



**Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat**

**a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének  
2025. március 27-i rendes ülésére  
Az önkormányzati feladatellátást érintő strukturális átalakításokról**

A képviselő-testületi ülés formája:	nyilvános ülésen tárgyalandó
Elfogadásához szükséges többség:	egyszerű többség, egyes döntések esetében minősített többség, amely döntési javaslatonként külön került feltüntetésre
Az előterjesztést előzetesen tárgyalja:	Gazdasági és Jogi Bizottság

**1. ELŐTERJESZTÉS**

---

Tisztelt Képviselő-testület!

**A**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (a továbbiakban Budavári Önkormányzat) célul tűzte ki egyes önkormányzati fenntartású költségvetési szerveket, valamint az Önkormányzat kizárólagos tulajdonban álló gazdasági társaságokat érintő strukturális átszervezést a hatékony működés és a feladatkiosztás racionalizálása érdekében. A Budavári Önkormányzat szakértő bevonásával elvégezte a szervezeti struktúra átvilágítását és felmérésre kerültek, és a gazdasági és jogi szempontból történő átvilágítását követően jelen előterjesztés szerinti javaslat került kidolgozásra az önkormányzat egyes, kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaságok, valamint költségvetési szervek által ellátott, összefüggő feladatok, tevékenységek új struktúra szerinti ellátására, amelynek időbeli megvalósítása több lépcsőben történik. Jelen előterjesztés ugyanakkor a strukturális átszervezés időbeli megvalósulását is felvázolja.

Az átszervezés során cél a hatékony feladatellátás megvalósítása és a feladatokat ellátó munkatársak továbbfoglalkoztatása az új szervezeti felépítésben, a javaslat nem irányul létszámleépítésre.

**I. költségvetési szerveket érintő átszervezés**

**1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Gazdasági Műszaki Ellátó és Szolgáltató Szervezet (a továbbiakban: GAMESZ)**

**a) 2025. április 1. napjától hatályos változások**

Az 1980. február 15-én alapított GAMESZ (székhelye: 1011 Budapest Iskola utca 16., törzskönyvi nyilvántartási száma: 501024) alaptevékenységként ellátja az alapító tulajdonát képező lakás és nem lakás céljára szolgáló ingatlanok bérbeadását és üzemeltetését, így különösen a lakás, és helyiségbérleti

szerződések, valamint azok módosítására vonatkozó szerződések előkészítését, megkötését, a birtokbaadást, a bérleti díjak beszedését, bérleti díj követelések behajtását, karbantartási feladatokat. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 10. §-a értelmében az intézmény az irányító szerv kijelölése alapján ellátja az önállóan működő intézmények pénzügyi-gazdasági feladatait külön megállapodás alapján.

Ezek az intézmények az alábbiak:

- Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egyesített Bölcsőde
- Brunsvík Teréz Budavári Óvodák
- Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ
- Czákó utcai Sport- és Szabadidőközpont

Javaslom, hogy 2025. április 1. napjától az „Önálló intézmények számára gazdasági jellegű feladatok ellátása”, és az „Önálló intézmények számára munkaügyi jellegű feladatok ellátása” feladatokat (kormányzati funkció: 013360) Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal (székhelye: 1014 Budapest Kapisztrán tér 1., törzskönyvi azonosító száma: 501002) lássa el.

**A feladatátadásra figyelemmel szükséges a GAMESZ és a Polgármesteri Hivatal alapító okiratának módosítása is 2025. április 1-jei hatályba lépéssel.**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 8/A. § (1) bekezdése szerint az Országgyűlés vagy a Kormány által alapított költségvetési szerv alapításáról jogszabályban, más alapító szerv által alapított költségvetési szerv esetén alapító okiratban kell rendelkezni. Jogszabállyal alapított költségvetési szerv esetén – a jogszabályban megjelölt alapítási időpontot megelőzően – a költségvetési szerv alapításáról alapító okiratot is ki kell adni.

Ugyanezen szakasz (2) bekezdése értelmében az alapító okiratot és annak módosítását az alapító szerv adja ki a kincstár által rendszeresített formanyomtatvány alkalmazásával. Az alapító okirat kiadására jogosult személy e tevékenységében nem helyettesíthető.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 41. § (6) bekezdése és az Áht. 8/A. § (2) bekezdése alapján az önkormányzat fenntartásában működő intézmények alapító okiratának módosítása a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

Az Ávr. 5. § (4) bekezdése szerint az alapító okirat módosítása esetén el kell készíteni és a módosító okirathoz kell csatolni a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot is.

Az Ávr. 167/C. § (1) bekezdés d) pontja szerint a költségvetési szerv létesítő okiratát érintő módosítást az irányító szerv az alapító okirat módosítását tartalmazó okirat, valamint az egységes szerkezetű alapító okirat csatolásával, a változás-bejelentési kérelem benyújtásával kérheti.

A formanyomtatványnak megfelelő módosító okiratokat és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratokat az előterjesztés mellékletei tartalmazzák.

A GAMESZ módosító okirata és egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata az előterjesztés **A/1.számú melléklete**.

A Polgármesteri Hivatal módosító okirata és egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata az előterjesztés **A/2 számú melléklete**.

A GAMESZ-ban a fenti feladatokat ellátó közalkalmazottak közül mindösszesen 5 fő a továbbiakban a Polgármesteri Hivatalban kerül továbbfoglalkoztatásra áthelyezéssel, 2025. április 1. napjától közszolgálati jogviszonyban.

Ezen túlmenően a feladatokat ellátó közalkalmazottak közül mindösszesen 6 fő a GAMESZ-ban a 013360 kormányzati funkcióról átkerül a 106010 (Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése) kormányzati funkcióra, majd 2025. július 1. napjától a Polgármesteri Hivatalban kerül továbbfoglalkoztatásra áthelyezéssel, közszolgálati jogviszonyban a 011130 (Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége) kormányzati funkció keretein belül.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) értelmében lehetőség van áthelyezésre a két foglalkoztató között.

A GAMESZ, mint áthelyező munkáltató, a Hivatal, mint átvevő munkáltató és az érintett közalkalmazott között háromoldalú megállapodás jön létre arról, hogy a közalkalmazott közalkalmazotti jogviszonya 2025. március 31. napjával, illetve 2025. június 30. napjával megszűnik, és 2025. április 1. napjától, illetve 2025. július 1. napjától kezdődő hatállyal pedig a Hivatallal kerül közszolgálati jogviszonyba. Az áthelyezés során meg kell állapodni a közalkalmazott új munkakörében, munkahelyében, illetményében és az áthelyezés időpontjában.

Az áthelyezett közalkalmazottnak az áthelyezést megelőző közalkalmazotti jogviszonyát úgy kell tekinteni, mintha az új munkáltatójánál töltötte volna el.

Az érintett foglalkoztatottak tájékoztatásáról és a szükséges munkaügyi intézkedésekről a GAMESZ igazgatója és a jegyző gondoskodik.

#### ***b) 2025. július 1. napjától hatályos változások***

A GAMESZ helyett az „Üdülők számára foglalások, számlázás készítése”, „Bérlemények karbantartási feladatainak ellátása”; „Posta Partner üzemeltetése”; „Közterületek takarítása, tisztítása a zöldterületek kivételével”; „Önálló ügyfélszolgálat ellátása”; „Önkormányzati ügyfélszolgálat ellátása”; „Közétkeztetési adminisztrációs feladatok ellátása”, „Közétkeztetés tálaló konyhai feladatok”, „Műszaki előkészítés, koordináció” feladatokat a Budavári Városüzemeltetési Kft. (székhelye: 1014 Budapest, Országház utca 9., cégjegyzék száma: 01-09-952764, a továbbiakban: Városüzemeltetési Kft.) látja el 2025. július 1. napjától.

A Városüzemeltetési Kft. a Budavári Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló városüzemeltetési társaság, amely közszolgáltatási szerződés keretében látja el az önkormányzat által ráruházott feladatokat. Tevékenységi köre kiterjed a kerület különböző üzemeltetési és fenntartási feladataira, többek között a kerületi parkolás működtetésére, a Budai Vár területére történő behajtási rendszer irányítására, valamint a Halászbástya felső kilátó szint beléptetésével kapcsolatos üzemeltetési feladatok, a beléptető rendszerének üzemeltetésével és azzal kapcsolatos egyéb tevékenységek elvégzésére, a Szent Mária Magdolna Torony kilátó és kiállító terem, valamint a Romkert üzemeltetésére. Ezen túlmenően a társaság aktívan részt vesz a Budai Vár területén az Budavári Önkormányzat által ellátott egyéb feladatok támogatásában, így például a közterületi liftek üzemeltetésében és felügyeletében, valamint a köztisztasági tevékenységek biztosításában.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 3:109. § [A legfőbb szerv feladat- és hatásköre]

*„(1) A gazdasági társaság tagjainak döntéshozó szerve a legfőbb szerv.*

*(2) A gazdasági társaság legfőbb szervének feladata a társaság alapvető üzleti és személyi kérdéseiben való döntéshozatal. A legfőbb szerv hatáskörébe tartozik a számviteli törvény szerinti beszámoló (a továbbiakban: beszámoló) jóváhagyása és a nyereség felosztásáról való döntés.”*

A Ptk. 3:114. § [A vezető tisztségviselői megbízatás időtartama]

*„A vezető tisztségviselői megbízatás öt évre – ha a társaság ennél rövidebb időtartamra jött létre, erre az időtartamra – szól.”*

A Ptk. fenti szabálya diszpozitív, a felek eltérően is megállapodhatnak, a létesítő okiratban ki lehet mondani azt, hogy a vezető tisztségviselő megbízatása határozatlan időtartamra szól.

A Városüzemeltetési Kft. ügyvezetőjének megbízatása határozott időtartamra, 2028. november 23. napjáig szól. Javaslom, hogy az ügyvezető megbízatása határozatlan időtartamra módosuljon azzal, hogy megbízatásának egyéb feltételei változatlanok maradjanak. Javaslom, hogy a Képviselő-testület ezen döntésével egyben módosítsa az ügyvezető megbízatása tárgyában hozott 733/2023. (XI. 9.) számú határozat 1. pontját 2025. április 1. napjával. Javaslom továbbá, hogy ügyvezető munkaszerződés módosításának előkészítéséről és aláírásáról a polgármester és a társaság ügyvezetése gondoskodjon.

A Ptk. 3:26.§ [A felügyelőbizottság létrehozása és tagsága]

*„(1) A tagok vagy az alapítók a létesítő okiratban három tagból álló felügyelőbizottság létrehozását rendelhetik el azzal a feladattal, hogy az ügyvezetést a jogi személy érdekeinek megóvása céljából ellenőrizze.*

*(2) A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a felügyelőbizottsági tag jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a felügyelőbizottsági tagi feladatokat a nevében ellátja. A felügyelőbizottsági tagokra vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.*

*(3) A felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A felügyelőbizottság tagjai a jogi személy ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.*

*(4) Az első felügyelőbizottság tagjait a létesítő okiratban kell kijelölni, ezt követően a döntéshozó szerv választja a felügyelőbizottsági tagokat. A felügyelőbizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre.*

*(5) A felügyelőbizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát a jogi személy vezető tisztségviselőjéhez intézi.”*

A Ptk. 3:121. § [A felügyelőbizottsági tagság]

*„(1) A felügyelőbizottság három tagból áll. Ha a társaságnál kötelező felügyelőbizottság létrehozása vagy ügydöntő felügyelőbizottság működik, semmis a létesítő okirat azon rendelkezése, amely háromnál kevesebb tagú felügyelőbizottság felállítását írja elő. A felügyelőbizottság testületként működik; az egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, és az ellenőrzési feladatokat megoszthatja tagjai között.*

*(2) A felügyelőbizottsági tag megbízatása öt évre – ha a társaság ennél rövidebb időtartamra jött létre, erre az időtartamra – szól.*

*(3) A felügyelőbizottsági tagsági jogviszonyra a megbízási szerződés szabályait kell megfelelően alkalmazni.*

*(4) A felügyelőbizottságnak – a munkavállalói részvétel szabályain alapuló tagságtól eltekintve – nem lehet tagja a társaság munkavállalója.”*

A Ptk. fenti szabálya diszpozitív, a felek eltérően is megállapodhatnak, a létesítő okiratban ki lehet mondani azt, hogy a felügyelőbizottsági tagok megbízatása határozatlan időtartamra szól.

Javaslom, hogy a Városüzemeltetési Kft. felügyelőbizottsági tagjai közül a legkésőbb a Képviselő-testületi ülésen megjelölt felügyelőbizottsági tagok 2025. április 1. napjával kerüljenek visszahívásra. A Felügyelőbizottság tagjainak és elnökének személyére legkésőbb a képviselő-testületi ülésen javaslatot teszek. Javaslom, hogy a felügyelőbizottsági tagok díjazása 2025. április 1. napjától a mindenkori köztisztviselői illetményalaphoz igazodjon, azzal, hogy a felügyelőbizottság elnöke a tárgyévi költségvetési rendeletben rögzített köztisztviselői illetményalap háromszorosának megfelelő összegű havi díjazásban részesüljön, míg a felügyelőbizottsági tagok a tárgyévi költségvetési rendeletben rögzített köztisztviselői illetményalap kétszeresének megfelelő összegű havi díjazásban részesüljenek. A fentiekre tekintettel javaslom, hogy a 411/2023. (VI. 22.) számú önkormányzati határozat 2., 3. és 4. pontja, valamint a 448/2022. (XI. 24.) számú önkormányzati határozat 2. és 3. pontja 2025. március 31. napjával kerüljön hatályon kívül helyezésre.

A gazdasági tevékenységek egységes ágazati osztályozási rendszerét (TEÁOR) érintő jogszabályi változásokra figyelemmel a Városüzemeltetési Kft. alapító okiratában 2025. április 1. napjától a társaság főtevékenységének és egyéb tevékenységi köreinek pontosítása, módosítása szükséges.

Javaslom, hogy a Városüzemeltetési Kft. alapító okiratában kerüljön rögzítésre, pontosításra, hogy a korábban elhatározott tőkeemelés szerinti pénzbeli vagyoni hozzájárulást alapító teljes egészében a társaság rendelkezésére bocsátotta.

A Városüzemeltetési Kft. alapító okiratának 2025. április 1. napjával történő módosítását a határozati javaslat tartalmazza.

Javaslom, hogy a Városüzemeltetési Kft. meglévő telephelyei közül 2025. július 1. napjától a 1011 Budapest, Fő utca 15., valamint a 1011 Budapest, Iskola utca 10. szám alatti ingatlan kerüljön törlésre. Javaslom továbbá az alábbi ingatlanok telephelyként történő felvételét 2025. április 1. napjától: 1015 Budapest, Toldy Ferenc utca 20-22., 1011 Budapest, Jégverem utca 6., 1015 Budapest, Batthyány utca 1., 1011 Budapest, Iskola u. 16. szám alatti ingatlanok. Javaslom továbbá az alábbi ingatlanok

fióktelepként történő felvételét 2025. április 1. napjától: 8621 Zamárdi, Viola utca 9., 2015 Szigetmonostor, Szentendrei út HRSZ 027/2. szám alatti ingatlanok.

Az Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 6/1995 (XI.30.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Vagyonrendelet) 17. § (2) bekezdése szerint a 4. §-ban meghatározott korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak megterheléséről, bérleti vagy a használati jogának átengedéséről - a (3) bekezdésben és a 18. §-ban foglalt kivétellel - 20 millió forint értékhatárig a Gazdasági és Jogi Bizottság, ezen értékhatár felett a Képviselő-testület határoz.

A Vagyonrendelet 18. § (1) bekezdése alapján az Önkormányzat a működésükhöz szükséges, az alapító okiratukban foglalt közfeladatok ellátását szolgáló vagyon használatát közfeladatuk ellátása céljából, az ahhoz szükséges mértékben ingyenesen biztosítja az Önkormányzat által alapított intézmények és költségvetési szervek - beleértve a Polgármesteri Hivatalt is -, valamint az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaságok részére.

A fentiekre tekintettel javaslom, hogy a telephelyként, illetve fióktelepként jelölt ingatlanok használatát a társaság számára ingyenesen, közfeladat ellátás céljából biztosítsa az Önkormányzat.

A fentiekre tekintettel a Városüzemeltetési Kft. alapító okiratának módosítása szükséges 2025. július 1. napjával, mely alapító okirat módosítást a határozati javaslat tartalmazza.

A GAMESZ-ban a feladatok ellátását végző közalkalmazottak (mindösszesen 68 fő) a Kjt. 25/A. § (7) bekezdés b) pontjában rögzített jogállásváltás alapján, 2025. július 1. napjától munkavállalóként kerülnek foglalkoztatásra a Városüzemeltetési Kft.-nél. Valamennyi közalkalmazott továbbfoglalkoztatására jogfolytonosan kerül sor, az érintett közalkalmazottak jogállásváltást megelőző közalkalmazotti jogviszonyát úgy kell tekinteni, mintha az új munkáltatójánál töltötte volna el.

Az érintett foglalkoztatottak tájékoztatásáról és a munkaügyi intézkedésekről a GAMESZ igazgatója és a Városüzemeltetési Kft. ügyvezetője gondoskodik.

2025. július 1. napjától a Polgármesteri Hivatal helyett a Városüzemeltetési Kft. látja el a „Közterületi feladatok koordinációja” feladatot, mely feladatátadás a Polgármesteri Hivatalnál foglalkoztatottak jogviszonyát nem érinti. Figyelemmel arra, hogy a Polgármesteri Hivatal által ellátott egyéb feladatot is érinteni fog az átszervezés, a Hivatal alapító okiratának módosítására vonatkozó javaslat az előterjesztésben a későbbiekben szerepel.

### ***c) A GAMESZ megszüntetése***

Tekintettel arra, hogy a GAMESZ által ellátott feladatokat a jövőben a Polgármesteri Hivatal, a Városüzemeltetési Kft., illetve a későbbiekben ismertetett módon a Vagyonkezelő Kft. látja el, javaslom a költségvetési szerv jogutódlással, beolvadás útján történő megszüntetését 2025. június 30. napjával, akként, hogy a beolvadó GAMESZ jogutódja a Polgármesteri Hivatal legyen.

Az Áht. 11. § (1) bekezdése szerint az alapító szerv a költségvetési szervet jogutóddal vagy jogutód nélkül megszüntetheti. A költségvetési szervet meg kell szüntetni, ha az alapítás 7/A. §-ban meghatározott valamely feltétele tartósan nem áll fenn.

Az Áht. 7/A. §-a szerint költségvetési szerv akkor alapítható, ha a közfeladat alaptevékenységként való ellátása ekként biztosítható, a működéséhez szükséges feltételek adottak, az ellátandó feladat hatékonyan teljesíthető és a költségvetési szerv működtetéséhez szükséges pénzügyi fedezet rendelkezésre áll.

Az Ávr. 14. § (1) bekezdésének a) pontja szerint a költségvetési szerv megszüntetését megelőzően az irányító szervnek gondoskodnia kell a közfeladat jövőbeni ellátása módjának, szervezeti formájának meghatározásáról, kivéve, ha a megszüntetésre azért került sor, mert a közfeladat iránti szükséglet megszűnt.

Az Mötv. 41. § (6) bekezdése és az Áht. 8/A. § (2) bekezdése alapján az önkormányzat fenntartásában működő intézmények alapító okiratának módosítása a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

A költségvetési szerv megszüntetéséről a nem jogszabállyal alapított költségvetési szerv, így a GAMESZ esetén is megszüntető okiratban kell rendelkezni. A megszüntető okirat kiadására a Képviselő-testület jogosult, a megszüntető okirat az előterjesztés **A/3 számú melléklete**.

A beolvasásra tekintettel a Polgármesteri Hivatal alapító okiratának módosítása is szükséges. A Polgármesteri Hivatal módosító okirata és egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata az előterjesztés **A/4. számú melléklete**.

## **2. Czakó utcai Sport- és Szabadidőközpont**

A Czakó utcai Sport- és Szabadidőközpont (székhelye: 1016 Budapest, Czakó utca 2-4., törzskönyvi azonosító száma: 677424, a továbbiakban: Sportközpont) 1980. május 15-én került megalapításra, közfeladata: sport- és szabadidős tevékenység biztosítása a sportról szóló 2004. évi I. törvény szerint, valamint az Mötv. 23. § (5) bekezdésének 17. pontja szerinti kerületi sport és szabadidősport támogatása.

Alaptevékenységei közé tartozik többek között sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése; szabadidősport-, rekreációs sport tevékenység és támogatása; versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása; iskolai sporttevékenység feltételeinek megteremtése, az iskolai sportkörök tevékenységének támogatása; szabadidő sportcélú eltöltéséhez szükséges feltételek biztosítása.

Javaslom, hogy a Sportközpont helyett 2025. július 1. napjától a „Programszervezés” és „Sportközpont üzemeltetés” feladatot a Budavári Közösségi nKft. lássa el.

A Budavári Közösségi Nonprofit Kft. (székhelye: 1013 Budapest, Krisztina tér 1., cégjegyzék száma: 01 09 389131) az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaság.

A Társaság ellátja a kerület rendezvényszervezési, lapkiadási és marketing feladatait, valamint a sportszervezői tevékenységet is, kulturális és közművelődési szolgáltatásokat nyújt székhelyén és telephelyein.

Javaslom, hogy a fenti feladatok átadására figyelemmel a Képviselő-testület 2025. június 30. napjával jogutód nélkül szüntesse meg a Sportközpontot.

A Sportközpont megszüntető okirata az előterjesztés **A/5 számú melléklete**.

A Sportközpontban foglalkoztatott közalkalmazottak (mindösszesen 11 fő) a feladatátadásra figyelemmel a Kjt. 25/A. § (7) bekezdés b) pontjában rögzített jogállásváltás alapján, 2025. július 1. napjától munkavállalóként kerülnek foglalkoztatásra a Budavári Közösségi nKft.-nél. Valamennyi közalkalmazott továbbfoglalkoztatására jogfolytonosan kerül sor, az érintett közalkalmazottak jogállásváltást megelőző közalkalmazotti jogviszonyát úgy kell tekinteni, mintha az új munkáltatójánál töltötte volna el.

Az érintett foglalkoztatottak tájékoztatásáról és a munkaügyi intézkedésekről az intézmény vezetője és a Budavári Közösségi nKft. ügyvezetője, míg az intézményvezető vonatkozásában a polgármester gondoskodik.

Javaslom, hogy a Budavári Közösségi nKft. 1016 Budapest, Aladár utca 14. szám alatti telephelye 2025. április 1. napjával kerüljön törlésre, továbbá javaslom a 1016 Budapest, Krisztina krt. 73. szám alatti ingatlant a társaság telephelyként 2025. április 1. napjától felvenni. A Vagyonrendelet korábban idézett 18. § (1) bekezdése alapján javaslom, hogy az ingatlan használatát a társaság számára ingyenesen, közfeladat ellátás céljából biztosítsa az Önkormányzat.

A gazdasági tevékenységek egységes ágazati osztályozási rendszerét (TEÁOR) érintő jogszabályi változásokra figyelemmel a Budavári Közösségi nKft. alapító okiratában 2025. április 1. napjától a Budavári Közösségi nKft. főtevékenységének és egyéb tevékenységi köreinek pontosítása, módosítása szükséges.

Javaslom, hogy a Budavári Közösségi nKft. alapító okiratában kerüljön rögzítésre, pontosításra, hogy a korábban vállalt pénzbeli vagyoni hozzájárulást alapító teljes egészében a társaság rendelkezésére bocsátotta.

A Budavári Közösségi nKft. ügyvezetőjének megbízatása határozott időtartamra, 2025. november 15. napjáig szól. Javaslom, hogy az ügyvezető megbízatása határozatlan időtartamra módosuljon, azzal, hogy a megbízatásának egyéb feltételei változatlanok maradjanak. Javaslom, hogy a Képviselő-testület ezen döntésével egyben módosítsa az ügyvezető megbízatása tárgyában hozott 959/2024. (XI. 7.) számú határozatát 2025. április 1. napjával, továbbá javaslom a 960/2024. (XI.7.) számú önkormányzati határozat 5. pontjának 2025. március 31. napjával történő hatályon kívül helyezését. Javaslom továbbá, hogy ügyvezető munkaszerződés módosításának előkészítéséről és aláírásáról a polgármester és a társaság ügyvezetése gondoskodjon.

Javaslom, hogy a Budavári Közösségi nKft. felügyelőbizottságának tagjainak esetleges visszahívására, illetve a felügyelőbizottsági tagok személyére legkésőbb a képviselő-testületi ülésen javaslatot teszek. Javaslom, hogy a felügyelőbizottsági tagok díjazása 2025. április 1. napjától a mindenkori köztisztviselői illetményalaphoz igazodjon, azzal, hogy a felügyelőbizottság elnöke a tárgyévi költségvetési rendeletben rögzített köztisztviselői illetményalap háromszorosának megfelelő összegű havi díjazásban részesüljön, míg a felügyelőbizottsági tagok a tárgyévi költségvetési rendeletben rögzített köztisztviselői illetményalap kétszeresének megfelelő összegű havi díjazásban részesüljenek.

A fentiekre tekintettel javaslom, hogy a 452/2022. (XL 24.) számú önkormányzati határozat 2. és 3. pontja, valamint a 327/2024. (IV. 11.) számú önkormányzati határozat 1. és 2. pontja 2025. március 31. napjával kerüljön hatályon kívül helyezésre.

A Budavári Közösségi nKft. alapító okiratának 2025. április 1. napjával történő módosítását a határozati javaslat tartalmazza.



## II. további gazdasági társaságokat érintő átszervezés

### 1. I. kerületi Házgondnoksági Korlátolt Felelősségű Társaság

A Budavári Önkormányzat kizárólagos tulajdonában áll az I. kerületi Házgondnoksági Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 1012 Budapest, Pálya u. 7., cégjegyzék száma: 01-09-265573, a továbbiakban: Házgondnoksági Kft.). A Házgondnoksági Kft. fő tevékenységi köre a társasházkezelés, közös képviselő. A Kft. által kezelt társasházak többsége az I. kerületben található.

Javaslom, hogy 2025. április 1. napjától a Házgondnoksági Kft. cégneve Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaságra, rövidített cégneve pedig Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Kft.-re módosuljon, erre tekintettel szükséges az alapító okirat módosítása is.

A gazdasági tevékenységek egységes ágazati osztályozási rendszerét (TEÁOR) érintő jogszabályi változásokra figyelemmel a társaság főtevékenységének és egyéb tevékenységi köreinek pontosítása, módosítása szükséges, mindennek alapító okiraton való átvezetése 2025. április 1. napjával.

Javaslom, hogy a Házgondnoksági Kft. alapító okiratában kerüljön rögzítésre, pontosításra, hogy az alapító a korábban vállalt törzsbetétrészt teljes egészében a társaság rendelkezésére bocsátotta.

A Felügyelőbizottsági tagok esetleges visszahívására, illetve a felügyelőbizottság tagjainak és elnökének a személyére legkésőbb a felügyelőbizottsági ülésen teszek javaslatot. Javaslom, hogy a felügyelőbizottsági tagok díjazása 2025. április 1. napjától a mindenkori köztisztviselői illetményalaphoz igazodjon, azzal, hogy a felügyelőbizottság elnöke a tárgyévi költségvetési rendeletben rögzített köztisztviselői illetményalap háromszorosának megfelelő összegű havi díjazásban részesüljön, míg a felügyelőbizottsági tagok a tárgyévi költségvetési rendeletben rögzített köztisztviselői illetményalap kétszeresének megfelelő összegű havi díjazásban részesüljenek.

A fentiekre tekintettel javaslom, hogy a 449/2022. (XI. 24.) számú önkormányzati határozat 2. és 3. pontja, valamint a 595/2023. (IX. 28.) számú önkormányzati határozat 1. pont 2025. március 31. napjával kerüljön hatályon kívül helyezésre.

A Házgondnoksági Kft. 2025. április 1. napjától hatályos alapító okiratának módosítását a határozati javaslat tartalmazza.

Javaslom továbbá, hogy a GAMESZ helyett az „Önkormányzati tulajdonban lévő lakások és nem lakás célú helyiségek kezelése; Önkormányzati ingatlanok felújítása, fejlesztése” feladatokat, a Polgármesteri Hivatal helyett a „Nem lakás célú ingatlanvagyon szerződéskezelése” feladatot a Házgondnoksági Kft. (Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Kft.) lássa el 2025. július 1. napjától.

Fenti feladatátadás a Polgármesteri Hivatalnál foglalkoztatottak jogviszonyát nem érinti.

A GAMESZ-ban a feladatok ellátását végző közalkalmazottak (mindösszesen 22 fő) a Kjt. 25/A. § (7) bekezdés b) pontjában rögzített jogállásváltás alapján munkavállalóként kerül foglalkoztatásra 2025. július 1. napjától a Házgondnoksági Kft.-nél (Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Kft.). Valamennyi közalkalmazott továbbfoglalkoztatására jogfolytonosan kerül sor, az érintett közalkalmazottak jogállásváltást megelőző közalkalmazotti jogviszonyát úgy kell tekinteni, mintha az új munkáltatójánál töltötte volna el.

Az érintett foglalkoztatottak tájékoztatásáról és a munkaügyi intézkedésekről a GAMESZ igazgatója és a Házgondnoksági Kft. (Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Kft.) ügyvezetője gondoskodik.

A Házgondnoksági Kft. (Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Kft.) ügyvezetőjének személyében 2025. július 1. napjától változást javaslok.

A Ptk. 3:21. § [Az ügyvezetés fogalma és a vezető tisztségviselői megbíztatás keletkezése]

*„(3) A jogi személy első vezető tisztségviselőit a jogi személy létesítő okiratában kell kijelölni. A jogi személy létrejöttét követően a vezető tisztségviselőket a jogi személy tagjai, tagság nélküli jogi személyek esetén a jogi személy alapítói választják meg, nevezik ki vagy hívják vissza. A vezető tisztségviselői megbíztatás a tisztségnek a kijelölt, megválasztott vagy kinevezett személy által történő elfogadásával jön létre.”*

A Ptk. 3:22. § [A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok]

*„(1) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.*

*(2) Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.*

*(3) A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.*

*(4) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.*

*(5) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.*

*(6) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.”*

A Ptk. 3:112. § [A vezető tisztségviselő önállósága]

*„(1) A társaság ügyvezetését a vezető tisztségviselő – a társasággal kötött megállapodása szerint – megbíztatási jogviszonyban vagy munkaviszonyban láthatja el.*

*(2) A vezető tisztségviselő a társaság ügyvezetését a gazdasági társaság érdekeinek elsődlegessége alapján önállóan látja el. E minőségében a jogszabályoknak, a létesítő okiratnak és a társaság legfőbb szerve határozatainak van alávetve. A vezető tisztségviselőt a társaság tagja nem utasíthatja, és hatáskörét a legfőbb szerv nem vonhatja el.*

*(3) Egyszemélyes gazdasági társaságnál az egyedüli tag az ügyvezetésnek utasítást adhat, amelyet a vezető tisztségviselő köteles végrehajtani.”*

Javaslom, hogy a Házgondnoksági Kft. (Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Kft.) ügyvezetője, Füleki Tamás 2025. június 30. napjával ügyvezetői tisztségéből kerüljön visszahívásra és a társaság önálló képviseleti és cégjegyzési joggal rendelkező ügyvezetőjévé 2025. július 1. napjától határozatlan időtartamra Vas Hunor kerüljön kinevezésre, aki ügyvezetői tevékenységét munkaviszonyban látja el.

Figyelemmel a Kjt. 25/A. § (7) bekezdés b) pontjában foglaltakra, Vas Hunor munkaviszonyának kezdő időpontja: 2013.10.15. napja, azzal, hogy az ügyvezetői tevékenységet 2025. július 1. napjától látja el, díjazása: bruttó 1.800.000,- Ft/hó. Javaslom, hogy munkaszerződésében a 2025. január 1. napján fennálló jogviszonyában irányadó szabadságnapok száma legyen irányadó 2025. december 31. napjáig azzal, hogy azokat 2025. december 31. napjáig ki kell adni a részére, majd 2026. január 1. napjától az Mt. szerinti szabadságnapok száma legyen irányadó. A munkaszerződés előkészítéséről és a munkáltató nevében történő aláírásáról a polgármester gondoskodik.

