóváhagyása,
- g.) az Alapítvány pénzügyi, szakmai és gazdasági tevékenységének irányítása;
- h.) munkaszervezet létrehozása, az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása;
- i.) döntés a csatlakozói támogatások, adományok elfogadásáról és felhasználásáról vagy visszautasításáról;
- j.) döntés az Alapítvány által nyújtandó pályázati és más támogatásokról;
- k.) a Kuratórium ügyrendjének kidolgozása és jóváhagyása;
- l.) nyilvántartás vezetése a Kuratórium döntéseiről, amelyből megállapítható a döntések tartalma, időpontja és hatálya, a döntést támogatók és ellenzők számaránya;
- m.) az Alapító tájékoztatása az Alapítvány működéséről, az Alapító Okirat módosításának illetve új tisztségviselő (kuratóriumi vagy felügyelőbizottsági tag) kijelölésének szükségességéről (például lemondás, összeférhetetlenség, stb. miatt);
- n.) elvégzett tevékenységéről, kiemelten az alapítványi vagyon kezeléséről és felhasználásáról évente legalább egy alkalommal írásos tájékoztatást ad az Alapító részére.
- o.) az Alapító Okirat módosításakor a módosított és egységes szerkezetbe rendezett Alapító Okiratnak Magyar Közlönyben, az Önkormányzat hivatalos lapjában és a <http://www.budavar.hu/budai-varoltalmazo-kozhasznu-kozalapitvany> honlapján történő közzétételről köteles gondoskodni.
- p.) döntés mindazon kérdésekben, amelyeket a törvény vagy az Alapító Okirat nem utal az Alapító kizárólagos jogkörébe.

A Kuratórium díjazása és annak szabályai a Ptk. 3:391. § d.) pontja alapján:

*A Kuratórium tagjai e tisztségüket társadalmi munkában ingyenesen, díjazás és költségtérítés nélkül látják el.*

A díjazás, a díjazás szabályainak megváltoztatásáról és az Alapító Okirat ezzel kapcsolatos módosításáról Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Alapító képviselő-testülete jogosult dönteni.

#### **8.3.4. A Kuratórium működése**

Az Alapítványt harmadik személyekkel és hatóságokkal szemben a Kuratórium elnöke **önállóan**, vagy a Kuratórium két tagja **együttesen** képviseli. A képviseleti jog munkaszervezet alkalmazottaira, az ügyek meghatározott csoportjára nézve írásbeli nyilatkozattal átruházható. A képviseleti jogot a munkavállaló a Kuratórium elnökének írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja.

Az képviseletre jogosultak az iratokat, az Alapítvány géppel vagy kézzel előírt, előnyomott, illetve előnyomtatott, teljes vagy rövidített neve alatt, – a hiteles aláírási nyilatkozatuknak megfelelően – saját névaláírásukkal látják el.

Az Alapítvány bankszámlája felett a Kuratórium elnöke önállóan jogosult rendelkezni. Utalványozási joggal az Kuratórium elnöke önállóan rendelkezik.

Amennyiben az Alapítvány munkavállalót foglalkoztat, a munkáltatói jogokat az alapítvány alkalmazottaival szemben a Kuratórium elnöke gyakorolja.

#### **8.3.5. Kuratórium ülésének általános szabályai**

A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább egyszer össze kell hívni írásban, igazolható módon. Írásban igazolható módon történő kézbesítésnek minősül a tagnak elektronikus, kizárólag általa használt, a Kuratórium elnökének előzetesen bejelentett, személyes e-mail fiókjára/e-mail címére küldött üzenettel lehet, azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön a tag által.

Szükség szerint a kuratóriumot össze kell hívni, ha azt a Felügyelőbizottság vagy bármely kuratóriumi tag kezdeményezi a cél és ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított 30 (harminc) napon belül intézkedni a kuratóriumi ülés összehívásáról. Ha a Kuratórium elnöke ennek a kötelezettségének nem tesz eleget, akkor a Kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag és a Felügyelőbizottság is összehívhatja.

A Kuratórium ülései nyilvánosak, a nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható. A személyiségi jogokat érintő kérdéseknél az elnök zárt ülést rendelhet el. A nyilvánosság kizárásáról a Kuratórium egyedi határozattal dönt. A zárt ülésről a Kuratórium az egyes napirendi pontok elfogadásával egy időben egyszerű szótöbbséggel határoz.

A Kuratóriumot a Kuratórium elnöke hívja össze a kitűzött időpontot megelőző legalább 8 (nyolc) nappal, az ülés helyének, időpontjának és napirendjének a közlésével, mellékelve a megvitatásra szánt írásos dokumentumokat.

A Kuratórium ülését az elnök meghívó megküldésével vagy annak az Alapítvány honlapján történő közzétételével hívja össze. A kuratóriumi ülést az Alapítvány székhelyén kell tartani.

A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjaikat kialakíthassák. A meghívóban közölni kell a napirendeket, csatolva az írásos előterjesztéseket és az ülés előtt legalább nyolc (8) napon belül el kell juttatni a kuratórium tagjaihoz. Ha a kuratóriumi ülést nem, szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához. A kuratóriumi ülésen csak a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárult.

A kuratóriumi ülést az elnök vezeti. A Kuratórium akkor határozatképes, ha szavazásra jogosult tagjainak több mint fele jelen van. Határozatképtelenség esetén a Kuratórium ülését 30 napon belül, változatlan napirenddel ismételten össze kell hívni.

A meghívóban közölni kell a napirendeket, csatolva az írásos előterjesztéseket. Az írásos előterjesztéseket az ülés előtt 8 nappal, de az ülés előtt legalább 24 órával el kell juttatni a kuratórium tagjaihoz. Ha az Alapító Okirat másként nem rendelkezik, a Kuratórium határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. A kuratóriumi ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni, rögzítve a napirendet, a vita lényegét, az egyes tagok esetleges különvéleményét, valamint határozatokat.

A Kuratórium döntéseit a Kuratórium elnöke tartja nyilván, a Határozatok tárában. Ebben fel kell tüntetni a döntések tartalmát, időpontját, hatályát, a támogatók és ellenőrzők számarányát (nyílt szavazás esetén) személyét.

Az elnök gondoskodik az Alapítvány döntéseinek érintettekkel való közléséről, írásban, igazolható módon.

A Kuratórium határozatai nyilvánosak, azokat a Közalapítvány hivatalos honlapján közzé kell tenni. A Kuratórium döntéseit továbbá az érintettekkel írásban, igazolható módon is közölni kell.

Az Alapítvány működésével, a Kuratórium tevékenységével kapcsolatban keletkezett iratokba - személyazonosságának igazolása és érekeinek valószínűsítését követően - az alapítvány székhelyén bárki betekinthez. Az iratbetekintés a Kuratórium elnöke vagy az általa kijelölt kuratóriumi tag az igény bejelentését követő 15 napon belül az Alapítvány székhelyén biztosítja.

Az Alapítvány működésének módjáról, szolgáltatásai igénybevételének módjáról, valamint beszámolóit közléseiről honlapján és az Önkormányzat helyi lapjában tájékoztatja a nyilvánosságot, az Alapító Okirat szerinti módon és tartalommal.

Az Alapítvány tevékenységéről szóló éves beszámolót a Kuratórium egyszerű szótöbbséggel fogadja el.

#### **8.3.5.1. Kuratórium ülésének összehívása rövid úton**

Sürgős döntést igénylő ügyekben a Kuratórium elnöke az ülést rövid úton (személyesen, telefonon) is jogosult összehívni, de ezt a körülményt a Kuratórium üléséről készült jegyzőkönyvben rögzíteni kell. Sürgős döntést igénylő ügynek minősül, ha a konkrét körülményektől függően 48 óra vagy kevesebb időn belül kell a Kuratóriumnak döntenie.

Az így összehívott ülés azonban csak akkor határozatképes, ha azon a Kuratórium tagjainak többsége jelen van és a jelenlévő tagok egyhangúlag hozzájárulnak az ülés megtartásához. Ha bármely tag vagy az Alapító az ülés megtartását kívánja, a Kuratórium ülését a Kuratórium elnökének össze kell hívnia.

A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül - ha valamennyi tag vagy az Alapító szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül - a Kuratórium elnöke megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli az Alapítóval. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

A kuratóriumi ülés napirendjét a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

A napirenden szereplő témák írásos anyagát a felkészüléshez - lehetőség szerint - a meghívóhoz kell csatolni.

A Kuratórium akkor határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van. A Kuratórium határozatait nyílt szavazással, a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével hozza.

A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amit a jegyzőkönyvvezető az ülést levezető elnök és egy hitelesítő kuratóriumi tag aláírásával hitelesít. A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni az ülés helyét, idejét, a jelenlévők nevét és tisztségét. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülésen elhangzott észrevételek lényegét, a határozati javaslatokat és a Kuratórium határozatait szó szerint. A kuratóriumi tag kérheti, hogy adott kérdésben megfogalmazott véleményét szó szerint tartalmazza a jegyzőkönyv, illetve hogy a jegyzőkönyv tartalmazza egy adott kérdésben leadott szavazatát (igen, nem, tartózkodás). A Kuratórium döntéseit be kell vezetni a határozatok tárába úgy, hogy abból megállapítható legyen a döntések tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya.

#### **8.3.5.2. Kuratórium határozathozatala ülés tartása nélkül**



A Kuratórium ülés tartása nélkül, elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével - a számviteli törvény szerinti éves beszámoló elfogadásán kívül - is hozhat határozatot. Az ülést a Kuratórium elnöke jogosult kezdeményezni és az elnök hívja össze. A határozat tervezetét 8 (nyolc) napos határidő kifizetésével minden tag elektronikus, kizárólag általa használt, személyes e-mail fiókjára/e-mail címére küldött üzenettel kell a Kuratórium tagjaival közölni, akik szavazatukat - a Kuratórium elnökéhez eljuttatva - a Kuratórium elnöke által használt e-mail fiókjára történő egyedi küldéssel, adják meg.

Elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével, ezen belül elektronikus levél formájában történő határozathozatal felvétele, hogy a tagok saját, egy számítógépes hálózatba (Internetre) kapcsolt számítógépen lévő felhasználót azonosító e-mail címét minden kuratóriumi tag a Kuratórium elnökénél előzetesen bejelentse, valamint, hogy a bejelentett összes e-mail címet a Kuratórium elnöke az összes taggal megismerhesse. Ezáltal a döntéshozatal során minden tag, minden taggal e-mail útján értekezhet.

Elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével történő ülésen hozott határozatok, kizárólag akkor érvényesek és hatályosak, ha az ülés folyamatában minden kérdés, felelet és határozat, az elektronikus levél, minden kuratóriumi tag és a Kuratórium elnöke felé egyidejűleg - az e-mail levelező program kijelzése és rögzítése alapján ellenőrizhetően - elküldésre kerül, illetve a legalább annyi szavazat kerül megküldésre. A határozatképességhez az általános szabályok az irányadók.

Bármely kuratóriumi tag elektronikus postafiókjának, számítógépes rendszerének meghibásodása esetén - melyet kuratóriumi tagnak kell az Kuratórium elnökével haladék nélkül telefonon vagy más eszköz útján közölni - a Kuratórium ülését fel kell függeszteni vagy be kell rekeszteni a hiba elhárulásának időtartamától függően.

Az elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével megtartott ülésen hozott határozatokról az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított 3 (három) napon belül - a Kuratórium elnöke megállapítja a szavazás eredményét, és azt további 3 (három) napon belül közli a kuratóriumi tagokkal és az Alapítóval elektronikus hírközlő eszköz útján, minden tag elektronikus, kizárólag általa használt, személyes e-mail fiókjára/e-mail címére küldött az e-mailhez csatolt levélbe foglalt határozat útján.

A Kuratórium köteles tevékenységéről évente, a gazdasági év lezárását követő kilencven napon belül, de legkésőbb május 31-ig írásban, valamint Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzata Képviselő-testületének ülésén szóban is beszámolni az Alapítónak.

#### **8.4. A Felügyelőbizottság**

Az Alapítvány működésének és gazdálkodását, valamint a Kuratóriumot az Alapító jogi érdekeinek megóvása céljából 3 (három) tagú Felügyelőbizottság ellenőrzi.

Felügyelőbizottság elnöke (akadályoztatása esetén tagja) az Alapítvány Kuratóriumának ülésein tanácskozási joggal részt vesz.

A Felügyelőbizottság mandátuma 5 (öt) éves időtartamra szól, tagjait és elnökét az Alapító nevezi ki.

A Felügyelőbizottság valamennyi tagja megfelel 2003. évi XLVII. törvény 3. § (7) bekezdésében előírt feltételeknek, figyelemmel az (1) bekezdésben foglaltakra és a 2013. évi V. törvény 3:26 § (2) bekezdésében előírt feltételeknek, velük szemben kizáró ok nem áll fent.

#### 8.4.1. A felügyelőbizottsági tagságra vonatkozó kizáró és összeférhetlenségi szabályok:

A Felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet a Felügyelőbizottság tagja:

- a. akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült;
- b. akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet;
- c. akit foglalkozásától jogerősen eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől, az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig;
- d. akit a közügyektől eltiltottak, aki a közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61. § (2) bek.);
- e. az Alapítvány kedvezményezettje vagy annak közeli hozzátartozója;
- f. a Kuratórium tagja vagy annak hozzátartozója,

Nem lehet a Felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a kuratóriumi megbízatásra vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki, vagy akinek a hozzátartozója az Alapítvány Kuratóriumának tagja vagy elnöke.

A Felügyelőbizottság tagjai a Felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A Felügyelőbizottság tagjai az Alapítvány Kuratóriumától függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatók.

#### 8.4.2. A Felügyelőbizottsági tagság megszűnésének esetei:

A felügyelőbizottsági tagság megszűnésére a Kuratóriumi tagság megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát az Alapítvány kuratóriumi elnökéhez intézi.

### 8.4.3. A Felügyelőbizottság hatásköre:

A Felügyelőbizottság tevékenységét az Alapító részére végzi, tevékenységéről évente beszámol az alapítói jogok gyakorlójának. Köteles az Alapító elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni.

A Felügyelőbizottság tagjai jogosultak az Alapítvány gazdálkodását figyelemmel kísérni. Ennek során az Alapítvány könyvviteli és bizonylati rendszerébe betekinhet, a nyilvántartások szabályszerű vezetését ellenőrizheti, az Alapítvány könyveit és iratait, szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja, a Kuratórium tagjaitól felvilágosítást kérhetnek. Amennyiben a gazdálkodás és a Kuratórium tevékenysége körében a jogszabályi rendelkezésektől eltérést tapasztalnak, kötelesek a Kuratórium figyelmét írásban felhívni a feltárt szabálytalanságok, hiányosságok megszüntetésére. Ha ez nem történik meg, az Alapító egyidejű értesítésével, haladéktalanul kötelesek értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

A közhasznú szervezetek feletti adóellenőrzést az adóhatóság, az államháztartásból származó (költségvetési) támogatás felhasználásának ellenőrzését törvény eltérő rendelkezése hiányában az Állami Számvevőszék, az állami vagy önkormányzati költségvetésből, illetve a nemzetközi forrásokból juttatott támogatások felhasználásának ellenőrzését, a külön jogszabály szerinti ellenőrzési szervezet, a közhasznú működés feletti törvényességi ellenőrzést, a közhasznú civil szervezet esetében a közhasznú minősítés követelményeinek való megfelelés ellenőrzését pedig a reá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el.

A Felügyelőbizottság köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a Kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a.) az Alapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
- b.) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A Kuratórium ülését a Felügyelőbizottság indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a kuratóriumi ülés összehívására a felügyelő szerv is jogosult.

A Felügyelőbizottság véleményét a bizottság elnöke terjeszti elő. Az írásos előterjesztésnek legalább három tag aláírását tartalmaznia szükséges. A Felügyelőbizottság tevékenységét saját ügyrendje és vizsgálati terve alapján végzi. Határozatait a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza.

