



BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

Sürgősségi előterjesztés

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

2025. március 27-i rendes ülésére

a Budapest I. kerület Budavári Nemzetiségi Önkormányzatok 2025. évi támogatás iránti kérelmeinek elbírálásáról, valamint a BDV/25433-4/2024. ügyiratszámú és BDV/25305-4/2024. ügyiratszámú támogatási szerződés elszámolások elfogadásáról

A képviselő-testületi ülés formája: nyilvános ülésen tárgyalandó
Elfogadásához szükséges többség: egyszerű többség

1. Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

I.

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az 1036/2024. (XII. 12.) önkormányzati határozatával a Budapest I. kerület Budavári Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., adószám: 15843726-1-41, nyilvántartási szám: 843726, képviselő neve: dr. Rónay Olivia elnök) részére 500 000,- Ft (azaz Ötszázezer forint) összegben vissza nem térítendő támogatást nyújtott a 2024. december 1. napján megrendezett Adventi Koncert program megvalósításának céljára.

A Budapest I. kerület Budavári Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat a támogatás felhasználására vonatkozó elszámolását a támogatási szerződésben 2025. március 20. napjában megjelölt határidőig benyújtotta, melyet a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal Gazdasági Irodája (a továbbiakban: Gazdasági Iroda) ellenőrzött, és álláspontja szerint a támogatás elszámolása megfelelő, a benyújtott dokumentumok, számlák a támogatási szerződésben előírt rendelkezéseknek megfelelnek, a támogatás felhasználására a támogatási szerződésben foglaltaknak és a támogatási szerződés mellékletét képező útmutatónak megfelelően került sor. Az elszámolás a Szervezési Csoportnál teljes terjedelemben megtekinthető.

2. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az 1037/2024. (XII. 12.) önkormányzati határozatával a Budapest I. kerület Budavári Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., adószám: 15851936-1-41, nyilvántartási szám: 851934, képviselő neve: Galdáné Filep Ágnes elnök) részére 200 000,- Ft (azaz Kétszázezer forint) összegben vissza nem térítendő támogatást nyújtott a 2024. december 1. napján megrendezett Adventi Koncert program megvalósításának céljára.

A Budapest I. kerület Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat a támogatás felhasználására vonatkozó elszámolását a támogatási szerződésben 2025. március 20. napjában megjelölt határidőig benyújtotta, melyet a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal Gazdasági Irodája (a továbbiakban: Gazdasági Iroda) ellenőrzött, és álláspontja szerint a támogatás elszámolása megfelelő, a benyújtott dokumentumok, számlák a támogatási szerződésben előírt rendelkezéseknek megfelelnek, a támogatás felhasználására a támogatási szerződésben foglaltaknak és a támogatási szerződés mellékletét képező útmutatónak megfelelően került sor. Az elszámolás a Szervezési Csoportnál teljes terjedelemben megtekinthető.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az elszámolásokhoz kapcsolódó döntéseknek nincs költségvetési vonzata.

II.

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 13.) önkormányzati rendeletben (a továbbiakban: Rendelet) rendelkezett a nemzetiségi önkormányzatok támogatásáról. A Rendelet értelmében a Budapest I. kerület területén működő nemzetiségi önkormányzatok számára működési célú támogatás nyújtható, erre irányuló kérelem benyújtása és a döntéshozatal alapján.

A Rendeletben előírányzott költségvetési keret által nyújtott lehetőségek figyelembevételével a Budavári Nemzetiségi Önkormányzatok által benyújtott éves program- és költségtervek alapján javasolt támogatási összegek meghatározásra kerültek. Az összeg folyósítására a támogatási megállapodás megkötését követően kerül sor, melynek mellékletét képezi a megítélt összegre vonatkozó költségterv.

1. A **Budapest I. kerület Budavári Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat** (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., adószám: 15830315-1-41, nyilvántartási szám: 830315, képviselő: Dóczy Dimitrova Evelina elnök) 2025. március 3. napján BDV/10671-2/2025. ügyiratszámom 1 760 000,-Ft (azaz Egymillió-hétszázhatvanezer forint) összegű támogatás iránti kérelmet nyújtott be a 2025. évre tervezett programjaira.

Az igényelt támogatásból az alábbiakat kívánja megvalósítani:

- Óvodai bábelőadás megszervezése,
- Nemzeti ünnepen koszorúzás,
- Nemzetiségek Napja,
- táncházzal egybekötött könyvbemutató,
- bolgár színház zenei előadása,
- művészeti kiállítás.

2. A **Budapest I. kerület Budavári Görög Nemzetiségi Önkormányzat** (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., adószám: 15778783-1-41, nyilvántartási szám: 778785, képviselő: Nikákisz Szofoklész elnök) 2025. március 12. napján BDV/10674-2/2025. ügyiratszámom 2 160 000,-Ft (azaz Kettőmillió-százhatvanezer forint) összegű támogatás iránti kérelmet nyújtott be a 2025. évre tervezett programjaira.

Az igényelt támogatásból az alábbiakat kívánja megvalósítani:

- Tradicionális táncfelvonulás és bemutató a Várban - Greekfest utcafesztivál.

3. A **Budapest I. kerület Budavári Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat** (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., adószám: 15843726-1-41, nyilvántartási szám: 843726, képviselő neve: dr. Rónay Olivia elnök) 2025. március 11. napján BDV/10677-2/2025. ügyiratszámom 1 800 000,- Ft (azaz Egymillió-nyolcszázezer forint) összegű támogatás iránti kérelmet nyújtott be a 2025. évre tervezett programjaira, melyre 2025. március 17. napján módosítási kérelmet nyújtott be. A BDV/10677-3/2025. ügyiratszámom iktatott kérelemben kéri a támogatás összegének helyesbítését 1 880 000 Ft-ra (azaz Egymillió-nyolcszáznyolcvanezer forintra).

Az igényelt támogatásból az alábbiakat kívánja megvalósítani:

- testvérvárosi kapcsolattartás, látogatás, testvérvárosi konferenciába való bekapcsolódás,
- lengyel-magyar sportnap,
- függetlenségi napi rendezvény,
- nemzetiségi fesztivál,
- adventi koncert.

4. A **Budapest I. kerület Budavári Német Nemzetiségi Önkormányzat** (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., adószám: 15778738-1-41, nyilvántartási szám: 778730, képviselő: Farkas Márta elnök) 2025. március 06. napján BDV/10679-2/2025. ügyiratszámom 2 450 000,-Ft (azaz Kettőmillió-négyszázötvenezer forint) összegű támogatás iránti kérelmet nyújtott be a 2025. évre tervezett programjaira.

Az igényelt támogatásból az alábbiakat kívánja megvalósítani:

- „Sváb Passió” dokumentumfilm bemutatója,
- „Egy kiirtott sváb falu emlékére” című film bemutatója,
- „A cipszer örökösök” című film ősbemutatója,
- „SVÁB ARCHIVUM” válogatás filmklub,
- „Sváb motívumok” fotókiállítás megszervezése,
- Három napos Pütkösdí Sváb Nemzetközi Fesztivál megszervezése - fellépők, kórus díjai,
- Szepsiben megrendezésre kerülő nemzetközi fórum költségei,
- Könyvbemutató költségei,
- Októberfest a Budai Várban c. programon való részvétel költségei.

5. A **Budapest I. kerület Budavári Örmény Nemzetiségi Önkormányzat** (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., adószám: 15778680-1-41, nyilvántartási szám: 778686, képviselő: Várady Mária elnök) 2025. március 5. napján BDV/10684-2/2025. ügyiratszámom 2 200 000,-Ft (azaz Kettőmillió-kettőszázezer forint) összegű támogatás iránti kérelmet nyújtott be a 2025. évre tervezett programjaira.

Az igényelt támogatásból az alábbiakat kívánja megvalósítani:

- Budavári Örmény Nemzetiségi Nap - Csiky Gergely: Bozóti Mártha című színművének bemutatója,
- Nyárbúcsúztatón való részvétel az I. kerületben,
- Nemzeti ünnepeken részvétel,
- Színházi Világnapon részvétel,
- Világosító Szent Gergely búcsún részvétel – Szamosújvár,

- Pünkösdi búcsún részvétel – Csíksomlyó és Szépvíz.

6. A **Budapest I. kerület Budavári Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., adószám: 15830418-1-41, nyilvántartási szám: 830414, képviselő: Nagy Sándor elnök) 2025. március 4. napján BDV/10686-2/2025. ügyiratszámom 1 900 000,-Ft (azaz Egymillió-kilencszázezer forint) összegű támogatás iránti kérelmet nyújtott be a 2025. évre tervezett programjaira.

Az igényelt támogatásból az alábbiakat kívánja megvalósítani:

- Hajléktalanok támogatása: Út a munka világába program megvalósítása,
- Nyugdíjas program,
- Holokauszt megemlékezés,
- Vállalkozói integrációs program,
- Év végi eredményértékelés.

7. A **Budapest I. kerület Budavári Szerb Nemzetiségi Önkormányzat** (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., adószám: 15830377-1-41, nyilvántartási szám: 830371, képviselő: Gyurity Mira elnök) 2025. március 12. napján BDV/10688-2/2025. ügyiratszámom 1 950 000,-Ft (azaz Egymillió-kilencszázötvenezer forint) összegű támogatás iránti kérelmet nyújtott be a 2025. évre tervezett programjaira.

Az igényelt támogatásból az alábbiakat kívánja megvalósítani:

- Nemzetközi Művésztalálkozó szervezése,
- Irodalmi est – Tabán monográfia,
- Kiállítás a Várnegyed Galériában,
- Megemlékezés a Szent Demeter-templomban,
- Szerb történelmi séták az I. kerületben,
- Dokumentumfilm a szerb közösség múltjáról és jelenéről.

8. A **Budapest I. kerület Budavári Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat** (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., adószám: 15851936-1-41, nyilvántartási szám: 851934, képviselő neve: Galdáné Filep Ágnes elnök) 2025. március 12. napján BDV/10689-2/2025. ügyiratszámom 1 700 000,-Ft (azaz Egymillió-hétszázezer forint) összegű támogatás iránti kérelmet nyújtott be a 2025. évre tervezett programjaira.

Az igényelt támogatásból az alábbiakat kívánja megvalósítani:

- Szlovákia három legnagyobb nemzetközi folklórfesztiváljának meglátogatásának,
- a gyermekek és az ifjúság támogatása céljából, az Identita Szlovák Egyesület főszervezésében hagyományosan megtartandó ökumenikus ifjúsági bibliai tábor szervezésében történő részvétel és annak támogatása,
- Irodalmi felolvasó est megrendezése,
- Közös programok szervezése a Szlovák Köztársaság Magyarországi Nagykövetségének Budapesti Szlovák Intézetével, az Identita Szlovák Egyesülettel és a Pilisszentkeresztért Kulturális Egyesülettel,
- karácsony adventi koncert megrendezése az I. kerületben.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 48. § (1) bekezdés b) pontja alapján az államháztartás alrendszerei terhére támogatás támogatói okirattal vagy támogatási szerződéssel jogszabály vagy egyedi döntés alapján, pályázati úton vagy pályázati rendszeren kívül adható.

A kérelmek megfelelő tartalommal és melléklettel együtt kerültek benyújtásra.

Tájékoztatom a Képviselő-testületet, hogy a támogatásról szóló döntéseknek költségvetési vonzata van. A támogatások fedezete a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 13.) önkormányzati rendeletének 4. melléklet 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége kormányzati funkció K5 Egyéb működési célú kiadások kiemelt előirányzata költségvetési során rendelkezésre áll.

Az előterjesztés sürgősségének indoka, hogy két szervezet esetében az előző évi támogatás elszámolása – melynek benyújtási határideje az ülés összehívását követő időpont, 2025. március 20. napja volt – és annak ellenőrzése az új támogatásról való döntést megelőzően megtörténhessen.

Az Mötv. 46. § (1) bekezdése alapján az ülés nyilvános, az Mötv. 50 §-a alapján levezethető főszabály szerint a képviselő-testület egyszerű többséggel szavaz.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozatok elfogadására.

2. DÖNTÉSI JAVASLAT

1.

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

...../2025. (.....) önkormányzati határozata

a Budapest I. kerület Budavári Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat BDV/25433-4/2024. ügyiratszámú támogatási szerződés alapján nyújtott támogatás elszámolásának elfogadásáról

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a **Budapest I. kerület Budavári Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat** (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., adószám: 15843726-1-41, nyilvántartási szám: 843726, képviselő neve: dr. Rónay Olivia elnök) BDV/25433-4/2024. ügyiratszámú támogatási szerződés és a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete 1036/2024. (XII. 12.) önkormányzati határozata alapján nyújtott 500 000,- Ft összegű önkormányzati támogatás felhasználásáról szóló elszámolását és beszámolóját elfogadja.

Határidő: 2025. március 27.

Felelős: polgármester

2.

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

...../2025. (.....) önkormányzati határozata

a Budapest I. kerület Budavári Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat BDV/25305-4/2024. ügyiratszámú támogatási szerződés alapján nyújtott támogatás elszámolásának elfogadásáról

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a **Budapest I. kerület Budavári Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat** (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1. adószám: 1583418-1-41, 15851936-1-41, Képviselő: Galdáné Filep Ágnes elnök) BDV/25305-4/2024. ügyiratszámú támogatási szerződés és a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete 1037/2024. (XII. 12.) önkormányzati határozata alapján nyújtott 200 000,- Ft összegű önkormányzati támogatás felhasználásáról szóló elszámolását és beszámolóját elfogadja.

Határidő: 2025. március 27.

Felelős: polgármester

3.

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

.../2025. (...) önkormányzati határozata

a Budapest I. kerület Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat BDV/10671-2/2025. ügyiratszámú támogatás iránti kérelmének elbírálásáról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként dönt, hogy a **Budapest I. kerület Budavári Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat** (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., adószám: 15830315-1-41, nyilvántartási száma: 830315, képviselő: Dóczi Dimitrova Evelina

elnök) által a BDV/10671-2/2025. ügyiratszámú támogatás iránti kérelme alapján - összesen 1 760 00 000 Ft, azaz Egymillió-hétszázhatvanezer forint összeg erejéig - vissza nem térítendő pénzügyi támogatást nyújt egyösszegben.

2. A támogatás fedezete a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 13.) önkormányzati rendeletének 4. melléklet 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége kormányzati funkció K5 Egyéb működési célú kiadások kiemelt előirányzata költségvetési során rendelkezésre áll.
3. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert – a határozat melléklete szerinti tartalommal – a szerződés aláírására, mely rögzíti az 1. pont szerinti összeg felhasználhatóságának feltételeit.

Határidő: 2025. április 11.

Felelős: polgármester

4.

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

.../2025. (...) önkormányzati határozata

a Budapest I. kerület Budavári Görög Nemzetiségi Önkormányzat BDV/10674-2/2025. ügyiratszámú támogatás iránti kérelmének elbírálásáról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként dönt, hogy a **Budapest I. kerület Budavári Görög Nemzetiségi Önkormányzat** (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., adószáma: 15778783-1-41, nyilvántartási szám: 778785, képviselő: Nikákisz Szofoklész elnök) által a BDV/10674-2/2025. ügyiratszámú támogatás iránti kérelme alapján - összesen 2 150 000 Ft, azaz Kettőmillió-százötvenezer forint összeg erejéig - vissza nem térítendő pénzügyi támogatást nyújt egyösszegben.
2. A támogatás fedezete a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 13.) önkormányzati rendeletének 4. melléklet 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége kormányzati funkció K5 Egyéb működési célú kiadások kiemelt előirányzata költségvetési során rendelkezésre áll.
3. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert – a határozat melléklete szerinti tartalommal – a szerződés aláírására, mely rögzíti az 1. pont szerinti összeg felhasználhatóságának feltételeit.

Határidő: 2025. április 11.

Felelős: polgármester

5.

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

.../2025. (...) önkormányzati határozata

a Budapest I. kerület Budavári Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat BDV/10677-2/2025. ügyiratszámú támogatás iránti kérelmének elbírálásáról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként dönt, hogy a **Budapest I. kerület Budavári Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat** (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., adószám: 15843726-1-41, nyilvántartási szám: 843726, képviselő neve: dr. Rónay Olívia elnök) által a BDV/10677-2/2025. ügyiratszámú támogatás iránti kérelme alapján - összesen 1 880 000 Ft, azaz Egymillió-nyolcszáznyolcvanezer forint összeg erejéig - vissza nem térítendő pénzügyi támogatást nyújt egyösszegben.
2. A támogatás fedezete a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 13.) önkormányzati rendeletének 4. melléklet 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége kormányzati funkció K5 Egyéb működési célú kiadások kiemelt előirányzata költségvetési során rendelkezésre áll.
3. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert – a határozat melléklete szerinti tartalommal – a szerződés aláírására, mely rögzíti az 1. pont szerinti összeg felhasználhatóságának feltételeit.

Határidő: 2025. április 11.

Felelős: polgármester

6.

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

.../2025. (...) önkormányzati határozata

a Budapest I. kerület Budavári Német Nemzetiségi Önkormányzat BDV/10679-2/2025. ügyiratszámú támogatás iránti kérelmének elbírálásáról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként dönt, hogy a **Budapest I. kerület Budavári Német Nemzetiségi Önkormányzat** (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., adószám: 15778738-1-41, nyilvántartási szám: 778730, képviselő: Farkas Márta elnök) által a BDV/10679-2/2025. ügyiratszámú támogatás iránti kérelme alapján - összesen 2 450 000 Ft, azaz Kettőmillió-négyszázötvenezer forint összeg erejéig - vissza nem térítendő pénzügyi támogatást nyújt egyösszegben.
2. A támogatás fedezete a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 13.) önkormányzati rendeletének 4. melléklet 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége kormányzati funkció K5 Egyéb működési célú kiadások kiemelt előirányzata költségvetési során rendelkezésre áll.

3. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert – a határozat melléklete szerinti tartalommal – a szerződés aláírására, mely rögzíti az 1. pont szerinti összeg felhasználhatóságának feltételeit.

Határidő: 2025. április 11.

Felelős: polgármester

7.

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

.../2025. (...) önkormányzati határozata

a Budapest I. kerület Budavári Örmény Nemzetiségi Önkormányzat BDV/10684-2/2025. ügyiratszámú támogatás iránti kérelmének elbírálásáról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként dönt, hogy a **Budapest I. kerület Budavári Örmény Nemzetiségi Önkormányzat** (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., adószám: 15778680-1-41, nyilvántartási szám: 778686, képviselő: Várady Mária elnök) által a BDV/10684-2/2025. ügyiratszámú támogatás iránti kérelme alapján - összesen 2 200 000 Ft, azaz Kettőmillió-kettőszázezer forint összeg erejéig - vissza nem térítendő pénzügyi támogatást nyújt egyösszegben.
2. A támogatás fedezete a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 13.) önkormányzati rendeletének 4. melléklet 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége kormányzati funkció K5 Egyéb működési célú kiadások kiemelt előirányzata költségvetési során rendelkezésre áll.
3. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert – a határozat melléklete szerinti tartalommal – a szerződés aláírására, mely rögzíti az 1. pont szerinti összeg felhasználhatóságának feltételeit.

Határidő: 2025. április 11.

Felelős: polgármester

8.

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

.../2025. (...) önkormányzati határozata

a Budapest I. kerület Budavári Roma Nemzetiségi Önkormányzat BDV/10686-2/2025. ügyiratszámú támogatás iránti kérelmének elbírálásáról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként dönt, hogy a **Budapest I. kerület Budavári Nemzetiségi Önkormányzat** (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., adószám: 1583418-1-41, nyilvántartási szám: 830414, képviselő: Nagy Sándor elnök) által a BDV/10686-2/2025. ügyiratszámú támogatás iránti kérelme alapján - összesen 1 900 000 Ft,

azaz Egymillió-kilencszázezer forint összeg erejéig - vissza nem térítendő pénzügyi támogatást nyújt egyösszegben.

2. A támogatás fedezete a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 13.) önkormányzati rendeletének 4. melléklet 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége kormányzati funkció K5 Egyéb működési célú kiadások kiemelt előirányzata költségvetési során rendelkezésre áll.
3. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert – a határozat melléklete szerinti tartalommal – a szerződés aláírására, mely rögzíti az 1. pont szerinti összeg felhasználhatóságának feltételeit.

Határidő: 2025. április 11.

Felelős: polgármester

9.

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

.../2025. (...) önkormányzati határozata

a Budapest I. kerület Budavári Szerb Nemzetiségi Önkormányzat BDV/10688-2/2025. ügyiratszámú támogatás iránti kérelmének elbírálásáról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként dönt, hogy a **Budapest I. kerület Budavári Szerb Nemzetiségi Önkormányzat** (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., adószám: 15830377-1-41, nyilvántartási szám: 830371, képviselő: Gyurity Mira elnök) által a BDV/10688-2/2025. ügyiratszámú támogatás iránti kérelme alapján - összesen 1 950 000 Ft, azaz Egymillió-kilencszázötvenezer forint összeg erejéig - vissza nem térítendő pénzügyi támogatást nyújt egyösszegben.
2. A támogatás fedezete a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 13.) önkormányzati rendeletének 4. melléklet 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége kormányzati funkció K5 Egyéb működési célú kiadások kiemelt előirányzata költségvetési során rendelkezésre áll.
3. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert – a határozat melléklete szerinti tartalommal – a szerződés aláírására, mely rögzíti az 1. pont szerinti összeg felhasználhatóságának feltételeit.

Határidő: 2025. április 11.

Felelős: polgármester

10.

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

.../2025. (...) önkormányzati határozata

a Budapest I. kerület Budavári Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat BDV/10689-2/2025. ügyiratszámú támogatás iránti kérelmének elbírálásáról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként dönt, hogy a **Budapest I. kerület Budavári Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat** (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., adószám: 15851936-1-41, nyilvántartási szám: 851934, képviselő neve: Galdáné Filep Ágnes elnök) BDV/10689-2/2025. ügyiratszámú támogatás iránti kérelme alapján - összesen 1 700 000 Ft, azaz Egymillió-hétszázézer forint összeg erejéig - vissza nem térítendő pénzügyi támogatást nyújt egyösszegben.
2. A támogatás fedezete a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 13.) önkormányzati rendeletének 4. melléklet 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége kormányzati funkció K5 Egyéb működési célú kiadások kiemelt előirányzata költségvetési során rendelkezésre áll.
3. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert – a határozat melléklete szerinti tartalommal – a szerződés aláírására, mely rögzíti az 1. pont szerinti összeg felhasználhatóságának feltételeit.

Határidő: 2025. április 11.

Felelős: polgármester

3. AZ ELŐTERJESZTÉS MELLÉKLETE(I)

1. melléklet: Budapest I. kerület Budavári Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat BDV/25433-4/2024. ügyiratszámú támogatási szerződése
2. melléklet: BDV/25433-4/2024. ügyiratszámú támogatási szerződéshez tartozó elszámolás összesítésére vonatkozó Elszámolási lap
3. számú: BDV/3104-2/2025. ügyiratszámú szöveges beszámoló
4. melléklet: Budapest I. kerület Budavári Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat BDV/25305-4/2024. ügyiratszámú támogatási szerződése
5. melléklet: BDV/25305-4/2024. ügyiratszámú támogatási szerződéshez tartozó elszámolás összesítésére vonatkozó Elszámolási lap
6. számú: BDV/3102-2/2025. ügyiratszámú szöveges beszámoló
7. melléklet - Támogatási szerződés tervezete (határozat melléklete)
8. melléklet – Budapest I. kerület Budavári Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat támogatási kérelme
9. melléklet – Budapest I. kerület Budavári Görög Nemzetiségi Önkormányzat támogatási kérelme

10. melléklet – Budapest I. kerület Budavári Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat támogatási kérelme
11. melléklet – Budapest I. kerület Budavári Német Nemzetiségi Önkormányzat támogatási kérelme
12. melléklet – Budapest I. kerület Budavári Örmény Nemzetiségi Önkormányzat támogatási kérelme
13. melléklet – Budapest I. kerület Budavári Roma Nemzetiségi Önkormányzat támogatási kérelme
14. melléklet – Budapest I. kerület Budavári Szerb Nemzetiségi Önkormányzat támogatási kérelme
15. melléklet – Budapest I. kerület Budavári Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat támogatási kérelme

4. AZ ELŐTERJESZTÉS MEGFELELŐSÉGÉRE VONATKOZÓ ALÁÍRÁSOK:

Az előterjesztés
szakmailag
megalapozott:



Lipták Noémi
csoportvezető

Az előterjesztés
és a döntés költségvetési hatásainak
vizsgálata és megjelenítése megtörtént:



Kis Tímea
gazdasági irodavezető

Az előterjesztés törvényességi
vizsgálata megtörtént:



dr. Bartos Diána Petra
aljegyző

Budapest, 2025. március „25.”

Az előterjesztés
tárgyalásra alkalmas:



dr. Sölch Gellért
jegyző

Az előterjesztést a Képviselő-
testület ülésére benyújtom:



Böröcz László
polgármester

Budapest, 2025. március „25.”

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

BDV/25433-4/2024.

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrésztől a **Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat** (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., törzskönyvi azonosító: 735649, adószáma: 15735643-2-41, bankszámlaszáma: 12010154-00379543-00100000, képviseli: **Böröcz László polgármester**; a továbbiakban: **Támogató**),

másrésztől, az **Budapest I. Kerület Budavári Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat** (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., adószám: 15843726-1-41, nyilvántartási száma: 843725, bankszámlaszám: 12001008-01713435-00100009, számlavezető bank: Raiffeisen Bank Zrt., képviselő neve: **dr. Rónay Olivia**, a továbbiakban: **Támogatott**) között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. A Támogató a Támogatott által benyújtott támogatási kérelemre **Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a 1036/2024. (XII. 12.) önkormányzati határozata** alapján az alább részletezett feltételekkel

vissza nem térítendő pénzügyi támogatást nyújt a Támogatott részére.

2. A Támogató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 8/2024. (III.6.) önkormányzati rendelet 4/b mellékletében meghatározott „Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre” sorának előirányzata (K506) terhére.

500.000,- Ft, azaz Ötszázezer forint összegű támogatást biztosít, amelyet a

Támogatott Raiffeisen Banknál vezetett 12001008-01713435-00100009 számú számlaszámára átutal.

3. A Támogató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezései alapján elszámolási kötelezettséggel nyújtja a támogatást. A támogatás a kérelem beérkezésének napjától, azaz 2024. november 25-től 2024. december 31. napjáig használható fel jelen szerződés 4. pontja és 7. mellékletében szereplő benyújtott Kérelem alapján.

A felek rögzítik, hogy a támogatás célja egy már a szerződés megkötését megelőzően megkezdett projekt támogatása. A támogatási jogviszony alapján a támogatottak az elnyert támogatás összegét elszámolási kötelezettséggel kapják. Az elszámolást a támogatott legkésőbb a támogatási szerződés hatálybalépését követő 90. nap végéig kell megtennie.

4. Támogatott a támogatás összegét a 2024. december 1. napon megrendezett Adventi Koncert költségeinek a fedezetének részleges biztosítására használhatja fel jelen szerződés 7. mellékletében szereplő támogatási kérelem alapján.

függ

A Felek kötelezettségei, az elszámolás módja

5. A Támogatott kijelenti, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) a) pontja szerint megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek, valamint az Áht. 50. § (1) bekezdés c.) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül, melyről jelen szerződés **1. számú mellékletében** nyilatkozatot tesz.

6. A Támogatott az Áht. 50/A. §-a értelmében kötelezettséget vállal arra, hogy a Támogatási Szerződés megkötését megelőzően valamennyi bankszámlájára és azok alszámláira vonatkozóan Támogató részére átadja a számlavezető pénzügyi intézmény által nyilvántartásba vett azonnali beszedési megbízás (inkasszó) Felhatalmazó levelet, mely jelen szerződés **8. számú melléklete**.

7. A Támogatott vállalja, hogy az elszámolás elfogadásáig haladéktalanul bejelenti, ha ellene csőd eljárás, felszámolási, végelszámolási, kényszerterelési eljárás indult, vagy ha adószáma felfüggesztésre került.

8. A bizonylatokon a támogatott képviselőjének igazolni kell, az eredeti számlapéldánya történő feltüntetésével (azaz a számlák záradékolásával), hogy a kifizetés teljes összege vagy részösszege a szerződéses feladat teljesítése érdekében történt.

9. A Támogatott hozzájárul továbbá nevének, a támogatás céljának, a támogatás összegének, a program megvalósítási helyének nyilvánosságra hozatalához.

10. A támogatást a jelen szerződésben rögzített pénzügyi és időbeli ütemezésben kell folyósítani. A támogatás folyósítása a jelen szerződésben meghatározott időpontig, illetve teljesítésigazolás alapján a Támogató utalványozása alapján a meghatározott előirányzat terhére, banki utalás útján közvetlenül a Támogatott bankszámlájára történik.

11. A támogatást a jelen szerződésben foglaltak alapján a támogatási cél megvalósítása érdekében lehet felhasználni. A felhasználást bizonylatokkal kell alátámasztani, figyelemmel az alább felsorolt törvények előírásaira:

- az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény,
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény,
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény.

12. A folyósított támogatás szerződés szerinti felhasználásáról részletes szakmai beszámolóval és pénzügyi összesítővel kell elszámolni a Támogató felé. A támogatási szerződésben foglalt megvalósítását a Támogatott képviselőjének aláírásával és dátum feltüntetésével kell igazolni.

13. Az elszámolásra vonatkozó részletszabályokat a „Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához” című, jelen szerződés **5. számú melléklete** tartalmazza.

14. Amennyiben a támogatott cél megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles írásban Támogatónak bejelenteni.

A szerződés megszegésének következményei, szankciók

15. A Támogatott a 2. pontban megjelölt támogatást kizárólag a 4. pontban rögzített cél megvalósítására, e szerződésben rögzített feltételek betartásával rendeltetésszerűen használhatja fel.

16. A Támogató egyoldalú, írásban előterjesztett nyilatkozatával a szerződéstől való **elállásra** jogosult, ha

- a. Támogatott a támogatást **nem** a szerződésben meghatározott célra használta fel, vagy
- b. Támogatott az elbíráláshoz szükséges vagy jelen szerződésben rögzített jognyilatkozatok bármelyikét visszavonja.