A társaság és Füleki Tamás között fennálló, ügyvezetői feladatainak ellátására vonatkozó megbízási szerződés megszüntetéséről a polgármester és társaság ügyvezetése gondoskodik.

A Házgondnoksági Kft. (Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Kft.) 2025. július 1. napjától hatályos alapító okiratának módosítását a határozati javaslat tartalmazza.

## **2. Budavári Lakásügynökségi Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

A Budavári Önkormányzat kizárólagos tulajdonában áll a Budavári Lakásügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., cégjegyzék száma: 01-09-391839, a továbbiakban: Budavári Lakásügynökség). A Budavári Lakásügynökség útján a Budavári Önkormányzat megvalósítja azon célkitűzését, hogy a kerületben lévő biztonságos és megfizethető lakásállományt növelje, segítve ezáltal a lakásbérleti piac átláthatóságát és a kerületben dolgozók kedvezményes áron történő lakhatáshoz jutását.

A Budavári Lakásügynökség lakóingatlanok hasznosításával foglalkozik, fő tevékenységeként magánszemélyektől használatba vett lakóingatlanokat ad tovább bérbe - elsősorban a kerületben közalkalmazottként dolgozók részére.

Javaslom, hogy 2025. július 1. napjától a Budavári Lakásügynökség által ellátott feladatot a Városüzemeltetési Kft. lássa el, mely feladatellátás nyomán – lévén, hogy nincsen a feladatátadással érintett foglalkoztatottja a Budavári Lakásügynökségnek – munkáltatói jogutódlásra nem kerül sor.

Javaslom továbbá, hogy a Budavári Lakásügynökségi jogutód nélküli megszüntetéséről a Képviselő-testület későbbi ülésén határozzon.

## **3. Budavári Média és Városmarketing Korlátolt Felelősségű Társaság**

A Budavári Önkormányzat kizárólagos tulajdonában áll a Budavári Média és Városmarketing Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., cégjegyzék száma: 01-09-416725, a továbbiakban: Városmarketing Kft.). A Városmarketing Kft. küldetése Budavár helyi nyilvánosságának biztosítása, a kerület életének, értékeinek és érdekességeinek bemutatása az itt élők, itt dolgozók és a

(potenciális) látogatók számára. A Kft. mindezt különböző médiafelületein keresztül látja el, továbbá hasznosítja a rendelkezésére álló közterületi, print és online hirdetési felületeket.

Javaslom, hogy a Városmarketing Kft. 2025. április 1. napjától nonprofit formában végezze tevékenységét, erre tekintettel az alapító okiratának módosítása szükséges.

A gazdasági tevékenységek egységes ágazati osztályozási rendszerét (TEÁOR) érintő jogszabályi változásokra figyelemmel a Városmarketing Kft. főtevékenységének és egyéb tevékenységi köreinek pontosítása, módosítása szükséges.

Javaslom, hogy a Városmarketing Kft. alapító okiratában kerüljön rögzítésre, pontosításra, hogy az alapító a korábban vállalt törzsbetétrészt teljes egészében a társaság rendelkezésére bocsátotta.

A Városmarketing Kft. ügyvezetőjének, Kuthi Áronnak a megbízatása 2025. június 21. napjáig szól. Javaslom, hogy az ügyvezető megbízatása 2025. április 1. napján határozatlan időtartamra módosuljon és 2025. május 1. napjától az ügyvezetői feladatait díjazás nélkül lássa el, azzal, hogy megbízási jogviszonyának egyéb feltételei változatlanok. Javaslom, hogy a Képviselő-testület ezen döntésével egyben módosítsa az ügyvezető megbízatása tárgyában hozott 588/2024. (V. 16.) számú önkormányzati határozat 1. pontját 2025. április 1. napjával, továbbá javaslom, hogy ugyanezen határozat 2. pontja 2025. április 30. napjával kerüljön hatályon kívül helyezésre. Az ügyvezető megbízási szerződésének határozat szerinti módosításáról a polgármester és a társaság ügyvezetése gondoskodik.

A Felügyelőbizottsági tagok esetleges visszahívására, illetve a felügyelőbizottság tagjainak, illetve elnökének személyére legkésőbb a képviselő-testületi ülésen teszek javaslatot.

Javaslom, hogy a felügyelőbizottsági tagok díjazása 2025. április 1. napjától a mindenkori köztisztviselői illetményalaphoz igazodjon, azzal, hogy a felügyelőbizottság elnöke a tárgyévi költségvetési rendeletben rögzített köztisztviselői illetményalap háromszorosának megfelelő összegű havi díjazásban részesüljön, míg a felügyelőbizottsági tagok a tárgyévi költségvetési rendeletben rögzített köztisztviselői illetményalap kétszeresének megfelelő összegű havi díjazásban részesüljenek.

A fentiekre tekintettel javaslom, hogy a 881/2023. (XII. 7.) számú önkormányzati határozat 1., 2. és 4. pontja és a 119/2024. (II. 29.) számú önkormányzati határozat 1. és 2. pontja, valamint a 119/2024. (II. 29.) számú önkormányzati határozat 1. és 2. pontja 2025. március 31. napjával kerüljön hatályon kívül helyezésre.

A Városmarketing Kft. alapító okiratának 2025. április 1. napjával történő módosítását a határozati javaslat tartalmazza.

Javaslom, hogy a Városmarketing Kft. által ellátott feladatokat, így a „Várnegyed magazin kiadása, terjesztése, online megjelenítése”, a „Reklámfelületek bérbeadása”, a „Közösségi média oldal üzemeltetés” feladatot 2025. május 1. napjától a Budavári Közösségi nKft. lássa el.

Javaslom, hogy a Városmarketing Kft. a későbbiekben a Budavári Közösségi nKft.-be olvadjon be, az ezzel összefüggő előterjesztés a Képviselő-testület későbbi ülésére történő előkészítéséről a polgármester és a társaságok ügyvezetése gondoskodik.

A Városmarketing Kft.-nél foglalkoztatott munkavállalók (mindösszesen 7 fő) a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) VI. fejezet 36-39. §-aiban, a munkáltató személyében

bekövetkező változás alapján 2025. május 1. napjától a Budavári Közösségi nKft.-nél kerülnek foglalkoztatásra munkaviszonyban.

Valamennyi munkavállaló továbbfoglalkoztatására jogfolytonosan kerül sor, az érintett munkavállalóknak a munkáltató személyében bekövetkező változást megelőző munkaviszonyát úgy kell tekinteni, mintha az új munkáltatónál töltötték volna el.

A munkavállalók tájékoztatása és a munkaügyi intézkedések megtétele iránt a gazdasági társaságok ügyvezetői intézkednek.

#### **4. Budavári Játszótér Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

A Budavári Önkormányzat kizárólagos tulajdonában áll a Budavári Játszótér Üzemeltető Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 1013 Budapest, Attila út 39. al. 1., cégjegyzék száma: 01 -09-285157, a továbbiakban: BUJSZ). A BUJSZ feladata a Budapest I. kerületben lévő, önkormányzati tulajdonú, tematikus játszóterek üzemeltetése. A játszóterek üzemeltetésén túl az elmúlt években sportpályák, nyilvános illemhelyek és a kerületi zöldfelületek fenntartása, karbantartása, új infrastruktúra építése is a gazdasági társaság feladatai közé került, folyamatosan bővülő tartalmú közszolgáltatási szerződés keretében.

Javaslom, hogy 2025. július 1. napjától a „Kerületi játszóterek üzemeltetése, karbantartása”; „Illemhely üzemeltetése”; „Locsolóakna, ivókút karbantartás”; „Zöldterületek környékén lépcső takarítás”; „Parkgondozás, zöldterületek tisztán tartása” feladatot a BUJSZ helyett a Városüzemeltetési Kft. lássa el.

Javaslom, hogy a BUJSZ alapító okiratából 2025. április 1. napjával kerüljön törlésre azon rendelkezés, miszerint az ügyvezető a társaság ügyvezetését munkaviszonyban látja el, javaslom továbbá, hogy az alapító képviselőjének megnevezésére vonatkozó rendelkezések is kerüljenek törlésre az alapító okiratból. Javaslom továbbá, hogy a BUJSZ alapító okiratából szintén 2025. április 1. napjával kerüljön törlésre azon rendelkezés miszerint a felügyelőbizottság saját tagjai közül választ elnököt.

A gazdasági tevékenységek egységes ágazati osztályozási rendszerét (TEÁOR) érintő jogszabályi változásokra figyelemmel a BUJSZ főtevékenységének és egyéb tevékenységi köreinek pontosítása, módosítása szükséges.

A BUJSZ felügyelőbizottsági tagjainak esetleges visszahívására, illetve a felügyelőbizottság tagjainak, illetve elnökének személyére legkésőbb a képviselő-testületi ülésen teszek javaslatot.

Javaslom, hogy a felügyelőbizottsági tagok díjazása 2025. április 1. napjától a mindenkori köztisztviselői illetményalaphoz igazodjon, azzal, hogy a felügyelőbizottság elnöke a tárgyévi költségvetési rendeletben rögzített köztisztviselői illetményalap háromszorosának megfelelő összegű havi díjazásban részesüljön, míg a felügyelőbizottsági tagok a tárgyévi költségvetési rendeletben rögzített köztisztviselői illetményalap kétszeresének megfelelő összegű havi díjazásban részesüljenek.

A fentiekre tekintettel javaslom, hogy a 450/2022. (XL 24.) számú önkormányzati határozat 2. és 3. pontja 2025. március 31. napjával kerüljön hatályon kívül helyezésre.

Javaslom, hogy a BUJSZ ügyvezetőjének munkaviszonya közös megegyezéssel kerüljön megszüntetésre 2025. június 30. napjával azzal, hogy ügyvezetői feladatait 2025. július 1. napjától kezdődő hatállyal ingyenes megbízási jogviszony keretében lássa el. A közös megegyezéssel történő megszüntető dokumentum és a megbízási szerződés jelen határozat szerinti tartalommal történő előkészítéséről és aláírásáról a polgármester gondoskodik.

A BUJSZ alapító okiratának 2025. április 1. napjával történő módosítását a határozati javaslat tartalmazza.

Javaslom, hogy a BUJSZ közhasznú jogállása 2025. július 1. napját követően kerüljön törlésre, tekintettel arra, hogy tevékenység hiányában a közhasznúsági feltételeknek a jövőben nem felel meg. Erre vonatkozó előterjesztés előkészítéséről és a Képviselő-testület 2025. július 1. napját követő ülésre való előterjesztéséről a polgármester gondoskodik.

Javaslom továbbá, hogy a BUJSZ tevékenység hiányában kerüljön a későbbiekben – a közhasznú jogállás cégbíróság általi törlését követően – jogutód nélkül megszüntetésre.

A BUJSZ-nál foglalkoztatott munkavállalók (mindösszesen 30 fő) az Mt. VI. fejezet 36-39. §-aiban, a munkáltató személyében bekövetkező változás alapján 2025. július 1. napjától a Városüzemeltetési Kft.-nél kerülnek foglalkoztatásra munkaviszonyban.

Valamennyi munkavállaló továbbfoglalkoztatására jogfolytonosan kerül sor, az érintett munkavállalóknak a munkáltató személyében bekövetkező változást megelőző munkaviszonyát úgy kell tekinteni, mintha az új munkáltatójánál töltötte volna el.

A munkavállalók tájékoztatása és a munkaügyi intézkedések megtétele iránt a gazdasági társaságok ügyvezetői intézkednek.

Az új intézményi struktúrára tekintettel szükséges a jelenleg hatályos finanszírozási tárgyú jogviszonyok felülvizsgálata, megfelelő módosítása, megszüntetése, a kapcsolódó döntések meghozatala, valamint a hatályos vagyonátadási és -hasznosítási jogviszonyok felülvizsgálata, megfelelő módosítása, a kapcsolódó döntések meghozatala is, melyek kidolgozására javaslom a polgármestert felkérni. Az egyes intézményekre irányadó finanszírozási kérdések felülvizsgálatának szükségességét a vonatkozó döntési javaslatok is tartalmazzák. Javaslom, hogy az új intézményi struktúrával összefüggő önkormányzati rendeletek módosításának előkészítéséről és a Képviselő-testület részére történő előterjesztéséről szintén a polgármester gondoskodjon.

Tájékoztatom a Képviselő-testületet, hogy jelen előterjesztés szerinti döntés költségvetési kiadással nem jár, az ebből esetlegesen származó bevételek előre nem kalkulálhatók. Az átalakulással járó cégbírósági eljárások költségeit az egyes érintett társaságok maguk viselik.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 46. § (1) bekezdése alapján az ülés nyilvános, az ülés zártan tartását az előterjesztés publikálásig az arra jogosultak nem kérték.

A Képviselő-testület az Möt. 50 §-a alapján fősabályként egyszerű többséggel, az egyes döntéseknél feltüntetett esetben minősített többséggel szavaz.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozatok meghozatalára, valamint a rendeletek megalkotására!

## B.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 41. § (2) bekezdése alapján az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei biztosítják. A képviselő-testület szervei közé sorolja az Mötv. a polgármesteri hivatalt is.

Az Mötv. 67. § (1) bekezdés d) pontja értelmében a polgármester a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására. Az Mötv. fent hivatkozott rendelkezései alapján a hivatal méretét, tagozódását, munkarendjét a képviselő-testület határozza meg, tekintettel arra, hogy a hivatal a képviselő-testület szerve. A hivatal struktúrájának, működésének meghatározására vonatkozó javaslatot a polgármester terjeszti a képviselő-testületi ülésen elő, azzal, hogy előzetesen köteles kikérni és figyelembe venni a jegyző megállapításait.

Dr. Sölch Gellért jegyző az Mötv. 67. § (1) bekezdés d) pontjára tekintettel a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatalának (a továbbiakban: Hivatal) belső szervezeti tagozódásának átalakítására az előterjesztés B/1. mellékleteként csatolt szervezeti ábra szerinti struktúrára tett javaslatot. A Hivatal szervezeti struktúrája a hatékonyabb működés érdekében átalakításra kerül. Az átalakítás során az egyes irodák feladatai átrendeződnek, valamint az igazgatósági szintek bevezetésével a szervezet működése átláthatóbbá és hatékonyabbá válik.

A szervezeti struktúra főbb változásai a javaslat alapján a következők szerint alakulnak:

1. A Polgármesteri Hivatal feladatellátását a vezetői struktúra többszintű szervezésével megfelelően biztosítható. A szervezeti hatékonyság növelése, valamint az irányítási struktúra egyszerűsítése érdekében egy aljegyzői tisztséggel és három igazgatói tisztséggel tagolt hivatali feladatellátási szervezetre tesz javaslatot. Ebben a struktúrában a vagyongazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása, a gazdasági feladatok ellátása és a városüzemeltetési feladatok ellátása illetve vezetése igazgatói szintre kerülnek.
2. A szervezeti átalakítás során a Gazdasági Iroda Gazdasági Igazgatósággá alakul, amely magában foglalja a Költségvetési Csoportot, a Számviteli Csoportot, valamint a Pályázati és Beszerzési Csoportot. Az új csoport feladata lesz a pályázatokkal, egyedi támogatásokkal, beszerzéssel és közbeszerzéssel kapcsolatos tevékenység kezelése. A Vagyonhasznosítási Iroda Vagyongazdálkodási Igazgatósággá alakul, amely a vagyongazdálkodási feladatokat koncentrált formában látja el. Hasonló átalakuláson megy keresztül a Városüzemeltetési és Beruházási Iroda, amely Városüzemeltetési Igazgatósággá alakul, ezen Igazgatósághoz tartozik a továbbiakban önálló szervezeti egységként a Főépítészeti Iroda. A szervezeti átalakítás során az **igazgatóságok vezetői tisztségét igazgatók** fogják betölteni. Az igazgatóságok létrehozásával egyidejűleg a feladatok is átalakulnak: az önkormányzat önálló intézményeinek gazdálkodási feladatai a Gazdasági Igazgatósághoz, illetve az önkormányzat önálló intézményeinek humán erőforrás feladatai a Jegyzői Iroda Jogi Csoportjához kerülnek feladatellátási szerződés keretében.

3. A Közterület-felügyeleti Iroda a kiemeltebb rendészeti feladatellátás érdekében szintén átalakul, és Budavári Rendészet néven újul meg. Az átalakítás során egy új munkakör, a „segédfelügyelő” is bevezetésre kerül, amely tovább erősíti a rendészeti feladatok ellátását. A Rendészet ennek megfelelően létszámbővítést kap.

Tájékoztatom a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés **B** részének és az annak alapján hozandó döntésnek költségvetési hatása van, a rendészeti feladatellátás megerősítésével összefüggő létszámbővítés, valamint a Hivatal által a szervezeti átalakulással érintett feladatellátás költségigényének fedezete az Önkormányzat tárgyévi költségvetésében biztosított.

Az Mötv. 46. § (1) bekezdése alapján az ülés nyilvános, továbbá a Mötv. 50. §-a és a 42. § 2. pontja alapján a Képviselő-testület minősített többséggel szavaz.

### C

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 18/2024. (X. 3.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) módosításának szükségességét az alábbiak indokolják:

Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) szervezeti struktúrájának átalakítása során a jövőben egyetlen aljegyző fogja ellátni a feladatokat. Ezen változásra tekintettel szükséges az SZMSZ vonatkozó rendelkezéseinek módosítása, hogy az összhangban legyen a Hivatal jövőbeni szervezeti felépítésével.

Az önkormányzat intézményi struktúrájának átalakítása miatt az önkormányzat által ellátott feladatokhoz kapcsolódó kormányzati funkciók szerinti besorolásának felülvizsgálata is megtörtént. A felülvizsgálat eredményeként a feladatellátás jövőbeni szerkezetéhez igazodva indokolt az SZMSZ 1. mellékletének újraszabályozásával, annak módosítása.

Fentiekén túl a 3. melléklet módosításával pontosításra kerülnek a Gazdasági és Jogi Bizottság közbeszerzési tervvel összefüggő feladatai.

Tájékoztatom a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés **C** részének és az annak alapján megalkotásra kerülő rendeletnek költségvetési kihatása nincs.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 46. § (1) bekezdése alapján az ülés nyilvános, a Képviselő-testület az Mötv. 50 §-a és a 42. § 1. pontja alapján minősített többséggel szavaz.

### D

Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatalában (a továbbiakban: Hivatal) lezajlott szervezeti átalakításokkal összhangban Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének szükséges biztosítania, hogy a közszolgálati tisztviselők jogviszonyát érintő változások jogszerű módon kerüljenek kezelésre. A Hivatal struktúrájának átalakulásával ugyanis elengedhetlenné vált a vonatkozó jogszabályi környezet naprakésszé tétele, hogy a változások megfelelően tükröződjenek az érintett jogviszony szabályozásban, valamint hogy biztosított legyen az új szervezeti rend jogszerű és hatékony működése.



Fentiek figyelembevételével szükséges a közszolgálati tisztviselők jogviszonyának egyes kérdéseiről szóló 10/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) módosítása az alábbi szempontok szerint:

1. A Rendelet 1. § (2) és (3) bekezdéseiben szereplő jogszabályi hivatkozások pontosítása szükséges annak érdekében, hogy a rendelet szövege maradéktalanul összhangban legyen a hatályos jogszabályokkal.
2. A Rendelet 5. § (1) bekezdésének rendelkezései módosításra kerülnek annak érdekében, hogy azok igazodjanak a Hivatal új szervezeti struktúrájához. Ezen változtatások célja, hogy a szabályozás egyértelműen rögzítse a vezetői struktúra átalakításából eredő módosításokat, és biztosítsa a hatékony, átlátható működés feltételeit.
3. A Rendelet 7. § (2) bekezdésének hatályon kívül helyezése szükséges, mivel az abban foglalt szabályozás a gyakorlatban nem alkalmazott rendelkezéseket tartalmazott.
4. A Rendeletet 11. §-át módosítani szükséges a közszolgálati tisztviselők részére biztosított ruházati juttatásának szabályozására tekintettel. A ruházati juttatás hozzájárul a munkavégzéshez szükséges Hivatalhoz méltó megjelenés biztosításához. Emellett az anyakönyvvezetők számára kiegészítő juttatás szabályozása is szükséges, figyelembe véve munkakörük sajátos jellemvonásait és a feladatellátás speciális követelményeit.

A fent felsorolt módosítások célja, hogy a Hivatal szervezeti változásaihoz igazított szabályozás elősegítse a jogszerű és hatékony működést.

Tájékoztatom a Képviselő-testületet, hogy jelen előterjesztés szerinti döntés költségvetési kiadással nem jár, az ebből esetlegesen származó bevételek előre nem kalkulálhatók.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 46. § (1) bekezdése alapján az ülés nyilvános, a Képviselő-testület az Mötv. 50 §-a és a 42. § 1. pontja alapján minősített többséggel szavaz.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozatok meghozatalára, valamint a rendeletek megalkotására!

## E

Az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 10. § (4a) bekezdése az alábbiakról rendelkezik:

*„10. § (4a) A gazdasági szervezet feladatait, ha a költségvetési szerv éves átlagos statisztikai állományi létszáma a 100 főt nem éri el,*

*a) az irányító szerv, az államháztartás önkormányzati alrendszerében az önkormányzati hivatal vagy  
b) az irányító szerv döntése alapján az irányító szerv irányítása alá tartozó, gazdasági szervezettel rendelkező más költségvetési szerv látja el. E rendelkezést nem kell alkalmazni – kormányrendeletben meghatározott eltéréssel – az irányító szervre, az önkormányzati hivatalra, az országos nemzetiségi önkormányzat hivatalára, a nemzetiségi önkormányzati költségvetési szervre, az alaptevékenységként költségvetési szerv gazdálkodási feladatainak ellátására létrehozott költségvetési szervre és az olyan költségvetési szervre, amely az alapításáról rendelkező törvény, kormányrendelet alapján vagy az állam nemzetközi kötelezettségére tekintettel gazdasági szervezettel rendelkezik.”*

Az Áht. fent hivatkozott 10. § (4a) bekezdés b) pontja alapján jogszabályhelyre tekintettel Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének döntése alapján a Budavári Önkormányzat Gazdasági Műszaki Ellátó és Szolgáltató Szervezet (a továbbiakban: GAMESZ), mint gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv látja el:

a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egyesített Bölcsőde,

a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Szociális és Gyermejjóléti Szolgáltatási Központ,

a Brunsvik Teréz Budavári Óvodák, és

a Czako utcai Sport- és Szabadidőközpont, mint önállóan működő intézmények (a továbbiakban együtt: Intézmények) gazdálkodási feladatait a közöttük létrejött „gazdálkodással kapcsolatos munkamegosztási és felelősségvállalási megállapodás” (a továbbiakban: Megállapodás) alapján.

A GAMESZ 2025. június 30. napjával történő megszüntetésére tekintettel szükségessé válik a közfeladat 2025. április 01. napjával a közfeladat átadása és ezzel egyidejűleg a jelenlegi Megállapodás felbontása. Ezt követően Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete Áht. 10. § (4a) bekezdés a) pontjában foglaltak szerint, hatáskörében eljárva rendelkezik arról, hogy a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal a gazdálkodási feladatok ellátásáról szóló megállapodás megkötésével biztosítsa az önkormányzati fenntartású Intézmények gazdálkodási feladatainak folyamatos és jogszerű ellátását.

Tájékoztatom a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés E részének és az annak alapján hozandó döntésnek nincs költségvetési vonzata.

Az Mötv. 46. § (1) bekezdése alapján az ülés nyilvános, továbbá a Mötv. 50. §-a alapján a Képviselő-testület egyszerű többséggel szavaz.

## 2. DÖNTÉSI JAVASLAT

---

### A. pont tekintetében:

#### I. Gazdasági Műszaki Ellátó és Szolgáltató Szervezet feladataival összefüggő döntési javaslatok

##### **1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete .../2025. (III. 27.) önkormányzati határozata**

**a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Gazdasági Műszaki Ellátó és Szolgáltató Szervezet feladatainak 2025. április 1. napjával történő módosításáról**

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (6) bekezdésre figyelemmel úgy dönt, hogy 2025. április 1. napjától az „Önálló intézmények számára gazdasági jellegű feladatok ellátása” (kormányzati funkciószám: 013360) és az „Önálló intézmények számára munkaügyi jellegű feladatok ellátása” (kormányzati funkciószám: 013360) feladatokat a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Gazdasági Műszaki Ellátó és Szolgáltató Szervezet helyett a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal látja el.

Határidő: 2025. április 1.

Felelős: polgármester, jegyző

A döntéshozatal módja: minősített többség

##### **2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete .../2025. (III. 27.) önkormányzati határozata**

**a Budapest I. kerület Gazdasági Műszaki Ellátó és Szolgáltató Szervezet Alapító Okiratának 2025. április 1. napjával történő módosításáról**

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Gazdasági Műszaki Ellátó és Szolgáltató Szervezet (székhelye: 1011 Budapest, Iskola u. 16., törzskönyvi nyilvántartási száma: 501024) Alapító Okiratát az A/1. melléklet szerinti tartalommal módosítja és a módosítással egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát az A/1. melléklet szerint kiadja. Ezzel egyidejűleg felkéri a polgármestert a módosítások törzskönyvi nyilvántartáson való átvezetéséhez szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2025. március 31.

Felelős: polgármester, jegyző

A döntéshozatal módja: minősített többség

##### **3. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete .../2025. (III. 27.) önkormányzati határozata**

**a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal Alapító Okiratának 2025. április 1. napjával történő módosításáról**

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal (székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., törzskönyvi azonosító szám: 501002) Alapító Okiratát a A/2. melléklet szerint módosítja és a módosítással egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát a A/2. melléklet szerint kiadja. Ezzel egyidejűleg felkéri a polgármestert a módosítások törzskönyvi nyilvántartáson való átvezetéséhez szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2025. március 31.

Felelős: polgármester, jegyző

A döntéshozatal módja: minősített többség

**4. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete .../2025. (III. 27.) önkormányzati határozata  
a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal létszámának megállapításáról**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 67. § (1) bekezdés d) pontja alapján, 2025. április 1. napjától Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal létszámát a tárgyévet megelőző a helyi önkormányzati képviselők és a polgármesterek általános választásán a szavazóköri névjegyzéken szereplő magyarországi lakcímmel rendelkező magyar állampolgárok 1%-ában állapítja meg.

Határidő: 2025. április 1.

Felelős: polgármester, jegyző

**5. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete .../2025. (III. 27.) önkormányzati határozata  
a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Gazdasági Műszaki Ellátó és Szolgáltató Szervezet feladatátadással érintett közalkalmazottjainak 2025. április 1. napjával való továbbfoglalkoztatásáról**

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Gazdasági Műszaki Ellátó és Szolgáltató Szervezet igazgatóját és a jegyzőt az „Önálló intézmények számára gazdasági jellegű feladatok ellátása” (kormányzati funkciószám: 013360) és az „Önálló intézmények számára munkaügyi jellegű feladatok ellátása” (kormányzati funkciószám: 013360) feladatátadással érintett foglalkoztatottaknak a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 26. §-a szerinti áthelyezéséhez szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2025. március 31.

Felelős: Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Gazdasági Műszaki Ellátó és Szolgáltató Szervezet igazgatója, jegyző

**6. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete .../2025. (III. 27.) önkormányzati határozata  
a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Gazdasági Műszaki Ellátó és Szolgáltató Szervezet 2025. június 30. napjával jogutódlással történő megszüntetéséről**

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Gazdasági Műszaki Ellátó és Szolgáltató Szervezetet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 11. §-a alapján 2025. június 30. napjával jogutódlással, beadvadás útján történő egyesítéssel megszünteti akként, hogy a beadvadó Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Gazdasági Műszaki Ellátó és Szolgáltató Szervezet jogutódja az egyesítésben részt vevő Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal, és a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Gazdasági Műszaki Ellátó és Szolgáltató Szervezet megszüntető okiratát az A/3 melléklet szerint kiadja, valamint a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal Alapító Okiratát az A/4. melléklet szerint módosítja és a módosítással egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát az A/4 melléklet szerint kiadja. Ezzel egyidejűleg felkéri a polgármestert a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Gazdasági Műszaki Ellátó és Szolgáltató Szervezet törzskönyvi nyilvántartásból való törléséhez, valamint a jogutód Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal Alapító Okirata módosításainak törzskönyvi nyilvántartáson való átvezetéséhez szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2025. június 30.

Felelős: polgármester, jegyző

A döntéshozatal módja: minősített többség

#### **7. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete .../2025. (III. 27.) önkormányzati határozata**

**a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Gazdasági Műszaki Ellátó és Szolgáltató Szervezet feladatainak 2025. július 1. napjával a Budavári Városüzemeltetési Kft. által történő ellátásáról**

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (6) bekezdésre figyelemmel úgy dönt, hogy 2025. július 1. napjától az „Üdülők számára foglalások, számlázás készítése (kormányzati funkciószám: 081071); Bérlemények karbantartási feladatainak ellátása (kormányzati funkciószám: 013350, 106010, 066020); Posta Partner üzemeltetése (kormányzati funkciószám: 066020); Közterületek takarítása, tisztítása a zöldterületek kivételével (kormányzati funkciószám: 066020); Önálló ügyfélszolgálat ellátása (kormányzati funkciószám: 066020); Önkormányzati ügyfélszolgálat ellátása (kormányzati funkciószám: 013350, 066020); Közétkeztetési adminisztrációs feladatok ellátása (kormányzati funkciószám: 096015); Közétkeztetés tálaló konyhai feladatok (kormányzati funkciószám: 096015); Műszaki előkészítés, koordináció (kormányzati funkciószám: 106010)” feladatokat a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Gazdasági Műszaki Ellátó és Szolgáltató Szervezet helyett közfeladat-ellátási és továbbfoglalkoztatási kötelezettséggel a kizárólagos tulajdonában álló Budavári Városüzemeltetési Kft. (székhelye: 1014 Budapest, Országház u. 9., cégjegyzékszám: 01 09 952764) látja el.

Határidő: 2025. június 30.

Felelős: polgármester, jegyző

A döntéshozatal módja: minősített többség

#### **8. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete .../2025. (III. 27.) önkormányzati határozata**

**a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Gazdasági Műszaki Ellátó és Szolgáltató Szervezet feladatainak 2025. július 1. napjával a Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Kft. (korábbi elnevezése:**

## **I. kerületi Házgondnoksági Kft.) által történő ellátásáról**

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (6) bekezdésre figyelemmel úgy dönt, hogy 2025. július 1. napjától az „Önkormányzati tulajdonban lévő lakások és nem lakás célú helyiségek kezelése (kormányzati funkciószám: 013350, 106010, 013360)” és az „Önkormányzati ingatlanok felújítása, fejlesztése (kormányzati funkciószám: 013350, 100610, 013360)” feladatokat a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Gazdasági Műszaki Ellátó és Szolgáltató Szervezet helyett közfeladat-ellátási és továbbfoglalkoztatási kötelezettséggel a kizárólagos tulajdonában álló Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Kft. (korábbi elnevezése: I. kerületi Házgondnoksági Kft., székhelye: 1012 Budapest, Pálya u. 7., cégjegyzékszám: 01 09 265573) látja el.

Határidő: 2025. június 30.