*A Felügyelőbizottság tagjai e tisztségüket társadalmi munkában ingyenesen, díjazás és költségtérítés nélkül látják el.*

A díjazás, a díjazás szabályainak megváltoztatásáról és az Alapító Okirat ezzel kapcsolatos módosításáról Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Alapító képviselő-testülete jogosult dönteni.

A Felügyelőbizottság elnökének és tagjainak nevét, személyi adatait és megbízásukra vonatkozó adatokat az Alapító Okirat I. számú melléklete tartalmazza.

#### IX. AZ ALAPÍTVÁNY MEGSZÚNÉSE

Az Alapítvány megszűnik a Polgári Törvénykönyvben, valamint az az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvényben az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben foglaltak szerint. A bíróság Az Alapítványt az Alapító kérelmére alapítványra vonatkozó rendelkezéseken túlmenően - a bíróság nemperes eljárásban akkor is megszünteti, ha az alapító ezt arra hivatkozással kéri, hogy a közfeladat ellátásának biztosítása más módon vagy más szervezeti keretben hatékonyabban megvalósítható. Megszüntetésekor meglévő vagyona a Várnegyed közbiztonságának javítására, valamint e cél megvalósítását támogató alapítványok és egyesületek részére adományozandó.

Az Alapítvány megszűnésekor az Alapító köteles az Alapítvány megszűnéséről és megszűnésekor meglévő vagyonáról a közvéleményt az Önkormányzat hivatalos lapjában és a <http://www.budavar.hu/budai-varoltalmazoz-kozhasznu-kozalapitvany> honlapján megfelelően tájékoztatni.

#### X. EGYÉB

Az Alapítvány jogi személyiségét a bírósági nyilvántartásba vétellel elnyerte. Az Alapító Okirat módosítására kizárólag az Alapító jogosult.

Az Alapító kijelenti, hogy az Alapítvány létrehozása nem áll ellentétben önkormányzati feladataival és nem érinti azok ellátására vonatkozó kötelezettségét.

Az Alapító kijelenti, hogy nem állít, és nem támogat országgyűlési képviselő jelöltet, megyei, fővárosi önkormányzati választáson résztvevő jelöltet, ezt a jövőre nézve is kizárja.

Az Alapító Okirat rendelkezései felül az Alapítvány működésének, szervezetének, képviselőinek, valamint gazdálkodásának részletes rendjét az SZMSZ, és a Befektetési Szabályzat határozza meg az Alapító Okirat keretei között.

Az Alapítvány Alapító Okiratát, illetve a mindenkori módosított és egységes szerkezetbe rendezett Alapító Okiratát a Magyar Közlöny mellékletét képező Hivatalos Értesítőben és az Alapítvány <http://www.budavar.hu/budai-varoltalmazoz-kozhasznu-kozalapitvany> honlapján, az elfogadástól számított 30 napon belül közzé kell tenni.

A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekben a 2013. évi V. törvényben (Ptk.) az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.), valamint az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény valamint az alapítványok, illetve Az Alapítványok tevékenységét szabályozó mindenkor érvényben levő egyéb jogszabályokban foglalt rendelkezések az irányadók.

Az Alapító Okirat módosításának kelte: 2024. december 12.

Írásba foglalva és aláírva: Budapest, 2024. ....

---

Böröcz László Ambrus  
polgármester  
Budapest, I. Kerület Budavári Önkormányzat  
Alapító nevében és képviselőként

Előttünk, mint tanúk előtt:

Tanú aláírása:

Tanú aláírása:

Név:

Név:

Lakcím:

Lakcím:

Alulírott dr. Szatmári Csaba jogi képviselő, a Cnytv. 38. § (2) bekezdése szerint aláírásommal igazolom, hogy a jelen egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirat a Közalapítvány létesítő okiratának a módosítások alapján hatályos tartalmát foglalja magában. A módosítás az Alapító Okirat VII. fejezetét a Kuratórium tagjai díjazására vonatkozó szabályok, az Alapító Okirat 8.3.3. pontját a Kuratórium tagjai díjazására vonatkozó szabályok, továbbá az Alapító Okirat 8.4.3. pontját a Felügyelőbizottság tagjai díjazására vonatkozó szabályok tekintetében érinti.

---

dr. Szatmári Csaba ügyvéd  
KASZ: 36069262

I. számú melléklet

**Kuratórium tagjai 3 éves időtartamra:**

**Völgyi Péter** (lakcím: ) elnök

megbízatus kezdete: 2023. szeptember 28.

tagok:

**Szabados Endre** (lakcím: )

megbízatus kezdete: 2024. április 11.

**Szakál Péter** (lakcím: )

megbízatus kezdete: 2022. december 15.

**Felügyelőbizottság tagjai 5 éves időtartamra:**

**dr. Váczy Zoltán Kristóf** (lakcím: )  
elnök

megbízatus kezdete: 2022. november 24.

tagok:

**Torma Szabolcs** (lakcím: )

megbízatus kezdete: 2022. november 24.

**Fodor Artur László** (lakcím: )

megbízatus kezdete: 2023. szeptember 28.

Az Alapító Okirat módosításának kelte: 2024. december 12.

Írásba foglalva és aláírva: Budapest, 2024. ....

---

Böröcz László Ambrus

polgármester

Budapest, I. Kerület Budavári Önkormányzat

Alapító nevében és képviselőjében

Előttünk, mint tanúk előtt:

Tanú aláírása:

Tanú aláírása:

Név:

Név:

Lakcím:

Lakcím:

BUDAPEST I. KERÜLETI  
NÉPJÓLÉTI  
KÖZALAPÍTVÁNY

(székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.)

ALAPÍTÓ OKIRATA

a 2024. december 12. napján elfogadott módosításokkal egységes szerkezetben  
*a módosítások vastag, dőlt betűkkel szedve*

## ALAPÍTÓ OKIRAT

A Fővárosi Bíróság által 3869 sorszám alatt nyilvántartásba vett VÁRKERÜLETI TÁRSASALMI SEGÍTŐ KÖZALAPÍTVÁNY alapítói: dr. Baranyai Árpád, dr. Gallowich Margit, Szelezky Szilárd és Vecsey András, valamint a Fővárosi Bíróság által 3870 sorszám alatt nyilvántartásba vett AZ EGÉSZSÉGES VÁRKERÜLETÉRT KÖZALAPÍTVÁNY alapítói, dr. Baranyai Árpád és dr. Takács Judit a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (régi Ptk.) 74/G. par. (3) bekezdésében foglalt törvényi felhatalmazás alapján a Közalapítványok jelenleg meglévő vagyonának Közalapítvány létrehozása céljából a Budapest Főváros I. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének történő felajánlásuk alapján, alapítói jogaik megtartásával,

valamint Budapest I. Kerület Budavár Önkormányzata, mint a korábbi Közalapítványok egyik alapítója, tartós közérdekű célú, önálló jogi személyiséggel rendelkező Közalapítványt hoz létre és működtet a közalapítványokra vonatkozó hatályos jogszabályoknak – így különösen az új polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvénynek (új Ptk.), valamint az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvénynek, valamint a 2011. évi CLXXV. törvénynek (Ectv.) megfelelően az alábbiak szerint:

### I. ALAPÍTÓK:

- Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (korábbi nevén: Budapest Főváros I. Kerület Önkormányzata) 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
- dr. Baranyai Árpád
- Dr. Gallowich Margit
- dr. Takács Judit
- Vecsey András

### II. A KÖZALAPÍTVÁNY NEVE:

BUDAPEST I. KERÜLETI NÉPJÓLÉTI KÖZALAPÍTVÁNY

### III. A KÖZALAPÍTVÁNY SZÉKHELYE:

1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

### IV. A KÖZALAPÍTVÁNY CÉLJA ÉS KEZDEZMÉNYEZETEK KÖRE:

- Az I. kerületben a lakossági egészségügyi ellátás és a szociális gondozás anyagi eszközökkel való támogatása, színvonalának emelése, új gondozási formák bevezetésének támogatása
- A betegségek megelőzését szolgáló szűrővizsgálatok és egészségmegőrző programok szervezése és támogatása



- A krónikus megbetegedésekben szenvedők gondozásának elősegítése
- Az egészségügyi rehabilitáció támogatása
- A családok gyermekvállalási szándékának támogatása
- A szociális helyzetük vagy egészségi állapotuk miatt hátrányos helyzetben levő I. kerületi lakosok anyagiakkal, pénz- és természetbeni eszközökkel történő támogatása
- Üdültetés szervezése
- Az I. kerületben élő munkanélküliek és hajléktalanok helyzetének megoldását segítő tevékenységek támogatása
- Egészségügyi és szociális térkép készítése, illetve a népjóléti ágazathoz tartozó, az I. kerületet érintő szociológiai tudományos kutatások, célzott vizsgálatok, felmérések támogatása
- Egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység
- Szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása,
- Hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése,
- Rehabilitációs foglalkoztatás
- Munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése és kapcsolódó szolgáltatások

A Közalapítvány a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13.§ (1) bekezdés 4. 6.7. 8. 10. pontokra figyelemmel és az 2011. évi CLXXV. törvény 34. § (1) bekezdés a) pontjának megfelelően közhasznú tevékenységét az alábbiak szerint végzi:

A Közalapítvány jogállása: közhasznú szervezet.

## **V. A KÖZALAPÍTVÁNY VAGYONA ÉS FELHASZNÁLÁSI MÓDJA:**

1. Az Alapítvány induló vagyona a VÁRKERÜLETI TÁRSADALMI SEGÍTŐ KÖZALAPÍTVÁNY és AZ EGÉSZSÉGES VÁRKERÜLETÉRT KÖZALAPÍTVÁNY jelenleg meglévő vagyonából összevonva összességében 310.314.- Ft, azaz háromszáztízezer-háromszáztizennégy forint készpénz, amely összeg az alapító okirat bírósági nyilvántartásba vételét megelőzően az Alapítvány javára nyitott bankszámlán lett elhelyezve.

A Közalapítványi célok megvalósítására és a Közalapítvány működtetésére az alapítói vagyon kilencven százaléka, valamint az alapítói vagyon hozadéka és kamatai, a Közalapítvány részére juttatott adományok és támogatások, illetve a Közalapítvány

gazdálkodásának eredményeként létrejött vagyon és hozadéka teljes egészében felhasználhatók. A Közalapítvány vagyona csak az alapítói célok megvalósítására és a Közalapítvány működtetésére használható fel.

Az Közalapítvány nyitott, így ahhoz magyar és külföldi természetes és jogi személyek, mecénások, támogatók feltétel nélküli, eseti vagy rendszeres adományaikkal csatlakozhatnak. Az adományozók saját nevükben vagy nevük elhagyásával (anonim módon) is tehetnek felajánlásokat. A Közalapítványhoz csatlakozó személy feltételeket csak az eredeti célokon és tevékenységi körön belül határozhat meg.

Feltétel kikötése esetén a feltétel elfogadásáról a Közalapítvány kezelő szerve, a Kuratórium dönt, és döntéséről az adományozót értesíti. A Közalapítványi támogatás devizában is történhet.

A Közalapítvány céljainak elérése érdekében alapítványi anyagi juttatás nyújtható. A Közalapítvány vagyonrészévé válnak a későbbiekben a Közalapítványhoz csatlakozó bel- és külföldi természetes és jogi személyek feltétel nélküli, valamint feltételhez kötött pénzbeli és dologi adományai, amennyiben ezeket a Közalapítvány Kuratóriuma elfogadja.

A Közalapítvány céljai elérése érdekében kész együttműködni minden olyan szervezettel, amelynek tevékenysége törvényes, s nem ellentétes a Közalapítvány céljaival.

Az alapítványi pénzeszközök felhasználása alapján kizárt, hogy az adományozott összeget akár közvetlenül, akár valamely szolgáltatással összefüggésben, vagyoni előny megszerzése érdekében adják. A felajánlás tárgya lehet:

- pénz (tőke, kamat, járadék értékpapír, deviza),
- jog (vagyoni értékű jog, szerzői jog, használati- és tulajdonjog),
- tevékenység, közreműködés,
- dolog (ingó- és ingatlan, műtárgy, termék) átruházása.

A Közalapítvány a gazdálkodása során elért eredményét az alapítói részére semmiféle formában nem osztja fel, azt kizárólag az Alapító Okiratban meghatározott célok megvalósítására, közhasznú tevékenységére fordítja. Az Alapítvány befektetési tevékenységet a kuratórium által elfogadott befektetési szabályzat alapján folytathat.

Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Az alapítvány nem állít és nem támogat országgyűlési képviselő jelöltet, megyei, fővárosi önkormányzati választáson résztvevő jelöltet, ezt a jövőre nézve is kizárja.

Az alapítvány gazdálkodása a mindenkori közalapítványok, ill. alapítványok gazdálkodására vonatkozó jogszabályoknak és az Alapító Okirat rendelkezéseinek megfelelően történhet.

A közalapítványi vagyon felhasználásairól és az adományokról az Alapító Okirat rendelkezései alapján a Kuratórium dönt.

A közhasznú szervezet váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

Az Alapítvány céljai megvalósulása érdekében másodlagos tevékenységként vállalkozhat, vagyont a vállalkozási tevékenységből származó jövedelemmel is gyarapíthatja. A vállalkozási tevékenységet csak a közhasznú célok megvalósítása érdekében és azok veszélyeztetése nélkül folytathatja. A közhasznú szervezet gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

A vállalkozás eredményeként létrejött vagyon csak a Közalapítvány céljaira és a Közalapítvány működtetésére használható fel.

A Közalapítvány törzsvagyonát (induló vagyonát) és a Közalapítvány javára történő felajánlásokat a vállalkozási tevékenység pénzeszközeitől elkülönítetten kell nyilvántartani.

A Közalapítvány céljaival és működésével kapcsolatos, bármely területen elvégzendő, szakértelmet igénylő munkáért a munkát végzőt *(ide nem értve a kuratóriumi tagi és felügyelőbizottsági tagi tisztség ellátását)* a Közalapítvány vagyonából kifizethető díjazás és költségtérítés illeti meg.

A közhasznú szervezet a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

A Kuratórium tagjai megbízatásukat társadalmi munkában látják el.

A civil szervezetnek az alapcél szerinti (ezen belül közhasznú) tevékenységéből, illetve a gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) elkülönítetten kell nyilvántartani.

A civil szervezet nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy közhasznú jogállású szervezet kizárólag kettős könyvvitelt vezethet.

A közhasznú szervezet köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni.

## VI. A KÖZALAPÍTVÁNY SZERVEZETE:

### Alapító

Az Alapítók akként rendelkeznek, hogy az alapítói jogokat az Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat képviselő-testülete gyakorolja.

Az alapító vagy az alapítói jogok gyakorlására jogosult testület hatáskörébe tartozik különösen:

- a) a közalapítvány alapító okiratának módosítása,
- b) a kuratórium elnökének, tagjainak, valamint a **felügyelőbizottság** tagjainak megválasztásának, valamint ezen szervek tagjainak díjazásának megállapítása,
- c) a közalapítvány cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén a kuratórium egy tagjának vagy a kuratórium egészének visszahívása,

- d) közalapítvány megszűnése esetén határozathozatal a megszünt közalapítvány vagyonának a közalapítvány céljához hasonló módon történő felhasználásáról,
- e) amit jogszabály az Alapító hatáskörébe utal.

### **Kezelő szerv: Kuratórium**

A Közalapítvány céljainak megvalósítására és vagyonának kezelésére az Alapítók öt tagú Kuratóriumot hoznak létre amelyből legalább két tagnak belföldi lakóhellyel kell rendelkeznie. A Kuratórium a Közalapítvány ügyvezető szerve.

A Kuratórium tagjai: elnök + 4 tag.

A Közalapítvány önálló és teljeskörű képviselője a Kuratórium elnöke, aki egyben a Közalapítvány munkavállalói feletti munkáltatói jogokat önállóan és teljeskörűen gyakorolja.