Az elállást tartalmazó nyilatkozatot ajánlott küldeményként kell postára adni. Elállás esetén Támogatott a Támogatás teljes összegét köteles 8 banki napon belül visszafizetni a Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra.

17. Az igénybe nem vett támogatási összeget a Támogatott köteles visszafizetni Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra, a megíúsulás, illetve akadály bekövetkeztétől számított 8 banki napon belül.

18. A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen szerződés alapján biztosított céljellegű támogatást nem ezen támogatási szerződésben meghatározott feladat megvalósítására használja fel, úgy a Támogató a jelen támogatási szerződést **azonnali hatállyal felmondhatja**. Ebben az esetben Támogatottnak az addig felhasznált összeggel el kell számolnia, a fel nem használt összeget pedig a felmondás hatályosulásától számított 8 banki napon belül vissza kell fizetnie a Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra, a Ptk. által számított késedelmi kamattal növelten.

19. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a Támogató a 16. pontban rögzített elállása, valamint a 18. pontban rögzített felmondása esetén Támogató él a **8. számú mellékletként** becsatolt banki inkasszó jogával, valamint Támogatottat 5 évig kizárhatja önkormányzati támogatás igényléséből.

20. A Támogatott a rendelkezésére bocsátott támogatásról a jelen szerződésben foglaltak szerint **az elszámolást legkésőbb a támogatási szerződés hatálybalépését követő 90. nap végéig köteles a csatolt Elszámolási lap (4. számú melléklet) felhasználásával elkészíteni a tételes és hiteles pénzügyi elszámolást** (a pénzügyi bizonylatok, valamint az elvégzett feladatok részletes igazolását szolgáló dokumentumok másolatának egyidejű csatolásával), valamint a szöveges beszámolót, amelyben feltünteti a beruházásokban közreműködő vállalkozók személyét is. Az elszámolást ellenőrzés céljából – átvételi elismervény ellenében – a Támogató részére postai úton kell megküldeni a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal címére.

21. A Támogatott vállalja, hogy a támogatásról szóló elszámolást jelen szerződés *„Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához”* című, jelen szerződéshez csatolt **5. számú mellékletben** foglaltak szerint teljesíti. Az elszámoláshoz csatolandó még az **újra** kitöltött és aláírt **ÁFA-Nyilatkozat is (2. számú melléklet)**. A Támogatott egyidejűleg tudomásul veszi, hogy a **Kérelem beérkezésének napja (2024. november 25.) és 2024. december 31. napja közötti időszakban keletkezett**, a Támogatott nevére kiállított számlák és egyéb számviteli bizonylatok használhatók fel az elszámoláskor.

22. Amennyiben a Támogatott a tételes és hiteles pénzügyi elszámolásra vonatkozó kötelezettségét elmulasztja, s ezáltal lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Támogatott rendeltetésszerűen használta-e fel, a Támogató kötelezheti a Támogatottat a támogatás visszafizetésére a jelen szerződés 18. pontjában foglaltak szerinti kamattal megemelt mértékben az önkormányzati értesítéstől számított 8 napon belül. Amennyiben a visszafizetés nem történik meg 8 napon belül, Támogató érvényesíti a jelen szerződés 19. pontjában rögzített inkasszó jogát.

Egyéb rendelkezések

23. A kérelem benyújtása, valamint a szerződéskötés feltételeként meghatározott nyilatkozatok, valamint a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

24. Támogatott vállalja, hogy a 4. pontban rögzített cél megvalósítása során annak propagandájában, kiadványaiban a **Támogatót nevének megjelentetésével, mint támogatót** feltünteti. Továbbá Támogatott vállalja, hogy ennek bemutatása az elszámolás részét képezi.

25. Támogatott képviselője kijelenti, hogy a Támogatott képviselőjére és a jelen szerződés aláírására megfelelő jogosultsággal rendelkezik, és hogy az ezzel összefüggésben felmerülő károkért a polgári jog szabályai szerint tartozik felelősséggel a Támogató felé.

26. Felek a jelen szerződést, mint szerződéses akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá azzal, hogy az itt nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezéseit, valamint Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendelete rendelkezéseit tekintik irányadónak.

27. A jelen megállapodás 5 eredeti példányban készült.

Budapest, 2024. ~~2024 DEC 20~~ " " " " " "

Budapest, 2024. ~~2024 DEC 20~~ " " " " " "

a Támogató képviselőjében



Bőröcz László
polgármester

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

a Támogatott képviselőjében:



Dr. Rónay Olívia
elnök

*
Budapest I. Kerület Budavári Lengyel
Nemzetiségi Önkormányzat

Pénzügyi ellenjegyzés:



Kis Tímea
Gazdasági Irodavezető

Budapest, 2024. ~~2024 DEC 20~~ " " " " " "

A 2024. 12. 20. ...án megtartott Képviselő-testületi/ Bizottsági ülésen elfogadott szöveggel megegyezik. Budapest 2024. 12. 20. Ifj. Rónay Olivánál
--

A szerződés mellékletei:

1. Átláthatósági nyilatkozat
2. ÁFA-Nyilatkozat
3. Összeférhetlenségi és érintettségi nyilatkozat
4. Elszámolási lap
5. Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásáról
6. Adatkezelési tájékoztató
7. Kérelem
8. Felhatalmazó levél

Átláthatósági nyilatkozat

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja,
valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-a szerinti megfelelésről

Alulírott dr. Rónay Olivia büntetőjogi felelősségem tudatában – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja szerint – kijelentem, hogy az általam képviselt Budapest I. Kerület Budavári Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat, mint szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-ban leírtak szerinti átlátható szervezetnek minősül, amely olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek*:

- az állam, a költségvetési szerv, a köztisztviselő, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,
- tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
- az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
- nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
- a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az előzőek felsorolt alpontok szerinti feltételek fennállnak.

Tudomásul veszem, hogy a kötelezettségvállaló ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 41. § (6) bekezdésében foglaltak szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az 55. § kedvezményezettéről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, és az általam képviselt szervezet jogállásában esetlegesen bekövetkező változásról haladéktalanul értesítem.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére (és cégjegyzésére).

Budapest, 2024.....~~2024-DEC-20~~



dr. Rónay Olívia

elnök

Budapest I. Kerület Budavári
Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat

ÁFANYILATKOZAT

Alulírott, dr. Rónay Olívia képviselt Budapest I. Kerület Budavári Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat (adószám: 15843726-1-41) képviselőjeként

1. Nyilatkozom, hogy szervezetünk

ÁFA körbe tartozik/Nem tartozik ÁFA körbe*
az
ÁFÁ-t visszaigényelheti/Nem igényelheti vissza*

* A megfelelő aláhúzendő

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy szervezetünknek lejárt esedékességű köztartozása nincsen.

Jelen nyilatkozatot a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött támogatási szerződéshez teszem, más célra nem használható fel.

Budapest, 2024. **2024 DEC 20.**



dr. Rónay Olívia
elnök
Budapest I. Kerület Budavári
Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS ÉRINTETTSÉGI NYILATKOZAT
 az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint
 a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvénynek
 való megfelelésről

(pályázó hivatalos képviselőjének részére)

I. A pályázó/kérelmező adatai

a) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező természetes személy):

- neve:
- lakcíme:
- születési helye:
- születési ideje:

b) (kitöltendő, ha a pályázó kérelmező gazdasági társaság):

- cégneve:
- székhelye:
- cégjegyzékszám:
- adószáma:
- képviselőjének neve:

c) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező gazdasági társaságnak nem minősülő egyéb szervezet):

- neve: **Budapest I. kerület Budavári Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat**
- székhelye: **1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.**
- képviselőjének neve: **dr. Rónay Olivia**
- nyilvántartásba vételi okiratának száma: okiratszám: **843726**
- nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: **Választási Bizottság**
-

II. A pályázat/kérelem adatai

- a pályázat megnevezése (csak pályázat esetén töltendő ki): **Adventi lengyel-magyar koncert a Mátyás templomban**
- a támogatandó cél: **a koncert anyagi fedezetének részleges támogatása**
- pályázott/kérelmezett összeg: **500.000 Ft.**

III. Összeférhetlenségi és érintettségi nyilatkozatok

a) **Összeférhetlenség**

Jelen nyilatkozat I. pontjában megnevezett pályázó hivatalos *képviselőjeként* büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt összeférhetlenség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben összeférhetetlenség áll fenn, az összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmény:

.....
.....

A fennálló összeférhetetlenség megszüntetése érdekében a következő intézkedésekre került sor:

.....
.....
.....

Budapest, 2024. november 24,




cégszerű aláírás

dr. Rónay Olivia elnök
szervezet vezetőjének neve, titulusa

b) Érintettség

Jelen nyilatkozat I pontjában megnevezett pályázó hivatalos **képviselőjeként** büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatomban/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 8. §-ában foglalt érintettség (ld. Kivonat)

- fennáll
- **nem áll fenn.**

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben érintettség áll fenn, az érintettség alapjául szolgáló körülmény:

.....
.....
.....

A fennálló érintettséggel kapcsolatban a 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt előírásoknak eleget tettem.

Budapest, 2024. november 24.




cégszerű aláírás

dr. Rónay Olivia elnök
szervezet vezetőjének neve, titulusa

Elszámolási lap
a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattól
1036/2024. (XII. 12.) számú önkormányzati határozat alapján
kapott támogatáshoz

Sorszám	Számla száma	Szolgáltatás, áru megnevezése	Számla bruttó értéke (Ft)	Számla nettó értéke (Ft)	ÁFA tartalom (Ft)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Elszámolt összesen:

db számla	Összesen: bruttó Ft	Összesen: nettó Ft	ÁFA tartalom összesen



NYILATKOZAT

Dr. Rónay Olivia, mint a Budapest I. Kerület Budavári Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat képviselője kijelentem, hogy a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzattól a 1036/2024. (XII. 12.) számú önkormányzati határozat alapján kapott

500000 Ft összegű támogatás

elszámolására a jelen lapon feltüntetett bizonylatokat más intézményektől, pénzügyi forrásból kapott pénzeszköz elszámolására nem használom fel.

Kelt: (hely), (év) (hónap) (nap)


Dr. Rónay Olivia
elnök
Budapest I. Kerület Budavári
Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat
*


ÚTMUTATÓ

a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához

Támogató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény és a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendelete rendelkezései alapján elszámolási kötelezettséggel nyújtja a támogatást. A támogatás felhasználását ellenőrizni kell. A támogatási szerződés öt példányban készül.

Az elszámolás módja

A Támogatott szervezetnek igazolnia kell a támogatás összegének a támogatási szerződésben meghatározott célnak megfelelő felhasználását. A támogatott célnak megfelelő felhasználást a támogatott szervezet nevére kiállított számlák, kiadási pénztárbizonylatok, banki kivonatok hitelesített másolatával tudja igazolni.

Az elszámolás során benyújtott fénymásolt dokumentumok (átutalásos vagy készpénzes számlák, teljesítési igazolások, banki kivonatok) kizárólag A4-es papírformátumban fogadhatók el.

Az elszámolás kötelező mellékletei:

- a támogatott cél megvalósításáról elkészített Szöveges szakmai beszámoló,
- a kitöltött és a támogatott szervezet képviselőjének aláírásával ellátott Elszámolási lap,
- a csatolt számlák és kapcsolódó dokumentumok hitelesített másolata, azok e tájékoztatóban előírt mellékleteivel,
- Nyilatkozatok

A szöveges beszámoló

A támogatási szerződés szerinti tényleges felhasználásról szóló rövid 1-3 oldalnyi szöveges szakmai beszámolóban tartalmaznia kell a támogatott cél megvalósítására vonatkozó tényeket.

A Támogatónak ebből a beszámolóból kell tájékozódnia arról, hogy az általa támogatott cél valóban megvalósult.

Elszámolási lap kitöltése

Az Elszámolási lap a Támogató által rendszeresített nyomtatvány, melynek oszlopaiban fel kell tüntetni a csatolt számlamásolatok sorszámát, a vásárolt áru, szolgáltatás stb. megnevezését, a számla bruttó értékét, illetve a számla nettó értékét, továbbá az áfa tartalmát.

Az Elszámolási lapon található „Nyilatkozat” rovatát ki kell tölteni a pályázati, támogatási kérelem adataival, valamint fel kell tüntetni a Támogatási szerződésben meghatározott támogatási célt, a támogatás összegét és az elszámolás dátumát.

Az Elszámolási lapot kizárólag a Támogatási szerződés aláírására jogosult – azaz a Támogatott szervezet képviselőjére jogosult – személy írhatja alá. Továbbá kérjük az Elszámolási lapot a szervezet bélyegzőjével is ellátni!

Nyilatkozatok

A Támogatott szervezetnek az elszámolás során is nyilatkoznia kell arról, hogy Áfa-visszaigénylésre jogosult vagy sem. Amennyiben jogosult Áfa-visszaigénylésre, úgy csak a számlák nettó összegét veheti figyelembe az elszámolásában.

Az elszámoláshoz csatolandó melléletekről

Hitelesített számlamások, záradékolás

Kérjük a számla, bizonylat eredeti példányára (nem a hátoldalára!) felvezetni az alábbi szöveget, illetve dátummal, aláírással ellátni!

„Felhasználva Ft összegben a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 1036/2024. (XII. 12.) számú önkormányzati határozata alapján és a BDV/25433-4/2024. szerződés szerinti támogatása terhére.”

Kérjük a záradékolt számlát lefénymásolni, majd a másolatra ráírni: „Az eredetivel megegyező hiteles másolat”, továbbá kérjük a támogatási szerződés aláírására jogosult képviselő aláírásával, a támogatott szervezet hivatalos bélyegzőjének lenyomatával és dátummal ellátni. Minden egyes számla esetében így kell eljárni.

Az elszámoláshoz kizárólag azok a számlák és bizonylatok szerinti költségek fogadhatók el, amelyek a támogatási szerződésben meghatározott támogatási cél megvalósulása kapcsán merültek fel. Az elszámoláskor leadott számlák kiállítási dátumaként a támogatói szerződés 3. pontja szerinti időintervallumon belül fogadható be. A számláknak ezen felül meg kell felelniük az előírt tartalmi és formai követelményeknek. A számlákból és az elszámolási bizonylatokból egyértelműen ki kell derülnie az átutalás vagy kifizetés tényének. Olyan számla nem csatolható, amely kifizetésre, átutalásra vár.

A számláknak ezen felül meg kell felelniük az előírt tartalmi és formai követelményeknek. A számlákból és az elszámolási bizonylatokból egyértelműen ki kell derülnie az átutalás vagy kifizetés tényének. Olyan számla nem csatolható, amely kifizetésre, átutalásra vár.

Kifizetést igazoló bizonylatok

Amennyiben a számla kiegyenlítése átutalással történt, ennek megtörténtét a támogatott szervezet bankszámla-kivonatának hitelesített másolatával kell igazolni – vagyis kötelezően csatolandó az elszámoláshoz. A bankszámlakivonatok igazolják a számlák, bérek, adók, stb. átutalásának megtörténtét is.

Készpénzes kifizetés esetén a kiadási pénztárbizonylat becsatolása szükséges.

Elszámolható költségek (Csak azok az alábbi költségek számolhatóak el, amik a megkötött támogatási szerződésben rögzített célokhoz kapcsolódnak):

Személyi jellegű kifizetések

Költségnem megnevezése	Az elszámolást alátámasztó bizonylatok	Záradékolás (az eredeti bizonylatokon)
Bérlőköltségek	- szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- kifizetési jegyzék; (bérjegyzék)
Megbízási díjak	- megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék)
Tiszteletdíjak, honoráriumok	- megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha a tiszteletdíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja)	- számla, vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék) vagy megbízási szerződés
Ösztöndíjak	- döntés az ösztöndíjról (ki, mennyit, mennyi időtartamra) hitelesített másolata; - az ösztöndíjas beszámolója az elvégzett tevékenységről; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha az ösztöndíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a	- ösztöndíj szerződés vagy kifizetési bizonylat (bérjegyzék)

bizonylaton a magánszemély
aláírásával igazolja)

Dologi kiadások (anyagköltség, készletbeszerzés)

Költségnem megnevezése	Az elszámolást alátámasztó bizonylatok	Záradékolás (az eredeti bizonylatokon)
Irodaszer, nyomtatvány beszerzés	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Könyv, folyóirat vásárlása, előfizetése	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankkivonat hitelesített másolata	- számla
Egyéb anyagbeszerzés (pl. élelmiszerbeszerzés)	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla

Dologi kiadások (szolgáltatással összefüggő kiadások)

Étkezési költség	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Utazással, szállítással, kiküldetéssel, összefüggő költségek	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla

□ Amennyiben a támogatott szervezet gépjárművét használták, szükséges csatolni hitelesített másolat formájában a kiküldetési rendelvényt és a benzinszámlákat.

Ha magántulajdonban lévő gépjárművet használnak hivatalos célra, úgy kérjük csatolni a kiküldetési rendelvényt és az útnyilvántartást, valamint az elszámolást is, szintén hitelesített másolat formájában.

Autóbusz bérlete esetében kérjük csatolni a jármű menetlevelének hitelesített másolatát.

Kommunikációs szolgáltatások (telefon, internet, posta) - szerződés vagy megrendelő hitelesített másolata; - számla

- számla hitelesített másolata;
- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata

Informatikai, rendszerüzemeltetési és - szerződés vagy megrendelő hitelesített másolata; - számla

webfejlesztési szolgáltatások díja - számla hitelesített másolata;
- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata

Bérleti díjak - szerződés hitelesített másolata; - számla

- számla hitelesített másolata;
- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata

Közüzemi díjak - szerződés hitelesített másolata; - számla

- számla hitelesített másolata;
- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata

Karbantartási, javítási szolgáltatások díja - megrendelő hitelesített másolata; - számla

- számla hitelesített másolata;
- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata

Szakértői, oktatási, képzési, tanácsadói és biztosítási díjak	<ul style="list-style-type: none"> - megrendelő hitelesített - számla másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata
Szállásköltség	<ul style="list-style-type: none"> - megrendelő hitelesített - számla másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata
Reprezentációs költségek	<ul style="list-style-type: none"> - megrendelő hitelesített - számla másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata
Média- és reklámkiadások nyomdaköltsége	<ul style="list-style-type: none"> - megrendelő hitelesített - számla másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata
Egyéb szolgáltatások díja	<ul style="list-style-type: none"> - megrendelő hitelesített - számla másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata
Dologi kiadások (beruházások és tárgyi eszközök beszerzése)□ Ingatlanok, gépek és egyéb eszközök felújítása	<ul style="list-style-type: none"> - árajánlat, megrendelő és szerződés a kivitelezésre hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata;

- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata
- Eszközök vásárlása, előállítás** - árajánlat, megrendelő és számla szerződés hitelesített másolata;
- számla hitelesített másolata;
- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata

□ Amennyiben – a támogatási szerződésnek megfelelően - a támogatásból tárgyi eszközök beszerzésére is sor kerül, és annak értéke meghaladja a 100 000 Ft, azaz százezer forint értékhatárt, úgy mellékelni kell az eszköz beszerzésének vagy szolgáltatás megrendelésének írásos és számviteli nyilvántartásba vételére vonatkozó dokumentumát, illetve használatra átadás esetén az átadás-átvételi jegyzőkönyv hitelesített másolatát.

Amennyiben - a támogatott az elszámolás során a fenti értékhatár feletti áru beszerzés írásos dokumentumait nem csatolja, akkor az elszámolás során az értékhatár feletti számlák/bizonylatok nem vehetők figyelembe.

A TÁMOGATÁS MEGHIÚSULÁSA

Amennyiben a támogatott cél megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles jelezni.

Támogató egyoldalú, írásban előterjesztett nyilatkozatával a szerződéstől való elállásra jogosult, ha

- a Támogatott a támogatást nem a szerződésben meghatározott célra használja fel,
- a Támogatott a szükséges jognyilatkozatok bármelyikét visszavonja.

Az igénybe nem vett támogatási összeg visszavonásra kerül, melyet a Támogatott/Pályázó köteles visszafizetni a megghiúsulás, illetve akadály bekövetkeztétől számított nyolc banki napon belül.

Az elszámolási határidő módosítása

Amennyiben a támogatott cél megvalósítása várhatóan nem fejeződik be a Támogatási szerződésben rögzített elszámolási határidőre, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles jelezni.

A Támogatott kérheti az elszámolási határidő módosítását. Erre kizárólag írásban, legkésőbb az elszámolási határidő előtt húsz munkanappal, megalapozott indokkal van lehetősége. A határidő módosításának jóváhagyását illetve elutasítását a Támogató írásban köteles közölni a Támogatottal.

A kapott támogatási összeg és a felhasznált támogatási összeg közötti különbség kezelése

Az elszámolás során kimutatott maradványt – felhasználásra nem került támogatás összegét – a Támogatott köteles az elszámolás benyújtásával egyidejűleg visszautalni a Támogató bankszámlájára. A kisösszegű – 1 000 Ft, azaz ezer forint alatti – maradványt nem kell visszafizetni.

Devizás tételek elszámolása

A HUF-tól eltérő devizanemben kiállított számla esetén, a számlán szereplő teljesítési időpont szerinti hivatalos MNB középárfolyamon kerülhet a számla elszámolásra. **Amennyiben a számlához kapcsolódó banki kivonaton nincs feltüntetve az adott bank átváltási árfolyama, vagy nem forint alapú számlával lett teljesítve, akkor a Magyar Nemzeti Bank hivatalos középárfolyamán kell a kiadást forintra átváltani.** A magyartól eltérő nyelven kiállított számláról és a hozzá kapcsolódó alátámasztó dokumentumokról a Támogatottnak hiteles fordítást kell benyújtania az elszámoláskor. (A fordítás lehet a kedvezményezett által készített, cégszerű aláírásával hitelesített vagy fordítóiroda által készített és hitelesített fordítás.)

Kivonat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényből

6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,

b) a kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy

fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

8. § (1) Ha a pályázó

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

14. § A pályázó a pályázati anyaghoz csatolva írásban nyilatkozik arról, hogy nem esik a 6. §-ban foglalt korlátozás alá. A nyilatkozat csatolása nélkül a pályázat érvénytelen. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a) a természetes személy pályázó neve, lakcíme, születési ideje és helye,
- b) a pályázó gazdasági társaság, cégneve, székhelye, cégjegyzékszám, adószáma, képviselőjének neve,
- c) a pályázó egyéb szervezet neve, székhelye, képviselőjének neve, nyilvántartásba vételi okiratának száma, a nyilvántartásba vevő szerv megnevezése,
- d) az e törvény szerinti érintettség, összeférhetetlenség ténye vagy ezek hiánya,
- e) az érintettség, összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása,
- f) nyilatkozat arról, hogy a pályázó e törvény rendelkezéseinek eleget tett érintettségével kapcsolatban, illetve összeférhetetlensége megszüntetése érdekében.

2. § (1) E törvény alkalmazásában

d) kizárt közjogi tisztségviselő: a Kormány tagja, a kormánybiztos, a miniszterelnöki biztos, a miniszteri biztos, az államtitkár, a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkár, a megyei közgyűlés elnöke, a fővárosi közgyűlés esetében a főpolgármester, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény által meghatározott regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai;

e) nem kizárt közjogi tisztségviselő: a köztársasági elnök, az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, az országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a nemzetiségi szószóló, a polgármester, az alpolgármester, a főpolgármester, a főpolgármester-helyettes, a helyi önkormányzati képviselő, a helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, a központi államigazgatási szerv - a d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei;

(4) E törvény alkalmazásában valamely személy tulajdonában álló gazdasági társaságnak minősül

- a) a legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,
 - b) a bármilyen arányban tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot),
 - c) a tulajdonában álló b) pont szerinti társaság
- ca) legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,
 - cb) bármilyen arányú tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot).

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött szerződéshez

Tisztelt Érintett! A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., a továbbiakban: Önkormányzat) és Ön között létrejött szerződés alapján a szerződés teljesítése, támogatás utalása, valamint az Önkormányzat jogszabályban foglalt kötelezettségeinek teljesítése céljából a személyes adatait – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelet (a továbbiakban: GDPR) előírásainak betartásával – az alábbiak szerint használjuk fel:

1. Adatkezelő megnevezése, elérhetősége:

Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal
székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@budavar.hu

2. A kezelt személyes adatok köre: családi név, utónév, email cím, telefonszám.

3. Az adatkezelés jogalapja: olyan szerződés teljesítése, amelyben az adatkezeléssel érintett az egyik fél (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont), az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 1. melléklete.

4. Az adatkezelés célja: A szerződés teljesítése, valamint az Art. 16. § (1) bekezdésben az állami adó- és vámhatóság felé előírt bejelentési kötelezettség teljesítése, valamint a Hivatal közzétételi kötelezettségének teljesítése.

5. Az adatkezelés időtartama: Valamennyi adat tekintetében az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendeletben foglaltak szerint 5 év. A számviteli bizonylatok megőrzési ideje: 8 év

6. Az adatokhoz való hozzáférés: A személyes adatokhoz a Hivatal munkatársai, akik a szerződés előkészítésében, teljesítésében részt vesznek.

7. Az adatkezeléssel kapcsolatban az érintett jogai: a GDPR 13. cikk (2) bekezdés alapján:

7.1. A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az adatkezelő 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet a Hivaltaltól arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli, a Hivatal, kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait. A Hivatal az érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

7.2. A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy a megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a Hivatal módosítsa valamely személyes adatát.

7.3. A törléshez való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a Hivaltaltól a személyes adatainak a törlését, kivéve, ha az adatkezelés jogszabályon alapul, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez szükséges a kezelése.

7.4. Adatkezelés korlátozásához (zárolásához) való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait a Hivatal korlátozza az adatkezelést, ha az érintett vitatja azok pontosságát, arra az időtartamra, amíg az adatkezelő ellenőrzi személyes adatok pontosságát, az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását, az adatkezelőnek már nincsen szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények érvényesítéséhez, előterjesztéséhez vagy védelméhez, vagy az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, arra az időtartamra, amíg megállapításra kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

7.5. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha a Hivatal személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná.

Az érintett jogainak gyakorlása iránti kérelmet Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal jegyzőjénél lehet előterjeszteni személyesen, az adatkezelő székhelyén, postai úton vagy elektronikusan az adatvedelemi@budavar.hu email címen. A jegyző a kérelmet 25 napon belül megvizsgálja és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság,

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11

Telefon: +36 (1) 391-1400

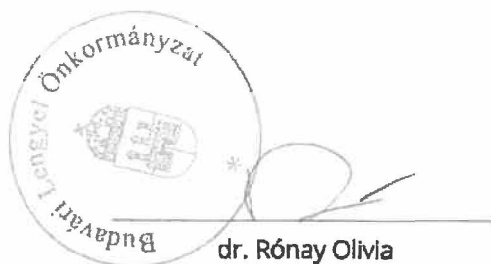
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu;

web oldala: <http://www.naih.hu>

A jogérvényesítés módjára az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 22. § és 23. §-ai, valamint az 52. § - 58. § -ai vonatkoznak.

A Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal adatkezelését az Adatkezelési tájékoztató alapján megismertem.

Budapest, 2024. 2024 DEC 20. "...."




dr. Rónay Olivia
elnök

Budapest I. Kerület Budavári
Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat

2024 NOV 26.

É: 34528
ÁTVETTEM F.u. munkát

Kérelem egyedi támogatás iránt

Dátum:  aláírás

2024 NOV 25.

1) A kérelmező azonosító adatai, különösen cégneve (neve), székhelye (címe):
Budapest I. kerület Budavári Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat
1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.



BDV6498699

2) A kérelmező adóazonosító száma (adószáma):
15843726-1-41

3) A kérelmező képviselőjének és kapcsolattartójának neve, ~~Kérelmező Előkezelési~~ Budapest Főváros I. kerület
Kérelmező Előkezelési Hivatal
Budapest, I. kerület Kapisztrán tér 1.
dr. Rónay Olivia, címe:
ronayolivia@gmail.com
+3630/827-8860

Budapest Főváros I. kerület Kérelmező Előkezelési Hivatal Budapest, I. kerület Kapisztrán tér 1.		
ügyintéző:	2024 NOV 26.	előirat:
PA	mellékletdb	4
iktatószám:	25433-1/2024	

A kérelmező bankszámlaszáma:
12001008-01713435-00100009

4) A kérelmező bemutatkozása, kitérve eddigi tevékenységére, különösképpen annak kerületi vonatkozásaira:

A területi alapú lengyel nemzetiségi önkormányzat második jogfolytonos ciklusát kezdi. Az elmúlt és a mostani ciklusban is számos rendezvény résztvevője és szervezője volt. Ezek a rendezvények a.) lengyel nemzetiségi rendezvények, illetve a lengyel-magyar barátságot erősítő rendezvények.

5) A támogatásból megvalósítani tervezett

- 6.1. tevékenységek, feladatok: a 2024. december 1-én megrendezendő Adventi Koncert költségeinek a fedezetének részleges biztosítása
- 6.2. beszerzések ismertetése: a rendezvénnyel kapcsolatban nem lesznek beszerzések
- 6.3. azok tervezett hatásai, összefüggései a támogatandó céllal:
- 6.4. kapcsolódó részletes költségterv (szükség szerint költség-haszon elemzés, megvalósíthatósági tanulmány): művészi honoráriumok fedezése, szállásköltség a lengyel művészek részére

- 6) Az igényelt támogatás általános forgalmi adót is tartalmazó összege: 500.000 Ft
- 7) A finanszírozás tervezett időbeni ütemezése hónapokra lebontva (3 havi részlettel történő kifizetésekkel); egyszeri alkalomról van szó,ütemezés nem szükséges
- 8) A rendelkezésre álló saját és egyéb forrás összege: saját részről 100.000 Ft.,valamint a lengyel szószóló részéről is 100.000 Ft.biztosítandó támogatás.
- 9) ezen belül
- az államháztartás központi alrendszeréből igényelt, kapott egyéb költségvetési támogatásból, valamint külföldi forrásokból származó összege: 100.000 Ft.
 - az államháztartáson belüli szervezettől, kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezettől, ezen szervezetek tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdálkodó szervezettől vagy alapítói joggyakorlása alá tartozó alapítványtól, közalapítványtól igényelt és kapott egyéb támogatás összege:

Budapest, 2024. november 24.


kérlemző/ ügyvezető



Mellékletek

A kérelemhez csatolandó mellékletek:

- 1) összeférhetetlenségi és érintettségi nyilatkozat(ok) – akár több példányban kitöltendő az érintettek számától függően
- 2) ÁFA-nyilatkozat
- 3) átláthatósági nyilatkozat
- 4) állami adóhatóság által kiállított 30 napnál nem régebi igazolás köztartozás mentességéről (Be kell kérni a NAV-tól)
- 5) De minimis nyilatkozat

A támogatási szerződés megkötésének feltétele:

- 1) felhatalmazó levél beszédési megbízáshoz (Saját Hitelintézet által kiállított okirat)

A támogatási szerződés mellékletét képezi a fentiekén túl:

- 1) elszámolási lap
- 2) Tájékoztató a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-a szerinti megfelelésről

Alulírott **dr. Rónay Olívia** büntetőjogi felelősségem tudatában – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja szerint – kijelentem, hogy az általam képviselt **Budapest I. kerület Budavári Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat** szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-ban leírtak szerinti átlátható szervezetnek minősül.


