



Előterjesztés

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének

2026. január 22-i rendkívüli ülésére

**a Batthyány Lajos Általános Iskolai Alapítvány a Diákokért 2025. évi BDV/12290-6/2025.
iktatószámú támogatási szerződése módosításáról**

A képviselő-testületi ülés formája: nyilvános ülésen tárgyalandó
Elfogadásához szükséges többség: egyszerű többség

1. ELŐTERJESZTÉS

Tisztelt Képviselő-testület!

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a 2025. évben a 447/2025 (IV. 10.) önkormányzati határozata alapján 1.200.000 Ft (azaz Egymilliókettőszázezer forint) összegű támogatást nyújtott a Batthyány Lajos Általános Iskolai Alapítvány a Diákokért (székhely: 1015 Budapest, Batthyány utca 8., adószáma: 18007978-1-41, nyilvántartási száma: 01-01-0002726, Képviselő: dr. Mátés-Lányi Zsófia kuratóriumi elnök, a továbbiakban: Alapítvány) részére a BDV/12290-1/2025. iktatószámon benyújtott pályázati anyag alapján Iskolai gyermeknap és Kulturális Sokszínűség Napja elnevezésű programok megszervezésének támogatására „az I. kerületben működő, illetve tevékenységükkel a kerülethez kötődő civil szervezetek tevékenységének támogatására kiírt 2025. évi pályázat” alapján. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) az összeg felhasználási időintervallumát a pályázati kiírás keltétől (azaz 2025. március 3. napja) és 2026. január 31. napja közötti időszakra állapította meg.

Az Alapítvány elnöke felhasználási cél- és határidő-módosítás iránti kérelmet nyújtott be az Önkormányzat részére. Kérelmében arra kérte az Önkormányzatot, hogy a 2025. évre vonatkozó, a 447/2025. (IV. 10.) önkormányzati határozat alapján megkötött támogatási szerződésben rögzített felhasználási célok, valamint a felhasználási határidő – ezzel összefüggésben az elszámolási határidő – módosításra kerüljenek.

A kérelem indokolása szerint a támogatási szerződésben meghatározott Iskolai Gyermekeknep elnevezésű rendezvény megvalósítására 499 900 Ft támogatási összeg felhasználása került tervezésre, azonban előre nem látható körülmények miatt a rendezvény megvalósítása során ténylegesen csak 174 725 Ft került felhasználásra. A fennmaradó 325 175 Ft támogatási összeg átcsoportosítását az Alapítvány a Batthyány Lajos Általános Iskola által megvalósítani kívánt, „Kulturális Sokszínűség Napja” elnevezésű program további költségeinek fedezésére kéri.

A kérelem szerint a program egy teljes tanévet átfogó, tudatosan felépített pedagógiai folyamat záró rendezvénye, amely szorosan illeszkedik az intézmény teljesítményértékelési rendszerében vállalt célkitűzésekhez. A program megfelelő szakmai színvonalon történő megvalósítása érdekében indokolt annak későbbi időpontban történő lebonyolítása.

Az Alapítvány elnöke ezért kéri a tisztelt Képviselő-testületet, hogy engedélyezze a fel nem használt 325 175 Ft, azaz háromszázhuszonötezer-százhetvenöt forint támogatási összeg átcsoportosítását, valamint a 2025. évi támogatás felhasználási határidejének 2026. május 31. napjára történő módosítását.

A megkötött Támogatási szerződés alapján a támogatási összeg felhasználására 2026. január 31. napjáig van lehetőség, továbbá az elszámolás során kizárólag a 2026. január 31. napjáig keletkezett, a Támogatott nevére kiállított számlák és számviteli bizonylatok fogadhatók el. Az elszámolás határideje 2026. február 27. napja.

A Támogatási szerződésben a kérelemben foglaltak alapján a felhasználási határidő, az elszámolási határidő, valamint a pénzügyi terv (7. számú melléklet) módosítása szükséges. Ennek megfelelően indokolt a Támogatási szerződés 3. 4. 21. és 22. pontjának időarányos módosítása oly módon, hogy a felhasználási határidő 2026. május 31. napjára az elszámolási határidő 2026. június 30. napjára módosuljon.