Felelős: polgármester, jegyző

A döntéshozatal módja: minősített többség

## **9. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete .../2025. (III. 27.) önkormányzati határozata**

**a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Gazdasági Műszaki Ellátó és Szolgáltató Szervezet feladatátadással érintett közalkalmazottjainak 2025. július 1. napjával a Budavári Városüzemeltetési Kft. általi továbbfoglalkoztatásáról**

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Gazdasági Műszaki Ellátó és Szolgáltató Szervezet igazgatóját és a Budavári Városüzemeltetési Kft. ügyvezetőjét az „Üdülők számára foglalások, számlázás készítése (kormányzati funkciószám: 081071); Bérlemények karbantartási feladatainak ellátása (kormányzati funkciószám: 013350, 106010, 066020); Posta Partner üzemeltetése (kormányzati funkciószám: 066020); Közterületek takarítása, tisztítása a zöldterületek kivételével (kormányzati funkciószám: 066020); Önálló ügyfélszolgálat ellátása (kormányzati funkciószám: 066020); Önkormányzati ügyfélszolgálat ellátása (kormányzati funkciószám: 013350, 066020); Közétkeztetési adminisztrációs feladatok ellátása (kormányzati funkciószám: 096015); Közétkeztetés tálaló konyhai feladatok (kormányzati funkciószám: 096015); Műszaki előkészítés, koordináció (kormányzati funkciószám: 106010)” feladatátadással érintett foglalkoztatottaknak a továbbfoglalkoztatásához szükséges, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 25/A. § (7) bekezdése szerinti intézkedések megtételére.

Határidő: 2025. június 30.

Felelős: Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Gazdasági Műszaki Ellátó és Szolgáltató Szervezet igazgatója, Budavári Városüzemeltetési Kft. ügyvezetője

## **10. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete .../2025. (III. 27.) önkormányzati határozata**

**a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Gazdasági Műszaki Ellátó és Szolgáltató Szervezet feladatátadással érintett közalkalmazottjainak 2025. július 1. napjával a Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Kft. (korábbi elnevezése: I. kerületi Házgondnoksági Kft.) általi továbbfoglalkoztatásáról**

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Gazdasági Műszaki Ellátó és Szolgáltató Szervezet igazgatóját és a Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Kft. (korábbi elnevezése: I. kerületi Házgondnoksági Kft.) ügyvezetőjét, illetve a Gazdasági Műszaki Ellátó és Szolgáltató Szervezet igazgatója vonatkozásban a polgármestert az „Önkormányzati tulajdonban lévő lakások és nem lakás célú helyiségek kezelése (kormányzati funkciószám: 013350, 106010, 013360)” és az „Önkormányzati ingatlanok felújítása, fejlesztése (kormányzati funkciószám: 013350, 100610, 013360)” feladatátadással érintett foglalkoztatottaknak a továbbfoglalkoztatásához szükséges, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 25/A. § (7) bekezdése szerinti intézkedések megtételére.

Határidő: 2025. június 30.

Felelős: polgármester, Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Gazdasági Műszaki Ellátó és Szolgáltató Szervezet igazgatója, Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Kft. (korábbi elnevezése: I. kerületi Házgondnoksági Kft.) ügyvezetője

## II. Budavári Városüzemeltetési Kft. feladataival összefüggő döntési javaslatok

### 1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete .../2025. (III. 27.) önkormányzati határozata

a Budavári Városüzemeltetési Kft-re vonatkozó személyi döntésekről és az alapító okiratának 2025. április 1. napjával történő módosításáról

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a gazdasági tevékenységek egységes ágazati osztályozási rendszerét (TEÁOR) érintő jogszabályi változásokra figyelemmel 2025. április 1. napjától a Budavári Városüzemeltetési Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 1014 Budapest, Országház utca 9., cégjegyzékszám: 01 09 952764, a továbbiakban: Társaság) alapító okiratának **3. pontjában** a Társaság tevékenységi körei az alábbiak szerint kerülnek feltüntetésre:

#### *„3. A Társaság tevékenységi körei (TEÁOR'25)*

##### *Főtevékenység:*

*5221'25 Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás*

##### *Egyéb tevékenységek:*

*8121'25 Általános épülettakarítás*

*6310'25 Számítástechnikai infrastruktúra, adatfeldolgozás, tárhelyszolgáltatás és kapcsolódó szolgáltatások*

*6820'25 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése*

*3514'25 Villamosenergia- elosztás*

*5320'25 Egyéb postai, futárpostai tevékenység*

*5330'25 Postai, futárpostai tevékenység közvetítése*

*6392'25 Egyéb információs szolgáltatás*

*6832'25 Egyéb ingatlanügynöki,- kezelési szolgáltatás*

8009'25 M.n.s. biztonsági tevékenység  
8110'25 Építményüzemeltetés  
8122'25 Egyéb épület- ipari takarítás  
8123'25 Egyéb takarítás  
8130'25 Zöldterület kezelés  
8210'25 Adminisztratív, üzletmenetet támogató szolgáltatás  
8220'25 Telefonos ügyfélszolgálat  
8292'25 Csomagolás  
8899'25 M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül  
9122'25 Történelmi helyszíni, műemléki tevékenység  
7711'25 Személygépjármű kölcsönzése"

2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Társaság alapító okiratának **6. pontjának első bekezdését** – tekintettel arra, hogy a vonatkozó tőkeemelés szerinti pénzbeli vagyoni hozzájárulás rendelkezésre bocsátása Alapító által megtörtént – 2025. április 1. napjával az alábbiak szerint módosítja:

*„6. A Társaság törzstőkéje, az Alapító törzsbetéte/üzletrésze*

*A Társaság törzstőkéje 30.000.000 Ft, azaz harmincmillió Forint, amely teljes egészében pénzbetétből áll. A cégbejegyzési kérelem benyújtásáig az Alapító a Társaság rendelkezésére bocsátott 20.000.000 Ft-ot. Alapító a 2022. december 15. napján elhatározott tőkeemelésre figyelemmel 10.000.000 Ft-ot a Társaság rendelkezésére bocsátott a Társaság pénzforgalmi számlájára történő banki átutalás útján.”*

3. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Társaság ügyvezetőjének megbízatása 2025. április 1. napjával határozatlan időtartamra módosul, a megbízatásának egyéb feltételei változatlanok.  
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete ezen döntésével egyben módosítja az ügyvezető megbízatása tárgyában hozott 733/2023. (XI. 9.) számú határozat 1. pontját 2025. április 1. napjával.

A fentiekre tekintettel a Társaság alapító okiratának 8.2. pontja 2025. április 1. napjával az alábbiak szerint módosul:

*„8.2. Az ügyvezetőt az Alapító jelöli ki. Az ügyvezető tevékenységének elősegítése érdekében az Alapító egy vagy több cégvezető kinevezéséről határozhat. A cégvezető olyan munkavállaló, aki az ügyvezető rendelkezései alapján irányítja a Társaság folyamatos működését.*

*A Társaság 2023. november 24. napjától **határozatlan** időtartamra kijelölt ügyvezetője:*

*Horváth Szabolcs Attila (anyja neve: Muri Zsuzsanna, lakcíme: 1012 Budapest, Lovas út 26-27. **AS 2. ajtó**)”*

4. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Társaság felügyelőbizottságának tagjai közül \*\*\* felügyelőbizottsági tagok 2025. április 1. napjával visszahívásra kerülnek. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt,



hogy 2025. április 1. napjával a Társaság felügyelőbizottsági tagjává \*\*\* -t (anyja neve: \*\*\*; lakcíme: \*\*\*) és \*\*\*-t (anyja neve: \*\*\*; lakcíme: \*\*\*) választja határozatlan időtartamra. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy 2025. április 1. napjával a társaság felügyelőbizottsági elnökévé \*\*\*-t (anyja neve: \*\*\*; lakcíme: \*\*\*) választja határozatlan időtartamra. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a felügyelőbizottsági tagok díjazása 2025. április 1. napjától a mindenkori köztisztviselői illetményalaphoz igazodik, azzal, hogy a felügyelőbizottság elnöke a tárgyévi költségvetési rendeletben rögzített köztisztviselői illetményalap háromszorosának megfelelő összegű havi díjazásban részesül, míg a felügyelőbizottsági tagok a tárgyévi költségvetési rendeletben rögzített köztisztviselői illetményalap kétszeresének megfelelő összegű havi díjazásban részesülnek. Jelen pontban foglaltakra tekintettel a Társaság alapító okiratának **10.1. és 10.2. pontja** az alábbiak szerint módosul 2025. április 1. napjával.

*„10. Felügyelő Bizottság*

*10.1. Az Alapító a Társaság ügyvezetésének ellenőrzése céljából 3 tagból álló Felügyelő Bizottságot választ. Az Alapító ennek során meghatározza a Felügyelő Bizottság elnökének személyét is.*

*10.2. A Felügyelő Bizottság elnöke 2025. április 1. napjától határozatlan időtartamra \*\*\* (anyja neve: \*\*\*, lakcím: \*\*\*)*

*A Felügyelő Bizottság tagjai:*

*2025. április 1. napjától határozatlan időtartamra \*\*\* (anyja neve: \*\*\*, lakcím: \*\*\*)*

*2025. április 1. napjától határozatlan időtartamra \*\*\* (anyja neve: \*\*\*, lakcím: \*\*\*)”*

5. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Társaság alapító okiratát jelen határozatban foglalt döntések tartalmának megfelelően módosítja 2025. április 1. napjával. Ezzel egyidejűleg felhatalmazza a polgármestert, hogy gondoskodjon a Társaság jelen határozat alapján módosított – változásokkal egységes szerkezetbe foglalt – alapító okiratának aláírásáról.
6. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy gondoskodjon az ügyvezetői feladatok ellátására irányuló munkaszerződés jelen határozat szerinti módosításának előkészítéséről és aláírásáról.
7. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Társaság ügyvezetését, hogy gondoskodjon a változásbejegyzési eljáráshoz szükséges iratok aláírásáról, a jelen határozat szerinti változások illetékes cégbíróság részére történő bejelentéséről.

Határidő: 1-6. pont tekintetében 2025. április 1., a 7. pont tekintetében 2025. május 1.

Felelős: polgármester és a Társaság ügyvezetője

A döntéshozatal módja: minősített többség

8. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete .../2025. (III. 27.) önkormányzati határozata  
a Budavári Városüzemeltetési Kft. telephelyeinek és alapító okiratának 2025. július 1. napjával történő módosításáról

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy 2025. július 1. napjától a Társaság
  - az alábbi ingatlanokat telephelyként használja:
    - 1015 Budapest, Toldy Ferenc utca 20-22.
    - 1011 Budapest, Jégverem utca 6.
    - 1015 Budapest, Batthyány utca 1.
    - 1011 Budapest, Iskola u. 16.
  - az alábbi ingatlanokat fióktelepként használja:
    - 8621 Zamárdi, Viola utca 9.
    - 2015 Szigetmonostor, Szentendrei út HRSZ 027/2.

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az ingatlanok 1/1 arányú tulajdonosaként úgy dönt, hogy azok használatát – a Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 16/1995. (XI. 30.) Kt. rendeletének 18. § (1) bekezdése alapján – a Társaság számára ingyenesen, közfeladat ellátás céljából biztosítja, hozzájárul ahhoz, hogy ezen jogcímen az ingatlanokat telephelyként, illetve fióktelepként használja és ekként a cégnyilvántartásba bejegyeztesse.

2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy 2025. július 1. napjától az alábbi ingatlanok nem képezik a Társaság telephelyét:
  - 1011 Budapest, Fő utca 15.
  - 1011 Budapest, Iskola utca 10.
3. A fentiekre tekintettel Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Társaság alapító okiratának **2/A. pontja** 2025. július 1. napjától az alábbiak szerint módosul.

*„2/A. A Társaság telephelyei:*

*1013 Budapest, Attila út 65. ajtó: 1.*

*1015 Budapest, Toldy Ferenc utca 20-22.*

*1011 Budapest, Jégverem utca 6.*

*1015 Budapest, Batthyány utca 1.*

*1011 Budapest, Iskola u. 16.”*

4. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Társaság alapító okirata 2025. július 1. napjától az alábbi **2/B. ponttal** egészül ki:

*„2/B. A Társaság fióktelepei:*

*8621 Zamárdi, Viola utca 9.*

*2015 Szigetmonostor, Szentendrei út HRSZ 027/2."*

5. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Társaság alapító okiratát jelen határozatban foglalt döntések tartalmának megfelelően 2025. július 1. napjával módosítja. Ezzel egyidejűleg felhatalmazza a polgármestert, hogy gondoskodjon a Társaság jelen határozat alapján módosított – változásokkal egységes szerkezetbe foglalt – alapító okiratának aláírásáról.
6. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Társaság ügyvezetését, hogy gondoskodjon a változásbejegyzési eljáráshoz szükséges iratok aláírásáról, a jelen határozat szerinti változások illetékes cégbíróság részére történő bejelentéséről.

Határidő: 1-5. pont tekintetében 2025. július 1., a 6. pont tekintetében 2025. július 31.

Felelős: polgármester és a Társaság ügyvezetője

A döntéshozatal módja: minősített többség

**9. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete .../2025. (III. 27.) önkormányzati határozata**

**a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal feladatának 2025. július 1. napjával a Budavári Városüzemeltetési Kft. által történő ellátásáról**

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (6) bekezdésre figyelemmel úgy dönt, hogy 2025. július 1. napjától a „Közterületi feladatok koordinációja (kormányzati funkciószám: 031030)” feladatot a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal helyett közfeladat-ellátási kötelezettséggel a kizárólagos tulajdonában álló Budavári Városüzemeltetési Kft. (székhelye: 1014 Budapest, Országház u. 9., cégjegyzékszám: 01 09 952764) látja el.

Határidő: 2025. június 30.

Felelős: polgármester, jegyző

A döntéshozatal módja: minősített többség

**10. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete .../2025. (III. 27.) önkormányzati határozata**

**a Budavári Városüzemeltetési Kft-vel megkötött feladat-finanszírozási és vagyongazdálkodási tárgyú szerződések felülvizsgálatáról**

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal, a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Gazdasági Műszaki Ellátó és Szolgáltató Szervezet, a Budavári Játsszótér Üzemeltető Közhasznú Nonprofit Kft., valamint a Budavári Lakásügynökség Nonprofit Kft. általi feladatátadásra tekintettel felkéri a polgármestert a Budavári Városüzemeltetési Kft-vel megkötött feladat-finanszírozási és vagyongazdálkodási tárgyú szerződések felülvizsgálatára, valamint a szükséges döntések előkészítésére és a Képviselő-testület részére történő előterjesztésére.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester, jegyző

### **III. Czakó utcai Sport- és Szabadidőközpont feladataival összefüggő döntési javaslatok**

#### **1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete .../2025. (III. 27.) önkormányzati határozata**

**a Czakó utcai Sport- és Szabadidőközpont 2025. június 30. napjával történő jogutód nélküli megszüntetéséről**

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Czakó utcai Sport- és Szabadidőközpontot (székhelye: 1016 Budapest, Czakó utca 2-4., törzskönyvi azonosító száma: 677424) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 11. §-a alapján 2025. június 30. napjával jogutód nélkül megszünteti és a Czakó utcai Sport- és Szabadidőközpont megszüntető okiratát a A/5. melléklet szerint kiadja. Ezzel egyidejűleg felkéri a polgármestert a Czakó utcai Sport- és Szabadidőközpont törzskönyvi nyilvántartásból való törléséhez szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2025. június 30.

Felelős: polgármester, jegyző

A döntéshozatal módja: minősített többség

#### **2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete .../2025. (III. 27.) önkormányzati határozata**

**a Czakó utcai Sport- és Szabadidőközpont feladatainak 2025. július 1. napjával a Budavári Közösségi Nonprofit Kft. által történő ellátásáról**

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (6) bekezdésre figyelemmel úgy dönt, hogy 2025. július 1. napjától a „Sportközpont üzemeltetése (kormányzati funkciószám: 081030)” és a „Programszervezés (kormányzati funkciószám: 081030)” feladatokat a Czakó utcai Sport- és Szabadidőközpont helyett közfeladat-ellátási és továbbfoglalkoztatási kötelezettséggel a kizárólagos tulajdonában álló Budavári Közösségi Nonprofit Kft. (székhelye: 1013 Budapest, Krisztina tér 1., cégjegyzékszám: 01 09 389131) látja el.

Határidő: 2025. június 30.

Felelős: polgármester, jegyző

A döntéshozatal módja: minősített többség

3. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete .../2025. (III. 27.)  
önkormányzati határozata

a Czakó utcai Sport- és Szabadidőközpont feladatátadással érintett közalkalmazottjainak 2025. július 1. napjával a Budavári Közösségi Nonprofit Kft. általi továbbfoglalkoztatásáról

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Czakó utcai Sport- és Szabadidőközpont igazgatóját és a Budavári Közösségi Nonprofit Kft. ügyvezetőjét, illetve a Czakó utcai Sport- és Szabadidőközpont igazgatója vonatkozásában a polgármestert a „Sportközpont üzemeltetése (kormányzati funkciószám: 081030)” és a „Programszervezés (kormányzati funkciószám: 081030)” feladatátadással érintett foglalkoztatottnak a továbbfoglalkoztatásához szükséges, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 25/A. § (7) bekezdése szerinti intézkedések megtételére.

Határidő: 2025. június 30.

Felelős: polgármester, Czakó utcai Sport- és Szabadidőközpont igazgatója, Budavári Közösségi Nonprofit Kft. ügyvezetője

**IV. Budavári Közösségi Nonprofit Kft. feladataival összefüggő döntési javaslatok**

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete .../2025. (III. 27.)  
önkormányzati határozata

a Budavári Közösségi Nonprofit Kft-re vonatkozó személyi döntésekről és alapító okiratának 2025. április 1. napjával történő módosításáról

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy 2025. április 1. napjától a Budavári Közösségi Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 1013 Budapest, Krisztina tér 1., cégjegyzékszám: 01 09 389131, a továbbiakban: Társaság) a 1016 Budapest, Krisztina krt. 73. szám alatti ingatlant telephelyként használja.

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az ingatlan 1/1 arányú tulajdonosaként úgy dönt, hogy a jelölt ingatlan használatát – a Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 16/1995. (XI. 30.) önkormányzati rendeletének 18. § (1) bekezdése alapján – a Társaság számára ingyenesen, közfeladat ellátás céljából biztosítja, hozzájárul ahhoz, hogy ezen jogcímén az ingatlant telephelyként használja és ekként a cégnyilvántartásba bejegyeztesse.

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy 2025. április 1. napjától a 1016 Budapest, Aladár u. 14. szám alatti ingatlan nem képezi a Társaság telephelyét.

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a **Társaság alapító okiratának 2.) pontjában a Társaság telephelyeire vonatkozó táblázat** az alábbiak szerint módosul:

"

	<i>Telephely megnevezése</i>	<i>Cím</i>	<i>HRSZ</i>
--	----------------------------------	------------	-------------

1.	<i>Virág Benedek Ház</i>	<i>1013 Budapest, Döbrentei u. 9.</i>	<i>6267/1</i>
2.	<i>Jókai Anna Szalon</i>	<i>1015 Budapest, Iskola u. 28.</i>	<i>14152/1</i>
3.	<i>TÉR-KÉP Galéria</i>	<i>1016 Budapest, Krisztina krt. 83-85.</i>	<i>7210</i>
4.	<i>Várnegyed Galéria</i>	<i>1015 Budapest, Batthyány u. 67.</i>	<i>13974</i>
5.	<i>Várnegyed Szerkesztőség, Könyvtár</i>	<i>1014 Budapest, Országház u. 13.</i>	<i>6606</i>
6.	<i>Vízivárosi Klub</i>	<i>1015 Budapest, Batthyány u. 26.</i>	<i>14011</i>
7.	<i>Ferenczy István Vizuális Műhely</i>	<i>1011 Budapest, Fő u. 3.</i>	<i>14403</i>
8.	<i>Borsos Miklós Lakásmúzeum</i>	<i>1014 Budapest, Úri utca 6. 1/12.</i>	<i>6481</i>
9.	<i>Iroda</i>	<i>1016 Budapest, Krisztina krt. 73.</i>	<i>7218/0/A/2</i>

"

2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a gazdasági tevékenységek egységes ágazati osztályozási rendszerét (TEÁOR) érintő jogszabályi változásokra figyelemmel a Társaság alapító okiratának 5.) pontjában a Társaság tevékenységi köreinek felsorolása az alábbiak szerint módosul:

„5. A Társaság tevékenységi köre:

A Társaság főtevékenysége:

**9031'25 Művészeti létesítmények és helyszínek működtetése**

A Társaság egyéb tevékenységi körei:

**1812'25 Nyomás (kivéve napilap)**

**1813'25 Nyomdai előkészítő tevékenység**

**1820'25 Egyéb sokszorosítás**

**4761'25 Könyv-kiskereskedelem**

**4792'25 Szakosodott kiskereskedelem közvetítése**

**4762'25 Újság-papíráru-írószer-kiskereskedelem**

**4769'25 M.n.s kulturális, szabadidős cikk kiskereskedelme**

**4764'25 Játék-kiskereskedelem**

**4755'25 Bútor, világítási eszköz, edény, evőeszköz, egyéb háztartási cikk kiskereskedelme**

**4778'25 Egyéb új áru kiskereskedelme**

**4763'25 Sportszer-kiskereskedelem**

**4711'25 Élelmiszerjellelű vegyes kiskereskedelem**

**4725'25 Ital-kiskereskedelem**

**4724'25 Kenyér-, pékáru-, édesség-kiskereskedelem**

4727'25 Egyéb élelmiszer kiskereskedelem  
4712'25 Iparcikk jellegű vegyes kiskereskedelem  
4740'25 Információ, híradástechnikai termék kiskereskedelme  
4775'25 Illatszer, kozmetikai cikk, tisztálkodószer kiskereskedelme  
5520'25 Üdülési célú és egyéb rövid távú szálláshely szolgáltatás  
5622'25 Szerződéses étkeztetés, egyéb vendéglátás  
5630'25 Italszolgáltatás  
5811'25 Könyvkiadás  
5813'25 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása  
5819'25 Egyéb kiadói tevékenység (kivéve: szoftverkiadás)  
5911'25 Film, videó, televízió műsor készítése  
5914'25 Filmvetítés  
5920'25 Hangfelvétel-készítés, - kiadás  
6020'25 Televízióműsor összeállítása, szolgáltatása, videótartalom terjesztés  
6220'25 Információtechnológiai szaktanácsadás és számítástechnikai eszközök, rendszerek üzemeltetése  
6310'25 Számítástechnikai infrastruktúra, adatfeldolgozás, tárhelyszolgáltatás és kapcsolódó szolgáltatások  
6039'25 Egyéb tartalomterjesztési tevékenység  
6391'25 Internetes keresőportállal kapcsolatos tevékenység  
6820'25 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése  
7020'25 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás  
7312'25 Médiareklám  
7320'25 Piac-, közvéleménykutatás  
7411'25 Ipari terméktervezés, divattervezés  
7412'25 Grafikai tervezés, vizuális kommunikáció  
7414'25 Egyéb formatervezés  
7420'25 Fényképészet  
8230'25 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése  
4791'25 Vegyes termékkörű kiskereskedelem közvetítése  
4792'25 Szakosodott kiskereskedelem közvetítése  
7752'25 Egyéb tárgyi eszközök, nem pénzügyi immateriális javak kölcsönzésével kapcsolatos közvetítés  
7330'25 PR-tevékenység  
8110'25 Építményüzemeltetés  
8210'25 Adminisztratív, üzletmenetet támogató szolgáltatás  
8240'25 Egyéb üzletmenetet támogató szolgáltatás közvetítése  
8299'25 M.n.s egyéb üzletmenetet támogató szolgáltatás közvetítése  
8412'25 egészségügy, oktatás, kultúra, egyéb szociális szolgáltatás igazgatása  
8533'25 Középfok utáni, nem felsőfokú oktatás  
8552'25 Kulturális képzés  
8559'25 M.n.s. egyéb oktatás  
8561'25 Oktatási szolgáltatás közvetítése  
8569'25 M.n.s oktatást kiegészítő tevékenység  
8697'25 Orvosi, fogorvosi és egyéb humánegészségügyi szolgáltatás közvetítése  
9640'25 Személyi szolgáltatás közvetítése  
9011'25 Irodalmi, zenei alkotótevékenység

9012'25 Képzőművészeti alkotótevékenység  
9013'25 Egyéb alkotóművészeti tevékenység  
9020'25 Előadó-művészet  
9039'25 Egyéb alkotó-, előadó-művészetet kiegészítő tevékenység  
9111'25 Könyvtári tevékenység  
9112'25 Levéltári tevékenység  
9130'25 Kulturális örök megőrzését, helyreállítását támogató tevékenység  
9329'25 M.n.s szórakoztatás, szabadidős tevékenység  
9121'25 Múzeumi, gyűjteményi tevékenység  
9122'25 Történelmi helyszíni, műemléki tevékenység"

3. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Társaság alapító okiratának **7.) pontjának utolsó bekezdését** – tekintettel arra, hogy a vonatkozó pénzbeli vagyoni hozzájárulás rendelkezésre bocsátása Alapító által megtörtént – 2025. április 1. napjával az alábbiak szerint módosítja:

*„7.) A Társaság törzstőkéje, az alapító törzsbetéte*

*10.000.000 Ft, azaz tízmillió forint pénzbeli vagyoni hozzájárulás. Alapító a teljes pénzbeli vagyoni hozzájárulását a Társaság cégbíróság által történt bejegyzését követő 15 napon belül, a Társaság pénzforgalmi számlaszámára történő befizetéssel a Társaság rendelkezésére bocsátotta.”*

4. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Társaság ügyvezetőjének megbízatása 2025. április 1. napjával határozatlan időtartamra módosul, a megbízatásának egyéb feltételei változatlanok.

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete ezen döntésével egyben módosítja az ügyvezető megbízatása tárgyában hozott 959/2024. (XI. 7.) számú határozatát 2025. április 1. napjával, továbbá a 960/2024. (XI.7.) számú önkormányzati határozat 5. pontját hatályon kívül helyezi 2025. március 31. napjával.

A Társaság alapító okirata **13.) pontjának második bekezdése** 2025. április 1. napjával az alábbiak szerint módosul:

*„13.) Az ügyvezető*

*A Társaság ügyvezetője önálló képviseleti és cégjegyzési joggal 2024. november 16. napjától határozatlan időtartamra Ivády Nóra Bella (anyja neve: Burján Ágnes, lakcíme: 1122 Budapest, Gyógyfű utca 17-27. B. Ép. Fsz. 2. ajtó). Ügyvezető e tisztségét munkaviszony keretében látja el.”*

5. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Társaság felügyelőbizottságának tagjai közül \*\*\* felügyelőbizottsági tagok 2025. április 1. napjával visszahívásra kerülnek. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy 2025. április 1. napjával a Társaság felügyelőbizottsági tagjává \*\*\* -t (anyja neve: \*\*\*; lakcíme: \*\*\*) és \*\*\*-t (anyja neve: \*\*\*; lakcíme: \*\*\*) választja határozatlan időtartamra. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy 2025. április 1. napjával a Társaság felügyelőbizottsági elnökévé \*\*\*-t (anyja neve: \*\*\*; lakcíme: \*\*\*) választja határozatlan időtartamra. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy



dönt, hogy a felügyelőbizottsági tagok díjazása 2025. április 1. napjától a mindenkori köztisztviselői illetményalaphoz igazodik, azzal, hogy a felügyelőbizottság elnöke a tárgyévi költségvetési rendeletben rögzített köztisztviselői illetményalap háromszorosának megfelelő összegű havi díjazásban részesül, míg a felügyelőbizottsági tagok a tárgyévi költségvetési rendeletben rögzített köztisztviselői illetményalap kétszeresének megfelelő összegű havi díjazásban részesülnek.

Jelen pontban foglaltakra tekintettel a Társaság alapító okiratának **14.) pont első bekezdése és a felügyelőbizottsági tagok felsorolása** az alábbiak szerint módosul 2025. április 1. napjával.

*„14.) Felügyelőbizottság*

*Az alapító a Társaság ügyeinek, gazdasági tevékenységének folyamatos ellenőrzésére 3 tagú Felügyelőbizottságot hoz létre.*

*A Felügyelőbizottság elnöke 2025. április 1. napjától határozatlan időtartamra \*\*\* (anyja neve: \*\*\*, lakcím: \*\*\*)*

*A Felügyelőbizottság tagjai:*

*2025. április 1. napjától határozatlan időtartamra \*\*\* (anyja neve: \*\*\*, lakcím: \*\*\*)*

*2025. április 1. napjától határozatlan időtartamra \*\*\* (anyja neve: \*\*\*, lakcím: \*\*\*)*

6. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Társaság alapító okiratát 2025. április 1. napjával a jelen határozatban foglalt döntések tartalmának megfelelően módosítja. Ezzel egyidejűleg felhatalmazza a polgármestert, hogy gondoskodjon a Társaság jelen határozat alapján módosított – változásokkal egységes szerkezetbe foglalt – alapító okiratának aláírásáról.
7. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy gondoskodjon az ügyvezetői feladatok ellátására irányuló munkaszerződés jelen határozat szerinti módosításának előkészítéséről és aláírásáról.
8. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Társaság ügyvezetését, hogy gondoskodjon a változásbejegyzési eljáráshoz szükséges iratok aláírásáról, a jelen határozat szerinti változások illetékes cégbíróság részére történő bejelentéséről.

Határidő: 1-7. pont tekintetében 2025. április 1.; a 8. pont tekintetében 2025. május 1.

Felelős: polgármester, a Társaság ügyvezetője

A döntéshozatal módja: minősített többség

**9. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete .../2025. (III. 27.) önkormányzati**

## határozata

### a Budavári Községi Nonprofit Kft-vel megkötött feladat-finanszírozási és vagyongazdálkodási tárgyú szerződések felülvizsgálatáról

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Budavári Média és Városmarketing Kft. és a Czákó utcai Sport- és Szabadidőközpont általi feladatátadásra tekintettel felkéri a polgármestert a Budavári Községi Nonprofit Kft-vel megkötött feladat-finanszírozási és vagyongazdálkodási tárgyú szerződések felülvizsgálatára, valamint a szükséges döntések előkészítésére és a Képviselő-testület részére történő előterjesztésére.

Határidő: 2025. április 10.