### **Kuratóriumi tagság keletkezése és megszűnése:**

A kuratóriumi megbízás három év határozott időre szól, és az erre vonatkozó elfogadó nyilatkozattal jön létre.

Az Alapítók, amennyiben a Közalapítvány céljainak megvalósulását veszélyben látják, jogosultak a Kuratórium egészének visszahívására. A Kuratórium egészének visszahívása nélkül a közalapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az Alapító visszahívhatja a kuratórium egy tagját annak megbízásának lejártá előtt is.

Ugyancsak az Alapítók jogosultak a kuratóriumi tagok személyében bekövetkezett változásokat bejelenteni a Közalapítvány nyilvántartásba vételét elrendelő bíróság felé. A kuratóriumi tag megbízása a visszahíváson kívül megszűnhet még: lemondással, elhalálozással, kizáró vagy összeférhetlenségi okok bekövetkezésével.

A kuratóriumi tagok kizárására és összeférhetlenségére vonatkozó szabályok:

- a) A kuratórium tagja, elnöke az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- b) A kuratórium tagja feladatait személyesen köteles ellátni.
- c) Nem lehet a kuratórium tagja az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- d) Nem lehet kuratóriumi tag az, akit a vezető tisztségviselői foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője, így a kuratórium tagja nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet kuratóriumi tag az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől,

- e) Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. (Ptk.3.397.§ (3) bek. )

A közhasznú szervezetre vonatkozó Ectv. 38-39.§-ban foglalt alábbi összeférhetlenségi szabályokat is alkalmazni kell a kuratóriumi tagokkal szemben:

- a) A vezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján:
  - i. Kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
  - ii. Bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.
- b) A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző
  - i. amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
  - ii. amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
  - iii. amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
  - iv. amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.
- c) A kuratórium tagja , illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy vezető tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

***A Kuratórium tagjai e tisztségüket társadalmi munkában ingyenesen, díjazás és költségtérítés nélkül látják el.***

A kuratórium hatásköre:

Az alapítvány vagyonának a közalapítványi céljának megfelelően, az alapító okiratban rögzített módon történő kezelése és felhasználása során:

- a közalapítványi vagyon terhére történő juttatásokról szóló döntés,
- gondoskodik az alapító okirat, illetve a kuratóriumi tagok, felügyelő bizottsági tagok elfogadó nyilatkozatainak nyilvántartásáról,
- a közalapítvány gazdálkodásával, ügykezelésével kapcsolatos döntések és azok nyilvántartása,
- beszámol évente az alapítónak a közalapítvány működéséről és a gazdálkodásának legfontosabb adatait nyilvánosságra hozza,
- az alapító okirat módosításakor az Önkormányzat hivatalos lapjában történő közzétételről köteles gondoskodni

**A felügyelőbizottság**

## **Felügyelőbizottsági tagság keletkezése és megszűnése**

Az Alapítók a Kuratórium működésének ellenőrzésére három tagú felügyelőbizottságot hoznak létre, amely az erre vonatkozó elfogadó nyilatkozattal jön létre. A felügyelőbizottság tagjai jogosultak a Kuratórium ülésén tanácskozási joggal részt venni.

### **A felügyelőbizottsági tagság megszűnésének esetei:**

A felügyelőbizottsági tagság megszűnésére a kuratóriumi tagság megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát a közalapítvány kuratóriumi elnökénekhez kell intézi.

A felügyelőbizottsági tagságra vonatkozó kizáró és összeférhetlenségi szabályok:

- a) A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- b) Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre (kuratóriumi tagokra) vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a közalapítvány kuratóriumának tagja, elnöke.
- c) A felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni és a közalapítvány kuratóriumától függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak,
- d) a közhasznú szervezet esetén az nem lehet a felügyelőbizottság tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki
  - da) Alapító tagja, illetve a kuratórium elnöke vagy tagja,
  - db) a közalapítvánnyal e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
  - dc) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat-, illetve
  - d) a da-dc) pontokban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

### **A felügyelőbizottság hatásköre:**

A felügyelőbizottság tevékenységét az Alapító részére végzi, tevékenységéről évente beszámol az alapítói jogok gyakorlójának. Köteles az Alapító elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni.

A felügyelőbizottság határozatképes, ha az elnök és egy tagja jelen van. A felügyelőbizottság tagjai Közalapítvány gazdálkodását figyelemmel kísérheti. Ennek során jogosult a Közalapítvány könyvviteli és bizonylati rendszerébe betekinteni, a nyilvántartások szabályszerű vezetését ellenőrizni, a Közalapítvány könyveit és iratait, szerződéseit megvizsgálni és szakértővel megvizsgáltathatni, valamint felvilágosítást és jelentést kérhet a kuratórium tagjaitól. Amennyiben a gazdálkodás és a Kuratórium tevékenysége körében törvénytelenséget tapasztalnak, kötelesek a Kuratórium és az Alapító figyelmét írásban

felhívni a feltárt szabálytalanságok, hiányosságok megszüntetésére. Amennyiben ez nem történik meg, kötelesek az Alapító egyidejű értesítésével a Közalapítvány felett törvényességi felügyeletet ellátó illetékes ügyészi szervek felé bejelentést foganatosítani. A felügyelőbizottság véleményét a bizottság elnöke terjeszti elő. Az írásos előterjesztésnek legalább két tag aláírását tartalmaznia szükséges. A felügyelőbizottság feladatkörét egyebekben az Ectv. 41.§ írja le.

A felügyelőbizottság tevékenységét saját ügyrendje és vizsgálati terve alapján végzi. Határozatait a jelenlévők egyszerű szótöbbséggel hozza. A felügyelőbizottság tagjai e tevékenységükkel kapcsolatos költségeik megtérítésére jogosultak. A felügyelőbizottság működésére a Kuratórium működésének szabályait kell alkalmazni.

A felügyelőbizottság tagjait az Alapítók 4 évre bízzák meg feladataik ellátásával. A megbízatás lejártával az Alapítók jogosultak – a nyilvántartásba vevő bíróság felé együttesen megtett intézkedésével – a bizottság tagjait újabb ciklusra a tevékenység ellátására felkérni.

*A felügyelőbizottság tagjai e tisztségüket társadalmi munkában ingyenesen, díjazás és költségtérítés nélkül látják el.*

## **VII. A KEZELŐ MŰKÖDÉSE:**

A Kuratórium feladata a vagyon leghatékonyabb működtetése, köteles mindent megtenni annak érdekében, hogy a Közalapítvány vagyonát a jogrendnek megfelelően gyarapítsa. Ennek megfelelően döntési joga van a rendelkezésre bocsátott vagyon felhasználásának meghatározásában.

A Kuratórium évente két alkalommal, szükség esetén azonban többször is ülésezik. Az ülések összehívásáról meghívó küldésével vagy közzétételével, valamint levezetéséről az elnök gondoskodik. Az ülést legkésőbb 24 órával az ülést megelőzően írásban, a napirend megjelölésével kell összehívni.

A meghívónak tartalmaznia kell:

- a) a jogi személy nevét és székhelyét,
- b) az ülés idejének és helyszínének megjelölését,
- c) az ülés napirendjét.

Ha a kuratóriumi ülést nem, szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához. A kuratóriumi ülésen csak a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárult. A meghívóban közölni kell a napirendeket, csatolva az írásos előterjesztéseket és az ülés előtt legalább 24 órával el kell juttatni a kuratórium tagjaihoz.

A Kuratórium összehívható bármely tagjának írásban benyújtott kezdeményezése alapján is a cél és ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül intézkedni a kuratóriumi ülés összehívásáról. Ha a kuratórium elnöke ennek a kötelezettségének nem tesz eleget, akkor a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

### **Határozatképesség:**

A kuratóriumi ülés határozatképességéhez a szavazásra jogosult tagok több mint felének – azaz az elnök és két tag - jelenléte szükséges. Határozatképtelenség esetén a Kuratórium ülését 30 napon belül, változatlan napirenddel ismételten össze kell hívni. A döntések nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel születnek. A Kuratóriumi ülések nyilvánosak.

A testületi szervek döntéseit az Alapítvány ügyintéző szerve nyilvántartja a határozatok tárában. Ebben fel kell tüntetni a döntések tartalmát, időpontját, hatályát, a támogatók és ellenzők számarányát (nyílt szavazás esetén) személyét.

Az elnök gondoskodik az alapítvány döntéseinek érintettekkel való közléséről írásban, igazolható módon.

A testületi szervek döntéseit az Alapítvány székhelyén elhelyezett hirdető táblán hozza nyilvánosságra.

Az Alapítvány működésével kapcsolatban keletkezett iratokba bárki betekinhet, az Alapítvány székhelyén előre egyeztetett időpontban.

Az Alapítvány működésének módjáról, szolgáltatásai igénybevételének módjáról, valamint beszámolói közléseiről időszaki kiadványiban és a Várnegyed hasábjain, valamint az Alapító honlapján tájékoztatja a nyilvánosságot.

A Kuratórium a Közalapítvány céljainak elérése érdekében gazdálkodhat vagyonaival, szolgáltatásokat nyújthat, együttműködhet hazai és nemzetközi intézményekkel és Közalapítványokkal. Megbízatása teljesebb ellátása érdekében Közalapítványi Irodát hozhat létre. Amennyiben a Közalapítvány munkáltatóként is funkcionál, a munkáltatói jogokat a Közalapítvány alkalmazottaival szemben a Kuratórium titkára gyakorolja.

A Kuratórium köteles tevékenységéről évente, a gazdasági év lezárását követő kilencven napon belül írásban, de legkésőbb május 31-ig valamint Budapest Főváros I. Kerület Budavári Önkormányzata Képviselő-testületének ülésén szóban is beszámolni az Alapítónak.

A Kuratórium éves beszámolót készít.

### **VIII. Egyéb rendelkezések:**

A Közalapítványt az Alapítók határozatlan időre létesítik. A Közalapítvány megszűnése vagy megszüntetése esetén vagyont – az esetleges hitelezők kielégítése után - kötelesek a megszünt Közalapítvány céljához hasonló célra fordítani és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni.

A közalapítvány megszűnésekor az Alapítók kötelesek a Közalapítvány megszűnéséről és megszűnésekor meglévő vagyonáról a közvéleményt a kerületi időszaki lapban, vagy országos napilapban megfelelően tájékoztatni.

Az Alapítók tudomásul veszik, hogy a Közalapítvány érvényességéhez az Alapító Okirat bírósági nyilvántartásba vétele szükséges. A Közalapítvány jogi személyiségét a bírósági nyilvántartásba vétellel nyeri el. Az Alapító Okirat módosítására kizárólag az Alapítók jogosultak.

A Közalapítvány megalakulásakor az Alapító Okiratát, illetve gazdálkodásának legfontosabb mutatóit évente a kerületi időszaki lapban közzé kell tenni.

A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk.-ban, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.), valamint az államháztartásról szóló 1992. évi



XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény valamint az alapítványok, illetve a közalapítványok tevékenységét szabályozó mindenkor érvényben levő egyéb jogszabályokban foglalt rendelkezések az irányadók.

Az Alapító Okirat módosításának kelte: 2024. december 12.

Írásba foglalva és aláírva: Budapest, 2024. ....

.....  
**Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat  
alapítói jogok gyakorlására jogosult alapító  
képviseli: Böröcz László Ambrus polgármester**

**Előttünk, mint tanúk előtt:**

Tanú aláírása:

Tanú aláírása:

Név:

Név:

Lakcím:

Lakcím:

Alulírott dr. Szatmári Csaba jogi képviselő, a Cnytv. 38. § (2) bekezdése szerint aláírásommal igazolom, hogy a jelen egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirat a Közalapítvány létesítő okiratának a módosítások alapján hatályos tartalmát foglalja magában. A módosítás az Alapító Okirat V és VI. pontjait a kuratóriumi tagok és felügyelőbizottsági tagok díjazása tekintetében érinti.

---

dr. Szatmári Csaba ügyvéd  
KASZ: 36069262

# MÁRAI SÁNDOR KULTURÁLIS KÖZALAPÍTVÁNY

(székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.)

## ALAPÍTÓ OKIRATA

a 2024. december 12. napján elfogadott módosításokkal egységes szerkezetben  
*a módosítások vastag, dőlt betűkkel szedve*

Alulírott Böröcz László Ambrus polgármester, Magyarország Alaptörvényének 33. cikke (1) és (2) bekezdésében foglaltak alapján, Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzata, mint Alapító nevében és képviselőtestület eljáró Képviselő-testület elnökeként, a **Márai Sándor Kulturális Közalapítvány** ( székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., nyilvántartási szám: 01-01-0005814, Fővárosi Törvényszék, adószáma: 18081682-141) - a továbbiakban: Alapítvány - Alapító Okiratát, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvénynek (Ptk.), az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezéseinek megfelelően az alábbiak szerint állapítja meg:

## BEVEZETÉS

AZ Alapító Okirat abból a célból készült, hogy Budapest I. kerület Budavári Önkormányzatának Képviselő-testülete a főváros I. kerületében és a budai Várnegyedben élő polgárok és a polgárok civil szerveződéseire részére erkölcsi és anyagi támogatást nyújtson nemzeti kultúrájának ápolására, a kerület irodalmi hagyományainak megtartására és újjáélesztésére, valamint a kerületben egykoron élt lokálpatrióta író, Márai Sándor emlékének ápolására, életművének és szellemiségének megőrzésére, illetve a kortárs irodalmi és zenei művészetek, a tehetséges fiatalok segítésére és támogatására tartós közérdekű célú, önálló jogi személyiséggel rendelkező közalapítványt működtessen, az alábbiak szerint:

### I. AZ ALAPÍTÓ ADATAI

Az Alapító neve: Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat  
 Az Alapító államháztartási egyedi azonosítója (ÁHTI): 745202,  
 Törzskönyvi nyilvántartási száma: 735649, Magyar Államkincstár  
 Az Alapító székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

Az Alapító képviselőtestületére jogosult:

A Budapesti I. Kerület Budavári Önkormányzat képviselő-testülete, a képviselőtestületet elnöke: Böröcz László Ambrus polgármester

### II. AZ ALAPÍTVÁNY NEVE

#### **Márai Sándor Kulturális Közalapítvány**

### III. AZ ALAPÍTVÁNY SZÉKHELYE, HONLAPJÁNAK CÍME, LEVELEZÉSI CÍME, IDŐTARTAMA, KÖZHASZNÚ JOGÁLLÁSA MEGSZERZÉSÉNEK IDŐPONTJA

Az Alapítvány székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

Az Alapítvány honlapjának címe: <http://www.budavar.hu/marai-sandor-kozhasznu-kulturalis-kozalapitvany>

Az Alapítvány központi levelezési címe: maraisandorkozalapitvany@gmail.com

Az Alapítvány közhasznú jogállásása megszerzésének időpontja: 2015. 11. 11.

Az Alapítványt az Alapító határozatlan időtartamra hozta létre.

#### IV. AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJA, TEVÉKENYSÉGE, A KEDVEZMÉNYEZETTEK KÖRE, KÖZZÉTÉTEL

Az Alapítvány célja: Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat és /vagy Alapító) által a kerületben a helyi közművelődési tevékenység támogatása, a kulturális örökség helyi védelme. E célok érdekében az alábbiakban írt közérdekű tevékenységeket végzi Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában, valamint 23. § (4) bekezdés 17. pontjában meghatározott közfeladatokhoz kapcsolódóan, az alábbi feladatokat végzi:

Márai Sándor emlékének ápolása és megőrzése, életművének feldolgozása

Az I. kerület és a főváros irodalmi, művészeti értékeinek megőrzése, megismertetése és közkinccsé tétele, irodalmi szalon és kulturális kaszinó létrehozása.

Az I. kerületi művészeti és kulturális tevékenységek kibontakozásának elősegítése, olyan művészek, művészeti csoportok, társadalmi és kulturális szervezetek anyagi és erkölcsi támogatása, amelyek a polgári hagyományok ápolását tekintik feladatuknak és otthont nyújtanak irodalmi művészeti kezdeményezéseknek, rendezvényeknek.

