



Sürgősségi előterjesztés

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének

2022. december 15-i rendes ülésére

a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal és a Magyar Posta Zrt. közötti szerződés módosítása kihelyezett posta szolgáltatás igénybevételéről

A képviselő-testületi ülés formája: nyilvános ülésen tárgyalandó

Elfogadásához szükséges többség: egyszerű többség

Az előterjesztést előzetesen tárgyalja: Gazdasági és Jogi Bizottság

Az előterjesztés készítéséért
felelős:

Az előterjesztés
tárgyalásra alkalmas:

Az előterjesztést a Képviselő-
testület ülésére benyújtom:

Koncsek Mária
csoportvezető

dr. Németh Mónika
jegyző

Váradiné Naszályi Márta
polgármester

1. Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kormány 2022. szeptember 20-án közzétette az egyes intézmények veszélyhelyzeti működéséről szóló 353/2022. (IX. 19.) Korm. rendeletet és az egyes intézmények földgázfelhasználásának szabályozásáról szóló 354/2022. (IX. 19.) Korm. rendeletet, amelyek hatálya alá tartozik a Magyar Posta is. Ennek értelmében a Magyar Posta Zrt. (a továbbiakban: Magyar Posta) számos megtakarítási intézkedést hozott.

2022. szeptember 30-án kelt levelükben tájékoztattak bennünket két kerületi posta bezárásáról. A Fő utca 4. szám alatti Budapest 114 posta 11. számú kirendeltség, illetve a Vérmező út 8. szám alatti Budapest 18 posta 2022. október 8-tól nem üzemel.

2022. október 28-án kelt levelükben jelezték, hogy 2022. november 12-től több, jellemzően alacsony forgalmú posta működésének ideiglenes szüneteltetéséről döntöttek. A kerületünkben a Dísz tér 15. szám alatt működő Budapest 1 számú posta, az Alkotás utca Déli pu. működő Budapest 12 számú posta, illetve a Batthyány utca 1. szám alatti Budapest 15 számú posta működtetése került szüneteltetésre. Ennek következtében az I. kerület területén egyetlen postahivatal maradt nyitva: a Pauler utca 3. szám alatti Budapest 13. számú posta.

A feni előzmények után írt megkeresésem eredményeként egyeztető megbeszélésen vettem részt dr. Fónagy János államtitkát úrnál. Az egyeztetésen arra kaptam ígéretet, hogy néhány napon belül megkeres a Magyar Posta képviselője és tájékoztat azokról a feltételekről, amelyek alapján lehetősége nyílik az Önkormányzatnak döntést hoznia a kerületi működésben szüneteltett posták visszanyitására, szükséges költségek átvállalásáról, fedezetének biztosításáról.

A fenti egyeztetést követően 2022. december 7-én keresett fel a Magyar Posta képviselőjével Farkas L. Balázs területi igazgató. Az egyeztetésen elhangzottak alapján az alábbi forgalmi adatokról tudom tájékoztatni a képviselő-testületet. A Díszteri posta a kerületi forgalom 10-11 %-át, a Batthyány utcai és a Pauler utcai posták a 25 %- 25%-át bonyolították. A Déli pu-i posta pedig elsősorban az átutazók részére nyújtotta szolgáltatásait. Ezért is érthetetlen, hogy a kerület két azonos forgalmat bonyolító postáját, amelyek a várszoknya két oldalán találhatóak, mért kezeli eltérően a Magyar Posta. Az egyeztetésen kértem a fenti adatok írásbeli megküldését, de a megküldött levélben ez nem történt meg, ezért azt dokumentált módon nem tudom a képviselő-testület rendelkezésére bocsátani.

Az előterjesztés mellékletét képező „Postai szolgáltatóhely visszanyitása” tárgyú levél tájékoztatása szerint abban az esetben van lehetőség postai szolgáltatóhely szünetelésének megszüntetésére, ha a kerület ezt szolgáltatásként igénybe veszi, és az ezzel kapcsolatos díjat megfizeti. A szolgáltatás igénybevétele és a díj megfizetésének átvállalása esetén is az alábbi három szolgáltatóhelyből is csak egy visszanyitására lesz lehetőség. A három posta szolgáltatási díját az alábbiakban jelölték meg:

Postai szolgáltatóhely neve	Postai szolgáltatóhely címe	Szolgáltatás éves nettó díja Ft
Budapest 1 posta	1014 Budapest I. Dísz tér 15.	39.603.000
Budapest 12 posta	1013 Budapest I. Alkotás utca Déli pu.	67.734.000
Budapest 15 posta	1015 Budapest I. Batthyány utca 1.	66.115.000

A Déli pu- i Budapest 12 posta visszanyitása nem szerepel a terveink között, tekintve hogy a kerület lakói szempontjából a három lehetőség közül a legkevésbé jelentős.

A szolgáltatás díja tartalmazza a visszanyitásra kerülő szolgáltatóhely üzemeltetési és működési költségeit, a szolgáltatóhely működéséhez kapcsolódó munkabéreket és a Magyar Posta egészének működéséhez kapcsolódó szolgáltatóhelyre visszaosztott arányos költségeket is. (ezek az információk is csak a szóbeli egyeztetésen hangzottak el, az írásbeli tájékoztatás nem tartalmazza). A részletes számításokat szintén nem bocsátotta rendelkezésünkre a Magyar Posta.

A jelenleg az Önkormányzat és a Magyar Posta között nincs szolgáltatási szerződés. Hatályos szerződés a Budapest I. ker. Budavári Önkormányzat Polgármesteri Hivatal és a Magyar Posta között van, mely 2010. április 26-án került megkötésre küldeményforgalmi szolgáltatásokra, illetve díjhitelezés igénybevételére. Ezt a szerződést kívánja módosítani a Magyar Post a kihelyezett posta szolgáltatás igénybevételére. A szerződésmódosítás 2023. január 1-től határozott időtartamra, 18 hónapra szól (18 hónapos időtartam fix, eltérésre nincs lehetőség). Az igénybe vett szolgáltatás ellenértékét naptári negyedévenként előre, a tárgynegyedévet megelőző naptári negyedév utolsó naptári hónapjának tizenötödik napjáig (a 2023. január 1-én kezdődő naptári negyedév esetében legkésőbb 2023. január 1-én) kell kiegyenlíteni.

Nehéz döntés előtt áll a Képviselő-testület, jelenleg egy állami monopóliumban lévő szolgáltatás kerületi lakosok részére történő biztosítás érdekében kell jelentős költséget vállalni, mégpedig úgy, hogy a szolgáltatást nem az Önkormányzattal, hanem a Polgármesteri Hivatal postai szolgáltatás igénybe vételére kötött szerződés keretében kell megrendelni.

A szerződés módosítása a 2022. évi, a 2023. évi és a 2024. évi költségvetésre is kihatással van. Az első negyedévi díjat már az idei költségvetésben biztosítani kell. Fedezete az általános tartalék soron rendelkezésre áll.

A fedezet 2023. és 2024. évi költségvetésben történő biztosításáról is döntést kell hozni a szolgáltatás igénybevétele esetén.

Annak érdekében, hogy az visszanyitás 2023. január 2-án megvalósulhasson, 2022. december 12-ig kérték visszajelzésünket, hogy kívánjuk-e a szerződésmódosítással a kihelyezett postai szolgáltatást igénybe venni, illetve, hogy melyik szolgáltatóhelyen szeretnénk ezt igénybe venni. Szóban tájékoztattam Területi Igazgató urat, hogy a döntés Képviselő-testületi hatáskör, legkorábban december 15-én dönthet erről a testület, ez indokolja az előterjesztés sürgős megtárgyalását.

Szóbeli egyeztetésen kezdeményeztem, hogy ha a Képviselő-testület a szolgáltatás megrendelése mellett dönt, az Önkormányzat működtethessen egy tanácsadó pontot a helyi lakosok részére a postai szolgáltatóhely ügyfélterében. Sajnos a tájékoztató levél szerint erre a szerződéstől függetlenül kerülhet sor (a megnyitás részleteiről szóló szóbeli egyeztetésen elhangzottak alapján erre vagy nem lesz mód, vagy külön szerződésben külön díjfizetés ellenében lenne lehetőség).

