



BUDAVÁRI
ÖNKORMÁNYZAT

JEGYZŐKÖNYV

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat
Képviselő-testületének

2025. január 23-án

tartott rendkívüli üléséről



A képviselő-testület tagjai közül jelen vannak: Fazekas Csilla alpolgármester, Bauer Eszter képviselő, Csobánczy Gábor képviselő, Fróna Levente képviselő, Gulyás Gergely Kristóf képviselő, Dr. Kun János képviselő, dr. Nánásiné Abonyi Gyöngyi képviselő, dr. Molnár Gábor képviselő, Varga Dániel képviselő, Váradiné Naszályi Márta képviselő, Wehner Kristóf képviselő

További jelenlévők: Fodor Artur alpolgármester, dr. Sölch Gellért jegyző, dr. Láng Orsolya aljegyző, Csány Éva főépítész, Demkó-Szalai Edit kommunikációs vezető, Hajba Norina, az Ügyfélszolgálati Iroda vezetője, Kis Tímea, a Gazdasági Iroda vezetője, Szincsák István, a Szociális és Intézménytámogatási Iroda vezetője, Zsoldos Orsolya, az Adóiroda vezetője, Wachslér György, Városüzemeltetési és Beruházási Iroda vezetője, Péterfi Annamária testületi ügyintéző, Pallagi Anett, támogatási és pályázati referens, Hillier Domonkos informatikus, Wimmer Levente informatikus, Vas Hunor, a Gazdasági Műszaki Ellátó és Szolgáltató Szervezet igazgatója, Balogh Andrea, a Brunszvik Teréz Budavári Óvodák intézményvezetője, Dr. Tatár András, a Czákó utcai Sport- és Szabadidőközpont intézményvezetője, Horváth Szabolcs, a Budavári Városüzemeltetési Kft. ügyvezetője, Dobó István, a Budavári Játsszótér Üzemeltető Nonprofit Kft. ügyvezetője, Kuthi Áron, a Budavári Média és Városmarketing Kft. ügyvezetője, valamint további érdeklődők

Az ülés helyszíne: Polgármesteri Hivatal földszinti tanácssterme (Budapest, Kapisztrán tér 1.)

Az ülés kezdete: 09:36; 10:11

Az ülés vége: 09:45; 10:39

Jegyzőkönyvvezető: Lipták Noémi

Fazekas Csilla, alpolgármester: tisztelettel és szeretettel köszöntött mindenkit a Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének mai rendkívüli ülésén. Megállapította, hogy a képviselő-testület határozatképes; az ülés kezdetéig egy képviselő sem jelezte, hogy nem tud részt venni az ülésen. Az ülést megnyitotta.

Sajnos több kerületi iskola is kapott bombariadóval kapcsolatos levelet a mai reggel folyamán. Mindenkit arról tájékoztat, hogy mindent megtesznek annak érdekében, hogy a gyermekek biztonságban legyenek. Polgármester úr bár nem tud jelen lenni az ülésen, folyamatosan kapcsolatban van rendőrkapitány úrral, illetve a Tankerület vezetőjével. Felajánlották azt is, hogy az önkormányzati intézményeket természetesen kinyitják azoknak a gyermekeknek a számára, akiknek várakozniuk kell, míg a szüleik megérkeznek értük. Jelenleg egyébként három iskoláról tudnak, a Petőfi, a Kosztolányi és a Toldy Gimnáziumról. Folyamatosan figyelik az eseményeket, és ha esetleg szükségessé válik, hogy az aulát is megnyissák a gyermekek előtt, akkor szünetet fog elrendelni az ülésen.

Ismetette, hogy a meghívóban szereplő 5., „A Budavári Lakásügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság vezető tisztségviselője megbízatásának meghosszabbítása” tárgyú előterjesztést az előterjesztő visszavonja, ezért a napirend megállapítása során ezzel a napirendi ponttal nem kell már foglalkozniuk.

Az ülésre 4 darab sürgősségi előterjesztés került benyújtásra. A javasolt tárgyalási sorrend kiosztásra került a képviselők részére, melyben a sürgősségi előterjesztések pirossal vannak jelölve 1., 2., 5. és 16. napirendi pontokként. Elsőként a sürgősségi előterjesztések napirendre vétele következik – amennyiben nincs ellenkező javaslat, akkor egy szavazással.

Ügyrendben megadta a szót Dr. Kun János képviselő úrnak.

Dr. Kun János, képviselő: javasolja, hogy a Tárnok utca 15. számmal kapcsolatos előterjesztést nyílt ülésen tárgyalják. Az Möt. szerint akkor rendelhető el zárt ülés, ha a vagyonával rendelkezik az

önkormányzat és a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más üzleti szereplők érdekeit sérthetné. Úgy gondolja, hogy ennek a sérelemnek a lehetősége ebben az esetben nem áll fenn. Egy jogi személlyel való szerződésről van szó. Nem érti, hogy a jogi személynek miért sérthetné érdekeit az, ha nyilvánosan tárgyalják. Véleménye szerint az önkormányzat érdekeit sem sérthetné. Erről a Gazdasági és Jogi Bizottság ülésén már szó volt, ahol a bizottság elnöke két dolgot jelölt meg, ami miatt sérthetné az önkormányzat érdekeit. Az egyik az volt, hogy a pályázati kiírásban szerepelt, hogy a döntésig zártan kezelik az ügyet. Jómaga akkor felvetette, hogy a magyar tudása szerint a döntésig azt jelenti, hogy a döntés már nem. Ezt nem fogadta el az elnök úr, azt viszont elfogadta, hogy nem egyértelmű a kiírás, ezért javasolta, hogy a következőkben egyértelműen fogalmazzák meg, hogy azt jelenti az „-ig”, hogy az ülés is beletartozik. Két példamondattal készült.

Fazekas Csilla, alpolgármester: jelezte, hogy képviselő úr hozzászólási ideje elfogyott, ezért kéri, hogy röviden tegye meg.

Dr. Kun János, képviselő: az egyik példamondat úgy szól, hogy „A kutya egészen hazáig ugatott.”. Ez azt jelenti, hogy otthon már nem ugatott. Akkor a második példamondatot nem mondja el. A másik dolog, ami miatt javasolta a zárt ülés elrendelését elnök úr, az az volt, hogy esetleg perre megy a vesztes egy ilyen ügyben, és akkor a bíróság felhasználhatja az ülésen elhangzottakat. Nagyon büszke lenne, ha a bíróság felhasználná a hozzászólását valamilyen per eldöntésekor, de azért ez nevetséges. Egy önkormányzat a jogszabályoknak megfelelően működik, és az, hogy valaki egy ülésen mit mond, véleménye szerint nevetséges, hogy felhasználható lenne ellene, ezért nyílt ülésen javasolja tárgyalni.

Fazekas Csilla, alpolgármester: ügyrendben megadta a szót Gulyás Gergely Kristóf képviselő úrnak.

Gulyás Gergely Kristóf, képviselő: képviselő urat szeretné emlékeztetni, hogy ő volt az, aki az előző ciklusban a közbeszerzéseiket is nyílt ülésen akarta tárgyalni több ízben, ami egyértelműen törvénysértő lett volna, és tette ezt bizottsági elnöki pozícióból is. Egyébként, ha már a szavak értelmezésén lovagolnak, akkor a döntésig azt jelenti, hogy maga a döntés, ami a szavazás, addig minden az zártan tárgyalandó, a megvitatása is. A döntés pedig nyilvános lesz nyilvánvalóan a jegyzőkönyv alapján.

Fazekas Csilla, alpolgármester: igen, ez pontosan így van, és szavazni is fognak arról, hogy zárt vagy nyílt ülésen tárgyalják, amikor mindenki kifejezheti majd a szándékát, ezért ebbe a vitába nem folya bele. Dr. Kun János képviselő úr ügyrendi hozzászólásra jelentkezett, de az ideje már korábban elfogyott, ezért sajnos nem tudja megadni neki a szót.

Váradiné Naszályi Márta, képviselő: egy kérdése van, aztán a maradék idejét átadná Kun János képviselő úrnak.

Kérdése, hogy mi a pontos indoka ennek, hogy az önkormányzati vagyon gazdálkodása kapcsán kiírt pályázatot - tehát egy pályázat kiírásról beszélnek, ami aztán meg fog jelenni a nyilvánosság előtt, hiszen várják a pályázókat, mert feltételezi, hogy nincsen előre lezárva ez az ügy -, zárt ülésen tárgyalnak.

Fazekas Csilla, alpolgármester: ez nem ügyrendi javaslat.

Váradiné Naszályi Márta, képviselő: szeretné, ha ez az indok elhangzana. A maradék idejét átadja képviselő úrnak.

Fazekas Csilla, alpolgármester: ezek nem ügyrendi javaslatok. Jelezte, hogy dr. Nánásiné Abonyi Gyöngyi képviselő asszony normál hozzászólást kér, de mivel most nem a napirendi pont tárgyalásánál tartanak, ezért nem tudja megadni a szót. Javasolja, hogy szavazzanak a sürgősségi előterjesztésekről.

Dr. Kun János, képviselő: arról volt szó, hogy képviselő asszony átadja számára az idejének egy részét.

Fazekas Csilla, alpolgármester: ilyen rendelkezést az SZMSZ-ben nem talált, hogy valaki átadja az idejét. Szavazni fognak arról, hogy zárt vagy nyilvános ülésen tárgyalják az előterjesztést.

Dr. Kun János, képviselő: azt mindenképpen szeretné elmondani, hogy igen, a közbeszerzéseknél szerette volna nyíltan tárgyalni az ügyet, és az akkori jegyző azt mondta, hogy ezt nem lehet, mert a törvény kizárja, és így nem tárgyalták nyíltan. A jelenlegi esetben nincs ilyen törvény, ami kizárná a nyílt tárgyalást.

Fazekas Csilla, alpolgármester: szavazásra tette fel a sürgősségi előterjesztések napirendre vételére vonatkozó javaslatot.

A képviselő-testület 9 igen, 1 nem szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

1/2025. (I. 23.) önkormányzati határozata

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete ülésének napirendjéről

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 2025. január 23-i ülésének napirendjére felveszi

- Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Kúria Önkormányzati Tanácsa Köf.5015/2024/5. számú határozatával érintett, a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a közösségi együttélés alapvető szabályairól valamint ezek megsértésének és elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 15/2013. (V. 31.) önkormányzati rendelete rendelkezéseire alapított és a közigazgatási bíróság előtt megtámadott határozatai saját hatáskörben történő orvoslására irányuló eljárások megindítása (1. napirendi pont),
- A 1014 Budapest, Tárnok u. 15. szám alatti, Budapest I. kerület, belterület (6529) hrsz-ú ingatlanon található pavilon, illetve a pavilonban lévő, 11, 44 és 83 m² alapterületű pavilonrészek határozott idejű bérleti jogának elnyerésére kiírt nyílt, egyfordulós pályázat elbírálása (2. napirendi pont),
- Az I. kerület közterületein a járművel várakozás díjának és a várakozási hozzájárulás kiadásának szabályozásáról szóló 24/2011 (X. 28.) önkormányzati rendelet módosítása (5. napirendi pont),
- A polgármester beszámolója a képviselő-testületi ülések között végzett munkájáról (16. napirendi pont)

tárgyú sürgősségi előterjesztéseket a sürgősség okának elfogadásával.

Fazekas Csilla, alpolgármester: szavazásra tette fel a javaslatot, miszerint „A 1014 Budapest, Tárnok u. 15. szám alatti, Budapest I. kerület, belterület (6529) hrsz-ú ingatlanon található pavilon, illetve a pavilonban lévő, 11, 44 és 83 m² alapterületű pavilonrészek határozott idejű bérleti jogának elnyerésére kiírt nyílt, egyfordulós pályázat elbírálása” tárgyú előterjesztést zárt ülésen tárgyalja meg a képviselő-testület, melynek elfogadásához minősített többség szükséges.

A képviselő-testület 7 igen, 3 nem szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
2/2025. (I. 23.) önkormányzati határozata
előterjesztés megtárgyalásának módjáról

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 2025. január 23-i ülésén „A 1014 Budapest, Tárnok u. 15. szám alatti, Budapest I. kerület, belterület (6529) hrsz-ú ingatlanon található pavilon, illetve a pavilonban lévő, 11, 44 és 83 m2 alapterületű pavilonrészek határozott idejű bérleti jogának elnyerésére kiírt nyílt, egyfordulós pályázat elbírálása” tárgyú előterjesztést zárt ülésen tárgyalja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bekezdés c) pontja alapján.

Fazekas Csilla, alpolgármester: szavazásra tette fel a sürgősségi előterjesztésekkel kiegészített, kiosztás szerinti napirendi javaslatot.

A képviselő-testület 8 igen, 1 nem szavazattal, 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
3/2025. (I. 23.) önkormányzati határozata
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete ülésének napirendjéről

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a 2025. január 23-i ülésének napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

Zárt ülésen:

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Kúria Önkormányzati Tanácsa Köf.5015/2024/5. számú határozatával érintett, a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a közösségi együttélés alapvető szabályairól valamint ezek megsértésének és elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 15/2013. (V. 31.) önkormányzati rendelete rendelkezéseire alapított és a közigazgatási bíróság előtt megtámadott határozatai saját hatáskörben történő orvoslására irányuló eljárások megindítása
Előterjesztő: Böröcz László polgármester
2. A 1014 Budapest, Tárnok u. 15. szám alatti, Budapest I. kerület, belterület (6529) hrsz-ú ingatlanon található pavilon, illetve a pavilonban lévő, 11, 44 és 83 m2 alapterületű pavilonrészek határozott idejű bérleti jogának elnyerésére kiírt nyílt, egyfordulós pályázat elbírálása
Előterjesztő: Böröcz László polgármester
3. Fűtési igényben igénybevehető támogatás megállapítása iránti kérelmet elutasító határozat ellen benyújtott fellebbezés elbírálása
Előterjesztő: Böröcz László polgármester
4. Születési támogatás megállapítása iránti kérelmet elutasító határozat ellen benyújtott fellebbezés elbírálása
Előterjesztő: Böröcz László polgármester

Nyilvános ülésen:

5. **Az I. kerület közterületein a járművel várakozás díjának és a várakozási hozzájárulás kiadásának szabályozásáról szóló 24/2011 (X. 28.) önkormányzati rendelet módosítása**
Előterjesztő: Böröcz László polgármester
6. **Az egyes önkormányzati rendeletek módosításáról szóló önkormányzati rendelet megalkotása**
Előterjesztő: dr. Sölch Gellért jegyző
7. **A Fővárosi Önkormányzat és a kerületi önkormányzatokat osztottan megillető bevételek 2025. évi megosztása**
Előterjesztő: Böröcz László polgármester
8. **Tájékoztatás a polgármester 2024. évi szabadságának felhasználásáról, valamint döntés a 2025. évi szabadságának a megállapításáról**
Előterjesztő: Böröcz László polgármester
9. **Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal alapító okiratának módosítása**
Előterjesztő: Böröcz László polgármester
10. **Az I. kerületi Házgondnoksági Korlátolt Felelősségű Társaság vezető tisztségviselőjének megbízatásának meghosszabbításáról**
Előterjesztő: Böröcz László polgármester
11. **A 1015 Budapest, Batthyány utca 32. földszint 5. szám alatti ingatlanra vonatkozó vételi ajánlat elfogadása**
Előterjesztő: Böröcz László polgármester
12. **A Márai Sándor Kulturális Közalapítvány 2024. évi BDV/20958-8/2024. iktatószámú támogatási szerződése módosítása**
Előterjesztő: Böröcz László polgármester
13. **A Budapest I. Kerületi Népjóléti Közalapítvány részére 2024. évi BDV/5317-6/2024. iktatószámú támogatási szerződése módosítása**
Előterjesztő: Böröcz László polgármester
14. **A Batthyány Lajos Általános Iskolai Alapítvány a Diákokért 2024. évi BDV/12842-8/2024. iktatószámú támogatási szerződése módosítása**
Előterjesztő: Böröcz László polgármester
15. **Rajkai Mihály emléktábla elhelyezése a Budapest I. kerület, Iskola utca 36. szám alatti lakóházra**
Előterjesztő: Böröcz László polgármester
16. **A polgármester képviselő-testületi ülések között végzett munkájáról**
Előterjesztő: Böröcz László polgármester

ZÁRT ÜLÉS UTÁN:

Fazekas Csilla, alpolgármester: tájékoztatja a nyilvánosságot, hogy a képviselő-testület zárt ülés keretében döntött a Kúria Önkormányzati Tanácsa határozatával érintett, a közösségi együttélésről szóló önkormányzati rendelet rendelkezéseire alapított és a közigazgatási bíróság előtt megtámadott határozatok saját hatáskörben történő orvoslására irányuló eljárások megindításáról, a Tárnok u. 15. szám alatti, Budapest I. kerület, belterület (6529) hrsz-ú ingatlanon található pavilon, illetve a pavilonban lévő pavilonrészek határozott idejű bérleti jogának elnyerésére kiírt nyílt, egyfordulós pályázat elbírálásáról, fűtési idényben igénybevehető támogatás megállapítása, valamint születési támogatás megállapítása iránti kérelmet elutasító határozat ellen benyújtott fellebbezések elbírálásáról.

5. Az I. kerület közterületein a járművel várakozás díjának és a várakozási hozzájárulás kiadásának szabályozásáról szóló 24/2011 (X. 28.) önkormányzati rendelet módosítása
Előterjesztő: Böröcz László polgármester

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékelete.)

Fazekas Csilla, alpolgármester: a napirendi vitát megnyitotta.

dr. Nánásiné Abonyi Gyöngyi, képviselő: kérdezi, hogy jelenleg mennyi kedvezményre jogosult van a kerületben, és hogy ez a rendeletmódosítás arányaiban milyen változást jelent; csökkenést vagy növekedést a kiadott engedélyek számából, mert ez nagyon nem derült ki az előterjesztésből. Érdekelne, hogy amiről szavazunk, az igazából mit jelent.

Fazekas Csilla, alpolgármester: az I. kerületi parkolás szabályozását még november végén tárgyalta a képviselő-testület. Azért kellett átalakítaniuk, hogy a fővárosi jogszabályokkal összhangba kerüljön, és az volt a cél, hogy átláthatóbb, fenntarthatóbb, tisztább körülményeket biztosítsanak a parkolásban. Ez a mostani előterjesztés, ami előttük van, már csak egy pontosítás ahhoz képest, tehát valójában az I. kerületi, főleg az állandó lakcímmel érintett lakosokat, amiről már döntöttek, nem érinti.

dr. Nánásiné Abonyi Gyöngyi, képviselő: ebből még nem tudja meg, hogy ez most növekedést jelent a kiadott engedélyek számában, vagy csökkenést, és ez az adat eléggé érdekelné.