Tudomásul veszem, hogy a kötelezettségvállaló ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 41. § (6) bekezdésében foglaltak szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az 55. § kedvezményezetttről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, és az általam képviselt szervezet jogállásában esetlegesen bekövetkező változásról haladéktalanul értesítem.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviselésére (és cégjegyzésére).

Budapest, 2024. 11. 29.




cégszerű aláírás

dr. Rónay Olívia elnök
szervezet vezetőjének neve, titulusa

NYILATKOZAT

Alulírott, **dr. Rónay Olívia**, a(z) **Budapest I. kerület Budavári Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat** (adószám: 15843726-1-41) képviselőjeként

1. Nyilatkozom, hogy szervezetünk

ÁFA körbe tartozik/Nem tartozik ÁFA körbe*
az
ÁFA-t visszaigényelheti/Nem igényelheti vissza*

* A megfelelő aláhúzendó

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy szervezetünknek lejárt esedékességű köztartozása nincsen.

Jelen nyilatkozatot a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött támogatási szerződéshez teszem, más célra nem használható fel.

Budapest, 2024. 11. 24.



cégszerű aláírás

dr. Rónay Olívia elnök
szervezet vezetőjének neve, titulusa

NYILATKOZAT II.

I. A pályázó adatai

Neve	Budapest I. kerület Budavári Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat
Nyilvántartásba vételi okiratának száma	843726
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése	Kerületi Választási Bizottság
Képviselőjének neve	dr. Rónay Olivía

II. De minimis nyilatkozat

Nyilatkozom, hogy az adott pénzügyi évben, valamint az azt megelőző 2 pénzügyi évben de minimis támogatásban (beleértve az Önkormányzattól kapott támogatásokat is) az alábbiak szerint részesültem, valamint az alábbi, még el nem bírált kérelmeket nyújtottam be¹:

Támogató szerv megnevezése	Támogatás nyújtás időpontja (a támogatást megítélő okirat dátuma szerint)	Támogatás összege (Ft)	A támogatás támogatástartalma (Ft)=(euró)
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat	618/2024 (V.16.) BDV/11571/2024	2.000.000,- Ft	2.000.000,- Ft
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat	363/2023 (V.25.) BDV/19566-5/2023	2.000.000,- Ft	2.000.000,- Ft

Tudomásul veszem, hogy amennyiben az általam jelenleg kérelmezett támogatással együtt de minimis jogcímen megítélt támogatások támogatástartalma meghaladná a 200 000 eurónak megfelelő forint-összeget, illetve vállalkozásom jellege szerint a tilalmazott ágazatokba tartozik, úgy ezen kérelem alapján támogatásban nem részesülhetek.

Kelt: Budapest, 2024.11.24.

.....
Nyilatkozattételre jogosult aláírása



¹ A de minimis szabályt nem kell alkalmazni, ha a támogatást kérő költségvetési szerv, egyesület, alapítvány, közalapítvány, köztisztviselő, kisebbségi önkormányzat vagy non-profit gazdasági társaság, amennyiben az általa végzett támogatott tevékenység nem minősül gazdasági tevékenységnek.

ÖSSZEFÉRHETLENSÉGI ÉS ÉRINTETTSÉGI NYILATKOZAT
az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint
a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvénynek
való megfelelésről

(pályázó hivatalos képviselőjének részére)

I. A pályázó/kérelmező adatai

a) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező természetes személy):

- neve:
- lakcíme:
- születési helye:
- születési ideje:

b) (kitöltendő, ha a pályázó kérelmező gazdasági társaság):

- cégneve:
- székhelye:
- cégjegyzékszám:
- adószáma:
- képviselőjének neve:

c) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező gazdasági társaságnak nem minősülő egyéb szervezet):

- neve: **Budapest I. kerület Budavári Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat**
- székhelye: **1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.**
- képviselőjének neve: **dr. Rónay Olivia**
- nyilvántartásba vételi okiratának száma: okiratszám: **843726**
- nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: **Választási Bizottság**
-

II. A pályázat/kérelem adatai

- a pályázat megnevezése (csak pályázat esetén töltendő ki): **Adventi lengyel-magyar koncert a Mátyás templomban**
- a támogatandó cél: **a koncert anyagi fedezetének részleges támogatása**
- pályázott/kérelmezett összeg: **500.000 Ft.**

III. Összeférhetlenségi és érintettségi nyilatkozatok

a) **Összeférhetlenség**

Jelen nyilatkozat I. pontjában megnevezett pályázó hivatalos *képviselőjeként* büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt összeférhetlenség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben összeférhetlenség áll fenn, az összeférhetlenség alapjául szolgáló körülmény:

.....
.....

A fennálló összeférhetlenség megszüntetése érdekében a következő intézkedésekre került sor:

.....
.....
.....

Budapest, 2024. november 24,




cégszerű aláírás

dr. Rónay Olivia elnök
szervezet vezetőjének neve, titulusa

b) Érintettség

Jelen nyilatkozat I pontjában megnevezett pályázó hivatalos *képviselőjeként* büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 8. §-ában foglalt érintettség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben érintettség áll fenn, az érintettség alapjául szolgáló körülmény:

.....
.....
.....

A fennálló érintettséggel kapcsolatban a 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt előírásoknak eleget tettem.

Budapest, 2024. november 24.




cégszerű aláírás

dr. Rónay Olivia elnök
szervezet vezetőjének neve, titulusa

Kivonat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló
2007. évi CLXXXI. törvényből

6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,

b) a kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy

fa) amely a pályázat kírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

8. § (1) Ha a pályázó

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja, köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

14. § A pályázó a pályázati anyaghoz csatolva írásban nyilatkozik arról, hogy nem esik a 6. §-ban foglalt korlátozás alá. A nyilatkozat csatolása nélkül a pályázat érvénytelen. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

a) a természetes személy pályázó neve, lakcíme, születési ideje és helye,

b) a pályázó gazdasági társaság, cégneve, székhelye, cégjegyzékszáma, adószáma, képviselőjének neve,

- c) a pályázó egyéb szervezet neve, székhelye, képviselőjének neve, nyilvántartásba vételi okiratának száma, a nyilvántartásba vevő szerv megnevezése,
- d) az e törvény szerinti érintettség, összeférhetetlenség ténye vagy ezek hiánya,
- e) az érintettség, összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása,
- f) nyilatkozat arról, hogy a pályázó e törvény rendelkezéseinek eleget tett érintettségével kapcsolatban, illetve összeférhetetlensége megszüntetése érdekében.

2. § (1) E törvény alkalmazásában

d) kizárt közjogi tisztségviselő: a Kormány tagja, a kormánybiztos, a miniszterelnöki biztos, a miniszteri biztos, az államtitkár, a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkár, a megyei közgyűlés elnöke, a fővárosi közgyűlés esetében a főpolgármester, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény által meghatározott regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai;

e) nem kizárt közjogi tisztségviselő: a köztársasági elnök, az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, az országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a nemzetiségi szószóló, a polgármester, az alpolgármester, a főpolgármester, a főpolgármester-helyettes, a helyi önkormányzati képviselő, a helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, a központi államigazgatási szerv - a d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei;

(4) E törvény alkalmazásában valamely személy tulajdonában álló gazdasági társaságnak minősül

- a) a legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,
- b) a bármilyen arányban tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot),
 - c) a tulajdonában álló b) pont szerinti társaság
 - ca) legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,
 - cb) bármilyen arányú tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot)

Kivonat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló
2007. évi CLXXXI. törvényből

6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,

b) a kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy

fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

8. § (1) Ha a pályázó

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja, köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

14. § A pályázó a pályázati anyaghoz csatolva írásban nyilatkozik arról, hogy nem esik a 6. §-ban foglalt korlátozás alá. A nyilatkozat csatolása nélkül a pályázat érvénytelen. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

a) a természetes személy pályázó neve, lakcíme, születési ideje és helye,

b) a pályázó gazdasági társaság, cégneve, székhelye, cégjegyzékszám, adószáma, képviselőjének neve,

- c) a pályázó egyéb szervezet neve, székhelye, képviselőjének neve, nyilvántartásba vételi okiratának száma, a nyilvántartásba vevő szerv megnevezése,
- d) az e törvény szerinti érintettség, összeférhetetlenség ténye vagy ezek hiánya,
- e) az érintettség, összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása,
- f) nyilatkozat arról, hogy a pályázó e törvény rendelkezéseinek eleget tett érintettségével kapcsolatban, illetve összeférhetetlensége megszüntetése érdekében.

2. § (1) E törvény alkalmazásában

d) kizárt közjogi tisztségviselő: a Kormány tagja, a kormánybiztos, a miniszterelnöki biztos, a miniszteri biztos, az államtitkár, a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkár, a megyei közgyűlés elnöke, a fővárosi közgyűlés esetében a főpolgármester, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény által meghatározott regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai;

e) nem kizárt közjogi tisztségviselő: a köztársasági elnök, az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, az országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a nemzetiségi szószóló, a polgármester, az alpolgármester, a főpolgármester, a főpolgármester-helyettes, a helyi önkormányzati képviselő, a helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, a központi államigazgatási szerv - a d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei;

(4) E törvény alkalmazásában valamely személy tulajdonában álló gazdasági társaságnak minősül

- a) a legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,
 - b) a bármilyen arányban tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot),
 - c) a tulajdonában álló b) pont szerinti társaság
- ca) legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,
 - cb) bármilyen arányú tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot).

BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

8. sz. melléklete

FELHATALMAZÓ LEVÉL

azonnali beszédési megbízás alkalmazására
az BDV/25433-4/2024. ügyiratszámú támogatási szerződéshez

Raiffeisen Bank

(számlavezető neve)

Megbízom/megbízuk Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszédési megbízás teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Támogatás megnevezése:	Támogatási kérelem
Támogatás ügyiratszáma:	BDV/25433-1/2024.
Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	Budapest I. Kerület Budavári Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat
Felhatalmazással érintett fizetési számláinak pénzforgalmi jelzőszáma:	Raiffeisen Bank Zrt. 12001008-01713435-00100009
Kedvezményezett neve:	Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat
Kedvezményezett számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	Raiffeisen Bank Zrt. 12010154-00379543-00100000

A felhatalmazás időtartama: a felhatalmazó levél kiállításának dátumától – 2025. május 30. napjáig
A beszédési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.

Fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap.

Jelen felhatalmazás a fent rögzített felhatalmazási időtartam lejártáig érvényes, az időtartam lejártával a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulása nélkül automatikusan megszűnik.

Budapest, 2024. 2024.12.17

dr. Rónay Olívia
elnök

Budapest I. Kerület Budavári
Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat

Vincze Attiláné

Raiffeisen Bank Zrt.
I. kerületi Föld
1055 Budapest, Széna tér 1/a

(számlavezető bank)

SUTARSKI GZABOLCS

Záradék

Raiffeisen Bank Zrt., mint számlavezető bank a felhatalmazást - az abban foglalt feltételekkel - a mai napon nyilatkozásba vette.

Kelt: 2024. 2024.12.17

Állásfoglalás
Kisvállalkozás
Kisvállalkozás
Kisvállalkozás

Záradék a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal példányán.


Jogilag megfelelő:

2024. 12. 18.
.....
dátum


.....
dr. Bartos Diána Petra
ellenjegyző
aláírás

A fedezet rendelkezésre áll:

2024 DEC 18.
.....
dátum


.....
Kis Tímea
pénzügyi ellenjegyző
aláírás

Szakmailag megfelelő:

2024. 12. 18.
.....
dátum


.....
Lipták Noémi
Csoportvezető
aláírás

Elszámolási lap a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattól 1036/2024. (XII 12.) számú önkormányzati határozat alapján kapott támogatáshoz

Sorszám	Számla száma	Szolgáltatás, áru megnevezése	Számla bruttó értéke (Ft)	Számla nettó értéke (Ft)	ÁFA tartalom (Ft)
1	1-G03-472/2024	Lengyel-magyar adventi koncert	100 000	78 740	21 260 X
2	BDPST-2024-48	Terembéret díja	100 000	100 000	0
3	KSMT-2024-21	Előadó művészet	300 000	300 000	0

Elszámolt összesen:

db számla	Összesen: bruttó Ft	Összesen: nettó Ft	ÁFA tartalom összesen
3	500 000	478 740	21 260

Budapest,



Elnök

2025 MÁRC 17.

2025

3104/2025



BDV6748326

Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal Budapest, I. kerület Kapizstrán tér 1.		
ügyintéző:	2025 MÁRC 17.	előirat
49	mellékletdb
aktaszám	3104-2	2025

Lengyel-magyar mise és adventi koncert a Mátyás-templomban

2024. december 15-én a Mátyás-templomban adventi koncerten és közvetlenül előtte lengyel-magyar misén vehettek részt a budapesti lengyelek és a lengyel-magyar barátság ügyének magyar szimpatizánsai. A rendezvényt dr. Rónayné Slaba Ewa Maria lengyel nemzetiségi szószóló és az ősszel új önkormányzati ciklusát megkezdő Budavári Lengyel Önkormányzat tagjai közösen szervezték.

A koncert nyújtotta színvonalas élményt neves előadóművészeknek köszönhattük. Magyar oldalról a híres és nagyon népszerű népdalénekes, Sebestyén Márta illetve Andrejszki Judit barokk énekes adott elő egy különleges műsort. Sebestyén Mártát szinte mindenki ismeri Magyarországon, sőt, az "Az angol beteg" című, kilenc Oscar-díjat nyert angol-amerikai-olasz film betétdalának az eléneklése révén mondhatni, világhírnévre tett szert. Számtalan kitüntetés (többek között Kossuth- és Liszt díj) birtokosa. Helyi kötődése is van, lévén az I. kerület diszpolgára.

Andrejszki Judit a magyar régizene Liszt-díjas kiemelkedő alakja, akinek a lengyel hangzású vezetéknevén kívül más lengyel kötődése is van, hiszen a barokk éneklés művészetét és annak sajátos technikáját Lengyelországban, Krakkóban tanulta meg.

Előadásukban a magyar népzene és az európai egyházi régizenét vegyítették igen különleges módon, rendkívüli hangzásvilágban. Előadásukban szinte tapintható volt a nemzetek Európájának az a sokat emlegetett európaisága, amely mind a keresztény gyökerei, mind rá jellemző, a patrióta nacionalizmust tápláló népek barátsága eszmény miatt jelenleg igen erős támadás alatt áll.

A koncert második felében Sylwester Targosz-Szalonek lengyel tenor operaénekes lépett föl, aki gyönyörű, magával ragadó orgánumával zengő hangjával teljesen betöltötte a középkori templom kiváló akusztikájú falait, és szinte misztikus adventi

élményben részesítette a hallgatóközönségét, amint a legismertebb és igen népszerű lengyel adventi és karácsonyi énekeket, kolendákat adta elő számukra. Ő egyébként húsz éve szokott rendszeresen vállalni magyarországi fellépéseket, úgyhogy sokan már régről jól ismert előadóművészként láthatták őt viszont a templom falai között, ahol viszont (az egyházi jellegű dalok révén) most teljesen új oldalát mutatta meg a tehetségének.

A helyszín kiválasztása is szimbolikus volt. A magyar állam a történelem során végeredményben leginkább a népek békés egymás mellett élését mozdította elő, a magyar uralom tárgyiasult jelképe pedig a jelen időkig az a budai vár, amely szomszédságában a Mátyás-templom áll.

A misét egy magyar és egy lengyel pap celebrálta közösen. Ennek jelképes erejét az adja, hogy éppen a lengyel és a magyar nép volt az, amely a gyakorlatban megmutatta, hogy ugyan nem egy vérvonalból erednek, de ennek ellenére a kapcsolatukban valóra tudták váltani a népek testvériségének az eszméjét, egymás fogadott testvérei lettek. Ezért tartjuk mi, magyarországi lengyelek nagyon fontosnak ezen szellemiség ápolását és továbbörökítését az ifjabb nemzedékekbe függetlenül attól, hogy a politika szintjén most éppen mosolyszünetet tartanak a két nép vezetői. Hiszen Európának jelenleg is úgy van szüksége a népek testvériségének az eszméjére és a megbékélésre, mint egy falat kenyérre.

Ezért is volt felemelő, amikor a mise kezdetére szószóló asszony meghozta a betlehemi békelángot, amelyet a délelőtti folyamán Budakeszin vett át a lángot terjesztő cserkészektől. *"Tőlünk távol, majd kétezer éve, a Közel-Keleten egy szerény istállóban gyermek született, hogy megváltoztassa a világot. Tanítása valami merőben új volt: a szeretet vallása. Születése helyén ma örökmécses ég. Karácsony előtt onnan jön el évről évre a Betlehemi Békeláng."* - olvasható a betlehemi békeláng honlapján (<https://lang.szmcs.sk>). Történetileg először olaszországi, firenzei fiatal lovagok egy

csoportja ment el Betlehembe, és három éves viszontagságos útról hazatérve éppen karácsony előtt hozták meg a lángot a firenzei katedrálisba. Ez a jelképes cselekedet 1986-ban Ausztriában éledt újjá, és egyből olyan népszerű lett, hogy hagyománnyá vált. *"Onnan terjed embertől emberig Európa-szerte, sőt immár tovább Ázsiába, Amerikába. Ez a láng a béke szimbóluma, amely karácsonykor már több tízezer otthonban ragyog a világon."*

A mise kezdetén a templom teljesen elsötétedett, és csak egyetlen lángocska pislákkolt a homályban: a templom kapujától gyerekek hozták a Megváltó születését hírül adó betlehemi békelángot az oltár elé. Erről gyűjtötták meg a templomi gyertyákat illetve az adventi koszorú gyertyáit, a mise végén pedig bárki hazavihette magával saját mécsesében és szívében a betlehemi békelángot.

Az istentiszteleten részt vett és a koncert nagy számban megjelent hallgatónépséget pedig megtisztelte jelenlétével több magyar és lengyel közéleti személyiség, többek között dr. Kövér László, az Országgyűlés elnöke, dr. Latorcai János az Országgyűlés alelnöke, Marcin Bobinski, a magyarországi lengyel nagykövetség konzulja és Kovács Orsolya volt varsói magyar nagykövet (jelenleg a Köztársasági Elnöki Hivatal, Külügyi Igazgatóságának vezetője), továbbá Fodor Artúr, a Budavári Önkormányzat egyházi és nemzetiségi ügyekért felelős alpolgármestere (ezzel kapcsolatban szeretnénk megköszönni az anyagi támogatást, amivel a Budavári Önkormányzat hozzájárult a koncert megrendezéséhez).

A beszámolót Sutarski Szabolcs, a Budavári Lengyel Önkormányzat elnökhelyettese készítette.

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

BDV/25305-4/2024

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrésztől a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., törzskönyvi azonosító: 735649, adószáma: 15735643-2-41, bankszámlaszáma: 12010154-00379543-00100000, képviseli: **Böröcz László polgármester**; a továbbiakban: **Támogató**),

másrésztől, az Budapest I. Kerület Budavári Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., adószám: 15851936-1-41, nyilvántartási száma: 851934, bankszámlaszám: 12001008-02016005-00100003, számlavezető bank: Raiffeisen Bank Zrt., képviselő neve: **Galdáné Filep Ágnes**, a továbbiakban: **Támogatott**)

között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. A Támogató a Támogatott által benyújtott támogatási kérelemre Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a 1037/2024. (XII. 12.) önkormányzati határozata alapján az alább részletezett feltételekkel

vissza nem térítendő pénzügyi támogatást nyújt a Támogatott részére.

2. A Támogató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 8/2024. (III.6.) önkormányzati rendelet 4/b mellékletében meghatározott „Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről” sorának előirányzata (K506) terhére.

200.000,- Ft, azaz Kétszázezer forint összegű támogatást biztosít, amelyet a

Támogatott Raiffeisen Banknál vezetett 12001008-02016005-00100003 számú számlaszámára átutal.

3. A Támogató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezései alapján elszámolási kötelezettséggel nyújtja a támogatást. **A támogatás a kérelem beérkezésének napjától, azaz 2024. november 22-től 2024. december 31. napjáig használható fel jelen szerződés 4. pontja és 7. mellékletében szereplő benyújtott Kérelem alapján.**

A felek rögzítik, hogy a támogatás célja egy már a szerződés megkötését megelőzően megkezdett projekt támogatása. A támogatási jogviszony alapján a támogatottak az elnyert támogatás összegét elszámolási kötelezettséggel kapják. **Az elszámolást a támogatott legkésőbb a támogatási szerződés hatálybalépését követő 90. nap végéig kell megtennie.**

4. Támogatott a támogatás összegét a 2024. december 1. napon megrendezett Adventi Koncert költségeinek a fedezetének részleges biztosítására használhatja fel jelen szerződés 7. mellékletében szereplő támogatási kérelem alapján.

A Felek kötelezettségei, az elszámolás módja

5. A Támogatott kijelenti, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) a) pontja szerint megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek, valamint az Áht. 50. § (1) bekezdés c.) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül, melyről jelen szerződés **1. számú mellékletében** nyilatkozatot tesz.

6. A Támogatott az Áht. 50/A. §-a értelmében kötelezettséget vállal arra, hogy a Támogatási Szerződés megkötését megelőzően valamennyi bankszámlájára és azok alszámláira vonatkozóan Támogató részére átadja a számlavezető pénzügyi intézmény által nyilvántartásba vett azonnali beszedési megbízás (inkasszó) Felhatalmazó levelet, mely jelen szerződés **8. számú melléklete**.

7. A Támogatott vállalja, hogy az elszámolás elfogadásáig haladéktalanul bejelenti, ha ellene csőd eljárás, felszámolási, végelszámolási, kényszerterelési eljárás indult, vagy ha adószáma felfüggesztésre került.

8. A bizonylatokon a támogatott képviselőjének igazolni kell, az eredeti számlapéldánya történő feltüntetésével (azaz a számlák záradékolásával), hogy a kifizetés teljes összege vagy részösszege a szerződéses feladat teljesítése érdekében történt.

9. A Támogatott hozzájárul továbbá nevének, a támogatás céljának, a támogatás összegének, a program megvalósítási helyének nyilvánosságra hozatalához.

10. A támogatást a jelen szerződésben rögzített pénzügyi és időbeli ütemezésben kell folyósítani. A támogatás folyósítása a jelen szerződésben meghatározott időpontig, illetve teljesítésigazolás alapján a Támogató utalványozása alapján a meghatározott előirányzat terhére, banki utalás útján közvetlenül a Támogatott bankszámlájára történik.

11. A támogatást a jelen szerződésben foglaltak alapján a támogatási cél megvalósítása érdekében lehet felhasználni. A felhasználást bizonylatokkal kell alátámasztani, figyelemmel az alább felsorolt törvények előírásaira:

- az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény,
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény,
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény.

12. A folyósított támogatás szerződés szerinti felhasználásáról részletes szakmai beszámolóval és pénzügyi összesítővel kell elszámolni a Támogató felé. A támogatási szerződésben foglalt megvalósítását a Támogatott képviselőjének aláírásával és dátum feltüntetésével kell igazolni.

13. Az elszámolásra vonatkozó részletszabályokat a „Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához” című, jelen szerződés **5. számú melléklete** tartalmazza.

14. Amennyiben a támogatott cél megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles írásban Támogatónak bejelenteni.

A szerződés megszegésének következményei, szankciók

15. A Támogatott a 2. pontban megjelölt támogatást kizárólag a 4. pontban rögzített cél megvalósítására, e szerződésben rögzített feltételek betartásával rendeltetésszerűen használhatja fel.

16. A Támogató egyoldalú, írásban előterjesztett nyilatkozatával a szerződéstől való **elállásra** jogosult, ha

- a. Támogatott a támogatást **nem** a szerződésben meghatározott célra használta fel, vagy
- b. Támogatott az elbíráláshoz szükséges vagy jelen szerződésben rögzített jognyilatkozatok bármelyikét visszavonja.

Az elállást tartalmazó nyilatkozatot ajánlott küldeményként kell postára adni. Elállás esetén Támogatott a Támogatás teljes összegét köteles 8 banki napon belül visszafizetni a Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra.

17. Az igénybe nem vett támogatási összeget a Támogatott köteles visszafizetni Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra, a meghiúsulás, illetve akadály bekövetkeztétől számított 8 banki napon belül.

18. A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen szerződés alapján biztosított céljellegű támogatást nem ezen támogatási szerződésben meghatározott feladat megvalósítására használja fel, úgy a Támogató a jelen támogatási szerződést **azonnali hatállyal felmondhatja**. Ebben az esetben Támogatottnak az addig felhasznált összeggel el kell számolnia, a fel nem használt összeget pedig a felmondás hatályosulásától számított 8 banki napon belül vissza kell fizetnie a Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra, a Ptk. által számított késedelmi kamattal növelten.

19. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a Támogató a 16. pontban rögzített elállása, valamint a 18. pontban rögzített felmondása esetén Támogató él a **8. számú mellékletként** becsatolt banki inkasszó jogával, valamint Támogatottat 5 évig kizárhatja önkormányzati támogatás igényléséből.

20. A Támogatott a rendelkezésére bocsátott támogatásról a jelen szerződésben foglaltak szerint **az elszámolást legkésőbb a támogatási szerződés hatálybalépését követő 90. nap végéig köteles a csatolt Elszámolási lap (4. számú melléklet) felhasználásával elkészíteni a tételes és hiteles pénzügyi elszámolást** (a pénzügyi bizonylatok, valamint az elvégzett feladatok részletes igazolását szolgáló dokumentumok másolatának egyidejű csatolásával), valamint a szöveges beszámolót, amelyben feltünteti a beruházásokban közreműködő vállalkozók személyét is. Az elszámolást ellenőrzés céljából – átvételi elismervény ellenében – a Támogató részére postai úton kell megküldeni a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal címére.

21. A Támogatott vállalja, hogy a támogatásról szóló elszámolást jelen szerződés *„Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához”* című, jelen szerződéshez csatolt **5. számú mellékletben** foglaltak szerint teljesíti. Az elszámoláshoz csatolandó még az **újra** kitöltött és aláírt **ÁFA-Nyilatkozat is (2. számú melléklet)**. A Támogatott egyidejűleg tudomásul veszi, hogy a **Kérelem beérkezésének napja (2024. november 22.) és 2024. december 31. napja közötti időszakban keletkezett**, a Támogatott nevére kiállított számlák és egyéb számviteli bizonylatok használhatók fel az elszámoláskor.

22. Amennyiben a Támogatott a tételes és hiteles pénzügyi elszámolásra vonatkozó kötelezettségét elmulasztja, s ezáltal lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Támogatott rendeltetésszerűen használta-e fel, a Támogató kötelezheti a Támogatottat a támogatás visszafizetésére a jelen szerződés 18. pontjában foglaltak szerinti kamattal megemelt mértékben az önkormányzati értesítéstől számított 8 napon belül. Amennyiben a visszafizetés nem történik meg 8 napon belül, Támogató érvényesíti a jelen szerződés 19. pontjában rögzített inkasszó jogát.

Egyéb rendelkezések

23. A kérelem benyújtása, valamint a szerződéskötés feltételeként meghatározott nyilatkozatok, valamint a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

24. Támogatott vállalja, hogy a 4. pontban rögzített cél megvalósítása során annak propagandájában, kiadványaiban a **Támogatót nevének megjelentetésével, mint támogatót** feltünteti. Továbbá Támogatott vállalja, hogy ennek bemutatása az elszámolás részét képezi.

25. Támogatott képviselője kijelenti, hogy a Támogatott képviselőjére és a jelen szerződés aláírására megfelelő jogosultsággal rendelkezik, és hogy az ezzel összefüggésben felmerülő károkért a polgári jog szabályai szerint tartozik felelősséggel a Támogató felé.

26. Felek a jelen szerződést, mint szerződéses akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá azzal, hogy az itt nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezéseit, valamint Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendelete rendelkezéseit tekintik irányadónak.

27. A jelen megállapodás 5 eredeti példányban készült.

Budapest, 2024. 2024 DEC 20. " " "

Budapest, 2024. 2024 DEC 20. " " "

a Támogató képviselőjében



Böröcz László
polgármester

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

a Támogatott képviselőjében:



Galdáné Filep Ágnes
elnök

Budapest I. Kerület Budavári Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat

Pénzügyi ellenjegyzés:



Kis Tímea
Gazdasági Irodavezető

Budapest, 2024. 2024. 12. 12. " " "

A. <u>2024. 12. 12.</u> -án megtartott Képviselő-testületi/ Bizottsági ülésen elfogadott szöveggel megegyezik. Budapest <u>2024. 12. 13.</u> iroda/csoportvezető aláírása
--

A szerződés mellékletei:

1. Átláthatósági nyilatkozat
2. ÁFA-Nyilatkozat
3. Összeférhetetlenségi és érintettségi nyilatkozat
4. Elszámolási lap
5. Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásáról
6. Adatkezelési tájékoztató
7. Kérelem
8. Felhatalmazó levél

Átláthatósági nyilatkozat

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-a szerinti megfelelésről

Alulírott **Galdáné Filep Ágnes** büntetőjogi felelősségem tudatában – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja szerint – kijelentem, hogy az általam képviselt **Budapest I. Kerület Budavári Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat**, mint szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-ban leírtak szerinti átlátható szervezetnek minősül, amely olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek*:

- az állam, a költségvetési szerv, a köztisztviselő, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,
- tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
- az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államokban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államokban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
- nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
- a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az előzőek felsorolt alpontok szerinti feltételek fennállnak.