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 46. § (1) bekezdése alapján az ülés nyilvános. Az Mötv. 50 §-a alapján levezethető főszabály szerint a képviselő testület egyszerű többséggel szavaz.

Kérem a Képviselőket az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására

2. Döntési javaslat

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

.../2022. (...) önkormányzati határozata

Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal és a Magyar Posta Zrt. közötti szerződés módosítása kihelyezett posta szolgáltatás igénybevételére

A. változat

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy hozzájárul ahhoz, hogy Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatala és a Magyar Posta Zrt. között létrejött szolgáltatási szerződés a Magyar Posta Zrt. által megküldött a határozat melléklete szerinti tartalommal módosuljon a Budapest 15 posta tekintetében azzal, hogy a nyújtandó szolgáltatás tartalmilag megegyezik a korábban a Magyar Posta Zrt. által nyújtott postai szolgáltatás tartalmával. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt a szerződésmódosítás megkötésére.
2. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a szerződésmódosítás fedezetét 2022. évet érintően 16.528.750 Ft + áfa összegben az általános tartalék terhére biztosítja a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal részére.
3. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Budapesti I. kerület Budavári Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II.28.) önkormányzati rendelet szerint a Magyar Posta Zrt-vel kihelyezett posta szolgáltatás igénybevételéről szóló szerződés fedezetének biztosítása érdekében az előirányzat-átcsoportosításról a következők szerint dönt

ELŐIRÁNYZAT-CSÖKKENTÉS		
Előirányzat megnevezése	Költségvetési sor	Összeg (eFt)
Általános tartalék K513	6. melléklet Általános tartalék	20.992

ELŐIRÁNYZAT-NÖVELET		
Előirányzat megnevezése	Költségvetési sor	Összeg (eFt)
Egyéb szolgáltatások K337	3. melléklet Egyéb szolgáltatások K337	16.529
Működés célú előzetesen felszámított áfa K351	1. melléklet Működési célú előzetesen felszámított áfa K351	4.463
Összesen		20.992

4. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete kötelezettséget vállal arra, hogy a 2023. évi költségvetésben 66.115.000 Ft +áfa, a 2024. évi költségvetésben 16.528.750 Ft + áfa összegben kiadási előirányzatként a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal részére biztosítja.

Határidő: 2022. december 23.

Felelős: jegyző

Végrehajtásért felelős: Iratkezelési csoport

B. változat

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatala és a Magyar Posta Zrt. között létrejött szolgáltatási szerződés a Magyar Posta Zrt. által megküldött, a határozat melléklete szerinti tartalommal módosuljon a Budapest 1 posta tekintetében azzal, hogy a nyújtandó szolgáltatás tartalmilag megegyezik a korábban a Magyar Posta Zrt. által nyújtott postai szolgáltatás tartalmával. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt a szerződésmódosítás megkötésére.
2. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a szerződésmódosítás fedezetét 2022. évet érintően 9 900 750 Ft + áfa összegben az általános tartalék terhére biztosítja a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal részére.
3. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Budapesti I. kerület Budavári Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II.28.) önkormányzati rendelet szerint a Magyar Posta Zrt.-vel kihelyezett posta szolgáltatás igénybevételéről szóló szerződés fedezetének biztosítása érdekében az előirányzat-átcsoportosításról a következők szerint dönt

ELŐIRÁNYZAT-CSÖKKENTÉS		
Előirányzat megnevezése	Költségvetési sor	Összeg (eFt)
Általános tartalék K513	6. melléklet Általános tartalék	12.574

ELŐIRÁNYZAT-NÖVELÉS		
Előirányzat megnevezése	Költségvetési sor	Összeg (eFt)
Egyéb szolgáltatások K337	3. melléklet Egyéb szolgáltatások K337	9.901
Működés célú előzetesen felszámított áfa K351	1. melléklet Működési célú előzetesen felszámított áfa K351	2.673
Összesen		12.574

4. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete kötelezettséget vállal arra, hogy a 2023. évi költségvetésben 39.603.000 Ft +áfa, a 2024. évi költségvetésben 9 900 750 Ft + áfa összegben kiadási előirányzatként a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal részére biztosítja.

Határidő: 2022. december 23.

Felelős: jegyző

Végrehajtásért felelős: Iratkezelési csoport

C. változat

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte a Magyar Posta Zrt. I. kerületi postahely-szüneteltetéssel érintett postafiókok visszanyitásával kapcsolatos szolgáltatási ajánlatát és azzal nem kíván élni.

Határidő: 2022.december 23.

Felelős: Jegyző

Végrehajtásban közreműködik: Iratkezelési Csoport

3. Az előterjesztés mellékletei

1. melléklet: A Magyar Posta Zrt. és a Budapest I. ker. Budavári Önkormányzat Polgármesteri Hivatal között 2010. április 26-án között szerződés
2. melléklet: A Magyar Posta Zrt. postai szolgáltatóhely visszanyitásáról szóló 2022. december 7-én kelt levele
3. melléklet: A Magyar Posta Zrt. által küldött szerződés módosítás tervezete és annak 2 db melléklete

SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a **Magyar Posta Zrt.**

Székhely: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6.
Postacím: 1540 Budapest
Cégjegyzékszám: 01-10-042463
Adószám: 10901232-2-44
Számlavezető pénzüintézet: Erste Bank Hungary Nyrt.
Pénzforgalmi jelzőszám: 11991102-02102775

- továbbiakban: **Szolgáltató** -

másrészről **Budapest I. ker. Budavári Önkormányzat Polgármesteri Hivatal**

Székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
Postacím: 1250 Budapest, Pf. 35.
Számházi cím: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
Cégjegyzékszám: 501002
Adószám: 15501002-2-41
Számlavezető pénzüintézet: Raiffeisen Bank
Pénzforgalmi jelzőszám: 12010154-00379543-00100000
Vevőkód: 10102967

Megállapodás azonosító:
- továbbiakban: **Igénybevevő** -

(a továbbiakban a Felek bármelyike: **Fél**, együttesen **Felek**) között, alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek és tartalom szerint:

1. A szerződés tárgya

1.1. Az Igénybevevő a jelen szerződés (a továbbiakban: **Szerződés**), illetve a Küldeményforgalmi Üzletszabályzat, vagy az egyéb tárgyú általános szerződési feltételek (ÁSZF-ek) szerinti feltételekkel jogosult igénybe venni a Szolgáltató által a Küldeményforgalmi Üzletszabályzat, az egyéb tárgyú ÁSZF-ek, illetve a Szerződés alapján biztosított küldeményforgalmi és egyéb tárgyú szolgáltatásokat, illetve az egyes szolgáltatásokhoz kapcsolódó kiegészítő feltételrendszert.

2. A Felek együttműködése

2.1. Az Igénybevevő köteles biztosítani a Szolgáltató részére a Szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítéséhez szükséges feltételeket (pl. belépési engedély, szerződészerű előfeldolgozás).

2.2. A Felek a saját személyüket érintő azonosító adatokban, a statisztikai-, illetve az üzletmenetet meghatározó adatokban, továbbá a kijelölt kapcsolattartókat megjelölő 1. sz. melléklet-, illetve az egyes mellékletekhez kapcsolódó függelék tartalmában bekövetkező esetleges változásról írásos formában (az Igénybevevő részéről a Szolgáltató kijelölt kapcsolattartójának címezve) tájékoztatják egymást. Az egyes mellékletekhez kapcsolódó függelék tartalmában bekövetkező esetleges változás az arról szóló értesítés kézhezvételének napját követő 5. napon hatályosul, vagyis a Szerződés írásos formájú módosítása nélkül is a függelék részévé válik (ez a rendelkezés nem vonatkozik a függelékben esetlegesen feltüntetésre kerülő árakra, díjakra, ezek megváltoztatásához írásos formájú szerződésmódosításra van szükség). A változásról az adott Fél kijelölt kapcsolattartója haladéktalanul értesíti az érdekelt szervezeti egységeket, illetve megteszi a szükséges intézkedéseket. Az e pontban foglalt rendelkezés nem alkalmazható abban az esetben, ha az Igénybevevő által kezdeményezett módosítást a Szolgáltató nem fogadja el, és erről (illetve ennek lehetőségéről) az Igénybevevőt legkésőbb a változásról szóló értesítés kézhezvételének napját követő 5. napon írásos formában értesíti.