Fazekas Csilla, alpolgármester: kereteket jelent. Az előterjesztésben több számot is találhatnak, ami korlátozza bizonyos engedélyeknek a kiadását. Onnan indult az egész probléma, hogy a korábbi időszakban körülbelül dupla annyi parkolási engedély volt kiadva, mint amennyi parkolóhely egyébként van a kerületben, és méltányosság alapján gyakorlatilag szinte bárki kaphatott parkolási engedélyt, ami nyilván azt eredményezte, hogy azoknak, akik pedig valóban itt élnek és szeretnének a lakóhelyükhöz közel parkolni, sokszor körözni kellett, vagy egyáltalán nem találtak parkolóhelyet. Azt szeretnék, hogy egy sokkal átláthatóbb rendszer legyen, meglegyenek azok a hivatkozási alapok, ami alapján parkolási engedélyt adhat ki az önkormányzat, és ne ad hoc módon történjen ez. Gyakorlatilag tehát az itt élők érdekében történik ez a módosítás most, és történik a számoknak a meghatározása és a korlátozása, ami azt jelenti, hogy valójában kevesebb olyan engedélyt adhatnak ki, amely nem az itt élők számára kerül kiadásra.

Váradiné Naszályi Márta, képviselő: a rendeletet elnézve kevesebb érvényességgel bír az, hogy születése óta kerületi lakos, és 2010. óta a képviselő-testület tagja, mint ha a Mátyás-templomba járna énekelni a kórusba. Megfontolja, hogy fog-e a Mátyás-templomba járni, bár botfüle van és fahangja, de

ha ezen múlik az, hogy lehet-e behajtási engedélyt kérni a Várba, akkor gyakorlatilag azt fogják látni, hogy a Mátyás-templom kórusa akár ezer főre is duzzadhat, hiszen ez a megoldás arra, hogy valaki behajtási engedélyt kaphasson a Várba - függetlenül attól, hogy hol lakik, függetlenül attól, hogy milyen autót használ, függetlenül attól, hogy mi történik. Igen, érti azt, hogy maximálva van a létszám, ugyanakkor az látható, hogy valójában tényleg a kerületben élő emberek lehetőségei csökkennek. A váriak most már nem kapnak Váron kívüli parkolási engedélyt méltányossági kérelemre, ami több mint 120 embert érint a Várban lakók közül. Több mint 800 embert érint az, hogy a valóban a kerületben élő, csak albérletben lakó, tehát lakásbérletben lakó és állandóra nem bejelentkezett emberek nem kaphatnak méltányosságból parkolási engedélyt, ugyanakkor tényleg olyan emberek, akiknek közül nincs a kerülethez, csak adott esetben itt énekelnek egy templomban, simán kapnak engedélyt. Véleménye szerint ez nem az átláthatóságot szolgálja, hanem közvetlenül a kerületi egyházközségeknek a kézből etetése, ami leginkább az egyházközségek számára sértő. Másodrendben pedig a valóban a kerületben élők számára sértő. Azt gondolja, hogy a parkolási engedélyeket természetesen minél jobban csökkenteni kell, hiszen a kerület tovább nem terhelhető gépjárművekkel, ahogyan az egész főváros sem, de ha már valakiknek parkolási engedélyt adnak, akkor azoknak kell parkolási engedélyt adni, akik tényleg itt laknak, tehát nem be vannak jelentve ide, hanem valóban itt laknak a kerületben - akár albérletben, akár saját lakásban, akár más módon, és mindenki más ehhez képest véleménye szerint másodrendű.

Gulyás Gergely Kristóf, képviselő: képviselő asszony bizonyára tudja azt, hogy akinek érvényes lakásbérleti szerződése van - akár a kerületben, akár máshol - ha befárad egy kormányablakhoz, akkor bejelentik állandó lakcíme, tehát bárki tudja kérni érvényes lakásbérleti szerződéssel azt, hogy állandó bejelentett lakcíme legyen a kerületben, aki valójában itt lakik. Ez igazából nem jelent senki számára szűkítést, sőt ez sokkal tisztább helyzetet teremtene, sőt még azt is jelenthetné, hogy a kerület visszakapná azokat a forrásokat, amiktől azért esett el az önkormányzat, mert egy bizonyos lélekszám alá esett a kerület. Véleménye szerint tehát mind a kerületnek, mind pedig az albérlőknek egyébként érdeke az, hogy bejelentkezzenek a kerületbe lakcímre. Képviselő asszony is egyetértett ezzel, hiszen indított egy programot, hogy minél többen jelentkezzenek be az I. kerületi otthonukba állandó lakcímmel, ez egy olyan cél, amiben egyet is értenek. Támogatja azt, hogy ösztönözzenek minél több I. kerületit arra, hogy jelentkezzenek be állandó lakcímmel; az Attila úti kormányablak nyitvatartása ismerhető. Tényleg arra biztat mindenkit, hogy ha másért nem, akkor akár a parkolási engedély kapcsán fáradjon be a kormányablakba, jelentkezzen be a kerületbe, és akkor egyre több I. kerületi kedvezményt tud igénybe venni.

Váradiné Naszályi Márta, képviselő: bizonyos szempontból egyet is ért Gulyás Gergely Kristóf képviselőtársával, hiszen valóban jómagam is azt szeretné, hogy minél többen jelentkezzenek be állandó lakcímre a kerületbe, hiszen az állandó lakcím számos jogosultságot biztosít az itt lakást bérlőknek is. Éppen azért, hogy valóban ösztönözzék, hogy a lakásbérlők bejelentkezhesse a kerületbe, az előző ciklusban az építményadót 100%-os kedvezménnyel látták el, abban az esetben, ha egy kerületi lakástulajdonos hosszú távra, szerződéssel, családnak adja ki a lakását, akik aztán bejelentkeznek állandóra. Ez természetesen a kerületi bérlakás piacnak a kifehérítését is jelentette, valamint azt, hogy a bejelentkező bérlők szolgáltatásokhoz juthassanak. Sajnos a novemberben elfogadott adórendelet módosítással ezt a kedvezményt az új többség elvonta a lakáskiadóktól, éppen ezért aggódik. Ugyanis az, hogy a jogszabályi lehetősége fennáll annak, hogy egy lakásbérlő az érvényes lakásbérleti szerződés birtokában bejelentkezzen az állandó lakcímre, azt nem fogja valószínűleg megtenni. Egyetlen egy lakásbérlő sem szeretne összeveszni a bérbeadóval; senki sem szeretne egy rossz hangulatot. Éppen arra szolgált ez az építményadó kedvezmény, hogy a lakás kiadójának is legyen kedve ahhoz, motiválva legyen arra, hogy engedje bejelentkezni a bérlőket, illetve ebben a bizonyos lakásbérleti szerződésben ne legyen kikötve az, hogy nem jelentkezhet be a bérlő, ugyanis a legtöbb lakásbérleti szerződésben ez taxatíván van kötve. Azt gondolja, az, hogy a jogszabályi lehetősége fennáll a bérlőknek, nem jelenti azt, hogy meg is fogja tenni, hiszen veszélyben érzi a lakás bérbeadójával való jó kapcsolatot, ha ezt a

háta mögött, pusztán a jogszabályi rendelkezések miatt, nem pedig a bérbeadónak közös akarata szerint teszi meg.

Dr. Kun János, képviselő: polgármester asszony egyáltalán nem azt kifogásolta, hogy állandóra bejelentkeznek; azt kifogásolta, hogy a kórustagok kapnak. Ez valószínűleg úgy fog történni, hogy kértek egy listát a kórusvezetőtől, és ha valaki nagyon kedves a kórusvezetőnek, akkor is kaphat egy kórus tagságot, ha éppenséggel fahangja van, és akkor csak tátog, viszont ingyen parkolhat.

Gulyás Gergely Kristóf, képviselő: szerencsére ez nincs így. Javasolja, hogy kérdezze meg képviselő asszonyt, hiszen ő is próbált már pár évvel ezelőtt jelentkezni kórusba, és pont azért nem vették fel, mert fahangja van.

dr. Nánásiné Abonyi Gyöngyi, képviselő: két észrevétele lenne még. Véleménye szerinte az 1. mellékletbe a teljes új táblát be kellett volna rakni, mivel két 1-es szám lesz így abban a mellékletben, valamint a módosítás 3. melléklete módosítja az SZMSZ-t is, ezért erre is szerinte érdemes lenne figyelni ezek kapcsán.

Fazekas Csilla, alpolgármester: ha jól érti, ez jogszabályszerkesztési, technikai kérdés.

Váradiné Naszályi Márta, képviselő: azért, hogy ne maradjon a jegyzőkönyvben valamilyen valótlanlás benne; nem jelentkezett a kórusba, sem a Mátyás-templomba, sem máshová.

Fazekas Csilla, alpolgármester: további kérdés, hozzászólás nem lévén a napirendi vitát lezárta. Hozzátenné - főleg a kórusral kapcsolatban -, hogy mintha nem ugyanaz a rendelet lenne előttük, mert hogy jómaga ebben a rendeletben ilyesmit nem lát. Amit viszont lát, az éppen az, hogy az I. kerületben élők legyenek az első helyen, az ő szempontjaik érvényesüljenek, és akinek állandó lakcíme van, az első autóra továbbra is ingyenesen parkolhasson. Ezt egyébként több kerületben jóval magasabb összegért tehetik meg. Szeretne mindenkit megnyugtatni, hogy nem lát olyat, hogy többszázával kapna bárki várakozási engedélyt - főleg a Váron belül -, bármilyen jogi hivatkozási alappal. Ez az egész parkolási kérdés megint csak egy olyan hagyaték, amit rendezni szeretnének és sokkal átláthatóbbá tenni. Valóban lehet, hogy most valakik kevésbé járnak jól, vagy ügyet kell intézniük, például hogy tartózkodási helyről állandó lakcímmre jelentkezessenek be, de azt gondolják, hogy ez egy sokkal kiszámíthatóbb, és ami a legfontosabb, a fővárosi rendeletnek is megfelelő szabályozási környezet lesz. Bízunk benne, hogy január 31-ig mindenki, akinek engedélye van, különböző formákban majd megújítja ezt; a regisztrációs díjat kell csak befizetnie.

Szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő rendeletalkotási javaslatot, melynek elfogadásához minősített többség szükséges.

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **7 igen, 3 nem szavazattal, 1 tartózkodás mellett megalkotja** a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az I. kerület közterületein a járművel várakozás díjának és a várakozási hozzájárulás kiadásának szabályozásáról szóló 24/2011. (X.28.) önkormányzati rendelete módosításáról szóló 1/2025. (I. 23.) önkormányzati rendeletet.

(A rendelet elfogadott szövege a jegyzőkönyv melléklete.)

6. **Az egyes önkormányzati rendeletek módosításáról szóló önkormányzati rendelet megalkotása**

Előterjesztő: dr. Sölch Gellért jegyző

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellélete.)

Fazekas Csilla, alpolgármester: megadta a szót az előterjesztő jegyző úrnak.

dr. Sölch Gellért, jegyző: az előterjesztésben összefoglaltak lényegében jogtechnikai, illetve jogalkalmazást segítő javaslatok, melyeknek a rendeletek előterjesztésben megfogalmazott szövegével indokolt, illetve azok alapján javasolt módosítását terjesztette elő. Amennyiben kérdés van, akkor áll rendelkezésre.

dr. Nánásiné Abonyi Gyöngyi, képviselő: most nem olvasná fel azokat a technikai észrevételeit, amiket a jogszabályok kapcsán talált. Ezek mind ugyanolyan technikai jellegűek, mint amilyen az előző is volt, de elküldi jegyző úrnak a változtatási javaslatait.

Fazekas Csilla, alpolgármester: további kérdés, hozzászólás nem lévén a napirendi vitát lezárta. Szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő rendeletalkotási javaslatot, melynek elfogadásához minősített többség szükséges.

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **8 igen szavazattal, 3 tartózkodás mellett megalkotja** a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az egyes önkormányzati rendeletek módosításáról szóló 2/2025. (I. 23.) önkormányzati rendeletet.

(A rendelet elfogadott szövege a jegyzőkönyv mellélete.)

7. **A Fővárosi Önkormányzat és a kerületi önkormányzatokat osztottan megillető bevételek 2025. évi megosztása**

Előterjesztő: Böröcz László polgármester

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellélete.)

Fazekas Csilla, alpolgármester: a napirendi vitát megnyitotta. Kérdés, hozzászólás nem lévén elmondta, hogy valójában ezért volt szükség a rendkívüli ülésre, hiszen a határidő köti a képviselő-testületet. Ugyanaz a részesedési arány, illetve az összbevétel is, mint az előző évben. Szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

A képviselő-testület 10 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

8/2025. (I. 23.) önkormányzati határozata

a Fővárosi Önkormányzat és a kerületi önkormányzatokat osztottan megillető bevételek 2025. évi megosztásáról

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Fővárosi Önkormányzatot és a fővárosi kerületi önkormányzatokat osztottan megillető bevételek 2025. évi megosztásáról szóló rendelet-tervezettel egyetért, azt támogatja és elfogadását javasolja a Fővárosi Közgyűlés részére.

Határidő: 2025. január 23.
Felelős: polgármester

8. Tájékoztatás a polgármester 2024. évi szabadságának felhasználásáról, valamint döntés a 2025. évi szabadságának a megállapításáról

Előterjesztő: Böröcz László polgármester

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

Fazekas Csilla, alpolgármester: a napirendi vitát megnyitotta.

Váradiné Naszályi Márta képviselő távozott az ülésteremből, ezáltal a képviselő-testület létszáma 10 főre csökkent.

dr. Nánásiné Abonyi Gyöngyi, képviselő: pontosan tudja, hogy ez egy technikai jellegű szavazás, mégis nemet fog erre mondani, mégpedig azért, mert véleménye szerint a polgármester szabadságáról való döntés nem egy rendkívüli ülésnek a programpontja. Ha valamit lehet tervezni, azt gondolja, hogy ezt a dolgot lehet tervezni. A többi pontnál is jó párszor felmerült benne, hogy miért rendkívüli ülésen kerül megtárgyalásra. A rendkívüli ülésüknek jó pár pontját lehetett már január elején is tudni, hogy ezekre szükség lesz, mert le fognak járni a határidők. Azt gondolja, hogy egy rendes ülés beiktatása sokkal elegánsabb lett volna, mint rendkívüli ülésekre eljuttatni ezeket az anyagokat, és a legfontosabbakat pedig 24 órával előbb megküldeni a képviselőtársaiknak. Tehát nemmel fog erre szavazni azért, mert nem szeretné, hogy gyakorlat legyen, hogy mindenféle olyan dolgot, amit már előre tudnak tervezni, azt hirtelen rendkívüli ülésekbe nyomják be. Azt gondolja, hogy a lejárt határidőkre is lehet felkészülni és előre gondolni, hogy azok be fognak következni, és látni, hogy január végén valószínűleg szükség lesz egy rendes ülés megtartására is. Nem hiszi, hogy képviselőtársait meglepetésként érte az, hogy le fognak járni a határidők.

Fazekas Csilla, alpolgármester: a rendes üléseket a munkatervbe betervezik, azokkal lehet számolni. További kérdés, hozzászólás nem lévén a napirendi vitát lezárta. Szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

A képviselő-testület 9 igen, 1 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

9/2025. (I. 23.) önkormányzati határozata

Böröcz László polgármester 2024. évi szabadságának felhasználásáról és a 2025. évi szabadságának megállapításáról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy Böröcz László főállású polgármester 2024. évi 10 munkanap szabadságából 1 munkanap szabadságot vett igénybe, ezáltal 9 munkanap ki nem adott 2024. évi szabadsággal rendelkezik.

2. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy Böröcz László főállású polgármester 2025. évi szabadsága - a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C. § (1) és (3) bekezdésében foglaltak alapján - 48 nap, az alábbiak szerint:

2025. évben	
A polgármester megállapított alapszabadsága (2025.01.01. – 12.31.)	25 nap
A polgármester megállapított pótszabadsága (2025.01.01. – 12.31.)	14 nap
2024. évről beszámítandó szabadság napok száma	9 nap
2025. évi szabadság összesen	48 nap

Határidő: 2025. január 31.

Felelős: jegyző

9. Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal alapító okiratának módosítása
Előterjesztő: Böröcz László polgármester

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

Fazekas Csilla, alpolgármester: egy technikai módosításról van szó.

A napirendi vitát megnyitotta. Kérdés, hozzászólás nem lévén szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

A képviselő-testület 8 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

10/2025. (I. 23.) önkormányzati határozata

Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal alapító okiratának módosítására

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként határoz, hogy a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal (székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., törzskönyvi azonosító szám (PIR): 501002, adószáma: 15501002-2-41, képviseli: dr. Sölch Gellért jegyző) 501002-2/2022. számú Alapító Okiratát a jelen határozat 1. számú melléklete szerinti tartalommal módosítja és az alapító okiratot a 2. számú melléklet szerinti egységes szerkezetben elfogadja.

2. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy tegye meg a szükséges intézkedéseket az alapító okirat Magyar Államkincstárhoz történő továbbítása érdekében.

Határidő: 1. pont tekintetében 2025. január 23., 2. pont tekintetében 8 napon belül

Felelős: Polgármester

10. Az I. kerületi Házgondnoksági Korlátolt Felelősségű Társaság vezető tisztségviselőjének megbízatásának meghosszabbításáról

Előterjesztő: Böröcz László polgármester

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

Fazekas Csilla, alpolgármester: a napirendi vitát megnyitotta. Kérdés, hozzászólás nem lévén szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot, melynek elfogadásához minősített többség szükséges.

Váradiné Naszályi Márta képviselő megérkezett az ülésterembe, ezáltal a képviselő-testület létszáma 11 főre növekedett.