Tudomásul veszem, hogy a kötelezettségvállaló ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 41. § (6) bekezdésében foglaltak szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az 55. § kedvezményezetttről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, és az általam képviselt szervezet jogállásában esetlegesen bekövetkező változásról haladéktalanul értesítem.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére (és cégjegyzésére).

Budapest, 2024.....
2024 DEC 20.



Galdáné Filep Ágnes

Galdáné Filep Ágnes

elnök
Budapest I. Kerület Budavári
Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat

ÁFANYILATKOZAT

Alulírott, Galdáné Filep Ágnes a Budapest I. Kerület Budavári Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat (adószám: 15851923-1-41) képviselőjeként

1. Nyilatkozom, hogy szervezetünk

ÁFA körbe tartozik/Nem tartozik ÁFA körbe*
az
ÁFA-t visszaigényelheti/Nem igényelheti vissza*

* A megfelelő aláhúzendő

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy szervezetünknek lejárt esedékességű köztartozása nincsen.

Jelen nyilatkozatot a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött támogatási szerződéshez teszem, más célra nem használható fel.

Budapest, 2024. 2024 DEC 20.


Galdáné Filep Ágnes
Galdáné Filep Ágnes
Elnök
Budapest I. Kerület Budavári
Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat

ÖSSZEFÉRHETLENSÉGI ÉS ÉRINTETTSÉGI NYILATKOZAT
 az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint
 a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvénynek
 való megfelelésről

(pályázó hivatalos képviselőjének részére)

I. A pályázó/kérelmező adatai

a) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező természetes személy):

- neve:
- lakcíme:
- születési helye:
- születési ideje:

b) (kitöltendő, ha a pályázó kérelmező gazdasági társaság):

- cégneve:
- székhelye:
- cégjegyzékszám:
- adószáma:
- képviselőjének neve:

c) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező gazdasági társaságnak nem minősülő egyéb szervezet):

- neve: Budapest I. Kerület Budavári Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat
- székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
- képviselőjének neve: Galdáné Filep Ágnes
- nyilvántartásba vételi okiratának száma: okiratszám: 851934
- nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: Magyar Államkincstár

II. A pályázat/kérelem adatai

- a pályázat megnevezése (csak pályázat esetén töltendő ki):
- a támogatandó cél: 2024. december 15-én a BGSZC Hunfalvy János Két Tanítási Nyelvű Közgazdasági Technikumban (1011 Bp. Ponty u. 3.) megrendezésre kerülő Szlovák Karácsony váró koncert.
- pályázott/kérelmezett összeg: 200.000,- Ft, azaz Kétszázézer Forint.

III. Összeférhetlenségi és érintettségi nyilatkozatok

a) **Összeférhetetlenség**

Jelen nyilatkozat I. pontjában megnevezett pályázó hivatalos **képviselőjeként** büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt összeférhetlenség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben összeférhetlenség áll fenn, az összeférhetlenség alapjául szolgáló körülmény:

.....

A fennálló összeférhetlenség megszüntetése érdekében a következő intézkedésekre került sor:

.....
.....
.....
Budapest, 2024. november 19.



Galdáné Filep Ágnes
cégszerű aláírás

Galdáné Filep Ágnes
Galdáné Filep Ágnes
elnök

b) Érintettség

Jelen nyilatkozat I pontjában megnevezett pályázó hivatalos **képviselőjeként** büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázat/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 8. §-ában foglalt érintettség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben érintettség áll fenn, az érintettség alapjául szolgáló körülmény:

.....
.....
.....

A fennálló érintettséggel kapcsolatban a 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt előírásoknak eleget tettem.

Budapest, 2024. november 19.



Galdáné Filep Ágnes
cégszerű aláírás

Galdáné Filep Ágnes
Galdáné Filep Ágnes
elnök

ÖSSZEFÉRHETLENSÉGI ÉS ÉRINTETTSÉGI NYILATKOZAT
az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint
a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvénynek
való megfelelésről

(a 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt egyéb tisztségek részére)

I. A pályázó/kérelmező adatai

- a) (kitöltendő, ha a pályázó kérelmező gazdasági társaság):
- cégneve:
 - székhelye:
 - cégjegyzékszám:
 - adószáma:
 - képviselőjének neve:
- b) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező gazdasági társaságnak nem minősülő egyéb szervezet):
- neve: Budapest I. Kerület Budavári Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat
 - székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
 - képviselőjének neve: Galdáné Filep Ágnes
 - nyilvántartásba vételi okiratának száma: okiratszám: 851934
 - nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: Magyar Államkincstár

II. A pályázat/kérelem adatai

- a pályázat megnevezése (csak pályázat esetén töltendő ki):
- a támogatandó cél: 2024. december 15-én a BGSZC Hunfalvy János Két Tanítási Nyelvű Közgazdasági Technikumban (1011 Bp. Ponty u. 3.) megrendezésre kerülő Szlovák Karácsony város koncert.
- pályázott/kérelmezett összeg: 200.000,- Ft, azaz Kétszázezer Forint.

III. Összeférhetlenségi és érintettségi nyilatkozatok

a) Összeférhetlenség

Alulírott Galdáné Filep Ágnes jelen nyilatkozat I. pontjában megnevezett pályázó elnök-ként *(pályázónál betöltött tisztség)*¹ büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában

¹ 2007. évi CLXXXI. törvény 6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,

b) a kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja.

f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy

fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

jelölt pályázat/egyedi támogatási kérelem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt összeférhetetlenség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben összeférhetetlenség áll fenn, az összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmény:

.....
.....

A fennálló összeférhetetlenség megszüntetése érdekében a következő intézkedésekre került sor:

.....
.....
.....

Budapest, 2024. november 19.



Galdáné Filep Ágnes
Galdáné Filep Ágnes
elnök

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

b) Érintettség

Alulírott Galdáné Filep Ágnes jelen nyilatkozat I pontjában megnevezett pályázó **elnök-ként (pályázónál betöltött tisztség)**² büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázat/egyedi támogatási kérelem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 8. §-ában foglalt érintettség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.


(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben érintettség áll fenn, az érintettség alapjául szolgáló körülmény:

.....
.....
.....

A fennálló érintettséggel kapcsolatban a 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt előírásoknak eleget tettem.

Budapest, 2024. november 12.


Galdáné Filep Ágnes
cégszerű aláírás
Galdáné Filep Ágnes
elnök

² 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) Ha a pályázó

- a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,
 - b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,
 - c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
 - d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
 - e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviselői szervének tagja,
- köteles kezdeményezni e körülmények a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.
- (2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülmények a honlapon történő közzétételét.
 - (3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

**Kivonat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló
2007. évi CLXXXI. törvényből**

6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,

b) a kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja.

f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy

fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

8. § (1) Ha a pályázó

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja, köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

14. § A pályázó a pályázati anyaghoz csatolva írásban nyilatkozik arról, hogy nem esik a 6. §-ban foglalt korlátozás alá. A nyilatkozat csatolása nélkül a pályázat érvénytelen. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

a) a természetes személy pályázó neve, lakcíme, születési ideje és helye,

b) a pályázó gazdasági társaság, cégneve, székhelye, cégjegyzékszám, adószáma, képviselőjének neve,

c) a pályázó egyéb szervezet neve, székhelye, képviselőjének neve, nyilvántartásba vételi okiratának száma, a nyilvántartásba vevő szerv megnevezése,

d) az e törvény szerinti érintettség, összeférhetetlenség ténye vagy ezek hiánya,

e) az érintettség, összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása,

f) nyilatkozat arról, hogy a pályázó e törvény rendelkezéseinek eleget tett érintettségével kapcsolatban, illetve összeférhetlensége megszüntetése érdekében.

2. § (1) E törvény alkalmazásában

d) kizárt közjogi tisztségviselő: a Kormány tagja, a kormánybiztos, a miniszterelnöki biztos, a miniszteri biztos, az államtitkár, a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkár, a megyei közgyűlés elnöke, a fővárosi közgyűlés esetében a főpolgármester, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény által meghatározott regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai;

e) nem kizárt közjogi tisztségviselő: a köztársasági elnök, az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, az országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a nemzetiségi szószóló, a polgármester, az alpolgármester, a főpolgármester, a főpolgármester-helyettes, a helyi önkormányzati képviselő, a helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, a központi államigazgatási szerv - a d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei;

(4) E törvény alkalmazásában valamely személy tulajdonában álló gazdasági társaságnak minősül

- a) a legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,
 - b) a bármilyen arányban tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot),
 - c) a tulajdonában álló b) pont szerinti társaság
- ca) legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,
cb) bármilyen arányú tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot).

Elszámolási lap
a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattól
1037/2024. (XII. 12.) számú önkormányzati határozat alapján
kapott támogatáshoz

Sorszám	Számla száma	Szolgáltatás, áru megnevezése	Számla bruttó értéke (Ft)	Számla nettó értéke (Ft)	ÁFA tartalom (Ft)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Elszámolt összesen:

db számla	Összesen: bruttó Ft	Összesen: nettó Ft	ÁFA tartalom összesen

NYILATKOZAT

Galdáné Filep Ágnes, mint a Budapest I. Kerület Budavári Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat képviselője kijelentem, hogy a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzattól a 1037/2024. (XII. 12.) számú önkormányzati határozat alapján kapott

800.000 Ft összegű támogatás

elszámolására a jelen lapon feltüntetett bizonylatokat más intézményektől, pénzügyi forrásból kapott pénzeszköz elszámolására nem használom fel.

Kelt: (hely), (év) (hónap) (nap)


Galdáné Filep Ágnes
elnök
Budapest I. Kerület Budavári
Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat



ÚTMUTATÓ

a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához

Támogató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény és a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendelete rendelkezései alapján elszámolási kötelezettséggel nyújtja a támogatást. A támogatás felhasználását ellenőrizni kell. A támogatási szerződés öt példányban készül.

Az elszámolás módja

A Támogatott szervezetnek igazolnia kell a támogatás összegének a támogatási szerződésben meghatározott célnak megfelelő felhasználását. A támogatott célnak megfelelő felhasználást a támogatott szervezet nevére kiállított számlák, kiadási pénztárbizonylatok, banki kivonatok hitelesített másolatával tudja igazolni.

Az elszámolás során benyújtott fénymásolt dokumentumok (átutalásos vagy készpénzes számlák, teljesítési igazolások, banki kivonatok) kizárólag A4-es papírformátumban fogadhatók el.

Az elszámolás kötelező mellékletei:

- a támogatott cél megvalósításáról elkészített Szöveges szakmai beszámoló,
- a kitöltött és a támogatott szervezet képviselőjének aláírásával ellátott Elszámolási lap,
- a Csatolt számlák és kapcsolódó dokumentumok hitelesített másolata, azok e tájékoztatóban előírt mellékleteivel,
- Nyilatkozatok

A szöveges beszámoló

A támogatási szerződés szerinti tényleges felhasználásról szóló rövid 1-3 oldalnyi szöveges szakmai beszámolóban tartalmaznia kell a támogatott cél megvalósítására vonatkozó tényeket.

A Támogatónak ebből a beszámolóból kell tájékozódnia arról, hogy az általa támogatott cél valóban megvalósult.

Elszámolási lap kitöltése

Az Elszámolási lap a Támogató által rendszeresített nyomtatvány, melynek oszlopaiban fel kell tüntetni a csatolt számlamásolatok sorszámát, a vásárolt áru, szolgáltatás stb. megnevezését, a számla bruttó értékét, illetve a számla nettó értékét, továbbá az áfa tartalmát.

Az Elszámolási lapon található „Nyilatkozat” rovatát ki kell tölteni a pályázati, támogatási kérelem adataival, valamint fel kell tüntetni a Támogatási szerződésben meghatározott támogatási célt, a támogatás összegét és az elszámolás dátumát.

Az Elszámolási lapot kizárólag a Támogatási szerződés aláírására jogosult – azaz a Támogatott szervezet képviselőjére jogosult – személy írhatja alá. Továbbá kérjük az Elszámolási lapot a szervezet bélyegzőjével is ellátni!

Nyilatkozatok

A Támogatott szervezetnek az elszámolás során is nyilatkoznia kell arról, hogy Áfa-visszaigénylésre jogosult vagy sem. Amennyiben jogosult Áfa-visszaigénylésre, úgy csak a számlák nettó összegét veheti figyelembe az elszámolásában.

Az elszámoláshoz csatolandó melléletekről

Hitelesített számlamások, záradékolás

Kérjük a számla, bizonylat eredeti példányára (nem a hátoldalára!) felvezetni az alábbi szöveget, illetve dátummal, aláírással ellátni!

„Felhasználva Ft összegben a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat/2024. (XII. 12.) számú önkormányzati határozata alapján és a BDV/25305-4/2024. szerződés szerinti támogatása terhére.”

Kérjük a záradékolt számlát lefénymásolni, majd a másolatra ráírni: „Az eredetivel megegyező hiteles másolat”, továbbá kérjük a támogatási szerződés aláírására jogosult képviselő aláírásával, a támogatott szervezet hivatalos bélyegzőjének lenyomatával és dátummal ellátni. Minden egyes számla esetében így kell eljárni.

Az elszámoláshoz kizárólag azok a számlák és bizonylatok szerinti költségek fogadhatók el, amelyek a támogatási szerződésben meghatározott támogatási cél megvalósulása kapcsán merültek fel. Az elszámoláskor leadott számlák kiállítás dátumaként a támogatói szerződés 3. pontja szerinti időintervallumon belül fogadható be. A számláknak ezen felül meg kell felelniük az előírt tartalmi és formai követelményeknek. A számlákból és az elszámolási bizonylatokból egyértelműen ki kell derülnie az átutalás vagy kifizetés tényének. Olyan számla nem csatolható, amely kifizetésre, átutalásra vár.

A számláknak ezen felül meg kell felelniük az előírt tartalmi és formai követelményeknek. A számlákból és az elszámolási bizonylatokból egyértelműen ki kell derülnie az átutalás vagy kifizetés tényének. Olyan számla nem csatolható, amely kifizetésre, átutalásra vár.

Kifizetést igazoló bizonylatok

Amennyiben a számla kiegyenlítése átutalással történt, ennek megtörténtét a támogatott szervezet bankszámla-kivonatának hitelesített másolatával kell igazolni – vagyis kötelezően csatolandó az elszámoláshoz. A bankszámlakivonatok igazolják a számlák, bérek, adók, stb. átutalásának megtörténtét is.

Készpénzes kifizetés esetén a kiadási pénztárbizonylat becsatolása szükséges.

Elszámolható költségek (Csak azok az alábbi költségek számolhatóak el, amik a megkötött támogatási szerződésben rögzített célokhoz kapcsolódnak):

Személyi jellegű kifizetések

Költségnem megnevezése

Az elszámolást alátámasztó bizonylatok

Záradékolás

(az eredeti bizonylatokon)

Béreköltségek

- szerződés hitelesített másolata;
- kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata;
- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata

- kifizetési jegyzék; (bérjegyzék)

Megbízási díjak

- megbízási szerződés hitelesített másolata;
- kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata;
- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata

- számla vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék)

Tiszteletdíjak, honoráriumok

- megbízási szerződés hitelesített másolata;
- kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata;
- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha a tiszteletdíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja)

- számla, vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék) vagy megbízási szerződés

Ösztöndíjak

- döntés az ösztöndíjról (ki, mennyit, mennyi időtartamra) hitelesített másolata;
- az ösztöndíjas beszámolója az elvégzett tevékenységről;
- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha az ösztöndíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a

- ösztöndíj szerződés vagy kifizetési bizonylat (bérjegyzék)

bizonylaton a magánszemély
aláírásával igazolja)

Dologi kiadások (anyagköltség, készletbeszerzés)

Költségnem megnevezése	Az elszámolást alátámasztó bizonylatok	Záradékolás (az eredeti bizonylatokon)
Irodaszer, nyomtatvány beszerzés	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Könyv, folyóirat vásárlása, előfizetése	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankkivonat hitelesített másolata	- számla
Egyéb anyagbeszerzés (pl. élelmiszerbeszerzés)	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla

Dologi kiadások (szolgáltatással összefüggő kiadások)

Étkezési költség	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Utazással, szállítással költségek kiküldetéssel, összefüggő	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla

□ Amennyiben a támogatott szervezet gépjárművét használták, szükséges csatolni hitelesített másolat formájában a kiküldetési rendelvényt és a benzinszámlákat.

Ha magántulajdonban lévő gépjárművet használnak hivatalos célra, úgy kérjük csatolni a kiküldetési rendelvényt és az útnyilvántartást, valamint az elszámolást is, szintén hitelesített másolat formájában.

Autóbusz bérlete esetében kérjük csatolni a jármű menetlevelének hitelesített másolatát.

Kommunikációs szolgáltatások (telefon, internet, posta) - szerződés vagy megrendelő - számla hitelesített másolata;

- számla hitelesített másolata;
- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata

Informatikai, rendszerüzemeltetési és - szerződés vagy megrendelő - számla hitelesített másolata;

webfejlesztési szolgáltatások díja - számla hitelesített másolata;
- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata

Bérleti díjak - szerződés hitelesített - számla másolata;

- számla hitelesített másolata;
- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata

Közüzemi díjak - szerződés hitelesített - számla másolata;

- számla hitelesített másolata;
- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata

Karbantartási, javítási szolgáltatások díja - megrendelő hitelesített - számla másolata;

- számla hitelesített másolata;
- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata

Szakértői, oktatási, képzési, tanácsadói és biztosítási díjak	<ul style="list-style-type: none"> - megrendelő hitelesített - számla másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata
Szállásköltség	<ul style="list-style-type: none"> - megrendelő hitelesített - számla másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata
Reprezentációs költségek	<ul style="list-style-type: none"> - megrendelő hitelesített - számla másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata
Média- és reklámkiadások nyomdaköltsége	<ul style="list-style-type: none"> - megrendelő hitelesített - számla másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata
Egyéb szolgáltatások díja	<ul style="list-style-type: none"> - megrendelő hitelesített - számla másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata
Dologi kiadások (beruházások és tárgyi eszközök beszerzése)□	
Ingatlanok, gépek és egyéb eszközök felújítása	<ul style="list-style-type: none"> - árajánlat, megrendelő és szerződés a kivitelezésre hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata;

- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata
- Eszközök vásárlása, előállítása - árajánlat, megrendelő és - számla szerződés hitelesített másolata;
- számla hitelesített másolata;
- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata

□ Amennyiben – a támogatási szerződésnek megfelelően - a támogatásból tárgyi eszközök beszerzésére is sor kerül, és annak értéke meghaladja a 100 000 Ft, azaz százezer forint értékhatárt, úgy mellékelni kell az eszköz beszerzésének vagy szolgáltatás megrendelésének írásos és számviteli nyilvántartásba vételére vonatkozó dokumentumát, illetve használatra átadás esetén az átadás-átvételi jegyzőkönyv hitelesített másolatát.

Amennyiben - a támogatott az elszámolás során a fenti értékhatár feletti áru beszerzés írásos dokumentumait nem csatolja, akkor az elszámolás során az értékhatár feletti számlák/bizonylatok nem vehetők figyelembe.

A TÁMOGATÁS MEGHIÚSULÁSA

Amennyiben a támogatott cél megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles jelezni.

Támogató egyoldalú, írásban előterjesztett nyilatkozatával a szerződéstől való elállásra jogosult, ha

- a Támogatott a támogatást nem a szerződésben meghatározott célra használja fel,
- a Támogatott a szükséges jognyilatkozatok bármelyikét visszavonja.

Az igénybe nem vett támogatási összeg visszavonásra kerül, melyet a Támogatott/Pályázó köteles visszafizetni a megghiúsulás, illetve akadály bekövetkeztétől számított nyolc banki napon belül.

Az elszámolási határidő módosítása

Amennyiben a támogatott cél megvalósítása várhatóan nem fejeződik be a Támogatási szerződésben rögzített elszámolási határidőre, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles jelezni.

A Támogatott kérheti az elszámolási határidő módosítását. Erre kizárólag írásban, legkésőbb az elszámolási határidő előtt húsz munkanappal, megalapozott indokkal van lehetősége. A határidő módosításának jóváhagyását illetve elutasítását a Támogató írásban köteles közölni a Támogatottal.

A kapott támogatási összeg és a felhasznált támogatási összeg közötti különbség kezelése

Az elszámolás során kimutatott maradványt – felhasználásra nem került támogatás összegét – a Támogatott köteles az elszámolás benyújtásával egyidejűleg visszautalni a Támogató bankszámlájára. A kisösszegű – 1 000 Ft, azaz ezer forint alatti – maradványt nem kell visszafizetni.

Devizás tételek elszámolása

A HUF-tól eltérő devizanemben kiállított számla esetén, a számlán szereplő teljesítési időpont szerinti hivatalos MNB középárfolyamon kerülhet a számla elszámolásra. **Amennyiben a számlához kapcsolódó banki kivonaton nincs feltüntetve az adott bank átváltási árfolyama, vagy nem forint alapú számlával lett teljesítve, akkor a Magyar Nemzeti Bank hivatalos középárfolyamán kell a kiadást forintra átváltani.** A magyartól eltérő nyelven kiállított számláról és a hozzá kapcsolódó alátámasztó dokumentumokról a Támogatottnak hiteles fordítást kell benyújtania az elszámoláskor. (A fordítás lehet a kedvezményezett által készített, cégszerű aláírásával hitelesített vagy fordítóiroda által készített és hitelesített fordítás.)

Kivonat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényből

6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
- b) a kizárt közjogi tisztségviselő,
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,
- f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy
 - fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
 - fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,
- g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

8. § (1) Ha a pályázó

- a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,
- b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja, köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

14. § A pályázó a pályázati anyaghoz csatolva írásban nyilatkozik arról, hogy nem esik a 6. §-ban foglalt korlátozás alá. A nyilatkozat csatolása nélkül a pályázat érvénytelen. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a) a természetes személy pályázó neve, lakcíme, születési ideje és helye,
- b) a pályázó gazdasági társaság, cégneve, székhelye, cégjegyzékszám, adószáma, képviselőjének neve,
- c) a pályázó egyéb szervezet neve, székhelye, képviselőjének neve, nyilvántartásba vételi okiratának száma, a nyilvántartásba vevő szerv megnevezése,
- d) az e törvény szerinti érintettség, összeférhetetlenség ténye vagy ezek hiánya,
- e) az érintettség, összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása,
- f) nyilatkozat arról, hogy a pályázó e törvény rendelkezéseinek eleget tett érintettségével kapcsolatban, illetve összeférhetetlensége megszüntetése érdekében.

2. § (1) E törvény alkalmazásában

d) kizárt közjogi tisztségviselő: a Kormány tagja, a kormánybiztos, a miniszterelnöki biztos, a miniszteri biztos, az államtitkár, a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkár, a megyei közgyűlés elnöke, a fővárosi közgyűlés esetében a főpolgármester, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény által meghatározott regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai;

e) nem kizárt közjogi tisztségviselő: a köztársasági elnök, az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, az országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a nemzetiségi szószóló, a polgármester, az alpolgármester, a főpolgármester, a főpolgármester-helyettes, a helyi önkormányzati képviselő, a helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, a központi államigazgatási szerv - a d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei;

(4) E törvény alkalmazásában valamely személy tulajdonában álló gazdasági társaságnak minősül

- a) a legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,
- b) a bármilyen arányban tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot),
- c) a tulajdonában álló b) pont szerinti társaság
- ca) legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,
- cb) bármilyen arányú tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot).

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött szerződéshez

Tisztelt Érintett! A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., a továbbiakban: Önkormányzat) és Ön között létrejött szerződés alapján a szerződés teljesítése, támogatás utalása, valamint az Önkormányzat jogszabályban foglalt kötelezettségeinek teljesítése céljából a személyes adatait – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelet (a továbbiakban: GDPR) előírásainak betartásával – az alábbiak szerint használjuk fel:

1. Adatkezelő megnevezése, elérhetősége:

Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal
székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@budavar.hu

2. A kezelt személyes adatok köre: családi név, utónév, email cím, telefonszám.

3. Az adatkezelés jogalapja: olyan szerződés teljesítése, amelyben az adatkezeléssel érintett az egyik fél (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont), az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 1. melléklete.

4. Az adatkezelés célja: A szerződés teljesítése, valamint az Art. 16. § (1) bekezdésben az állami adó- és vámhatóság felé előírt bejelentési kötelezettség teljesítése, valamint a Hivatal közzétételi kötelezettségének teljesítése.

5. Az adatkezelés időtartama: Valamennyi adat tekintetében az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendeletben foglaltak szerint 5 év. A számviteli bizonylatok megőrzési ideje: 8 év

6. Az adatokhoz való hozzáférés: A személyes adatokhoz a Hivatal munkatársai, akik a szerződés előkészítésében, teljesítésében részt vesznek.

7. Az adatkezeléssel kapcsolatban az érintett jogai: a GDPR 13. cikk (2) bekezdés alapján:

7.1. A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az adatkezelő 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet a Hivataltól arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli, a Hivatal, kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait. A Hivatal az érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

7.2. A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy a megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a Hivatal módosítsa valamely személyes adatát.

7.3. A törléshez való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a Hivataltól a személyes adatainak a törlését, kivéve, ha az adatkezelés jogszabályon alapul, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez szükséges a kezelése.

7.4. Adatkezelés korlátozásához (zárolásához) való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait a Hivatal korlátozza az adatkezelést, ha az érintett vitatja azok pontosságát, arra az időtartamra, amíg az adatkezelő ellenőrzi személyes adatok pontosságát, az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását, az adatkezelőnek már nincsen szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények érvényesítéséhez, előterjesztéséhez vagy védelméhez, vagy az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, arra az időtartamra, amíg megállapításra kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

7.5. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha a Hivatal személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná.

Az érintett jogainak gyakorlása iránti kérelmet Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal jegyzőjénél lehet előterjeszteni személyesen, az adatkezelő székhelyén, postai úton vagy elektronikusan az adatvedelem@budavar.hu email címen. A jegyző a kérelmet 25 napon belül megvizsgálja és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság,

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11

Telefon: +36 (1) 391-1400

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu;

web oldala: <https://www.naih.hu>

A jogérvényesítés módjára az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 22. § és 23. §-ai, valamint az 52. § - 58. § -ai vonatkoznak.

A Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal adatkezelését az Adatkezelési tájékoztató alapján megismertem.

2024 DEC 20.

Budapest, 2024. "....."



Budapest I. Kerület Budavári

Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat

Értekeztem ?

2024 NOV 22.

F.u. mellékelt
ÁTVETTEM E: 134 891
D.B.
Dátum: 2024 NOV 22 aláírás

Kérelem egyedi támogatás iránt

1) **A kérelmező azonosító adatai, különösen cégneve (neve), székhelye (címe):**

Budapest I. Kerület Budavári Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat
1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.



2) **A kérelmező adóazonosító száma (adószáma):**

15851936-1-41

Nyilvántartási sz.: 851934.

3) **A kérelmező képviselőjének és kapcsolattartójának neve, kérelmező elérhetősége:**

Galdáné Filep Ágnes elnök

Tel.: +36 30 513 65 34

Email: a.filep@gmail.hu

Budapest BDV6498483 Budavári Polgármesteri Hivatal Budapest, I. kerület Kapisztrán tér 1	
Ügyvezető:	2024 NOV 25. előirat
PA db melléklet
iktatószám	25305-1/2024

4) **A kérelmező bankszámlaszáma: intézése folyamatban van.**

5) **A kérelmező bemutatkozása, kitérve eddigi tevékenységére, különösképpen annak kerületi vonatkozásaira:**

Önkormányzatunk fő feladatának tekinti az I. kerületben élő szlovák nemzetiségű polgárok szlovák tudatának erősítését, kultúrájának támogatását, a hagyományok ápolását, rendezvények és ünnepek megtartását, valamint a nemzetközi kapcsolatok kiépítését és fenntartását.

6) **A támogatásból megvalósítani tervezett**

- 6.1. **tevékenységek, feladatok:** a 2024. december 15-én a BGSZC Hunfalvy János Két Tanítási Nyelvű Közgazdasági Technikumban (1011 Bp. Ponty u. 3.) Szlovák Karácsony váró műsor a Pilisszentkeresztért Kulturális Egyesület adventi koncertje.
- 6.2. **beszerzések ismertetése:** a megvalósításra árajánlatot kértünk.
- 6.3. **azok tervezett hatásai, összefüggései a támogatandó céllal:** az I. kerületben élő szlovák nemzetiségű lakosok felkutatása, megismerése, közösséggé szervezése, igényeik felmérése, hagyományápolásuk segítése, értékeik megőrzése, illetve gyarapítása. A kisebbségek identitásmegőrző tevékenységében fontos szerep jut a hagyományok ápolására szerveződő nemzetiségi rendezvényeknek, ezért örülünk az Adventi rendezvénynek, amelyen, mint újonnan alakult nemzetiségi önkormányzat először vehetünk részt.
- 6.4. **kapcsolódó részletes költségterv (szükség szerint költség-haszon elemzés; megvalósíthatósági tanulmány):** a támogatás teljes összege a fellépők díját foglalja magába.

7) **Az igényelt támogatás általános forgalmi adót is tartalmazó összege: nettó 200.000,- Ft**

8) **A finanszírozás tervezett időbeni ütemezése hónapokra lebontva (3 havi részlettel történő kifizetésekkel):** egyszeri kifizetést kérelmezünk.

9) **A rendelkezésre álló saját és egyéb forrás összege: 0,- Ft**

10) **ezen belül**

- az államháztartás központi alrendszeréből igényelt, kapott egyéb költségvetési támogatásból, valamint külföldi forrásokból származó összege: 0,- Ft
- az államháztartáson belüli szervezettől, kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezettől, ezen szervezetek tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdálkodó szervezettől vagy alapítói joggyakorlása alá tartozó alapítványtól, közalapítványtól igényelt és kapott egyéb támogatás összege: 0,- Ft

Budapest, 2024. november 19.