3. A szolgáltatások ellenértéke (árak)




Az igénybe vett szolgáltatások árait a Szerződés határozza meg, illetve, ennek hiányában, a Szolgáltató Küldeményforgalmi Üzletszabályzatában foglalt mindenkor hatályos díjszabása, vagy az egyes ÁSZF-ek.

4. Felek közötti elszámolás

4.1. A szolgáltatások ellenértékének a számlázását a Szolgáltató Gazdasági Szolgáltató Központjának Vevő Irodája végzi.

4.2. Az Igénybevevő a teljesített szolgáltatások ellenértékét legkésőbb az elszámolási időszakot követő 8. munkanapig kiállított számla alapján banki átutalással köteles megfizetni a számlán szereplő bankszámla számra. A számlán feltüntetett fizetési határidőt a Szolgáltató a számla kiállításától számítja, az Igénybevevő részére 8 banki napos fizetési határidő, valamint 4 munkanap postai kézbesítési idő figyelembe vételével. Az elszámolási időszakról készült számla teljesítési időpontja az ÁFA törvény 58. §-a értelmében a fizetési határidő.

4.3. Amennyiben az Igénybevevő díjhitel mellékletben meghatározott elszámolási ciklusa eltér a szerződés bármely más mellékletében meghatározott elszámolási ciklustól, úgy az Igénybevevő tudomásul veszi, hogy a tárgyhoz utolsó díjhitellel érintett szolgáltatás ellenértékéről szóló számlájában kerül kiszámlázásra az eltérő számlázási ciklusú, de a díjhitellel érintett szolgáltatásával együtt (egy számlán) számlázandó szolgáltatás ellenértéke is, a számlán valamennyi szolgáltatás esetében az elszámolási időszakként a díjhitellel érintett szolgáltatásával azonos elszámolási időszak kerül feltüntetésre.

4.4. Ha az Igénybevevő a fizetési kötelezettségét késedelmesen teljesíti, úgy a késedelembe esés időpontjától kezdődően a Ptk. 301./A § (2) bekezdésében meghatározott mértékű késedelmi kamatot köteles fizetni.

4.5. Számlareklamáció

4.5.1. Az Igénybevevő a számlával kapcsolatos észrevételét, reklamációját egy alkalommal, a „C” jelű melléklet részét képező „Reklamáció Bejelentő Adatlap” nyomtatvány kötelező és teljes körű felhasználásával (kitöltésével) és a számla másolatának egyidejű megküldésével teheti meg, részletesen köteles nyilatkozni többek között a reklamáció okáról, és az általa elfogadott teljesítés összegéről. Az Igénybevevő az elfogadott teljesítésről szóló nyilatkozatát, valamint a reklamáció okának leírását és a vitatott teljesítéssel kapcsolatos valamennyi bizonylat másolati példányát postai úton küldi meg a Szolgáltató Központi Ügyfélszolgálati Irodájának címére (cím: 3512 Miskolc). Az Igénybevevő kötelezettséget vállal arra, hogy számlareklamációit a számlán szereplő fizetési határidőig teszi meg.

4.5.2. A számlareklamáció elbírálásának határideje:

- a) A Postai szolgáltatási szerződések ellenértékéről szóló számlákat érintő reklamációk esetében (akkor, ha abban az Igénybevevő azt állítja, hogy a Szolgáltató által nyújtott szolgáltatás, vagy a Szolgáltató alkalmazottjának munkavégzése nem felel meg a jogszabályi előírásoknak, illetve a Küldeményforgalmi Üzletszabályzatban foglaltaknak): a postai szolgáltatások ellátásáról és minőségi követelményeiről szóló 79/2004. (IV.19.) Korm. rendelet 35.§-ának (7) bekezdése szerinti elintézési határidő.
- b) Egyéb esetben: a számlareklamáció kézhezvételétől számított 30 nap (a 30 napos határidő, indokolt esetben egyszer, további 30 nappal meghosszabbítható).

Abban az esetben, ha a Szolgáltató a számlareklamáció elbírálásának Szerződésben foglalt határidejét neki felróható okból túllépi, úgy a számlareklamáció elbírálására nyitva álló határidő lejárt és a számlareklamáció tényleges elbírálása közötti időszakra semminemű késedelmi kamatra nem jogosult.

4.5.3 A formai kifogások elbírálása:

- a) Jogos, de az Igénybevevőnek fel nem róható okból származó kifogás esetén a Szolgáltató visszakéri (szornírozza) az eredeti számlát, és új számlát küld, melynek összegét az Igénybevevő köteles a számlán szereplő fizetési határidőre kiegyenlíteni. A fizetési határidőt a

Handwritten signature and initials:
Handwritten signature: *Rey*
Handwritten initials: *W*
Handwritten text: *Tobalab.*

Szolgáltató az új számla kiállításától számítja, 8 banki napos fizetési határidő, valamint 4 munkanap postai kézbesítési idő figyelembe vételével.

- b) Jogos, az Igénybevevőnek felróható okból származó kifogás esetén visszakéri (sztorzírozza) az eredeti számlát, és új számlát küld. A fizetési határidőt a Szolgáltató az eredeti (reklamált) számla kiállításától számítja.
- c) Nem jogos kifogás az eredeti számla megfizetésére nem jár halasztó hatállyal.

4.5.4. A tartalmi kifogás esetén az Igénybevevő köteles a nem kifogásolt teljesítés ellenértékét a számlán feltüntetett határidőre kiegyenlíteni. A Szolgáltató a számlareklamáció lezárásától számított 5 munkanapon belül - amennyiben a számlareklamáció részben, vagy teljes egészében jogos volt - helyesbítő számlát állít ki (és ad postára), mely az eredeti számlát az Igénybevevő és a Szolgáltató által elismert teljesítés szerint módosítja. A Szolgáltató a nem kifogásolt tételek után, továbbá a nem jogos számlareklamáció-, vagy számlareklamáció-rész miatt késedelmesen fizetett összeg után jogosult az eredeti számlán szereplő fizetési határidőtől számított, 4.4. pont szerinti mértékű késedelmi kamatot felszámítani.

5. A Szerződés hatálya

5.1. A Szerződést a Felek határozatlan időre kötik. A Felek a Szerződés rendelkezéseit 2010.02.22 napjától rendelik alkalmazni (e rendelkezéstől a Felek, az adott mellékletet érintően eltérhetnek, és az adott mellékletben foglaltak alkalmazását az abban meghatározott időponttól rendelhetik el). A Szerződés, illetve eltérés esetén az adott melléklet alkalmazásának kezdőnapjával valamennyi, az Igénybevevővel megkötött és a Szerződéssel (vagy a Szerződés részét képező bármelyik hatályos melléklettel) azonos tárgyú korábbi szerződés, illetve megállapodás hatályát veszíti.

5.2. A Szerződés, a 2.2. pontban foglalt kivételekkel, kizárólag a Felek egybehangzó akaratnyilatkozatával, írásban módosítható vagy egészíthető ki.

5.3. A Szerződést bármelyik Fél a másik Félhez intézett nyilatkozatával 30 napos felmondási idővel, írásos formában, indokolás nélkül felmondhatja. A mellékletek, szintén írásos formában, 30 napos felmondási idővel, külön – külön is felmondhatóak, egy vagy több melléklet felmondása önmagában még nem érinti a Szerződés hatályát. A felmondási idő kezdőnapja minden esetben az erről szóló értesítés kézhezvételének a napja.

5.4. Ha valamelyik Fél a másik Fél ésszerű (minimum 3 munkanapos) határidőt tartalmazó írásbeli felszólítása ellenére sem teljesíti szerződéses kötelezettségét, vagy súlyos szerződésszegést követ el, a másik Fél jogosult a szerződésszegéssel érintett szolgáltatásra vonatkozó melléklet, illetve – súlyos szerződésszegés esetén – a teljes Szerződés azonnali hatályú felmondására. A Felek a Szolgáltató részéről különösen az adatvédelmi és titoktartási kötelezettségre vonatkozó előírások be nem tartását, az Igénybevevő részéről pedig a fizetési kötelezettségek megszegését tekintik súlyos szerződésszegésnek (az Igénybevevő fizetési késedelmese esetén a Szolgáltató, az e pontban foglalt szankció helyett, az 5.6. pontban foglaltakat is alkalmazhatja, mindez azonban a súlyos szerződésszegés tényét nem érinti).

