



**Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat
Képviselő-testületének
2025. december 11-én megtartott
12. ülésén hozott
HATÁROZATAI**

A képviselő-testület 8 igen, 1 nem szavazattal, 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

749/2025. (XII. 11.) önkormányzati határozata

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete ülésének napirendjéről

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 2025. december 11-i ülésének napirendjére felveszi

- A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat főigazgatói munkakörével összefüggő pályázat elbírálása,
- A Kúria Önkormányzati Tanácsának Köf.5015/2024/5. számú határozatával érintett Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete 802/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozatának saját hatáskörben történő jogorvoslása,
- A Kúria Önkormányzati Tanácsának Köf.5015/2024/5. számú határozatával érintett Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete 807/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozatának saját hatáskörben történő jogorvoslására,
- Az időskor életjáradékkal történő önkormányzati támogatásáról szóló 11/2023. (V. 8.) önkormányzati rendelet és a Budavári Önkormányzat tulajdonában álló lakások elidegenítésének szabályairól szóló 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet módosítása,
- A Budavári Turisztikai Korlátolt Felelősségű Társaság Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása,
- A Budai Vároltalmazó Közalapítványt, a Márai Sándor Kulturális Közalapítványt, a Budapest I. Kerületi Közbiztonsági Közalapítványt és a Budapest I. Kerületi Népjóléti Közalapítványt érintő döntések meghozatala,
- Az Attila Közhasznú Alapítvány BDV/30338-1/2025. ügyiratszámú támogatás iránti kérelmének elbírálása,
- A 1014 Budapest, Országház utca 34. földszint 7. ajtószám alatti lakás és sétányszint 17. szám alatti tároló ingatlanokon fennálló elővásárlási joggal kapcsolatos nyilatkozat megtétele,
- Tájékoztató a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról, valamint a polgármester képviselő-testületi ülések között meghozott döntéseiről

tárgyú sürgősségi előterjesztéseket a sürgősség okának elfogadásával.

A képviselő-testület 7 igen, 3 nem szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

750/2025. (XII. 11.) önkormányzati határozata

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete ülésének napirendjéről

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 2025. december 11-i ülésének napirendjéről **törli** a

- Javaslat emléktáblák elhelyezésére,
- Javaslat kerületi rendszeres ápolási pénzbeli támogatás bevezetésének megvizsgálásáról,
- Az időskor életjáradékkal történő önkormányzati támogatásáról szóló 11/2023. (V. 8.) önkormányzati rendelettel kapcsolatos feladatok,
- Javaslat egyes közlekedési fejlesztésekre a 8. sz. egyéni választóköri területén (Gellérthegy-Naphegy) területén

tárgyú előterjesztéseket.

A képviselő-testület 8 igen, 2 nem szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

751/2025. (XII. 11.) önkormányzati határozata

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete ülésének napirendjéről

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a 2025. december 11-i ülésének napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

Zárt ülésen:

- 1. A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat főigazgatói munkakörével összefüggő pályázat elbírálása**
Előterjesztő: Böröcz László polgármester

Zárt ülésen tárgyalható – külön döntéssel:

- 2. A Csalogány 38 Medical Center Korlátolt Felelősségű Társasággal kötött adásvételi szerződés módosítása**
Előterjesztő: Böröcz László polgármester
- 3. A 1014 Budapest, Országház utca 8. 2. emelet 1-2. számú lakás alapterületének bővítése**
Előterjesztő: Böröcz László polgármester
- 4. A 1014 Budapest, Országház utca 13. 1. emelet 2. számú lakás alapterületének megállapítása és a lakásbérleti jogviszony rendezése**
Előterjesztő: Böröcz László polgármester
- 5. A 1014 Budapest, Táncsics Mihály utca 21. 1. emelet 4. számú lakás alapterületének megállapítása és a lakásbérleti jogviszony rendezése**
Előterjesztő: Böröcz László polgármester

Zárt ülésen:

- 6. A Kúria Önkormányzati Tanácsának Köf.5015/2024/5. számú határozatával érintett Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete önkormányzati határozatainak saját hatáskörben történő jogorvoslása:**

6.1. A Kúria Önkormányzati Tanácsának Köf.5015/2024/5. számú határozatával érintett Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete 802/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozatának saját hatáskörben történő jogorvoslása
Előterjesztő: Böröcz László polgármester

6.2. A Kúria Önkormányzati Tanácsának Köf.5015/2024/5. számú határozatával érintett Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete 807/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozatának saját hatáskörben történő jogorvoslására
Előterjesztő: Böröcz László polgármester

Nyilvános ülésen:

- 7. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet módosítása**
Előterjesztő: Böröcz László polgármester

- 8. Az egyes önkormányzati rendeletek módosításáról szóló 31/2025. (XI. 21.) önkormányzati rendelet egyes rendelkezéseinek hatályba nem lépése, valamint az I. kerület közterületein a járművel várakozás díjának és a várakozási hozzájárulás kiadásának szabályozásáról szóló 24/2011. (X.28.) önkormányzati rendelet módosítása**
Előterjesztő: Böröcz László polgármester

- 9. Az időskor életjáradékkal történő önkormányzati támogatásáról szóló 11/2023. (V. 8.) önkormányzati rendelet és a Budavári Önkormányzat tulajdonában álló lakások elidegenítésének szabályairól szóló 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet módosítása**
Előterjesztő: Böröcz László polgármester

- 10. A Budavári Építészeti Tervtanácsról szóló önkormányzati rendelet megalkotása**
Előterjesztő: Böröcz László polgármester

- 11. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete 2026. évi munkatervének elfogadása**
Előterjesztő: Böröcz László polgármester

- 12. A Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal és a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat 2026. évi éves ellenőrzési tervének jóváhagyásáról**
Előterjesztő: dr. Sölch Gellért jegyző

- 13. A Budavári Turisztikai Korlátolt Felelősségű Társaság Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása**
Előterjesztő: Böröcz László polgármester

14. A Budai Vároltalmazó Közalapítványt, a Márai Sándor Kulturális Közalapítványt, a Budapest I. Kerületi Közbiztonsági Közalapítványt és a Budapest I. Kerületi Népjóléti Közalapítványt érintő döntések meghozatala
Előterjesztő: Böröcz László polgármester

15. A Halászbástya felső kilátóterasz és a Mária Magdolna torony nyitvatartási és díjszabási rendjének 2026. évre történő meghatározása
Előterjesztő: Böröcz László polgármester

16. Az Attila Közhasznú Alapítvány BDV/30338-1/2025. ügyiratszámú támogatás iránti kérelmének elbírálása
Előterjesztő: Böröcz László polgármester

17. A 1014 Budapest, Országház utca 34. földszint 7. ajtószám alatti lakás és sétányszint 17. szám alatti tároló ingatlanokon fennálló elővásárlási joggal kapcsolatos nyilatkozat megtétele
Előterjesztő: Böröcz László polgármester

18. Tájékoztató a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról, valamint a polgármester képviselő-testületi ülések között meghozott döntéseiről
Előterjesztő: Böröcz László polgármester

19. Képviselői kérdések, interpellációk

A képviselő-testület 8 igen, 1 nem szavazattal, 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
752/2025. (XII. 11.) önkormányzati határozata
előterjesztés megtárgyalásának módjáról

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 2025. december 11-i ülésén „A Csalogány 38 Medical Center Korlátolt Felelősségű Társasággal kötött adásvételi szerződés módosítása” tárgyú előterjesztést zárt ülésen tárgyalja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bekezdés c) pontja alapján.

A képviselő-testület 8 igen szavazattal, 3 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
753/2025. (XII. 11.) önkormányzati határozata
előterjesztés megtárgyalásának módjáról

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 2025. december 11-i ülésén „A 1014 Budapest, Országház utca 8. 2. emelet 1-2. számú lakás alapterületének bővítése” tárgyú előterjesztést zárt ülésen tárgyalja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bekezdés c) pontja alapján.

A képviselő-testület 8 igen szavazattal, 3 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

754/2025. (XII. 11.) önkormányzati határozata

előterjesztés megtárgyalásának módjáról

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 2025. december 11-i ülésén „A 1014 Budapest, Országház utca 13. 1. emelet 2. számú lakás alapterületének megállapítása és a lakásbérleti jogviszony rendezése” tárgyú előterjesztést zárt ülésen tárgyalja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bekezdés c) pontja alapján.

A képviselő-testület 8 igen szavazattal, 3 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

755/2025. (XII. 11.) önkormányzati határozata

előterjesztés megtárgyalásának módjáról

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 2025. december 11-i ülésén „A 1014 Budapest, Táncsics Mihály utca 21. 1. emelet 4. számú lakás alapterületének megállapítása és a lakásbérleti jogviszony rendezése” tárgyú előterjesztést zárt ülésen tárgyalja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bekezdés c) pontja alapján.

1. A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat főigazgatói munkakörével összefüggő pályázat elbírálása

Előterjesztő: Böröcz László polgármester

A képviselő-testület 8 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

756/2025. (XII. 11.) önkormányzati határozata

a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat főigazgatói munkakörével összefüggő pályázat elbírálásáról

1. A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete Dr. Mocsári Gergelyt bízta meg a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálatának (Székhely: 1122 Budapest, Maros utca 16/b., Törzskönyvi azonosító szám (PIR): 501112, Adószám: 15501112-2-43, a továbbiakban: Egészségügyi Szolgálat) főigazgatói feladatainak ellátásával 2026. január 1. napjától határozatlan időre.

2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a főigazgató illetményét az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény (a továbbiakban: Eszjtvt.) 8. § (3) bekezdése és 1. melléklete alapján állapítja meg, amely illetmény összege az Önkormányzat 2026. évi költségvetési rendeletébe betervezésre fog kerülni.

3. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert a szükséges munkáltatói intézkedések megtételére, a vonatkozó munkaügyi iratok előkészítésére.

Határidő: 2025. december 31.

Felelős: polgármester

2. A Csalogány 38 Medical Center Korlátolt Felelősségű Társasággal kötött adásvételi szerződés módosítása

Előterjesztő: Böröcz László polgármester

A képviselő-testület 10 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

757/2025. (XII. 11.) önkormányzati határozata

a Csalogány 38 Medical Center Korlátolt Felelősségű Társasággal kötött adásvételi szerződés módosításáról

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-a szerinti tulajdonosi jogkörében eljárva úgy határoz, hogy hozzájárul ahhoz, hogy a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat eladó és a Csalogány 38 Medical Center Korlátolt Felelősségű Társaság (rövidített elnevezés: Csalogány 38 Medical Center Kft., székhely: 1011 Budapest, Fő u. 52. I. em. 3., Cg.01-09-309317, adószám: 26234816-2-41, képviseli: dr. Murvai Zsolt ügyvezető) vevő között a 1015 Budapest, Csalogány u. 38. szám alatti, Budapest I. kerület, belterület 13931 helyrajzi számon nyilvántartott, „kivett, beépítetlen terület” megnevezésű, 292 m² területű ingatlan 1/1 arányú tulajdonjogának átruházása tárgyában 2018. április 05. napján létrejött és 2021. május 05., 2023. január 18., valamint 2023. október 31. napján módosított adásvételi szerződés a jelen határozat mellékletét képező tartalommal módosításra és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalásra kerüljön.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a határozat mellékletét képező módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt adásvételi szerződés Önkormányzat képviseletében történő aláírására azzal, hogy az aláíráskor a jelen határozat melléklete szerinti szerződés tervezet szövegétől szükség esetén, a szerződés lényeges tartalmát nem érintve kizárólag formai okok alapján, az Önkormányzat érdekeit nem sértő módon eltérhet.

Határidő: 2026. január 31.

Végrehajtásért felelős: polgármester

3. A 1014 Budapest, Országház utca 8. 2. emelet 1-2. számú lakás alapterületének bővítése

Előterjesztő: Böröcz László polgármester

A képviselő-testület 9 igen szavazattal, 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

758/2025. (XII. 11.) önkormányzati határozata

a 1014 Budapest, Országház utca 8. 2. emelet 1-2. számú lakás alapterületének bővítéséről

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-a szerinti tulajdonosi jogkörében eljárva hozzájárul ahhoz, hogy a hatályos és 2001. december 22. napján létrejött lakásbérleti szerződésben, valamint a hatályos önkormányzati nyilvántartásban jelenleg

1014 Budapest, Országház utca 8. 2. emelet 1-2. számú lakás (a továbbiakban: Lakás) alapterületéhez tartozó módon kerüljön nyilvántartásba vételre a Lakást, az azt magában foglaló épület 1. szintjével összekötő lépcsőházi terület (a továbbiakban: Lépcsőház), ezáltal a Lakás, illetve a Lépcsőház területéből egy önálló (lakás)ingatlan alakuljon ki. Az alaprajzok záradékolásra történő benyújtása jóváhagyásának feltétele a Lakás jelenlegi bérlője, K

T (a továbbiakban: Bérlő), valamint az Önkormányzat általi megállapodás megkötése, amely megállapodásban rögzítésre kerül, hogy az egy ingatlanként történő nyilvántartásba vételre kizárólag abban az esetben kerülhet sor, amennyiben a Bérlő kötelezettséget vállal arra, hogy ha a lakáselidegenítés lehetősége a számára megnyílik és a Lakás megvételi lehetőségével élni kíván, úgy a lakásvásárlással egyidejűleg megfizeti az Önkormányzat részére a Lépcsőház alapterületének a CITY-FORM 2000 KFT. által 2025. szeptember 30. napján készített ingatlanforgalmi szakvéleményben 1.220.000,- Ft/m² mértékben megállapított forgalmi értékének - 36.600.000,- Ft összegnek - megfelelő és a végleges, a 1014 Budapest, Országház utca 8. szám alatti épület záradékolt szintenkénti alaprajzai szerinti, véglegesen kialakult alapterületre arányosan számított és annak megfelelő ellenértékét.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a Bérlővel a Lakás alapterületének bővítésére, a Lépcsőház területének megszerzésére irányuló megállapodást, valamint amennyiben a 1014 Budapest, Országház utca 8. szám alatti épület alaprajzai értelmében a társasházalapítás során a földhivatali záradékolást követően a Lépcsőház alapterülete a jelen határozat meghozatalakor rendelkezésre álló, ún. munkaközi alaprajzon szereplő 30 m² alapterülethez képest eltér, úgy az eltéréshez igazodva a Lépcsőház területének megszerzésére irányuló megállapodást az alapterület és annak alapján a Lépcsőház tényleges mérete szerinti ellenértékének megállapodásban történő kiigazítására irányuló, módosító megállapodást a jelen határozatban foglalt feltételekkel az Önkormányzat képviselőjében megkösse. A Lépcsőház forgalmi értéke a szakvéleményben rögzített, 1.220.000,- Ft/m² mértékű összegnek a földhivatali záradékkal ellátott szintenkénti vázrajzokon szereplő és a Lépcsőház tényleges alapterületeként kialakuló alapterületre számított összeggel azonos mértékben kerül megállapításra.

Határidő: 2026. január 31.

Végrehajtásért felelős: polgármester

4. A 1014 Budapest, Országház utca 13. 1. emelet 2. számú lakás alapterületének megállapítása és a lakásbérleti jogviszony rendezése

Előterjesztő: Böröcz László polgármester

A képviselő-testület 9 igen szavazattal, 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

759/2025. (XII. 11.) önkormányzati határozata

a 1014 Budapest, Országház utca 13. 1. emelet 2. számú lakás alapterületének megállapításáról és a lakásbérleti jogviszony rendezéséről

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-a szerinti tulajdonosi jogkörében eljárva megállapítja, hogy a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) tulajdonában álló, 1014 Budapest, Országház utca 13. 1. emelet 2. szám alatt található lakás (a továbbiakban: Lakás) alapterülete a Lakás bérlőtársai által a bérlőtársak beépítési igénye alapján és annak megfelelően elvégzett lakásbővítés következtében – az URBS Ingatlan Kft. által készített változási vázrajz szerint – 150 m², a Lakás a folyamatban lévő

társasházalapítás során a bővített alapterületnek megfelelő alapterülettel kerül nyilvántartásba vételre és alakul ki, mint önálló helyrajzi számú ingatlan.

A lakásbérleti jogviszony jogszerű rendezése érdekében a bérlőtársaknak a bővített alapterület, az annak megfelelő bérleti jog ellenértékeként a bővített alapterület beépítetlen állapota szerinti forgalmi érték 50%-ának megfelelő 14.350.000,- Ft összeget szükséges megfizetniük az Önkormányzat részére banki átutalással 2026. január 15. napjáig. A bővített alapterület ellenértékének megfizetése a lakásbérleti szerződés módosításának feltétele, annak megfizetésével a bérlőtársak megváltják a bővített alapterületnek megfelelő bérleti jogot, a bővített terület az önkormányzati tulajdonú Lakás része, a felek közötti jogviszonyt a továbbiakban is a lakásbérleti szerződés, illetve a módosított lakásbérleti szerződés tartalma határozza meg.

A lakásbérleti szerződés módosításának feltétele továbbá, hogy a bérlőtársak a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:22. §-ban foglalt rendelkezések figyelembevételével 5 évnek megfelelő 60 hónapra számítva bruttó 1.384.080,- Ft összegű lakásbérleti díj különbözetet az Önkormányzat részére banki átutalás útján 2026. január 15-ig megfizetnek.

A lakásbővítés - az annak alapján megnövekedett alapterület és az ahhoz kapcsolódó bérleti jog - ellenértékének és a fennálló lakásbérleti díj tartozás összegének a bérlőtársak általi megfizetésével az Önkormányzat hozzájárul ahhoz, hogy a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat, mint tulajdonos nevében és megbízásából eljáró I. kerület Budavári Önkormányzat Gazdasági és Műszaki Ellátó és Szolgáltató Szervezet (GAMESZ) bérbeadó, valamint B V M , B J B T és B M J bérlőtársak között, a 1014 Budapest, Országház utca 13. 1. emelet 2. szám alatti önkormányzati tulajdonú lakásra vonatkozó, Budapesten, 2016. február 15. napján létrejött lakásbérleti szerződés a jelen határozatban meghatározott feltételekkel 2026. február 1. napjától a Lakás alapterülete tekintetében módosuljon.

A lakásbérleti szerződésben rögzítendő alapterület: 150 m².

A lakásbérleti szerződés módosítását követően, annak alapján a lakbér összege a lakásbérleti szerződésben rögzített alapterületnek és komfortfokozatnak megfelelően a lakbérszámításra vonatkozó hatályos rendelkezések alapján és változatlan feltételek mellett kerül megállapításra.

A bérlőtársak a lakbér esedékességével egyidejűleg kötelesek viselni a bérbeadó által kiszámlázott külön szolgáltatási díjakat.

A közüzemi díjakat a bérlőtársak közvetlenül a közüzemi szolgáltatóknak kötelesek megfizetni a közüzemi szolgáltatókkal kötött szerződések szerint.

A bérlőtársaknak a bérleti szerződés módosításakor az Önkormányzattal szemben adótartozása, bérleti- és külön szolgáltatási díj-, késedelmi kamat tartozása, illetőleg adók módjára behajtandó köztartozása nem állhat fenn.

Határidő: 2026. január 31.

Végrehajtásért felelős: polgármester

5. A 1014 Budapest, Táncsics Mihály utca 21. 1. emelet 4. számú lakás alapterületének megállapítása és a lakásbérleti jogviszony rendezése
Előterjesztő: Böröcz László polgármester

A képviselő-testület 9 igen szavazattal, 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

760/2025. (XII. 11.) önkormányzati határozata

a 1014 Budapest, Táncsics Mihály utca 21. 1. emelet 4. számú lakás alapterületének megállapításáról és a lakásbérleti jogviszony rendezéséről

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-a szerinti tulajdonosi jogkörében eljárva megállapítja, hogy a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) tulajdonában álló, Budapest Főváros Kormányhivatala Földhivatali Főosztály Budapest I. kerületi ingatlan-nyilvántartásában a Budapest I. kerület, belterület 6556/1/A/5 helyrajzi számon nyilvántartott, természetben a 1014 Budapest, Táncsics Mihály utca 21. 1. emelet 4. (a hatályos lakásbérleti szerződés szerint: 1. emelet 6.) szám alatt található lakás (a továbbiakban: Lakás) alapterülete a Lakás bérlője által, a bérlő beépítési igénye alapján és annak megfelelően elvégzett lakásbővítés következtében – az URBS Ingatlan Kft. által készített változási vázrajz szerint – 156 m², a Lakás a társasházalapítás során a bővített alapterületnek megfelelő alapterülettel került nyilvántartásba vételre és alakult ki, mint önálló helyrajzi számú ingatlan.

A lakásbérleti jogviszony jogszerű rendezése érdekében a bérlőnek a bővített alapterület, az annak megfelelő bérleti jog ellenértékeként a bővített alapterület beépítetlen állapota szerinti forgalmi érték 50%-ának megfelelő 21.350.000,- Ft összeget szükséges megfizetnie az Önkormányzat részére banki átutalással 2026. január 15. napjáig. A bővített alapterület ellenértékének megfizetése a lakásbérleti szerződés módosításának feltétele, annak megfizetésével a bérlő megváltja a bővített alapterületnek megfelelő bérleti jogot, a bővített terület az önkormányzati tulajdonú Lakás része, a felek közötti jogviszonyt a továbbiakban is a lakásbérleti szerződés, illetve a módosított lakásbérleti szerződés tartalma határozza meg.

A lakásbérleti szerződés módosításának feltétele továbbá, hogy a bérlő a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:22. §-ban foglalt rendelkezések figyelembevételével 5 évnek megfelelő 60 hónapra számítva bruttó 2.169.000,- Ft összegű lakásbérleti díj különbözetet az Önkormányzat részére banki átutalás útján 2026. január 15-ig megfizet.

A lakásbővítés - az annak alapján megnövekedett alapterület és az ahhoz kapcsolódó bérleti jog - ellenértékének és a fennálló lakásbérleti díj tartozás összegének a bérlő általi megfizetésével az Önkormányzat hozzájárul ahhoz, hogy az I. ker. Önkormányzat Polgármesteri Hivatala nevében eljáró I. ker. Házgondnoksági Kft. bérbeadó, valamint Dr. P L bérlő között, a Budapest I. kerület, Táncsics Mihály utca 21. 1. emelet 6. szám alatti önkormányzati tulajdonú lakásra vonatkozóan, Budapesten, 1996. július 8. napján létrejött lakásbérleti szerződés a jelen határozatban meghatározott feltételekkel 2026. február 1. napjától a Lakás alapterülete, komfortfokozata és számozása (címe) tekintetében módosuljon.

A Lakás címe: 1014 Budapest, Táncsics Mihály utca 21. 1. emelet 4. szám.

A Lakás helyrajzi száma: Budapest I. kerület, belterület 6556/1/A/5.

A lakásbérleti szerződésben rögzítendő alapterület: 156 m².

A Lakás összkomfortos komfortfokozatú.

A lakásbérleti szerződés módosítását követően, annak alapján a lakbér összege a lakásbérleti szerződésben rögzített alapterületnek és komfortfokozatnak megfelelően a lakbérszámításra vonatkozó hatályos rendelkezések alapján és változatlan feltételek mellett kerül megállapításra. A bérlő a lakbér esedékességével egyidejűleg köteles viselni a bérbeadó által kiszámlázott külön szolgáltatási díjakat.

A közüzemi díjakat a bérlő közvetlenül a közüzemi szolgáltatóknak köteles megfizetni a közüzemi szolgáltatókkal kötött szerződések szerint.

A bérlőnek a bérleti szerződés módosításakor az Önkormányzattal szemben adótartozása, bérleti- és külön szolgáltatási díj-, késedelmi kamat tartozása, illetőleg adók módjára behajtandó köztartozása nem állhat fenn.

Határidő: 2026. január 31.

Végrehajtásért felelős: polgármester

6. A Kúria Önkormányzati Tanácsának Köf.5015/2024/5. számú határozatával érintett Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete önkormányzati határozatainak saját hatáskörben történő jogorvoslása:

6.1. A Kúria Önkormányzati Tanácsának Köf.5015/2024/5. számú határozatával érintett Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete 802/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozatának saját hatáskörben történő jogorvoslása

Előterjesztő: Böröcz László polgármester

A képviselő-testület 9 igen szavazattal, 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

761/2025. (XII. 11.) önkormányzati határozata

a Kúria Önkormányzati Tanácsának Köf.5015/2024/5. számú határozatával érintett Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete 802/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozatának saját hatáskörben történő jogorvoslásáról

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete, mint másodfokú hatóság által lefolytatott fellebbezési eljárás lezárásaként meghozott, a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete 806/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat iránt indított bírósági eljárásra tekintettel, Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a 806/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozatát saját hatáskörben felülvizsgáltam.

HATÁROZAT

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete 802/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozatát

visszavonom.

Egyidejűleg

A Budapest I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal Jegyzőjének BDV/22814-4/2023. ügyiratszámú határozatát

megsemmisítem, és elrendelem

Ügyfél által a közigazgatási eljárásban lerótt 5.000,-Ft, azaz ötezer forint fellebbezési illeték visszatérítését.

A határozat a közléssel véglegessé válik, fellebbezésnek nincs helye. A határozat bírósági felülvizsgálatát - jogszabálysértésre hivatkozással - a közléstől számított harminc napon belül a Fővárosi Törvényszéknek (1027 Budapest, Tölgyfa utca 1-3.) címzett, de a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal Jegyzőjéhez (1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.) elektronikus úton benyújtott keresettel lehet kérni. A közigazgatási jogvita elbírálása iránti per és egyéb közigazgatási bírósági eljárás illetéke 30 000 forint.

INDOKOLÁS

A Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal Jegyzője (a továbbiakban: elsőfokú hatóság) a 2023. augusztus 24. napján kelt, BDV/22814-4/2023. ügyiratszámú határozatával (a továbbiakban: elsőfokú határozat) megállapította, hogy a Gézabusz Travel Kft. (székhely: 1163 Budapest, Veres Péter út 51., cg: 01-09-352180 adószám:27288227-2-42 továbbiakban: Ügyfél) üzemeltetésében lévő autóbusz megsértette a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a közösségi együttélés alapvető szabályairól valamint ezek megsértésének és elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 15/2013. (V. 31.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Ör.) 23/B. § (1) bekezdésének rendelkezését, ezért az Ügyfelet 150.000,-Ft bírság megfizetésére kötelezte.

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: másodfokú hatóság) a 802/2023. (XI.9.) önkormányzati határozatával (a továbbiakban: másodfokú határozat) helybenhagyta az elsőfokú határozatot azonos ténybeli és jogi indokok alapján.

Az Ügyfél keresetet terjesztett elő a másodfokú határozattal szemben, amelyben kérte annak megsemmisítését. A Fővárosi Törvényszék a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény (a továbbiakban: Kp.) 144. §-a alapján a Kúria Önkormányzati Tanácsánál az Ör. 23/B. § (1) bekezdése más jogszabályba ütközésének vizsgálatára irányuló eljárást kezdeményezett.

A Kúria Önkormányzati Tanácsa megállapította, hogy az Ör. vitatott rendelkezése a Budapest Főváros Közgyűlésének a Budapest főváros közigazgatási területén a járművel várakozás rendjének egységes kialakításáról, a várakozás díjáról és az üzemképtelen járművek tárolásának szabályozásáról szóló 30/2010. (VI. 4.) önkormányzati rendelettel (a továbbiakban: Főv. Kgy. rendelet) és a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az I. kerület közterületein a járművel várakozás díjának és a várakozási hozzájárulás kiadásának szabályozásáról szóló 24/2011. (X. 28.) önkormányzati rendelettel (a továbbiakban: Parkolási rendelet) azonos társadalmi viszonyt szabályoz, a szabályozás indokolatlanul párhuzamos, erre tekintettel a Köf.5015/2024/5. számú határozatával az Ör. 23/B. § (1) bekezdését megsemmisítette. A vizsgálat eredményeként megsemmisítette továbbá az Ör. 23/B. § (1) bekezdésével szorosan összefüggő, annak hiányában nem értelmezhető, a vitatott magatartás megszegéséhez kapcsolódó szankciót előíró 23/B. (2) – (5) bekezdéseit és a 23/B. § alkalmazásában az autóbusz fogalmát meghatározó Ör. 29. § (1) bekezdés p) pontját is. A megsemmisített rendelkezés nem alkalmazható a bíróság előtt folyamatban lévő egyedi ügyben, valamint valamennyi, a megsemmisítés időpontjában valamely bíróság előtt folyamatban lévő egyedi ügyben.

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 120. § (1) bekezdése alapján, *ha a hatóság megállapítja, hogy a másodfokú hatóság, a felügyeleti szerv vagy a közigazgatási bíróság által el nem bírált döntése jogszabályt sért, a döntését annak közlésétől számított egy éven belül, legfeljebb egy ízben módosítja vagy visszavonja.*

Az Ákr. 119. § (5) bekezdése alapján *a másodfokú hatóság a döntést helybenhagyja, a fellebbezésben hivatkozott érdeksérelem miatt, vagy jogszabálysértés esetén azt megváltoztatja vagy megsemmisíti.*

A Kúria Önkormányzati Tanácsának Köf.5015/2024/5. számú határozata alapján a másodfokú határozatot saját hatáskörben visszavontam, egyidejűleg az elsőfokú határozatot megsemmisítettem.

A másodfokú határozatot a hivatkozott jogszabályhelyek mellett az Ákr. 80. § (1) bekezdése, a 81. § (1) bekezdése alapján hoztam. A másodfokú határozat bírósági felülvizsgálatának lehetőségét az Ákr. 114. §-a biztosítja. A bíróság illetékességét a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény (a továbbiakban: Kp.) 13. § (1) bekezdése alapján állapítottam meg. A keresetlevél benyújtásának helyét és idejét a Kp. 39. § (1) bekezdése alapján határoztam meg. Az elektronikus ügyintézésre köteles személyek körét a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény 19. §-a határozza meg.

A keresetindítás esetére fizetendő illeték mértékéről az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 45/A. §-a rendelkezik. A másodfokú hatóság hatásköre a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 142/A. § (2) bekezdésén alapul.

A fellebbezési illeték visszatérítése az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 32. § (1) és (2) bekezdésein alapul.

6.2. A Kúria Önkormányzati Tanácsának Köf.5015/2024/5. számú határozatával érintett Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete 807/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozatának saját hatáskörben történő jogorvoslására

Előterjesztő: Böröcz László polgármester

A képviselő-testület 9 igen szavazattal, 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

762/2025. (XII. 11.) önkormányzati határozata

a Kúria Önkormányzati Tanácsának Köf.5015/2024/5. számú határozatával érintett Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete 807/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozatának saját hatáskörben történő jogorvoslásáról

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete, mint másodfokú hatóság által lefolytatott fellebbezési eljárás lezárásaként meghozott, a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete 806/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat iránt indított bírósági eljárásra tekintettel, Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a 806/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozatát saját hatáskörben felülvizsgáltam.

HATÁROZAT

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete 807/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozatát

visszavonom.

Egyidejűleg

A Budapest I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal Jegyzőjének BDV/22392-6/2023. ügyiratszámú határozatát

megsemmisítem, és elrendelem

Ügyfél által a közigazgatási eljárásban lerótt 5.000,-Ft, azaz ötezer forint fellebbezési illeték visszatérítését.

A határozat a közléssel véglegessé válik, fellebbezésnek nincs helye. A határozat bírósági felülvizsgálatát - jogszabálysértésre hivatkozással - a közléstől számított harminc napon belül a Fővárosi Törvényszéknek (1027 Budapest, Tölgyfa utca 1-3.) címzett, de a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal Jegyzőjéhez (1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.) elektronikus úton benyújtott keresettel lehet kérni. A közigazgatási jogvita elbírálása iránti per és egyéb közigazgatási bírósági eljárás illetéke 30 000 forint.

INDOKOLÁS

A Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal Jegyzője (a továbbiakban: elsőfokú hatóság) a 2023. szeptember 20. napján kelt, BDV/22392-6/2023. ügyiratszámú határozatával (a továbbiakban: elsőfokú határozat) megállapította, hogy a Kollárbusz Kft. (székhely: 2760 Nagykáta, Deák Ferenc utca 19., cg: 13-09-145530, adószám:23273221-2-13 továbbiakban: Ügyfél) üzemeltetésében lévő autóbusz megsértette a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a közösségi együttélés alapvető szabályairól valamint ezek megsértésének és elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 15/2013. (V. 31.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Ör.) 23/B. § (1) bekezdésének rendelkezését, ezért az Ügyfelet 150.000,-Ft bírság megfizetésére kötelezte.

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: másodfokú hatóság) a 807/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozatával (a továbbiakban: másodfokú határozat) helybenhagyta az elsőfokú határozatot azonos ténybeli és jogi indokok alapján.

Az Ügyfél keresetet terjesztett elő a másodfokú határozattal szemben, amelyben kérte annak megsemmisítését. A Fővárosi Törvényszék a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény (a továbbiakban: Kp.) 144. §-a alapján a Kúria Önkormányzati Tanácsánál az Ör. 23/B. § (1) bekezdése más jogszabályba ütközésének vizsgálatára irányuló eljárást kezdeményezett.

A Kúria Önkormányzati Tanácsa megállapította, hogy az Ör. vitatott rendelkezése a Budapest Főváros Közgyűlésének a Budapest főváros közigazgatási területén a járművel várakozás rendjének egységes kialakításáról, a várakozás díjáról és az üzemképtelen járművek tárolásának szabályozásáról szóló 30/2010. (VI. 4.) önkormányzati rendelettel (a továbbiakban: Főv. Kgy. rendelet) és a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az I. kerület közterületein a járművel várakozás díjának és a várakozási hozzájárulás kiadásának szabályozásáról szóló 24/2011. (X. 28.) önkormányzati rendelettel (a továbbiakban: Parkolási rendelet) azonos társadalmi viszonyt szabályoz, a szabályozás indokolatlanul párhuzamos, erre

tekintettel a Köf.5015/2024/5. számú határozatával az Ör. 23/B. § (1) bekezdését megsemmisítette. A vizsgálat eredményeként megsemmisítette továbbá az Ör. 23/B. § (1) bekezdésével szorosan összefüggő, annak hiányában nem értelmezhető, a vitatott magatartás megszegéséhez kapcsolódó szankciót előíró 23/B. (2) – (5) bekezdéseit és a 23/B. § alkalmazásában az autóbusz fogalmát meghatározó Ör. 29. § (1) bekezdés p) pontját is. A megsemmisített rendelkezés nem alkalmazható a bíróság előtt folyamatban lévő egyedi ügyben, valamint valamennyi, a megsemmisítés időpontjában valamely bíróság előtt folyamatban lévő egyedi ügyben.