Az I. kerülethez kötődő tehetséges fiatalok képzése, támogatása és jutalmazása.

Az I. kerületben a hazai és határainkon túli nemzeti kultúra bemutatása, filmek, kiadványok, kiállítások, előadások és rendezvények segítségével, valamint a magyar kultúra és művészet megismertetése, elismertetése, fejlesztése és elfogadtatása érdekében tevékenykedő magánszemélyek, oktatási intézmények, társadalmi szervezetek, vagy köztisztviselők anyagi és erkölcsi támogatása.

Az I. kerületbe szánt tárgyi emlékek, emléktáblák, szobrok megóvása és újak felállítása.

Ezen tevékenységek megfelelnek az 1997. évi CLVI. törvény (Khtv.) 26. § c.) pontjában felsorolt közhasznú tevékenységeknek.

Az alapítvány jogállása: közhasznú szervezet.

Az Alapítvány fenti céljainak megvalósulását

- kiállítások, rendezvények, előadások szervezésével, bonyolításával és támogatásával,
- filmek, ismeretterjesztő, irodalmi, művészeti és zenei kiadványok készítésével, publikációk megjelentetésével,
- ösztöndíjak alapításával és adományozásával,
- művészeti képzéssel, valamint művészeti management kialakításával, tehetséggondozással,
- szakmai- és tanulmányutak, alkotóművészeti és művészeti táborok szervezésével és lebonyolításával, pályázatok kiírásával és elbírálásával is segíti.

Az Alapítvány közhasznú szolgáltatásaiból az alapítványi céloknak megfelelően bárki részesülhet.

Az Alapítvány működésének, szolgáltatásainak, azok igénybevételi módjának nyilvánosságát az Alapítvány az Alapító által kezelt <http://www.budavar.hu/marai-sandor-kozhasznu-kulturalis-kozalapitvany> internetes honlapján biztosítja.

Az Alapítvány beszámolási és nyilvántartási szabályaira a 2011. évi CLXXV. törvény 27-30. §-a rendelkezéseit az irányadók.

Az Alapítvány éves beszámolóját és közhasznúsági mellékletét minden év május 31. napjáig, az Alapító által kezelt <http://www.budavar.hu/marai-sandor-kozhasznu-kulturalis-kozalapitvany> internetes honlapján és a helyben szokásos módon, az önkormányzat hivatalos lapjában hozza nyilvánosságra és teszi közzé.

Az Alapítvány beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinhet, és abból saját költségére másolatot készíthet.

Az Alapítvány Alapító Okiratának módosítását (módosítással egységes szerkezetbe foglalt szövegét) a Magyar Közlönyben, az Önkormányzat hivatalos lapjában, illetve a <http://www.budavar.hu/marai-sandor-kozhasznu-kulturalis-kozalapitvany> internetes honlapján teszi közzé.

## V. AZ ALAPÍTVÁNY JELLEGE

Az Alapítvány nyílt, így ahhoz bármely magyar és külföldi természetes és jogi személy, adományozó feltétel nélküli, eseti vagy rendszeres pénzbeli vagy nem pénzbeli (együttesen: vagyoni hozzájárulás) adományaikkal csatlakozhatnak. Az Alapítványhoz csatlakozó jogi vagy természetes személyt megilleti az a jog, hogy javaslatokat tegyen az célokon és tevékenységi körön belül a Kuratórium részére a vagyoni juttatása

felhasználására vonatkozóan. A javaslat kikötéséről és annak esetén annak elfogadásáról az Alapítvány kezelő szerve, a Kuratórium dönt és döntéséről a csatlakozót értesíti. Az alapítványi támogatás devizában is történhet. A csatlakozással a csatlakozó nem válik Alapítóvá, alapítói jogokat nem gyakorolhat.

Az alapítványi pénzeszközök felhasználása alapján kizárt, hogy az adományozott összeget akár közvetlenül, akár valamely szolgáltatással összefüggésben, vagyoni előny megszerzése érdekében adják.

Az Alapítvány nem fogadhat el olyan támogatást, amely ellentétes Magyarország Alaptörvényével, vagy az Alapítvány Alapító Okiratával és céljával.

Az Alapítvány céljai elérése érdekében kész együttműködni minden olyan szervezettel, amelynek tevékenysége törvényes és nem ellentétes az Alapítvány céljaival.

Az Alapító kijelenti, hogy az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Nem állít, és nem támogat országgyűlési képviselő jelöltet, megyei, fővárosi önkormányzati választáson résztvevő jelöltet, ezt a jövőre nézve is kizárja.

## VI. AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONA

Az Alapítvány induló vagyona 2.800.000 Ft, azaz kettőmillió-nyolcszázezer forint készpénz, amelyet az Alapító az alapító okirat bírósági nyilvántartásba vételét megelőzően az Alapítvány javára nyitott bankszámlán letétbe helyezett.

Az alapítványi célok megvalósítására és az Alapítvány működtetésére az alapítói vagyon kilencven százaléka, az alapítói vagyon hozadécai és kamatai, az alapítvány részére juttatott adományok és támogatások, illetve az alapítvány gazdálkodásának eredményeként létrejött vagyon és hozadécai teljes egészében felhasználhatók. Az Alapítvány vagyona csak az alapítói célok megvalósítására és az Alapítvány működtetésére használható fel. Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapító Okiratában meghatározott tevékenységére fordítja.

Az alapítványi célok megvalósítására és az Alapítvány működtetésére a törzsvagyonként szolgáló alapító vagyon, annak hozadécai és kamatai szolgálnak.

Az Alapítvány vagyona gyarapodhat:

- a.) az Alapító további adományaival,
- b.) más támogatók önkéntes hozzájárulásával,

- c.) Az Alapítvány részére nyújtott természetbeni adománnyal,
- d.) pályázaton elnyert támogatással,
- e.) az Alapítvány tevékenységéből származó eredményből,
- f.) az Alapítvány vagyonának hozamából és kamatai,
- g.) jog átruházásból (vagyoni értékű jog, szerzői jog, használati- és tulajdonjog), tevékenység, közreműködés, önkéntes és az Alapítvány céljaival összhangban lévő juttatásából,
- h.) dolog (ingó- és ingatlan, műtárgy, termék) átruházása.
- i.) egyéb bevétel révén, a hatályos törvényekben, jogszabályokban meghatározottak szerint.

Az Alapító és a csatlakozó az Alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza. Ezt a rendelkezést megfelelően alkalmazni kell az Alapító és a csatlakozó jogutódjára is.

Az Alapítvány vagyonát céljának megfelelően, az Alapító Okiratban meghatározott módon kell kezelni és felhasználni.

#### VII. AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONKEZELÉSÉNEK SZABÁLYAI, AZ ALAPÍTVÁNY ÁLTAL TÁMOGATOTT CÉLOK IGÉNYBEVÉTELÉNEK SZABÁLYAI

Az Alapítvány működése során önállóan, éves pénzügyi terv alapján gazdálkodik. Vagyonát kizárólag a jelen Alapító Okiratban meghatározott célok megvalósítására, az ennek érdekében végzett tevékenységekre – beleértve az Alapítvány működtetését – használhatja. A végezhető tevékenységekre és a vagyon felhasználására vonatkozó megkötések az Alapítvány által esetlegesen létrehozott vállalkozásra is érvényesek.

Az Alapítvány elsődlegesen gazdasági tevékenységet nem folytathat. Az Alapítvány az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult, ami csak az Alapító Okiratban meghatározott alapcélok szerinti tevékenység megvalósításának veszélyeztetése nélkül végezheti.

A Kuratórium az Alapítvány céljainak elérése érdekében gazdálkodhat vagyonával, szolgáltatásokat nyújthat, együttműködhet hazai és nemzetközi intézményekkel és alapítványokkal. Megbízatása teljesebb ellátása érdekében közalapítványi Irodát hozhat létre.

Az Alapítvány gazdasági tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani. A gazdálkodás során elért eredményt nem lehet felosztani, azt az Alapító Okiratban meghatározott közhasznú tevékenységre kell fordítani.

Az Alapítvány működésének, szervezetének, képviselőinek, valamint gazdálkodásának részletes rendjét az SZMSZ, befektetési tevékenységet befektetési szabályzat alapján folytathat, az Alapító Okirat keretei között, melyet a Kuratórium fogad el.

Az Alapítvány vagyonának felhasználásáról a Kuratórium dönt. A Kuratórium az Alapítvány céljainak megvalósítása érdekében az Alapítvány teljes vagyonát felhasználhatja.

Az Alapítvány céljainak elérése érdekében az Alapítvány pályázat útján vagy pályázat nélkül anyagi juttatásokat biztosíthat, így különösen: ösztöndíjat alapíthat, támogatást nyújthat, valamint alapítványi díjat létesíthet minden olyan magánszemély vagy szervezet részére aki, illetve amely az Alapítvány céljainak eléréséhez jelentős mértékben hozzájárul.

Az Alapítvány pályázat kiírása nélkül évente a vagyona 5%-ának mértékéig, de legfeljebb összesen egymillió forint (közvetlen vagy közvetett) támogatást nyújthat az Alapító Okiratban foglalt célokra.

Főszabályként az Alapítvány a támogatások és egyéb juttatások odaítélésekor az Alapítvány által támogatásban részesített a támogatás célját, a felhasználás rendjét, az elszámolás és az ellenőrzés módját tartalmazó szerződést köt.

Az Alapítvány számviteli nyilvántartásait úgy vezeti, hogy azok alapján az alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységének és gazdasági-vállalkozási tevékenységének bevételei, költségei, ráfordításai és eredménye (nyeresége, vesztesége) egymástól elkülönítve megállapíthatók legyenek.

Az Alapítvány az alapcél szerinti tevékenysége tekintetében elkülönítve mutatja ki bevételeit, a 2011. évi CLXXV. törvény 20. § - 22. §-a szerinti tartalommal.

Az Alapítvány a gazdálkodás részeként terveket, nyilvántartásokat, beszámolókat készít. Az éves beszámolóval egyidejűleg tevékenységéről jelentést készít, amelyet legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig, az Alapító által működtetett honlapján közzétesz. Az Alapítvány a honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.

A fenti kötelezettségek nem érintik az Alapítvány kötelezettségét a Számviteli törvény szerinti beszámoló, közhasznúsági melléklet elkészítésére, letétbe helyezésére és közzétételére vonatkozóan.

Az Alapítvány tevékenységéről szóló jelentés tartalmazza:

a.) a számviteli törvény szerinti beszámolót,



- b.) a cél szerinti juttatások kimutatását,
- c.) helyi önkormányzattól, települési önkormányzatok társulásától, mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét,
- d.) a közhasznúsági mellékletet

Az Alapítvány céljaival és működésével kapcsolatos, bármely területen elvégzendő, szakértelmet igénylő munkáért a munkát végzőt (*ide nem értve a kuratóriumi tagi és felügyelőbizottsági tagi tisztség ellátását*) az alapítvány vagyonából kifizethető díjazás és költségtérítés illeti meg.

Az Alapítvány működése során keletkezett iratokba a betekintés lehetőségét az Alapítvány Kuratóriumának elnöke biztosítja

## VIII. AZ ALAPÍTVÁNY SZERVEZETE:

### VIII.1. Alapító

Az Alapító, Magyarország Alaptörvényének 33. cikke (1) és (2) bekezdésében foglaltak alapján, az alapítói jogokat az Önkormányzat képviselő-testülete gyakorolja.

Az Alapító hatáskörébe tartozik különösen:

- a.) Az Alapítvány Alapító Okiratának módosítása;
- b.) a Kuratórium elnökének, tagjainak, valamint az ellenőrző bizottság elnökének és tagjainak megválasztásának, valamint ezen szervek tagjai díjazásának megállapítása;
- c.) Az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén a kuratórium egy tagjának vagy a kuratórium egészének visszahívása;
- d.) Az Alapítvány jogutód nélküli megszüntetése, feltéve, hogy a közfeladat ellátásának biztosítása más módon vagy szervezeti keretben hatékonyabban megvalósítható,
- e.) amit jogszabály az Alapító hatáskörébe utal.

### VIII.2. Az Alapítvány szervei a következők:

- a.) a Kuratórium az Alapítvány ügyvezető szerve és tagjait és elnökét az Alapító nevezi ki,
- b.) az ellenőrző bizottság, az Alapítvány ellenőrző szerve, amely felügyeli és ellenőrzi a Kuratórium és az Alapítvány működését és gazdálkodását, amelynek tagjait az Alapító nevezi ki,
- c.) az Alapítvány munkaszervezete, amely az Alapítvánnyal kötött megbízási, vállalkozási szerződésben meghatározott feladatokat ellátó megbízottjaiból, vállalkozóiból és

munkavállalóiból áll, akiket a Kuratórium elnöke irányít, aki a Kuratórium felé tartoznak beszámolási kötelezettséggel.

### **VIII.3. A Kuratórium**

Az Alapítvány céljainak megvalósítására és vagyonának kezelésére, felhasználására és védelmére az Alapító, 3 (három) tagú Kuratóriumot hoz létre, amelyben legalább két személy belföldi lakóhellyel rendelkezik.

A Kuratórium az Alapítvány ügyvezető szerve.

Az Alapítvány indulásakor az Alapító felkérte az író unokaöccsét, Márai Sándor írói örökségének végrendeleti végrehajtóját, dr. Jáky Jánost, a Kuratórium munkájában való közreműködésre.

#### **VIII.3.1. A Kuratórium tisztségviselői:**

A Kuratórium elnökét és tagjait és személyi adataikat, valamint megbízásukra vonatkozó adatokat, az Alapító Okirat I. számú melléklete tartalmazza.

#### **VIII.3.2. A kuratóriumi tagság keletkezése és megszűnése**

A kuratóriumi megbízatás 3 (három) éves, határozott időre szól. A kuratóriumi tagokat az Alapító jelöli ki és a kuratóriumi tagság kizárási és az összeférhetlenségi okokra is kiterjedő elfogadó nyilatkozattal jön létre. A kuratóriumi tagokat az Alapító jelöli ki. Az Alapító fenntartja magának a kuratórium elnöke kijelölésének jogát.

A kuratóriumi tagság megszűnésének esetei:

A Kuratórium bármely tagját megbízatásának lejárta előtt, az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza.

A kuratóriumi tag megbízatása a visszahíváson kívül megszűnhet még: lemondással, elhalálozással, illetve kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkezésével.

A Kuratórium elnökének vagy tagjának lemondása esetén köteles ellátni a tisztségéből eredő kötelezettségeit. A Kuratórium elnöke vagy tagja, az Alapítványnak címzett és teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt nyilatkozattal bármikor lemondhat. A lemondás, ha az Alapítvány működőképessége ezt megkívánja, az új kuratóriumi tag kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá (Ptk. 3:25.§ (4) bek.).

A kuratóriumban nem lehetnek többségben az Alapító, annak alkalmazottai és közeli hozzátartozói. A kuratórium tagjai között is kizáró körülmény a közeli hozzátartozói kapcsolat. (Ptk. 3:397 § )

A Kuratórium valamennyi tagja, tisztségviselője megfelel a 2011. évi CKXXV. törvény 39. § (1) bekezdésében előírt feltételeknek, figyelemmel az (1) bekezdésben foglaltakra és a 2013. évi V. törvény 3:22 § (1), (4), (5), (6) bekezdés és a 3:397 § (2)-(4) bekezdésében előírt feltételeknek.

- a.) A Kuratórium tagja, elnöke az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- b.) A Kuratórium tagja feladatait személyesen köteles ellátni.
- c.) Nem lehet a Kuratórium tagja az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- d.) Nem lehet Kuratóriumi tag az, akit a vezető tisztségviselői foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet kuratóriumi tag az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.
- e.) Az Alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a Kuratórium tagja. (Ptk. 3:397 § (3) bek.)
- f.) A közhasznú szervezet megszűnését követő (három) évig nem lehet az Alapítvány Kuratóriumának tagja az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,
  - amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
  - amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
  - amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
  - amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

Kuratórium tagja (elnöke), illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A Kuratórium tagjai között is kizáró körülmény a közeli hozzátartozói kapcsolat.