Galdáné Filep Ágnes

Galdáné Filep Ágnes
elnök

Budapest I. Kerület Budavári Szlovák Nemzetiségi
Önkormányzat



ÖSSZEFÉRHETLENSÉGI ÉS ÉRINTETTSÉGI NYILATKOZAT
az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint
a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvénynek
való megfelelésről
(pályázó hivatalos képviselőjének részére)

I. A pályázó/kérelmező adatai

a) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező természetes személy):

- neve:
- lakcíme:
- születési helye:
- születési ideje:

b) (kitöltendő, ha a pályázó kérelmező gazdasági társaság):

- cégneve:
- székhelye:
- cégjegyzékszám:
- adószám:
- képviselőjének neve:

c) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező gazdasági társaságnak nem minősülő egyéb szervezet):

- neve: Budapest I. Kerület Budavári Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat
- székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
- képviselőjének neve: Galdáné Filep Ágnes
- nyilvántartásba vételi okiratának száma: okiratszám: 851934
- nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: Magyar Államkincstár

II. A pályázat/kérelem adatai

- a pályázat megnevezése (csak pályázat esetén töltendő ki):
- a támogatandó cél: 2024. december 15-én a BGSZC Hunfalvy János Két Tanítási Nyelvű Közgazdasági Technikumban (1011 Bp. Ponty u. 3.) megrendezésre kerülő Szlovák Karácsony váró koncert.
- pályázott/kérelmezett összeg: 200.000,- Ft, azaz Kétszázezer Forint.

III. Összeférhetlenségi és érintettségi nyilatkozatok

a) Összeférhetlenség

Jelen nyilatkozat I. pontjában megnevezett pályázó hivatalos **képviselőjeként** büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt összeférhetlenség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben összeférhetlenség áll fenn, az összeférhetlenség alapjául szolgáló körülmény:

.....
.....

A fennálló összeférhetlenség megszüntetése érdekében a következő intézkedésekre került sor:

.....
.....
.....
Budapest, 2024. november 19.



Galdáné Filep Ágnes
cégszerű aláírás

Galdáné Filep Ágnes
Galdáné Filep Ágnes
elnök

b) Érintettség

Jelen nyilatkozat I pontjában megnevezett pályázó hivatalos **képviselőjeként** büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 8. §-ában foglalt érintettség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben érintettség áll fenn, az érintettség alapjául szolgáló körülmény:

.....
.....
.....

A fennálló érintettséggel kapcsolatban a 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt előírásoknak eleget tettem.

Budapest, 2024. november 19.



Galdáné Filep Ágnes
cégszerű aláírás

Galdáné Filep Ágnes
Galdáné Filep Ágnes
elnök

**Kivonat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló
2007. évi CLXXXI. törvényből**

6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
- b) a kizárt közjogi tisztségviselő,
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja,
- f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy
- fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
- fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,
- g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

8. § (1) Ha a pályázó

- a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,
- b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviselői szervének tagja, köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

14. § A pályázó a pályázati anyaghoz csatolva írásban nyilatkozik arról, hogy nem esik a 6. §-ban foglalt korlátozás alá. A nyilatkozat csatolása nélkül a pályázat érvénytelen. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a) a természetes személy pályázó neve, lakcíme, születési ideje és helye,
- b) a pályázó gazdasági társaság, cégneve, székhelye, cégjegyzékszám, adószáma, képviselőjének neve,
- c) a pályázó egyéb szervezet neve, székhelye, képviselőjének neve, nyilvántartásba vételi okiratának száma, a nyilvántartásba vevő szerv megnevezése,
- d) az e törvény szerinti érintettség, összeférhetetlenség ténye vagy ezek hiánya,
- e) az érintettség, összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása,
- f) nyilatkozat arról, hogy a pályázó e törvény rendelkezéseinek eleget tett érintettségével kapcsolatban, illetve összeférhetetlensége megszüntetése érdekében.

2. § (1) E törvény alkalmazásában

d) kizárt közjogi tisztségviselő: a Kormány tagja, a kormánybiztos, a miniszterelnöki biztos, a miniszteri biztos, az államtitkár, a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkár, a megyei közgyűlés elnöke, a fővárosi közgyűlés esetében a főpolgármester, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény által meghatározott regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai;

e) nem kizárt közjogi tisztségviselő: a köztársasági elnök, az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, az országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a nemzetiségi szószóló, a polgármester, az alpolgármester, a főpolgármester, a főpolgármester-helyettes, a helyi önkormányzati képviselő, a helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, a központi államigazgatási szerv - a d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei;

(4) E törvény alkalmazásában valamely személy tulajdonában álló gazdasági társaságnak minősül

- a) a legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,
- b) a bármilyen arányban tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot),
- c) a tulajdonában álló b) pont szerinti társaság
- ca) legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,
- cb) bármilyen arányú tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot).

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS ÉRINTETTSÉGI NYILATKOZAT
az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint
a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvénynek
való megfelelésről
(a 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt egyéb tisztségek részére)

I. A pályázó/kérelmező adatai

a) (kitöltendő, ha a pályázó kérelmező gazdasági társaság):

- cégneve:
- székhelye:
- cégjegyzékszám:
- adószáma:
- képviselőjének neve:

b) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező gazdasági társaságnak nem minősülő egyéb szervezet):

- neve: Budapest I. Kerület Budavári Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat
- székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
- képviselőjének neve: Galdáné Filep Ágnes
- nyilvántartásba vételi okiratának száma: okiratszám: 851934
- nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: Magyar Államkincstár

II. A pályázat/kérelem adatai

- a pályázat megnevezése (csak pályázat esetén töltendő ki):
- a támogatandó cél: 2024. december 15-én a BGSZC Hunfalvy János Két Tanítási Nyelvű Közgazdasági Technikumban (1011 Bp. Ponty u. 3.) megrendezésre kerülő Szlovák Karácsony város koncert.
- pályázott/kérelmezett összeg: 200.000,- Ft, azaz Kétszázezer Forint.

III. Összeférhetlenségi és érintettségi nyilatkozatok

a) Összeférhetlenség

Alulírott Galdáné Filep Ágnes jelen nyilatkozat I. pontjában megnevezett pályázó elnök-ként **(pályázónál betöltött tisztség)¹** büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában

¹ 2007. évi CLXXXI. törvény 6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,

b) a kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja,

f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy

fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

jelölt pályázat/egyedi támogatási kérelem vonatkozásában a 2007 évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt összeférhetetlenség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben összeférhetetlenség áll fenn, az összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmény:

.....

A fennálló összeférhetetlenség megszüntetése érdekében a következő intézkedésekre került sor:

.....

Budapest, 2024. november 19.



Galdáné Filep Agnes
* Helyi vezető aláírás

Galdáné Filep Agnes
Galdáné Filep Agnes
elnök

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

b) Érintettség

Alulírott Galdáné Filep Ágnes jelen nyilatkozat I pontjában megnevezett pályázó **elnök-ként (pályázónál betöltött tisztség)**² büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázat/egyedi támogatási kérelem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 8. §-ában foglalt érintettség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben érintettség áll fenn, az érintettség alapjául szolgáló körülmény:

.....
.....
.....

A fennálló érintettséggel kapcsolatban a 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt előírásoknak eleget tettem.

Budapest, 2024. november 12.


Filep Ágnes
rögszerű aláírás
Galdáné Filep Ágnes
Galdáné Filep Ágnes
elnök

² 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) Ha a pályázó

- a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,
 - b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,
 - c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
 - d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
 - e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviselői szervének tagja,
- köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.
- (2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.
 - (3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

**Kivonat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló
2007. évi CLXXXI. törvényből**

6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,

b) a kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy

fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

8. § (1) Ha a pályázó

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja, köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

14. § A pályázó a pályázati anyaghoz csatolva írásban nyilatkozik arról, hogy nem esik a 6. §-ban foglalt korlátozás alá. A nyilatkozat csatolása nélkül a pályázat érvénytelen. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

a) a természetes személy pályázó neve, lakcíme, születési ideje és helye,

b) a pályázó gazdasági társaság, cégneve, székhelye, cégjegyzékszám, adószáma, képviselőjének neve,

c) a pályázó egyéb szervezet neve, székhelye, képviselőjének neve, nyilvántartásba vételi okiratának száma, a nyilvántartásba vevő szerv megnevezése,

d) az e törvény szerinti érintettség, összeférhetetlenség ténye vagy ezek hiánya,

e) az érintettség, összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása,

f) nyilatkozat arról, hogy a pályázó e törvény rendelkezéseinek eleget tett érintettségével kapcsolatban, illetve összeférhetetlensége megszüntetése érdekében.

2. § (1) E törvény alkalmazásában

d) kizárt közjogi tisztségviselő: a Kormány tagja, a kormánybiztos, a miniszterelnöki biztos, a miniszteri biztos, az államtitkár, a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkár, a megyei közgyűlés elnöke, a fővárosi közgyűlés esetében a főpolgármester, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény által meghatározott regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai;

e) nem kizárt közjogi tisztségviselő: a köztársasági elnök, az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, az országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a nemzetiségi szószóló, a polgármester, az alpolgármester, a főpolgármester, a főpolgármester-helyettes, a helyi önkormányzati képviselő, a helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, a központi államigazgatási szerv - a d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei;

(4) E törvény alkalmazásában valamely személy tulajdonában álló gazdasági társaságnak minősül

- a) a legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,
 - b) a bármilyen arányban tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot),
 - c) a tulajdonában álló b) pont szerinti társaság
- ca) legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,
cb) bármilyen arányú tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot).

NYILATKOZAT

Alulírott Galdáné Filep Ágnes, a Budapest I. Kerület Budavári Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat (adószám: 15851936-1-41) képviselőjeként

1. Nyilatkozom, hogy szervezetünk

ÁFA körbe tartozik/Nem tartozik ÁFA körbe*

az


ÁFA-t visszaigényelheti/Nem igényelheti vissza*

* A megfelelő aláhúzendó

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy szervezetünknek lejárt esedékességű köztartozása nincsen.

Jelen nyilatkozatot a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött támogatási szerződéshez teszem, más célra nem használható fel.

Budapest, 2024. november 19.



Galdáné Filep Ágnes
elnök

Budapest I. Kerület Budavári Szlovák Nemzetiségi
Önkormányzat



..... melléklet

NYILATKOZAT II.

I. A pályázó adatai

Neve	Budapest I. Kerület Budavári Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat
Nyilvántartásba vételi okiratának száma	851934
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése	Magyar Államkincstár
Képviselőjének neve	Galdáné Filep Ágnes

II. De minimis nyilatkozat

Nyilatkozom, hogy az adott pénzügyi évben, valamint az azt megelőző 2 pénzügyi évben de minimis támogatásban (beleértve az Önkormányzattól kapott támogatásokat is) az alábbiak szerint részesültem, valamint az alábbi, még el nem bírált kérelmeket nyújtottam be¹:

Támogató szerv megnevezése	Támogatás nyújtás időpontja (a támogatást megítélő okirat dátuma szerint)	Támogatás összege (Ft)	A támogatás támogatástartalma (Ft)=(euró)

Tudomásul veszem, hogy amennyiben az általam jelenleg kérelmezett támogatással együtt de minimis jogcímen megítélt támogatások támogatástartalma meghaladná a 200 000 eurónak megfelelő forintösszeget, illetve vállalkozásom jellege szerint a tilalmazott ágazatokba tartozik, úgy ezen kérelem alapján támogatásban nem részesülhetek.

Kelt: Budapest, 2024. november 19.

Galdáné Filep Ágnes
Galdáné Filep Ágnes
elnök

Budapest I. Kerület Budavári Szlovák Nemzetiségi
Önkormányzat



¹ A de minimis szabályt nem kell alkalmazni, ha a támogatást kérő költségvetési szerv, egyesület, alapítvány, közalapítvány, köztestület, kisebbségi önkormányzat vagy non-profit gazdasági társaság, amennyiben az általa végzett támogatott tevékenység nem minősül gazdasági tevékenységnek.

FELHATALMAZÓ LEVÉL
 azonnali beszedési megbízás alkalmazására
 az BDV/25305-4/2024. ügyiratszámú támogatási szerződéshez

Raiffeisen Bank
 (számlavezető neve)

Megbízom/megbízuk Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Támogatás megnevezése:	Támogatási kérelem
Támogatás ügyiratszáma:	BDV/25305-1/2024.
Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	Budapest I. Kerület Budavári Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat
Felhatalmazással érintett fizetési számláinak pénzforgalmi jelzőszáma:	Raiffeisen Bank Zrt. 12001008-02016005-00100003
Kedvezményezett neve:	Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat
Kedvezményezett számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	Raiffeisen Bank Zrt. 12010154-00379543-00100000

A felhatalmazás időtartama: a felhatalmazó levél kiállításának dátumától – 2025. május 30. napjáig

A beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.

Fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap.

Jelen felhatalmazás a fent rögzített felhatalmazási időtartam lejártáig érvényes, az időtartam lejártával a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulása nélkül automatikusan megszűnik.

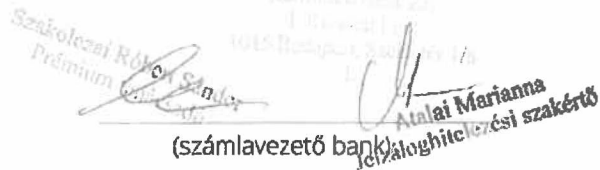
Budapest, 2024. 12. 18.


 Galdáné Filep Agnes
 elnök



Budapest I. Kerület Budavári
 Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat

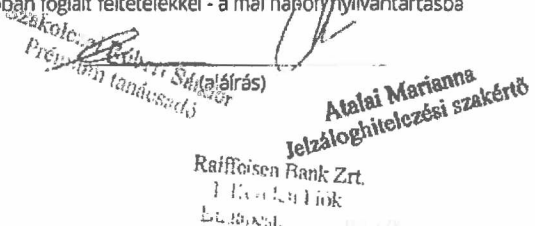

 Vincze Attiláné


 (számlavezető bank) Atalai Marianna
 Jelzáloghitelkezési szakértő

Záradék:

Raiffeisen Bank Zrt., mint számlavezető bank a felhatalmazást - az abban foglalt feltételekkel - a mai napon nyilvántartásba vette.


Kelt: 2024. 12. 18.


 Atalai Marianna
 Jelzáloghitelkezési szakértő
 Raiffeisen Bank Zrt.
 Hitelintézmények
 Budapest, 1100

Záradék a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal példányán.


Jogilag megfelelő:

.....
2024. 12. 18.
.....
dátum

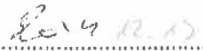
.....

.....
dr. Bartos Diána Petra
ellenjegyző
aláírás


A fedezet rendelkezésre áll:

.....
2024. DEC. 18.
.....
dátum

.....

.....
Kis Tímea
pénzügyi ellenjegyző
aláírás

Szakmailag megfelelő:

.....

.....
dátum

.....

.....
Lipták Noémi
Csoportvezető
aláírás

Elszámolási lap a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattól 1037/2024 (XII.12) számú önkormányzati határozat alapján kapott támogatáshoz

Sorszám	Számla száma	Szolgáltatás, áru megnevezése	Számla bruttó értéke (Ft)	Számla nettó értéke (Ft)	ÁFA tartalom (Ft)
1	FUGSA 1252801	Előadó-művészeti tevékenység	200 000	200 000	0
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Elszámolt összesen:

db számla	Összesen: bruttó Ft	Összesen: nettó Ft	ÁFA tartalom összesen
1	200 000	200 000	0

Budapest, 2025. 03. 31.

Galdos Tibor Algyi

Elnök



2025 MÁRC 17.

3102

6. melléklet

Budavári Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat
1014. Budapest, Kapisztrán tér 1.

Szakmai beszámoló



BDV6748284

A Budavári Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat nyilvános, karácsonyváro, szlovák nemzetiségi hagyományörző folklórprogrammal kedveskedett 2024. december 15-én (advent III. vasárnapján), 15:00 órai kezdettel az I. kerületben található BGSZC Hunfalvy János Két Tanítási Nyelvű Közgazdasági Technikum (1101 Budapest, Ponty u. 3.) ún. Irodalmi Színpadán, amelynek keretében szlovák nyelvű tradicionális pásztorjátékot mutatott be, továbbá szakrális, az ünnepkörhöz kapcsolódó repertoárt tartalmazó, szintén szlovák ajkú egyházzenei koncertet adott a „Pro Cultura Minoritatum Hungariae”, Nemzetiségünkért, Aranypáva és KÓTA-díjas Pilisszentkeresztért Kulturális Egyesület (szlovákul: Kultúrny spolok za Mlynky) 15 fő részvételével, valamint az együttes 5 tagú népi zenekara, a Kóborzengők, Erdélyi-Molnár Klára művészeti vezetésével, aki egyben az I. kerületben található MTA Bölcsészettudományi Kutatóközpont Zenetudományi Intézete Népzene- és Néptáncutató Osztályának, ill. Archivumának szakmai részlegvezetője.

A megjelent közel 100 általános, ill. középiskolást, valamint budavári érdeklődőt, köztük a kerület összetartó szlovák közösségének lelkes és aktív tagjait – a fentiekben ismertetett autentikus szlovák kulturális műsort követően – nemzetiségi önkormányzatunk végül meginvitálta egy agapéra (szeretetlakomára) is, amelyen hagyományos szlovák karácsonyi ételek, italok és desszertek, sütemények kóstolására volt lehetősége a megjelent kedves vendégeknek.

Külön örömünkre szolgált, hogy személyesen is tiszteletét tette az eseményen – emelve annak rangját és színvonalát – Dr. Horváth Endre Úr, az Országos Szlovák Önkormányzat alelnöke, egyben a megválasztott képviselőink jelölőszervezetének, az IDENTITA Szlovák Egyesületnek elnökhelyettese, illetőleg Galda Levente Úr, a Fővárosi Szlovák Önkormányzat alelnöke is.

Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal Budapest, I. kerület Kapisztrán tér 1		
ügyintéző:	2025 MÁRC 17.	előírat
MP	melléklet	
iktatószáma:	3102-2	2025

Galdané Filep Agnes

Galdané Filep Agnes
elnök
Budavári Szlovák Nemzetiségi
Önkormányzat





BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

7. melléklet

BDV/.....-.../2025.

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrésztől a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., törzskönyvi azonosító: 735649, adószáma: 15735643-2-41, bankszámlaszáma: 12010154-00379543-00100000, képviseli: **Böröcz László polgármester**; a továbbiakban: **Támogató**),

másrésztől, a Budapest I. kerület Nemzetiségi Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1, adószám:, nyilvántartási száma:, bankszámlaszám: számlavezető bank: Raiffeisen Bank Zrt., képviselő neve: elnök, a továbbiakban: **Támogatott vagy Nemzetiségi Önkormányzat**)
(továbbiakban együttesen: **Felek**) között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. A Támogató a Támogatott által benyújtott támogatási kérelemre **Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének (a továbbiakban Képviselő-testület)/2025. (...) önkormányzati határozata** alapján az alább részletezett feltételekkel

vissza nem térítendő pénzügyi támogatást nyújt a Támogatott részére.

2. A Támogató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 13.) önkormányzati rendeletének 4. melléklet 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége kormányzati funkció K5 Egyéb működési célú kiadások kiemelt előirányzata terhére

.....,- Ft, azaz forint összegű támogatást biztosít, amelyet a

Támogatott Bank Zrt./Nyrt.-nél vezetett számú számlaszámára átutal.

3. A Támogató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezései alapján elszámolási kötelezettséggel nyújtja a támogatást. **A támogatás 2025. január 1. napjától 2025. december 31. napjáig használható fel jelen szerződés 4. pontja és 7. mellékletében szereplő Támogatási kérelemben, illetve annak mellékletében rögzített célokra és programokra.** A felek rögzítik, hogy a támogatás célja már a szerződés megkötését megelőző időszakban felmerülő költségek támogatására is elszámolható. A támogatási jogviszony alapján a támogatott az elnyert támogatás összegét elszámolási kötelezettséggel kapja. **Az elszámolást a támogatottnak legkésőbb a 2026. február 27. napjáig kell megtennie.**

4. Támogatott a támogatás összegét a jelen szerződés 7. mellékletében szereplő támogatási kérelemben rögzített, a Támogatott által 2025. évben tervezett és szervezett programok megvalósítására használhatja fel.

A Felek kötelezettségei, az elszámolás módja

5. A Támogatott kijelenti, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) bekezdés a) pontja szerint megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek, valamint az Áht. 50. § (1) bekezdés c) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül, melyről jelen szerződés **1. számú mellékletében** nyilatkozatot tesz.

6. A Támogatott az Áht. 50/A. §-a értelmében kötelezettséget vállal arra, hogy a Támogatási Szerződés megkötését megelőzően valamennyi bankszámlájára és azok alszámláira vonatkozóan Támogató részére átadja a számlavezető pénzügyintézet által nyilvántartásba vett azonnali beszedési megbízás (inkasszó) Felhatalmazó levelet, mely jelen szerződés **8. számú melléklete**.

7. A Támogatott vállalja, hogy az elszámolás elfogadásáig haladéktalanul bejelenti, ha ellene csőd-eljárás, felszámolási, végelszámolási, kényszertörlesztési eljárás indult, vagy ha adószáma felfüggesztésre került.

8. A bizonylatokon a támogatott képviselőjének igazolni kell, az eredeti számlapéldánya történő feltüntetésével (azaz a számlák záradékolásával), hogy a kifizetés a szerződéses feladat teljesítése érdekében történt.

9. A Támogatott hozzájárul továbbá nevének, a támogatás céljának, a támogatás összegének, a program megvalósítási helyének nyilvánosságra hozatalához.

10. A támogatást a jelen szerződésben rögzített pénzügyi és időbeli ütemezésben kell folyósítani. A támogatás folyósítása a jelen szerződésben meghatározott időpontig, illetve teljesítésigazolás alapján a Támogató utalványozása alapján a meghatározott előirányzat terhére, banki utalás útján közvetlenül a Támogatott bankszámlájára történik.

11. A támogatást a jelen szerződésben foglaltak alapján a támogatási cél megvalósítása érdekében lehet felhasználni. A felhasználást bizonylatokkal kell alátámasztani, figyelemmel az alább felsorolt törvények előírásaira:

- az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény

A bizonylatokon a Támogatott képviselőjének igazolni kell, - az eredeti számlapéldányra történő feltüntetésével (azaz a számlák záradékolásával) -, hogy a kifizetés a szerződéses feladat teljesítése érdekében történt.

12. A folyósított támogatás szerződés szerinti felhasználásáról részletes szakmai beszámolóval és pénzügyi összesítővel kell elszámolni a Támogató felé. A támogatási szerződésben foglaltak megvalósítását a Támogatott képviselőjének aláírásával kell igazolni.

13. Az elszámolásra vonatkozó részletszabályokat a „Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához” című, jelen szerződés **5. számú melléklete** tartalmazza.

14. Amennyiben a támogatott cél megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles írásban Támogatónak bejelenteni.

A szerződés megszegésének következményei, szankciók

15. A Támogatott a 2. pontban megjelölt támogatást kizárólag a 4. pontban és a 7. mellékletben rögzített cél megvalósítására, e szerződésben rögzített feltételek betartásával rendeltetésszerűen használhatja fel.

16. A Támogató egyoldalú, írásban előterjesztett nyilatkozatával a szerződéstől való **elállásra** jogosult, ha

- a. Támogatott a támogatást **nem** a szerződésben meghatározott célra használta fel, vagy
- b. Támogatott az elbíráláshoz szükséges vagy jelen szerződésben rögzített jognyilatkozatok bármelyikét visszavonja.

Az elállást tartalmazó nyilatkozatot ajánlott küldeményként kell postára adni. Elállás esetén Támogatott a Támogatás teljes összegét köteles 8 munkanapon belül visszafizetni a Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra.

17. Az igénybe nem vett támogatási összeget a Támogatott köteles visszafizetni Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra, a meghiúsulás, illetve akadály bekövetkeztétől számított 8 munkanapon belül.

18. A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen szerződés alapján biztosított céljellegű támogatást nem ezen támogatási szerződésben meghatározott feladat megvalósítására használja fel, úgy a Támogató a jelen támogatási szerződést **azonnali hatállyal felmondhatja**. Ebben az esetben Támogatottnak az addig felhasznált összeggel el kell számolnia, a fel nem használt összeget pedig a felmondás hatályosulásától számított 8 munkanapon belül vissza kell fizetnie a Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra, a Ptk. által számított késedelmi kamattal növelten.

19. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a Támogató a 16. pontban rögzített elállása, valamint a 18. pontban rögzített felmondása esetén Támogató él a **8. számú mellékletként** becsatolt banki inkasszó jogával, valamint Támogatottat 5 évig kizárhatja önkormányzati támogatás igényléséből.

20. A Támogatott a rendelkezésére bocsátott támogatásról a jelen szerződésben foglaltak szerint **az elszámolás határidejeként megjelölt időpontig, legkésőbb 2026. február 27. napjáig köteles a csatolt Elszámolási lap (4. számú melléklet) felhasználásával tételes és hiteles pénzügyi elszámolást** (a

pénzügyi bizonylatok, valamint az elvégzett feladatok részletes igazolását szolgáló dokumentumok másolatának egyidejű csatolásával), valamint szöveges beszámolót készíteni, amelyben feltünteti a beruházásokban közreműködő vállalkozók személyét is. Az elszámolást ellenőrzés céljából – átvételi elismervény ellenében – a Támogató részére személyesen, vagy ajánlott tértivevényes levél útján postai úton kell megküldeni a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal címére (Cím 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., vagy Pf. cím: 1276 Budapest, Postafiók 1198.)

21. A Támogatott vállalja, hogy a támogatásról szóló elszámolást jelen szerződés „Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához” című, jelen szerződéshez csatolt **5. számú mellékletben** foglaltak szerint teljesíti. Az elszámoláshoz csatolandó még az **újra** kitöltött és aláírt **ÁFA-Nyilatkozat is (2. számú melléklet)**. A Támogatott egyidejűleg tudomásul veszi, hogy a **2025. január 1. és 2025. december 31. napja közötti időszakban keletkezett**, a Támogatott nevére kiállított számlák és egyéb számviteli bizonylatok használhatók fel az elszámoláskor.

22. Amennyiben a Támogatott a tételes és hiteles pénzügyi elszámolásra vonatkozó kötelezettségét elmulasztja, s ezáltal lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Támogatott rendeltetésszerűen használta-e fel, a Támogató kötelezheti a Támogatottat a támogatás visszafizetésére a jelen szerződés 18. pontjában foglaltak szerinti kamattal megemelt mértékben az önkormányzati értesítéstől számított 8 napon belül. Amennyiben a visszafizetés nem történik meg 8 napon belül, Támogató érvényesíti a jelen szerződés 19. pontjában rögzített inkasszó jogát.

Egyéb rendelkezések

23. Jelen szerződésmódosítás a Felek általi aláírás napján, eltérő időpontokban történő aláírás esetén az utolsó aláírás napján lép hatályba.

24. A kérelem benyújtása, valamint a szerződéskötés feltételeként meghatározott nyilatkozatok, valamint a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

25. Támogatott vállalja, hogy a 4. pontban rögzített cél megvalósítása során annak propagandájában, kiadványaiban a Támogatót nevének megjelentetésével, mint támogatót feltünteti. Továbbá Támogatott vállalja, hogy ennek bemutatása az elszámolás részét képezi.

26. Támogatott képviselője kijelenti, hogy a Támogatott képviseletére és a jelen szerződés aláírására megfelelő jogosultsággal rendelkezik, és hogy az ezzel összefüggésben felmerülő károkért a polgári jog szabályai szerint tartozik felelősséggel a Támogató felé.

27. Felek a jelen szerződést, mint szerződéses akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá azzal, hogy az itt nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezéseit tekintik irányadónak.

28. A jelen szerződésmódosítás 5 eredeti egymással teljes egészében megegyező példányban készült, melyből 4 (négy) eredeti példány a Támogatót, 1 (egy) eredeti példány pedig a Támogatottat illeti meg, azzal, hogy a Támogatót megillető, vonalkóddal ellátott egyik eredeti példány tartalmazza a szerződések előkészítésének rendjéről szóló polgármesteri és jegyzői együttes utasítás szerinti szignalizációs megjegyzéseket.

Budapest, 2025.

Budapest, 2025.

a Támogató képviseletében:

a Támogatott képviseletében:

Böröcz László
polgármester
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

.....
elnök
Budapest I. kerület Nemzetiségi
Önkormányzat

Jogi ellenjegyzés:

dr. Bartos Diána Petra
aljegyző

Budapest, 2025.

Pénzügyi ellenjegyzés:

Kis Tímea
Gazdasági Irodavezető

Budapest, 2025.

A szerződés mellékletei:

1. Átláthatósági nyilatkozat
2. ÁFA-Nyilatkozat
3. Összeférhetetlenségi és érintettségi nyilatkozat
4. Elszámolási lap
5. Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásáról
6. Adatkezelési tájékoztató
7. Benyújtott kérelem
8. Felhatalmazó levél

Átláthatósági nyilatkozat
az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm.
rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja,
valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-a szerinti megfelelésről

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja szerint – kijelentem, hogy az általam képviseltszervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-ban leírtak szerinti átlátható szervezetnek minősül, amely olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek*:

- az állam, a költségvetési szerv, a köztisztviselő, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,
- tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
- az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
- nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
- a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az előzőek felsorolt alpontok szerinti feltételek fennállnak.

Tudomásul veszem, hogy a kötelezettségvállaló ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 41. § (6) bekezdésében foglaltak szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az 55. § kedvezményezetttről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, és az általam képviselt szervezet jogállásában esetlegesen bekövetkező változásról haladéktalanul értesítem.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére (és cégjegyzésére).

Budapest, 2025.

.....
cégszerű aláírás

ÁFANYILATKOZAT

Alulírott, a(z) (adószám:.....)
képviselőjeként

1. Nyilatkozom, hogy szervezetünk

ÁFA körbe tartozik/Nem tartozik ÁFA körbe*
az
ÁFÁ-t visszaigényelheti/Nem igényelheti vissza*

* A megfelelő aláhúzendó

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy szervezetünknek lejárt esedékességű köztartozása nincsen.