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 120. § (1) bekezdése alapján, *ha a hatóság megállapítja, hogy a másodfokú hatóság, a felügyeleti szerv vagy a közigazgatási bíróság által el nem bírált döntése jogszabályt sért, a döntését annak közlésétől számított egy éven belül, legfeljebb egy ízben módosítja vagy visszavonja.*

Az Ákr. 119. § (5) bekezdése alapján *a másodfokú hatóság a döntést helybenhagyja, a fellebbezésben hivatkozott érdeksérelem miatt, vagy jogszabálysértés esetén azt megváltoztatja vagy megsemmisíti.*

A Kúria Önkormányzati Tanácsának Köf.5015/2024/5. számú határozata alapján a másodfokú határozatot saját hatáskörben visszavontam, egyidejűleg az elsőfokú határozatot megsemmisítettem.

A másodfokú határozatot a hivatkozott jogszabályhelyek mellett az Ákr. 80. § (1) bekezdése, a 81. § (1) bekezdése alapján hoztam. A másodfokú határozat bírósági felülvizsgálatának lehetőségét az Ákr. 114. §-a biztosítja. A bíróság illetékességét a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény (a továbbiakban: Kp.) 13. § (1) bekezdése alapján állapítottam meg. A keresetlevél benyújtásának helyét és idejét a Kp. 39. § (1) bekezdése alapján határoztam meg. Az elektronikus ügyintézésre köteles személyek körét a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény 19. §-a határozza meg.

A keresetindítás esetére fizetendő illeték mértékéről az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 45/A. §-a rendelkezik. A másodfokú hatóság hatásköre a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 142/A. § (2) bekezdésén alapul.

A fellebbezési illeték visszatérítése az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 32. § (1) és (2) bekezdésein alapul.

A képviselő-testület 11 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
763/2025. (XII. 11.) önkormányzati határozata
ügyrendi javaslatról

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Dr. Mocsári Gergely részére a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 18/2024. (X. 3.) önkormányzati rendelet 28. § (5) bekezdése alapján két perc időtartamra hozzászólást biztosít.

7. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: Böröcz László polgármester

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **7 igen szavazattal, 4 tartózkodás mellett megalkotja** a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló **34/2025. (XII. 11.) önkormányzati rendeletet**.

8. Az egyes önkormányzati rendeletek módosításáról szóló 31/2025. (XI. 21.) önkormányzati rendelet egyes rendelkezéseinek hatályba nem lépése, valamint az I. kerület közterületein a járművel várakozás díjának és a várakozási hozzájárulás kiadásának szabályozásáról szóló 24/2011. (X.28.) önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: Böröcz László polgármester

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **9 igen szavazattal, 2 tartózkodás mellett megalkotja** az egyes önkormányzati rendeletek módosításáról szóló 31/2025. (XI. 21.) önkormányzati rendelet egyes rendelkezéseinek hatályba nem lépéséről, valamint az I. kerület közterületein a járművel várakozás díjának és a várakozási hozzájárulás kiadásának szabályozásáról szóló 24/2011 (X.28.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló **35/2025. (XII. 11.) önkormányzati rendeletet**.

9. Az időskor életjáradékkal történő önkormányzati támogatásáról szóló 11/2023. (V. 8.) önkormányzati rendelet és a Budavári Önkormányzat tulajdonában álló lakások elidegenítésének szabályairól szóló 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: Böröcz László polgármester

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **7 igen szavazattal, 4 tartózkodás mellett megalkotja** az időskor életjáradékkal történő önkormányzati támogatásáról szóló 11/2023. (V. 8.) önkormányzati rendelet és a Budavári Önkormányzat tulajdonában lévő lakások elidegenítésének szabályairól szóló 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló **36/2025. (XII. 11.) önkormányzati rendeletet**.

10. A Budavári Építészeti Tervtanácsról szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Előterjesztő: Böröcz László polgármester

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **11 igen szavazattal megalkotja** a Budavári Építészeti Tervtanácsról szóló **37/2025. (XII. 11.) önkormányzati rendeletet**.

11. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete 2026. évi munkatervének elfogadása

Előterjesztő: Böröcz László polgármester

A képviselő-testület 8 igen szavazattal, 3 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

764/2025. (XII. 11.) önkormányzati határozata

a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. évi munkatervéről

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja a Képviselő-testület 2026. évre szóló munkatervét.

Határidő: 2025. december 11.

Végrehajtásért felelős: polgármester

12. A Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal és a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat 2026. évi éves ellenőrzési tervének jóváhagyásáról

Előterjesztő: dr. Sölch Gellért jegyző

A képviselő-testület 9 igen szavazattal, 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

765/2025. (XII. 11.) önkormányzati határozata

Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal 2026. évi éves ellenőrzési tervéről

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként dönt, hogy a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal 2026. évi belső ellenőrzési tervét jóváhagyja a jelen határozat mellékletében foglaltak szerint.

Határidő: 2026. évben folyamatos, legkésőbb 2026. december 31.

Felelős: Jegyző

A képviselő-testület 9 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

766/2025. (XII. 11.) önkormányzati határozata

a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat 2026. évi belső ellenőrzési tervének a jóváhagyásáról

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként dönt, hogy a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat 2026. évi belső ellenőrzési tervét a határozat mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja.

Határidő: 2026. évben folyamatos, legkésőbb 2026. december 31.

Felelős: Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat Igazgató

13. A Budavári Turisztikai Korlátolt Felelősségű Társaság Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása

Előterjesztő: Böröcz László polgármester

A képviselő-testület 8 igen szavazattal, 3 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

767/2025. (XII. 11.) önkormányzati határozata

a Budavári Turisztikai Korlátolt Felelősségű Társaság Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Budavári Turisztikai Korlátolt Felelősségű Társaság Szervezeti és Működési Szabályzatát 2025. december 12. napjától a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja és felkéri a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat polgármesterét a Szervezeti és Működési Szabályzat aláírására.

Határidő: 2025. december 12.

Felelős: polgármester

14. A Budai Vároltalmazó Közalapítványt, a Márai Sándor Kulturális Közalapítványt, a Budapest I. Kerületi Közbiztonsági Közalapítványt és a Budapest I. Kerületi Népjóléti Közalapítványt érintő döntések meghozatala

Előterjesztő: Böröcz László polgármester

A képviselő-testület 8 igen, 2 nem szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

768/2025. (XII. 11.) önkormányzati határozata

a Közalapítványok egyesülésével (beolvadásával) összefüggő előzetes szándéknyilatkozat megtételére vonatkozó döntési javaslat

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete, mint Alapító a Közalapítványok cél szerinti tevékenységének takarékosabb és hatékonyabb működése biztosítása céljából kinyilvánítja azon előzetes szándékát, hogy 2026. évben a 2. pont szerinti Közalapítványok egyesülésének (beolvadásának) elhatározására vonatkozó döntést napirendjére tűzi.

2. Az előzetes alapítói szándék alapján a jelenleg négy, alábbi Közalapítvány által külön-külön ellátott feladatokat a jövőben egységesen egy Közalapítvány látná el, ennek keretében a Közalapítványok beolvadás útján egyesülnének, és a beolvadás eredményeként a Közalapítványok által életre hívott célok megvalósítását a Márai Sándor Kulturális Közalapítvány, mint a beolvadás után fennmaradó általános jogutód látná el a továbbiakban. A beolvadással érintett közalapítványok:

- **Budai Vároltalmazó Közalapítvány** (bejegyzett székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., nyilvántartási szám: 01-01-0005815 Fővárosi Törvényszék),
- **Márai Sándor Kulturális Közalapítvány** (bejegyzett székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., nyilvántartási szám: 01-01-0005814 Fővárosi Törvényszék),
- **Budapest I. Kerületi Közbiztonsági Közalapítvány** (bejegyzett székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., nyilvántartási szám: 01-01-0005822 Fővárosi Törvényszék),
- **Budapest I. Kerületi Népjóléti Közalapítvány** (bejegyzett székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., nyilvántartási szám: 01-01-0005823 Fővárosi Törvényszék),

Határidő: 2026. év során

Felelős: polgármester

A képviselő-testület 8 igen, 2 nem szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

769/2025. (XII. 11.) önkormányzati határozata

a Budai Vároltalmazó Közalapítvány alapító okiratának módosításáról – kuratóriumi tagok

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete, mint Alapító elhatározza a **Budai Vároltalmazó Közalapítvány** (bejegyzett székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., nyilvántartási szám: 01-01-0005815 Fővárosi Törvényszék, a továbbiakban: Közalapítvány) Alapító Okirata 8.3.2. pontjának módosítását akként, hogy a kuratóriumi megbízatás az Alapító kinevezéséről szóló határozatában meghatározott határozott időre szól.

2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy dr. Szatmári Csaba ügyvéd (Dr. Szatmári Csaba Ügyvédi Iroda, címe: 1065 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 51. 1. em. 5. ajtó, adószám: 18512379-2-04; képviseli: Dr. Szatmári Csaba ügyvéd) útján gondoskodjon a Közalapítvány Alapító Okiratainak módosításáról és annak illetékes bíróságra történő benyújtásáról.

3. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat felhatalmazza a Polgármestert, hogy a változásbejegyzéshez szükséges iratokat aláírja.

Határidő: a döntés meghozatalától számított 30 napon belül

Felelős: polgármester

A képviselő-testület 8 igen, 2 nem szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

770/2025. (XII. 11.) önkormányzati határozata

a Márai Sándor Kulturális Közalapítvány alapító okiratának módosításáról – kuratóriumi tagok

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete, mint Alapító elhatározza a **Márai Sándor Kulturális Közalapítvány** (bejegyzett székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., nyilvántartási szám: 01-01-0005814 Fővárosi Törvényszék, a továbbiakban: Közalapítvány) Alapító Okirata VIII.3.2. pontjának módosítását akként, hogy a kuratóriumi megbízatás az Alapító kinevezéséről szóló határozatában meghatározott határozott időre szól.

2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy dr. Szatmári Csaba ügyvéd (Dr. Szatmári Csaba Ügyvédi Iroda, címe: 1065 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 51. 1. em. 5. ajtó, adószám: 18512379-2-04; képviseli: Dr. Szatmári Csaba ügyvéd) útján gondoskodjon a Közalapítvány Alapító Okiratainak módosításáról és annak illetékes bíróságra történő benyújtásáról.

3. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat felhatalmazza a Polgármestert, hogy a változásbejegyzéshez szükséges iratokat aláírja.

Határidő: a döntés meghozatalától számított 30 napon belül

Felelős: polgármester

A képviselő-testület 8 igen, 2 nem szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

771/2025. (XII. 11.) önkormányzati határozata

a Budapest I. Kerületi Közbiztonsági Közalapítvány alapító okiratának módosításáról – kuratóriumi tagok

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete, mint Alapító elhatározza a **Budapest I. Kerületi Közbiztonsági Közalapítvány** (bejegyzett székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., nyilvántartási szám: 01-01-0005822 Fővárosi Törvényszék, a Közalapítvány) Alapító Okirata 8.3.2. pontjának módosítását akként, hogy a kuratóriumi megbízatás az Alapító kinevezéséről szóló határozatában meghatározott határozott időre szól.

2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy dr. Szatmári Csaba ügyvéd (Dr. Szatmári Csaba Ügyvédi Iroda, címe: 1065 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 51. 1. em. 5. ajtó, adószám: 18512379-2-04; képviseli: Dr. Szatmári Csaba ügyvéd) útján gondoskodjon a Közalapítvány Alapító Okiratainak módosításáról és annak illetékes bíróságra történő benyújtásáról.

3. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat felhatalmazza a Polgármestert, hogy a változásbejegyzéshez szükséges iratokat aláírja.

Határidő: a döntés meghozatalától számított 30 napon belül

Felelős: polgármester

A képviselő-testület 8 igen, 2 nem szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

772/2025. (XII. 11.) önkormányzati határozata

a Budapest I. Kerületi Népjóléti Közalapítvány alapító okiratának módosításáról – kuratóriumi tagok

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete, mint Alapító elhatározza a **Budapest I. Kerületi Népjóléti Közalapítvány** (bejegyzett székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., nyilvántartási szám: 01-01-0005823 Fővárosi Törvényszék, a továbbiakban: Közalapítvány) Alapító Okirata VI. pontjának módosítását akként, hogy:

- a Közalapítvány céljainak megvalósítására és vagyonának kezelésére négytagú Kuratórium működik, amelyből legalább két tagnak belföldi lakóhellyel kell rendelkeznie, a Kuratórium tagjai: elnök és 3 tag továbbá;
- a kuratóriumi megbízatás az Alapító kinevezéséről szóló határozatában meghatározott határozott időre szól, továbbá;
- a kuratóriumi ülés határozatképességéhez a szavazásra jogosult tagok több mint felének a jelenléte szükséges.

2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy dr. Szatmári Csaba ügyvéd (Dr. Szatmári Csaba Ügyvédi Iroda, címe: 1065 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 51. 1. em. 5. ajtó, adószám: 18512379-2-04; képviseli: Dr. Szatmári Csaba ügyvéd) útján gondoskodjon a Közalapítvány Alapító Okiratainak módosításáról és annak illetékes bíróságra történő benyújtásáról.

3. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat felhatalmazza a Polgármestert, hogy a változásbejegyzéshez szükséges iratokat aláírja.

Határidő: a döntés meghozatalától számított 30 napon belül

Felelős: polgármester

A képviselő-testület 8 igen, 2 nem szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

773/2025. (XII. 11.) önkormányzati határozata

Budai Vároltalmazó Közalapítvány kuratóriumi tisztségviselőjének megválasztásáról

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete, mint Alapító Völgyi Péter kuratóriumi elnök helyett 2026. január 1. napjától 1 év határozott időre, de legfeljebb a Közalapítvány egyesülését (beolvadását) véglegesen elhatározó alapítói döntés meghozataláig tartó időre megválasztja **Zsitnyák János Bálintot a Budai Vároltalmazó Közalapítvány** (bejegyzett székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., nyilvántartási szám: 01-01-0005815 Fővárosi Törvényszék) kuratóriumi elnökének, egyben kuratóriumi tagjának.

2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy dr. Szatmári Csaba ügyvéd (Dr. Szatmári Csaba Ügyvédi Iroda, címe: 1065 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 51. 1. em. 5. ajtó, adószám: 18512379-2-04; képviseli: Dr. Szatmári Csaba ügyvéd) útján gondoskodjon az elhatározott változás illetékes bíróságra történő bejelentéséről.

3. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat felhatalmazza a Polgármestert, hogy a változásbejegyzéshez szükséges iratokat aláírja.

Határidő: a döntés meghozatalától számított 30 napon belül

Felelős: polgármester

A képviselő-testület 8 igen, 2 nem szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

774/2025. (XII. 11.) önkormányzati határozata

Budai Vároltalmazó Közalapítvány kuratóriumi tisztségviselőjének megválasztásáról

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete, mint Alapító Szakál Péter Gergely kuratóriumi tag helyett 2025. december 16. napjától 1 év, de legfeljebb a Közalapítvány egyesülését (beolvadását) véglegesen elhatározó alapítói döntés meghozataláig tartó időre megválasztja **Bányai Barnát a Budai Vároltalmazó Közalapítvány** (bejegyzett székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., nyilvántartási szám: 01-01-0005815 Fővárosi Törvényszék) kuratóriumi tagjának.

2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy dr. Szatmári Csaba ügyvéd (Dr. Szatmári Csaba Ügyvédi Iroda, címe: 1065 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 51. 1. em. 5. ajtó, adószám: 18512379-2-04; képviseli: Dr. Szatmári Csaba ügyvéd) útján gondoskodjon az elhatározott változás illetékes bíróságra történő bejelentéséről.

3. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat felhatalmazza a Polgármestert, hogy a változásbejegyzéshez szükséges iratokat aláírja.

Határidő: a döntés meghozatalától számított 30 napon belül

Felelős: polgármester

A képviselő-testület 8 igen, 2 nem szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

775/2025. (XII. 11.) önkormányzati határozata

Márai Sándor Kulturális Közalapítvány kuratóriumi tisztségviselőjének megválasztásáról

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete, mint Alapító további 1 év határozott időre, de legfeljebb a Közalapítvány egyesülését (beolvadását) véglegesen elhatározó alapítói döntés meghozataláig tartó időre megválasztja **Maczó Veronika Teréziát a Márai Sándor Kulturális Közalapítvány** (bejegyzett székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., nyilvántartási szám: 01-01-0005814 Fővárosi Törvényszék) kuratóriumi elnökének, egyben kuratóriumi tagjának.

2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy dr. Szatmári Csaba ügyvéd (Dr. Szatmári Csaba Ügyvédi Iroda, címe: 1065 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 51. 1. em. 5. ajtó, adószám: 18512379-2-04; képviseli: Dr. Szatmári Csaba ügyvéd) útján gondoskodjon az elhatározott változás illetékes bíróságra történő bejelentéséről.

3. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat felhatalmazza a Polgármestert, hogy a változásbejegyzéshez szükséges iratokat aláírja.

Határidő: a döntés meghozatalától számított 30 napon belül

Felelős: polgármester

A képviselő-testület 8 igen, 2 nem szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

776/2025. (XII. 11.) önkormányzati határozata

Márai Sándor Kulturális Közalapítvány kuratóriumi tisztségviselőjének megválasztásáról

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete, mint Alapító további 1 év határozott időre, de legfeljebb a Közalapítvány egyesülését (beolvadását) véglegesen elhatározó alapítói döntés meghozataláig tartó időre megválasztja **Somogyi Mátét a Márai Sándor Kulturális Közalapítvány** (bejegyzett székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., nyilvántartási szám: 01-01-0005814 Fővárosi Törvényszék) kuratóriumi tagjának.

2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy dr. Szatmári Csaba ügyvéd (Dr. Szatmári Csaba Ügyvédi Iroda, címe: 1065 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 51. 1. em. 5. ajtó, adószám: 18512379-2-04; képviseli: Dr. Szatmári Csaba ügyvéd) útján gondoskodjon az elhatározott változás illetékes bíróságra történő bejelentéséről.

3. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat felhatalmazza a Polgármestert, hogy a változásbejegyzéshez szükséges iratokat aláírja.

Határidő: a döntés meghozatalától számított 30 napon belül

Felelős: polgármester

A képviselő-testület 8 igen, 2 nem szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

777/2025. (XII. 11.) önkormányzati határozata

Márai Sándor Kulturális Közalapítvány kuratóriumi tisztségviselőjének megválasztásáról

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete, mint Alapító további 1 év határozott időre, de legfeljebb a Közalapítvány egyesülését (beolvadását) véglegesen elhatározó alapítói döntés meghozataláig tartó időre megválasztja **Sziklai Attilát a Márai Sándor Kulturális Közalapítvány** (bejegyzett székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., nyilvántartási szám: 01-01-0005814 Fővárosi Törvényszék) kuratóriumi tagjának.

2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert,

hogy dr. Szatmári Csaba ügyvéd (Dr. Szatmári Csaba Ügyvédi Iroda, címe: 1065 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 51. 1. em. 5. ajtó, adószám: 18512379-2-04; képviseli: Dr. Szatmári Csaba ügyvéd) útján gondoskodjon az elhatározott változás illetékes bíróságra történő bejelentéséről.

3. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat felhatalmazza a Polgármestert, hogy a változásbejegyzéshez szükséges iratokat aláírja.

Határidő: a döntés meghozatalától számított 30 napon belül

Felelős: polgármester

A képviselő-testület 8 igen, 2 nem szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

778/2025. (XII. 11.) önkormányzati határozata

Budapest I. Kerületi Közbiztonsági Közalapítvány kuratóriumi tisztségviselőjének megválasztásáról

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete, mint Alapító további 1 év határozott időre, de legfeljebb a Közalapítvány egyesülését (beolvadását) véglegesen elhatározó alapítói döntés meghozataláig tartó időre megválasztja **Vecsey András** a **Budapest I. Kerületi Közbiztonsági Közalapítvány** (bejegyzett székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., nyilvántartási szám: 01-01-0005822 Fővárosi Törvényszék) kuratóriumi elnökének, egyben kuratóriumi tagjának.

2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy dr. Szatmári Csaba ügyvéd (Dr. Szatmári Csaba Ügyvédi Iroda, címe: 1065 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 51. 1. em. 5. ajtó, adószám: 18512379-2-04; képviseli: Dr. Szatmári Csaba ügyvéd) útján gondoskodjon az elhatározott változás illetékes bíróságra történő bejelentéséről.

3. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat felhatalmazza a Polgármestert, hogy a változásbejegyzéshez szükséges iratokat aláírja.

Határidő: a döntés meghozatalától számított 30 napon belül

Felelős: polgármester

A képviselő-testület 8 igen, 2 nem szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

779/2025. (XII. 11.) önkormányzati határozata

Budapest I. Kerületi Közbiztonsági Közalapítvány kuratóriumi tisztségviselőjének megválasztásáról

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete, mint Alapító további 1 év határozott időre, de legfeljebb a Közalapítvány egyesülését (beolvadását) véglegesen elhatározó alapítói döntés meghozataláig tartó időre megválasztja **Gulis Gergely** a **Budapest I. Kerületi Közbiztonsági Közalapítvány** (bejegyzett székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., nyilvántartási szám: 01-01-0005822 Fővárosi Törvényszék) kuratóriumi tagjának.

2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy dr. Szatmári Csaba ügyvéd (Dr. Szatmári Csaba Ügyvédi Iroda, címe: 1065 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 51. 1. em. 5. ajtó, adószám: 18512379-2-04; képviseli: Dr. Szatmári Csaba ügyvéd) útján gondoskodjon az elhatározott változás illetékes bíróságra történő bejelentéséről.

3. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat felhatalmazza a Polgármestert, hogy a változásbejegyzéshez szükséges iratokat aláírja.

Határidő: a döntés meghozatalától számított 30 napon belül
Felelős: polgármester

A képviselő-testület 8 igen, 2 nem szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
780/2025. (XII. 11.) önkormányzati határozata

Budapest I. Kerületi Közbiztonsági Közalapítvány kuratóriumi tisztségviselőjének megválasztásáról

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete, mint Alapító további 1 év határozott időre, de legfeljebb a Közalapítvány egyesülését (beolvadását) véglegesen elhatározó alapítói döntés meghozataláig tartó időre megválasztja **dr. Szabadházi Andrást a Budapest I. Kerületi Közbiztonsági Közalapítvány** (bejegyzett székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., nyilvántartási szám: 01-01-0005822 Fővárosi Törvényszék) kuratóriumi tagjának.
2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy dr. Szatmári Csaba ügyvéd (Dr. Szatmári Csaba Ügyvédi Iroda, címe: 1065 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 51. 1. em. 5. ajtó, adószám: 18512379-2-04; képviseli: Dr. Szatmári Csaba ügyvéd) útján gondoskodjon az elhatározott változás illetékes bíróságra történő bejelentéséről.
3. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat felhatalmazza a Polgármestert, hogy a változásbejegyzéshez szükséges iratokat aláírja.

Határidő: a döntés meghozatalától számított 30 napon belül
Felelős: polgármester

A képviselő-testület 8 igen, 2 nem szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
781/2025. (XII. 11.) önkormányzati határozata

Budapest I. Kerületi Népjóléti Közalapítvány kuratóriumi tisztségviselőjének megválasztásáról

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete, mint Alapító további 1 év határozott időre, de legfeljebb a Közalapítvány egyesülését (beolvadását) véglegesen elhatározó alapítói döntés meghozataláig tartó időre megválasztja **Bényei Katalin Piroskát a Budapest I. Kerületi Népjóléti Közalapítvány** (bejegyzett székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., nyilvántartási szám: 01-01-0005823 Fővárosi Törvényszék) kuratóriumi elnökének, egyben kuratóriumi tagjának.
2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy dr. Szatmári Csaba ügyvéd (Dr. Szatmári Csaba Ügyvédi Iroda, címe: 1065 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 51. 1. em. 5. ajtó, adószám: 18512379-2-04; képviseli: Dr. Szatmári Csaba ügyvéd) útján gondoskodjon az elhatározott változás illetékes bíróságra történő bejelentéséről.
3. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat felhatalmazza a Polgármestert, hogy a változásbejegyzéshez szükséges iratokat aláírja.

Határidő: a döntés meghozatalától számított 30 napon belül
Felelős: polgármester

A képviselő-testület 8 igen, 2 nem szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

782/2025. (XII. 11.) önkormányzati határozata

Budapest I. Kerületi Népjóléti Közalapítvány kuratóriumi tisztségviselőjének megválasztásáról

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete, mint Alapító további 1 év határozott időre, de legfeljebb a Közalapítvány egyesülését (beolvadását) véglegesen elhatározó alapítói döntés meghozataláig tartó időre megválasztja **Horváth Orsolyát a Budapest I. Kerületi Népjóléti Közalapítvány** (bejegyzett székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., nyilvántartási szám: 01-01-0005823 Fővárosi Törvényszék) kuratóriumi tagjának.

2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy dr. Szatmári Csaba ügyvéd (Dr. Szatmári Csaba Ügyvédi Iroda, címe: 1065 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 51. 1. em. 5. ajtó, adószám: 18512379-2-04; képviseli: Dr. Szatmári Csaba ügyvéd) útján gondoskodjon az elhatározott változás illetékes bíróságra történő bejelentéséről.

3. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat felhatalmazza a Polgármestert, hogy a változásbejegyzéshez szükséges iratokat aláírja.

Határidő: a döntés meghozatalától számított 30 napon belül

Felelős: polgármester

A képviselő-testület 8 igen, 2 nem szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

783/2025. (XII. 11.) önkormányzati határozata

Budapest I. Kerületi Népjóléti Közalapítvány kuratóriumi tisztségviselőjének megválasztásáról

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete, mint Alapító további 1 év határozott időre, de legfeljebb a Közalapítvány egyesülését (beolvadását) véglegesen elhatározó alapítói döntés meghozataláig tartó időre megválasztja **Sziklai Attilát a Budapest I. Kerületi Népjóléti Közalapítvány** (bejegyzett székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., nyilvántartási szám: 01-01-0005823 Fővárosi Törvényszék) kuratóriumi tagjának.

2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy dr. Szatmári Csaba ügyvéd (Dr. Szatmári Csaba Ügyvédi Iroda, címe: 1065 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 51. 1. em. 5. ajtó, adószám: 18512379-2-04; képviseli: Dr. Szatmári Csaba ügyvéd) útján gondoskodjon az elhatározott változás illetékes bíróságra történő bejelentéséről.

3. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat felhatalmazza a Polgármestert, hogy a változásbejegyzéshez szükséges iratokat aláírja.

Határidő: a döntés meghozatalától számított 30 napon belül

Felelős: polgármester

A képviselő-testület 8 igen, 2 nem szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

784/2025. (XII. 11.) önkormányzati határozata

a Budai Vároltalmazó Közalapítvány alapító okiratának módosításáról – felügyelőbizottsági tagok

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete, mint Alapító elhatározza a **Budai Vároltalmazó Közalapítvány** (bejegyzett székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., nyilvántartási szám: 01-01-0005815 Fővárosi Törvényszék, a továbbiakban: Közalapítvány) Alapító Okirata 8.4. pontjának módosítását akként, hogy a Felügyelőbizottság mandátuma az Alapító kinevezésről szóló határozatában meghatározott határozott időre szól.

2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy dr. Szatmári Csaba ügyvéd (Dr. Szatmári Csaba Ügyvédi Iroda, címe: 1065 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 51. 1. em. 5. ajtó, adószám: 18512379-2-04; képviseli: Dr. Szatmári Csaba ügyvéd) útján gondoskodjon a Közalapítványok Alapító Okiratainak módosításáról és annak illetékes bíróságra történő benyújtásáról.

3. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat felhatalmazza a Polgármestert, hogy a változásbejegyzéshez szükséges iratokat aláírja.

Határidő: a döntés meghozatalától számított 30 napon belül

Felelős: polgármester

A képviselő-testület 8 igen, 2 nem szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

785/2025. (XII. 11.) önkormányzati határozata

a Márai Sándor Kulturális Közalapítvány alapító okiratának módosításáról – felügyelőbizottsági tagok

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete, mint Alapító elhatározza a **Márai Sándor Kulturális Közalapítvány** (bejegyzett székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., nyilvántartási szám: 01-01-0005814 Fővárosi Törvényszék, a továbbiakban: Közalapítvány) Alapító Okirata VIII.4. pontjának módosítását akként, hogy a Felügyelőbizottság mandátuma az Alapító kinevezésről szóló határozatában meghatározott határozott időre szól.

2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy dr. Szatmári Csaba ügyvéd (Dr. Szatmári Csaba Ügyvédi Iroda, címe: 1065 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 51. 1. em. 5. ajtó, adószám: 18512379-2-04; képviseli: Dr. Szatmári Csaba ügyvéd) útján gondoskodjon a Közalapítványok Alapító Okiratainak módosításáról és annak illetékes bíróságra történő benyújtásáról.

3. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat felhatalmazza a Polgármestert, hogy a változásbejegyzéshez szükséges iratokat aláírja.

Határidő: a döntés meghozatalától számított 30 napon belül

Felelős: polgármester

A képviselő-testület 8 igen, 2 nem szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

786/2025. (XII. 11.) önkormányzati határozata

a Budapest I. Kerületi Közbiztonsági Közalapítvány alapító okiratának módosításáról – felügyelőbizottsági tagok

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete, mint Alapító elhatározza a **Budapest I. Kerületi Közbiztonsági Közalapítvány** (bejegyzett székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., nyilvántartási szám: 01-01-0005822 Fővárosi Törvényszék, a továbbiakban: Közalapítvány) Alapító Okirata 8.4. pontjának módosítását akként, hogy a kuratóriumi megbízatás az Alapító kinevezéséről szóló határozatában meghatározott határozott időre szól.

2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy dr. Szatmári Csaba ügyvéd (Dr. Szatmári Csaba Ügyvédi Iroda, címe: 1065 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 51. 1. em. 5. ajtó, adószám: 18512379-2-04; képviseli: Dr. Szatmári Csaba ügyvéd) útján gondoskodjon a Közalapítványok Alapító Okiratainak módosításáról és annak illetékes bíróságra történő benyújtásáról.

3. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat felhatalmazza a Polgármestert, hogy a változásbejegyzéshez szükséges iratokat aláírja.

Határidő: a döntés meghozatalától számított 30 napon belül

Felelős: polgármester

A képviselő-testület 8 igen, 2 nem szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

787/2025. (XII. 11.) önkormányzati határozata

a Budapest I. Kerületi Népjóléti Közalapítvány alapító okiratának módosításáról – felügyelőbizottsági tagok

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete, mint Alapító elhatározza a **Budapest I. Kerületi Népjóléti Közalapítvány** (bejegyzett székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., nyilvántartási szám: 01-01-0005823 Fővárosi Törvényszék, a továbbiakban: Közalapítvány) Alapító Okirata VI. pontjának módosítását akként, hogy a Felügyelőbizottság mandátuma az Alapító kinevezéséről szóló határozatában meghatározott határozott időre szól.

2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy dr. Szatmári Csaba ügyvéd (Dr. Szatmári Csaba Ügyvédi Iroda, címe: 1065 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 51. 1. em. 5. ajtó, adószám: 18512379-2-04; képviseli: Dr. Szatmári Csaba ügyvéd) útján gondoskodjon a Közalapítványok Alapító Okiratainak módosításáról és annak illetékes bíróságra történő benyújtásáról.

3. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat felhatalmazza a Polgármestert, hogy a változásbejegyzéshez szükséges iratokat aláírja.

Határidő: a döntés meghozatalától számított 30 napon belül

Felelős: polgármester

A képviselő-testület 7 igen, 2 nem szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

788/2025. (XII. 11.) önkormányzati határozata

Budapest I. Kerületi Népjóléti Közalapítvány felügyelőbizottsági tisztségviselőjének megválasztásáról

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete, mint Alapító további 1 év határozott időre, de legfeljebb a Közalapítvány egyesülését (beolvadását) véglegesen elhatározó alapítói döntés meghozataláig tartó időre megválasztja Bakonyi Klára Zitát a **Budapest I. Kerületi Népjóléti Közalapítvány** (bejegyzett székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., nyilvántartási szám: 01-01-0005823 Fővárosi Törvényszék) felügyelőbizottsági elnökének, egyben felügyelőbizottsági tagjának.

2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy dr. Szatmári Csaba ügyvéd (Dr. Szatmári Csaba Ügyvédi Iroda, címe: 1065 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 51. 1. em. 5. ajtó, adószám: 18512379-2-04; képviseli: Dr. Szatmári Csaba ügyvéd) útján gondoskodjon az elhatározott változás illetékes bíróságra történő bejelentéséről.

3. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat felhatalmazza a Polgármestert, hogy a változásbejegyzéshez szükséges iratokat aláírja.