Felelős: polgármester, jegyző

#### V. Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Kft. feladataival összefüggő döntési javaslatok

##### 1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete .../2025. (III. 27.) önkormányzati határozata

az I. kerületi Házgondnoksági Kft. elnevezésének módosításáról, valamint az I. kerületi Házgondnoksági Kft-re vonatkozó személyi döntésekről és alapító okiratának 2025. április 1. napjával történő módosításáról

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy 2025. április 1. napjától az I. kerületi Házgondnoksági Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 1012 Budapest, Pálya u. 7., cégjegyzékszám: 01 09 265573, a továbbiakban: Társaság) elnevezését Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaságra, a Társaság rövidített elnevezését pedig Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Kft-re módosítja, így a Társaság alapító okirata I. pontjának első két sora 2025. április 1. napjától az alábbiak szerint módosul:

*„I. A Társaság neve, székhelye*

*A Társaság neve: **Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság***

*A Társaság rövidített neve: **Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Kft.**”*

2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a gazdasági tevékenységek egységes ágazati osztályozási rendszerét (TEÁOR) érintő jogszabályi változásokra figyelemmel a Társaság alapító okiratának III. pontjában a **Társaság tevékenységi köreinek felsorolása** 2025. április 1. napjától az alábbiak szerint módosul:

*„III. A Társaság tevékenységi körei*

*A Társaság főtevékenysége:*

***6832'25 – Egyéb ingatlanügynöki, -kezelési szolgáltatás***

*A Társaság egyéb tevékenységei:*

- 6810'25 – Saját tulajdonú ingatlan adásvétele*
- 6820'25 – Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése*
- 5590'25 – Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése*
- 6831'25 – Ingatlanügyletek közvetítése*
- 6832'25 – Egyéb ingatlanügynöki, -kezelési szolgáltatás*
- 6812'25 – Ingatlanfejlesztés*
- 4311'25 – Bontás*
- 4213'25 – Híd, alagút építése*
- 4391'25 – Tetőfedés, tetőszerkezet-építés*
- 4299'25 – M.n.s. egyéb építmény építése*
- 4322'25 – Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés*
- 4323'25 – Szigetelés*
- 4335'25 – Egyéb befejező építés*
- 4341'25 – Tetőfedés, tetőszerkezet-építés*
- 4342'25 – Egyéb speciális szaképítés épületek építésén*
- 4350'25 – Építőmérnöki szaktevékenység*
- 4391'25 – Kőművesmunka*
- 8122'25 – Egyéb épület-, ipari takarítás*
- 4321'25 – Villanszerelés*
- 4323'25 – Szigetelés*
- 4324'25 – Egyéb épületgépészeti szerelés*
- 4322'25 – Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés*
- 4331'25 – Vakolás*
- 4332'25 – Épületesztalos-szerkezet szerelése*
- 4333'25 – Padló-és falburkolás*
- 4334'25 – Festés, üvegezés*
- 4335'25 – Egyéb befejező építés*
- 8122'25 – Egyéb épület-, ipari takarítás*
- 4941'25 – Közúti áruszállítás*
- 5224'25 – Rakománykezelés*
- 5210'25 – Raktározás, tárolás*
- 3524'25 – Gáztárolás hálózati ellátási szolgáltatás részeként*
- 5221'25 – Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás*
- 7732'25 – Építőipari gép kölcsönzése*
- 7733'25 – Irodai gép, berendezés, számítógép kölcsönzése*
- 6920'25 – Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység*
- 7112'25 – Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás*
- 7120'25 – Műszaki vizsgálat, elemzés*
- 8129'25 – Egyéb takarítás*
- 7499'25 – M.n.s. Egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység*
- 8009'25 – M.n.s. biztonsági tevékenység*
- 3821'25 – Hulladékanyag-hasznosítás*
- 3822'25 – Energetikai hasznosítás*
- 3823'25 – Egyéb hulladékhasznosítás*
- 3831'25 – Hulladékégetés energetikai hasznosítás nélkül*
- 3832'25 – Hulladéklerakóban való elhelyezés, állandó tárolás*
- 3833'25 – Egyéb hulladékártalmatlanítás*
- 3823'25 – Egyéb hulladékhasznosítás*

*3831'25 – Hulladékégetés energetikai hasznosítás nélkül  
3832'25 – Hulladéklerakóban való elhelyezés, állandó tárolás  
3833'25 – Egyéb hulladékártalmatlanítás  
3900'25 – Szennyeződésmesítés, egyéb hulladékkezelés”*

3. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, a Társaság alapító okiratának **IV. pontjának ötödik bekezdését** – tekintettel arra, hogy vonatkozó törzsbetérész rendelkezésre bocsátása Alapító által megtörtént – 2025. április 1. napjától az alábbiak szerint módosítja:

*„IV. A társaság vagyona*

*Alapító a 2024. december 12. napján elhatározott tőkeemelés során vállalt 100.000,- Ft, azaz egyszázézer forint törzsbetérését teljes egészében a Társaság rendelkezésére bocsátotta a Társaság bankszámlájára történő befizetés útján. Alapító rögzíti, hogy az általa a 100.000,- Ft, azaz egyszázézer forint törzsbetérész megszerzésére fordított összeg a Társaság tőketartalékába történt befizetésével együtt összesen 45.000.000,- Ft azaz Negyvenötmillió forint.”*

4. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Társaság felügyelőbizottságának tagjai közül \*\*\* felügyelőbizottsági tagok 2025. április 1. napjával visszahívásra kerülnek. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy 2025. április 1. napjával a Társaság felügyelőbizottsági tagjává \*\*\* -t (anyja neve: \*\*\*; lakcíme: \*\*\*) és \*\*\*-t (anyja neve: \*\*\*; lakcíme: \*\*\*) választja határozatlan időtartamra. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy 2025. április 1. napjával a Társaság felügyelőbizottsági elnökévé \*\*\*-t (anyja neve: \*\*\*; lakcíme: \*\*\*) választja határozatlan időtartamra. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a felügyelőbizottsági tagok díjazása 2025. április 1. napjától a mindenkori köztisztviselői illetményalaphoz igazodik, azzal, hogy a felügyelőbizottság elnöke a tárgyévi költségvetési rendeletben rögzített köztisztviselői illetményalap háromszorosának megfelelő összegű havi díjazásban részesül, míg a felügyelőbizottsági tagok a tárgyévi költségvetési rendeletben rögzített köztisztviselői illetményalap kétszeresének megfelelő összegű havi díjazásban részesülnek. Jelen pontban foglaltakra tekintettel a Társaság alapító okiratának **XIII. pontjának 4. alpontja** az alábbiak szerint módosul 2025. április 1. napjával.

*„XIII. A Társaság szervezete*

*4. A felügyelőbizottság*

*Az Alapító a Társaság ügyvezetésének ellenőrzésének céljából három tagból álló felügyelőbizottságot választ. Az Alapító ennek során meghatározza a felügyelőbizottság elnökének személyét is.*

*A felügyelőbizottság elnöke 2025. április 1. napjától határozatlan időtartamra \*\*\* (anyja neve: \*\*\*, lakcím: \*\*\*)*

*A felügyelőbizottság tagjai:*

*2025. április 1.napjától határozatlan időtartamra \*\*\* (anyja neve: \*\*\*, lakcím: \*\*\*)*

*2025. április 1.napjától határozatlan időtartamra \*\*\* (anyja neve: \*\*\*, lakcím: \*\*\*)*

*A felügyelőbizottság testületként jár el. A felügyelőbizottság határozatképes, ha mind a három tagja jelen van, határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza meg, ügyrendjét maga állapítja meg és azt az Alapító hagyja jóvá.*

*A felügyelőbizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek a bizottsági tevékenységben nincs helye. A felügyelőbizottság tagját e minőségében az Alapító nem utasíthatja.*

*A Társaság számviteli törvény szerinti beszámolójáról az Alapító a felügyelőbizottság írásbeli jelentésének birtokában dönthet.*

*A felügyelőbizottság feladatára, tagjainak összeférhetetlenségére, illetve felelősségének kérdéseire a Ptk. rendelkezései az irányadók.”*

5. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Társaság alapító okiratát jelen határozatban foglalt döntések tartalmának megfelelően 2025. április 1. napjával módosítja. Ezzel egyidejűleg felhatalmazza a polgármestert, hogy gondoskodjon a Társaság jelen határozat alapján módosított – változásokkal egységes szerkezetbe foglalt – alapító okiratának aláírásáról.
6. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Társaság ügyvezetését, hogy gondoskodjon a változásbejegyzési eljáráshoz szükséges iratok aláírásáról, a jelen határozat szerinti változások illetékes cégbíróság részére történő bejelentéséről.

Határidő: 1-5. pont tekintetében 2025. április 1. napja, 6. pont tekintetében 2025. május 1. napja

Felelős: polgármester és a Társaság ügyvezetője

A döntéshozatal módja: minősített többség

2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete .../2025. (III. 27.)  
önkormányzati határozata

a Budavári Városfejlesztő és Vagyongazdálkodó Korlátolt Felelősségű Társaságra (korábbi elnevezése: I. kerületi Házgondnoksági Korlátolt Felelősségű Társaság) vonatkozó személyi döntésekről és alapító okiratának 2025. július 1. napjával történő módosításáról

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság (korábbi elnevezése: I. kerületi Házgondnoksági Korlátolt Felelősségű Társaság; székhelye: 1012 Budapest, Pálya u. 7., cégjegyzékszám: 01 09 265573, a továbbiakban: Társaság) ügyvezetőjét, Füleki Tamást 2025. június 30. napjával a tisztségéből visszahívja.

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Társaság önálló képviseleti és cégjegyzési joggal rendelkező ügyvezetőjévé 2025. július 1. napjától határozatlan időtartamra Vas Hunort (lakcím: 1033 Budapest, Hévízi út 12. III/10.; anyja neve: Elekes Csilla) választja meg, aki a Társaság ügyvezetői tevékenységét munkaviszonyban látja el.

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy – figyelemmel a Budavári Önkormányzat Gazdasági Műszaki Ellátó és Szolgáltató Szervezetével fennálló közalkalmazotti jogviszonyára, illetőleg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 25/A. § (7) bekezdés b) pontjában foglaltakra – Vas Hunor

- munkaviszonyának kezdő időpontja: 2013. október 15. napja, azzal, hogy a Társaság ügyvezetői tevékenységét 2025. július 1. napjától látja el;
- munkabére: bruttó 1.800.000,- Ft/hó;
- Vas Hunort 2025. december 31. napjáig a 2025. január 1. napján fennálló közalkalmazotti jogviszonyára vonatkozó szabályok által meghatározott mennyiségű szabadságnap illeti meg azzal, hogy e szabadságnapokat 2025. december 31. napjáig ki kell adni részére;
- Vas Hunort 2026. január 1. napjától a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény szerinti szabadságnapok száma illeti meg.

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a fentiekre tekintettel úgy dönt, hogy a Társaság alapító okiratának **XIII. pont, 2. alpontjának második bekezdését** 2025. július 1. napjával az alábbiak szerint módosítja:

*„XIII.A társaság szervezete*

*2. Az ügyvezető*

*A Társaság ügyvezetője határozatlan időtartamra: **Vas Hunor (lakcím: 1033 Budapest, Hévízi út 12. III/10.; anyja neve: Elekes Csilla)**”*

2. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Társaság alapító okiratát jelen határozatban foglalt döntések tartalmának megfelelően módosítja. Ezzel egyidejűleg felhatalmazza a polgármestert, hogy gondoskodjon a Társaság jelen határozat alapján módosított – változásokkal egységes szerkezetbe foglalt – alapító okiratának aláírásáról.
3. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy gondoskodjon a Társaság és Füleki Tamás ügyvezető közötti, ügyvezetői feladatok ellátására vonatkozó megbízási szerződés jelen határozatnak megfelelő megszüntetéséről, a jogviszony megszüntetése iránt szükséges intézkedések megtételéről.
4. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy gondoskodjon a Társaság és Vas Hunor ügyvezetői feladatok ellátására irányuló munkaszerződésének jelen határozatnak megfelelő előkészítéséről és annak Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat képviseletében történő aláírásáról.

5. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Társaság ügyvezetését, hogy gondoskodjon a változásbejegyzési eljáráshoz szükséges iratok aláírásáról, a jelen határozat szerinti változások illetékes cégbíróság részére történő bejelentéséről.

Határidő: 1-4. pontok tekintetében 2025. július 1., 5. pont tekintetében 2025. július 31.

Felelős: polgármester és a Társaság ügyvezetője

A döntéshozatal módja: minősített többség

**3. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete .../2025. (III. 27.) önkormányzati határozata**

**a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal feladatának 2025. július 1. napjával a Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Kft. (korábbi elnevezése: I. kerületi Házgondnoksági Kft.) által történő ellátásáról**

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (6) bekezdésre figyelemmel úgy dönt, hogy 2025. július 1. napjától a „Nem lakáscélú ingatlanvagyon szerződéskezelése (kormányzati funkciószám: 013350)” feladatot a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal helyett közfeladat-ellátási kötelezettséggel a kizárólagos tulajdonában álló Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Kft. (korábbi elnevezése: I. kerületi Házgondnoksági Kft., székhelye: 1012 Budapest, Pálya u. 7., cégjegyzékszám: 01 09 265573) látja el.

Határidő: 2025. június 30.

Felelős: polgármester, jegyző

A döntéshozatal módja: minősített többség

**4. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete .../2025. (III. 27.) önkormányzati határozata**

**a Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Kft.-vel (korábbi elnevezése: I. kerületi Házgondnoksági Kft.) megkötött feladat-finanszírozási és vagyongazdálkodási tárgyú szerződések felülvizsgálatáról**

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal és a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Gazdasági Műszaki Ellátó és Szolgáltató Szervezet általi feladatátadásra tekintettel felkéri a polgármestert a Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Kft.-vel (korábbi elnevezése: I. kerületi Házgondnoksági Kft.) megkötött feladat-finanszírozási és vagyongazdálkodási tárgyú szerződések felülvizsgálatára, valamint a szükséges döntések előkészítésére és a Képviselő-testület részére történő előterjesztésére.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester, jegyző

## 2. Budavári Lakásügynökség Nonprofit Kft. feladataival összefüggő döntési javaslatok

### 1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete .../2025. (III. 27.) önkormányzati határozata

a Budavári Lakásügynökség Nonprofit Kft. feladatainak 2025. július 1. napjával történő módosításáról

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (6) bekezdésre figyelemmel úgy dönt, hogy 2025. július 1. napjától a „Kerületi lakások viszontbérbeadása” feladatot a Budavári Lakásügynökség Nonprofit Kft. helyett a kizárólagos tulajdonában álló Budavári Városüzemeltetési Kft. (székhelye: 1014 Budapest, Országház u. 9., cégjegyzék száma: 01 09 952764) látja el.

Határidő: 2025. június 30.

Felelős: polgármester, jegyző

A döntéshozatal módja: minősített többség

### 2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete .../2025. (III. 27.) önkormányzati határozata

a Budavári Lakásügynökség Nonprofit Kft. végelszámolással történő jogutód nélküli megszüntetéséhez szükséges intézkedésekről

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete – a Budavári Városüzemeltetési Kft. részére történő feladatátadást követően és arra tekintettel – úgy dönt, hogy a Budavári Lakásügynökség Nonprofit Kft-t jogutód nélkül, végelszámolással meg kívánja szüntetni. Ezzel egyidejűleg felkéri a polgármestert a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény szerinti, a végelszámolás elhatározásához szükséges legfőbb szervi döntések előkészítésére és a Képviselő-testület részére történő előterjesztésére.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

## 3. Budavári Média és Városmarketing Kft. feladataival összefüggő döntési javaslatok

### 1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete .../2025. (III. 27.) önkormányzati határozata

a Budavári Média és Városmarketing Kft. nonprofit jelleggel történő működéséről, valamint a Budavári Média és Városmarketing Kft-re vonatkozó személyi döntésekről és alapító okiratának 2025. április 1. napjával történő módosításáról

10. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Budavári Média és Városmarketing Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., cégjegyzékszám: 01 09 416725, a továbbiakban: Társaság) 2025. április 1. napjától a továbbiakban nonprofit jellegű gazdasági társaságként működik, és ennek megfelelően a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 9/F. § (1) bekezdésére figyelemmel a Társaság elnevezését Budavári Média és Városmarketing Nonprofit Korlátolt



Felelősségű Társaságra, a Társaság rövidített elnevezését pedig Budavári Média és Városmarketing Nonprofit Kft-re módosítja, mindez a Társaság alapító okiratán is átvezetésre kerül, így a Társaság alapító okiratának **1./ pontjának első két sora** az alábbiak szerint módosul:

„1./ A Társaság cégneve, székhelye és időtartama:

A Társaság cégneve: **Budavári Média és Városmarketing Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

A Társaság rövidített cégneve: **Budavári Média és Városmarketing Nonprofit Kft.**”

11. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy 2025. április 1. napjától a gazdasági tevékenységek egységes ágazati osztályozási rendszerét (TEÁOR) érintő jogszabályi változásokra figyelemmel a Társaság alapító okiratának **3./ pontjában** a Társaság **tevékenységi köreinek felsorolása** az alábbiak szerint módosul:

„3./ A Társaság tevékenysége

A Társaság főtevékenysége:

**5813'25 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása**

A Társaság egyéb tevékenységi körei:

**1812'25 Nyomás (kivéve napilap)**

**6020'25 Televízióműsor összeállítása, szolgáltatása, videótartalom terjesztés**

**6039'25 Egyéb tartalomterjesztési tevékenység**

**6310'25 Számítástechnikai infrastruktúra, adatfeldolgozás, tárhelyszolgáltatás és kapcsolódó szolgáltatások**

**6391'25 Internetes keresőportállal kapcsolatos tevékenység**

**1811'25 Napilapnyomás**

**1813'25 Nyomdai előkészítő tevékenység**

**1814'25 Könyvkötés, kapcsolódó szolgáltatás**

**5819'25 Egyéb kiadói tevékenység**

**5911'25 Film, videó, televízióműsor készítése**

**5912'25 Film, videó, televízióműsor készítésének utómunkálatai**

**5913'25 Film-, videóterjesztés**

**6210'25 Számítógépes programozás**

**6220'25 Információtechnológiai szaktanácsadás és számítástechnikai eszközök, rendszerek üzemeltetése**

**6290'25 Egyéb információtechnológiai szolgáltatás**

**7311'25 Reklámügynöki tevékenység**

**7312'25 Médiareklám**

**7320'25 Piac-, közvéleménykutatás”**

12. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Társaság alapító okiratának **4./ pontjának utolsó bekezdését** – tekintettel arra, hogy a vonatkozó törzsbetétrész rendelkezésre bocsátása Alapító által megtörtént – 2025. április 1. napjával az alábbiak szerint módosítja:

„4./ **Törzstőke, törzsbetétek**

*Alapító a 2024. január 18. napján elhatározott tőkeemelés során vállalt 100.000,-Ft azaz Egyszázezer forint törzsbetétrészét 2024. január 30. napján a Társaság rendelkezésére bocsátotta a Társaság bankszámlájára történő befizetés útján."*

13. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 9/F. § (2) bekezdésére figyelemmel a Társaság alapító okiratának **6./ pontjának második bekezdésének helyébe** – tekintettel arra, hogy a továbbiakban a Társaság nonprofit gazdasági társaságként működik – 2025. április 1. napjával az alábbi rendelkezés lép:

*„6./ Üzleti év, nyereség felosztása:*

***A Társaság tevékenységéből származó nyereség az Alapító részére nem fizethető ki, hanem az a Társaság vagyont gyarapítja."***

14. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Társaság ügyvezetője, Kuthy Áron ügyvezetői tisztségre szóló megbízatása 2025. április 1. napjától határozatlan időtartamra módosul és 2025. május 1. napjától az ügyvezetői megbízást díjazás nélkül látja el, azzal, hogy megbízási jogviszonyának egyéb feltételei változatlanok.

A fentiekre tekintettel a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 588/2024. (V. 16.) számú önkormányzati határozat 1. pontját 2025. április 1. napjával módosítja, míg ugyanezen határozat 2. pontját 2025. április 30. napjával hatályon kívül helyezi.

Az alapító okirat **8./ pontjának harmadik bekezdése** ennek megfelelően az alábbiak szerint módosul:

*„8./ Ügyvezető*

***Az ügyvezető megbízatása határozatlan időtartamra szól."***

15. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Társaság felügyelőbizottságának tagjai közül \*\*\* felügyelőbizottsági tagok 2025. április 1. napjával visszahívásra kerülnek. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy 2025. április 1. napjával a Társaság felügyelőbizottsági tagjává \*\*\* -t (anyja neve: \*\*\*; lakcíme: \*\*\*\*) és \*\*\*-t (anyja neve: \*\*\*; lakcíme: \*\*\*\*) választja határozatlan időtartamra. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy 2025. április 1. napjával a Társaság felügyelőbizottsági elnökévé \*\*\*-t (anyja neve: \*\*\*; lakcíme: \*\*\*\*) választja határozatlan időtartamra. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a felügyelőbizottsági tagok díjazása 2025. április 1. napjától a mindenkori köztisztviselői illetményalaphoz igazodik, azzal, hogy a felügyelőbizottság elnöke a tárgyévi költségvetési rendeletben rögzített köztisztviselői illetményalap háromszorosának megfelelő összegű havi díjazásban részesül, míg a felügyelőbizottsági tagok a tárgyévi költségvetési rendeletben rögzített köztisztviselői illetményalap kétszeresének megfelelő havi összegű díjazásban részesülnek. Jelen pontban foglaltakra tekintettel a Társaság alapító okiratának **10./ pontjának Felügyelőbizottság összetételére vonatkozó rendelkezése, a Felügyelőbizottsági tagok felsorolása** az alábbiak szerint

módosul 2025. április 1. napjával, azzal, hogy az alapító okirat 10./ pont első bekezdése és az utolsó négy bekezdése változatlan.

„10./ Felügyelőbizottság

*A Felügyelőbizottság összetétele:*

*A Felügyelőbizottság elnöke 2025. április 1. napjától határozatlan időtartamra \*\*\* (anyja neve: \*\*\*, lakcím: \*\*\*)*

*A Felügyelőbizottság tagjai:*

*2025. április 1. napjától határozatlan időtartamra \*\*\* (anyja neve: \*\*\*, lakcím: \*\*\*)*

*2025. április 1. napjától határozatlan időtartamra \*\*\* (anyja neve: \*\*\*, lakcím: \*\*\*)*”

16. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Társaság alapító okiratát 2025. április 1. napjával a jelen határozatban foglalt döntések tartalmának megfelelően módosítja. Ezzel egyidejűleg felhatalmazza a polgármestert, hogy gondoskodjon a Társaság jelen határozat alapján módosított – változásokkal egységes szerkezetbe foglalt – alapító okiratának aláírásáról.

17. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, valamint a Társaság ügyvezetését, hogy gondoskodjon a Társaság és Kuthy Áron ügyvezető között fennálló, ügyvezetői feladatokat ellátására vonatkozó megbízási szerződés jelen határozatnak megfelelő módosításáról.

18. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Társaság ügyvezetését, hogy gondoskodjon a változásbejegyzési eljáráshoz szükséges iratok aláírásáról, a jelen határozat szerinti változások illetékes cégbíróság részére történő bejelentéséről.

Határidő: 1-8. pont tekintetében 2025. április 1., 9. pont tekintetében 2025. május 1.

Felelős: polgármester és a Társaság ügyvezetője

A döntéshozatal módja: minősített többség

**2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete .../2025. (III. 27.)  
önkormányzati határozata  
a Budavári Média és Városmarketing Kft. feladatainak 2025. május 1. napjával történő módosításáról**

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (6) bekezdésre figyelemmel úgy dönt, hogy 2025. május 1. napjától a „Várnegyed magazin kiadása, terjesztése, online megjelenítése; Reklámfelületek bérbeadása; Közösségi média oldal üzemeltetése” feladatokat a Budavári Média és Városmarketing Kft. helyett a kizárólagos tulajdonában álló Budavári Közösségi Nonprofit Kft. (székhelye: 1013 Budapest, Krisztina tér 1., cégjegyzékszám: 01 09 389131) látja el.

Határidő: 2025. április 30.

Felelős: polgármester, jegyző  
A döntéshozatal módja: minősített többség

**3. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete .../2025. (III. 27.)  
önkormányzati határozata**

**a Budavári Média és Városmarketing Kft. feladatátadással érintett munkavállalóinak 2025. május 1.  
napjával a Budavári Közösségi Nonprofit Kft. általi továbbfoglalkoztatásáról**

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Budavári Média és Városmarketing Kft. ügyvezetőjét és a Budavári Közösségi Nonprofit Kft. ügyvezetőjét a „Várnegyed magazin kiadása, terjesztése, online megjelenítése; Reklámfelületek bérbeadása; Közösségi média oldal üzemeltetése” feladatátadással érintett munkavállalóinak a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 36-39. §-aiban, a munkáltató személyében bekövetkező változás alapján történő továbbfoglalkoztatásához szükséges intézkedések megtételére, azzal, hogy valamennyi munkavállaló továbbfoglalkoztatására jogfolytonosan kerül sor, az érintett munkavállalóknak a munkáltató személyében bekövetkező változást megelőző munkaviszonyát úgy kell tekinteni, mintha az új munkáltatónál töltötték volna el.

Határidő: 2025. április 30.

Felelős: Budavári Média és Városmarketing Kft. ügyvezetője, Budavári Közösségi Nonprofit Kft. ügyvezetője

**4. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete .../2025. (III. 27.)  
önkormányzati határozata**

**a Budavári Média és Városmarketing Kft-vel megkötött feladat-finanszírozási és vagyongazdálkodási  
tárgyú szerződések felülvizsgálatáról**

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Budavári Közösségi Nonprofit Kft. részére történő feladatátadásra tekintettel felkéri a polgármestert a Budavári Média és Városmarketing Kft-vel megkötött feladat-finanszírozási és vagyongazdálkodási tárgyú szerződések felülvizsgálatára, valamint a szükséges döntések előkészítésére és a Képviselő-testület részére történő előterjesztésére.

Határidő: 2025. április 1.

Felelős: polgármester, jegyző

**5. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete .../2025. (III. 27.)  
önkormányzati határozata**

**a Budavári Média és Városmarketing Kft. jogutódlással (beoladással) történő megszüntetéséhez  
szükséges intézkedésekről**

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Budavári Közösségi Nonprofit Kft. részére történő feladatátadást követően és arra tekintettel a Budavári Média és Városmarketing Kft-t jogutódlással, beoladás útján történő egyesüléssel meg kívánja szüntetni akként, hogy a beoladó Budavári Média és Városmarketing Kft. jogutódlja a Budavári Közösségi Nonprofit Kft. Ezzel egyidejűleg mind a beoladó Budavári Média és Városmarketing Kft., mind a jogutód Budavári

Közösségi Nonprofit Kft. vonatkozásában felkéri a polgármestert az egyes jogi személyek átalakulásáról, egyesüléséről, szétválásáról szóló 2013. évi CLXXVI. törvény szerinti, az átalakulásról első alkalommal határozó döntéshozó, legfőbb szervi előterjesztések előkészítésére és a Képviselő-testület részére történő előterjesztésére.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

#### 4. Budavári Játszótér Üzemeltető Közhasznú Nonprofit Kft. feladataival összefüggő döntési javaslatok

##### 1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete .../2025. (III. 27.) önkormányzati határozata

a Budavári Játszótér Üzemeltető Közhasznú Nonprofit Kft-re vonatkozó személyi döntésekről és alapító okiratának módosításáról

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy 2025. április 1. napjától a gazdasági tevékenységek egységes ágazati osztályozási rendszerét (TEÁOR) érintő jogszabályi változásokra figyelemmel a Budavári Játszótér Üzemeltető Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 1013 Budapest, Attila út 39. al. 1., cégjegyzékszám: 01 09 285157, a továbbiakban: Társaság) alapító okiratának **4.2.2. és 4.2.3. pontjában** a Társaság tevékenységi köreinek felsorolása az alábbiak szerint módosul:

*„4.2.2. A Társaság cél szerinti közhasznú tevékenysége TEÁOR'25 alapján:*

*6820'25 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése (főtevékenység)*

*4.2.3. A Társaság a közhasznú feladata elősegítése érdekében – kiegészítő jelleggel – az alábbi üzletszerű gazdasági tevékenységeket (TEÁOR'25 alapján) folytatja:*

*3700'25 Szennyvíz gyűjtése, kezelése*

*3900'25 Szennyződésmentesítés, egyéb hulladékkezelés*

*3832'25 Hulladéklerakóban való elhelyezés, állandó tárolás*

*3821'25 Hulladékanyag -hasznosítás*

*4213'25 Híd, alagút építése*

*4311'25 Bontás*

*4299'25 M.n.s egyéb építmény építése*

*4323'25 Szigetelés*

*4324'25 Egyéb épületgépészeti szerelés*

*4331'25 Vakolás*

*4322'25 Víz- gáz- fűtés- légkondicionáló-szerelés*

*4332'25 Épületasztalos-szerkezet szerelése*

*4333'25 Padló-falburkolás*

*4334'25 Festés és üvegezés*

*4335'25 Egyéb befejező építés*

*4341'25 Tetőfedés, tetőszerkezet-építés*

*4342'25 Egyéb speciális szaképítés, épületek építése*

4391'25 Kőművesmunka  
4350'25 Építőmérnöki szaktevékenység  
4399'25 M.n.s. egyéb szaképítés  
4941'25 Közúti áruszállítás  
5210'25 Raktározás, tárolás  
5211'25 Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás  
6310'25 Számítástechnikai infrastruktúra, adatfeldolgozás, tárhelyszolgáltatás és kapcsolódó szolgáltatások  
6812'25 Ingatlanfejlesztés  
6832'25 Egyéb ingatlanügynöki, - kezelési szolgáltatás  
7112'25 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás  
7120'25 Műszaki vizsgálat, elemzés  
7499'25 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység  
8009'25 M.n.s. biztonsági tevékenység  
8110'25 Építményüzemeltetés  
8122'25 Egyéb épület- ipari takarítás  
8123'25 Egyéb takarítás  
8130'25 Zöldterület kezelés  
9329'25 M.n.s szórakoztatás, szabadidős tevékenység  
9319'25 M.n.s. Sporttevékenység  
9311'25 Sportlétesítmény működtetése"

2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy – tekintettel arra, hogy azok nem minősülnek az alapító okirat jogszabályban előírt kötelező tartalmi elemének – a Társaság alapító okiratának az Alapító korábbi képviselőjének nevét tartalmazó **3. pontjának utolsó sorát, valamint 7. pontjának negyedik és ötödik sorát, valamint az ügyvezető jogviszonyára vonatkozó 15.2. pontjának utolsó sorát, továbbá a 17. 8. pontjának harmadik mondatát** törli.
  
3. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Társaság felügyelőbizottságának tagjai közül **\*\*\*** felügyelőbizottsági tagok 2025. április 1. napjával visszahívásra kerülnek. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy 2025. április 1. napjával a Társaság felügyelőbizottsági tagjává **\*\*\*** -t (anyja neve: **\*\*\***; lakcíme: **\*\*\***) és **\*\*\***-t (anyja neve: **\*\*\***; lakcíme: **\*\*\***) választja határozatlan időtartamra. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy 2025. április 1. napjával a társaság felügyelőbizottsági elnökévé **\*\*\***-t (anyja neve: **\*\*\***; lakcíme: **\*\*\***) választja határozatlan időtartamra. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a felügyelőbizottsági tagok díjazása 2025. április 1. napjától a mindenkori köztisztviselői illetményalaphoz igazodik, azzal, hogy a felügyelőbizottság elnöke a tárgyévi költségvetési rendeletben rögzített köztisztviselői illetményalap háromszorosának megfelelő összegű havi díjazásban részesül, míg a felügyelőbizottsági tagok a tárgyévi költségvetési rendeletben rögzített köztisztviselői illetményalap kétszeresének megfelelő összegű havi díjazásban részesülnek.  
Jelen pontban foglaltakra tekintettel a Társaság alapító okiratának **17.3. pontja** az alábbiak szerint módosul 2025. április 1. napjával.

*„17.3. A Felügyelő Bizottság elnöke 2025. április 1. napjától határozatlan időtartamra **\*\*\*** (anyja neve: **\*\*\***, lakcím: **\*\*\***)*

*A Felügyelő Bizottság tagjai:*

*2025. április 1. napjától határozatlan időtartamra \*\*\* (anyja neve: \*\*\*, lakcím: \*\*\*)*

*2025. április 1. napjától határozatlan időtartamra \*\*\* (anyja neve: \*\*\*, lakcím: \*\*\*)*

4. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Társaság alapító okiratát 2025. április 1. napjával a jelen határozatban foglalt döntések tartalmának megfelelően módosítja. Ezzel egyidejűleg felhatalmazza a polgármestert, hogy gondoskodjon a Társaság jelen határozat alapján módosított – változásokkal egységes szerkezetbe foglalt – alapító okiratának aláírásáról.
5. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Társaság ügyvezetését, hogy gondoskodjon a változásbejegyzési eljáráshoz szükséges iratok aláírásáról, a jelen határozat szerinti változások illetékes cégbíróság részére történő bejelentéséről.
6. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Társaság ügyvezetője, Dobó István ügyvezetői tisztségre szóló munkaviszonyát 2025. június 30. napjával közös megegyezéssel megszünteti és az ügyvezető 2025. július 1. napjától az ügyvezetői tisztséget megbízási jogviszonyban, díjazás nélkül látja el.
7. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, valamint a Társaság ügyvezetését, hogy gondoskodjon a Társaság és Dobó István ügyvezető között fennálló ügyvezetői feladatok ellátására vonatkozó munkaszerződés jelen határozatnak megfelelő megszüntetéséről és megbízási szerződés jelen határozatnak megfelelő megkötéséről.

Határidő: 1-4. pont tekintetében 2025. április 1., 5. pont tekintetében 2025. május 1., 6. és 7. pontok tekintetében 2025. június 30.