A módosítás a szerződés 7. számú mellékletét is érinti, annak érdekében, hogy a benne foglalt tartalom maradéktalanul összhangba kerüljön a pályázati adatlapban és a pénzügyi tervben rögzített célokkal, valamint a benyújtott kérelem tartalmával.

Tájékoztatom a Képviselő-testületet, hogy a támogatási szerződés módosításának nincs költségvetési vonzata.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 48. § (1) bekezdés b) pontja alapján az államháztartás alrendszerei terhére támogatás támogatói okirattal vagy támogatási szerződéssel jogszabály vagy egyedi döntés alapján, pályázati úton vagy pályázati rendszeren kívül nyújtható.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 42.§ 4. pontja alapján a képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át az alapítványi forrás átadásáról szóló döntés, így a támogatás tárgyában hozandó döntés a t. Képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 4. § a)-b) pontjai alapján támogatásban az részesülhet, aki az Önkormányzatnak címzett egyedi támogatási kérelmet nyújt be, vagy az Önkormányzat által kiírt pályázatra pályázatot nyújt be.

A Rendelet 5. § (1) bekezdése alapján nem hozható támogatás nyújtására irányuló támogatási döntés és nem nyújtható támogatás azon személy vagy szervezet esetében:

- a) amely nem minősül a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban: Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 1. pontjának megfelelő átlátható szervezetnek,
- b) amely csődeljárás, végelszámolás, kényszer-törlési-, felszámolási-, kényszer-végelszámolási eljárás, egyéb törlési eljárás alatt áll,
- c) amelynek lejárt határidejű köztartozása van az Önkormányzat felé,
- d) amelynek az Önkormányzattal fennálló egyéb szerződéses kapcsolatából adódóan tartósan, legalább három hónapja fennálló, nem teljesített kötelezettsége van,
- e) amely a korábbi Önkormányzat által nyújtott támogatásához kapcsolódó, lejárt elszámolási kötelezettségét nem teljesítette,
- f) amely a támogatási döntést megelőző, vagy a döntés meghozatalát követő támogatási jogviszony létrehozatalára irányuló eljárásban valótlan, vagy megtévesztő adatot közölt, vagy nyilatkozatot tett.

A Rendelet 7. § (1)-(2) bekezdései alapján:

„(1) Az egyedi támogatási kérelemnek tartalmaznia kell legalább:

- a) természetes személy kérelmező esetén nevét, születési nevét, születési helyét, és idejét, lakcímét, adóazonosító számát, nem természetes személy kérelmező esetén nevét, székhelyét, adószámát, nyilvántartási számát, törvényes képviselőjének nevét,
- b) a kérelmező bemutatkozását, kitérve eddigi tevékenységére, különösen annak kerületi vonatkozásaira,
- c) a támogatásból megvalósítani tervezett programok, tevékenységek, feladatok, beszerzések ismertetését, azok tervezett hatásait, összefüggéseit a támogatandó céllal, valamint az ezekhez kapcsolódó részletes költségtervet,
- d) az igényelt támogatás általános forgalmi adót is tartalmazó összegét és a levonható, visszaigényelhető általános forgalmi adó összegét,
- e) a megvalósítás és a finanszírozás tervezett időbeni ütemezését,
- f) a rendelkezésre álló saját és egyéb forrás összegét, ezen belül az államháztartás központi alrendszeréből igényelt, kapott egyéb költségvetési támogatásból, valamint külföldi forrásokból származó összegét és az államháztartáson belüli szervezettől, kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezettől, ezen szervezetek tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdálkodó szervezettől vagy alapítói joggyakorlása alá tartozó alapítványtól, közalapítványtól igényelt és kapott egyéb támogatás összegét.
- g) az egyedi támogatási kérelem kötelező mellékleteit.”

Az Mötv. 46. § (1) bekezdése alapján az ülés nyilvános. Az Mötv. 50 §-a alapján levezethető főszabály szerint a képviselő-testület egyszerű többséggel szavaz.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a mellékletben szereplő határozati javaslat megtárgyalására és a javasolt döntés meghozatalára!