Határidő: a döntés meghozatalától számított 30 napon belül

Felelős: polgármester

A képviselő-testület 7 igen, 2 nem szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

789/2025. (XII. 11.) önkormányzati határozata

Budapest I. Kerületi Népjóléti Közalapítvány felügyelőbizottsági tisztségviselőjének megválasztásáról

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete, mint Alapító további 1 év határozott időre, de legfeljebb a Közalapítvány egyesülését (beolvadását) véglegesen elhatározó alapítói döntés meghozataláig tartó időre megválasztja Horváth Klára Orsolyát a **Budapest I. Kerületi Népjóléti Közalapítvány** (bejegyzett székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., nyilvántartási szám: 01-01-0005823 Fővárosi Törvényszék) felügyelőbizottsági tagjának.

2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy dr. Szatmári Csaba ügyvéd (Dr. Szatmári Csaba Ügyvédi Iroda, címe: 1065 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 51. 1. em. 5. ajtó, adószám: 18512379-2-04; képviseli: Dr. Szatmári Csaba ügyvéd) útján gondoskodjon az elhatározott változás illetékes bíróságra történő bejelentéséről.

3. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat felhatalmazza a Polgármestert, hogy a változásbejegyzéshez szükséges iratokat aláírja.

Határidő: a döntés meghozatalától számított 30 napon belül

Felelős: polgármester

15. A Halászbástya felső kilátóterasz és a Mária Magdolna torony nyitvatartási és díjszabási rendjének 2026. évre történő meghatározása

Előterjesztő: Böröcz László polgármester

A képviselő-testület 10 igen, 1 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

790/2025. (XII. 11.) önkormányzati határozata

a Halászbástya felső kilátóterasz és a Mária Magdolna Torony nyitvatartási és díjszabási rendjének 2026. évre történő meghatározásáról

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a Halászbástya felső kilátóterasz, valamint a Mária Magdolna torony nyitvatartási és díjszabási rendjének 2026. évre szóló koncepcióját a jelen határozat melléklete szerint.

2. A határozat elfogadásával egyidejűleg a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Halászbástya felső kilátóterasz nyitvatartási rendjéről és a belépőjegyek díjáról szóló 1045/2024. (XII. 12.) önkormányzati határozata, valamint a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Mária Magdolna Torony nyitvatartási rendjéről és a belépőjegyek díjainak meghatározásáról továbbá a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Halászbástya felső kilátóterasz nyitvatartási rendjéről és a belépőjegyek díjáról szóló 1045/2024. (XII. 12.) önkormányzati határozat módosításáról szóló 617/2025. (VI. 26.) önkormányzati határozata hatályát veszti.

Határidő: 1. pont tekintetében - 2026. évben folyamatos, 2. pont tekintetében - 2025. december 31.

Felelős: Budavári Városüzemeltetési Kft. ügyvezetője, polgármester

16. Az Attila Közhasznú Alapítvány BDV/30338-1/2025. ügyiratszámú támogatás iránti kérelmének elbírálása

Előterjesztő: Böröcz László polgármester

A képviselő-testület 11 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

791/2025. (XII. 11.) önkormányzati határozata

az Attila Közhasznú Alapítvány BDV/30338-1/2025. ügyiratszámú támogatás iránti kérelmének elbírálásáról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként dönt, hogy az Attila Közhasznú Alapítvány (székhely: 1012 Budapest, Attila út 135-137., adószáma: 19675864-1-41, nyilvántartási száma: 01-01-0002085, Képviselő: Nagy Renáta elnök) által benyújtott a BDV/30338-1/2025. ügyiratszámú támogatás iránti kérelme alapján összesen 1 300 000,-Ft, azaz egymillió-háromszázezer forint összeg erejéig vissza nem térítendő pénzügyi támogatást nyújt a határozat mellékletét képező támogatási szerződésben foglaltak szerint.

2. A támogatás fedezete a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 13.) önkormányzati rendeletének 4. melléklet 084031 Civil szervezetek működési támogatása kormányzati funkció K5 Egyéb működési célú kiadások kiemelt előirányzata költségvetési során rendelkezésre áll.

3. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert a jelen határozat mellékletét képező támogatási szerződés megkötésére.

Határidő: 2025. december 19.

Felelős: polgármester

17. A 1014 Budapest, Országház utca 34. földszint 7. ajtószám alatti lakás és sétányszint 17. szám alatti tároló ingatlanokon fennálló elővásárlási joggal kapcsolatos nyilatkozat megtétele

Előterjesztő: Böröcz László polgármester

A képviselő-testület 10 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

792/2025. (XII. 11.) önkormányzati határozata

a 1014 Budapest, Országház utca 34. földszint 7. szám alatti lakás és sétányszint 17. szám alatti tároló ingatlanokon fennálló elővásárlási joggal kapcsolatos nyilatkozat megtételéről

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 16/1995. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 10. § (7) és 17. § (1) bekezdése alapján úgy dönt, hogy a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat **nem él** a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Kerületi Építési Szabályzatról szóló 29/2022. (XII. 20.) önkormányzati rendelete alapján fennálló elővásárlási jogával az Elek Zsuzsanna eladó, valamint Frank Tamás, és Frank Andrea Zsuzsanna vevők között a Budapest I. kerület, belterület 6635/2/A/1 hrsz-ú, az ingatlan-nyilvántartás szerint 1014 Budapest, Országház utca 34. földszint 7. szám alatt található, 70 m² alapterületű, „lakás” megnevezésű ingatlan és az ingatlanhoz a közös tulajdonból hozzátartozó 192/10.000, az eladó 1/1 arányú tulajdonában álló ingatlan, valamint a Budapest I. kerület, belterület 6635/2/A/46 hrsz-ú, az ingatlan-nyilvántartás szerint 1014 Budapest, Országház utca 34. sétányszint 17. szám alatt található, 4 m² alapterületű, „tároló” megnevezésű ingatlan és az ingatlanhoz a közös tulajdonból hozzátartozó 11/10.000, az eladó 1/1 arányú tulajdonában álló ingatlan értékesítése tárgyában 2025. szeptember 23. napján kötött ingatlan adásvételi előszerződés szerint, az abban foglalt feltételek mellett, mindösszesen 196.500.000,- Ft összegű vételáron azzal, hogy az elővásárlási joggal kapcsolatos nyilatkozat megtétele kifejezetten és kizárólag a megjelölt lakás- és tárolóingatlan vonatkozásában történik, nem terjed ki az adásvételi előszerződésben, valamint a 2025. szeptember 23-án kelt parkolóhely használati jogának átengedéséről szóló szerződésben írt és P-1. szinten lévő 7. számú gépkocsi beállóra tekintettel arra, hogy a beállót magában foglaló, Budapest belterület 6696/1 helyrajzi szám alatt nyilvántartott ingatlan a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 1/1 arányú kizárólagos tulajdonát képezi, amely ingatlant terhelő és az ingatlan tulajdoni lapján szereplő, 187070/3/2005/05.05.26. számú bejegyzés rangsorában a bejegyzéstől számított 25 év időtartamra bejegyzett hasznélvezeti jog értelmében a hasznélvezeti jog gyakorlásának és ezáltal az ingatlanban lévő és az adásvétellel érintett beállóhely kizárólagos használatának átengedésére 2030. május 26. napjáig kerülhet sor, a beállóhelyet és az azt magában foglaló ingatlant a körülírt hasznélvezeti jogosultság időtartamának lejártát követően kizárólag a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat, mint tulajdonos hasznosíthatja.

Határidő: 2025. december 22.

Végrehajtásért felelős: polgármester

18. Tájékoztató a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról, valamint a polgármester képviselő-testületi ülések között meghozott döntéseiről

Előterjesztő: Böröcz László polgármester

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 68. § (3) bekezdése, valamint a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 18/2024. (X. 3.) önkormányzati rendelet 45. § (8) bekezdése alapján hozott – képviselő-testületi határozatot módosító – polgármesteri döntések:

- 2025. december 5. - a Budavári Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat BDV/10671/2025. iktatószámú támogatási szerződésének módosításáról.

19. Képviselői kérdések, interpellációk

A képviselő-testület 7 igen, 2 nem szavazattal, 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
793/2025. (XII. 11.) önkormányzati határozata
interpellációra adott válasz elfogadásáról

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Böröcz László polgármester Dr. Kun János képviselő Gellérthegy-Naphegy körzet közterületi fejlesztéseivel kapcsolatosan benyújtott interpellációjára adott válaszát elfogadja.

A képviselő-testület 7 igen, 2 nem szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
794/2025. (XII. 11.) önkormányzati határozata
interpellációra adott válasz elfogadásáról

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Böröcz László polgármester dr. Nánásiné Abonyi Gyöngyi képviselő Budavári Turisztikai Kft.-vel kapcsolatosan benyújtott interpellációjára adott válaszát elfogadja.

A képviselő-testület 7 igen, 2 nem szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
795/2025. (XII. 11.) önkormányzati határozata
interpellációra adott válasz elfogadásáról

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Böröcz László polgármester dr. Nánásiné Abonyi Gyöngyi képviselő Horváth-kert felújításával kapcsolatosan benyújtott interpellációjára adott válaszát elfogadja.

A képviselő-testület 7 igen, 2 nem szavazattal, 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

796/2025. (XII. 11.) önkormányzati határozata

interpellációra adott válasz elfogadásáról

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Böröcz László polgármester Váradiné Naszályi Márta képviselő Dózsa György téri forgalmi helyzet tárgyában benyújtott interpellációjára adott válaszát elfogadja.

A képviselő-testület 7 igen, 2 nem szavazattal, 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

797/2025. (XII. 11.) önkormányzati határozata

interpellációra adott válasz elfogadásáról

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Böröcz László polgármester Váradiné Naszályi Márta képviselő Márvány utca környéki parkolási helyzet tárgyában benyújtott interpellációjára adott válaszát elfogadja.

Budapest, 2025. december 15.

Böröcz László
polgármester



dr. Sölch Gellért
jegyző



1.2 A Vevő ajánlatában úgy nyilatkozott, hogy a Pályázati Felhívásban, a Pályázati Dokumentációban és a Befektetői tájékoztatóban, az adás-vétel tárgyát képező Ingatlanra vonatkozó építésügyi hatósági előírásokban, továbbá az Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti

tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 16/1995. (XI. 30.) Kt. rendeletében foglalt feltételeket minden tekintetben kimerítően megismerte, az azokban foglaltak teljes tudomásulvételével nyújtotta be ajánlatát és vett részt a tárgyaláson, továbbá tette meg ajánlatát az Ingatlan vételárára.

1.3 A Felek előzményként rögzítik továbbá, hogy közöttük adásvételi szerződés jött létre az Ingatlan vonatkozásában 2018. április 05. napján, melyet a Felek a jelen módosítást megelőzően három alkalommal - 2021. május 05., 2023. január 18. és 2023. október 31. napján - módosítottak. A Felek megállapodnak és rögzítik, hogy a korábbi adásvételi szerződést a jelen adásvételi szerződés szerinti tartalommal közös megegyezéssel módosítják.

1.4 A Felek rögzítik, hogy az adásvételi szerződés megkötését követően egymással tárgyalásokat folytattak, melynek eredményeképpen az Ingatlan vételárát közösen módosítani kívánják. A Felek rögzítik továbbá, hogy a Vevő az Ingatlan területén beruházást folytat, melynek eredményeképpen lakás és egészségügyi szolgáltató központ funkciójú ingatlan fog kialakításra kerülni, és a Felek megállapodnak, hogy a kiegészítő vételárát Vevő jogosult akár banki átutalás útján megfizetni, akár az Ingatlanon kialakításra kerülő lakóépületben található, 3 db kulcsrakész lakás (melynek bruttó összterülete minimum bruttó 220 m²) átruházásával is a jelen szerződésben foglaltak szerint megfizetni. A Vevő a jelen adásvételi szerződés aláírásával vállalja, hogy az egészségügyi szolgáltató központ kialakítását a beruházás eredményeképpen felépített Ingatlan első emeletén alakítja ki. A Felek rögzítik továbbá, hogy a jelen szerződés megkötésekor érvényes és hatályos építési engedély az Ingatlanon 5 szintes szálláshely-szolgáltató-, a földszinten és az I. emeleten pedig gyógyászati funkciójú (fogászat, szájsebészet, lombik program) épület építésére szól, azonban a Vevő az építési engedély módosításával kapcsolatos hatósági eljárást kezdeményez, amelynek eredményeként az Ingatlanon lakás és egészségügyi szolgáltató funkció fog megvalósulni. A Vevő kötelezettséget vállal, hogy a lakás és egészségügyi szolgáltató funkcióra vonatkozó hatósági engedélyeket legkésőbb 2026. május 01. napjáig beszerzi, és az Eladónak átadja.

II.

Az adásvétel tárgya és a vételár

2.1 A Budapest, I. kerületi ingatlan-nyilvántartásban Budapest I. kerület, belterület 13931 helyrajzi számon nyilvántartott, természetben a 1015 Budapest, Csalogány utca 38. szám alatt lévő, „kivett, beépítetlen terület” megnevezésű, 292 m²területű Ingatlan 1/1 arányban a Vevő tulajdonában és birtokában áll, tekintettel arra, hogy a Vevő tulajdonjoga a korábban a Felek között létrejött adásvételi szerződés alapján az illetékes Földhivatal 123432/2/2021/21.06.15. számú határozatával bejegyzésre került „vétel” jogcímen.

2.2 Az Ingatlan tulajdoni lapjának tanúsága szerint az Ingatlant az alábbi terhek terhelik:

- (a) az Eladó, mint jogosult javára 10 év határozott időtartamra bejegyzett visszavásárlási jog,
- (b) a K&H Bank Zrt., mint jogosult javára 950.000.000,- Ft, azaz Kilencszázötvenmillió forint és járulékal erejéig bejegyzett jelzálogjog, valamint ennek biztosítására feljegyzett elidegenítési és terhelési tilalom,
- (c) a Magyar Állam, mint jogosult javára 2.946.121,- Ft, azaz Kétfmillió-kilencszáznegyvenhatezer-százhuszonegy forint és járulékal erejéig végrehajtási jog, melynek törlése iránti kérelem jelenleg 63952/2025 2025.03.11 számon széljegyben szerepel.

2.3 A Felek az Ingatlan vételárát az Eladó megbízásából eljáró CITY-FORM 2000 Kft. által 2025. szeptember 02. napján készített és 2025. december 02. napján kelt nyilatkozattal fenntartott értékbecslési szakvéleményben

foglaltak alapján nettó 546.600.000,- Ft + ÁFA, azaz Ötszáznegyvenhatmillió-hatszázezer forint + ÁFA, bruttó 694.182.000,- Ft, azaz Hatszázkilencvennégy millió-egyszáznyolcvankettőezer forint összegben állapítják meg. Az Ingatlan értékesítése az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: Áfa tv.) 86. § (1) bekezdés k) pontjában nevesített kivételek közé tartozik, így azt az Áfa tv. 82. § (1) bekezdése szerinti 27% mértékű általános forgalmi adó terheli.

2.4 A Vevő a vételárat az alábbiak szerint fizeti meg az Eladó részére:

2.4.1 A Vevő a vételárból korábban megfizetett mindösszesen 107.774.508,- Ft + ÁFA, azaz Egyszázhéttmillió-hétszázhetvennégyezer-ötszáznyolc forint, bruttó 136.873.625,- Ft, azaz Egyszázharminchatmillió-nyolcszázhetvenháromezer-hatszázhuszonöt forint összeget, melyet Eladó elismer és nyugtáz.

2.4.2 A Vevő választása szerint a Vételár fennmaradó részét („**Fennmaradó Vételárrészlet**”), mindösszesen 438.825.492,- Ft + ÁFA, azaz Négyszázharmincnyolcmillió-nyolcszázhuszonötezer-négyszázkilencvenkettő forint + ÁFA, bruttó 557.308.375,- Ft, azaz Ötszázötvenhéttmillió-háromszáznyolcezer-háromszázhetvenöt forint összeget az alábbiak szerint jogosult és köteles megfizetni az Eladó részére.

- a) A Vevő a Fennmaradó Vételárrészlet megfizetési kötelezettségét elsődlegesen oly módon teljesíti, hogy legkésőbb az azt követő 5. napon, hogy a 4.6. pontban foglalt végleges használatbavételi engedély kiadásra került, de nem később, mint a jelen szerződés aláírásától számított 48 hónap, az 1. sz. mellékletként csatolt alaprajzon megjelölt területet (ami a beruházás befejezését követő egy éven belül minimum 3 db, mindösszesen minimum bruttó 220 m² alapterületű, önálló helyrajzi szám alatt bejegyezhető lakás megjelölésű ingatlan lesz) az Eladó tulajdonába adja külön íven szövegezett, ingatlan-nyilvántartási bejegyzésre alkalmas okirat alapján, amely esetben a Felek – tekintettel a Fennmaradó Vételárrészlet és a terület egyező forgalmi értékére - Vevő vételárfizetési kötelezettségét beszámítják, amely így a beszámítás erejéig megszűnik. A Vevő ezen fizetési mód vonatkozásában kötelezettséget vállal arra, hogy az önálló helyrajzi számmal rendelkező ingatlanokat (3 db lakás, mindösszesen minimum bruttó 220 m² ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett alapterülettel) legkésőbb jelen adásvételi szerződés aláírásától számított 48 hónapon belül Eladó tulajdonába adja a szükséges jognyilatkozatok aláírásával.
- b) A Vevő a Fennmaradó Vételárrészletet jogosult megfizetni az adásvétel tárgyát képező Ingatlan vonatkozásában az Eladó által készített értékbecslési szakvélemény keltétől, azaz 2025. szeptember 02. napjától számított 6 hónapon belül banki átutalás útján az Eladó részére, az Eladó Raiffeisen Bank Zrt-nél vezetett 12010154-00379543-00100000 számú bankszámlájára történő átutalás útján.

A Felek rögzítik, hogy a 2.4.2 a) pontban foglalt esetben, amennyiben a tranzakciót ÁFA fizetési vagy egyéb adófizetési kötelezettség terheli, úgy ennek megfizetése során a Felek a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően járnak el.

2.5 A Felek megállapodnak, hogy a Vevő által megfizetett vételárrészletből 55.000.000,- Ft, azaz Ötvenötmillió forint összeget foglalónak tekintenek. A Felek a foglaló jogi természetét (Ptk. 6:185.§) ismerik: a teljesítés megghiúsulásáért felelős személy az adott foglalót elveszíti, míg a foglalót átvevő kétszeresen köteles azt visszafizetni, s a Felek az eredeti állapotot kötelesek helyreállítani. A foglaló a vételár hiánytalan teljesítése esetén a vételárba beszámít.

2.6 A Felek megállapodnak, hogy a Fennmaradó Vételárrészlet megfizetésének biztosítására a III. fejezetben foglaltak szerint az Eladó javára jelzálogjogot, illetve elidegenítési és terhelési tilalmat alapítanak.

2.7 A Felek a Ptk. 6:98. § (2) bekezdése alapján kizárják mind az Eladó, mind a Vevő feltűnő értékaránytalanságon alapuló esetleges megtámadási jogát.

III.

Jelzálogjog, illetve elidegenítési és terhelési tilalom alapítása, kielégítési jog gyakorlásának szabályai

3.1 A Felek megállapodnak, hogy a Fennmaradó Vételárrészlet megfizetésének biztosítékeként a Kötelezett1, illetve Kötelezett2 1/1 arányú tulajdonát képező alábbi ingatlanok szolgálnak fedezetül:

- a) Kötelezett1 1/1 arányú tulajdonában álló Budapest Főváros Kormányhivatala Földhivatali Főosztálya által **Budapest I. kerület, belterület 14132/0/A/20 helyrajzi szám** alatt felvett, természetben **1011 Budapest, I. kerület, Fő utca 52. 1. emelet 4. ajtó** alatt található, lakás megnevezésű, 79 m² alapterületű ingatlan, melyhez a társasházi közös tulajdonból 317/10.000 arányú eszmei hányad tartozik. A Felek rögzítik, hogy az Ingatlant terheli az MKB Bank Zrt. javára bejegyzett Átalakításos önálló zálogjog 9.900.000,- Ft, azaz Kilencmillió-kilencszázezer forint erejéig, melynek törlése iránti kérelem 138519/2025 2025.08.25. számon széljegyen szerepel (a továbbiakban: **„Fedezeti Ingatlan 1.”**).
- b) Kötelezett1 1/1 arányú tulajdonában álló Budapest Főváros Kormányhivatala Földhivatali Főosztálya által **Budapest I. kerület, belterület 14132/0/A/19 helyrajzi szám** alatt felvett, természetben 1011 Budapest, I. kerület, Fő utca 52. 1. emelet 3. ajtó alatt található, lakás megnevezésű, 88 m² alapterületű ingatlan, melyhez a társasházi közös tulajdonból 353/10.000 arányú eszmei hányad tartozik. A Felek rögzítik, hogy az Ingatlant terheli az OTP Jelzálogbank Zrt. javára bejegyzett önálló zálogjog 10.260.000.- Ft, azaz Tízmillió-kétszázhatvan ezer forint és járulékai erejéig, illetve ennek biztosítására elidegenítési és terhelési tilalom került feljegyzésre, melynek törlése iránti kérelem 138510/2025 2025.08.25. számon széljegyen szerepel (a továbbiakban: **„Fedezeti Ingatlan 2.”**).
- c) Kötelezett2 1/1 arányú tulajdonában álló Budapest Főváros Kormányhivatala Földhivatali Főosztálya által **Budapest, I. kerület, belterület 14132/0/A/21 helyrajzi szám** alatt felvett, természetben **1011 Budapest, I. kerület, Fő utca 52. 1. emelet 5. ajtó** alatt található, lakás megnevezésű, 92 m² alapterületű ingatlan, melyhez a társasházi közös tulajdonból 369/10.000 arányú eszmei hányad tartozik („továbbiakban: **Fedezeti Ingatlan 3.**”, Fedezeti Ingatlan 1. és Fedezeti Ingatlan 2. együttesen a továbbiakban: **„Fedezeti Ingatlanok”**).

3.2 A Felek megállapodnak, hogy 438.825.492,- Ft + ÁFA, azaz Négyszázharmincnyolcmillió-nyolcszázhuszonötezer-négyszázkilencvenkettő forint + ÁFA, bruttó 557.308.375, Ft, azaz Ötszázötvenhétmillió-háromszáznyolcezer-háromszázhetvenöt forint **fennmaradó vételárrészlet és járulékai erejéig jelzálogjogot alapítanak** az Eladó, mint Jogosult javára a jelen szerződés 3.1 pontjában meghatározott Fedezeti Ingatlan 1. és Fedezeti Ingatlan 2. és Fedezeti Ingatlan 3. 1/1 tulajdoni hányada vonatkozásában. A Felek kifejezetten megállapodnak, hogy a jelzálogjog a Fedezeti Ingatlan 1. és Fedezeti Ingatlan 2. és Fedezeti Ingatlan 3. valamennyi alkotórészére (Ptk. 5:15. §) és tartozékára (Ptk. 5:16. §) kiterjed.

3.3 A Felek megállapodnak, hogy a jelzálogjog alapításával egyidejűleg a Fedezeti Ingatlan 1. és Fedezeti Ingatlan 2. és Fedezeti Ingatlan 3. 1/1 tulajdoni hányada vonatkozásában az Eladó, mint jogosult javára **elidegenítési és terhelési tilalmat alapítanak** a jelen szerződés 3.2 pontjában rögzített jelzálogjogok biztosítására.

3.4 A Felek - és különösen a Kötelezett1 és Kötelezett2 - kifejezett, feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulásukat adják ahhoz, hogy a Fedezeti Ingatlan 1. és Fedezeti Ingatlan 2. és Fedezeti Ingatlan 3. 1/1 arányú tulajdoni hányada vonatkozásában az Eladó, mint Jogosult javára mindösszesen 438.825.492,- Ft + ÁFA, azaz Négyszázharmincnyolcmillió-nyolcszázhuszonötezer-négyszázkilencvenkettő forint + ÁFA, bruttó 557.308.375, Ft, azaz Ötszázötvenhétmillió-háromszáznyolcezer-háromszázhetvenöt forint fennmaradó vételárrészlet és járulékai erejéig jelzálogjog kerüljön bejegyzésre az ingatlan-nyilvántartásba, vételár különbözet jogcímén.

3.5 A Felek - és különösen a Kötelezett1 és Kötelezett2 - kifejezett, feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulásukat adják ahhoz, hogy a Fedezeti Ingatlan 1. és Fedezeti Ingatlan 2. és Fedezeti Ingatlan 3. vonatkozásában az Eladó, mint Jogosult javára a 3.4. pontban meghatározott jelzálogjog biztosítására elidegenítési és terhelési tilalom kerüljön feljegyzésre az ingatlan-nyilvántartásba.

3.6 A Felek megállapodnak, hogy a Jogosult a javára bejegyzett jelzálogjogot legkorábban a Fennmaradó Vételárrészlet megfizetésére vonatkozó kötelezettség lejártát követő **30 nap elteltével érvényesítheti**, ezt megelőzően a jelzálogjoga alapján a Fedezeti Ingatlanokból nem kereshet kielégítést. Amennyiben Vevő a Fennmaradó Vételárrészlet megfizetésére vonatkozó kötelezettség lejártát követő 30 napon belül maradéktalanul eleget tett, úgy a Jogosult javára bejegyzett jelzálogjog nem érvényesíthető és Jogosult köteles a törlési engedélyeket a Kötelezett részére kiadni, valamint a földhivatalba benyújtani a jelzálogjog és az elidegenítési és terhelési tilalom törlésére vonatkozó kérelemmel együtt.

3.7. A kielégítési jog gyakorlása a Jogosult választása szerint bírósági végrehajtás útján vagy bírósági végrehajtáson kívül történhet. A kielégítési jog bírósági végrehajtáson kívüli gyakorlása a Jogosult választása szerint a Fedezeti Ingatlanok Jogosult általi értékesítése, vagy a Fedezeti Ingatlanok tulajdonjogának a Jogosult által történő megszerzése útján történik. A Jogosult a kielégítési jog érvényesítésének választott módjáról másakra térhet át. A Felek megállapodnak abban és a Vevő kifejezetten kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a vételár megfizetésének egyik módja sem valósul meg a jelen szerződésben rögzített határidőben, úgy az Eladó választása szerint kérheti a Fedezeti Ingatlanok tulajdonjogát is, amelynek érdekében a Vevő a jelen adásvételi szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a meg nem fizetett vételárrészlet szerinti áron (amely ár a Fedezeti Ingatlanok összvetelárát jelenti) adásvételi szerződést köt Eladóval a Fedezeti Ingatlanok tárgyában.

3.8 A Jogosult köteles a Fedezeti Ingatlanok értékesítésére vonatkozó szándékáról írásban értesíteni a Kötelezett1-et, illetve Kötelezett2-t, valamint a Ptk. 5:131. § (1) bekezdése alapján a Fedezeti Ingatlanokat terhelő egyéb zálogjogok jogosultjait és azokat, akik a Fedezeti Ingatlanokat terhelő joguk fennállásáról, annak igazolása mellett, a Jogosult által adott értesítést megelőző tizedik napig írásban értesítették.

3.9 A Jogosult a Fedezeti Ingatlanok értékesítését követően késedelem nélkül köteles írásbeli elszámolást készíteni, amelyben meg kell jelölnie az értékesített zálogtárgyat (Fedezeti Ingatlanok); a befolyt vételárat; a Fedezeti Ingatlanok esetleges, a Jogosult által beszedett hasznait; a Fedezeti Ingatlanok őrzésével, fenntartásával, feldolgozásával, átalakításával és értékesítésével kapcsolatban felmerült költségeket; és ha tudomása van róla, a Fedezeti Ingatlanokat terhelő zálogjogok rangsorát és a zálogjogok által biztosított követelések összegét. A Jogosult köteles az elszámolást megküldeni a Kötelezett1-nek, illetve Kötelezett2-nek és az előzetes értesítésre jogosult személyeknek.

3.10 A Jogosult késedelem nélkül köteles a befolyt vételárnak az esetlegesen beszedett hasznokkal növelt és a Fedezeti Ingatlanok őrzésével, állagának fenntartásával, feldolgozásával, átalakításával és értékesítésével

kapcsolatban felmerült költségekkel csökkentett összegét - a zálogjogok rangsora és a zálogjoggal biztosított követelések mértéke szerint - felosztani a Fedezeti Ingatlanokat terhelő zálogjogok jogosultjai között, és a fennmaradó összeget a Kötelezettnek kiadni.

3.11 A Felek megállapodnak, hogy a Kötelezett jelen szerződés hatálya alatt köteles a Fedezeti Ingatlanok állagát és értékét gondosan megőrizni és köteles tartózkodni minden olyan cselekménytől, amely a Fedezeti Ingatlanok fedezeti értékét, vagy a Jogosult követelésének kielégítését akadályozhatja, vagy ellehetetlenítheti.

3.12 A Kötelezett1 és Kötelezett2 a jelen szerződés aláírásával kijelentik, hogy a jelzálog (zálogjog) szabályait ismerik, így tudomásul veszik a zálogjog megnyílása esetén a zálogjogosult kielégítési jogát, a zálogjog érvényesítésének lehetőségeit.

3.13 A Jogosult a kielégítési jogának megnyílását követően írásban felajánlhatja a Kötelezett1-nek, illetve Kötelezett2-nek, hogy a Fedezeti Ingatlanok tulajdonjogát elfogadja a követelésének teljes vagy részleges kielégítése fejében. A Felek e körben a Ptk. 5:137.§-ában foglalt rendelkezések szerint járnak el. A Felek megállapodnak, hogy a kielégítési jog bírósági végrehajtáson kívüli gyakorlása esetén értébecslést készíttetnek a Fedezeti Ingatlanok vonatkozásában.

IV.

Az Ingatlanra vonatkozó nyilatkozatok

4.1 A Vevő kijelenti, hogy az Eladó által közölt adatoktól függetlenül is minden tekintetben és kimerítően tisztában van az Ingatlan jogi helyzetével, a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 16/1995. (XI. 30.) Kt. rendeletében foglaltakkal, az értékvédelmi- és építésügyi hatósági előírásokkal, a közműkapacitásokkal, a beépítési lehetőségekkel és kötelezettséget vállal e rendelet és előírások betartására. A Vevő alaposan mérlegelte az Eladó és megbízottja által közölt vagy más forrásból beszerezett információkat és az adásvételi szerződés feltételeit. Az összes ismeret birtokában tette meg ajánlatát a vételárra és írja alá a jelen adásvételi szerződést.

4.2 A Vevő kijelenti, hogy az adásvétel tárgyát képező Ingatlant kiszolgáló közműkapacitásokat ismeri. Tudomásul veszi, hogy az Eladó semmilyen vonatkozásban nem szavatolja a közműkapacitások bővítésének lehetőségét. A Vevő az Eladótól semmilyen címen nem igényelhet anyagi hozzájárulást az Ingatlanon lévő és az Ingatlant kiszolgáló közműkapacitások és vezetékek bővítéséhez-, átalakításához.

4.3 A Vevő tudomásul veszi, hogy a megvásárolt Ingatlanon építési munkát kizárólag végleges és végrehajtható hatósági engedély alapján végezhet. A Vevő tudomásul veszi, hogy a megvásárolt Ingatlanon történő beruházások finanszírozásában az Eladó semmilyen vonatkozásban nem vesz részt, az kizárólag a Vevő költségére és kockázatára történik.

4.4 A Vevő rögzíti, hogy az Ingatlanon építési beruházást kívánt megvalósítani. Az Eladó jelen szerződés aláírásával hozzájárul, hogy a kialakításra kerülő egészségügyi szolgáltató központhoz és lakásokhoz tartozó szükséges gépkocsi-beállóhelyek a kialakításra kerülő épület földszintjén valósuljanak meg, oly módon, hogy az Eladó elfogadja, hogy az előírt parkolóhelyszám elérésére érdekében a Vevő autóemelő berendezést építsen be. Az előírt parkolóhelyszámmal összefüggésben az egészségügyi szolgáltató rendeltetéshez biztosítandó gépjárműtárolók mellett a Vevő kötelezettséget vállal arra, hogy lakásonként 1 db parkolóhelyet alakít ki.

4.5 A Felek megállapodnak továbbá, hogy amennyiben a Vevő a Fennmaradó Vételárresztlet megfizetésével késedelembe esik és az Eladó, mint jogosult a Fedezeti Ingatlanokból kielégítést keresett, majd ezt követő 3 hónapon belül kiadásra kerül a 4.4 pontban foglalt beruházás vonatkozásában a végleges használatbavételi engedély, úgy a Vevő az Eladó részére köteles mindösszesen 50.000.000,- Ft, azaz Ötvenmillió forint összegű kötbért fizetni.

4.6 A Felek megállapodnak, hogy a beruházás befejezésének kifejezetten azt tekintik, hogy az adásvétel tárgyát képező Ingatlanon a felépítmény megépül, a műszaki készre jelentés megtörténik és a végleges használatbavételi engedély kiadásra került.

V.

Elállás

5.1 Az Eladó jogosult - a foglaló jogkövetkezményeinek alkalmazása mellett - a jelen szerződéstől elállni, amennyiben a Vevő a Fennmaradó Vételárresztletet a fenti meghatározott póthatáridőig sem fizeti meg az Eladó részére.

5.2 Az Eladó jogosult - a foglaló jogkövetkezményeinek alkalmazása mellett - a jelen szerződéstől elállni, amennyiben a Vevő fenti 2.4.2. pontban vállalt kötelezettségét megszegi, illetve a 2.4.2. pontban vállalt határidőt az Eladó írásbeli felszólítását követően sem teljesíti.