Felelős: polgármester és a Társaság ügyvezetője

A döntéshozatal módja: minősített többség

**2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete .../2025. (III. 27.)  
önkormányzati határozata  
a Budavári Játsszótér Üzemeltető Közhasznú Nonprofit Kft. feladatainak 2025. július 1. napjával történő  
módosításáról**

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (6) bekezdésre figyelemmel úgy dönt, hogy 2025. július 1. napjától a „Kerületi játsszótérek üzemeltetése, karbantartása; Illemhely üzemeltetése; Locsolóakna, ivókút karbantartása; Zöldterületek környékén lépcső takarítása; Parkgondozás, zöldterületek tisztán tartása” feladatokat a Budavári Játsszótér Üzemeltető Közhasznú Nonprofit Kft. helyett a kizárólagos tulajdonában álló Budavári Városüzemeltetési Kft. (székhelye: 1014 Budapest, Országház utca 9.; cégjegyzékszám: 01 09 952764) látja el.

Határidő: 2025. június 30.

Felelős: polgármester, jegyző

A döntéshozatal módja: minősített többség

**3. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete .../2025. (III. 27.)  
önkormányzati határozata**

**a Budavári Játszótér Üzemeltető Közhasznú Nonprofit Kft. feladatátadással érintett munkavállalóinak 2025. július 1. napjával a Budavári Városüzemeltetési Kft. általi továbbfoglalkoztatásáról**

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Budavári Játszótér Üzemeltető Közhasznú Nonprofit Kft. ügyvezetőjét és a Budavári Városüzemeltetési Kft. ügyvezetőjét a „Kerületi játszóterek üzemeltetése, karbantartása; Illemhely üzemeltetése; Locsolóakna, ivókút karbantartása; Zöldterületek környékén lépcső takarítása; Parkgondozás, zöldterületek tisztán tartása” feladatátadással érintett munkavállalóinak a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 36-39. §-aiban, a munkáltató személyében bekövetkező változás alapján történő továbbfoglalkoztatásához szükséges intézkedések megtételére, azzal, hogy valamennyi munkavállaló továbbfoglalkoztatására jogfolytonosan kerül sor, az érintett munkavállalóknak a munkáltató személyében bekövetkező változást megelőző munkaviszonyát úgy kell tekinteni, mintha az új munkáltatónál töltötték volna el.

Határidő: 2025. június 30.

Felelős: Budavári Játszótér Üzemeltető Közhasznú Nonprofit Kft. ügyvezetője, Budavári Városüzemeltetési Kft. ügyvezetője

**4. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete .../2025. (III. 27.)  
önkormányzati határozata**

**a Budavári Játszótér Üzemeltető Közhasznú Nonprofit Kft. közhasznú jogállásának cégjegyzékből való törléséhez szükséges intézkedésekről**

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Budavári Városüzemeltetési Kft. részére történő feladatátadást követően a Budavári Játszótér Üzemeltető Közhasznú Nonprofit Kft. közhasznú jogállását meg kívánja szüntetni. Ezzel egyidejűleg felkéri a polgármestert a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény szerinti, a közhasznú jogállás cégjegyzékből való törléséhez szükséges legfőbb szervi döntések előkészítésére és a Képviselő-testület részére történő előterjesztésére.

Határidő: 2025. április 30.

Felelős: polgármester

**5. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete .../2025. (III. 27.)  
önkormányzati határozata**

**a Budavári Játszótér Üzemeltető Közhasznú Nonprofit Kft. végelszámolással történő jogutód nélküli megszüntetéséhez szükséges intézkedésekről**

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a közhasznú jogállás cégjegyzékből való törlését és a Budavári Városüzemeltetési Kft. részére történő feladatátadást követően és ezekre is tekintettel, a Budavári Játszótér Üzemeltető Közhasznú Nonprofit Kft-t jogutód nélkül, végelszámolással meg kívánja szüntetni. Ezzel egyidejűleg felkéri a polgármestert a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény szerinti, a végelszámolás elhatározásához szükséges legfőbb szervi döntések előkészítésére és a Képviselő-testület részére történő előterjesztésére.



Határidő: folyamatos  
Felelős: polgármester

## **5. Intézményektől független döntési javaslatok**

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete .../2025. (III. 27.)  
önkormányzati határozata  
az új intézményi struktúrával összefüggő önkormányzati rendeletek módosításáról

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert az új intézményi struktúrával összefüggő önkormányzati rendeletek módosításának előkészítésére és a Képviselő-testület részére történő előterjesztésére.

Határidő: 2025. június 30.  
Felelős: polgármester, jegyző

2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete .../2025. (III. 27.)  
önkormányzati határozata  
az új intézményi struktúrával összefüggő finanszírozási jogviszonyok felülvizsgálatáról

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert az új intézményi struktúrával összefüggő finanszírozási tárgyú hatályos jogviszonyok felülvizsgálatára, valamint a szükséges döntések előkészítésére és a Képviselő-testület részére történő előterjesztésére.

Határidő: 2025. június 30.  
Felelős: polgármester, jegyző

3. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete .../2025. (III. 27.)  
önkormányzati határozata  
az új intézményi struktúrával összefüggő vagyonátadási és -hasznosítási jogviszonyok felülvizsgálatáról

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert az új intézményi struktúrával összefüggő hatályos vagyonátadási és -hasznosítási jogviszonyok felülvizsgálatára, valamint a szükséges döntések előkészítésére és a Képviselő-testület részére történő előterjesztésére.

Határidő: 2025. június 30.  
Felelős: polgármester, jegyző

### **B. pont tekintetében:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete  
.../2025. (...) önkormányzati határozata

Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódásának meghatározásáról

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 67. § (1) bekezdés d) pontja alapján, 2025. április 1. napjától Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) belső szervezeti tagozódását a jelen határozat melléklete szerinti tartalommal határozza meg.
2. A Képviselő-testület felkéri a Jegyzőt, hogy az Mötv. 67. § (1) bekezdés a) pontjának való megfelelés érdekében gondoskodjon a Hivatal szervezeti és működési szabályzatának (a továbbiakban: SZMSZ) jelen határozat melléklete szerinti elkészítéséről és a polgármester által történt jóváhagyást követően, az SZMSZ tartalmának megismertetéséről.

Határidő: 2025. április 1.

Felelős: polgármester, jegyző

A döntéshozatal módja: minősített többség

C. pont tekintetében:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete megalkotja a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 18/2024. (X. 3.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló .../2025. (.....) önkormányzati rendeletet az előterjesztés C/1. melléklete szerint.

A döntéshozatal módja: minősített többség

D. pont tekintetében:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat képviselő-testülete megalkotja a közszolgálati tisztviselők jogviszonyának egyes kérdéseiről szóló 10/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló .../2025. (.....) önkormányzati rendeletet az előterjesztés D/1. melléklete szerint.

A döntéshozatal módja: minősített többség

E. pont tekintetében:

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete  
.../2025. (....) önkormányzati határozata

**a Budavári Önkormányzat Gazdasági Műszaki Ellátó és Szolgáltató Szervezet és az önállóan működő intézmények közötti gazdálkodással kapcsolatos munkamegosztási- és felelősségvállalási megállapodás megszüntetéséről**

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Budavári Önkormányzat Gazdasági Műszaki Ellátó és Szolgáltató Szervezet (a továbbiakban GAMESZ), valamint a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egyesített Bölcsőde, a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ, a Brunszvik Teréz Budavári Óvodák, és a Czákó utcai Sport- és Szabadidőközpont, mint önállóan működő intézmények között létrejött gazdálkodással kapcsolatos munkamegosztási és felelősségvállalási megállapodást megszünteti, a GAMESZ 2025. június 30. napjával történő megszűnésére tekintettel.

Határidő: 2025. április 01.

Felelős: polgármester

A döntéshozatal módja: egyszerűsített többség

## **2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete**

**.../2025. (...) önkormányzati határozata**

**Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egyesített Bölcsődével kötendő gazdálkodással kapcsolatos munkamegosztási- és felelősségvállalási megállapodásról**

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (4a) bekezdése alapján a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal), valamint a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egyesített Bölcsőde (a továbbiakban: Intézmény), mint önállóan működő intézmény között – jelen határozat melléklete szerinti tartalommal - gazdálkodással kapcsolatos munkamegosztási és felelősségvállalási megállapodás megkötésével a Hivatal látja el az Intézmény gazdálkodási feladatait 2025. április 1. napjától.

Határidő: 2025. április 01.

Felelős: jegyző

A döntéshozatal módja: egyszerűsített többség

## **3. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete**

**.../2025. (...) önkormányzati határozata**

**Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központtal kötendő gazdálkodással kapcsolatos munkamegosztási- és felelősségvállalási megállapodásról**

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (4a) bekezdése alapján a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal), valamint a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Szociális és Gyermejköltségi Szolgáltatási Központ (a továbbiakban: Intézmény), mint önállóan működő intézmény között – jelen határozat melléklete szerinti tartalommal - gazdálkodással kapcsolatos munkamegosztási és felelősségvállalási megállapodás megkötésével a Hivatal látja el az Intézmény gazdálkodási feladatait 2025. április 1. napjától.

Határidő: 2025. április 01.

Felelős: jegyző

A döntéshozatal módja: egyszerűsített többség

#### **4. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete**

**.../2025. (...) önkormányzati határozata**

**Brunszvik Teréz Budavári Óvodákkal kötendő gazdálkodással kapcsolatos munkamegosztási- és felelősségvállalási megállapodásról**

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (4a) bekezdése alapján a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal), valamint a Brunszvik Teréz Budavári Óvodák (a továbbiakban: Intézmény), mint önállóan működő intézmény között – jelen határozat melléklete szerinti tartalommal - gazdálkodással kapcsolatos munkamegosztási és felelősségvállalási megállapodás megkötésével a Hivatal látja el az Intézmény gazdálkodási feladatait 2025. április 1. napjától.

Határidő: 2025. április 01.

Felelős: jegyző

A döntéshozatal módja: egyszerűsített többség

#### **5. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete**

**.../2025. (...) önkormányzati határozata**

**Czakó utcai Sport- és Szabadidőközponttal kötendő gazdálkodással kapcsolatos munkamegosztási- és felelősségvállalási megállapodásról**

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (4a) bekezdése alapján a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal), valamint a Czakó utcai Sport- és Szabadidőközpont (a továbbiakban: Intézmény), mint önállóan működő intézmény között – jelen határozat melléklete szerinti tartalommal - gazdálkodással kapcsolatos munkamegosztási és felelősségvállalási megállapodás megkötésével a Hivatal látja el az Intézmény gazdálkodási feladatait 2025. április 1. napjától.

Határidő: 2025. április 01.

Felelős: jegyző

A döntéshozatal módja: egyszerűsített többség

### 3. AZ ELŐTERJESZTÉS MELLÉKLETE

---

- A/1. melléklet – GAMESZ egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata és módosító okirata
- A/2. melléklet- A Polgármesteri Hivatal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata és módosító okirata
- A/3. melléklet: A GAMESZ megszüntető okirata
- A/4. melléklet: A Czakó utcai Sport- és Szabadidőközpont megszüntető okirata
- A/5. melléklet: Az I. Kerületi Házgondoksági Kft. felügyelőbizottsági ülésének határozata (pótlólag)
- A/6. melléklet: Budavári Lakásügynökség Nonprofit Kft. felügyelőbizottsági határozata (pótlólag)
- A/7. melléklet: Budavári Média és Városmarketing Kft. felügyelőbizottsági határozata
- A/8. melléklet: Budavári Közösségi Nonprofit Kft. felügyelőbizottsági határozata (pótlólag)
- A/9. melléklet: Budavári Városüzemeltetési Kft. felügyelőbizottsági határozata (pótlólag)
- B/1. melléklet – Hivatal szervezeti ábra
  
- C/1. melléklet: Rendelet tervezete
- C/2. melléklet: Rendelet indokolása
- C/3. melléklet: Előzetes hatásvizsgálat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján
  
- D/1. melléklet: Rendelet tervezete
- D/2. melléklet: Rendelet indokolása
- D/3. melléklet: Előzetes hatásvizsgálat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján
  
- E/1.- Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egyesített Bölcsődével kötendő gazdálkodással kapcsolatos munkamegosztási- és felelősségvállalási megállapodás
- E/2.- Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Szociális és Gyermejjóléti Szolgáltatási Központtal kötendő gazdálkodással kapcsolatos munkamegosztási- és felelősségvállalási megállapodás
- E/3.- Brunsvik Teréz Budavári Óvodákkal kötendő gazdálkodással kapcsolatos munkamegosztási- és felelősségvállalási megállapodás

E/4.- Czákó utcai Sport- és Szabadidőközponttal kötendő gazdálkodással kapcsolatos munkamegosztási- és felelősségvállalási megállapodás

#### 4. AZ ELŐTERJESZTÉS MEGFELELŐSÉGÉRE VONATKOZÓ ALÁÍRÁSOK

---

Az előterjesztés  
és a döntés költségvetési kihatásainak  
vizsgálata és megjelenítése megtörtént:



Kis Tímea  
gazdasági irodavezető

Budapest, 2025. március „19”

Az előterjesztés szakmailag  
megalapozott, törvényességi  
vizsgálata megtörtént és  
tárgyalásra alkalmas:



dr. Sölch Gellért  
jegyző

Az előterjesztést a Képviselő-  
testület ülésére benyújtom:



Böröcz László  
polgármester

Budapest, 2025. március „19”

Okirat száma:

## Módosító okirat

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Gazdasági Műszaki Ellátó és Szolgáltató Szervezet Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által 2024. december 3. napján kiadott, 501024-2/2024 számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – a .../2025. (III. 27.) önkormányzati határozatra figyelemmel – a következők szerint módosítom:

1. Az Alapító Okirat 4.4. pontjában foglalt táblázat 9. sora törlésre kerül.

Jelen módosító okiratot 2025. április 1. napjától kell alkalmazni.

Budapest, „időbélyegző szerint”

P.H.

---

Böröcz László  
polgármester



Okirat száma:

## Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

**Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Gazdasági Műszaki Ellátó és Szolgáltató Szervezet alapító okiratát a következők szerint adom ki:**

### 1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv
- 1.1.1. megnevezése: **Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Gazdasági Műszaki Ellátó és Szolgáltató Szervezet**
- 1.1.2. rövidített neve: **GAMESZ**
- 1.2. A költségvetési szerv
- 1.2.1. székhelye: 1011 Budapest, Iskola u. 16.
- 1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1		1015 Budapest, Toldy Ferenc utca 20-22.
2	Zamárdi Üdülő	8621 Zamárdi, Viola utca 9.
3		1011 Budapest, Jégverem utca 6.
4	Horányi Ifjúsági Tábor	2015 Szigetmonostor, Szentendrei út HRSZ 027/2.
5	Posta (Posta Partner Pont helyszíne)	1015 Budapest, Batthyány utca 1.

### 2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1980.02.15.
- 2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
- 2.2.1. megnevezése: Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat
- 2.2.2. székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

### 3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

#### 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

### 4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: Önkormányzati és intézményi műszaki és gazdasági feladatok ellátása

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841117	Kormányzati és önkormányzati intézmények ellátó, kiegészítő szolgálatai

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: az intézmény ellátja az alapító tulajdonát képező lakás és nem lakás céljára szolgáló ingatlanok bérbeadását és üzemeltetését. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról kiadott 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 10.§-a értelmében az intézmény az irányító szerv kijelölése alapján ellátja az önállóan működő intézmények pénzügyi-gazdasági feladatait külön megállapodás alapján.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
3	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
4	081071	Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
5	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
6	106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
7	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
8	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
9	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Budapest I. kerület közigazgatási területe.

4.6. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységének felső határa: a módosított kiadási előirányzat 10 %-a.

## 5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A költségvetési szerv vezetőjét a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete bízza meg határozott időtartamra, de legfeljebb öt évre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szerint, pályázat útján. A költségvetési szerv vezetőjét a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete menti fel. A költségvetési szerv vezetője felett az egyéb munkáltatói jogokat (2011. évi CLXXXIX. törvény 19.§ b) pont) a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat polgármestere gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv.
2	megbízási jogviszony	A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv.
3	munkaviszony	A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv.

Okirat száma:

## Módosító okirat

A Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által 2025. január 30. napján kiadott, 501002-2/2025 számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján - a .../2025. (III. 27.) önkormányzati határozatra figyelemmel - a következők szerint módosítom:

1. Az Alapító Okirat 4.4. pontjában foglalt táblázat a következő 38. sorral egészül ki:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
38	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások

Jelen módosító okiratot 2025. április 1. napjától kell alkalmazni.

Budapest, „időbélyegző szerint”

P.H.

---

Böröcz László  
polgármester

Okirat száma:

## Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

**Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal alapító okiratát a következők szerint adom ki:**

### 1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: **Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal**

1.1.2. rövidített neve: **Budavári Polgármesteri Hivatal**

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Ügyfélszolgálati Iroda 1.	1011 Budapest, Iskola utca 16.
2	Ügyfélszolgálati Iroda 2.	1013 Budapest, Attila út 65.
3	Díszterem	1014 Budapest, Úri utca 58.
4	Iroda 1.	1014 Budapest, Országház utca 9.
5	Iroda 2.	1013 Budapest, Pauler utca 19. földszint 3.
6	Raktár	1013 Budapest, Váralja utca 15. alagsor
7	Iroda 3.	1013 Budapest, Döbrentei utca 19-21.
8	Külső irattár	1012 Budapest, Attila út 129. alagsor
9	Külső irattár	1014 Budapest, Országház utca 27. alagsor

### 2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.1.1. megnevezése: Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

2.1.2. székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

### 3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

#### 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

### 4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 84. § (1) bekezdése alapján a polgármesteri hivatal ellátja az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A polgármesteri hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

#### 4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: A polgármesteri hivatal ellátja az Mötv.-ben és az egyéb vonatkozó jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat; gondoskodik az önkormányzat (valamint a helyi nemzetiségi önkormányzatok) bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról. A polgármesteri hivatal megállapodás alapján ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenységét.

#### 4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
3	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
4	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
5	016030	Állampolgársági ügyek
6	016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
7	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
8	031030	Közterület rendjének fenntartása
9	032060	Polgári védelmi stratégiai tartalékok tárolása, kezelése

10	041110	Általános gazdasági és kereskedelmi ügyek igazgatása
11	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
12	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
13	045170	Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
14	047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
15	049010	Máshova nem sorolt gazdasági ügyek
16	051020	Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
17	062010	Településfejlesztés igazgatása
18	064010	Közvilágítás
19	066010	Zöldterület-kezelés
20	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
21	074040	Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
22	082030	Művészeti tevékenységek (kivéve: színház)
23	082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
24	082064	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
25	082070	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
26	082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
27	082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
28	086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
29	086030	Nemzetközi kulturális együttműködés
30	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
31	101144	Szenvedélybetegek közösségi alapellátása (kivéve: alacsonyküszöbű ellátás)
32	104012	Gyermekek átmeneti ellátása
33	104030	Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
34	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
35	107013	Hajléktalanok átmeneti ellátása
36	107015	Hajléktalanok nappali ellátása
37	107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok
38	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Budapest Főváros I. kerület közigazgatási területe.

- 4.6. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységének felső határa: a módosított kiadási előirányzat 10 %-a.

## 5. A költségvetési szerv szervezete és működése

- 5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A Mötv. 22. § (5) bekezdése alapján a polgármesteri hivatalt a jegyző vezeti. A jegyző kinevezése a Mötv. 82. §-a, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseinek megfelelően történik. A jegyzőt nyilvános pályázat útján határozatlan időre a polgármester nevezi ki. A jegyző felett az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

A polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a polgármesteri hivatalt a Mötv. 67. §-a alapján.

- 5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közszolgálati jogviszony	2011. évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről
2	munkaviszony	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
3	megbízási jogviszony	2013. évi V. törvény a polgári törvénykönyvről



Okirat száma:

## Megszüntető okirat

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 11. § (7) bekezdése alapján a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Gazdasági Műszaki Ellátó és Szolgáltató Szervezet megszüntető okiratát a következők szerint adom ki:

### 1. A megszűnő költségvetési szerv megnevezése, székhelye, törzskönyvi azonosító száma

- 1.1. A megszűnő költségvetési szerv megnevezése: Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Gazdasági Műszaki Ellátó és Szolgáltató Szervezet
- 1.2. A megszűnő költségvetési szerv székhelye: 1011 Budapest, Iskola u. 16.
- 1.3. A megszűnő költségvetési szerv törzskönyvi azonosító száma: 501024
- 1.4. A megszűnő költségvetési szerv adószáma: 15501026-2-41

### 2. A költségvetési szerv megszüntetésének körülményei

- 2.1. A költségvetési szerv megszűnésének dátuma: 2025. június 30.
- 2.2. A költségvetési szerv megszüntetéséről döntést hozó szerv
  - 2.2.1. megnevezése: Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
  - 2.2.2. székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
- 2.3. A költségvetési szerv megszüntetésének módja: a költségvetési szerv jogutódlással szűnik meg. Az átalakítás módja: beolvadás.
- 2.4. A költségvetési szerv megszüntetésének oka: a költségvetési szerv által ellátott feladatok más szervezetben hatékonyabban teljesíthetők.
- 2.5. A jogutód költségvetési szerv

	megnevezése	székhelye
1	Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal	1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

- 2.6. A megszűnő költségvetési szerv által ellátott közfeladat(ok) jövőbeni ellátásának módja: a megszűnő költségvetési szerv közfeladatait egy már működő költségvetési szerv, valamint az Alapító kizárólagos tulajdonában álló két gazdasági társaság látja el a jövőben. A Képviselő-testület által kijelölt jogutód költségvetési szerv feladat-ellátási kötelezettségeiről a Képviselő-testület az alapító okiratban, a gazdasági társaságok által

ellátott feladatok esetében a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzattal megkötött közszolgáltatási szerződésben rendelkezik.

### **3. A költségvetési szerv megszüntetésével összefüggő átmeneti rendelkezések**

#### **3.1. A kötelezettségvállalás rendje**

3.1.1. A megszűnő költségvetési szerv által vállalható kötelezettségek köre és mértéke: a megszűnő költségvetési szerv megszűnése előtt jóváhagyott költségvetési előirányzatai terhére vállalhat kötelezettséget.

3.1.2. A megszűnő költségvetési szerv általi kötelezettségvállalások határideje: 2025. június 30.

#### **3.2. A költségvetési szerv fennálló magánjogi jogai és kötelezettségei – ideértve a vagyonkezelői jogot is – további gyakorlója: a költségvetési szerv megszüntetés időpontjában fennálló magánjogi jogait és kötelezettségeit – ideértve a vagyonkezelői jogot is – a jogutód költségvetési szerv gyakorolja és teljesíti.**

#### **3.3. Jogutódlással és feladatátadással összefüggő egyéb intézkedések: A megszüntetésre kerülő költségvetési szerv valamennyi elismert, vagy nem vitatott tartozása rendezett. A megszűnő költségvetési szerv kötelezettségeiért a megszűnést követően a jogutód költségvetési szerv áll helyt. A megszűnő költségvetési szervnél foglalkoztatott közalkalmazottak, illetve egyéb foglalkoztatási jogviszonyban álló személyek egy része a jogutód költségvetési szervnél kerül foglalkoztatásra közszolgálati jogviszonyban. A közalkalmazotti jogviszony megszüntetésére esetükben áthelyezéssel kerül sor a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 26. §-ában foglaltak szerint. Az áthelyezéssel nem érintett közalkalmazottak, illetve egyéb foglalkoztatási jogviszonyban álló személyek a közszolgáltatási szerződés alapján feladatokat ellátó Budavári Városüzemeltetési Kft.-nél (székhelye: 1014 Budapest, Országház utca 9., cégjegyzék száma: 01-09-952764) és a Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Kft.-nél (székhelye: 1012 Budapest, Pálya u. 7., cégjegyzék száma: 01-09-265573) kerülnek foglalkoztatásra munkaviszonyban. A közalkalmazotti jogviszony megszüntetésére esetükben a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 25/A. § (7) bekezdés b) pontjában foglalt rendelkezések alapján kerül sor.**

Budapest, „időbélyegző szerint”

P.H.

---

Böröcz László  
polgármester

Okirat száma:

## Módosító okirat

A Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által 2025. március .... napján kiadott, ...../2025 számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján - a .../2025. (III. 27.) önkormányzati határozatra figyelemmel - a következők szerint módosítom:

**1. Az Alapító Okirat a következő 2.2. ponttal egészül ki:**

„2.2. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Gazdasági Műszaki Ellátó és Szolgáltató Szervezet	1011 Budapest, Iskola u. 16.

Jelen módosító okiratot 2025. július 1. napjától kell alkalmazni.

Budapest, „időbélyegző szerint”

P.H.

---

Böröcz László  
polgármester

Okirat száma:

## Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

**Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal alapító okiratát a következők szerint adom ki:**

### 1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: **Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal**

1.1.2. rövidített neve: **Budavári Polgármesteri Hivatal**

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Ügyfélszolgálati Iroda 1.	1011 Budapest, Iskola utca 16.
2	Ügyfélszolgálati Iroda 2.	1013 Budapest, Attila út 65.
3	Díszterem	1014 Budapest, Úri utca 58.
4	Iroda 1.	1014 Budapest, Országház utca 9.
5	Iroda 2.	1013 Budapest, Pauler utca 19. földszint 3.
6	Raktár	1013 Budapest, Váralja utca 15. alagsor
7	Iroda 3.	1013 Budapest, Döbrentei utca 19-21.
8	Külső irattár	1012 Budapest, Attila út 129. alagsor
9	Külső irattár	1014 Budapest, Országház utca 27. alagsor

### 2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.1.1. megnevezése: Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

2.1.2. székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

2.2. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Gazdasági Műszaki Ellátó és Szolgáltató Szervezet	1011 Budapest, Iskola u. 16.

### 3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

#### 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

### 4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 84. § (1) bekezdése alapján a polgármesteri hivatal ellátja az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A polgármesteri hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: A polgármesteri hivatal ellátja az Mötv.-ben és az egyéb vonatkozó jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat; gondoskodik az önkormányzat (valamint a helyi nemzetiségi önkormányzatok) bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról. A polgármesteri hivatal megállapodás alapján ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenységét.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
3	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
4	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

5	016030	Állampolgársági ügyek
6	016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
7	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
8	031030	Közterület rendjének fenntartása
9	032060	Polgári védelmi stratégiai tartalékok tárolása, kezelése
10	041110	Általános gazdasági és kereskedelmi ügyek igazgatása
11	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
12	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
13	045170	Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
14	047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
15	049010	Máshova nem sorolt gazdasági ügyek
16	051020	Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
17	062010	Településfejlesztés igazgatása
18	064010	Közvilágítás
19	066010	Zöldterület-kezelés
20	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
21	074040	Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
22	082030	Művészeti tevékenységek (kivéve: színház)
23	082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
24	082064	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
25	082070	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
26	082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
27	082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
28	086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
29	086030	Nemzetközi kulturális együttműködés
30	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
31	101144	Szenvedélybetegek közösségi alapellátása (kivéve: alacsonyküszöbű ellátás)
32	104012	Gyermekek átmeneti ellátása
33	104030	Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
34	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
35	107013	Hajléktalanok átmeneti ellátása
36	107015	Hajléktalanok nappali ellátása
37	107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

38	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
----	--------	---

- 4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Budapest Főváros I. kerület közigazgatási területe.
- 4.6. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységének felső határa: a módosított kiadási előirányzat 10 %-a.

## 5. A költségvetési szerv szervezete és működése

- 5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A Mötv. 22. § (5) bekezdése alapján a polgármesteri hivatalt a jegyző vezeti. A jegyző kinevezése a Mötv. 82. §-a, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseinek megfelelően történik. A jegyzőt nyilvános pályázat útján határozatlan időre a polgármester nevezi ki. A jegyző felett az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.  
A polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a polgármesteri hivatalt a Mötv. 67. §-a alapján.

- 5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közszolgálati jogviszony	2011. évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről
2	munkaviszony	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
3	megbízási jogviszony	2013. évi V. törvény a polgári törvénykönyvről

Okirat száma:

## Megszüntető okirat

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 11. § (7) bekezdése alapján a Czakó utcai Sport- és Szabadidőközpont megszüntető okiratát a következők szerint adom ki:

### **1. A megszűnő költségvetési szerv megnevezése, székhelye, törzskönyvi azonosító száma**

- 1.1. A megszűnő költségvetési szerv megnevezése: Czakó utcai Sport- és Szabadidőközpont
- 1.2. A megszűnő költségvetési szerv székhelye: 1016 Budapest, Czakó utca 2-4.
- 1.3. A megszűnő költségvetési szerv törzskönyvi azonosító száma: 677424
- 1.4. A megszűnő költségvetési szerv adószáma: 16905791-2-41

### **2. A költségvetési szerv megszüntetésének körülményei**

- 2.1. A költségvetési szerv megszűnésének dátuma: 2025. június 30.
- 2.2. A költségvetési szerv megszüntetéséről döntést hozó szerv
  - 2.2.1. megnevezése: Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
  - 2.2.2. székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
- 2.3. A költségvetési szerv megszüntetésének módja: jogutód nélküli megszűnés.
- 2.4. A költségvetési szerv megszüntetésének oka: költségvetési szerv által ellátott közfeladat más szervezetben hatékonyabban ellátható, erre tekintettel az alapító elhatározza a költségvetési szerv megszüntetését az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 11. § (1) bekezdése alapján.
- 2.5. A megszűnő költségvetési szerv által ellátott közfeladat(ok) jövőbeni ellátásának módja: a megszűnést követően a költségvetési szerv által ellátott közfeladatokat az alapító a kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaság, a Budavári Közösségi Nonprofit Kft. (székhelye: 1013 Budapest, Krisztina tér 1., cégjegyzék száma: 01 09 389131) látja el Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzattal megkötött közszolgáltatási szerződés alapján.

### **3. A költségvetési szerv megszüntetésével összefüggő átmeneti rendelkezések**



### 3.1. A kötelezettségvállalás rendje

3.1.1. A megszűnő költségvetési szerv által vállalható kötelezettségek köre és mértéke: a megszűnő költségvetési szerv megszűnése előtt jóváhagyott költségvetési előirányzatai terhére vállalhat kötelezettséget.

3.1.2. A megszűnő költségvetési szerv általi kötelezettségvállalások határideje: 2025. június 30.

3.2. A költségvetési szerv fennálló magánjogi jogai és kötelezettségei – ideértve a vagyonkezelői jogot is – további gyakorlója: a költségvetési szerv megszüntetés időpontjában fennálló magánjogi jogait és kötelezettségeit – ideértve a vagyonkezelői jogot is - az alapító szerv, Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat gyakorolja és teljesíti.

3.3. Jogutódlással és feladatátadással összefüggő egyéb intézkedések: A megszüntetésre kerülő költségvetési szerv valamennyi elismert, vagy nem vitatott tartozása rendezett. A megszűnő költségvetési szerv kötelezettségeiért a megszűnést követően Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat áll helyt, majd a Budavári Közösségi Nonprofit Kft.-vel (székhelye: 1013 Budapest, Krisztina tér 1., cégjegyzék száma: 01 09 389131) kötendő közszolgáltatási szerződés alapján ezen kötelezettségek a Budavári Közösségi Nonprofit Kft. (székhelye: 1013 Budapest, Krisztina tér 1., cégjegyzék száma: 01 09 389131) részére kerülnek átadásra. A megszűnő költségvetési szervnél foglalkoztatott közalkalmazottak, illetve egyéb foglalkoztatási jogviszonyban álló személyek munkaviszonyban kerülnek foglalkoztatásra a Budavári Közösségi Nonprofit Kft.-nél. A megszűnő költségvetési szervnél foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyának megszűnésére a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 25/A. § (7) b) pontjában foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni.

Budapest, „időbélyegző szerint”

P.H.