A képviselő-testület 8 igen szavazattal, 3 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

11/2025. (I. 23.) önkormányzati határozata

az I. kerületi Házgondnoksági Korlátolt Felelősségű Társaság vezető tisztségviselője megbízatásának meghosszabbításáról

1. A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az I. kerületi Házgondnoksági Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1012 Budapest, Pálya u. 7., Cégjegyzékszám: 01-09-265573, Adószám: 10858433241, képviseli: Füleki Tamás ügyvezető) ügyvezetőjének, Füleki Tamásnak a megbízatását jelen önkormányzati határozat elfogadásának a napjától úgy módosítja, hogy a Társaság ügyvezetőjének Füleki Tamást határozatlan időre nevezi ki, a Társaság alapító okiratát ennek megfelelően módosítja, azzal, hogy Füleki Tamás az ügyvezetői megbízatást továbbra is megbízási jogviszony keretein belül látja el a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének 1047/2024. (XII. 12.) önkormányzati határozatában foglalt díjazás mellett.

2. A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert, hogy a gondoskodjon Füleki Tamás ügyvezető megbízási szerződésének a jelen határozat 1. pontjában foglaltak szerinti módosításáról és felhatalmazza a Polgármestert, hogy a megbízási szerződés módosítását a Budavári Önkormányzat képviselőjeként a Budapest I. Kerületi Házgondnokság Kft. képviseletében írja alá.

3. Továbbá a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert, hogy gondoskodjon az I. kerületi Házgondnoksági Korlátolt Felelősségű Társaság alapító okiratának az ügyvezetőt érintő módosításáról, és e változások illetékes cégbíróság felé történő bejelentéséről a Dr. Szatmári Csaba Ügyvédi Irodán keresztül.
Határidő: 1. pont tekintetében 2025. január 23., 2. és 3. pont tekintetében 30 napon belül
Felelős: polgármester

11. A 1015 Budapest, Batthyány utca 32. földszint 5. szám alatti ingatlanra vonatkozó vételi ajánlat elfogadása

Előterjesztő: Böröcz László polgármester

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

Fazekas Csilla, alpolgármester: a napirendi vitát megnyitotta.

dr. Nánásiné Abonyi Gyöngyi, képviselő: alapvetően úgy érzi, ha több vagyonelemre akarnak szert tenni, az támogatható, de nem tudja hogy mi a terve az önkormányzatnak ezzel az ingatlannal, mert üres ingatlanhelyiségekből azért van itt az I. kerületben, tehát jó lett volna látni a hasznosítási tervet is az ingatlan kapcsán. Örülne, ha ezt megtudhatná.

Fazekas Csilla, alpolgármester: valójában a teljes, átfogó vagyonhasznosítási kérdés is egy olyan szelet, amivel bizony sokat kell foglalkozniuk, és talán a munkatervbe bele is került, hogy készüljön egy ilyen stratégia. Egy közös tulajdonról van szó, tehát igazából eddig nagyon nem is lehetett azon gondolkodni, hogy ezt hogy hasznosítanák, de ha sikerül 1/1-es tulajdonjogra szert tenniük, akkor ez egy olyan helyen van, ami egyébként bármilyen szempontból hasznosítható lenne. Nyilván az a fő cél - erről sokat beszéltek egyébként a kampányban is -, hogy azt szeretnék, ha az I. kerületben élők olyan megfizethető szolgáltatásokat kaphatnának, amikre igényük van, de nyilván ennek egy átfogó stratégia részének kell

lennie. Azt gondolja, hogy ahhoz az első lépés az, hogy egyáltalán megszerezzék akár ezt a tulajdonjogot.

Dr. Kun János, képviselő: úgy hallotta, hogy a környéken szükség van egy zöldségesboltra. Javasolja, hogy legyen ott majd zöldségesbolt.

dr. Nánásiné Abonyi Gyöngyi, képviselő: ha jól érti, akkor még nincs konkrét hasznosítási terv erre az üzlethelyiségre, hogy mit csinálna ott az önkormányzat, milyen feladattal látná el.

Fazekas Csilla, alpolgármester: nincs konkrét terv.

További kérdés, hozzászólás nem lévén a napirendi vitát lezárta. Szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő 1. határozati javaslatot az előzetes kötelezettségvállalásról.

A képviselő-testület 10 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

12/2025. (I. 23.) önkormányzati határozata

a 1015 Budapest, Batthyány utca 32. földszint 5. szám alatti ingatlanra vonatkozó vételi ajánlat elfogadásához szükséges fedezet biztosítására vonatkozó, 2025. évre szóló előzetes kötelezettségvállalásról

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete vállalja, hogy a Budapest I. kerület, belterület 14008/0/A/17 helyrajzi számú, természetben 1015 Budapest, Batthyány utca 32. földszint 5. „felülvizsgálat alatt” szám alatti, 42 m² alapterületű, „üzlethelyiség” megnevezésű ingatlannak a Magyar Állam tulajdonában lévő 1/2 arányú tulajdoni hányada megvásárlásának költségét Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2025. évi költségvetésébe betervezi a 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok kormányzati funkció K6 Beruházások kiemelt előirányzat költségvetési sorára, nettó 17.300.000,- Ft + ÁFA összegben.

Határidő: 2025. február 28.

Végrehajtásért felelős: polgármester

Fazekas Csilla, alpolgármester: szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő 2. határozati javaslatot a vételi ajánlat elfogadásáról.

A képviselő-testület 10 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

13/2025. (I. 23.) önkormányzati határozata

a 1015 Budapest, Batthyány utca 32. földszint 5. szám alatti ingatlanra vonatkozó vételi ajánlat elfogadásáról

I. A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 16/1995. (XI. 30.) Kt. rendelet 8. § (3) bekezdése alapján úgy határoz, hogy a Budapest I. kerület, belterület 14008/0/A/17 helyrajzi számú, természetben 1015 Budapest, Batthyány utca 32. földszint 5. „felülvizsgálat alatt” szám alatti, 42 m² alapterületű, „üzlethelyiség” megnevezésű ingatlannak a Magyar Állam tulajdonában álló 1/2 arányú tulajdoni hányada (a továbbiakban: Ingatlanhányad) vonatkozásában, az Ingatlanhányad tulajdonjogának per-, teher- és igénymentes állapotban történő megszerzése és a közös tulajdon megszüntetése céljából a Magyar Nemzeti

Vagyonkezelő Zrt. által tett nettó 17.300.000,- Ft + ÁFA, azaz bruttó 21.971.000,- Ft összegű vételárat elfogadja.

II. A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert a vételi ajánlat elfogadásához, valamint annak alapján az adásvételi szerződés megkötéséhez és az Önkormányzat tulajdonjogának ingatlan-nyilvántartási bejegyzéséhez szükséges jognyilatkozatok megtételére, valamint az adásvételi szerződés Önkormányzat nevében és képviselőjében történő aláírására.

Határidő: vételi ajánlat elfogadásáról szóló tájékoztatás megküldésére 2025. január 31.
Végrehajtásért felelős: polgármester

12. A Márai Sándor Kulturális Közalapítvány 2024. évi BDV/20958-8/2024. iktatószámú támogatási szerződése módosítása
Előterjesztő: Böröcz László polgármester

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékelete.)

Fazekas Csilla, alpolgármester: a napirendi vitát megnyitotta. Kérdés, hozzászólás nem lévén a napirendi vitát lezárta. Az előterjesztésben a felhasználási és elszámolási határidő hosszabbításáról van szó.

Szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

A képviselő-testület 8 igen szavazattal, 3 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

14/2025. (I. 23.) önkormányzati határozata

a Márai Sándor Kulturális Közalapítvány 2024. évi BDV/20958-8/2024. iktatószámú támogatási szerződése módosításáról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) akként dönt, hogy az Önkormányzat és a Márai Sándor Kulturális Közalapítvány (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1. adószáma: 18081682-1-41, nyilvántartási száma: 01-01-0005815, Képviselő: Maczó Veronika Terézia) között a Képviselő-testület 993/2024. (XI. 7.) önkormányzati határozata alapján létrejött - BDV/20958-8/2024. iktatószámú - támogatási szerződésben foglalt felhasználási és elszámolási határidők módosításokhoz hozzájárul a határozat mellékelete szerinti szerződésmódosításban foglaltak szerint úgy, hogy a Támogatott módosított banki felhatalmazó levelet köteles a módosított szerződéshez csatolni, melyben a felhatalmazás időtartama 2026. január 31. napjáig kerül rögzítésre.

2. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a jelen határozat mellékletét képező támogatási szerződés módosításának aláírására a határozat mellékelete szerinti tartalommal.

Határidő: 2025. február 7.

Felelős: polgármester

13. **A Budapest I. Kerületi Népjóléti Közalapítvány részére 2024. évi BDV/5317-6/2024. iktatószámú támogatási szerződése módosítása**
Előterjesztő: Böröcz László polgármester

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellélete.)

Fazekas Csilla, alpolgármester: a napirendi vitát megnyitotta. Kérdés, hozzászólás nem lévén a napirendi vitát lezárta. Szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

A képviselő-testület 8 igen szavazattal, 3 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

15/2025. (I. 23.) önkormányzati határozata

a Budapest I. Kerületi Népjóléti Közalapítvány által részére 2024. évre nyújtott a BDV/5317-6/2024. számú támogatási szerződés módosításának elfogadásáról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) akként dönt, hogy az Önkormányzat és a Budapest I. Kerület Népjóléti Közalapítvány között a Képviselő-testület 121/2024. (II. 29.) önkormányzati határozata alapján létrejött támogatási szerződésben foglalt felhasználási és elszámolási határidők módosításokhoz hozzájárul a határozat mellélete szerinti szerződésmódosításban foglaltak szerint úgy, hogy a Támogatott módosított banki felhatalmazó levelet köteles a módosított szerződéshez csatolni, melyben a felhatalmazás időtartama 2026. január 31. napjáig kerül rögzítésre.

2. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a jelen határozat mellékletét képező támogatási szerződés módosításának aláírására a határozat mellélete szerinti tartalommal.

Határidő: 2025. február 7.

Felelős: polgármester

14. **A Batthyány Lajos Általános Iskolai Alapítvány a Diákokért 2024. évi BDV/12842-8/2024. iktatószámú támogatási szerződése módosítása**
Előterjesztő: Böröcz László polgármester

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellélete.)

Fazekas Csilla, alpolgármester: a napirendi vitát megnyitotta. Kérdés, hozzászólás nem lévén a napirendi vitát lezárta. Az előterjesztés a határidő hosszabbításáról szól. Szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

A képviselő-testület 11 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

16/2025. (I. 23.) önkormányzati határozata

a Batthyány Lajos Általános Iskolai Alapítvány a Diákokért 2024. évi BDV/12842-8/2024. számú támogatási szerződésének módosításáról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) akként dönt, hogy az Önkormányzat és a Batthyány Lajos Általános Iskolai Alapítvány a Diákokért (székhely: 1015 Budapest, Batthyány utca 8., adószáma: 1807978-1-41, nyilvántartási száma: 01-01-0002726, Képviselő: dr. Mátés-

Lányi Zsófia) között a Képviselő-testületének 552/2024. (V. 16.) önkormányzati határozata alapján létrejött támogatási szerződésben foglalt felhasználási és elszámolási határidő módosításokhoz hozzájárul a határozat melléklete szerinti szerződésmódosításban foglaltak szerint úgy, hogy a Támogatott módosított banki felhatalmazó levelet köteles a módosított szerződéshez csatolni, melyben a felhatalmazás időtartama 2026. január 31. napjáig kerül rögzítésre.

2. A Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert a jelen határozat mellékletét képező támogatási szerződés módosításának aláírására a határozat melléklete szerinti tartalommal.

Határidő: 2025. február 7.

Felelős: polgármester

15. Rajkai Mihály emléktábla elhelyezése a Budapest I. kerület, Iskola utca 36. szám alatti lakóházra

Előterjesztő: Böröcz László polgármester

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

Fazekas Csilla, alpolgármester: aki esetleg nem találkozott még Rajkai Mihály nevével, ismertette, hogy a Víziváros jómódú, köztisztviselőben álló vendéglőse volt; az ő emléktábláját helyeznék ki. Egyébként ez az a helyszín, ahol régen Cseh Tamás és Bereményi Géza is sokat megfordult, a törzshelyük volt.

A napirendi vitát megnyitotta. Kérdés, hozzászólás nem lévén a napirendi vitát lezárta. Szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

A képviselő-testület 11 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

17/2025. (I. 23.) önkormányzati határozata

Rajkai Mihály emléktábla elhelyezéséről a Budapest I. kerület, Iskola utca 36. szám alatti lakóházra

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a kerület területén felállítható emléktáblákról szóló 21/2009. (IX.25.) Kt. rendelet 3.§ (1) bekezdése alapján hozzájárul ahhoz, hogy a Budapest I. kerület, Iskola utca 36. szám alatti lakóház utcai homlokzatára kihelyezésre kerüljön Rajkai Mihály emléktábla a kezdeményezők vállalásának megfelelően teljes költségviselésük mellett a szükséges és a jogszabályok által előírt hatósági hozzájárulások és engedélyek beszerzése esetén.

Határidő: az érintett felek értesítése a döntéstől számított 8 napon belül

Felelős: polgármester

16. Tájékoztató a polgármester képviselő-testületi ülések között végzett munkájáról

Előterjesztő: Böröcz László polgármester

(A tájékoztató a jegyzőkönyv melléklete.)

Fazekas Csilla, alpolgármester: a tájékoztatóról szavazniuk nem kell. Ilyenkor nincs vita, ezért nem tudja megadni a szót. A képviselő-testület elfogadott munkaterv szerinti soron következő rendes ülésének időpontja 2025. február 13. napja lesz.

Mielőtt az ülést bezárná, szeretné arra felhívni az ülést követő tisztelt lakosok figyelmét, hogy korábban arról döntött a képviselő-testület, hogy január 31-től lehet pályázni különböző támogatásokra. Ezt a

már említett 71 millió Ft-ot, amelyet az előző városvezetés az utolsó napokban jutalom címen osztott ki, az I. kerületben élők javára szeretnék fordítani, éppen ezért egészségmegőrzéshez, tanulásához kapcsolódóan lehet pályázatot benyújtani. Mindenkit arra biztat, hogy kövesse a Budavári Önkormányzat felületeit; a weboldalát, illetve Facebook-oldalát.

Ügyrendben megadta a szót Váradiné Naszályi Márta képviselő asszonynak.

Váradiné Naszályi Márta, képviselő: megköszönte a tájékoztatást, hogy február 13-án fogja a képviselő-testület a kerületi költségvetési rendeletet tárgyalni. Szeretné megkérdezni, illetve felhívni rá a figyelmet, hogy ennél az önkormányzatnál évtizedek óta tartó hagyomány volt - tehát nem jómaga teremtette, hanem előtte Nagy Gábor Tamás Fideszes polgármester is ezek szerint működött -, hogy a költségvetési rendelethez javaslatot kér be a polgármester a képviselőktől. Idén nem érkezett hozzájuk képviselőkhöz ilyen javaslat bekérés, legalábbis hozzá nem érkezett. Körülnéz, hogy a többi képviselő kapott-e ilyen kérést, és úgy látja, hogy nem. Szeretné megkérdezni, hogy akkor ezt a gyakorlatot szeretné-e folytatni az önkormányzat vezetése, hogy a képviselőktől nem kér be javaslatot. Számára nagyon érdekes az is, hogy a polgármester az elmúlt másfél hónapban semmi mást nem csinált, csak kitakarta a Halászbástyát e szerint a beszámoló szerint. Azért az a szokás, hogy a polgármester egy normális beszámolót ad a képviselő-testület ülésére arról, hogy mit is csinált az elmúlt képviselő-testületi ülés óta. Azt látja, hogy Böröcz László mást sem csinált, csak letakarta a Halászbástyát, majd jól megijedt attól, hogy szét akarják dobálni a lakosok azt a takarást, és akkor gyorsan visszavonta ezt a rendelkezést. Véleménye szerinte ez nagyon szomorú és nem méltó a budavári polgárokhoz és a Budavári Önkormányzathoz.

Fazekas Csilla, alpolgármester: mind polgármester úr beszámolójával kapcsolatban, mind a költségvetéssel kapcsolatban ismerteti, hogy mindent a jogszabályok szerint fognak végezni. Természetesen minden képviselő tehet majd javaslatot; időben meg fogják kapni az előterjesztést, a bizottságok tárgyalni fogják, és azon dolgoznak, hogy az I. kerületben élők érdekében egy olyan költségvetés kerüljön elfogadásra, amely valóban az itt élők érdekeit szolgálja.

Megköszönte mindenkinek a részvételt és további szép napot kívánt. Az ülést bezárta.

Budapest, 2025. február 4.

Fazekas Csilla
alpolgármester



dr. Sölch Gellért
jegyző



Okirat száma: 501002-1/2025

Módosító okirat

A Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által 2023. február 13. napján kiadott, 501002-2/2022. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – a/2025. (I. 23.) önkormányzati határozatra figyelemmel – a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 1.2.2. pontja helyébe a következő pont lép:

1.2.2. telephelye(i):

	<i>telephely megnevezése</i>	<i>telephely címe</i>
1	<i>Ügyfélszolgálati Iroda 1.</i>	<i>1011 Budapest, Iskola utca 16.</i>
2	<i>Ügyfélszolgálati Iroda 2.</i>	<i>1013 Budapest, Attila út 65.</i>
3	<i>Díszterem</i>	<i>1014 Budapest, Úri utca 58.</i>
4	<i>Iroda 1.</i>	<i>1014 Budapest, Országház utca 9.</i>
5	<i>Iroda 2.</i>	<i>1013 Budapest, Pauler utca 19. földszint 3.</i>
6	<i>Raktár</i>	<i>1013 Budapest, Váralja utca 15. alagsor</i>
7	<i>Iroda 3.</i>	<i>1013 Budapest, Döbrentei utca 19-21.</i>
8	<i>Külső irattár</i>	<i>1012 Budapest, Attila út 129. alagsor</i>
9	<i>Külső irattár</i>	<i>1014 Budapest, Országház utca 27. alagsor</i>

2. Az alapító okirat 4.4. pontjának „A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése” 2. sora helyébe a következő sor lép:

2.	011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
----	--------	----------------------------------

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Budapest, „időbélyegző szerint”

P.H.