5.3 A Felek megállapodnak, hogy az Ingatlanra vonatkozó és az Eladót illető visszavásárlási jogot akként módosítják, hogy az a jelen adásvételi szerződés aláírásától számított 5 év határozott időtartamra szól. A Felek megállapodnak továbbá, hogy amennyiben a Vevő a módosított építési engedélyt (ami lakás és egészségügyi központ funkcióra szól) 2026. május 01. napjáig nem szerzi meg és mutatja be az Eladó részére, ezt követően a jelen adásvételi szerződés aláírásától számított 36 hónapon belül nem fejezi be az Ingatlanon történő beruházást, továbbá 48 hónapon belül a 2.4.2. a) vagy 2.4.2 b) pontja szerint a vételárat nem fizeti meg, akkor az Eladó a visszavásárlási jogát a Vevő által az Ingatlan vételáraként már megfizetett, 107.774.508,- Ft + ÁFA, azaz Egyszázhéttmillió-hétszázhetvennégyezer-ötszáznyolc forint, bruttó 136.873.625,- Ft, azaz Egyszázharminchatmillió-nyolcszázhetvenháromezer-hatszázhuszonöt forint összegű vételáron gyakorolhatja. A Felek rögzítik, hogy az előbbieken rögzített határidők önálló letelte (tehát a 2026. május 01. napja, a 36 hónap, a 48 hónap) önállóan is megalapozzák az Eladó visszavásárlási jogát. Az Eladó a visszavásárlási jogát abban az esetben gyakorolhatja, ha a Fedezeti Ingatlanokkal kapcsolatos szerződéses jogait nem gyakorolja. A Felek megállapodnak, az Eladó kötelezettséget vállal, hogy a vételár bármely módon történő megfizetését követően haladéktalanul kiadja a visszavásárlási jog törlésére vonatkozó nyilatkozatát. A Vevő a jelen adásvételi szerződés aláírásával feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy az Eladó javára az ingatlan-nyilvántartásba 5 év határozott ideig tartó visszavásárlási jog kerüljön bejegyzésre. A Felek megállapodnak, hogy az Eladó javára bejegyzett és az ingatlan-nyilvántartásban szereplő 10 év határozott időtartamra szóló visszavásárlási jog az 5 év határozott ideig tartó visszavásárlási jog bejegyzésével egyidejűleg törlésre kerül, amelyhez az Eladó a jelen adásvételi szerződés aláírásával feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja.

VI.

Egyéb nyilatkozatok

6.1 A Felek rögzítik, hogy az Eladó jognyilatkozat megtételére jogosult képviselője: Böröcz László Ambrus polgármester, a Vevő jognyilatkozatra jogosult képviselője: Dr. Murvai Zsolt ügyvezető. Az Eladó magyar

önkormányzat, a Vevő és a Kötelezett² magyar jogi személyiségű társaság, így szerződéskötési képességeik nem korlátozottak. A Kötelezett¹ magyar állampolgár, cselekvőképessége és szerződéskötési képesége teljes.

6.2 Az értesítéseket a Felek szerződésben rögzített címére lehet érvényesen kézbesíteni kézbesítővel, postán és e-mail útján. A munkaszüneti napon érkezett küldemények a következő munkanapon minősülnek kézbesítettnek. A nem levélben küldött értesítéseket közölni kell. Ha az írásbeli közlés az egyéb módon történt értesítés kézbesítésétől számított 5 munkanapon belül nem kerül kézbesítésre, az értesítés nem érvényes. Az írásbeli értesítések átvétele tértivevény aláírásával érvényes.

6.3 A tulajdonosváltozással kapcsolatos költségek és illetékek, valamint az ügyvédi munkadíj a Vevőt terhelik.

6.4 A Felek kijelentik, hogy egymással szemben semmilyen adatot, körülményt vagy tényt a másik fél elől nem titkoltak el, illetve el nem hallgattak, amely a jelen szerződés megkötését és az e szerződéssel kapcsolatos kötelek teljesítését és jogosultságok gyakorlását utóbb korlátozná vagy kizárná. Figyelemmel arra a körülményre, hogy a Felek a jelen szerződéssel kapcsolatos valamennyi lényeges kérdésről egymást tájékoztatták kijelentik, hogy utóbb egyik szerződő fél sem hivatkozhat a jelen szerződés érvénytelenségére tévedés vagy megtévesztés jogcímén.

6.5 Mind az Eladó, mind pedig a Vevő a jelen szerződésben megjelölt képviselői felelősségük tudatában egybehangzóan kijelentik, hogy a jelen szerződés megkötésekor önálló cégjegyzési (aláírási) jogosultságuk fennáll, képviselői jogkörük korlátozva nincs, továbbá a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés l. pont a) és b) alpontjában foglalt feltételeknek megfelelnek (átlátható szervezet), valamint a jelen szerződés tartalmát a döntésre illetékes szerveik jóváhagyták.

6.6 A Vevő kijelenti, hogy a jelen szerződés megkötésekor nem áll a csődeljárásról és felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvényben meghatározott csőd- és/vagy felszámolási, továbbá a 2006. évi V. törvényben meghatározott végelszámolási eljárás hatálya alatt.

6.7 A Felek a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos jogok gyakorlása, illetve kötelek teljesítése során egymás érdekeinek és a tisztesség követelményeinek figyelembevételével kötelesek eljárni. A Felek egymással a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatosan együttműködni kötelesek. Amennyiben a jelen szerződés teljesítésével vagy értelmezésével összefüggésben a Felek között jogvita alakulna ki, úgy a Felek a jogvitát kötelesek előzetesen egyeztetni, és megkísérelni, hogy azt egyezséggel rendezzék. Az egyeztetést a másik félnél a jogvita alapjául szolgáló ok vagy körülmény tudomásra jutásától számított 8 napon belül írásban kérheti az érintett fél. Az írásbeli megkeresés alapján a másik érintett fél további 8 napon belül köteles az egyeztetésen részt venni. Az egyeztetésről annak eredményét is magába foglaló írásbeli jegyzőkönyvet kell készíteni. A Felek egymással szemben kijelentik, hogy az egyeztetés megkísérlése előfeltétele annak, hogy a jelen szerződéssel összefüggő esetleges igényüket bírósági úton érvényesítsék.

6.8 A Felek kijelentik, hogy az Ingatlan eladására vonatkozó eljárás lebonyolítása minden tekintetben szabályszerűen történt.

6.9 A Felek képviselői a jelen szerződés aláírásával elismerik, hogy az esetleges jogviták tekintetében magyar bíróság rendelkezik kizárólagos joghatósággal.

6.10 A Vevő tudomásul veszi, hogy ha az adásvétel tárgyát képező Ingatlant az azon megvalósuló épület végleges használatbavételi engedélyének kézhezvétele előtt elidegeníti - ideértve az apportálást is -, az csak akkor

érvényes, ha a tulajdonos maradéktalanul vállalja a jelen szerződésben és az annak alapjául szolgáló pályázati kiírásban meghatározott összes vevői kötelezettség teljesítését. Ennek biztosítékeként a Vevő köteles az elidegenítésre vonatkozó jognyilatkozatát az Eladó és az új tulajdonos kötelezettségvállalási nyilatkozatát az Eladóhoz eljuttatni.

6.11 A Felek megállapodnak, hogy a jelen adásvételi szerződés mindkét fél képviselőiének az aláírásakor lép hatályba.

6.12 A Felek a jelen szerződés megszerkesztésével, valamint a Budapest Főváros Kormányhivatala Földhivatali Főosztálya előtti eljárással megbízzák és meghatalmazzák a Winkler, Barna és Társai Ügyvédi Irodát (székhely: 1012 Budapest, Logodi utca 30.; eljáró ügyvéd: Dr. Jámor Bianka ügyvéd; kamarai azonosító szám: 36073022).

6.13 A jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadóak.

6.14 A Felek megállapodnak, hogy jelen adásvételi szerződést közjegyzői okiratba foglalják, a közjegyzői okirat költségét a Vevő viseli. A Felek megállapodnak továbbá, hogy az adásvételi szerződés teljesüléséhez egymással együttműködnek, továbbá minden szükséges jognyilatkozatot megtesznek, ami az adásvételi szerződésben foglaltak teljesüléséhez szükséges.

A Felek a jelen adásvételi szerződést — mint akaratukkal mindenben megegyezőt — felolvasás és értelmezés után saját kezűleg, helybenhagyólag aláírták.

Budapest, ____

**Budapest I. kerület Budavári
Önkormányzat**

Eladó/Jogosult
képviselet: Böröcz László
Ambrus polgármester

**Csalogány 38 Medical Center
Korlátolt Felelősségű
Társaság**

Vevő
képviselet: Dr. Murvai Zsolt
ügyvezető

Dr. Murvai Zsolt

Kötelezett1

**MZS-GERMAN DENTAL
Fogászati és Fogtechnikai
Szolgáltató- és Kereskedelmi
Korlátolt Felelősségű**

Társaság
Kötelezett2
képviselet: Dr. Murvai Zsolt
ügyvezető

Ellenjegyzem: dr. Jámor Bianka ügyvéd (Winkler, Barna és Társai Ügyvédi Iroda, 1012 Budapest, Logodi utca 30., KASZ: 36073022) Budapest, ____

dr. Deák Milán ügyvéd (Deák Milán Ügyvédi Iroda, KASZ: 36079204, székhely: 1053 Budapest, Kecskeméti utca
13. 2. em.) Budapest, ____



ANYAGJELÖLÉSEK

-  vasbeton
-  beton
-  vízközmű fal
-  kavics ágyazat
-  szőles hőszigetelés
-  expandált polisztirol hab hőszig.
-  extrudált polisztirol hab hőszig.

MFŐTUDVÁZÁSOK
Az épület 10,00 m-es mértékű (szint, padlószintje)

Eprímék		Csalogány Medical Center 1015 Budapest, Csalogány utca 38. HRSZ.: 13931	
 KIMA STUDIO	Csalogány Medical Center Mester Építész Stúdió Kft. 1224 Budapest, Tátra u. 47. MESTER ISTVÁN okl. építésmérnök 06-20-467-4823 Németh Tamás É1 01-3013 okl. építésmérnök, ügyvezető KIMA Stúdió Kft. 1123 Budapest Nagyenyed utca 15/B kima.studio@kimastudio.com		
	#Terv neve		
	Helyszín:	#Helyszín neve HRSZ: #Helyszín egyedi	
	ELSŐ VÁZLAT		
	VÁNDOR UTCAI HOMLOKZAT		
	Tervfajla:	#Terv állapota	Lépték:
Dátum:	2023. 10. 01.	M=1:100, 1:2.778.	



ANYAGJELÖLÉSEK

	veszeton
	beton
	vázkerámia fai
	kavics ágyazat
	szelész hőszigetelés
	expandált polisztirol hab hőszig.
	extrudált polisztirol hab hőszig.

MEGJEGYZÉSEK:
Az ártól 20,00 forintig = 11% (árt. pótlék) +

5 4 3



HELYISÉGLISTA				
Lakás szám	Helyiség szám	Helyiség neve	Mért terület	
1.EMELET				
101	101.1	ELŐSZOBA	8,72	
101	101.2	NAPPALI-KONYHA-ÉTKEZŐ	28,11	
101	101.3	SZOBA	12,45	
101	101.4	TÁROLO	2,77	
101	101.5	WC	1,20	
101	101.6	WC	1,98	
101	101.7	FÜRDŐ	3,47	
			58,70 m²	
101.E	101.E1	ERKÉLY	10,84	
101.E	101.E2	ERKÉLY	6,35	
			19,19 m²	
102	102.1	ELŐSZOBA	6,27	
102	102.2	NAPPALI-KONYHA-ÉTKEZŐ	33,77	
102	102.3	SZOBA	10,64	
102	102.4	SZOBA	13,55	
102	102.5	SZOBA	10,57	
102	102.6	TÁROLO	3,56	
102	102.6	FÜRDŐ	6,26	
102	102.7	FÜRDŐ	4,51	
102	102.7	HÁZTARTÁSI HELYSÉG	5,17	
102	102.8	WC	2,56	
			96,86 m²	
102.E	102.E1	ERKÉLY	10,20	
102.E	102.E3	TERASZ	7,17	
			17,37 m²	
KÖZÖS	L01	LÉPCSŐHÁZ	20,13	
KÖZÖS	L03	KÜLSŐ FOLYÓSÓ	8,28	
			28,41 m²	

ANYAGJELÖLÉSEK

- vasbeton
- beton
- vázkerámia fal
- kerámia ágyazat
- szálas hőszigetelés
- expandált polisztirol hab hőszig.
- extrudált polisztirol hab hőszig.

MÉRTÉKEZÉSEK

Az épület 20.00 utcaja = mft. (mft. padlószintje)

Csalogány Medical Center
1015 Budapest, Csalogány utca 38.
HRSZ.: 13931

KIMA
STUDIO

Generál tervező:
Mester Építész Studio Kft.
1224 Budapest, Tóka u. 47.
MESTER ISTVÁN
sz. építész
É 01-4784
06-20-912-8623
Mérnök Tárna
É 1 01-3013
sz. építész
KIMA Studio Kft.
1123 Budapest
Magyarud utca 15/B
kima.studio@kimastudio.com

#Terv neve

Helyszín:

#Helyszín neve
HRSZ: #Helyszín egyedi

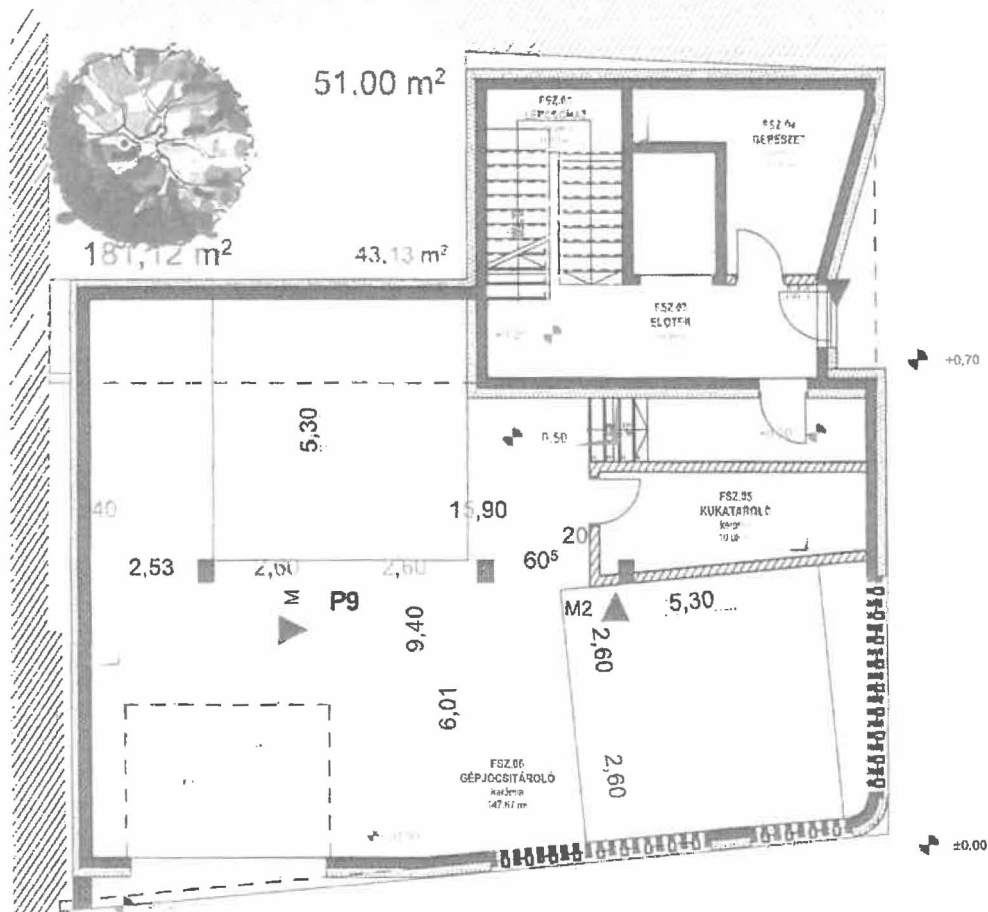
ELSŐ VÁZLAT

1. EMELET ALAPRAJZ - LAKÁSOK

Tervező: #Terv alaposa
Dátum: 2025. 10. 01.

Lépték:
M=1:100

2



HELYISÉGLISTA				
	Lakás szám	Helyiség szám	Helyiség neve	Mért terület
FÖLDSZINT	KÖZÖS	FSZ.01	LÉPCSŐHÁZ	16,52
	KÖZÖS	FSZ.03	ELŐTÉR	7,16
	KÖZÖS	FSZ.04	GÉPESZET	11,09
	KÖZÖS	FSZ.05	KUKATÁROLO	10,08
	KÖZÖS	FSZ.06	GÉPJCSITÁROLO	147,67
				192,52 m ²

SZINTTERÜLET

ELŐÍRÁS=1073,10 m²

292*3,5= 1022 m², DE: +5% beépítettséghez tartozó

szintterület: 3,5*1,05=3,675 >> 1073,10 m²

BEÉPÍTÉS

232 m²

< 233,6 >> MEGFELEL

5% engedménnyel: 80%: 292*0,8= 233,60 m²

Szintterület	
	Terület
FÖLDSZINT	51,00
1.EMELET	216,63
2.EMELET	216,63
3.EMELET	216,63
4.EMELET	216,63
TETŐTÉR	153,01
	1 070,53 m ²

ANYAGJELÖLÉSEK

- vasbeton
- beton
- vázkerámia fal
- kövcső ágyazat
- szálas hőszigetelés
- expandált polisztirolhab hőszig.
- extrudált polisztirol hab hőszig.

MEGLÁTOGATÁSOK:
Az ábrák 1:100 méretben - a/b, (tér, polisztirol)

Csalogány Medical Center
1015 Budapest, Csalogány utca 38.
HRSZ.: 13931

**KIMA
STUDIO**

Generál tervező:
Mester Építész Studio Kft.
1224 Budapest, Tátra u. 47.
MESTER ISTVÁN
OK, Építész-mérnök
É 01-4784
06-20-612-6025
Névváltoztatás:
É 01-3013
OK, Építész-mérnök, Dnyvsest
KIMA Studio Kft.
1123 Budapest
Nagyenyed utca 15/B
kima.studio@kimastudio.com

#Terv neve

#Helyszín neve
HRSZ: #Helyszín egyedi

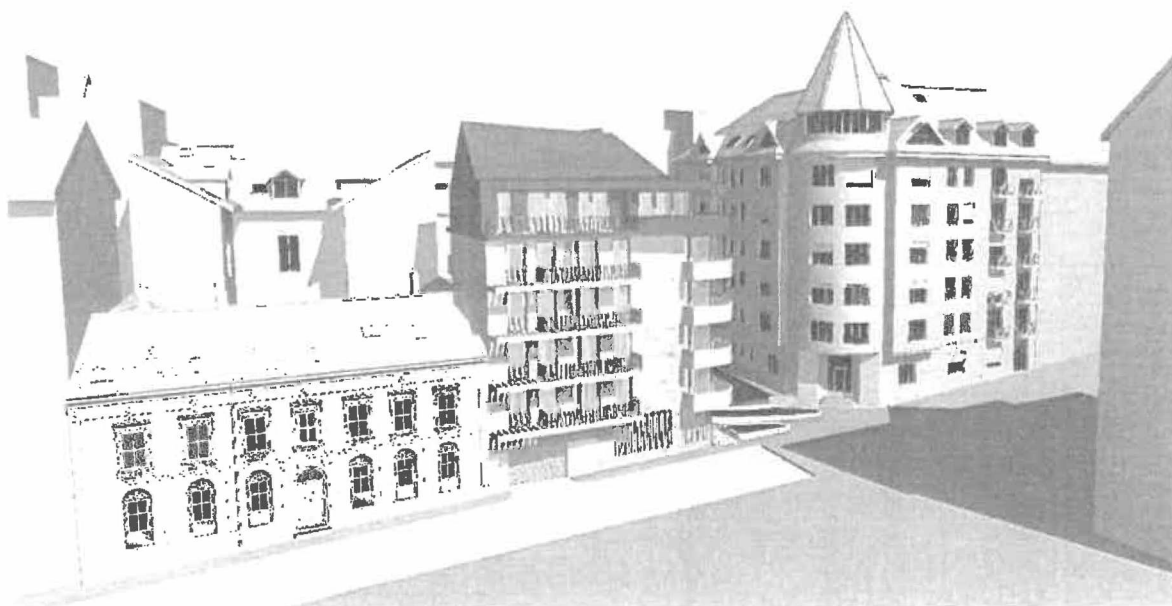
ELSŐ VÁZLAT

**FÖLDSZINTI ALAPRAJZ
(PARKOLÓ)**

Tervrajz: #Terv állapota
Dátum: 2025. 10. 01.

Lépték:
M=1:100,
1:1.672

1



ANYAGJELÖLÉSEK

-  vasbeton
-  beton
-  vaskerámia fal
-  kavic díszázat
-  szűles hőszigetelés
-  expandált polisztirol hab hőszig.
-  extrudált polisztirol hab hőszig.

MÉRETEGYZÉS:
Az épület 30,00 méter - mért (szk. mértékű)

Csalogány Medical Center
1015 Budapest, Csalogány utca 38.
HRSZ: 13931

**KIMA
STUDIO**

Generál tervező:
Mester Építész Studio Kft.
1224 Budapest, Tóth u. 47.
MESTER ISTVÁN
ad. bejelentés
É 01-4794
06-20-412-8579
Németh Tamás
É 01-3013
ad. bejelentés, ügyvezető
KIMA Studio Kft.
1123 Budapest
Nagyenyed utca 15/B
kima.studio@kimaszudio.com

#Terv neve

Helyszín:
#Helyszín neve
HRSZ: #Helyszín egyedi

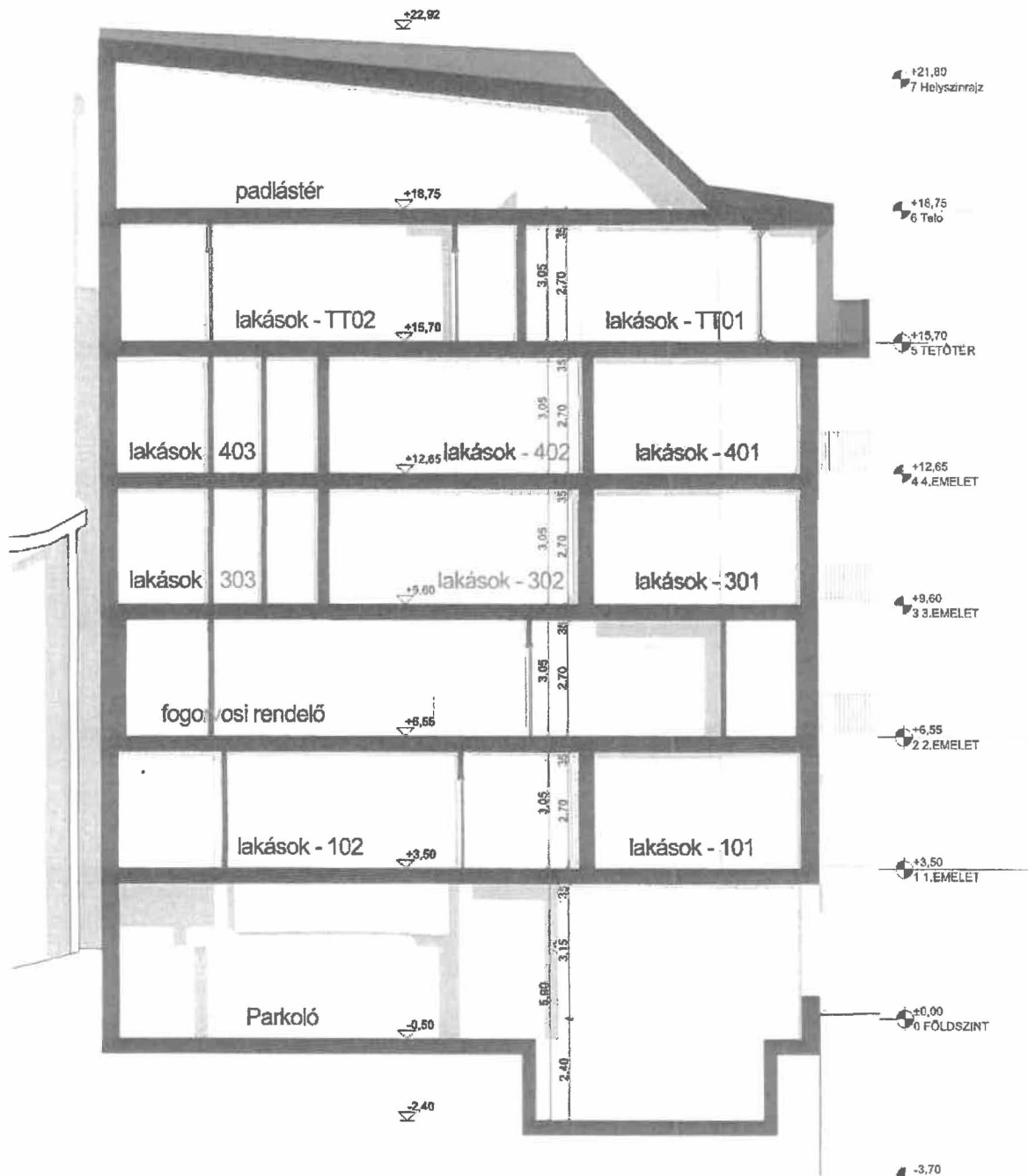
ELSŐ VÁZLAT

MODELL

Tervfajta: #Terv állapota
Dátum: 2025. 10. 01.

Lépték:
M=1:198,5
57

12

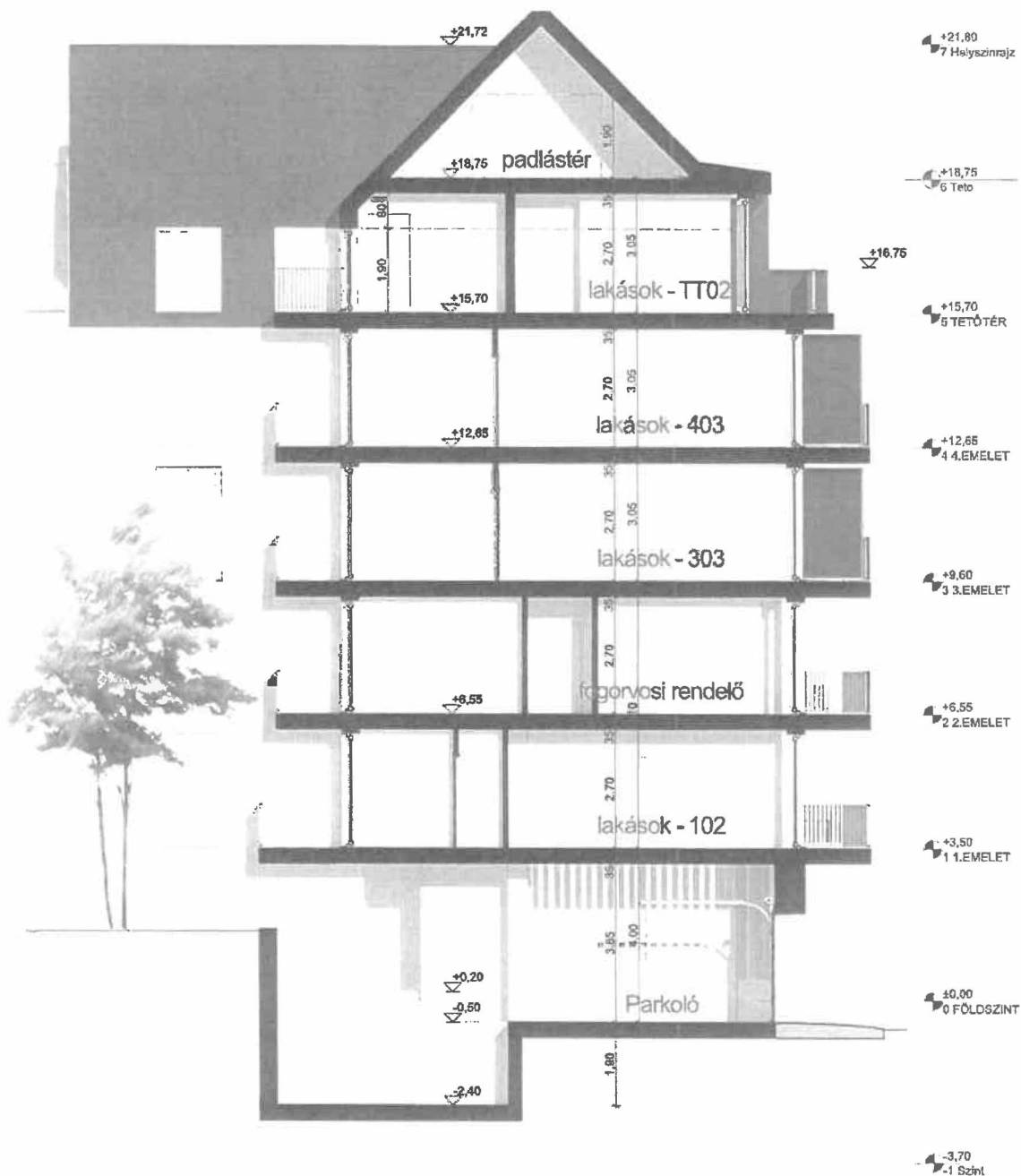


ANYAGJELÖLÉSEK

- vasbeton
- beton
- vázkerámia fal
- kavics ágyazat
- szilárd hőszigetelés
- expandált polisztirol hab hőszig.
- extrudált polisztirol hab hőszig.

MEGJEGYZÉSEK:
Az eszékkel +0,00 szintje = 100% (pzt., padlószintje)

Csalogány Medical Center 1015 Budapest, Csalogány utca 38. HRSZ.: 13931	
	Generál tervező: Mester Építész Studio Kft. 1224 Budapest, Tétra u. 47. MESTER ISTVÁN okl. építész E 01-4794 06-20-012-0821 Mester Tamás E 1 01-3013 okl. építész KIMA Studio Kft. 1123 Budapest Nagyenyedi utca 15/B kima.studio@kimastudio.com
#Terv neve	
Helyszín: #Helyszín neve HRSZ: #Helyszín egyedi	
ELSŐ VÁZLAT	
M2-M2 METSZET	
Tervezte: #Terv állapota Dátum: 2025. 10. 01.	Látók: M=1:100 9



ANYAGJELÖLÉSEK

- vasbeton
- beton
- vaskerámia fal
- kavics ágyazat
- szilárd hőszigetelés
- expandált polisztirolhab hőszig.
- extrudált polisztirol hab hőszig.

MÉRTÉKEZÉSEK:
Az épület ±0.00 szintje = t.m.f. (tér, padlószintje)

Csalogány Medical Center
1015 Budapest, Csalogány utca 38.
HRSZ.: 13931

KIMA
STUDIO

Generál tervező:
Mester Építész Studio Kft.
1224 Budapest, Tátra u. 47.
MESTER ISTVÁN
okl. építésztervező
É 01-4794
06-30-912-4523
Mester Tamás
É 01-3013
okl. építésszámológ, ügyvezető
KIMA Studio Kft.
1120 Budapest
Nagygyarosi utca 15/B
kima.studio@kimastudio.com

#Terv neve

Helyszín: #Helyszín neve
HRSZ: #Helyszín egyedi

ELSŐ VÁZLAT

M-M METSZET

Tervező: #Terv alapozó
Dátum: 2025. 10. 01.

Lépték:
M=1:100,
1:2.778

7

216,63 m²



HELYISÉGSJISTA				
Lakás szám	Helyiség szám	Helyiség neve	Mért terület	
3.EMELET				
301	301.1	ELŐSZOBA	8,72	
301	301.2	NAPPALI-KONYHA-ÉTKEZŐ	28,13	
301	301.3	SZOBA	12,45	
301	301.4	TÁROLÓ	2,77	
301	301.5	WC	1,20	
301	301.6	WC	1,98	
301	301.7	FÜRDŐ	3,47	
			68,72 m²	
301.E	301.E1	ERKÉLY	10,84	
301.E	301.E2	ERKÉLY	8,35	
			19,18 m²	
302	302.1	ELŐSZOBA	5,48	
302	302.2	KONYHA-ÉTKEZŐ	5,32	
302	302.2	NAPPALI	18,44	
302	302.3	SZOBA	10,84	
302	302.4	FÜRDŐ	5,53	
302	302.5	WC	2,08	
302	302.6	TÁROLÓ	3,30	
			50,77 m²	
302.E	302.E1	ERKÉLY	7,32	
			7,32 m²	
303	303.1	ELŐSZOBA	4,05	
303	303.2	NAPPALI	18,05	
303	303.3	KONYHA-ÉTKEZŐ	5,27	
303	303.4	SZOBA	10,14	
303	303.5	TÁROLÓ	2,08	
303	303.6	FÜRDŐ	3,94	
			43,51 m²	
303.E	303.E1	ERKÉLY	2,88	
303.E	303.E2	ERKÉLY	5,66	
			8,54 m²	
KÖZÖS	III.01	LÉPCSŐHÁZ	20,13	
KÖZÖS	III.02	KÜLSŐ FOLYOSÓ	5,54	
			25,67 m²	

ANYAGJELÖLÉSEK

- vasebeton
- beton
- vázkerámia fal
- kerámia ágyazat
- szilárd hőszigetelés
- expandált polisztirol hab hőszigetelés
- extrudált polisztirol hab hőszigetelés

MEGJEJELZÉSEK:
Az építési terv szerinti anyagok és azok minőségi követelményei.