2. DÖNTÉSI JAVASLATOK

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

.../2026. (I. 22.) önkormányzati határozata

a Batthyány Lajos Általános Iskolai Alapítvány a Diákokért 2025. évi BDV/12290-6/2025. iktatószámú támogatási szerződése módosításáról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) akként dönt, hogy az Önkormányzat és a Batthyány Lajos Általános Iskolai Alapítvány a Diákokért (székhely: 1015 Budapest, Batthyány utca 8., adószáma: 18007978-1-41, nyilvántartási száma: 01-01-0002726, Képviselő: dr. Mátés-Lányi Zsófia kuratóriumi elnök) között a Képviselő-testület 447/2025. (IV. 10.) önkormányzati határozata alapján létrejött - BDV/12290-6/2025. iktatószámú - támogatási szerződésben foglalt felhasználási célok, a felhasználási és elszámolási határidők módosításokhoz hozzájárul a határozat melléklete szerinti szerződésmódosításban foglaltak szerint úgy, hogy a Támogatott a módosított banki felhatalmazó levelet köteles a módosított szerződéshez csatolni, melyben a felhatalmazás időtartama 2026. december 31. napjáig kerül rögzítésre.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a jelen határozat mellékletét képező támogatási szerződés módosításának aláírására a határozat melléklete szerinti tartalommal.

Határidő: 2026. január 31.

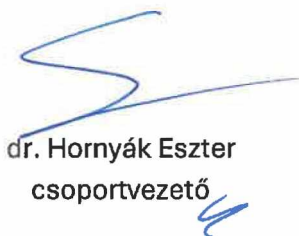
Felelős: polgármester

3. AZ ELŐTERJESZTÉS MELLÉKLETEI

1. Melléklet – Módosítási kérelem (BDV/1213-1/2026.)
2. Melléklet – BDV/1213-3/2026. számú támogatási szerződésmódosítás – tervezet (határozat melléklete)
3. melléklet – BDV/12290-6/2025. számú támogatási szerződés

4. AZ ELŐTERJESZTÉS MEGFELELŐSÉGÉRE VONATKOZÓ ALÁÍRÁSOK

Az előterjesztés
szakmailag
megalapozott:



dr. Hornyák Eszter
csoportvezető

Az előterjesztés
és a döntés költségvetési
kihatásainak vizsgálata és
megjelenítése megtörtént:



Kis Tímea
gazdasági igazgató

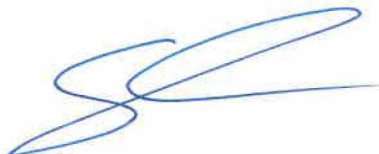
Az előterjesztés törvényességi
vizsgálata megtörtént:



dr. Bartos Diána Petra
aljegyző

Budapest, 2026. január „19.”

Az előterjesztés
tárgyalásra alkalmas:



dr. Sölch Gellért
jegyző

Az előterjesztést a Képviselő-
testület ülésére benyújtom:



Böröcz László
polgármester

Budapest, 2026. január „19.”



BDV6868439

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat

Cím: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

Levelezési cím: 1276 Budapest, Pf. 1198

Tárgy: **BDV/12290-6/2025. számú támogatási szerződés módosítása iránti kérelem**

Tisztelt Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat!

Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgarmesteri Hivatal Budapest I. kerület Kapisztrán tér 1.	
Központi PA	2025 DEC 17. előírt
Melléklet	
Kiadvány	12290-6-1/2025

Alulírott, Dr. Mátés-Lányi Zsófia, mint a **Batthyány Lajos Általános Iskolai Alapítvány a Diákokért** (a továbbiakban: „Alapítvány”) kuratóriumának elnöke az alábbiakban kérem szíves segítségüket és intézkedésüket.

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (a továbbiakban: „Önkormányzat”) és az Alapítvány között 2025. május 19. napján támogatási szerződés (a továbbiakban: „Szerződés”) jött létre, amelynek rendelkezései alapján a Tisztelt Önkormányzat **összesen 1.200.000,- Ft összegű támogatást nyújtott** a Képviselő-testület 447/2025. (IV.10.) önkormányzati határozata alapján „az I. kerületben működő, illetve tevékenységükkel a kerülethez kötődő civil szervezetek tevékenységének támogatására kiírt 2025. évi pályázats zerint”.