5.5. Azon, a Szerződés alapján fennálló jogok és kötelezettségek, amelyeknek természetüknél fogva továbbra is fenn kell maradniuk, különös tekintettel a titoktartási kötelezettségre vonatkozó rendelkezésekre, a Szerződés megszűnését követően is hatályban maradnak.

5.6. Amennyiben az Igénybevevő fizetési késedelembe esik, de a Szolgáltató mellőzi az 5.4. pont szerinti jogkövetkezmény alkalmazását, továbbá, ha a Szolgáltató tudomására jut, hogy az igénybevevő ellen csődeljárás, felszámolási-, végelszámolási-, adósságrendezési eljárás, vagy egyéb ilyen jellegű eljárás van folyamatban, illetőleg egyéb forrásból olyan információ jut tudomására, amely az Igénybevevő fizetési képtelenségére, nehéz gazdasági helyzetére vonatkozik – a postai küldemények felvételére- feldolgozására-, továbbítására- és kézbesítésére vonatkozó kötelezettségét előzetes bérmentesítés vagy azonnali készpénzfizetés ellenében teljesítve – jogosult a Szerződésben foglalt szolgáltatásait, vagy azok egy részét szüneteltetni mindaddig, amíg az Igénybevevő megfelelő biztosítékot nyújt a szolgáltatások díjának kifizetésére (átutalásos fizetési módról való letiltás). Az e

Heuy
W
Földes L.

pont szerinti intézkedés foganatosítására a fizetési-, illetve biztosítéknyújtási felszólításban foglalt határidő eredménytelen elteltét követően kerülhet sor. Amennyiben az Igénybevevő a Szerződés szerint olyan postai szolgáltató helyen adja fel a postai küldeményeit, ahol készpénzfizetésre nincsen mód (pl. OLK), úgy, az átutalásos fizetési módról való letiltás időbeli hatálya alatt, a postai szolgáltatásokat e feladási hely helyett a Szolgáltató kapcsolattartójával lefolytatott egyeztetés eredményeképpen meghatározott postai szolgáltató helyen veheti igénybe.

5.7. A Felek megállapodnak abban, hogy az egyes szolgáltatások biztosításának konkrét feltételeit meghatározó mellékletek, az adott mellékletre kiterjedő hatállyal, az e (5.) pontban foglalt rendelkezéstől eltérhetnek, azzal, hogy a Szerződés megszűnése esetén megszűnik a Szerződés részét képező valamennyi melléklet is, függetlenül attól, hogy az azokban részletezett szolgáltatások valamelyike (vagy mindegyike) vonatkozásában a Szolgáltató egy meghatározott határnapig vállalta a szolgáltatás igénybevevő részére történő biztosítását.

6. A Szerződés értelmezése, jogviták rendezése

6.1 Amennyiben a Szerződés törzs része és az egyes mellékletek között tartalmi jellegű eltérés mutatkozik, úgy az adott mellékletben foglaltakat kell alkalmazni.

6.2. Az Igénybevevő tudomásul veszi (elfogadja), hogy a Szerződés tárgyi hatálya alapvetően a Szerződés, a Küldeményforgalmi Üzletszabályzat, illetve az egyéb tárgyú ÁSZF-ek alapján szabályozott szolgáltatások igénybevételének feltételeire, illetve az egyes szolgáltatásokhoz kapcsolódó kiegészítő feltételrendszerre terjed ki.

6.3. Mivel a küldeményforgalmi szolgáltatások részletes technológiai és egyéb szabályait (pl. küldemények címzése, kedvezményrendszer) a Küldeményforgalmi Üzletszabályzat határozza meg, annak megváltozása – a Felek ellentétes tartalmú, írásba foglalt megállapodásának hiányában – automatikusan, a Küldeményforgalmi Üzletszabályzat módosításának napjával egyidejűleg módosítja a Szerződés megfelelő rendelkezéseit (függetlenül attól, hogy a Szerződés adott része szó szerinti-, vagy csak tartalmi szempontból követi a Küldeményforgalmi Üzletszabályzat megváltozott rendelkezését). A Felek e rendelkezést értelemszerűen alkalmazni rendelik arra az esetre is, ha a Szolgáltató az adott szolgáltatást nem a Küldeményforgalmi Üzletszabályzat, hanem valamely egyéb tárgyú ÁSZF figyelembevételével biztosítja.

6.4. A Felek törekednek arra, hogy a Szerződéssel kapcsolatban köztük felmerülő bármiféle nézeteltérést vagy vitát békés úton, közvetlen tárgyalások révén rendezzenek. Ha az egyeztetés nem vezet eredményre, úgy a Felek kölcsönösen alávetik magukat - pertárgy értéktől függően - a Szerződés Szolgáltató részéről történő aláírásának helyeként megjelölt település esetében általánosan eljáró városi-, vagy megyei (Fővárosi) bíróság kizárólagos illetékességének.

6.5. A Felek a magyar joghatóságot kötik ki, a Szerződés hiteles példányai a magyar nyelvű példányok. A Szerződésben nem szabályozott kérdések vonatkozásában:

- a) a postai tevékenységet meghatározó mindenkor hatályos jogszabályok, amelyek közül a Szerződés aláírásakor a legfontosabban az alábbiak:
 - a postáról szóló 2003. évi CI. Törvény,
 - a postai szolgáltatások ellátásáról és minőségi követelményeiről szóló 79/2004. (IV.19.) kormányrendelet
 - a belföldi fenntartott postai szolgáltatások legmagasabb hatósági díjairól szóló hatályos jogszabály,
- b) a Magyar Posta Zrt. mindenkor hatályos Küldeményforgalmi Üzletszabályzata, illetve egyéb tárgyú ÁSZF-ei,
- c) a mindenkor hatályos postai díjszabás, valamint
- d) a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyve (amennyiben az adott kérdést az e pont korábbi részeiben említett jogszabályok, illetve szabályzatok nem rendezik) megfelelően irányadóak.

7. Záró rendelkezések

Handwritten signature and initials:

Handwritten signature: *Handwritten signature*

Handwritten initials: *M*

Handwritten text: *Feladott*

7.1. A Felek a Szerződés kapcsán tudomásukra jutott adatokat bizalmasan kezelik, azt harmadik személy rendelkezésére nem bocsátják.

7.2. A Szolgáltató jogosult a Szerződés létezésének tényét – minden megismert információ és adat titokban tartása mellett – referenciaként felhasználni.

7.3. A Szolgáltató a következő mellékletekben is esetenként megjelölt műszaki specifikációkat legkésőbb a Szerződés aláírásra való megküldésével egyidejűleg 1 példányban, papír alapon vagy elektronikus úton bocsátja az Igénybevevő rendelkezésére. A specifikációk átvételének tényét az Igénybevevő a Szerződés aláírásával elismeri.

- Tájékoztató a helyes címezésről és küldemény előkészítésről
- Műszaki útmutató a könyvelt levélpostai küldemények vonalkódos egyedi azonosítóinak feladó általi előállításához

7.4. A Szerződés mellékletei

"C" jelű melléklet: Számlareklamáció bejelentő adatlap

1. számú melléklet: A felek kapcsolattartói

2. számú melléklet: Díjhitel

3. számú melléklet: Vonalkódos küldeményazonosítók, postai formanyomtatványok előállítása

8. A szerződő felek kijelentik, hogy a Magyar Posta Zrt. részéről az aláírásra jogosult hozzájárulását adja ahhoz, hogy a szerződésen aláírása elektronikus módon (szkennelt formában) jelenjen meg, mely mindkét szerződő fél által elfogadottan érvényes jognyilatkozatot eredményez.

A Szerződés 5 egymással mindenben megegyező példányban készült, példányonként 5 oldalt, és a 7.4. pontban megjelölt számú mellékletet tartalmaz. A Szerződést a Felek szerződéskötési joggal rendelkező képviselői elolvasták, annak tartalmát megértették, majd azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták, és abból a Szolgáltató 4, az Igénybevevő pedig 1 db eredeti példányt átvett.

Budapest, 2010.02.17.

.....*mp.*....., 2010. *ápr.* 26.