---

Böröcz László  
polgármester

## **Jegyzőkönyv Felügyelőbizottság üléséről**

**Felvéve:** a **Budavári Média és Városmarketing Korlátolt Felelősségű Társaság** (a továbbiakban: a Társaság) Felügyelőbizottságának 2025. március 14. napján 15 órakor az 1011 Budapest, Szilágyi Dezső tér 4. szám alatt tartott ülésén

**Jelen vannak:** **Lórántfi Andrea felügyelőbizottsági elnök**  
**Sasvári-Merza Krisztina felügyelőbizottsági tag**  
**Lengyel Szilvia felügyelőbizottsági tag**  
**meghívottként Kuthi Áron ügyvezető**

A megjelent felügyelőbizottsági tagok megállapítják, hogy a szabályszerűen összehívott felügyelőbizottsági ülésen valamennyi felügyelőbizottsági tag megjelent, így a mai felügyelőbizottsági ülés megtartásának jogi akadályja nincs.

\*\*\*

A Felügyelőbizottság nyílt szavazással, egyhangúlag, tartózkodás és ellenszavazat nélkül megválasztotta Lórántfi Andreát az ülés levezető elnökének, továbbá Sasvári-Merza Krisztinát az ülés jegyzőkönyvvezetőjének.

Ezt követően Levezető elnök ismerteti a mai felügyelőbizottsági ülés napirendjét:

1.) A Társaság Alapító Okiratának módosítására vonatkozó előterjesztés véleményezése

A Felügyelőbizottság nyílt szavazással, egyhangúlag, tartózkodás és ellenszavazat nélkül elfogadta a mai felügyelőbizottsági ülés napirendjét.

\*\*\*

**1.) A Társaság Alapító Okiratának módosítására vonatkozó előterjesztés véleményezése**

Kuthi Áron ügyvezető tájékoztatja a Felügyelőbizottság tagjait, hogy az Alapító előzetesen a Társaságnak a Budavári Közösségi Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságba való beolvadás útján történő jogutód nélküli megszűnését tűzte ki célul.

A beolvadásról való döntés Alapító felé döntéshozatalra való előkészítésének keretében, a beolvadás jogi és célszerűségi megvalósíthatósága szempontjából előzetesen felmerült az Alapító részére a Társaság Alapító Okiratának módosítására vonatkozó igény az alábbiak szerint:

- Társaság működési jellegének módosítása nonprofit gazdasági társaság formára, az Alapító Okirat ezzel kapcsolatos módosítása;
- A Társaság ügyvezetőjének határozott időre szóló megbízatásának határozatlan időre történő módosítása, az Alapító Okirat ezzel kapcsolatos módosítása;
- A Társaság TEÁOR 25 szerinti tevékenységi kódjainak átvezetése az Alapító Okiratban.

A Felügyelőbizottság meghallgatta az ügyvezető tájékoztatását a tervezett átalakításról és egyetértett azzal.

Ezt követően levezető elnök kéri a Felügyelőbizottság tagjait, hogy szavazzanak a Társaság Alapító Okiratának módosítására vonatkozó előterjesztés véleményezése tárgyában.

Szavazás.

**1/2025. (03.14.) számú határozat**

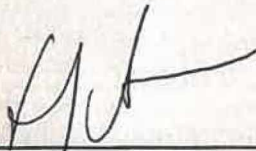
A Felügyelőbizottság nyílt szavazással, 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

A Felügyelőbizottság javasolja az Alapító felé a Társaság Alapító Okiratának az előterjesztésben foglaltak szerinti módosítását.

\*\*\*

Tekintettel arra, hogy a tagok más napirendi pontot nem kívántak megtárgyalni, levezető elnök a felügyelőbizottsági ülést berekeszti.

Budapest, 2025. március 14.



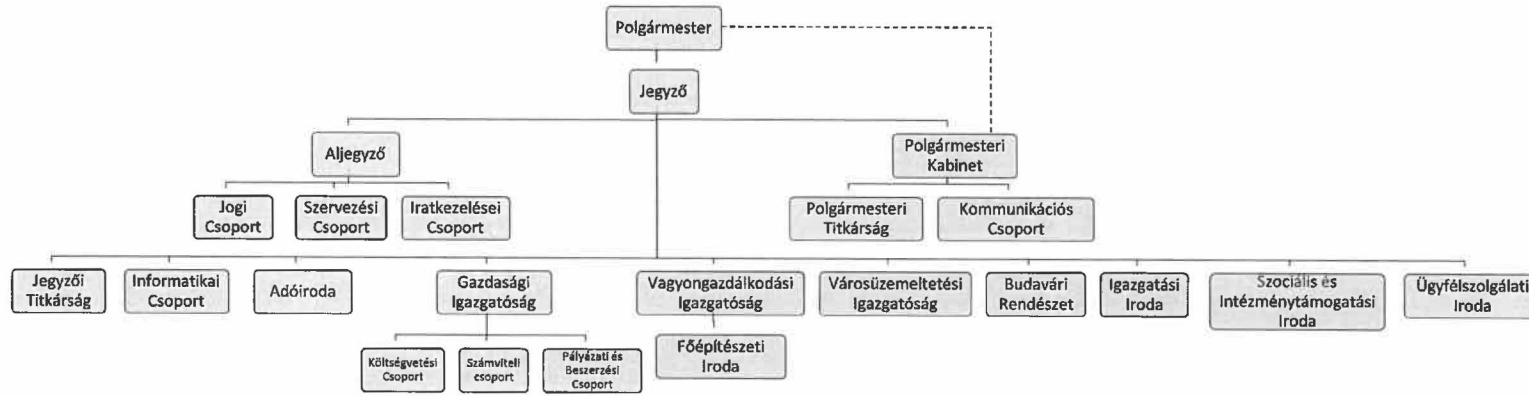
**Lórántfi Andrea**  
**Felügyelőbizottság elnöke/ Levezető elnök**



**Sasvári-Merza Krisztina**  
**Felügyelőbizottság tagja/  
Jegyzőkönyvvezető**



**Lengyel Szilvia**  
**Felügyelőbizottság tagja**



**Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete  
a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról  
szóló 18/2024. (X. 3.) önkormányzati rendelet módosításáról**

[1] Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzati rendelet módosításával, a szervezeti átalakításokhoz igazodva biztosítja a jogszabályi megfelelést, valamint a hatékony és átlátható működést.

[2] Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 18/2024. (X. 3.) önkormányzati rendelet 20. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a nem a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester és a jegyző, aljegyző, továbbá meghívása esetén a Polgármesteri Hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vesz részt. A nemzetiségi önkormányzat elnöke kizárólag az általa képviselt nemzetiséget érintő ügy napirendi tárgyalásakor vehet részt a zárt ülésen. Törvény vagy önkormányzati rendelet előírása esetén kötelező az érintett meghívása.”

**2. §**

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 18/2024. (X. 3.) önkormányzati rendelet 33. alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„33. Jegyző és aljegyző”

**3. §**

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 18/2024. (X. 3.) önkormányzati rendelet 47. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A polgármester a jegyző helyettesítésére legfeljebb egy aljegyzőt nevezhet ki. Az aljegyző kinevezését az Mötv. 82. § (1) bekezdése szabályozza.”

**4. §**

(1) A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 18/2024. (X. 3.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 18/2024. (X. 3.) önkormányzati rendelet 3. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.

**5. §**

Ez a rendelet 2025. április 1-jén lép hatályba.

1. melléklet az .../... ( ... ) önkormányzati rendelethez

„1. melléklet a 18/2024. (X. 3.) önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása

1	011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
3	013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
4	013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
5	016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
6	016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
7	016030 Állampolgársági ügyek
8	016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
9	031030 Közterület rendjének fenntartása
10	031060 Bűnmegelőzés
11	032060 Polgári védelmi stratégiai tartalékok tárolása, kezelése
12	041110 Általános gazdasági és kereskedelmi ügyek igazgatása
13	041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
14	042180 Állat-egészségügy (kivéve: kóbor állatokkal kapcsolatos feladatok)
15	045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
16	045170 Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
17	047320 Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
18	049010 Máshova nem sorolt gazdasági ügyek
19	051020 Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
20	053020 Szennyeződésmentesítési tevékenységek
21	062010 Településfejlesztés igazgatása
22	064010 Közvilágítás
23	066010 Zöldterület-kezelés
24	066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

25	072111 Háziiorvosi alapellátás
26	072112 Háziiorvosi ügyeleti ellátás
27	072210 Járóbeteg gyógyító szakellátása
28	072230 Járóbeteg gyógyító gondozása
29	072311 Fogorvosi alapellátás
30	072420 Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások
31	072430 Képződiagnosztikai szolgáltatások
32	072450 Fizioterápiás szolgáltatás
33	073160 Egynapos sebészeti ellátás (egynapos beavatkozás)
34	074011 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
35	074031 Család és névelmi egészségügyi gondozás
36	074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás
37	074040 Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
38	081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
39	081041 Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
40	081042 Fogyatékosokkal élők versenysport tevékenysége és támogatása
41	081043 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
42	081044 Fogyatékosokkal élők iskolai, diáksport-tevékenysége és támogatása
43	081045 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
44	081071 Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
45	082030 Művészeti tevékenységek (kivéve: színház)
46	082063 Múzeumi kiállítási tevékenység
47	082064 Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
48	082070 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
49	082091 Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
50	082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
51	083030 Egyéb kiadói tevékenység

52	084031 Civil szervezetek működési támogatása
53	084040 Egyházak közösségi és hitéleti tevékenységének támogatása
54	086020 Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
55	086030 Nemzetközi kulturális együttműködés
56	086090 Egyéb szabadidős szolgáltatás
57	091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
58	091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
59	091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
60	094260 Hallgatói és oktatói ösztöndíjak, egyéb juttatások
61	096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
62	096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
63	098051 Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori tevékenység szakmai feladatai
64	101143 Pszichiátriai betegek közösségi alapellátása
65	101144 Szenvedélybetegek közösségi alapellátása (kivéve: alacsonyküszöbű ellátás)
66	101221 Fogyatékosággal élők nappali ellátása
67	101270 Fogyatékosággal élők társadalmi integrációját és életminőségét segítő programok, támogatások
68	102031 Idősek nappali ellátása
69	102032 Demens betegek nappali ellátása
70	104012 Gyermekek átmeneti ellátása
71	104030 Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
72	104031 Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
73	104035 Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
74	104036 Munkahelyi étkeztetés gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben
75	104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
76	104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások
77	104043 Család és gyermekjóléti központ



78	104051 Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások
79	106010 Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
80	106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
81	107013 Hajléktalanok átmeneti ellátása
82	107015 Hajléktalanok nappali ellátása
83	107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán
84	107052 Házi segítségnyújtás
85	107053 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
86	107060 Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások
87	107080 Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok
88	109030 Természetes személyek adósságrendezésével kapcsolatos feladatok

2. melléklet az .../... ( ... .. ) önkormányzati rendelethez

1. A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 18/2024. (X. 3.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 3.1. pontja helyébe a következő pont lép:

„3.1. javaslatot tesz az Önkormányzat, mint ajánlatkérő éves közbeszerzési tervére,”

### **Általános indokolás**

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a szervezeti és működési szabályzatáról szóló 18/2024. (X. 3.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) módosítása szükségessé vált a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) szervezeti struktúrájának átalakítása miatt.

A szervezeti átalakítás következtében a jövőben egyetlen aljegyző látja el a feladatokat, amely változás indokoltá teszi az SZMSZ vonatkozó rendelkezéseinek módosítását annak érdekében, hogy a szabályozás összhangban álljon a Hivatal jövőbeni szervezeti felépítésével.

Továbbá, az önkormányzat intézményi struktúrájának átalakulására figyelemmel sor került az önkormányzat által ellátott feladatok kormányzati funkciók szerinti besorolásának felülvizsgálatára. A felülvizsgálat eredményeként szükségessé vált az SZMSZ 1. mellékletének módosítása, hogy az önkormányzati feladatellátás jövőbeni szerkezetéhez igazodjon.

### **Részletes indokolás**

#### **Az 1–3. §-hoz**

Jelen §-ok a Polgármesteri Hivatal szervezeti átalakításával összefüggésben az aljegyzőre vonatkozó rendelkezések módosításait szabályozzák annak érdekében, hogy a szabályozás összhangban álljon a Polgármesteri Hivatal jövőbeni szervezeti felépítésével.

#### **A 4. §-hoz**

A rendelet 1. és 3. mellékletére vonatkozó módosító rendelkezéseket szabályozza.

#### **Az 5. §-hoz**

A rendelet hatályba lépésére vonatkozó rendelkezéseket szabályozza.

#### **Az 1. mellékletéhez és a 2. mellékletéhez**

A rendelet 1. és 3. mellékletére vonatkozó módosító rendelkezéseket szabályozza.

## Hatásvizsgálat

a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 18/2024. (X. 3.) önkormányzati rendelet módosításához

A vizsgált kritériumok	A vizsgálat eredménye
A tervezett rendelet társadalmi hatásai	Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a szervezeti és működési szabályzatáról szóló 18/2024. (X. 3.) önkormányzati rendelet módosítása szükségessé vált a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal szervezeti struktúrájának átalakítása miatt.
A tervezett rendelet gazdasági, költségvetési hatásai	A rendelet elfogadásának költségvetési kihatása nincs.
A tervezett rendelet környezeti következményei	A rendelet elfogadásának környezeti következményei nincsenek.
A tervezett rendelet egészségügyi következményei	A rendelet elfogadásának egészségügyi következményei nincsenek.
A tervezett rendelet adminisztratív terheket befolyásoló hatásai	A rendelet az adminisztratív terhek tekintetében nem hoz változást.
A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei	A rendelet módosításával biztosítható, hogy az SZMSZ szabályozása a Polgármesteri Hivatal szerkezetéhez igazodjon.
A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti tárgyi és pénzügyi feltételek	A szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

a közszolgálati tisztviselők jogviszonyának egyes kérdéseiről szóló 10/2020 (VI. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a rendelet módosításával a célja, hogy a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatalában lezajlott szervezeti átalakításokkal összhangban biztosítsa a közszolgálati tisztviselők jogviszonyát érintő változások jogszerű kezelését.

[2] A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 226. § (7) bekezdésében, 232. §-ában, 232/A. § (1) bekezdésében, 234. § (6) bekezdésében, 236. § (4) bekezdés b) pontjában, 236. § (5) bekezdés c) pontja, valamint 237. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A közszolgálati tisztviselők jogviszonyának egyes kérdéseiről szóló 10/2020 (VI. 26.) önkormányzati rendelet 1. § (2) és (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(2) A 3. §-t, a 9-10. §-t, a 11. § (1) bekezdését, a 14-17. §-t – a 16/A. § kivételével – és a 22. §-t a polgármesterre és a főállású alpolgármesterre is alkalmazni kell.

(3) A 2-3. §-t, 7-10. §-t a 11. § (1) bekezdését és a 12-23. §-t a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény szerint foglalkoztatott munkavállalóra is alkalmazni kell.”

2. §

(1) A közszolgálati tisztviselők jogviszonyának egyes kérdéseiről szóló 10/2020 (VI. 26.) önkormányzati rendelet 5. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Hivatalban

- a) az igazgatóság és az iroda vezetésére adott igazgatói és irodavezetői kinevezés a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) szerinti további vezetői kinevezésnek felel meg,
- b) az irodavezető helyettesítésére adott irodavezető-helyettesi kinevezés, a csoport vezetésére adott csoportvezetői kinevezés és a titkárság vezetésére adott titkárságvezetői kinevezés a Kttv. szerinti főosztályvezető-helyettesi szintű kinevezésnek felel meg.”

(2) A közszolgálati tisztviselők jogviszonyának egyes kérdéseiről szóló 10/2020 (VI. 26.) önkormányzati rendelet 5. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az (1) bekezdés a) pontjában foglalt kinevezés esetén a vezetői illetménypótlék a vezető alapilletményének 15 %-a, az (1) bekezdés b) pontja szerinti kinevezés esetén a vezetői alapilletmény 10 %-a.”

3. §

(1) A közszolgálati tisztviselők jogviszonyának egyes kérdéseiről szóló 10/2020 (VI. 26.) önkormányzati rendelet 11. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A közszolgálati tisztviselő ruházati juttatásban részesül.”

(2) A közszolgálati tisztviselők jogviszonyának egyes kérdéseiről szóló 10/2020 (VI. 26.) önkormányzati rendelet 11. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) Az anyakönyvvezető kiegészítő ruházati juttatásban részesül.”

#### 4. §

Hatályát veszti a közszolgálati tisztviselők jogviszonyának egyes kérdéseiről szóló 10/2020 (VI. 26.) önkormányzati rendelet 7. § (2) bekezdése.

#### 5. §

Ez a rendelet 2025. április 1-jén lép hatályba.

### Általános indokolás

Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatalában (a továbbiakban: Hivatal) lezajlott szervezeti átalakítások szükségessé tették a közszolgálati tisztviselők jogviszonyát érintő szabályozás felülvizsgálatát és módosítását. A jogszabályi környezet aktualizálása elengedhetetlen annak érdekében, hogy az új szervezeti struktúra változásai megfelelően tükröződjenek az önkormányzati szabályozásban, biztosítva ezzel a jogszerű és hatékony működést.

A rendeletmódosítás célja, hogy pontosítsa a jogszabályi hivatkozásokat, igazítsa a vezetői struktúrára vonatkozó rendelkezéseket az új szervezeti felépítéshez, valamint megszüntesse a gyakorlatban már nem alkalmazott előírásokat. Ezen túlmenően a módosítás szabályozza a közszolgálati tisztviselők részére biztosított ruházati juttatást, amely elősegíti a hivatali megjelenés egységességét, továbbá kiegészítő juttatásról rendelkezik az anyakönyvvezetők számára munkájuk sajátos követelményeinek figyelembevételével.

### Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

Jelen rendelkezések pontosítják a jogszabályi hivatkozásokat.

A 2. §-hoz

Az új szervezeti felépítéshez igazodó vezetői struktúrára vonatkozó rendelkezéseket szabályozza.

A 3. §-hoz

A közszolgálati tisztviselők ruházati, valamint az anyakönyvvezetők kiegészítő ruházati juttatásaira vonatkozó rendelkezéseket szabályozza.

A 4. §-hoz

Jelen § a hatályon kívül helyező rendelkezéseket szabályozza.

Az 5. §-hoz

A hatályba lépésre vonatkozó rendelkezést tartalmazza.

## Hatásvizsgálat

a közszolgálati tisztviselők jogviszonyának egyes kérdéseiről szóló 10/2020 (VI. 26.) önkormányzati rendelet módosításához

A vizsgált kritériumok	A vizsgálat eredménye
A tervezett rendelet társadalmi hatásai	Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatalában lezajlott szervezeti átalakítások szükségessé tették a közszolgálati tisztviselők jogviszonyát érintő szabályozás felülvizsgálatát és módosítását.
A tervezett rendelet gazdasági, költségvetési hatásai	A rendelet megalkotása költségvetési kiadással nem jár, az ebből esetlegesen származó bevételek előre nem kalkulálhatók.
A tervezett rendelet környezeti következményei	A rendelet elfogadásának környezeti következményei nincsenek.
A tervezett rendelet egészségügyi következményei	A rendelet elfogadásának egészségügyi következményei nincsenek.
A tervezett rendelet adminisztratív terheket befolyásoló hatásai	A rendelet az adminisztratív terhek tekintetében nem hoz változást.
A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei	A rendelet megalkotásának célja a Hivatal szervezeti változásaihoz igazított szabályozás elősegítése a jogszerű és hatékony működést.
A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti tárgyi és pénzügyi feltételek	A szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

## GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS MUNKAMEGOSZTÁSI ÉS FELELŐSSÉGVÁLLALÁSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött, egyrészről a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal), 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., képviseli: dr. Sölch Gellért jegyző, mint gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv

másrészről a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egyesített Bölcsőde (1011 Budapest, Iskola u. 22.) képviseli: Koppány Ivett intézményvezető, mint gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv (a továbbiakban: Intézmény között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

### I. Általános rendelkezések

1. Jelen megállapodást a felek a mindenkori költségvetési törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, (a továbbiakban: Ávr.), a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet, az államháztartásban felmerülő egyes gyakoribb gazdasági eseménykötelező elszámolási módjáról szóló 38/2013. (IX. 19.) NGM rendelet, továbbá Budapest I. kerület Budavári Önkormányzatának vonatkozó rendeletei, és a Hivatal gazdálkodására vonatkozó szabályzatai alapján a gazdálkodással kapcsolatos munkamegosztás és felelősségvállalás rendjére vonatkozóan kötik meg.
2. Az Intézmény önálló jogi személyiséggel rendelkező költségvetési szerv, szakmai, döntéshozatali jogkörében önálló.
3. A Hivatal és az Intézmény együttműködésének célja a hatékony, szakszerű és ésszerű, takarékos gazdálkodás feltételeinek a megteremtése.
4. A Hivatal látja el az Intézmények tekintetében az Ávr. 9. § (1) bekezdés a), pontjában meghatározott gazdálkodási feladatokat a megállapodásban részletezettek szerint.
5. Az Intézmény az alapfeladata megvalósítása érdekében teljes körű költségvetési javaslattételre jogosult.



## II. Az együttműködés területei, feladatai a gazdálkodás során

### 1. A költségvetés tervezése

Feladat	Felelős	Határidő
A tárgyévi költségvetési év 1-9 havi teljesítési adatainak, valamint a következő évre vonatkozó Költségvetési Tervezési Köriratnak (felhívás tervezési feladatokra) az elkészítése.	Jegyző, Hivatal gazdasági igazgatója	A Fenntartó által megállapított határidő előtt 30 nappal, de legkésőbb a tárgyév november 15-ig.
Operatív egyeztetés.	Jegyző, Hivatal gazdasági igazgatója, Intézményvezető	a Költségvetési Tervezési Körirat kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül
A költségvetési tervezet (személyi juttatások, felhalmozási és dologi kiadások, bevételek részletezése) elkészítése.	Hivatal gazdasági igazgatója	a Költségvetési Tervezési Körirat kézhezvételétől számított 10 munkanapon belül
A közösen egyeztetett költségvetési táblák (tervadatok) véleményezése.	Jegyző, Hivatal gazdasági igazgatója Intézményvezető	a Költségvetési Tervezési Körirat kézhezvételétől számított 15 munkanapon belül
A Fenntartó Önkormányzat számára a tervadatok határidőben történő megküldése.	Jegyző, Hivatal gazdasági igazgatója	A Fenntartó által megállapított határidő.

A dologi kiadások az intézmény költségvetésében kerülnek tervezésre, és az Intézmény által történik az eszközök, anyagok beszerzése is.

### 2. Az éves költségvetési előirányzatok felhasználása előirányzat-módosítás, pótelőirányzat

Feladat	Felelős	Határidő
Az előirányzatokról Intézményekre vonatkozó bontásban előirányzat-nyilvántartás vezetése.	Hivatal gazdasági igazgatója	folyamatos
Az előirányzatokról kérésre információ szolgáltatása.	Hivatal gazdasági igazgatója	igény szerint
Javaslat a bevételi és kiadási előirányzatok saját hatáskörű módosítására kiemelt előirányzaton belüli átcsoportosítására.	Intézményvezető	igény szerint
Javaslat a bevételi és kiadási előirányzatok módosítására, kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítására.	Intézményvezető	igény szerint
Az így elkészített előirányzat-módosítások, átcsoportosítások továbbítása a fenntartóhoz a költségvetési rendeleten való átvezetéshez	Hivatal gazdasági igazgatója	

### 3. A kiadások teljesítése

Feladat	Felelős	Határidő
A 100 ezer forintot meg nem haladó kötelezettségvállalás előzetes bejelentési kötelezettsége írásban.	Intézményvezető	igény szerint
A kötelezettségvállalás ellenjegyzése.	Hivatal gazdasági igazgatója, valamint pénzügyi ellenjegyzésre felhatalmazott számviteli csoportvezető	1 munkanapon belül
A 100 ezer forint feletti kiadások esetében írásbeli kötelezettségvállalás (megrendelő, szerződés, megbízási szerződés stb.) készítése, benyújtása.	Intézményvezető	igény szerint
A kötelezettségvállalás ellenjegyzése.	Hivatal gazdasági igazgatója, valamint pénzügyi ellenjegyzésre felhatalmazott számviteli csoportvezető	1 munkanapon belül
A készpénzben történő vásárlás esetén a szakmai teljesítéssel ellátott és dátumozott, valamint költséghelyileg megjelölt, esetleges mellékletekkel felszerelt számlák átadása.	Intézményvezető	5 munkanapon belül

A kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés érvényesítés, teljesítés igazolás rendje minden esetben az Áht., Ávr., az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet előírásai, valamint a Hivatal és az Intézmény Gazdálkodási Szabályzata alapján történik.

Ellátmányként készpénzes számlák kiegyenlítésére maximálisan felvehető összeg 200 ezer forint az Intézmény telephelyeiként, az engedélyeztetését és elszámolását a Hivatal az Intézmény Pénzkezelési Szabályzatában rögzíti.

Az Intézményvezető köteles arra törekedni, hogy a szállítói kötelezettségekből adódó kiegyenlítések fizetési formája átutalás legyen. Egyedi indokolt esetben, az intézményvezető írásos kérelme alapján a Hivatal gazdasági igazgatója engedélyezheti – az elszámolás egyidejű meghatározásával – a magasabb összegű készpénzfizetési formát. A készpénz felvételére kizárólag az intézményvezető által kijelölt, a munkaköri leírása alapján jogosult személy lehet.

#### 4. Előirányzat felhasználás

Feladat	Felelős	Határidő
Tájékoztatás az időarányos teljesítéseikről és az előirányzatok felhasználásának mértékéről, pénzforgalmi kimutatás készítésével.	Hivatal gazdasági igazgatója a számviteli csoportvezető útján	I. negyedévet követően április 22-ig, minden hónap 22. napjáig
Az Intézmények előirányzat-felhasználásának, valamint az intézményi gazdálkodással kapcsolatban felmerülő kérdéseknek a személyes egyeztetése.	Hivatal gazdasági igazgatója a számviteli csoportvezető útján Intézményvezető	minden hónap 25. napjáig

A tájékoztatásnak személyes kapcsolatfelvétellel kell történnie – bármilyen akadályoztatás esetén (pl. pandémia) az elektronikus kapcsolattartást kell előnyben részesíteni (zoom, teams vagy skype alkalmazást használva) –, mely során egyeztetik az Intézmény előirányzat-felhasználását és az intézményi gazdálkodással kapcsolatban felmerülő kérdéseket.

#### 4.1. A személyi juttatásokkal (munkabérekkel) és munkaerővel való gazdálkodás (bérgazdálkodás) szabályai:

Feladat	Felelős	Határidő
Az Intézmény humánpolitikai, munkaügyi és illetményszámfejtési adatainak nyilvántartása, kezelése, valamint az adatszolgáltatások határidőre történő elkészítése és továbbítása.	Aljegyző	folyamatos
A személyi kiadásokra vonatkozó adatok központosított illetmény-számfejtési rendszerben (KIRA) történő rögzítése és továbbítása.	Aljegyző	folyamatos
A közalkalmazottak és egyéb munkavállalók jogviszony létesítésével kapcsolatos személyi anyagok átadás-átvételi dokumentáció (kísérő jegyzék) alapján történik.	Aljegyző Intézményvezető	<i>folyamatos</i>
A közalkalmazotti jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos okiratok (kinevezési okirat, munkaszerződés, átsorolás, értesítés, jogviszony megszüntetése, elszámoló lap, stb.), valamint az ehhez kapcsolódó adatszolgáltatások elkészítése.	Aljegyző	folyamatos
Az üres álláshelyek számának jelentése.	Intézményvezető	folyamatos
A jogviszony megszűnéséhez, megszüntetéséhez szükséges információk, dokumentumok továbbítása.	Intézményvezető	folyamatos

A jogviszony létesítéséhez szükséges információk, okiratok továbbítása.	Intézményvezető	folyamatos
A betegszabadság, táppénz igénybevétele, a nem rendszeres kifizetéseknek, a szabadságok igénybevétele és a változó béreknek a rendszeres jelentése.	Aljegyző a munkaügyi ügyintéző útján Intézményvezető	folyamatos
A jubileumi jutalmak nyilvántartása, kifizetésének kezdeményezése.	Aljegyző a munkaügyi ügyintéző útján Intézményvezető	folyamatos
A tanulmányi szerződések megkötése, a továbbképzések, kiküldetések elrendelése, nyilvántartása, jelentése.	Aljegyző a munkaügyi ügyintéző útján Intézményvezető	folyamatos

Az intézmény vezetője a Képviselő-testület által jóváhagyott létszám- és bérigazgatási jogkörrel rendelkezik. E jogkörben önállóan gazdálkodik, kötelezettséget vállal, munkáltatói jogokat gyakorol, jogszabály szerint módosítja részleírásait a költségvetés keretei között.

#### 4.2. A karbantartási, felújítási, beruházási tevékenységek tervezése, lebonyolítása

Feladat	Felelős	Határidő
Javaslatétel az intézménnyel kapcsolatos mindenkor karbantartási, felújítási munkálatokra, meghatározva a munkálatok fontossági sorrendjét.	Intézményvezető	a tárgyév követő évre vonatkozóan tárgyév november 15.
A havi karbantartási munkák igényeinek bejelentése írásban.	Intézményvezető	minden hónap 10. napjáig
Az előre nem látható, azonnali intézkedést igénylő karbantartási munkák bejelentése.	Intézményvezető	azonnal
Pénzügyi fedezet vizsgálata.	Hivatal gazdasági igazgatója a számviteli csoportvezető útján	bejelentésekhez igazodva
A feladat elvégzésének előzetes egyeztetése.	Városüzemeltetési igazgató Intézményvezető	bejelentésekhez igazodva
A feladat elvégzése.	Városüzemeltetési igazgató	az előzetes egyeztetésnek megfelelően
A felújítások és építési jellegű beruházások előkészítése, a kivitelezés végrehajtásának folyamatos ellenőrzése, az elvégzett munka megrendelés alapján történő átvétele.	Városüzemeltetési igazgató Intézményvezető	az előzetes egyeztetésnek megfelelően

Az intézményi munka- és tűzvédelmi, érintés- és villámvédelmi, az udvari gyermekjátékok felülvizsgálati igényeinek felmérése, koordinálása.	Városüzemeltetési igazgató Intézményvezető	az előzetes egyeztetésnek megfelelően
---	---	---------------------------------------

### 5. Pénz- és bankszámlakezelés

Az Intézmény a Hivatal és az Intézmény hatályos Pénzkezelési Szabályzata szerint pénzkezelő helyet működtetnek. A Pénzkezelési Szabályzat melléklete tartalmazza a pénzkezelő helyekre vonatkozó előírásokat.

#### 5.1. Az Intézmények pénzkezelő helyei:

Egyesített Bölcsőde – Vezető Bölcsőde, 1011 Budapest, Iskola u. 22-24.

#### 5.2. Pénzbeszedő hely (ahol pénzt szednek be!)

- Egyesített Bölcsőde – Vezető Bölcsőde, 1011 Budapest, Iskola u. 22-24.
- Egyesített Bölcsőde – I. sz. telephely Tigris bölcsőde 1016 Budapest, Tigris u. 45/a
- Egyesített Bölcsőde – II. sz. telephely Lovas bölcsőde 1013 Budapest, Lovas út 3.
- Egyesített Bölcsőde – III. sz. telephely Dezső u. 8.