A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy aki, vagy akinek közeli hozzátartozója, hozzátartozója (élettársa) (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján,

- a.) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b.) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem szavazhat az a kuratóriumi tag:

- a.) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az Alapítvány másfajta előnyben részesít,
- b.) akivel a határozat alapján szerződést kell kötni,
- c.) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani,
- d.) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll, vagy
- e.) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

A Kuratórium működőképességének biztosítása érdekében a kijelölésre jogosult a kuratóriumi tagok kijelöléséről döntést hoz az alábbiak szerint:

- a.) a megbízási idő lejárta előtt 60 nappal,
- b.) visszahívás esetén a visszahívással egyidejűleg,
- c.) lemondás esetén a lemondásról szerzett értesülés időpontjától számított 60 napon belül,
- d.) a tag haláláról szerzett értesülés időpontjától számított 60 napon belül.

### **VIII.3.3. A Kuratórium hatásköre:**

Az Alapítvány vagyont az Alapítvány céljának megfelelően, az Alapító Okiratban rögzített módon kell kezelni és felhasználni. (Ptk. 3:384 §), ennek megvalósítása:

- a.) az Alapítvány céljainak megvalósítása;
- b.) az Alapítvány képviselete;
- c.) rendelkezés az Alapítvány pénzforgalmi bankszámlája felett;
- d.) döntés az Alapítvány vagyonának felhasználásáról;

- e.) éves és hosszabb távra szóló tervek valamint az ezek végrehajtásáról szóló beszámoló készítése, elfogadása;
- f.) az éves tevékenységéről készített éves beszámoló és közhasznúsági melléklet jóváhagyása,
- g.) az Alapítvány pénzügyi, szakmai és gazdasági tevékenységének irányítása;
- h.) munkaszervezet létrehozása, az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása;
- i.) döntés a csatlakozói támogatások, adományok elfogadásáról és felhasználásáról vagy visszautasításáról;
- j.) döntés az Alapítvány által nyújtandó pályázati és más támogatásokról;
- k.) a Kuratórium ügyrendjének kidolgozása és jóváhagyása;
- l.) nyilvántartás vezetése a Kuratórium döntéseiről, amelyből megállapítható a döntések tartalma, időpontja és hatálya, a döntést támogatók és ellenzők számaránya;
- m.) az Alapító tájékoztatása az Alapítvány működéséről, az Alapító Okirat módosításának illetve új tisztségviselő (kuratóriumi vagy felügyelőbizottsági tag) kijelölésének szükségességéről (például lemondás, összeférhetetlenség, stb. miatt);
- n.) elvégzett tevékenységéről, kiemelten az alapítványi vagyon kezeléséről és felhasználásáról évente legalább egy alkalommal írásos tájékoztatást ad az Alapító részére.
- o.) az Alapító Okirat módosításakor a módosított és egységes szerkezetbe rendezett Alapító Okiratnak Magyar Közlönyben, az Önkormányzat hivatalos lapjában és a <http://www.budavar.hu/marai-sandor-kozhasznu-kulturalis-kozalapitvany> honlapján történő közzétételről köteles gondoskodni.
- p.) döntés mindazon kérdésekben, amelyeket a törvény vagy az Alapító Okirat nem utal az Alapító kizárólagos jogkörébe.

A Kuratórium díjazása és annak szabályai a Ptk. 3:391. § d.) pontja alapján:

*A Kuratórium tagjai e tisztségüket társadalmi munkában ingyenesen, díjazás és költségtérítés nélkül látják el.*

A díjazás, a díjazás szabályainak megváltoztatásáról és az Alapító Okirat ezzel kapcsolatos módosításáról Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Alapító képviselő-testülete jogosult dönteni.

#### **VIII. 3. 4. A Kuratórium működése**

Az Alapítványt harmadik személyekkel és hatóságokkal szemben a Kuratórium elnöke **önállóan**, vagy a Kuratórium két tagja **együttesen** képviseli. A képviseleti jog munkaszervezet alkalmazottaira, az ügyek meghatározott csoportjára nézve írásbeli nyilatkozattal átruházható. A képviseleti jogot a munkavállaló a Kuratórium elnökének írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja.

Az képviseletre jogosultak az iratokat, az Alapítvány géppel vagy kézzel előírt, előnyomott, illetve előnyomtatott, teljes vagy rövidített neve alatt, – a hiteles aláírási nyilatkozatuknak megfelelően – saját névaláírásukkal látják el.

Az Alapítvány bankszámlája felett a Kuratórium elnöke önállóan jogosult rendelkezni. Utalványozási joggal az Kuratórium elnöke önállóan rendelkezik.

Amennyiben az Alapítvány munkavállalót foglalkoztat, a munkáltatói jogokat az alapítvány alkalmazottaival szemben a Kuratórium elnöke gyakorolja.

### **VIII. 3.5. Kuratórium ülésének általános szabályai**

A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább kétszer össze kell hívni írásban, igazolható módon. Írásban igazolható módon történő kézbesítésnek minősül a tagnak elektronikus, kizárólag általa használt, a Kuratórium elnökének előzetesen bejelentett, személyes e-mail fiókjára/e-mail címére küldött üzenettel lehet, azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön a tag által.

Szükség szerint a kuratóriumot össze kell hívni, ha azt az ellenőrző bizottság vagy bármely kuratóriumi tag kezdeményezi a cél és ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított 30 (harminc) napon belül intézkedni a kuratóriumi ülés összehívásáról. Ha a Kuratórium elnöke ennek a kötelezettségének nem tesz eleget, akkor a Kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag és az ellenőrző bizottság is összehívhatja.

A Kuratórium ülései nyilvánosak, a nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható. A személyiségi jogokat érintő kérdéseknél az elnök zárt ülést rendelhet el. A nyilvánosság kizárásáról a Kuratórium egyedi határozattal dönt. A zárt ülésről a Kuratórium az egyes napirendi pontok elfogadásával egy időben egyszerű szótöbbséggel határoz.

A Kuratóriumot a Kuratórium elnöke hívja össze a kitűzött időpontot megelőző legalább 8 (nyolc) nappal, az ülés helyének, időpontjának és napirendjének a közlésével, mellékelve a megvitatásra szánt írásos dokumentumokat.

A Kuratórium ülését az elnök meghívó megküldésével vagy annak az Alapítvány honlapján történő közzétételével hívja össze. A kuratóriumi ülést az Alapítvány székhelyén kell tartani.

A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjaikat kialakíthassák. A meghívóban közölni kell a napirendeket, csatolva az írásos előterjesztéseket és az ülés előtt legalább nyolc (8) napon belül el kell juttatni a kuratórium tagjaihoz. Ha a kuratóriumi ülést nem, szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúan hozzájárul az ülés megtartásához. A kuratóriumi ülésen csak a szabályszerűen közölt napirenden szereplőkérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához, egyhangúlag hozzájárult.

A kuratóriumi ülést az elnök vezeti. A Kuratórium akkor határozatképes, ha szavazásra jogosult tagjainak több mint fele jelen van -azaz legalább az elnök és két kuratóriumi tag - jelen van. Határozatképtelenség esetén a Kuratórium ülését 30 napon belül, változatlan napirenddel ismételten össze kell hívni.

A meghívóban közölni kell a napirendeket, csatolva az írásos előterjesztéseket és az ülés előtt legalább 24 órával el kell juttatni a kuratórium tagjaihoz. Ha az Alapító Okirat másként nem rendelkezik, a Kuratórium határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. A kuratóriumi ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni, rögzítve a napirendet, a vita lényegét, az egyes tagok esetleges különvéleményét, valamint határozatokat.

A Kuratórium döntéseit a Kuratórium elnöke tartja nyilván, a Határozatok tárában. Ebben fel kell tüntetni a döntések tartalmát, időpontját, hatályát, a támogatók és ellenőrzők számarányát (nyílt szavazás esetén) személyét.

Az elnök gondoskodik az Alapítvány döntéseinek érintettekkel való közléséről, írásban, igazolható módon.

A Kuratórium határozatai nyilvánosak, azokat a Közalapítvány hivatalos honlapján közzé kell tenni. A Kuratórium döntéseit továbbá az érintettekkel írásban, igazolható módon is közölni kell.

Az Alapítvány működésével, a Kuratórium tevékenységével kapcsolatban keletkezett iratokba - személyazonosságának igazolása és érekeének valószínűsítését követően - az alapítvány székhelyén bárki betekinthez. Az iratbetekintés a Kuratórium elnöke vagy az általa kijelölt kuratóriumi tag az igény bejelentését követő 15 napon belül az Alapítvány székhelyén biztosítja.

Az Alapítvány működésének módjáról, szolgáltatásai igénybevételének módjáról, valamint beszámolói közléseiről honlapján és az Önkormányzat helyi lapjában tájékoztatja a nyilvánosságot, az Alapító Okirat szerinti módon és tartalommal.

Az Alapítvány tevékenységéről szóló éves beszámolót a Kuratórium egyszerű szótöbbséggel fogadja el.

A Kuratórium köteles tevékenységéről évente, a gazdasági év lezárását követő kilencven napon belül éves beszámolót, közhasznúsági mellékletet készíteni, és tevékenységéről legkésőbb május 31. napjáig írásban, valamint Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének ülésén szóban is beszámolni az Alapítónak.

### **VIII. 3.5.1. Kuratórium ülésének összehívása rövid úton**

Sürgős döntést igénylő ügyekben a Kuratórium elnöke az ülést rövid úton (személyesen, telefonon) is jogosult összehívni, de ezt a körülményt a Kuratórium üléséről készült jegyzőkönyvben rögzíteni kell. Sürgős döntést igénylő ügynek minősül, ha a konkrét körülményektől függően 48 óra vagy kevesebb időn belül kell a Kuratóriumnak döntenie. Az így összehívott ülés azonban csak akkor határozatképes, ha azon a Kuratórium tagjainak többsége jelen van és a jelenlévő tagok, egyhangúlag hozzájárulnak az ülés megtartásához. Ha bármely tag vagy az Alapító az ülés megtartását kívánja, a Kuratórium ülését a Kuratórium elnökének össze kell hívnia.

A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül - ha valamennyi tag vagy az Alapító szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül - a Kuratórium elnöke megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli az Alapítóval. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

A kuratóriumi ülés napirendjét a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

A napirenden szereplő témák írásos anyagát a felkészüléshez - lehetőség szerint - a meghívóhoz kell csatolni.

A Kuratórium akkor határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van. A Kuratórium határozatait nyílt szavazással, a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével hozza.

A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amit a jegyzőkönyvvezető az ülést levezető elnök és egy hitelesítő kuratóriumi tag aláírásával hitelesít. A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni az ülés helyét, idejét, a jelenlévők nevét és tisztségét. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülésen elhangzott észrevételek lényegét, a határozati javaslatokat és a Kuratórium határozatait szó szerint. A kuratóriumi tag kérheti, hogy adott kérdésben megfogalmazott véleményét szó szerint tartalmazza a jegyzőkönyv, illetve hogy a jegyzőkönyv tartalmazza egy adott kérdésben leadott szavazatát (igen, nem, tartózkodás). A Kuratórium döntéseit be kell vezetni a Határozatok tárába úgy, hogy abból megállapítható legyen a döntések tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya.



### **VIII. 3.5.2. Kuratórium határozathozatala ülés tartása nélkül**

A Kuratórium ülés tartása nélkül, elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével – a számviteli törvény szerinti éves beszámoló elfogadásán kívül – is hozhat határozatot. Az ülést a Kuratórium elnöke jogosult kezdeményezni és az elnök hívja össze. A határozat tervezetét 8 (nyolc) napos határidő kitűzésével minden tag elektronikus, kizárólag általa használt, személyes e-mail fiókjára/e-mail címére küldött üzenettel kell a Kuratórium tagjaival közölni, akik szavazatukat – a Kuratórium elnökéhez eljuttatva – a Kuratórium elnöke által használt e-mail fiókjára történő egyedi küldéssel, adják meg.

Elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével, ezen belül elektronikus levél formájában történő határozathozatal felvétele, hogy a tagok saját, egy számítógépes hálózatba (Internetre) kapcsolt számítógépen lévő felhasználót azonosító e-mail címét minden kuratóriumi tag a Kuratórium elnökénél, előzetesen bejelentse, valamint, hogy a bejelentett összes e-mail címet a Kuratórium elnöke az összes taggal megismerhesse. Ezáltal a döntéshozatal során minden tag, minden taggal e-mail útján értekezhet.

Elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével történő ülésen hozott határozatok, kizárólag akkor érvényesek és hatályosak, ha az ülés folyamatában minden kérdés, felelet és határozat, az elektronikus levél, minden kuratóriumi tag és a Kuratórium elnöke felé egyidejűleg - az e-mail levelező program kijelzése és rögzítése alapján ellenőrizhetően – elküldésre kerül, illetve a legalább annyi szavazat kerül megküldésre. A határozatképességhez az általános szabályok az irányadók.

Bármely kuratóriumi tag elektronikus postafiókjának, számítógépes rendszerének meghibásodása esetén – melyet kuratóriumi tagnak kell az Kuratórium elnökével haladék nélkül telefonon vagy más eszköz útján közölni – a Kuratórium ülését fel kell függeszteni vagy be kell rekeszteni a hiba elhárulásának időtartamától függően.

Az elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével megtartott ülésen hozott határozatokról az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított 3 (három) napon belül – a Kuratórium elnöke megállapítja a szavazás eredményét, és azt további 3 (három) napon belül közli a kuratóriumi tagokkal és az Alapítóval elektronikus hírközlő eszköz útján, minden tag elektronikus, kizárólag általa használt, személyes e-mail fiókjára/e-mail címére küldött az e-mailhez csatolt levélbe foglalt határozat útján.

### **VIII. 4. A Felügyelőbizottság**

Az Alapítvány működésének és gazdálkodását, valamint a Kuratóriumot az Alapító jogi érdekeinek megóvása céljából, 3 (három) tagú Felügyelőbizottság ellenőrzi.

A Felügyelőbizottság jogkörére a 2013. évi V törvény 3:4 § és 3:26 §-ának rendelkezései vonatkoznak.

A Felügyelőbizottság elnöke (akadályoztatása esetén tagja) az Alapítvány Kuratóriumának ülésein tanácskozási joggal részt vesz.

A Felügyelőbizottság mandátuma 5 (öt) éves időtartamra szól, tagjait és elnökét az Alapító nevezi ki.

A Felügyelőbizottság valamennyi tagja megfelel 2003. évi XLVII. törvény 3. § (7) bekezdésében előírt feltételeknek, figyelemmel az (1) bekezdésben foglaltakra és a 2013. évi V. törvény 3:26 § (2) bekezdésében előírt feltételeknek, velük szemben kizáró ok nem áll fent.

#### **VIII. 4.1. A Felügyelőbizottsági tagságra vonatkozó kizáró és összeférhetlenségi szabályok:**

A Felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet a Felügyelőbizottság tagja:

- a. akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült;
- b. akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet;
- c. akit foglalkozásától jogerősen eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől, az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig;
- d. akit a közügyektől eltiltottak, aki a közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61. § (2) bek.);
- e. az Alapítvány kedvezményezettje vagy annak közeli hozzátartozója;
- f. a Kuratórium tagja vagy annak hozzátartozója,

Nem lehet a Felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a kuratóriumi megbízatásra vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki, vagy akinek a hozzátartozója az Alapítvány Kuratóriumának tagja vagy elnöke.

A Felügyelőbizottság tagjai a Felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A Felügyelőbizottság tagjai az Alapítvány Kuratóriumától függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatók.

#### **VIII. 4.2. A Felügyelőbizottsági tagság megszűnésének esetei:**

A Felügyelőbizottsági tagság megszűnésére a kuratóriumi tagság megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a Felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát az Alapítvány kuratóriumi elnökéhez intézi.