Krauter Borbála

MP ZRT. Lakossági Ügyfelek Üzletág

Polvárné Bosnyák Ildikó



Budapest I. ker. Budavári Önkormányzat
Polgármesteri Hivatal



Ellenjegyző

Dátum

2010. 10. 26.

aláírás

SZÁMLAREKLAMÁCIÓ BEJELENTŐ ADATLAP

Bejelentés időpontja:	
Vevő neve:	
Vevőkód:	
Reklamált számla száma:	
Reklamált számla összege:	

I. Formai reklamáció bejelentése

Mégváltozott, új törzsadatok	
Név	
Levelezési cím	
Telephelyi cím	
Adószám	
Bankszámlaszám	
Egyéb	
Korábbi benyújtott adatmódosítási igény adatai	
Továbbítás időpontja	
Bejelentés módja	
Értesített postai szervezet	

II. Tartalmi reklamáció

Számla végösszegéből elfogadott összeg:	
--	--

Reklamált számlatételek				
Feladási nap dátuma	Saját feladójegyzék tárgynapi összege	Számla tárgynapi összege	Különbözet	Indoklás/megjegyzés

Bérmentesítőgépek elszámolási eltérések*					
Reklamált év:		hónap:			
Saját nyilvántartás szerinti nyitó egyenleg					
Saját nyilvántartás szerinti záró egyenleg					
Feltöltés összege					
Feltöltés időpontja					
Reklamált tételek napi részletezése	Feladási nap dátuma	Nyitó egyenleg	Záró egyenleg	Felhasználás	Díjtérítési igény

Benyújtás helye: Magyar Posta Zrt. Központi Ügyfélszolgálati Iroda
 3512 Miskolc
 Telefon: 06-40/46-46-46
 E-mail: szamlareklamacio@posta.hu

Kitöltési útmutató

I. Formai reklamáció:

Megváltozott, új törzsadatok:

Korábbi benyújtott adatmódosítási igény adatai:

II. Tartalmi:

Reklamált számlatételek:

* Bérmentesítőgép elszámolási eltérések:

A vevő törzsadataira (név, cím, adószám, bankszámlaszám, stb. változás) vonatkozó, számlával együtt benyújtott reklamáció.

Csak az új adatokat kell a megfelelő részekben kitölteni!

Ha korábban a Postához nyújtott be (számla nélkül) törzsadata módosításról szóló tájékoztatást, kérjük itt jelezze!

A számlázott szolgáltatásokra vonatkozó adatok reklamációja. (Mennyiség, egységár, szolgáltatás típusa, fizetési határidő módosítása, stb.)

A saját és a számlán szereplő feladási tételeket kell feltüntetni napi bontásban.

Bérmentesítőgép használata esetén töltendő ki!

A Felek kapcsolattartói

A Szolgáltató részéről:

Név	Postacím	Beosztás	Telefonszám	Fax	E-mail cím
Pintér Andrea	1138 Budapest Dunavirág u. 2-6.	Személyes értékesítő	(30)772-0069(1) 767- 7433	(1) 288-1668	Pinter.Andrea@posta.hu

Az Igénybevevő részéről:

➤ Stratégiai szintű kapcsolattartó:

Név	Postacím	Beosztás	Telefonszám	Fax	E-mail cím
Dr. Deák Ferenc	1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.	jegyző			

➤ Operatív szintű kapcsolattartó:

Név	Postacím	Beosztás	Telefonszám	Fax	E-mail cím
Veid Zsuzsanna, Fekete Sándorné	1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., 1013 Budapest, Attila út 12.	irodavezető	(1) 458-3054	(1) 458-3053	veid_zs@budavar.hu, fekete.sandorne@budavar.hu

Budapest, 2010.02.17.

....., 2010.....

Krauter Borbála
Krauter Borbála
MP ZRT Lakossági Ügyfelek Üzletág

Polvárné Bosnyák Ildikó
Polvárné Bosnyák Ildikó
MP ZRT Lakossági Ügyfelek Üzletág



Kovács György
Budapest I. ker. Budavári Önkormányzat
Polgármesteri Hivatal



1. A jelen melléklet tárgya

A jelen melléklet tárgya a belföldi- és nemzetközi postai küldeményekre (levélpostai küldemény, postacsomag) vonatkozó postai szolgáltatási szerződés díjának utólagos átutalással történő kiegyenlítése, illetve a számlázási gyakoriság (díjhitelezés). A díjhitelezés kizárólag a jelen melléklet 1. sz. függelékében felsorolt szervezeteket, szervezeti egységeket érinti.

2. A díjhitelezéssel érintett feladások helye

2.1. Az Igénybevevő tudomásul veszi, hogy a jelen melléklet rendelkezései csak abban az esetben alkalmazhatóak, ha a postai szolgáltatásokat jelen melléklet 1. sz. függelékben meghatározott felvevő ponto(ko)n, a függelékben megjelölt időpontig veszi igénybe (a postai szolgáltatások egyéb felvevő ponton is igénybe vehetők, ilyen esetekre azonban nincsen mód az utólagos díjkiegyenlítésre). A Szolgáltató a megjelölt időpont után feladott küldeményeket - beleértve az elsőbbségi küldeményeket is - felveszi, azonban nem garantálja az aznapi továbbítást.

3. Az Igénybevevő vállalja, hogy

3.1. A Küldeményforgalmi Üzletszabályzat 6. pontjában felsorolt szolgáltatások, illetve a reklámkiadvány-, a távirat- és a Posta Sped szolgáltatások általa, illetve az 1. sz. függelékben felsorolt szervezetek által történő igénybevétele okán képződő együttes, 12 hónap (a tárgyévét megelőző egy év szeptembere és a tárgyév augusztusa közötti hónapok) forgalmi adatai alapján számított átlagos havi nettó (esetleges kedvezményekkel csökkentett) forgalma az 50.000,-Ft-ot meghaladja. Az Igénybevevő tudomásul veszi, hogy amennyiben a Szolgáltató által végzett forgalom-felülvizsgálat alapján megállapítást nyer, hogy az átlagos havi nettó forgalom az 50.000,- Ft-ot nem éri el, a Szolgáltató az Igénybevevő értesítése mellett jelen mellékletet azonnali hatállyal felmondhatja.

3.2. Küldeményei előkészítésekor az alábbiak figyelembevételével jár el.

3.2.1. Levélpostai küldeményein a bal felső sarokban, postacsomag esetén a küldemény kíséző okiratán a megfelelő rovatban feltünteti a feladó nevét, postacímét, székhelyét (telephelyét, fióktelephelyét). Az Igénybevevő tudomásul veszi továbbá, hogy a küldeményen feladóként minden esetben azt a szervezetet kell feltüntetnie, melynek közvetlen célja vagy érdeke a küldemény tartalmának eljuttatása a címzetthez.

3.2.2. Küldeményeit felszereli, a Küldeményforgalmi Üzletszabályzat 5.1.2.3. pontja szerint címezéssel (címezett neve, rendeltetési hely, közelebbi cím, irányítószám) és/vagy címezéssel ellátott kíséző okirattal, vonalkódos küldeményazonosítóval és egyéb postai jelzőkkel ellátja, mérlegeli, a "Díj hitelezve" szöveget (a külföldre szóló küldemények esetében a díj hitelezve helyett "Taxe Percue" jelzést) a küldeményen jelzi. ((Levélpostai küldeményeken 20 x 45 mm-es keretbe foglalva a küldemény borítékjának jobb felső sarkára nyomtatja, vagy bélyegzi. Csomag küldemény esetén a kíséző okirat díj rovatán tünteti fel.)

3.2.3. Küldeményeit díjazza, feladónként és küldeményfajtánként belföldi és nemzetközi csoportosításban feladójegyzékbe (papír alapú vagy elektronikus) vagy feladókönyvbe foglalja. A feladójegyzéket vagy feladókönyvet a postai előírások szerint vezeti. A feladójegyzéken/feladókönyvön a vevőkódját, a megállapodás azonosítóját, esetleg a küldemények gépi feldolgozásra alkalmasságának igazolására szolgáló bevizsgálási jegyzőkönyv(ek) számát feltünteti.

3.2.4. A kíséző okiratokon (pl. tértivevény) a címadatokat, küldeményazonosító számát, felvevő pont nevét, a felvétel keltét és a különszolgáltatás rovatot kitölti.