Csalogány Medical Center
1015 Budapest, Csalogány utca 38.
HRSZ.: 13931

KIMA STUDIO
Génerál tervező:
Master Építész Studio Kft.
1224 Budapest, Tétra u. 47.
MESTER ISTVÁN
okl. építész
01-4784
06-30-810-8023
Némethi Tamás
É1 01-3013
okl. építész
KIMA Studio Kft.
1123 Budapest
Nádas utca 15/B
kima.studio@kima-studio.com

#Terv neve

#Helyszín neve
HRSZ: #Helyszín egyedi

ELSŐ VÁZLAT

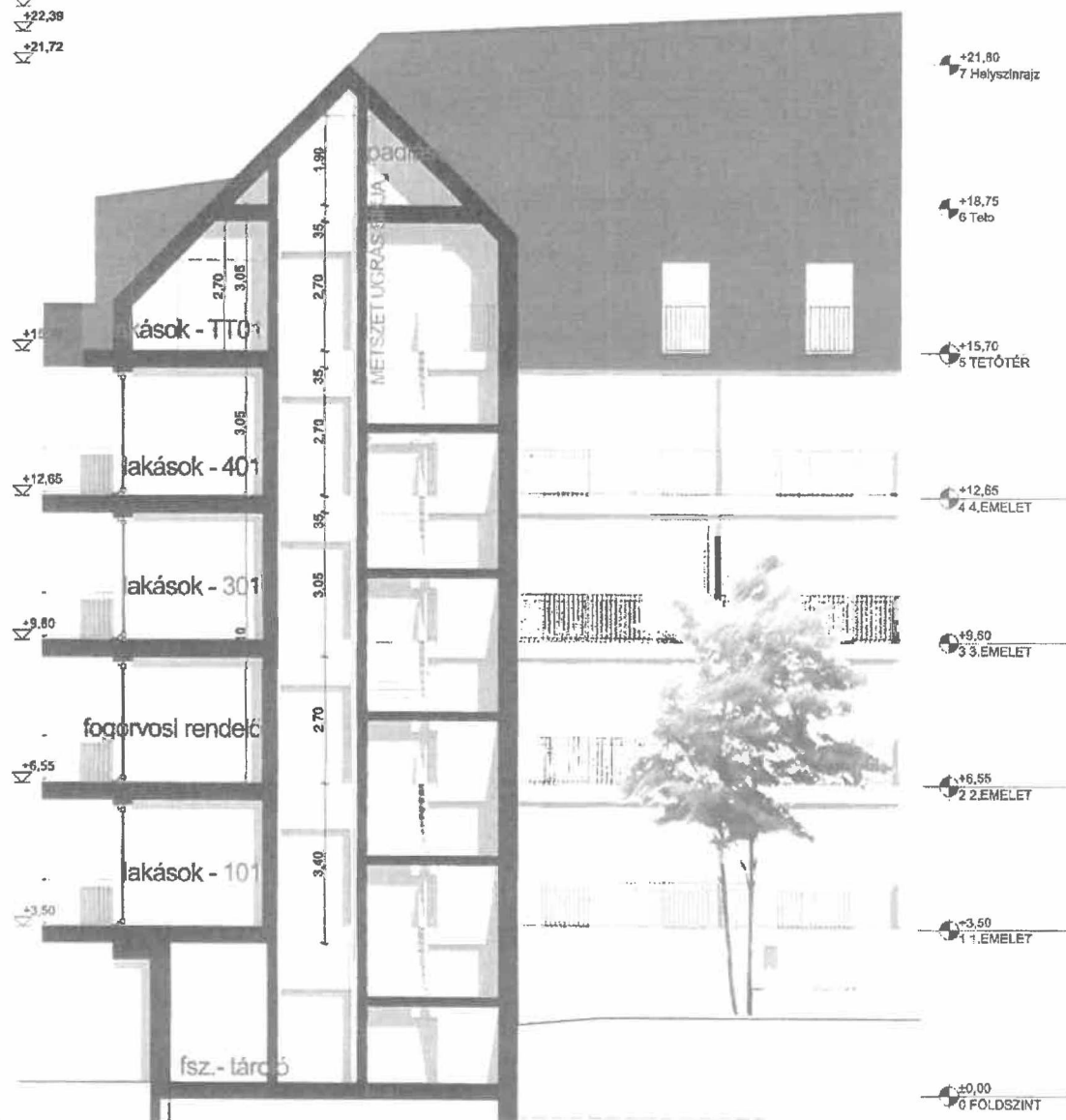
3. EMELETI ALAPRAJZ -
LAKÁSOK

Tervfajta: #Terv fajta
Dátum: 2025. 10. 01.

Lépték:
M=1:100

4

+22,82
+22,38
+21,72



ANYAGJELÖLÉSEK

- beton
- téglafal
- tetőfedő
- szigetelés
- expandált polisztirolhab hősziget.
- extrudált polisztirol hab hősziget.

MÉRTÉKESZÉSEK:
Az építési tervek méretei - mm-ben (kivéve, ha másképp van megjelölve)

Csalogány Medical Center
1015 Budapest, Csalogány utca 38.
HRSZ.: 13931

KIMA
STUDIO

Generál tervező:
Klima Építész Studio Kft.
1224 Budapest, Tóth u. 47.
MESTER ISTVÁN
tel.: 06-20-412-8879
06-20-412-8879
Németi Tamás
É1-01-3015
okl. építésmérnök, ügyvezető
KIMA Studio Kft.
1125 Budapest
Nagyenyedi utca 15/B
www.kima-studio.com

#Terv neve

Helyszín:
#Helyszín neve
HRSZ: #Helyszín egyedi

ELSŐ VÁZLAT

M1-M1 METSZET

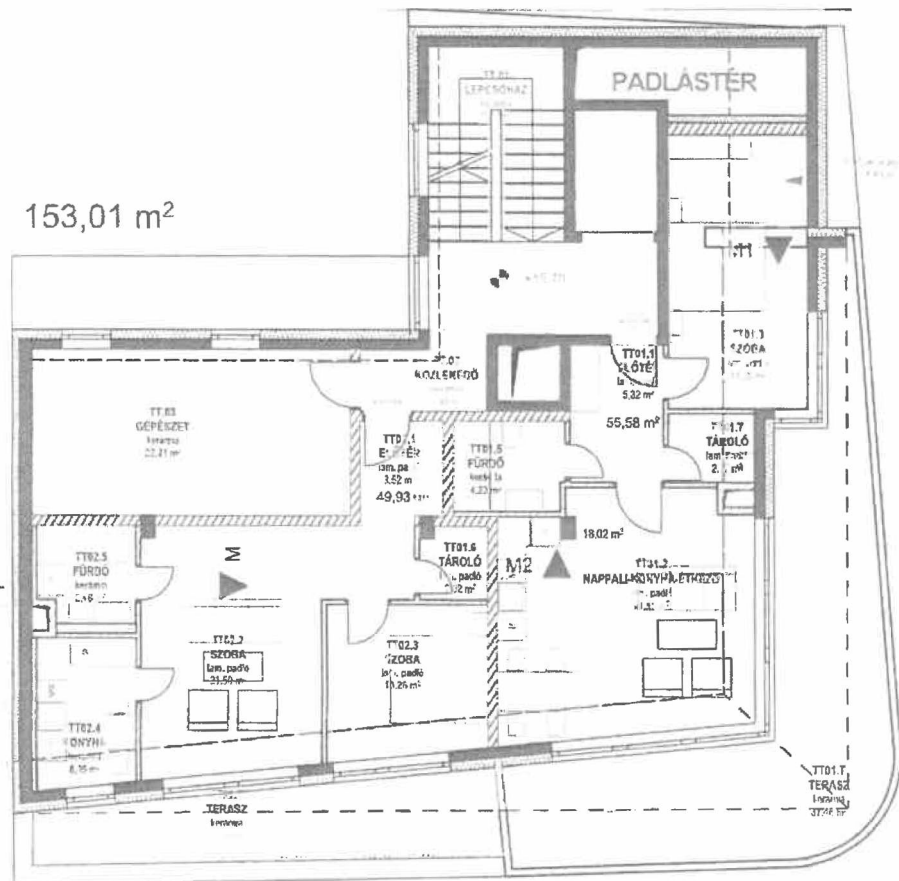
Tervfajta: #Terv állapota
Dátum: 2023. 10. 01.

Lépték:
M=1:100,
1:2,778

8

5 4 3 2

153,01 m²



HELYISÉGLISTA				
	Lakás szám	Helyiség szám	Helyiség neve	Mért terület
TETŐTER				
	KÖZÖS	TT.01	LÉPCSŐHAZ	20,13
	KÖZÖS	TT.02	közlekedő	3,40
	KÖZÖS	TT.03	GÉPÉSZET	22,21
				45,74 m²
	TT01	TT01.1	ELŐTÉR	5,32
	TT01	TT01.2	NAPPALI-KONYHA-ÉTKEZŐ	24,85
	TT01	TT01.3	SZOBA	14,26
	TT01	TT01.5	FÜRDŐ	4,23
	TT01	TT01.7	TÁROLÓ	2,47
				51,13 m²
	TT01.T	TT01.T	TERASZ	37,48
				37,48 m²
	TT02	TT02.8	TÁROLÓ	2,02
	TT02	TT02.1	ELŐTÉR	3,52
	TT02	TT02.2	SZOBA	21,50
	TT02	TT02.3	SZOBA	10,26
	TT02	TT02.4	KONYHA	8,19
	TT02	TT02.5	FÜRDŐ	3,86
				47,35 m²
	TT02.T	TT02.T	TERASZ	14,04
				14,04 m²
			TELJES ÉPÜLET NETTÓ	1 256,30 m²

ANYAGJELÖLÉSEK

- vasbeton
- beton
- vázkardmía fal
- kavics öngyazal
- szálas hőszigetelés
- extrudált polisztirol hab hőszig.
- extrudált polisztirol hab hőszig.

MEGLÉGVIZSGÁK:
Az épület szélénél = szél, (szél, padlás, garázs)

Csalogány Medical Center
1015 Budapest, Csalogány utca 38.
HRSZ.: 13931

KIMA STUDIO
Génerál tervező:
Mester Építész Studio Kft.
1224 Budapest, Tétra u. 47.
WESTER ISTVÁN
okt. építész
E 01-4794
06-20-913-8823
Németh Tamás
E 01-3013
okt. építész
KIMA Studio Kft.
1123 Budapest
Nagyenyed utca 15/B
kima_studio@kima-studio.com

#Terv neve

Helyszín:
#Helyszín neve
HRSZ: #Helyszín egyedi

ELSŐ VÁZLAT

TETŐTÉRI ALAPRAJZ

Tervleírás: #Terv állapota
Dátum: 2025. 10. 01.

Lépték:
M=1:100

6



A KÉPVISELŐ-TESTÜLET 2026. ÉVI MUNKATERVE

Tervezett időpont: 2026. február 12.

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: Polgármester

Előzetesen tárgyalja: Gazdasági és Jogi Bizottság

Előkészítésért felelős: Gazdasági Igazgatóság

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Előterjesztő: Polgármester

Előzetesen tárgyalja: minden állandó bizottság

Előkészítésért felelős: Gazdasági Igazgatóság

A saját bevételek, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek költségvetési évet követő 3 évre várható összegének meghatározása

Előterjesztő: Polgármester

Előzetesen tárgyalja: Gazdasági és Jogi Bizottság

Előkészítésért felelős: Gazdasági Igazgatóság

A polgármester 2026. évi szabadsága ütemezésének és cafetéria juttatásának meghatározása

Előterjesztő: Polgármester

Előkészítésért felelős: Jogi Csoport

Vagyonynyilatkozat tételi kötelezettség keretében a vagyonynyilatkozatok vizsgálatáért felelős bizottság beszámolója

Előterjesztő: Bizottság elnöke

Előzetesen tárgyalja: Gazdasági és Jogi Bizottság

Előkészítésért felelős: Szervezési Csoport

Rendelkezés a Környezetvédelmi Alap 2026. évi bevételeinek és kiadásainak meghatározásáról

Előterjesztő: Polgármester

Előzetesen tárgyalja: Gazdasági és Jogi Bizottság, Városfejlesztési Bizottság

Előkészítésért felelős: Városüzemeltetési Igazgatóság

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2026. évi összesített közbeszerzési tervének elfogadása

Előterjesztő: Polgármester

Előzetesen tárgyalja: Gazdasági és Jogi Bizottság

Előkészítésért felelős: Pályázati és Beszerzési Csoport

Kizárólagos önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaságok 2026. évi üzleti tervének jóváhagyása

Előterjesztő: Polgármester

Előzetesen tárgyalja: Gazdasági és Jogi Bizottság

Előkészítésért felelős: Gazdasági Igazgatóság, Jogi Csoport, Ügyvezetők

Szavazatszámoló bizottságok tagjainak és póttagjainak megválasztása

Előterjesztő: Jegyző

Előkészítésért felelős: Ügyfélszolgálati Iroda

Tervezett időpont: 2026. április 30.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatásokról és gyermekjóléti alapellátásokról szóló 30/2025. (XI. 21.) önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: Polgármester

Előzetesen tárgyalja: Gazdasági és Jogi Bizottság, Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Bizottság

Előkészítésért felelős: Szociális és Intézménytámogatási Iroda

A gyermekétkeztetési térítési díjakról, valamint a nyári napközis tábort igénybevevő nem kerületi gyermekek után fizetendő térítési díjról szóló 10/2013. (III.28.) önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: Polgármester

Előzetesen tárgyalja: Gazdasági és Jogi Bizottság, Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Bizottság

Előkészítésért felelős: Szociális és Intézménytámogatási Iroda

A Brunszvik Teréz Budavári Óvodák 2026/2027-es nevelési évre vonatkozó általános beiratkozási időpontjának meghatározása

Előterjesztő: Polgármester

Előzetesen tárgyalja: Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Bizottság

Előkészítésért felelős: Szociális és Intézménytámogatási Iroda, Intézményvezető

Budavári helyi kitüntetések adományozása I.

Előterjesztő: Polgármester

Előzetesen tárgyalja: Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Bizottság, Városfejlesztési Bizottság

Előkészítésért felelős: Polgármesteri Kabinet

Tervezett időpont: 2026. május 21.

Rendelkezés a Környezetvédelmi Alap előző évi felhasználásáról

Előterjesztő: Polgármester

Előzetesen tárgyalja: Gazdasági és Jogi Bizottság, Városfejlesztési Bizottság

Előkészítésért felelős: Városüzemeltetési Igazgatóság

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendelet megalkotása

Előterjesztő: Polgármester

Előzetesen tárgyalja: minden állandó bizottság

Előkészítésért felelős: Gazdasági Igazgatóság

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: Polgármester

Előzetesen tárgyalja: Gazdasági és Jogi Bizottság

Előkészítésért felelős: Gazdasági Igazgatóság

A 2025. évi belső ellenőrzési éves összefoglaló jelentések jóváhagyása

Előterjesztő: Jegyző

Előzetesen tárgyalja: Gazdasági és Jogi Bizottság, Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság

Előkészítésért felelős: Gazdasági Igazgatóság

A kerület területén felállítható emléktáblákról szóló 21/2009. (IX.25.) Kt. rendelet felülvizsgálata

Előterjesztő: Polgármester

Előzetesen tárgyalja: Gazdasági és Jogi Bizottság, Városfejlesztési Bizottság

Előkészítésért felelős: Főépítési Iroda

Kizárólagos önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaságok 2025. évi mérlegbeszámolójának elfogadása

Előterjesztő: Polgármester

Előzetesen tárgyalja: Gazdasági és Jogi Bizottság

Előkészítésért felelős: Gazdasági Igazgatóság, Jogi Csoport, Ügyvezetők

Beszámoló a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal 2025. évi tevékenységéről

Előterjesztő: Jegyző

Előkészítésért felelős: Jegyzői Iroda

Beszámoló a Budapesti Rendőr-főkapitányság I. kerületi Rendőrkapitányság 2025. évi tevékenységéről, a közbiztonság helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azokkal kapcsolatos feladatokról

Előterjesztő: Polgármester

Előzetesen tárgyalja: Városfejlesztési Bizottság

Előkészítésért felelős: Budavári Rendészet, Rendőrkapitányság vezetője

Beszámoló a Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság Észak-budai Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2025. évi tűzvédelmi tevékenységéről, a település tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról

Előterjesztő: Polgármester

Előzetesen tárgyalja: Városfejlesztési Bizottság

Előkészítésért felelős: Budavári Rendészet, Kirendeltség vezetője

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2025. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelés megtárgyalása

Előterjesztő: Polgármester

Előzetesen tárgyalja: Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Bizottság

Előkészítésért felelős: Szociális és Intézménytámogatási Iroda

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat 2025. évi tevékenységéről, működéséről szóló beszámoló megtárgyalása

Előterjesztő: Polgármester

Előzetesen tárgyalja: Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Bizottság

Előkészítésért felelős: Szociális és Intézménytámogatási Iroda, Intézményvezető

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ 2025. évi tevékenységéről, működéséről szóló beszámoló megtárgyalása

Előterjesztő: Polgármester

Előzetesen tárgyalja: Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Bizottság

Előkészítésért felelős: Szociális és Intézménytámogatási Iroda, Intézményvezető

Brunszvik Teréz Budavári Óvodákban a 2026/2027-os nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározása

Előterjesztő: Polgármester

Előzetesen tárgyalja: Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Bizottság

Előkészítésért felelős: Szociális és Intézménytámogatási Iroda, Intézményvezető

Budavári helyi kitüntetések adományozása II.

Előterjesztő: Polgármester

Előzetesen tárgyalja: Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Bizottság, Városfejlesztési Bizottság

Előkészítésért felelős: Polgármesteri Kabinet

Tervezett időpont: 2026. június 18.

Közmeghallgatás

Tervezett időpont: 2026. szeptember 17.

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: Polgármester

Előzetesen tárgyalja: Gazdasági és Jogi Bizottság

Előkészítésért felelős: Gazdasági Igazgatóság

Brunszvik Teréz Budavári Óvodák 2025/2026-os nevelési év tevékenységéről, működéséről szóló beszámoló megtárgyalása

Előterjesztő: Polgármester

Előzetesen tárgyalja: Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Bizottság

Előkészítésért felelős: Szociális és Intézménytámogatási Iroda, Intézményvezetők

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egyesített Bölcsőde 2025/2026-os gondozási-nevelési évi tevékenységéről, működéséről szóló beszámoló megtárgyalása

Előterjesztő: Polgármester

Előzetesen tárgyalja: Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Bizottság

Előkészítésért felelős: Szociális és Intézménytámogatási Iroda, Intézményvezetők

Brunszvik Teréz Budavári Óvodák 2026/2027-es nevelési évi munkatervének jóváhagyása

Előterjesztő: Polgármester

Előzetesen tárgyalja: Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Bizottság

Előkészítésért felelős: Szociális és Intézménytámogatási Iroda, Intézményvezető

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2027. évi fordulójához történő csatlakozás

Előterjesztő: Polgármester

Előzetesen tárgyalja: Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Bizottság

Előkészítésért felelős: Szociális és Intézménytámogatási Iroda

Tervezett időpont: 2026. november 19.

A helyi adókról és az önkormányzati adóeljárásokról szóló 23/2015. (XI.19.) önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: Polgármester

Előzetesen tárgyalja: Gazdasági és Jogi Bizottság

Előkészítésért felelős: Adóiroda

Sportrendelet megalkotása

Előterjesztő: Polgármester

Előzetesen tárgyalja: Gazdasági és Jogi Bizottság, Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Bizottság

Előkészítésért felelős: Jogi Csoport

A Környezetvédelmi Program

Előterjesztő: Polgármester

Előzetesen tárgyalja: Városfejlesztési Bizottság

Előkészítésért felelős: Városüzemeltetési Igazgatóság

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Szociális Szolgáltatástervezési Koncepció felülvizsgálata

Előterjesztő: Polgármester

Előzetesen tárgyalja: Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Bizottság

Előkészítésért felelős: Szociális és Intézménytámogatási Iroda

A 2027. évi igazgatási szünet elrendelése a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatalban

Előterjesztő: Polgármester

Előzetesen tárgyalja: Gazdasági és Jogi Bizottság

Előkészítésért felelős: Jogi Csoport

Tervezett időpont: 2026. december 10.

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: Polgármester

Előzetesen tárgyalja: Gazdasági és Jogi Bizottság

Előkészítésért felelős: Gazdasági Igazgatóság

A 2027. évre vonatkozó éves ellenőrzési tervek elfogadása

Előterjesztő: Jegyző

Előzetesen tárgyalja: Gazdasági és Jogi Bizottság, Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság

Előkészítésért felelős: Gazdasági Igazgatóság

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete 2027. évi munkatervének elfogadása

Előterjesztő: Polgármester

Előzetesen tárgyalja: minden állandó bizottság

Előkészítésért felelős: Szervezési Csoport

Budapest, 2025. december „ „

Böröcz László
polgármester

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat
Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal
2026. évi belső ellenőrzési terve

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) határozza meg azokat a feladatokat, amelyeket a helyi önkormányzatnak és hivatalának a belső kontrollrendszer megszervezése és működtetése keretében el kell végeznie; továbbá a hivatkozott jogszabályok rendelkeznek arról is, hogy a belső kontrollok körében gondoskodni kell a belső ellenőrzés feladatainak ellátásáról is.

A Bkr. 29. és 48. §-nak megfelelően a belső ellenőrzési vezető az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével készíti el az éves ellenőrzési tervét.

Az ellenőrzési munka megtervezéséhez a belső ellenőrzési vezető kockázatelemzés alapján –az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével – éves ellenőrzési tervet készít, amelyeket az irányító-testület / a költségvetési szerv vezetője hagy jóvá.

A belső ellenőrzési vezető - összhangban a stratégiai ellenőrzési tervvel - összeállítja a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet.

Az éves ellenőrzési tervnek a stratégiai ellenőrzési tervben és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon kell alapulnia.

Az elvégzett kockázatelemzés során magas kockázatúnak minősített területekre az éves ellenőrzési terv készítése során kiemelt figyelmet kell fordítani, és a lehető legrövidebb időn belül ellenőrizni kell.

Az éves ellenőrzési terv tartalmazza:

- a) az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatását;
- b) a tervezett ellenőrzések tárgyát;
- c) az ellenőrzések célját;
- d) az ellenőrizendő időszakot;
- e) a rendelkezésre álló és a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását;
- f) az ellenőrzések típusát;
- g) az ellenőrzések tervezett ütemezését;
- h) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését;
- i) a tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitást;
- j) a soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitást;
- k) a képzésekre tervezett kapacitást;
- l) az egyéb tevékenységeket.

A belső ellenőrzési vezető a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési tervet elkészíti a tárgyévét megelőző év november 30-ig. Az éves ellenőrzési tervet a képviselő testületnek a tárgyévét megelőző év december 31-ig kell jóváhagynia.

Az éves ellenőrzési terv készítése során a Bkr. előírásai mellett szükséges figyelembe venni a belső ellenőrzési kézikönyv, a belső ellenőrzés nemzetközi és hazai, azaz a Belső Ellenőrzés Szakmai Gyakorlatának Nemzetközi Normáit (IIA Normák) és a magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardjait.

A 2026. évi belső ellenőrzési feladatokat külső erőforrás igénybevételeivel kívánjuk ellátni.

Mindezek figyelembevételével a Budapest Főváros I. Kerület Budavári Önkormányzat és a Budavári Polgármesteri Hivatal 2026. évi belső ellenőrzési terve a következőket tartalmazza:

I. A belső ellenőrzés tervezésének bemutatása

A belső kontrollrendszer létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért a költségvetési szerv vezetője felelős az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók figyelembevételével, és egyben köteles olyan szabályzatokat kiadni, folyamatokat kialakítani és működtetni, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

Az Áht. 70. § (2) bekezdése alapján a belső ellenőrzés a belső kontrollrendszer keretén belül működő bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenysége keretében a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, a tervezést, gazdálkodást és a közfeladatok ellátását vizsgálva megállapításokat és javaslatokat fogalmaz meg a költségvetési szerv vezetője részére.

A belső ellenőrzés az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási, belső kontroll és ellenőrzési eljárásainak hatékonyságát, a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, valamint a költségvetési bevételek és kiadások tervezését, felhasználását és elszámolását, továbbá az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodás folyamatát.

A belső ellenőrzés szakmai gyakorlatának nemzetközi normái szerint a belső ellenőrzési tevékenységnek értékelnie kell a vizsgált szervezet irányítását, működését és információs rendszerét fenyegető kockázatokat, a pénzügyi és működési adatok megbízhatósága és zártsága, a működési folyamatok hatékonysága és eredményessége, a vagyonvédelem, a jogszabályok, a szabályzatok, irányelvek, eljárások és szerződések betartása területén.

A belső ellenőrzés 2026. évi munkatervéhez kapcsolódóan kockázatelemzés készült, figyelembe véve a Bkr-ben foglaltakat, továbbá a Belső Ellenőrzési Kézikönyv iránymuta-

tásait, amely szerint megtörtént az önkormányzat tevékenységét érintő, gazdálkodási folyamatokban rejlő kockázatok felmérése.

Az elemzések alapján a következő fő folyamatokban vizsgáltuk a kockázati tényezők szerepét, jelentőségét, súlyát és kezelésük alternatíváit.

- Közérdekű adatok közzétételének rendje
- Az éves költségvetési beszámoló mérlegalátámasztó leltárnak vizsgálata
- Nemzetiségi önkormányzatok: Gazdálkodási jogkörök (kötelezettség-vállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolás, érvényesítés, utalványozás) rendjének, gyakorlásának ellenőrzése.

Az eredendő és a kontrollkockázatok előzetes becslése és értékelése szerint határoztuk meg a belső ellenőrzés tevékenységének hatáskörébe tartozó gazdálkodó szervezetenként és szervezeti egységenként a belső kontrollrendszerek kockázati szintjét az előzőekben felsorolt folyamatok mindegyikére.

A terv összeállítását meghatározó mértékben befolyásolta a jogszabályváltozások hatásai a különböző végrehajtási folyamatokra, amelyek meghatározzák a feladatok ellátásának színvonalát is.

A kockázati tényezők összesített rangsorában is első helyen szerepel a jogszabályi változások költségvetési szervekre gyakorolt hatása.

Ezen külső kockázati kritériumok kompenzálására szolgáló kockázati reakciók kidolgozását kívánjuk segíteni a végrehajtandó belső ellenőrzések tapasztalatainak felhasználásával.

A fő folyamatokhoz rendelt kockázati tényezőket a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben rögzített két kritérium a bekövetkezés valószínűsége és a szervezetre gyakorolt hatásának összevont értékelése alapján rangsoroltuk.

Az integrált mutatók a következő sorrendet mutatják:

- Belső kontrollok értékelése
- Változás/átszervezés
- A rendszer komplexitása
- Kölcsönhatás más rendszerekkel
- Bevételszintek/költség szintek
- Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás
- Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő
- Vezetőség aggályai
- Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége
- Szabályozottság és szabályosság
- Munkatársak képzettsége és tapasztalata
- Erőforrások rendelkezésre állása

Az 5370-s számú belső ellenőrzési standard iránymutatása alapján az összevont kockázati prioritások mellett figyelembe vettük a belső ellenőrzés egyéb szakmai szempontjait és így alakítottuk ki tervjavaslatunkat.

A magasabb kockázati fokozatba sorolt folyamatok rendszeres és következetes ellenőrzése hozzájárul a kockázatkezelés jogszabályban előírt hatékony és eredményes végrehajtásához.

Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása:

1. Kockázati kiértékelés alapján a közérdekű adatok közzétételének ellenőrzése

Ellenőrzés tárgya: a közérdekű adatok közzététele

Az ellenőrzés célja, annak megállapítása, hogy az önkormányzat mennyiben hajtotta végre az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben, és a kapcsolódó jogszabályokban foglaltakat a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettség tekintetében.

2. Kockázati kiértékelés alapján az éves költségvetési beszámoló alátámasztásának ellenőrzése

Ellenőrzés tárgya: a 2025. évi költségvetési beszámoló mérlegálátámasztó leltára

Az ellenőrzés célja, annak megállapítása, hogy a beszámoló alátámasztását az előírások szerint végezték-e, a leltározás megfelelő volt-e, a december 31-ei fordulónappal készített mérlegben kimutatott eszközök és források soronkénti alátámasztása megfelelő és teljeskörű-e.

3. Kockázati kiértékelés alapján a Gazdálkodási jogkörök (kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolás, érvényesítés, utalványozás) rendjének, gyakorlásának ellenőrzése a nemzetiségi önkormányzatoknál

Ellenőrzés tárgya: Gazdálkodási jogkörök (kötelezettség-vállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolás, érvényesítés, utalványozás) rendjének, gyakorlásának ellenőrzése

Az ellenőrzés célja, annak megállapítása, hogy a kötelezettségvállalások rendszere megfelelően szabályozott-e, az analitikus nyilvántartása megfelel-e a vonatkozó törvényi előírásoknak. A kötelezettségvállalásoknál be-tartották-e szabályozás előírásait, a dokumentumok teljes körűen rendelkezésre állnak-e.

II. Kockázatelemzés

A Bkr. 29. § (1) bekezdése arról rendelkezik, hogy a belső ellenőrzési vezető az ellenőrzési munka megtervezéséhez - kockázatelemzés alapján és az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével - stratégiai ellenőrzési tervet és éves ellenőrzési tervet készít, amelyeket a költségvetési szerv vezetője hagy jóvá.

Az éves ellenőrzési terv összeállítása érdekében, a tervezés előkészítéséhez, kockázatelemzés elvégzése szükséges.

A 2026. évben tervezett belső ellenőrzések tárgya szerinti kockázatértékelést az alábbi táblázatok tartalmazzák.

Tervsorszám: 1/2026.

Kockázat elemzés
Közérdekű adatok közzétételének ellenőrzése:

A kockázatelemzés célja megállapítani az egyes folyamatok kockázatának mértékét. A magas kockázatú rendszereket kell ellenőrizni. Az egyes folyamatok kockázatelemzését a kockázati tényezők, és azok súlya alapján végeztem el. Ebben a modellben 12 olyan tényező került meghatározásra, amely hatással van a rendszer működésére. Minden egyes tényezőre vonatkozóan értékelést kell végezni, és meg kell határozni az egyes kockázati tényezők rendszerekre gyakorolt hatását (súlyként kifejezve).

1. Belső kontrollok értékelése

- 1) Megfelelő és eredményes
- 2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított
- 3) Gyenge

Súly: 5

2. Változás/ Átszervezés

- 1) Stabil rendszer, kis változások
- 2) Kis változások, de nem rendszeresek vagy jelentősek
- 3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások

Súly: 4

3. A rendszer komplexitása

- 1) Nem komplex
- 2) Közepesen komplex
- 3) Nagyon komplex

Súly: 4

4. Kölcsönhatás más rendszerekkel

- 1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
- 2) Közepes mértékű
- 3) Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel

Súly: 3

5. Bevétel/Költségszint

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 6

6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 2

7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő

- 1) 1 évnél kevesebb
- 2) 1-2 év
- 3) 2-4 év
- 4) 4-5 év
- 5) 5 évnél több

Súly: 2

8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően

- 1) Alacsony szintű
- 2) Közepes szintű
- 3) Magas szintű

Súly: 3

9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Nagy

Súly: 4

10. Szabályozottság és szabályosság

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Jelentős

Súly: 3

11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége

- 1) Nagyon tapasztalt és képzett
- 2) Közepesen tapasztalt és képzett
- 3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya

Súly: 3

12. Erőforrások rendelkezésre állása

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 4

Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Kockázat értéke	Alkalmazott súly	Ponthatár	Értékelés eredménye
1.	Belső kontrollok értékelése	1 – 3	2	5	5 – 15	10
2.	Változás/átstruktúrázás	1 – 3	2	4	4 – 12	8
3.	A rendszer komplexitása	1 – 3	3	4	4 – 12	12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1 – 3	3	3	3 – 9	9
5.	Bevételszintek/költségszintek	1 – 3	2	6	6 – 18	12
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	1 – 3	3	2	2 – 6	6
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1 – 5	5	2	2 – 10	10
8.	Vezetőség anyagai	1 – 3	2	3	3 – 9	6
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1 – 3	2	4	4 – 12	8
10.	Szabályozottság és szabályosság	1 – 3	3	3	3 – 9	9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1 – 3	2	3	3 – 9	6
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	1 – 3	2	4	4 – 12	8
	kockázati tényező				minimális pontszám: 43 maximális pontszám: 133	104

Tervsorszám: 2/2026.

Kockázat elemzés
A költségvetési beszámoló alátámasztó leltár ellenőrzése:

A kockázatelemzés célja megállapítani az egyes folyamatok kockázatának mértékét. A magas kockázatú rendszereket kell ellenőrizni. Az egyes folyamatok kockázatelemzését a kockázati tényezők, és azok súlya alapján végeztem el. Ebben a modellben 12 olyan tényező került meghatározásra, amely hatással van a rendszer működésére. Minden egyes tényezőre vonatkozóan értékelést kell végezni, és meg kell határozni az egyes kockázati tényezők rendszerekre gyakorolt hatását (súlyként kifejezve).

1. Belső kontrollok értékelése

- 1) Megfelelő és eredményes
- 2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított
- 3) Gyenge

Súly: 5

2. Változás/ Átszervezés

- 1) Stabil rendszer, kis változások
- 2) Kis változások, de nem rendszeresek vagy jelentősek
- 3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások

Súly: 4

3. A rendszer komplexitása

- 1) Nem komplex
- 2) Közepesen komplex
- 3) Nagyon komplex

Súly: 4

4. Kölcsönhatás más rendszerekkel

- 1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
- 2) Közepes mértékű
- 3) Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel

Súly: 3

5. Bevétel/Költségszint

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 6

6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 2

7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő

- 1) 1 évnél kevesebb
- 2) 1-2 év
- 3) 2-4 év
- 4) 4-5 év
- 5) 5 évnél több

Súly: 2

8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően

- 1) Alacsony szintű
- 2) Közepes szintű
- 3) Magas szintű

Súly: 3

9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Nagy

Súly: 4

10. Szabályozottság és szabályosság

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Jelentős

Súly: 3

11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége

- 1) Nagyon tapasztalt és képzett
- 2) Közepesen tapasztalt és képzett
- 3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya

Súly: 3

12. Erőforrások rendelkezésre állása

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 4

Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Kockázat értéke	Alkalmazott súly	Ponthatár	Értékelés eredménye
1.	Belső kontrollok értékelése	1 – 3	3	5	5 – 15	15
2.	Változás/átszervezés	1 – 3	3	4	4 – 12	12
3.	A rendszer komplexitása	1 – 3	3	4	4 – 12	12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1 – 3	3	3	3 – 9	9
5.	Bevételszintek/költségszintek	1 – 3	2	6	6 – 18	12
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	1 – 3	2	2	2 – 6	4
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1 – 5	5	2	2 – 10	10
8.	Vezetőség alyai	1 – 3	3	3	3 – 9	9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1 – 3	2	4	4 – 12	8
10.	Szabályozottság és szabályosság	1 – 3	3	3	3 – 9	9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1 – 3	2	3	3 – 9	6
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	1 – 3	2	4	4 – 12	8
	kockázati tényező				minimális pontszám: 43 maximális pontszám: 133	114

Tervsorszám: 3/2026.