Böröcz László
polgármester

Okirat száma: 501002-2/2025

Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv
- 1.1.1. megnevezése: **Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal**
- 1.1.2. rövidített neve: **Budavári Polgármesteri Hivatal**
- 1.2. A költségvetési szerv
- 1.2.1. székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
- 1.2.2. telephelye(i):

	<i>telephely megnevezése</i>	<i>telephely címe</i>
1	Ügyfélszolgálati Iroda 1.	1011 Budapest, Iskola utca 16.
2	Ügyfélszolgálati Iroda 2.	1013 Budapest, Attila út 65.
3	Díszterem	1014 Budapest, Úri utca 58.
4	Iroda 1.	1014 Budapest, Országház utca 9.
5	Iroda 2.	1013 Budapest, Pauler utca 19. földszint 3.
6	Raktár	1013 Budapest, Váralja utca 15. alagsor
7	Iroda 3.	1013 Budapest, Döbrentei utca 19-21.
8	Külső irattár	1012 Budapest, Attila út 129. alagsor
9	Külső irattár	1014 Budapest, Országház utca 27. alagsor

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
- 2.1.1. megnevezése: Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat
- 2.1.2. székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 84. § (1) bekezdése alapján a polgármesterihivatal ellátja az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A polgármesteri hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: A polgármesteri hivatal ellátja az Mötv.-ben és az egyéb vonatkozó jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat; gondoskodik az önkormányzat (valamint a helyi nemzetiségi önkormányzatok) bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról. A polgármesteri hivatal megállapodás alapján ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenységét.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1.	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2.	011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
3.	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
4.	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
5.	016030	Állampolgársági ügyek
6.	016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
7.	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
8.	031030	Közterület rendjének fenntartása
9.	032060	Polgári védelmi stratégiai tartalékok tárolása, kezelése
10.	041110	Általános gazdasági és kereskedelmi ügyek igazgatása
11.	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
12.	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
13.	045170	Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
14.	047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek

15.	049010	Máshova nem sorolt gazdasági ügyek
16.	051020	Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
17.	062010	Településfejlesztés igazgatása
18.	064010	Közvilágítás
19.	066010	Zöldterület-kezelés
20.	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
21.	074040	Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
22.	082030	Művészeti tevékenységek (kivéve: színház)
23.	082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
24.	082064	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
25.	082070	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
26.	082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
27.	082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
28.	086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
29.	086030	Nemzetközi kulturális együttműködés
30.	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
31.	101144	Szenvedélybetegek közösségi alapellátása (kivéve: alacsonyküszöbű ellátás)
32.	104012	Gyermekek átmeneti ellátása
33.	104030	Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
34.	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
35.	107013	Hajléktalanok átmeneti ellátása
36.	107015	Hajléktalanok nappali ellátása
37.	107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Budapest Főváros I. kerület közigazgatási területe.

4.6. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységének felső határa: a módosított kiadási előirányzat 10 %-a.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A Mötv. 22. § (5) bekezdése alapján a polgármesteri hivatalt a jegyző vezeti. A jegyző kinevezése a Mötv. 82. §-a, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseinek megfelelően történik. A jegyzőt nyilvános pályázat útján határozatlan időre a polgármester nevezi ki. A jegyző felett az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

A polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a polgármesteri hivatalt a Mötv. 67. §-a alapján.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közszolgálati jogviszony	2011. évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről

2	munkaviszony	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
3	megbízási jogviszony	2013. évi V. törvény a polgári törvénykönyvről

BDV/402-4/2025.

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

1. számú módosítása

amely létrejött

egyrészt a **Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat** (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., törzskönyvi azonosító: 735649, adószáma: 15735643-2-41, bankszámlaszáma: 12010154-00379543-00100000, képviseli: **Böröcz László polgármester**; a továbbiakban: **Támogató**),

másrészt, a **Márai Sándor Kulturális Közalapítvány** (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., adószám: 18081682-1-41, nyilvántartási száma: 01-01-0005814, bankszámlaszám: ... számlavezető bank: ..., képviselő neve: **Maczó Veronika Terézia** elnök, a továbbiakban: **Támogatott**)

- továbbiakban együttesen: **Felek** -

között az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 65/B. § (1) bekezdése alapján az alábbi feltételek szerint:

I. Preambulum

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének 993/2024. (XI. 7.) önkormányzati határozata alapján a Felek között támogatási szerződés (a továbbiakban: Támogatási szerződés) jött létre.
2. Felek megállapodnak abban, hogy a közöttük fennálló Támogatási szerződés 3., 20. és 21. pontját a jelen szerződésmódosításban foglaltak szerint módosítják a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének .../2025 (...) önkormányzati határozata alapján.

II. Megállapodás a Támogatási szerződés módosításáról

3. A Támogatási szerződés 3. pontja az alábbiak szerint módosul:
„A Támogató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezései alapján elszámolási kötelezettséggel nyújtja a támogatást. ***A támogatás kizárólag a támogatási kérelem dátuma, vagyis 2024. szeptember 23. napjától 2025. április 30. napjáig használható fel jelen szerződés 4. pontja és 7. mellékletében szereplő Támogatási kérelemben rögzített célok és feladatok megvalósítására.***”

4. A Támogatási szerződés 20-21. pontjai az alábbiak szerint módosulnak:
„20. A Támogatott a rendelkezésére bocsátott támogatásról a jelen szerződésben foglaltak szerint **az elszámolás határidejeként megjelölt időpontig, 2025. június 30. napjáig köteles a csatolt Elszámolási lap (4. számú melléklet) felhasználásával tételes és hiteles pénzügyi elszámolást** (a pénzügyi bizonylatok, valamint az elvégzett feladatok részletes igazolását szolgáló dokumentumok másolatának egyidejű csatolásával), valamint szöveges beszámolót készíteni, amelyben feltünteti a beruházásokban közreműködő vállalkozók személyét is. Az elszámolást ellenőrzés céljából – átvételi elismervény ellenében – a Támogató részére személyesen, vagy ajánlott tértivevényes levél útján postai úton kell megküldeni a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal címére (Cím 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., vagy Pf. cím: 1276 Budapest, Postafiók 1198.).

21. A Támogatott vállalja, hogy a támogatásról szóló elszámolást jelen szerződés „Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához” című, jelen szerződéshez csatolt **5. számú mellékletben** foglaltak szerint teljesíti. Az elszámoláshoz csatolandó még a kitöltött és aláírt **ÁFA-Nyilatkozat is (2. számú melléklet)**. A Támogatott egyidejűleg tudomásul veszi, hogy **a támogatási kérelem dátuma, vagyis 2024. szeptember 23. napja és 2025. április 30. napja közötti időszakban keletkezett**, a Támogatott nevére kiállított számlák és egyéb számviteli bizonylatok használhatók fel az elszámoláskor.”

III. Záró rendelkezések

5. Jelen szerződésmódosítás a Felek általi aláírás napján, eltérő időpontokban történő aláírás esetén az utolsó aláírás napján lép hatályba.

6. A Támogatási szerződés jelen módosítással nem érintett részei változatlanul érvényben és hatályban maradnak.

7. Felek a jelen szerződést, mint szerződéses akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá azzal, hogy az itt nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.) vonatkozó rendelkezéseit, valamint Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendelete rendelkezéseit tekintik irányadónak.

8. A jelen Szerződésmódosítást a Felek, mint akaratukkal mindenben egyezőt, előzetes átolvasás és együttes értelmezést követően, jóváhagyólag árják alá.

9. A jelen szerződésmódosítás 5 eredeti egymással teljes egészében megegyező példányban készült, melyből 4 (négy) eredeti példány a Támogatót, 1 (egy) eredeti példány pedig a Támogatottat illeti meg, azzal, hogy a Támogatót megillető, vonalkóddal ellátott egyik eredeti példány tartalmazza a szerződések előkészítésének rendjéről szóló polgármesteri és jegyzői együttes utasítás szerinti szignalizációs megjegyzéseket.

Budapest, 2025. „ ”

Budapest, 2025. „ ”

a Támogató képviseletében

a Támogatott képviseletében:

Böröcz László
polgármester

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

Maczó Veronika Terézia
elnök

Márai Sándor Kulturális Közalapítvány

Jogi ellenjegyzés:

Kelt: Budapest, 2025. „ ”

Pénzügyi ellenjegyzés:

Kelt: Budapest, 2025. „ ”

A szerződés mellékletei:

1. Átláthatósági nyilatkozat
2. ÁFA-Nyilatkozat
3. Összeférhetetlenségi és érintettségi nyilatkozat
4. Elszámolási lap
5. Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásáról
6. Adatkezelési tájékoztató
7. Benyújtott Kérelem
8. Felhatalmazó levél

Átláthatósági nyilatkozat

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja,
valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-a szerinti megfelelésről

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja szerint – kijelentem, hogy az általam képviseltszervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-ban leírtak szerinti átlátható szervezetnek minősül, amely olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek*:

- az állam, a költségvetési szerv, a köztisztviselő, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,
- tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
- az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
- nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
- a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az előzőek felsorolt alpontok szerinti feltételek fennállnak. *(A megfelelő rész aláhúzendó)*

Tudomásul veszem, hogy a kötelezettségvállaló ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 41. § (6) bekezdésében foglaltak szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az 55. § kedvezményezetttről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, és az általam képviselt szervezet jogállásában esetlegesen bekövetkező változásról haladéktalanul értesítem.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviselésére (és cégjegyzésére).

Budapest, 2025.....

.....
cégszerű aláírás

ÁFANYILATKOZAT

Alulírott, a(z) (adószám:.....)
képviselőjeként

1. Nyilatkozom, hogy szervezetünk

ÁFA körbe tartozik/Nem tartozik ÁFA körbe*
az
ÁFÁ-t visszaigényelheti/Nem igényelheti vissza*

* A megfelelő aláhúzendó

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy szervezetünknek lejárt esedékességű köztartozása nincsen.

Jelen nyilatkozatot a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött támogatási szerződéshez teszem, más célra nem használható fel.

Budapest, 2025.

cégszerű aláírás

szervezet vezetőjének neve, titulusa

NYILATKOZATOK

I. A pályázó/kérelmező adatai

a) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező természetes személy):

- neve:
- lakcíme:
- születési helye:
- születési ideje:

b) (kitöltendő, ha a pályázó kérelmező gazdasági társaság):

- cégneve:
- székhelye:
- cégjegyzékszám:
- adószáma:
- képviselőjének neve:

c) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező gazdasági társaságnak nem minősülő egyéb szervezet):

- neve:
- székhelye:
- képviselőjének neve:
- nyilvántartásba vételi okiratának száma: okiratszám:
- nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

II. A pályázat/kérelem adatai

- a pályázat megnevezése (csak pályázat esetén töltendő ki):
.....
.....
- a támogatandó cél:
- pályázott/kérelmezett összeg:

III. Összeférhetetlenségi és érintettségi nyilatkozatok

a) Összeférhetetlenség

Jelen nyilatkozat I. pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt összeférhetetlenség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben összeférhetetlenség áll fenn, az összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmény:

.....
.....

A fennálló összeférhetetlenség megszüntetése érdekében a következő intézkedésekre került sor:

.....
.....
.....

Budapest, 2025.

cégszerű aláírás

szervezet vezetőjének neve, titulusa

b) Érintettség

Jelen nyilatkozat I pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 8. §-ában foglalt érintettség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben érintettség áll fenn, az érintettség alapjául szolgáló körülmény:

.....
.....
.....

A fennálló érintettséggel kapcsolatban a 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt előírásoknak eleget tettem.

Budapest, 2025.

cégszerű aláírás

Elszámolási lap
a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattól
..... önkormányzati határozat alapján
kapott támogatáshoz

Sorszám	Számla száma	Szolgáltatás, áru megnevezése	Számla bruttó értéke (Ft)	Számla nettó értéke (Ft)	ÁFA tartalom (Ft)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Elszámolt összesen:

db számla		Összesen: bruttó Ft	Összesen: nettó Ft	ÁFA tartalom összesen

NYILATKOZAT

....., mint a
képviselője kijelentem, hogy a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzattól a
számú önkormányzati határozat alapján kapott

..... Ft összegű támogatás

elszámolására a jelen lapon feltüntetett bizonylatokat más intézményektől, pénzügyi forrásból kapott
pénzeszköz elszámolására nem használom fel.

Kelt: (hely), (év) (hónap) (nap)

szervezet neve

szervezet vezetőjének neve, titulusa

ÚTMUTATÓ

a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához

Támogató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény és a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendelete rendelkezései alapján elszámolási kötelezettséggel nyújtja a támogatást. A támogatás felhasználását ellenőrizni kell. A támogatási szerződés öt példányban készül.

Az elszámolás módja

A Támogatott szervezetnek igazolnia kell a támogatás összegének a támogatási szerződésben meghatározott célnak megfelelő felhasználását. A támogatott célnak megfelelő felhasználást a támogatott szervezet nevére kiállított számlák hitelesített másolatával tudja igazolni.

Az elszámolás során benyújtott fénymásolt dokumentumok (átutalásos vagy készpénzes számlák, teljesítési igazolások, banki kivonatok) kizárólag A4-es papírfórmátumban fogadhatók el.

Az elszámolás kötelező mellékletei:

- a támogatott cél megvalósításáról elkészített Szöveges szakmai beszámoló,
- a kitöltött és a támogatott szervezet képviselőjének aláírásával ellátott Elszámolási lap,
- a Csatolt számlák és kapcsolódó dokumentumok hitelesített másolata, azok e tájékoztatóban előírt mellékleteivel,
- Nyilatkozatok

A szöveges beszámoló

A támogatási szerződés szerinti tényleges felhasználásról szóló rövid 1-3 oldalnyi szöveges szakmai beszámolóban tartalmaznia kell a támogatott cél megvalósítására vonatkozó tényeket.

A Támogatónak ebből a beszámolóból kell tájékozódnia arról, hogy az általa támogatott cél valóban megvalósult.

Elszámolási lap kitöltése

Az Elszámolási lap a Támogató által rendszeresített nyomtatvány, melynek oszlopaiban fel kell tüntetni a csatolt számlamásolatok sorszámát, a vásárolt áru, szolgáltatás stb. megnevezését, a számla bruttó értékét, illetve a számla nettó értékét, továbbá az áfa tartalmát.

Az Elszámolási lapon található „Nyilatkozat” rovatát ki kell tölteni a pályázati, támogatási kérelem adataival, valamint fel kell tüntetni a Támogatási szerződésben meghatározott támogatási célt, a támogatás összegét és az elszámolás dátumát.

Az Elszámolási lapot kizárólag a Támogatási szerződés aláírására jogosult – azaz a Támogatott szervezet képviselőjére jogosult – személy írhatja alá. Továbbá kérjük az Elszámolási lapot a szervezet bélyegzőjével is ellátni!

Nyilatkozatok

A Támogatott szervezetnek az elszámolás során is nyilatkoznia kell arról, hogy Áfa-visszaigénylésre jogosult vagy sem. Amennyiben jogosult Áfa-visszaigénylésre, úgy csak a számlák nettó összegét veheti figyelembe az elszámolásában.

Az elszámoláshoz csatolandó mellékletekről

Hitelesített számlamásolatok, záradékolás

Kérjük a számla, bizonylat eredeti példányára (nem a hátoldalára!) felvezetni az alábbi szöveget!

„Felhasználva Ft összegben a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat önkormányzati határozata alapján és a BDV/..... szerződés szerinti támogatása terhére.”

Kérjük a záradékolt számlát lemásolni, majd a másolatra ráírni: „Az eredetivel megegyező hiteles másolat”, továbbá kérjük a támogatási szerződés aláírására jogosult képviselő aláírásával, a támogatott szervezet hivatalos bélyegzőjének lenyomatával és dátummal ellátni. Minden egyes számla esetében így kell eljárni.

Az elszámoláshoz kizárólag azok a számlák és bizonylatok szerinti költségek fogadhatók el, amelyek a támogatási szerződésben meghatározott támogatási cél megvalósulása kapcsán merültek fel. A számla kiállításának dátuma nem lehet korábbi a Képviselő-testület támogatói döntése meghozatalának napjától és nem léphet túl a támogatási szerződésben megjelölt támogatási határidőn.

A számláknak ezen felül meg kell felelniük az előírt tartalmi és formai követelményeknek. A számlákból és az elszámolási bizonylatokból egyértelműen ki kell derülnie az átutalás vagy kifizetés tényének. Olyan számla nem csatolható, amely kifizetésre, átutalásra vár.

Kifizetést igazoló bizonylatok

Amennyiben a számla kiegyenlítése átutalással történt, ennek megtörténtét a támogatott szervezet bankszámla-kivonatának hitelesített másolatával kell igazolni – vagyis kötelezően csatolandó az elszámoláshoz. A bankszámlakivonatok igazolják a számlák, bérek, adók, stb. átutalásának megtörténtét is.

Készpénzes kifizetés esetén a kiadási pénztárbizonylat becsatolása szükséges.

Elszámolható költségek (Csak azok az alábbi költségek számolhatóak el, amik a megkötött támogatási szerződésben rögzített célokhoz kapcsolódnak):

Személyi jellegű kifizetések

Költségnem megnevezése

Az elszámolást alátámasztó Záradékolás
bizonylatok (az eredeti bizonylatokon)

Bérlőköltségek

- szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék; (bérjegyzék)
- kifizetési jegyzék (bérjegyzék)
hitelesített másolata;
- pénzügyi teljesítés igazolására
kiadási pénztárbizonylat vagy
bankszámlakivonat hitelesített
másolata

Megbízási díjak

- megbízási szerződés hitelesített - számla vagy
másolata; kifizetési jegyzék (bérjegyzék)
- kifizetési jegyzék (bérjegyzék)
hitelesített másolata;
- pénzügyi teljesítés igazolására
kiadási pénztárbizonylat vagy
bankszámlakivonat hitelesített
másolata

Tiszteletdíjak, honoráriumok

- megbízási szerződés hitelesített - számla, vagy kifizetési jegyzék
másolata; (bérjegyzék) vagy megbízási
- kifizetési jegyzék (bérjegyzék) szerződés
hitelesített másolata;
- pénzügyi teljesítés igazolására
kiadási pénztárbizonylat vagy
bankszámlakivonat hitelesített
másolata (ha a tiszteletdíj
kifizetése készpénzben történik,
akkor a nettó összeg átvételét a
bizonylaton a magánszemély
aláírásával igazolja)

Ösztöndíjak

- döntés az ösztöndíjról (ki, - ösztöndíj szerződés vagy
mennyit, mennyi időtartamra) kifizetési bizonylat (bérjegyzék)
hitelesített másolata;
- az ösztöndíjas beszámolója az
elvégzett tevékenységről;
- pénzügyi teljesítés igazolására
kiadási pénztárbizonylat vagy
bankszámlakivonat hitelesített
másolata (ha az ösztöndíj
kifizetése készpénzben történik,
akkor a nettó összeg átvételét a

	bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja)	
Személyi jellegű kifizetések		
Költségnem megnevezése	Az elszámolást alátámasztó bizonylatok	Záradékolás (az eredeti bizonylatokon)
Bérbérlések	- szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- kifizetési jegyzék; (bérjegyzék)
Megbízási díjak	- megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék)
Tiszteletdíjak, honoráriumok	- megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha a tiszteletdíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja)	- számla, vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék) vagy megbízási szerződés
Ösztöndíjak	- döntés az ösztöndíjról (ki, mennyit, mennyi időtartamra) hitelesített másolata; - az ösztöndíjas beszámolója az elvégzett tevékenységről; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha az ösztöndíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a	- ösztöndíj szerződés vagy kifizetési bizonylat (bérjegyzék)

bizonylaton a magánszemély
aláírásával igazolja)

Dologi kiadások (anyagköltség, készletbeszerzés)

Költségnem megnevezése	Az elszámolást alátámasztó bizonylatok	Záradékolás (az eredeti bizonylatokon)
Irodaszer, nyomtatvány beszerzés	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Könyv, folyóirat vásárlása, előfizetése	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankkivonat hitelesített másolata	- számla
Egyéb anyagbeszerzés (pl. élelmiszerbeszerzés)	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla

Dologi kiadások (szolgáltatással összefüggő kiadások)

Étkezési költség	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Utazással, szállítással, kiküldetéssel, összefüggő költségek	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla

□ Amennyiben a támogatott szervezet gépjárművét használták, szükséges csatolni hitelesített másolat formájában a kiküldetési rendelvényt és a benzinszámlákat.