3.2.5. Küldeményeit feladásra előkészíti:

- a) közönséges küldeményeit belföldi és nemzetközi bontásban, küldeményfajtánként súlyfokozat és darabszám szerint csoportosítva,

Handwritten signature and stamp:
Handwritten signature: *Rey*
Handwritten initials: *we*
Handwritten stamp: *Tárolás*

- b) könyvelt küldeményeit belföldi és nemzetközi bontásban, díjtényezőnként csoportosítva, azon belül azonosítószám növekvő sorrendben, a feladójegyzék rovatai szerint rendezten,
- c) elsőbbségi küldeményeit az a.) és b.) pont szerinti csoportosításban, a nem elsőbbségi küldeményektől elkülönítetten (külön egységképzőben vagy külön kötegben) adja át.

4. A Szolgáltató vállalja az alábbiakat:

4.1. A küldemények felszereléséhez szükséges jelzőket, a csoportosításhoz és a szállításhoz szükséges szállítási egységképzőt (zsák, egységláda, konténer), valamint a postai formanyomtatványokat (pl. belföldi és nemzetközi tértivevény-lap, utánvételi lap, kísérlével postacsomaghoz) az Igénybevevő forgalmának megfelelő mennyiségben díjmentesen bocsátja az Igénybevevő részére.

4.2. Az utánvételes levélpostai küldemények, valamint postacsomagok feladásához használható fóliatasakokat a felhasználás függvényében a küldeményfeladást megelőzően kiadja az Igénybevevő részére.

5. Hiányosságok kezelése

5.1 Amennyiben az Országos Logisztikai Központban, Posta Feldolgozó Üzemben vagy Levélcentrumban történő feladás esetén az Igénybevevő úgy dönt, hogy nem biztosítja képviselőjének jelenlétét küldeményeinek felvétele során, úgy a Szolgáltató a feladójegyzéket érintően megállapított eltérést kizárólag az alábbi esetekben javítja:

- a) a különszolgáltatás nem vagy nem megfelelően kerül jelölésre,
- b) az Igénybevevő adatai nem vagy nem pontosan kerülnek feltüntetésre,
- c) a feladójegyzéken a darabszám, a súly vagy a díjazás téves megállapításából származó eltérés a 1000,-Ft-ot nem éri el.

5.2. Az 5.1. pontban foglalt esetekben a képviselőjének jelenléte nélkül történő felvétel szabályszerűségét az Igénybevevő nem vitatja, a felvétel során észlelt hiányosságokat elismeri, valamint a megállapított díjazási eltéréseket elfogadja és a rendezés szükségességét nem vonja kétségbe. Ezekben az esetekben a küldemények felvételre és továbbításra kerülnek. Az 5.1. pontban foglalt esetekben az Igénybevevő az általa megadott elérhetőségeken kéri/nem kéri a Szolgáltató tájékoztatását. Amennyiben az 5.1. pontban foglalt rendellenesség olyan nagy mértékű, hogy emiatt nem teljesíthető az igényelt szolgáltatás, akkor a Szolgáltató az 5.4. pontban foglaltak szerint jár el.

5.3. Az Igénybevevő postai kapcsolattartójának közreműködésével rendezi a Szolgáltató az alábbi hibákat:

- a) feladójegyzék nem érkezett,
- b) a feladójegyzéken a darabszám, a súly vagy a díjazás az 5.1. pontban meghatározott összeget meghaladóan tévesen került megállapításra,

5.4. Az 5.3. pontban foglalt esetekben a Szolgáltató képviselője az Igénybevevő által megadott módon (telefon, fax vagy e-mail útján) felkéri az Igénybevevőt a hiányosság pótlására, az eltérés egyeztetésére. A javítással kapcsolatban az Igénybevevő írásban rendelkezik (fax vagy e-mail), melyet a Szolgáltató a feladójegyzékhez csatol. Az Igénybevevő rendelkezésének megérkezéséig a Szolgáltató a küldeményeket visszatartja, nem továbbítja.

5.5. A küldemények postai szolgáltató helyen történő felvételekor a Szolgáltató képviselője megvizsgálja az Igénybevevő díjmegállapításának helyességét. Ha a küldemények csomagolásában, illetve a feladási feltételekhez képest a feladójegyzékben eltérést vagy rendellenességet állapít meg (pl.: téves a súly, helytelen a díjazás, olvashatatlanok a bejegyzések), ha lehetséges, kijavítja, helyesbíti ezeket. Helyre nem hozható eltérés vagy rendellenesség esetén a küldeményeket és a feladójegyzéket pótlás, rendezés vagy új jegyzék kiállítása végett visszaadja az Igénybevevőnek.

5.6. Az Igénybevevő elfogadja és tudomásul veszi, hogy a postai szolgáltató helyen történő felvétel szabályszerűsége, illetve a felvétel során tapasztalt hiányosságok pótlásának helyessége utólag nem vitatható. Az Igénybevevő az előbbieket ismeretében dönt arról, hogy biztosítja-e jelenlétét a felvétel során. Amennyiben küldeményeinek postai kezelésbe vétele az Igénybevevő jelenléte nélkül történik,

úgy az Igénybevevő a Szolgáltató által megállapított és igazolt hiányosságokat utólag elismeri és pótolja.

6. A díjkiegyenlítés módja, fizetési feltételek

6.1. A Felek megállapodnak abban, hogy az igénybe vett postai szolgáltatások ellenértékét az Igénybevevő a Szerződés-törzs 4. pontja szerint egyenlíti ki. A Szolgáltató a számlákat:

- a) **50.000 Ft – 500.000,-Ft közötti átlagos havi forgalom esetén félhavi zárással,**
- b) 500.000,-Ft-ot meghaladó átlagos havi forgalom esetén heti zárással állítja ki.

6.2. A Szolgáltató az Igénybevevő havi nettó (esetleges kedvezményekkel csökkentett) forgalmának alakulását folyamatosan figyelemmel kíséri, szükség esetén (amennyiben azt két egymást követő hónap forgalmi adata indokolja) a számlázási gyakoriságot naptári éven belül módosítja

7. Záró rendelkezések

A Felek a jelen mellékletben foglaltakat **2010.02.22.-től** rendelik alkalmazni.

Kelt: Budapest, 2010.02.17.

....., 2010.....

Krauter Borbála

Krauter Borbála

MP ZRT. Lakossági Ügyfelek Üzletág

Polvárné Bosnyák Ilkó

Polvárné Bosnyák Ilkó



Polgármester

Budapest I. ker. Budavári Önkormányzat
Polgármesteri Hivatal



2010. IV. 26.

Polgármester

SRK... M

Vonalkódos küldeményazonosítók, postai formanyomtatványok előállítás

1. A jelen melléklet tárgya

A jelen melléklet tárgya a vonalkódos küldeményazonosítók, postai formanyomtatványok és kísérő okiratok igénybevevő általi előállít(tat)ásának feltételrendszere.

2. Az Igénybevevő a hivatalos iratok térítvevény lapjait a mindenkor hatályos e tárgyú jogszabályok előírásainak megfelelően állítja vagy állíttatja elő.

3. Az Igénybevevő önállóan állít(tat)ja elő a vonalkódos küldeményazonosítókat, vonalkódot tartalmazó postai formanyomtatványokat, melyeket a vonatkozó Műszaki útmutató előírásainak megfelelően, az alábbiak szerint készít(tet) el

3.1. Bevizsgálás céljából a Szolgáltató által a Műszaki útmutató(k)ban meghatározott mennyiségű mintapéldányt ad át a Szolgáltató Logisztikai Rendszerek Üzletága Technológiai Irodájának (1138 Budapest, Dunavirág u. 2-6., postacím: 1540 Budapest, tel.: 06 (1) 767-75-37, fax: 06 (1) 767-76-98, e-mail: bevizsgalo@posta.hu).

3.2. A minták bevizsgálását a „Megrendelés a vonalkódos postai azonosítók megfelelőségének, és postai küldemények gépi feldolgozhatóságának bevizsgálásához” c. nyomtatvány kitöltésével kezdeményezi a Technológiai Irodánál. A nyomtatvány a postai kapcsolattartónál vagy a Technológiai Irodánál beszerezhető, illetve a <http://www.posta.hu> honlapról letölthető.