#### **VIII. 4.3. A Felügyelőbizottság hatásköre:**

A Felügyelőbizottság tevékenységét az Alapító részére végzi, tevékenységéről évente beszámol az alapítói jogok gyakorlójának. Köteles az Alapító elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni.

A Felügyelőbizottság tagjai jogosultak az Alapítvány gazdálkodását figyelemmel kísérni. Ennek során az Alapítvány könyvviteli és bizonylati rendszerébe betekinthez, a nyilvántartások szabályszerű vezetését ellenőrizheti, az Alapítvány könyveit és iratait, szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja, a Kuratórium tagjaitól felvilágosítást kérhetnek. Amennyiben a gazdálkodás és a Kuratórium tevékenysége körében a jogszabályi rendelkezésektől eltérést tapasztalnak, kötelesek a Kuratórium figyelmét írásban felhívni a feltárt szabálytalanságok, hiányosságok megszüntetésére. Ha ez nem történik meg, az Alapító egyidejű értesítésével, haladéktalanul kötelesek értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

A közhasznú szervezetek feletti adóellenőrzést az adóhatóság, az államháztartásból származó (költségvetési) támogatás felhasználásának ellenőrzését törvény eltérő rendelkezése hiányában az Állami Számvevőszék, az állami vagy önkormányzati költségvetésből, illetve a nemzetközi forrásokból juttatott támogatások felhasználásának ellenőrzését, a külön jogszabály szerinti ellenőrzési szervezet, a közhasznú működés feletti törvényességi ellenőrzést, a közhasznú civil szervezet esetében a közhasznú minősítés követelményeinek való megfelelés ellenőrzését pedig a reá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el.

A Felügyelőbizottság köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a Kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a.) az Alapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
- b.) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A Kuratórium ülését a Felügyelőbizottság indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a kuratóriumi ülés összehívására az Alapító is jogosult.

A Felügyelőbizottság véleményét a bizottság elnöke terjeszti elő. Az írásos előterjesztésnek legalább három tag aláírását tartalmaznia szükséges. A Felügyelőbizottság tevékenységét

saját ügyrendje és vizsgálati terve alapján végzi. Határozatait a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza.

*A Felügyelőbizottság tagjai e tisztségüket társadalmi munkában ingyenesen, díjazás és költségtérítés nélkül látják el.*

A díjazás, a díjazás szabályainak megváltoztatásáról és az Alapító Okirat ezzel kapcsolatos módosításáról Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Alapító képviselő-testülete jogosult dönteni.

A Felügyelőbizottság elnökének és tagjainak nevét, személyi adatait és megbízásukra vonatkozó adatokat az Alapító Okirat I. számú melléklete tartalmazza.

## IX. AZ ALAPÍTVÁNY MEGSZŰNÉSE

Az Alapítvány megszűnik a Polgári Törvénykönyvben, valamint az az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvényben az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben foglaltak szerint. A bíróság Az Alapítványt az Alapító kérelmére az alapítványra vonatkozó rendelkezéseken túlmenően - a bíróság nemperes eljárásban akkor is megszünteti, ha az alapító ezt arra hivatkozással kéri, hogy a közfeladat ellátásának biztosítása más módon vagy más szervezeti keretben hatékonyabban megvalósítható. Megszüntetésekor meglévő vagyona a Budai Várnegyed kulturális életét, a kerület kulturális hagyományait őrző és támogató alapítványok és egyesületek részére adományozandó.

Az Alapítvány megszűnésekor az Alapító köteles az Alapítvány megszűnéséről és megszűnésekor meglévő vagyonáról a közvéleményt az Önkormányzat hivatalos lapjában és a <http://www.budavar.hu/marai-sandor-kozhasznu-kulturalis-kozalapitvany> honlapján megfelelően tájékoztatni.

## X. EGYÉB

Az Alapítvány jogi személyiségét a bírósági nyilvántartásba vétellel elnyerte. Az Alapító Okirat módosítására kizárólag az Alapító jogosult.

Az Alapító kijelenti, hogy az Alapítvány létrehozása nem áll ellentétben önkormányzati feladataival és nem érinti azok ellátására vonatkozó kötelezettségét.

Az Alapító kijelenti, hogy nem állít, és nem támogat országgyűlési képviselő jelöltet, megyei, fővárosi önkormányzati választáson résztvevő jelöltet, ezt a jövőre nézve is kizárja.

Az Alapító Okirat rendelkezései felül az Alapítvány működésének, szervezetének, képviselőiténak, valamint gazdálkodásának részletes rendjét az SZMSZ, és a Befektetési Szabályzat határozza meg az Alapító Okirat keretei között.

Az Alapítvány Alapító Okiratát, illetve a mindenkor módosított és egységes szerkezetbe rendezett Alapító Okiratát a Magyar Közlöny mellékletét képező Hivatalos Értesítőben és az Alapítvány <http://www.budavar.hu/marai-sandor-kozhasznu-kulturalis-kozalapitvany> honlapján, az elfogadástól számított 30 napon belül közzé kell tenni.

A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekben a 2013. évi V. törvényben (Ptk.) az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.), valamint az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény valamint az alapítványok, illetve a közalapítványok tevékenységét szabályozó mindenkor érvényben levő egyéb jogszabályokban foglalt rendelkezések az irányadók.

Az Alapító Okirat módosításának kelte: 2024. december 12.  
Írásba foglalva és aláírva: Budapest, 2024. ....

---

Böröcz László Ambrus  
polgármester  
Budapest, I. Kerület Budavári Önkormányzat  
Alapító nevében és képviselőként

Előttünk, mint tanúk előtt:

Tanú aláírása:

Tanú aláírása:

Név:

Név:

Lakcím:

Lakcím:

Alulírott dr. Szatmári Csaba jogi képviselő, a Cnytv. 38. § (2) bekezdése szerint aláírásommal igazolom, hogy a jelen egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirat a Közalapítvány létesítő okiratának a módosítások alapján hatályos tartalmát foglalja magában. A módosítás az Alapító Okirat VII. fejezetét a Kuratórium tagjai díjazására vonatkozó szabályok, az Alapító Okirat 8.3.3. pontját a Kuratórium tagjai díjazására vonatkozó szabályok, továbbá az Alapító Okirat 8.4.3. pontját a Felügyelőbizottság tagjai díjazására vonatkozó szabályok tekintetében érinti.

---

dr. Szatmári Csaba ügyvéd  
KASZ: 36069262

## I. számú melléklet

Kuratórium tagjai 2022. december 15. napjától, 3 éves időtartamra:

**Maczó Veronika** (lakcím: ..... ) elnök

tagok:

**Somogyi Máté** (lakcím: ..... )

**Sziklai Attila** (lakcím: ..... )

Felügyelőbizottság tagjai 5 éves időtartamra:

**Kriszt Rókus György** (lakcím: ..... ) elnök

megbízatus kezdete: 2024. február 1.

tagok:

**Budai Balázs Péter** (lakcím: ..... )

megbízatus kezdete: 2022. november 24.

**Legény Kinga** (lakcím: ..... )

megbízatus kezdete: 2022. november 24.

Az Alapító Okirat módosításának kelte: 2024. december 12.

Írásba foglalva és aláírva: Budapest, 2024. ....

---

Böröcz László Ambrus

polgármester

Budapest, I. Kerület Budavári Önkormányzat

Alapító nevében és képviselésében

Előttünk, mint tanúk előtt:

Tanú aláírása:

Tanú aláírása:

Név:

Név:

Lakcím:

Lakcím:

# Budapest I. kerületi KÖZBIZTONSÁGI KÖZALAPÍTVÁNY

(székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.)

## ALAPÍTÓ OKIRATA

a 2024. december 12. napján elfogadott módosításokkal egységes szerkezetben

*a módosítások vastag, dőlt betűkkel szedve*

Alulírott Böröcz László Ambrus polgármester, Magyarország Alaptörvényének 33. cikke (1) és (2) bekezdésében foglaltak alapján, **Budapest I. Kerület Budavár Önkormányzata**, mint alapító nevében és képviselőtestület elnökeként, a **Budapest I. Kerületi Közbiztonsági Közalapítvány** (székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., nyilvántartási szám: 01-01-0005822. Fővárosi Törvényszék, adószáma: 18079966-1-41) - a továbbiakban: Alapítvány - Alapító Okiratát, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvénynek (Ptk.), az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezéseinek megfelelően az alábbiak szerint állapítja meg:

## I. AZ ALAPÍTÓ ADATAI

Az Alapító neve: Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

Az Alapító államháztartási egyedi azonosítója (ÁHTI): 745202,

Törzskönyvi nyilvántartási száma: 735649, Magyar Államkincstár

Az Alapító székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

Az Alapító képviselőtestületére jogosult:

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat képviselő-testülete, a képviselő-testület elnöke: Böröcz László Ambrus polgármester

## II. AZ ALAPÍTVÁNY NEVE

### **Budapest I. kerületi Közbiztonsági Közalapítvány**

## III. AZ ALAPÍTVÁNY SZÉKHELYE, HONLAPJÁNAK CÍME, IDŐTARTAMA, KÖZHASZNÚ JOGÁLLÁSA MEGSZERZÉSÉNEK IDŐPONTJA

Az Alapítvány székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

Az Alapítvány honlapjának címe: <http://www.budavar.hu/budapest-i-keruleti-kozbiztonsagi-kozhasznu-kozalapitvany>

Az Alapítvány elektromos kapcsolattartási címe: [kkozbiztonsagi@gmail.com](mailto:kkozbiztonsagi@gmail.com);

Az Alapítvány közhasznú jogállása megszerzésének időpontja: 2015. 12. 10.

Az Alapítványt az Alapító határozatlan időtartamra hozta létre.



#### IV. AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJA, TEVÉKENYSÉGE, A KEDVEZMÉNYEZETTEK KÖRE, KÖZZÉTÉTEL

Az Alapítvány célja, a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (a továbbiakban: **Önkormányzat**) kerületében a bűnmegelőzés javítása, a közbiztonság megszilárdítása.

E célok érdekében az alábbiakban írt közhasznú tevékenységeket végzi, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 17. pontjában, 17. §-ában, valamint 23. § (5) bekezdés 18. pontjában meghatározott közfeladatokhoz kapcsolódóan:

- az I. kerületi bűnmegelőzési és bűnüldözési feladatok támogatása.
- az I. kerületben a bűnözés visszaszorításának elősegítése.
- az I. kerületben tevékenykedő lakossági önvédelmi csoportok részére anyagi támogatás nyújtása.
- az élet- és vagyónvédelmi felvilágosító és propaganda tevékenység kiszélesítése és támogatása.
- az I. kerületi rendőrség és a közterület-felügyelőség munkájának anyagi és tárgyi eszközökkel való támogatása, kiemelkedő munkát végző dolgozók anyagi és erkölcsi elismerése.
- a rendőrség alkalmazottainak szükség szerinti továbbképzéséhez (pl. nyelvoktatás, szakmai tanulmányút) támogatás nyújtása.
- az I. kerület közbiztonságának megteremtésében kiemelkedő teljesítményű és eredményességű munkát végző személyek (polgárok, rendőrök, társadalmi önkéntes csoportok tagjai) és lakossági önvédelmi csoportok tagjainak jutalmazása.
- Közrend- és közlekedésbiztonság védelme.

Az Alapítvány közhasznú szolgáltatásaiból az Alapítványi céloknak megfelelően bárki részesülhet.

Az Alapítvány működésének, szolgáltatásainak, azok igénybevételi módjának nyilvánosságát az Alapítvány az Alapító által kezelt <http://www.budavar.hu/budapest-i-kerületi-kozbiztonsagi-kozhasznu-kozalapitvany> internetes honlapján biztosítja.

Az Alapítvány beszámolási és nyilvántartási szabályaira a 2011. évi CLXXV. törvény 27-30. §-ainak rendelkezései az irányadók.

Az Alapítvány éves beszámolóját és közhasznúsági mellékletét minden év május 31. napjáig az Alapító által kezelt <http://www.budavar.hu/budapest-i-kerületi-kozbiztonsagi-kozhasznu-kozalapitvany> internetes honlapján biztosítja.

kozbiztonsagi-kozhasznu-kozalapitvany internetes honlapján és a helyben szokásos módon, az önkormányzat hivatalos lapjában hozza nyilvánosságra és teszi közzé.

Az Alapítvány beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez, és abból saját költségére másolatot készíthet.

Az Alapítvány Alapító Okiratának módosítását (módosítással egységes szerkezetbe foglalt szövegét) a Magyar Közlönyben, az Önkormányzat hivatalos lapjában, illetve a <http://www.budavar.hu/budapest-i-keruleti-kozbiztonsagi-kozhasznu-kozalapitvany> internetes honlapján teszi közzé.

## V. AZ ALAPÍTVÁNY JELLEGE

Az Alapítvány nyitott, így ahhoz bármely magyar és külföldi természetes- és jogi személyek, adományozók feltétel nélküli, eseti vagy rendszeres pénzbeli vagy nem pénzbeli (együttesen: vagyoni hozzájárulás) adományaikkal csatlakozhatnak. Az Alapítványhoz csatlakozó jogi vagy természetes személyt megilleti az a jog, hogy javaslatokat tegyen az célokon és tevékenységi körön belül a Kuratórium részére a vagyoni juttatása felhasználására vonatkozóan. A javaslat kikötéséről és annak esetén annak elfogadásáról az Alapítványkezelő szerve, a Kuratórium dönt és döntéséről a csatlakozót értesíti. Az alapítványi támogatás devizában is történhet. A csatlakozással a csatlakozó nem válik Alapítóvá, alapítói jogokat nem gyakorolhat.

Az alapítványi pénzeszközök felhasználása alapján kizárt, hogy az adományozott összeget akár közvetlenül, akár valamely szolgáltatással összefüggésben, vagyoni előny megszerzése érdekében adják.

Az Alapítvány nem fogadhat el olyan támogatást, amely ellentétes Magyarország Alaptörvényével, vagy az Alapítvány Alapító Okiratával és céljával.

Az Alapítvány céljai elérése érdekében kész együttműködni minden olyan szervezettel, amelynek tevékenysége törvényes és összhangban van az Alapítvány céljaival.

Az Alapító kijelenti, hogy az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

## VI. AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONA

Az Alapítvány induló vagyona az Alapító által rendelkezésre bocsátott 1.000.000 Ft, azaz Egymillió forint készpénzből, valamint az Alapítvány javára eddig befizetett támogatásokból és felajánlásokból tevődik össze.

Az alapítványi célok megvalósítására és az Alapítvány működtetésére a törzsvagyonként szolgáló alapító vagyon és annak hozadékai és kamatai szolgálnak.

Az Alapítvány vagyona gyarapodhat:

- a) az Alapító további adományaival,
- b) más támogatók önkéntes hozzájárulásával,
  - a.) Az Alapítvány részére juttatott adományok teljes összegével, amely lehet pénz (tőke, kamat, járadék, értékpapír, deviza),
- c) Az Alapítvány részére nyújtott természetbeni adománnyal,
- d) pályázaton elnyert támogatással,
- e) az Alapítvány tevékenységéből származó eredményből,
- f) az Alapítvány vagyonának hozamából és kamatai,
- g) jog átruházásból (vagyon értékű jog, szerzői jog, használati- és tulajdonjog), tevékenység, közreműködés, önkéntes és az Alapítvány céljával összhangban lévő juttatásából,
- h) dolog (ingó- és ingatlan, műtárgy, termék) átruházása.
- i) egyéb bevétel révén, a hatályos törvényekben, jogszabályokban meghatározottak szerint.

Az Alapító és a csatlakozó az Alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza. Ezt a rendelkezést megfelelően alkalmazni kell az Alapító és a csatlakozó jogutódjára is.

Az Alapítvány vagyonát céljának megfelelően, az Alapító Okiratban meghatározott módon kell kezelni és felhasználni.