Ha magántulajdonban lévő gépjárművet használnak hivatalos célra, úgy kérjük csatolni a kiküldetési rendelvényt és az útnyilvántartást, valamint az elszámolást is, szintén hitelesített másolat formájában.

Autóbusz bérlete esetében kérjük csatolni a jármű menetlevelének hitelesített másolatát.

Kommunikációs szolgáltatások (telefon, internet, posta) - szerződés vagy megrendelő hitelesített másolata; - számla

- számla hitelesített másolata;
- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata

Informatikai, rendszerüzemeltetési és - szerződés vagy megrendelő hitelesített másolata; - számla

webfejlesztési szolgáltatások díja - számla hitelesített másolata;
- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata

Bérleti díjak - szerződés hitelesített másolata; - számla

- számla hitelesített másolata;
- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata

Közüzemi díjak - szerződés hitelesített másolata; - számla

- számla hitelesített másolata;
- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata

Karbantartási, javítási szolgáltatások díja - megrendelő hitelesített másolata; - számla

- számla hitelesített másolata;
- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata

Szakértői, oktatási, képzési, tanácsadói és biztosítási díjak	<ul style="list-style-type: none"> - megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla
Szállásköltség	<ul style="list-style-type: none"> - megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla
Reprezentációs költségek	<ul style="list-style-type: none"> - megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla
Média- és reklámkiadások nyomdaköltsége	<ul style="list-style-type: none"> - megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla
Egyéb szolgáltatások díja	<ul style="list-style-type: none"> - megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla
Dologi kiadások (beruházások és tárgyi eszközök beszerzése)☐		
Ingatlanok, gépek és egyéb eszközök felújítása	<ul style="list-style-type: none"> - árajánlat, megrendelő és szerződés a kivitelezésre hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; 	- számla

- | | | |
|---------------------------------------|---|----------|
| | - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata | |
| Eszközök vásárlása, előállítás | - árajánlat, megrendelő és szerződés hitelesített másolata; | - számla |
| | - számla hitelesített másolata; | |
| | - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata | |

□ Amennyiben – a támogatási szerződésnek megfelelően - a támogatásból tárgyi eszközök beszerzésére is sor kerül, és annak értéke meghaladja a 100 000 Ft, azaz százezer forint értékhatárt, úgy mellékelni kell az eszköz beszerzésének vagy szolgáltatás megrendelésének írásos és számviteli nyilvántartásba vételére vonatkozó dokumentumát, illetve használatra átadás esetén az átadás-átvételi jegyzőkönyv hitelesített másolatát.

Amennyiben - a támogatott az elszámolás során a fenti értékhatár feletti áru beszerzés írásos dokumentumait nem csatolja, akkor az elszámolás során az értékhatár feletti számlák/bizonylatok nem vehetők figyelembe.

A TÁMOGATÁS MEGHIÚSULÁSA

Amennyiben a támogatott cél megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles jelezni.

Támogatott egyoldalú, írásban előterjesztett nyilatkozatával a szerződéstől való elállásra jogosult, ha

- a Támogatott a támogatást nem a szerződésben meghatározott célra használja fel,
- a Támogatott a szükséges jognyilatkozatok bármelyikét visszavonja.

Az igénybe nem vett támogatási összeg visszavonásra kerül, melyet a Támogatott/Pályázó köteles visszafizetni a megghiúsulás, illetve akadály bekövetkeztétől számított nyolc banki napon belül.

Az elszámolási határidő módosítása

Amennyiben a támogatott cél megvalósítása várhatóan nem fejeződik be a Támogatási szerződésben rögzített elszámolási határidőre, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles jelezni.

A Támogatott kérheti az elszámolási határidő módosítását. Erre kizárólag írásban, legkésőbb az elszámolási határidő előtt húsz munkanappal, megalapozott indokkal van lehetősége. A határidő módosításának jóváhagyását illetve elutasítását a Támogató írásban köteles közölni a Támogatottal.

A kapott támogatási összeg és a felhasznált támogatási összeg közötti különbség kezelése

Az elszámolás során kimutatott maradványt – felhasználásra nem került támogatás összegét – a Támogatott köteles az elszámolás benyújtásával egyidejűleg visszautalni a Támogató bankszámlájára. A kisösszegű – 1 000 Ft, azaz ezer forint alatti – maradványt nem kell visszafizetni.

A kapott támogatási összeg mértékének változásakor a különbség kezelése

A támogatott cél megvalósítása közben kimutatott támogatás mértékének növekedése (pl. a saját forrás csökkenése vagy a támogatott cél költségeinek csökkenése) esetén a mérték növekedésből adódó különbözetre újabb támogatást kell igényelni, illetve a fennálló szerződés módosítását kell kezdeményezni a Támogató felé.

Elutasítás esetén a különbözetet az elszámolás benyújtásával egyidejűleg a Támogatott köteles visszautalni a Támogató bankszámlájára.

Devizás tételek elszámolása

Az elnyert támogatás forintban meghatározott teljes összegét kapja meg a Támogatott az általa kért devizanemben, amennyiben nem rendelkezik HUF alapú bankszámlával vagy a számlavezető bankja nem tudja jóváírni számára a HUF devizanemben teljesült átutalást. Mivel a Támogató a számlavezető bankjában Magyarországon felmerült banki átváltási és átutalási költségeket átvállalja, emiatt Támogatottnak csak a (támogatási szerződésben meghatározott devizában) saját számlavezető bankjában levont – a támogatás átutalásával kapcsolatosan felmerült - banki költségekkel és a támogatott cél megvalósításával kapcsolatos kiadásokkal kell elszámolnia. A támogatás juttatásának napján és a támogatás felhasználásakor, elszámolásakor fennálló Ft/Deviza árfolyam-változások hatásával nem kell elszámolni.

A HUF-tól eltérő devizanemben kiállított számla esetén, a számlán szereplő teljesítési időpont szerinti hivatalos MNB középárfolyamon kerülhet a számla elszámolásra. A magyartól eltérő nyelven kiállított számláról és a hozzá kapcsolódó alátámasztó dokumentumokról a Támogatottnak hiteles fordítást kell benyújtania az elszámoláskor. (A fordítás lehet a kedvezményezett által készített, cégszerű aláírásával hitelesített vagy fordítóiroda által készített és hitelesített fordítás.)

Kivonat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényből

6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
- b) a kizárt közjogi tisztségviselő,
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja,

f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy

fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

8. § (1) Ha a pályázó

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja, köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

14. § A pályázó a pályázati anyaghoz csatolva írásban nyilatkozik arról, hogy nem esik a 6. §-ban foglalt korlátozás alá. A nyilatkozat csatolása nélkül a pályázat érvénytelen. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

a) a természetes személy pályázó neve, lakcíme, születési ideje és helye,

b) a pályázó gazdasági társaság, cégneve, székhelye, cégjegyzékszám, adószáma, képviselőjének neve,

c) a pályázó egyéb szervezet neve, székhelye, képviselőjének neve, nyilvántartásba vételi okiratának száma, a nyilvántartásba vevő szerv megnevezése,

d) az e törvény szerinti érintettség, összeférhetetlenség ténye vagy ezek hiánya,

e) az érintettség, összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása,

f) nyilatkozat arról, hogy a pályázó e törvény rendelkezéseinek eleget tett érintettségével kapcsolatban, illetve összeférhetetlensége megszüntetése érdekében.

2. § (1) E törvény alkalmazásában

d) kizárt közjogi tisztségviselő: a Kormány tagja, a kormánybiztos, a miniszterelnöki biztos, a miniszteri biztos, az államtitkár, a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkár, a megyei közgyűlés elnöke, a fővárosi közgyűlés esetében a főpolgármester, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény által meghatározott regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai;

e) nem kizárt közjogi tisztségviselő: a köztársasági elnök, az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, az országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a nemzetiségi szószóló, a polgármester, az alpolgármester, a főpolgármester, a főpolgármester-helyettes, a helyi önkormányzati képviselő, a helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, a központi államigazgatási szerv - a d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei;

(4) E törvény alkalmazásában valamely személy tulajdonában álló gazdasági társaságnak minősül

- a) a legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,
- b) a bármilyen arányban tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot),
- c) a tulajdonában álló b) pont szerinti társaság
- ca) legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,
- cb) bármilyen arányú tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot).

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött szerződéshez

Tisztelt Érintett!

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., a továbbiakban: Önkormányzat) és Ön között létrejött szerződés alapján a szerződés teljesítése, támogatás utalása, valamint az Önkormányzat jogszabályban foglalt kötelezettségeinek teljesítése céljából a személyes adatait – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelet (a továbbiakban: GDPR) előírásainak betartásával – az alábbiak szerint használjuk fel:

1. Adatkezelő megnevezése, elérhetősége:

Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal
székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@budavar.hu

2. A kezelt személyes adatok köre: családi név, utónév, email cím, telefonszám.

3. Az adatkezelés jogalapja: olyan szerződés teljesítése, amelyben az adatkezeléssel érintett az egyik fél (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont), az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 1. melléklete.

4. Az adatkezelés célja: A szerződés teljesítése, valamint az Art. 16. § (1) bekezdésben az állami adó- és vámhatóság felé előírt bejelentési kötelezettség teljesítése, valamint a Hivatal közzétételi kötelezettségének teljesítése.

5. Az adatkezelés időtartama: Valamennyi adat tekintetében az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendeletben foglaltak szerint 5 év. A számviteli bizonylatok megőrzési ideje: 8 év

6. Az adatokhoz való hozzáférés: A személyes adatokhoz a Hivatal munkatársai, akik a szerződés előkészítésében, teljesítésében részt vesznek.

7. Az adatkezeléssel kapcsolatban az érintett jogai: a GDPR 13. cikk (2) bekezdés alapján:

7.1. A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az adatkezelő 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet a Hivataltól arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli, a Hivatal, kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait. A Hivatal az érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

7.2. A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy a megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a Hivatal módosítsa valamely személyes adatát.

7.3. A törléshez való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a Hivataltól a személyes adatainak a törlését, kivéve, ha az adatkezelés jogszabályon alapul, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez szükséges a kezelése.

7.4. Adatkezelés korlátozásához (zárolásához) való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait a Hivatal korlátozza az adatkezelést, ha az érintett vitatja azok pontosságát, arra az időtartamra, amíg az adatkezelő ellenőrzi személyes adatok pontosságát, az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását, az adatkezelőnek már nincsen szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények érvényesítéséhez, előterjesztéséhez vagy védelméhez, vagy az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, arra az időtartamra, amíg megállapításra kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

7.5. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha a Hivatal személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná.

Az érintett jogainak gyakorlása iránti kérelmet Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal jegyzőjénél lehet előterjeszteni személyesen, az adatkezelő székhelyén, postai úton vagy elektronikusan az adatvedelem@budavar.hu email címen. A jegyző a kérelmet 25 napon belül megvizsgálja és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság,

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.

Telefon: +36 (1) 391-1400

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu;

web oldala: <https://www.naih.hu>

A jogérvényesítés módjára az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 22. § és 23. §-ai, valamint az 52. § - 58. § -ai vonatkoznak.

A Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal adatkezelését az Adatkezelési tájékoztató alapján megismertem.

Budapest, 2025. "..."

.....
cégszerű aláírás

FELHATALMAZÓ LEVÉL
azonnali beszedési megbízás alkalmazására
az BDV/402-4/2025. ügyiratszámú 1. számú szerződésmódosítással módosított
BDV/402-1/2025. ügyiratszámú támogatási szerződéshez

.....

(számlavezető neve)

Megbízom/megbízuk Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Támogatás megnevezése:	Támogatási kérelem - BDV/402-1/2025.
Támogatás ügyiratszáma:	BDV/402-4/2025. (Támogatási szerződés 1. sz. módosítása BDV/402-4/2025.)
Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	Márai Sándor Kulturális Közalapítvány
Felhatalmazással érintett fizetési számláinak pénzforgalmi jelzőszáma:
Kedvezményezett neve:	Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat
Kedvezményezett számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	Raiffeisen Bank Zrt. 12010154-00379543-00100000

A felhatalmazás időtartama: A felhatalmazó levél kiállításának napjától – 2026. január 31. napjáig

A beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.

Fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap.

Jelen felhatalmazás a fent rögzített felhatalmazási időtartam lejártáig érvényes, az időtartam lejártával a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulása nélkül automatikusan megszűnik.

Budapest, 2025.

szervezet neve

szervezet vezetőjének neve, titulusa

(számlavezető bank)

Záradék:

..... Bank Zrt., mint számlavezető bank a felhatalmazást - az abban foglalt feltételekkel - a mai napon nyilvántartásba vette.

Kelt: 2025.....

(aláírás)

Záradék a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal példányán

Jogilag megfelelő:

.....

dátum

.....

dr. Bartos Diána Petra
alíírás

A fedezet rendelkezésre áll:

.....

dátum

.....

Kis Tímea
pénzügyi ellenjegyző
alíírás

Szakmailag megfelelő:

.....

dátum

.....

Lipták Noémi
iroda-/csoportvezető
alíírás

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

1. sz. módosítása

amely létrejött

egyrésztől a **Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat** (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., törzskönyvi azonosító: 735649, adószáma: 15735643-2-41, bankszámlaszáma: 12010154-00379543-00100000, képviseli: **Böröcz László polgármester**; a továbbiakban: **Támogató**),

másrésztől, a **Budapest I. Kerületi Népjléti Közalapítvány** (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., adószám: 18082308-1-41, nyilvántartási száma: 01-01-0005823, bankszámlaszám: 12010154-00379543-00100000 számlavezető bank: Raiffeisen Bank, képviselő neve: Bényei Katalin elnök, a továbbiakban: **Támogatott**)

- továbbiakban együttesen: **Felek** -

között az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 65/B. § (1) bekezdése alapján az alábbi feltételek szerint:

I. Preambulum

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének 121/2024. (II. 29.) önkormányzati határozata alapján a Felek között támogatási szerződés (a továbbiakban: **Támogatási szerződés**) jött létre, amelynek iktatószáma a BDV/5317-6/2024.
2. Felek megállapodnak abban, hogy a közöttük fennálló Támogatási szerződés 3., 20. és 21. pontját a jelen szerződésmódosításban foglaltak szerint módosítják a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének .../2025 (...) önkormányzati határozata alapján.

II. Megállapodás a Támogatási szerződés módosításáról

3. A Támogatási szerződés 3. pontja az alábbiak szerint módosul:
„A Támogató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezései alapján elszámolási kötelezettséggel nyújtja a támogatást. ***A támogatás kizárólag az egyedi támogatási kérelem beérkezésének napjától 2025. április 30. napjáig használható fel jelen szerződés 4. pontja és 7. mellékletében szereplő Támogatási kérelemben rögzített célok és feladatok megvalósítására.***”

4. A Támogatási szerződés 20-21. pontjai az alábbiak szerint módosulnak:
„20. A Támogatott a rendelkezésére bocsátott támogatásról a jelen szerződésben foglaltak szerint **az elszámolás határidejeként megjelölt időpontig, 2025. június 30. napjáig köteles a csatolt Elszámolási lap (4. számú melléklet) felhasználásával tételes és hiteles pénzügyi elszámolást** (a pénzügyi bizonylatok, valamint az elvégzett feladatok részletes igazolását szolgáló dokumentumok másolatának egyidejű csatolásával), valamint szöveges beszámolót készíteni, amelyben feltünteti a beruházásokban közreműködő vállalkozók személyét is. Az elszámolást ellenőrzés céljából – átvételi elismervény

ellenében – a Támogató részére személyesen, vagy ajánlott tértivevényes levél útján postai úton kell megküldeni a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal címére (Cím 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., vagy Pf. cím: 1276 Budapest, Postafiók 1198.).

21. A Támogatott vállalja, hogy a támogatásról szóló elszámolást jelen szerződés „Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához” című, jelen szerződéshez csatolt **5. számú mellékletben** foglaltak szerint teljesíti. Az elszámoláshoz csatolandó még a kitöltött és aláírt **ÁFA-Nyilatkozat is (2. számú melléklet)**. A Támogatott egyidejűleg tudomásul veszi, hogy **a támogatási kérelem dátuma, vagyis 2024. február 7. napja és 2025. április 30. napja közötti időszakban keletkezett**, a Támogatott nevére kiállított számlák és egyéb számviteli bizonylatok használhatók fel az elszámoláskor.”

III. Záró rendelkezések

5. Jelen szerződésmódosítás a Felek általi aláírás napján, eltérő időpontokban történő aláírás esetén az utolsó aláírás napján lép hatályba.