3.3. A sorozatgyártást kizárólag a Szolgáltató által kiállított engedély („Megfelelt” minősítésű bevizsgálási jegyzőkönyv) kézhezvételét követően kezdi meg.

3.4. Több gyártó esetén gyártónként nyújtja be a mintapéldányokat.

3.5. Vállalja, hogy az általa készit(tet)ett és használt vonalkódot tartalmazó postai formanyomtatványok, vonalkódos küldeményazonosítók minden tekintetben megegyeznek a bevizsgálásra átadott mintapéldányokkal.

3.6. Vonalkódos küldeményazonosítók használatakor

3.6.1. bevizsgáláskor, amennyiben a vonalkódot hordozó nyomtatványhoz pénzforgalmi bizonylat (késpénzátutalási megbízás OC 31 vagy OC 32 output kóddal) is csatlakozik, további 10 db mintapéldányt ad át a Posta Elszámoló Központ (1725 Budapest, Pf.: 91.) részére,

3.6.2. esetleges ismétlődő azonosítószám esetén azt csak egyszer használja fel, a másikat rontottként kezeli,

3.6.3. kizárólag a Szolgáltató által kijelölt azonosítószám-keretet és adattartalmat (pl.: felvevőpont irányítószáma, neve, csomagküldeményeknél a 2 karakteres feladó kód) használja fel az előállítás során,

3.6.4. utánrendelésnél (újabb vonalkódos azonosítószám-tartomány igénylésekor) újból bevizsgálattja a Szolgáltatóval az azonosítók minőségét, ugyanolyan feltételekkel, ahogyan az első jóváhagyás alkalmával,

3.6.5. amennyiben a Szolgáltató legalább kétfő alkalommal nagyobb mennyiségű (napi 20 db-ot meghaladó) nem olvasható küldeményazonosítót észlel, az Igénybevevő vállalja, hogy soron kívüli bevizsgálásra mintapéldányokat bocsát a Szolgáltató rendelkezésére.

4. Záró rendelkezések

A Felek a jelen mellékletben foglaltakat 2010.02.22.-től rendelik alkalmazni.

Kelt: Budapest, 2010.02.17.

Kelt:






Igénybevevő

Budapest I. Kerület Önkormányzata
Váradiné Naszályi Márta
polgármester

Budapest
Pf. 35.
1250

Iktatószám: 1814218/2022

Tárgy: Postai szolgáltatóhely visszanyitása

Tisztelt Polgármester Asszony!

Budapest I. kerületét érintő postahely-szüneteltetéssel kapcsolatban tartott egyeztetésünket követően az alábbi tájékoztatást adom.

Megbeszélésünkön jeleztem Polgármester Asszony számára, hogy a Magyar Posta Zrt. nyitott egyes Budapest I. kerületi postai szolgáltatóhely szünetelésének megszüntetésére, viszont ezt csak abban az esetben tudja biztosítani, amennyiben a város szolgáltatásként ezt a Magyar Posta Zrt.-től igénybe veszi, és az ezzel kapcsolatos díjat megfizeti.

Budapest I. kerületében a szünetelő postahelyek szolgáltatási díját az alábbi táblázat tartalmazza.

Postai szolgáltatóhely neve	Postai szolgáltatóhely címe	Szolgáltatás éves nettó díja Ft
Budapest 1 posta	1014 Budapest I. Dísz tér 15.	39 603 000
Budapest 12 posta	1013 Budapest I. Alkotás utca Déli pu.	67 734 000
Budapest 15 posta	1015 Budapest I. Batthyány utca 1.	66 115 000

A szolgáltatás nyújtásával kapcsolatban, levelem mellékleteként megküldöm Budapest I. kerületével 2010.04.26-án megkötött, B-3113/2010/MP ZRT. LÜÜ, 201308333/ÜÉI számú szerződés módosításának tervezetét szíves áttekintésre.

Fentiekkel összefüggésben szíves tájékoztatásul jelzem, a Magyar Posta Zrt. működési hatékonysága érdekében legfeljebb egy postahely visszanyitását támogatom.

Kérem, hogy amennyiben igényt tart a szolgáltató hely 2023. január 2-ai újrainítására, úgy 2022. december 12-ig - az esetleges visszanyitással kapcsolatos döntés meghozatala érdekében - erről írásban visszajelezni szíveskedjen.

Az egyeztetésen felvetett kéréseit, javaslatait kérem, hogy jelen szerződéstől függetlenül, írásban szíveskedjenek részünkre megküldeni.

Segítő együttműködését megköszönve,

Budapest, 2022. december 07.

Tisztelettel:



Farkas L. Balázs
területi igazgató

... sz. Szerződés Módosítás

amely létrejött egyrészről a **Magyar Posta Zrt.**

Székhely: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6.
Céggjegyzékszám: 01-10-042463
Adószám: 10901232-2-44
Számlavezető pénzüintézet: Takarékbank Zrt.
Pénzforgalmi jelzőszám: 18203332-06000412-40010125

- továbbiakban: **Szolgáltató** -

másrészről a(z) ...

Székhely: ...
Szervezeti azonosító: ...
Adószám: ...
Számlavezető pénzüintézet: ...
Pénzforgalmi jelzőszám: ...
Vevőkód: ...

- továbbiakban: **Igénybevevő** -

(a továbbiakban a Felek bármelyike: **Fél**, együttesen **Felek**) között, alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek és tartalom szerint:

I. Előzmények

1. Az egyes intézmények veszélyhelyzeti működéséről szóló 353/2022. (IX. 19.) Korm. rendelet és az egyes intézmények földgázfelhasználásának szabályozásáról szóló 354/2022. (IX. 19.) Korm. rendelet alapján a Szolgáltatónak jelentős energiafelhasználás-csökkentést kell elérnie, amelynek érdekében számos megtakarítási intézkedést tett. Ennek részeként a Szolgáltató több postai szolgáltatóhely 2022. november hó 12-től kezdődő ideiglenes szüneteltetéséről döntött arra is tekintettel, hogy postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban: **Postatv.**) 14. § (8) bekezdése szerint az „... egyetemes szolgáltatásokat a kijelölt egyetemes szolgáltatónak a leghatékonyabban, a lehető legkisebb nettó költség mellett kell nyújtania”.

2. Lehetőség van azonban arra, hogy a Szolgáltató, üzleti alapon, olyan állandó postai szolgáltatóhelyeket is üzemeltessen, amelyek fenntartása a Postatv.-ben meghatározott minőségű és elérhetőségű egyetemes postai szolgáltatás nyújtásához nem volna elengedhetetlenül szükséges. Az I.1. pont alapján szünetelő postai szolgáltatóhelyek üzleti alapú üzemeltetésére a Szolgáltató abban az esetben lát lehetőséget, amennyiben az adott postai szolgáltatóhely nyereséges működése biztosítható.

3. A jelen megállapodás módosítás (a továbbiakban: **Szerződés Módosítás**) 2. sz. mellékletében megnevezett település vonatkozásában az Igénybevevő (úgy is, mint az érintett település lakóit, azaz az egyetemes postai szolgáltatás lokalizált felhasználói körét képviselő önkormányzati szerv) kifejezetten igényli, hogy az érintett településen a Postatv. alapján meghatározott elérhetőségi követelmény teljesítéséhez szükséges számnál nagyobb mennyiségű állandó postai szolgáltatóhely működjön.

4. Az Igénybevevő a fentiekre figyelemmel piaci alapon díjfizetési kötelezettséget vállal annak érdekében, hogy a Szerződés Módosítás 2. sz. mellékletében megnevezett postai szolgáltatóhelyen a Szolgáltató a szolgáltatást nyújtsa.

5. A Felek az Igénybevevő I.4. pont szerinti igénye alapján a ... sz. szerződés (a továbbiakban: **Szerződés**) szerinti üzleti együttműködésüket kiegészítik a Szerződés Módosítás 1. sz. melléklete szerinti szolgáltatás (kihelyezett posta szolgáltatás) biztosításával.