## VII. AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONKEZELÉSÉNEK SZABÁLYAI, AZ ALAPÍTVÁNY ÁLTAL TÁMOGATOTT CÉLOK IGÉNYBEVÉTELÉNEK SZABÁLYAI

Az Alapítvány működése során önállóan, éves pénzügyi terv alapján gazdálkodik. Vagyonát kizárólag a jelen Alapító Okiratban meghatározott célok megvalósítására, az ennek érdekében végzett tevékenységekre - beleértve az Alapítvány működtetését -

használhatja. A végezhető tevékenységekre és a vagyon felhasználására vonatkozó megkötések az Alapítvány által esetlegesen létrehozott vállalkozásra is érvényesek.

Az Alapítvány elsődlegesen gazdasági tevékenységet nem folytathat. Az Alapítvány az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult, ami csak az Alapító Okiratban meghatározott alapcélok szerinti tevékenység megvalósításának veszélyeztetése nélkül végezheti.

A Kuratórium az Alapítvány céljainak elérése érdekében gazdálkodhat vagyonával, szolgáltatásokat nyújthat, együttműködhet hazai és nemzetközi intézményekkel és alapítványokkal. Megbízatása teljesebb ellátása érdekében alapítványi Irodát hozhat létre.

Az Alapítvány gazdasági tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani. A gazdálkodás során elért eredményt nem lehet felosztani, azt az Alapító Okiratban meghatározott közhasznú tevékenységre kell fordítani.

Az Alapítvány működésének, szervezetének, képviselőinek, valamint gazdálkodásának részletes rendjét az SZMSZ, befektetési tevékenységet befektetési szabályzat alapján folytathat, az Alapító Okirat keretei között, melyet a Kuratórium fogad el.

Az Alapítvány vagyonának felhasználásáról a Kuratórium dönt. A Kuratórium az Alapítvány céljainak megvalósítása érdekében az Alapítvány teljes vagyonát felhasználhatja.

Az Alapítvány céljainak elérése érdekében az Alapítvány pályázat útján vagy pályázat nélkül anyagi juttatásokat biztosíthat, így különösen: ösztöndíjat alapíthat, támogatást nyújthat, valamint alapítványi díjat létesíthet minden olyan magánszemély vagy szervezet részére aki, illetve amely az Alapítvány céljainak eléréséhez jelentős mértékben hozzájárul.

Az Alapítvány pályázat kiírása nélkül évente a vagyona 5%-ának mértékéig, de legfeljebb összesen egymillió forint (közvetlen vagy közvetett) támogatást nyújthat az Alapító Okiratban foglalt célokra.

Meghívásos pályázat kiírására kizárólag akkor kerülhet sor, ha

- azt törvény vagy kormányrendelet lehetővé teszi és
- pályázati kiírás tartalmazza a támogatási célt, a támogatás feltételeit és az elszámolás részletes rendjét.

Főszabályként az Alapítvány a támogatások és egyéb juttatások odaítélésekor az Alapítvány által támogatásban részesített a támogatás célját, a felhasználás rendjét, az elszámolás és az ellenőrzés módját tartalmazó szerződést köt.

Az Alapítvány számviteli nyilvántartásait úgy vezeti, hogy azok alapján az alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységének és gazdasági-vállalkozási tevékenységének bevételei, költségei, ráfordításai és eredménye (nyeresége, vesztesége) egymástól elkülönítve megállapíthatók legyenek.

Az Alapítvány az alapcél szerinti tevékenysége tekintetében elkülönítve mutatja ki bevételeit, a 2011. évi CLXXV. törvény 20. § - 22. §-a szerinti tartalommal.

Az Alapítvány a gazdálkodás részeként terveket, nyilvántartásokat, beszámolókat készít. Az éves beszámolóval egyidejűleg tevékenységéről jelentést készít, amelyet legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig, az Alapító által működtetett honlapján közzétesz. Az Alapítvány a honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.

A fenti kötelezettségek nem érintik az Alapítvány kötelezettségét a Számviteli törvény szerinti beszámoló, közhasznúsági melléklet elkészítésére, letétbe helyezésére és közzétételére vonatkozóan.

Az Alapítvány tevékenységéről szóló jelentés tartalmazza:

- a.) a számviteli törvény szerinti beszámolót,
- b.) a cél szerinti juttatások kimutatását,
- c.) helyi önkormányzattól, települési önkormányzatok társulásától, mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét,
- d.) a közhasznúsági mellékletet,

Az Alapítvány céljaival és működésével kapcsolatos, bármely területen elvégzendő, szakértelmet igénylő munkáért a munkát végzőt *(ide nem értve a kuratóriumi tagi és felügyelőbizottsági tagi tisztség ellátását)* az alapítvány vagyonából kifizethető díjazás és költségtérítés illeti meg.

Az Alapítvány működése során keletkezett iratokba a betekintés lehetőségét az Alapítvány Kuratóriumának elnöke biztosítja.

## VIII. AZ ALAPÍTVÁNY SZERVEZETE:

### 8.1. Alapító

Az Alapító, Magyarország Alaptörvényének 33. cikke (1) és (2) bekezdésében foglaltak alapján, az alapítói jogokat az Önkormányzat képviselő-testülete gyakorolja.

Az alapító hatáskörébe tartozik különösen:

- a.) Az Alapítvány Alapító Okiratának módosítása;
- b.) a Kuratórium elnökének, tagjainak, valamint a felügyelőbizottság elnökének és tagjainak megválasztásának, valamint ezen szervek tagjai díjazásának és költségtérítésének megállapítása; változások átvezetése az illetékes Törvényszéken;
- c.) Az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén a kuratórium egy tagjának vagy a kuratórium egészének visszahívása;
- d.) közalapítvány megszüntetése, feltéve, hogy a közfeladat ellátásának biztosítása más módon vagy szervezeti keretben hatékonyabban megvalósítható,
- e.) amitjogszabály az Alapító hatáskörébe utal.

### **8.2. Az Alapítvány szervei a következők:**

- a.) a Kuratórium az Alapítvány ügyvezető szerve és tagjait és elnökét az Alapító nevezi ki,
- b.) a Felügyelőbizottság, az Alapítvány ellenőrző szerve, amely felügyeli és ellenőrzi a Kuratórium és az Alapítvány működését és gazdálkodását, amelynek tagjait az Alapító nevezi ki,
- c.) az Alapítvány munkaszervezete, amely az Alapítvánnyal kötött megbízási, vállalkozási szerződésben meghatározott feladatokat ellátó megbízottjaiból, vállalkozóiból és munkavállalóiból áll, akiket a Kuratórium elnöke irányít, aki a Kuratórium felé tartoznak beszámolási kötelezettséggel.

### **8.3. A Kuratórium**

Az Alapítvány céljainak megvalósítására és vagyonának kezelésére, felhasználására és védelmére az Alapító, 3 (három) tagú Kuratóriumot hoz létre, amelyben legalább két személy belföldi lakóhellyel rendelkezik.

A Kuratórium az Alapítvány ügyvezető szerve.

#### **8.3.1. A Kuratórium tisztségviselői:**

A Kuratórium tisztségviselőinek nevét, személyi adatait és megbízatásuk kezdő időpontját az Alapító Okirat I. számú melléklete tartalmazza.

#### **8.3.2. A kuratóriumi tagság keletkezése és megszűnése**

A kuratóriumi megbízatás 3 (*három*) éves, határozott időre szól. A kuratóriumi tagokat az Alapító jelöli ki. Az Alapító fenntartja magának a kuratórium elnöke kijelölésének jogát.

A kuratóriumi tagság megszűnésének esetei:

A Kuratórium bármely tagját megbízatásának lejárta előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza

A kuratóriumi tag megbízatása a visszahíváson kívül megszűnhet még: lemondással, elhalálozással, illetve kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkezésével. A Kuratórium elnökének, tagjának lemondása esetén köteles ellátni a tisztségéből eredő kötelezettségeit.

A Kuratórium valamennyi tagja, tisztségviselője megfelel a 2011. évi CKXXV. törvény 39. § (1) bekezdésében előírt feltételeknek, figyelemmel az (1) bekezdésben foglaltakra és a 2013. évi V. törvény 3:22 § (1), (4), (5), (6) bekezdés és a 3:397 § (2)-(4) bekezdésében előírt feltételeknek.

- a.) A Kuratórium tagja, elnöke az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- b.) A Kuratórium tagja feladatait személyesen köteles ellátni.
- c.) Nem lehet a Kuratórium tagja az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- d.) Nem lehet kuratóriumi tag az, akit a vezető tisztségviselői foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személyvezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet kuratóriumi tag az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.
- e.) Az Alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a Kuratórium tagja.
- f.) A közhasznú szervezet megszűnését követő (három) évig nem lehet az Alapítvány Kuratóriumának tagja az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,
  - a.) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

- b.) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c.) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d.) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

Kuratórium tagja (elnöke), illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A Kuratórium tagjai nem lehetnek egymás közeli hozzátartozói. Ilyen személyek kinevezése esetén a későbbi kinevezés semmis. Ha időrend nem állapítható meg a kinevezések között, akkor minden olyan kinevezés semmis, amely hozzátartozókat, közeli hozzátartozókat nevez ki a kuratórium tagjai közé. Az ilyen módon be nem töltötté vált kuratóriumi tag pótlásáról az Alapító köteles gondoskodni.

A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy aki, vagy akinek közeli hozzátartozója, hozzátartozója (élettársa) (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján,

- a.) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b.) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem szavazhat az a kuratóriumi tag:

- a.) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az Alapítvány másfajta előnyben részesít,
- b.) akivel a határozat alapján szerződést kell kötni,
- c.) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani,
- d.) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll, vagy
- e.) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

A Kuratórium működőképességének biztosítása érdekében a kijelölésre jogosult Alapító, a



kuratóriumi tagok kijelöléséről döntést hoz az alábbiak szerint:

- a.) a megbízási idő lejártá előtti 60 nappal,
- b.) visszahívás esetén a visszahívással egyidejűleg,
- c.) lemondás esetén a lemondásról szerzett értesülés időpontjától számított 60 napon belül,
- d.) a tag haláláról szerzett értesülés időpontjától számított 60 napon belül.

### **8.3.3. A Kuratórium hatásköre:**

Az Alapítvány céljának megfelelően, az Alapító Okiratban rögzített módon történő felhasználása és kezelése során:

- a.) az Alapítvány céljainak megvalósítása;
- b.) az Alapítvány képviselése;
- c.) rendelkezés az Alapítvány pénzforgalmi bankszámlája felett;
- d.) döntés az Alapítvány vagyonának felhasználásáról;
- e.) éves és hosszabb távra szóló tervek valamint az ezek végrehajtásáról szóló beszámoló készítése, elfogadása;
- f.) az éves tevékenységről készített éves beszámoló és közhasznúsági melléklet jóváhagyása,
- g.) az Alapítvány pénzügyi, szakmai és gazdasági tevékenységének irányítása;
- h.) munkaszervezet létrehozása, az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása;
- i.) döntés a csatlakozói támogatások, adományok elfogadásáról és felhasználásáról vagy visszautasításáról;
- j.) döntés az Alapítvány által nyújtandó pályázati és más támogatásokról;
- k.) a Kuratórium ügyrendjének kidolgozása és jóváhagyása;
- l.) nyilvántartás vezetése a Kuratórium döntéseiről, amelyből megállapítható a döntések tartalma, időpontja és hatálya, a döntést támogatók és ellenzők számaránya;
- m.) az Alapító tájékoztatása az Alapítvány működéséről, az Alapító Okirat módosításának-, illetve új tisztségviselő (kuratóriumi vagy felügyelőbizottsági tag) kijelölésének szükségességéről (például lemondás, összeférhetlenség, stb. miatt);
- n.) elvégzett tevékenységről, kiemelten az alapítványi vagyon kezeléséről és felhasználásáról évente legalább egy alkalommal írásos tájékoztatást ad az Alapító részére.
- o.) Az Alapító Okirat módosításakor a módosított és egységes szerkezetbe rendezett Alapító Okiratnak a Magyar Közlönyben, az Önkormányzat hivatalos lapjában és a

<http://www.budavar.hu/budapest-i-keruleti-kozbiztonsagi-kozhasznu-kozalapitvany> honlapján történő közzétételről köteles gondoskodni.

p.) döntés mindazon kérdésekben, amelyeket a törvény vagy az Alapító Okirat nem utal az Alapító kizárólagos jogkörébe.

A Kuratórium díjazása és annak szabályai a Ptk. 3:391. § d.) pontja alapján:

*A Kuratórium tagjai e tisztségüket társadalmi munkában ingyenesen, díjazás és költségtérítés nélkül látják el.*

A díjazás, a díjazás szabályainak megváltoztatásáról és az Alapító Okirat ezzel kapcsolatos módosításáról Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Alapító képviselő-testülete jogosult dönteni.

#### **8.3.4. A Kuratórium működése**

Az Alapítványt harmadik személyekkel és hatóságokkal szemben a Kuratórium elnöke **önállóan**, vagy a Kuratórium két tagja **együttesen** képviseli. A képviseleti jog munkaszervezet alkalmazottaira, az ügyek meghatározott csoportjára nézve írásbeli nyilatkozattal átruházható. A képviseleti jogot a munkavállaló a Kuratórium elnökének írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja.

Az képviseletre jogosultak az iratokat, az Alapítvány géppel vagy kézzel előírt, előnyomott, illetve előnyomtatott, teljes vagy rövidített neve alatt, – a hiteles aláírási nyilatkozatuknak megfelelően – saját névaláírásukkal látják el.

Az Alapítvány bankszámlája felett a Kuratórium elnöke önállóan jogosult rendelkezni.

Utalványozási joggal az Kuratórium elnöke önállóan rendelkezik.

Amennyiben az Alapítvány munkavállalót foglalkoztat, a munkáltatói jogokat az alapítvány alkalmazottaival szemben a Kuratórium elnöke gyakorolja.

#### **8.3.5. Kuratórium ülésének általános szabályai**

A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább egyszer össze kell hívni írásban, igazolható módon. Írásban igazolható módon történő kézbesítésnek minősül a tagnak elektronikus, kizárólag általa használt, a Kuratórium elnökének előzetesen bejelentett, személyes e-mail fiókjára/e-mail címére küldött üzenettel lehet, azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön a tag által.

Szükség szerint a kuratóriumot össze kell hívni, ha azt a Felügyelőbizottság vagy bármely kuratóriumi tag kezdeményezi a cél és ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított 30 (harminc) napon belül intézkedni a kuratóriumi ülés összehívásáról. Ha a Kuratórium elnöke ennek a kötelezettségének nem tesz eleget, akkor a Kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag és a Felügyelőbizottság is összehívhatja.

A Kuratórium ülései nyilvánosak, a nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható. A személyiségi jogokat érintő kérdéseknél az elnök zárt ülést rendelhet el. A nyilvánosság kizárásáról a Kuratórium egyedi határozattal dönt. A zárt ülésről a Kuratórium az egyes napirendi pontok elfogadásával egy időben egyszerű szótöbbséggel határoz.

A Kuratóriumot a Kuratórium elnöke hívja össze a kitűzött időpontot megelőző legalább 8 (nyolc) nappal, az ülés helyének, időpontjának és napirendjének a közlésével, mellékelve a megvitátásra szánt írásos dokumentumokat.

A Kuratórium ülését az elnök meghívó megküldésével vagy annak az Alapítvány honlapján történő közzétételével hívja össze. A kuratóriumi ülést az Alapítvány székhelyén kell tartani.

A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjaikat kialakíthassák. A meghívóban közölni kell a napirendeket, csatolva az írásos előterjesztéseket és az ülés előtt legalább 8 (nyolc) napon belül el kell juttatni a kuratórium tagjaihoz. Ha a kuratóriumi ülést nem, szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához. A kuratóriumi ülésen csak a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúan hozzájárult.

A kuratóriumi ülést az elnök vezeti. A Kuratórium akkor határozatképes, ha szavazásra jogosult tagjainak több mint fele jelen van. Határozatképtelenség esetén a Kuratórium ülését 30 napon belül, változatlan napirenddel ismételten össze kell hívni.