Jelen nyilatkozatot a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött támogatási szerződéshez teszem, más célra nem használható fel.

Budapest, 2025.

cégszerű aláírás

szervezet vezetőjének neve, titulusa

NYILATKOZATOK

I. A pályázó/kérelmező adatai

a) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező természetes személy):

- neve:
- lakcíme:
- születési helye:
- születési ideje:

b) (kitöltendő, ha a pályázó kérelmező gazdasági társaság):

- cégneve:
- székhelye:
- cégjegyzékszám:
- adószáma:
- képviselőjének neve:

c) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező gazdasági társaságnak nem minősülő egyéb szervezet):

- neve:
- székhelye:
- képviselőjének neve:
- nyilvántartásba vételi okiratának száma: okiratszám:
- nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

II. A pályázat/kérelem adatai

- a pályázat megnevezése (csak pályázat esetén töltendő ki):
-
-
- a támogatandó cél:
- pályázott/kérelmezett összeg:

III. Összeférhetlenségi és érintettségi nyilatkozatok

a) Összeférhetlenség

Jelen nyilatkozat I. pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt összeférhetlenség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben összeférhetlenség áll fenn, az összeférhetlenség alapjául szolgáló körülmény:

.....
.....

A fennálló összeférhetlenség megszüntetése érdekében a következő intézkedésekre került sor:

.....
.....
.....

Budapest, 2025.

cégszerű aláírás

szervezet vezetőjének neve, titulusa

b) Érintettség

Jelen nyilatkozat I pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 8. §-ában foglalt érintettség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben érintettség áll fenn, az érintettség alapjául szolgáló körülmény:

.....
.....
.....

A fennálló érintettséggel kapcsolatban a 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt előírásoknak eleget tettem.

Budapest, 2025.

cégszerű aláírás

szervezet vezetőjének neve, titulusa

Elszámolási lap
a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattól
..... számú önkormányzati határozat alapján
kapott támogatáshoz

Sorszám	Számla száma	Szolgáltatás, áru megnevezése	Számla bruttó értéke (Ft)	Számla nettó értéke (Ft)	ÁFA tartalom (Ft)	Ebből felhasználva a támogatás terhére (Ft)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

Elszámolt összesen:

db számla		Összesen: bruttó Ft	Összesen: nettó Ft	ÁFA tartalom összesen	Összesen felhasznált

Kapott támogatás összege (Ft):		Elszámolt összeg (Ft):		Visszautalandó összeg (Ft):	
--------------------------------	--	------------------------	--	-----------------------------	--

NYILATKOZAT

....., mint a
képviselője kijelentem, hogy a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzattól a
számú önkormányzati határozat alapján kapott

..... Ft összegű támogatás

elszámolására a jelen lapon feltüntetett bizonylatokat más intézményektől, pénzügyi forrásból kapott
pénzeszköz elszámolására nem használom fel.

Kelt: (hely), (év) (hónap) (nap)

szervezet neve

szervezet vezetőjének neve, titulusa

ÚTMUTATÓ

a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához

Támogató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezései alapján elszámolási kötelezettséggel nyújtja a támogatást. A támogatás felhasználását ellenőrizni kell. A támogatási szerződés öt példányban készül.

Az elszámolás módja

A Támogatott szervezetnek igazolnia kell a támogatás összegének a támogatási szerződésben meghatározott célnak megfelelő felhasználását. A támogatott célnak megfelelő felhasználást a támogatott szervezet nevére kiállított számlák, kiadási pénztárbizonylatok, banki kivonatok hitelesített másolatával tudja igazolni.

Az elszámolás során benyújtott fénymásolt dokumentumok (átutalásos vagy készpénzes számlák, teljesítési igazolások, banki kivonatok) kizárólag A4-es papírformátumban fogadhatók el.

Az elszámolás kötelező mellékletei:

- a támogatott cél megvalósításáról elkészített Szöveges szakmai beszámoló,
- a kitöltött és a támogatott szervezet képviselőjének aláírásával ellátott Elszámolási lap,
- a Csatolt számlák és kapcsolódó dokumentumok hitelesített másolata, azok e tájékoztatóban előírt mellékleteivel,
- Nyilatkozatok

A szöveges beszámoló

A támogatási szerződés szerinti tényleges felhasználásról szóló rövid 1-3 oldalnyi szöveges szakmai beszámolóban tartalmaznia kell a támogatott cél megvalósítására vonatkozó tényeket.

A Támogatónak ebből a beszámolóból kell tájékozódnia arról, hogy az általa támogatott cél valóban megvalósult.

Elszámolási lap kitöltése

Az Elszámolási lap a Támogató által rendszeresített nyomtatvány, melynek oszlopaiban fel kell tüntetni a csatolt számlamásolatok sorszámát, a vásárolt áru, szolgáltatás stb. megnevezését, a számla bruttó értékét, illetve a számla nettó értékét, továbbá az áfa tartalmát.

Az Elszámolási lapon található „Nyilatkozat” rovatait ki kell tölteni a pályázati, támogatási kérelem adataival, valamint fel kell tüntetni a Támogatási szerződésben meghatározott támogatási célt, a támogatás összegét és az elszámolás dátumát.

Az Elszámolási lapot kizárólag a Támogatási szerződés aláírására jogosult – azaz a Támogatott szervezet képviselőjére jogosult – személy írhatja alá. Továbbá kérjük az Elszámolási lapot a szervezet bélyegzőjével is ellátni!

Nyilatkozatok

A Támogatott szervezetnek az elszámolás során is nyilatkoznia kell arról, hogy Áfa-visszaigénylésre jogosult vagy sem. Amennyiben jogosult Áfa-visszaigénylésre, úgy csak a számlák nettó összegét veheti figyelembe az elszámolásában.

Az elszámoláshoz csatolandó melléletekről

Hitelesített számlamások, záradékolás

Kérjük a számla, bizonylat eredeti példányára (nem a hátoldalára!) felvezetni az alábbi szöveget, illetve dátummal, aláírással ellátni!

„Felhasználva Ft összegben a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat számú önkormányzati határozata alapján és a BDV/.....-...../2025. ügyiratszámú szerződés szerinti támogatása terhére.”

Kérjük a záradékolt számlát lefénymásolni, majd a másolatra ráírni: „Az eredetivel megegyező hiteles másolat”, továbbá kérjük a támogatási szerződés aláírására jogosult képviselő aláírásával, a támogatott szervezet hivatalos bélyegzőjének lenyomatával és dátummal ellátni. Minden egyes számla esetében így kell eljárni.

Az elszámoláshoz kizárólag azok a számlák és bizonylatok szerinti költségek fogadhatók el, amelyek a támogatási szerződésben meghatározott támogatási cél megvalósulása kapcsán merültek fel. Az elszámoláskor leadott számlák kiállítás dátumaként a támogatói szerződés 3. pontja szerinti időintervallumon belül fogadható be. A számláknak ezen felül meg kell felelniük az előírt tartalmi és formai követelményeknek. A számlákból és az elszámolási bizonylatokból egyértelműen ki kell derülnie az átutalás vagy kifizetés tényének. Olyan számla nem csatolható, amely kifizetésre, átutalásra vár.

A számláknak ezen felül meg kell felelniük az előírt tartalmi és formai követelményeknek. A számlákból és az elszámolási bizonylatokból egyértelműen ki kell derülnie az átutalás vagy kifizetés tényének. Olyan számla nem csatolható, amely kifizetésre, átutalásra vár.

Kifizetést igazoló bizonylatok

Amennyiben a számla kiegyenlítése átutalással történt, ennek megtörténtét a támogatott szervezet bankszámla-kivonatának hitelesített másolatával kell igazolni – vagyis kötelezően csatolandó az elszámoláshoz. A bankszámlakivonatok igazolják a számlák, bérek, adók, stb. átutalásának megtörténtét is.

Készpénzes kifizetés esetén a kiadási pénztárbizonylat becsatolása szükséges.

Elszámolható költségek (Csak azok az alábbi költségek számolhatóak el, amik a megkötött támogatási szerződésben rögzített célokhoz kapcsolódnak):

Személyi jellegű kifizetések		
Költségnem megnevezése	Az elszámolást alátámasztó bizonylatok	Záradékolás (az eredeti bizonylatokon)
Bérlőköltségek	- szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- kifizetési jegyzék; (bérjegyzék)
Megbízási díjak	- megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék)
Tiszteletdíjak, honoráriumok	- megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha a tiszteletdíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja)	- számla, vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék) vagy megbízási szerződés
Ösztöndíjak	- döntés az ösztöndíjról (ki, mennyit, mennyi időtartamra) hitelesített másolata; - az ösztöndíjas beszámolója az elvégzett tevékenységről; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha az ösztöndíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a	- ösztöndíj szerződés vagy kifizetési bizonylat (bérjegyzék)

	bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja)	
--	--	--

Dologi kiadások (anyagköltség, készletbeszerzés)		
Költségnem megnevezése	Az elszámolást alátámasztó bizonylatok	Záradékolás (az eredeti bizonylatokon)
Irodaszer, nyomtatvány beszerzés	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Könyv, folyóirat vásárlása, előfizetése	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankkivonat hitelesített másolata	- számla
Egyéb anyagbeszerzés (pl. élelmiszerbeszerzés)	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Dologi kiadások (szolgáltatással összefüggő kiadások)		
Étkezési költség	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Utazással, kiküldetéssel, szállítással összefüggő költségek	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla

Amennyiben a támogatott szervezet gépjárművét használták, szükséges csatolni hitelesített másolat formájában a kiküldetési rendelvényt és a benzinszámlákat.

Ha magántulajdonban lévő gépjárművet használnak hivatalos célra, úgy kérjük csatolni a kiküldetési rendelvényt és az útnyilvántartást, valamint az elszámolást is, szintén hitelesített másolat formájában.

Autóbusz bérlése esetében kérjük csatolni a jármű menetlevelének hitelesített másolatát.

Kommunikációs szolgáltatások (telefon, internet, posta)	<ul style="list-style-type: none"> - szerződés vagy megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla
Informatikai, rendszerüzemeltetési és webfejlesztési szolgáltatások díja	<ul style="list-style-type: none"> - szerződés vagy megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla
Bérleti díjak	<ul style="list-style-type: none"> - szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla
Közüzemi díjak	<ul style="list-style-type: none"> - szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla
Karbantartási, javítási szolgáltatások díja	<ul style="list-style-type: none"> - megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy 	- számla

	bankszámlakivonat hitelesített másolata	
Szakértői, oktatási, képzési, tanácsadói és biztosítási díjak	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Szállásköltség	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Reprezentációs költségek	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Média- és reklámkiadások nyomdaköltsége	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Egyéb szolgáltatások díja	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Dologi kiadások (beruházások és tárgyi eszközök beszerzése)□		
Ingatlanok, gépek és egyéb eszközök felújítása	- árajánlat, megrendelő és szerződés a kivitelezésre hitelesített másolata;	- számla

	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	
Eszközök vásárlása, előállítása	- árajánlat, megrendelő és szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla

Amennyiben – a támogatási szerződésnek megfelelően - a támogatásból tárgyi eszközök beszerzésére is sor kerül, és annak értéke meghaladja a 100 000 Ft, azaz százezer forint értékhatárt, úgy mellékelni kell az eszköz beszerzésének vagy szolgáltatás megrendelésének írásos és számviteli nyilvántartásba vételére vonatkozó dokumentumát, illetve használatra átadás esetén az átadás-átvételi jegyzőkönyv hitelesített másolatát.

Amennyiben - a támogatott az elszámolás során a fenti értékhatár feletti áru beszerzés írásos dokumentumait nem csatolja, akkor az elszámolás során az értékhatár feletti számlák/bizonylatok nem vehetők figyelembe.

A TÁMOGATÁS MEGHIÚSULÁSA

Amennyiben a támogatott cél megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles jelezni.

Támogató egyoldalú, írásban előterjesztett nyilatkozatával a szerződéstől való elállásra jogosult, ha

- a Támogatott a támogatást nem a szerződésben meghatározott célra használja fel,
- a Támogatott a szükséges jognyilatkozatok bármelyikét visszavonja.

Az igénybe nem vett támogatási összeg visszavonásra kerül, melyet a Támogatott/Pályázó köteles visszafizetni a megghiúsulás, illetve akadály bekövetkeztétől számított nyolc munkanapon belül.

Az elszámolási határidő módosítása

Amennyiben a támogatott cél megvalósítása várhatóan nem fejeződik be a Támogatási szerződésben rögzített elszámolási határidőre, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles jelezni.

A Támogatott kérheti az elszámolási határidő módosítását. Erre kizárólag írásban, legkésőbb az elszámolási határidő előtt húsz munkanappal, megalapozott indokkal van lehetősége. A határidő módosításának jóváhagyását illetve elutasítását a Támogató írásban köteles közölni a Támogatottal.

A kapott támogatási összeg és a felhasznált támogatási összeg közötti különbség kezelése

Az elszámolás során kimutatott maradványt – felhasználásra nem került támogatás összegét – a Támogatott köteles az elszámolás benyújtásával egyidejűleg visszautalni a Támogató bankszámlájára. A kisösszegű – 1 000 Ft, azaz ezer forint alatti – maradványt nem kell visszafizetni.

Devizás tételek elszámolása

A HUF-tól eltérő devizanemben kiállított számla esetén, a számlán szereplő teljesítési időpont szerinti hivatalos MNB középárfolyamon kerülhet a számla elszámolásra. **Amennyiben a számlához kapcsolódó banki kivonaton nincs feltüntetve az adott bank átváltási árfolyama, vagy nem forint alapú számlával lett teljesítve, akkor a Magyar Nemzeti Bank hivatalos középárfolyamán kell a kiadást forintra átváltani.** A magyartól eltérő nyelven kiállított számláról és a hozzá kapcsolódó alátámasztó dokumentumokról a Támogatottnak hiteles fordítást kell benyújtania az elszámoláskor. (A fordítás lehet a kedvezményezett által készített, cégszerű aláírásával hitelesített vagy fordítóiroda által készített és hitelesített fordítás.)

Kivonat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényből

6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,

b) a kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy

fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

8. § (1) Ha a pályázó

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja, köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

14. § A pályázó a pályázati anyaghoz csatolva írásban nyilatkozik arról, hogy nem esik a 6. §-ban foglalt korlátozás alá. A nyilatkozat csatolása nélkül a pályázat érvénytelen. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a) a természetes személy pályázó neve, lakcíme, születési ideje és helye,
- b) a pályázó gazdasági társaság, cégneve, székhelye, cégjegyzékszám, adószáma, képviselőjének neve,
- c) a pályázó egyéb szervezet neve, székhelye, képviselőjének neve, nyilvántartásba vételi okiratának száma, a nyilvántartásba vevő szerv megnevezése,
- d) az e törvény szerinti érintettség, összeférhetetlenség ténye vagy ezek hiánya,
- e) az érintettség, összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása,
- f) nyilatkozat arról, hogy a pályázó e törvény rendelkezéseinek eleget tett érintettségével kapcsolatban, illetve összeférhetetlensége megszüntetése érdekében.

2. § (1) E törvény alkalmazásában

d) kizárt közjogi tisztségviselő: a Kormány tagja, a kormánybiztos, a miniszterelnöki biztos, a miniszteri biztos, az államtitkár, a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkár, a megyei közgyűlés elnöke, a fővárosi közgyűlés esetében a főpolgármester, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény által meghatározott regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai;

e) nem kizárt közjogi tisztségviselő: a köztársasági elnök, az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, az országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a nemzetiségi szószóló, a polgármester, az alpolgármester, a főpolgármester, a főpolgármester-helyettes, a helyi önkormányzati képviselő, a helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, a központi államigazgatási szerv - a d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei;

(4) E törvény alkalmazásában valamely személy tulajdonában álló gazdasági társaságnak minősül

- a) a legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,
- b) a bármilyen arányban tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot),
- c) a tulajdonában álló b) pont szerinti társaság
- ca) legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,
- cb) bármilyen arányú tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot).

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött szerződéshez

Tisztelt Érintett! A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., a továbbiakban: Önkormányzat) és Ön között létrejött szerződés alapján a szerződés teljesítése, támogatás utalása, valamint az Önkormányzat jogszabályban foglalt kötelezettségeinek teljesítése céljából a személyes adatait – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelet (a továbbiakban: GDPR) előírásainak betartásával – az alábbiak szerint használjuk fel:

1. Adatkezelő megnevezése, elérhetősége:

Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal
székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@budavar.hu

2. A kezelt személyes adatok köre: családi név, utónév, email cím, telefonszám.

3. Az adatkezelés jogalapja: olyan szerződés teljesítése, amelyben az adatkezeléssel érintett az egyik fél (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont), az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 1. melléklete.

4. Az adatkezelés célja: A szerződés teljesítése, valamint az Art. 16. § (1) bekezdésben az állami adó- és vámhatóság felé előírt bejelentési kötelezettség teljesítése, valamint a Hivatal közzétételi kötelezettségének teljesítése.

5. Az adatkezelés időtartama: Valamennyi adat tekintetében az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendeletben foglaltak szerint 5 év. A számviteli bizonylatok megőrzési ideje: 8 év

6. Az adatokhoz való hozzáférés: A személyes adatokhoz a Hivatal munkatársai, akik a szerződés előkészítésében, teljesítésében részt vesznek.

7. Az adatkezeléssel kapcsolatban az érintett jogai: a GDPR 13. cikk (2) bekezdés alapján:

7.1. A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az adatkezelő 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet a Hivaltaltól arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli, a Hivatal, kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait. A Hivatal az érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

7.2. A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy a megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a Hivatal módosítsa valamely személyes adatát.

7.3. A törléshez való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a Hivaltaltól a személyes adatainak a törlését, kivéve, ha az adatkezelés jogszabályon alapul, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez szükséges a kezelése.

7.4. Adatkezelés korlátozásához (zárolásához) való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait a Hivatal korlátozza az adatkezelést, ha az érintett vitatja azok pontosságát, arra az időtartamra, amíg az adatkezelő ellenőrzi személyes adatok pontosságát, az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását, az adatkezelőnek már nincsen szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények érvényesítéséhez, előterjesztéséhez vagy védelméhez, vagy az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, arra az időtartamra, amíg megállapításra kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

7.5. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha a Hivatal személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná.

Az érintett jogainak gyakorlása iránti kérelmet Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal jegyzőjénél lehet előterjeszteni személyesen, az adatkezelő székhelyén, postai úton vagy elektronikusan az adatvedelem@budavar.hu email címen. A jegyző a kérelmet 25 napon belül megvizsgálja és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság,

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.

Telefon: +36 (1) 391-1400

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu;

web oldala: <https://www.naih.hu>

A jogérvényesítés módjára az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 22. § és 23. §-ai, valamint az 52. § - 58. § -ai vonatkoznak.

A Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal adatkezelését az Adatkezelési tájékoztató alapján megismertem.

Budapest, 2025. "...."

.....
cégszerű aláírás

FELHATALMAZÓ LEVÉL
azonnali beszedési megbízás alkalmazására
az BDV/...-.../2025. ügyiratszámú támogatási szerződéshez

Raiffeisen Bank Zrt.

Megbízom/megbízuk Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Támogatás megnevezése:	BDV/...-1/2025. iktatószámú Támogatási kérelem alapján nyújtott támogatás
Támogatás ügyiratszám:	BDV/...-.../2025. – Támogatási szerződés száma
Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	Budapest I. kerület ... Nemzetiségi Önkormányzat
Felhatalmazással érintett fizetési számláinak pénzforgalmi jelzőszáma:	
Kedvezményezett neve:	Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat
Kedvezményezett számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	Raiffeisen Bank Zrt. 12010154-00379543-00100000

A felhatalmazás időtartama: a felhatalmazó levél kiállításának dátumától – 2026. június 30. napjáig

A beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.

Fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap.

Jelen felhatalmazás a fent rögzített felhatalmazási időtartam lejártáig érvényes, az időtartam lejártával a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulása nélkül automatikusan megszűnik.

Budapest, 2025.

szervezet neve

szervezet vezetőjének neve, titulusa

(számlavezető bank)

Záradék:

Raiffeisen Bank Zrt., mint számlavezető bank a felhatalmazást - az abban foglalt feltételekkel - a mai napon nyilvántartásba vette.

Kelt: 2025.....

(aláírás)

Záradék a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal példányán

Jogilag megfelelő:

.....
dátum

.....
név
ellenjegyző
aláírás

A fedezet rendelkezésre áll:

.....
dátum

.....
név
pénzügyi ellenjegyző
aláírás

Szakmailag megfelelő:

.....
dátum

.....
név
iroda-/csoportvezető
aláírás



Kérelem nemzetiségi önkormányzatok
támogatásához

- 1) A kérelmező nemzetiségi önkormányzat azonosító adatai (neve és különösen neve székhelye):

Budapest I. Kerület Budavári Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat

- 2) A kérelmező törzsszám: 830315

- 3) A kérelmező adószáma: 15830315-1-41

- 4) A kérelmező képviselőjének és kapcsolattartójának neve, kérelmező elérhetősége (e-mail, telefon):

Dóczy Dimitrova Evelina

dd.evelina@gmail.com

Tel:+36(20)243-6437

- 5) A kérelmező bankszámlaszáma: 12001008-01488918-00100004

- 6) A kérelmező bemutatkozása, kitérve eddigi tevékenységére, különösképpen annak kerületi vonatkozásaira:

A 2024. június 9-i választásokat követően 2024. október 15-én alakult meg az új Önkormányzat, melyen elnökké Dóczy Dimitrova Evelina, elnökhelyettesé Lukács Péter képviselőt választották meg, harmadik képviselőjük Dóczy Violetta. Az új Képviselő-testület valamennyi tagja eleget tett az Njtv. 103.5-ában meghatározott vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségének, 2024. évben október 31-ig elkészítette és leadta saját és hozzátartozója kitöltött vagyonnyilatkozatát, valamint regisztrált a köztartozásmentes adózási adatbázisba. Az alább felsorolt programokat szerveztük 2024 évben:

- Malko Teatro Színház az I.kerületi 7 óvoda bábelőadásainak céljából.
- Magyarországon élő bolgár művészek kiállítása
- Minden évben hagyomány a koszorúzás
- Farsangon való részvétel
- Virág Benedek házban bolgár szerző könyvbemutatója
- Bolgár táncház
- Nemzetiségek Napja

- 7) A támogatásból megvalósítani tervezett

7.1 tevékenységek, feladatok: Óvodai bábelőadás szervezése, koszorúzás, Tánc házzal egybekötött könyvbemutató, Nemzetiségi nap, bolgár színház zenei előadása, művészeti kiállítás

7.2 beszerzések ismertetése: -

7.3 azok tervezett hatásai, összefüggései a támogatandó céllal: **Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása, a bolgár nyelv és hagyományok ápolása, a bolgár hagyományos ételek bemutatása**

7.4 kapcsolódó részletes költségterv: mellékletként csatolva

8) Az igényelt támogatás általános forgalmi adót is tartalmazó és anélküli összege:

8.1. Igényelt támogatási összeg áfával (amennyiben releváns): 1.760.000,- Ft

8.2. Igényelt támogatási összeg áfa nélkül: 1.760.000,- Ft

9) A finanszírozás tervezett időbeni ütemezése hónapokra lebontva:

- 2025. március-április-május Brunsvík Teréz Budavári Óvodák bábelőadás
- 2025. március koszorúzás
- 2025. június Doncsev Toso könyvbemutató
- 2025. december Malko Teatro bolgár színház zenei előadás

10) A rendelkezésre álló saját és egyéb forrás összege: 745.000,- Ft

11) ezen belül

- az államháztartás központi alrendszeréből igényelt, kapott egyéb költségvetési támogatásból, valamint külföldi forrásokból származó összege:
- az államháztartáson belüli szervezettől, kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezettől, ezen szervezetek tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdálkodó szervezettől vagy alapítói joggyakorlása alá tartozó alapítványtól, közalapítványtól igényelt és kapott egyéb támogatás összege:

Bethlen Gábor alapkezelő Zrt.

Budapest, 2025. március 03.



Budapest I. kerület Budavári Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat

2025. ÉVI PROGRAMTERV

- 1.) A Budapest I. kerület Budavári Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat a tervei szerint 2025. március-április-május hónapokban a Brunszvik Teréz Budavári Óvodák hét telephelyen bábelőadásokat szervez.
A Malko Teatro bolgár színház fellépéseik díja 7 x 80.000,-Ft = 560.000,-Ft, amely összegből a Budavári Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat 150.000,-Ft összeget biztosít, a további 410.000,-Ft-ot a Budavári Önkormányzattól kéri támogatásként.
Minden évben vállaljuk és támogatjuk a kerületi óvodákban történő mese-előadásokat, és minden program fogadtatása egyértelműen pozitív kicsengésű volt, reméljük, hogy idén sem lesz ez másképp.
- 2.) Az 1848-as forradalom és szabadságharc évfordulója alkalmából március 15-re a Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat 25.000,-Ft összeget különíti el.
- 3.) A Budavári Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat 2025. június végére tervezi Doncsev Toso új könyvének a bemutatását és egyben a bolgár táncház megtartását a Falkafolk együttessel is a Virág Benedek házban.
Ez alkalmából a Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat 120.000,-Ft összeget biztosít, a további 250.000,-Ft-ot a Budavári Önkormányzattól kéri támogatásként.
Mellékelem Tosó Doncsev tavalyi bemutatkozó anyagát és a Falkafolk együttes anyagát is.
- 4.) A hagyományossá vált kerületi Nemzetiségi Napra a Budavári Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat 100.000,-Ft összeget biztosít, a további 200.000,-Ft-ot a Budavári Önkormányzattól kéri támogatásként.
- 5.) A Malko Teatro bolgár színház ANYÁM MARLENE című zenei előadását 2025. december 3-10. között tervezzük megtartani a Jókai Anna Szalonban.
A Budavári Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat 100.000,-Ft összeget biztosít, a további 350.000,-Ft-ot a Budavári Önkormányzattól kéri támogatásként.
Mellékelem a Malko teatro anyagát.
- 6.) A Zenepavilonban újra szeretnénk bolgár táncházat rendezni a Trakija bolgár együttessel, amely programra a Budavári Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat 100.000,-Ft összeget biztosít, a további 100.000,-Ft-ot a Budavári Önkormányzattól kéri támogatásként.
- 7.) Ötödik alkalommal tervezzünk megrendezni a Magyarországon élő bolgár származású művészek kiállítását a Várnegyed Galériában. A rendezvényre a Budavári Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat 150.000,-Ft összeget biztosít, a további 450.000,-Ft-ot a Budavári Önkormányzattól kéri támogatásként.
2025 január 29-én megnyitottuk a 4-ik színvonalas és sikeres Színes Téli Tárlat kiállításunkat, amely most is a Várnegyed galériában látogatható. Mellékelem az esemény plakátját. Szeretnénk köszönetet mondani a Budavári Önkormányzat és a Márai Sándor Művelődési Ház aktív támogatásáért egy ilyen rangos esemény létrehozásában.

A fent felsoroltak tervek, jelenleg még nem ismert a Nemzetiségi Önkormányzat központi feladatalapú támogatásának az összege. Amennyiben a Budavári Önkormányzat programjaiban is van lehetőség a nemzetiségek részvételére, a Budavári Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat szívesen részt vesz azokban is.

Köszönettel,


Dóczy Dimitrova Evelina
elnök





Nemzeti Adó- és Vámhivatal
Észak-budapesti Adó- és Vámigazgatósága

Iktatószám: 6024627098

Ügyintéző: Királyné Gálfi Ágnes Zsuzsánna

Telefonszám: (1) 427-5764

Ügyszám: 5215202155

ADÓIGAZOLÁS

A rendelkezésemre álló dokumentumok - nyilvántartások, adószámlák, bevallások - alapján igazolom, hogy

BUDAPEST I. KERÜLET BUDAVÁRI BOLGÁR NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
15830315-1-41

1014 BUDAPEST KAPISZTRÁN TÉR 1.

adóalanynak a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál ezen igazolás kiadásának napján **nyilvántartott tartozása, valamint végrehajtásra, vagy visszatartásra átadott köztartozása nincs.**

Ezen igazolást az adóalany kérelmére a(z) Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat eljárásához adtam ki.

Ez az igazolás nem szolgál bizonyítási alappal a tartozás beszedésére irányuló eljárásokban.

Ezen igazolás tartalmazza a Nemzeti Adó- és Vámhivatal nyilvántartása szerint fennálló tartozás, ideiglenesen eredménytelen végrehajtással érintett tartozás, az adók módjára behajtandó köztartozás, a végrehajtásra, vagy visszatartásra átadott köztartozás megfizetésére vonatkozó adatokat.

BUDAPEST, 2025. március 6.

Vörös Attila
igazgató
(hatáskör gyakorlója)

Királyné Gálfi Ágnes Zsuzsánna
ügyintéző
(kiadmányozó)

Ellenőrzési azonosító: 1624061343029500268728039

Kérelem nemzetiségi önkormányzatok

támogatásához



BDV6747948

1) A kérelmező nemzetiségi önkormányzat azonosító adatai (neve és különösen neve székhelye):

Budapest I. kerület Budavári Görög Nemzetiségi Önkormányzat

1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

2) A kérelmező törzsszáma: 778785

3) A kérelmező adószáma: 15778783-1-41

4) A kérelmező képviselőjének és kapcsolattartójának neve, kérelmező elérhetősége (e-mail, telefon): Nikákisz Szofoklész, szofoklesz@gmail.com 06302876647

5) A kérelmező bankszámlaszáma: Raiffeisen Bank Zrt. 12010154-00379543-00100000

6) A kérelmező bemutatkozása, kitérve eddigi tevékenységére, különösképpen annak kerületi vonatkozásaira:

A helyi görög önkormányzat tagjai a Görög Ifjúsági Egyesület színeiben indultak a választáson, 2001 óta célja az egyesületnek a magyar-görög és a görög fiatalok közötti kapcsolatok erősítése, kulturális értékeink magyarság számára is nyitott, élményközpontú átadása.