II. Részletes rendelkezések

1. A Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződést a következők szerint módosítják.

a. A Felek a Szerződést kiegészítik a Szerződés Módosítás 1 sz. (Kihelyezett posta szolgáltatás című) mellékletével. A melléklet jelölése: ... sz. melléklet (vagyis a Szerződés Módosítás 1. sz. melléklete a Szerződés ... sz. mellékletévé válik).

b. A Felek a Szerződést kiegészítik a Szerződés Módosítás 2. sz. (1. sz. függelék – A kihelyezett posta szolgáltatás nyújtására vonatkozó egyedi adatok című) mellékletével. A melléklet jelölése: 1. sz. függelék (vagyis a jelen Szerződés-módosítás 2. sz. melléklete a Szerződés ... sz. [Kihelyezett posta szolgáltatás című] mellékletének 1. sz. [A kihelyezett posta szolgáltatás nyújtására vonatkozó egyedi adatok című] függelékévé válik).

2. A Felek a Szerződés Módosítás rendelkezéseit 2023. január 1-től rendelik alkalmazni.

3. A Felek tudomásul veszik, hogy a Szerződés megszűnése a Szerződés Módosítás alkalmazásának kezdőnapját követő 18 hónapos időszakban nem érinti a Szerződés Módosítás mellékleteinek időbeli hatályát és érvényességét. A Szerződés Módosítás alkalmazásának kezdőnapját követő 18 hónapos időszakon túl a Szerződés megszűnésével egy időben a Szerződés Módosítás is megszűnik.

4. A Szerződés Módosítás a Szerződéshez szervesen kapcsolódik, azzal egységes egészet alkot, ennek megfelelően a Szerződés Módosításban nem szabályozott kérdések tekintetében a Szerződés rendelkezései az irányadóak.

5. A Szerződés jelen Szerződés Módosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal maradnak hatályban.

A Szerződés Módosítás kettő egymással mindenben megegyező példányban készült, példányonként egy – egy kettő oldalból álló törzs-részt, és kettő darab mellékletet tartalmaz. A Szerződés Módosítást a Felek szerződéskötési joggal rendelkező képviselői elolvasták, annak tartalmát megértették, majd azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták, és abból egy-egy darab eredeti példányt átvettek.

Kelt:

Kelt:

.....
Szolgáltató
Magyar Posta Zrt.
.....

.....
Igénybevevő
.....

.....
Szolgáltató
Magyar Posta Zrt.
.....

A ... sz. szerződés ... sz. melléklete

Kihelyezett posta szolgáltatás

1. A jelen melléklet tárgya

1.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a Szolgáltató az Igénybevevő megbízása alapján, díjazás ellenében, a jelen melléklet (a továbbiakban: **Melléklet**) rendelkezéseinek megfelelően 2023. január 1-től kihelyezett posta szolgáltatást biztosít a Melléklet 1. sz. függelékében meghatározott telephelyen.

1.2. A kihelyezett posta szolgáltatás biztosítása érdekében a Szolgáltató vállalja, hogy
a) a szolgáltatás ellátását szakképzett munkavállalókkal végzi. A lehetőségekhez képest a feladat ellátására – és az esetenkénti helyettesítésre – állandó személyeket jelöl ki, hogy a helyi ismeretek birtokában megfelelő szolgáltatást biztosítson.
b) a szolgáltatás ellátására kijelölt munkavállalóknak – azonosítás célját szolgáló – munkáltatói igazolványt ad. A munkáltatói igazolvány visszavonásig érvényes, a visszavonás tényéről a Szolgáltató írásban tájékoztatja az Igénybevevőt.

2. A Szolgáltató által biztosított szolgáltatások

2.1. A Szolgáltató a kihelyezett postai szolgáltatóhelyen a Melléklet 1. sz. függelékében meghatározott szolgáltatásokat biztosítja.

2.2. A kihelyezett postai szolgáltató hely munkanapokon a Melléklet 1. sz. függelékében meghatározott időtartamban üzemel.

3. Szolgáltatás díjazása

3.1. Igénybevevő a szolgáltatásért a Melléklet 1. sz. függelékében meghatározott díjat tartozik megfizetni.

3.2. A Felek a kihelyezett posta szolgáltatás Melléklet 1. sz. függelékében meghatározott díját előzetes költségelemzés és kapacitás felmérés alapján határozták meg. Az Igénybevevő kijelenti, hogy a szolgáltatási díj megfizetése (a szolgáltatás és a díj piaci alapon történt nyújtása és meghatározása alapján) nem minősül állami támogatásnak.

3.3. A Felek megállapodnak abban, hogy a szolgáltatás tárgyévben megfizetendő díja a Felek külön rendelkezésének hiányában is megemelkedik a KSH által közzétett, a tárgyévet megelőző évre vonatkozó infláció (fogyasztói árindex) mértékével. A felek rögzítik, hogy az e pont szerinti rendelkezést első alkalommal a határozott tartam lejártát követő első napon, ezt követően minden naptári év június 30. napján alkalmazzák.

3.4. A 3.3. pont szerinti rendelkezés nem zárja ki, hogy a Szolgáltató az 1. sz. mellékletben meghatározott díjak megfelelőségét a tényleges igénybevétel alapján (a határozott tartam lejártát követően) évente, vagy tevékenység/forgalom növekedése esetén felülvizsgálja.

4. A díjkiegyenlítés módja, fizetési feltételek, elszámolási időszak

4.1. A Felek megállapodnak abban, hogy az Igénybevevő az igénybe vett szolgáltatás ellenértékét ÁSZKF szerint átutalással, naptári negyedévenként előre, a tárgynegyedévet megelőző naptári negyedév utolsó naptári hónapjának tizenötödik napjáig (a 2023. január 1-én kezdődő naptári negyedév esetében legkésőbb 2023. január 1-én) egyenlíti ki.

4.2. A Melléklet szerinti szolgáltatásra vonatkozóan a Felek negyedéves elszámolási időszakról állapodnak meg.

5. Felelősség a szolgáltatás teljesítéséért

5.1. A Szolgáltató meghiúsulási (nemteljesítési) kötbér fizetésére köteles, ha a szolgáltatást bármelyik nyitva tartásra kijelölt napon az előírt nyitva tartási idő több, mint fele részében jogos ok nélkül elmulasztja.

5.2. A kötbér alapja a 3.1. pont alapján meghatározott szolgáltatási díj egyhavi összege. A kötbér mértéke az e pont alapján számított kötbéralap 2,5%-a / 5.1. pont szerinti mulasztásban érintett nap.

5.3. Az Igénybevevő jogosult a kötbért meghaladó kárát a Szolgáltatóval szemben érvényesíteni.

6. A Melléklet hatálya

6.1. A Felek megállapodnak, hogy Szolgáltató a szolgáltatást határozott időtartamban, 2023. január 1. napjától számított 18 hónapig nyújtja, mely határozott időtartam lejártát követően a Melléklet – a Felek eltérő megállapodása hiányában – határozatlan időtartamúvá alakul.

6.2. Felek megállapodnak, hogy a Melléklet a 6.1. pont szerinti határozott időtartam alatt rendes felmondás útján nem szüntethető meg.

6.3. Amennyiben a Melléklet határozatlan időtartamúvá alakul, úgy azt bármelyik Fél jogosult rendes felmondással megszüntetni. A Felek rendes felmondási jogukat a másik Félhez intézett írásbeli nyilatkozattal, kettő hónapos felmondási idővel, indoklás nélkül gyakorolhatják. A felmondási idő kezdő napja a felmondásról szóló értesítés kézhezvételének napja.

6.4. Bármelyik Fél jogosult a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén a Mellékletet azonnali hatállyal felmondani. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha a Szolgáltató a szolgáltatás nyújtását jogos ok nélkül megtagadja, Igénybevevő részéről pedig az, ha a szolgáltatás díjának megfizetését a Szolgáltató felszólítása ellenére elmulasztja.

A ... sz. szerződés ... sz. mellékletének 1. sz. függeléke

Kihelyezett posta szolgáltatás nyújtására vonatkozó egyedi adatok

Postai szolgáltatóhely adatai				Szolgáltatás biztosításának kezdő napja	Kihelyezett posta szolgáltatás díja (a díj az áfát nem tartalmazza)	Kihelyezett posta szolgáltatás keretében ellátott tevékenységek
Megállapodás-azonosító	Postai szolgáltatóhely neve	Postai szolgáltatóhely címe	Postai szolgáltatóhely elérhetősége (nyitva tartás)			
				2023. január 1.		