### 6. Étkeztetés, étkezési térítési díjak beszedése és elszámolása

Feladat	Felelős	Határidő
Az étkeztést igénybevevő ellátottak és alkalmazottak étkezésének felmérése.	Intézményvezető	folyamatos
Az előzetes felmérés alapján az étkeztést igénylőktől a térítési díj megállapításánál kedvezmény igénybevételére jogosító igazolások, nyilatkozatok, határozatok stb., bekérése és nyilvántartás.	Intézményvezető	folyamatos
Az étkeztetéssel kapcsolatos, bölcsődei intézményi ellátási (étkezési) díjaknak a beszedése és nyilvántartása, valamint az érintett intézmény tájékoztatása a tartozásállományról.	Hivatal gazdasági igazgatója a számviteli csoportvezető útján - a tartozásállományról való tájékoztatásról, egyéb esetben az Intézményvezető	folyamatos

### 7. Bérbeadással kapcsolatos folyamatok, számlázással kapcsolatos feladatok és ebből származó bevételek elszámolási rendszere

Feladat	Felelős	Határidő
Intézményi helységek bérbeadása, szerződések előkészítése	Intézményvezető	folyamatos
Intézményi helységek bérbeadásával kapcsolatos szerződések kötelezettségvállalásainak rögzítése	Hivatal gazdasági igazgatója a számviteli csoportvezető útján	folyamatos
A bérbeadással kapcsolatos bevétel beszedése és nyilvántartása	Intézményvezető	folyamatosan,

A bérbeadással kapcsolatos számlák kiállítása	Hivatal gazdasági igazgatója a számviteli csoportvezető útján	folyamatos
A bérleti díjak megállapítása, önköltség számítási szabályzat elkészítése	Felhatalmazás alapján Intézményvezető	folyamatos

### 8. Selejtezés – leltározás

Feladat	Felelős	Határidő
Javaslattétel a felesleges vagyontárgyak hasznosítására vagy selejtezésére	Intézményvezető	Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata szerint
Javaslattétel a selejtezési bizottságok intézményi tagjaira	Intézményvezető	Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata szerint
Selejtezés lefolytatása	Hivatal gazdasági igazgatója a számviteli csoportvezető útján Intézményvezető	Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata szerint
Javaslattétel a leltározási bizottságok intézményi tagjaira.	Intézményvezető	Leltározási szabályzat szerint
Leltározási ütemterv elkészítése a leltározási bizottságok tagjainak kijelölésével.	Hivatal gazdasági igazgatója	Leltározási szabályzat szerint
Helyszíni leltározást (az idegen tulajdonú eszközök leltározása is).	leltározási bizottságok	Leltározási szabályzat szerint
A leltárkiértékelés, ennek alapján a leltárkülönbözlet megállapítása, és szükség esetén további intézkedések kezdeményezése.	Hivatal gazdasági igazgatója Intézményvezető	Leltározási szabályzat szerint

### 9. Pályázatok

Feladat	Felelős	Határidő
A nyertes pályázati dokumentumok másolatának megküldése a Hivatal részére.	Intézményvezető	15 napon belül
Az Intézmény által pályázati úton elnyert pénzeszközök nyilvántartása és pénzügyi elszámolása.	Hivatal gazdasági igazgatója a számviteli csoportvezető útján Intézményvezető	Pályázati dokumentumok szerint

Az Intézmény által pályázati úton elnyert pénzeszközök szakmai beszámolójának elkészítése, monitoringjának teljesítése, dokumentáció őrzése.	Intézményvezető	Pályázati dokumentumok szerint
--	-----------------	--------------------------------

#### 10. Az egyéb nyilvántartások vezetésének rendje

Feladat	Felelős	Határidő
Készletek analitikus nyilvántartása.	Hivatal gazdasági igazgatója, Bölcsőde intézményvezető az élelmezésvezető útján	folyamatos
Készletek analitikus nyilvántartásáról adatszolgáltatás.	Bölcsőde intézményvezető az élelmezésvezető útján	negyedévente
Készletek leltározása.	Hivatal gazdasági igazgatója, Bölcsőde intézményvezetője az élelmezésvezető útján	a negyedévet követő hó 5. napjáig, év végén december 31-i fordulónappal, a leltározási utasításban szereplő határidőben
Áhsz. 14. melléklete szerinti nyilvántartások vezetése	Hivatal gazdasági igazgatója a számviteli csoportvezető útján	folyamatos
A személyi anyagok kezelése és tárolása.	Aljegyző, a munkaügyi ügyintézők útján	folyamatos

#### 11. Adatszolgáltatások

Feladat	Felelős	Határidő
Időközi költségvetési jelentés elkészítése	Hivatal gazdasági igazgatója a számviteli csoportvezető útján	a fenntartó által meghatározott adatszolgáltatási határidő szerint
Időközi mérlegjelentés elkészítése	Hivatal gazdasági igazgatója a számviteli csoportvezető útján	a fenntartó által meghatározott adatszolgáltatási határidő szerint
KSH adatszolgáltatások (pl.: beruházási statisztika)	Hivatal gazdasági igazgatója a számviteli csoportvezető útján	tárgy negyedévet követő hónap 20. napja
ÁFA bevallás elkészítése és befizetés	Hivatal gazdasági igazgatója a számviteli csoportvezető útján	tárgy negyedévet követő hónap 20. napja vagy a

		tárgyétet követő február 25.
Rehabilitációs járulék bevallás elkészítése és befizetése	Hivatal gazdasági igazgatója a számviteli csoportvezető útján	tárgy negyedétet követő hónap 20. nap, illetve tárgyétet követő február 25.

## 12. Beszámolás

Feladat	Felelős	Határidő
Az Intézményi költségvetések végrehajtásáról készítendő beszámoló összeállítása.	Hivatal gazdasági igazgatója a számviteli csoportvezető útján	a fenntartó által meghatározott időpont szerint
A mérleg alátámasztását biztosító leltárak koordinálása.	Hivatal gazdasági igazgatója, Intézményvezető	tárgyétet követő január 31.
A beszámolóhoz igényelt kiegészítő és a szöveges értékeléshez szükséges adatszolgáltatás.	Intézményvezető	tárgyétet követő január 31.

## 13. A gazdálkodással kapcsolatos szabályzatok

A Hivatal az Ávr. 9. § (1) bekezdés a) pont alapján a pénzügyi, számviteli rend betartásával kapcsolatos szabályzatokat elkészíti, karbantartja és megismerteti azt az Intézménnyel, melyről az intézményvezető megismerési nyilatkozatot írnak alá.

Záró rendelkezés: A felek jelen megállapodásban foglaltak gyakorlati végrehajtását évenként értékelik október 31. napjáig a Képviselő-testület tájékoztatásával. Amennyiben szükséges, a megállapodás az értékelés alapján módosításra kerül.

Jelen megállapodást a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testület ...../2025. (... ..) önkormányzati határozattal jóváhagyta.

Budapest, 2025. március .....

.....  
**dr. Sölch Gellért**  
 Budapest Főváros I. kerület Budavári  
 Polgármesteri Hivatal  
 jegyző

.....  
**Koppány Ivett**  
 Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat  
 Bölcsőde  
 intézményvezető



## GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS MUNKAMEGOSZTÁSI ÉS FELELŐSSÉGVÁLLALÁSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött, egyrészről a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal), 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., képviseli: dr. Sölch Gellért jegyző, mint gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv

másrészről:

a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Szociális és Gyermejjóléti Szolgáltatási Központ (1012 Budapest, Attila út 89.) képviseli: Krieser Andrea intézményvezető, mint gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv (a továbbiakban: Intézmény között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

### I. Általános rendelkezések

1. Jelen megállapodást a felek a mindenkori költségvetési törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, (a továbbiakban: Ávr.), a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet, az államháztartásban felmerülő egyes gyakoribb gazdasági eseménykötelező elszámolási módjáról szóló 38/2013. (IX. 19.) NGM rendelet, továbbá Budapest I. kerület Budavári Önkormányzatának vonatkozó rendeletei, és a Hivatal gazdálkodására vonatkozó szabályzatai alapján a gazdálkodással kapcsolatos munkamegosztás és felelősségvállalás rendjére vonatkozóan kötik meg.
2. Az Intézmény önálló jogi személyiséggel rendelkező költségvetési szerv, szakmai, döntéshozatali jogkörében önálló.
3. A Hivatal és az Intézmény együttműködésének célja a hatékony, szakszerű és ésszerű, takarékos gazdálkodás feltételeinek a megteremtése.
4. A Hivatal látja el az Intézmények tekintetében az Ávr. 9. § (1) bekezdés a), pontjában meghatározott gazdálkodási feladatokat a megállapodásban részletezettek szerint.
5. Az Intézmény az alapfeladata megvalósítása érdekében teljes körű költségvetési javaslattételre jogosult.

## II. Az együttműködés területei, feladatai a gazdálkodás során

### 1. A költségvetés tervezése

Feladat	Felelős	Határidő
A tárgyévi költségvetési év 1-9 havi teljesítési adatainak, valamint a következő évre vonatkozó Költségvetési Tervezési Köriratnak (felhívás tervezési feladatokra) az elkészítése.	Jegyző, Hivatal gazdasági igazgatója	A Fenntartó által megállapított határidő előtt 30 nappal, de legkésőbb a tárgyév november 15-ig.
A rendezvények előzetes költségvetésének elkészítése, benyújtása a Hivatal részére.	SZGYSSZK intézményvezetője,	a Költségvetési Tervezési Körirat kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül
Operatív egyeztetés.	Jegyző, Hivatal gazdasági igazgatója, Intézményvezető	a Költségvetési Tervezési Körirat kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül
A költségvetési tervezet (személyi juttatások, felhalmozási és dologi kiadások, bevételek részletezése) elkészítése.	Hivatal gazdasági igazgatója	a Költségvetési Tervezési Körirat kézhezvételétől számított 10 munkanapon belül
A közösen egyeztetett költségvetési táblák (tervadatok) véleményezése.	Jegyző, Hivatal gazdasági igazgatója Intézményvezető	a Költségvetési Tervezési Körirat kézhezvételétől számított 15 munkanapon belül
A Fenntartó Önkormányzat számára a tervadatok határidőben történő megküldése.	Jegyző, Hivatal gazdasági igazgatója	A Fenntartó által megállapított határidő.

A dologi kiadások az intézmény költségvetésében kerülnek tervezésre, és az Intézmény által történik az eszközök, anyagok beszerzése is.

### 2. Az éves költségvetési előirányzatok felhasználása előirányzat-módosítás, pótelőirányzat

Feladat	Felelős	Határidő
Az előirányzatokról Intézményekre vonatkozó bontásban előirányzat-nyilvántartás vezetése.	Hivatal gazdasági igazgatója	folyamatos
Az előirányzatokról kérésre információ szolgáltatása.	Hivatal gazdasági igazgatója	igény szerint
Javaslat a bevételi és kiadási előirányzatok saját hatáskörű módosítására kiemelt előirányzaton belüli átcsoportosítására.	Intézményvezető	igény szerint
Javaslat a bevételi és kiadási előirányzatok módosítására, kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítására.	Intézményvezető	igény szerint

Az így elkészített előirányzat-módosítások, átcsoportosítások továbbítása a fenntartóhoz a költségvetési rendeleten való átvezetéshez	Hivatal gazdasági igazgatója	
---	------------------------------	--

### 3. A kiadások teljesítése

Feladat	Felelős	Határidő
A 100 ezer forintot meg nem haladó kötelezettségvállalás előzetes bejelentési kötelezettsége írásban.	Intézményvezető	igény szerint
A kötelezettségvállalás ellenjegyzése.	Jegyző, valamint pénzügyi ellenjegyzésre felhatalmazott számviteli csoportvezető	1 munkanapon belül
A 100 ezer forint feletti kiadások esetében írásbeli kötelezettségvállalás (megrendelő, szerződés, megbízási szerződés stb.) készítése, benyújtása.	Intézményvezető	igény szerint
A kötelezettségvállalás ellenjegyzése.	Jegyző, valamint pénzügyi ellenjegyzésre felhatalmazott számviteli csoportvezető	1 munkanapon belül
A készpénzben történő vásárlás esetén a szakmai teljesítéssel ellátott és dátumozott, valamint költséghelyileg megjelölt, esetleges mellékletekkel felszerelt számlák átadása.	Intézményvezető	5 munkanapon belül

A kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés érvényesítés, teljesítés igazolás rendje minden esetben az Áht., Ávr., az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet előírásai, valamint a Hivatal és az Intézmény Gazdálkodási Szabályzata alapján történik.

Ellátmányként készpénzes számlák kiegyenlítésére maximálisan felvehető összeg 200 ezer forint az Intézmény telephelyeiként, az engedélyeztetését és elszámolását a Hivatal az Intézmény Pénzkezelési Szabályzatában rögzíti.

Az Intézményvezető köteles arra törekedni, hogy a szállítói kötelezettségekből adódó kiegyenlítések fizetési formája átutalás legyen. Egyedi indokolt esetben, az intézményvezető írásos kérelme alapján a Hivatal gazdasági igazgatója engedélyezheti – az elszámolás egyidejű meghatározásával – a magasabb összegű készpénzfizetési formát. A készpénz felvételére kizárólag az intézményvezető által kijelölt, a munkaköri leírása alapján jogosult személy lehet.

### 4. Előirányzat felhasználás

<b>Feladat</b>	<b>Felelős</b>	<b>Határidő</b>
Tájékoztatás az időarányos teljesítéseikről és az előirányzatok felhasználásának mértékéről, pénzforgalmi kimutatás készítésével.	Hivatal gazdasági igazgatója a számviteli csoportvezető útján	I. negyedévet követően április 22-ig, minden hónap 22. napjáig
Az Intézmények előirányzat-felhasználásának, valamint az intézményi gazdálkodással kapcsolatban felmerülő kérdéseknek a személyes egyeztetése.	Hivatal gazdasági igazgatója a számviteli csoportvezető útján Intézményvezető	minden hónap 25. napjáig

A tájékoztatásnak személyes kapcsolatfelvétellel kell történnie – bármilyen akadályoztatás esetén (pl. pandémia) az elektronikus kapcsolattartást kell előnyben részesíteni (zoom, teams vagy skype alkalmazást használva) –, mely során egyeztetik az Intézmény előirányzat-felhasználását és az intézményi gazdálkodással kapcsolatban felmerülő kérdéseket.

#### **4.1. A személyi juttatásokkal (munkabérekkel) és munkaerővel való gazdálkodás (bérgazdálkodás) szabályai:**

<b>Feladat</b>	<b>Felelős</b>	<b>Határidő</b>
Az Intézmény humánpolitikai, munkaügyi és illetményszámfejtési adatainak nyilvántartása, kezelése, valamint az adatszolgáltatások határidőre történő elkészítése és továbbítása.	Aljegyző	folyamatos
A személyi kiadásokra vonatkozó adatok központosított illetmény-számfejtési rendszerben (KIRA) történő rögzítése és továbbítása.	Aljegyző	folyamatos
A közalkalmazottak és egyéb munkavállalók jogviszony létesítésével kapcsolatos személyi anyagok átadás-átvételi dokumentáció (kísérő jegyzék) alapján történik.	Aljegyző Intézményvezető	<i>folyamatos</i>
A közalkalmazotti jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos okiratok (kinevezési okirat, munkaszerződés, átsorolás, értesítés, jogviszony megszüntetése, elszámoló lap, stb.), valamint az ehhez kapcsolódó adatszolgáltatások elkészítése.	Aljegyző	folyamatos
Az üres álláshelyek számának jelentése.	Intézményvezető	folyamatos
A jogviszony megszűnéséhez, megszüntetéséhez szükséges információk, dokumentumok továbbítása.	Intézményvezető	folyamatos
A jogviszony létesítéséhez szükséges információk, okiratok továbbítása.	Intézményvezető	folyamatos

A betegszabadság, táppénz igénybevételének, a nem rendszeres kifizetéseknek, a szabadságok igénybevételének és a változó béreknek a rendszeres jelentése.	Aljegyző a munkaügyi ügyintéző útján Intézményvezető	folyamatos
A jubileumi jutalmak nyilvántartása, kifizetésének kezdeményezése.	Aljegyző a munkaügyi ügyintéző útján Intézményvezető	folyamatos
A tanulmányi szerződések megkötése, a továbbképzések, kiküldetések elrendelése, nyilvántartása, jelentése.	Aljegyző a munkaügyi ügyintéző útján Intézményvezető	folyamatos

Az intézmény vezetője a Képviselő-testület által jóváhagyott létszám- és bérigazgatási jogkörrel rendelkezik. E jogkörben önállóan gazdálkodik, kötelezettséget vállal, munkáltatói jogokat gyakorol, jogszabály szerint módosítja részleírásait a költségvetés keretei között.

#### 4.2. A karbantartási, felújítási, beruházási tevékenységek tervezése, lebonyolítása

Feladat	Felelős	Határidő
Javaslatétel az intézménnyel kapcsolatos mindenkor karbantartási, felújítási munkálatokra, meghatározva a munkálatok fontossági sorrendjét.	Intézményvezető	a tárgyévet követő évre vonatkozóan tárgyévi november 15.
A havi karbantartási munkák igényeinek bejelentése írásban.	Intézményvezető	minden hónap 10. napjáig
Az előre nem látható, azonnali intézkedést igénylő karbantartási munkák bejelentése.	Intézményvezető	azonnal
Pénzügyi fedezet vizsgálata.	Hivatal gazdasági igazgatója a számviteli csoportvezető útján	bejelentésekhez igazodva
A feladat elvégzésének előzetes egyeztetése.	Hivatal városüzemeltetési igazgatója Intézményvezető	bejelentésekhez igazodva
A feladat elvégzése.	Hivatal városüzemeltetési igazgatója	az előzetes egyeztetésnek megfelelően
A felújítások és építési jellegű beruházások előkészítése, a kivitelezés végrehajtásának folyamatos ellenőrzése, az elvégzett munka megrendelés alapján történő átvétele.	Hivatal városüzemeltetési igazgatója Intézményvezető	az előzetes egyeztetésnek megfelelően
Az intézményi munka- és tűzvédelmi, érintés- és villámvédelmi.	Hivatal városüzemeltetési igazgatója Intézményvezető	az előzetes egyeztetésnek megfelelően

## 5. Pénz- és bankszámlakezelés

Az Intézmény a Hivatal és az Intézmény hatályos Pénzkezelési Szabályzata szerint pénzkezelő helyet működtetnek. A Pénzkezelési Szabályzat melléklete tartalmazza a pénzkezelő helyekre vonatkozó előírásokat.

### 5.1. Az Intézmény pénzkezelő helyei:

- a) Budavári Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ – Család és Gyermekjóléti Szolgáltatás és Központ, Pszichiátriai betegek közösségi ellátása, 1012 Budapest, Attila út 89.
- b) Budavári Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ – Gondozási Központ, 1013 Budapest, Attila út 8.
- c) Budavári Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ – I. sz. Idősek Klubja, 1015 Budapest, Hattyú u. 16.
- d) Budavári Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ – II. sz. Idősek Klubja, 1013 Budapest, Roham u. 7.
- e) Budavári Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ – III. sz. Idősek Klubja, 1012 Budapest, Fő u. 31.
- f) Budavári Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ – 1013 Budapest, Attila u. 35.

### 5.2. Pénzbeszedő hely (ahol pénzt szednek be!)

- a) Budavári Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ – Gondozási Központ 1013 Budapest, Attila út 8.
- b) Budavári Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ – I. sz. Idősek Klubja 1015 Budapest, Hattyú u. 16.
- c) Budavári Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ – II. sz. Idősek Klubja 1013 Budapest, Roham u. 7.
- d) Budavári Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ – III. sz. Idősek Klubja 1012 Budapest, Fő u. 31.

## 6. Étkeztetés, étkezési térítési díjak beszedése és elszámolása

Feladat	Felelős	Határidő
Az étkeztést igénybevevő ellátottak és alkalmazottak étkezésének felmérése.	Intézményvezető	folyamatos
Az előzetes felmérés alapján az étkeztést igénylőktől a térítési díj megállapításánál kedvezmény igénybevételére jogosító igazolások, nyilatkozatok, határozatok stb., bekérése és nyilvántartás.	Intézményvezető	folyamatos
Az étkeztetéssel kapcsolatos szociális ellátási (étkezési) díjaknak a beszedése és nyilvántartása, valamint az érintett intézmény tájékoztatója a tartozásállományról.	Szociális Intézmény intézményvezetője	folyamatosan, tartozásállományról tájékoztatás negyedévente

## 7. Bérbeadással kapcsolatos folyamatok, számlázással kapcsolatos feladatok és ebből származó bevételek elszámolási rendszere

<b>Feladat</b>	<b>Felelős</b>	<b>Határidő</b>
Intézményi helységek bérbeadása, szerződések előkészítése	Intézményvezető	folyamatos
Intézményi helységek bérbeadásával kapcsolatos szerződések kötelezettségvállalásainak rögzítése	Hivatal gazdasági igazgatója a számviteli csoportvezető útján	folyamatos
A bérbeadással kapcsolatos bevétel beszedése és nyilvántartása	Intézményvezető	folyamatosan,
A bérbeadással kapcsolatos számlák kiállítása	Hivatal gazdasági igazgatója a számviteli csoportvezető útján	folyamatos
A bérleti díjak megállapítása, önköltség számítási szabályzat elkészítése	Felhatalmazás alapján Intézményvezető	folyamatos

### 8. Selejtezés – leltározás

<b>Feladat</b>	<b>Felelős</b>	<b>Határidő</b>
Javaslatétel a felesleges vagyontárgyak hasznosítására vagy selejtezésére	Intézményvezető	Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata szerint
Javaslatétel a selejtezési bizottságok intézményi tagjaira	Intézményvezető	Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata szerint
Selejtezés lefolytatása	Hivatal gazdasági igazgatója a számviteli csoportvezető útján Intézményvezető	Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata szerint
Javaslatétel a leltározási bizottságok intézményi tagjaira.	Intézményvezető	Leltározási szabályzat szerint
Leltározási ütemterv elkészítése a leltározási bizottságok tagjainak kijelölésével.	Hivatal gazdasági igazgatója	Leltározási szabályzat szerint
Helyszíni leltározást (az idegen tulajdonú eszközök leltározása is).	leltározási bizottságok	Leltározási szabályzat szerint
A leltárkiértékelés, ennek alapján a leltárkülönbözlet megállapítása, és szükség esetén további intézkedések kezdeményezése.	Hivatal gazdasági igazgatója, Intézményvezető	Leltározási szabályzat szerint

### 9. Pályázatok

<b>Feladat</b>	<b>Felelős</b>	<b>Határidő</b>
----------------	----------------	-----------------

A nyertes pályázati dokumentumok másolatának megküldése a Hivatal részére.	Intézményvezető	15 napon belül
Az Intézmény által pályázati úton elnyert pénzeszközök nyilvántartása és pénzügyi elszámolása.	Hivatal gazdasági igazgatója a számviteli csoportvezető útján Intézményvezető	Pályázati dokumentumok szerint
Az Intézmény által pályázati úton elnyert pénzeszközök szakmai beszámolójának elkészítése, monitoringjának teljesítése, dokumentáció őrzése.	Intézményvezető	Pályázati dokumentumok szerint

#### 10. Az egyéb nyilvántartások vezetésének rendje

Feladat	Felelős	Határidő
Készletek analitikus nyilvántartása.	Hivatal gazdasági igazgatója	folyamatos
Készletek analitikus nyilvántartásáról adatszolgáltatás.	Intézményvezető	negyedévente
Készletek leltározása.	Hivatal gazdasági igazgatója	a negyedévet követő hó 5. napjáig, év végén december 31-i fordulónappal, a leltározási utasításban szereplő határidőben
Áhsz. 14. melléklete szerinti nyilvántartások vezetése	Hivatal gazdasági igazgatója a számviteli csoportvezető útján	folyamatos
A személyi anyagok kezelése és tárolása.	Aljegyző, a munkaügyi ügyintézők útján,	folyamatos

#### 11. Adatszolgáltatások

Feladat	Felelős	Határidő
Időközi költségvetési jelentés elkészítése	Hivatal gazdasági igazgatója a számviteli csoportvezető útján	a fenntartó által meghatározott adatszolgáltatási határidő szerint
Időközi mérlegjelentés elkészítése	Hivatal gazdasági igazgatója számviteli csoportvezető útján	a fenntartó által meghatározott adatszolgáltatási határidő szerint



KSH adatszolgáltatások (pl.: beruházási statisztika)	Hivatal gazdasági igazgatója számviteli csoportvezető útján	tárgy negyedévet követő hónap 20. napja
ÁFA bevallás elkészítése és befizetés	Hivatal gazdasági igazgatója számviteli csoportvezető útján	tárgy negyedévet követő hónap 20. napja vagy a tárgyévet követő február 25.
Rehabilitációs járulék bevallás elkészítése és befizetése	Hivatal gazdasági igazgatója számviteli csoportvezető útján	tárgy negyedévet követő hónap 20. nap, illetve tárgyévet követő február 25.

## 12. Beszámolás

Feladat	Felelős	Határidő
Az Intézményi költségvetések végrehajtásáról készítendő beszámoló összeállítása.	Hivatal gazdasági igazgatója számviteli csoportvezető útján	a fenntartó által meghatározott időpont szerint
A mérleg alátámasztását biztosító leltárak koordinálása.	Hivatal gazdasági igazgatója, Intézményvezető	tárgyévet követő január 31.
A beszámolóhoz igényelt kiegészítő és a szöveges értékeléshez szükséges adatszolgáltatás.	Intézményvezető	tárgyévet követő január 31.

## 13. A gazdálkodással kapcsolatos szabályzatok

A Hivatal az Ávr. 9. § (1) bekezdés a) pont alapján a pénzügyi, számviteli rend betartásával kapcsolatos szabályzatokat elkészíti, karbantartja és megismerteti azt az Intézménnyel, melyről az intézményvezető megismerési nyilatkozatot írnak alá.

Záró rendelkezés: A felek jelen megállapodásban foglaltak gyakorlati végrehajtását évenként értékelik október 31. napjáig a Képviselő-testület tájékoztatásával. Amennyiben szükséges, a megállapodás az értékelés alapján módosításra kerül.

Jelen megállapodást a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testület ...../2025. (III. 27.) önkormányzati határozattal jóváhagyta.

Budapest, 2025. március .....

.....

**dr. Sölch Gellért**

Budapest Főváros I. kerület Budavári  
Polgármesteri Hivatal  
jegyző

.....

**Krieser Andrea**

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat  
Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási  
Központ  
intézményvezető

## GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS MUNKAMEGOSZTÁSI ÉS FELELŐSSÉGVÁLLALÁSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött, egyrészről a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal), 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., képviseli: dr. Sölch Gellért jegyző, mint gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv

másrészről:

a Brunszvik Teréz Budavári Óvodák (1016 Budapest, Nyárs utca 2-4.) képviseli: Balogh Andrea igazgató, mint gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv (a továbbiakban: Intézmény) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

### I. Általános rendelkezések

1. Jelen megállapodást a felek a mindenkori költségvetési törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, (a továbbiakban: Ávr.), a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet, az államháztartásban felmerülő egyes gyakoribb gazdasági eseménykötelező elszámolási módjáról szóló 38/2013. (IX. 19.) NGM rendelet, továbbá Budapest I. kerület Budavári Önkormányzatának vonatkozó rendeletei, és a Hivatal gazdálkodására vonatkozó szabályzatai alapján a gazdálkodással kapcsolatos munkamegosztás és felelősségvállalás rendjére vonatkozóan kötik meg.
2. Az Intézmény önálló jogi személyiséggel rendelkező költségvetési szerv, szakmai, döntéshozatali jogkörében önálló.
3. A Hivatal és az Intézmény együttműködésének célja a hatékony, szakszerű és ésszerű, takarékos gazdálkodás feltételeinek a megteremtése.
4. A Hivatal látja el az Intézmények tekintetében az Ávr. 9. § (1) bekezdés a), pontjában meghatározott gazdálkodási feladatokat a megállapodásban részletezettek szerint.
5. Az Intézmény az alapfeladata megvalósítása érdekében teljes körű költségvetési javaslattételre jogosult.

## II. Az együttműködés területei, feladatai a gazdálkodás során

### 1. A költségvetés tervezése

Feladat	Felelős	Határidő
A tárgyévi költségvetési év 1-9 havi teljesítési adatainak, valamint a következő évre vonatkozó Költségvetési Tervezési Köriratnak (felhívás tervezési feladatokra) az elkészítése.	Jegyző, Hivatal gazdasági igazgatója	A Fenntartó által megállapított határidő előtt 30 nappal, de legkésőbb a tárgyév november 15-ig.
Operatív egyeztetés.	Jegyző, Hivatal gazdasági igazgatója, Óvoda Igazgatója	a Költségvetési Tervezési Körirat kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül
A költségvetési tervezet (személyi juttatások, felhalmozási és dologi kiadások, bevételek részletezése) elkészítése.	Hivatal gazdasági igazgatója	a Költségvetési Tervezési Körirat kézhezvételétől számított 10 munkanapon belül
A közösen egyeztetett költségvetési táblák (tervadatok) véleményezése.	Jegyző, Hivatal gazdasági igazgatója Óvoda Igazgatója	a Költségvetési Tervezési Körirat kézhezvételétől számított 15 munkanapon belül
A Fenntartó Önkormányzat számára a tervadatok határidőben történő megküldése.	Jegyző, Hivatal gazdasági igazgatója	A Fenntartó által megállapított határidő.

A dologi kiadások az *intézmény* költségvetésében kerülnek tervezésre, és az *Intézmény* által történik az eszközök, anyagok beszerzése is.

### 2. Az éves költségvetési előirányzatok felhasználása előirányzat-módosítás, pótelőirányzat

Feladat	Felelős	Határidő
Az előirányzatokról Intézményekre vonatkozó bontásban előirányzat-nyilvántartás vezetése.	Hivatal gazdasági igazgatója	folyamatos
Az előirányzatokról kérésre információ szolgáltatása.	Hivatal gazdasági igazgatója	igény szerint
Javaslat a bevételi és kiadási előirányzatok saját hatáskörű módosítására kiemelt előirányzaton belüli átcsoportosítására.	Óvoda Igazgatója	igény szerint
Javaslat a bevételi és kiadási előirányzatok módosítására, kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítására.	Óvoda Igazgatója	igény szerint
Az így elkészített előirányzat-módosítások, átcsoportosítások továbbítása a fenntartóhoz a költségvetési rendeleten való átvezetéshez	Hivatal gazdasági igazgatója	

### 3. A kiadások teljesítése

Feladat	Felelős	Határidő
A 100 ezer forintot meg nem haladó kötelezettségvállalás előzetes bejelentési kötelezettsége írásban.	Óvoda Igazgatója	igény szerint
A kötelezettségvállalás ellenjegyzése.	Hivatal gazdasági igazgatója, valamint pénzügyi ellenjegyzésre felhatalmazott számviteli csoportvezető	1 munkanapon belül
A 100 ezer forint feletti kiadások esetében írásbeli kötelezettségvállalás (megrendelő, szerződés, megbízási szerződés stb.) készítése, benyújtása.	Óvoda Igazgatója	igény szerint
A kötelezettségvállalás ellenjegyzése.	Hivatal gazdasági igazgatója, valamint pénzügyi ellenjegyzésre felhatalmazott számviteli csoportvezető	1 munkanapon belül
A készpénzben történő vásárlás esetén a szakmai teljesítéssel ellátott és dátumozott, valamint költséghelyileg megjelölt, esetleges mellékletekkel felszerelt számlák átadása.	Óvoda Igazgatója	5 munkanapon belül

A kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés érvényesítés, teljesítés igazolás rendje minden esetben az Áht., Ávr., az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet előírásai, valamint a Hivatal és az Intézmény Gazdálkodási Szabályzata alapján történik.

Ellátmányként készpénzes számlák kiegyenlítésére maximálisan felvehető összeg 200 ezer forint az Intézmény telephelyeiként, az engedélyeztetését és elszámolását a Hivatal az Intézmény Pénzkezelési Szabályzatában rögzíti.

Az Óvoda Igazgatója köteles arra törekedni, hogy a szállítói kötelezettségekből adódó kiegyenlítések fizetési formája átutalás legyen. Egyedi indokolt esetben, az igazgató írásos kérelme alapján a Hivatal gazdasági igazgatója engedélyezheti – az elszámolás egyidejű meghatározásával – a magasabb összegű készpénzfizetési formát. A készpénz felvételére kizárólag az igazgató által kijelölt, a munkaköri leírása alapján jogosult személy lehet.