A meghívóban közölni kell a napirendeket, csatolva az írásos előterjesztéseket és az ülés előtt legalább 24 órával el kell juttatni a kuratórium tagjaihoz. Ha az Alapító Okirat másként nem rendelkezik, a Kuratórium határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. A kuratóriumi ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni, rögzítve a napirendet, a vita lényegét, az egyes tagok esetleges különvéleményét, valamint határozatokat.

A Kuratórium döntéseit a Kuratórium elnöke tartja nyilván, a Határozatok tárában. Ebben fel kell tüntetni a döntések tartalmát, időpontját, hatályát, a támogatók és ellenőrzők számarányát (nyílt szavazás esetén) személyét.

Az elnök gondoskodik az Alapítvány döntéseinek érintettekkel való közléséről, írásban, igazolható módon.

A Kuratórium határozatai nyilvánosak, azokat a Közalapítvány hivatalos honlapján közzé kell tenni. A Kuratórium döntéseit továbbá az érintettekkel írásban, igazolható módon is közölni kell.

Az Alapítvány működésével, a Kuratórium tevékenységével kapcsolatban keletkezett iratokba - személyazonosságának igazolása és érekeinek valószínűsítését követően - az alapítvány székhelyén bárki betekinthez. Az iratbetekintés a Kuratórium elnöke vagy az általa kijelölt kuratóriumi tag az igény bejelentését követő 15 napon belül az Alapítvány székhelyén biztosítja.

Az Alapítvány működésének módjáról, szolgáltatásai igénybevételének módjáról, valamint beszámolói közléseiről honlapján és az Önkormányzat helyi lapjában tájékoztatja a nyilvánosságot, az Alapító Okirat szerinti módon és tartalommal.

Az Alapítvány tevékenységéről szóló éves beszámolót a Kuratórium egyszerű szótöbbséggel fogadja el.

#### **8.3.5.1. Kuratórium ülésének összehívása rövid úton**

Sürgős döntést igénylő ügyekben a Kuratórium elnöke az ülést rövid úton (személyesen, telefonon) is jogosult összehívni, de ezt a körülményt a Kuratórium üléséről készült jegyzőkönyvben rögzíteni kell. Sürgős döntést igénylő ügynek minősül, ha a konkrét körülményektől függően 48 óra vagy kevesebb időn belül kell a Kuratóriumnak döntenie.

Az így összehívott ülés azonban csak akkor határozatképes, ha azon a Kuratórium tagjainak többsége jelen van és a jelenlévő tagok egyhangúan hozzájárulnak az ülés megtartásához. Ha bármely tag vagy az Alapító az ülés megtartását kívánja, a Kuratórium ülését, a Kuratórium elnökének össze kell hívnia.

A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő 3 (három) napon belül - ha valamennyi tag vagy az Alapító szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül - a Kuratórium elnöke megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli az Alapítóval. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

A kuratóriumi ülés napirendjét a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

A napirenden szereplő témák írásos anyagát a felkészüléshez – lehetőség szerint – a meghívóhoz kell csatolni.

A Kuratórium akkor határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van. A Kuratórium határozatait nyílt szavazással, a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével hozza.

A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amit a jegyzőkönyvvezető az ülést levezető elnök és egy hitelesítő kuratóriumi tag aláírásával hitelesít. A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni az ülés helyét, idejét, a jelenlévők nevét és tisztségét. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülésen elhangzott észrevételek lényegét, a határozati javaslatokat és a Kuratórium határozatait szó szerint. A kuratóriumi tag kérheti, hogy adott kérdésben megfogalmazott véleményét szó szerint tartalmazza a jegyzőkönyv, illetve hogy a jegyzőkönyv tartalmazza egy adott kérdésben leadott szavazatát (igen, nem, tartózkodás). A Kuratórium döntéseit be kell vezetni a Határozatok tárában úgy, hogy abból megállapítható legyen a döntések tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya.

#### **8.3.5.2. Kuratórium határozathozatala ülés tartása nélkül**

A Kuratórium ülés tartása nélkül, elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével – a számviteli törvény szerinti éves beszámoló elfogadásán kívül – is hozhat határozatot. Az ülést a Kuratórium elnöke jogosult kezdeményezni és az elnök hívja össze. A határozat tervezetét 8 (nyolc) napos határidő kitérésével minden tag elektronikus, kizárólag általa használt, személyes e-mail fiókjára/e-mail címére küldött üzenettel kell a Kuratórium tagjaival közölni, akik szavazatukat – a Kuratórium elnökéhez eljuttatva – a Kuratórium elnöke által használt e-mail fiókjára történő egyedi küldéssel, adják meg.

Elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével, ezen belül elektronikus levél formájában történő határozathozatal felvétele, hogy a tagok saját, egy számítógépes hálózatba (Internetre) kapcsolt számítógépen lévő felhasználót azonosító e-mail címét minden kuratóriumi tag a Kuratórium elnökénél előzetesen bejelentse, valamint, hogy a bejelentett összes e-mail címet a Kuratórium elnöke az összes taggal megismerhesse. Ezáltal a döntéshozatal során minden tag, minden taggal e-mail útján értekezhet.

Elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével történő ülésen hozott határozatok, kizárólag akkor érvényesek és hatályosak, ha az ülés folyamatában minden kérdés, felelet és határozat, az elektronikus levél, minden kuratóriumi tag és a Kuratórium elnöke felé egyidejűleg – az e-mail levelező program kijelzése és rögzítése alapján ellenőrizhetően –

elküldésre kerül, illetve a legalább annyi szavazat kerül megküldésre. A határozatképességhez az általános szabályok az irányadók.

Bármely kuratóriumi tag elektronikus postafiókjának, számítógépes rendszerének meghibásodása esetén – melyet kuratóriumi tagnak kell az Kuratórium elnökével haladéknélkül telefonon vagy más eszköz útján közölni – a Kuratórium ülését fel kell függeszteni vagy be kell rekeszteni a hiba elhárulásának időtartamától függően.

Az elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével megtartott ülésen hozott határozatokról az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított 3 (három) napon belül – a Kuratórium elnöke megállapítja a szavazás eredményét, és azt további 3 (három) napon belül közli a kuratóriumi tagokkal és az Alapítóval elektronikus hírközlő eszköz útján, minden tag elektronikus, kizárólag általa használt, személyes e-mail fiókjára/e-mail címére küldött az e-mailhez csatolt levélbe foglalt határozat útján.

A Kuratórium köteles tevékenységéről évente, a gazdasági év lezárását követő kilencven napon belül, de legkésőbb május 31-ig írásban, valamint Budapest 1. Kerület Budavári Önkormányzata Képviselő-testületének ülésén szóban is beszámolni az Alapítónak.

#### **8.4. A Felügyelőbizottság**

Az Alapítvány működésének és gazdálkodását, valamint a Kuratóriumot az Alapító jogi érdekeinek megóvása céljából 3 (három) tagú Felügyelőbizottság ellenőrzi.

Felügyelőbizottság elnöke (akadályoztatása esetén tagja) az Alapítvány Kuratóriumának ülésein tanácskozási joggal részt vesz.

A Felügyelőbizottság megbízása 5 (öt) éves időtartamra szól, tagjait és elnökét az Alapító nevezi ki.

A Felügyelőbizottság valamennyi tagja megfelel 2003. évi XLVII. törvény 3. § (7) bekezdésében előírt feltételeknek, figyelemmel az (1) bekezdésben foglaltakra és a 2013. évi V. törvény 3:26 § (2) bekezdésében előírt feltételeknek, velük szemben kizáró ok nem áll fent.

##### **8.4.1. A felügyelőbizottsági tagságra vonatkozó kizáró és összeférhetlenségi szabályok:**

A Felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet a Felügyelőbizottság tagja:

- a.) akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült;
- b.) akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy, vezető tisztségviselője nem lehet;
- c.) akit foglalkozásától jogerősen eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől, az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig;
- d.) akit a közügyektől eltiltottak, aki a közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61. § (2) bek.);
- e.) az Alapítvány kedvezményezettje vagy annak közeli hozzátartozója;
- f.) a Kuratórium tagja vagy annak hozzátartozója,

Nem lehet a Felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a kuratóriumi megbízatásra vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki, vagy akinek a hozzátartozója az Alapítvány Kuratóriumának tagja vagy elnöke.

A Felügyelőbizottság tagjai a Felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A Felügyelőbizottság tagjai az Alapítvány Kuratóriumától függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatók.

#### 8.4.2. A Felügyelőbizottsági tagság megszűnésének esetei:

A felügyelőbizottsági tagság megszűnésére a Kuratóriumi tagság megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát az Alapítvány kuratóriumi elnökéhez intézi.

#### 8.4.3. A Felügyelőbizottság hatásköre:

A Felügyelőbizottság tevékenységét az Alapító részére végzi, tevékenységéről évente beszámol az alapítói jogok gyakorlójának. Köteles az Alapító elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni.

A Felügyelőbizottság tagjai jogosultak az Alapítvány gazdálkodását figyelemmel kísérni. Ennek során az Alapítvány könyvviteli és bizonylati rendszerébe betekinhet, a nyilvántartások szabályszerű vezetését ellenőrizheti, az Alapítvány könyveit és iratait, szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja, a Kuratórium tagjaitól felvilágosítást kérhetnek. Amennyiben a gazdálkodás és a Kuratórium tevékenysége körében a jogszabályi rendelkezésektől eltérést tapasztalnak, kötelesek a Kuratórium figyelmét írásban felhívni a feltárt szabálytalanságok, hiányosságok megszüntetésére. Ha ez nem

történik meg, az Alapító egyidejű értesítésével, haladéktalanul kötelesek értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

A közhasznú szervezetek feletti adóellenőrzést az adóhatóság, az államháztartásból származó (költségvetési) támogatás felhasználásának ellenőrzését törvény eltérő rendelkezése hiányában az Állami Számvevőszék, az állami vagy önkormányzati költségvetésből, illetve a nemzetközi forrásokból juttatott támogatások felhasználásának ellenőrzését, a külön jogszabály szerinti ellenőrzési szervezet, a közhasznú működés feletti törvényességi ellenőrzést, a közhasznú civil szervezet esetében a közhasznú minősítés követelményeinek való megfelelés ellenőrzését pedig a reá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el.

A Felügyelőbizottság köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a Kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a.) az Alapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
- b.) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A Kuratórium ülését a Felügyelőbizottság indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a kuratóriumi ülés összehívására a felügyelő szerv is jogosult.

A Felügyelőbizottság véleményét a bizottság elnöke terjeszti elő. Az írásos előterjesztésnek legalább 3 (három) tag aláírását kell tartalmaznia. A Felügyelőbizottság tevékenységét saját ügyrendje és vizsgálati terve alapján végzi. Határozatait a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza.

*A Felügyelőbizottság tagjai e tisztségüket társadalmi munkában ingyenesen, díjazás és költségtérítés nélkül látják el.*

A díjazás, a díjazás szabályainak megváltoztatásáról és az Alapító Okirat ezzel kapcsolatos módosításáról Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Alapító képviselő-testülete jogosult dönteni.

A Felügyelőbizottság elnökének és tagjainak nevét, személyi adatait és megbízatásukra vonatkozó adatokat az Alapító Okirat I. számú melléklet tartalmazza.

## 9. AZ ALAPÍTVÁNY MEGSZŪNÉSE



Az Alapítvány megszűnik a Polgári Törvénykönyvben, valamint az az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvényben az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben foglaltak szerint. A bíróság Az Alapítványt az Alapító kérelmére - az alapítványra vonatkozó rendelkezéseken túlmenően - a bíróság nemperes eljárásban akkor is megszünteti, ha az alapító ezt arra hivatkozással kéri, hogy a közfeladat ellátásának biztosítása más módon vagy más szervezeti keretben hatékonyabban megvalósítható. Megszüntetésekor meglévő vagyona a Várnegyed közbiztonságának javítására, valamint e cél megvalósítását támogató alapítványok és egyesületek részére adományozandó.

Az Alapítvány megszűnésekor az Alapító köteles az Alapítvány megszűnéséről és megszűnésekor meglévő vagyonáról a közvéleményt az Önkormányzat hivatalos lapjában és a <http://www.budavar.hu/budapest-i-keruleti-kozbiztonsagi-kozhasznu-kozalapitvany> honlapján megfelelően tájékoztatni.

## 10. EGYÉB

Az Alapítvány jogi személyiségét a bírósági nyilvántartásba vétellel elnyerte. Az Alapító Okirat módosítására kizárólag az Alapító jogosult.

Az Alapító kijelenti, hogy az Alapítvány létrehozása nem áll ellentétben önkormányzati feladataival és nem érinti azok ellátására vonatkozó kötelezettségét.

Az Alapító kijelenti, hogy nem állít, és nem támogat országgyűlési képviselő jelöltet, megyei, fővárosi önkormányzati választáson résztvevő jelöltet, ezt a jövőre nézve is kizárja.

Az Alapító Okirat rendelkezései felül az Alapítvány működésének, szervezetének, képviselőinek, valamint gazdálkodásának részletes rendjét az SZMSZ, és a Befektetési Szabályzat határozza meg az Alapító Okirat keretei között.

Az Alapítvány Alapító Okiratát, illetve a mindenkori módosított és egységes szerkezetbe rendezett Alapító Okiratát a Magyar Közlöny mellékletét képező Hivatalos Értesítőben és az Alapítvány <http://www.budavar.hu/budapest-i-keruleti-kozbiztonsagi-kozhasznu-kozalapitvany> honlapján, az elfogadástól számított 30 napon belül közzé kell tenni.

A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekben a 2013. évi V. törvényben (Ptk.) az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.), valamint az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi

LXV. törvény valamint az alapítványok, illetve Az Alapítványok tevékenységét szabályozó mindenkor érvényben levő egyéb jogszabályokban foglalt rendelkezések az irányadók.

Az Alapító Okirat módosításának kelte: 2024. december 12.

Írásba foglalva és aláírva: Budapest, 2024. ....

---

Böröcz László Ambrus  
polgármester  
Budapest, I. Kerület Budavári Önkormányzat  
Alapító nevében és képviselőként

Előttünk, mint tanúk előtt:

Tanú aláírása:

Tanú aláírása:

Név:

Név:

Lakcím:

Lakcím:

Alulírott dr. Szatmári Csaba jogi képviselő, a Cnytv. 38. § (2) bekezdése szerint aláírásommal igazolom, hogy a jelen egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirat a Közalapítvány létesítő okiratának a módosítások alapján hatályos tartalmát foglalja magában. A módosítás az Alapító Okirat VII. fejezetét a Kuratórium tagjai díjazására vonatkozó szabályok, az Alapító Okirat 8.3.3. pontját a Kuratórium tagjai díjazására vonatkozó szabályok, továbbá az Alapító Okirat 8.4.3. pontját a Felügyelőbizottság tagjai díjazására vonatkozó szabályok tekintetében érinti.

---

dr. Szatmári Csaba ügyvéd  
KASZ: 36069262

## I. számú melléklet

Kuratórium tagjai 2022. december 15. napjától, 3 éves időtartamra:

**Vecsey András** (lakcím: ) elnök

tagok:

**Gulis Gergely** (lakcím: )

**Szabadházi András** (lakcím: )

Felügyelőbizottság tagjai, 2022. november 24. napjától, 5 éves időtartamra:

**Gulyás Gergely Kristóf** (lakcím: ) elnök

tagok:

**Angyal Károly** (lakcím: )

**Csűrös Gergely József** (lakcím: )

Az Alapító Okirat módosításának kelte: 2024. december 12.

Írásba foglalva és aláírva: Budapest, 2024. ....

---

**Böröcz László Ambrus**

polgármester

Budapest, I. Kerület Budavári Önkormányzat

Alapító nevében és képviselőként

Előttünk, mint tanúk előtt:

Tanú aláírása:

Tanú aláírása:

Név:

Név:

Lakcím:

Lakcím: