



**Előterjesztés**

**Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének**

**2024. december 12-i rendes ülésére**

**a Brunszvik Teréz Budavári Óvodák 2024/2025. nevelési évre vonatkozó munkatervének  
jóváhagyására**

A képviselő-testületi ülés formája:	nyilvános ülésen tárgyalandó
Elfogadásához szükséges többség:	egyszerű többség
Az előterjesztést előzetesen tárgyalja:	Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Bizottság

## 1. Előterjesztés

---

Tisztelt Képviselő-testület!

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (5) bekezdés 10. pontjában foglalt feladatát, az óvodai ellátást a Brunszvik Teréz Budavári Óvodák köznevelési intézmény fenntartásával, működtetésével biztosítja. Az óvodai nevelés alapelveit az Óvodai nevelés országos alapprogramja határozza meg és az óvodák az Óvodai nevelés országos alapprogramja alapján készítik el pedagógiai programjukat. A nevelő és oktató munka az óvodában pedagógiai program szerint folyik és a pedagógiai programot az igazgató a nevelőtestület bevonásával készíti el. Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik.

A Brunszvik Teréz Budavári Óvodák igazgatója megküldte az intézmény 2024/2025. nevelési évre vonatkozó munkatervét annak jóváhagyása céljából, amely a határozati javaslat mellékletét képezi. A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 3. § (1) bekezdésében előírtak szerint az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az igazgató kikéri a nevelőtestület, az óvodaszék, az óvodai szülői szervezet, közösség, az intézményi tanács véleményét is.

Az EMMI rendelet 3. § (2) bekezdésében foglaltak alapján az óvodai nevelési év helyi rendjében kell meghatározni

- az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontját, felhasználását,
- az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontját,
- az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,
- az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontját,

- minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést.

Az óvodai nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési évben, vagy egy tanítási évben az öt napot nem haladhatja meg. Az óvodai nevelés nélküli munkanapon – a szülő igénye esetén – az óvoda ellátja a gyermek felügyeletét. Az óvodában a napirendet úgy kell kialakítani, hogy a szülők – a házirendben meghatározottak szerint – gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák és hazavihessék. Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 83. § (2) bekezdés g) pontja értelmében a fenntartó jóváhagyja a köznevelési intézmény éves munkatervét. Az Nkt. 4. § 19. pontja értelmében a nevelési év az óvodában szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tartó időszak. Az Nkt. 85. § (1a) bekezdésében meghatározottak szerint a fenntartó a köznevelési intézmény éves munkatervének jóváhagyásáról az igazgató általi felterjesztést követő harminc napon belül dönt.

Tájékoztatom a Képviselő-testületet, hogy a döntésnek nincs költségvetési vonzata.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 46. § (1) bekezdése alapján az ülés nyilvános, továbbá az Mötv. 50 §-a alapján levezethető fősabály szerint a képviselő testület egyszerű többséggel szavaz.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat, valamint annak mellékletét képező Brunszvik Teréz Budavári Óvodák 2024/2025. nevelési évi munkatervének jóváhagyására.

## 2. Döntési javaslat

---

### **Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete**

**.../2024. (...) önkormányzati határozata**

**a Brunszvik Teréz Budavári Óvodák 2024/2025. nevelési évre vonatkozó munkatervének jóváhagyásáról.**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a jelen határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja a Brunszvik Teréz Budavári Óvodák 2024/2025. nevelési évre vonatkozó munkatervét.

Határidő: 2025. január 15.

Végrehajtásért felelős: polgármester



### 3. AZ ELŐTERJESZTÉS MEGFELELŐSÉGÉRE VONATKOZÓ ALÁÍRÁSOK:

---

Az előterjesztés  
szakmailag  
megalapozott:



Szincsák István  
irodavezető

Az előterjesztés  
és a döntés költségvetési kihatásainak  
vizsgálata és megjelenítése megtörtént:



Kis Tímea  
gazdasági irodavezető

Az előterjesztés törvényességi  
vizsgálata megtörtént:



Dr. Bartos Diána Petra  
aljegyző

### 4. Az előterjesztés melléklete(i)

---

melléklet: Brunszvik Teréz Budavári Óvodák 2024/2025. nevelési évi munkaterve

Budapest, 2024. december 4.

Az előterjesztés  
tárgyalásra alkalmas:



dr. Sölch Gellért  
jegyző

Az előterjesztést a Képviselő-  
testület ülésére benyújtom:



Böröcz László  
polgármester

# Brunszvik Teréz Budavári Óvodák

1016 Budapest, Nyárs u 2-4 sz.

<b>MUNKATERV</b> <b>2024-2025.</b>	Intézmény OM azonosítója: 032334		Óvodaigazgató: <i>Babji Andrea</i> ..... hév/aláírás	
	<b>Legitimációs eljárásban véleményt nyilvánító közösségek</b>			
 	Nevelőtestület nevében: <i>Fucskó Mónika</i> ..... Fucskó Mónika	Köznevelési foglalkoztatotti közösség nevében: <i>Mártonné Ruzsák Timea</i> ..... Mártonné Ruzsák Timea	Szülői szervezet nevében: <i>Szabó-Feiertag Zsófia</i> ..... Szabó-Feiertag Zsófia	
	Az óvoda 2024/20245 nevelési évre szóló Munkatervének elfogadásához a nevelőtestület egyetértését a <u>1/2024</u> ..... számú határozatával <b>megadta.</b> Budapest, 2024. <u>09.26.</u> .....			 P.H. 3.
	A fenntartó az óvoda 2024/2025. nevelési évre vonatkozó Munkatervéhez a <b>JÓVAHAGYAST</b> ...../KKB/2024. (.....) számú határozatával <b>megadta.</b> Budapest, 2024. .... .....			P.H. Fenntartó képviseletében
	A dokumentum jellege: Nyilvános Megtalálható a fenntartó honlapján:		Készült: 8 példányban Verziószám: 1/2024. Iktatószám: Határozatszám:	
Érvényessége: 2024.09.01 – 2025.08.31.				
P.H.				

## **Tartalom**

A Munkaterv jogszabályi háttere4

Módszertani ajánlás a munkaterv tartalmainak értelmezéséhez5

Kedves Kollégák, Szülők és Gyermekek!6

A nevelési év rendje7

Pedagógiai folyamatok - Tervezés8

Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás11

Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés21

Pedagógiai folyamatok – Értékelés28

Pedagógiai folyamatok - Korrekció42

Személyiség- és közösségfejlesztés44

Személyiségfejlesztés – Intézményi adatbázis 44

Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei61

Alapszolgáltatások 62

Szülői igényekre alapozott szolgáltatások63

A pedagógiai programban is megjelenített intézményi szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmi és időpontjai64

Pedagógiai munkával összefüggő eredmények75

Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció76

Nevelés nélküli munkanapok – Nevelőtestületi tanácskozások – Intézményi szint77

Nevelés nélküli munkanapok – Nevelőtestületi tanácskozások – Telephelyi szint78

A pedagógiai munkát segítők szakmai napjai79

Munkatársi értekezletek80

Az előre tervezhető – heti rendszerességgel tervezett - pedagógiai értekezletek időpontjai és tartalmi81

Szakmai munkaközösségek tervei82

Az intézmény külső kapcsolatai112

A Szülői Közösség értekezletei – fórumai112

Intézményi szintű réteg- szülői értekezlet113

Az óvodapedagógusok fogadó órái – Családi beszélgetések122

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok124  
Kapcsolattartás társintézményekkel125  
A Fenntartóval való kapcsolattartás125  
A pedagógiai munka feltételei127  
Tárgyi, infrastrukturális feltételek127  
Személyi feltételek128  
A pedagógiai munkát segítő egyéb alkalmazottak133  
Az I. típusú diabéteszsel élő gyermekek ellátásában feladatot vállaló kollégák133  
Részvétel külső képzésen – akkreditált134  
Részvétel külső képzéseken – nem akkreditált136  
Szervezeti feltételek141  
Szervezetfejlesztési tartalmak – események – lehetőségek142  
Mebízatások és reszortfeladatok146  
A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés149  
Nem várt feladatok a nevelési év folyamán – Jegyzetek a nevelési év során151

## **A Munkaterv jogszabályi háttere**

- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII törvény végrehajtásáról
- 18/2024. (IV.4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm.rendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. tv. a Gyermek védelemről és gyámügyi igazgatásról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm.rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (Eütv.)
- Az Oktatási Hivatalról szóló 121/2013. (IV. 26.) Korm. rendelet
- A Brunszvik Teréz Budavári Óvodák Pedagógiai Programja
- A Brunszvik Teréz Budavári Óvodák nevelőtestületi határozatai

## Módszertani ajánlás a Munkaterv tartalmainak értelmezéséhez

**Kedves Kollégák!**

*A Munkaterv tartalmi felépítése koherens az önértékelési kézikönyv szakmai elvárásaival: az intézményértékelés területeivel, az egyes területekhez kapcsolódó elvárásokkal, kiemelten az évente kötelezően értékelendő elvárásokra.*

*A dokumentum tartalmi javaslatai (Pld. az 1. Folyamatok fejezet 1.1. és 1.2. pontjainak táblázatai) összhangban vannak az intézményi önértékelés/tanfelügyeleti ellenőrzés dokumentum elemzési szempontjaival, illetve, teljes mértékű választ adnak a vonatkozó dokumentumelemzési kérdésekre. Ennek megfelelően ezek a tervezési tartalmak később - hatékonyan támogatva az intézményi önértékeléshez és tanfelügyeleti ellenőrzéshez kapcsolódó dokumentumelemzést-, egy az egyben válaszolják meg a vonatkozó kérdéseket, ugyanakkor hozzásegítik a kollégákat a tudatos tervezéshez, pld. a stratégiai célok, vagy az Éves beszámoló megállapításainak operatív megvalósításához.*

*Az értékelés (Éves Beszámoló) tartalmi elvárásaira már a tervezés folyamán is fókuszálnunk kell. Segítve a rendszerlátást, ennek megfelelően a számokkal jelölt tervezési területek megegyeznek az intézményértékelés területeivel / a Munkaterv tartalmi struktúrájával:*

- 1. Pedagógiai folyamatok (tervezés, megvalósítás, ellenőrzés, értékelés, korrekció)*
- 2. Személyiség-, és közösségfejlesztés*
- 3. Eredmények*
- 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció*
- 5. Az intézmény külső kapcsolatai*
- 6. A pedagógiai munka feltételei*
- 7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a Pedagógiai Programban megfogalmazott céloknak való megfelelés*

*Rendelkezésre áll üres felület a nem várt feladatok esetleges feljegyzéséhez is, ahová a nevelési év során lehetőség lesz kiegészítéseket, jegyzeteket írni, melyekre az értékelés időszakában szükség lehet. A függelékbe olyan tartalmak kerülhetnek, amelyek a nevelési év során a körülmények változásaihoz igazítandók.*

**Általánosan érvényesítendő elvek:**

- az aktuális jogszabályok beépülnek
- a kötelezően értékelendő elvárások (Éves Beszámoló tartalmi) megállapításaira épül
- átfogja az intézmény egészét (székhely/telephely)
- készítésének logikája könnyen áttekinthető (minőségelvű szemlélet érvényesítése)

*Lendvai Lászlóné  
intézményfejlesztő*



**„A gyermekszem a legfurcsább hatalom,  
próbáld csak ki másokon, vagy magadon,  
mert amikor a gyermekszem kérve kér,  
abba minden vágy és csoda befér.”**

*(Szűcs Imre: A gyermekszem)*

**Kedves Kollégák, Szülők és Gyermekek!**

A világ gyors változásával a mi óvodánk közössége is folyamatosan változik. Évente érkeznek hozzánk új gyermekek, szülők, pedagógusok és a munkájukat segítő dolgozók. A változásoktól mindannyian szorongunk, azonban szerencsés az irány, ha együtt keressük és találjuk meg az új helyzet pozitívumait. A nevelési év kiemelt pedagógiai céljait is együtt határoztuk meg, melynek elérésében és a változások megélésében mindenkinek előtt az emberi kapcsolatok megfelelő alakítása, ápolása lehet segítségünkre. A jogok mellett hangsúlyt helyezve a kötelességekre, egymás megértésére törekedve és egymást tisztelve, együtt kell keresnünk a jó megoldásokat.

Eredményes 2024-2025 nevelési évet kívánok!

Balogh Andrea  
megbízott igazgató



Mindenki más, de együtt kell...

**Kiemelt pedagógiai céljaink:**

**NYUGODT ÉS KIEGYENSÚLYOZOTT MŰKÖDÉSI ÉS  
SZERVEZETI FELTÉTELEK BIZTOSÍTÁSA – KAPCSOLATOK  
KIALAKÍTÁSA ÉS ÁPOLÁSA AZ ELFOGADÁS TÜKRÉBEN**

**FÓKUSZBAN AZ EMBERKÖZPONTÚ SZEMLÉLET**

- az intézmény és szervezet fejlesztése
- az elfogadásra való hajlandóság és a szervezeti klíma közötti összefüggések
- a különböző készség-képességekkel rendelkező gyermekek neveléséhez szükséges attitűdre való szemléletformálás, mely fejleszti az együttműködéseket

**FÓKUSZBAN AZ EGYMÁSRA ODAFIGYELŐ GYAKORLAT**

- a telephelyi szakmai szervezetek megerősítése
- emberi és szakmai kapcsolatok építése, ápolása
- tudásmegosztás, szakmai igények feltárása és a szakmai kapcsolatépítés
- mentálhigiénés megsegítés

**A gyermekek felé közvetítendő erkölcsi érték:**

Az egymással való kommunikálás során fontos, hogy hogyan szólunk egymáshoz. Boldog lehet az az ember, aki csendesesen, nyugodtan meg tudja oldani a maga gondjait, feladatait, aki ura önmagának, háborgó érzelmeinek és szavainak.

*A telephelyek céljai az 1.2. Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás részfejezetben olvashatók.*

## A nevelési év rendje

**Nevelési év időtartama:** A nevelési év **első napja 2024. szeptember 1. (vasárnap), utolsó napja 2025. augusztus 31. (vasárnap).**

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből két nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról - az óvodaigazgató véleményének kikérésével - az egyes telephelyek óvodapedagógusai jogosultak dönteni. Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, óvodatitkár) és az egyéb foglalkoztatottak (konyhai kisegítő, kertész) részvétele a szervezés függvényében alkalomszerűen kötelező. Nevelés nélküli munkanapokon gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a Fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemelhet, vagy zárva tart.

### Iskolai szünetek időpontjai:

- Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő).
- A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).
- A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben alkalmazni kell.

### Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontjai

Székhely tagóvoda telephely	26. hét	27. hét	28. hét	29. hét	30. hét	31. hét	32. hét	33. hét	34. hét
Nyárs utca						X	X	X	X
Iskola utca	X	X	X	X					
Toldy utca					X	X	X	X	X
Mészáros utca	X	X	X	X	X				
Tigris utca	X	X	X	X	X				
Lovas út					X	X	X	X	X
Dísz tér	X	X	X	X					

*Megjegyzés:* X = zárva

Kezdő időpont (26. hét) június 23.

Záró időpont (34. hét) augusztus 22.

Nyárs utca: 2025.július 28-augusztus 22.

Iskola utca: 2025.június 23-július 18.

Toldy utca: 2025.július 21-augusztus 22.

Mészáros utca: 2025.június 23-július 25.

Tigris utca: 2025. június 23-július 25.

Lovas út: 2025.július 21-augusztus 22.

Dísz tér: 2025.június 23-július 18.



## Pedagógiai folyamatok

### 1.1.

#### Pedagógiai folyamatok - Tervezés

- *Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés? - Az Éves Munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.*
- *Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?*

#### *A terület összegző értékelése - Kiemelés a 2023-2024. Éves Beszámolóból*

A stratégiai tervezés ebben a nevelési évben is a munkatársak széles körű bevonásával valósult meg. Sor került valamennyi szabályozó dokumentum módosítására, valamint a jogszabályi elvárásoknak megfelelően kidolgoztuk a kompetencia-, és teljesítményalapú teljesítményértékelési rendszerünket. Operatív tervezésünk során építettünk az elért eredményekre, mely a csoportok és az egyes gyermekek szintjén is elvárás a pedagógusok tervező és értékelő munkájában. A tervezett partneri és egyéb mérések – kivéve az új teljesítményértékelési rendszer kipróbálását melynek oka a vonatkozó jogszabály késői megjelenése volt – megtörténtek. Az ellenőrzések és értékelések eredményei megnyugtatók, folyamataink szabályozottsága megfelelő.

#### **Az intézmény stratégiai dokumentumai és az Éves Munkaterv tartalmainak összhangja**

*A tervezés kudarca a kudarc tervezése  
(Benjamin Franklin).*

A nevelőtestület a 2023-2024. nevelési év értékelése során ajánlásokat tett a tekintetben, hogy **a Pedagógiai programcélok közül a 2024-2025. nevelési év során mely célokra fókuszáljunk. Elvárás a szakmai munkaközösségek éves terveivel szemben az ajánlások lehetőség szerinti beépítése.**

#### **1. IGAZGATÓI szakmai munkaközösség**

- Fenntartható élet, környezettudatos gondolkodás
- Önismeret fejlesztése
- Képzések biztosítása: a testi-lelki egészség területen
- Család-óvoda kapcsolat erősítése
- Közösségépítés

## **2. MINŐSÉGGONDOZÓ – ÉRTÉKELÉSI szakmai munkaközösség**

- Tudásunk legjavát adva, ismereteink folyamatos bővítésével neveljük és fejlesszük a gyermekeket
- A nevelés és fejlesztés nyugodt légkörben, és megfelelő feltételek mellett történjen
- Az újabb és újabb fejlesztő játékok megtanulása / megtanítása
- Új törvények megismerése, értelmezése, alkalmazása
- A DIFER – mérés alkalmazása
- Az intézményünkkel jogviszonyban állók elégedettségére, velük együttműködve végezzük a gyermekek fejlesztését, nevelést.
- oviKRÉTA rendszer gyakorlati alkalmazásának megsegítése

## **3. ÓVODÁBÓL – ISKOLÁBA szakmai munkaközösség**

- Az integráció megvalósulásához szükséges szemléletmódok összehangolása. Az inkluzív pedagógia megvalósulására való törekvések
- Nagyobb fókuszot kapjanak a gyermekek és a valódi pedagógiai munka
- SNI gyermekek segítése és fejlesztése
- Az óvodából iskolába való átmenet megsegítése.
- A gyermekek szociális és érzelmi készségeinek erősítése, fókuszban: az önállóság, az együttműködés, a konfliktuskezelés, az empátia és az önszabályozás
- Módot találni arra, hogy a munkacsoport tapasztalatait, tanulságait minél több kollégához eljuttassuk
- A felmerülő újabb helyzeteket, kérdéseket megvitatni, azokra megoldást találni

## **4. GYERMEKVÉDELMI szakmai munkaközösség**

- A nevelés és fejlesztés a gyermekek és felnőttek számára egyaránt nyugodt légkörben, és megfelelő feltételek mellett történjen
- Szociális képességek fejlesztése
- Értelmi képességek fejlesztése
- A megismerés képességeinek fejlesztése, mint a megfigyelés, a kódolás képessége, a kísérletezés, elemzés és érvelés
- Egészséges életmódra nevelés, művészetek befogadására nevelés, mesélés, verselés, az egyén egészség magatartása, életvezetése
- A szülőkkel való hatékony kommunikáció fejlesztése

## **5. oviKRÉTA szakmai munkaközösség**

Az elmúlt nevelési évben még nem működött ez a szakmai munkaközösség, így a nevelőközösség célzott ajánlásokat nem tehetett. Az alábbiakban a 2023-2024. Éves Beszámolóból kiemelt alábbi tartalmakat ajánljuk a szakmai munkaközösség figyelmébe.

- Az oviKRÉTA rendszer gyakorlati alkalmazásának megsegítése, új jogszabályok nyomon követése, adaptálása az óvodánkra. Ezzel kapcsolatban ne legyenek nehézségeink és legyen segítségünk, ha szükséges

- Az oviKRÉTA tanulmányi rendszert érintő új törvények megismerése, értelmezése, alkalmazása
- Az oviKRÉTA tanulmányi rendszerben feltöltésre kerülő ÚJ TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSI RENDSZER, illetve felület megismerése
- Az oviKRÉTA informatikai rendszer elsajátítása, magabiztos használata
- Az oviKRÉTA alkalmazása során szerzett saját tapasztalatok megosztása

#### **6. KÖRNYEZETVÉDŐ szakmai munkaközösség**

- Kulturális örökség felfedezése a gyerekekkel
- A már megkezdett környezeti nevelés programok folytatása, ZÖLD ÓVODA tartalmi vállalásainak megvalósítása
- Környezettudatos szemlélet megalapozása
- Még több gyakorlati ismeretnyújtás, „Bábozd zöldre” program mélyebb megismerése
- Környezetvédelem fontosságának erősítése váljék természetessé a gyermekek mindennapjaiban

#### **7. NÉPHAGYOMÁNYÉLTETŐ szakmai munkaközösség**

- Környezettudatos, környezetre figyelő magatartásformák alakítása
- Nagyobb hangsúlyt fektetni a „Pompás Mesék” alkalmazására
- Programspecifikumunk erősítése a megkezdett, illetve hagyományosan folyó munkákkal / Évkör
- A családok aktívabb bevonása a különböző hagyományéltető programok szervezésébe és megvalósításába, lebonyolításába
- Pompás Pedagógusokkal való kapcsolattartás
- Család-óvoda kapcsolatának további erősítése változatos programokkal, eseményekkel óvodai és csoportszinten.
- A családok aktívabb bevonása a különböző hagyományéltető programok szervezésébe és megvalósításába, lebonyolításába
- Külső helyszíneken, találkozókön való részvétel
- Munkaközösségi alkalmakon közös projektek kidolgozása-közösségfejlesztés

#### **8. MONTESSORI MÁRIA szakmai munkaközösség**

- A gyermekek szociális és érzelmi készségeinek erősítése
- Az iskolába készülő gyerekek felmérése és fejlesztése még tudatosabban valósuljon meg.
- Együttműködésben az intézményi pszichológussal, gyógypedagógussal

#### **9. GYÓGYPEDAGÓGUSI ÉS PSZICHOLÓGUSI szakmai munkaközösség**

- A kettős vezetésű csoportok számának optimalizálása, minél több gyermek elérése
- A közös webinárium folytatása minél több kolléga bevonásával
- Gyermekek részképességeinek, szociális kompetenciájának, mozgáskultúrájának megfelelő szintre juttatása
- Az egységes szakmai protokoll fenntartása a telephelyeken

- Az érintett család, mint egység megfelelő támogatása
- Az óvodapedagógusok és szakemberek által kiszűrt gyermekek szakszerű ellátáshoz juttatása, egyeztetés a Pedagógiai Szakszolgálat munkatársaival
- Szakmai együttműködés további erősítése az intézmények között

#### **A TEHETSÉG FELTÁRÓ/TÁMOGATÓ koordinátor számára tett tartalmi ajánlások**

- Vezetői kreatív klíma kérdőív
- Közös drive létrehozása a tudásátadás céljából, játékok ajánlása, játékgyűjtemény készítése
- Hospitálási lehetőség folytatása

#### **1.2.**

<b>Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás</b>
---

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hogyan történik a tervek megvalósítása?</li> <li>- <i>Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?</i></li> <li>- <i>A nevelési év végi Beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése</i></li> <li>- Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?</li> </ul> |
|---|

#### **A szakmai munkaközösségek és a kollégák tartalmi javaslatai**

##### **Javaslatok a telephelyi célok és feladatok tervezéséhez – A telephelyek szervezeti és nevelési céljai**

A 2023-2024. nevelési év értékelése során több ponton jelentek meg az egyes telephelyeket érintő eredmények mind az erősségek, mind pedig a fejleszthetőségek vonatkozásában. A javaslatok 43%- a kapcsolatok/szervezetfejlesztés/mentális egészség, 40%- a személyiségfejlesztést, ezen belül 21%-ban a szociális kompetenciák fejlesztését jelöli ki. Az értékelés során összegyűjtésre kerültek ezek a tartalmak, melyeket az érintett telephelyekhez rendeltünk.

**A nevelési év kiemelt célja a telephelyi közösségek megfelelő alakítása és fejlesztése, valamint a pedagógusok értékeléseire alapozottan - a nevelés-fejlesztés szakmai hangsúlyainak meghatározását is figyelembe véve - a gyermekek fejlesztése.**

## TELEPHELYEK - FEJLESZTHETŐSÉGEK

### NYÁRS utca

Kiemelések a 2023-2024. Éves Beszámoló tartalmaiból FEJLESZTHETŐSÉGEK	A NYÁRS utcai telephely kiemelt céljai 2024-2025.
<p><b>Személyiségfejlesztés:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Szociális kompetenciák 71%</li> <li>- A BTMN gyermekek esetében a társas kapcsolatok fejlesztése szükséges.</li> <li>- Teljesítményértékelés eredménye: SNI és BTMN gyermekek fejlesztéséhez új technikák elsajátítása</li> <li>- Tehetséggondozás területen több gyakorlati tudásmegosztás.</li> </ul> <p><b>Mentális egészség - Szervezetfejlesztés – Kapcsolatok:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A fluktuáció legsúlyosabban a Lovas és a Nyárs utcai telephelyet (6 fő) érintette</li> <li>- Kapcsolat a Szakszolgálattal (Gyp-ÓP)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 41 gyermek DIFER állapotfelmérésére és a mérési eredményekre alapozott fejlesztésekre kerül sor.</li> </ul>

### ISKOLA utca

Kiemelések a 2023-2024. Éves Beszámoló tartalmaiból FEJLESZTHETŐSÉGEK	Az ISKOLA utcai telephely kiemelt céljai 2024-2025.
<p><b>Személyiségfejlesztés:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tevékenységekhez való viszony: együttműködés, konfliktuskezelés, kudarctűrés, kitartás, önállóság</li> <li>- Átgondolást igényel: Mesehallgatás 72% gyermeki elégedettség</li> <li>- Gyermeki tevékenységek felülvizsgálata: Öltözködés, fogmosás, pihenés</li> <li>- Külső előadóktól tanulni</li> </ul> <p><b>Mentális egészség - Szervezetfejlesztés – Kapcsolatok:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nyugisarak feltételeinek megteremtése</li> <li>- Rekreációs nap - szakmai feltöltődés a gyógypedagógus-pszichológus munkacsoporttal</li> <li>- Jobban fókuszáljunk az óvodai hagyományéltető ünnepek értékeire, ha ezt jól éljük meg, akkor magunkkal vihetjük ennek a napnak az erejét,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Komplex módon Pompás módszerek beépítésével a gyermekek motiválása mese, vers, népi gyermekjátékok, mondókák műveltségtartalmakkal</li> <li>- Nevelés nélküli munkanap, jeles napok alkalmával külső előadók bevonása <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Szerémi Andrea</li> <li>➤ Keresztes-Nagy Árpád</li> <li>➤ Dr. Deák-Zsótér Boglárka</li> <li>➤ Benedek Krisztina Mária</li> <li>➤ Geráné Ónodi Tünde</li> </ul> </li> <li>- Belső tudásmegosztás: népi kismesterségek elsajátítása Nemezelés Ducza Andrea irányításával</li> </ul> <p><u>Mentális egészség-szervezetfejlesztés:</u></p>

Kiemelések a 2023-2024. Éves Beszámoló tartalmaiból FEJLESZTHETŐSÉGEK	Az ISKOLA utcai telephely kiemelt céljai 2024-2025.
<p>lendületét a hétköznapjainkba.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kevesebbet markoljunk, de mélyülünk el jobban a tartalmakban</li> <li>- NETIKETT tanulmányozása, az online felületeken való kommunikáció etikus használatának betartása a visszajelzéssel, tartalom megértéssel-, feldolgozással kapcsolatban</li> <li>- Szülők tájékoztatása hatékonyabb módszerekkel</li> <li>- Kapcsolat a Szakszolgálattal</li> <li>- Szülői igazolások hiánya (kapcsolat)</li> </ul> <p><b>Adminisztrációs feladatellátás:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Szülői igazolások, pontatlanságok, dátumok, pecsétek, aláírások hiánya.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nyugodt munka feltételeinek megteremtése a megüresedett emeleti kiscsoportos teremben.</li> </ul> <p><u>Szervezetfejlesztő alkalmak:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Közösségépítő szakmai nap, kirándulás</li> <li>- Óvodai munkaközösség hagyományainak megtartása: karácsonyi koncert, Márton nap</li> <li>- Önismeret és személyiségfejlesztés Pompás módszerekkel, felnőttekkel</li> <li>- Pszichológus kolléga bevonása mentálhigiénés alkalmak szervezésével</li> <li>- Rétegszülői értekezletre való meghívás: optimális iskolakezdéshez szükséges készségekről, képességekről szülőknek szóló tájékoztatás</li> </ul>

#### TOLDY FERENC utca

Kiemelések a 2023-2024. Éves Beszámoló tartalmaiból FEJLESZTHETŐSÉGEK	A TOLDY FERENC utcai telephely kiemelt céljai 2024-2025.
<p><b>Személyiségfejlesztés:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Társas kapcsolatok: Felnőttek és gyermekek üdvözlése, étkezés közbeni kulturált viselkedés, kérés/utasítás elfogadása, kapcsolattartás minősége</li> <li>- Normához, szabályhoz, szokáshoz való viszony: zsebkendő használata, tisztálkodási eszközök rendben tartása, mosdó rendben tartása, önkiszolgálás területe</li> <li>- Gyermeki tevékenységek felülvizsgálata: öltözködés</li> <li>- Külső előadóktól tanulni</li> </ul> <p><b>Mentális egészség - Szervezetfejlesztés – Kapcsolatok:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Szülői igazolások hiánya (kapcsolat)</li> </ul> <p><b>Adminisztrációs feladatellátás:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Szülői igazolások hiánya</li> </ul>	<p>A nyugodt és kiegyensúlyozott telephelyi légkör megteremtése érdekében a szülői, gyermeki és munkatársi közösségek és kapcsolatok megfelelő alakítása és fejlesztése.</p>



## MÉSZÁROS utca

Kiemelések a 2023-2024. Éves Beszámoló tartalmaiból FEJLESZTHETŐSÉGEK	A MÉSZÁROS utcai telephely kiemelt céljai 2024-2025.
<p><b>Személyiségfejlesztés:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tevékenységekhez való viszony: együttműködés, konfliktuskezelés, kudarcátűrés, kitartás, önállóság</li> <li>- Gyermeki tevékenységek felülvizsgálata: pihenés</li> <li>- Külső előadóktól tanulni</li> </ul> <p><b>Mentális egészség - Szervezetfejlesztés – Kapcsolatok:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A teljes testi, lelki, és mentális egészségünk érdekében munkahelyi jóga vagy stretching, gyógytorna (irányított), hogy energikusabbak, koncentráltabbak legyünk!</li> </ul> <p>Hirdetőtábla funkciójának és tartalmainak újragondolása</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A megfelelő kommunikáció hiánya okoz feszültséget a két szint között. Több munkatársi értekezlet megtartására lenne szükség, mert az esetleges problémák megbeszélése javítana a helyzeten.</li> </ul> <p><b>Adminisztrációs feladatellátás: -</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A Csiga csoportban októbertől 6 héten keresztül az óvoda pszichológusával és gyógypedagógusával foglalkozás indul, ami segíti az elfogadást, kudarcátűrést, és egymás megbecsülését.</li> </ul> <p><i><u>Intézményfejlesztői javaslat:</u> Online gyógytornász/edző a Youtube csatornáról</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aktívvá tesszük a Messenger csoportot.</li> <li>- A heti megbeszélésekről jegyzőkönyv készül.</li> </ul>

## TIGRIS utca

Kiemelések a 2023-2024. Éves Beszámoló tartalmaiból FEJLESZTHETŐSÉGEK	A TIGRIS utcai telephely kiemelt céljai 2023-2024.
<p><b>Személyiségfejlesztés:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gyermeki tevékenységek felülvizsgálata: szervezett mozgás, öltözködés, pihenés</li> </ul> <p><b>Mentális egészség - Szervezetfejlesztés – Kapcsolatok:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Orvosi igazolások és a távolmaradási kérelmek hiánya (kapcsolat)</li> <li>- A szülőkkel való hatékony kommunikáció fejlesztése</li> <li>- Több mentálhigiénés foglalkozás</li> <li>- Több csapatépítés, csapat összekovácsolás, intézményi szintű, a teljes alkalmazotti közösség számára csapat építő tréning.</li> </ul> <p><b>Adminisztrációs feladatellátás:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az oviKRÉTA bevezetése reményeink szerint javítani fog a helyzeten.</li> <li>- A felvetett probléma erre a nevelési évre minimálisra csökkent. A csoport szokás – szabály rendszerét átbeszéltük. Világos határokat húztunk.</li> <li>- Havonta egy alkalommal közös munkatársi megbeszéléseket tartunk a Mészáros utcai óvoda dolgozóival.</li> <li>- Közös programok szervezése: Márton napi lámpás felvonulás a</li> </ul>

Kiemelések a 2023-2024. Éves Beszámoló tartalmaiból FEJLESZTHETŐSÉGEK	A TIGRIS utcai telephely kiemelt céljai 2023-2024.
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Orvosi igazolások és a távolmaradási kérelmek hiánya</li> <li>– Javasolnánk az útmutatóban szereplő heti tervezési sablon beillesztését a csoportnapló tartalmakhoz.</li> </ul>	Mészáros utcai óvodával közösen.

### LOVAS út

Kiemelések a 2023-2024. Éves Beszámoló tartalmaiból FEJLESZTHETŐSÉGEK	A LOVAS úti telephely kiemelt céljai 2024-2025.
<p><b>Személyiségfejlesztés:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Gyermeki tevékenységek felülvizsgálata: pihenés</li> <li>– Az SNI-s (illetve leendő SNI-s) és BTMN-es (és leendő BTMN-es) gyerekek integrációja továbbra is számos nehézségbe ütközik, amely megnehezíti a gyerekekkel való foglalkozást</li> <li>– Szorosabb együttműködés a Szakszolgálattal, közös célok kitűzése.</li> <li>– Mozgásfejlesztő eszközök bővítése (Gyp)</li> </ul> <p><b>Mentális egészség - Szervezetfejlesztés – Kapcsolatok:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Nevelési év közben a fluktuáció leg súlyosabban a Lovas és a Nyárs utcai telephelyet (6 fő) érintette</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Lehetőséget biztosítunk, az 5-7 éves korú, nem alvó gyermekeknek a pihenőidő alatti csendes tevékenykedésre.</li> <li>– Tájékoztató az iskolakezdés halasztásáról. Szakszolgálattal felvesszük a kapcsolatot egy szakmai konzultáció keretében a felmerülő kérdések, problémák átbeszélése.</li> <li>– Pihenés körülményeinek, feltételeinek megteremtése.</li> </ul>

### DÍSZ tér

Kiemelések a 2023-2024. Éves Beszámoló tartalmaiból FEJLESZTHETŐSÉGEK	A DÍSZ TÉR telephely kiemelt céljai 2023-2024.
<p><b>Személyiségfejlesztés:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gyermeki tevékenységek felülvizsgálata: öltözködés, fogmosás, pihenés</li> <li>• Külső előadóktól tanulni</li> </ul> <p><b>Mentális egészség - Szervezetfejlesztés – Kapcsolatok:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Kívánság”: Bírjuk erővel a ránk váró feladatokat.</li> <li>• Igény van a pozitív visszajelzésekre, nem csak az esetlegesen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– A telephelyi szeretetteljes, családi mikroklíma kialakítása, működtetése a felnőtt kollégák körében, ezáltal a gyermekközösségben is</li> <li>– A család-óvoda kapcsolat fókuszba helyezése. Együttműködés elősegítése a gyermekek fejlődésének érdekében</li> <li>– Az új kollégák megismerése, befogadása, közösségépítés.</li> </ul>



Kiemelések a 2023-2024. Éves Beszámoló tartalmaiból FEJLESZTHETŐSÉGEK	A DÍSZ TÉR telephely kiemelt céljai 2023-2024.
<p>előforduló hiányosságok visszajelzésére is</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Következetes pedagógusi eljárás a hiányzások igazolásának Házirend szerint történő érvényesítése során.</li> </ul> <p><b>Adminisztrációs feladatellátás:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pontos, precíz és naprakész adatszolgáltatás az oviKRÉTA rendszerben.</li> </ul>	

### Javaslatok a szakmai munka eredményesebbé tétele tekintetében

Tartalmi megkötések nélkül a 2023-2024. nevelési év értékelése során célzottan arra kértük meg a szakmai munkaközösségek tagjait, hogy tegyenek javaslatokat a szakmai munka eredményesebbé tétele érdekében. Az alábbi szakmai munkaközösségi javaslatokat igyekeztünk figyelembe venni a munkaközösségi, a telephelyi és az intézményi szinteken történő tervezésünk során.

Szakmai munkaközösségek javaslatai	Tervezett megvalósítások
<b>IGAZGATÓI szakmai munkaközösség</b>	
Személyi változásokhoz való alkalmazkodás	
Munkaközösség-vezetők bevonása a szakmai munkába	<b>Intézményi szint:</b> A szakmai munkaközösségek vezetői értékelőként vesznek részt a bevezetésre kerülő teljesítményértékelési folyamatban. Elsődleges feladataik között szerepel a <u>tevékenység/foglalkozáslátogatás</u> , valamint a dokumentumelemzés.
Feladatok közös értelmezése, megosztása	
<b>MINŐSÉGGONDOZÓ – ÉRTÉKELÉSI szakmai munkaközösség</b>	
Konfliktuskezelési és kommunikációs technikák tanulása/tanítása	Szakmai szervezetfejlesztés: tudásmegosztás.
Az oviKRÉTA bevezetésével a szükséges internet hozzáférés és digitális eszközök biztosítása minden csoportban.	A feltételek és a folyamatos fejlesztés biztosított.
Az oviKRÉTA praktikus használatával kapcsolatban idősebb kollégák	Igény szerint javasolt a mentorpárok kialakítása.

Szakmai munkaközösségek javaslatai	Tervezett megvalósítások
megsegítése.	
Rátermett, elkötelezett szakmai munkaközösség-vezetők kiválasztása	<b>Intézményi szint:</b> A nevelési évet előkészítő értekezleten valamennyi munkaközösség vezetésére javaslattétel, ezt követően pedig (lehetőség szerint) személyes felkérésre, majd a szakmai munkaközösségi tagok megerősítésére került sor.
Feladatok egymás közötti megosztása	Személyre szabott teljesítménycélok kapcsolódása a munkatervi célokhoz és feladatokhoz.
Jó lenne egy nagyobb helyiség a foglalkozások megtartásához	<b>Intézményi szint:</b> A MINŐSÉGGONDOZÓ – ÉRTÉKELÉSI szakmai munkaközösség foglalkozásait a Nyárs utcai épületben tartja.
A beindított folyamatok, határidők nyomon követése	Elvárás minden dolgozó részéről.
<b>ÓVODÁBÓL – ISKOLÁBA szakmai munkaközösség</b>	
Kulcs az új generációs szülőkhöz és ezen keresztül a gyerekekhez	Új módszerekben való folyamatos elmélyülés. Digitális eszközök adta kapcsolattartási lehetőségek bővítése (Kréta). Asszertív kommunikációs tréningen való részvételi lehetőségek keresése a kollégák számára.
Közös program, amely által a tagok jobban megismerik egymást.	Csapatépítő kirándulással egybekötött szakmai nap. Intézménylátogatási, betekintési lehetőség a Martonvásáron működő óvoda és iskola életébe. Az alkalmazott módszerek, technikák megfigyelése. Áprilisban önkéntes jelleggel kerülne megszervezésre. Gyógypedagógus-Pszichológus munkaközösség meghívásával a munkaközösségek közötti kapcsolatok erősítéseként.
Pedagógus etikai kódex tüzetes átvizsgálása	Esetlegesen az aktuálisan felmerülő kérdések megvitatása az adott alkalmakon.
Szülők félelmei az iskolába lépéssel kapcsolatban	Szülői értekezleten, fogadóórákon felmerülő kérdések, aggodalmak átbeszélése az első munkaközösségi alkalmon. Válaszok-stratégiák, ötletek kidolgozása.
A tanítókkal való személyes kapcsolatfelvétel	Az eddigi évekhez hasonlóan, az egyes óvodákban meglévő hagyományok szerint.
A közös drive használata bevált...	A közös Drive használatának folytatása. Tartalmak megosztása a jelenlegi nagycsoportot/vegyes csoportot vivő kollégákkal. Folyamatos frissítés, aktualizálás az adott nevelési évre szóló határidőkkel, információkkal.

Szakmai munkaközösségek javaslatai	Tervezett megvalósítások
Adminisztráció csökkentése, minimalizálása	A Kréta rendszerben történő adminisztráció megismerése, információ és tudásmegosztás, egymás segítése, jól működő technikák, tapasztalatok átadása, eseti, aktuális jelleggel.
<b>GYERMEKVÉDELMI szakmai munkaközösség</b>	
Aktuális munkacsoporthoz kapcsolódóan külsős szakmai előadót meghívni.	A nevelési év során a teljes dolgozói kör, valamint egy-egy telephely vagy szakmai közösség az igények figyelembevételével lehetőséget kapott külső előadók felkérésére.
Kevesebb adminisztráció mellett nyugodtabb, szeretetteljes légkörben a gyermekek teljes személyiségének fejlesztését nem annyira papíron, sokkal inkább a gyakorlatban.	Kiemelt intézményi célok.
A minél rugalmasabb tervezés továbbra is legyen fenntartva.	Online alkalmak további működtetése, előző nevelési évhez hasonlóan valósuljon meg. A jól strukturált működtetés ilyen módon nagyon hatékony volt.
<b>KÖRNYEZETVÉDŐ szakmai munkaközösség</b>	
Még több gyakorlati ismeretnyújtás.	Nevelés nélküli munkanap alkalmával szakmai továbbképzés.
A szakmai munkaközösség /munkacsoport megbeszéléseken elhangzott javaslatok és ötletek megvalósítása, az elért eredmények átadása, bemutatása, és az ehhez szükséges eszközök beszerzése.	A „Bábozd zöldre” bábok bevezetése az irodalmi és környezeti nevelésbe.
Új lehetőségek felkutatása	Bábos meseösvény vezetése.
Eddigi célok (Zöld Óvoda pályázatban) megvalósítása	A Zöld Óvoda pályázati program, valamint a Toldy F. utcai telephely gyakorlatának megismerése.
Mezítlábas park létrehozása	Mezítlábas ösvény a fejlesztő csoportban.
Az új kiscsoportosok és szüleik bevonása a Zöld Óvoda programba	Zöld programok a családok bevonásával.
Tapasztalatok átadása az érdeklődő kollégáknak	A szakmai munkaközösségek nyitottak, minden foglalkozásra várják az érdeklődő kollégákat.
Szakmai napok, programok szervezése	Nevelés nélküli munkanap alkalmával szakmai továbbképzés.
Feladatok jobb megosztása	Szervezési feladatok átgondolása, a személyre szabott teljesítménycélok

Szakmai munkaközösségek javaslatai	Tervezett megvalósítások
	jóváhagyásának egyik szempontja a munkatervi célokhoz és feladatokhoz történő kapcsolódás.
<b>NÉPHAGYOMÁNYÉLTETŐ szakmai munkaközösség</b>	
Továbbképzések: mesepszichológia, néphagyományok éltetése.	A kollégák egyéni online Pompás képzéseken vesznek részt, illetve nevelés nélküli munkanap keretében januárban Pompás Napok képzésen vesz részt az egész nevelőtestületi kollektíva.
A Pedagógiai Program tanulmányozása, a jobb, átfogóbb megismerés végett (tervezés).	Az év elejét a Pedagógiai Program közös áttekintésével indítjuk, mivel sok az új kolléga.
Dramatikus játékok beépítése a mindennapi tevékenységekbe	A húsvéti ünnepkör keretében a nevelőtestület mesedramatizálást fog előadni a gyermekek számára. Választott mese: Cerceruska Benedek Elek nap keretében a gyermekeket is bevonjuk a dramatikus mesélésbe. Emellett igyekszünk beépíteni a mindennapos munkánkba a Pompás módszereket.
Elmélyülés a meglévő tartalmakban / Évkör	Az Évkör tartalmainak ütemezése, felelősök kiválasztása. Új kollégák megismertetése az Évkörrel, hagyományainkkal, szokásainkkal.
Munkamegosztás átgondolása	Minden kolléga bevonása a programok szervezésébe. Bábszínház felelős választása. Parasztszoba dekorálásának megszervezése a jeles napokra, ünnepekre.
Hospitálás tapasztalt kollégáknál	Az új kollégák beosztása minden csoportba, hogy megismerjék más csoportok szokásait, hagyományait. Valamint lássák, hogyan ünneplik a különböző ünnepeket, jeles napokat.
Tudásmegosztás: programspecifikumhoz kapcsolódó alkalmak, jeles napok, ünnepek látogatása egymásnál	Tudásmegosztás – Bemutató foglalkozás az Iskola utcában - Szenzoros mesék. Bemutató foglalkozást vállaló óvodapedagógus: <i>Riczuné Ilyés Katalin</i> Időpont: 2025.02.17. Jó gyakorlat megosztása- Ducza Andrea nemezelés technika bemutatása a húsvéti ünnepkörhöz kapcsolódva.
Az egész nevelőtestület számára részvételi lehetőség a néphagyomány éltetéssel kapcsolatos előadásokon, foglalkozásokon, élményszerző kirándulásokon (közösségépítés - elköteleződés erősítése)	A kollektíva többsége online is részt vesz Pompás továbbképzéseken, illetve jelentkeztetett más néphagyomány éltetéssel kapcsolatos képzésekre pl. Teréz nap.
Pompás Pedagógusokkal való kapcsolattartás	Napi kapcsolat a Pompás vezetővel és a nagykövetekkel. Tudásmegosztás a Nagyköveti facebook csoportba, publikálás a weboldalon.

Szakmai munkaközösségek javaslatai	Tervezett megvalósítások
Ünnepek közös feldolgozása, csoportok átjárása (pl: jeles napok, farsangi alakoskodás...)	Az idei évben a Márton napot forgószínpad-szerűen fogjuk feldolgozni. (A gyerekek minden csoportba ellátogatnak, ahol különböző tevékenységekben vehetnek részt)
<b>MONTESSORI MÁRIA szakmai munkaközösség</b>	
A pedagógiai asszisztenseket még alaposabban megismertetni a Montessori módszerrel, eszközökkel.	Minden kollégát szeretnénk bevezetni a Montessori eszközrendszer gyakorlati használatába.
Minden maradjon ilyen hatékony!	Kollegiális együttműködés valósuljon meg a telephelyen.
A tanítókkal való személyes kapcsolatfelvétel előkészítése az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében.	
A pedagógiai asszisztenseket még alaposabban megismertetni a Montessori módszerrel, eszközökkel.	Az óvodából-iskolába közösen tervezett szakmai munkaközösségi foglalkozás célja a Montessori módszer és eszköztár népszerűsítése a kollégák körében.
<b>GYÓGYPEDAGÓGUSI ÉS PSZICHOLOGUSI szakmai munkaközösség</b>	
A 6 szakember között jó a kapcsolat, rendszeres a tudásmegosztás, tudásátadás. Tudunk támaszkodni egymásra.	A szakmai munkaközösség tagjai között nem történt változás. Továbbra is tartjuk az előző évi rendszeres kapcsolattartást.
A kéthetente történő konzultációkon aktívan részt veszünk. (FPSZ)	Az FPSZ-ben a pszichológusok számára szeptemberben kezdődik.
A Pedagógia Szakszolgálat vezetőjével való egyeztetésre a 2023-2024-es tanévben a vezetőségi értekezleten megbeszéltek értelmében folyik tovább a közös munka.	Az FPSZ vezetője az idei nevelési évben is részt vesz (10.07) egy vezetői értekezleten.

### Az igazgatói koncepció elemeinek beépülése – Az időarányos megvalósítás terve

#### Fejlesztési tervek időarányos megvalósítása

- **Vezetői önértékelés - tanfelügyeleti ellenőrzés:** A 2022.10.22-én készült tanfelügyeleti ellenőrzés eredményeire alapozottan egyrészt az értékelés, másrészt Katinszki Ferencné vezetői megbízásának lejártá okán nincsenek tervezhető tartalmak.

- **Intézményi önértékelés – tanfelügyeleti ellenőrzés:**

A személyiség-, és közösségfejlesztés terület fejlesztésére egy intézkedési terv készült: Tehetségfeltárás, tehetségtámogatás a személyiség gazdagításának szolgálatában. A rövidtávú célok megvalósultak, a közép-, és hosszú távú célok megvalósítása folyamatban van.

### **Időarányos feladatok:**

- Vezetői kreatív klímamérés és az eredmények feldolgozása
- A fejlesztési terv tartalmi elemeinek továbbgondolása
- Pályázatfigyelő rendszer működtetése

Tehetségfejlesztő koordinátor: Vajda Zsuzsanna tehetségfejlesztés-tehetséggondozás szakvizsgával rendelkező gyógypedagógus, aki szakmai támogatást nyújt a hozzá forduló kollégáknak, bevonva az aktuális feladatok ellátásába Gáborné Krajczár Dórát, aki szintén szakvizsgával rendelkező pedagógus.

### **Mesterprogram időarányos megvalósítása**

Mesterprogram megvalósítására a pályázati ciklus lejártja okán ebben a nevelési évben nem kerül sor, azonban a korábban megkezdett munka fenntarthatósága biztosított, a környezetvédelem területen szakmai munkaközösségi szinten folytatódik.

### **1.3.**

#### **Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés**

- *Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?*
  - *Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.*

### **Várható külső ellenőrzés/ ellenőrzések**

Előre jelzett országos hatókörű ellenőrzésekről nincsenek ismereteink.

**Az elmúlt nevelési évek kiemelt ellenőrzési területei vonatkozásában fontos elvárás minden pedagógussal szemben az óvodába járási kötelezettség nyomom követésére is szolgáló alábbi tanügyi nyomtatványok gondos vezetése az oviKRÉTA tanulmányi rendszerben:**

- Felvételi és mulasztási napló
- Óvodai csoportnapló
- A kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolatlan mulasztások dokumentációja
- Fejlődési napló

**A gyógypedagógusok és óvodapszichológusok által vezetett tervezési- értékelési és a jelenlétet igazoló dokumentumok:**

- Gyógypedagógiai munkanapló
- Pszichológusi munkanapló

A belső ellenőrzés általános rendjének kialakítása és gyakorlata során továbbra is kiemelten kívánjuk érvényesíteni a vezetői feladatot ellátó kollégák fokozott bevonódásának biztosítását, melyet egyrészt a TÉR bevezetése, valamint a munkafeladatok egyenletes elosztása, a felelősség és kötelezettségvállalás is indokol.

#### A belső ellenőrzés általános rendje

Hónap/nap/határidő	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
<b>Szeptember</b>				
09.01-től folyamatosan	Egészségügyi elvárásoknak való megfelelés	Egészségügyi könyvek	Dokumentumelemzés	Óvodatitkárok
09.01-től folyamatosan	KIR- adatbázis naprakészége	KIR- adatbázis és személyi anyagok	Megfeleltetés	Óvodaigazgató
	oviKRÉTA tanulmányi rendszer felület intézményi szintű tartalmainak naprakészége	oviKRÉTA felület	Megfeleltetés	Óvodaigazgató
09.16.	Törzskönyv aktualizálása	Törzskönyv	Megfeleltetés	Mártonné R. Tímea óvodatitkár
09.17.	Tisztasági szemle	Székhely és telephelyek	Megfigyelés	Telephely-vezetők (Részt vesz +1 fő dajka)
09.30.	Munkavédelmi szemle bejárás	Székhely és telephelyek	Megfigyelés	Munkavédelmi megbízott
Munkatervben jelzett időpontok szerint	Család-óvoda kapcsolat megfelelőségének biztosítása	családi beszélgetések (szülői értekezletek, fogadó órák)	Megfeleltetés	Telephely-vezetők
<b>Október</b>				
10.01.	Statisztikai adatok pontos nyilvántartása	Csoport szintű nyilvántartás - csoportnaplók - statisztikai lapok	Dokumentumelemzés Összehasonlítás	Óvodaigazgató és Mártonné R. Tímea óvodatitkár
10.04.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés (szeptember)	oviKRÉTA felületen a Felvételi és mulasztási naplók, valamint a kapcsolódó hiányzást igazoló dokumentumok	Dokumentumelemzés	Óvodaigazgató és Mártonné R. Tímea óvodatitkár



Hónap/nap/határidő	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
		naprakésztsége		
10.15.	Tisztasági szemle	Székhely és telephelyek	Megfigyelés	Telephely-vezetők (Részt vesz +1 fő dajka)
10.21.	A nem BTM/SNI státuszú, de további egy év óvodai ellátást igénylők vonatkozásában...	- névsor - vizsgálati kérőlap a Szakszolgálat irányába	Dokumentumelemzés	Telephely-vezetők óvodaigazgató
<b>November</b>				
11.04.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	oviKRÉTA felületen a Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	Óvodaigazgató és Mártonné R. Tímea óvodatitkár
11.04.	A szülői kérelemhez csatolandó, tankötelezettség alóli felmentéshez szükséges dokumentumok előkészítettsége	Fejlődésmutató összegző adatlapok az óvodába lépéstől (évi két alkalom, az óvodapedagógus és a szülő aláírásával ellátva).	Kész dokumentumok - Fejlődésmutató összegző adatlapok	Telephely-vezetők
Ütemezés szerint	<b>TÉR-hez kapcsolódó:</b> Pedagógiai munka értékelése	TÉR éves ütemezés szerint	Dokumentumelemzés Megfigyelés	Értékelésre kijelölt kollégák
11.30.	Szülők igényeire alapozott szolgáltatások színvonalának ellenőrzése	Szolgáltatás- foglalkozás	Szolgáltatás- foglalkozás látogatás	Telephely-vezetők Munkaközösség-vezetők
<b>December</b>				
12.02.	Szülők által a tankötelezettség halasztásához igényelt pedagógiai vélemény szakszerűségének és indokoltságának vizsgálata	Fejlődés mutató összesítő értékelés	Dokumentumelemzés	Óvodaigazgató
12.06.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés (november hónap)	oviKRÉTA felületen a Felvételi és mulasztási naplók, valamint a kapcsolódó hiányzást igazoló dokumentumok naprakésztsége	Dokumentumelemzés	Óvodaigazgató és Mártonné R. Tímea óvodatitkár
<b>Január</b>				



Hónap/nap/határidő	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
01.03.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés (december hónap)	oviKRÉTA felületen a Felvételi és mulasztási naplók, valamint a kapcsolódó hiányzást igazoló dokumentumok naprakésztsége	Dokumentumelemzés	Óvodaigazgató és Mártonné R. Tímea óvodatitkár
01.06.	<b>TÉR-hez kapcsolódóan:</b> – A folyamat működésének ellenőrzése Az értékelésbe bevont kollégák haladási üteme, eredményessége	Személyes beszámolók TÉR-hez kapcsolódó dokumentumok	Kibővített igazgatói értekezleten beszámoltatás	Óvodaigazgató
01.13.	Tisztasági szemle	Székhely és telephelyek	Megfigyelés	Telephely-vezetők (Részt vesz +1 fő dajka)
01.24.	<b>TÉR-hez kapcsolódóan</b>	Gyógypedagógiai munkanapló, Pszichológiai munkanapló és Jelenlét-Hiányzás naplók	Dokumentumelemzés	Vajda Zsuzsánna munkaközösség-vezető
01.24.	<b>TÉR-hez kapcsolódóan:</b> – Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnaplók Fejlődési naplók/ Fejlődésmutatók a szülő aláírásával	Csoportnapló ellenőrző lap Dokumentumelemzés oviKRÉTA felület megtekintése	Telephely-vezetők
Ütemezés szerint	<b>TÉR-hez kapcsolódó:</b> Pedagógiai munka értékelése	TÉR éves ütemezés szerint	Dokumentumelemzés Megfigyelés	Értékelésre kijelölt kollégák
<b>Február</b>				
02.07.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés (január hónap)	oviKRÉTA felületen a Felvételi és mulasztási naplók, valamint a kapcsolódó hiányzást igazoló dokumentumok naprakésztsége	Dokumentumelemzés	Óvodaigazgató és Mártonné R. Tímea óvodatitkár
Ütemezés szerint	<b>TÉR-hez kapcsolódó:</b>	TÉR éves ütemezés szerint	Dokumentumelemzés	Értékelésre kijelölt

Hónap/nap/határidő	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
	Pedagógiai munka értékelése		Megfigyelés	kollégák
02.13-tól 03.18-ig	A pedagógiai munkát segítő tevékenységek értékelése	Értékelési Program – Teljesítményértékelési rendszerleírás szerint	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Értékelő lapok kitöltése és online megosztása a székhely/telephely vezetővel</li> <li>– Értékelő beszélgetések lefolytatása a telephely-vezetők ütemezése szerint</li> </ul>	Telephely-vezetők
<b>Március</b>				
03.07.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés (február hónap)	oviKRETA felületen a Felvételi és mulasztási naplók, valamint a kapcsolódó hiányzást igazoló dokumentumok naprakésztsége	– Dokumentumelemzés	Óvodaigazgató és Mártonné R. Tímea óvodatitkár
03.18-ig	A pedagógiai munkát segítő tevékenységek értékelése	Értékelési Program – Teljesítményértékelési rendszerleírás szerint	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Értékelő beszélgetések lefolytatása a telephely-vezetők ütemezése szerint</li> <li>– Dokumentumok archiválása</li> </ul>	Telephely-vezetők Munkaközösség-vezetők
03.15.	Tisztasági szemle	Székhely és telephelyek	– Megfigyelés	Telephely-vezetők (Részt vesz +1 fő dajka)
Ütemterv szerint	<b>TÉR-hez kapcsolódó:</b> Pedagógiai munka értékelése	TÉR éves ütemezés szerint	Dokumentumelemzés Megfigyelés	Értékelésre kijelölt kollégák
<b>Április</b>				
04.04.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés (március hónap)	oviKRETA felületen a Felvételi és mulasztási naplók, valamint a kapcsolódó hiányzást igazoló dokumentumok naprakésztsége	Dokumentumelemzés	Óvodaigazgató és Mártonné R. Tímea óvodatitkár
04.14.	Tisztasági szemle	Székhely és telephelyek	Megfigyelés	Telephely-vezetők (Részt vesz +1 fő dajka)
Ütemterv szerint	<b>TÉR-hez kapcsolódó:</b> Pedagógiai munka értékelése	TÉR éves ütemezés szerint	Dokumentumelemzés Megfigyelés	Értékelésre kijelölt kollégák

Hónap/nap/határidő	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
<b>Május</b>				
05.02.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés (április hónap)	Felvételi és mulasztási naplók  Gyógypedagógiai munkanapló, Pszichológiai munkanapló és Jelenlét-Hiányzás naplók	Dokumentumelemzés	Óvodaigazgató és Mártonné R. Tímea óvodatitkár  Vajda Zsuzsánna munkaközösség-vezető
05.12.	Tisztasági szemle	Székhely és telephelyek	Megfigyelés	Telephely-vezetők (Részt vesz +1 fő dajka)
Ütemterv szerint	Pedagógiai munka értékelése	TÉR éves ütemezés szerint	Dokumentumelemzés Megfigyelés	Értékelésre kijelölt kollégák
<b>Június</b>				
06.02.	<b>TÉR-hez kapcsolódóan:</b> – A folyamat működésének ellenőrzése – Az értékelésbe bevont kollégák haladási üteme, eredményessége	Személyes beszámoló TÉR-hez kapcsolódó dokumentumok	Kibővített igazgatói értekezleten beszámoltatás	Óvodaigazgató
06.06.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés (május hónap)	oviKRÉTA felületen a Felvételi és mulasztási naplók, valamint a kapcsolódó hiányzást igazoló dokumentumok naprakésztsége	Dokumentumelemzés	Óvodaigazgató és Mártonné R. Tímea óvodatitkár
<b>Július</b>				
07.04.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés (június)	oviKRÉTA felületen a Felvételi és mulasztási naplók, valamint a kapcsolódó hiányzást igazoló dokumentumok	Dokumentumelemzés	Óvodaigazgató és Mártonné R. Tímea óvodatitkár

Hónap/nap/határidő	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
		naprakésztsége		
07.31.	Személyi nyilvántartás OH felületre adatszolgáltatás	Önértékelések és teljesítményértékelések záró dokumentumai	Dokumentumelemzés	Telephely-vezetők Óvodatitkárok
<b>Augusztus</b>				
08.18.	Tisztasági szemle	Székhely és telephelyek	Megfigyelés	Telephely-vezetők (Részt vesz +1 fő dajka)
08.25.	<b>TÉR-hez kapcsolódó:</b> A véglegesített értékelés kézbesítése elektronikus dokumentumként az értékelt személy részére a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben.	oviKRÉTA felületen	Megfelelőség ellenőrzése	Óvodaigazgató
08.31.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés (július-augusztus hónap)	oviKRÉTA felületen a Felvételi és mulasztási naplók, valamint a kapcsolódó hiányzást igazoló dokumentumok naprakésztsége	Dokumentumelemzés	Óvodaigazgató és Mártonné R. Tímea óvodatitkár
31.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	oviKRÉTA felületen a naplók lezárása: – Felvételi előjegyzési napló Felvételi és mulasztási napló – Csoportnaplók	Dokumentumelemzés Lezárás	Óvodaigazgató és Mártonné R. Tímea oviKRÉTA adminisztrátor

#### 1.4.

### Pedagógiai folyamatok – Értékelés

- *Hogyan történik az intézményben az értékelés?*
- *Milyen a Pedagógiai Programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?*
  - *Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.*
  - *Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.*

**Intézményértékelési feladatok – Éves értékelési terv - Az ellenőrzések – értékelések ütemezése**

### ELLENŐRZÉSRE KIJELÖLT KOLLÉGÁK/ TERÜLETEK – ELLENŐRZÉST/ÉRTÉKELÉST VÉGZŐK – ÜTEMEZÉS

**Pedagógusok – Kompetencia és teljesítményalapú teljesítményértékelés**

A teljesítményértékelés évenkénti megvalósítására a jogszabályi elvárás szerint augusztus 25-ig nyilvánosságra hozott EGYSÉGES, BELSŐ ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK (1-4. Függelékek) és a TÉR dokumentumban szabályozott ütemezés szerint kerül sor. A személyes teljesítménycélok kijelölésére az oviKRÉTA tanulmányi rendszer TÉR felületének alkalmazásával 2024.09. 23-ig kérjük az érintett pedagógusokat, ezt követően az igazgatói jóváhagyásra legkésőbb 2024.09.30-ig kerül sor.

Intézményünkben a jogszabály által meghatározott teljesítményértékelési időszakot a nyári óvodai élet és a szabadságolás zavartalan szervezése és lebonyolítása okán a nevelőközösség egyetértését is élvezve szeptember 1-től május 31-ig határoztuk meg. Az értékelés időpontjai és a határidők betartása egyfajta garanciát jelent, ugyanakkor informatív adatokat biztosít az intézményi Munkaterv egyéb más tartalmaihoz is. A teljesítményértékeléshez kapcsolódó tevékenység/foglalkozás látogatás tervezett időpontjának módosítására igazgatói engedéllyel, és csak indokolt esetben kerülhet sor.

Az igazgató és a pedagógusok személyes teljesítménycéljainak meghatározását az alábbi tartalmakkal kívántuk támogatni:

- Módszertani segédlet – 80 ötlet óvodaigazgató személyre szabott teljesítménycéljaihoz
- Módszertani segédlet – 70 ötlet óvodapedagógusok személyre szabott teljesítménycéljaihoz

**A teljesítményértékeléssel érintett pedagógusok és az értékelők köre – A teljesítményértékeléshez kapcsolódó tevékenység/foglalkozás megfigyelések ütemezése**

*Megjegyzés:*

- *A tevékenység/foglalkozás látogatások tervezett napjai nem ütközhetnek a szakmai munkaközösségek napjaival és időpontjaival! Javasolt begyűjteni az érintettek igényeit elsősorban szerda, csütörtök és pénteki napokra*
- *Matits Beatrix, az oviKRÉTA szakmai munkaközösség vezetője igény szerint bevonja az igazgatót és a helyettesek (telephely-vezetőket) a munkába.*

Ssz.	Értékelt pedagógus	Értékelést végzők (bevont / kijelölt személyek)			Tev/foglalkozás megfigyelés és a kapcsolódó dokumentum- ellenőrzés időpontja	Megjegyzés
		Igazgató	Intézmény- vezető helyettes (telephely- vezető)	Szakmai munkaközösség- vezető		
<b>Székhely: Nyárs utca</b>						
1.	Aratóné Vágó Ibolya	Balogh Andrea	Madaras Csabáné		11.08. péntek	
2.	Mezey Lili	Balogh Andrea	Aratóné Vágó Ibolya	Vajda Zsuzsánna	11.29. péntek	
3.	Kulcsár Dorottya	Balogh Andrea	Aratóné Vágó Ibolya	Vajda Zsuzsánna	11.29. péntek	
4.	Bolla Csilla	Balogh Andrea	Aratóné Vágó Ibolya	-	04.11. péntek	
5.	Bíróné Kemenes Krisztina	Balogh Andrea	Aratóné Vágó Ibolya	Bolla Csilla	01.23. csütörtök	
6.	Madaras Hajnalka	Balogh Andrea	Aratóné Vágó Ibolya	Gáborné Krajczár Dóra	02.26. szerda	
7.	Borsos Hajnalka	Balogh Andrea	Aratóné Vágó Ibolya	-	03.07. péntek	részt vesz Mezey Lili mközösség-vezető

Ssz.	Értékelt pedagógus	Értékelést végzők (bevont / kijelölt személyek)			Tev/foglalkozás megfigyelés és a kapcsolódó dokumentum- ellenőrzés időpontja	Megjegyzés
		Igazgató	Intézmény- vezető helyettes (telephely-vezető)	Szakmai munkaközösség- vezető		
<b>Telephely: Iskola utca</b>						
1.	Fucskó Mónika	Balogh Andrea	Hegyesi Emma	-	05.12. hétfő	
2.	Vajda Zsuzsánna	Balogh Andrea	Fucskó Mónika	-	11.11. hétfő	

Ssz.	Értékelt pedagógus	Értékelést végzők (bevolt / kijelölt személyek)			Tev/foglalkozás megfigyelés és a kapcsolódó dokumentum- ellenőrzés időpontja	Megjegyzés
		Igazgató	Intézmény- vezető helyettes (telephely-vezető)	Szakmai munkaközösség- vezető		
3.	<b>Duray Zsófia Eszter</b>	Balogh Andrea	Fucskó Mónika	Vajda Zsuzsánna	11.12. kedd	
4.	<b>Méhes-Ménes Krisztina</b>	Balogh Andrea	Fucskó Mónika	-	11.12. kedd	
5.	<b>Pintér-Khaut Tímea</b>	Balogh Andrea	Fucskó Mónika	Szegfűné Nemes J. Ottilia	03.12. szerda	
6.	<b>Temesvári Eszter</b>	Balogh Andrea	Fucskó Mónika	Méhes-Ménes Krisztina	05.29. csütörtök	
7.	<b>Riczuné Ilyés Katalin</b>	Balogh Andrea	Fucskó Mónika	Méhes-Ménes Krisztina	02.05. szerda	
8.	<b>Miskolczi Erzsébet</b>	Balogh Andrea	Fucskó Mónika	Méhes-Ménes Krisztina	02.12. szerda	
9.	<b>Nagy Annamária</b>	Balogh Andrea	Fucskó Mónika	Méhes-Ménes Krisztina	04.30. szerda	
10.	<b>Mátyók Sándorné</b>	Balogh Andrea	Fucskó Mónika	Méhes-Ménes Krisztina	04.24. csütörtök	
11.	<b>Egedi Zsanett</b>	Balogh Andrea	Fucskó Mónika	-	05.27. kedd	részt vesz Mezey Lili munkaközösség-vezető

Ssz.	Értékelt pedagógus	Értékelést végzők (bevolt / kijelölt személyek)			Tev/foglalkozás megfigyelés és a kapcsolódó dokumentum- ellenőrzés időpontja	Megjegyzés
		Igazgató	Intézmény- vezető helyettes (telephely-vezető)	Szakmai munkaközösség- vezető		
<b>Telephely: Toldy F. utca</b>						
1.	<b>Gáborné Krajczár Dóra</b>	Balogh Andrea	Hegyesi Emma		04. 10. csütörtök <i>Húsvéti készülődés</i>	

Ssz.	Értékelt pedagógus	Értékelést végzők (bevont / kijelölt személyek)			Tev/foglalkozás megfigyelés és a kapcsolódó dokumentum- ellenőrzés időpontja	Megjegyzés
		Igazgató	Intézmény- vezető helyettes (telephely-vezető)	Szakmai munkaközösség- vezető		
2.	Gálik Csilla	Balogh Andrea	Gáborné Krajczár Dóra	-	03.19. szerda <i>Víz világnapja</i>	részt vesz Mezey Lili munkaközösség-vezető
3.	Horváth Tünde	Balogh Andrea	Gáborné Krajczár Dóra	Bolla Csilla	01.14. kedd <i>Mozgás</i>	
4.	Lévai Krisztina	Balogh Andrea	Gáborné Krajczár Dóra	Bolla Csilla	11.14. csütörtök	
5.	Pintér Anita	Balogh Andrea	Gáborné Krajczár Dóra	Bolla Csilla	01.30. csütörtök	

Ssz.	Értékelt pedagógus	Értékelést végzők (bevont / kijelölt személyek)			Tev/foglalkozás megfigyelés és a kapcsolódó dokumentum- ellenőrzés időpontja	Megjegyzés
		Igazgató	Intézmény- vezető helyettes (telephely-vezető)	Szakmai munkaközösség- vezető		
<b>Telephely: Mészáros utca</b>						
1.	Hegyesi Emma	Balogh Andrea	Fucskó Mónika	-	03.14. péntek	
2.	Boldog Eszter	Balogh Andrea	Hegyesi Emma	Gáborné Krajczár Dóra	04.18. péntek	
3.	Kókai Gabriella	Balogh Andrea	Hegyesi Emma	Szegfűné Nemes J. Ottilia	01.31. péntek.	
4.	Schmal Gabriella <del>Gabriella</del>	-	-	-	-	GYAKORNOK



Ssz.	Értékelt pedagógus	Értékelést végzők (bevont / kijelölt személyek)			Tev/foglalkozás megfigyelés és a kapcsolódó dokumentum- ellenőrzés időpontja	Megjegyzés
		Igazgató	Intézmény- vezető helyettes (telephely-vezető)	Szakmai munkaközösség- vezető		
<b>Telephely: Tigris utca</b>						
1.	Banai Viktória	Balogh Andrea	Hegyesi Emma	-	04.29. kedd	
2.	Csiki Eszter	Balogh Andrea	Hegyesi Emma	Gáborné Krajczár Dóra	04.24. csütörtök	
3.	Szabó Péterné	Balogh Andrea	Hegyesi Emma	-	02.25. kedd	
4.	Véghelyi Tamásné	Balogh Andrea	Hegyesi Emma	Szefgűné Nemes J. Ottilia	03.12. szerda	

Ssz.	Értékelt pedagógus	Értékelést végzők (bevont / kijelölt személyek)			Tev/foglalkozás megfigyelés és a kapcsolódó dokumentum- ellenőrzés időpontja	Megjegyzés
		Igazgató	Intézmény- vezető helyettes (telephely-vezető)	Szakmai munkaközösség- vezető		
<b>Telephely: Lovas utca</b>						
1.	Vehovszky Kinga	Balogh Andrea	Hegyesi Emma	-	04.04. péntek	
2.	Homolai Krisztina	Balogh Andrea	Madaras Csabáné	Vajda Zsuzsánna	11.28. hétfő	
3.	Török Ágota	Balogh Andrea	Madaras Csabáné	Vajda Zsuzsánna	Kettős vez. folgl. 11.28. hétfő	
4.	Matits Beatrix	Balogh Andrea	Vehovszky Kinga	-	12.03. hétfő	részt vesz Mezey Lili mközösség-vezető
5.	Némethné Oros Erika	Balogh Andrea	Vehovszky Kinga	-	01.10. péntek	részt vesz Mezey Lili mközösség-vezető

Ssz.	Értékelt pedagógus	Értékelést végzők (bevont / kijelölt személyek)			Tev/foglalkozás megfigyelés és a kapcsolódó dokumentum- ellenőrzés időpontja	Megjegyzés
		Igazgató	Intézmény- vezető helyettes (telephely-vezető)	Szakmai munkaközösség- vezető		
6.	Petrovszkiné Krizsán Adrienn	Balogh Andrea	Vehovszky Kinga	-	01.24. péntek	
7.	Tőreki Tímea	Balogh Andrea	Vehovszky Kinga	Jani Bernadette Segítő: Madaras Csabáné	02.21. péntek	
8.	Tóthné Németh Andrea	Balogh Andrea	Vehovszky Kinga	Jani Bernadette Segítő: Madaras Csabáné	03.04, péntek	
9.	Schultz Tünde	Balogh Andrea	Vehovszky Kinga	Jani Bernadette Segítő: Madaras Csabáné	03.21. péntek	

Ssz.	Értékelt pedagógus	Értékelést végzők (bevont / kijelölt személyek)			Tev/foglalkozás megfigyelés és a kapcsolódó dokumentum- ellenőrzés időpontja	Megjegyzés
		Igazgató	Intézmény- vezető helyettes (telephely-vezető)	Szakmai munkaközösség- vezető		
<b>Telephely: Dísz tér</b>						
1.	Madaras Csabáné	Balogh Andrea	Hegyesi Emma	-	12.10. kedd	
2.	Szegfűné Nemes J. Ottilia	Balogh Andrea	Hegyesi Emma	-	02.04. kedd	
3.	Jani Bernadette	Balogh Andrea	Madaras Csabáné	-	04.08 kedd.	

**Vezetői önértékelés**

Önértékelésre kijelölt vezető	Ellenőrzést, értékelést végzők			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
	Igazgató	Intézmény-vezető helyettes (telephely-vezető)	Szakmai munkaközösség vezető		
nem releváns	-	-	-	-	-

**Intézményi önértékelés**

Önértékelésre kijelölt óvoda	Ellenőrzést, értékelést végzők			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
	Igazgató	Intézmény-vezető helyettes (telephely-vezető)	Szakmai munkaközösség vezető		
nem releváns	-	-	-	-	-

**Teljesítményértékelés (Értékelési szabályzat szerint)**

Teljesítményértékeléssel érintett	Időpont (tól-ig)	Határidő	Felelős
Pedagógiai munkát segítők Egyéb alkalmazottak/köznevelési dolgozók	2024.02.13-tól 2024.03.13-ig	Értékelő beszélgetések telephely-vezetői ütemezés szerint: 2024.03.13. Irattározás: 2024.03.20.	Érintett telephely-vezetők

## Pedagógiai-szakmai ellenőrzéssel - Minősítéssel érintettek köre

Ellenőrzés jellege	Érintettek	Időpont	Intézményi delegált
Komplex pedagógiai-szakmai (tanfelügyeleti) ellenőrzés	-	-	-
*Pedagógiai-szakmai ellenőrzés	-	-	-
Minősítő vizsga	-	-	-
Minősítési eljárás	Aratóné Vágó Ibolya	11.08.	Madaras Csabáné részv. vesz: Balogh Andrea

2023. évi LII, Tv. 75. § (3) A köznevelési intézmény igazgatója a pedagógiai munkáért való felelőssége körében szakmai ellenőrzést indíthat az intézményben végzett nevelő és oktató munka, egyes alkalmazott munkája színvonalának külső szakértővel történő értékelése céljából.

## Mérés-értékelés - Tervezett mérések

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?-Mit?	Egyéb érintett			
1.	<b>A gyermekek fejlettség állapota:</b> - értelmi - lelki - szociális - testi	Óvodapedagógus	Minden gyermek	Visszacsatolás legalább két alkalommal:  Szülő	Fejlődési napló <b>Fejlődésmutató összegző adatlap</b>  <b>oviKRÉTA tanulmányi felület alkalmazásával</b>	folyamatos megfigyelés egyéb mérések  Visszacsatolás évi 2 alkalommal: október 31. (új gyermekek esetében november 30.) és április 30.	Óvoda- pedagógusok
<p><b>Kiemelés a 2023-2024. Éves Beszámolóból:</b></p> <p><b>Erősségek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Finommotorikus képességek</li> <li>- Nagymozgások</li> </ul> <p><b>Fejlesztetőségek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Társas kapcsolatok, játék, viselkedés, neveltségi szint, szokásismeret</li> <li>- Érzelmek, motivációk, beállítódás, akarati megnyilvánulások</li> </ul>							

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?-Mit?	Egyéb érintett			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kognitív szféra - Pszichikus funkciók működése</li> <li>- Kognitív szféra - Gondolkodási műveletek</li> <li>- Nyelvi kommunikáció</li> </ul> <p><b>Fejlesztési javaslatok:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- DIFER- (rövid) mérés a tanköteles korú gyermekek körében → egyéni eredményekre alapozott egyéni fejlesztés a család bevonásával → egyéni eredményekre alapozott csoport szintű fejlesztés → gyógypedagógusok bevonásával fejlesztés</li> <li>- A nevelési és tanulási tervekben, valamint az értékelések során – amennyiben releváns – jelenjenek meg a folyamatos nyomon követésre, mérési eredményekre alapozott tartalmak.</li> <li>- Mind a nyomonkövetés, mind pedig a fejlesztés során kerüljön sor a pedagógiai asszisztensi kompetenciák igénybevételére.</li> </ul>							
2.	<b>Tanköteles korú gyermekek szociális kompetenciamérése</b> (neveltségi szint)	Pedagógiai asszisztensek a saját csoportban / épületben	Minden tanköteles korú gyermeket	Elektronikus feldolgozás Mártonné R. Tímea óvodatitkár  Visszacsatolás: Óvoda vezetés Szülő Pedagógusok Pedagógiai munkát segítők	Neveltségi szintmérő eszköz; célzott megfigyelés	Felkészítés online 11.08. csütörtök 8:00-10:30 óráig online Kapcsolódás: <a href="https://meet.google.com/xyo-pghj-oag">https://meet.google.com/xyo-pghj-oag</a> Mérés a telephelyi időbeosztás szerint 11.14 csütörtöktől 11.28. csütörtökig  Elektronikus. feldolgozás 12.09. hétfőig	Szefgűné Nemes J. J. Ottilia
<p><b>Kiemelés a 2023-2024. Éves Beszámolóból:</b></p> <p><b>Fejleszthetőségek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Nyárs, Iskola, Mészáros:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tevékenységekhez való viszony: együttműködés, konfliktuskezelés, kudarctűrés, kitartás, önállóság</li> </ul> </li> <li>- <b>Toldy:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Társas kapcsolatok: Felnőttek és gyermekek üdvözlése, étkezés közbeni kulturált viselkedés, kérés/utasítás elfogadása, kapcsolattartás minősége</li> <li>➤ Normához, szabályhoz, szokáshoz való viszony: zsebkendő használata, tisztálkodási eszközök rendben tartása, mosdó rendben tartása, önkiszolgálás</li> </ul> </li> </ul>							

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?-Mit?	Egyéb érintett			
területe <b>Fejlesztési javaslatok:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A szociális kompetenciák fejlesztése jelenjen meg a nevelési év kiemelt céljai között.</li> <li>- Stratégiák kidolgozása a szociális kompetenciák fejlesztésére.</li> </ul>							
3.	<b>DIFER állapotfelmérés (rövid)</b>	Nagycsoportban dolgozó pedagógusok és/vagy pedagógiai asszisztensek	5 évesek Nyárs: 41 fő Iskola: 18 + 21 fő Toldy: - Mészáros: 14 fő Tigris: 10 fő Lovas: 37 fő Dísz tér: 15 fő RÖVID DIFER	Szakmai támogatók: gyógypedagógus kollégák	DIFER csomag	10.01. keddtől 10.15.keddig  Iskola utca: 04.07-04.11.	Telephely-vezetők
<b>Kiemelés a 2023-2024. Éves Beszámolóából:</b> <b>Fejlesztési javaslatok:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer (DIFER) alkalmazási lehetőségeinek kipróbálása, bevezetése gyógypedagógusok bevonása</li> <li>- Óvodapedagógusi visszajelzések a DIFER- mérés tapasztalatairól: Olyan információk derültek ki még a DIFER mérés által is, amelyek csak egy személyes helyzetben realizálódnak. A rövid DIFER méréssel is fény derül a hiányosságokra és a fejlesztendő területekre. A rövid DIFER méréshez nem fárasztja le a gyermeket és nem szakad ki hosszú időre a saját csoportjából. Középső csoport végén a rövid DIFER mérés viszonylag rövid időráfordítással nagyon jól elvégezhető és a gyermekeknek is nagyon tetszik, pont megfelelő hosszúságú számukra.</li> </ul>							
4.	<b>Vezetői / Intézményi önértékelésekhez kapcsolódó vezetői, pedagógusi és szülői elégedettség</b>	Nem releváns					
5.	<b>Teljesítményértékeléshez kapcsolódó igény- elégedettség mérés</b>	Nem releváns			Kérdőíves felmérés oviKRÉTA tanulmányi felület alkalmazásával	Április .....	Értékelésbe bevont értékelő
6.	<b>Szülők elégedettsége: Befogadási időszakokkal való elégedettség</b>	Minőséggyondozó szakmai munkaközösség	Új gyermekek szülei	Online kérdőív szerkesztés:  Elektronikus	Online kérdőív	11. 20-tól 11.30-ig.  Elektronikus feldolgozás	Szefűné Nemes J. Ottilia

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?-Mit?	Egyéb érintett			
				feldolgozás Mártonné R. Tímea  Visszacsatolás: Intézmény- vezetés Pedagógusok		12.13. péntek	

**Kiemelés a 2023-2024. Éves Beszámolóból:**

**Erősségek:**

- Felszínre került a probléma.
- A csoport gyermekei a szeptemberben érkező gyermekekkel szemben befogadó, támogató magatartást tanúsítottak, az új gyermekekről (5) elmondható, hogy jól integrálódtak a csoportba.
- Sikerült nagyon jó óvodai csoportközösséget kialakítani a szeptemberben érkezett kisóvodásokból. Mindennapjainkban sűrűn megjelentek a Montessori módszerek, egymás elfogadása területen.

**Fejleszthetőségek:**

- Társak és felnőttek személyéhez és szabályaikhoz való alkalmazkodás, alá-fölérendeltségi viszonyok alakulása, alkalmazkodóképesség alakítása, komfortzónából való kilépés fejlesztése.
- A gyermekek beilleszkedésének segítése, fejlesztőkkel, szülőkkel való konzultáció.
- Fejlesztési javaslatok:
- A következő nevelési évben két alkalommal szeretnénk elvégezni a szociometriai vizsgálatot, novemberben ill. májusban. A gyerekek társas kapcsolatai döntő hatással vannak a személyiségük fejlődésére és fontos feladat egymás szeretetére, elfogadására, segítségére nevelés.

7.	<b>Szülők elégedettsége:</b> Fejlettség állapot + Pedagógus hozzáadott érték	Minőség gondozó szakmai munkaközösség	Teljes szülői kör	Online kérdőív szerkesztés:  Elektronikus feldolgozás Mártonné R. Tímea  Visszacsatolás:	Online kérdőív	02. 11-02.25-ig  Elektronikus feldolgozás 03.03.hétfő (igazgatói értekezleten előterjesztés)	Szefűné Nemes J. Ottília
----	---	---	----------------------	--	----------------	--	--------------------------------



Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?-Mit?	Egyéb érintett			
				Intézmény- vezetés Nevelőtestület Szülők			

**Kiemelés a 2023-2024. Éves Beszámolóából:**

A szülők mind a gyermekeik fejlődési ütemét, mind pedig a pedagógusok fejlesztő munkáját tekintve mérsékeltlen bár, de az előző évhez mérten elégedettebbek. A pedagógiai hozzáadott értékkel való 92,4% szülői elégedettség büszkeséggel tölthet el bennünket, ugyanakkor elgondolkodtató a közel 20% különbség a pedagógusok és a szülők általi fejlődésállapot megítélése között! *Megjegyzés: A gyermekek fejlettség állapot mérése során az egyéni eredményekre alapozott intézményi szintű mérési eredmény (pedagógusok megítélése 76%).*

**Erősségek:** Magas szülői átlagelégedettség gyermekeik fejlődési ütemével (89,5%) valamint a pedagógusok fejlesztő munkájával (92,4%).

**Fejlesztési irány:** A fejlődésállapot szülők irányába történő visszacsatolása során a nézőpontok egyeztetése, a szülőkből a reális kép kialakítása.

8.	<b>Iskolák elégedettsége:</b> Fejlettség állapot	Minőséggyondozó szakmai munkaközösség	A legtöbb gyermekeket befogadó iskolákban: Tanítók Napközis nevelők	Online kérdőív szerkesztés: Lendvai Lászlóné  Elektronikus feldolgozás Mártonné R. Tímea  Visszacsatolás: Intézmény- vezetés Nevelőtestület	Kérdőív: Egyénre szóló kérdőív az 1. osztályos volt óvodásaink vonatkozásában	10.17- től 30-ig  Elektronikus feldolgozás 11.08. péntek	Kapcsolat- tartók: Fucskó Mónika Vehovszky Kinga Hegyesi Emma
----	---	---	---	--	---	--	--

**Kiemelés a 2023-2024. Éves Beszámolóából:**

**Erősségek:**

- Az iskolák elégedettsége volt óvodásaink felkészültségével, iskolai életmódra való alkalmasságával.
- Minden műveltségterületet érintve, játékosan, élmény- és tevékenység központúan - az egyéni képességeket, készségeket figyelembe véve - nagyon jól fel vannak készítve a gyerekek a sikeres iskolakezdéshez.

**Fejlesztetőségek:**

- A tanítók releváns szöveges válaszainak beépítése. A tanítók olykor irreális elvárásokat mutatnak a szeptemberben iskolát kezdő gyermekekkel

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?-Mit?	Egyéb érintett			
szemben. Ez azt mutatja számunkra, hogy nincsenek tisztában az óvodai étellel, az óvoda feladataival.							
<b>Fejlesztési javaslatok:</b>							
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Személyes kapcsolatfelvétel az iskolákkal, volt óvodásaink beilleszkedésének és haladásának nyomon követése. Szorosabb együttműködésre van szükség az óvodapedagógusok és a tanítók részéről ahhoz, hogy minimálisra csökkenjen a kudarcézés lehetősége (az óvoda nem „kisiskola”).</li> <li>– Nem minden gyermekről kaptunk visszajelzést. Szélesíteni lehetne a bevont iskolák körét (szomszédos kerületek XI, XII).</li> </ul>							
9.	<b>Gyermekek igény- elégedettsége: csoport- léggörével, pedagógusokkal, felkínált tevékenységekkel</b>	Óvoda- pedagógusok Pedagógiai asszisztensek	Minta: minden gyermek  😊 és 😞 gyermeki tevékenységek	Elektronikus feldolgozás Mártonné R. Tímea  Visszacsatolás: Intézmény- vezetés Pedagógusok Pedagógiai munkát segítők	Gyermeki igény- elégedettség mérő eszköz	03.11. keddtől 03.25. keddig  Elektronikus feldolgozás 04.08. péntek	Telephely- vezetők
<b>Kiemelés a 2023-2024. Éves Beszámolóból:</b>							
<b>Erősségek:</b>							
Leginkább elégedettek az alábbi tevékenységekkel:							
1. Játék az udvaron 94%							
2. Étkezés 94%							
Pozitív, megerősítő visszaigazolás a programspecifikumok és speciális helyzet okán: Toldy: Környezettanulás 100%, Lovas: Éneklés-zenélés-énekes játék 93%, Dísz tér: Udvar hiányában - Játék az udvaron 92%							
<b>Fejleszthetőségek:</b>							
Leginkább elégedetlenek az alábbi tevékenységekkel:							
1.Öltözködés 65%							
2.Pihenés 55%							
<b>Fejlesztési javaslatok:</b>							
Átgondolást igénylő „számok”							
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Intézményi szinten: Matematikai tapasztalatszerzés 67%</li> <li>– Nyárs utcában: Környezettanulás 74%</li> <li>– Iskola utcában: Mesehallgatás 72%</li> <li>– Nyárs: Szervezett mozgás, öltözködés, fogmosás, pihenés 74-53-65-56%</li> </ul>							

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?-Mit?	Egyéb érintett			
10.	<b>Kulcsfolyamataink felülvizsgálata:</b> áttekintése a jogszabályi környezet és az intézményi gyakorlat tükrében	Minőséggyondozó - Értékelő szakmai munkaközösség	Kulcs- folyamatok szabályozott- sága	Visszacsatolás: Vezetői szakmai munkaközösség	Folyamat és dokumentum elemzés	02.10. hétfő Minőséggyondozó szakmai munkaközösségi foglalkozáson	Hegyesi Emma telephely- vezető
<p><b>Kiemelés a 2023-2024. Éves Beszámolóból:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Stratégiai és operatív tervezés: belső szabályozó dokumentumok: Fejlesztési irány:</b> Elvárás, hogy mindenki ismerje és betartsa a szabályozások tartalmait.</li> <li>- <b>Munkaközösségek működése: Fejlesztési javaslat:</b> Javasolt, hogy a Gyógypedagógusi és óvodapszichológusi szakmai munkacsoport a jövőben szakmai munkaközösségként folytassa munkáját.</li> <li>- <b>Intézményi önértékelés:</b> Elkészült az új TÉR., és továbbra is működtetjük a pedagógiai munkát segítők értékelési rendszerét.</li> <li>- <b>Infrastruktúra működtetése:</b> Az oviKRÉTA tanulmányi rendszer alkalmazásának feltételei biztosítottak.</li> <li>- <b>A GDPR-nak megfelelő adatkezelési protokoll működtetése: Fejleszthető:</b> Nyilatkozatok időben történő beszerzése.</li> </ul>							
11.	<b>A TÉR működésével való elégedettség mérése</b> - online kérdőíves felmérés az értékeltek körében.	Minőséggyondozó - Értékelő szakmai munkaközösség	Értékelte pedagógusok	-	online kérdőíves felmérés	Értékelő beszélgetéseket követően 07.15-ig	Szegfűné Nemes J.Ottília
<p><b>Kiemelés a TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSI RENDSZER – kompetencia és teljesítményalapú értékelés – Brunsvik Teréz Budavári Óvodák szabályozó dokumentumból:</b></p> <p>Mindenki számára biztonságot ad, ha megállapodik a testület azokban a szabályokban melyeket tiszteletben tart az értékelési rendszer. Ezek olyan elvek és kritériumok, melyek meghatározzák az értékelés működtetését, és amelyeket nevelőközösségünk egyedi tartalommal ruházott fel. Ezek az „elvi” kérdések a gyakorlatban viselkedési, működési, dokumentálási etikává válnak, melyekről a közösség döntött, és maga a közösség ellenőrzi azok betartását az évenként lebonyolításra kerülő célirányos méréssel, mely az értékelő beszélgetéseket követően az értékelési rendszerrel, és annak működési tapasztalataival való igény-elégedettséget méri.</p>							

## 1.5.

## Pedagógiai folyamatok - Korrekció

- *Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)*
  - *Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulások levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési- értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez*

Szabályozó dokumentumok készítése, korrekciója - Jogszabály által előírt, valamint a nevelőtestület által fontosnak ítélt működési és pedagógiai folyamatok szabályozása

**Megjegyzés:** A jogszabályváltozások az alábbiak szerint érintik az alapidokumentumok tartalmait, és a nevelési év során további jogszabály változások is várhatók:

Szabályozó dokumentumok	Korrekció szükséges			Jogszabályi háttér - Kapcsolódó feladatok / tartalmak	Megvalósításban érintettek köre
	Igen	Részben	Nem		
SZMSZ	x			1991. évi XI. törvény az egészségügyi hatósági és igazgatási tevékenységről 4/B. §. A 18 év alatti személyek csoportos, több napos táboroztatására, üdültetésére és egyéb szabadidős foglalkoztatására (a továbbiakban együtt: táboroztatás) csak akkor kerülhet sor, ha...	Igazgatói szakmai munkaközösség 2025.01.31.
Iratkezelési szabályzat, melynek része az adatvédelmi szabályozás	x			A Púétv. 2025. január 15-ei módosulására a munkáltatói döntések elektronikus rendszerű kezelése és a dolgozói tájékoztatás, valamint a közlés, vitás helyzetek rendezése (20. § (5), (6), (7), (8) és (9) tekintetében).	Igazgatói szakmai munkaközösség 2025.01.06.
Házirend		x		Hiányzások és távolmaradás igazolása az oviKRÉTA tanulmányi rendszerben.	Igazgatói szakmai munkaközösség 2025.01.31.
Pedagógiai Program		x		A gyermekvédelem egyes törvényi szabályai változtak.  <u>Intézményfejlesztői ajánlás:</u> Javasolt a dokumentum gyermekvédelmi tartalmainak felülvizsgálata és szükség	Minőséggyondozó- szakmai

Szabályozó dokumentumok	Korrekciónak szüksége			Jogszabályi háttér - Kapcsolódó feladatok / tartalmak	Megvalósításban érintettek köre
	Igen	Részben	Nem		
				szertint korrekcióna melynek célja, hogy a dokumentum tartalmazza a gyermekek biztonságára és védelmére irányuló tevékenységeket.	munkaközösség 2025.01.13.
Továbbképzési terv			x	Célszerű a pedagógiai munkát segítőket kiemelt szakmai megsegítése. <i>Indoklás.</i> 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló <b>2023. évi LII. törvény végrehajtásáról 9.§ (5):</b> <i>Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.</i>	Óvodaigazgató Pedagógiai asszisztensek napja: 2025.01.09. csütörtök Dajkanap: 2024.02.06. csütörtök
TÉR			x	Az OH gondozásában lévő SZAKMAI, MÓDSZERTANI AJÁNLÁS A PEDAGÓGUSOK, VEZETŐK TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSÉHEZ – Óvodák számára c. dokumentum 2024.08.15-ei módosításainak beépítése: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ „A Kréta szoftver a határidőt követően automatikusan lezár, ezt követően az értékelő felületet csak a fenntartó jóváhagyásával lehet újra megnyitni.”</li> <li>➤ Az egyedi intézményi értékelési szempontot az értékelő vezető a nevelőtestülettel egyetértésben határozza meg az adott nevelési évre. Helyette: „Az egyedi intézményi értékelési szempontot az értékelő vezető határozza meg az adott nevelési évre.”</li> </ul>	A korrekción a nyár folyamán megtörtént, erről 2024.08.27-én a nevelőtestületi tanácskozáson a kollégák tájékoztatást kaptak.

## 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

### Személyiségfejlesztés

- Hogyan valósulnak meg a Pedagógiai Programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?
- Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?
- **Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?**
  - *Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.*
- Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?
- Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

#### ***A terület összegző értékelése - Kiemelés a 2023-2024. Éves Beszámolóból***

A beírt aktív gyermeklétszám a nevelési év elején 8, májusban pedig 5 fővel volt kevesebb az előző nevelési év hasonló időszakának létszámához viszonyítva. Az óvodai jogviszonyt szüneteltetők száma 26 fő. A sajátos nevelési igényű gyermekek száma az elmúlt évhez viszonyítva 4 fővel emelkedett, a telephelyek terheltsége e tekintetben kiegyensúlyozott. A gyermekek 15%-a részesül térítésmentes étkeztetésben, 22 % nagycsaládban él. Egyértelműen növekvő tendenciát mutat azoknak a gyermekeknek a száma, akiknél nevelési, tanulási vagy viselkedési problémák tapasztalhatók. Az elmúlt évhez viszonyítva 3 fővel emelkedett a tartós beteg, vagy a családjukban tartós beteget nevelő szülők gyermekeinek száma. Gyógypedagógiai fejlesztésben összesen 131 (előző évben 78), fejlesztő pedagógiai ellátásban 53 gyermek részesült, az óvodapszichológusaink 160 (előző évben 53) gyermekkel foglalkoztak. Külön figyelmet fordítunk a 20 fő speciális étrendet igénylő gyermek étkezésére. Az intézmény dolgozói a nevelési év elején részt vettek az EpiPen alkalmazásáról szóló oktatáson, melynek köszönhetően megtanulták, hogyan lehet életet menteni súlyos allergiás reakció esetén. Eredményesen működött a TEHETSÉG feltáró/támogató szakmai munkacsoportunk, a tehetség ígéretes gyermekek száma 12 fő. A személyiségfejlesztés változatos formái és eredményei a személyiségi jogok tiszteletben tartásával került bemutatásra.

#### **Személyiségfejlesztés – Intézményi adatbázis - Tervezett tevékenységek és intézkedések**

Ssz.	Alapadatok információk	Székhely/telephelyek							ÖSSZ	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása a GDPR törvény betartásával.
		Nyárs	Iskola	Toldy	Mészáros	Tigris	Lovas	Dísz		
1.	<b>Beírt gyermekek</b>	88	94	66	56	43	100	43	490	
2.	<b>Ebből óvodai jogviszonyt</b>	3	0	4	6	2	2	3	20	

Ssz.	Alapadatok információk	Székhely/telephelyek							ÖSSZ	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása a GDPR törvény betartásával.
		Nyárs	Iskola	Toldy	Mészáros	Tigris	Lovas	Dísz		
	szüneteltető gyermek									
3.	Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	1	0	1	1 (szünetelő jogviszonyú)	1	1	1	5+1	<p><u>Nyárs:</u> Cukorbeteg, autizmus. Utazó gyógypedagógus és utazó logopédus végzik a speciális fejlesztést.</p> <p><u>Toldy:</u> Hallássérült, autista gyermek. Utazó gyógypedagógus, szurdopedagógus, logopédus látja el a gyermek fejlesztését. A szakemberekkel a csoport óvodapedagógusai folyamatosan konzultálnak. A szülő magánúton is viszi a gyermeket fejlesztésre.</p> <p><u>Mészáros:</u> Tartósan külföldön tartózkodik</p> <p><u>Tigris:</u> Magatartási, mozgásfejlődési problémái, nyelvi nehézségei vannak. Édesanyja egyedülállóként neveli. Veszélyeztetett az édesanyja miatt.</p> <p><u>Lovas:</u> Árnyékpédagógus fogadása, a csoportba járó gyerekek érzékenyítése (beszélgetés a gyerekekkel pl. arról, hogy miért nem beszél), a gyermeknek minél zavartalanabb, és biztonságosabb játékterének kialakítása.</p> <p><u>Dísz:</u> Utazó gyógypedagógussal és logopédussal együttműködés. Egyéni figyelem biztosítása.</p>
4.	HH gyermek	0	0	0	0	0	0	0	0	
5.	HHH gyermek	0	0	0	0	0	0	0	0	
6.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	0	0	0	0	0	0	0	0	



Ssz.	Alapadatok információk	Székhely/telephelyek							ÖSSZ	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása a GDPR törvény betartásával.
		Nyárs	Iskola	Toldy	Mészáros	Tigris	Lovas	Dísz		
7.	Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők	13	18	11	11	3	6	3	65	
8.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	13	27	8	9	5	30	8	100	Nyárs: 15% Iskola: 29% Toldy: 12% Mészáros: 16% Tigris: 21% Lovas: 30% Dísz: 19%
9.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	6	1	1	1	2	2	3	16	<u>Nyárs:</u> Ételérzékenység, allergia, cukorbetegség, szívbetegség, illetve a testvér jogán. <u>Iskola:</u> Tejallergia <u>Toldy:</u> A 4. pontban leírtak (Maga a hallássérült, autista gyermek és testvére = 2fő), 1 gyermek nyitott szájpaddal született, az ő állapota jelenleg rendben van. <u>Mészáros:</u> Testvére koraszülöttsége miatt, kapott ilyen státuszt. <u>Tigris:</u> - A gyermeknek egyszer volt epilepsziás rohama, - a másik gyermek a testvére koraszülött volt, így kapta meg a státuszt. <u>Lovas:</u> - SNI – egyéb pszichés fejlődési zavar, szülőkkel való szoros együttműködés napi szinten.

Ssz.	Alapadatok információk	Székhely/telephelyek							ÖSSZ	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása a GDPR törvény betartásával.
		Nyárs	Iskola	Toldy	Mészáros	Tigris	Lovas	Dísz		
										<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gyermekek egyéni igényeinek megismerése, alkalmazása a mindennapi élet során.</li> </ul> <p><u>Dísz:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mozdulásfejlesztés a fejlesztők bevonásával.</li> <li>- Egyéni figyelem biztosítása. Ézelmi biztonság megteremtése.</li> <li>- Fejlesztőkkel és a családdal együttműködés.</li> </ul>
10.	Nevelésbe vett gyermek	0	0	0	0	0	0	0	0	-
11.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	3	5	4	5	0	1	1	19	<p><u>Nyárs:</u> Mozdulásfejlesztés, finommotorika, grafomotorika, szabálykövetés, feladatértés, nyelvi készség, logopédia.</p> <p><u>Iskola:</u> A fejlesztéseket a Szakszolgálat, az óvoda gyógypedagógusa, logopédusa végzi. A szülők többnyire együttműködők. Többségük nagymozgás és részképesség fejlesztő foglalkozásokon vesz részt.</p> <p><u>Toldy:</u> Koordinálatlan nagymozgások és vizuomotoros elmaradás.</p> <p>Hullámzó motiváltság, elterelődő figyelem. Síkbeli és térbeli tájékozódás, tér- vizuális készségek, analízáló és szintetizáló gondolkodás, ábrázoló-készség, munkaérettség, szociális készségek fejlesztése javasolt fejlesztő ped által.</p> <p><u>Mészáros:</u> A Csiga csoportba 3 BTMN gyermek jár, akik közül ketten ismétlő nagycsoportosok. Nekik ősszel lesz a felülvizsgálatuk a Szakszolgálatnál. A Szakszolgálat által előírt</p>

Ssz.	Alapadatok információk	Székhely/telephelyek							ÖSSZ	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása a GDPR törvény betartásával.
		Nyárs	Iskola	Toldy	Mészáros	Tigris	Lovas	Dísz		
										<p>fejlesztéseket az óvodában kapják meg. Folyamatosan konzultálunk, egyeztetünk az óvoda gyógypedagógusával. A harmadik gyermekünk a nyáron kapta meg a besorolását. Szintén az óvodában kapja meg a fejlesztéseket.</p> <p>Süni csoportba két BTMN gyermek jár, közülük az egyik ismétlő nagycsoportos a másik gyermek most lett nagycsoportos.</p> <p><u>Tigris:</u> -</p> <p><u>Lovas:</u> BTMN-s felülvizsgálati időpont megbeszélése a szülőkkel, tapasztalatok átadása, esetleges problémák megoldása szorosan együttműködve a szülőkkel.</p> <p><u>Dísz:</u> Fejlesztőkkel együttműködés. Egyéni segítség biztosítása.</p>
12.	<b>Veszélyeztetett gyermek</b>	2	0	0	0	1	2	1	6	<p><u>Dísz:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kapcsolattartás és együttműködés a szociális segítőnkkel</li> <li>- Együttműködés a szülőkkel. egyéni megbeszélések.</li> <li>- Folyamatos monitorozás, konzultációk.</li> </ul>
13.	<b>Írásban jelzést tettünk a gyermekjóléti szolg. irányába.</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	-
14.	<b>Jelzést tettünk a szociális segítő irányába</b>	0	1	0	0	0	0	1	2	<p><u>Iskola:</u> Gyermekek gondozása, ápoltsága miatt folyamatos a szociális segítővel és édesanyjával a kapcsolat. Anyuka nyitott, együttműködő.</p> <p><u>Dísz:</u> Kiss GeorGINával kapcsolattartás, együttműködés. Szülőkkel egyéni megbeszélések.</p>

Ssz.	Alapadatok információk	Székhely/telephelyek							ÖSSZ	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása a GDPR törvény betartásával.
		Nyárs	Iskola	Toldy	Mészáros	Tigris	Lovas	Dísz		
										Folyamatos monitorozás, konzultációk.
15.	<b>Anyától otthonban lakó gyermek</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	-
16.	<b>Gyermekét egyedül nevelő szülő</b>	8	9	3	0	3	0	0	23	-
17.	<b>Félnapos óvodás gyermek</b>	0	0	0	1	0	1	0	2	-
18.	<b>Nem étkező</b>	0	0	1	0	1	0	0	2	
19.	<b>Speciális étrendet igénylő gyermek</b>	3	3	0	1	1	4	1	13	<p><u>Nyárs:</u> Cukor, mogyoró, glutén.</p> <p><u>Iskola:</u> Tejalergia 2, Vallás miatt húsmentes étkezés 1 gyermek. Az élelmezést az ételszállító cég biztosítja, speciális étrend szállításával.</p> <p><u>Mészáros:</u> A gyermek enyhén tejfehérje érzékeny. Az étkezéséről a főzőkonyha gondoskodik. Bizonyos időszakonként a szülők terhelik, hátha kinövi a tejfehérje allergiát.</p> <p><u>Tigris:</u> Kiscsoportos gyermek.</p>
20.	<b>Diabétesz-1 gyermek</b>	1	0	0	0	0	0	0	1	<p><u>Nyárs:</u> Megkülönböztetett figyelemmel vannak irányába mind a felnőttek, mind pedig a gyermektársak. Mindkét óvodapedagógus megfelelő képzésben részesült.</p>
21.	<b>Allergiával küzdő gyermek</b>	1	5	1	0	0	0	0	7	<p><u>Nyárs:</u> Mogyoró.</p> <p><u>Iskola:</u> Tej, pollenallergia. Folyamatos odafigyelés, konyhában és csoportszobában kifüggesztett tartalom, a kollégák tájékoztatására</p> <p><u>Toldy:</u> Allergiás rhinitis pollentől, Asthma Ventolin és Flixotide Evohaler babyhallerrel – reggel szülő beadja, szükség esetére az eszközt az óvodában hagyja, hazamenetelkor elviszi.</p>
22.	<b>Tehetségígéretes gyermek</b>	1	6	0	1	0	0	0	8	<p><u>Nyárs:</u> Nyelvi készség.</p>

Ssz.	Alapadatok információk	Székhely/telephelyek							ÖSSZ	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása a GDPR törvény betartásával.
		Nyárs	Iskola	Toldy	Mészáros	Tigris	Lovas	Dísz		
										<p><u>Iskola:</u> Kognitív és vizuális területen tehetség ígéretesek. A fejlesztő pedagógus felvette a kapcsolatot a Szakszolgálattal, vizsgálatuk, és a további fejlesztési tervük folyamatban</p> <p><u>Mészáros:</u> A kerületi szakszolgálat állapította meg. Konzultációs lehetőséget ajánlottak fel. A szakszolgálathoz mozgásfejlesztésre fog járni. A megkapott szakvéleményből nem derül ki mely területen tehetségígéretes.</p>

### Gyógypedagógusi ellátás biztosítása

#### Órarendek - Tervezett beosztások

Az órarend a kontaktórák beosztását tartalmazza

Gyógypedagógusok	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
<b>MEZEY LILI</b> Naphegyi régió	Nyárs utca	Tigris utca és Mészáros utca	Mészáros utca	Tigris utca	Mészáros utca
<b>HOMOLAI KRISZTINA</b> Vári régió	Lovas út	Dísz tér	Lovas út	Lovas út	Dísz tér
<b>VAJDA ZSUZSÁNNA</b> Vízivárosi régió	Iskola utca	Toldy F. utca	Iskola utca	Toldy F. utca	Iskola utca

A gyógypedagógusok előre jelzett időpontban vesznek részt a Pedagógiai Szakszolgálat által szervezett gyógypedagógusi teameken. Ugyancsak heti rendszerességgel (beosztás szerint) vesznek részt a telephelyi pedagógusi értekezleten.

#### **A gyógypedagógusi ellátás céljai:**

- A BTMN-es, a Szakszolgálat által kiszűrt gyermekek ellátása a törvényi előírásoknak feleljen meg.
- A BTMN-es, a Szakszolgálat által kiszűrt gyermekek nevelését végző pedagógusok kapják meg a megfelelő segítséget.
- A BTMN-es, a Szakszolgálat által kiszűrt gyermekek szülei kapjanak rendszeres tájékoztatást, tanácsot gyermekük fejlődéséről és fejlesztésükről.
- Az óvodapedagógusok segítése az SNI, BTM gyermekek megfelelő nevelése érdekében
- Dokumentációk vezetése.
- Év végén és szükség szerint gyógypedagógiai vélemény írása

#### **Feladatok:**

- Mérések (Alapozó terápia, Gyógypedagógiai vizsgálat, INPP, DIFER)
- A szakértői vélemények érvényességének nyomon követése
- Fejlesztési tervek elkészítése
- Egyéni és kiscsoportos fejlesztések, valamint páros vezetésű csoport foglalkozások szervezése, vezetése
- Szülőkkel való kapcsolattartás
- Team munka pedagógusokkal, gyógypedagógusokkal, logopédusokkal, pszichológusokkal, szakmaközi kapcsolattartás
- Félévente 1 alkalommal, valamint szükség és igény szerint fogadóórák biztosítása a szülők számára
- Félévente pedagógiai értékelés készítése a fejlesztésben részesült gyermekekről
- Szakmai konferenciákon, bemutató órákon, továbbképzéseken való részvétel
- Részvétel a Gyógypedagógusi és óvodapszichológusi szakmai munkaközösség foglalkozásain
- Nevelőmunkát segítő alkalmazottaknak igény és lehetőség szerint esetmegbeszélések
- Szakmai fejlődés: továbbképzéseken, egyéb szakmai rendezvényeken való részvétel

#### **Kapcsolattartás:**

- Telephelyek óvodapedagógusaival
- Utazó gyógypedagógusokkal
- Szülőkkel
- Egyéb szakemberekkel pl. pszichológus, utazótanárok, logopédus, Tankerület vezetősége
- Szakértői Bizottsággal
- Szakszolgálat gyógypedagógusaival, logopédusaival, pszichológusaival

## A megvalósítás ütemterve

Időszak	Feladatok
<b>Szeptember</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az új nevelési év feladatainak megbeszélése,</li> <li>- Az ellátandó gyermekek előzetes névsorának összegyűjtése</li> <li>- Változások megbeszélése</li> <li>- A gyermekek jelen állapotfelmérésének protokolljának áttekintése, véleményezése, kiegészítő vizsgálatok megbeszélése.</li> <li>- Igény szerint a kis, középső és nagycsoportokban is szülői értekezleteken való részvétel</li> <li>- Gyógypedagógiai dokumentumok vezetése</li> <li>- Szakszolgálattal való megbeszélés</li> <li>- Fejlesztési tervek elkészítése</li> <li>- Fejlesztést igénylő gyermekek adatainak, szakértői véleményeinek feldolgozása</li> <li>- A terápiás csoportok összeállítása, órarend kialakítása</li> <li>- Fejlesztő munka, konzultáció, tanácsadás, megbeszélés</li> <li>- Konzultáció szülőkkel – szükség és lehetőség szerint tanácsadás</li> <li>- oviKRÉTA problémáinak jelzése a program fejlesztői felé</li> <li>- Egyeztetés az utazó gyógypedagógusokkal az aktuális SNI-s gyermekekről</li> </ul>
<b>Október</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Szakmai megbeszélés a fejlesztésben részt vevő gyermekek pedagógusaival</li> <li>- Egyéni, csoportos, kettős vezetésű csoportok indítása</li> <li>- BTMN-es gyerekek, a Szakszolgálat által kiszűrt gyerekek fejlesztésének biztosítása.</li> <li>- Szülői és/vagy óvodapedagógusi kezdeményezésre, illetve szűrési / hospitálási megfigyelés alapján történő ellátás biztosítása</li> <li>- Konzultáció szülőkkel – szükség, igény és lehetőség szerint tanácsadás</li> <li>- Esetenként javaslatétel szakirányú vizsgálatokra, terápiára</li> </ul>
<b>November</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Egyéni, csoportos, kettős vezetésű csoportok folytatása</li> <li>- BTMN-es gyerekek, a Szakszolgálat által kiszűrt gyerekek fejlesztésének biztosítása.</li> <li>- Szülői és/vagy óvónői kezdeményezésre, illetve szűrési / hospitálási megfigyelés alapján történő ellátás biztosítása</li> <li>- Konzultáció szülőkkel – szükség és lehetőség szerint tanácsadás igény szerint</li> <li>- Esetenként javaslatétel szakirányú vizsgálatokra, terápiára</li> <li>- Nagycsoportos gyermekek beiskolázásában, iskolaválasztásában való segítség</li> </ul>
<b>December</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Egyéni, csoportos, kettős vezetésű csoportok folytatása</li> <li>- BTMN-es gyerekek, a Szakszolgálat által kiszűrt gyerekek fejlesztésének biztosítása.</li> <li>- Szülői és/vagy óvónői kezdeményezésre, illetve szűrési / hospitálási megfigyelés alapján történő ellátás biztosítása</li> <li>- Konzultáció szülőkkel – szükség és lehetőség szerint tanácsadás</li> <li>- Esetenként javaslatétel szakirányú vizsgálatokra, terápiára</li> </ul>



Időszak	Feladatok
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az óvodában maradó nagycsoportos korú gyermekek támogatása, igény szerint vizsgálata, a Szakszolgálathoz való irányítása, szülővel való konzultáció</li> </ul>
<b>Január</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Egyéni, csoportos, kettős vezetésű csoportok folytatása</li> <li>- BTMN-es gyerekek, a Szakszolgálat által kiszűrt gyerekek fejlesztésének biztosítása.</li> <li>- Szülői és/vagy óvónői kezdeményezésre, illetve szűrési / hospitálási megfigyelés alapján történő ellátás biztosítása</li> <li>- Esetenként javaslattétel szakirányú vizsgálatokra, terápiára</li> <li>- Az óvodában maradó nagycsoportos korú gyermekek támogatása, igény szerint vizsgálata, a Szakszolgálathoz való irányítása, szülővel való konzultáció</li> </ul>
<b>Február</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Egyéni, csoportos, kettős vezetésű csoportok folytatása</li> <li>- Az első félévre pedagógiai vélemény írása a fejlesztésben részt vevő gyermekekről</li> <li>- BTMN-es gyerekek, a Szakszolgálat által kiszűrt gyerekek fejlesztésének biztosítása.</li> <li>- Szülői és/vagy óvónői kezdeményezésre, illetve szűrési / hospitálási megfigyelés alapján történő ellátás biztosítása</li> <li>- Konzultáció szülőkkel – szükség és lehetőség szerint tanácsadás igény szerint</li> <li>- Esetenként javaslattétel szakirányú vizsgálatokra, terápiára</li> </ul>
<b>Március</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Egyéni, csoportos, kettős vezetésű csoportok folytatása</li> <li>- BTMN-es gyerekek, a Szakszolgálat által kiszűrt gyerekek fejlesztésének biztosítása.</li> <li>- Szülői és/vagy óvónői kezdeményezésre, illetve szűrési / hospitálási megfigyelés alapján történő ellátás biztosítása</li> <li>- Konzultáció szülőkkel – szükség és lehetőség szerint tanácsadás igény szerint</li> <li>- Esetenként javaslattétel szakirányú vizsgálatokra, terápiára</li> <li>- Középső csoportos gyermekek szakszolgálati szűrésének koordinálása</li> </ul>
<b>Április</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Egyéni, csoportos, kettős vezetésű csoportok folytatása</li> <li>- BTMN-es gyerekek, a Szakszolgálat által kiszűrt gyerekek fejlesztésének biztosítása.</li> <li>- Szülői és/vagy óvónői kezdeményezésre, illetve szűrési / hospitálási megfigyelés alapján történő ellátás biztosítása</li> <li>- Konzultáció szülőkkel – szükség és lehetőség szerint tanácsadás igény szerint</li> <li>- Esetenként javaslattétel szakirányú vizsgálatokra, terápiára</li> </ul>
<b>Május</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Egyéni / csoportos foglalkozások lezárása</li> <li>- Iskolába lépő gyermekek kontrollvizsgálata</li> <li>- Szülőkonzultációk, visszajelzések</li> <li>- Összegzés, év végi beszámoló</li> <li>- Dokumentumok lezárása</li> <li>- Szakmai megbeszélés az ellátott gyermekek fejlesztésében részt vevő gyógypedagógusokkal, logopédusokkal.</li> </ul>
<b>Június</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Egyéni / csoportos foglalkozások lezárása</li> <li>- Éves pedagógiai vélemények megírása</li> <li>- Szülőkonzultációk, visszajelzések</li> </ul>

<b>Időszak</b>	<b>Feladatok</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Összegzés, év végi beszámoló</li> <li>- Dokumentumok lezárása</li> <li>- Szakmai megbeszélés az ellátott gyermekek fejlesztésében részt vevő gyógypedagógusokkal, logopédusokkal.</li> </ul>

### **Óvodapszichológusi ellátás biztosítása**

#### **Órarendek – Tervezett beosztások**

Az órarend a kontaktórák beosztását tartalmazza

Tervezett beosztásunk az alábbi táblázatokban látható, azonban szeretnénk kiemelni, hogy munkánk alapvetően rugalmasságot igényel, ezért ebben az aktuális helyzethez alkalmazkodva változások történhetnek.

	<b>Hétfő</b>	<b>Kedd</b>	<b>Szerda</b>	<b>Csütörtök</b>	<b>Péntek</b>
<b>Óvodapszichológusok</b>					
<b>DURAY ZSÓFIA ESZTER</b> Vízivárosi régió	Iskola utca	Iskola utca	Toldy F. utca	Iskola utca	Toldy F. utca
<b>KULCSÁR DOROTTYA</b> Naphegyi régió	Mészáros utca	Tigris utca	Nyárs utca	Nyárs utca	Mészáros utca
<b>TÖRÖK ÁGOTA</b> Vári régió	Lovas út	Dísz tér	Lovas út	Lovas út	Dísz tér

Az óvodapszichológusok kéthetente vesznek részt a Pedagógiai Szakszolgálat által szervezett koordinációs alkalmakon, melyek időpontja: hétfőnként 12.30-13.30. Ugyancsak heti rendszerességgel (beosztás szerint) vesznek részt a telephelyi pedagógusi értekezleten.

### **Az óvodapszichológusi ellátás céljai:**

Az óvodapszichológia egy prevenciós szintér. Az óvodapszichológus a gyermekek lelki-testi fejlődését követi figyelemmel, melyek a csoport látogatások során tett viselkedésmegfigyelés, illetve pedagógus konzultációk révén valósul meg. Ezen felül szülő konzultációkra, egyéni gyermek, illetve csoportos foglalkozásokra is sor kerülhet igény szerint, melynek fókuszában a gyermek szociális, kommunikációs, problémamegoldó készségeinek fejlesztése történik, valamint az érzelemszabályozásra is nagy hangsúly kerül. Ugyanakkor a gyermekek készségeinek, képességeinek feltérképezésére is lehetőség van. Folyamatos szakmai kapcsolattartásra törekszünk az I. kerületi Pedagógiai Szakszolgálat munkatársaival az érintett gyermekek optimális megsegítése céljából. Idén kiemelten nagy hangsúlyt szeretnénk fektetni a családokra, intézményre, mint rendszerre, mely körülveszi a gyermekeket és hatással van a gyermekek lelki-testi fejlődésére, viselkedésére, érzelmi világának alakulására. A gyermekekkel foglalkozó pedagógus és a nevelőmunkát segítő kollégák mentálhigiénés támogatása, a nevelőmunka megsegítése is az óvodapszichológusi munka szerves része. Munkánk során fokozottan szeretnénk felhívni a figyelmet a gyermekekkel foglalkozó szakemberek saját mentálhigiénéjének megőrzésére, megsegítésére.

Kapcsolatot tartunk az óvoda szociális munkásával, továbbá külsős szakemberekkel és igény/szükség szerint a gyermekek, családok megsegítésének módjáról megbeszéléseket tartunk

### **Feladatok:**

- Konzultációs feladatok a gyermekek ügyében eljárva egyénileg/csoportosan szülőkkel/pedagógusokkal, esetenként külsős szakemberekkel.
- Konzultáció egyénileg és/vagy csoportosan: a gyermekek ügyében eljárva szülőkkel, pedagógusokkal, eseti megbeszélések biztosítása.
- Pszichológiai ismeretek reprezentálása, átadása a nevelési intézményben egyéni, csoportos formában
- Pszichológiai szempontok érvényesítése a társas kapcsolatok megismerésének során:
  - csoportba való beilleszkedés segítése
  - csoportban való megfigyelések végzése a változatos óvodai tevékenységek közben
  - a társas kapcsolatok fejlődésének segítése
- Preventív mentálhigiénés feladatok ellátása intézményi, szervezeti szinten. Elméleti-, gyakorlati szinten ismeretek átadása, előadások tartása szülők, pedagógusok részére
  - Konfliktusmentes, asszertív kommunikáció szülő-pedagógus, pedagógus-pedagógus között; technikák tanítása ebben a témában, stresszkezelési, megküzdési technikák megismertetése pl. járvány idején.
- Pszichológiai ismeretátadás csoportos/egyéni formában a gyermekek részére (érzelmek tudatosítása, szabályozás, konfliktus megküzdési stratégiák, szociális készségek fejlesztése stb.)
- Krízishelyzetekben:

- megszervezi, megtervezni a segítségnyújtás formáit, módjait (pl. kortárs haláleset, egyéb családi krízisek)
- konzultál az érintett személyekkel, pedagógusokkal, illetve tovább irányít egyéb szakellátáshoz, ha ennek szükségét látja
- A viselkedési, magatartási és tanulási problémák előszűrésében részt vesz, szükség esetén javaslatot tesz a probléma további kezelésére, a gondozási, ellátási feladatokra
- Diagnosztikai vizsgálatok előkészítése esetén (pl. Szakszolgálati vizsgálat, szakértői vizsgálatok) pszichológiai megfigyelések írása, javaslattétel
- Tehetséggondozás
- Tanácsadás:
  - beszoktatás időszakában
  - iskolaválasztás tárgykörében
- az óvodai iskolai átmenetben segíteni a gyermeket vizsgálatokkal, szülői tanácsadással, konzultációkkal
- nevelési helyzetekben igény szerint csoportos vagy egyéni formában segíteni a szülőt, pedagógust
- segíteni az óvoda és a szülő együttműködését
- elméleti és gyakorlati szaktudás átadása (pl. szülői értekezlet, fórum stb.)

**Kapcsolattartás:**

- A nevelési intézményen belül a pedagógusokkal, a vezetőséggel továbbá a segítő szakemberekkel (gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus, pedagógiai asszisztensek)
- Részvétel a Gyógypedagógusi és óvodapszichológusi szakmai munkaközösség foglalkozásain
- Az intézményen kívüli szakemberekkel és más segítő intézményi rendszerekkel (Pedagógiai Szakszolgálat munkatársaival, Budavári Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ munkatársaival, Családsegítő Szolgálattal, az utazó gyógypedagógus hálózat munkatársaival stb.)

**A megvalósítás ütemterve**

Időszak	Feladatok
Szeptember	<ul style="list-style-type: none"> <li>- telephely-vezetőkkel konzultáció a közös munkáról</li> <li>- igény szerint a kis, középső és nagycsoportokban szülői értekezleteken való részvétel</li> <li>- csoport megfigyelések</li> <li>- pedagógus konzultációk</li> <li>- pedagógusok mentálhigiénéjének megőrzése</li> <li>- kapcsolatfelvétel szülőkkel, szülőkonzultációk</li> </ul>

Időszak	Feladatok
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- egyéni konzultációk kezdése</li> <li>- adminisztráció, munkaterv elkészítése</li> <li>- kiscsoportok megszervezése</li> <li>- óvodai csoportban gyermekek szocializációs megsegítése</li> <li>- konfliktuskezelési módok csoportban</li> <li>- órarend kialakítása</li> <li>- kapcsolattartás a szakszolgálati szakemberekkel, a gyógypedagógusokkal, más segítő szakemberekkel</li> </ul>
<b>Október</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kapcsolatfelvétel szülőkkel, szülőkonzultációk</li> <li>- egyéni konzultációk</li> <li>- adminisztráció</li> <li>- csoport megfigyelések, viselkedés megfigyelések</li> <li>- kiscsoportok szervezése, szülők tájékoztatása</li> <li>- óvodai csoportban gyermekek szocializációs megsegítése</li> <li>- konfliktuskezelési módok csoportban</li> <li>- kollégákkal esetmegbeszélések (gyógypedagógus, logopédus kollégákkal)</li> <li>- esetmegbeszélések heti rendszerességgel</li> <li>- nyomonkövetés</li> <li>- kapcsolattartás a szakszolgálati szakemberekkel, a gyógypedagógusokkal, más segítő szakemberekkel</li> </ul>
<b>November</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pedagógus konzultációk</li> <li>- pedagógusok mentálhigiénéjének megőrzése</li> <li>- kapcsolatfelvétel szülőkkel, szülőkonzultációk</li> <li>- egyéni konzultációk</li> <li>- adminisztráció</li> <li>- csoport megfigyelések, viselkedés megfigyelések</li> <li>- kiscsoportok</li> <li>- óvodai csoportban gyermekek szocializációs megsegítése</li> <li>- konfliktuskezelési módok csoportban</li> <li>- kollégákkal esetmegbeszélések (gyógypedagógus, logopédus kollégákkal)</li> <li>- esetmegbeszélések heti rendszerességgel</li> <li>- nyomonkövetés</li> <li>- kapcsolattartás a szakszolgálati szakemberekkel, a gyógypedagógusokkal, más segítő szakemberekkel</li> </ul>
<b>December</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pedagógus konzultációk</li> <li>- pedagógusok mentálhigiénéjének megőrzése</li> </ul>

Időszak	Feladatok
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kapcsolatfelvétel szülőkkel, szülőkonzultációk</li> <li>- egyéni konzultációk</li> <li>- adminisztráció</li> <li>- csoport megfigyelések, viselkedés megfigyelések</li> <li>- kiscsoportok</li> <li>- óvodai csoportban gyermekek szocializációs megsegítése</li> <li>- konfliktuskezelési módok csoportban</li> <li>- kollégákkal esetmegbeszélések (gyógypedagógus, logopédus kollégákkal)</li> <li>- esetmegbeszélések heti rendszerességgel</li> <li>- nyomonkövetés</li> <li>- kapcsolattartás a szakszolgálati szakemberekkel, a gyógypedagógusokkal, más segítő szakemberekkel</li> </ul>
<b>Január</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pedagógus konzultációk</li> <li>- pedagógusok mentálhigiénéjének megőrzése</li> <li>- kapcsolatfelvétel szülőkkel, szülőkonzultációk</li> <li>- egyéni konzultációk</li> <li>- adminisztráció</li> <li>- csoport megfigyelések, viselkedés megfigyelések</li> <li>- kiscsoportok megszervezése, szülők tájékoztatása</li> <li>- óvodai csoportban gyermekek szocializációs megsegítése</li> <li>- konfliktuskezelési módok csoportban</li> <li>- kollégákkal esetmegbeszélések (gyógypedagógus, logopédus kollégákkal)</li> <li>- esetmegbeszélések heti rendszerességgel</li> <li>- nyomonkövetés</li> <li>- kapcsolattartás a szakszolgálati szakemberekkel, a gyógypedagógusokkal, más segítő szakemberekkel</li> </ul>
<b>Február</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pedagógus konzultációk</li> <li>- pedagógusok mentálhigiénéjének megőrzése</li> <li>- kapcsolatfelvétel szülőkkel, szülőkonzultációk</li> <li>- egyéni konzultációk</li> <li>- adminisztráció</li> <li>- csoport megfigyelések, viselkedés megfigyelések</li> <li>- kiscsoportok</li> <li>- óvodai csoportban gyermekek szocializációs megsegítése</li> <li>- konfliktuskezelési módok csoportban</li> <li>- kollégákkal esetmegbeszélések (gyógypedagógus, logopédus kollégákkal)</li> </ul>

Időszak	Feladatok
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- esetmegbeszélések heti rendszerességgel</li> <li>- nyomonkövetés</li> <li>- kapcsolattartás a szakszolgálati szakemberekkel, a gyógypedagógusokkal, más segítő szakemberekkel</li> </ul>
<b>Március</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pedagógus konzultációk</li> <li>- pedagógusok mentálhigiénéjének megőrzése</li> <li>- kapcsolatfelvétel szülőkkel, szülőkonzultációk</li> <li>- egyéni konzultációk</li> <li>- adminisztráció</li> <li>- csoport megfigyelések, viselkedés megfigyelések</li> <li>- kiscsoportok</li> <li>- óvodai csoportban gyermekek szocializációs megsegítése</li> <li>- konfliktuskezelési módok csoportban</li> <li>- kollégákkal esetmegbeszélések (gyógypedagógus, logopédus kollégákkal)</li> <li>- esetmegbeszélések heti rendszerességgel</li> <li>- nyomonkövetés</li> </ul>
<b>Április</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pedagógus konzultációk</li> <li>- pedagógusok mentálhigiénéjének megőrzése</li> <li>- szülőkonzultációk</li> <li>- egyéni konzultációk</li> <li>- adminisztráció</li> <li>- csoport megfigyelések, viselkedés megfigyelések</li> <li>- kiscsoportok</li> <li>- óvodai csoportban gyermekek szocializációs megsegítése</li> <li>- konfliktuskezelési módok csoportban</li> <li>- kollégákkal esetmegbeszélések (gyógypedagógus, logopédus kollégákkal)</li> <li>- esetmegbeszélések heti rendszerességgel</li> <li>- nyomonkövetés</li> </ul>
<b>Május</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pedagógus konzultációk</li> <li>- szülőkonzultációk</li> <li>- egyéni konzultációk lezárása</li> <li>- adminisztráció, dokumentálás</li> <li>- évvégi beszámoló elkészítése</li> <li>- csoportok lezárása, áttekintés, visszajelzés</li> <li>- szülők tájékoztatása</li> </ul>



Időszak	Feladatok
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- szakmai megbeszélés a gyermek fejlesztésében résztvevő kollégákkal</li> <li>- kapcsolattartás a szakszolgálati szakemberekkel, a gyógypedagógusokkal, más segítő szakemberekkel</li> <li>- dokumentáció lezárása</li> </ul>
<b>Június</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pedagógus konzultációk</li> <li>- szülőkonzultációk</li> <li>- egyéni konzultációk lezárása</li> <li>- adminisztráció, dokumentálás</li> <li>- év végi beszámoló elkészítése</li> <li>- csoportok lezárása, áttekintés, visszajelzés</li> <li>- szülők tájékoztatása</li> <li>- szakmai megbeszélés a gyermek fejlesztésében résztvevő kollégákkal</li> <li>- kapcsolattartás a szakszolgálati szakemberekkel, a gyógypedagógusokkal, más segítő szakemberekkel</li> <li>- dokumentáció lezárása</li> </ul>

### Tehetség feltáró/támogató koordinátori tevékenység

„Az elfogadás olyan, mint a termékeny talaj, ami lehetőséget ad az apró mag számára, hogy azzá a virággá váljon, amivé fejlődni képes.”  
**Thomas Gordon**

*A kiemelten tehetséges gyermek/tanuló fogalma: „az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelhető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség*

#### **Jelek, amelyek tehetségre utalnak óvodás korban:**

- kiemelkedő vizuális ábrázolás (pl. rajzolás, festés, gyurmázás);
- átlagon felüli zenei képesség;
- átlagot meghaladó matematikai képesség;
- korai spontán olvasástanulás;
- átlagot meghaladó mozgásos teljesítmény;
- kiemelkedő intellektus.

A tehetség gondozó koordinátor jelzés alapján kapcsolatot kezdeményez a kiemelten tehetséges gyermekkel, pedagógusaival, a szakszolgálati tehetség gondozó koordinátorral. A koordinációs típusú feladat során több partner közötti egyeztetés, szakmaközi esetmegbeszélés történik. Óvodáskorban a tehetséget csak valószínűsíteni lehet, így ebben az életkorban az egyéni differenciáláson alapuló gazdagító programok lehetnek eredményesek a tehetség gondozásban. Ezek a programok a tehetség ígéretnek számára plusz foglalkozás és idő keretében biztosítják a tehetség megsegítését, gondozását

### Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

Jogszabályi háttér: 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról

Székhely/telephely	Óvodaorvos	Védőnő
Nyárs utca	Dr. Tasnádi Klára	Hérák Anita
Iskola utca	Dr. Fejérdy Zsófia	Kőszegi Kata
Toldy F. utca	Dr. Fejérdy Zsófia	Mailinger Dóra
Mészáros utca	Dr. Tasnádi Klára	Kiss Bernadett
Tigris utca	Dr. Tasnádi Klára	Emri Enikő
Lovas út	Dr. Fejérdy Zsófia	Kőszeghy Kata
Dísz tér	Dr. Fejérdy Zsófia	Réthyiné Czombos Csilla

### A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai

Fogászati szűrés - Székhely - telephelyek / Időpont						
Nyárs u.	Iskola u.	Toldy F. u.	Mészáros u.	Tigris u.	Lovas út	Dísz tér
10.10. csütörtök	10.25. péntek	10.10. csütörtök	szervezés alatt	10.22. kedd	09.30. hétfő	10.15. kedd

### Fokozott kockázatú allergiás betegséggel élő gyermekek ellátása

Kötelező szülői nyilatkozat a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről. A köznevelési intézménynek biztosítania kell a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek egészségének

megőrzésére fordított fokozott figyelmet (különleges személyes adat kezelése). A szülő az értesítendő hozzátartozó, vagy e körülmény fennállásáról a köznevelési intézményt legkésőbb a gyermek óvodai jogviszonya létesítésekor tájékoztatja.

*Jogsabályi háttér: 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről Forrás 72.§. (1)*

Székhely/telephely		Orvos	Védőnő
Nyárs utca	Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek ellátásával kapcsolatosan:	Dr. Tasnádi Klára	Hérák Anita
	Allergiával küzdő gyermek ellátásával kapcsolatban:		

#### Alapszolgáltatások – Az ellátást biztosító szakszolgálat / intézmények és személyek

Ssz.	Fejlesztési terület	Székhely – Tagóvodák - Telephelyek						
		Nyárs	Iskola	Toldy	Mészáros	Tigris	Lovas	Dísz tér
<b>Speciális szolgáltatást nyújtó</b>								
1.	Logopédiai ellátás	Várkonyi Fanni	Jacsó Mária	Kotán-Rafaez Zsanett	Simonné Kardos Veronika	Simonné Kardos Veronika	Csapodi Kinga	Végh Anett
2.	Utazó logopédus	Skubits Gyöngy Anna	-	-	-	Skubics Gyöngy Anna	Skubics Gyöngy Anna	Skubics Gyöngy Anna
3.	Fejlesztőpedagógiai ellátás	Mezey Lili	Vajda Zsuzsánna	Vajda Zsuzsánna	Mezey Lili	Mezey Lili	Homolai Krisztina	Homolai Krisztina
4.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	Tóth Eszter	-	Lukács Szandra, Tóth Eszter	-	Tóth Eszter	Tóth Eszter	Tóth Eszter gyógypedagógus , Skubics Gyöngy Anna logopédus

Ssz.	Fejlesztési terület	Székhely – Tagóvodák - Telephelyek						
		Nyárs	Iskola	Toldy	Mészáros	Tigris	Lovas	Dísz tér
5.	Pszichológiai ellátás (Nevelési Tanácsadó alkalmazottjaként)	-	-	-	-	-	-	-
6.	Óvodapszichológus	Kulcsár Dorottya	Duray Zsófia	Duray Zsófia	Kulcsár Dorottya	Kulcsár Dorottya	Török Ágota	Török Ágota
7.	Szociális segítő	Csizmadia Valéria	Kiss Georgina	Csizmadia Valéria	Csizmadia Valéria	Kiss Georgina	Csizmadia Valéria	Kiss Georgina
8.	Hittan	Csapó Melinda	Seffer Valentina	Seffer Valentina	-	-	Lázár Anikó	Nényei Noémi

**Szülői igényekre alapozott (a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott) szolgáltatások**

Ssz.	Fejlesztési terület	Iskola u.	Toldy F. u.	Nyárs u.	Tigris u.	Mészáros u.	Lovas út	Dísz tér
1.	<b>Néptánc</b>	x	x	x	-	-	x	x
2.	<b>Tartásjavító torna</b>	x	-	x	-	x	-	-
3.	<b>Vízhez szoktató úszás</b>	-	-	x	-	-	-	-
4.	<b>Korcsolya</b>	-	x	x	-	x	-	-
5.	<b>Balett</b>	-	x	-	-	x	-	x
6.	<b>Foci</b>	x	-	x	-	-	x	x
7.	<b>Sakk</b>	-	-	x	x	x	-	x
8.	<b>Madárovei</b>	x	-	-	-	-	-	-
9.	<b>Dráma pedagógia</b>	-	x	x	-	-	-	-

Ssz.	Fejlesztési terület	Iskola u.	Toldy F. u.	Nyárs u.	Tigris u.	Mészáros u.	Lovas út	Dísz tér
10.	Hittan (térítés mentes)	x	x	x	-	-	x	x
11.	Jóga	x	-	-	-	x	-	x
12.	Zenebatyu	-	-	-	-	-	x	-
13.	Játékos torna	-	-	-	-	-	x	-
14.	TSMT torna	-	-	x	-	x	-	-
15.	Angol	-	-	x	x	-	-	-

## 2.2.

### Közösségfejlesztés

- *Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?*
- *Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?*
- *A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben*

### A Pedagógiai Programban is megjelenített intézményi szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmi és időpontjai

Ssz.	Jeles napok, hagyományok, kulturális programok	Nyárs u.	Iskola u.	Toldy F. u.	Mészáros u.	Tigris u.	Lovas út	Dísz tér
1.	Autómentes nap-rajz 09.22.	-	-	-	-	-	-	09.20. Jani B.
2.	Látogatás a Méhészetbe Zsámbékra	-	04 16. Temesvári E.	-	-	-	05. 20. Delfin csoport Süni csoport Vehovszky K.	-

Ssz.	Jeles napok, hagyományok, kulturális programok	Nyárs u.	Iskola u.	Toldy F. u.	Mészáros u.	Tigris u.	Lovas út	Dísz tér
3.	Nemzetközi hulladékgyűjtő nap 09.23.	09.23. Bolla Cs.	--	09.23. Kisvakond: Pintér A.		-	-	09.23. Szegefűné N.J.O.
4.	Sün bemutató	-	02.03. Méhes-M. K.		-	--	-	
5.	Látogatás a piacra	-	-	-	-	-	10.15. Delfin csoport Katica csoport Cica csoport Sün csoport óvodaped.	-
6.	Alma- szőlő szüret szüreti kirándulás	09.20 Aratóné V. I.	10.09 Nefelejcs, Zöld ág, Piros alma, Tulipán	-	09.26. Hegyesi E.	09.26. Katica cs. Hegyesi E. Véghelyi Tné.	-	-
7.	Szüreti multság az óvodában	09.27. Aratóné V. I.	10.04. Minden csoport Kis É., Fucskó M.	-	-	-	-	10.17. Szüreti táncház Madaras Csné.
8.	Mihály napi vásár	-	09.27 Nefelejcs Napocska	-	-	-	-	-
9.	Benedek Elek Nap 09.30.	09.30. Madaras H.	09.27 Minden csoport Méhes-M K.	09.30. Nyuszi cs. Horváth T.	09.30. Süni cs. Boldog E. 09.30.-10.04. Schmal G. Csiga cs.	-	09.30. Delfin csoport Katica csoport Petrovszkiné K.A. Tóthné N. A.	09.30. Szegefűné N.O.J.
10.	Látogatás a Mese Múzeumba	-	09.16 Piros alma Riczu K	11.13. Nyuszi cs.:	03.19. Süni cs.	-	-	-

Ssz.	Jeles napok, hagyományok, kulturális programok	Nyárs u.	Iskola u.	Toldy F. u.	Mészáros u.	Tigris u.	Lovas út	Dísz tér
				Horváth T.	Kókai G.			
11.	Generációk közötti kapcsolat - Gyermekműsor az I. ker. Idősek Klubjában	szervezés alatt Aratóné V. I.	11.13.Zöldág, 02.12. Tulipán, 05.21. Nefelejcs Miskolezi E.	Egyeztetés szerint Kisvakond cs.: Gálik Cs.	-	-	-	-
12.	Zene világnapja 10.01.	10.01. Bíróné K. K.	10.01 Nefelejcs, Tulipán, Piros alma, Zöld ág Riczuné I. K.	10.01. Maci cs.: Gáborné K. D.	10.01. Boldog E. Süni cs.	10.01. Banai V.	10.03. Zenebatyu Minden csoport Matits B.	10.01. Jani B.
13.	Állatok világnapja 10.04. Állatkerti séta Az óceán kincse – mélytengeri mentőakció c. kiállítás	10.09. Fabula Bábszínház Bolla Cs.	-	10.04. Maci cs.: Lévai K.	10.04. Kókai G. Schmal G.	10.04. Állati jó bemutató Véghelyi Tné.	10.04. Margitszigeti séta Delfin csoport Petrovszkiné K. A. Schultz T.	10.10. Kirándulás Madaras Csné.
14.	Dömötör napi multság	-	-	-	-	-	10.24 Minden csoport Tóthné N. A.	-
15.	Állatok Világnapja hét 10.04. Terápiás kutyák	-	-	-	-	-	10.11. Állatfarm Matits B.	-
16.	Egészségnap -hét „Gondolkodj egészségesen!” - program	10.14.-10.18. Borsos H.	Minden csoport 01.13-01.17. Nagy A.	10.07.-10.15. Kisvakond cs.: Gálik Cs.	11.19. Hegyesi E.	04.8-10. Véghelyi Tné	04.03. Egészségnap forgás Töreki T.	09.23-27. Madaras Csné.
17.	Márton nap 11.11.	11-15. Aratóé V. I.	11.11 Minden	11.11. Maci cs.:	11.11. Hegyesi E.	11.11. Szabó Pné.	11.11. Minden	11.11. Madaras Csné.

Ssz.	Jeles napok, hagyományok, kulturális programok	Nyárs u.	Iskola u.	Toldy F. u.	Mészáros u.	Tigris u.	Lovas út	Dísz tér
			csoport Temesvári E., Méhes-M K.	Gáborné K. D.		Csiki E.	csoport Vehovszky K.	
18.	Buszos kirándulás közösén	-	-	-	-	-	02.02. Látogatás a Veresegyházi medveotthonba Petrovskiné K. A.	-
19.	Betlehemi jászol megtekintése a Bécsi kapu téren	-	12.17. Tulipán, Nefelejcs, Zöld ág, Piros alma Betlehemes megtekintése a Kodály Iskolában Riczuné I. K.	12. Nyuszi cs. Horváth T.	-	-	12.11. Katica csoport Delfin csoport Bakonyiné V. K. Schultz T.	12.09. Madaras Csné.
20.	Adventi készülődés a szülők bevonásával: karácsonyi vásár adventi barkácsolás, adventi koszorúkészítés	12.09.-12.13. Aratóné V. I.	11.28. Nagy és középső csoport óvped.	11.28: Maci cs. Gáborné K. D.	-	12.13. Katica cs. Véghelyi Tné. 12.17. Süni cs. Banai V.	12.09. Nyuszi csoport Némethné O.E.	11.27. Adventi barkácsolás Jani B.
21.	Mikulás	12.06. Madaras H.	12. 06 Minden csoport Csoportos óvped. Kis É.	12.05 Kisvakond cs. Gálik Cs.	12.06. Kókai G. Hegyesi E.	12.06. Csiki E. Szabó Pné.	12.06. Petrovskiné K. A.	12.03. Szegefné N.J.O.
22.	Karácsonyi VÁSÁR	11.29.	-	-	12.13.	-	-	-



Ssz.	Jeles napok, hagyományok, kulturális programok	Nyárs u.	Iskola u.	Toldy F. u.	Mészáros u.	Tigris u.	Lovas út	Dísz tér
		Aratóné V. I.			Boldog E. Kókai G. Sziráki C. Hegyesi E. Schmal G. Kéfer-V. A.			
23.	Karácsony – gyermek számára	12.17. Borsos H.	12.18. minden csoport óvped.	12.18. Maci cs.: Gáborné K. D.	-	12.17. Banai V. Csiki E. Szabó Pné. Véghelyi Tné. Kocsis É. Rostás B.	12.16. Katica cs. 12.17. Nyuszi cs. 12.18. Delfin cs. 12.18. Cica cs. 12.19. Süni cs.	12.18. Jani B.
24.	Lucázás	-	12. 11. Nagycsoportok és középső csoport Temesvári E.	11.13. Kisvakond cs. Gálik Cs.	-	-	12.13. Csoportonként óvónénik	12.13. Szegefűné N.J.O.
25.	Betlehemezés a gyermekkel / szülőknek	12.12. Bolla Cs.	-	-	-	-	12.11. Delfin csoport Katica csoport Cica csoport Süni csoport óvodapedagógusok	12.16. Jani B.
26.	Karácsony – felnőttek számára	12.14. Aratóné V.I.	12.19. délután Fucskó M.	12.18: Maci cs. Gáborné K. D.	12.19. Hegyesi E.	12.19. Hegyesi E.	12.11. Park Étterem Praefort Á.	12.18. Madaras Csné
27.	Gyertyaszentelő nap			02.03.			-	01.31.

Ssz.	Jeles napok, hagyományok, kulturális programok	Nyárs u.	Iskola u.	Toldy F. u.	Mészáros u.	Tigris u.	Lovas út	Dísz tér
	Február 02			Kisvakond cs.: Pintér A.				Szegfűné N.J.O.
28.	Farsang	02.19. Baloghné F. Zs. Lestánszki A.	02.17.-02.21. Minden csoport óvodaped.	02.12 Maci cs.: Gáborné K. D.	02.28. Boldog E. Kókai G. Sziráki C. Hegyesi E. Schmal G. Kéfer-V. A.	02.19. Banai V. Csiki E. Rostás B. Szabó Pné. Véghelyi Tné. Kocsis É.	02.27. Csoportonként óvónénik	02.20. Jani B.
29.	Farsangi táncház	-	02.21. Minden csoport Temesvári E.		-	-	-	02.24. Madaras Csné.
30.	Múzeumlátogatás Mesemúzeum Múzeumlátogatás: Hadtörténeti Múzeum Néprajzi Múzeum Közlekedési Múzeum	03.12. Aratóné V. I.	09.16. Piros alma Riczuné I. K.	Egész nevelési évben rendszeresen Nyuszi cs. Horváth T.	Őszi, tavaszi időpont tervezés alatt Kókai G. Süni cs.	-	03.13. Katica csoport Delfin csoport Süni csoport Tóthné N. A.	02.04. Vármúzeum Madaras Csné.  01.15. Pénzmúzeum Jani B. 11.19. Patikamúzeum Szegfűné N.J.O.
31.	Nemzeti ünnep Március 15. Hadtörténeti Múzeum Honvédszobor	03.13. Bíróné K. K.	Márc 14. Minden csoport Temesvári E.	03.13. Kisvakond cs.: Pintér A.	03.14 Csiga cs. Schmal G. Süni cs. Boldog E. Süni cs.	03.13. Katica cs. Véghelyi Tné. Süni cs. Banai V.	03.14. Zászlótűzés, Őrségváltás  Némethné O. E.	03.14. Megemlékezés Honvéd Szobornál Szegfűné N.J. O.
32.	Víz világnapja (márc.22.)	03.24-28. Borsos H.	Madárovis foglalkozás	03.17.-03.21. Kisvakond cs.	03.21. Csiga cs.	03.21. Katica csoport	03.21. Körforgás víz	03.21. „Házhoz jön a

Ssz.	Jeles napok, hagyományok, kulturális programok	Nyárs u.	Iskola u.	Toldy F. u.	Mészáros u.	Tigris u.	Lovas út	Dísz tér
	Séták, kirándulások és a természeti kincseink (föld, víz, madarak, fák...)		2025.03.21. Séták az óvoda körül, minden csoport	Gálik Cs.	Hegyesi E. Kókai G. Süni cs.	Szabó Pné.	világnapja alkalmából Tóthné N. A.	Vadspark!'' Jani B.
33.	Húsvét - Húsvétolás	04.16. Bolla Cs.	04.16. Minden csoport Csoportos óvped.	04.15. Maci cs. Gáborné K. D.	04.16. Csigá cs. Hegyesi E. Süni cs. Kókai G.	04.16. Katica cs. Szabó Pné. Süni cs. Csiki E.	04.16. Minden csoportban óvped.	04.15. Nyuszivárás Madaras Csné.
34.	A Föld napja 04.22.	04.22. Madaras H.		04.28.-05.02. (a tavaszi szünetbe beleesik a valós dátum) Maci cs.: Lévai K.	Az iskolai tavaszi szünet miatt, még bizonytalanok vagyunk a dátumban	Az iskolai tavaszi szünet miatt, még bizonytalanok vagyunk a dátumban	04.29 Udvarszépítés Tóthné N. A.	04.22. Szegefűné N.J.O.
35.	Anyák napja	05.05. Aratóné V. I. Balogné F. Zs.	05.06-08. Tulipán, Zöld ág, Nefelejcs csoportok 05.14. Piros alma 05.15. Napocska Csoportos óvónők	05. elején. Csoportos óvodapedagógusok	04.30. Csigá Csoport Hegyesi E. Schmal G. Kéfer-V. A. 05.05. Süni csoport Boldog E. Kókai G. Sziráki C.	05.04. Katica cs. Szabó Pné. Véghelyi Tné. Kocsis É.	05.05. Óvodapedagógusok	04.30. Jani B.
36.	Anyák napi műsor a nyugdíjas otthonban	szervezés alatt Aratóné V. I.	-	Nyugdíjas otthon igénye szerint. Kisvakond cs.	-	-	-	-

Ssz.	Jeles napok, hagyományok, kulturális programok	Nyárs u.	Iskola u.	Toldy F. u.	Mészáros u.	Tigris u.	Lovas út	Dísz tér
				Pintér A.				
37.	A madarak és fák napja (május 10.)	04.28. Bolla Cs. Hevesi-T Gy.	04.24. és 04.25. Madárovis kirándulás Margitsziget - Tulipán, Zöldág, Piros Alma, Nefelejcs 05.10. Fucskó M. és Temesvári E.	05.12.-05.16. Kisvakond cs. Gálik Cs.	05.09 Csiga csoport Kéfer-V. A.	05.10. Véghelyi Tné.	05.09. csoportonként Óvodapedagógusok	05.09. Szegefűné N.J.O.
38.	Pünkösdpünkösödölés	06.06. Aratóné V. I.	06.06. Temesvári E.	-	-	-	06.05. Pünkösdi vásár Schultz T.	-
39.	Évzáró-anyák napjából ballagás – búcsú az óvodától	06.04.-06.06. Bolla Cs.	Tulipán 06. 07 Nefelejcs 06.06. Zöldág 06.08. Nagycsoportos óvónők	05.30. Kisvakond cs. Pintér A. Gálik Cs.	05.23. Csiga csoport Hegyesi E. Schmal G. Kéfer-V. A. 05.30 Süni csoport Boldog E. Kókai G. Sziráki C.	06.05 Katica cs. Szabó Pné. Véghelyi Tné. Kocsis É. 05.30. Banai V. Csiki E.	06.18. Ballagás nagycsoportos óvped.	05.28. 05.29. Madaras Csné.
40.	Kihívás napja (május 25.) sportnap a Czakó utcai pályán	05.29. Balogné F. Zs. Hevesi-T. Gy.	Challenge day 05.28. Jóga nap Fucskó M.	05.28. Horváth T.	05.21. Boldog E.	05.21. Csiki E. Czakó pályán	05.23. Kihívás napja Bakonyiné V. K.	05.24. Madaras Csné.

Ssz.	Jeles napok, hagyományok, kulturális programok	Nyárs u.	Iskola u.	Toldy F. u.	Mészáros u.	Tigris u.	Lovas út	Dísz tér
41.	Apák napja	-	-	05. végén Csoportos óvodaped.	06.13. Csiga Hegyesi E.	-	-	-
42.	Gyermeknap (május 29.) (Naphegyi Napok, Brunsvik Teréz Napok, Majális, Ovinapok)	06.19.-06.12. Aratóné V. I.	05.30. Kosárhinta, meglepetések minden csoport Temesvári E.	05.28. Népi ügyességi játékok Nyuszi cs. Horváth T.	-	-	05.23. Vehovszky K.	05.23. Madaras Csné.
43.	Gyermeknap évbúcsúztató autóbuszos kirándulás. (egész óvoda)	06.12. Bíróné K. K.	05.28., 29, Temesvári E. Fucskó M. Apátkúti völgy	06. 1. hete Maci cs. Gáborné K. D.	06.17. Hegyesi E.	06.17. Hegyesi E.	06.13. Gyereknapi buszos kirándulás Tóthné N. A.	06.04. Madaras Csné.
44.	ÓVODÁK NAPJA június 1.	06.02. Koszorúzás						
45.	Alkotói pályázat (rajz stb. technikával A4 méret, plasztika, stb.) Határidő 05.20.kedd	Baloghné F. Zs.	Fehérdiné T. A.	Hangyási B.M.	Kéfer-V. A.	Szabó Pné.	Shultz T.	Szabó Sz.
46.	Pedagógusnap	06.20.	06.12 Fucskó M. 06.20.	06.20.	06.20.	06.20.	06.20.	06.20.
47.	Egy éjszaka az óvodában	10.02. 11.06. 12.04.01.15. Bíróné K. K.	-	-	06.12. Csiga cs. Schmal G.	-	-	-
48.	Színház – Báb előadás, Nemzeti Táncszínház, Márai	-	Mikulás báb előadás 12.06	Egész nevelési évben rendszeresen	-	-	-	-

Ssz.	Jeles napok, hagyományok, kulturális programok	Nyárs u.	Iskola u.	Toldy F. u.	Mészáros u.	Tigris u.	Lovas út	Dísz tér
	Kult.Ház		Kis É. Tavaszi előadás 04.02 Kis É.	Maci cs. Lévai K.				
49.	Könyvtárlátogatás	-	-	-	04.11. Schmal G.	-	-	-
50.	Séta a Millenáris Parkban, Látó hegyre,	-	-	04.03. Maci cs. Gáborné K. D.	-	-	-	-
51.	Séta a Tabánban, Várban, Tóth Árpád sétányon	04.10. Madaras H.	02.24.-ei hét Piros alma, Nefelejcs, Zöld ág	Egész nevelési évben rendszeresen Nyuszi cs. Horváth T. Kisvakond cs. Pintér A.  Tavasztól rendszeresen Maci cs. Lévai K.	09.25. Csiga cs. Kéfer-V. A.	09.26. Katica cs. Véghelyi Tné.  04.15. Katica cs. Szabó Pné.		Évszakonként Jani B.
52.	Tűzoltóság meglátogatása – tűzoltók az óvodában	-	-	-	05.06. Schmal G. 04.23. Kókai G.	-	-	-
53.	Madárovi	05.09. Bolla Cs.	11.22. 01.22., 23. 03.10., 13. 04. 24., 25. 05. 28., 29.	-	-	szervezés alatt (személyes teljesítménycél)	-	-
54.	Madarak és fák napja	-	-	05.12.-05.16.	-	-	-	05.09.

Ssz.	Jeles napok, hagyományok, kulturális programok	Nyárs u.	Iskola u.	Toldy F. u.	Mészáros u.	Tigris u.	Lovas út	Dísz tér
				Kisvakond cs. Gálik Cs.				Szegfűné N.J.O.
55.	Séta a Szent Anna templomba, Mátyás templomba	-	12.17. Miskolczi E., Kis É.	-	-	-	-	10.21. Madaras Csné.
56.	Budakeszi Vadaspark	-	-	10.09. Nyuszi cs. Horváth T.	-	-	-	03.21. „Házhoz jön a Vadaspark!” Jani B.
57.	Fotózás	11.13., 14. Aratóné V. I.	11.13., 14.  03.18,19. Fucskó M.	10.8., 9. Maci cs. Lévai K.	10.14. Hegyesi E.	10.22 04.26. Banai V.	11.18-11.20 Karácsonyi fotózás Vehovszky K.	11.12. 03.26. Madaras Csné.
58.	Adventi koncert családok bevonásával	-	12.16. Fucskó M.	-	-	-	-	-
59.	Szentendre Skanzen-Falusi Iskola Stb.	-	05. Nefelejcs Pintér-K.T.		-	-	-	-
60.	Meseposta látogatás	-	-	-	-	-	-	-
61.	Társadalmi elfogadást segítő program: NEO Magyar Segítőkutya Egyesület bemutatója	-	01.13-17. Nagy A.	-	-	-	-	-
62.	Növendék hangverseny megtekintése Szabolcsi Bence Zeneiskolában	-	-	03. Kisvakond cs. Pintér A.	-	-	-	-
63.	Ovinapok. Az óvodánk 50. születésnapjának megünneplése.	-	-	12.6-7. Maci cs. Gáborné K. D.	-	-	-	-

### 3. Pedagógiai munkával összefüggő eredmények

- *Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?  
Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő), neveltségi mutatók*
- *Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?*
- Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?
- Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?

#### *A terület összegző értékelése - Kiemelés a 2023-2024. Éves Beszámolóból*

*A pedagógiai és mérési eredményeinken túl intézményünk egyéb eredményei nyomon követhetők melyekre büszkék vagyunk, ugyanakkor rávilágítanak a fejleszthetőségeinkre is.*

**Feladatok a kötelezően bemutatott és az intézmény által publikálni is kívánt tartalmak és adatok összegyűjtésével és feldolgozásával kapcsolatban.**

- **Kiemelt figyelem az iskolakezdéshez szükséges készség és képességek fejlesztésére**
  - az óvodai nevelés során
  - a családi nevelés megsegítése során
- **A tankötelezettségi törvény megfelelő értelmezése és gyakorlata**
  - A speciális pedagógiai ellátásra jogosult, a tankötelezettségük megkezdésére halasztást kapott gyermekek részére biztosítandó, iskolakezdésre felkészítő célzott foglalkozásokkal kapcsolatos feladatok
  - konzultáció a fejlesztőkkel és a Szakszolgálat munkatársaival
  - iskolaérettségi vizsgálatok szakszerű, és időben történő lebonyolítása
- **Partneri igény és elégedettség eredményeinek szinten tartása, fokozása** → *aktuális mérések lebonyolítása, értékelése, és az eredmények megfelelő hasznosítása*
- **Adományozási gyakorlat működtetése** – gyűjtés a gyermekek és családjaik bevonásával



#### 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

- *Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?  
Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.*
- *Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?*
- *Hogyan történik az információátadás az intézményben?  
Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.*

##### *A terület összegző értékelése - Kiemelés a 2023-2024. Éves Beszámolóból*

*Szakmai és működési eredményeink szempontjából a belső kapcsolatrendszerünk meghatározó, ezért is nagyon fontos a szakmai információ áramlás csatornáinak és színtereinek zökkenőmentes működtetése. A pedagógusok és a munkájukat segítő kollégák nagy többsége ebben a nevelési évben is szakmai munkaközösség vagy munkacsoport tagja volt, melyek tevékenységével és eredményességével elégedettek a kollégák. Hatékonyság szempontjából – szükség és igény szerint – a jövőben is rugalmasan kezelendő az online és jelenléti kommunikációs lehetőségek alkalmazása. A munkaközösségek cél-, feladatrendszere megvalósítása és az információáramlás 13 területének értékelése alapján beazonosítottuk a fejlesztést igénylő területeket, melyek jó alapul szolgálhatnak a 2024-2025. nevelési év szakmai célkitűzéseinek meghatározásához, valamint a belső kapcsolatok fejlesztéséhez.*

*A Munkatervben megjelenített szakmai események, helyszínek és időpontok esetleges változásait – a következő hónap tartalmának vonatkozásában – legkésőbb minden hó utolsó csütörtök 12:00- óráig az eseménynaptár készítőjével, **Egedi Zsanett** óvodapedagógussal kérjük egyeztetni!*

***Elérhetőségei:** E-mail: [egedi.zsanett.bto@gmail.com](mailto:egedi.zsanett.bto@gmail.com)*

*Telefon: (30) 868. 08-45*

*Személyesen: Iskola utca*

**Nevelés nélküli munkanapok – Nevelőtestületi tanácskozások – Intézményi szint**

<b>Ssz.</b>	<b>A tanácskozás tartalma</b>	<b>Időpont</b>	<b>Megjegyzés</b>
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Munkatervi tartalmak: mérési eredmények értékelése Féléves értékelés:</li> <li>– Szakmai munkaközösség-vezetők beszámolója Továbbképzésekről tudásmegosztás</li> <li>– Generációk harca a figyelemért – Hogyan tanuljunk egymástól egymásért? <i>Tervezett előadó: Steigervald Krisztián</i></li> <li>- Munkahelyi viselkedési formák <i>Tervezett előadó: Görög Ibolya- protokoll szakértő</i></li> </ul>	<p align="center">02.14. péntek 8:00 – 15:00</p> <p align="center">Márai Művelődési Ház 1013 Budapest, Krisztina tér 1. <a href="https://www.maraikult.hu/">https://www.maraikult.hu/</a></p>	
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Éves beszámoló nevelőtestületi előkészítése</li> <li>– A 2025-2026. nevelési év előkészítése</li> <li>– Pedagógus nap</li> </ul>	<p align="center">06.20. péntek 8:00 – 15:00</p> <p align="center">Márai Művelődési Ház 1013 Budapest, Krisztina tér 1. <a href="https://www.maraikult.hu/">https://www.maraikult.hu/</a></p>	Részt vesz: Teljes dolgozói kör
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– A 2024-2025 munkatervi javaslatok pontosítása</li> </ul>	<p align="center">08.26. kedd</p>	

**Nevelés nélküli munkanapok – Nevelőtestületi tanácskozások – Telephelyi szint**

<b>Székhely Telephely</b>	<b>Sz.</b>	<b>Felhasználás célja és tárgya</b>	<b>Időpont</b>	<b>Felelős</b>
<b>Nyárs u.</b>	1.	„Bábozd Zöldre” -Bábos módszertani továbbképzés szakmai partner bevonásával	11.15. péntek	Bolla Csilla
	2.	Szakmai tapasztalatszerző kirándulás	06.20. péntek	Aratóné V. Ibolya
<b>Iskola u.</b>	1.	Pompás Módszertani képzés óvodapedagógusok, asszisztensek bevonásával, ismerkedés népi kismesterségekkel	01.17-18. péntek, szombat	Fucskó Mónika Méhes-Ménes Krisztina
	2.	Szervezetfejlesztő szakmai nap programspecifikus tartalommal, új kollégák integrálása, csapatépítés	08.29. péntek	Fucskó Mónika
<b>Toldy F. u.</b>	1.	Az oviKRÉTA bevezetésével kapcsolatos tudásmegosztás, tapasztalatcsere telephelyi szinten	11.29. péntek	Gáborné Krajczár Dóra
	2.	Kirándulás-Környezetvédelem, csapatépítés	03.24. hétfő	Gáborné Krajczár Dóra
<b>Mészáros u. Tigris u.</b>	1.	Belső továbbképzés: Pozitív fegyelmezés <i>Előadó: Füstös Mónika</i> Bővebben Füstös Móniról: <a href="https://www.instagram.com/pozitiv.fegyelmezes/">https://www.instagram.com/pozitiv.fegyelmezes/</a>  Bevezetés a japán hímzésbe: <u>Sashiko</u>	11.22. péntek délelőtt   délután	Hegyesi Emma Kulcsár Dorottya

Székhely Telephely	Sz.	Felhasználás célja és tárgya	Időpont	Felelős
		<i>Földi Andrea jelmeztervező</i>		
	2.	Szakmai kirándulás: Komárom	04.24. csütörtök	Hegyesi Emma
Lovas út	1.	Csapatépítés	11.15. péntek	Tóthné Németh Andrea
	2.	Szakmai kirándulás: Hollókő	04.04. péntek	Tóthné Németh Andrea
Dísz tér	1.	Esztergom városnézés. Bazilika megtekintése. MNM Esztergomi Vármúzeum megtekintése. Strázsa- Kilátó és Tanösvény megtekintése.	10.25. péntek	Madaras Csabáné
	2.	Szervezetfejlesztési nap – Éves beszámoló előkészítése	06.06. péntek	Madaras Csabáné

*A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.*

### A pedagógiai munkát segítők szakmai napjai

Felhasználás célja és tárgya	Időpont	Tervezett témák
<b>PEDAGÓGIAI ASSZISZTENSEK NAPJA</b>	01.09. csütörtök 14:00-17:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pedagógiai asszisztensi kompetenciák a PP tükrében</li> <li>- A neveltségi szintmérés, valamint az eredmények hasznosíthatóságának tapasztalatai</li> <li>- A pedagógiai munkát segítők teljesítményértékelése</li> <li>- A takarékos intézményműködés tapasztalatai, pedagógiai tartalmai</li> <li>- Mód-Szer-Tár műhelyfoglalkozások tapasztalatai</li> <li>- A Mód-Szer-Tár Konferencia tapasztalatai</li> <li>- Aktuális kérdések – válaszok</li> <li>- Pedagógiai esetmegbeszélés</li> </ul>

Felhasználás célja és tárgya	Időpont	Tervezett témák
<b>DAJKÁK NAPJA</b>	02.06. csütörtök 8:00-11:0 és 13:00-17:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dajkakompetenciák a PP tükrében</li> <li>- A pedagógiai munkát segítők teljesítményértékelése</li> <li>- A tisztasági szemlétkbe való bevonódás intézményi gyakorlata és tapasztalatai</li> <li>- A takarékos intézményműködés tapasztalatai, pedagógiai tartalmai</li> <li>- Mód-Szer-Tár műhelyfoglalkozások tapasztalatai</li> <li>- Mód-Szer-Tár konferencia tapasztalatai</li> <li>- Aktuális kérdések – válaszok</li> <li>- Pedagógiai esetmegbeszélés</li> </ul>
<b>GYÓGYPEDAGÓGUSOK ÉS ÓVODAPSZICHOLOGUSOK NAPJA</b>	02.24. hétfő	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aktuális célok és feladatok a Munkaterv tükrében</li> <li>- A szakmai információáramlás intézményi gyakorlatának tapasztalatai</li> <li>- Szakmai együttműködési tapasztalatok a pedagógusokkal és a családokkal</li> <li>- A mentálhigiénés megsegítés lehetőségeinek tapasztalatai</li> <li>- Aktuális kérdések – válaszok</li> </ul>

### Munkatársi értekezletek

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintettek
1.	Aktuális pedagógiai és szervezési kérdések megvitatása	02.14. péntek	pedagógusok, pedagógiai asszisztensek
2.	Pedagógusnap	06.20. péntek	Teljes dolgozói kör
3.	Székhely/telephelyi munkatársi értekezletek	Igény szerinti szervezés	Székhely/Telephely-vezető

## Az előre tervezhető – heti rendszerességgel tervezett - pedagógiai értekezletek időpontjai és tartalmai

Az értekezleteken – előre egyeztetett rend szerint – részt vesznek a gyógypedagógus és pszichológus kollégák.

A nevelőtestület döntése alapján feljegyzés vagy emlékeztető készülhet, mely – az azonnali információátadási kötelezettségen túl – 24 órán belül online írásban jut el a jelen nem lévő óvodapedagógusoknak és a gyermekek felügyeletét ellátó pedagógiai asszisztens, dajka, óvodatitkár *kollégáknak*.

Intézményfejlesztői megjegyzés: A feljegyzés vagy emlékeztetők készítése és célba juttatása személyes teljesítménycélként is felvállalható.

### A székhely/telephelyek által meghatározott témákon túl feldolgozandó tartalmak:

#### Amennyiben aktuális, minden nevelőtestületi értekező napirendi pontjai előtt:

- Az intézmény kulcsfolyamataival kapcsolatos pedagógusi ajánlások, vélemények és tapasztalatok összegyűjtése
- Továbbképzési tapasztalatok folyamatos megosztása (tudásmegosztás)
- A különböző mérési eredmények telephelyi szintű eredményeinek megismerése, közös értelmezése, elemzése
- A személyes teljesítménycélok megvalósítását támogató tartalmak felvezetése, bemutatása stb.

Telephely	Időpont heti rendszerességgel 13:00 – 14:30	A nevelési év során ütemezés szerint minden megvalósítási helyen
Nyárs	csütörtök	<ul style="list-style-type: none"> <li>– A 2023-2024. nevelési évet értékelő Beszámoló eredményeinek telephelyi szintű tartalmainak felelevenítése → Éves Munkaterv telephelyi szintű tartalmi előkészítése, a Munkaterv sablon tartalmakkal történő feltöltése.</li> <li>– Új dolgozók beilleszkedésének nyomon követése</li> <li>– Az oviKRÉTA tanulmányi rendszer bevezetésének tapasztalatai</li> <li>– Jogszabályi változások közös értelmezése</li> <li>– Szabályozó dokumentumok közös értelmezése</li> <li>– A TÉR bevezetésének tapasztalatai</li> <li>– A telephelyen belüli szakmai kommunikáció, információ áramlás erősségei és fejleszthetőségei (szeptember, december, március, május, illetve szükség szerint)</li> <li>– A szervezet állapota – Klímát befolyásoló tényezők, „Tavaszi nagytakarítás” közösen</li> <li>– Stb.</li> <li>– A 2024-2025. nevelési év telephelyi szintű eredményeinek megvitatása → Éves Beszámoló telephelyi szintű tartalmainak előkészítése, a beszámolósablon tartalmakkal történő feltöltése</li> </ul>
Iskola	szerda	
Toldy	szerda	
Mészáros	szerda	
Tigris	kedd	
Lovas	szerda	
Dísz tér	kedd	

## Szakmai munkaközösségek tervei

### **Kiemelések a 2023-2024. nevelési év Éves Beszámolójából:**

- Az oviKRÉTA tanulmányi rendszer bevezetési tapasztalatainak megosztására a következő nevelési év minden szakmai munkaközösségi és munkacsoport foglalkozásán kerüljön sor.

### **1. IGAZGATÓI szakmai munkaközösség**

**Munkaközösség vezető: Fucskó Mónika**

**Koordinátor: Lendvai Lászlóné intézményfejlesztő**

**A munkaközösség tagjai:** Aratóné Vágó Ibolya, Balogh Andrea, Gáborné Krajczár Dóra, Hegyesi Emma, Madaras Csabáné, Vehovszky Kinga

**Elsődleges célja:** Jogszerű működés biztosításával a kiegyensúlyozott és nyugodt, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása, biztosítása.

**A működés rendje:** Minden hónap első hétfő 8:00 - 16:00- óráig, helyszíne a Nyárs u. A helyszín, az időpont vagy online formában történő szervezés esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak.

**Online kapcsolódás esetén:** <https://meet.google.com/xyo-pghj-oag>

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Megjegyzés
1.	<b>Online és telefonon történő megbeszélések, egyeztetések:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– a nevelési év indításával kapcsolatos feladatok egyeztetése</li><li>– munkatervi tartalmak pontosítása</li></ul>	09.02-től 09.30-ig	
2.	<b>Kapcsolat a Szakszolgálattal</b> <b>Éves Munkaterv véglegesítése</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– hiányzó tartalmak pótlása, javaslatok, észrevételek beépítése</li><li>– TÉR éves terv tartalmainak áttekintése, pontosítása</li><li>– TÉR személyes teljesítménycélok áttekintése</li></ul> <b>Jogszályi kötelezettségek:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– Munkaköri leírások aktualizálása: TÉR működtetésével kapcsolatos megbízások, feladatok beépítése</li></ul>	10.07.	Vendégünk Herneckzi Márton A Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat I. Kerületi Tagintézményének vezetője, részt vesz Vajda Zsuzsánna a gyógypedagógusok és Duray Zsófia a pszichológusok képviselője.

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Megjegyzés
	<p><b>Iskolák igény-elégedettség mérésének előkészítése</b> Iskolai tanulmányaikat megkezdett volt óvodásaink nyomon követése Mérés ideje: 10.17. csütörtöktől 10.30. szerdáig</p> <p><b>Egyéb feladatok</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ONAP- vizsgaeredmények állása</li> <li>– Október havi szakmai eseménynaptár véglegesítése. Előkészítésért felelős: Egedi Zsanett Iskola u. (Sz)</li> <li>– XII. Országos Dajkakonferencia résztvevőinek pontosítása</li> <li>– Költségvetés tervezésével kapcsolatos feladatok</li> </ul>		<p><b>Előzetes felkészülés szükséges:</b> Pontos lista előkészítése (telephely, név és iskola megjelöléssel) Határidő: 10.15. kedd (Mártonné R. T- hoz kérjük eljuttatni!)</p>
3.	<p><b>Iskolák igény-elégedettség mérése</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– eredmények előzetes áttekintése</li> <li>– aktuális feladatok meghatározása</li> </ul> <p><b>Jogszabályi változásokból eredő kötelezettségek</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– szabályozó dokumentumok módosításainak előkészítése:</li> </ul> <p><b>Új szülők igény-elégedettség mérésének előkészítése (11.20. szerdától 11.30. szombatig)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– szülői kérdőív igazgatók által javasolt korrekciója</li> </ul> <p><b>Adományozás – karácsonyi adománygyűjtés előkészítése</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– feladatok, felelősök, határidők áttekintése és pontosítása</li> </ul> <p><b>Egyéb feladatok</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– November havi szakmai eseménynaptár véglegesítése</li> <li>– VIII. Országos pedagógiai asszisztens konferencia résztvevőinek pontosítása</li> </ul>	11.04.	<p>Adománygyűjtéssel kapcsolatos időpontok: kezdet: 11.25. hétfő vége: 12.09. hétfő összegyűjtés az Iskola utcában: 12. 11-től 13-ig szerdától péntekig szállítás/átadás: 12.16-17. hétfő vagy kedd</p>
4.	<p><b>Adományozás – karácsonyi adománygyűjtéssel kapcsolatos feladatok koordinálása</b></p> <p><b>Teljesítményértékeléssel kapcsolatos feladatok koordinálása</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– aktuális feladatok egyeztetés</li> </ul>	12.02. Dísz tér	<p>Adománygyűjtéssel kapcsolatos időpontok: vége: 12.09. kedd összegyűjtés az Iskola utcában: 12. 11-től 13-ig szerdától péntekig szállítás/átadás: 12.16-17. hétfő vagy kedd</p>



Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Megjegyzés
	<p><b>Új szülők igény-elégedettség mérésének eredményei</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- eredmények előzetes áttekintése</li> <li>- aktuális feladatok meghatározása</li> </ul>		
5.	<p><b>KIBŐVÍTETT IGAZGATÓI ÉRTEKEZLET - TÉR folyamatműködés értékelése:</b> Adatgyűjtők (értékelésbe bevontak) konzultációs egyeztetése:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- az értékelési folyamat folyamatos értékelése,</li> <li>- az igazgató tájékoztatása,</li> <li>- belső képzés</li> </ul> <p><b>Nevelőtestületi tanácskozás előkészítése (02.14. péntek).</b>  <b>DAJKANAP előkészítése (02.06. csütörtök)</b>  <b>PEDAGÓGIAI ASSZISZTENSEK NAPJA előkészítése (02.24. hétfő)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- szakmai igények-tartalmak pontosítása</li> <li>- szervezési feladatok</li> </ul>	01.06.	<p>Csatlakozni az alábbi linken lehet:  .....</p> <p>A TÉR értékelésbe bevont kollégák jelenlétével <b>kibővített igazgatói értekezlet.</b></p> <p>Szervezési felelős: Hegyesi Emma</p>
6.	<p><b>Beiskolázási Terv</b> előkészítésének előkészítése</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- igények pontosítása</li> </ul>	02.03.	
7.	<p><b>Gyermeki igény-elégedettség mérés előkészítése</b></p> <p><b>Szülői igény-elégedettség mérés eredményeinek előzetes áttekintése</b></p>	03.03.	
8.	<p><b>Óvodai beiratkozás előkészítése</b></p> <p><b>Gyermeki igény-elégedettség mérés eredményei</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- eredmények előzetes áttekintése</li> <li>- aktuális feladatok meghatározása</li> </ul> <p><b>Jutalmazási szempontsor / rendszer kidolgozása</b></p>	04.07.	

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Megjegyzés
9.	<p><b>ÓVODÁK NAPJA 2025. június 1. (2. hétfő)</b> intézményi szintű, hagyományt teremtő gyermek és felnőtt rendezvény előkészítése</p> <p><b>Éves Beszámoló előkészítése</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– A 2024-2025. nevelési év igazgatói reflexiói</li> <li>– A 2024-2025. nevelési év telephely igazgatói reflexiói</li> <li>– Beszámoló sablon véglegesítése</li> <li>– A 2023-2024. Éves Beszámoló készítés tanulságainak felelevenítése</li> </ul>	05.05.	
10.	<p><b>KIBŐVÍTETT IGAZGATÓI ÉRTEKEZLET - TÉR</b> folyamatműködés <b>értékelése:</b> Adatgyűjtők (értékelésbe bevontak) és a minőséggyondozó kollégák konzultációs egyeztetése:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Előzetes értékelési javaslat készítése</li> <li>– Értékelő beszélgetések előkészítése</li> <li>– TÉR folyamata</li> </ul> <p><b>Nevelőtestületi tanácskozás előkészítése (06.23. péntek)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– szakmai tartalmak pontosítása</li> <li>– szervezési feladatok</li> </ul> <p><b>Nyári óvodai élet tervezése</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Hőségriadó terv felülvizsgálata, aktualizálása</li> <li>– szervezést igénylő kérdések átgondolása, szükséges döntések meghozatala</li> </ul> <p><b>Nevelőtestületi tanácskozás előkészítése (08.26.kedd)</b></p>	06.02.	<p>A TÉR értékelésbe bevont, valamint a minőséggyondozó kollégák jelenlétével <b>kibővített igazgatói értekezlet.</b></p> <p>Szervezési felelős: Hegyesi Emma</p> <p>Szervezési felelős: Hegyesi Emma</p>
11.	<p><b>A 2024-2025. nevelési év előkészítése</b> igazgatói és telephely-vezetői reflexiók a 2024-2025. Éves Beszámoló tartalmaira javaslatok a 2025-2026. nevelési év kiemelt céljainak és feladatainak meghatározásához</p>	08.25.	

## 2. MINŐSÉGGONDOZÓ – ÉRTÉKELÉSI szakmai munkaközösség

„Minden mérés annyit ér, amennyit abból hasznosítani tudunk.”

**A munkaközösség vezetője: Szegfűné Nemes Júlia Ottilia**

**Koordinátor, mentor: Lendvai Lászlóné intézményfejlesztő**

Székhely és telephelyek	Munkaközösség tagjai	
	Minőséggyondozó csoportvezetők (óvodaközi munkaközösség tagjai)	Minőségügyi csoport tagjai (akik a telephelyen részt vesznek az aktuális feladatok megvalósításában)
Nyárs u.	Aratóné Vágó Ibolya	Kulcsár Dorottya, Bolla Csilla
Iskola u.	Riczuné Ilyés Katalin	
Toldy F. u.	Pintér Anita	
Tigris u.	Véghelyi Tamásné	Banai Viktória
Mészáros u.	Hegyesi Emma	Kókai Gabriella
Lovas út	Némethné Oros Erika	
Dísz tér	Szegfűné Nemes Júlia Ottilia	

### A munkaközösség céljai:

- Az intézmény jogszerű és minőségelvű működésének biztosításában koordináló szerepvállalás a telephelyi megbízott vezetők által
- A bevezetésre kerülő kompetencia és teljesítmény alapú teljesítményértékelési rendszer támogatása
- Tervezési, értékelési, és mérési-értékelési kompetenciák fejlesztése
- Az OviKRÉTA tanulmányi rendszerben bevezetésének támogatása
- Mérési-értékelési rendszer működtetése
- A telephelyek és az intézmény, mint szervezeti egység/egységek fejlesztésének támogatása

### A munkaközösség feladatai:

- Tevékeny részvétel az intézmény új teljesítményértékelési rendszerének bevezetésében
- Közreműködés az intézmény kulcsfolyamatainak minőségelvű működtetésében → Koordináló és operatív szerepvállalás az intézmény belső szabályzatainak módosításában: pedagógusi vélemények és tapasztalatok összegyűjtése
- Szerepvállalás az intézmény mérési-értékelési rendszerének felülvizsgálatában és működtetésében

A működés rendje: Minden hónap 2. hétfő, 8:00-11:30 óráig

Helyszín: Nyárs u., Online kapcsolódással: <https://meet.google.com/xyo-pghj-oag>

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Megjegyzés
1.	<p>oviKRÉTA bevezetési tapasztalatainak megvitatása</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sajátélményű tapasztalatok megosztása</li> <li>- fejlesztési javaslatok összegyűjtése</li> </ul> <p>Éves munkatervi feladatok egyeztetése</p> <p>Iskolák igény-elégedettség mérésének előkészítése</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Minta: iskolai tanulmányaikat megkezdett volt óvodásaink nyomon követése</li> </ul>	10.14.	<p><b>Kiemelés a 2023-2024. Éves Beszámolóból:</b> A nevelési év küszöbén a Minőséggyondozó – Értékelési szakmai munkaközösség tagjainak koordinálásával tanulmányozzák a kollégák az oviKRÉTA nyújtotta lehetőségeket, és tapasztalataikat osszák meg egymással az egyes telephelyeken belül.</p> <p>Mérés ideje: 10.17. csütörtöktől 10.30. szerdáig</p>
2.	<p>DIFER mérési tapasztalatok megvitatása</p> <p>PP felülvizsgálata – A jogszabályváltozás és a társadalmi elvárások okán javasolt a dokumentum gyermekvédelmi tartalmainak felülvizsgálata és szükség szerinti korrekciója.</p>	11.11.	<p>Előzetes felkészülés szükséges:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mérési tapasztalatok összegyűjtése</li> <li>- mérési eredményekről telephelyi összefoglalók</li> </ul> <p>Tájékoztató-vitaindító: Lendvai Lászlóné</p>
3.	<p>Új szülők igény-elégedettség mérésének eredményei</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- eredmények előzetes áttekintése</li> <li>- igazgatói reflexiókról tájékoztatás</li> </ul>	12.09.	A foglalkozásra szükség szerint, és online kerül sor.
4.	<p>TÉR- tapasztalatok megvitatása</p> <p>Szülői elégedettségmérés előkészítése: Fejlettség állapot + Pedagógus hozzáadott érték</p>	01.13.	<p>Csatlakozni az alábbi linken lehet: ..... Előzetes felkészülés szükséges:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- telephelyi tapasztalatok</li> <li>korrekciós javaslatok</li> </ul> <p>Mérés: 02. 11-02.25-ig Elektronikus feldolgozás határideje: 03.03. hétfő</p>

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Megjegyzés
5.	<p><b>Gyermeki igény-elégedettség mérés előkészítése</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- minta meghatározása</li> <li>- előző év tanulságainak beépítése</li> </ul> <p><b>Kulcsfolyamataink felülvizsgálata:</b> áttekintése a jogszabályi környezet és az intézményi gyakorlat tükrében</p>	02.10.	Mérés: 03.11. keddtől 03.25. keddig Elektronikus feldolgozás határideje: 04.08. péntek
6.	<p><b>Szülői igény-elégedettség mérés eredményeinek áttekintése és elemzése</b></p> <p><b>Jutalmazási szempontsor / rendszer kidolgozásához szempontok gyűjtése</b> → Igazgatói szakmai munkaközösséghez történő eljuttatása (04.07-ig)</p>	03.10.	
7.	<p><b>TÉR tapasztalatok megvitatása</b></p> <p><b>Gyermeki igény-elégedettség mérés eredményeinek áttekintése, elemzése</b></p>	04. 14.	Előzetes felkészülés szükséges: <ul style="list-style-type: none"> <li>- telephelyi tapasztalatok</li> <li>- korrekciós javaslatok</li> </ul>
8.	<p><b>Éves Beszámoló előkészítése</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– A 2024-2025. nevelési év igazgatói reflexiói</li> <li>– A 2024-2025. nevelési év telephely-vezetői reflexiói</li> <li>– Beszámoló sablon véglegesítése</li> <li>– A 2023-2024. Éves Beszámoló készítés tanulságainak felelevenítése</li> </ul>	05.12.	
9.	<p><b>Részvétel a kibővített igazgatói értekezleten - TÉR folyamatműködés értékelése:</b> Adatgyűjtők (értékelésbe bevontak), és a minőséggyőző kollégák konzultációs egyeztetése:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Előzetes értékelési javaslat készítése</li> <li>– Értékelő beszélgetések előkészítése</li> <li>– TÉR- folyamat</li> </ul>	06,02.	

### 3. GYERMEKVÉDELMI szakmai munkaközösség

**Munkaközösség-vezető: Gáborné Krajczár Dóra**

**A munkaközösség tagjai:**

<b>Telephelyek</b>	<b>Gyermekvédelmi koordinátorok</b>	<b>További tagok</b>	<b>Külső tagok</b>
<b>Nyárs u.</b>	Madaras Hajnalka		
<b>Iskola u.</b>	Nagy Annamária		
<b>Toldy F u.</b>	Horváth Tünde		
<b>Mészáros u.</b>	Boldog Eszter		
<b>Tigris u.</b>	Csiki Eszter		
<b>Lovas út</b>	Bakonyiné Varga Krisztina	Praefort Ágnes	
<b>Dísz tér</b>	Madaras Csabáné		
<b>Szociális segítők</b>			Kiss Georgina Csizmadia Valéria

**A munkaközösség céljai:**

- Eredményes, konfliktusmentes család-óvoda kapcsolat erősítése
- A családok tiszteletben tartásával a családi nevelés erősítése a rászorulóknak körében
- A gyermekvédelmi tevékenység összehangolása az óvodapedagógusok között.
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal
- Együttműködés fejlesztése a gyermekvédelemben partner társszervekkel

**A munkaközösség feladatai:**

- Jogszabályi változások nyomon követése, a vonatkozó jogszabályok ismerete.
- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése érdekében segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel

- Hatékony kommunikáció a jelzőrendszer tagjai között: gyermekorvos, védőnő, szociális segítő, pedagógusok, Gyermekjóléti Szolgálat munkatársai.
- Hatékony és eredményes kapcsolat kialakítás és ápolás támogatása: Telephelyi szinten az együttműködés koordinálása a szociális segítővel, valamint a gyógypedagógusokkal és óvodapszichológusokkal.
- A szociális segítők hatékony bevonódásának biztosítása a munkaközösség munkájába.
- Az új koordinátor kollégák számára az intézményi tapasztalatok, gyakorlat, a gyermekvédelmi fogalmak átadása, megbeszélése, folyamatos segítségük
- Szükség szerint esetmegbeszélések összehívásának kezdeményezése, szervezése
- A „Vegyük észre a rászorulókat, és segítsük őket” gyermekek és családok irányába közvetítendő erkölcsi érték erősítését támogatva, az óvoda adományozási gyakorlatának telephelyi szintű koordinálása és támogatása

#### **Munkánk során figyelembe vesszük:**

- a sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és intézményi alapelveket,
- a differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű, és a nehezebben kezelhető gyermekek vonatkozásában,
- a gyermekvédelmi feladatok ellátását a Pedagógiai Programban részletezett kompetenciaszintek betartásával,
- és érzékenyen reagálunk a társadalmi-gazdasági változások családokat érő hatásaira
- a kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját.

#### **Elérhető online tartalom:**

- GYERMEKVÉDELEM - TÁRHÁZ Drive mappa

#### **A Gyermekvédelmi szakmai munkaközösség működési rendje**

- A koordinátorok egyéni igényeik szerint tartanak kapcsolatot a munkaközösség vezetőjével, szükség és igény szerint a szociális segítővel, az óvodapszichológussal, gyógypedagógussal és egymással.
- **Fogadó óra:** Valamennyi telephelyen kifüggesztett rend szerint jelenléti vagy online formában.
- **A foglalkozásokat online formában tartjuk minden hónap 3. csütörtök 8:00-10:00 óráig**, az ettől eltérő időpontról és foglalkozási formáról az érintettek időben kapnak tájékoztatást.

**Kapcsolódás:** <https://meet.google.com/xvo-pghj-oag>

**Kapcsolódás 2025.01.16-től:** .....

- **A foglalkozások általános napirendje:** Előre tervezett tartalmak feldolgozása, aktuális feladatok, kérdések megbeszélése, egyeztetése

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Megjegyzés
1.	<b>A szakmai munkaközösség éves tervének közös áttekintése</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alapelvek tisztázása</li> <li>- A 2023-2024. nevelési év értékelési tapasztalatainak beépítése</li> <li>- Kapcsolódás a nevelési év kiemelt céljaihoz</li> <li>- Javaslatok beépítése</li> </ul> <b>Intézményi gyakorlatok megosztása</b> <b>Aktuális feladatok, kérdések megbeszélése, egyeztetése</b>	10.17.	Előzetes felkészülés szükséges: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Munkaterv áttekintése</li> <li>- Javaslatok összegyűjtése</li> </ul>
2.	<b>Adományozás – karácsonyi adománygyűjtés előkészítése</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- feladatok, felelősök, határidők áttekintése és pontosítása</li> </ul> <b>Intézményi gyakorlatok megosztása</b> <b>Aktuális feladatok, kérdések megbeszélése, egyeztetése</b>	11.21.	Adománygyűjtéssel kapcsolatos időpontok: kezdet: 11.25. hétfő vége: 12.09. kedd összegyűjtés az Iskola utcában: 12.11-től 13-ig szerdától péntekig szállítás/átadás: 12.16-17. hétfő vagy kedd
3.	<b>Intézményi gyakorlatok megosztása</b> <b>Aktuális feladatok, kérdések megbeszélése, egyeztetése</b>	12.19.	A foglalkozás szükség / igény szerint kerül megrendezésre.
4.	<b>A PP gyermekvédelmi tartalmak</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- közös áttekintés, értelmezés,</li> <li>- tartalmi javaslatok összegyűjtése</li> </ul> <b>Intézményi gyakorlatok megosztása</b> <b>Aktuális feladatok, kérdések megbeszélése, egyeztetése</b>	01.16.	Csatlakozni az alábbi linken lehet:.....  <b>A jogszabályváltozás és a társadalmi elvárások okán javasolt:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a dokumentum gyermekvédelmi tartalmainak felülvizsgálata és szükség szerinti korrekciója,</li> <li>- esetleg önálló gyermekvédelmi szabályzat elkészítése.</li> </ul>
5.	<b>A GYERMEKVÉDELEM Tárház Drive- felület</b>	02.20.	



<b>Ssz.</b>	<b>Téma</b>	<b>Helyszín időpont</b>	<b>Megjegyzés</b>
	tartalmainak áttekintése – egy-egy tartalom rövid bemutatása  <b>Intézményi gyakorlatok megosztása</b> <b>Aktuális feladatok, kérdések megbeszélése, egyeztetése</b>		
6.	<b>Intézményi gyakorlatok megosztása</b> <b>Aktuális feladatok, kérdések megbeszélése, egyeztetése</b>	03.20.	
7.	<b>A tavaszi konferencia tapasztalatainak megvitatása</b>  <b>Intézményi gyakorlatok megosztása</b> <b>Aktuális feladatok, kérdések megbeszélése, egyeztetése</b>  <b>Csapatépítő alkalom (szakmai tapasztalatcsere kirándulás)</b> előkészítése	04.17.	
8.	<b>Éves Beszámoló tartalmi előkészítése</b>  <b>Intézményi gyakorlatok megosztása</b> <b>Aktuális feladatok, kérdések megbeszélése, egyeztetése</b>	05.15.	Saját csoport éves beszámolójához csatoltan írásbeli éves beszámoló készítése az adott telephely egész éves gyermekvédelmi tevékenységéről: eredmények, problémák bemutatása számszerű adatokkal alátámasztva. Határidő: 15.30.péntek 12:00- óra
9.	<b>Csapatépítés</b>  <b>Intézményi gyakorlatok megosztása</b> <b>Aktuális feladatok, kérdések megbeszélése, egyeztetése</b>	06.19.	

## A gyermekvédelmi tevékenységet szabályozó és támogató jogszabályi háttér és a feladatellátást segítő egyéb tartalmak:

### Jogszabályi kiemelések:

*A nevelési-oktatási intézmény közreműködik a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében, ennek során együttműködik a Gyermekjóléti Szolgálattal, a gyermekjogi képviselővel, valamint a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal. (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 129. § (2) bek.)*

*A pedagógust, a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottat, továbbá azt, aki közreműködik a gyermek felügyeletének az ellátásában, hivatásánál fogva harmadik személyekkel szemben titoktartási kötelezettség terheli a gyermekkel, a tanulóval és családjával kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről a gyermekkel, tanulóval, szülővel való kapcsolattartás során szerzett tudomást. E kötelezettség a foglalkoztatási jogviszony megszűnése után is határidő nélkül fennmarad. A titoktartási kötelezettség nem terjed ki a nevelőtestület tagjainak egymás közti, valamint a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival történő, a gyermek fejlődésével összefüggő megbeszélésre (Ktv. 42. § (1) bek.)*

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997.évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról
- 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII.12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- Az Európai Parlament és a Tanács (Eu) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR)
- 2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről

### *Az óvoda működési és szakmai tevékenységét meghatározó útmutatások (Oktatási Hivatal):*

- A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelve

### ***A gyermekvédelmi feladatellátást támogató segédanyagok:***

- Útmutató az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység bevezetéséhez és gyakorlathoz az óvodában
- Vajda Zsolt: Szülői csoportok az óvodában és azon kívül - Instant módszertan

### **Gyermekvédelmi feladataink – Ütemezés**

<b>Feladat</b>	<b>Időszak Határidő</b>	<b>Megjegyzés</b>
<b>Munkatervi tartalmak áttekintése:</b> a Munkatervben megjelenített statisztikai adatok tükrében megbeszélés/egyeztetés az óvodapedagógusokkal; telephelyi szintű feladatok meghatározása. <b>A telephelyek gyermekvédelmi koordinátorai elérhetőségeinek frissítése, elhelyezése a központi faliújságon</b>	Határidő 09.17.	<b>Vonatkozó tartalom a Munkatervben:</b> Intézményi adatbázis – 2024.09.01. Munkaközösségi terv
A Munkaterv <b>Személyiség és közösségfejlesztés c. fejezetében megjelenített adattáblázat adott telephelyre vonatkozó tartalmainak</b> (gyermekek, családok) helyzetének nyomon követése	évi 2 alkalommal	
<b>Októberi statisztikához adatok pontos gyűjtése, szolgáltatása</b>	Óvodaigazgató által kért időpont	
<b>A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű, és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, ezekről saját feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követésük.</b>	szeptember és aktuálisan	
<b>Tankötelezettség</b> halasztásával kapcsolatos szakszolgálati információk ismerete, szükség és igény szerint segítség-támogatás nyújtása pedagógusok és szülők számára. – Az érintett gyermekeket, <b>legkésőbb 2024. október 31-ig szükséges jelezni a szakszolgálat felé, hogy legyen idő megszervezni a vizsgálatot, elkészíteni a vizsgálati véleményt!</b> ➢ Ehhez a <b>vizsgálat kérő lap</b> kitöltése szükséges szülői aláírással. ➢ SOS esetben a szülők is jelezhetik vizsgálati igényüket a Szakszolgálat felé, de az óvodai vizsgálat kérő lap kitöltését ebben az esetben is kéri a Szakszolgálat.		Megosztott dokumentumok: – Tankötelezettség megkezdése (Iskolaérettségi, beiskolázás, további óvodai nevelés) 2024/2025 – VIZSGÁLATI KÉRELEM. A Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat I. Kerületi Tagintézménye számára
<b>A gyermekvédelmi tevékenységet támogató jogszabályi háttér és a feladatellátást segítő egyéb tartalmak tanulmányozása, szükség szerinti alkalmazása</b>	folyamatos és szükség szerint	Jogszabályi hivatkozások fentebb.
<b>A „Szakértői vélemény iránti kérelem alap- és felülvizsgálathoz”</b> nyomtatvány tanulmányozása, igény szerint a használatának megsegítése	szükség szerint	A szakértői vélemény iránti kérelem tartalmi elemeit rendeleti előírás és nem kérelemminta

Feladat	Időszak Határidő	Megjegyzés
		írja elő [15/2013. (II. 26.) EMMI rend. 45/E. §].
Tájékoztató felmérés – egyeztetés az óvodapedagógusokkal – a további egy évig történő óvodában maradáshoz az OH- hoz benyújtandó, szülők által igényelt pedagógiai szakvélemények (Fejlődés mutató összesítő adatlap) elkészítéséről: szakszerűség és indokoltság	11.29. péntek	A 2025/2026. tanév vonatkozásában a szülői kérelmeket 2025. január 1. napjától 2025. január 18. napjáig lehet majd benyújtani.
A járványhelyzettel és/vagy a kedvezőtlen társadalmi-gazdasági változásokkal személyesen érintett gyermekek helyzetének nyomon követése: tájékoztató beszélgetések az érintett óvodapedagógusokkal, szükség/igény szerint online vagy kontakt formában kapcsolatfelvétel a szociális segítővel, a családdal.  Szükség és igény szerint konzultáció a szülőkkel, Szakszolgálattal, szociális segítővel, fenntartóval.	aktuálisan	Első jelzést az óvodaigazgató és a munkaközösség vezetője felé szükséges megtenni.
Igény szerint telephelyi szinten ESETMEGBESZÉLŐ KÖR szervezése a pedagógiai munkát segítő szakalkalmazottak bevonásával, szükség szerint a szociális segítők támogatását kérve.	aktuálisan	Időpont közzététele (lehetőség szerint) a havi eseménynaptárban.
Az étkezési kedvezményben részesülő gyermekek adatainak egyeztetése az óvodatitkárral.	aktuálisan	
Igény szerint a munkaközösség-vezető bevonása: részvétel családi beszélgetéseken (családlátogatásokon és fogadó órákon), hospitálás a csoportokban, konzultáció a szülőkkel és óvónőkkel.	aktuálisan	
Rászoruló gyermekek és családok feltérképezése, szükség esetén források keresése (pld. karácsonykor)	11.15. péntek	
„MERT ADNI JÓ!” Intézményi szinten a karácsonyi adományozás telephelyi koordinálása - Feladat az adományozási kultúra beépülésének folyamatos támogatása, a telephelyekre történő begyűjtés koordinálása	Adományok begyűjtése 2024.11.25. hétfőtől 2024.12.09. hétfőig	A tárolással és szállítással kapcsolatos szervezésre később kerül sor Szállítás előtti összerendezés: 12.11-12-13. szerda, csütörtök, péntek Szállítás .....: 12.16. hétfő vagy 12.17. kedd.
A Budavári Szociális és Gyermejkölési Szolgáltatási Központ által, a gyermekvédelmi szakembereknek szervezett szakmai konferencia- programon való részvétel.	2025. tavasz	Meghívó szerint.
Saját csoport éves beszámolójához csatoltan írásbeli éves beszámoló készítése az adott telephely egész éves gyermekvédelmi tevékenységéről: eredmények, problémák bemutatása számszerű adatokkal alátámasztva.	05.30. péntek	A csoportok és a telephelyi beszámoló figyelemmel kísérése.
Aktuális feladatok ellátása	feladatfüggő	

Feladat	Időszak Határidő	Megjegyzés
	folyamatosan	

**A Gyógypedagógiai és óvodapszichológiai szakmai munkaközösség tagjai** aktuálisan és igény szerint ESETMEGBESZÉLŐ KÖR működtetésével kívánják támogatni az óvodapedagógusok és a munkájukat segítő pedagógiai asszisztensek munkáját. A beszélgető körök megvalósítási helyei aktuálisan a telephelyek, melyek időpontjairól a mindenkor havi eseménynaptárból értesülhetnek az érintett kollégák.

**Az óvodai szociális segítők támogatásával** igény és szükség szerint ESETMEGBESZÉLŐ KÖR működtetésével kívánjuk támogatni a gyermekvédelmi helyzetek megfelelő kezelését, a családokat és az óvodapedagógusokat.

#### 4. GYÓGYPEDAGÓGUSI ÉS ÓVODAPSZICHOLOGUSI szakmai munkaközösség

*„Összejönni: jó kezdés. Együtt maradni: haladás. Együtt is dolgozni: siker.”  
Henry Ford*

**A munkaközösség vezetője: Vajda Zsuzsánna**

**A munkaközösség tagjai:** Homolai Krisztina, Duray Zsófia Eszter, Kulcsár Dorottya, Mezey Lili, Török Ágota

##### **A szakmai munkaközösség céljai:**

- A gyermekek személyiségének harmonikus fejlődésének elősegítése, a szocializációra való képesség kialakulásának fejlesztése.
- A gyermekek saját képességeikhez mérten fejlődjenek, a tanköteles korra érik el fejlettségükben azt a szintet, amellyel többnyire egyenlő eséllyel léphetik át az iskola kapuit
- Célunk továbbá az óvodapedagógusok szakmai támogatása
- Az összegyűjtött mérési eszközök, fejlesztési feladatok közreadásával a többi pedagógus tudásának bővítése.
- Az intézmények között a jó gyakorlatok átadása, egységes eljárásrend fenntartása
- Intézményi szinten egységes szakmai eljárásrend/ellátás biztosítása

##### **A szakmai munkaközösség feladatai:**

- Az eltérő családi háttérrel rendelkező, különböző képességű és fejlettségű gyermekek egyéni fejlesztése érdekében együttműködés az óvodapedagógusokkal, egyéb szakemberekkel.
- az intézményhez kirendelt szociális segítőkkel való kapcsolattartás
- család-intézmény-gyermek hármásának a harmonikus kapcsolatának támogatása
- az óvoda-iskola átmenet gördülékenyebbé tétele, segítése

- az intézmény dolgozóinak mentálhigiénés megsegítése
- szemléletformálás, a szervezeti kultúra, kommunikációs kultúra hatékonyságának formálása, segítése

#### A szakmai munkaközösség működési rendje

- A foglalkozásokat jelenléti formában tartjuk **minden hónap első hétfőn 13:00-15:00- óráig az előre egyeztetett telephelyen**
- **Online szervezés esetén kapcsolódás:** <https://meet.google.com/hpy-jbqz-afh>

*A szakmai munkaközösség foglalkozásainak konkrét helyszínét/módját a mindenkor havi szakmai eseménynaptár tartalmazza, melyet minden hónap utolsó csütörtök 12:00- óráig az eseménynaptár készítőjével, Egedi Zsanett óvodapedagógussal szükséges egyeztetni!*

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Megjegyzés
1.	Alakuló foglalkozás - munkatervi tartalmak meg beszélése - aktuális feladatok egyeztetése	09.02. kedd	
2.	Szakmaközi kapcsolattartás-szociális segítőkkel közös team	10.07. hétfő	
3.	Beszoktatás tapasztalatainak megbeszélése. A nagycsoportosok iskolaalkalmassági vizsgálatának előkészítése Török Ágota minősítésének mentorálása-átbeszélése	11.04. hétfő	
4.	Óvoda-iskola munkaközösség nyílt napja-élménypedagógiai foglalkozás	12.02. hétfő	
5.	Továbbképzés tapasztalatainak megosztása	01.06. hétfő	
6.	Autizmus specifikus Workshop az utazó gyógypedagógiai hálózat szervezésében	02.03. hétfő	
7.	Asszertív kommunikáció: a pedagógusok kommunikációjának támogatása	03.03. hétfő	
8.	Pozitív fegyelmzési technikák - workshop	04.07. hétfő	
9.	Rekreációs nap - szakmai feltöltődés /pl.: Erdőmerülés workshop/	05.05. hétfő	
10.	Összegző megbeszélés, lezárás Éves Beszámoló előkészítése	06.02. hétfő	

## 5. ÓVODÁBÓL ISKOLÁBA szakmai munkaközösség

*A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben majd az iskolában, az óvodásból iskolássá szocializálódik. A rugalmas beiskolázás az életkor figyelembevételével mellett lehetőséget ad a fejlettség szerinti iskolakezdésre (ONAP 2018.).*

**Munkaközösség-vezető: Mezey Lili**

**A munkaközösség tagjai**

<b>Nyárs u.</b>	Bíróné Kemenes Krisztina, Aratóné Vágó Ibolya
<b>Iskola u.</b>	Egedi Zsanett, Pintér-Khaut Tímea
<b>Toldy F. u.</b>	Lévai Krisztina
<b>Tigris u.</b>	Csiki Eszter
<b>Mészáros u.</b>	Schmal Gabriella
<b>Lovas út</b>	Török Ágota, Némethné Oros Erika,
<b>Dísz tér</b>	Homolai Krisztina

**A munkaközösség célja:**

- Az óvodából az iskolába való átmenet megsegítése
- Az iskolával való kapcsolattartás gyakorlatának továbbfejlesztése
- A gyermekek egészséges önbizalmának erősítése
- A gyermekek szociális és érzelmi készségének erősítése, fókuszban: az önállóság az együttműködés a konfliktuskezelés az empátia és az önszabályozás.
- Tudásmegosztás

**A munkaközösség feladata:**

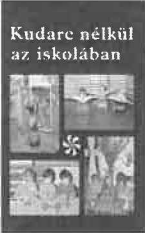
- Az óvoda-iskola kapcsolata színtereinek további bővítése: a személyes kapcsolatteremtés változatos módjainak (játékos foglalkozások, vizuális és egyéb tevékenységek, tanító-szülő találkozó stb.) telephelyi szintű szervezése, koordinálása. Tanítónők meghívása (telephelyi szervezés)
- Iskolába készülő gyermekeket nevelő kollégák segítése adminisztratív, pedagógiai módszertani területen (fókuszban a tehetségígéretes és BTMN, SNI gyermekek differenciált megsegítése, erősítése)
- Gyűjtő munkával a munkaközösség által kitűzött célok elérését támogató tartalmak felkutatása, megismerése
- Releváns szakmai tartalmak elektronikus megosztása az ÓVODÁBÓL - ISKOLÁBA szakmai munkaközösség TÁRHÁZA c. Drive mappában
- A munkaközösségi tagok aktív részvételén túl további kollégák felkérése képzési tapasztalataik megosztására

**A működés rendje: Jelenléti formában, az adott hónap 3. hétfőn, 8:00 -11:30- óráig, helyszíne a Nyárs utcai épületünk.**



Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	<p><b>Praktikus információk – ÓVODÁBÓL-ISKOLÁBA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Óvodából iskolába - Az iskolaérettség kritériumai</b> Előadók: Török Ágota pszichológus és Homolai Krisztina gyógypedagógus (Az iskolaérettség kritériumai G.G. ppt kiegészítése, új szempontok behozása)</li> <li>- <b>Adminisztratív feladatok, határidők, információk összefoglalása.</b> felelős: Mezey Lili</li> <li>- <b>Szülői félelmek az iskolakezdéssel kapcsolatban –</b> Hogyan segíthetünk a szülőknek? A telephelyekről érkezett kérdések megvitatása, válaszkeresés. (praktikus tanácsok, bevált ötletek, jó tapasztalatok megosztása)</li> </ul>	10.21.	<p><b>Előzetes felmérés:</b> Vannak-e kérdéseik a nagycsoportot vezetőknél? A szülői értekezleten vagy egyéni beszélgetéseken, a szülők részéről leggyakrabban megjelenő aggodalmak, kérések-kérdések összegyűjtése. (a mk. tagjai gyűjtik össze a telephelyeiken, határidő: okt. 07. hétfő)</p> <p><b>Nyitott foglalkozás,</b> várjuk a nagycsoportot vezető óvodapedagógusokat, akár online kapcsolat formájában.</p> <p><b>Előzetes felkészülés szükséges:</b> Minden munkaközösségi tag magával hozza a tapasztalatait</p>
2.	<p><b>A Montessori módszer tárházának megismerése</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- óvodabejárás során a tanulási környezet megfigyelése</li> <li>- ismerkedés Montessori eszközökkel és módszerekkel</li> </ul> <p><b>Workshop: Ötletek nagycsoportosoknak:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- jól bevált eszközök, módszerek technikák egymásnak történő bemutatása, ajánlása</li> <li>- ötletek a "Feladatlap mentes" részképesség fejlesztéshez a csoportban</li> <li>- differenciálás lehetőségei</li> </ul>	01.20. Helyszín: Dísz téri óvoda tornaszobája	<p>A Montessori munkaközösség és az ÓVODÁBÓL - ISKOLÁBA szakmai munkaközösségek közös foglalkozása.</p> <p>Várjuk erre az alkalomra a nagycsoportos óvodapedagógusokat.</p> <p>A mk tagjai egy, a nagycsoportosok körében kedvelt játékkal készülnének, amit egymásnak megmutatva és megtanítva lenne lehetőség az egyéni tárházunk fejlesztésére.</p>
3.	<p><b>Tudásmegosztás – Bemutató foglalkozás az Iskola utcában</b> Riczuné Ilyés Katalin: szenzoros mesék – bemutató foglalkozás → szociális kompetenciák</p>	02.17.	
4.	<p><b>Tapasztalatok megosztása a választott témában:</b></p>	03.17.	<p>A téma a munkaközösségi tagok javaslatainak függvényében változhat.</p>



Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>DIFER és a DIOO program óvodai alkalmazásának beválási mutatói.</b> Telephelyi tapasztalatok összegzése, megbeszélése. Javaslatok, tanácsok a következő nevelési évre.</li> <li>- <b>Új módszerek az óvodában:</b> Élménypedagógia, konstruktív pedagógia, projektmódszer, kooperatív tanulás Videós bemutatók megtekintése a módszerekről:</li> <li>- <b>Porkolábné Balogh Katalin: Kudarccal az iskolában</b> – Komplex prevenciós óvodai programjának szerepe a potenciális iskolai zavarok korai felismerésében, a prevencióban és a korai tehetséggondozásban. Gyakorlati alkalmazás tapasztalatai.</li> </ul>		<p>Előzetes telephelyi tájékozódás szükséges: kollégák megkérdezése az egyéni fejlesztéssel, fejlődéssel kapcsolatban. (DIFER, DIOO)</p> <p>Javasolt tartalom:  <a href="http://www.igvpk.hu/mentorhalo/tananvag/Pedagogus_mestersegV2/9_j_mdszerek_az_voda_vilagban.html">http://www.igvpk.hu/mentorhalo/tananvag/Pedagogus_mestersegV2/9_j_mdszerek_az_voda_vilagban.html</a>  <i>Utolsó letöltés: 2024.09.15.</i></p> 
vagy	<b>Martonvásári kirándulás</b> Riczuné Ilyés Katalin szervezésében – önkéntes részvétellel	április hónapban	Csapatépítő kirándulással egybekötött szakmai nap. Intézménylátogatási, betekintési lehetőség a Martonvásáron működő óvoda és iskola életébe. Az alkalmazott módszerek, technikák megfigyelése a Gyógypedagógusi és Óvodapszichológusi szakmai munkaközösség meghívásával, a munkaközösségek közötti kapcsolatok erősítéseként.
vagy	<b>Csapatépítő szakmai tapasztalatszerzés</b> <i>Lendvai Lászlóné szervezésében</i>	május 15. csütörtök 16. péntek	Tervezett program: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Csütörtök utazás Hajdúböszörménybe, közös főzés a Séfakadémián, majd esti séta a városközpontban</li> <li>- Pénteken intézménylátogatások: Debreceni egyetem Gyakorló Óvoda Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Gyógypedagógiai Kar</li> </ul>

## 6. oviKRÉTA szakmai munkaközösség

**Munkaközösség vezető: Matits Beatrix**

**A munkaközösség tagjai:**

<b>Nyárs u.</b>	Madaras Hajnalka (sz)
	Kulcsár Dorottya
	Borsos Hajnalka
<b>Iskola u.</b>	Temesvári Eszter
	Méhes-Ménes Krisztina
<b>Toldy F. u.</b>	Gálik Csilla
	Betegsége idején helyetgtesíti: Gáborné Krajczár Dóra
<b>Tigris u.</b>	Banai Viktória (sz)
<b>Mészáros u.</b>	Kókai Gabriella (sz)
<b>Lovas út</b>	Petrovszkiné Krizsán Adrienn (sz)
<b>Dísz tér</b>	Jani Bernadette

**Kiemelések a 2023-2024. nevelési év Éves Beszámolójából - A kollégák az alábbi tartalmakat ajánlották a szakmai munkaközösség figyelmébe:**

### **Javaslatok - Fejleszthetőségek**

- Telephelyeken az oviKRÉTA alkalmazást támogató kollégák felhatalmazása (lehetőség szerint önkéntes vállalás / személyes teljesítménycél meghatározás alapján).
- A nevelési év elején oviKRÉTA munkacsoport alakítása, melynek tagjai koordinálják a telephelyeken egyrészt a kollégák eddigi, valamint további javaslatait, és megoldásokat keresnek az esetlegesen felmerülő problémákra.
- Az oviKRÉTA felület adta lehetőség kiaknázása a szakmai információáramlás területen.
- A következő nevelési évre tett „3 kívánságunk” a munkánkkal, munkakörülményeinkkel kapcsolatosan: Az új kihívások, pl. az oviKRÉTA alkalmazás gyors elsajátítása. Ezzel kapcsolatban ne legyenek nehézségeink, és legyen segítségünk, ha szükséges.
- Az oviKRÉTA rendszer működtetéséhez szükséges vezetői kompetenciák birtokában a vezetői feladatok eredményes ellátása.
- Az oviKRÉTA rendszer gyakorlati alkalmazásának megsegítése.
- oviKRÉTA rendszer megismerése és alkalmazása valamennyi szerepkörben.
- Pontos, precíz és naprakész adatszolgáltatás az oviKRÉTA rendszerben.
- A tervezési és értékelési tartalmak vonatkozásában az oviKRÉTA felületen is szoros együttműködés szükséges a csoportban feladatot ellátók között.
- Csoportnapló oviKRÉTA sablonok alkalmazása.
- Számunkra az lenne a legnagyobb segítség, hogyha az oviKRÉTA naptár felületén nem jelenne meg minden naplóbejegyzés, mivel így nehezebb az átláthatóság, valamint, ha külön mappában lehetne kezelni a sablonokat a kész dokumentumoktól. (Iskola u.)
- Az oviKRÉTA jelen állapotában nem alkalmas a szakembereknek a dokumentáció vezetéséhez. Ehhez adtunk javaslatokat.

**A munkaközösség célja, hogy:**

- a kollégák szükség szerint megfelelő segítségek kapjanak az oviKRÉTA alkalmazás gyors elsajátításához,
- javaslatainkkal az oviKRÉTA rendszerfejlesztőinek munkáját támogassuk
- a tudásátadás kialakult intézményi gyakorlata bővüljön az oviKRÉTA tartalmakkal,
- szükség és igény szerint szakmai kapcsolatok kialakítása és ápolása a szakmai munkaközösség tagjai között

**A munkaközösség / munkaközösség tagjainak feladatai:**

- Felhasználói képzéseken történő részvétel, valamint a szerzett tudás alkalmazása.
- A tanulmányi rendszert érintő fejleszthetőségek, javaslatok összegyűjtése és továbbítása az oviKRÉTA fejlesztői felé.
- A kollégák számára problémát jelentő, megoldásra váró kérdések összegyűjtése és egymással történő megosztása a munkaközösség által létrehozott Drive felületen.
- Fokozottan figyelem és segítségnyújtás az idősebb kollégáknak.
- A csoportnapló tartalmi elemeinek átgondolása, javaslatok kidolgozása az egyszerűsítésre való törekvés szándékának érvényesítésével.
- A szakmai munkaközösségi foglalkozásokról a kollégák folyamatos tájékoztatása.
- A rendszert érintő esetleges javaslatok eljuttatása az oviKRÉTA fejlesztői számára.

**A szakmai munkaközösség-vezető kiemelt feladatai:**

- A foglalkozásokat megelőzően áttekinti a Drive- felületre feltöltött tartalmakat (kérdések, javaslatok), felkészül a foglalkozásokra.
- Kapcsolatot tart a szakmai munkaközösség tagjaival, szükség szerint az intézményi adminnal Mártonné Ruzsák Tímeával, valamint az oviKRÉTA fejlesztőivel.
- Értékelőként részt vesz a teljesítményértékelés folyamatában: Az oviKRÉTA felületen folyamatosan nyomon követi az összesen négy munkaközösségi tag személyes teljesítménycél megvalósulását.

**Személyes teljesítménycélhoz kapcsolódóan koordinátori és kapcsolattartási feladatok ellátását vállalta és látja el:**

- Madaras Hajnalka
- Banai Viktória
- Kókai Gabriella
- Petrovszkiné Krizsán Adrienn

**Személyes teljesítménycélhoz kapcsolódóan egy-egy foglalkozásról rövid és tényszerű emlékeztetőt készít és megosztja valamennyi telephely-vezetővel:**

- Kókai Gabriella

A működés rendje: Online formában, minden hónap 2. kedd, 13:30 -15:00 óráig.

Kapcsolódási link: .....

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	<p>Alakuló munkaközösségi foglalkozás</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bemutatkozás</li> <li>- A közös munka szabályainak kialakítása</li> <li>- Feladatosztások, feladatvállalások, reszortfeladatok</li> <li>- Közös Drive felület létrehozása</li> </ul>	09.10.	<p>Megállapodások tartalmai:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elérhetőségi címek egyeztetése</li> <li>- Online működés havonta További kapcsolattartás igény szerint (email, telefon)</li> <li>- oviKRÉTA bevezetés/működtetés telephelyi koordinálása: Kérdések, kérések, igények összegyűjtése → eljuttatása a m köz. vezetőhöz → visszacsatolások</li> <li>- Igény szerint tényleges segítségnyújtás.</li> <li>- Kapcsolattartás az oviKRÉTA fejlesztőkkel: Matits Beatrix és Mártonné Ruzsák Tímea</li> <li>- oviKRÉTA szolgálati út: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Rendszert érintően admin (M.R.T.)</li> <li>➤ Munkaközösség, bizonytalanságok, kérdések, javaslatok: M.B.</li> <li>➤ Szakmai tartalmak: Balogh Andrea, Lendvai Lászlóné</li> </ul> </li> <li>- Az egyes foglalkozásokról rövid összefoglaló készül, melyek 24- órán belül online formában megosztásra kerülnek az óvodaigazgató és a telephelyvezetők irányába.</li> <li>- Egy-egy foglalkozás tartalmairól a soron következő óvodapedagógusi értekezleten tájékoztatni kell a kollégákat.</li> </ul>
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Csoportnapló tartalmaiknak megjelenítése, módja</li> <li>- Továbbképzési tapasztalatok megosztása Petrovszkiné Krizsán Adrienn</li> <li>- Aktuális kérdések, felvetések, problémák, javaslatok</li> </ul>	10.08. kedd 8:00-11:30 Nyárs u	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Erre a foglalkozásra jelenléti formában kerül sor.</li> <li>- Kérjük, hogy mindenki hozza magával a laptopot, valamint a kollégáktól összegyűjtött kérdéseket és felvetéseket!</li> </ul>

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
	megvitatása.		
3.	– Aktuális kérdések, felvetések, problémák, javaslatok megvitatása.	11.12.	
4.	– Aktuális kérdések, felvetések, problémák, javaslatok megvitatása.	12.10.	A foglalkozásra csak szükség/igény szerint kerül sor.
5.	– A csoportnapló tartalmi elemeinek átgondolása, javaslatok kidolgozása az egyszerűsítésre való törekvés szándékának érvényesítésével, különös tekintettel az éves tanulási tervre.	01.14.	Előzetes felkészülés szükséges: Telephelyek javaslatainak összegyűjtése a csoportnapló tartalmi elemeinek módosítására.
6.	– Felkészülés a februári (02.14. péntek) nevelőtestületi tanácskozásra: A minden pedagógust érintő oviKRÉTA információk megosztása	02.11.	
7.	– Aktuális kérdések, felvetések, problémák, javaslatok megvitatása.	03.11.	
8.	– Aktuális kérdések, felvetések, problémák, javaslatok megvitatása.	04.08.	
9.	– Éves beszámoló előkészítése	05.13.	
10.	– Aktuális kérdések, felvetések, problémák, javaslatok megvitatása.	06.10.	A foglalkozásra csak szükség/igény szerint kerül sor.

## 7. KÖRNYEZETVÉDŐ szakmai munkaközösség

*„A természet varázsát ontja bőven. A fűben, a virágban és a kőben.  
Ó nincs a földön oly silány anyag, Mely így vagy úgy ne szolgálná javad;  
De nincs oly jó, melyben ne volna vész, Ha balga módra véle visszaélsz!”  
(William Shakespeare)*

**Működési terület:** Nyárs utca, Toldy F. utca

**Munkaközösség vezető:** Bolla Csilla

**A munkaközösség tagjai**

**Nyárs utca:** Aratóné Vágó Ibolya, Bíróné Kemenes Krisztina, Madaras Hajnalka, Hevesi-Tóth Györgyi, Lestánszki Mónika

**Toldy F. utca:** Horváth Tünde, Gáborné Krajczár Dóra, Gálik Csilla, Pintér Anita, Lévai Krisztina

**Mészáros:** Kókai Gabriella

**Tigris:** Szabó Péterné

**A munkaközösség céljai:**

- Munkaközösségi foglalkozásokon egymás munkájának megismerése
- Szervezetfejlesztés
- Környezettudatos, környezetre figyelő magatartásformák alakítása
- Bábozd zöldre szakmai egyesület mélyebb megismerése

**A munkaközösség feladatai:**

- Ismerjük meg, a Toldy Ferenc utcai telephely Zöld óvoda pályázati tartalmait, készülünk fel a Nyárs utcai telephelyen a Zöld óvoda pályázatírásra.
- Környezetvédelmi problémákat élményközelben éljük meg
- A kollégák ismerjenek meg új módszereket, eljárásokat a gyerekek gyógynövényekkel megismertetése során
- Szakmai napok szervezésével gyakorlati ismereteket nyújtani

**A működés rendje:** Az adott hónap 3. szerdája – kivéve a gyakorlathoz kötött alkalmakat - online formában, 13.30-tól 15:00-óráig

**Kapcsolódási link:**

<b>Ssz.</b>	<b>Téma</b>	<b>Időpont</b>	<b>Megjegyzés</b>
1.	„Gyógynövénygyűjtő hét” a Mókus nagycsoportban. Tervezés, megvalósítás, tapasztalatok bemutatása. A klímaváltozás hatása gyógynövényeinkre	10.16. szerda online	
2.	Mesével, játékkal, bábokkal! - Bábos módszertani bemutató és előadás, a Bábozd zöldre egyesület szakmai segítségével Hogyan lehet a gyerekeket játékos módon elvarázsolni zöld gondolatokkal, ökotudatos témákban?	11.15. péntek	Nevelés nélküli munkanap keretében részt vesz a Nyárs utca teljes pedagógusi köre.
3.	Toldy F. utca Zöld óvoda pályázatának megismerése, tudásátadás, kapcsolódás lehetőségei, felkészülés a pályázatíráásra.	02.26. szerda online	
4.	Kalandozás Mimóval és Csipekkel a természetben! Szakmai nap a Határtalan sokszínűség bábos meseösvény vezetés a Kiscelli parkerdőben	04.24. csütörtök	A húsvéti ünnep közelsége miatt csütörtöki napra szervezzük.

## 8. NÉPHAGYOMÁNYÉLTETŐ Szakmai munkaközösség

*„A hagyományt nem ápolni kell, hisz nem beteg. Nem őrizni kell, mert nem rab.  
Hagyományaink csak akkor maradhatnak meg, ha megéljük őket”!  
Sebő Ferenc*

**Működési terület:** Iskola utca

**Munkaközösség-vezető:** Méhes-Ménes Krisztina

**A munkaközösség tagjai:** Fucskó Mónika, Riczuné Ilyés Katalin, Miskolczi Erzsébet, Mátyók Sándorné, Nagy Annamária, Pintér-Khaut Tímea, Temesvári Eszter, Horváth Margit, Zelenik Ágnes, Tokos Erika, Kis Éva, Ducza Andrea, Fehérdiné Tóth Alexandra, Egedi Zsanett

**A munkaközösség céljai:**

- A CSALÁD-ÓVODA KAPCSOLATÁNAK TOVÁBBI ERŐSÍTÉSE, AZ EGYÜTTNEVELÉS INTÉZMÉNYI GYAKORLATAINAK ELMÉLYÍTÉSE, TOVÁBBFEJLESZTÉSE
- az „ünnepelni tudás” képességét alapozni a jeles napokkal, ünnepeinkkel, közös alkalmakkal
- erkölcsi-, akarati tulajdonságok alakítása
- közösség élményének iránti igény kialakítása gyermekekben a különböző programok, tevékenységek által
- szülőföldhöz, magyar nyelvhez, kultúrához való kapcsolat alapozása
- hagyományok tisztelete, a társadalmi-, emberi-, és a természeti környezettel való harmónia alakítása
- az óvodai nevelőmunkába való betekintés, részvállalás, besegítés lehetőségének felkínálása a családok számára- adományozás, adventi koncert
- az 1. kerület adta lehetőségek kihasználása - online tartalmak felkutatása / Hagyományok Háza, múzeumok, világörökség: a budai vár, Hadtörténeti Múzeum

**A munkaközösség feladatai:**

- az új kollégák megismertetése a néphagyományéltetés szokásaival, valamint a Pompás Napok szakmai anyagaival
- a nyugdíjas kollégák megismertetése a Pompás Napok által felkínált mesefeldolgozásokkal, szakmai anyagokkal
- tudásmegosztás - a gyermekeknek szánt műveltségtartalmak magalapozott / tiszta forrásból merített/ válogatása: mondókák, dalok, dalos játékok, dramatikus játékok, mozgásos népi játékok egymással való megosztása
- az évkör általi ünnepek, jeles napok megszervezése, együttes megélése, feladatok leosztása
- természetes anyagok használata felhasználása tevékenységekben, buzdítva a gyermekeket az újrahasznosításra, környezetvédelemre
- a Pompás Napok által szervezett továbbképzéseken való részvétel akár az egész kollektíva számára, akár egyénileg
- szakmai anyagok, tapasztalatok megosztása / könyvek, kép-, és hanganyagok/, gyakorlati tanácsok, hospitálás
- szakmai közösségformálás-kaláka / tájmegismerő kirándulásokon, szakmai konferenciákon, szakmai napokon való közös részvétel, dadus nénik, ped. asszisztensek bevonása
- családokkal való közösség-, kapcsolatépítés – családi napok, adventi barkácsdélután, nyílt napok



**A működés rendje:**

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Megjegyzés
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Közösségépítés a Pompás mesékkel- kedvcsináló évindító mesefoglalkozás a nevelő testület számára</li> <li>– Új kolléga bemutatkozása</li> <li>– Évkör tartalmainak ütemezése, felelősök kiválasztása</li> </ul>	09.04. szerda	Évkör / dokumentum/ Online felület / Iskola utcai ötlettár- zárt facebook csoport
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Munkatervi feladatok ütemezése, a speciális /nevelési év tevékenységeinek tartalmai átdolgozása / pl.: az ünnepek, programok szervezésének hogyanja</li> <li>– Munkaterv elkészítése</li> </ul>	09.11. szerda	
3.	<p><b>Benedek Elek Hét</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– kiállítás megszervezése és a csoportok egyéni jeles napi tevékenységeinek összehangolása</li> </ul>	09. 23-27.	
4.	<p><b>Szüreti mulatság</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– kiállítás megszervezése,</li> <li>– mulatság leszervezése,</li> <li>– szőlőprés használatának beosztása,</li> <li>– kiállítás berendezése</li> </ul>	10.04. péntek	Egyeztetés az előadókkal
4.	<p><b>Márton nap</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– csoportok egyéni terveinek összehangolása a forgó színpad szerű megvalósításhoz</li> <li>– kiállítás berendezése</li> </ul>	11.11. hétfő	Pl. vizuális tevékenység, vetítés, kóstolás, népi játékok, fogó játékok
5.	<p><b>Adventi barkácsdélután</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– szülők tájékoztatása, eszközök beszerzése,</li> <li>– tevékenységek kitalálása közösen</li> <li>– eszközök beszerzése</li> </ul>	11. 28. csütörtök	Dajkák bevonása, kapcsolatteremtés a családokkal
6.	<p><b>Mikulás</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Kiállítás megszervezése</li> <li>– csoportok egyéni jeles napi tevékenységeinek összehangolása</li> </ul>	12.06. péntek	
7.	<p><b>Lucázás</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– új hagyományos program az óvodában a nagy és középső csoportok számára</li> </ul>	12.13. péntek	hagyományéltető tartalmak bővítése, élményszerzés

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Megjegyzés
	– Keresztes Nagy Árpád regős-bábos előadó beszerzése		
8.	Adventi koncert – családok tájékoztatása, előadó leszerzése	szervezés alatt	család-óvoda kapcsolat erősítése próbák egyeztetése az előadókkal és a kollégákkal
10.	Szakmai nap- részvétel a Pompás Napok képzésén- – szakmai nap leszerzése – családok tájékoztatása a nevelés nélküli munkanap időpontjáról	01.17. péntek	Egyeztetés Dr. Deák-Zsótér Boglárkával
11.	Farsang – kiállítás megszervezése – a csoportok egyéni jeles napi tevékenységeinek összehangolása, – mulatság leszerzése	szervezés alatt	Egyeztetés az előadókkal
12.	Március 15- – kiállítás megszervezése – a csoportok egyéni jeles napi tevékenységeinek összehangolása, – Keresztes Nagy Árpád regős-bábos előadó beszerzése	03. 14 csütörtök	Egyeztetés az előadókkal
14.	Húsvét – a Pompás Napok módszertanának segítségével dramatikus mesélés a gyerekeknek az egész kollektívát bevonva – kiállítás megszervezése – a csoportok egyéni jeles napi tevékenységeinek összehangolása	04.15. kedd	Választott mese:  Szereplők: Cerceruska: 2 lány, apuka, mostoha, vadász, kutya, dajka, annak a leánya, mesélő, (Mészáros?) • Előtte hetekben időpont egyeztetés a kollégákkal a gyakorlást illetően. Eszközök, jelmezeket keresése, készítése
15.	Pünkösöd- • Kiállítás megszervezése • a csoportok egyéni jeles napi tevékenységeinek összehangolása • pünkösdi mulatság megszervezése	05.30. péntek	Egyeztetés az előadókkal

## 9. MARIA MONTESSORI Szakmai Munkaközösség – a Dísz téren

„Ha az emberiség egészséges lelki rekonstrukcióját el akarjuk kezdeni, akkor a gyerekekhez kell fordulnunk...mint az ihletett lényhez, újjáteremtőhöz.”

/Maria Montessori/

**Munkaközösség-vezető: Jani Bernadette**

**Működési terület: Dísz tér, Lovas út**

**A munkaközösség tagjai:**

**Dísz tér:** Madaras Csabáné, Szegfűné Nemes J. Ottilia,

**Lovas út:** Schultz Tünde, Töreki Tímea, Tóthné Németh Andrea, Vehovszky Kinga

**A munkaközösség céljai:**

- az együttnevelés intézményi gyakorlatainak elmélyítése, továbbfejlesztése.
- az intézményi szintű célok szerint az együttműködés, a család-óvoda kapcsolatának további erősítése,

**A munkaközösség feladatai:**

- a Montessori szemlélet, módszer-, és eszközrendszer adta lehetőségek kiaknázása,
- az énkép reális, a képességeket is figyelembe vevő önismeret fejlesztése,
- a Montessori eszközrendszer minden kategóriájának arányos és hangsúlyos alkalmazása.

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	<ul style="list-style-type: none"><li>– A Montessori eszközrendszer alapvető jellemzőinek és jelentőségének a bemutatása/megismertetése az új dolgozókkal.</li><li>– A Montessori eszközrendszer öt fő kategóriájának arányos és hangsúlyos ütemezése a nevelési évre vetítve.</li></ul>	10.14. hétfő	Montessori Alaptanfolyam Jegyzet
2.	<ul style="list-style-type: none"><li>– M. Montessori békéről alkotott gondolatainak megismerése, közös feldolgozása.</li></ul>	11.20. szerda	Montessori Alaptanfolyam Jegyzet
3.	<ul style="list-style-type: none"><li>– A Montessori Szakmai Munkaközösség és az ÓVODÁBÓL-ISKOLÁBA Szakmai Munkaközösség szakmai tanácskozása.</li></ul> <p><i>A Montessori pedagógia</i> <i>Előadó: Szegfűné Nemes Júlia Ottilia</i> <i>Gyakorlati bemutató: Jani Bernadette</i></p>	01.20. hétfő	Montessori Alaptanfolyam Jegyzet
4.	<ul style="list-style-type: none"><li>– A kiemelt intézményi pedagógiai célokkal összhangban: Az emberközpontú szemlélet és tolerancia értékeinek mélyebb megértése</li></ul>	04.02. szerda	Montessori Alaptanfolyam Jegyzet

	<p>a Montessori pedagógiában.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– „Érzékelési sokszínűség doboz” – elkészítése -közös tevékenykedés lehetősége.</li> <li>– A nevelési év tapasztalatainak megbeszélése az éves beszámoló tartalmak összeállítására.</li> </ul>		
--	---	--	--

### Online kapcsolattartás

Az intézmény valamennyi dolgozója rendelkezik „óvodai” ([vezeteknev.keresztnev.ovodaneve@gmail.com](mailto:vezeteknev.keresztnev.ovodaneve@gmail.com)) email címmel, mely a belső, és a szakmai tartalmakkal bíró külső levelezések egyik színtere. A kialakult belső kommunikációs rendszert részben felváltja a 2024. szeptember 1-től bevezetésre kerülő oviKRÉTA tanulmányi rendszer.

A szakmai munkaközösségek és munkacsoportok online foglalkozásai és a megbeszélések továbbra is a Google Meet alkalmazással kerülnek megvalósításra.

A telephelyek vonalas telefonjai az óvodai ellátással és működéssel kapcsolatos ügyintézés céljával minden dolgozó számára igénybe vehető. A telephely-vezetők, a gyógypedagógusok, az óvodapszichológusok és az óvodatitkárok szükség és igény szerint a munkahelyi mobil telefonjaikon érhetők el.

#### Elvárás:

- **Munkakörrel összefüggő online kommunikáció magán levelezőből nem bonyolítható!**
- Az igazgatói, telephely-vezetői és a szakmai munkaközösség-vezetők online megkeresésére – kivéve, ha az ellenkezőjére utalás történik - minden esetben szükséges visszajelezni.

## 5. Az intézmény külső kapcsolatai

- Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?
- Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?
- **Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?**
  - **Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).**
  - **A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.**
- Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

### *A terület összegző értékelése - Kiemelés a 2023-2024. Éves Beszámolóából*

Intézményünk fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, melyet a kialakult hagyományok, a folyamatosan változó körülmények és igények, valamint az intézményi szabályozás szerint működtetünk. Ebben a nevelési évben is online módon bonyolítottuk le a szülői és iskolai igény-  
elégedettség méréseket, valamint a nyitott napokra történő regisztrációt. Több csoport működését érintően a pedagógusok és a szülők élnek az online tér adta lehetőségekkel melynek révén a szülők számára bemutatásra kerülhetnek az egyéni és a csoport szintű eredmények, és bepillantást nyerhetnek a csoportok hétköznapjaiba, azonban a gyakorlat visszaigazolja a személyes kapcsolattartási formák hatékonyságát.

### **A családok és az óvoda kapcsolata**

**A Szülői Közösség tagjainak névsora és elérhetősége az Adatvédelmi Törvény és a jelenlegi belső szabályozásunk értelmében a Munkatervben – mely nyilvános dokumentum – nem szerepel, azonban igény szerint az érintett óvodapedagógusok által elérhető.**

A szülői értekezletek időpontja 16:30 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok 7 nappal korábban jelzik.

### **A Szülői Közösség értekezletei – fórumai**

1.	<b>Értékelés – Tervezés:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- A 2023/2024. nevelési év Beszámolója</li><li>- A 2024/2025. nevelési év Munkaterve</li></ul>	Online tájékoztatás 10.30., szerda	Balogh Andrea
----	---	---------------------------------------	---------------

## Intézményi szintű réteg- szülői értekezlet

Ssz.	Téma	Helyszínek és időpontok	Felelős
1.	<b>ISKOLÁS LESZ A GYERMEKEM – A SZAKSZOLGÁLAT</b> tájékoztató szülői értekezlete <ul style="list-style-type: none"> <li>– Iskolai alkalmasság kritériumai</li> <li>– A további egy év óvodai ellátásban részesülés eljárásrendje</li> <li>– Részt vesznek a gyógypedagógusok és az óvodapszichológusok</li> </ul>	Iskola utca 09.18., szerda 16:30 óra	Igazgató
		Lovas út 09.24., kedd 16:30 óra	Igazgató
		Nyárs utca 09.25., szerda 16:30	Igazgató
2.	<b>DIOO – Digitális okos játék – Tájékoztató és bemutató szülők számára</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Az eszköz bemutatása, a bevezetésével és használatával kapcsolatos információk pontosítása</li> <li>– Szülői kérdések és felvetések megválaszolása</li> </ul> <i>Előadó: Beregszászi-Konkolyi Szilvia, a Digitális Okosjáték DIOO Kft. ügyvezetője</i> Valamennyi telephelyről várják a szülőket és az érdeklődő kollégákat.	Iskola utca Nefelejcs csoportban 10.01., kedd 16:30-óra	Fucskó Mónika
3.	<b>ISKOLÁS LESZ A GYERMEKEM – AZ ISKOLÁK, TANÍTÓK</b> tájékoztató szülői értekezlete	Nyárs utca 11.13., szerda 16:30-órától	Igazgató
		Lovas út 11.14., csütörtök 16:30-órától	Igazgató
		Iskola utca 11.06., szerda 16:30-órától	Igazgató
4.	<b>BÖLCSŐDÉBŐL ÓVODÁBA</b> - Tájékoztató szülői értekezlet	szervezés alatt	Igazgató
5.	<b>ÓVODÁS LESZ A GYERMEKEM</b> - Tájékoztató szülői értekezlet a 2025. szeptember 1-től óvodai felvételt nyert gyermekek szülei számára	szervezés alatt	Igazgató

## Szülői értekezletek a csoportokban

A csoportszintű szülői értekezletek időpontja általában 16:30 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik. Alkalmazkodva a családok napirendjéhez és esti teendőihez, a szülői értekezletek időtartama – lehetőség szerint – ne haladják meg az óvodazárás időpontját, azaz a 18:00- órát.

### Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil ismertetése
- Az óvodai élet napirendje
- Az oviKRÉTA tanulmányi rendszer bevezetésének szülőket érintő tartalmai → A hiányzások igazolásának eljárásrendjei
- Módosított szabályozó dokumentumok szülőket érintő tartalmainak közös értelmezése.
- Allergiával küzdő gyermekek: Intézményünkben szeptember hónapban sor került az anafilaxiával kapcsolatos képzésekre. Az Adrenalin injekció megfelelő tárolás mellett minden telephelyünkön rendelkezésre áll.
- Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan
- Gyógypedagógiai és óvodapszichológusi ellátás biztosítása az óvodában
- Védőnő bevonásával a szűrővizsgálatok eredményessé tétele
- A szociális segítő tevékenységének bemutatása
- Házi rend ismertetése, felelevenítése a kritikus pontok mentén
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- A nevelési év kiemelt intézményi céljai és feladatai
- Az adott csoportot érintő éves nevelési és tanulási terv ismertetése a családbevonás lehetséges tartalmainak kiemelésével
- Az együttműködés, ezen belül a jelenléti vagy online formákban történő információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja
- A nevelési év első szülői értekezletén a szülőket anyagilag is érintő programok éves terve, költségvetése, személyes nyilatkozatok begyűjtése
- **Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségességét.**
- A takarékos és környezettudatos nevelés óvodai tartalmai, együtt a családokkal: Mít tesz az óvoda és mit tehet a család ennek érdekében.
- Adatvédelemmel kapcsolatos szabályok ismertetése
- Minden, a szülőket érintő tartalom ismertetése

### Javasolt tartalmak:

- Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata
- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot
- A sikeres iskolakezdés kritériumai

- Védjük meg a gyermekeket – Az óvodai gyermekvédelem feladatainak bemutatása
- A családi háttér ismeretének jelentősége az egyéni és csoport szintű nevelési-tanulási tervek készítése során
- Az elektronikai „kütyük” pozitív és negatív hatásai, szabályozása
- Beszélgetés az ENSZ Gyermeki jogokról
- Beszélgetés a gyermekek természetes jogairól
- Beszélgetés a szociális kompetenciákról
- Gyermek megismerési technikák: Szociális kompetenciák (neveltségi szint) mérése, DIFER- mérés stb.
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Társas kapcsolatok, konfliktuskezelés, elfogadás
- A játékba ágyazott tanulás, tapasztalatszerzés
- A beszoktatás, befogadás tapasztalatai, szokások, szabályok a csoportban, egészséges életmód kialakítása
- A játék és a mese hatása a gyermeki személyiség fejlődésére
- A napirend fontossága a biztonságérzet kialakítása érdekében
- Ünnepek, jeles napok, óvodai programok,
- Konzultációs lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadóóra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek tehetségének kibontakoztatásában→ Tehetségfejlesztő koordinátor az óvodában
- Az intézmény mérési-értékelési rendszerének működtetése során alkalmazott szülői kérdőívek közös értelmezése, a mérési eredmények visszacsatolása
- Közérzetjavító játék (pl. a szülők keresztnévének megismerése)
- Együttműködést támogató játékok
- Játék: Egy előre megismert mese, vagy óvodai helyzet eljátszása szülők szerepvállalásával



**Csoportonként évente legalább két alkalommal előre tervezett szülői értekezletek:**

**Nyárs u. 2-4 sz.**

Ssz.	Csoport neve korcsoport	Tervezett téma	Időpont
1.	Mókus nagy csoport	– Diagnosztikai vizsgálatok ismertetése	09.17. kedd
		– Sikeres iskolakezdés	03.20. csütörtök
2.	Cica nagy csoport	– Iskolára hangolódó - iskolaérettség kritériumai, törvényi szabályozás.	09.24 kedd.
		– Beiratkozási feladatok	03.19. szerda
3.	Pillangó középső csoport	– Az érzelmi közösségi nevelés az óvodában.	10.02. szerda
		– Amit középső csoport végére tudni kell.	03.26. szerda
4.	Süni kiscsoport	– A beszoktatás – befogadás eredményei	10.09. szerda
		– A kell és a lehet között.	04.09 szerda.

**Iskola u. 44 sz.**

Ssz.	Csoport neve korcsoport	Tervezett téma	Időpont
1.	Napocska kiscsoport	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Csoportprofil ismertetése,</li> <li>– Az óvodai élet napirendje és fontossága a biztonságérzet kialakítása érdekében. Allergiával küzdő gyermekek</li> <li>– Intézményünkben szeptember hónapban sor került az anafilaxiával kapcsolatos képzésekre.</li> <li>– A beszoktatás, befogadás tapasztalatai, szokások, szabályok a csoportban, egészséges életmód kialakítás</li> <li>– Az Adrenalin injekció megfelelő tárolás mellett minden telephelyünkön rendelkezésre áll.</li> </ul>	10.15. szerda

Ssz.	Csoport neve korcsoport	Tervezett téma	Időpont
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan,</li> <li>– Gyógypedagógiai és óvodapszichológusi ellátás biztosítása az óvodában, kollégák bemutatása</li> <li>– Ünnepek, jeles napok, óvodai programok.</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– A szociális segítő tevékenységének bemutatása, kolléga bemutatkozása</li> <li>– Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata,</li> <li>– Konzultálási lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)</li> <li>– Az adott csoportot érintő éves nevelési és tanulási terv ismertetése a család bevonása lehetséges tartalmainak kiemelésével</li> <li>– Jeles napok, ünnepek, programok–aktualitások</li> </ul>	04.09. szerda
2.	<b>Nefelejcs</b> nagy csoport	<ul style="list-style-type: none"> <li>– A sikeres iskolakezdés kritériumai</li> <li>– Csoportprofil ismertetése</li> <li>– Az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségességét</li> <li>– A nevelési év első szülői értekezletén a szülőket anyagilag is érintő programok éves terve, költségvetése, személyes nyilatkozatok begyűjtése</li> </ul>	09.18. szerda
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Társas kapcsolatok, konfliktuskezelés, elfogadás</li> <li>– A kerületi iskolák és tanítók bemutatkozása</li> <li>– Ünnepek, jeles napok, óvodai programok</li> </ul>	11.06.
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Iskolások leszünk – Érzelmi felkészítés</li> <li>– Neveltségi szint mérési eredményeinek ismertetése, megbeszélése</li> </ul>	03.26. szerda
3.	<b>Piros Alma</b> középső csoport	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Az adott csoportot érintő éves nevelési és tanulási terv ismertetése a család bevonása lehetséges tartalmainak kiemelésével</li> <li>– A nevelési év első szülői értekezletén a szülőket anyagilag is érintő programok éves terve, költségvetése, személyes nyilatkozatok begyűjtése</li> <li>– A gyermekek motiválása, aktivizálása</li> <li>– Fejlesztő pedagógus meghívása: részvétele a csoport életébe</li> <li>– Jóga oktató bemutatása</li> </ul>	09.24. kedd
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)</li> <li>– A játékba ágyazott tanulás, tapasztalatszerzés</li> <li>– Részképességek felmérése, fejlesztési lehetőségekről tájékoztatás</li> </ul>	04.23. szerda

Ssz.	Csoport neve korcsoport	Tervezett téma	Időpont
		– Aktuális programok, események, jeles napok, a csoportot érintő események kapcsán	
4.	Tulipán nagycsoport	– A sikeres iskolakezdés kritériumai – Csoportprofil ismertetése	09.18. szerda
		– Társas kapcsolatok, konfliktuskezelés, elfogadás – A kerületi iskolák és tanítók bemutatkozása – Ünnepek, jeles napok, óvodai programok	11.06.
		– Iskolások leszünk – Érzelmi felkészítés – Neveltségi szint mérési eredményeinek ismertetése, megbeszélése – Aktualitások – Programok, jeles napok	03.19. szerda
5.	Zöld ág nagycsoport	– A szociális segítő tevékenységének bemutatása – Csoportprofil ismertetése – A sikeres iskolakezdés kritériumai – A nevelési év kiemelt intézményi céljai és feladatai – Az adott csoportot érintő éves nevelési és tanulási terv ismertetése a család bevonása lehetséges tartalmainak kiemelésével – A nevelési év első szülői értekezletén a szülőket anyagilag is érintő programok éves terve, költségvetése, személyes nyilatkozatok begyűjtése – <b>Az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségességét.</b>	09.18. szerda
		– A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamat – Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket) – Társas kapcsolatok, konfliktuskezelés, elfogadás – A kerületi iskolák és tanítók bemutatkozása – Ünnepek, jeles napok, óvodai programok	11.06.
		– Iskolások leszünk – Érzelmi felkészítés – Neveltségi szint mérési eredményeinek ismertetése, megbeszélése – Beszélgetés a szociális kompetenciákról – Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire – A gyermekek motiválása, aktivizálása	03.26. szerda

Ssz.	Csoport neve korcsoport	Tervezett téma	Időpont

**Toldy Ferenc u. 66 sz.**

Ssz.	Csoport neve korcsoport	Tervezett téma	Időpont
1.	Maci kiscsoport	– Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata – A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége – Aktualitások	10.22. kedd
		– A játék és a mese hatása a gyermeki személyiség fejlődésére – A napirend fontossága a biztonságérzet kialakítása érdekében – Ünnepek, jeles napok, óvodai programok	02.05. szerda
2.	Nyuszi középső csoport	– A csoportot érintő változásokat, hogy fogadták a gyerekek – új gyerekek, felnőtt beilleszkedése a csoportba. Jeles napok, ünnepek, óvodai programok. Egész évet átfogó nevelési célok ismertetése. Kulturális és művészeti tartalmak.	10.10. csütörtök
		– A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamat. Az elektronikai eszközök pozitív és negatív hatásai. Jeles napok, ünnepek, óvodai programok.	04.03. csütörtök
3.	Kisvakond nagy csoport	– Társas kapcsolatok, konfliktuskezelés, elfogadás. OviKRÉTA, DIOO, aktualitások ismertetése.	09.17. kedd
		– Tevékenységben megvalósuló tanulás. Készülés a búcsúzásra.	02.18. kedd

**Mészáros u. 56/b.**

<b>Ssz.</b>	<b>Csoport neve korcsoport</b>	<b>Tervezett téma</b>	<b>Időpont</b>
1.	<b>Csiga csoport</b> vegyes csoport	– Csoportprofil ismertetése. – Az új gyermekek szüleinek bemutatása. – Ünnepek jeles napok, óvodai programok	09.12. csütörtök
		– A játék és a mese hatása a gyermeki személyiség fejlődésére	02.04. kedd
2.	<b>Süni csoport</b> vegyes csoport	– Szokás szabályrendszer ismertetése. – Az új gyermekek szüleinek bemutatása.	09.17. kedd
		– Felkészülés az iskolára	01.29. szerda

**Tigris u.**

<b>Ssz.</b>	<b>Csoport neve korcsoport</b>	<b>Tervezett téma</b>	<b>Időpont</b>
1.	<b>Süni csoport</b> kiscsoport	– A befogadás tapasztalatai	11.06. szerda
		– Az önállóság szerepe kiscsoportban	04.09. szerda
2.	<b>Katica</b> középső csoport	– Érzelmi, erkölcsi közösségi nevelés	09.26. csütörtök
		– Szülői értekezlet másképp.	04.01. kedd

**Lovas út 3 sz.**

Ssz.	Csoport neve korcsoport	Tervezett téma	Időpont
1.	Katica vegyes csoport	A beszoktatás, befogadás tapasztalatai, szokások, szabályok a csoportban, egészséges életmód kialakítása.	09.25. szerda
		Élő mesélés fontossága	03.17. hétfő
2.	Sün ismétlő nagycsoport	Süni csoportosok vagyunk, házirend, csoportszokások	09. 19. csütörtök
		Sikerese iskolakezdés	03.05. szerda
3.	Delfin nagycsoport	Csoport szokásainak, szabályainak ismertetése.	09.16. hétfő
		A csoport életével kapcsolatos tapasztalatok megosztása a szülőkkel.	03.13. csütörtök
4.	Cica középső csoport	Házirend átismétlése, csoportszokások, tervek	09.24. kedd
		Egészséges életmód fontossága	03.19. szerda
5.	Nyuszi kiscsoport	Kiscsoportosok lettünk, szokás-szabályrendszer, napirend ismertetése	09.17. kedd
		Az első féléves tapasztalatok ismertetése, féléves programok megismertetése	03.12. szerda

**Dísz tér 3 sz.**

Ssz.	Csoport neve korcsoport megjelöléssel	Tervezett téma	Időpont
1.	Katica Vegyes csoport	Befogadás tapasztalatai. Az oviKRÉTA tanulmányi rendszer bevezetésének szülőket érintő tartalmai. Társas kapcsolatok, konfliktuskezelés, elfogadás.	10.08. kedd
		A játékba ágyazott tanulás, tapasztalatszerzés az iskolaérettség kritériumai alapján.	03.06. csütörtök

2.	Csiga Vegyes csoport	Befogadás tapasztalatai. Az oviKRÉTA tanulmányi rendszer bevezetésének szülőket érintő tartalmai. Társas kapcsolatok, konfliktuskezelés, elfogadás.	10.01. kedd
		A játékba ágyazott tanulás, tapasztalatszerzés az iskolaérettség kritériumai alapján.	03.04. kedd

### A kapcsolattartás további szinterei

#### Családi beszélgetés – Családlátogatás

A gyermekek óvodába lépése előtt lehetőség szerint kerüljön sor egy olyan családi beszélgetésre, amely során az óvodapedagógus/óvodapedagógusok felkeresi az új, leendő óvodás gyermek családját. A látogatás célja egy kötetlenebb hangvételű ismerkedés a családdal és a gyermekkel, melynek eredményeként az óvodába lépés első napján már ismerősként köszönhetik egymást.

#### Szülő az óvodában

A gyermekek tanulási környezetébe (foglalkoztató szoba, öltöző, mosdóhelyiség, tornaszoba, udvar) csoportos szülői jelenléttel szervezett (1-2-3 óra) ismerkedő, vagy a nevelési év közben a gyermekek óvodai környezetét bemutató interaktív tapasztalatszerző látogatás/foglalkozás leendő, vagy már az óvodába járó gyermekek szülei számára-

**Célja:** A szülők saját élményű tapasztalatszerzése gyermekeik óvodai nevelésnek körülményeiről, helyzetéről.

**Szervezés módja:** Jelenléti vagy online

#### Az óvodapedagógusok fogadó órái – Családi beszélgetések

**Célja** az intervenció pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos dokumentációja (Fejlődési napló/Fejlődésmutató összegző adatlap), és az óvodapedagógusok szóbeli tapasztalatai. Az egyes csoportokban dolgozó óvodapedagógusok és fejlesztők (gyógypedagógus, óvodapszichológus) fogadóóráinak időpontja a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve, valamint a csoport óvodapedagógusánál elérhető.

**Szervezés módja:** Jelenléti vagy online

**Célja** az intervenció pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló) és szóbeli tapasztalata.

A fogadó órák időpontjai az óvodaépületek központi hirdetőin érhetők el:

<b>Óvodaigazgató</b>	<b>Telephely-vezető</b>	<b>Óvodapedagógusok</b>	<b>Gyógypedagógus</b>	<b>Óvodapszichológus</b>	<b>Szociális segítő</b>
Előre egyeztetett időpontban.	<b>Iskola u., Lovas út:</b> Előre egyeztetett időpontban.	Előre egyeztetett időpontban.	Előre egyeztetett időpontban (telefon, online, személyes)	Előre egyeztetett időpontban (telefon, online, személyes)	Előre egyeztetett időpontban.
	<b>Nyárs u.:</b> Kéthetente kedd 16.30-tól				
	<b>Dísz tér:</b> Madaras Csabáné Előre egyeztetett időpontban.				
	<b>Mészáros u:</b> Előre egyeztetett időpontban				
	<b>Tigris u:</b> Előre egyeztetett időpontban				
	<b>Toldy F. u:</b> Előre egyeztetett időpontban				



### Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Az óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok, alkalmak a szülőkkel történő előzetes egyeztetés szerint nyílt hét, vagy nyílt nap szervezésével valósulnak meg az óvodapedagógusok döntései szerint az alábbi formában:

- Előzetes egyeztetés szerint egy-egy szülő aktív vagy passzív jelenléte a csoport életében
- Meghirdetett időpontokban „bemutató” délelőtt vagy délután szervezése
- Változás esetén az érdeklődő szülőket időben tájékoztatjuk.

	<b>Iskola u.</b>	<b>Toldy F. u.</b>	<b>Nyárs u.</b>	<b>Tigris u.</b>	<b>Mészáros u.</b>	<b>Lovas út</b>	<b>Dísz tér</b>
<b>Nyitott – Nyílt nap/napok</b>	05.14. szerda 9:00-11:00-ig Piros alma	10.22. kedd Kisvakond: Pintér A.: Tökgfaragás	04.01.-04.04. keddtől- péntekig	03.31-04.04-ig hétfőtől- péntekig	04.07–04.11-ig hétfőtől- péntekig	04.7-8. hétfő kedd	03.12-13 szerda csütörtök
	05.05. hétfő 9:00-11:00-ig Nefelejcs	05.16. péntek Maci: Gáborné K. D. Játékos tornabemutató					
	05.06. kedd 9:00-11:00-ig Zöld ág						
	09.02. 8:00-10:00 Napocska						

**Leendő óvodásainkat és a szülőket 2025. április hónapban előzetes online regisztráció alapján fogadjuk, (az időpont meghatározása a telephelyek kompetenciája) 9:00-12:00, vagy 15:00-17:00- óráig a nyitott napjainkon, amikor:**

- bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe
- bekapcsolódhatnak a gyermeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységeibe
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatosan

	<b>Iskola u.</b>	<b>Toldy F. u.</b>	<b>Nyárs u.</b>	<b>Tigris u.</b>	<b>Mészáros u.</b>	<b>Lovas út</b>	<b>Dísz tér</b>
<b>Nyitott – Nyílt nap/napok</b>	04. 24. csütörtök 16.00. 16.30	04.09. szerda Kisvakond: Gálik Cs. Pintér A.	04.10. csütörtök	-	04.08. kedd	04.14., 15. hétfő kedd	04.09. szerda
	04.29. kedd 11.00- órától						

### **Kapcsolattartás társintézményekkel**

- **Bölcsődéssel:** Kialakult gyakorlat szerinti kapcsolattartás
- **Iskolákkal:** Kapcsolatfelvétel és új kapcsolattartási forma kialakítása az ÓVODÁBÓL – ISKOLÁBA munkaközösségi és a mérés-értékelési terv szerint
- **Budavári Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központtal**  
Cél - Feladat  
→ A kialakult eddigi közös munkakapcsolat fokozása  
→ A szociális segítő szolgáltatásra való igények megfelelő érvényesítése
- **A Fenntartóval való kapcsolattartás:** óvodaigazgató személyes kapcsolattartása a kialakult gyakorlat szerint.
- **Egyéb kapcsolatok:**
  - Főzőkonyhával
  - Szolgáltatókkal
- **Szakmai partnerkapcsolat**  
**Óvodánk 2019.09.01-től a Mód-Szer-Tár Oktatásszervező és Tanácsadó Bt. partnerintézménye**  
A Mód-Szer-Tár Oktatásszervező és Tanácsadó Bt. felajánlotta intézményünk számára, hogy évi két alkalommal pedagógusok és a munkájukat segítők részére továbbképzést szervez oly módon, hogy a szakmai programot az óvodánkba hozza ki.  
**Az együttműködés céljai:** Lehetőség szerint a pedagógusok és a munkájukat segítők saját intézményükben vehessenek igénybe külső szakmai szolgáltató által nyújtott szolgáltatásokat  
**Kapcsolattartó és szakmai segítő:** Lendvai Lászlóné szakmai vezető

**Szakmai programok: 1. Pedagógiai asszisztensek napja** – Pedagógiai asszisztens kompetenciák  
A pedagógiai asszisztensek teljesítményértékelése  
Időpont: 2025.01.09. csütörtök  
14:00-17:00- óráig

**2. Dajkanap az óvodában** – Dajkakompetenciák  
A dajkák teljesítményértékelése  
Időpont: 2025.02.06. csütörtök  
8:00-11:0 és 13:00-16:00- óra

- **Online kapcsolattartás a szülőkkel az egyes telephelyek, csoportok szintjén**
  - Tartalmak (heti terv), fotók megosztása a szülőkkel
  - Aktuális információk
  - Igény szerint fogadó órák
  - Zárt online csoportok
  - Online levelezés

## 6. A pedagógiai munka feltételei

### 6.1.

#### Tárgyi, infrastrukturális feltételek

- *Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézménynevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?*
  - *Az intézmény rendszeresen felméri a Pedagógiai Program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.*
- Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?
- Milyen az IKT- eszközök kihasználtsága?

#### **Rövid összefoglaló értékelés - Kiemelés a 2023-2024. Éves Beszámolóából**

A nevelési év során a rendelkezésre álló források függvényében folyamatosak voltak a szükséges fejlesztések és beszerzések. A tanköteles gyermekek örömeire fenntartói támogatással a DIOO Okosjáték Óvodásoknak eszköz intézményünk minden épületében bevezetésre került.

Az országos óvodapedagógushíány leképeződése intézményünkben is egyértelműen érzékelhető, így a humán erőforrás biztosítása folyamatos vezetői feladat kellett, hogy legyen. Ugyanakkor, – köszönet a fenntartói gondoskodásnak - a pedagógiai munkát segítő gyógypedagógusi és óvodapszichológiai ellátás folyamatos és stabil, a gyermekek ellátását minden óvodai csoportban pedagógiai asszisztensek segíthetik.

A pedagógus és a munkájukat segítő kollégák továbbképzési hajlandósága példaértékű, az akkreditált, valamint az igénybe vett egyéb továbbképzési tartalmak jól szolgálták a Pedagógiai Program megvalósítását. A 2024-2025. nevelési év egyik kiemelt fókuszja az egyes telephelyek szakmai-szervezeti állapotfelmérése és fejlesztése lesz.

#### Helyzetelemzés

<b>ERŐSSÉGEK</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Sok fejlesztő eszközt beszereztünk</li><li>- Internet lefedettség folyamatos fejlesztése</li><li>- IKT eszközök folyamatos bővítése</li></ul>	<b>GYENGESÉGEK</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Épületek állagromlása</li><li>- Játsszótéri eszközök állagromlása</li></ul>
<b>LEHETŐSÉGEK</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Pályázatfigyelés,</li><li>- Pályázatokon történő részvétel</li></ul>	<b>VESZÉLYEK</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- A felújítási keretek korlátozottak</li><li>- Kültéri udvari játékeszközök amortizációja</li></ul>

A költségvetési tervezet ebben a nevelési évben is a telephelyek véleményének, javaslatainak figyelembevételével kerül összeállításra. A javaslat kiterjed a felújítási, karbantartási, kis-, és nagy értékű tárgyi eszközök, valamint a továbbképzési tételekre.

**A költségvetés elkészítésekor figyelembe kell venni:**

- a PP célját, a kitűzött fejlesztéseket pl.: IKT eszközök, fejlesztő eszközök
- az Éves Munkatervben kijelölt nevelési-, tanulási feladatok eszközigényét
- a baleseti, tűz-, és munkavédelmi kockázatok megelőzését (Partner-KOM)
- az eszközök elhasználódásának mértékét

**Elvárás minden dolgozótól az energiatakarékos működés.**

**6.2.**

<b>Személyi feltételek</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humánerőforrás-szükségletéről.</i></li> <li>- <i>A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.</i></li> </ul> </li> </ul>

**A pedagógiai munka feltételei – Humán erőforrás**

**Helyzetelemzés**

<p><b>ERŐSSÉGEK</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gyermekközpontúság, jól felkészült szakemberek</li> <li>- Országos átlag fölötti a gyógypedagógiai, óvodapszichológusi és pedagógiai asszisztensi ellátottságunk</li> <li>- Nyitottság az innovatív megoldások, ötletek felé</li> <li>- Többen nyitottak az oviKRÉTA tanulmányi rendszer bevezetésére, az online dokumentálásra</li> </ul>	<p><b>GYENGESÉGEK</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Humán erőforrás - nagy a fluktuációja</li> <li>- Pedagógushiány</li> <li>- Online dokumentációk készítésére való kompetenciák megléte (a kollektíva korosabb tagjai)</li> </ul>
<p><b>LEHETŐSÉGEK</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Főiskolai hallgató mentorálása, hospitálási lehetőségek vállalása</li> <li>- Csapatépítés, a szakmai szervezet további fejlesztése (szupervízió, tréningek stb.)</li> <li>- Nyugdíjas kollégák visszafoglalkoztatása</li> </ul>	<p><b>VESZÉLYEK</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Emberi erőforrás hiánya</li> <li>- Szakmai erőforrás felhígulása</li> <li>- Szakmai minőség romlása</li> <li>- Nagy fluktuáció</li> </ul>

- Egészségügyi problémák megnövekedése
- Kiegészítés, elfáradás

**Kiemelés a 2023-2024. nevelési év Éves beszámolójából - Fejlesztési javaslatok:**

- **A telephelyeken és intézményi szinten is egyaránt nagy figyelem a dolgozók mentális egészségére:**
  - az egyének és a szervezet mentális állapotának gondozása
  - kollégák támogatása mentálhigiénés szakember segítségével
  - szükség szerint mediáció
  - igény szerint az óvodapszichológusok igénybevétele
  
- **Hatékony együttműködés kialakítása az egy csoportban dolgozó óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztens és dajkák között.**

**HUMÁN ERŐFORRÁS BIZTOSÍTÁSA – CSOPORTBEOSZTÁSOK**

Ssz.	Csoport neve és korcsoport	Lét-szám	Óvodapedagógus	Óvodapedagógusi feladatot támogató pedagógiai asszisztens	Pedagógiai asszisztens	Dajka
<b>NYÁRS u. 2-4.</b>						
1.	Süni kiscsoport	20	Borsos Hajnalka	<u>Wuletin Natália</u>	Kalmár Georgina	Gáspár Ilona
2.	Pillangó középső csoport	23	Bíróné Kemenes Krisztina Madaras Hajnalka	-	Lestánszki Mónika	Csernák Mónika
3.	Mókus nagycsoport	21	Bolla Csilla	Hevesi-Tóth Györgyi	Németh-Domak Éva	Kiss Andrásné
4.	Cica nagycsoport	22	Aratóné Vágó Ibolya	Baloghné Fodor Zsuzsanna	Antonya Ildikó	Domak Sándorné
<b>Összesen</b>		<b>87</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

Ssz.	Csoport neve és korcsoport	Lét-szám	Óvodapedagógus	Óvodapedagógusi feladatot támogató pedagógiai asszisztens	Pedagógiai asszisztens	Dajka
<b>ISKOLA u. 44.</b>						
1.	Napocska kiscsoport	17	Fucskó Mónika Méhes-Ménes Krisztina	-	Horváth Margit	Bucsku Ferencné
2.	Zöldág nagycsoport	17	Nagy Annamária Mátyók Sándorné	-	Tokos Erika	Futó Tamásné
3.	Nefelejcs nagycsoport	18	Pintér-Khaut Tímea	Kis Éva	Zelenik Ágnes	Iskiné Czakó Mária
4.	Tulipán ismétlő nagycsoport	21	Temesvári Eszter Egedy Zsanett	-	Ducza Andrea	Gómán Edina
5.	Piros alma középső csoport	21	Miskolczi Erzsébet Riczuné Ilyés Katalin	-	Fehérdiné Tóth Alexandra	Szász Mária
<b>Összesen</b>		<b>94</b>	<b>9+1</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>5</b>

Ssz.	Csoport neve és korcsoport	Lét-szám	Óvodapedagógus	Óvodapedagógusi feladatot ellátó pedagógiai asszisztens	Pedagógiai asszisztens	Dajka
<b>TOLDY F. utca 66.</b>						
1.	Maci kiscsoport	19	Lévai Krisztina Gáborné Krajczár Dóra		Fórizs Éva	Király Attiláné
2.	Nyuszi középső csoport	21+2	Horváth Tünde	Pető Virág	Hangyási Mária Brigitta	Némethné Szabados Edit
3.	Kisvakond nagycsoport	23+2	Gálik Csilla Pintér Anita		Bodor Andrea	Gordosné Kecskés Klaudia
<b>Összesen</b>		<b>63+4</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

Ssz.	Csoport neve és korcsoport	Lét-szám	Óvodapedagógus	Óvodapedagógusi feladatot ellátó pedagógiai asszisztens	Pedagógiai asszisztens	Dajka
<b>MÉSZÁROS utca 56/b.</b>						
1.	<b>Csiga</b> vegyes csoport	30	Hegyesi Emma Schmal Gabriella	-	Kéfer – Varga Adrienn	Magyari Andrea
2.	<b>Süni</b> vegyes csoport	26	Boldog Eszter Kókai Gabriella	-	Sziráki Cintia	Sipekiné Balogh Karolina
<b>Összesen</b>		<b>56</b>	<b>4</b>	.	<b>2</b>	<b>2</b>

Ssz.	Csoport neve és korcsoport	Lét-szám	Óvodapedagógus	Óvodapedagógusi feladatot ellátó pedagógiai asszisztens	Pedagógiai asszisztens	Dajka
<b>TIGRIS utca 58-60.</b>						
1.	<b>Katica</b> középső csoport	30	Szabó Péterné Véghelyi Tamásné	-	Kocsis Éva	Vörös-Horváth Adrienn
2.	<b>Süni</b> kiscsoport	26	Banai Viktória Csiki Eszter	-	Rostás Beáta	Giraudné Kóbor Krisztina
<b>Összesen</b>		<b>56</b>	<b>4</b>	-	<b>2</b>	<b>2</b>



Ssz.	Csoport neve és korcsoport	Lét-szám	Óvodapedagógus	Óvodapedagógusi feladatot ellátó pedagógiai asszisztens	Pedagógiai asszisztens	Dajka
<b>LOVAS út 3 sz.</b>						
1.	<b>Katica</b> osztatlan csoport	19	Tóthné Németh Andrea	Bakonyiné Varga Krisztina	Venczel Mónika	Tóth Józsefné
2.	<b>Süni</b> ismétlő nagycsoport	18	Vehovszky Kinga	-	Kovácsné Megyesi Márta	Sipos Lászlóné
3.	<b>Delfin</b> nagycsoport	20	Schultz Tünde Petrovszkiné Krizsán Adrienn	-	Danajka Andrea	Fülöp Marianna
4.	<b>Cica</b> középső csoport	19	Matits Beatrix	Praefort Ágnes	Jagarics Eszter	Bakonyi Margit
5.	<b>Nyuszi</b> kiscsoport	23	Némethné Oros Erika Tőreki Tímea	-	Holló-Bihari Csenge	Soós Ilona
<b>Összesen</b>		<b>99</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>5</b>

Ssz.	Csoport neve és korcsoport	Lét-szám	Óvodapedagógus	Óvodapedagógusi feladatot ellátó pedagógiai asszisztens	Pedagógiai asszisztens	Dajka
<b>DÍSZ TÉR 3.</b>						
1.	<b>Katica</b> vegyes csoport	20 + 2	Jani Bernadette	Sas Ildikó	Szabó Szilvia	Keresztesné Svarcz Zsuzsaanna
2.	<b>Csiga</b> vegyes csoport	23 + 1	Madaras Csabáné Szegefűné Nemes J. Ottilia	-	Matyikó Monika	Szegedi Andrea Kiss Melinda
<b>Összesen</b>		<b>43</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>

<b>INTÉZMÉNY ÖSSZESEN</b>		<b>498+7</b>	<b>42</b>	<b>8</b>	<b>23</b>	<b>24</b>
---------------------------	--	--------------	-----------	----------	-----------	-----------

**A pedagógiai munkát segítő egyéb alkalmazottak**

<b>Beosztás</b>	<b>Név</b>
<b>Óvodatitkár</b>	Nyárs u: Mácsainé Tóbiás Valéria Iskola u: Szurmayné Cozombolis Judit Toldy F. u: Györgyi Istvánné Mészáros u: Barcziné Dudás Bernadett Lovas, Tigris u: Mártonné Ruzsák Tímea Dísz tér: Barcziné Dudás Bernadett
<b>Konyhai kisegítő</b>	Nyárs u: Perecsényi Tibor Toldy F. u: Svarcz-Fukszius Tímea Iskola u: Szalai Anna, Brótya Krisztina Lovas: Lázár Erika
<b>Takarító</b>	Nyárs u: Farkass Dorottya Mészáros u: Farkass Dorottya
<b>Kertész</b>	Nyárs u, Mészáros u: Svarcz József Iskola u, Toldy F. u: Pálmai Norbert Lovas út, Tigris u: Biros Zoltán

**Az I. típusú diabétesszel élő gyermekek ellátásában feladatot vállaló kollégák**

<b>Székhely/telephely</b>	<b>Név/Beosztás</b>	<b>Hatáskör és feladat</b>
<b>Nyárs u.</b>	Bíróné Kemenes Krisztina- óvodapedagógus Madaras Hajnalka- óvodapedagógus	A gyermek napközbeni ellátása – vércukorszint ellenőrzés, folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel.

### Az intézmény továbbképzési irányultsága

**Elvárás:** A továbbképzések irányultságait befolyásoló tényezők között hangsúlyosan jelenjenek meg a PP specifikumok, valamint a nevelési év kiemelt céljai.

#### Részvétel külső képzésen – akkreditált

Név	A továbbképzés tárgya/megnevezése	Szervezője A képzés helye	Időpont
<b>Nyárs u.</b>			
Madaras Hajnalka Kulcsár Dorottya Mezey Lili	ADHD autizmus summit konferencia	SNI SULI	10.05. szombat
Bíróné Kemenes Krisztina	Így tedd rá!	Így tedd rá	szervezés alatt
<b>Iskola u.</b>			
Miskolczi Erzsébet	„Az öt állati Szabadság” digitális képregény és oktatójáték (az ingyenes elérhetősége <a href="https://www.otallatiszabadsag.hu/">https://www.otallatiszabadsag.hu/</a> weboldalon) illetve az állatvédelemmel kapcsolatos előadások.	1139 Budapest, Teve utca 4-6 RIK (Auditórium)	09.27. péntek
Nagy Annamária	Pompás - Hogyan meséljek fejből és szívből képzés <u>Extra kiadványokkal - Hogyan meséljek fejből és szívből online képzés (sensei.hu)</u>	Pompás napok online	Egyéni tanulási ütemmel
Nagy Annamária	Pompás - Népi játékok – elmélet, gyakorlat, módszertan <u>Népi játékok - elmélet, gyakorlat, módszertan - online képzés (sensei.hu)</u>	Pompás napok online	Egyéni tanulási ütemmel
Fucskó Mónika Méhes- Ménes Krisztina Nagy Annamária Pintér-Khaut Tímea	Teréz nap	NÓE, Szentendre Gomba	10.18., péntek
Riczuné Ilyés Katalin	Óbudai Népzenei Iskola által szervezett Kismuzsika továbbképzés pedagógusoknak - ráépülve a tavalyi nevelési év anyagára	Jelenléti	2025.tavaszi Szervezés alatt
Fucskó Mónika	Hogyan meséljek fejből és szívből képzés	Pompás Napok	2024. ősz

Név	A továbbképzés tárgya/megnevezése	Szervezője A képzés helye	Időpont
Méhes- Ménes Krisztina Pintér-Khaut Tímea Temesvári Eszter		online	
Ducza Andrea	Differenciálás és felzárkóztatás, tanulásmódszertan pedagógiai asszisztens	Magyar Pedagógus Módszertani és Továbbképzési Központ online	online, önálló tempóban
Duray Zsófia	JóLenni Etetési és evészavarok komplex korai terápiájának elméleti és gyakorlati alapjai <a href="https://www.koraifejleszto.hu/szakembereknek/jolenni-etetesi-es-eveszavarok-komplex-korai-terapiajanak-elméleti-es-gyakorlati-alapjai/">https://www.koraifejleszto.hu/szakembereknek/jolenni-etetesi-es-eveszavarok-komplex-korai-terapiajanak-elméleti-es-gyakorlati-alapjai/</a>	Budapesti Korai Fejlesztő Központ és EGYMI 1115 Budapest, Bártfai utca 34/a	10.08-11-ig
Vajda Zsuzsánna	Autizmus spektrum állapot térkép – képzés szakemberek számára a diagnózis jobb megértéséhez.	Vadaskert 1021 Budapest, Lipótmezei út 1-5	12.13.szerda
	Tehetséggondozás gazdagító programokkal Együtt a minőségi oktatásért	Raabe	10.22., 29., 11. 23.,26., 12.03.
MINDEN óvodapedagógus, asszisztens, óvodapszichológus és fejlesztő pedagógus	Pompás mesés módszertani képzés	Pompás napok Iskola utcai Telephely	01.17.,18. péntek, szombat
<b>Toldy F. u.</b>			
Gálik Csilla	Mozgásfejlődés a csecsemőkori reflexek tükrében	Neteducatio PED/190/10/2023	online egyéni haladással
<b>Tigris u. –</b>			
<b>Lovas út</b>			
Homolai Krisztina	Autista gyerekek (1,5-6 év) hatékony korai fejlesztése, játéktevékenységen keresztül, szociális- kommunikációs készségekkel a fókuszban - WORKSHOP SZAKEMBEREKNEK ÉS SZÜLŐKNEK	Budapesti Korai Fejlesztő Központ és EGYMI 1115 Budapest, Bártfai utca 34/a	09.27. péntek
Török Ágota	JóLenni Etetési és evészavarok komplex korai terápiájának elméleti és gyakorlati alapjai	Budapesti Korai Fejlesztő Központ és EGYMI	10.08-11-ig

Név	A továbbképzés tárgya/megnevezése	Szervezője A képzés helye	Időpont
		1115 Budapest, Bártfai utca 34/a	
	Autizmus spektrum állapot térkép – képzés szakemberek számára a diagnózis jobb megértéséhez.	Vadaskert 1021 Budapest, Lipótmezei út 1-5	12.13.
Vehovszky Kinga	"EGYÜTT AGYALÓ"- KOMPLEX LOGIKAI TÁRSASJÁTÉK GYÚJTEMÉNY KÉSZÍTÉSE + telis-teli BOX	ALAP Pedagógiai Központ online	Folyamatosan induló képzés

#### Részvétel külső képzéseken – nem akkreditált

Résztevők Telephely/ Név	A továbbképzés tárgya/megnevezése	Szervezője A képzés helye	Időpont
<b>Iskola:</b> Minden óvodapedagógus <b>Lovas:</b> Minden óvodapedagógus	oviKRÉTA KRÉTA e-Napló nevelőtestületi oktatás <b>2. alkalom</b>	2024.09.04. szerda 14.00- óra	Elérhető: <a href="https://www.youtube.com/live/UZGtXTzamBQ">https://www.youtube.com/live/UZGtXTzamBQ</a>
<b>Iskola:</b> Minden óvodapedagógus <b>Lovas:</b> Minden óvodapedagógus	oviKRÉTA Általános képzés óvodapedagógusok részére	2024.09.11. szerda 13:00- óra	Elérhető: <a href="https://www.youtube.com/live/fd2oxpLSlpc">https://www.youtube.com/live/fd2oxpLSlpc</a>
<b>Képzési ajánlatok a Mód-Szer-Tár-tól</b>			
<b>Iskola:</b> Bucsku Ferencné <b>Lovas:</b> Fülöp Marianna Soós Ilona <b>Dísz tér:</b> Kiss Melinda	<b>HACCP/higiéniái oktatás óvodákban, bölcsődékben dolgozóknak – online</b> <i>Oktató: Szabó Tímea élelmiszermérnök</i>	Mód-Szer-Tár Bt.: <a href="http://www.mod-szer-tar.hu">www.mod-szer-tar.hu</a>	09.22. hétfő, 9:00-10:00 óráig, és 14:00-15:00
<b>Nyárs:</b> Kiss Andrásné	<b>„AZ ÓVODAPEDAGÓGUS JOBB KEZE A DAJKA” - XII. Országos Dajka-konferencia a</b>	Mód-Szer-Tár Bt.: <a href="http://www.mod-szer-tar.hu">www.mod-szer-tar.hu</a>	10.18. péntek 9:00-13:00

Résztevők Telephely/ Név	A továbbképzés tárgya/megnevezése	Szervezője A képzés helye	Időpont
<p>Csernák Mónika <b>Toldy:</b> Király Attiláné Némethné Szabados Edit Gordosné Kecskés Klaudia <b>Mészáros:</b> Magyari Andrea Sipekiné Balogh Karolina Farkass Dorottya <b>Lovas:</b> Fülöp Marianna Bakonyi Margit Soós Ilona <b>Dísz tér:-</b></p>	<b>MÓD-SZER-TÁR-ban</b>		KMO
<p><b>Nyárs:</b> Németh-Domak Éva Hevesi-Tóth Györgyi <b>Iskola:</b> Tokos Erika Fehérdiné Tóth Alexandra <b>Toldy:</b> Hangyási Mária Brigitta Fórizs Éva Bodor Andrea <b>Mészáros:</b> Kéfer-Varga Andrea Sziráki Cintia <b>Tigris:</b> Rostás Beáta <b>Lovas:</b> Venczel Mónika Danajka Andrea Holló-Bihari Csenge</p>	<b>VIII. ORSZÁGOS PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS KONFERENCIA a Mód-Szer-Tár-ban</b>	Mód-Szer-Tár Bt. <a href="http://www.mod-szer-tar.hu">www.mod-szer-tar.hu</a>	11.08. péntek 9:00-13:00 Helyszín: KMO
<b>Iskola:</b>	<b>DIFER - DIFER – Megfigyelés vagy mérés? –</b>	Mód-Szer-Tár Bt	09.24. kedd

<b>Résztevők Telephely/ Név</b>	<b>A továbbképzés tárgya/megnevezése</b>	<b>Szervezője A képzés helye</b>	<b>Időpont</b>
Tóth Alexandra Egedy Zsanett Tokos Erika Kis Éva	Ismerkedés a DIFER (Diagnosztikus Fejlődésvizsgáló Rendszer) mérőeszköz csomaggal, a 7+2 képességterület tesztheivel – A mérési eredmények hasznosítása: <i>Előadó: Vasas Dezsőné szaktanácsadó, mentor</i>	<a href="http://www.mod-szer-tar.hu">www.mod-szer-tar.hu</a>	13:00-17:30 online
<b>Nyárs:</b> Mácsainé Tóbiás Valéria <b>Iskola:</b> Szurmayné Cozombolis Judit <b>Toldy:</b> Györgyi Istvánné <b>Mészáros:</b> Barcziné Dudás Bernadett <b>Lovas:</b> Mártonné Ruzsák Tímea	<b>Óvodatitkár műhely</b>	Mód-Szer-Tár Bt. <a href="http://www.mod-szer-tar.hu">www.mod-szer-tar.hu</a>	2025.01.15. szerda 14:00-17:00-ig
<b>Nyárs:</b> Gáspár Ilona Domak Sándorné <b>Iskola:</b> de: Bucsku Ferencné Gómán Edina du: Futó Tamásné Iskiné Czakó Mária <b>Toldy:</b> Gondorné Kecskés Klaudia Király Attiláné Némethné Szabados Edit <b>Mészáros:</b> Magyari Andrea Farkass Dorottya Sipekiné Balogh Karolina <b>Lovas:</b> Tóth Józsefné Sipos Lászlóné Fülöp Marianna	<b>Dajkaműhely</b>	Mód-Szer-Tár Bt. <a href="http://www.mod-szer-tar.hu">www.mod-szer-tar.hu</a>	2025.03.14. péntek 8:00-10:30 és 14:00-16:30

<b>Résztevők Telephely/ Név</b>	<b>A továbbképzés tárgya/megnevezése</b>	<b>Szervezője A képzés helye</b>	<b>Időpont</b>
Bakonyi Margit Soós Ilona <b>Dísz tér:</b> Keresztesné Svarcz Zsuzsanna Váradí Éva Szegedi Andrea			
<b>Nyárs:</b> Németh-Domak Éva Baloghné Fodor Zsuzsanna <b>Iskola:</b> Kis Éva Fehérdiné Tóth Alexandra Horváth Margit	<b>Pedagógiai asszisztens műhely I.</b>	Mód-Szer-Tár Bt. <a href="http://www.mod-szer-tar.hu">www.mod-szer-tar.hu</a>	02.28. péntek 8:00-11:00
<b>Nyárs:</b> Antonya Ildikó <b>Iskola:</b> Zelenik Ágnes Tokos Erika Ducza Andrea <b>Mészáros:</b> Kéfer-Varga Andrea Sziráki Cintia <b>Lovas:</b> Venczel Mónika Danajka Andrea Holló-Bihari Csenge	<b>Pedagógiai asszisztens műhely II.</b>	Mód-Szer-Tár Bt. <a href="http://www.mod-szer-tar.hu">www.mod-szer-tar.hu</a>	03.28. péntek 8:00-11:00 online
<b>Toldy:</b> Gálk Csilla <b>Mészáros:</b> Hegyesi Emma <b>Tigris:</b> Csiki Eszter <b>Lovas:</b> Bakonyiné Varga Krisztina	<b>„Öt állati szabadság” digitális képregény és oktatójáték képregény és oktatójáték - Állatvédelemmel kapcsolatos előadás</b>	<b>KÖZÖS ÜGYÜNK AZ ÁLLATVÉDELEM ALAPÍTVÁNY</b> Teve u.	09.27. péntek



**Allergiás és anafilaxiára hajlamos gyermekek óvodai ellátása - Oktatás**

<b>Telephelyek / Időpont</b>						
<b>Nyárs u.</b>	<b>Iskola u.</b>	<b>Toldy F. u.</b>	<b>Mészáros u.</b>	<b>Tigris u.</b>	<b>Lovas út</b>	<b>Dísz tér</b>
10.11. péntek	10.01. kedd	09.19. csütörtök	09.03. kedd	09.03. kedd	10.07. hétfő	10.21. hétfő

**Munka-, és tűzvédelmi oktatás:**

<b>Telephelyek / Időpont</b> 13.00-14.00 óráig						
<b>Nyárs u.</b>	<b>Iskola u.</b>	<b>Toldy F. u.</b>	<b>Mészáros u.</b>	<b>Tigris u.</b>	<b>Lovas út</b>	<b>Dísz tér</b>
09.18. szerda	09.11. szerda	09.17. kedd	09.05. csütörtök	08.29 csütörtök	09.19. csütörtök	09.09. hétfő

**Segítő tartalom:** Elsősegély-kisokos – 12-féle vészhelyzet és megoldásuk: <https://www.evamagazin.hu/l elkem/elsesegely-kisokos>

### 6.3.

<b>Szervezeti feltételek</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.</i></li> </ul> </li> <li>- Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?</li> <li>- Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?</li> <li>- Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?</li> <li>- <i>Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.</i></li> <li>- <i>A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés</i></li> </ul> </li> </ul>

### A pedagógiai munka feltételei – SZERVEZET

#### Helyzetelemzés

<p><b>ERŐSSÉGEK</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Szakmai munkaközösségek hatékony működtetése</li> <li>- <b>Elköteleződés a szervezetfejlesztés iránt → Kiemelt cél a telephelyi szervezetek megerősítése</b></li> <li>- Tudásmegosztó szervezeti kultúra alakítása</li> <li>- Közös részvétel kulturális programokon</li> <li>- Tapasztalatszerző szakmai programok, kirándulások szervezése, lebonyolítása</li> <li>- Telephelyi szintű nevelés nélküli munkanapok</li> <li>- A szervezet szociális érzékenysége → „Mert adni jó”</li> <li>- Továbbképzési és továbbtanulási lehetőségek</li> </ul>	<p><b>GYENGESÉGEK</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fluktuáció és a vele járó következmények</li> <li>- Nagy méretű intézményrendszer</li> </ul>
<p><b>LEHETŐSÉGEK</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mentori feladatok vállalása, gyakornoki megsegítések az utánpótláshoz</li> </ul>	<p><b>VESZÉLYEK</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiegész, túlterheltség</li> <li>- Humán erőforrás hiánya</li> <li>- Törvény okozta bizonytalanságok, feszültségek a szervezetben</li> </ul>

### Szervezetfejlesztési tartalmak – események – lehetőségek

A 2023-2024. nevelési év értékelési megállapításai, valamint az intézmény humán erőforrását érintő fluktuáció indokoltá tette, hogy kiemelt cél-, és feladatként kezeljük a szervezet megfelelő alakítását, a jó munkahelyi és tanulási légkör biztosítását. Első lépésként külső előadót kértünk fel a nevelési évet nyitó tanácskozásunk egyik programjaként. Az előadás számos ponton találkozott a kollégák szervezetről alkotott elképzeléseivel és elvárásaival. A gyakorlati példákat is bemutató előadás célja a gondolatok elindítása volt, a telephelyek közösségeinek elképzelései, illetve azok megvalósítása a nevelési év egyik fókusza kell, hogy legyen minden munkatárs részéről.

**A telephelyek által meghatározott azon tevékenységek, melyek hozzájárulhatnak a szervezeti klíma, a tanulószervezet, és a nevelés-fejlesztés optimális feltételeinek megteremtéséhez:**

Téma	Helyszín és időpont	Felelős
<b>Nyárs u.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Csapatépítő közös program, melynek célja az új munkatársak befogadásának megkönnyítése, egymás megismerése.</li> <li>– Csapatépítés: Közös szakmai tapasztalatszerző kirándulás szervezése.</li> </ul>	– 08.23. péntek	Aratóné Vágó Ibolya
	– 06.20. péntek	Aratóné Vágó Ibolya
<b>Iskola u.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Közösségépítő kirándulás a nevelőtestületi közösséggel</li> <li>– Önismeret és személyiségfejlesztés Pompás módszerekkel felnőttekkel</li> <li>– Nevelés nélküli munkanap keretében Pompás továbbképzésen való részvétel</li> <li>– Személyiségfejlesztő, önismeret fejlesztő Pompás módszerek beépítése</li> <li>– Szervezetfejlesztő szakmai nap, nevelés nélküli munkanap</li> <li>– Óvodapszichológusok által vezetett tréning óvodapedagógus, asszisztens, és dajka kollégáknak is külön szervezett időpontban</li> </ul>	– 08.30.péntek	Fucskó Mónika
	– 09.04.szerda	Méhes-Ménes Krisztina
	– 01.17. 18.	Méhes-Ménes Krisztina Fucskó Mónika
	– 2025.08.29.péntek	Fucskó Mónika
	– 2 havonta	Duray Zsófia Eszter
<b>Toldy F. u.</b>		

Téma	Helyszín és időpont	Felelős
<ul style="list-style-type: none"> <li>- munkatársaknak csapatépítő kirándulás</li> <li>- munkatársakkal rendszeres megbeszélések</li> <li>- gyermekeknek „Nyugi ovi program” a szociális segítő szervezésében</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tavasszal</li> <li>- heti rendszerességgel</li> <li>- második félévben 10 alkalom</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gáborné K. Dóra</li> <li>- Gáborné K. Dóra</li> <li>- Csizmadia Valéria, Pintér Anita</li> </ul>
<b>Mészáros u.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Közös programok szervezése, telephely szinten.</li> <li>- Tudásátadás - oviKRÉTA</li> </ul>		
<b>Tigris u.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tudásmegosztás - oviKRÉTA</li> <li>- Óvodapedagógus hallgató mentorálása</li> </ul>	-	
<b>Mészáros – Tigris együtt:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nevelés nélküli munkanapok közös megszervezése. (Év végi kirándulás.)</li> <li>- Ünnepek közös megélése.</li> </ul>	-	
<b>Lovas út</b> Karácsonyi szaloncukor készítés  Agyagzó, fazekas, szatyingos ház látogatása	11.15. Szamos-Marcipán  Hollókő 04.04.	Vehovszky Kinga  Vehovszky Kinga
<b>Dísz tér</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Óvodapszichológus által vezetett tréning</li> </ul>	Dísz tér tornaszoba: 09.26. csütörtök 01.16.csütörtök	Madaras Csabáné Madaras Csabáné
TÉR – bevezető képzés	09.24. csütörtök 8:00 – 11:30 Nyárs utca	Részt vesznek: Igazgató Telephely-vezetők Szakmai munkaközösség- vezetők
<b>Munkatársak mentálhigiénés megsegítésének folyamatos biztosítása</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Óvodapszichológusok által felajánlott időpontokban egyéni megsegítés</li> <li>- Óvodapszichológusok által vezetett tréning a telephelyek igényei szerint</li> </ul>	Duray Zsófia Telephely-vezetők

<b>Téma</b>	<b>Helyszín és időpont</b>	<b>Felelős</b>
<b>Szervezetfejlesztési nap minden telephelyen</b>	Telephelyek döntése szerint	Telephelyek vezetői
<b>Tudásmegosztás - A szakmatanuló szervezeti kultúra további erősítése</b>	<b>Intézményi gyakorlat szerint:</b> - Telephelyi értekezleteken - Nevelőtestületi tanácskozásokon - Elektronikus megosztásokkal	Igazgató, Telephely-vezetők Szakmai munkaközösség-vezetők
<b>Tudásmegosztás - Képző intézmények hallgatói gyakorlati képzésének támogatása</b>	- Igény szerint	Igazgató és telephelyek vezetői
<b>Középiskolások számára közösségi munka lehetőségének biztosítása – Az óvodapedagógusi pálya vonzó bemutatása</b>	Igény szerint	Telephelyek vezetői
<b>Kapcsolattartás a tartósan távol lévő kollégákkal (GYES, Nyugdíjas)</b> - Szakmai tartalmak e-mailben történő megosztása - Meghívásuk nevelőtestületi tanácskozásokra - Meghívásuk óvodai gyermek-, és felnőtt rendezvényekre	feladatvállalás szerint	Igazgató és telephelyek vezetői
<b>Pedagógiai esetmegbeszélések az óvodapszichológusok vezetésével</b>	Telephelyi szervezések szerint	Telephelyek vezetői
<b>Szakmai tapasztalatszerző programok– Telephelyi szint</b>	Munkatervi tartalom szerint	Telephelyek vezetői
<b>Családi nap a Czakó utcában</b>	Szervezés alatt Czakó utcai sportközpont	Igazgató Banai Viktória
<b>Ötletbörzék szervezése</b>	Igény szerint	Ötletbörze kezdeményezője

Téma	Helyszín és időpont	Felelős
<p>A „BRUNSZVIKI HAGYATÉK” tudatos kezelése.</p> 	<p><b>ÓVODÁK NAPJA 2025.06.02.</b></p> <p>Koszorúzás</p> <p>Alkotói pályázat (rajz stb. technikával A4 méret, plasztika, stb.) Határidő 05.20.kedd</p>	<p>Igazgató</p> <p>Telephelyi felelősök</p>
<p><b>Igazgatói pályázattal kapcsolatos feladatok ellátása</b></p>	<p>Szervezés szerint</p>	<p>szervezés szerint</p>
<p><b>Karitatív tevékenységek</b></p>	<p>Keressük környezetünkben az önkéntes segítségnyújtás lehetőségeit!</p>	
<p><b>Az intézmény adományozási gyakorlata - „Mert adni jó!” – Karácsonyi adománygyűjtés a családok bevonásával</b></p>		
<p>Nevelőmunkánk során az emberek közötti különbségek tiszteletben tartására, elfogadására és megértésére nevelünk, ezért óvodánk Gyermekvédelmi szakmai munkacsoportjának kezdeményezésével ebben a nevelési évben is karácsonyi gyűjtést szervezünk hátrányos helyzetű településen, hátrányos helyzetű családokban élő gyermek és idős emberek részére.</p> <p><b>A gyűjtés ideje: 11.25-től 12.09-ig</b>  <b>Adományozási koordinátor:</b> továbbra is Lendvai Lászlóné intézményfejlesztő és a Gyermekvédelmi Szakmai Munkaközösség  <b>Gyűjtés helye:</b> Telephelyek, majd átszállítás az Iskola utcába 12.11-től 12.13-ig  <b>Szállítás helyszín szervezés alatt:</b> 12. 14. vagy 15-én</p>		
<p><b>Webinár - SZAKMAI NAPOK a Gyógypedagógiai és Óvodapszichológusi szakmai munkaközösség szervezésében</b></p>		
<p>1. Pozitív fegyelmezés  <i>Előadó: Füstös Mónika</i></p> <p><i>Bővebben Füstös Móniról:</i>  <a href="https://www.instagram.com/pozitiv.fegyelmezes/">https://www.instagram.com/pozitiv.fegyelmezes/</a></p>	<p>11.22.  péntek  Mészáros u.  8:00-11:30</p>	<p>A Mészáros utcai telephely nevelés nélküli munkanapja – Minden érdeklődő kollégát szeretettel várnak.  Kulcsár Dorottya</p>

Téma	Helyszín és időpont	Felelős
<p>2. Asszertív kommunikációs tréning  <i>Előadó és tréner: <b>Rambala Éva</b></i></p> <p><i>Bővebben Rambala Éváról: <a href="https://rambala.hu/">https://rambala.hu/</a></i></p>	<p>11.19.  kedd  Dísz tér</p>	
<p>3. Bullying – Kortársbántalmazás  „...kutatóként, módszertani fejlesztőként és trénerként azon dolgoztam, hogy Magyarországon is jelen legyen az a tudás, ami alapján hatékonyan tudunk fellépni óvodás- vagy iskoláskorú gyermeket nevelő szülőként, szakemberként a kortársbántalmazás ellen – történjék az az óvodában, iskolában vagy az interneten.”  <i>Előadó: <b>Jármí Éva</b> pedagógiai szakpszichológus, bullying szakértő</i></p> <p><i>Bővebben dr. Jármí Éváról:  <a href="https://holahelyem.hu/dr-jarmi-eva-pszichologus-bullying-szakerto/">https://holahelyem.hu/dr-jarmi-eva-pszichologus-bullying-szakerto/</a></i></p>	<p>03.18.  kedd  Dísz tér</p>	Török Ágota
<p>4. Mentálhigiéné – mentális egészség fenntartása  <i>Előadó: <b>Mogyorósi - Révész Zsuzsanna</b> tanácsadó szakpszichológus</i></p> <p><i>Bővebben Dr. Mogyorósi - Révész Zsuzsannáról  <a href="https://www.metamorfozismuhely.com/dr-mogyoroacutesy-reacuteteveacutesz-zsuzsanna.html">https://www.metamorfozismuhely.com/dr-mogyoroacutesy-reacuteteveacutesz-zsuzsanna.html</a></i></p>	<p>....  péntek</p> <p>tavasszal  (szervezés alatt)</p>	Török Ágota

#### Megbízások és reszortfeladatok

Ssz.	Feladat / terület	Iskola u.	Toldy F. u.	Nyárs u.	Tigris u.	Mészáros u.	Lovas út	Dísz tér
1.	<b>Járványügyi feladatok koordinátora</b>	Balogh A.	Balogh A.	Balogh A.	Balogh A.	Balogh A.	Balogh A.	Balogh A.
2.	Kapcsolattartás társintézményekkel, szülőkkel, orvossal + képviselő	Fucskó M. Szurmayné C. J.	Gáborné K. D. Györgyi Iné	Aratóé V. I.	Hegyesi E.	Hegyesi E.	Vehovszky K	Madaras Csné.

Ssz.	Feladat / terület	Iskola u.	Toldy F. u.	Nyárs u.	Tigris u.	Mészáros u.	Lovas út	Dísz tér
3.	GAMESZ kapcsolattartó, Polgármesteri Hivatal posta	Szurmayné C. J.	Györgyi Iné	Aratóné V. Ibolya Mácsainé T. V.	Mártonné Ruzsák T.	Barcziné Dudás B.		Barcziné D. B.
4.	Tűz-, és munkavédelem	Riczuné I. K.	Györgyi Iné	Baloghné F. Zsuzsanna	Véghelyi Tné.	Hegyesi E.	Matits B.	Jani B.
5.	HACCP	Szurmayné C. J. Fucskó M.	Györgyi Iné	Perecsényi T.	Vörös- Horváth A.	Magyari A.	Vehovszky K.	Madaras Csné.
6.	Könyvtáros	Miskolczi E.	Gálik Cs.	Madaras H.	Kocsis É.	---	-	Szabó Sz.
7.	Tornaterem	Nagy A.	Horváth T.	Bolla Cs.	---	Schmal G.	Sipos Lné.	Szegfűné N.J.O.
8.	Bábszínház, színház	Kis É.	Lévai K.	Bíróné K. K.	Banai V.	Hegyesi E.	Matits B.	Szegfűné N.J.O.
9.	Kirándulás - Autóbusz	Fucskó M.	Gáborné K. D.	Aratóné V. I.	Csiki E.	Barcziné D. B.	Némethné O. E. Tóthné N. A.	Barcziné D. B.
10.	Korcsolya	-	Gálik Cs. Pintér A.			Hegyesi E.	-	-
11.	Úszás	-	-	Aratóné Vágó Ibolya	Szabó P.-né	Boldog E.	-	-
12.	Leltárfelelős: - nagy értékű - bútor - játék - textil - edény, evőeszköz	Fucskó M Szurmayné C. J.	Gáborné K. D. Györgyi Iné	Aratóné V. I. Mácsainé T. V. Lestánszki M.	Mártonné R. T. Hegyesi E. Banai V. Giraudné K. K.	Barcziné D. B. Hegyesi E. Boldog E. Sziráki C.	-	Madaras Csné. Barcziné D. B.
13.	Számítógép	Nagy A.	Óvodapedagógusok		Banai V.	Barcziné D. B.	-	Barcziné D. B.
14.	Főzőkonyha összekötő	Zelenik Á.	Mártonné R. T.	Perecsényi T.	Mártonné R. T.	Barcziné D. B.	Mártonné R. T.	Barcziné D. B.
15.	Egészségügyi könyvek,	Szurmayné C.	Györgyi Iné	Mácsainé T.	Mártonné	Barcziné	Mártonné	Barcziné D.



Ssz.	Feladat / terület	Iskola u.	Toldy F. u.	Nyárs u.	Tigris u.	Mészáros u.	Lovas út	Dísz tér
	foglalkozás-egészségügy	J.		V.	R. T.	D. B.	R. T.	B.
16.	Szertárfelelős	Duray Zs. E. Pintér-K. T.	Horváth T.		Csiki E.	Kókai G.	-	Keresztesné S. Zs.
17.	Szelektív kuka felelős	Szalai A, Brótya K.	Dajkák	Svarcz J.	Véghelyi Tné.	Sipekiné B. K.	-	-
18.	Központi- Faliújság felelős	Zelenik Á.	Horváth T.	Baloghné F. Zs.	Szabó Pné. Rostás B.	Sziráki C.	-	Madaras Csné.
	Kiírások, plakátok készítése, nyomtatása		Gálik Cs.	Aratóné V. I.	Banai V.	Hegyési E.	Vehovszky K	Madaras Csné.
19.	Fotózás felelős	Fucskó M.	Lévai K.	Mácsainé T. V.	Kocsis É.	Schmal G.	Matits B.	Madaras Csné.
20.	Egészségügyi doboz felelős	Szurmayné C. J.	Pintér A.	Aratóné V. I.	Banai V.	Hegyési E.	-	Madaras Csné.
21.	Szülői igényekre alapozott szolgáltatások vezetőivel történő kapcsolattartás	Fucskó M. Temesvári E. Riczuné I. K. Méhes-M. K.	Gáborné K. D.	Bíróné K. K.	Hegyési E.	Hegyési E.	-	-
22.	Kapcsolattartó: Művelődési Házzal	Pintér-K. T.	Lévai K.		Banai V.	Kéfer-V. A.	Schultz T.	-
23.	Pályázat figyelő	Egedi Zs.	óvodapedagógusok		Szabó Pné.	Boldog E.	Praefort Á.	-
24.	Nevelői értekezletről jegyzőkönyv vezetése	Tokos E.	Horváth T.	Madaras H.	Szabó Pné.	Boldog E.	Praefort Á.	Szegfűné N.J.O.
25.	Intézményi szakmai eseménynaptár szerkesztő	Egedi Zs.						

## 7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a Pedagógiai Programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

- *Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a Pedagógiai Programban?*
  - *Az intézmény folyamatosan nyomon követi a Pedagógiai Programjában foglaltak megvalósulását*
  - *A tervek nyilvánossága biztosított.*
- *Hogyan történik a Pedagógiai Programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?*

### **Rövid összefoglaló értékelés**

A pedagógusok beszámoltak a gyermekek érdeklődésére alapozott legsikeresebb tanulási tartalmakról, melyek megvalósításában gyakran számíthattak a családok aktív részvételére. Elvárás volt a pedagógusok irányába, hogy a tanulási tervek/projektek tervezése során követhető módon jelenjenek meg a Pedagógiai Programmal koherens nevelési év kiemelt céljai és feladatai (az SNI, BTM-es és tehetségígéretes gyermekeket érintő tartalmak = piros, a ZÖLD / zöldítő tartalmak = zöld, a nevelési év kiemelt cél/feladat = lila színnel) Ezen elvárás a jövőben is a tudatos tervezést hivatott támogatni, melyet a bevezetésre kerülő TÉR- szempontok sorában is megjelenítettünk.

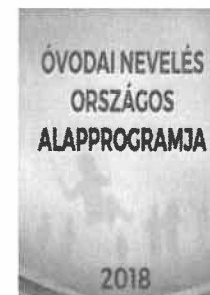
A pedagógus továbbképzés rendszerétől független tíz órás távoktatási képzésen kell részt venniük az óvodapedagógusoknak 2024. szeptember 1. és 2025. január 31. között, hogy „megújítsák” ismereteiket az Óvodai nevelés országos alapprogramjával kapcsolatban.

A képzés teljesítését és eredményét a pedagógusok új teljesítményértékelése során be kívánják számítani.

A képzés célja, hogy a pedagógus hivatása gyakorlása során alkalmazott tartalomszabályozókra vonatkozó ismereteit időről-időre megújítsa.

#### Intézményfejlesztői ajánlás:

- *Lehetőség szerint álljon rendelkezésre minden pedagógus számára az ONAP dokumentum.*
- *Szükség és igény szerint az intézmény berkein belül kerüljön sor egyéni vagy kiscsoportos felkészülésre.*
- *A felkészülés időszakában minden szakmai munkaközösségben és munkacsoportban kerüljön feldolgozásra az ONAP.*



Megrendelhető:  
[www.mod-szer-tar.hu](http://www.mod-szer-tar.hu)

**Pedagógiai gyakorlati munkánk során kiemelten fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:**

### **Az egészséges életmód alakítása**

Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása, a gyermek testi fejlődésének elősegítése ebben az életkorban kiemelt jelentőségű. Ezen belül az óvodai nevelés feladata:

- a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése;
- a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése;

- a gyermeki testi képességek fejlődésének segítése;
- a gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése;
- az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlenzsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása;
- a gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása;
- a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása;
- megfelelő szakemberek bevonásával – a szülővel, az óvodapedagógussal együttműködve speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása

#### **Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés**

**1. Az óvodáskorú gyermek egyik jellemző sajátossága a magatartásának érzelmi vezéreltsége.** Elengedhetetlen, hogy a gyermeket az óvodában érzelmi biztonság, állandó értékrend, derűs, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör vegye körül. Mindezt szükséges, hogy – a gyermeket már az óvodába lépéskor kedvező érzelmi hatások ériék; – az óvoda alkalmazottai és a gyermek, a gyermekek, valamint az óvodai alkalmazottak közötti kapcsolatot pozitív attitűd, érzelmi töltés jellemezze; – az óvoda egyszerre segítse a gyermek erkölcsi, szociális érzékenységének fejlődését, éntudatának alakulását, és engedjen teret önkifejező törekvéseinek; – az óvoda nevelje a gyermeket annak elfogadására, megértésére, hogy az emberek különböznek egymástól.

**2. A szocializáció szempontjából meghatározó a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása,** a gyermek erkölcsi tulajdonságainak (mint például: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség) és akaratának (ezen belül: önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának); szokás- és normarendszerének megalapozása.

**3. Az óvoda a gyermek nyitottságára épít,** és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldre és családra való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.

**4. A gyermeki magatartás alakulása szempontjából az óvodapedagógus, az óvoda valamennyi alkalmazottjának kommunikációja, bánásmódja és viselkedése modellértékű szerepet tölt be.**

**5. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében szükség szerint különösen jelentős az óvoda együttműködő szerepe az ágazati jogszabályokban meghatározott speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel.**

#### **Személyi feltételek**

1. Az óvodában a nevelőmunka középpontjában a gyermek áll.

2. Az óvodában a nevelőmunka kulcsszereplője az óvodapedagógus, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára. Jelenléte a nevelés egész időtartamában fontos feltétele az óvodai nevelésnek. Az óvodapedagógus elfogadó, segítő, támogató attitűdje modellt, mintát jelent a gyermek számára.

3. Az óvodapedagógusi tevékenységnek és az óvoda működését segítő nem pedagógus alkalmazottak összehangolt munkájának hozzá kell járulnia az óvodai nevelés eredményességéhez.

4. A sajátos nevelési igényű gyermek fejlesztése speciálisan képzett szakember közreműködését igényli.

5. A nemzetiséghez tartozó gyermekeket is nevelő óvodában dolgozóknak feladatuk, hogy megvalósítsák a nemzetiségi óvodai nevelés célkitűzéseit.

6. A migráns gyermekeket is nevelő óvodában dolgozóknak feladatuk lehetőséget teremteni ahhoz, hogy a gyermekek megismerhessék egymás kultúráját, anyanyelvét.

**8. Nem várt feladatok a nevelési év folyamán – *Jegyzetek a nevelési év során***

**8. Nem várt feladatok a nevelési év folyamán – *Jegyzetek a nevelési év során***

## LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

I. Készítette a nevelőtestület bevonásával Balogh Andrea és az Brunszvik Teréz Budavári Óvodák intézmény igazgatója.

Budapest, 2024.08.27.



*Balogh Andrea*

Balogh Andrea  
óvodaigazgató

II. Az óvoda nevelőközössége a Munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott.

Budapest, 2024.08.27.

*Fucskó Mónika*

Fucskó Mónika  
nevelőtestület nevében

III. Az óvoda köznevelési foglalkoztatotti közössége a Munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított tájékoztatói jogát korlátozás nélkül gyakorolta.

Budapest, 2024.08.27.

*Mártonné Ruzsák Tímea*

Mártonné Ruzsák Tímea  
köznevelési foglalkoztatotti közösség nevében

IV. Az óvodában működő Szülők Közössége/Szülői Szervezet a Munkatervet elektronikus formában megkapta, a dokumentumot az intézmény igazgatója nyilvánosságra hozta:

Budapest, 2024.08.26.

Szabó-Feiertag Zsófia  
szülők közössége nevében

V. Az óvoda nevelőtestülete **át nem ruházható jogkörében** a 2024/2025. nevelési évre szóló Munkatervét a 2024.08.27. napján tartott határozatképes ülésén a .1./2024. (SZA) számú határozatával, 100%-os igenlő szavazattal **ELFOGADTA**. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Budapest, 2024.08.27.

Fucskó Mónika  
a nevelőtestület nevében névaláírás

VI. Az óvoda 2024/2025. nevelési évre szóló Munkatervét a fenntartó ...../KKB. 2024. (.....) számú határozatával döntési hatáskörében **JÓVÁHAGYTA**.

Kelt: .....

P.H.

.....  
fenntartó

## ÓVODAIGAZGATÓI NYILATKOZAT

**Az intézmény felelős igazgatójaként, Balogh Andrea nyilatkozom, hogy a Brunszvik Teréz Budavári Óvodák (1026 Budapest, Nyárs u. 2-4 sz.) 2024/205. nevelési évre szóló MUNKATERVE a fenntartóra a rendelkezésünkre álló költségvetési kereten felül többletkötelezettséget nem ró.**

Abban az esetben, ha az intézmény épületének és/vagy udvarának felújítására/fejlesztésére/bővítésére a 2024. vagy 2025. évre vonatkozóan a Képviselő-testület döntést hozna, úgy az aktuális költségvetésben szerepeltek szerint szükséges eljárni.

Budapest, 2024.08.27.



*Balogh Andrea*

Balogh Andrea  
óvodaigazgató



## NYILATKOZAT SZÜLŐI KÖZÖSSÉGI/SZÜLŐI SZERVEZETI VÉLEMÉNYEZÉSI JOG GYAKORLÁSÁRÓL

A Brunsvik Teréz Budavári Óvodák (székhely: 1016 Budapest, Nyárs u. 2-4.) Szülői Közössége/Szervezete az intézmény 2024/2025. nevelési évre szóló Munkatervét megismerte, véleményének kifejezésére az intézmény lehetőséget biztosított.

A Szülői Közösség/Szervezet a Munkaterv megvalósítását támogatja, az abban foglaltakkal egyetért.

A Szülői Közösség/Szervezet nevében:



.....  
Szabó-Feiertag Zsófia

Budapest, 2024.08.26.