6. A Támogatási szerződés jelen módosítással nem érintett részei változatlanul érvényben és hatályban maradnak.

7. Felek a jelen szerződést, mint szerződéses akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá azzal, hogy az itt nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.) vonatkozó rendelkezéseit, valamint Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívüire nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendelete rendelkezéseit tekintik irányadónak.

8. A jelen Szerződésmódosítást a Felek, mint akaratukkal mindenben egyezőt, előzetes átolvasás és együttes értelmezést követően, jóváhagyólag árják alá.

9. A jelen szerződésmódosítás 5 eredeti egymással teljes egészében megegyező példányban készült, melyből 4 (négy) eredeti példány a Támogatót, 1 (egy) eredeti példány pedig a Támogatottat illeti meg, azzal, hogy a Támogatót megillető, vonalkóddal ellátott egyik eredeti példány tartalmazza a szerződések előkészítésének rendjéről szóló polgármesteri és jegyzői együttes utasítás szerinti szignalizációs megjegyzéseket.

Budapest, 2025. " "

Budapest, 2025. " "

a Támogató képviseletében

a Támogatott képviseletében:

Böröcz László
polgármester

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

Bényei Katalin
elnök

Budapest I. Kerületi Népjelölési Közalapítvány

Jogi ellenjegyzés:

Kelt: Budapest, 2025. „ ”

Pénzügyi ellenjegyzés:

Kelt: Budapest, 2025. „ ”

A szerződés mellékletei:

1. Átláthatósági nyilatkozat
2. ÁFA-Nyilatkozat
3. Összeférhetetlenségi és érintettségi nyilatkozat
4. Elszámolási lap
5. Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásáról
6. Adatkezelési tájékoztató
7. Benyújtott Kérelem
8. Felhatalmazó levél

Átláthatósági nyilatkozat

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja,
 valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-a szerinti megfelelésről

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja szerint – kijelentem, hogy az általam képviseltszervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-ban leírtak szerinti átlátható szervezetnek minősül, amely olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek*:

- az állam, a költségvetési szerv, a köztestület, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,
- tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
- az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
- nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
- a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az előzőek felsorolt alpontok szerinti feltételek fennállnak. *(A megfelelő rész aláhúzendő)*

Tudomásul veszem, hogy a kötelezettségvállaló ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 41. § (6) bekezdésében foglaltak szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az 55. § kedvezményezetttről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, és az általam képviselt szervezet jogállásában esetlegesen bekövetkező változásról haladéktalanul értesítem.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére (és cégjegyzésére).

Budapest, 2025.....

.....
 cégszerű aláírás

ÁFANYILATKOZAT

Alulírott, a(z) (adószám:.....)
képviselőjeként

1. Nyilatkozom, hogy szervezetünk

ÁFA körbe tartozik/Nem tartozik ÁFA körbe*
az
ÁFÁ-t visszaigényelheti/Nem igényelheti vissza*

* A megfelelő aláhúzendó

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy szervezetünknek lejárt esedékességű köztartozása nincsen.

Jelen nyilatkozatot a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött támogatási szerződéshez teszem, más célra nem használható fel.

Budapest, 2025.

cégszerű aláírás

szervezet vezetőjének neve, titulusa

NYILATKOZATOK

I. A pályázó/kérelmező adatai

a) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező természetes személy):

- neve:
- lakcíme:
- születési helye:
- születési ideje:

b) (kitöltendő, ha a pályázó kérelmező gazdasági társaság):

- cégneve:
- székhelye:
- cégjegyzékszám:
- adószáma:
- képviselőjének neve:

c) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező gazdasági társaságnak nem minősülő egyéb szervezet):

- neve:
- székhelye:
- képviselőjének neve:
- nyilvántartásba vételi okiratának száma: okiratszám:
- nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

II. A pályázat/kérelem adatai

- a pályázat megnevezése (csak pályázat esetén töltendő ki):
.....
.....
- a támogatandó cél:
- pályázott/kérelmezett összeg:

III. Összeférhetlenségi és érintettségi nyilatkozatok

a) Összeférhetlenség

Jelen nyilatkozat I. pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt összeférhetlenség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben összeférhetetlenség áll fenn, az összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmény:

.....
.....

A fennálló összeférhetetlenség megszüntetése érdekében a következő intézkedésekre került sor:

.....
.....
.....

Budapest, 2025.

cégszerű aláírás

szervezet vezetőjének neve, titulusa

b) Érintettség

Jelen nyilatkozat I pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 8. §-ában foglalt érintettség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben érintettség áll fenn, az érintettség alapjául szolgáló körülmény:

.....
.....
.....

A fennálló érintettséggel kapcsolatban a 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt előírásoknak eleget tettem.

Budapest, 2025.

cégszerű aláírás

Elszámolási lap
a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattól
..... önkormányzati határozat alapján
kapott támogatáshoz

Sorszám	Számla száma	Szolgáltatás, áru megnevezése	Számla bruttó értéke (Ft)	Számla nettó értéke (Ft)	ÁFA tartalom (Ft)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Elszámolt összesen:

db számla		Összesen: bruttó Ft	Összesen: nettó Ft	ÁFA tartalom összesen

NYILATKOZAT

....., mint a
képviselője kijelentem, hogy a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzattól a
számú önkormányzati határozat alapján kapott

..... Ft összegű támogatás

elszámolására a jelen lapon feltüntetett bizonylatokat más intézményektől, pénzügyi forrásból kapott
pénzeszköz elszámolására nem használom fel.

Kelt: (hely), (év) (hónap) (nap)

szervezet neve

szervezet vezetőjének neve, titulusa

ÚTMUTATÓ

a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához

Támogató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény és a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendelete rendelkezései alapján elszámolási kötelezettséggel nyújtja a támogatást. A támogatás felhasználását ellenőrizni kell. A támogatási szerződés öt példányban készül.

Az elszámolás módja

A Támogatott szervezetnek igazolnia kell a támogatás összegének a támogatási szerződésben meghatározott célnak megfelelő felhasználását. A támogatott célnak megfelelő felhasználást a támogatott szervezet nevére kiállított számlák hitelesített másolatával tudja igazolni.

Az elszámolás során benyújtott fénymásolt dokumentumok (átutalásos vagy készpénzes számlák, teljesítési igazolások, banki kivonatok) kizárólag A4-es papírformátumban fogadhatók el.

Az elszámolás kötelező mellékletei:

- a támogatott cél megvalósításáról elkészített Szöveges szakmai beszámoló,
- a kitöltött és a támogatott szervezet képviselőjének aláírásával ellátott Elszámolási lap,
- a Csatolt számlák és kapcsolódó dokumentumok hitelesített másolata, azok e tájékoztatóban előírt mellékleteivel,
- Nyilatkozatok

A szöveges beszámoló

A támogatási szerződés szerinti tényleges felhasználásról szóló rövid 1-3 oldalnyi szöveges szakmai beszámolóban tartalmaznia kell a támogatott cél megvalósítására vonatkozó tényeket.

A Támogatónak ebből a beszámolóból kell tájékozódnia arról, hogy az általa támogatott cél valóban megvalósult.

Elszámolási lap kitöltése

Az Elszámolási lap a Támogató által rendszeresített nyomtatvány, melynek oszlopaiban fel kell tüntetni a csatolt számlamásolatok sorszámát, a vásárolt áru, szolgáltatás stb. megnevezését, a számla bruttó értékét, illetve a számla nettó értékét, továbbá az áfa tartalmát.

Az Elszámolási lapon található „Nyilatkozat” rovatát ki kell tölteni a pályázati, támogatási kérelem adataival, valamint fel kell tüntetni a Támogatási szerződésben meghatározott támogatási célt, a támogatás összegét és az elszámolás dátumát.

Az Elszámolási lapot kizárólag a Támogatási szerződés aláírására jogosult – azaz a Támogatott szervezet képviselőjére jogosult – személy írhatja alá. Továbbá kérjük az Elszámolási lapot a szervezet bélyegzőjével is ellátni!

Nyilatkozatok

A Támogatott szervezetnek az elszámolás során is nyilatkoznia kell arról, hogy Áfa-visszaigénylésre jogosult vagy sem. Amennyiben jogosult Áfa-visszaigénylésre, úgy csak a számlák nettó összegét veheti figyelembe az elszámolásában.

Az elszámoláshoz csatolandó mellékletekről

Hitelesített számlamásolatok, záradékolás

Kérjük a számla, bizonylat eredeti példányára (nem a hátoldalára!) felvezetni az alábbi szöveget!

„Felhasználva Ft összegben a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat önkormányzati határozata alapján és a BDV/..... szerződés szerinti támogatása terhére.”

Kérjük a záradékolt számlát lemásolni, majd a másolatra ráírni: „Az eredetivel megegyező hiteles másolat”, továbbá kérjük a támogatási szerződés aláírására jogosult képviselő aláírásával, a támogatott szervezet hivatalos bélyegzőjének lenyomatával és dátummal ellátni. Minden egyes számla esetében így kell eljárni.

Az elszámoláshoz kizárólag azok a számlák és bizonylatok szerinti költségek fogadhatók el, amelyek a támogatási szerződésben meghatározott támogatási cél megvalósulása kapcsán merültek fel. A számla kiállításának dátuma nem lehet korábbi a Képviselő-testület támogatói döntése meghozatalának napjától és nem léphet túl a támogatási szerződésben megjelölt támogatási határidőn.

A számláknak ezen felül meg kell felelniük az előírt tartalmi és formai követelményeknek. A számlákból és az elszámolási bizonylatokból egyértelműen ki kell derülnie az átutalás vagy kifizetés tényének. Olyan számla nem csatolható, amely kifizetésre, átutalásra vár.

Kifizetést igazoló bizonylatok

Amennyiben a számla kiegyenlítése átutalással történt, ennek megtörténtét a támogatott szervezet bankszámla-kivonatának hitelesített másolatával kell igazolni – vagyis kötelezően csatolandó az elszámoláshoz. A bankszámlakivonatok igazolják a számlák, bérek, adók, stb. átutalásának megtörténtét is.

Készpénzes kifizetés esetén a kiadási pénztárbizonylat becsatolása szükséges.

Elszámolható költségek (Csak azok az alábbi költségek számolhatóak el, amik a megkötött támogatási szerződésben rögzített célokhoz kapcsolódnak):

Személyi jellegű kifizetések

Költségnem megnevezése

Az elszámolást alátámasztó bizonylatok

Záradékolás

(az eredeti bizonylatokon)

Bérlőköltségek

- szerződés hitelesített másolata;
- kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata;

- kifizetési jegyzék; (bérjegyzék)

- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata

Megbízási díjak

- megbízási szerződés hitelesített másolata;

- számla vagy

kifizetési jegyzék (bérjegyzék)

- kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata;

- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata

Tiszteletdíjak, honoráriumok

- megbízási szerződés hitelesített másolata;

- számla, vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék) vagy megbízási

- kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata;

szerződés

- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha a tiszteletdíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja)

Ösztöndíjak

- döntés az ösztöndíjról (ki, mennyit, mennyi időtartamra) hitelesített másolata;

- ösztöndíj szerződés vagy kifizetési bizonylat (bérjegyzék)

- az ösztöndíjas beszámolója az elvégzett tevékenységről;

- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha az ösztöndíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a

	bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja)	
Személyi jellegű kifizetések		
Költségnem megnevezése	Az elszámolást alátámasztó bizonylatok	Záradékolás (az eredeti bizonylatokon)
Béreköltségek	- szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- kifizetési jegyzék; (bérjegyzék)
Megbízási díjak	- megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék)
Tiszteletdíjak, honoráriumok	- megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha a tiszteletdíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja)	- számla, vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék) vagy megbízási szerződés
Ösztöndíjak	- döntés az ösztöndíjról (ki, mennyit, mennyi időtartamra) hitelesített másolata; - az ösztöndíjas beszámolója az elvégzett tevékenységről; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha az ösztöndíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a	- ösztöndíj szerződés vagy kifizetési bizonylat (bérjegyzék)

bizonylaton a magánszemély
aláírásával igazolja)

Dologi kiadások (anyagköltség, készletbeszerzés)

Költségnem megnevezése	Az elszámolást alátámasztó bizonylatok	Záradékolás (az eredeti bizonylatokon)
Irodaszer, nyomtatvány beszerzés	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Könyv, folyóirat vásárlása, előfizetése	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankkivonat hitelesített másolata	- számla
Egyéb anyagbeszerzés (pl. élelmiszerbeszerzés)	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla

Dologi kiadások (szolgáltatással összefüggő kiadások)

Étkezési költség	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Utazással, kiküldetéssel, szállítással összefüggő költségek	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla

□ Amennyiben a támogatott szervezet gépjárművét használták, szükséges csatolni hitelesített másolat formájában a kiküldetési rendelvényt és a benzinszámlákat.

Ha magántulajdonban lévő gépjárművet használnak hivatalos célra, úgy kérjük csatolni a kiküldetési rendelvényt és az útnyilvántartást, valamint az elszámolást is, szintén hitelesített másolat formájában.

Autóbusz bérlete esetében kérjük csatolni a jármű menetlevelének hitelesített másolatát.

Kommunikációs szolgáltatások (telefon, internet, posta)	- szerződés vagy megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Informatikai, rendszerüzemeltetési és webfejlesztési szolgáltatások díja	- szerződés vagy megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Bérleti díjak	- szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Közüzemi díjak	- szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Karbantartási, javítási szolgáltatások díja	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla

Szakértői, oktatási, képzési, tanácsadói és biztosítási díjak	<ul style="list-style-type: none"> - megrendelő hitelesített - számla másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata
Szállásköltség	<ul style="list-style-type: none"> - megrendelő hitelesített - számla másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata
Reprezentációs költségek	<ul style="list-style-type: none"> - megrendelő hitelesített - számla másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata
Média- és reklámkiadások nyomdaköltsége	<ul style="list-style-type: none"> - megrendelő hitelesített - számla másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata
Egyéb szolgáltatások díja	<ul style="list-style-type: none"> - megrendelő hitelesített - számla másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata
Dologi kiadások (beruházások és tárgyi eszközök beszerzése)□	
Ingtatlanok, gépek és egyéb eszközök felújítása	<ul style="list-style-type: none"> - árajánlat, megrendelő és - számla szerződés a kivitelezésre hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata;

- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata
- Eszközök vásárlása, előállítás** - árajánlat, megrendelő és - számla szerződés hitelesített másolata;
- számla hitelesített másolata;
- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata

□ Amennyiben – a támogatási szerződésnek megfelelően - a támogatásból tárgyi eszközök beszerzésére is sor kerül, és annak értéke meghaladja a 100 000 Ft, azaz százezer forint értékhatárt, úgy mellékelni kell az eszköz beszerzésének vagy szolgáltatás megrendelésének írásos és számviteli nyilvántartásba vételére vonatkozó dokumentumát, illetve használatra átadás esetén az átadás-átvételi jegyzőkönyv hitelesített másolatát.

Amennyiben - a támogatott az elszámolás során a fenti értékhatár feletti áru beszerzés írásos dokumentumait nem csatolja, akkor az elszámolás során az értékhatár feletti számlák/bizonylatok nem vehetők figyelembe.

A TÁMOGATÁS MEGHIÚSULÁSA

Amennyiben a támogatott cél megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles jelezni.

Támogató egyoldalú, írásban előterjesztett nyilatkozatával a szerződéstől való elállásra jogosult, ha

- a Támogatott a támogatást nem a szerződésben meghatározott célra használja fel,
- a Támogatott a szükséges jognyilatkozatok bármelyikét visszavonja.

Az igénybe nem vett támogatási összeg visszavonásra kerül, melyet a Támogatott/Pályázó köteles visszafizetni a megghiúsulás, illetve akadály bekövetkeztétől számított nyolc banki napon belül.

Az elszámolási határidő módosítása

Amennyiben a támogatott cél megvalósítása várhatóan nem fejeződik be a Támogatási szerződésben rögzített elszámolási határidőre, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles jelezni.

A Támogatott kérheti az elszámolási határidő módosítását. Erre kizárólag írásban, legkésőbb az elszámolási határidő előtt húsz munkanappal, megalapozott indokkal van lehetősége. A határidő módosításának jóváhagyását illetve elutasítását a Támogató írásban köteles közölni a Támogatottal.

A kapott támogatási összeg és a felhasznált támogatási összeg közötti különbség kezelése

Az elszámolás során kimutatott maradványt – felhasználásra nem került támogatás összegét – a Támogatott köteles az elszámolás benyújtásával egyidejűleg visszautalni a Támogató bankszámlájára. A kisösszegű – 1 000 Ft, azaz ezer forint alatti – maradványt nem kell visszafizetni.

A kapott támogatási összeg mértékének változásakor a különbség kezelése

A támogatott cél megvalósítása közben kimutatott támogatás mértékének növekedése (pl. a saját forrás csökkenése vagy a támogatott cél költségeinek csökkenése) esetén a mérték növekedésből adódó különbözetre újabb támogatást kell igényelni, illetve a fennálló szerződés módosítását kell kezdeményezni a Támogató felé.

Elutasítás esetén a különbözetet az elszámolás benyújtásával egyidejűleg a Támogatott köteles visszautalni a Támogató bankszámlájára.

Devizás tételek elszámolása

Az elnyert támogatás forintban meghatározott teljes összegét kapja meg a Támogatott az általa kért devizanemben, amennyiben nem rendelkezik HUF alapú bankszámlával vagy a számlavezető bankja nem tudja jóváírni számára a HUF devizanemben teljesült átutalást. Mivel a Támogató a számlavezető bankjában Magyarországon felmerült banki átváltási és átutalási költségeket átvállalja, emiatt Támogatottnak csak a (támogatási szerződésben meghatározott devizában) saját számlavezető bankjában levont – a támogatás átutalásával kapcsolatosan felmerült - banki költségekkel és a támogatott cél megvalósításával kapcsolatos kiadásokkal kell elszámolnia. A támogatás juttatásának napján és a támogatás felhasználásakor, elszámolásakor fennálló Ft/Deviza árfolyam-változások hatásával nem kell elszámolni.

A HUF-tól eltérő devizanemben kiállított számla esetén, a számlán szereplő teljesítési időpont szerinti hivatalos MNB középárfolyamon kerülhet a számla elszámolásra. A magyartól eltérő nyelven kiállított számláról és a hozzá kapcsolódó alátámasztó dokumentumokról a Támogatottnak hiteles fordítást kell benyújtania az elszámoláskor. (A fordítás lehet a kedvezményezett által készített, cégszerű aláírásával hitelesített vagy fordítóiroda által készített és hitelesített fordítás.)