Kockázat elemzés

Gazdálkodási jogkörök (kötelezettség-vállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolás, érvényesítés, utalványozás) rendjének, gyakorlásának ellenőrzése a nemzetiségi önkormányzatoknál

A kockázatelemzés célja megállapítani az egyes folyamatok kockázatának mértékét. A magas kockázatú rendszereket kell ellenőrizni. Az egyes folyamatok kockázatelemzését a kockázati tényezők, és azok súlya alapján végeztem el. Ebben a modellben 12 olyan tényező került meghatározásra, amely hatással van a rendszer működésére. Minden egyes tényezőre vonatkozóan értékelést kell végezni, és meg kell határozni az egyes kockázati tényezők rendszerekre gyakorolt hatását (súlyként kifejezve).

1. Belső kontrollok értékelése

- 1) Megfelelő és eredményes
- 2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított
- 3) Gyenge

Súly: 5

2. Változás/ Átszervezés

- 1) Stabil rendszer, kis változások
- 2) Kis változások, de nem rendszerek vagy jelentősek
- 3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások

Súly: 4

3. A rendszer komplexitása

- 1) Nem komplex
- 2) Közepesen komplex
- 3) Nagyon komplex

Súly: 4

4. Kölcsönhatás más rendszerekkel

- 1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
- 2) Közepes mértékű
- 3) Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel

Súly: 3

5. Bevétel/Költség szint

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 6

6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 2

7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő

- 1) 1 évnél kevesebb
- 2) 1-2 év
- 3) 2-4 év
- 4) 4-5 év
- 5) 5 évnél több

Súly: 2

8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően

- 1) Alacsony szintű
- 2) Közepes szintű
- 3) Magas szintű

Súly: 3

9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Nagy

Súly: 4

10. Szabályozottság és szabályosság

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Jelentős

Súly: 3

11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége

- 1) Nagyon tapasztalt és képzett
- 2) Közepesen tapasztalt és képzett
- 3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya

Súly: 3

12. Erőforrások rendelkezésre állása

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 4

Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Kockázat értéke	Alkalmazott súly	Ponthatár	Értékelés eredménye
1.	Belső kontrollok értékelése	1 – 3	3	5	5 – 15	15
2.	Változás/átszervezés	1 – 3	3	4	4 - 12	12
3.	A rendszer komplexitása	1 – 3	3	4	4 - 12	12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1 – 3	3	3	3 - 9	9
5.	Bevételszintek/költségszintek	1 – 3	3	6	6 - 18	18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	1 - 3	3	2	2 - 6	6
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1 – 5	5	2	2 - 10	10
8.	Vezetőség adatai	1 – 3	3	3	3 – 9	9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1 - 3	2	4	4 – 12	8
10.	Szabályozottság és szabályosság	1 – 3	3	3	3 – 9	9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1 - 3	2	3	3 - 9	6
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	1 – 3	2	4	4 - 12	8
	kockázati tényező				minimális pontszám: 43 maximális pontszám: 133	122

III. A tervezett ellenőrzések bemutatása

A részletes, az ellenőrzés tárgyát, célját, az ellenőrzendő időszakot, a szükséges ellenőri kapacitást (az ellenőrzési napok számát), az ellenőrzés típusát, tervezett ütemezését, az ellenőrzött szervezet, szervezeti egység megnevezését, az azonosított kockázati tényezőket tartalmazó részletes **2026. évi ellenőrzési tervet az 1 számú melléklet tartalmazza.**

A tervezett *szabályszerűségi ellenőrzés* arra irányul, hogy az adott szervezeti egysége működése, illetve tevékenysége megfelelően szabályozott-e, és érvényesülnek-e a hatályos jogszabályok, belső szabályzatok és vezetői rendelkezések előírásai;

A tervezett *pénzügyi ellenőrzés* célja az adott szervezeti egység, program vagy feladat pénzügyi elszámolásainak, valamint az ezek alapjául szolgáló számviteli nyilvántartások ellenőrzése;

A tervezett *rendszerellenőrzés* keretében az egyes rendszerek kialakításának, illetve működésének átfogó vizsgálatát kell elvégezni; általános célja annak megállapítása, hogy az adott szervezet által végzett tevékenységek, programok egy jól körülhatárolható területén a működés, illetve a forrásfelhasználás gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen valósul-e meg.

Tervezett tanácsadási tevékenység és annak kapacitás igénye

Tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitás: 20 ellenőrzési nap. A feladat ellátására a külső szolgáltató eseti felkérése alapján kerülhet sor.

Soron kívüli ellenőrzésekre tervezett tartalékalap kapacitás: 20 nap. A feladat ellátására a külső szolgáltató eseti felkérése alapján kerülhet sor.

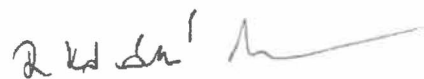
A képzésre, továbbképzésre tervezett kapacitás: a külső szolgáltató egyénileg határozza meg, az Áht. 109. § (1) bekezdés 17) pontja, valamint a költségvetési szervnél és köztulajdonban álló gazdasági társaságnál belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú kötelező továbbképzéséről szóló 22/2019. (XII. 23.) PM rendelet előírásainak megfelelően.

A Budavári Polgármesteri Hivatal 2026 évre tervezett belső ellenőrzéseket és egyéb belső ellenőrzési feladatokat bemutató táblázata

[illegible]

Budapest, 2025. november 27.

Készítette:



dr. Kósáné Hetesi Ildikó
belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:



dr. Sölch Gellért
jegyző



**Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat
Egészségügyi Szolgálat**

ÉVES ELLENŐRZÉSI TERV

2026. év

I. Bevezetés

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálatának éves belső ellenőrzési terve a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm.rendelet (továbbiakban: Bkr.) 31.§-ában foglaltak alapján a stratégiai ellenőrzési terv és az elvégzett kockázat elemzés alapján a rendelkezésre álló belső ellenőri kapacitás figyelembevételével készült.

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló többször módosított 1990. évi LXV. törvény 9.§ (4) bekezdésének, valamint az államháztartásról szóló többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény 88.§ (1) és (3) bekezdéseinek felhatalmazása alapján a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény rendelkezéseinek megfelelően a 187/1997. (V. 11. Kt. számú határozatával 1997. július 1-ei hatállyal határozatlan időre létrehozta a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat elnevezésű intézményét.

A költségvetési szerv közfeladata: A Budapest. I. kerület Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény, valamint az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény alapján ellátja a települési önkormányzat által kötelezően és a nem kötelezően ellátandó egészségügyi feladatokat.

Az intézmény működési köre: Budapest I. kerület közigazgatási területe, de szabad kapacitása mértékéig ellátást biztosíthat más területéről jelentkezőknek is.

Az intézmény működési köre: Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat közigazgatási területe, Budapest Főváros I. kerülete, de szabad kapacitása mértékéig ellátást biztosíthat más területéről jelentkezőknek is.

Az intézmény besorolása és gazdálkodási jogköre: A tevékenység jellege alapján közszolgáltató költségvetési szerv, önálló jogi személy, mely az irányító szerv által jóváhagyott költségvetése szerint, az előirányzata és létszámkerete felett teljes jogkörrel rendelkezik, többletbevétele felhasználásáról önállóan dönt.

A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

862200 szakorvosi járóbeteg-ellátás

A költségvetési szerv alaptevékenysége: Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény, valamint az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény alapján kötelező önkormányzati feladatot lát el egészségügyi alapellátás körében, valamint önként vállalt feladatként működteti a járóbeteg-szakellátást is.

II. Általános alapelvek

A belső ellenőrzés szervezeti kialakítását az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) határozza meg. Az Áht. 70.§ (1) egyértelműen rögzíti, hogy a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője (főigazgató) köteles gondoskodni. A belső ellenőrzést végző személy tevékenységét az Egészségügyi Szolgálat főigazgatójának közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül neki küldi meg.

A belső kontrollkörnyezet és a belső ellenőrzési rendszer működését a Bkr. határozza meg, amely rögzíti, hogy a főigazgató köteles biztosítani a belső ellenőr funkcionális függetlenségét az alábbiak tekintetében:

- az éves ellenőrzési terv kidolgozása, kockázatelemzési módszerek alapján a soron kívüli ellenőrzések figyelembevételével,
- az ellenőrzési program elkészítése és végrehajtása,
- az ellenőrzési módszerek kiválasztása,
- következtetések és ajánlások kidolgozása, ellenőrzési jelentés készítése,
- a belső ellenőr bizonyosságot adó ellenőrzési és a nemzetközi, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési standardokkal összhangban lévő tanácsadási tevékenységen kívül más tevékenység végrehajtásába nem vonható be.

A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló többször módosított 370/2011. (XII.31) Korm. rendeletnek (továbbiakban Bkr.) megfelelően a Budavári önkormányzat Egészségügyi Szolgálatja összeállította a 2024. évi ellenőrzéstervet. az éves ellenőrzési terv a főigazgató által átadott információkra épülő kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon, valamint a belső ellenőrzési tevékenység ellátásához rendelkezésre álló erőforrásokon (kapacitás felmérésen) alapul a Stratégiai ellenőrzési tervvel összhangban, valamint figyelembevételre kerültek az éves belső ellenőrzési terv összeállításával kapcsolatban kiadott módszertani útmutatók ajánlásai is.

Az éves ellenőrzési terv tartalmazza:

- az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatását,
- a tervezett ellenőrzések tárgyát,
- az ellenőrzések célját,
- az ellenőrzendő időszakot,
- a rendelkezésre álló és a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását,
- az ellenőrzések típusát,
- az ellenőrzések tervezett ütemezését,
- az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység megnevezését,
- a tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitást,
- a képzésekre tervezett kapacitást,
- az egyéb tevékenységeket.

Tanácsadó tevékenységet, illetve soron kívüli ellenőrzést az Egészségügyi Szolgálat főigazgatója kezdeményezésére lehet végezni. A belső ellenőrzést végző személy munkáját a

nemzetközi, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési standardok, útmutatók figyelembevételével, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési kézikönyv minta megfelelő alkalmazásával kidolgozott és a főigazgató által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végzi.

A belső ellenőr funkcionális és összeférhetetlenség tekintetében nem vesz részt az Egészségügyi Szolgálat operatív működésével kapcsolatos feladatok ellátásában, különösen az alábbiakban:

- az Egészségügyi Szolgálat működésével kapcsolatos döntések meghozatala,
- az Egészségügyi Szolgálat végrehajtási vagy irányítási tevékenységében való részvétel,
- pénzügyi tranzakciók kezdeményezése, vagy jóváhagyása, vagy kötelezettség vállalása,
- az Egészségügyi Szolgálat bármely, nem a belső ellenőrzési egység által alkalmazott munkatársa tevékenységének irányítása, kivéve, ha ezek a munkatársak szakértőként segítik a belső ellenőröket,
- belső szabályzatok elkészítése, a belső ellenőrzésre vonatkozó szabályzatokon kívül,
- intézkedési terv elkészítése, a belső ellenőrzésre vonatkozó előírásokon kívül.

A belső ellenőrzést végző személy, szervezeti egység vagy szervezet tevékenységének tervezése során önállóan jár el. A belső ellenőr a 2024. évi éves ellenőrzési tevékenység tervének kialakítása során az Egészségügyi Szolgálat jelenlegi célkitűzéseinek meghatározásából indult ki. Az éves ellenőrzési terv összeállítása során a belső ellenőrzés figyelembe vette az elvárásokat, célkitűzéseket és az esetleges jövőben várható feladatváltozásokat is.

Az Egészségügyi Szolgálat elsődleges célkitűzései:

- a rendelkezésre bocsátott erőforrással, államháztartási pénzeszközökkel, vagyonnal szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás,
- a szervezet fejlesztése és a működés szélesebb ellenőrzési spektrumának kialakítása,
- a jogszabályi módosulásokból adódó változások miatt szükséges feladatok minél gördülékenyebb végrehajtása,
- az éves költségvetés végrehajtása,
- a szakmai munka színvonalának továbbfejlesztése, megfelelő képzettségű és gyakorlatú humánerőforrás biztosítása,
- a belső kontrollrendszer erősítése, fejlesztése.

III. A belső ellenőrzés célkitűzései

A következő célkitűzések kerültek kiemelésre:

- a belső ellenőrzés segítse elő az Egészségügyi Szolgálat célkitűzéseinek, feladatainak megvalósítását,
- független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység nyújtása a szervezet működése szabályosságának biztosítására,
- a belső ellenőrzés segítse a belső kontrollrendszer keretében szükséges elvek, eljárások és szabályozások biztosítását, a belső ellenőrzési tevékenység javítsa a belső kontrollok működését,

- a belső ellenőrzés értékelje az Egészségügyi Szolgálat rendszereit és eljárásait, a hiba, hiányosság és a nem hatékony gyakorlat valószínűségének minimálisra csökkentése érdekében,
- súlyos szabálytalanság felmerülése esetén javaslattétel az azonnali beavatkozásra a szabálytalanság megszüntetése érdekében,
- az ellenőrzési lefedettség növelésének elérése,
- kiemelt cél az ellenőrzések utóellenőrzése, az ellenőrzések által feltárt hiányosságok felszámolásának nyomon követése.

IV. Belső ellenőrzési fókusz kialakítása

A belső ellenőrzési fókusz a belső ellenőröknek és a költségvetési szerv vezetőjének azon közös nézetét, elképzeléseit jelenti, hogy a belső ellenőrzésnek elsősorban mely területekre kell irányítani erőforrásait. A belső ellenőrzési fókusz a belső ellenőrzést segíti a magas kockázatúnak tekintett folyamatok rangsorolásában, azaz a belső ellenőrzéssel szemben támasztott vezetői elvárások azonosításában.

A szervezet célkitűzéseinek feltárása során a belső ellenőrzésnek a költségvetési szervezet vezetőivel meg kell vitatnia és értelmeznie kell a szervezet stratégiai időtávú és rövidtávú, éves célkitűzéseit annak érdekében, hogy ellenőrzési erőforrásait ezen célok elérésének támogatására mozgósítsa.

A vezetők elvárásai alatt annak meghatározása értendő, hogy a vezetők milyen kérdésköröket, feladatokat illetően számítanak a belső ellenőrzés bizonyosságot adó, illetve tanácsadó tevékenységére.

BELSŐ ELLENŐRZÉSI FÓKUSZ		
Működési környezet	Célkitűzések	Belső ellenőrzési fókusz
Szabályozási környezet	A jogszabályi előírásoknak megfelelő feladatellátás biztosítása. A jogszabályi módosulásokból adódó változások miatt szükséges feladatok minél hatékonyabb végrehajtása.	Jogszabály változások követése, Kontrollkörnyezet, szabályozás aktualizálása, szabályszerűség. Az átláthatóság biztosítása.
Fenntartói elvárások	Alapító Okiratban meghatározott közfeladat jogszabályi megfelelése.	Szakszerű, átlátható, ellenőrizhető feladatellátás
Gazdálkodás	A gazdálkodási folyamatok - jogszabályi előírásoknak megfelelő - szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes működésének támogatása.	A pénzügyi számviteli elszámolások, beszámolók megbízhatósága, esetleges hiányosságok feltárása
	A belső kontrollrendszerben rejlő kockázat tényezők azonosítása.	Az operatív belső kontrollrendszer fejlesztése, hatékony működtetése

V. Kockázatelemzés

A kockázat fogalma: a kockázat mindazon események összessége, amelyek bekövetkezési lehetősége hatással van egy szervezet céljai elérésére.

A kockázatelemzési folyamat célja, hogy azonosítsa, elemezze, rangsorolja és dokumentálja a szervezet folyamataiban és főbb szervezeti egységeinél létező kockázatokat. A kockázatelemzés az első lépés ahhoz, hogy az éves ellenőrzési tevékenységet az Egészségügyi Szolgálat vezetőivel egyetértésben meghatározott belső ellenőrzési fókusszal összehangolják. A kockázatelemzési folyamat célja a stratégiai ellenőrzési terv és az éves ellenőrzési terv megalapozása, melyet a belső ellenőr ír alá.

A kockázatelemzés elsődleges célja, hogy az egyes folyamatokban, valamint az egyes szervezeti egységek működésében rejlő kockázatokat, vagyis a kedvezőtlen, vagy nem kívánt esemény bekövetkezésének valószínűségét mérlegelje.

A belső ellenőrzés által alkalmazott kockázatelemzés objektív módszer az ellenőrizendő területek kiválasztására, mely meghatározza a tevékenységében és belső kontrollrendszerében rejlő kockázatokat.

A kockázatelemzés első lépése a működési folyamatainak meghatározása. A fő működési folyamatokat az adminisztratív és gazdálkodási folyamatok egészítik ki.

A kockázatelemzés további lépését képezi a szervezeti egységeit érintő kockázatok meghatározása.

Kockázatnak minősül minden olyan esemény, tevékenység vagy tevékenység elmulasztása, ami befolyásolhatja a szervezet működését, a célok elérését. Minden kockázatnak két lényeges jellemzője van:

- A bekövetkezésének *valószínűsége*,
- A bekövetkezésének *hatása*.

A folyamatok kockázatelemzése során az alábbi kockázati tényező csoportokat célszerű elsősorban figyelembe venni:

- szakmai feladatellátással kapcsolatos kockázatok,
- szabályozásból és annak változásából eredő kockázatok,
- koordinációs és kommunikációs rendszerekben rejlő kockázatok,
- külső szervezetekkel való együttműködésben rejlő kockázatok,
- szervezetek, partnerek változásából eredő kockázatok,
- tervezésből, pénzügyi és egyéb erőforrások rendelkezésre állásából eredő kockázatok,
- az irányítási, a belső kontrollrendszerben és a belső ellenőrzésben rejlő kockázatok,
- humán erőforrás-gazdálkodásban rejlő kockázatok,
- a megbízható gazdálkodást és a pénzkezelést befolyásoló kockázatok,
- számviteli folyamatokkal kapcsolatos kockázatok,
- működésből, üzemeltetésből eredő kockázatok,
- az iratkezeléssel, irattározással kapcsolatos kockázatok,
- informatikai rendszerekkel, valamint adatkezeléssel és adatvédelemmel kapcsolatos kockázatok.

A belső ellenőrzési fókusz és a folyamatlista meghatározását követően szükséges megvizsgálni a működési folyamatok belső ellenőrzési fókuszhoz viszonyított relatív jelentőségét. A működési folyamatok belső ellenőrzési fókuszhoz viszonyított relatív jelentősége magas, közepes és alacsony lehet, ami függ:

- a belső ellenőrzési fókusz minden elemének relatív fontosságától (pl.: mi a legfontosabb célkitűzés),
- a folyamatok relatív fontosságától (pl.: ez a folyamat kritikus-e a célkitűzés elérése szempontjából).

Ezután a belső ellenőrzésnek azonosítania kell a folyamatokhoz kapcsolódó kockázatokat. Az egyes folyamatokhoz meghatározott kockázatokat az alábbi két szempont alapján kell értékelni:

- a kockázati tényező bekövetkezési valószínűsége

1	1-20% közötti valószínűség	(nagyon alacsony valószínűségű)
2	21-40% közötti valószínűség	(alacsony valószínűségű)
3	41-60% közötti valószínűség	(közepes valószínűségű)
4	61-80% közötti valószínűség	(magas valószínűségű)
5	81-99% közötti valószínűség	(nagyon magas valószínűségű)

- a kockázati tényező célokra gyakorolt hatása

1	1-20%	(nagyon alacsony hatású)
2	21-40%	(alacsony hatású)
3	41-60%	(közepes hatású)
4	61-80%	(nagy hatású)
5	81-99%	(nagyon nagy hatású)

A kockázatelemzés során értékelni kell az egyes folyamatokhoz tartozó egyedi kockázatokat, majd összesíteni kell azokat. Ezután a belső ellenőrzés összesítheti a hatások és valószínűségek értékelését a folyamatokhoz rendelt egyedi kockázatokra vonatkozóan. Ennek alapján egy átfogó besorolást ad az adott folyamat kockázatosságának.

A kockázatelemzés végeredményének kialakításához a belső ellenőrzésnek össze kell vetnie az egyes folyamatok átfogó kockázatelemzését a működési folyamatok jelentősége feltérképezésének és elemzésének eredményeivel.

Ennek a során két összetevőt kell bemutatni:

- az adott folyamat mennyire jelentős, fontos
- az adott folyamat mennyire kockázatos.

Ebből a két tényezőt kell a végső következtetést levonni, amely a folyamat összesített kockázatai értékelését adja. Az értékelés végeredménye mutatja meg, hogy elsődlegesen mire irányuljon az ellenőrzési erőforrások elosztása az ellenőrzés tervezési szakaszában.

Kockázatelemzés összesítő táblázata:

Folyamatok		Folyamat jelentősége		Folyamat jelentősége		Összegzés
		Átlag	Értékelés	Átlag	Értékelés	Értékelés
1.	Tervezés, költségvetés készítés	3,00	Magas	10,25	Közepes	Magas
2.	Számviteli folyamatok (könyvvizetés és beszámolás, adatszolgáltatás)	3,75	Magas	15,25	Magas	Magas
3.	Szabályozás	2,5	Közepes	14,00	Közepes	Közepes
4.	Kötelezettségvállalás	4,00	Magas	15,00	Magas	Magas
5.	Gazdálkodás, pénzügykezelés	4,00	Magas	15,00	Magas	Magas
6.	Leltározás, selejtezés	2,50	Közepes	15,00	Magas	Magas
7.	Vagyongazdálkodás	2,50	Közepes	9,50	Közepes	Közepes
8.	Humán erőforrás-gazdálkodás	3,00	Magas	16,25	Magas	Magas
9.	Üzemeltetés, fenntartás, karbantartás	2,50	Közepes	10,00	Közepes	Közepes
10.	Íratkezelés és irattározás	2,50	Közepes	15,00	Magas	Magas
11.	Adatkezelés, adatvédelem	2,50	Közepes	9,00	Közepes	Közepes
12.	Beszerezés, közbeszerzés	3,00	Magas	15,00	Magas	Magas
13.	Informatikai támogató folyamatok	2,50	Közepes	13,50	Közepes	Közepes
14.	Belső ellenőrzés	2,50	Közepes	6,25	Közepes	Közepes
15.	Belső kontrollrendszer	3,75	Magas	17,00	Magas	Magas
16.	Szakmai feladatellátás	4,00	Magas	15,00	Magas	Magas
17.	Kontrollig feladatok	2,50	Közepes	14,00	Közepes	Közepes

VI. A belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési terv

Az Egészségügyi Szolgálatnál a belső ellenőrzési tevékenységet Megbízási szerződéssel, vállalkozó formában egy fő látja el. Közvetlenül az Egészségügyi Szolgálat főigazgatójának irányítása alá tartozik.

A belső ellenőr meg kell, hogy feleljen a 22/2019. (XII.23.) PM rendeletben meghatározott képzettségi és szakmai gyakorlati követelményeknek.

A belső ellenőr tevékenységét a vonatkozó jogszabályok, a nemzetközi és a magyarországi belső ellenőrzési standardok, az államháztartáshatás-felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató, valamint az Egészségügyi Szolgálat hatályos belső szabályzatai alapján és a belső ellenőrzési kézikönyvben meghatározottak szerint végzi.

Belső ellenőr egyéni képzési terv:

Belső ellenőr képzettsége (egyéni fejlődést támogató tevékenységek)	Tervezett képzések esedékessége					
	2025.	2026.	2027.	2028.	2029.	2030.
Okleveles egészségügyi menedzser	Kötelező mérlegképes könyvelői továbbképzés	Kötelező mérlegképes könyvelői továbbképzés	Kötelező mérlegképes könyvelői továbbképzés	Kötelező mérlegképes könyvelői továbbképzés	Kötelező mérlegképes könyvelői továbbképzés	Kötelező mérlegképes könyvelői továbbképzés
Közgazdász pénzügy-számvitel szakon						
Mérlegképes könyvelő államháztartási szakon						
Mérlegképes könyvelő vállalkozási szakon						
ÁBPE I. belső ellenőrök részére- tanúsítványszám: T-17IBUDBK-01/20002/2017.	T-17IBUDBK-01/20002/2017.					
ÁBPE I. költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetői részére	T-15IBUDKGK-01/20002/2015.					
ÁBPE II. Költségvetésszervek vezetői és gazdasági vezetői részére szükséges tanfolyam	szervek vez. részére kötelező képzés	-	szervek vez. részére kötelező képzés	-	szervek vez. részére kötelező képzés	-
ÁBPE II. Belső ellenőrök regisztrációjához szükséges tanfolyam	Belső ellenőri regisztrációhoz szükséges ÁBPE képzés	-	Belső ellenőri regisztrációhoz szükséges ÁBPE képzés	-	Belső ellenőri regisztrációhoz szükséges ÁBPE képzés	-

VII. A belső ellenőrzési kapacitás tervezés

Az éves ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges kapacitás megállapítása 2026. január 1-től 2026. december 31-ig lett figyelembe véve.

Sor-szám	Megnevezés	Átlagos munkanapok száma/fő	Létszám (fő)	Ellenőri napok száma összesen (Átlagos munkanapok száma × Létszám)
1.	Bruttó munkaidő	253	1	253
2.	Kieső munkaidő	59	1	59
3.	Fizetett ünnepek	13	1	13
4.	Fizetett szabadság (átlagos)	40	1	40
5.	Átlagos betegszabadság	15	1	15
6.	Nettó munkaidő (rendelkezésre álló kapacitás):	194		194
7.	Bizonyossági tevékenység - tervezett ellenőrzések (pl. 70%)			135
8.	Soron kívüli ellenőrzés (pl. 5%)			10
9.	Tanácsadói tevékenység (pl. 10%)			20
10.	Képzés (pl. 10%)			14

11.	Egyéb tevékenység kapacitásigénye (pl. 5%)		20
12.	Összes tevékenység kapacitásigénye:		194
13.	Az éves ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges:		194
14.	Tartalékidő		-----
15.	Külső szakértők (speciális szakértelem) igénybevétele		-----
16.	Ideiglenes kapacitás kiegészítés (külső szolgáltató által)		Igény szerint

VIII. A tervezett ellenőrzések

Az Egészségügyi Szolgálat 2026. évre szóló éves belső ellenőrzési terve a belső ellenőrzés által készített stratégiai tervvel összhangban a kockázatelemzésen, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésre álló erőforrásokon alapul.

A 2026. évi belső ellenőrzési terve 4 db ellenőrzést tartalmaz:

- 2025. évi éves beszámoló ellenőrzése.
- A házipénztár működésének ellenőrzése
- A tárgyi eszközök nyilvántartásának ellenőrzése
- A háziorvosok működésével kapcsolatos költségek elszámolása, a továbbszámlázás ellenőrzése

**2026. ÉVI TERVEZETT ELLENŐRZÉSEK
BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV**

Sor-szám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
1.	2025. évi éves beszámoló ellenőrzése	Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy az Egészségügyi Szolgálat 2025. évi éves beszámolója megfelel-e a jogszabályi előírásoknak. A beszámoló megalapozottságának, komplexitásának, megbízhatóságának vizsgálata. Az ellenőrzés módszere: Dokumentumok helyszíni, valamint adatbekeréssel történő ellenőrzése. Az ellenőrizendő időszak: 2025. év	Azonosított kockázat: - az Egészségügyi Szolgálat nem rendelkezik megfelelő számviteli nyilvántartási rendszerrel - az Egészségügyi Szolgálat nem tesz időben eleget a beszámolási kötelezettségeknek - nem időben értesül a vonatkozó szakmai jogszabályok változásáról.	Szabályszerűségi ellenőrzés	Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat Gazdasági szervezet	2025. I. negyedév	35 ellenőri nap
2.	A házipénztár működésének ellenőrzése	Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy az Egészségügyi Szolgálatnál betartják-e a pénzkezelési szabályokat. A kialakult gyakorlat megfelel-e a jogszabályoknak, valamint a belső - szabályozásban rögzített követelményeknek. Az ellenőrzés módszere: Dokumentumok helyszíni, valamint adatbekeréssel történő ellenőrzése. Az ellenőrizendő időszak: 2025. év	- Az utalványozás, ellenjegyzés rendjének megsértése - Bizonylati rend és fegyelem megsértése. - A kontrollpontok nem kielégítő működése - Tulajdonvédelem nem biztosított.	Pénzügyi ellenőrzés	Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat Humán-politika	2025. II. negyedév	35 ellenőri nap

3.	A tárgyi eszközök nyilvántartásának ellenőrzése	Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy az Egészségügyi Szolgálatnál a tárgyi eszközökkel kapcsolatos összes folyamat, a beszerzéstől a selejtezésig, megfelel-e a vonatkozó törvényeknek és rendeleteknek. A tárgyi eszköz gazdálkodás folyamata a jogszabályi előírásoknak és a belső szabályzatoknak megfelelő-e. Az ellenőrzés módszere: Dokumentumok helyszíni, valamint adatbekeréssel történő ellenőrzése. Az ellenőrizendő időszak: 2025. év	- A nyilvántartások nem pontosak, - A selejtezések nem szabályszerűen történnek, - az eszközök értékelése, valamint az értékcsökkenés elszámolása nem felel meg a számviteli politikában rögzített szabályoknak	Pénzügyi ellenőrzés	Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat Gazdasági szervezet	2025.III. negyedév	35 ellenőri nap
4.	A háziorvosok működésével kapcsolatos költségek elszámolása, a továbbszámolás ellenőrzése	Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy az Egészségügyi Szolgálatnál a jogszabályoknak megfelelően történik-e a számlák kiállítása, a számlák alapját képező szerződések nyilvántartása megfelel-e a jogszabályi követelménynek és a belső szabályozásnak. Az ellenőrzés módszere: Dokumentumok helyszíni, valamint adatbekeréssel történő ellenőrzése. Az ellenőrizendő időszak: 2025. év	- A számlák kiállítása az Egészségügyi Szolgálatnál nem szerződésben meghatározott határidőre történik - Az Egészségügyi Szolgálat az egyszeri és a folyamatos teljesítésű számlák készítésénél hibás gyakorlatot alkalmaz	Pénzügyi ellenőrzés	Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat Gazdasági szervezet	2025. IV. negyedév	30 ellenőri nap
Belső ellenőrzés összesen:							135 ellenőri nap

IX. A tanácsadói tevékenységre, soron kívüli ellenőrzésekre, képzésekhez, egyéb tevékenységhez tervezett kapacitás

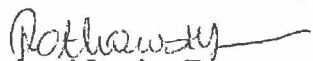
A 2026. évi tervezett ellenőrzési feladatokon kívül a rendelkezésre álló kapacitási lehetőség alapján a bizonyosságot adó tevékenységi feladatok mellett:

<i>Megnevezés</i>	<i>2026. évi tervezett napok száma</i>
Bizonyossági tevékenység	135
Tanácsadói tevékenységre tervezett napok száma	20
Képzésre tervezett napok száma	14
Egyéb tevékenységre tervezett napok száma	20
Soron kívüli ellenőrzésekre tervezett napok száma	10

A belső ellenőrzés tartalékidővel, illetve szabad kapacitással nem rendelkezik.