7) A támogatásból megvalósítani tervezett

7.1. tevékenységek, feladatok: Tradicionális táncfelvonulás és bemutató a Várban

7.2. beszerzések ismertetése: élelmiszer alapanyagok a szendvicsek elkészítéséhez

7.3. azok tervezett hatásai, összefüggései a támogatandó céllal:
A Greekfest utcafesztivál olyan szabadtéri rendezvény, ahol a fellépők széles közönség előtt jelenhetnek meg és mind a kerület lakosai, mind az idelátogató turisták csatlakozhatnak hozzá. A műsorban hagyományos, népviseletes néptáncbemutató van, valamint tánc ház élőzenével. A fellépés alkalmával széles körök betekintést nyerhetnek a görög zene és táncok világába. A rendezvény a kerületi és a budapesti görögség számára is elérhető, jó találkozási pont. A turisztikai szempontból frekventált helyen akár anyaországi görögökkel is kapcsolatot teremthetnek a rendezvényre ellátogató diaszpóra tagjai. A tánc és a zene a görög kultúra markáns része, világszerte e köré szerveződik a görögség és ez ad alkalmat kapcsolatteremtésre és tapasztalatszerésre. rendezvényeink elsődleges célja a hazánkba frissen betelepülő görögség és a már régebb óta itt élő sokadik generációs diaszpóra kapcsolatának intenzívebbé tétele.

7.4. kapcsolódó részletes költségterv:

7.4. kapcsolódó részletes költségterv:

megnevezés	összeg
zenekari díj	300 000 Ft
catering alapanyagok	200 000 Ft
marketing (plakát, szórólap)	60 000 Ft
videós-fotós	150 000 Ft
vidéki táncsoportok díja+úti ktg	800 000 Ft
budapesti táncsoportok	500 000 Ft
egyéb ktg (dekoráció, tisztítószer)	150 000 Ft
összesen:	2 160 000 Ft

8) Az igényelt támogatás általános forgalmi adót is tartalmazó és anélküli összege: 2.160.000,-

8.1. Igényelt támogatási összeg áfával (amennyiben releváns):

8.2. Igényelt támogatási összeg áfa nélkül:

9) A finanszírozás tervezett időbeni ütemezése hónapokra lebontva:

2025 szeptember-október hónapban, előre egyeztetve a városüzemeltetéssel.

10) A rendelkezésre álló saját és egyéb forrás összege:

150.000,-

11) ezen belül

- az államháztartás központi alrendszeréből igényelt, kapott egyéb költségvetési támogatásból, valamint külföldi forrásokból származó összege: nincs

- az államháztartáson belüli szervezettől, kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezettől, ezen szervezetek tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdálkodó szervezettől vagy alapítói joggyakorlása alá tartozó alapítványtól, közalapítványtól igényelt és kapott egyéb támogatás összege: nincs

Budapest, 2025. 03. 11.

.....
kérelmező





Nemzeti Adó- és Vámhivatal
Észak-budapesti Adó- és Vámigazgatósága

Iktatószám: 5109659719
Ügyintéző: Sáfár Erika
Telefonszám: (1) 427-5774
Ügyszám: 5146482927

ADÓIGAZOLÁS

A rendelkezésemre álló dokumentumok - nyilvántartások - alapján igazolom, hogy
BUDAPEST I. KERÜLET BUDAVÁRI GÖRÖG NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
15778783-1-41
1014 BUDAPEST KAPISZTRÁN TÉR 1.

adóalanyak a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál ezen igazolás kiadásának napján **nyilvántartott tartozása, valamint végrehajtásra, vagy visszatartásra átadott köztartozása nincs.**

Ezen igazolást az adóalany kérelmére a(z) Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat eljárásához adtam ki.

Ez az igazolás nem szolgál bizonyítási alappal a tartozás beszedésére irányuló eljárásokban.

Ezen igazolás tartalmazza a Nemzeti Adó- és Vámhivatal nyilvántartása szerint fennálló tartozás, ideiglenesen eredménytelen végrehajtással érintett tartozás, az adók módjára behajtandó köztartozás, a végrehajtásra, vagy visszatartásra átadott köztartozás megfizetésére vonatkozó adatokat.

BUDAPEST, 2025. március 11.

Vörös Attila
igazgató
(hatáskör gyakorlója)

Sáfár Erika
ügyintéző
(kiadmányozó)

Ellenőrzési azonosító: 3155165393007510250929731

106 - -
2025 MARS 11



BDV6578129

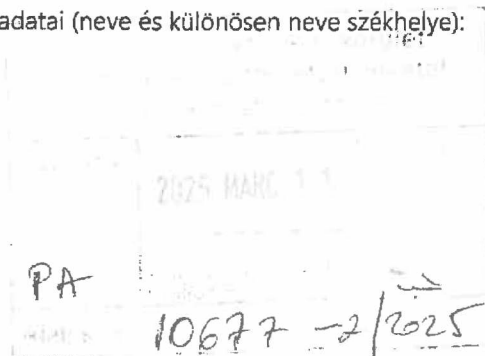
Kérelem nemzetiségi önkormányzatok
támogatásához

E-6985 10. melléklet

2025 MARS 11

- 1) A kérelmező nemzetiségi önkormányzat azonosító adatai (neve és különösen neve székhelye):
Budavári Lengyel Önkormányzat
1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
- 2) A kérelmező törzsszáma:
735649
- 3) A kérelmező adószáma:
15735643-2-41
- 4) A kérelmező képviselőjének és kapcsolattartójának neve, kérelmező elérhetősége (e-mail, telefon):
Dr. Rónay Olivia – ronayolivia@gmail.com - +36 30 8278860
Sutarski Szabolcs – sutiszabi@gmail.com - +36 70 5496712
- 5) A kérelmező bankszámlaszáma:
12010154-00379543-00100000
- 6) A kérelmező bemutatkozása, kitérve eddigi tevékenységére, különösképpen annak kerületi vonatkozásaira:

Részt veszünk az I. kerületi illetve a fővárosi lengyel nemzetiséghez tartozó személyek kulturális ellátására irányuló feladatok végrehajtásában, illetve az I. kerületi lengyelség kulturális autonómiájának a működtetésében, továbbá közvetlen lengyel kapcsolatok (pl. testvérvárosi kapcsolat) segítségével. Fontosnak tartjuk a lengyel-magyar barátság erősítését kerületi és fővárosi szinten.
- 7) A támogatásból megvalósítani tervezett
 - 6.1. tevékenységek, feladatok:
mellékletben csatolva
 - 6.2. beszerzések ismertetése:
beszerzéseket nem tervezünk
 - 6.3. azok tervezett hatásai, összefüggései a támogatandó céllal:
Az összes tervezett prográmpont elősegíti a lengyel-magyar barátság és a lengyel kulturális autonómia erősítését az I. kerület és a főváros szintjén.
 - 6.4. kapcsolódó részletes költségterv:
mellékletben csatolva
- 8) Az igényelt támogatás általános forgalmi adót is tartalmazó és anélküli összege:
 - 8.1. Igényelt támogatási összeg áfával (amennyiben releváns):
nem releváns
 - 8.2. Igényelt támogatási összeg áfa nélkül:
1.800.000 Ft



9) A finanszírozás tervezett időbeni ütemezése hónapokra lebontva:

mellékletben csatolva

10) A rendelkezésre álló saját és egyéb forrás összege:

mellékletben csatolva

11) ezen belül

- az államháztartás központi alrendszeréből igényelt, kapott egyéb költségvetési támogatásból, valamint külföldi forrásokból származó összege:
1.600.000 Ft
- az államháztartáson belüli szervezettől, kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezettől, ezen szervezetek tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdálkodó szervezettől vagy alapítói joggyakorlása alá tartozó alapítványtól, közalapítványtól igényelt és kapott egyéb támogatás összege:

Budapest, 2025.03.05.



dr. Rónay Olivia
Budavári Lengyel Önkormányzat
elnök

melléklet a nemzetiségi önkormányzatok támogatása ügyében benyújtott kérelemhez

a Budavári Lengyel Önkormányzat 2025. évre tervezett programjai és költségvetés-tervezete

Évente tervezett állandó programok fix dátumokhoz kötődően:

február eleje	farsangi bál (2025-ben még nem)
március 23-a tájékán	lengyel-magyar barátság napja ünnepi rendezvény(ek)
április 13-a tájékán emléknapja alkalmából	filmvetítés kerületi iskolásoknak és lakosoknak a katyni mártírok
május 3. ünnepe alkalmából	kerületi iskolai versenyek eredményhirdetése a lengyel alkotmány
szeptember közepe-vége	lengyel-magyar sportnap
november 11-e tájékán	lengyel függetlenség napi rendezvény
november vége	kerületi nemzetiségi nap
december közepe	lengyel-magyar adventi koncert

tervezett, nem feltétlenül dátumhoz kötött programok, rendezvények az anyagi lehetőségek függvényében:

- lengyel témájú kerületi iskolai versenyek szervezése
- lengyel témájú kiállítások szervezése
- lengyel témájú irodalmi estek szervezése
- lengyel témájú filmvetítések szervezése
- lengyel-magyar diák csereüdülések ösztönzése

2025. évi költségvetés tervezet

program időpontja, neve, helyszíne	önrész	Budavár Önkormányzattól	egyéb forrás	egyéb forrás eredete
március 23. Lengyel-magyar barátság napja rajzpályázat meghirdetése	100.000	0	0	xxx
április 23. Katyni mártírok emléknapja filmvetítés	100.000	0	100.000?	Lengyel Intézet?
testvérvárosi kapcsolattartás, látogatás testvérvárosi konferenciába való bekapcsolódás június 28.	100.000	50.000	0	xxx
szeptember 27. lengyel-magyar sportnap Czakó utcai sporttelep	600.000	800.000	1.000.000?	Országos Lengyel Önkorm. Lengyel Iskola
november 8. vagy 9. függetlenség napi rendezvény Tóth Árpád sétány önkormányzat aula fővárosi önkorm. színházterem	100.000	100.000	1.000.000?	Országos Lengyel Önkormányzat Fővárosi Lengyel önkormányzat
november közepe-vége nemzetiségi fesztivál	100.000	50.000	0	együttműködésben a többi nemzetiségi önkormányzattal
adventi koncert december 14. Mátyás-templom	400.000	800.000	400.000	lengyel szószóló
Pályázat lebonyolítás helyi iskoláknak lengyel témakörben meghirdetés márc. 23-án eredményhirdetés május 2-án	100.000	0	0	xxx
összesen:	várhatóan 1.600.000	1.800.000	2.500.000?	várhatóan 5.900.000

2025. március 5.



2025 MÁRC 17.

Nyilatkozat

A Budavári Lengyel Önkormányzat által 2025. március 11-én a Budavári Önkormányzathoz beadott támogatási kérelem 8. pontjában igényelt támogatási összeg tévesen került feltüntetésre. A korábban megadott 1.800.000 Ft támogatási összeg helyesen 1.880.000 Ft.

Az 1.880.000 Ft támogatási összegre vonatkozó helyes költségvetési tervet jelen nyilatkozathoz mellékelem.

2025.március 13.



Rónay Olivia
Budavári Lengyel Önkormányzat
elnök

melléklet a nemzetiségi önkormányzatok támogatása ügyében benyújtott kérelemhez

a Budavári Lengyel Önkormányzat 2025. évre tervezett programjai és költségvetés-tervezete

Évente tervezett állandó programok fix dátumokhoz kötődően:

február eleje	farsangi bál (2025-ben még nem)
március 23-a tájékán	lengyel-magyar barátság napja ünnepi rendezvény(ek)
április 13-a tájékán emléknapja alkalmából	filmvetítés kerületi iskolásoknak és lakosoknak a katyni mártírok
május 3. ünnepje alkalmából	kerületi iskolai versenyek eredményhirdetése a lengyel alkotmány
szeptember közepe-vége	lengyel-magyar sportnap
november 11-e tájékán	lengyel függetlenség napi rendezvény
november vége	kerületi nemzetiségi nap
december közepe	lengyel-magyar adventi koncert

tervezett, nem feltétlenül dátumhoz kötött programok, rendezvények az anyagi lehetőségek függvényében:

- lengyel témájú kerületi iskolai versenyek szervezése
- lengyel témájú kiállítások szervezése
- lengyel témájú irodalmi estek szervezése
- lengyel témájú filmvetítések szervezése
- lengyel-magyar diák csereüdülések ösztönzése

2025. évi költségvetés tervezet

program időpontja, neve, helyszíne	önrész	Budavár Önkormányzattól	egyéb forrás	egyéb forrás eredete
március 23. Lengyel-magyar barátság napja rajzpályázat meghirdetése	100.000	0	0	xxx
április 23. Katyni mártírok emléknapja filmvetítés	100.000	0	100.000?	Lengyel Intézet?
testvérvárosi kapcsolattartás, látogatás testvérvárosi konferenciába való bekapcsolódás június 28.	100.000	50.000	0	xxx
szeptember 27. lengyel-magyar sportnap Czakó utcai sporttelep	600.000	800.000	1.000.000?	Országos Lengyel Önkorm. Lengyel Iskola
november 8. vagy 9. függetlenség napi rendezvény Tóth Árpád sétány önkormányzat aula fővárosi önkorm. színházterem	100.000	100.000	1.000.000?	Országos Lengyel Önkormányzat Fővárosi Lengyel önkormányzat
november közepe-vége nemzetiségi fesztivál	100.000	50.000	0	együttműködésben a többi nemzetiségi önkormányzattal
adventi koncert december 14. Mátyás-templom	400.000	800.000	400.000	lengyel szószóló
Pályázat lebonyolítás helyi iskoláknak lengyel témakörben meghirdetés márc. 23-án eredményhirdetés május 2-án	100.000	80.000	0	xxx
összesen:	várhatóan 1.600.000	1.880.000	várhatóan 2.500.000?	várhatóan 5.980.000



Nemzeti Adó- és Vámhivatal
Észak-budapesti Adó- és Vámigazgatósága

Iktatószám: 6122266753
Ügyintéző: Sáfár Erika
Telefonszám: (1) 427-5774
Ügyszám: 5175531511

ADÓIGAZOLÁS

A rendelkezésemre álló dokumentumok - nyilvántartások - alapján igazolom, hogy
BUDAPEST I. KERÜLET BUDAVÁRI LENGYEL NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
15843726-1-41
1014 BUDAPEST KAPISZTRÁN TÉR 1.

adóalanyak a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál ezen igazolás kiadásának napján **nyilvántartott tartozása, valamint végrehajtásra, vagy visszatartásra átadott köztartozása nincs.**

Ezen igazolást az adóalany kérelmére a(z) Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat eljárásához adtam ki.

Ez az igazolás nem szolgál bizonyítási alappal a tartozás beszedésére irányuló eljárásokban.

Ezen igazolás tartalmazza a Nemzeti Adó- és Vámhivatal nyilvántartása szerint fennálló tartozás, ideiglenesen eredménytelen végrehajtással érintett tartozás, az adók módjára behajtandó köztartozás, a végrehajtásra, vagy visszatartásra átadott köztartozás megfizetésére vonatkozó adatokat.

BUDAPEST, 2025. március 11.

Vörös Attila
igazgató
(hatáskör gyakorlója)

Sáfár Erika
ügyintéző
(kiadmányozó)

Ellenőrzési azonosító: 9164128324028510268623735



BDV6747039

Kérelem nemzetiségi önkormányzatok
támogatásához



- 1) A kérelmező nemzetiségi önkormányzat azonosító adatai (neve és különösen neve székhelye):
Budapest, I. kerület Budavári Német Nemzetiségi Önkormányzat
1014. Budapest, Kapisztrán tér 1.
 - 2) A kérelmező törzsszáma: 778730
 - 3) A kérelmező adószáma: 15778738-1-41
 - 4) A kérelmező képviselőjének és kapcsolattartójának neve, kérelmező elérhetősége (e-mail, telefon): Farkas Márta elnök e-mail: farkas.h.marta@gmail.com, +36/30 284 5410
 - 5) A kérelmező bankszámlaszáma: Raiffeisen Bank 12001008-01336013-00100008
 - 6) A kérelmező bemutatkozása, kitérve eddigi tevékenységére, különösképpen annak kerületi vonatkozásaira: mellékletben M1.
-
- 7) A támogatásból megvalósítani tervezett
 - 6.1. tevékenységek, feladatok: mellékletben M2.
 - 6.2. beszerzések ismertetése: filmes szakemberek, szakértők, kórusok, könyv szerkesztők, **Patrióta Egyesület**

6.3. azok tervezett hatásai, összefüggései a támogatandó céllal: a német nemzetiségi oktatás, kultúra, hagyományőrzés, történelmi háttér kutatásai, média megjelenítés, a Nemzetiségi törvényben előírt feladatok

6.4. kapcsolódó részletes költségterv: melléklet M2-ben

6.5.

8) Az igényelt támogatás általános forgalmi adót is tartalmazó és anélküli összege:

8.1. Igényelt támogatási összeg áfával (amennyiben releváns): 2 450 000 Ft

8.2. Igényelt támogatási összeg áfa nélkül: 2 450 000 Ft Önkormányzatként nem vagyunk ÁFA körben

9) A finanszírozás tervezett időbeni ütemezése hónapokra lebontva: a mellékletben M2.

10) A rendelkezésre álló saját és egyéb forrás összege: 300 000 Ft

11) ezen belül

- az államháztartás központi alrendszeréből igényelt, kapott egyéb költségvetési támogatásból, valamint külföldi forrásokból származó összege: az állami működési támogatás BGZRT-től: 1 040 000 Ft, a feladatalapú támogatást májusban tudjuk meg a pontszámaink alapján
- az államháztartáson belüli szervezettől, kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezettől, ezen szervezetek tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdálkodó szervezettől vagy alapítói joggyakorlása alá tartozó alapítványtól, közalapítványtól igényelt és kapott egyéb támogatás összege: 0 Ft

Budapest, 2025.03.04.



Farkas Levente

kérelmező

M1-s melléklet a Nemzetiségi Önkormányzatok támogatásához beszámoló a BNNÖ 2024-es tevékenységéről

2024. februárjában farsangi nemzetiségi műsort adtunk, tőlünk a Zsámbéki Lochberg színvonalas műsorával lépett fel.

Nagy sikerű volt a **2024. áprilisában** a Geresdlaki sváb hagyományörző kiállítás, amelyet Böröcz László kormánybiztos nyitott meg, a Geresdlaki Német Nemzetiségi Iskola diákjai nyitottak meg, Schulteisz Balázs igazgató vezetésével. Schulteisz Margit, a Geresdlaki Német Önkormányzat tagja és csapata több napos munkával állított össze.

2024. májusában 3 napos Pünkösdi Sváb Fesztivált tartottunk a Budai Várban, a Savoyai Teraszon, több neves fellépővel, zenekarokkal, kórusokkal, sörszenteléssel és magas rangú vendégekkel, nagy sikert aratva.

2024. augusztusában Geresdlakra kirándulást szerveztünk a neves 7 kiállítást megtekintve és 8 riport készült a Sváb Archivum sorozatában, ami a you tubon megtekinthető László Gábor és László Petra film rendezők által. így megismerhetik a német nemzetiség életét, kultúráját, történelmét Baranyából is /Geresdlak, Pécsvárad, Komló, Harkány/.

2024-es I. kerületi rendezvényeken tevékenyen részt vettünk, az Európa napon, a Nyárbúcsúztató Fesztiválon és a novemberi Hagyományos Nemzetiségi Fesztiválon is, amelyeken tánccsoportjaink léptek fel nagy sikerrel és a nemzetiségi ételekkel is megismertettük a lakosságot. Meg is örökítettük az eseményeket riportokkal, a műsorokkal, fotókkal a you tube Kavicsok24 oldalán megtekinthetik.

2024. szeptemberében nemzetközi konferencián vettünk részt Szepsiben nemzetközi és magyar történészek előadásaival /Szlovákia, Szepesség/ a megmaradt települések megtekintésével. Hatalmas nemzetközi sajtója volt ennek az eseménynek.

2024. októberében nagy sikerű „Októberfest” programot tartottunk a Savoyai Teraszon, amelyen jó hangulatban tánccsoportok, kórusok léptek fel.

2024. novemberében és decemberében a Dunatáj Alapítvánnyal Filmklubot szerveztünk „30 év- 30 film- 30 város” projekt keretében. A Tabán moziban 4 alkalommal mutattunk be a színvonalas dokumentumfilmeket a magyarországi németiség történetéből.

2024. decemberében sikerült megvalósítani egy egyedülálló kötet kiadását Hudák Eszter, a könyv örökösével „7 év a néma madarak között, 7 év a Gulágon” Szikszai Edit visszaemlékezéseiből.

Ennyit tudtunk megvalósítani a Budavári Önkormányzat által kapott 4 500 000 Ft-ból, rengeteg munkával, energiával és szabad időnkől, 600 000 Ft önerővel a feladatalapú támogatásunkból.

Budapest, 2025.03.04.



Farkas Márta

elnök

Budapest, I.kerület Budavári Német Nemzetiségi Önkormányzat

M2-s melléklet támogatási kérelemhez 2025.

- **1./ Január 19.** Megemlékezés, koszorúzás, műsor, előadás, könyvbemutató a malenkij robotra elhurcoltakról Sashalmon a Budavári Német Nemzetiségi Önkormányzat, a Budapest 16. kerületi Német Nemzetiségi Önkormányzat és a Saxlehner András Egyesület szervezésében.

Kért támogatás : 0 Ft önrész 0 Ft

- **2./ Február 24.** Fotókiállítás, Transzformációk, átalakulások a Gulágról ma még élő szemtanúkkal a Pasha Kávézóban a Gulág Alapítvánnyal, a Budavári Német Nemzetiségi Önkormányzattal és a Saxlehner András Egyesülettel

Kért támogatás: 0 Ft önrész 0 Ft

- 3./ Március 19.** Filmklub a Dunatáj Alapítvánnyal Buglya Sándor „Sváb Passió” című dokumentumfilmjének bemutatása és beszélgetés az alkotókkal a Budaórsi kitelepítésről, elhurcolásokról a Várban a Budavári Német Nemzetiségi Önkormányzattal és a Saxlehner András Egyesülettel

Kért támogatás: 100 000 Ft önrész 50 000 Ft

- 4./ Március 12.** Filmklub László Gábor filmrendezővel „Egy kiirtott sváb falu emlékére” filmbemutató és beszélgetés az alkotóval és neves történészekkel Dr. Stark Tamás, a történelemtudományok kandidátusa, MTA Történettudományi Intézet a Budavári Német Nemzetiségi Önkormányzattal és a Saxlehner András Egyesülettel

Kért támogatás: 100 000 Ft önrész: 50 000 Ft

- **5./ Március 5.** Filmklub a Dunatáj Alapítvánnyal „A cipszer örökösök” c. film ősbemutatója és beszélgetés az alkotókkal a Budavári Német Nemzetiségi Önkormányzattal és a Saxlehner András Egyesülettel

Kért támogatás: 100 000 Ft önrész: 50 000 Ft

- **6./ március 26.** Filmklub László Gábor és László Petra filmrendezőkkal a „SVÁB ARCHIVUM” válogatás az alkotókkal és Heimann Zoltán szekszárdi borász, Nagyné Pintér Jolán részvételével a Budavári Német Nemzetiségi Önkormányzattal és a Saxlehner András Egyesülettel

Kért támogatás: 100 000 Ft önrész: 50 000 Ft

- 7./ áprilisban** német nemzetiségi „Sváb motívumok” fotókiállítás Hanti Mirtill történész és fotós összeállítása a Vecsési Grassalkovich Antal

Német Nemzetiségi és Kétnyelvű Általános Iskolából a Budavári Német Nemzetiségi Önkormányzattal

Kért támogatás: 300 000 Ft önrész 0 Ft

8./ június 7-9. Három napos Pünkösdi Sváb Nemzetközi Fesztivál , ahol fellépnek többek között a Vetschescher Nachtigallen, Arany Rozmaring díjas kórus, Alpenrose Tanzgruppe Budakalászlól

Kért támogatás: 650 000 Ft önrész: 0 Ft

9./ Július hónapban Szepsiben /Szlovákia/ nemzetközi fórum a malenkij robotra elhurcoltakról, a lakossági cseréről, a szepességi németek /cipszerek/ , magyarok emlékhelyeinek és helytörténetének bemutatása, tanulmányozása

Kért támogatás: 500 000 Ft önrész: 0 Ft

10./ Október: Könyvbemutató a „ 7 év a néma madarak országában, 7 év a Gulágon

Kért támogatás: 300 000 Ft önrész: 0 Ft

11./ Október: Októberfest a Budai Várban hagyományok alapján

Kért támogatás: 300 000 Ft önrész 0 Ft

12./ Médiamegjelenítés, jogi tanácsadás

Kért támogatás: 0 Ft Önerő: 100 000 Ft

Összesen a kért támogatás 2 450 000 Ft, önrész: 300 00 Ft

Budapest, 2025.03.04.

Sajnos, a 2024-es támogatásunk a felére csökkent, ezért a hagyományos kerületi rendezvények megrendezését támogatás nélkül nem tudjuk vállalni. Várjuk a Budavári Önkormányzat kerületi rendezvényein a kerület hozzájárulását, a meghívását a rendezvényekre és a Bizottsági ülésekre. A Nemzetiségi Önkormányzatok helység igényét sem kaptuk meg, ezért nincs lehetőségünk a bennünket az I. kerület által megválasztott lakossággal kapcsolatot tartani az iskolákkal sem, ami törvényben előírt feladatunk.



Farkas Márta
Farkas Márta elnök

Budapest I. kerület Budavári Német
Nemzetiségi Önkormányzat



Nemzeti Adó- és Vámhivatal
Észak-budapesti Adó- és Vámigazgatósága

Iktatószám: 6084805300

Ügyintéző: Martins dos Santos Katalin Gizella

Telefonszám: (1) 427-5725

Ügyszám: 5134759354

ADÓIGAZOLÁS

A rendelkezésemre álló dokumentumok - nyilvántartások, adószámlák, bevallások - alapján igazolom, hogy

BUDAPEST I. KERÜLET BUDAVÁRI NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

15778738-1-41

1014 BUDAPEST KAPISZTRÁN TÉR 1.

adóalanyak a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál ezen igazolás kiadásának napján **nyilvántartott tartozása, valamint végrehajtásra, vagy visszatartásra átadott köztartozása nincs.**

Ezen igazolást az adóalany kérelmére a(z) Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat eljárásához adtam ki.

Ez az igazolás nem szolgál bizonyítási alappal a tartozás beszedésére irányuló eljárásokban.

Ezen igazolás tartalmazza a Nemzeti Adó- és Vámhivatal nyilvántartása szerint fennálló tartozás, ideiglenesen eredménytelen végrehajtással érintett tartozás, az adók módjára behajtandó köztartozás, a végrehajtásra, vagy visszatartásra átadott köztartozás megfizetésére vonatkozó adatokat.

BUDAPEST, 2025. március 11.

Vörös Attila
igazgató
(hatáskör gyakorlója)

Martins dos Santos Katalin Gizella
ügyintéző
(kiadmányozó)

Ellenőrzési azonosító: 9101180344088500262510330

2025 MARE 05.

Kérelem nemzetiségi önkormányzatok támogatásához

- 1) A kérelmező nemzetiségi önkormányzat azonosító adatai (neve és különösen neve székhelye):

Budapest I. kerület Budavári Örmény Nemzetiségi Önkormányzat (rövidített név: Budavári Örmény Nemzetiségi Önkormányzat)
1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal Budapest, I. kerület Kapisztrán tér 1.	
ugyintéző: PA	előirat: 2025 MARE 05.db melléklet
e-kérelmező elérhetősége iktatószám: 10684 - 2 / 2020	e-mail:

- 2) A kérelmező törzsszáma: 778686
3) A kérelmező adószáma: 15778680-1-41

- 4) A kérelmező képviselőjének és kapcsolattartójának neve, telefonja:
Várady Mária elnök
telefonszám: +36209113162
e-mail: varady.maria@freemail.hu

- 5) A kérelmező bankszámlaszáma: 12001008-01335999-00100004

- 6) A kérelmező bemutatkozása, kitérve eddigi tevékenységére, különösképpen annak kerületi vonatkozásaira:

A Budavári Örmény Nemzetiségi Önkormányzat képviselői feladata a kicsi, de dinamikus örmény közösség hagyományainak megőrzése, annak átadása minden eszközzel. A kerületben már a XVII. Budavári Örmény Nemzetiségi Napot tartjuk, amely kiváló alkalom mind a *kerületben élő lakosok*, mind az itt élő örmény közösség nemzetiségi létének megélésére, és annak felmutatására. Helyszínek: Bem 6 Művelődési ház, Virág Benedek Ház, Jókai Anna Szalon, Lítea, Hagyományok Háza, Márai Sándor Kulturális Központ. Soha nem mulasztottuk el, hogy az örmény származású hőseinkről, mártírjainkról megemlékezzünk, kik a 350 éves integráció alatt motorjai voltak a magyar társadalom előre-haladásának. Ma már ismert, hogy Kiss Ernő és Lázár Vilmos Aradi Vértanúk örmény származásúak, de Pongrácz Gergely, (Bajusz) a Korvinköz hőse és mind a nyolc testvér az '56-os forradalom és szabadságharcban való részvétel miatt menekülni kényszerült.

Kerületünkben 17 évvel ezelőtt alakult az ANI Budavári Örmény Színház, melynek folyamatos működésében rangos szakmai kitüntetéssel rendelkező színészek vettek részt: Szőke István rendező, Mikó István, Koltai Róbert, Benkő Péter, Rusz Milán, Körtvényessy Zsolt, Bregyán Péter, Flórián Antal, Dóczy Péter, Máté Krisztián, Kroó Ádám Haik Viktória, Lászlóffy Zsolt zeneszerző, Juhász Endre dudakművész, Bardóczy Attila chanson énekes, Darvas Ferenc zeneszerző és még sokan!!!! Előadásaink a kerületben mindig nagy sikernek örvendtek. Nemzetiségi Színházi Fesztiválokön öregbítettük a Budaváriak jó hírnevét.

A fiatalokra gondolva külön gyermekprogrammal jelentkezünk, mert az örményeknél külön jelentősége van a gyermekvállalásnak: *„Az a kéz, amelyik a bölcsőt ringatja, az kormányozza a világot!” (örmény közmondás)*

Részt vettünk a *kerület nemzetiségi rendezvényein, Farsangi Bálakon, Nyárbúcsúztatón*, igényes megjelenéssel csalogatva a közönséget az Örmény Sátor érdekességeihez.