Kivonat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényből

6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
- b) a kizárt közjogi tisztviselő,
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja,

f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy

fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

8. § (1) Ha a pályázó

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviselési szervének tagja, köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

14. § A pályázó a pályázati anyaghoz csatolva írásban nyilatkozik arról, hogy nem esik a 6. §-ban foglalt korlátozás alá. A nyilatkozat csatolása nélkül a pályázat érvénytelen. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

a) a természetes személy pályázó neve, lakcíme, születési ideje és helye,

b) a pályázó gazdasági társaság, cégneve, székhelye, cégjegyzékszám, adószáma, képviselőjének neve,

c) a pályázó egyéb szervezet neve, székhelye, képviselőjének neve, nyilvántartásba vételi okiratának száma, a nyilvántartásba vevő szerv megnevezése,

d) az e törvény szerinti érintettség, összeférhetetlenség ténye vagy ezek hiánya,

e) az érintettség, összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása,

f) nyilatkozat arról, hogy a pályázó e törvény rendelkezéseinek eleget tett érintettségével kapcsolatban, illetve összeférhetetlensége megszüntetése érdekében.

2. § (1) E törvény alkalmazásában

d) kizárt közjogi tisztségviselő: a Kormány tagja, a kormánybiztos, a miniszterelnöki biztos, a miniszteri biztos, az államtitkár, a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkár, a megyei közgyűlés elnöke, a fővárosi közgyűlés esetében a főpolgármester, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény által meghatározott regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai;

e) nem kizárt közjogi tisztségviselő: a köztársasági elnök, az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, az országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a nemzetiségi szószóló, a polgármester, az alpolgármester, a főpolgármester, a főpolgármester-helyettes, a helyi önkormányzati képviselő, a helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, a központi államigazgatási szerv - a d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei;

(4) E törvény alkalmazásában valamely személy tulajdonában álló gazdasági társaságnak minősül

a) a legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) a bármilyen arányban tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot),

c) a tulajdonában álló b) pont szerinti társaság

ca) legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

cb) bármilyen arányú tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot).

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött szerződéshez

Tisztelt Érintett!

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., a továbbiakban: Önkormányzat) és Ön között létrejött szerződés alapján a szerződés teljesítése, támogatás utalása, valamint az Önkormányzat jogszabályban foglalt kötelezettségeinek teljesítése céljából a személyes adatait – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelet (a továbbiakban: GDPR) előírásainak betartásával – az alábbiak szerint használjuk fel:

1. Adatkezelő megnevezése, elérhetősége:

Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal
székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@budavar.hu

2. A kezelt személyes adatok köre: családi név, utónév, email cím, telefonszám.

3. Az adatkezelés jogalapja: olyan szerződés teljesítése, amelyben az adatkezeléssel érintett az egyik fél (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont), az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 1. melléklete.

4. Az adatkezelés célja: A szerződés teljesítése, valamint az Art. 16. § (1) bekezdésben az állami adó- és vámhatóság felé előírt bejelentési kötelezettség teljesítése, valamint a Hivatal közzétételi kötelezettségének teljesítése.

5. Az adatkezelés időtartama: Valamennyi adat tekintetében az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendeletben foglaltak szerint 5 év. A számviteli bizonylatok megőrzési ideje: 8 év

6. Az adatokhoz való hozzáférés: A személyes adatokhoz a Hivatal munkatársai, akik a szerződés előkészítésében, teljesítésében részt vesznek.

7. Az adatkezeléssel kapcsolatban az érintett jogai: a GDPR 13. cikk (2) bekezdés alapján:

7.1. A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az adatkezelő 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet a Hivaltaltól arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli, a Hivatal, kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait. A Hivatal az érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

7.2. A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy a megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a Hivatal módosítsa valamely személyes adatát.

7.3. A törléshez való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a Hivaltaltól a személyes adatainak a törlését, kivéve, ha az adatkezelés jogszabályon alapul, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez szükséges a kezelése.

7.4. Adatkezelés korlátozásához (zárolásához) való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait a Hivatal korlátozza az adatkezelést, ha az érintett vitatja azok pontosságát, arra az időtartamra, amíg az adatkezelő ellenőrzi személyes adatok pontosságát, az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását, az adatkezelőnek már nincsen szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények érvényesítéséhez, előterjesztéséhez vagy védelméhez, vagy az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, arra az időtartamra, amíg megállapításra kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

7.5. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha a Hivatal személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná.

Az érintett jogainak gyakorlása iránti kérelmet Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal jegyzőjénél lehet előterjeszteni személyesen, az adatkezelő székhelyén, postai úton vagy elektronikusan az adatvedelem@budavar.hu email címen. A jegyző a kérelmet 25 napon belül megvizsgálja és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság,

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.

Telefon: +36 (1) 391-1400

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu;

web oldala: <https://www.naih.hu>

A jogérvényesítés módjára az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 22. § és 23. §-ai, valamint az 52. § - 58. § -ai vonatkoznak.

A Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal adatkezelését az Adatkezelési tájékoztató alapján megismertem.

Budapest, 2025. "...."

.....
cégszerű aláírás

FELHATALMAZÓ LEVÉL
azonnali beszedési megbízás alkalmazására
a BDV/402-4/2025. ügyiratszámú támogatási szerződéssel módosított BDV/5317-6/2024.
ügyiratszámú támogatási szerződéshez

.....

(számlavezető neve)

Megbízom/megbízuk Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Támogatás megnevezése:	Támogatási kérelem - BDV/402-1/2025.
Támogatás ügyiratszama:	a BDV/402-4/2025. ügyiratszámú támogatási szerződéssel módosított BDV/5317-6/2024. ügyiratszámú támogatási szerződés
Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	Budapest I. Kerületi Népjóléti Közalapítvány
Felhatalmazással érintett fizetési számláinak pénzforgalmi jelzőszáma:
Kedvezményezett neve:	Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat
Kedvezményezett számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	Raiffeisen Bank Zrt. 12010154-00379543-00100000

A felhatalmazás időtartama: A felhatalmazó levél kiállításának napjától – 2026. január 31. napjáig

A beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.

Fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap.

Jelen felhatalmazás a fent rögzített felhatalmazási időtartam lejártáig érvényes, az időtartam lejártával a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulása nélkül automatikusan megszűnik.

Budapest, 2025.

szervezet neve

szervezet vezetőjének neve, titulusa

(számlavezető bank)

Záradék:

..... Bank Zrt., mint számlavezető bank a felhatalmazást - az abban foglalt feltételekkel - a mai napon nyilvántartásba vette.

Kelt: 2025.....

(alírás)

Záradék a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal példányán

Jogilag megfelelő:

.....
dátum

.....
dr. Bartos Diána Petra
aláírás

A fedezet rendelkezésre áll:

.....
dátum

.....
Kis Tímea
pénzügyi ellenjegyző
aláírás

Szakmailag megfelelő:

.....
dátum

.....
Lipták Noémi
iroda-/csoportvezető
aláírás

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

1. sz. módosítása

amely létrejött

egyrészt a **Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat** (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., törzskönyvi azonosító: 735649, adószáma: 15735643-2-41, bankszámlaszáma: 12010154-00379543-00100000, képviseli: **Böröcz László polgármester**; a továbbiakban: **Támogató**),

másrészt a **Batthyány Lajos Általános Iskolai Alapítvány a Diákokért** (székhely: 1015 Budapest, Batthyány utca 8., adószám 18007978-1-41, nyilvántartási száma: 01-01-0002726, bankszámlaszám: 11701004-20130044, számlavezető bank: OTP Bank Nyrt., képviselő neve: dr. Mátés-Lányi Zsófia , a továbbiakban: **Támogatott**)

- továbbiakban együttesen: **Felek** -

között az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 65/B. § (1) bekezdése alapján az alábbi feltételek szerint:

I. Preambulum

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének 552/2024. (V. 16.) önkormányzati határozata alapján a Felek között támogatási szerződés (a továbbiakban: **Támogatási szerződés**) jött létre.
2. Felek megállapodnak abban, hogy a közöttük fennálló **Támogatási szerződés** 3., 20. és 21. pontját a jelen szerződésmódosításban foglaltak szerint módosítják a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének .../2025. (...) önkormányzati határozata alapján.

II. Megállapodás a **Támogatási szerződés** módosításáról

3. A **Támogatási szerződés** 3. pontja az alábbiak szerint módosul:
„3. A **Támogató** a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezései alapján elszámolási kötelezettséggel nyújtja a támogatást. **A támogatás kizárólag a Képviselő-testület támogatói döntése meghozatalának napjától (2024. május 16.) 2025. március 31. napjáig használható fel jelen szerződés 4. pontja és 7. mellékletében szereplő Támogatási kérelemben rögzített célok és feladatok megvalósítására.**”

4. A **Támogatási szerződés** 20-21. pontjai az alábbiak szerint módosulnak:
„20. A **Támogatott** a rendelkezésére bocsátott támogatásról a jelen szerződésben foglaltak szerint **az elszámolás határidejeként megjelölt időpontig, 2025. április 30. napjáig** köteles a csatolt **Elszámolási lap (4. számú melléklet)** felhasználásával **tételes és hiteles pénzügyi elszámolást** (a pénzügyi bizonylatok, valamint az elvégzett feladatok részletes igazolását szolgáló dokumentumok másolatának egyidejű csatolásával), valamint szöveges beszámolót készíteni, amelyben feltünteti a beruházásokban

közreműködő vállalkozók személyét is. Az elszámolást ellenőrzés céljából – átvételi elismervény ellenében – a Támogató részére személyesen, vagy ajánlott tértivevényes levél útján postai úton kell megküldeni a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal címére (Cím 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., vagy Pf. cím: 1276 Budapest, Postafiók 1198.).

21. A Támogatott vállalja, hogy a támogatásról szóló elszámolást jelen szerződés „Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához” című, jelen szerződéshez csatolt 5. számú mellékletben foglaltak szerint teljesíti. Az elszámoláshoz csatolandó még a kitöltött és aláírt **ÁFA-Nyilatkozat is (2. számú melléklet)**. A Támogatott egyidejűleg tudomásul veszi, hogy a támogatói döntés meghozatalának napja, vagyis **2024. május 16. napja és 2025. március 31. napja közötti időszakban keletkezett**, a Támogatott nevére kiállított számlák és egyéb számviteli bizonylatok használhatók fel az elszámoláskor.”

III. Záró rendelkezések

5. Jelen szerződésmódosítás a Felek általi aláírás napján, eltérő időpontokban történő aláírás esetén az utolsó aláírás napján lép hatályba.

6. A Támogatási szerződés jelen módosítással nem érintett részei változatlanul érvényben és hatályban maradnak.

7. Felek a jelen szerződést, mint szerződéses akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá azzal, hogy az itt nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.) vonatkozó rendelkezéseit, valamint Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendelete rendelkezéseit tekintik irányadónak.

8. A jelen Szerződésmódosítást a Felek, mint akaratukkal mindenben egyezőt, előzetes átolvasás és együttes értelmezést követően, jóváhagyólag árják alá.

9. A jelen szerződésmódosítás 5 eredeti egymással teljes egészében megegyező példányban készült, melyből 4 (négy) eredeti példány a Támogatót, 1 (egy) eredeti példány pedig a Támogatottat illeti meg, azzal, hogy a Támogatót megillető, vonalkóddal ellátott egyik eredeti példány tartalmazza a szerződések előkészítésének rendjéről szóló polgármesteri és jegyzői együttes utasítás szerinti szignalizációs megjegyzéseket.

Budapest, 2025. " "

Budapest, 2025. " "

a Támogató képviseletében

a Támogatott képviseletében:

Böröcz László
polgármester

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

dr. Mátés-Lányi Zsófia
elnök

Batthyány Lajos Általános Iskolai Alapítvány a
Diákokért

Jogi ellenjegyzés:

Kelt: Budapest, 2025. " "

Pénzügyi ellenjegyzés:

Kelt: Budapest, 2025. " "

A szerződés mellékletei:

1. Átláthatósági nyilatkozat
2. ÁFA-Nyilatkozat
3. Összeférhetetlenségi és érintettség nyilatkozat
4. Elszámolási lap
5. Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásáról
6. Adatkezelési tájékoztató
7. Pályázati Kérelem
8. Felhatalmazó levél

Átláthatósági nyilatkozat

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja,

valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-a szerinti megfelelésről

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja szerint – kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-ban leírtak szerinti átlátható szervezetnek minősül, amely olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek*:

- az állam, a költségvetési szerv, a köztestület, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,
- tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
- az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együtműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
- nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
- a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az előzőek felsorolt alpontok szerinti feltételek fennállnak.

Tudomásul veszem, hogy a kötelezettségvállaló ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 41. § (6) bekezdésében foglaltak szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az 55. § kedvezményezetttről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, és az általam képviselt szervezet jogállásában esetlegesen bekövetkező változásról haladéktalanul értesítem.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére (és cégjegyzésére).

Budapest, 2025.

.....
cégszerű aláírás

ÁFANYILATKOZAT

Alulírott, a(z) (adószám:.....)
képviselőjeként

1. Nyilatkozom, hogy szervezetünk

ÁFA körbe tartozik/Nem tartozik ÁFA körbe*
az
ÁFÁ-t visszaigényelheti/Nem igényelheti vissza*

* A megfelelő aláhúzendó

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy szervezetünknek lejárt esedékességű köztartozása nincsen.

Jelen nyilatkozatot a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött támogatási szerződéshez teszem, más célra nem használható fel.

Budapest, 2025.

cégszerű aláírás

szervezet vezetőjének neve, titulusa

NYILATKOZATOK

I. A pályázó/kérelmező adatai

a) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező természetes személy):

- neve:
- lakcíme:
- születési helye:
- születési ideje:

b) (kitöltendő, ha a pályázó kérelmező gazdasági társaság):

- cégneve:
- székhelye:
- cégjegyzékszám:
- adószáma:
- képviselőjének neve:

c) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező gazdasági társaságnak nem minősülő egyéb szervezet):

- neve:
- székhelye:
- képviselőjének neve:
- nyilvántartásba vételi okiratának száma: okiratszám:
- nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

II. A pályázat/kérelem adatai

- a pályázat megnevezése (csak pályázat esetén töltendő ki):
-
-
- a támogatandó cél:
- pályázott/kérelmezett összeg:

III. Összeférhetlenségi és érintettségi nyilatkozatok

a) Összeférhetlenség

Jelen nyilatkozat I. pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt összeférhetlenség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben összeférhetlenség áll fenn, az összeférhetlenség alapjául szolgáló körülmény:

.....
.....

A fennálló összeférhetlenség megszüntetése érdekében a következő intézkedésekre került sor:

.....
.....
.....

Budapest, 2025.

cégszerű aláírás

szervezet vezetőjének neve, titulusa

b) Érintettség

Jelen nyilatkozat I pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 8. §-ában foglalt érintettség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben érintettség áll fenn, az érintettség alapjául szolgáló körülmény:

.....
.....
.....

A fennálló érintettséggel kapcsolatban a 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt előírásoknak eleget tettem.

Budapest, 2025.

cégszerű aláírás

Elszámolási lap
a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattól
..... önkormányzati határozat alapján
kapott támogatáshoz

Sorszám	Számla száma	Szolgáltatás, áru megnevezése	Számla bruttó értéke (Ft)	Számla nettó értéke (Ft)	ÁFA tartalom (Ft)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Elszámolt összesen:

db számla		Összesen: bruttó Ft	Összesen: nettó Ft	ÁFA tartalom összesen

NYILATKOZAT

....., mint a
képviselője kijelentem, hogy a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzattól a
számú önkormányzati határozat alapján kapott

..... Ft összegű támogatás

elszámolására a jelen lapon feltüntetett bizonylatokat más intézményektől, pénzügyi forrásból kapott
pénzeszköz elszámolására nem használom fel.

Kelt: (hely), (év) (hónap) (nap)

szervezet neve

szervezet vezetőjének neve, titulusa

ÚTMUTATÓ

a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához

Támogató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény és a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendelete rendelkezései alapján elszámolási kötelezettséggel nyújtja a támogatást. A támogatás felhasználását ellenőrizni kell. A támogatási szerződés öt példányban készül.

Az elszámolás módja

A Támogatott szervezetnek igazolnia kell a támogatás összegének a támogatási szerződésben meghatározott célnak megfelelő felhasználását. A támogatott célnak megfelelő felhasználást a támogatott szervezet nevére kiállított számlák hitelesített másolatával tudja igazolni.

Az elszámolás során benyújtott fénymásolt dokumentumok (átutalásos vagy készpénzes számlák, teljesítési igazolások, banki kivonatok) kizárólag A4-es papírfórmátumban fogadhatók el.

Az elszámolás kötelező mellékletei:

- a támogatott cél megvalósításáról elkészített Szöveges szakmai beszámoló,
- a kitöltött és a támogatott szervezet képviselőjének aláírásával ellátott Elszámolási lap,
- a Csatolt számlák és kapcsolódó dokumentumok hitelesített másolata, azok e tájékoztatóban előírt mellékleteivel,
- Nyilatkozatok

A szöveges beszámoló

A támogatási szerződés szerinti tényleges felhasználásról szóló rövid 1-3 oldalnyi szöveges szakmai beszámolónak tartalmaznia kell a támogatott cél megvalósítására vonatkozó tényeket.

A Támogatónak ebből a beszámolóból kell tájékozódnia arról, hogy az általa támogatott cél valóban megvalósult.

Elszámolási lap kitöltése

Az Elszámolási lap a Támogató által rendszeresített nyomtatvány, melynek oszlopaiban fel kell tüntetni a csatolt számlamásolatok sorszámát, a vásárolt áru, szolgáltatás stb. megnevezését, a számla bruttó értékét, illetve a számla nettó értékét, továbbá az áfa tartalmát.

Az Elszámolási lapon található „Nyilatkozat” rovatát ki kell tölteni a pályázati, támogatási kérelem adataival, valamint fel kell tüntetni a Támogatási szerződésben meghatározott támogatási célt, a támogatás összegét és az elszámolás dátumát.

Az Elszámolási lapot kizárólag a Támogatási szerződés aláírására jogosult – azaz a Támogatott szervezet képviselőjére jogosult – személy írhatja alá. Továbbá kérjük az Elszámolási lapot a szervezet bélyegzőjével is ellátni!