Budapest, 2025. 11.24

Készítette:


Rothauszkyné Jaczina Zsuzsanna
belső ellenőr

Jóváhagyta:


Dr. Mechler András
főigazgató



Létszám és erőforrás¹

1. számú melléklet

Fejezet / Helyi önkormányzat:.....	Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban ²				Saját erőforrás összesen		Külső szolgáltató ³		Külső erőforrás összesen		Bruttó Erőforrás összesen	
	terv (01.01.)	tény (12.31.)	terv (01.01.)	tény (12.31.)	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	betöltendő álláshely (fő) ⁴		rendelkezésre álló létszám (fő) ⁴		ellenőri nap		fő		ellenőri nap		ellenőri nap	
Fejezet / Helyi önkormányzat összesen (I.+II.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	194,00	0,00	194,00	0,00
Fejezetet irányító szerv / Helyi önkormányzat összesen											0,00	0,00
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	194,00	0,00	194,00	0,00
<i>Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat</i>							1,00		194,00		194,00	0,00
<i>[Irányított költségvetési szerv neve]</i>											0,00	0,00
<i>[Irányított költségvetési szerv neve]</i>											0,00	0,00
<i>[Irányított költségvetési szerv neve]</i>											0,00	0,00

Ellenőrzések

2. számú melléklet

[illegible][illegible]

Tevékenységek

3. számú melléklet

Fejezet / Helyi önkormányzat:.....	Ellenőrzések összesen ¹				Tanácsadás				Képzés				Egyéb tevékenység ²				Saját kapacitás összesen ³		Külső kapacitás összesen ⁴		Kapacitás összesen		Kapacitás összesen ellenőrző oszlop																				
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény																			
	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap ⁵	külső ellenőri nap ⁶	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap ⁷	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	ellenőri nap	ellenőri nap																					
	140,00	0,00	0,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	14,00	0,00	0,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	140,00	0,00	0,00	0,00	145,00	0,00	145,00	0,00																			
Fejezet / Helyi önkormányzat összesen (I+II)																								140,00	0,00	0,00	0,00	145,00	0,00	145,00	0,00												
I	Fejezetet irányító szerv / Helyi önkormányzat összesen (a+b)																					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
a)	Éves Ellenőrzési Terv alapján																					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
aa)	Saját szervezetnél																					0,00	0,00	0,00	0,00										0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
ab)	Irányított szervezetnél (irányítóként végzett)																					0,00	0,00	0,00	0,00										0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
ac)	Egyéb ellenőrzések																					0,00	0,00	0,00	0,00										0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
b)	Soron kívüli kapacitás																					0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
I	Irányított szervek összesen																					140,00	0,00	0,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	14,00	0,00	0,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	140,00	0,00	0,00	0,00	145,00	0,00
1.	Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat																					140,00	0,00	0,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	14,00	0,00	0,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	140,00	0,00	0,00	0,00	145,00	0,00
aa)	Saját szervezetnél																					135,00	0,00	0,00	0,00											135,00	0,00	0,00	0,00	135,00	0,00		
ab)	Irányított szervezetnél																					0,00	0,00	0,00	0,00											0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
ac)	Egyéb ellenőrzések																					0,00	0,00	0,00	0,00											0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
b)	Soron kívüli kapacitás ⁸																					10,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00		
2.	Irányított költségvetési szerv összesen																					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
aa)	Saját szervezetnél																					0,00	0,00	0,00	0,00											0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
ab)	Irányított szervezetnél																					0,00	0,00	0,00	0,00											0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
ac)	Egyéb ellenőrzések																					0,00	0,00	0,00	0,00											0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
b)	Soron kívüli kapacitás ⁸																					0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.	Irányított költségvetési szerv összesen																					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
aa)	Saját szervezetnél																					0,00	0,00	0,00	0,00											0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
ab)	Irányított szervezetnél																					0,00	0,00	0,00	0,00											0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
ac)	Egyéb ellenőrzések																					0,00	0,00	0,00	0,00											0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
b)	Soron kívüli kapacitás ⁸																					0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
n.	Irányított költségvetési szerv összesen																					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
aa)	Saját szervezetnél																					0,00	0,00	0,00	0,00											0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
ab)	Irányított szervezetnél																					0,00	0,00	0,00	0,00											0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
ac)	Egyéb ellenőrzések																					0,00	0,00	0,00	0,00											0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
b)	Soron kívüli kapacitás ⁸																					0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Intézkedések megvalósítása

4. számú melléklet

	Fejezet / Helyi önkormányzat:.....	Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések ²	Tárgyévi intézkedések ³	Ebből végrehajtott ⁴	Megvalósítási arány
		db ⁵			%
	Fejezet / Helyi önkormányzat összesen (I.+II.)	0	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!
I.	Fejezetet irányító szerv / Helyi önkormányzat összesen				#ZÉRÓOSZTÓ!
	II. Irányított szervek összesen	0	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!
1.	<i>[Irányított költségvetési szerv neve]</i>				#ZÉRÓOSZTÓ!
2.	<i>[Irányított költségvetési szerv neve]</i>				#ZÉRÓOSZTÓ!
3.	<i>[Irányított költségvetési szerv neve]</i>				#ZÉRÓOSZTÓ!
n.	<i>[Irányított költségvetési szerv neve]</i>				#ZÉRÓOSZTÓ!

**A Budavári Turisztikai
Korlátolt Felelősségű Társaság
Szervezeti és Működési Szabályzata**

Hatályos: 2025. december 12. napjától

1. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

1.1. A Társaság rövid bemutatása

A Budavári Turisztikai Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Társaság), mint egyszemélyes gazdasági társaság üzletrészenek a 100%-ával, egyedüli tulajdonosként a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (a továbbiakban: Alapító) rendelkezik.

A Társaság fő tevékenységként turisztikai célú különjáratú és különcélú személyszállítási tevékenységet végez a Várnegyed és a Citadella kiemelt turisztikai célok buszos megközelítésének elősegítése érdekében.

A Társaság a Polgári Törvénykönyv szerint működő, külön szervezeti és működési szabállyal, valamint törvényes képvisellel rendelkező önálló szervezet.

1.2. A szabályzat hatálya, célja

A Társaság Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) az Ügyvezető készíti elő, majd a Felügyelőbizottság véleményezését követően az Alapító fogadja el. A SZMSZ az Alapító általi elfogadással lép hatályba.

Az SZMSZ az elkészítésére irányadó szabályoknak megfelelően módosítható.

Az SZMSZ a Társaság szervezetére, működésére, valamint feladatai ellátásának részletes belső rendjére és módjára vonatkozó szabályokat tartalmazza.

Az SZMSZ betartása és betartatása a Társaság Ügyvezetőjének, vezetőinek és munkavállalóinak elsőrendű kötelezettsége.

2. A TÁRSASÁG ADATAI, SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE ÉS MŰKÖDÉSE

2.1. A Társaság adatai

Cégjegyzékszám: 01-09-449584

Cégforma: korlátolt felelősségű társaság

A cég elnevezés: Budavári Turisztikai Korlátolt Felelősségű Társaság

A cég rövidített elnevezése: Budavári Turisztikai Kft.

A cég székhelye: 1011 Budapest, Iskola u. 16.

2.2. A Társaság szervezeti felépítése

A Társaság szervezeti felépítését az **1. számú melléklet** mutatja be (szervezeti ábra).

2.3. A Társaság működésének jogszabályi háttere

Jelen SZMSZ különösen az alábbi jogszabályok figyelembevételével készült:

- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.),
- a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény (Cnyt.),
- a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (Kgttv.),
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.),
- a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény,

- a díj ellenében végzett közúti árutovábbítási, a saját számlás áruszállítási, valamint az autóbusszal díj ellenében végzett személyszállítási és a saját számlás személyszállítási tevékenységről, továbbá az ezekkel összefüggő jogszabályok módosításáról szóló 261/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet.

2.4. A Társaság képviselete, cégjegyzése

A Társaságot az Ügyvezető képviseli harmadik személyekkel szemben, valamint bíróságok és más hatóságok előtt. Képviseleti jogának módja: önálló.

Az Ügyvezető e tisztségét munkaviszony keretében látja el.

Az Alapító az ügyek meghatározott csoportjaira nézve a Társaság munkavállalóit képviseleti, cégjegyzési joggal ruházhatja fel. A képviseletre feljogosított munkavállaló képviseleti jogát másra nem ruházhatja át.

3. A TÁRSASÁG IRÁNYÍTÁSA, MŰKÖDÉSE

3.1. Alapító

A Társaság Alapítója a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat, amelynek a hatáskörébe tartozik minden olyan döntés meghozatala, amelyet törvény vagy az alapító okirat a taggyűlés, Alapító hatáskörébe utal.

3.2. Felügyelőbizottság

A Felügyelőbizottság folyamatosan ellenőrzi a Társaság ügyvezetését, ügyeinek vitelét és gazdasági tevékenységét. A Felügyelőbizottság hatáskörét az alapító okirat, valamint a Ptk. által határozza meg. A Felügyelőbizottság három tagból áll és maga állapítja meg ügyrendjét, melyet az Alapító hagy jóvá.

A Felügyelőbizottság a vizsgálatok eredményéről írásban tájékoztatja az Alapítót és az Ügyvezetőt.

3.3. Könyvvizsgáló

A Társaság Könyvvizsgálója köteles a Társaság könyvvizsgálatának elvégzésére, a Társaság könyveinek hiteles ellenőrzésére. Ennek során betekinthez a Társaság könyveibe, pénzügyi dokumentumaiba, az Ügyvezetőtől és a munkavállalóktól felvilágosítást kérhet, a Társaság pénztárát, szerződéseit, és bankszámláit vizsgálhatja, ellenőrizheti.

A Könyvvizsgáló jelen lehet a Felügyelőbizottság ülésein, jogszabály eltérő rendelkezése hiányában az Alapító képviselő-testületi ülésein.

3.4. Ügyvezető

Az Ügyvezető a Társaság vezető tisztségviselője, aki az ilyen tisztséget betöltő személyektől elvárható fokozott gondossággal, a Társaság érdekeinek elsődlegessége alapján köteles tisztségét ellátni.

Az Ügyvezető megválasztása és visszahívása az Alapító hatásköre.

A Társaság Ügyvezetője az alapító okiratban rögzített és a jogszabályban meghatározott keretek között felelős mindazon feladatok ellátásáért, amelynek nem tartoznak az Alapító, vagy más szerv kizárólagos hatáskörébe.

Az Ügyvezető általános feladat- és hatásköre:

- ellátja a Társaság általános vezetését, a tevékenységi körébe tartozó ügyekben – a mindenkor érvényben levő hatályos jogszabályok, önkormányzati rendeletek, határozatok, a Polgármesteri Hivatal, mint hatóság által kiadott szabályozók keretei között – önállóan, egyéni felelősséggel dönt, a Társaság egyszemélyi felelős vezetője, képviselője;
- irányítja a Társaság szakmai és gazdasági tevékenységét, gondoskodik a szükséges tárgyi és személyi feltételekről; gondoskodik az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban, költségvetésben, valamint feladatellátási megállapodásban foglaltaknak, illetve az Alapító által közvetlenül meghatározott követelményeknek és feltételeknek megfelelő ellátásáról;
- ellátja a Társaság önálló képviseletét harmadik személyek, bíróságok és más hatóságok előtt;
- önálló cégjegyzési joggal rendelkezik;
- a Társaság működésében és gazdálkodásában a gazdaságosság, hatékonyság és az eredményesség követelményeinek érvényesítése, a gazdálkodás során, a rábízott vagyon kezelése körében minden olyan jog megilleti, melyet jogszabály és egyéb szabályzat tőle kifejezetten el nem von, illetve más vezetőhöz nem rendel;
- felelős a Társaság feladatkörébe tartozó, illetve az esetenként rábízott feladatok döntéselőkészítéséért, és határidőben történő végrehajtásáért;
- értékeli a külső és belső ellenőrző személyek, szervek által végzett vizsgálatok megállapításait és intézkedik a feltárt hiányosságok megszüntetésére;
- elvégzi az Alapító által rábízott egyéb feladatokat;
- gondoskodik a Társaságra vonatkozó szabályzatok elkészítéséről, azok aktualizálásáról és a munkavállalók munkájuk során történő alkalmazásáról; gondoskodik a hatályos jogszabályok és belső szervezetszabályozó eszközök előírásainak betartásáról;
- jogkörét esetenként vagy az ügyek meghatározott körében helyettesére vagy a Társaság más alkalmazottjára írásban átruházhatja;
- felelős a Társaság mérlegének, eredménykimutatásának, számviteli törvény szerinti beszámolóinak elkészítéséért, és azok Alapító elé terjesztéséért;
- gondoskodik az üzleti könyvek szabályszerű vezetéséről, továbbá a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségvállalások összhangjának megteremtéséről;
- kötelezettségvállalási és utalványozási jog gyakorlása a Társaság számára jóváhagyott (módosított) éves költségvetés erejéig;
- gondoskodik a Társaság pénzügyi, számviteli és információs rendjének megszervezéséről a vonatkozó jogszabályok szerint; felelős a szakmai és pénzügyi folyamatos nyomonkövetési (monitoring) rendszer működtetéséért, a tervezési, a beszámolási, valamint a közérdekű, és közérdekből nyilvános adatok szolgáltatására vonatkozó kötelezettség teljesítéséért, annak teljességéért és hitelességéért, továbbá a számviteli rendért;
- üzleti tervet és közbeszerzési tervet készít, az üzleti tervet és a közbeszerzési tervet minden év február 28. napjáig megküldi az Alapító részére elfogadás, illetve jóváhagyás céljából;
- a Társaság munkavállalóival szemben gyakorolja a munkáltatói jogokat;

- munkáltatói, valamint fegyelmi jogkört gyakorol az Mt-ben, valamint az egyéb jogszabályokban meghatározott keretek között a Társaság munkavállalóira vonatkozóan;
- jogosult a Társaság bármely vezetője és munkavállalója hatáskörének elvonására, az általuk tett intézkedések megváltoztatására, illetve hatályon kívül helyezésére, kivéve, ha a hatáskört kifejezetten az érintett személy részére állapítja meg jogszabály vagy szabályzat;
- felelős azért, hogy a Társaság munkavállalói munkakörük ellátásához szükséges képesítést megszerezzék, illetve azzal rendelkezzenek, továbbá gondoskodik a megfelelő tartalommal bíró munkaköri leírásokról;
- biztosítja a megfelelő számú és szakképzettségű munkavállalói létszámot, tervezi és szervezi a munkavállalók képzését, továbbképzését;
- megteremti a biztonságos munkavégzés feltételeit, továbbá a munkavégzés körülményeinek tervszerű és folyamatos javítását; felelősséggel tartozik a Társaságra vonatkozó munkavédelmi és tűzrendészeti feladatok megszervezéséért, irányításáért és az ellenőrzéséért, részt vesz az éves munkavédelmi szemlén;
- munkavégzése során szoros kapcsolatot tart az Alapítóval, gondoskodik az Alapító, esetenként annak képviselő-testülete és bizottságai, a Polgármesteri Hivatal és az intézmények rendszeres tájékoztatásáról, meghívás esetén részt vesz az Alapító képviselő-testületi és bizottsági ülésein;
- folyamatosan tájékoztatja a Felügyelőbizottságot a Társaság helyzetéről.

Az Ügyvezető személyszállítási szolgáltatással összefüggő feladat- és hatásköre:

- a turisztikai célú személyszállítási szolgáltatás (B2C hop-on hop-off jellegű körjárat és B2B charter szolgáltatások) stratégiai tervezése és felügyelete,
- Budapest I. kerület destination management funkciójának kialakítása és irányítása,
- az UNESCO világörökségi területen (Budai Várnegyed) végzett önkormányzati tevékenységek társasági szintű koordinálása a Kulturális Örökségvédelmi Hivatallal együttműködésben.

3.5. Szervezeti leírás, az egyes szervezeti egységek feladatai

I. Irodavezető és gazdasági munkatárs

Az irodavezető és gazdasági munkatárs munkakörben alkalmazott személy közvetlenül az Ügyvezető irányítása alatt álló, önálló szervezeti egységhez nem rendelt munkavállaló, akinek általános feladata az Ügyvezető napi munkájának operatív támogatása.

A pénzügyi és gazdasági feladatai vonatkozásában részére a Gazdasági Főigazgató – az Ügyvezető előzetes jóváhagyásával – feladatot és utasítást adhat.

Részletes feladatai az alábbiak:

a) stratégiai és tervezési támogatás:

- közreműködés az üzleti terv és a közbeszerzési terv elkészítésében;
- döntés-előkészítő anyagok, prezentációk, szakmai dokumentumok készítése;
- rendszeres jelentések összeállítása:
 - o heti operatív jelentés az Ügyvezető részére;

- havi gazdasági összefoglaló;
 - negyedéves tevékenységi beszámoló az Alapító részére;
 - szerződésnyilvántartási rendszer kialakítása és folyamatos, naprakész vezetése;
 - javaslattétel az egyes folyamatoptimalizálási és hatékonyságnövelő intézkedések, beszerzések kapcsán;
 - véleményezési jog gyakorlása a belső szabályzatok és működési folyamatok kialakítása, illetve módosítása kapcsán
- b) pénzügyi és gazdasági feladatok:
- napi pénzügyi műveletek előkészítése (átutalási megbízások, számlák rendszerezése);
 - gazdasági bizonylatok nyilvántartása, rendszerezése;
 - aktív együttműködés a külső könyvelő irodával, dokumentumok továbbítása;
 - költségvetési és likviditási tervek előkészítésében való közreműködés;
 - KIF (Központi Információs Közadat-nyilvántartás) adatszolgáltatás előkészítése;
 - kötelezettségvállalási jog gyakorlása a vonatkozó szabályzatban meghatározott módon és esetekben
- c) adminisztratív és operatív feladatok:
- az Ügyvezető napi munkájának proaktív támogatása;
 - tárgyalások szervezése, előkészítése (hazai és nemzetközi partnerekkel);
 - naptárkezelés, határidő-nyilvántartás vezetése;
 - levelezés kezelése, iktatási rendszer működtetése;
 - irodai infrastruktúra kialakítása és működtetése
- d) HR adminisztrációs feladatok:
- munkaügyi dokumentációk előkészítése;
 - jelenléti ívek, szabadságnylvántartás vezetése;
 - kapcsolattartás a bérszámfejtő szolgáltatóval.

II. Gazdasági főigazgató

A Gazdasági Főigazgató közvetlenül az Ügyvezető irányítása alatt álló, önálló szervezeti egységhez nem rendelt munkavállaló, akinek általános feladata a Társaság pénzügyi és számviteli szempontú tervezési és végrehajtási feladatainak ellátása, illetve az erre irányú tevékenységek koordinálása.

Részletes feladatai az alábbiak:

- közreműködik a pénzügyi tervek kidolgozásában és felülvizsgálatában, valamint az üzleti jelentések elkészítésében, munkája során szoros szakmai kapcsolatban áll az Ügyvezetővel, a külső szolgáltató könyvelővel és a könyvvizsgálóval, akiknek adatokat szolgáltat a Társaság mindenkor pénzügyi helyzetéről;
- megtervezi, koordinálja és ellenőrzi a Társaság számviteli és pénzügyi műveleteit, javaslatot tesz a meglévő forrás esetén a pénzeszköz befektetésére;
- felelős a Társaság gazdasági jellegű adatszolgáltatásainak elvégzéséért;
- megszervezi a készpénzes és átutalásos számlák befogadásának és kibocsátásának rendjét a szerződések és a teljesítési igazolások alapján;
- kezeli az adható béren kívüli juttatásokat;
- elkészíti a pályázatok pénzügyi elszámolásait;
- megszervezi a Társaság leltározását, a szabályzatnak megfelelően részt vesz a selejtezési eljárásokban, javaslatot tesz az Ügyvezető felé;

- felelős az adatvédelem megszervezésért és biztosításáért;
- a Társaság bankszámlája (fizetési számlája) egyenlege felett rendelkezési joga van.

III. Mobilitási és személyszállítási osztály

A szervezeti egység feladata a Társaság személyszállítási szolgáltatási tevékenységének folyamatos szervezése és irányítása.

A szervezeti egységet a közvetlenül az Ügyvezető irányítása alatt álló Mobilitási és személyszállítási osztályvezető vezeti. A szervezeti egységhez járművezetői és ügyfélszolgálati-diszpécseri munkakörben foglalkoztatott munkatársak tartoznak, akik vonatkozásában – a 4.1 pontban írt kizárólagos ügyvezetői munkáltatói jogokon túlmenően – a Mobilitási és személyszállítási osztályvezető gyakorolja a munkairányítási, ellenőrzési és utasítási joggal összefüggő munkáltatói jogokat.

A Mobilitási és személyszállítási osztályvezető részletes feladatai az alábbiak:

- a) szakmai irányítási feladatok:
 - a Társaság közúti személyszállítási tevékenységének ténylegesen és folyamatosan történő szervezése és szakmai irányítása a díj ellenében végzett közúti árutovábbítási, a saját számlás áruszállítási, valamint az autóbusszal díj ellenében végzett személyszállítási és a saját számlás személyszállítási tevékenységről, továbbá az ezekkel összefüggő jogszabályok módosításáról szóló 261/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet szerinti tartalommal és feltételekkel (a Korm. rendelet szerinti szakmai irányító);
 - a jogszabályi megfelelés folyamatos biztosítása;
 - kapcsolattartás a közlekedési hatósággal, engedélyek nyomon követése
- b) járműpark felügyelete:
 - az elektromos mini- és midibusz flotta üzemeltetésének szakmai felügyelete;
 - műszaki vizsgák és engedélyek érvényességének nyomon követése;
 - töltőinfrastruktúra használatának optimalizálása;
 - járműkarbantartási terv készítése és végrehajtásának felügyelete
- c) mobilitási és személyszállítási szolgáltatások operatív irányítása:
 - B2C hop-on hop-off jellegű körjárat szolgáltatás napi szintű irányítása;
 - B2B charter szolgáltatások koordinálása;
 - menetrend-tervezés, útvonaloptimalizálás;
 - szolgáltatási színvonal folyamatos monitoringja
- d) járművezetők koordinálása:
 - járművezetői beosztások készítése;
 - vezetési- és pihenőidők nyomon követése;
 - szakmai oktatások, továbbképzések szervezése;
 - teljesítményértékelés
- e) adminisztratív feladatok:
 - menetlevelek és utaslisták vezetésének ellenőrzése;
 - hatósági jelentések, adatszolgáltatások elkészítése;
 - baleseti és rendkívüli események kezelése az Ügyvezető azonnali tájékoztatása mellett.

A Mobilitási és személyszállítási osztályvezetői munkakörre vonatkozó szakmai követelmények:

- érvényes autóbusszos személyszállító szakmai irányítói képesítés;
- egyidejűleg maximum 2 gazdálkodó szervezetnél, legfeljebb 50 jármű tekintetében láthat el szakmai irányítást.

IV. Turisztikai osztály

A szervezeti egység feladata a Társaság turisztikai tevékenységének folyamatos szervezése és irányítása.

A szervezeti egységet a közvetlenül az Ügyvezető irányítása alatt álló Turisztikai osztályvezető vezeti. A szervezeti egységhez marketing és kommunikációs munkakörben foglalkoztatott munkatársak tartoznak, akik vonatkozásában – a 4.1 pontban írt kizárólagos ügyvezetői munkáltatói jogokon túlmenően – a Turisztikai osztályvezető gyakorolja a munkairányítási, ellenőrzési és utasítási joggal összefüggő munkáltatói jogokat.

A Turisztikai osztályvezető részletes feladatai az alábbiak:

- az Alapító turisztikai stratégiájának kidolgozása és végrehajtása;
- Éves Turisztikai Akcióterv elkészítése;
- turisztikai stakeholder kapcsolatok kezelése;
- marketing és kommunikációs tevékenységek koordinálása;
- minőségbiztosítási sztemderdek kidolgozása és bevezetése;
- oktatási-ismeretterjesztési programok fejlesztése.

4. A TÁRSASÁG MUNKARENDJÉNEK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

4.1. Munkáltatói jogok gyakorlása

A Társaság munkavállalói felett – az alapító okiratban és az SZMSZ-ben foglalt kivételekkel - az Ügyvezető gyakorolja az alábbi kizárólagos munkáltatói jogokat:

- munkaviszony létesítés, módosítás, megszüntetés
- munkakör, besorolás, munkabér megállapítás, módosítás
- jutalmazás, premizálás feltételeinek megállapítása
- szabadság igénybevételének engedélyezése
- fizetés nélküli szabadság engedélyezése
- írásbeli figyelmeztetési jog gyakorlása
- anyagi felelősségre vonás, kártérítésre kötelezés
- büntetőjogi felelősség megállapításának kezdeményezése
- munkarend megállapítása.

4.2. A munkavégzésre irányadó szabályok

A Társaság munkavállalóinak munkavégzésre vonatkozó jogait és kötelezettségeit a Társaság mindenkor hatályos szabályzatai, a munkaszerződések, munkaköri leírások, az Ügyvezető és közvetlen felettesek belső utasításai, továbbá az Mt. rendelkezései szabályozzák.

4.3. A helyettesítés általános rendje

Az Ügyvezető helyettesítésének rendje az alábbi:

- Az Ügyvezető távolléte vagy egyéb akadályoztatása esetén – ideértve különösen a szabadság, a fizetés nélküli szabadság, a betegség miatti keresőképtelenség, a hivatalos távollét időtartamát – helyettesítésére az Ügyvezető által a távollét megkezdése előtt írásban kijelölt két személy munkavállaló együttesen jogosult, a helyettesítési

jogosultságot alapító ügyvezetői írásbeli nyilatkozatban rögzítettek szerinti ügykörben és esetleges korlátozások szerint.

- A helyettesítési jogkörben tett írásbeli jognyilatkozatok esetén a helyettesítésre jogosult személyek az aláírásra kerülő dokumentumot akként írják alá, hogy a helyettesítés ténye az aláírásból kitűnjön.
- Amennyiben a helyettesítésre jogosult személyek megítélése szerint az adott döntés vagy egyéb intézkedés kiemelt jellege azt indokolja, úgy a döntés vagy egyéb intézkedés meghozatalát megelőzően kötelesek az Ügyvezetővel írásban egyeztetni.
- A helyettesítésre jogosult személyek a helyettesítésre okot adó körülmény megszűnését követően kötelesek a helyettesítési jogkörben meghozott döntésekről és egyéb intézkedésekről – ideértve azok tartalmát, okát és egyéb releváns körülményeit – az Ügyvezető részére írásban beszámolni.
- Az Ügyvezetőt a jelen pont alapján helyettesítő személyek szervezeti képviselőnek minősülnek, akiket a szervezeti képviselői joga kizárólag a helyettesítési jogkörben eljárva illeti meg.

Az egyéb munkavállalók helyettesítésének rendjét az Ügyvezető állapítja meg, és azt a munkavállalók munkaköri leírásában rögzíti.

A munkavállalók az Ügyvezető által a hatályos jogszabályi rendelkezésekre tekintettel meghatározott határidőig minden év elején éves szabadságtervet készítenek, amelyet a helyettesítési rendre is figyelemmel az Ügyvezető hagy jóvá.

4.4. A Társaság belső irányítási rendje

A Társaságnál az alábbi jogforrási hierarchia szerinti belső szervezetszabályozó eszközök szabályozzák a Társaság általános működésének rendjét és szabályait:

- alapító okirat
- szabályzatok
- alapítói határozat
- ügyvezetői utasítás

Az alacsonyabb szintű belső szervezetszabályozó eszköz jogszabállyal vagy magasabb szintű belső szervezetszabályozó eszközzel ellentétes rendelkezést nem tartalmazhat.

A belső szervezetszabályozó eszközök rendelkezéseit a Társaság valamennyi tisztségviselője és munkavállalója köteles betartani.

A belső szervezetszabályozó eszközökről az Ügyvezető nyilvántartást vezet, aki köteles gondoskodni arról, hogy a belső szervezetszabályozó eszközöket a Társaság tisztségviselői és munkavállalói megismerhessék.

5. A TÁRSASÁG TEVÉKENYSÉGÉVEL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉSEL, A SAJTÓNYILVÁNOSSÁGGAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

A Társaság a tevékenysége során köteles megtartani a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló,

az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete, továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseit. A sajtónyilvánossággal kapcsolatos ügyekben az Ügyvezető vagy az általa erre kijelölt személy jogosult eljárni.

6. VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI KÖTELEZETTSÉG

Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. § (3) bekezdés e) pontja alapján vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett:

- Ügyvezető
- bírálóbizottsági tagok
- továbbá mindazon személy, aki a Társaság által lefolytatott közbeszerzési eljárásban vagy feladatai ellátása során költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett – önállóan vagy testület tagjaként – javaslattételre, döntésre, illetve ellenőrzésre jogosult

A vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett személyek kötelezettsége teljesítésének módját, valamint az érintett személyek jogait és kötelezettségeit külön szabályzat tartalmazza.

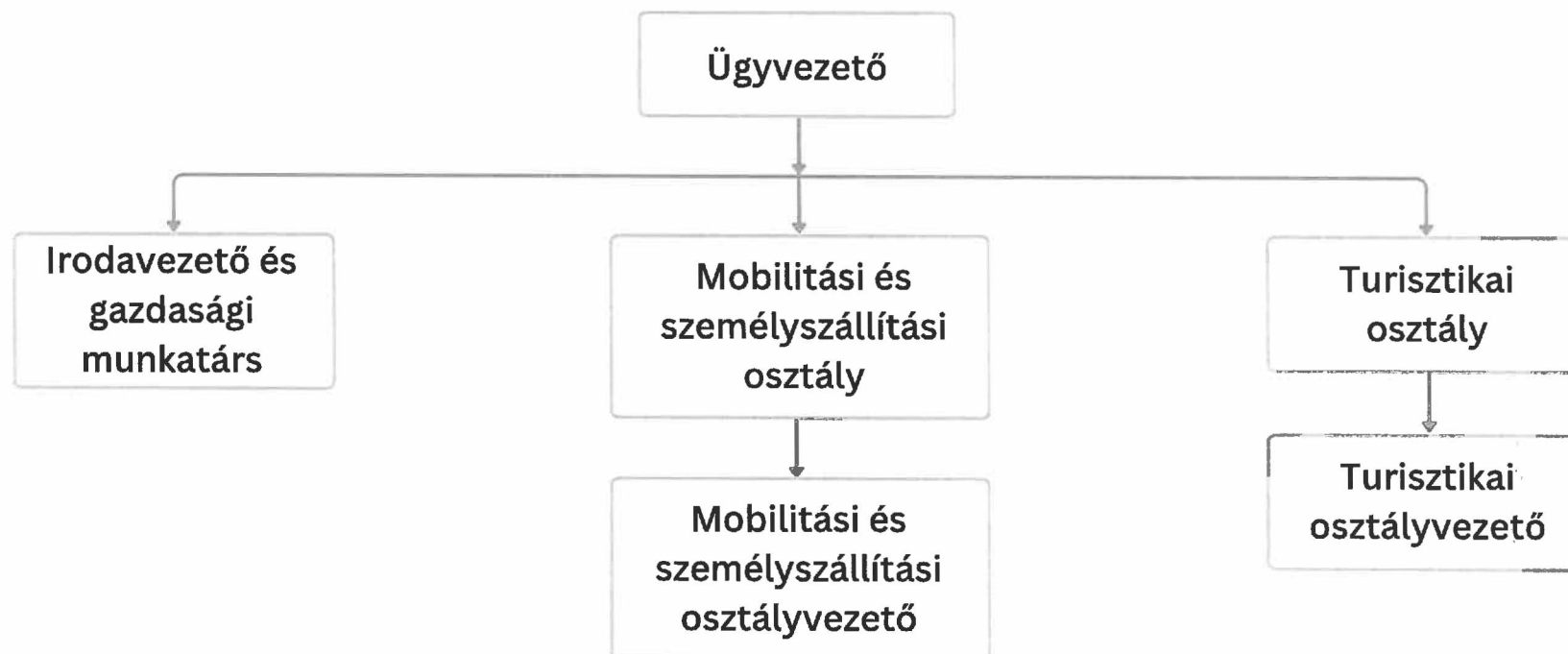
7. ZÁRÓ RENDELKEZÉS

Az SZMSZ-t a Felügyelőbizottság a FEB határozattal javasolta elfogadásra, Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat képviselő-testülete az/..... (....) önkormányzati határozatával fogadta el. A hatályba lépés időpontja:

Budapest, 2025.

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat
Alapító:
képviselője: Böröcz László polgármester

SZERVEZETI ÁBRA





**A Halászbástya felső kilátóterasz, valamint a Mária Magdolna-torony
nyitvatartási és díjszabási rendjének 2026. évre szóló koncepciója**

Tisztelt Polgármester Úr,
Tisztelt Képviselő-testület!

A 2026-os évben az alábbi részletekkel javasoljuk meghatározni a Halászbástya felső kilátóterasz és a Mária Magdolna-torony nyitvatartását valamint jegyár képzési koncepcióját:

I. A Halászbástya felső kilátóterasz 2026. évi nyitvatartási rendje:

Díjfizetési időszakok:

- 2026. január 2. – 2026. május 31. között: 9:00 – 19:00
- 2026. június 1. – 2026. szeptember 30. között: 9:00 – 21:00
- 2026. október 1. – 2026. december 23. között: 9:00 – 19:00

Díjmentes napok:

- 2026. január 1.
- nemzeti ünnepeken: 2026. március 15., 2026. augusztus 20., 2026. október 23.
- év végi időszakban: 2026. december 24. – 2026. december 31.

II. A Mária Magdolna-torony 2026. évi nyitvatartási rendje:

A torony nyitvatartási ideje igazodik a Halászbástya időszakaihoz, az alábbi részletekkel:

- 2026. január 1.: zárva
- 2026. január 2. – 2026. május 31. között: 9:00 – 19:00
- 2026. június 1. – 2026. szeptember 30. között: 9:00 – 21:00
- 2026. október 1. – 2026. december 23. között: 9:00 – 19:00
- 2026. december 24. – 2026. december 31.: zárva

A Mária Magdolna torony jellegéből adódóan díjmentes látogatási időszak itt nem kerül bevezetésre.



III. Jegytípusok és díjszabás:

III. 1. Árak (bruttó):

Panoráma jegy (mindkét helyszín) – teljes árú: 2 700 Ft / fő

Panoráma jegy (mindkét helyszín) – kedvezményes 1 350 Ft / fő

Halászbástya kilátó – teljes árú: 1 700 Ft / fő

Halászbástya kilátó – kedvezményes: 850 Ft / fő

Mária Magdolna torony – teljes árú: 1 700 Ft / fő

Mária Magdolna torony – kedvezményes: 850 Ft / fő

III. 2. Kedvezményes jegy igénybevételére jogosultak:

- 14 év alatti gyermekek,
- diákigazolvánnyal rendelkező diákok,
- 65 év feletti személyek.

Kedvezményes jegy csak személyesen, pénztárban váltható, a jogosultság igazolását követően.

III. 3. Díjmentes belépésre jogosultak:

A következő személyek díjmentesen léphetnek be, 0 Ft-os jegy kiváltásával a pénztárban, igazoló dokumentum bemutatásával:

- 6 éven aluli gyermekek,
- óvodáscsoportokat kísérő pedagógusok,
- diákcsoporthoz kísérő pedagógus (10 főnként 1 fő),
- a Polgármesteri Hivatal hivatalos ügyben eljáró munkatársai és hivatalos vendégei,
- Műemlékvédelmi Hatóság hivatalos ügyben eljáró munkatársai,
- idegenvezetők (min. 5 fős csoport esetén),
- felújítást végző szakemberek munkavégzés céljából,
- rokkantsági és hadigondozotti ellátásban részesülők,
- az egyedi azonosítóval ellátott I. Kerületi Kártya tulajdonosai,
- a fogyatékos- személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény 4.§ a) pontja szerinti fogyatékos személyek és (legfeljebb 1 fő) kísérőjük,
- fogyatékosági támogatás igazolásáról szóló MÁK kártyával (fényképes személyazonosságot igazoló okmánnal együtt érvényes) rendelkező személy és 1 fő kísérője,



BUDAVÁRI

VÁROSÜZEMELTETÉSI KFT.