A határon túli, Erdélyben élő örmény közösséggel évek óta tarjuk a kapcsolatot, nem lankad a magyarság és örménység-tudat folytonos erősítése. Ezt kívánjuk tenni a nagyszerű örmény származású író *Csiky Gergely Cecil házassága* című, örmény integrációt bemutató színművével. A Kárpátmedencében élő, szülőföldjükről 800 éve elűzött örmények példát adhatnak arra, hogy a közösség megmaradása, identitásuk őrzése hogyan lehetséges.

További munkánkhoz a Budavári Önkormányzat Képviselő Testületének támogatását kérjük.

7) A támogatásból megvalósítani tervezett

7.1. tevékenységek, feladatok:

1. Budavári Örmény Nemzetiségi Nap - Csiky Gergely: Bozóti Mártha című színművének bemutatója
2. Nyárbúcsúztatón való részvétel az I. kerületben
3. Nemzeti ünnepeken részvétel
4. Színházi Világnapon részvétel
5. Világosító Szent Gergely búcsún részvétel – Szamosújvár
6. Pünkösdi búcsún részvétel – Csíksomlyó és Szépvíz

7.2. beszerzések ismertetése: -

7.3. azok tervezett hatásai, összefüggései a támogatandó céllal: hagyományőrzés, identitás megőrzése

7.4. kapcsolódó részletes költségterv: lásd 1. melléklet

8) Az igényelt támogatás általános forgalmi adót is tartalmazó és anélküli összege:

8.1. Igényelt támogatási összeg áfával (amennyiben releváns):

8.2. Igényelt támogatási összeg áfa nélkül: **2 200 000 Ft**

9) A finanszírozás tervezett időbeni ütemezése hónapokra lebontva: lásd 1. melléklet

10) A rendelkezésre álló saját és egyéb forrás összege: lásd 1. melléklet

11) ezen belül

- az államháztartás központi alrendszeréből igényelt, kapott egyéb költségvetési támogatásból, valamint külföldi forrásokból származó összege:
Erdélyi Örmény Kulturális Központ – 1 000 000 Ft
- az államháztartáson belüli szervezettől, kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezettől, ezen szervezetek tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdálkodó

szervezettől vagy alapítói joggyakorlása alá tartozó alapítványtól, közalapítványtól
igényelt és kapott egyéb támogatás összege:

Budapest, 2025. március 4.


Várady Mária
kérelmező

**Budapest I. kerület Budavári Örmény Nemzetiségi Önkormányzat
megvalósítandó programok költségterve**

	Program megnevezése	időpontja	felhasználás	Igényelt összeg	saját és egyéb forrás
1.	Budavári Örmény Nemzetiségi Nap - Csiky Gergely: Bozóti Mártha című színművének bemutatója	2025. április 6.	honoráriumok, catering	1 700 000 Ft	1 850 000 Ft
2.	Nyárbúcsúztatón való részvétel az I. kerületben	2025. nyár	honorárium, catering	100 000 Ft	0 Ft
3.	Nemzeti ünnepeken részvétel	2025. év	koszorú vásárlás	100 000 Ft	0 Ft
4.	Színházi Világnapon részvétel	2025. március 27	honorárium	200 000 Ft	100 000 Ft
5.	Világosító Szent Gergely búcsún részvétel - Szamosújvár	2025. június	útiköltség	50 000 Ft	0 Ft
6.	Pütkösdi búcsún részvétel – Csíksomlyó és Szépvíz	2025. május	útiköltség	50 000 Ft	50 000 Ft



Nemzeti Adó- és Vámhivatal
Észak-budapesti Adó- és Vámigazgatósága

Iktatószám: 6054726477
Ügyintéző: Ecseri Erika
Telefonszám: (1) 427-3200-5882
Ügyszám: 5134550689

ADÓIGAZOLÁS

A rendelkezésemre álló dokumentumok - nyilvántartások, adószámlák, bevallások - alapján igazolom, hogy

BUDAPEST I. KERÜLET BUDAVÁRI ÖRMÉNY NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
15778680-1-41
1014 BUDAPEST KAPISZTRÁN TÉR 1.

adóalanyként a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál ezen igazolás kiadásának napján **nyilvántartott tartozása, valamint végrehajtásra, vagy visszatartásra átadott köztartozása nincs.**

Ezen igazolást az adóalany kérelmére a(z) Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat eljárásához adtam ki.

Ez az igazolás nem szolgál bizonyítási alappal a tartozás beszedésére irányuló eljárásokban.

Ezen igazolás tartalmazza a Nemzeti Adó- és Vámhivatal nyilvántartása szerint fennálló tartozás, ideiglenesen eredménytelen végrehajtással érintett tartozás, az adók módjára behajtandó köztartozás, a végrehajtásra, vagy visszatartásra átadott köztartozás megfizetésére vonatkozó adatokat.

BUDAPEST, 2025. március 10.

Vörös Attila
igazgató
(hatáskör gyakorlója)

Ecseri Erika
ügyintéző
(kiadmányozó)

Ellenőrzési azonosító: 6023179340052501266627437



Kérelem nemzetiségi önkormányzatok
támogatásához

13. melléklet

- 1) A kérelmező nemzetiségi önkormányzat azonosító adatai (neve és különösen neve székhelye):
Budavári Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Székh: 1014 Budapest Kapisztrán tér 1

- 2) A kérelmező törzsszáma: 830414

- 3) A kérelmező adószáma: 15830418-1-41

- 4) A kérelmező képviselőjének és kapcsolattartójának neve, kérelmező elérhetősége (e-mail, telefon): Nagy Sándor tel: +36 20 4600010
mail: alexgreat.nagy935@gmail.com

- 5) A kérelmező bankszámlaszáma: 12001008-01493645-00100003

- 6) A kérelmező bemutatkozása, kitérve eddigi tevékenységére, különösképpen annak kerületi vonatkozásaira: A Budavári Roma Nemzetiségi Önkormányzat öt év múlta tekint vissza, ahol nagy sikerű rendezvényeket tartottak amelyre évek óta emlékeznek a kerület lakosai.. Többek között: Tavaszköszöntő, tavaszi bál, Holokauszt megemlékezés, Nyárbúcsúztató, Hajléktalanoknak út a munka világába, Kerületi nemzetiségi nap, integrációs tevékenység bemutatása. Állami ünnepeken koszorúzás A rendezvényeinkről videófelvétel készült amely megtekinthető a Utube internetes csatormán.a FELLÉPŐ ZENEKAR KATHY-HORVÁTH LAJOS ZENEKARA/egyedülként, cigányként az Európai Művészeti Akadémia tagja/ sajnos a csökkentett költségvetés miatt már megfizethetlenné vált részünkre. A két utolsó rendezvényünkön részt vett az alpolgármester úr is aki elismerően szól a munkánkról. Nagyon szomorúan vettük tudomásul, hogy az elmúlt évi pályázati költségvetésünk 60 százalékát elvonták más fontos célra.Egyben meg kell jegyeznünk a törvényben előírt kultúra és hagyományápolás, bemutatása egyben integrációs törekvések szélesítése nagyon alacsony színvonalon folytatható.

- 7) A támogatásból megvalósítani tervezett
 - 6.1. tevékenységek, feladatok:A törvényben meghatározott célok a mai igényekre aktualizálva a roma államtitkár cél meghatározását beépítve.
 - oktatás

- egészségügy
- adófizető állampolgárok létszámának jelentős növelése
- az adókedvezmények igénybevételének ismertetése
- védelem a rossz külső hatások ellen/kábítószer, munka nélküli jövedelem, integráció figyelmen kívül hagyása./
- egyházi segítség bevonása, melyben már két püspökség segít
- nyugdíjas program.

6.2. beszerzések ismertetése: pályázat útján, majd rendezvényszervező bevonásával.

6.3. azok tervezett hatásai, összefüggései a támogatandó céllal: Mivel a parlamenti program alapján tevékenykedünk, a hatások eredményei látszódnak az országos felmérésekben.

6.4 kapcsolódó részletes költségterv: pályázott összeg + önrész

- Hajléktalanok: Út a munka világába 350 + 50 ezer máj.14
- Nyugdíjas program: 450 + 50 ezer jún.5
- Holokauszt megemlékezés: 250 + 50 ezer aug.02
- Vállalkozói integrációs program 350 + 50 ezer júl 09
- év végi eredmény értékelés/nyugd.vállalk. 500 + 50 ezer dec 12
- Mi eddig is törvényesen rendezvényszervező bevonásával tartottuk a programjainkat ezt a hagyományt továbbra is folytatni szeretnénk.

8) Az igényelt támogatás általános forgalmi adót is tartalmazó és anélküli összege:

8.1. Igényelt támogatási összeg áfával (amennyiben releváns): NEM VAGYUNK ÁFA KÖR TAGJA
1 900 000. + 250 000. Pályázat + önrész

8.2. Igényelt támogatási összeg áfa nélkül:

9) A finanszírozás tervezett időbeli ütemezése hónapokra lebontva: Az eddigi években aki leírta a pontos ütemtervet és véletlenül hamarabbi időpont szerepelt a rendezvénynek mint ahogy a pénzt megkapta azt a részt elvonták és már meg sem kaphatta! Így az első rendezvény időpontja 2025.08.02. Holokauszt. Természetesen májusban és júniusban is szándékunkba volt tartani, de csak ha megítélik és utalják utána merünk pontos időpontot kitűzni. Az első időpontok:

- pályázott összeg + önrész
- Hajléktalanok: Út a munka világába 350 + 50 ezer máj.14
 - Nyugdíjas program: 450 + 50 ezer jún.5
 - Holokauszt megemlékezés: 250 + 50 ezer aug.02
 - Vállalkozói integrációs program 350 + 50 ezer júl 09
 - év végi eredmény értékelés/nyugd.vállalk. 500 + 50 ezer dec 12

10) A rendelkezésre álló saját és egyéb forrás összege: Csak az államilag kapható keretből tervezhetünk illetve az elmúlt évből áthozott maradványból, mely minden rendezvényre 50 ezer forintot tervezett be.

11) ezen belül

- az államháztartás központi alrendszeréből igényelt, kapott egyéb költségvetési támogatásból, valamint külföldi forrásokból származó összege: Külföldről soha nem kaptunk.
- az államháztartáson belüli szervezettől, kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezettől, ezen szervezetek tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdálkodó szervezettől vagy alapítói joggyakorlása alá tartozó alapítványtól, közalapítványtól igényelt és kapott egyéb támogatás összege :Eddig nulla. A kerület kulturális helyszínén csak pénzért kapunk ternet! Mi az egyik zsebből a másikba nem vagyunk hajlandók fizetni! A rendezvényekre nem kapunk meghívót! A bizottsági ülésekre sem kapunk meghívót!

Budapest, 2025.03.04.



Nagy Ándor
Nagy Ándor elnök.....
Kérelmező



Nemzeti Adó- és Vámhivatal
Észak-budapesti Adó- és Vámigazgatósága

Iktatószám: 6084715050
Ügyintéző: Ecseri Erika
Telefonszám: (1) 427-3200-5882
Ügyszám: 5223842877

ADÓIGAZOLÁS

A rendelkezésemre álló dokumentumok - nyilvántartások, adószámlák, bevallások - alapján igazolom, hogy

BUDAPEST I. KERÜLET BUDAVÁRI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

15830418-1-41

1014 BUDAPEST KAPISZTRÁN TÉR 1.

adóalanyként a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál ezen igazolás kiadásának napján **nyilvántartott tartozása, valamint végrehajtásra, vagy visszatartásra átadott köztartozása nincs.**

Ezen igazolást az adóalany kérelmére a(z) Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat eljárásához adtam ki.

Ez az igazolás nem szolgál bizonyítási alappal a tartozás beszedésére irányuló eljárásokban.

Ezen igazolás tartalmazza a Nemzeti Adó- és Vámhivatal nyilvántartása szerint fennálló tartozás, ideiglenesen eredménytelen végrehajtással érintett tartozás, az adók módjára behajtandó köztartozás, a végrehajtásra, vagy visszatartásra átadott köztartozás megfizetésére vonatkozó adatokat.

BUDAPEST, 2025. március 10.

Vörös Attila
igazgató
(hatáskör gyakorlója)

Ecseri Erika
ügyintéző
(kiadmányozó)

Ellenőrzési azonosító: 7012178343080501262520035

Kérelem nemzetiségi önkormányzatok támogatásához

- 1) A kérelmező nemzetiségi önkormányzat azonosító adatai (neve és különösen neve székhelye):

Budapest I. kerület Budavári Szerb Nemzetiségi Önkormányzat (rövidített név: Budavári Szerb Önkormányzat)
1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

- 2) A kérelmező törzsszáma: 830371
- 3) A kérelmező adószáma: 15830377-1-41
- 4) A kérelmező képviselőjének és kapcsolattartójának neve, kérelmező elérhetősége (e-mail, telefon):
Gyurity Mira elnök
telefonszám: +36306972752
e-mail: mira.djuricc@gmail.com
- 5) A kérelmező bankszámlaszáma: 12001008-01488932-00100004
- 6) A kérelmező bemutatkozása, kitérve eddigi tevékenységére, különösképpen annak kerületi vonatkozásaira:

A Budavári Szerb Önkormányzat célja, hogy az I. kerületben élő szerb közösség kulturális, oktatási és nyelvi identitását megőrizze és fejlessze, érdekeiket képviselje, valamint hagyományait és kapcsolataikat ápolja Szerbiával és más szerb közösségekkel. Az I. kerület történelmi és kulturális jelentősége különös lehetőséget biztosít a szerb hagyományok bemutatására és megőzésére.

- 7) A támogatásból megvalósítani tervezett

1. tevékenységek, feladatok:

1. **Nemzetközi Művésztalálkozó társszervezés**
2. **Irodalmi est – Tabán monográfia**
3. **Kiállítás a Várnegyed Galériában**
4. **Megemlékezés a Szent Demeter-templomban**
5. **Szerb történelmi séták az I. kerületben**
6. **Dokumentumfilm a szerb közösség múltjáról és jelenéről**

2. **beszerzések ismertetése: ajánlatkérés, a projektek céljainak megvalósítása érdekében szükséges eszközök és szolgáltatások biztosítása**

3. **azok tervezett hatásai, összefüggései a támogatandó céllal:**

1. Nemzetközi Művésztalálkozó társszervezés: A nemzetiségi alkotótábor immár 16 éve ad teret a magyarországi és nemzetközi szerb közösség alkotóinak, hogy megőrizték és továbbadják kulturális örökségüket. A tábor minden évben szerb lakta településeken kerül megrendezésre, lehetőséget biztosítva a művészi kifejezésre és a hagyományok ápolására. Az idei év különleges jelentőséggel bír, hiszen a téma a szerbek és az I. kerület kapcsolata lesz. Budapest történelmi városrészében a szerb közösség évszázadokon át fontos szerepet játszott, így az alkotótábor ezúttal ennek a gazdag örökségnek állít emléket.

2. Irodalmi est – Tabán monográfia: A Tabán monográfia egy átfogó történeti munka, amely Budapest egyik legrégebbi városrészének múltját és fejlődését mutatja be. A Tabán egykor pezsgő, soknemzetiségű negyed volt, amelyet szerbek, németek és magyarok laktak, sajátos hangulattal és építészettel. A könyv részletesen tárgyalja a városrész társadalmi, kulturális és építészeti átalakulását, különös tekintettel az 1930-as évek nagyszabású bontásaira, amelyek szinte teljesen eltüntették a régi Tabánt. Archív fotókkal, térképekkel és dokumentumokkal illusztrálva idézi meg ezt a ma már csak emlékekben élő városrészt.
3. Kiállítás a Várnegyed Galériában: Zanthown Milán, a nemzetközileg elismert magyarországi szerb grafikus- és festőművész, számos önálló kiállítással mutatkozott be az elmúlt években. 2018 februárjában "Elementáris" címmel nyílt tárta a budapesti Szerb Kulturális Központ galériájában, ahol alkotásai az ember helyét és megmaradását vizsgálták a folyamatosan változó világban. 2022 májusában az Újlipótvárosi Klub-Galériában "Képeslapok a fejből" címmel rendezett kiállítást, amely az elmúlt két év munkáit mutatta be, kiemelve a művész sokszínű palettáját és alkotói gazdagságát. Legutóbb, 2023 májusában a Vízvárosi Galéria adott otthont, ahol a művész legfrissebb alkotásai voltak láthatók. Zanthown Milán kiállításai mély betekintést nyújtanak a szerb származású művész gondolataiba és érzéseibe, egyedi látásmódjával gazdagítva a kortárs művészeti palettát.
4. Megemlékezés a Szent Demeter-templomban: A Szent Demeter-templom a budai szerb közösség egyik fontos vallási és kulturális központja volt, és a Döbrentei téren található. A templom a szerb ortodox vallás hagyományait képviselte Budapesten, és kiemelkedő szerepe volt a helyi közösség életében. A templomot a 18. században építették, és számos történelmi esemény színhelye volt. Az épület ugyan már nem áll, de emléke és fontossága a mai napig él a szerb közösség körében. A templom területén történő megemlékezés célja, hogy tiszteletet adjon a szerb közösség vallási örökségének, és emlékezzenek a templomra, mint Budapest egyik történelmi szimbolikus helyszínére. Az ilyen megemlékezések a vallási és kulturális összetartozást is erősítik, valamint fontos szerepet játszanak a közösség identitásának megőrzésében.
5. Szerb történelmi séták az I. kerületben: A Szerb történelmi séta az I. kerületben egy olyan program, amely lehetőséget biztosít a résztvevőknek, hogy felfedezzék Budapest egyik legfontosabb, szerb közösségek által alakított városrészét. Az I. kerület, különösen a Tabán és a Döbrentei tér környéke, gazdag történelmi és kulturális örökséggel bír, mely a szerb közösség jelenlétét és hozzájárulását tükrözi. A séta során a résztvevők megismerkedhetnek a szerb közösség életével, templomaikkal, iskoláikkal és más fontos helyszínekkel, amelyek egykor a budai szerb központoknak adtak otthont. A séta során kitérnek olyan történelmi jelentőségű épületekre, mint a Szent Demeter-templom helyszíne és más, a szerb közösség által fontosnak tartott területek. Ez a túra nemcsak a szerb vallás és kultúra iránt érdeklődők számára érdekes, hanem mindenkinek, aki szeretné jobban megérteni Budapest történelmét és a különböző nemzetiségek hatását a város fejlődésére. A séta segít abban is, hogy a résztvevők jobban megismerkedjenek a szerb közösség hagyományaival és azok örökségével a főváros szívében.
6. Dokumentumfilm a szerb közösség múltjáról és jelenéről: A budai és a pesti szerbek évszázadokon át jelentős szerepet játszottak Budapest történetében. Kereskedelmi, kulturális és vallási központokat hoztak létre, amelyek közül több ma már csak emlékekben él. A dokumentumfilm célja, hogy bemutassa a szerb közösség múltját és jelenlétének nyomait a fővárosban. Kiemelt helyszíneként szerepel a Döbrentei tér, ahol egykor egy szerb ortodox templom állt, amely a budai szerb közösség vallási és kulturális központja volt. A film archív felvételek, szakértői interjúk és helyszíni bejárások segítségével idézi meg ezt az eltűnt örökséget, miközben a szerb identitás és hagyományok mai megjelenését is feltérképezi Budapesten.

4. kapcsolódó részletes költségterv: lásd 1. melléklet

8) Az igényelt támogatás általános forgalmi adót is tartalmazó és anélküli összege:
8.1. Igényelt támogatási összeg áfával (amennyiben releváns):

8.2. Igényelt támogatási összeg áfa nélkül: **1 950 000 Ft**

9) A finanszírozás tervezett időbeni ütemezése hónapokra lebontva: lásd 1. melléklet

10) A rendelkezésre álló saját és egyéb forrás összege: lásd 1. melléklet

11) ezen belül

- az államháztartás központi alrendszeréből igényelt, kapott egyéb költségvetési támogatásból, valamint külföldi forrásokból származó összege:
- az államháztartáson belüli szervezettől, kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezettől, ezen szervezetek tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdálkodó szervezettől vagy alapítói joggyakorlása alá tartozó alapítványtól, közalapítványtól igényelt és kapott egyéb támogatás összege:

Budapest, 2025. március 11.



Gyurity Mira
kérelmező



**Budapest I. kerület Budavári Szerb Nemzetiségi Önkormányzat
megvalósítandó programok költségterve**

	Program megnevezése	időpontja	felhasználás	Igényelt összeg	saját és egyéb forrás
1.	Nemzetközi Művésztelep társszervezés	2025. július	helyszínbérlés, technikai eszközök, szállás, ellátás, programok szervezése	700 000 Ft	100 000 Ft
2.	Irodalmi est – Tabán monográfia	2025. április	helyszínbérlés, technikai eszközök, catering, a külföldi író tiszteletdíja	150 000 Ft	20 000 Ft
3.	Kiállítás a Várnegyed Galériában	2025. szeptember	helyszínbérlés, technikai eszközök, catering	150 000 Ft	20 000 Ft
4.	Megemlékezés a Szent Demeter-templomban	2025. nov 8.	búza és a kalács elkészítése, technikai eszközök, catering, énekkar	200 000 Ft	50 000 Ft
5.	Szerb történelmi séták az I. kerületben	2025. augusztus - október	a szakértő / idegenvezető által vezetett séta összege 4 alkalomra	250 000 Ft	50 000 Ft
6.	Dokumentumfilm a szerb közösség múltjáról és jelenéről	2025. április - május	helyszínbérlés, technikai eszközök, stáb (szerkesztő, forgatókönyvíró, gyártásvezető, operatőr, vágó, animátor, hangmérnök, technikus), archív anyagok vásárlása, engedélyek, szakértői tiszteletdíj	500 000 Ft	50 000 Ft



Nemzeti Adó- és Vámhivatal
Észak-budapesti Adó- és Vámigazgatósága

Iktatószám: 4479664022

Ügyintéző: Martins dos Santos Katalin Gizella

Telefonszám: (1) 427-5725

Ügyszám: 5224054040

ADÓIGAZOLÁS

A rendelkezésemre álló dokumentumok - nyilvántartások, adószámlák, bevallások - alapján igazolom, hogy

BUDAPEST I. KERÜLET BUDAVÁRI SZERB NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

15830377-1-41

1014 BUDAPEST KAPISZTRÁN TÉR 1.

adóalanyak a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál ezen igazolás kiadásának napján **nyilvántartott tartozása, valamint végrehajtásra, vagy visszatartásra átadott köztartozása nincs.**

Ezen igazolást az adóalany kérelmére a(z) Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat eljárásához adtam ki.

Ez az igazolás nem szolgál bizonyítási alappal a tartozás beszedésére irányuló eljárásokban.

Ezen igazolás tartalmazza a Nemzeti Adó- és Vámhivatal nyilvántartása szerint fennálló tartozás, ideiglenesen eredménytelen végrehajtással érintett tartozás, az adók módjára behajtható köztartozás, a végrehajtásra, vagy visszatartásra átadott köztartozás megfizetésére vonatkozó adatokat.

BUDAPEST, 2025. március 11.

Vörös Attila
igazgató
(hatáskör gyakorlója)

Martins dos Santos Katalin Gizella
ügyintéző
(kiadmányozó)

Ellenőrzési azonosító: 3164168392078540246422032



BDV6746510

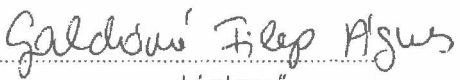
Kérelem nemzetiségi önkormányzatok támogatásához

- 1) A kérelmező nemzetiségi önkormányzat azonosító adatai (neve és különösen neve székhelye):
Budapest I. Kerület Budavári Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat
1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
- 2) A kérelmező törzsszáma: 851934
- 3) A kérelmező adószáma: 15851936-1-41
- 4) A kérelmező képviselőjének és kapcsolattartójának neve, kérelmező elérhetősége (e-mail, telefon):
Gaidáné Filep Ágnes elnök
Tel.: +36 30 513 65 34
Email: a.filep@gmail.hu
- 5) A kérelmező bankszámlaszáma: Raiffeisen Bank Zrt.: 12001008-02016005-00100003
- 6) A kérelmező bemutatkozása, k térve eddigi tevékenységére, különösképpen annak kerületi vonatkozásaira:
Önkormányzatunk fő feladatának tekinti az I. kerületben élő szlovák nemzetiségű polgárok szlovák tudatának erősítését, kultúrájának támogatását, a hagyományok ápolását, rendezvények és ünnepek megtartását, valamint a nemzetközi kapcsolatok kiépítését és fenntartását.
2024. december 18.-án megtartottuk a Nemzetiségek Napját a Toldy Ferenc Gimnáziumban.
2025. február 15-én a Nemzeti Művelődési Intézet Hagyományok Házában szlovák nemzetiségi télbúcsúztató énekes-zenés táncos folklórbemutatót tartottunk.
2025. február 19.-én otthonában meglátogattuk Gregor Papucek Urat, hogy bemutatkozzunk.
- 7) A támogatásból megvalósítani tervezett
 - 6.1. tevékenységek, feladatok: Az 1. sz. melléklet tartalmazza.
 - 6.2. beszerzések ismertetése: Az 1. sz. melléklet tartalmazza.
 - 6.3. azok tervezett hatásai, összefüggései a támogatandó céllal:
A 2025. év munkaterv elkészítésekor az alábbi fő szempontokat vettük figyelembe:
kapcsolatteremtés és tapasztalatcsere más kerületi és települési kisebbségi önkormányzatokkal, kapcsolattartás a helyi önkormányzattal, kulturális élet fejlesztése, rendezvények szervezése, támogatása, szlovák kultúra fejlesztése szlovák hagyományok és szokások ápolása, őrzése.
 - 6.4. kapcsolódó részletes költségterv: Az 1. sz. melléklet tartalmazza.
- 8) Az igényelt támogatás általános forgalmi adót is tartalmazó és anélküli összege:
8.1. Igényelt támogatási összeg áfával (amennyiben releváns): 1.700.000,- Ft
8.2. Igényelt támogatási összeg áfa nélkül: 1.700.000,- Ft.
- 9) A finanszírozás tervezett időbeni ütemezése hónapokra lebontva: Az 1. sz. melléklet tartalmazza.
- 10) A rendelkezésre álló saját és egyéb forrás összege: 0,- Ft.

11) ezen belüli

- az államháztartás központi alrendszeréből igényelt, kapott egyéb költségvetési támogatásból, valamint külföldi forrásokból származó összege: 1.040.000,- Ft.
- az államháztartáson belüli szervezettől, kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezettől, ezen szervezetek tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdálkodó szervezettől vagy alapítói joggyakorlása alá tartozó alapítványtól, közalapítványtól igényelt és kapott egyéb támogatás összege: 0,- Ft.

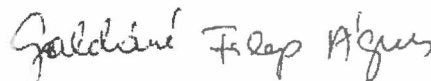
Budapest, 2025. február 28.


kérrelmező

Budapest I. Kerület Budavári Szlovák Önkormányzatának 2025. évi PROGRAMTERVE

	PROGRAM	Felhasználható összeg	Megvalósítás helye
1.	Szlovákia három legnagyobb nemzetközi folklórfesztiváljának (Detva, Východná, Terchová) meglátogatása (július)	150.000,-	
2.	A gyermekek és az ifjúság támogatása céljából, az Identita Szlovák Egyesület főszervezésében hagyományosan megtartandó ökumenikus ifjúsági bibliai tábor szervezésében történő részvétel és támogatása.	500.000,- Ft	Svätý Jur (Szentgyörgy) / Bra- tislava (Pozsony) Szlovákia
3.	Irodalmi felolvasó est díszvendég Gregor Papucek Úr, I. kerület Márai Sándor Művelődési Házban kerül megrendezésre (szeptember-október)	200.000,- Ft	
4.	Egyéb hazai és külföldi kapcsolattartásra irányuló, valamint év közben felmerülő nemzetiségi kulturális, hitéleti, oktatási, hagyományőrző rendezvényeken, programokon, konferenciákon való részvétel önkormányzatunk képviseletében (április-december).	300.000,- Ft	Magyarország és Szlovákia
5.	Közös programok szervezése a Szlovák Köztársaság Magyarországi Nagykövetségének Budapesti Szlovák Intézetével, az Identita Szlovák Egyesülettel és a Pilisszentkeresztért Kulturális Egyesülettel.	300.000,- Ft	-
6.	Karácsonyi adventi koncert megrendezése az I. kerületben (november-december)	250.000,- Ft	-
	Összesen	1.700.000,- Ft	-

Kelt: Budapest, 2025. február 28.


Galdáné Filep Ágnes
 elnök



Nemzeti Adó- és Vámhivatal
Észak-budapesti Adó- és Vámigazgatósága

Iktatószám: 5069602550
Ügyintéző: Ecseri Erika
Telefonszám: (1) 427-3200-5882
Ügyszám: 5146280646

ADÓIGAZOLÁS

A rendelkezésemre álló dokumentumok - nyilvántartások, adószámlák, bevallások - alapján igazolom, hogy

BUDAPEST I. KERÜLET BUDAVÁRI SZLOVÁK NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
15851936-1-41
1014 BUDAPEST KAPISZTRÁN TÉR 1.

adóalanyként a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál ezen igazolás kiadásának napján **nyilvántartott tartozása, valamint végrehajtásra, vagy visszatartásra átadott köztartozása nincs.**

Ezen igazolást az adóalany kérelmére a(z) Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat eljárásához adtam ki.

Ez az igazolás nem szolgál bizonyítási alappal a tartozás beszedésére irányuló eljárásokban.

Ezen igazolás tartalmazza a Nemzeti Adó- és Vámhivatal nyilvántartása szerint fennálló tartozás, ideiglenesen eredménytelen végrehajtással érintett tartozás, az adók módjára behajtandó köztartozás, a végrehajtásra, vagy visszatartásra átadott köztartozás megfizetésére vonatkozó adatokat.

BUDAPEST, 2025. március 10.

Vörös Attila
igazgató
(hatáskör gyakorlója)

Ecseri Erika
ügyintéző
(kiadmányozó)

Ellenőrzési azonosító: 9003165395061501252210535