Nyilatkozatok

A Támogatott szervezetnek az elszámolás során is nyilatkoznia kell arról, hogy Áfa-visszaigénylésre jogosult vagy sem. Amennyiben jogosult Áfa-visszaigénylésre, úgy csak a számlák nettó összegét veheti figyelembe az elszámolásában.

Az elszámoláshoz csatolandó melléletekről

Hitelesített számlamásolatok, záradékolás

Kérjük a számla, bizonylat eredeti példányára (nem a hátoldalára!) felvezetni az alábbi szöveget!

„Felhasználva Ft összegben a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat önkormányzati határozata alapján és a BDV/..... szerződés szerinti támogatása terhére.”

Kérjük a záradékolt számlát lemásolni, majd a másolatra ráírni: „Az eredetivel megegyező hiteles másolat”, továbbá kérjük a támogatási szerződés aláírására jogosult képviselő aláírásával, a támogatott szervezet hivatalos bélyegzőjének lenyomatával és dátummal ellátni. Minden egyes számla esetében így kell eljárni.

Az elszámoláshoz kizárólag azok a számlák és bizonylatok szerinti költségek fogadhatók el, amelyek a támogatási szerződésben meghatározott támogatási cél megvalósulása kapcsán merültek fel. A számla kiállításának dátuma nem lehet korábbi a Képviselő-testület támogatói döntése meghozatalának napjától és nem léphet túl a támogatási szerződésben megjelölt támogatási határidőn.

A számláknak ezen felül meg kell felelniük az előírt tartalmi és formai követelményeknek. A számlákból és az elszámolási bizonylatokból egyértelműen ki kell derülnie az átutalás vagy kifizetés tényének. Olyan számla nem csatolható, amely kifizetésre, átutalásra vár.

Kifizetést igazoló bizonylatok

Amennyiben a számla kiegyenlítése átutalással történt, ennek megtörténtét a támogatott szervezet bankszámla-kivonatának hitelesített másolatával kell igazolni – vagyis kötelezően csatolandó az elszámoláshoz. A bankszámlakivonatok igazolják a számlák, bérek, adók, stb. átutalásának megtörténtét is.

Készpénzes kifizetés esetén a kiadási pénztárbizonylat becsatolása szükséges.

Elszámolható költségek (Csak azok az alábbi költségek számolhatóak el, amik a megkötött támogatási szerződésben rögzített célokhoz kapcsolódnak):

Személyi jellegű kifizetések

Költségnem megnevezése

Az elszámolást alátámasztó bizonylatok

Záradékolás

(az eredeti bizonylatokon)

Bérbérlések

- szerződés hitelesített másolata;
- kifizetési jegyzék (bérbérlés) hitelesített másolata;

- kifizetési jegyzék; (bérbérlés)

- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata

Megbízási díjak

- megbízási szerződés hitelesített másolata;

- számla vagy

kifizetési jegyzék (bérbérlés)

- kifizetési jegyzék (bérbérlés) hitelesített másolata;

- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata

Tiszteletdíjak, honoráriumok

- megbízási szerződés hitelesített másolata;

- számla, vagy kifizetési jegyzék (bérbérlés) vagy megbízási

- kifizetési jegyzék (bérbérlés) hitelesített másolata;

szerződés

- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha a tiszteletdíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja)

Ösztöndíjak

- döntés az ösztöndíjról (ki, mennyit, mennyi időtartamra) hitelesített másolata;

- ösztöndíj szerződés vagy kifizetési bizonylat (bérbérlés)

- az ösztöndíjas beszámolója az elvégzett tevékenységről;

- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha az ösztöndíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a

	bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja)	
Személyi jellegű kifizetések		
Költségnem megnevezése	Az elszámolást alátámasztó bizonylatok	Záradékolás (az eredeti bizonylatokon)
Béreköltségek	- szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- kifizetési jegyzék; (bérjegyzék)
Megbízási díjak	- megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék)
Tiszteletdíjak, honoráriumok	- megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha a tiszteletdíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja)	- számla, vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék) vagy megbízási szerződés
Ösztöndíjak	- döntés az ösztöndíjról (ki, mennyit, mennyi időtartamra) hitelesített másolata; - az ösztöndíjas beszámolója az elvégzett tevékenységről; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha az ösztöndíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a	- ösztöndíj szerződés vagy kifizetési bizonylat (bérjegyzék)

bizonylaton a magánszemély
aláírásával igazolja)

Dologi kiadások (anyagköltség, készletbeszerzés)

Költségnem megnevezése	Az elszámolást alátámasztó bizonylatok	Záradékolás (az eredeti bizonylatokon)
Irodaszer, nyomtatvány beszerzés	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Könyv, folyóirat vásárlása, előfizetése	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankkivonat hitelesített másolata	- számla
Egyéb anyagbeszerzés (pl. élelmiszerbeszerzés)	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla

Dologi kiadások (szolgáltatással összefüggő kiadások)

Étkezési költség	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Utazással, kiküldetéssel, szállítással összefüggő költségek	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla

□ Amennyiben a támogatott szervezet gépjárművét használták, szükséges csatolni hitelesített másolat formájában a kiküldetési rendelvényt és a benzinszámlákat.

Ha magántulajdonban lévő gépjárművet használnak hivatalos célra, úgy kérjük csatolni a kiküldetési rendelvényt és az útnyilvántartást, valamint az elszámolást is, szintén hitelesített másolat formájában.

Autóbusz bérlete esetében kérjük csatolni a jármű menetlevelének hitelesített másolatát.

Kommunikációs szolgáltatások (telefon, internet, posta) - szerződés vagy megrendelő hitelesített másolata; - számla

- számla hitelesített másolata;
- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata

Informatikai, rendszerüzemeltetési és - szerződés vagy megrendelő hitelesített másolata; - számla

webfejlesztési szolgáltatások díja - számla hitelesített másolata;
- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata

Bérleti díjak - szerződés hitelesített másolata; - számla

- számla hitelesített másolata;
- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata

Közüzemi díjak - szerződés hitelesített másolata; - számla

- számla hitelesített másolata;
- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata

Karbantartási, javítási szolgáltatások díja - megrendelő hitelesített másolata; - számla

- számla hitelesített másolata;
- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata

Szakértői, oktatási, képzési, tanácsadói és biztosítási díjak	<ul style="list-style-type: none"> - megrendelő hitelesített - számla másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata
Szállásköltség	<ul style="list-style-type: none"> - megrendelő hitelesített - számla másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata
Reprezentációs költségek	<ul style="list-style-type: none"> - megrendelő hitelesített - számla másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata
Média- és reklámkiadások nyomdaköltsége	<ul style="list-style-type: none"> - megrendelő hitelesített - számla másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata
Egyéb szolgáltatások díja	<ul style="list-style-type: none"> - megrendelő hitelesített - számla másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata
Dologi kiadások (beruházások és tárgyi eszközök beszerzése)□	
Ingatlanok, gépek és egyéb eszközök felújítása	<ul style="list-style-type: none"> - árajánlat, megrendelő és - számla szerződés a kivitelezésre hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata;

	- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata
Eszközök vásárlása, előállítása	- árajánlat, megrendelő és - számla szerződés hitelesített másolata;
	- számla hitelesített másolata;
	- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata

□ Amennyiben – a támogatási szerződésnek megfelelően - a támogatásból tárgyi eszközök beszerzésére is sor kerül, és annak értéke meghaladja a 100 000 Ft, azaz százezer forint értékhatárt, úgy mellékelni kell az eszköz beszerzésének vagy szolgáltatás megrendelésének írásos és számviteli nyilvántartásba vételére vonatkozó dokumentumát, illetve használatra átadás esetén az átadás-átvételi jegyzőkönyv hitelesített másolatát.

Amennyiben - a támogatott az elszámolás során a fenti értékhatár feletti áru beszerzés írásos dokumentumait nem csatolja, akkor az elszámolás során az értékhatár feletti számlák/bizonylatok nem vehetők figyelembe.

A TÁMOGATÁS MEGHIÚSULÁSA

Amennyiben a támogatott cél megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles jelezni.

Támogató egyoldalú, írásban előterjesztett nyilatkozatával a szerződéstől való elállásra jogosult, ha

- a Támogatott a támogatást nem a szerződésben meghatározott célra használja fel,
- a Támogatott a szükséges jognyilatkozatok bármelyikét visszavonja.

Az igénybe nem vett támogatási összeg visszavonásra kerül, melyet a Támogatott/Pályázó köteles visszafizetni a megghiúsulás, illetve akadály bekövetkeztétől számított nyolc banki napon belül.

Az elszámolási határidő módosítása

Amennyiben a támogatott cél megvalósítása várhatóan nem fejeződik be a Támogatási szerződésben rögzített elszámolási határidőre, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles jelezni.

A Támogatott kérheti az elszámolási határidő módosítását. Erre kizárólag írásban, legkésőbb az elszámolási határidő előtt húsz munkanappal, megalapozott indokkal van lehetősége. A határidő módosításának jóváhagyását illetve elutasítását a Támogató írásban köteles közölni a Támogatottal.

A kapott támogatási összeg és a felhasznált támogatási összeg közötti különbség kezelése

Az elszámolás során kimutatott maradványt – felhasználásra nem került támogatás összegét – a Támogatott köteles az elszámolás benyújtásával egyidejűleg visszautalni a Támogató bankszámlájára. A kisösszegű – 1 000 Ft, azaz ezer forint alatti – maradványt nem kell visszafizetni.

A kapott támogatási összeg mértékének változásakor a különbség kezelése

A támogatott cél megvalósítása közben kimutatott támogatás mértékének növekedése (pl. a saját forrás csökkenése vagy a támogatott cél költségeinek csökkenése) esetén a mérték növekedésből adódó különbözetre újabb támogatást kell igényelni, illetve a fennálló szerződés módosítását kell kezdeményezni a Támogató felé.

Elutasítás esetén a különbözetet az elszámolás benyújtásával egyidejűleg a Támogatott köteles visszautalni a Támogató bankszámlájára.

Devizás tételek elszámolása

Az elnyert támogatás forintban meghatározott teljes összegét kapja meg a Támogatott az általa kért devizanemben, amennyiben nem rendelkezik HUF alapú bankszámlával vagy a számlavezető bankja nem tudja jóváírni számára a HUF devizanemben teljesült átutalást. Mivel a Támogató a számlavezető bankjában Magyarországon felmerült banki átváltási és átutalási költségeket átvállalja, emiatt Támogatottnak csak a (támogatási szerződésben meghatározott devizában) saját számlavezető bankjában levont – a támogatás átutalásával kapcsolatosan felmerült - banki költségekkel és a támogatott cél megvalósításával kapcsolatos kiadásokkal kell elszámolnia. A támogatás juttatásának napján és a támogatás felhasználásakor, elszámolásakor fennálló Ft/Deviza árfolyam-változások hatásával nem kell elszámolni.

A HUF-tól eltérő devizanemben kiállított számla esetén, a számlán szereplő teljesítési időpont szerinti hivatalos MNB középárfolyamon kerülhet a számla elszámolásra. A magyartól eltérő nyelven kiállított számláról és a hozzá kapcsolódó alátámasztó dokumentumokról a Támogatottnak hiteles fordítást kell benyújtania az elszámoláskor. (A fordítás lehet a kedvezményezett által készített, cégszerű aláírásával hitelesített vagy fordítóiroda által készített és hitelesített fordítás.)

Kivonat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényből

6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
- b) a kizárt közjogi tisztviselő,
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy

fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

8. § (1) Ha a pályázó

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviselői szervének tagja, köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

14. § A pályázó a pályázati anyaghoz csatolva írásban nyilatkozik arról, hogy nem esik a 6. §-ban foglalt korlátozás alá. A nyilatkozat csatolása nélkül a pályázat érvénytelen. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

a) a természetes személy pályázó neve, lakcíme, születési ideje és helye,

b) a pályázó gazdasági társaság, cégneve, székhelye, cégjegyzékszám, adószáma, képviselőjének neve,

c) a pályázó egyéb szervezet neve, székhelye, képviselőjének neve, nyilvántartásba vételi okiratának száma, a nyilvántartásba vevő szerv megnevezése,

d) az e törvény szerinti érintettség, összeférhetetlenség ténye vagy ezek hiánya,

e) az érintettség, összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása,

f) nyilatkozat arról, hogy a pályázó e törvény rendelkezéseinek eleget tett érintettségével kapcsolatban, illetve összeférhetetlensége megszüntetése érdekében.

2. § (1) E törvény alkalmazásában

d) kizárt közjogi tisztségviselő: a Kormány tagja, a kormánybiztos, a miniszterelnöki biztos, a miniszteri biztos, az államtitkár, a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkár, a megyei közgyűlés elnöke, a fővárosi közgyűlés esetében a főpolgármester, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény által meghatározott regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai;

e) nem kizárt közjogi tisztségviselő: a köztársasági elnök, az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, az országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a nemzetiségi szószóló, a polgármester, az alpolgármester, a főpolgármester, a főpolgármester-helyettes, a helyi önkormányzati képviselő, a helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, a központi államigazgatási szerv - a d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei;

(4) E törvény alkalmazásában valamely személy tulajdonában álló gazdasági társaságnak minősül

a) a legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) a bármilyen arányban tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot),

c) a tulajdonában álló b) pont szerinti társaság

ca) legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

cb) bármilyen arányú tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot).

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött szerződéshez

Tisztelt Érintett!

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., a továbbiakban: Önkormányzat) és Ön között létrejött szerződés alapján a szerződés teljesítése, támogatás utalása, valamint az Önkormányzat jogszabályban foglalt kötelezettségeinek teljesítése céljából a személyes adatait – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelet (a továbbiakban: GDPR) előírásainak betartásával – az alábbiak szerint használjuk fel:

1. Adatkezelő megnevezése, elérhetősége:

Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal
székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@budavar.hu

2. A kezelt személyes adatok köre: családi név, utónév, email cím, telefonszám.

3. Az adatkezelés jogalapja: olyan szerződés teljesítése, amelyben az adatkezeléssel érintett az egyik fél (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont), az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 1. melléklete.

4. Az adatkezelés célja: A szerződés teljesítése, valamint az Art. 16. § (1) bekezdésben az állami adó- és vámhatóság felé előírt bejelentési kötelezettség teljesítése, valamint a Hivatal közzétételi kötelezettségének teljesítése.

5. Az adatkezelés időtartama: Valamennyi adat tekintetében az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendeletben foglaltak szerint 5 év. A számviteli bizonylatok megőrzési ideje: 8 év

6. Az adatokhoz való hozzáférés: A személyes adatokhoz a Hivatal munkatársai, akik a szerződés előkészítésében, teljesítésében részt vesznek.

7. Az adatkezeléssel kapcsolatban az érintett jogai: a GDPR 13. cikk (2) bekezdés alapján:

7.1. A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az adatkezelő 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet a Hivaltaltól arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli, a Hivatal, kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait. A Hivatal az érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

7.2. A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy a megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a Hivatal módosítsa valamely személyes adatát.

7.3. A törléshez való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a Hivaltaltól a személyes adatainak a törlését, kivéve, ha az adatkezelés jogszabályon alapul, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez szükséges a kezelése.

7.4. Adatkezelés korlátozásához (zárolásához) való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait a Hivatal korlátozza az adatkezelést, ha az érintett vitatja azok pontosságát, arra az időtartamra, amíg az adatkezelő ellenőrzi személyes adatok pontosságát, az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását, az adatkezelőnek már nincsen szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények érvényesítéséhez, előterjesztéséhez vagy védelméhez, vagy az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, arra az időtartamra, amíg megállapításra kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

7.5. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha a Hivatal személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná.

Az érintett jogainak gyakorlása iránti kérelmet Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal jegyzőjénél lehet előterjeszteni személyesen, az adatkezelő székhelyén, postai úton vagy elektronikusan az adatvedelem@budavar.hu email címen. A jegyző a kérelmet 25 napon belül megvizsgálja és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság,

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.

Telefon: +36 (1) 391-1400

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu;

web oldala: <https://www.naih.hu>

A jogérvényesítés módjára az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 22. § és 23. §-ai, valamint az 52. § - 58. § -ai vonatkoznak.

A Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal adatkezelését az Adatkezelési tájékoztató alapján megismertem.

Budapest, 2025. "...."

.....
cégszerű aláírás

FELHATALMAZÓ LEVÉL
azonnali beszedési megbízás alkalmazására
az BDV/1-5/2025. ügyiratszámú támogatási szerződésmódosítással módosított
BDV/12842-8/2024. iktatószámú támogatási szerződéshez

.....

(számlavezető neve)

Megbízom/megbízuk Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Támogatás megnevezése:	Támogatási kérelem - BDV/1-2/2025.
Támogatás ügyiratszama:	BDV/1-5/2025. ügyiratszámú támogatási szerződésmódosítással módosított BDV/12842-8/2024. iktatószámú támogatási szerződés
Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	Batthyány Lajos Általános Iskolai Alapítvány a Diákokért
Felhatalmazással érintett fizetési számláinak pénzforgalmi jelzőszáma:	11701004-20130044
Kedvezményezett neve:	Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat
Kedvezményezett számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	Raiffeisen Bank Zrt. 12010154-00379543-00100000

A felhatalmazás időtartama: A felhatalmazó levél kiállításának napjától – 2026. január 31. napjáig

A beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.

Fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap.

Jelen felhatalmazás a fent rögzített felhatalmazási időtartam lejártáig érvényes, az időtartam lejártával a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulása nélkül automatikusan megszűnik.

Budapest, 2025.

szervezet neve

szervezet vezetőjének neve, titulusa

(számlavezető bank)

Záradék:

..... Bank Zrt., mint számlavezető bank a felhatalmazást - az abban foglalt feltételekkel - a mai napon nyilvántartásba vette.

Kelt: 2025.....

(aláírás)

Záradék a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal példányán

Jogilag megfelelő:

.....

dátum

.....

dr. Bartos Diána Petra
ellenjegyző
aláírás

A fedezet rendelkezésre áll:

.....

dátum

.....

Kis Tímea
pénzügyi ellenjegyző
aláírás

Szakmailag megfelelő:

.....

dátum

.....

Lipták Noémi
iroda-/csoportvezető
aláírás