- a Siketek és Nagyothallók Országos Szövetségének igazolványával (fényképes személyazonosságot igazoló okmánnyal együtt érvényes) rendelkező személy és 1 fő kísérője,
- a Magyar Vakok és Gyengénlátók Országos Szövetségének igazolványával (fényképes személyazonosságot igazoló okmánnyal együtt érvényes) rendelkező személy és 1 fő kísérője,
- Európai fogyatékosági igazolvánnyal rendelkező (fényképes személyazonosságot igazoló okmánnyal együtt érvényes) személy és 1 fő kísérője,
- egyéb hatóság által kiadott fogyatékoságot igazoló okirattal (fényképes személyazonosságot igazoló okmánnyal együtt érvényes) rendelkező személy és 1 fő kísérője.

A következő személyek díjmentesen léphetnek be, o Ft-os jegy kiváltása nélkül:

- mentők, rendőrök, katasztrófavédelem tagjai szolgálat közben.

Budapest, 2025. december 10.

Tisztelettel:

Horváth Szabolcs Attila
ügyvezető



TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrésről a **Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat** (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., törzskönyvi azonosító: 735649, adószáma: 15735643-2-41, bankszámlaszáma: 12010154-00379543-00100000, képviseli: **Böröcz László polgármester**; a továbbiakban: **Támogató**),

másrésről, az **Attila Közhasznú Alapítvány** (székhely: 1012 Budapest, Attila út 135-137., adószám: 19675864-1-41, nyilvántartási száma: 01-01-0002085, bankszámlaszám: 11701004-20123907-00000000 számlavezető bank: OTP Bank Nyrt., képviselő neve: Nagy Renáta elnök, a továbbiakban: **Támogatott**) (továbbiakban együttesen: **Felek**) között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. A Támogató a Támogatott által benyújtott támogatási kérelemre **Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete/2025. (.....) önkormányzati határozata** alapján az alább részletezett feltételekkel

vissza nem térítendő pénzügyi támogatást nyújt a Támogatott részére.

2. A Támogató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 13.) önkormányzati rendeletének 4. melléklet 084031 Civil szervezetek működési támogatása kormányzati funkció K5 Egyéb működési célú kiadások kiemelt előirányzata terhére

1 300 000,- Ft, azaz egymillió-háromszázezer forint összegű támogatást biztosít, amelyet a Támogatott OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11701004-20123907-00000000 számú számlaszámára átutal.

3. A Támogató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezései alapján elszámolási kötelezettséggel nyújtja a támogatást. **A támogatás 2025. december 1. napjától 2026. január 31. napjáig használható fel jelen szerződés 4. pontja és 7. mellékletében szereplő Támogatási kérelem alapján.** A felek rögzítik, hogy a támogatás célja már a szerződés megkötését megelőző időszakban felmerülő költségek támogatására is kiterjed. A támogatási jogviszony alapján a támogatott az elnyert támogatás összegét elszámolási kötelezettséggel kapja. **Az elszámolást a támogatottnak legkésőbb 2026. február 28. napjáig kell megtennie.**

4. Támogatott a támogatás összegét az alapító okiratban meghatározott céljainak megvalósítása mellett az Alapítvány a 2025. december 1. és 2026. január 31. napja között 12 db különböző formájú térbútor és 6 db grafit vázas bankett szék megvásárlásra használhatja fel a jelen szerződés 7. mellékletében szereplő kérelem alapján.

A Felek kötelezettségei, az elszámolás módja

5. A Támogatott kijelenti, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) bekezdés a) pontja szerint megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek, valamint az Áht. 50. § (1) bekezdés c) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül, melyről jelen szerződés **1. számú mellékletében** nyilatkozatot tesz.

6. A Támogatott az Áht. 50/A. §-a értelmében kötelezettséget vállal arra, hogy a Támogatási Szerződés megkötését megelőzően valamennyi bankszámlájára és azok alszámláira vonatkozóan Támogató részére átadja a számlavezető pénzintézet által nyilvántartásba vett azonnali beszedési megbízás (inkasszó) Felhatalmazó levelet, mely jelen szerződés **8. számú melléklete**.

7. A Támogatott vállalja, hogy az elszámolás elfogadásáig haladéktalanul bejelenti, ha ellene csődeljárás, felszámolási, végelszámolási, kényszertörlési eljárás indult, vagy ha adószáma felfüggesztésre került.

8. A bizonylatokon a támogatott képviselőjének igazolni kell, az eredeti számlapéldánya történő feltüntetésével (azaz a számlák záradékolásával), hogy a kifizetés a szerződéses feladat teljesítése érdekében történt.

9. A Támogatott hozzájárul továbbá nevének, a támogatás céljának, a támogatás összegének, a program megvalósítási helyének nyilvánosságra hozatalához.

10. A támogatást a jelen szerződésben rögzített pénzügyi és időbeli ütemezésben kell folyósítani. A támogatás folyósítása a jelen szerződésben meghatározott időpontig, illetve teljesítésigazolás alapján a Támogató utalványozása alapján a meghatározott előírányzat terhére, banki utalás útján közvetlenül a Támogatott bankszámlájára történik.

11. A támogatást a jelen szerződésben foglaltak alapján a támogatási cél megvalósítása érdekében lehet felhasználni. A felhasználást bizonylatokkal kell alátámasztani, figyelemmel az alább felsorolt törvények előírásaira:

- az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény

A bizonylatokon a Támogatott képviselőjének igazolni kell, - az eredeti számlapéldányra történő feltüntetésével (azaz a számlák záradékolásával) -, hogy a kifizetés a szerződéses feladat teljesítése érdekében történt.

12. A folyósított támogatás szerződés szerinti felhasználásáról részletes szakmai beszámolóval és pénzügyi összesítővel kell elszámolni a Támogató felé. A támogatási szerződésben foglaltak megvalósítását a Támogatott képviselőjének aláírásával kell igazolni.

13. Az elszámolásra vonatkozó részletszabályokat a „Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához” című, jelen szerződés **5. számú melléklete** tartalmazza.

14. Amennyiben a támogatott cél megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles írásban Támogatónak bejelenteni.

A szerződés megszegésének következményei, szankciók

15. A Támogatott a 2. pontban megjelölt támogatást kizárólag a 4. pontban és a 7. mellékletben rögzített cél megvalósítására, e szerződésben rögzített feltételek betartásával rendeltetésszerűen használhatja fel.

16. Az igénybe nem vett támogatási összeget a Támogatott köteles visszafizetni Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra, a meghíúsulás, illetve akadály bekövetkeztétől számított 8 munkanapon belül.

17. A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen szerződés alapján biztosított céljellegű támogatást nem ezen támogatási szerződésben meghatározott feladat megvalósítására használja fel, úgy a Támogató a jelen támogatási szerződést **azonnali hatállyal felmondhatja**. Ebben az esetben Támogatottnak az addig felhasznált összeggel el kell számolnia, a fel nem használt összeget pedig a felmondás hatályosulásától számított 8 munkanapon belül vissza kell fizetnie a Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra, a Ptk. által számított késedelmi kamattal növelten.

18. A Támogatott tudomásul veszi, hogy Támogató a 17. pontban rögzített **felmondása** esetén Támogató él a **8. számú mellékletként** becsatolt banki inkasszó jogával, valamint Támogatottat 5 évig kizárhatja önkormányzati támogatás igényléséből.

19. A Támogatott a rendelkezésére bocsátott támogatásról a jelen szerződésben foglaltak szerint **az elszámolás határidejeként megjelölt időpontig, legkésőbb 2026. február 28. napjáig köteles a csatolt Elszámolási lap (4. számú melléklet) felhasználásával tételes és hiteles pénzügyi elszámolást** (a pénzügyi bizonylatok, valamint az elvégzett feladatok részletes igazolását szolgáló dokumentumok másolatának egyidejű csatolásával), valamint szöveges beszámolót készíteni, amelyben feltünteti a beruházásokban közreműködő vállalkozók személyét is. Az elszámolást ellenőrzés céljából – átvételi elismervény ellenében – a Támogató részére személyesen, vagy ajánlott tértivevényes levél útján postai úton kell megküldeni a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal címére (Cím 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., vagy Pf. cím: 1276 Budapest, Postafiók 1198.).

20. A Támogatott vállalja, hogy a támogatásról szóló elszámolást jelen szerződés „*Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához*” című, jelen szerződéshez csatolt **5. számú mellékletben** foglaltak szerint teljesíti. Az elszámoláshoz csatolandó még az **újra** kitöltött és aláírt **ÁFA-Nyilatkozat is (2. számú melléklet)**. A Támogatott egyidejűleg tudomásul veszi, hogy **2025. december 1. és 2026. január 31. napja közötti időszakban keletkezett**, a Támogatott nevére kiállított számlák és egyéb számviteli bizonylatok használhatók fel az elszámoláskor.

21. Amennyiben a Támogatott a tételes és hiteles pénzügyi elszámolásra vonatkozó kötelezettségét elmulasztja, s ezáltal lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Támogatott rendeltetésszerűen használta-e fel, a Támogató kötelezheti a Támogatottat a támogatás visszafizetésére a jelen szerződés 17. pontjában foglaltak szerinti kamattal megemelt mértékben az önkormányzati értesítéstől számított 8 napon belül. Amennyiben a visszafizetés nem történik meg 8 napon belül, Támogató érvényesíti a jelen szerződés 18. pontjában rögzített inkasszó jogát.

Egyéb rendelkezések

22. Jelen szerződés a Felek általi aláírás napján, eltérő időpontokban történő aláírás esetén az utolsó aláírás napján lép hatályba.

23. A kérelem benyújtása, valamint a szerződéskötés feltételeként meghatározott nyilatkozatok, valamint a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

24. Támogatott vállalja, hogy a 4. pontban rögzített cél megvalósítása során annak propagandájában, kiadványaiban a **Támogatót nevének megjelentetésével, mint támogatót** feltünteti. Továbbá Támogatott vállalja, hogy ennek bemutatása az elszámolás részét képezi.

25. Támogatott képviselője kijelenti, hogy a Támogatott képviseletére és a jelen szerződés aláírására megfelelő jogosultsággal rendelkezik, és hogy az ezzel összefüggésben felmerülő károkért a polgári jog szabályai szerint tartozik felelősséggel a Támogató felé.

26. Felek a jelen szerződést, mint szerződéses akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá azzal, hogy az itt nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezéseit, valamint Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendelete rendelkezéseit tekintik irányadónak.

27. A jelen szerződés 5 eredeti egymással teljes egészében megegyező példányban készült, melyből 4 (négy) eredeti példány a Támogatót, 1 (egy) eredeti példány pedig a Támogatottat illeti meg, azzal, hogy a Támogatót megillető, vonalkóddal ellátott egyik eredeti példány tartalmazza a szerződések előkészítésének rendjéről szóló polgármesteri és jegyzői együttes utasítás szerinti szignalizációs megjegyzéseket.

Budapest, 2025.

Budapest, 2025.

a Támogató képviseletében:

a Támogatott képviseletében:

Böröcz László
polgármester
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

Nagy Renáta
elnök
Attila Közhasznú Alapítvány

Pénzügyi ellenjegyzés:

Kis Tímea
gazdasági igazgató

Budapest, 2025.

Jogi szignalizáció

dr. Hornyák Eszter
csoportvezető

Budapest, 2025.

A szerződés mellékletei:

1. Átláthatósági nyilatkozat
2. ÁFA-Nyilatkozat
3. Összeférhetetlenségi és érintettségi nyilatkozat
4. Elszámolási lap
5. Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásáról
6. Adatkezelési tájékoztató
7. Benyújtott kérelem
8. Felhatalmazó levél

Átláthatósági nyilatkozat
az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm.
rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja,
valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-a szerinti megfelelésről

Alulírott **Nagy Renáta** büntetőjogi felelősségem tudatában – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja szerint – kijelentem, hogy az általam képviselt **Attila Közhasznú Alapítvány** (székhely: 1012 Budapest, Attila út 135-137., adószám: 19675864-1-41, nyilvántartási száma: 01-01-0002085, bankszámlaszám: 11701004-20123907-00000000 számlavezető bank: OTP Bank Nyrt., képviselő neve: Nagy Renáta elnök) szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-ban leírtak szerinti átlátható szervezetnek minősül, amely olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek*:

az állam, a költségvetési szerv, a köztisztviselő, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,

- tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
- az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
- nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
- a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az előzőek felsorolt alpontok szerinti feltételek fennállnak.

Tudomásul veszem, hogy a kötelezettségvállaló ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 41. § (6) bekezdésében foglaltak szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az 55. § kedvezményezetttről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, és az általam képviselt szervezet jogállásában esetlegesen bekövetkező változásról haladéktalanul értesítem.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviselőjére (és cégjegyzésére).
 Budapest, 2025.

.....
Nagy Renáta
 elnök
Attila Közhasznú Alapítvány

ÁFANYILATKOZAT

Alulírott, Nagy Renáta a(z) **Attila Közhasznú Alapítvány** (adószám: 19675864-1-41) képviselőjeként

1. Nyilatkozom, hogy szervezetünk

ÁFA körbe tartozik/Nem tartozik ÁFA körbe*
az
ÁFÁ-t visszaigényelheti/Nem igényelheti vissza*

* A megfelelő aláhúzendő

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy szervezetünknek lejárt esedékességű köztartozása nincsen.

Jelen nyilatkozatot a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött támogatási szerződéshez teszem, más célra nem használható fel.

Budapest, 2025.

.....
Nagy Renáta
elnök
Attila Közhasznú Alapítvány

NYILATKOZATOK

I. A pályázó/kérelmező adatai

a) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező természetes személy):

- neve:
- lakcíme:
- születési helye:
- születési ideje:

b) (kitöltendő, ha a pályázó kérelmező gazdasági társaság):

- cégneve:
- székhelye:
- cégjegyzékszám:
- adószáma:
- képviselőjének neve:

c) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező gazdasági társaságnak nem minősülő egyéb szervezet):

- neve:
- székhelye:
- képviselőjének neve:
- nyilvántartásba vételi okiratának száma: okiratszám:
- nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

II. A pályázat/kérelem adatai

- a pályázat megnevezése (csak pályázat esetén töltendő ki):
-
-
- támogatandó cél:
- pályázott/kérelmezett összeg:

III. Összeférhetetlenségi és érintettségi nyilatkozatok

a) Összeférhetetlenség

Jelen nyilatkozat I. pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt összeférhetetlenség (ld. Kivonat)

- fennáll

- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben összeférhetetlenség áll fenn, az összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmény:

.....

.....A fennálló összeférhetetlenség megszüntetése érdekében a következő intézkedésekre került sor:

.....

Budapest, 2025.

Nagy Renáta
elnök
Attila Közhasznú Alapítvány

b) Érintettség

Jelen nyilatkozat I pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 8. §-ában foglalt érintettség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben érintettség áll fenn, az érintettség alapjául szolgáló körülmény:

.....

A fennálló érintettséggel kapcsolatban a 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt előírásoknak eleget tettem.
Budapest, 2025.

Nagy Renáta
elnök
Attila Közhasznú Alapítvány

Elszámolási lap
a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2025 (....) önkormányzati határozata alapján
kapott támogatáshoz

Sorszám	Számla száma	Szolgáltatás, áru megnevezése	Számla bruttó értéke (Ft)	Számla nettó értéke (Ft)	ÁFA tartalom (Ft)	Ebből felhasználva a támogatás terhére (nettó Ft)
1.						
2.						
3.						
4.						

Elszámolt összesen:

db számla			Összesen: bruttó Ft	Összesen: nettó Ft	ÁFA tartalom összesen	Összesen felhasznált
Kapott támogatás összege (Ft):		Elszámolt összeg (Ft):		Visszautalandó összeg (Ft):		

NYILATKOZAT

Nagy Renáta, mint az Attila Közhasznú Alapítvány képviselője kijelentem, hogy a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének/2025 (....) önkormányzati határozata határozat alapján kapott

1 300 000,- Ft összegű támogatás

elszámolására a jelen lapon feltüntetett bizonylatokat más intézményektől, pénzügyi forrásból kapott pénzeszköz elszámolására nem használom fel.

Kelt: (hely), (év) (hónap) (nap)

.....
Nagy Renáta
elnök
Attila Közhasznú Alapítvány

ÚTMUTATÓ

a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához

Támogató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény és a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendelete rendelkezései alapján elszámolási kötelezettséggel nyújtja a támogatást. A támogatás felhasználását ellenőrizni kell. A támogatási szerződés öt példányban készül.

Az elszámolás módja

A Támogatott szervezetnek igazolnia kell a támogatás összegének a támogatási szerződésben meghatározott célnak megfelelő felhasználását. A támogatott célnak megfelelő felhasználást a támogatott szervezet nevére kiállított számlák, kiadási pénztárbizonylatok, banki kivonatok hitelesített másolatával tudja igazolni.

Az elszámolás során benyújtott fénymásolt dokumentumok (átutalásos vagy készpénzes számlák, teljesítési igazolások, banki kivonatok) kizárólag A4-es papírformátumban fogadhatók el.

Az elszámolás kötelező mellékletei:

- a támogatott cél megvalósításáról elkészített Szöveges szakmai beszámoló,
- a kitöltött és a támogatott szervezet képviselőjének aláírásával ellátott Elszámolási lap,
- a Csatolt számlák és kapcsolódó dokumentumok hitelesített másolata, azok e tájékoztatóban előírt mellékleteivel,
- Nyilatkozatok

A szöveges beszámoló

A támogatási szerződés szerinti tényleges felhasználásról szóló rövid 1-3 oldalnyi szöveges szakmai beszámolónak tartalmaznia kell a támogatott cél megvalósítására vonatkozó tényeket.

A Támogatónak ebből a beszámolóból kell tájékozódnia arról, hogy az általa támogatott cél valóban megvalósult.

Elszámolási lap kitöltése

Az Elszámolási lap a Támogató által rendszeresített nyomtatvány, melynek oszlopaiban fel kell tüntetni a csatolt számlamásolatok sorszámát, a vásárolt áru, szolgáltatás stb. megnevezését, a számla bruttó értékét, illetve a számla nettó értékét, továbbá az ÁFA tartalmát.

Az Elszámolási lapon található „Nyilatkozat” rovatait értelemszerűen ki kell tölteni a hiányzó adatokkal.

Az Elszámolási lapot kizárólag a Támogatási szerződés aláírására jogosult – azaz a Támogatott szervezet képviselőjére jogosult – személy írhatja alá. Továbbá kérjük az Elszámolási lapot a szervezet bélyegzőjével is ellátni!

ÁFA nyilatkozat

A Támogatott szervezetnek az elszámolás során is nyilatkoznia kell arról, hogy Áfa-visszaigénylésre jogosult vagy sem. Amennyiben jogosult Áfa-visszaigénylésre, úgy csak a számlák nettó összegét veheti figyelembe az elszámolásában.

Az elszámoláshoz csatolandó mellékletekről

Hitelesített számlamások, záradékolás

Kérjük a számla, bizonylat eredeti példányára (nem a hátoldalára!) felvezetni az alábbi szöveget, illetve dátummal, aláírással ellátni!

„Felhasználva Ft összegben a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének/2025 (...) önkormányzati határozata alapján és a BDV/...../2025. szerződés szerinti támogatása terhére.”

Kérjük a záradékolt számlát lefénymásolni, majd a másolatra ráírni: „Az eredetivel megegyező hiteles másolat”, továbbá kérjük a támogatási szerződés aláírására jogosult képviselő aláírásával, a támogatott szervezet hivatalos bélyegzőjének lenyomatával és dátummal ellátni. Minden egyes számla esetében így kell eljárni.

Az elszámoláshoz kizárólag azok a számlák és bizonylatok szerinti költségek fogadhatók el, amelyek a támogatási szerződésben meghatározott támogatási cél megvalósulása kapcsán merültek fel. Az elszámoláskor leadott számlák kiállítási dátumaként a támogatói szerződés 3. pontja szerinti időintervallumon belül fogadható be. A számláknak ezen felül meg kell felelniük az előírt tartalmi és formai követelményeknek. A számlákból és az elszámolási bizonylatokból egyértelműen ki kell derülnie az átutalás vagy kifizetés tényének. Olyan számla nem csatolható, amely kifizetésre, átutalásra vár.

A számláknak ezen felül meg kell felelniük az előírt tartalmi és formai követelményeknek. A számlákból és az elszámolási bizonylatokból egyértelműen ki kell derülnie az átutalás vagy kifizetés tényének. Olyan számla nem csatolható, amely kifizetésre, átutalásra vár.

Kifizetést igazoló bizonylatok

Amennyiben a számla kiegyenlítése átutalással történt, ennek megtörténtét a támogatott szervezet bankszámla-kivonatának hitelesített másolatával kell igazolni – vagyis kötelezően csatolandó az elszámoláshoz. A bankszámlakivonat igazolja a számlák, bérék, adók, stb. átutalásának megtörténtét is. Készpénzes kifizetés esetén a kiadási pénztárbizonylat becsatolása szükséges.

Elszámolható költségek (Csak azok az alábbi költségek számolhatóak el, amik a megkötött támogatási szerződésben rögzített célokhoz kapcsolódnak):

Személyi jellegű kifizetések		
Költségnem megnevezése	Az elszámolást alátámasztó bizonylatok	Záradékolás (az eredeti bizonylatokon)
Bérköltségek	- szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- kifizetési jegyzék; (bérjegyzék)
Megbízási díjak	- megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy	- számla vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék)

	bankszámlakivonat hitelesített másolata	
Tiszteletdíjak, honoráriumok	- megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha a tiszteletdíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja)	- számla, vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék) vagy megbízási szerződés
Ösztöndíjak	- döntés az ösztöndíjról (ki, mennyit, mennyi időtartamra) hitelesített másolata; - az ösztöndíjas beszámolója az elvégzett tevékenységről; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha az ösztöndíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja)	- ösztöndíj szerződés vagy kifizetési bizonylat (bérjegyzék)

Dologi kiadások (anyagköltség, készletbeszerzés)		
Költségnem megnevezése	Az elszámolást alátámasztó bizonylatok	Záradékolás (az eredeti bizonylatokon)
Irodaszer, nyomtatvány beszerzés	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Könyv, folyóirat vásárlása, előfizetése	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankkivonat hitelesített másolata	- számla
Egyéb anyagbeszerzés (pl. élelmiszerbeszerzés)	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Dologi kiadások (szolgáltatással összefüggő kiadások)		

Étkezési költség	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Utazással, kiküldetéssel, szállítással összefüggő költségek	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla

Amennyiben a támogatott szervezet gépjárművét használták, szükséges csatolni hitelesített másolat formájában a kiküldetési rendelvényt és a benzinszámlákat.

Ha magántulajdonban lévő gépjárművet használnak hivatalos célra, úgy kérjük csatolni a kiküldetési rendelvényt és az útnyilvántartást, valamint az elszámolást is, szintén hitelesített másolat formájában.

Autóbusz bérlete esetében kérjük csatolni a jármű menetlevelének hitelesített másolatát.

Kommunikációs szolgáltatások (telefon, internet, posta)	- szerződés vagy megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Informatikai, rendszerüzemeltetési és webfejlesztési szolgáltatások díja	- szerződés vagy megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Bérleti díjak	- szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Közüzem díjak	- szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla

Karbantartási, javítási szolgáltatások díja	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Szakértői, oktatási, képzési, tanácsadói és biztosítási díjak	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Szállásköltség	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Reprezentációs költségek	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Média- és reklámkiadások nyomdaköltsége	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Egyéb szolgáltatások díja	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Dologi kiadások (beruházások és tárgyi eszközök beszerzése)		
Ingatlanok, gépek és egyéb eszközök felújítása	- árajánlat, megrendelő és szerződés a kivitelezésre hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy	- számla

	bankszámlakivonat hitelesített másolata	
Eszközök vásárlása, előállítása	- árajánlat, megrendelő és szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla

Amennyiben – a támogatási szerződésnek megfelelően - a támogatásból tárgyi eszközök beszerzésére is sor kerül, és annak értéke meghaladja a 100 000 Ft, azaz százezer forint értékhatárt, úgy mellékelni kell az eszköz beszerzésének vagy szolgáltatás megrendelésének írásos és számviteli nyilvántartásba vételére vonatkozó dokumentumát, illetve használatra átadás esetén az átadás-átvételi jegyzőkönyv hitelesített másolatát.

Amennyiben - a támogatott az elszámolás során a fenti értékhatár feletti áru beszerzés írásos dokumentumait nem csatolja, akkor az elszámolás során az értékhatár feletti számlák/bizonylatok nem vehetők figyelembe.

A támogatás megghiúsulása

Amennyiben a támogatott cél megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles jelezni.

Támogató egyoldalú, írásban előterjesztett nyilatkozatával a szerződéstől való elállásra jogosult, ha

- a Támogatott a támogatást nem a szerződésben meghatározott célra használja fel,
- a Támogatott a szükséges jognyilatkozatok bármelyikét visszavonja.

Az igénybe nem vett támogatási összeg visszavonásra kerül, melyet a Támogatott/Pályázó köteles visszafizetni a megghiúsulás, illetve akadály bekövetkeztétől számított nyolc munkanapon belül.

Az elszámolási határidő módosítása

Amennyiben a Pályázati és Beszerzési Csoport kollégája az elszámolással kapcsolatban hiánypótlást kér, azt **15 napon belül** teljesíteni és a szükséges dokumentumokat vagy információkat a hiánypótlást kérő részére megküldeni köteles. A határidő elmulasztása esetén a Támogató jogosult a szerződéses feltételek módosítására, illetve a szerződés teljesítését késleltetni vagy egyéb jogkövetkezményeket alkalmazni.

Amennyiben a támogatott cél megvalósítása várhatóan nem fejeződik be a Támogatási szerződésben rögzített elszámolási határidőre, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles jelezni.

A Támogatott kérheti az elszámolási határidő módosítását. Erre kizárólag írásban, legkésőbb az elszámolási határidő előtt húsz munkanappal, megalapozott indokkal van lehetősége. A határidő módosításának jóváhagyását illetve elutasítását a Támogató írásban köteles közölni a Támogatottal.

A kapott támogatási összeg és a felhasznált támogatási összeg közötti különbség kezelése

Az elszámolás során kimutatott maradványt – felhasználásra nem került támogatás összegét – a Támogatott köteles az elszámolás benyújtásával egyidejűleg visszautalni a Támogató bankszámlájára. A kisösszegű – 1 000 Ft, azaz ezer forint alatti – maradványt nem kell visszafizetni.

Devizás tételek elszámolása

A HUF-tól eltérő devizanemben kiállított számla esetén, a számlán szereplő teljesítési időpont szerinti hivatalos MNB középárfolyamon kerülhet a számla elszámolásra. **Amennyiben a számlához kapcsolódó banki kivonaton nincs feltüntetve az adott bank átváltási árfolyama, vagy nem forint alapú számlával lett teljesítve, akkor a Magyar Nemzeti Bank hivatalos középárfolyamán kell a kiadást forintra átváltani.** A magyartól eltérő nyelven kiállított számláról és a hozzá kapcsolódó alátámasztó dokumentumokról a Támogatottnak hiteles fordítást kell benyújtania az elszámoláskor. (A fordítás lehet a kedvezményezett által készített, cégszerű aláírásával hitelesített vagy fordítóiroda által készített és hitelesített fordítás.)

Kivonat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényből

6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,

b) a kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy

fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

8. § (1) Ha a pályázó

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja, köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

14. § A pályázó a pályázati anyaghoz csatolva írásban nyilatkozik arról, hogy nem esik a 6. §-ban foglalt korlátozás alá. A nyilatkozat csatolása nélkül a pályázat érvénytelen. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

a) a természetes személy pályázó neve, lakcíme, születési ideje és helye,

b) a pályázó gazdasági társaság, cégneve, székhelye, cégjegyzékszám, adószáma, képviselőjének neve,

c) a pályázó egyéb szervezet neve, székhelye, képviselőjének neve, nyilvántartásba vételi okiratának száma, a nyilvántartásba vevő szerv megnevezése,

d) az e törvény szerinti érintettség, összeférhetetlenség ténye vagy ezek hiánya,

e) az érintettség, összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása,

f) nyilatkozat arról, hogy a pályázó e törvény rendelkezéseinek eleget tett érintettségével kapcsolatban, illetve összeférhetetlensége megszüntetése érdekében.

2. § (1) E törvény alkalmazásában

d) kizárt közjogi tisztségviselő: a Kormány tagja, a kormánybiztos, a miniszterelnöki biztos, a miniszteri biztos, az államtitkár, a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkár, a megyei közgyűlés elnöke, a fővárosi közgyűlés esetében a főpolgármester, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény által meghatározott regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai;

e) nem kizárt közjogi tisztségviselő: a köztársasági elnök, az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, az országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a nemzetiségi szószóló, a polgármester, az alpolgármester, a főpolgármester, a főpolgármester-helyettes, a helyi önkormányzati képviselő, a helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, a központi államigazgatási szerv - a d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei;

(4) E törvény alkalmazásában valamely személy tulajdonában álló gazdasági társaságnak minősül

a) a legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) a bármilyen arányban tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot),

c) a tulajdonában álló b) pont szerinti társaság

ca) legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

cb) bármilyen arányú tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot).

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ**Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött szerződéshez**

Tisztelt Érintett! A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., a továbbiakban: Önkormányzat) és Ön között létrejött szerződés alapján a szerződés teljesítése, támogatás utalása, valamint az Önkormányzat jogszabályban foglalt kötelezettségeinek teljesítése céljából a személyes adatait – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályaon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelet (a továbbiakban: GDPR) előírásainak betartásával – az alábbiak szerint használjuk fel:

1. Adatkezelő megnevezése, elérhetősége:

Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal

székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@budavar.hu

2. A kezelt személyes adatok köre: családi név, utónév, email cím, telefonszám.

3. Az adatkezelés jogalapja: olyan szerződés teljesítése, amelyben az adatkezeléssel érintett az egyik fél (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont), az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 1. melléklete.

4. Az adatkezelés célja: A szerződés teljesítése, valamint az Art. 16. § (1) bekezdésben az állami adó- és vámhatóság felé előírt bejelentési kötelezettség teljesítése, valamint a Hivatal közzétételi kötelezettségének teljesítése.

5. Az adatkezelés időtartama: Valamennyi adat tekintetében az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendeletben foglaltak szerint 5 év. A számviteli bizonylatok megőrzési ideje: 8 év

6. Az adatokhoz való hozzáférés: A személyes adatokhoz a Hivatal munkatársai, akik a szerződés előkészítésében, teljesítésében részt vesznek.

7. Az adatkezeléssel kapcsolatban az érintett jogai: a GDPR 13. cikk (2) bekezdés alapján:**7.1. A tájékoztatás kéréshez való jog**

Az érintett személy az adatkezelő 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet a Hivataltól arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli, a Hivatal, kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait. A Hivatal az érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

7.2. A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy a megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a Hivatal módosítsa valamely személyes adatát.

7.3. A törléshez való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a Hivataltól a személyes adatainak a törlését, kivéve, ha az adatkezelés jogszabályon alapul, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez szükséges a kezelése.

7.4. Adatkezelés korlátozásához (zárolásához) való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait a Hivatal korlátozza az adatkezelést, ha az érintett vitatja azok pontosságát, arra az időtartamra, amíg az adatkezelő ellenőrzi személyes adatok pontosságát, az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását, az adatkezelőnek már nincsen szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények érvényesítéséhez, előterjesztéséhez vagy védelméhez, vagy az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, arra

az időtartamra, amíg megállapításra kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

7.5. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha a Hivatal személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná.

Az érintett jogainak gyakorlása iránti kérelmet Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal jegyzőjénél lehet előterjeszteni személyesen, az adatkezelő székhelyén, postai úton vagy elektronikusan az adatvedelem@budavar.hu email címen. A jegyző a kérelmet 25 napon belül megvizsgálja és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság,

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.

Telefon: +36 (1) 391-1400

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu;

web oldala: <https://www.naih.hu>

A jogérvényesítés módjára az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 22. § és 23. §-ai, valamint az 52. § - 58. § -ai vonatkoznak.

A Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal adatkezelését az Adatkezelési tájékoztató alapján megismertem.

Budapest, 2025. „....”

.....
Nagy Renáta
elnök
Attila Közhasznú Alapítvány

FELHATALMAZÓ LEVÉL
beszedési megbízás alkalmazására
a BDV/...../2025. ügyiratszámú támogatási szerződéshez

OTP Bank NYrt.

Megbízom/megbízuk Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Támogatás megnevezése:	BDV/30338-1/2025. iktatószámú Támogatási kérelem alapján nyújtott támogatás
Támogatás ügyiratszáma:	BDV/...../2025. – Támogatási szerződés száma
Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	Attila Közhasznú Alapítvány
Felhatalmazással érintett fizetési számláinak pénzforgalmi jelzőszáma:	11701004-20123907-00000000
Kedvezményezett neve:	Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat
Kedvezményezett számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	Raiffeisen Bank Zrt. 12010154-00379543-00100000

A felhatalmazás időtartama: a felhatalmazó levél kiállításának dátumától – 2026. május 31 . napjáig

A beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.

Fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap.

Jelen felhatalmazás a fent rögzített felhatalmazási időtartam lejártáig érvényes, az időtartam lejártával a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulása nélkül automatikusan megszűnik.

Budapest, 2025.

.....
Nagy Renáta
elnök
Attila Közhasznú Alapítvány

(számlavezető bank)

Záradék:

OTP Bank Nyrt., mint számlavezető bank a felhatalmazást - az abban foglalt feltételekkel - a mai napon nyilvántartásba vette.

Kelt: 2025.....

(aláírás)

Záradék a BDV/30338-3/2025. ügyiratszámú támogatási szerződés Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal példányán

Jogilag és szakmailag megfelelő:

.....

dátum

.....

dr. Hornyák Eszter
ellenjegyző
aláírás

A fedezet rendelkezésre áll:

.....

dátum

.....

Kis Tímea
pénzügyi ellenjegyző
aláírás