### 4. Előirányzat felhasználás

Feladat	Felelős	Határidő
---------	---------	----------

Tájékoztatás az időarányos teljesítéseikről és az előirányzatok felhasználásának mértékéről, pénzforgalmi kimutatás készítésével.	Hivatal gazdasági igazgatója a számviteli csoportvezető útján	I. negyedévet követően április 22-ig, minden hónap 22. napjáig
Az Intézmények előirányzat-felhasználásának, valamint az intézményi gazdálkodással kapcsolatban felmerülő kérdéseknek a személyes egyeztetése.	Hivatal gazdasági igazgatója a számviteli csoportvezető útján Óvoda Igazgatója	minden hónap 25. napjáig

A tájékoztatásnak személyes kapcsolatfelvétellel kell történnie – bármilyen akadályoztatás esetén (pl. pandémia) az elektronikus kapcsolattartást kell előnyben részesíteni (zoom, teams vagy skype alkalmazást használva) –, mely során egyeztetik az Intézmény előirányzat-felhasználását és az intézményi gazdálkodással kapcsolatban felmerülő kérdéseket.

#### 4.1. A személyi juttatásokkal (munkabérekkel) és munkaerővel való gazdálkodás (bérgazdálkodás) szabályai:

Feladat	Felelős	Határidő
Az Intézmény humánpolitikai, munkaügyi és illetményszámfejtési adatainak nyilvántartása, kezelése, valamint az adatszolgáltatások határidőre történő elkészítése és továbbítása.	Aljegyző	folyamatos
A személyi kiadásokra vonatkozó adatok központosított illetmény-számfejtési rendszerben (KIRA) történő rögzítése és továbbítása.	Aljegyző	folyamatos
A közalkalmazottak és egyéb munkavállalók jogviszony létesítésével kapcsolatos személyi anyagok átadás-átvételi dokumentáció (kísérő jegyzék) alapján történik.	Aljegyző Óvoda Igazgatója	<i>folyamatos</i>
A közalkalmazotti jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos okiratok (kinevezési okirat, munkaszerződés, átsorolás, értesítés, jogviszony megszüntetése, elszámoló lap, stb.), valamint az ehhez kapcsolódó adatszolgáltatások elkészítése.	Aljegyző	folyamatos
Az üres álláshelyek számának jelentése.	Óvoda Igazgatója	folyamatos
A jogviszony megszűnéséhez, megszüntetéséhez szükséges információk, dokumentumok továbbítása.	Óvoda Igazgatója	folyamatos
A jogviszony létesítéséhez szükséges információk, okiratok továbbítása.	Óvoda Igazgatója	folyamatos

A betegszabadság, táppénz igénybevételének, a nem rendszeres kifizetéseknek, a szabadságok igénybevételének és a változó béreknek a rendszeres jelentése.	Aljegyző a munkaügyi ügyintéző útján Óvoda Igazgatója	folyamatos
A jubileumi jutalmak nyilvántartása, kifizetésének kezdeményezése.	Aljegyző a munkaügyi ügyintéző útján Óvoda Igazgatója	folyamatos
A tanulmányi szerződések megkötése, a továbbképzések, kiküldetések elrendelése, nyilvántartása, jelentése.	Aljegyző a munkaügyi ügyintéző útján Óvoda Igazgatója	folyamatos

Az intézmény vezetője a Képviselő-testület által jóváhagyott létszám- és bérgazdálkodási jogkörrel rendelkezik. E jogkörben önállóan gazdálkodik, kötelezettséget vállal, munkáltatói jogokat gyakorol, jogszabály szerint módosítja részleírányzatait a költségvetés keretei között.

#### 4.2. A karbantartási, felújítási, beruházási tevékenységek tervezése, lebonyolítása

Feladat	Felelős	Határidő
Javaslattétel az intézménnyel kapcsolatos mindenkori karbantartási, felújítási munkálatokra, meghatározva a munkálatok fontossági sorrendjét.	Óvoda Igazgatója	a tárgyévet követő évre vonatkozóan tárgyév november 15.
A havi karbantartási munkák igényeinek bejelentése írásban.	Óvoda Igazgatója	minden hónap 10. napjáig
Az előre nem látható, azonnali intézkedést igénylő karbantartási munkák bejelentése.	Óvoda Igazgatója	azonnal
Pénzügyi fedezet vizsgálata.	Hivatal gazdasági igazgatója a számviteli csoportvezető útján	bejelentésekhez igazodva
A feladat elvégzésének előzetes egyeztetése.	Városüzemeltetési igazgató Óvoda Igazgatója	bejelentésekhez igazodva
A feladat elvégzése.	Városüzemeltetési igazgató	az előzetes egyeztetésnek megfelelően
A felújítások és építési jellegű beruházások előkészítése, a kivitelezés végrehajtásának folyamatos ellenőrzése, az elvégzett munka megrendelés alapján történő átvétele.	Városüzemeltetési igazgató Óvoda Igazgatója	az előzetes egyeztetésnek megfelelően
Az intézményi munka- és tűzvédelmi, érintés- és villámvédelmi, az udvari gyermekjátékok felülvizsgálati igényeinek felmérése, koordinálása.	Városüzemeltetési igazgató Óvoda Igazgatója	az előzetes egyeztetésnek megfelelően

## 5. Pénz- és bankszámlakezelés

Az Intézmény a Hivatal és az Intézmény hatályos Pénzkezelési Szabályzata szerint pénzkezelő helyet működtetnek. A Pénzkezelési Szabályzat melléklete tartalmazza a pénzkezelő helyekre vonatkozó előírásokat.

### 5.1. Az Intézmény pénzkezelő helyei:

- a) Brunszvik Teréz Budavári Óvodák székhely – 1016 Budapest, Nyárs u. 2-4.
- b) Brunszvik Teréz Budavári Óvodák telephely – 1016 Budapest, Mészáros u. 56/b
- c) Brunszvik Teréz Budavári Óvodák telephely – 1016 Budapest, Tigris u. 58-60.
- d) Brunszvik Teréz Budavári Óvodák telephely – 1012 Budapest, Lovas út 3.
- e) Brunszvik Teréz Budavári Óvodák telephely – 1014 Budapest, Dísz tér 3.
- f) Brunszvik Teréz Budavári Óvodák telephely – 1011 Budapest, Iskola u. 44.
- g) Brunszvik Teréz Budavári Óvodák telephely – 1015 Toldy Ferenc u. 66.

### 5.2. Pénzbeszedő hely (ahol pénzt szednek be!)

- a) Brunszvik Teréz Budavári Óvodák székhely – 1016 Budapest, Nyárs u. 2-4.
- b) Brunszvik Teréz Budavári Óvodák telephely – 1016 Budapest, Mészáros u. 56/b
- c) Brunszvik Teréz Budavári Óvodák telephely – 1016 Budapest, Tigris u. 58-60.
- d) Brunszvik Teréz Budavári Óvodák telephely – 1012 Budapest, Lovas út 3.
- e) Brunszvik Teréz Budavári Óvodák telephely – 1014 Budapest, Dísz tér 3.
- f) Brunszvik Teréz Budavári Óvodák telephely – 1011 Budapest, Iskola u. 44.
- g) Brunszvik Teréz Budavári Óvodák telephely – 1015 Toldy Ferenc u. 66.

## 6. Étkeztetés, étkezési térítési díjak beszedése és elszámolása

Feladat	Felelős	Határidő
Az étkezést igénybevevő ellátottak és alkalmazottak étkezésének felmérése.	Óvoda Igazgatója	folyamatos
Az előzetes felmérés alapján az étkezést igénylőktől a térítési díj megállapításánál kedvezmény igénybevételére jogosító igazolások, nyilatkozatok, határozatok stb., bekérése és nyilvántartás.	Óvoda Igazgatója	folyamatos
Az étkeztetéssel kapcsolatos óvodai, intézményi ellátási (étkezési) díjaknak a beszedése és nyilvántartása, valamint az érintett intézmény tájékoztatása a tartozásállományról.	Hivatal gazdasági igazgatója a számviteli csoportvezető útján - a tartozásállományról való tájékoztatásról, egyéb esetben az Óvoda Igazgatója	folyamatos

## 7. Bérbeadással kapcsolatos folyamatok, számlázással kapcsolatos feladatok és ebből származó bevételek elszámolási rendszere

Feladat	Felelős	Határidő
Intézményi helységek bérbeadása, szerződések előkészítése	Óvoda Igazgatója	folyamatos

Intézményi helységek bérbeadásával kapcsolatos szerződések kötelezettségvállalásainak rögzítése	Hivatal gazdasági igazgatója a számviteli csoportvezető útján	folyamatos
A bérbeadással kapcsolatos bevétel beszédése és nyilvántartása	Óvoda Igazgatója	folyamatosan,
A bérbeadással kapcsolatos számlák kiállítása	Hivatal gazdasági igazgatója a számviteli csoportvezető útján	folyamatos
A bérleti díjak megállapítása, önköltség számítási szabályzat elkészítése	Felhatalmazás alapján Óvoda Igazgatója	folyamatos

### 8. Selejtezés – leltározás

Feladat	Felelős	Határidő
Javaslattétel a felesleges vagyontárgyak hasznosítására vagy selejtezésére	Óvoda Igazgatója	Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata szerint
Javaslattétel a selejtezési bizottságok intézményi tagjaira	Óvoda Igazgatója	Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata szerint
Selejtezés lefolytatása	Hivatal gazdasági igazgatója a számviteli csoportvezető útján Óvoda Igazgatója	Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata szerint
Javaslattétel a leltározási bizottságok intézményi tagjaira.	Óvoda Igazgatója	Leltározási szabályzat szerint
Leltározási ütemterv elkészítése a leltározási bizottságok tagjainak kijelölésével.	Hivatal gazdasági igazgatója	Leltározási szabályzat szerint
Helyszíni leltározást (az idegen tulajdonú eszközök leltározása is).	leltározási bizottságok	Leltározási szabályzat szerint
A leltárkiértékelés, ennek alapján a leltárkülönbözlet megállapítása, és szükség esetén további intézkedések kezdeményezése.	Hivatal gazdasági igazgatója Óvoda Igazgatója	Leltározási szabályzat szerint

### 9. Pályázatok

Feladat	Felelős	Határidő
A nyertes pályázati dokumentumok másolatának megküldése a Hivatal részére.	Óvoda Igazgatója	15 napon belül



Az Intézmény által pályázati úton elnyert pénzeszközök nyilvántartása és pénzügyi elszámolása.	Hivatal gazdasági igazgatója a számviteli csoportvezető útján Óvoda Igazgatója	Pályázati dokumentumok szerint
Az Intézmény által pályázati úton elnyert pénzeszközök szakmai beszámolójának elkészítése, monitoringjának teljesítése, dokumentáció őrzése.	Óvoda Igazgatója	Pályázati dokumentumok szerint

#### 10. Az egyéb nyilvántartások vezetésének rendje

Feladat	Felelős	Határidő
Készletek analitikus nyilvántartása.	Hivatal gazdasági igazgatója, Óvoda Igazgatója az élelmezésvezető útján	folyamatos
Készletek analitikus nyilvántartásáról adatszolgáltatás.	Óvoda Igazgatója az élelmezésvezető útján	negyedévente
Készletek leltározása.	Hivatal gazdasági igazgatója, Óvoda Igazgatója az élelmezésvezető útján	a negyedévet követő hó 5. napjáig, év végén december 31-i fordulónappal, a leltározási utasításban szereplő határidőben
Áhsz. 14. melléklete szerinti nyilvántartások vezetése	Hivatal gazdasági igazgatója a számviteli csoportvezető útján	folyamatos
A személyi anyagok kezelése és tárolása.	Óvoda Igazgatója	folyamatos

#### 11. Adatszolgáltatások

Feladat	Felelős	Határidő
Időközi költségvetési jelentés elkészítése	Hivatal gazdasági igazgatója a számviteli csoportvezető útján	a fenntartó által meghatározott adatszolgáltatási határidő szerint
Időközi mérlegjelentés elkészítése	Hivatal gazdasági igazgatója a számviteli csoportvezető útján	a fenntartó által meghatározott adatszolgáltatási határidő szerint
KSH adatszolgáltatások (pl.: beruházási statisztika)	Hivatal gazdasági igazgatója a számviteli csoportvezető útján	tárgy negyedévet követő hónap 20. napja

ÁFA bevallás elkészítése és befizetés	Hivatal gazdasági igazgatója a számviteli csoportvezető útján	tárgy negyedévet követő hónap 20. napja vagy a tárgyévet követő február 25.
Rehabilitációs járulék bevallás elkészítése és befizetése	Hivatal gazdasági igazgatója a számviteli csoportvezető útján	tárgy negyedévet követő hónap 20. nap, illetve tárgyévet követő február 25.

## 12. Beszámolás

Feladat	Felelős	Határidő
Az Intézményi költségvetések végrehajtásáról készítendő beszámoló összeállítása.	Hivatal gazdasági igazgatója a számviteli csoportvezető útján	a fenntartó által meghatározott időpont szerint
A mérleg alátámasztását biztosító leltárak koordinálása.	Hivatal gazdasági igazgatója, Óvoda Igazgatója	tárgyévet követő január 31.
A beszámolóhoz igényelt kiegészítő és a szöveges értékeléshez szükséges adatszolgáltatás.	Óvoda Igazgatója	tárgyévet követő január 31.

## 13. A gazdálkodással kapcsolatos szabályzatok

A Hivatal az Ávr. 9. § (1) bekezdés a) pont alapján a pénzügyi, számviteli rend betartásával kapcsolatos szabályzatokat elkészíti, karbantartja és megismerteti azt az Intézménnyel, melyről az igazgató megismerési nyilatkozatot írnak alá.

Záró rendelkezés: A felek jelen megállapodásban foglaltak gyakorlati végrehajtását évenként értékelik október 31. napjáig a Képviselő-testület tájékoztatásával. Amennyiben szükséges, a megállapodás az értékelés alapján módosításra kerül.

Jelen megállapodást a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testület ...../2025. (III. 27.) önkormányzati határozattal jóváhagyta.

Budapest, 2025. március .....

.....  
**dr. Sölch Gellért**  
 Budapest Főváros I. kerület Budavári  
 Polgármesteri Hivatal  
 jegyző

.....  
**Balogh Andrea**  
 Brunszvik Teréz Budavári Óvodák  
 igazgató

## GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS MUNKAMEGOSZTÁSI ÉS FELELŐSSÉGVÁLLALÁSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött, egyrészről a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal), 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., képviseli: dr. Sölch Gellért jegyző, mint gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv

másrészről:

a Czakó utcai Sport- és Szabadidőközpont (1014 Budapest, Czakó utca 2-4.) képviseli: Csuri Ferenc mb. Intézményvezető, mint gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv (a továbbiakban: Intézmény) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

### I. Általános rendelkezések

1. Jelen megállapodást a felek a mindenkori költségvetési törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, (a továbbiakban: Ávr.), a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet, az államháztartásban felmerülő egyes gyakoribb gazdasági eseménykötelező elszámolási módjáról szóló 38/2013. (IX. 19.) NGM rendelet, továbbá Budapest I. kerület Budavári Önkormányzatának vonatkozó rendeletei, és a Hivatal gazdálkodására vonatkozó szabályzatai alapján a gazdálkodással kapcsolatos munkamegosztás és felelősségvállalás rendjére vonatkozóan kötik meg.
2. Az Intézmény önálló jogi személyiséggel rendelkező költségvetési szerv, szakmai, döntéshozatali jogkörében önálló.
3. A Hivatal és az Intézmény együttműködésének célja a hatékony, szakszerű és ésszerű, takarékos gazdálkodás feltételeinek a megteremtése.
4. A Hivatal látja el az Intézmények tekintetében az Ávr. 9. § (1) bekezdés a), pontjában meghatározott gazdálkodási feladatokat a megállapodásban részletezettek szerint.
5. Az Intézmény az alapfeladata megvalósítása érdekében teljes körű költségvetési javaslattevésre jogosult.

## II. Az együttműködés területei, feladatai a gazdálkodás során

### 1. A költségvetés tervezése

Feladat	Felelős	Határidő
A tárgyévi költségvetési év 1-9 havi teljesítési adatainak, valamint a következő évre vonatkozó Költségvetési Tervezési Kőriratnak (felhívás tervezési feladatokra) az elkészítése.	Jegyző, Hivatal gazdasági igazgatója	A Fenntartó által megállapított határidő előtt 30 nappal, de legkésőbb a tárgyév november 15-ig.
A rendezvények előzetes költségvetésének elkészítése, benyújtása a Hivatal részére.	Sportközpont intézményvezetője	a Költségvetési Tervezési Kőrirat kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül
Operatív egyeztetés.	Jegyző, Hivatal gazdasági igazgatója, Intézményvezető	a Költségvetési Tervezési Kőrirat kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül
A költségvetési tervezet (személyi juttatások, felhalmozási és dologi kiadások, bevételek részletezése) elkészítése.	Hivatal gazdasági igazgatója	a Költségvetési Tervezési Kőrirat kézhezvételétől számított 10 munkanapon belül
A közösen egyeztetett költségvetési táblák (tervadatok) véleményezése.	Jegyző, Hivatal gazdasági igazgatója Intézményvezető	a Költségvetési Tervezési Kőrirat kézhezvételétől számított 15 munkanapon belül
A Fenntartó Önkormányzat számára a tervadatok határidőben történő megküldése.	Jegyző, Hivatal gazdasági igazgatója	A Fenntartó által megállapított határidő.

A dologi kiadások az *intézmény* költségvetésében kerülnek tervezésre, és az *Intézmény által* történik az eszközök, anyagok beszerzése is.

### 2. Az éves költségvetési előirányzatok felhasználása előirányzat-módosítás, pótelőirányzat

Feladat	Felelős	Határidő
Az előirányzatokról Intézményekre vonatkozó bontásban előirányzat-nyilvántartás vezetése.	Hivatal gazdasági igazgatója	folyamatos
Az előirányzatokról kérésre információ szolgáltatása.	Hivatal gazdasági igazgatója	igény szerint
Javaslat a bevételi és kiadási előirányzatok saját hatáskörű módosítására kiemelt előirányzaton belüli átcsoportosítására.	Intézményvezető	igény szerint
Javaslat a bevételi és kiadási előirányzatok módosítására, kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítására.	Intézményvezető	igény szerint

Az így elkészített előirányzat-módosítások, átcsoportosítások továbbítása a fenntartóhoz a költségvetési rendeleten való átvezetéshez	Hivatal gazdasági igazgatója	
---	------------------------------	--

### 3. A kiadások teljesítése

Feladat	Felelős	Határidő
A 100 ezer forintot meg nem haladó kötelezettségvállalás előzetes bejelentési kötelezettsége írásban.	Intézményvezető	igény szerint
A kötelezettségvállalás ellenjegyzése.	Jegyző, valamint pénzügyi ellenjegyzésre felhatalmazott számviteli csoportvezető	1 munkanapon belül
A 100 ezer forint feletti kiadások esetében írásbeli kötelezettségvállalás (megrendelő, szerződés, megbízási szerződés stb.) készítése, benyújtása.	Intézményvezető	igény szerint
A kötelezettségvállalás ellenjegyzése.	Jegyző, valamint pénzügyi ellenjegyzésre felhatalmazott számviteli csoportvezető	1 munkanapon belül
A készpénzben történő vásárlás esetén a szakmai teljesítéssel ellátott és dátumozott, valamint költséghelyileg megjelölt, esetleges mellékletekkel felszerelt számlák átadása.	Intézményvezető	5 munkanapon belül

A kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés érvényesítés, teljesítés igazolás rendje minden esetben az Áht., Ávr., az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet előírásai, valamint a Hivatal és az Intézmény Gazdálkodási Szabályzata alapján történik.

Ellátmányként készpénzes számlák kiegyenlítésére maximálisan felvehető összeg 200 ezer forint az Intézmény telephelyeiként, az engedélyeztetését és elszámolását a Hivatal az Intézmény Pénzkezelési Szabályzatában rögzíti.

Az Intézményvezető köteles arra törekedni, hogy a szállítói kötelezettségekből adódó kiegyenlítések fizetési formája átutalás legyen. Egyedi indokolt esetben, az intézményvezető írásos kérelme alapján a Hivatal gazdasági igazgatója engedélyezheti – az elszámolás egyidejű meghatározásával – a magasabb összegű készpénzfizetési formát. A készpénz felvételére kizárólag az intézményvezető által kijelölt, a munkaköri leírása alapján jogosult személy lehet.

### 4. Előirányzat felhasználás

Feladat	Felelős	Határidő
Tájékoztatás az időarányos teljesítéseikről és az előirányzatok felhasználásának mértékéről, pénzforgalmi kimutatás készítésével.	Hivatal gazdasági igazgatója a számviteli csoportvezető útján	I. negyedévet követően április 22-ig, minden hónap 22. napjáig
Az Intézmények előirányzat-felhasználásának, valamint az intézményi gazdálkodással kapcsolatban felmerülő kérdéseknek a személyes egyeztetése.	Hivatal gazdasági igazgatója a számviteli csoportvezető útján Intézményvezető	minden hónap 25. napjáig

A tájékoztatásnak személyes kapcsolatfelvétellel kell történnie – bármilyen akadályoztatás esetén (pl. pandémia) az elektronikus kapcsolattartást kell előnyben részesíteni (zoom, teams vagy skype alkalmazást használva) –, mely során egyeztetik az Intézmény előirányzat-felhasználását és az intézményi gazdálkodással kapcsolatban felmerülő kérdéseket.

#### 4.1. A személyi juttatásokkal (munkabérekkel) és munkaerővel való gazdálkodás (bérgazdálkodás) szabályai:

Feladat	Felelős	Határidő
Az Intézmény humánpolitikai, munkaügyi és illetményszámfejtési adatainak nyilvántartása, kezelése, valamint az adatszolgáltatások határidőre történő elkészítése és továbbítása.	Aljegyző	folyamatos
A személyi kiadásokra vonatkozó adatok központosított illetmény-számfejtési rendszerben (KIRA) történő rögzítése és továbbítása.	Aljegyző	folyamatos
A közalkalmazottak és egyéb munkavállalók jogviszony létesítésével kapcsolatos személyi anyagok átadás-átvételi dokumentáció (kísérő jegyzék) alapján történik.	Aljegyző Intézményvezető	<i>folyamatos</i>
A közalkalmazotti jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos okiratok (kinevezési okirat, munkaszerződés, átsorolás, értesítés, jogviszony megszüntetése, elszámoló lap, stb.), valamint az ehhez kapcsolódó adatszolgáltatások elkészítése.	Aljegyző	folyamatos
Az üres álláshelyek számának jelentése.	Intézményvezető	folyamatos
A jogviszony megszűnéséhez, megszüntetéséhez szükséges információk, dokumentumok továbbítása.	Intézményvezető	folyamatos
A jogviszony létesítéséhez szükséges információk, okiratok továbbítása.	Intézményvezető	folyamatos

A betegszabadság, táppénz igénybevételének, a nem rendszeres kifizetéseknek, a szabadságok igénybevételének és a változó béreknek a rendszeres jelentése.	Aljegyző a munkaügyi ügyintéző útján Intézményvezető	folyamatos
A jubileumi jutalmak nyilvántartása, kifizetésének kezdeményezése.	Aljegyző a munkaügyi ügyintéző útján Intézményvezető	folyamatos
A tanulmányi szerződések megkötése, a továbbképzések, kiküldetések elrendelése, nyilvántartása, jelentése.	Aljegyző a munkaügyi ügyintéző útján Intézményvezető	folyamatos

Az intézmény vezetője a Képviselő-testület által jóváhagyott létszám- és bérgazdálkodási jogkörrel rendelkezik. E jogkörben önállóan gazdálkodik, kötelezettséget vállal, munkáltatói jogokat gyakorol, jogszabály szerint módosítja részleírányzatait a költségvetés keretei között.

#### 4.2. A karbantartási, felújítási, beruházási tevékenységek tervezése, lebonyolítása

Feladat	Felelős	Határidő
Javaslatétel az intézménnyel kapcsolatos mindenkori karbantartási, felújítási munkálatokra, meghatározva a munkálatok fontossági sorrendjét.	Intézményvezető	a tárgyévet követő évre vonatkozóan tárgyév november 15.
A havi karbantartási munkák igényeinek bejelentése írásban.	Intézményvezető	minden hónap 10. napjáig
Az előre nem látható, azonnali intézkedést igénylő karbantartási munkák bejelentése.	Intézményvezető	azonnal
Pénzügyi fedezet vizsgálata.	Hivatal gazdasági igazgatója a számviteli csoportvezető útján	bejelentésekhez igazodva
A feladat elvégzésének előzetes egyeztetése.	Hivatal városüzemeltetési igazgatója Intézményvezető	bejelentésekhez igazodva
A feladat elvégzése.	Hivatal városüzemeltetési igazgatója	az előzetes egyeztetésnek megfelelően
A felújítások és építési jellegű beruházások előkészítése, a kivitelezés végrehajtásának folyamatos ellenőrzése, az elvégzett munka megrendelés alapján történő átvétele.	Hivatal városüzemeltetési igazgatója Intézményvezető	az előzetes egyeztetésnek megfelelően
Az intézményi munka- és tűzvédelmi, érintés- és villámvédelmi, az udvari gyermekjátékok felülvizsgálati igényeinek felmérése, koordinálása.	Hivatal városüzemeltetési igazgatója Intézményvezető	az előzetes egyeztetésnek megfelelően

## 5. Pénz- és bankszámlakezelés

Az Intézmény a Hivatal és az Intézmény hatályos Pénzkezelési Szabályzata szerint pénzkezelő helyet működtetnek. A Pénzkezelési Szabályzat melléklete tartalmazza a pénzkezelő helyekre vonatkozó előírásokat.

5.1. Az Intézmény pénzkezelő helye:

Czakó utcai Sport- és Szabadidőközpont, 1016 Budapest, Czakó u. 2-4.

5.2. Pénzbeszedő hely (ahol pénzt szednek be!)

Czakó utcai Sport- és Szabadidőközpont 1016 Budapest, Czakó u. 2-4.

## 6. Bérbeadással kapcsolatos folyamatok, számlázással kapcsolatos feladatok és ebből származó bevételek elszámolási rendszere

Feladat	Felelős	Határidő
Intézményi helységek bérbeadása, szerződések előkészítése	Intézményvezető	folyamatos
Intézményi helységek bérbeadásával kapcsolatos szerződések kötelezettségvállalásainak rögzítése	Hivatal gazdasági igazgatója a számviteli csoportvezető útján	folyamatos
A bérbeadással kapcsolatos bevétel beszedése és nyilvántartása	Intézményvezető	folyamatosan,
A bérbeadással kapcsolatos számlák kiállítása	Hivatal gazdasági igazgatója a számviteli csoportvezető útján	folyamatos
A bérleti díjak megállapítása, önköltség számítási szabályzat elkészítése	Felhatalmazás alapján Intézményvezető	folyamatos

## 7. Selejtezés – leltározás

Feladat	Felelős	Határidő
Javaslattétel a felesleges vagyontárgyak hasznosítására vagy selejtezésére	Intézményvezető	Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata szerint
Javaslattétel a selejtezési bizottságok intézményi tagjaira	Intézményvezető	Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata szerint
Selejtezés lefolytatása	Hivatal gazdasági igazgatója a számviteli csoportvezető útján Intézményvezető	Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata szerint



Javaslatétel a leltározási bizottságok intézményi tagjaira.	Intézményvezető	Leltározási szabályzat szerint
Leltározási ütemterv elkészítése a leltározási bizottságok tagjainak kijelölésével.	Hivatal gazdasági igazgatója	Leltározási szabályzat szerint
Helyszíni leltározást (az idegen tulajdonú eszközök leltározása is).	leltározási bizottságok	Leltározási szabályzat szerint
A leltárkiértékelés, ennek alapján a leltárkülönbözlet megállapítása, és szükség esetén további intézkedések kezdeményezése.	Hivatal gazdasági igazgatója, Intézményvezető	Leltározási szabályzat szerint

## 8. Pályázatok

Feladat	Felelős	Határidő
A nyertes pályázati dokumentumok másolatának megküldése a Hivatal részére.	Intézményvezető	15 napon belül
Az Intézmény által pályázati úton elnyert pénzeszközök nyilvántartása és pénzügyi elszámolása.	Hivatal gazdasági igazgatója a számviteli csoportvezető útján Intézményvezető	Pályázati dokumentumok szerint
Az Intézmény által pályázati úton elnyert pénzeszközök szakmai beszámolójának elkészítése, monitoringjának teljesítése, dokumentáció őrzése.	Intézményvezető	Pályázati dokumentumok szerint

## 9. Az egyéb nyilvántartások vezetésének rendje

Feladat	Felelős	Határidő
Készletek analitikus nyilvántartása.	Hivatal gazdasági igazgatója	folyamatos
Készletek analitikus nyilvántartásáról adatszolgáltatás.	Intézményvezető	negyedévente
Készletek leltározása.	Hivatal gazdasági igazgatója	a negyedévet követő hó 5. napjáig, év végén december 31-i fordulónappal, a leltározási utasításban szereplő határidőben
Áhsz. 14. melléklete szerinti nyilvántartások vezetése	Hivatal gazdasági igazgatója a számviteli csoportvezető útján	folyamatos

A személyi anyagok kezelése és tárolása.	Aljegyző, a munkaügyi ügyintézők útján,	folyamatos
--	---	------------

### 10. Adatszolgáltatások

Feladat	Felelős	Határidő
Időközi költségvetési jelentés elkészítése	Hivatal gazdasági igazgatója a számviteli csoportvezető útján	a fenntartó által meghatározott adatszolgáltatási határidő szerint
Időközi mérlegjelentés elkészítése	Hivatal gazdasági igazgatója számviteli csoportvezető útján	a fenntartó által meghatározott adatszolgáltatási határidő szerint
KSH adatszolgáltatások (pl.: beruházási statisztika)	Hivatal gazdasági igazgatója számviteli csoportvezető útján	tárgy negyedévet követő hónap 20. napja
ÁFA bevallás elkészítése és befizetés	Hivatal gazdasági igazgatója számviteli csoportvezető útján	tárgy negyedévet követő hónap 20. napja vagy a tárgyévet követő február 25.
Rehabilitációs járulék bevallás elkészítése és befizetése	Hivatal gazdasági igazgatója számviteli csoportvezető útján	tárgy negyedévet követő hónap 20. nap, illetve tárgyévet követő február 25.

### 11. Beszámolás

Feladat	Felelős	Határidő
Az Intézményi költségvetések végrehajtásáról készítendő beszámoló összeállítása.	Hivatal gazdasági igazgatója számviteli csoportvezető útján	a fenntartó által meghatározott időpont szerint
A mérleg alátámasztását biztosító leltárak koordinálása.	Hivatal gazdasági igazgatója, Intézményvezető	tárgyévet követő január 31.
A beszámolóhoz igényelt kiegészítő és a szöveges értékeléshez szükséges adatszolgáltatás.	Intézményvezető	tárgyévet követő január 31.

### 12. A gazdálkodással kapcsolatos szabályzatok

A Hivatal az Ávr. 9. § (1) bekezdés a) pont alapján a pénzügyi, számviteli rend betartásával kapcsolatos szabályzatokat elkészíti, karbantartja és megismerteti azt az Intézménnyel, melyről az intézményvezető megismerési nyilatkozatot írnak alá.

Záró rendelkezés: A felek jelen megállapodásban foglaltak gyakorlati végrehajtását évenként értékelik október 31. napjáig a Képviselő-testület tájékoztatásával. Amennyiben szükséges, a megállapodás az értékelés alapján módosításra kerül.

Jelen megállapodást a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testület ...../2025. (III. 27.) önkormányzati határozattal jóváhagyta.

Budapest, 2025. március .....

.....

**dr. Sölch Gellért**

Budapest Főváros I. kerület Budavári  
Polgármesteri Hivatal  
jegyző

.....

**Csuri Ferenc**

Czakó utcai Sport- és Szabadidőközpont  
mb. intézményvezető