A Szerződésben foglalt támogatás az Alapítvány által megvalósítani kívánt „**Iskolai Gyermeknap**” és „**Kulturális Sokszínűség Napja**” elnevezésű programok támogatására vonatkozott, a Batthyány Lajos Általános Iskolában.

A Szerződés 3. pontja alapján a támogatás a pályázati kiírás keltétől 2026. január 31. napjáig használható fel.

A korábban benyújtott költségvetési terv szerint az „Iskolai Gyermeknap” elnevezésű rendezvényre 499.900 Ft támogatási összeg felhasználása lett tervezve, azonban előre nem látható körülmények miatt ebből ténylegesen 174.725 Ft került ténylegesen felhasználásra.

A **különbözetként fennmaradó 325.175 Ft támogatási összeg felhasználása érdekében** a benyújtott költségvetési terv módosítása szükséges, oly módon, hogy a fennmaradó 325.175,-Ft a szintén ezen pályázat támogatásával megrendezésre kerülő „Kulturális Sokszínűség Napja” elnevezésű program költségeinek fedezésére kerüljön átcsoportosításra.

A módosított költségvetési tervet jelen kérelemhez mellékelten csatoljuk.

Ezzel egyidejűleg kérjük a Tisztelt Önkormányzat jóváhagyását a **támogatás felhasználási határidejének 2026. május 31. napjára történő módosításához**. A határidő-módosítás indoka, hogy a "Kulturális Sokszínűség Napja" elnevezésű program nem egy önálló esemény, hanem egy egész tanévet átfogó, tudatosan felépített pedagógiai folyamat záró rendezvénye, amely szorosan illeszkedik az intézmény teljesítményértékelési rendszerében (TÉR) vállalt célokhoz. A program megfelelő szakmai színvonalú megvalósítása érdekében szükséges az esemény későbbi időpontban történő lebonyolítása

A fenti indokora tekintettel kérjük a Tisztelt Önkormányzat jóváhagyását a támogatási összeg átcsoportosításához, valamint a megvalósítási határidő módosításához.

Továbbá Alapítványunk őszinte háláját fejezi ki minden támogatásért, így ezúton is köszönjük a Tisztelt Önkormányzat általi segítséget.

Budapest, 2025. december 17.

Tisztelettel:

Dr. Mátés-Lányi Zsófia

kuratóriumi elnök

Batthyány Lajos Általános Iskolai Alapítvány a Diákokért

Cím: 1015 Budapest, Batthyány u. 8.

Melléklet:

– Költségvetési terv módosítása

KULTURÁLIS SOKSZÍNŰSÉG NAPJA

MÓDOSÍTOTT KÖLTSÉGVETÉSI TERV

Pályázati költségvetés

Program: Kulturális sokszínűség napja

Tétel megnevezése	Darabszám	Egységár (Ft)	Összeg (Ft)
Petanque (készlet)	2 db	5 290	10 580
Cornhole (készlet)	2 db	18 801	37 602
Amerikai focilabda (gyerek méret)	1 db	5 990	5 990
Amerikai focilabda (hivatalos méret)	1 db	5 990	5 990
Gólyaláb (fából, 120 cm)	1 pár	7 900	7 900
Gólyaláb (fából, 150 cm)	1 pár	7 390	7 390
Flag football (zászlós foci) szett	2 szett	10 073	20 146
Görög táncház (összes tanuló)	1 alkalom	80 000	80 000
Magyar táncoktatás (összes tanuló)	1 alkalom	100 000	100 000
Mexikói táncoktatás (összes tanuló)	1 alkalom	100 000	100 000
Szusi (252 darab)	1 alkalom	50 000	50 000
Görög kóstoltatás (feta-oliva)	1 alkalom	40 000	40 000
Magyar népi ételek	1 alkalom	50 000	50 000
További nemzetiségek kóstolófalatok	1 alkalom	260 000	260 000
Ecsetkészlet (Pannoncolor)	25 db	2 000	50 000

művésztempera)			
Paletta	15 db	780	11 700
Nagyméretű ecsetek	40 db	1 000	40 000
Gyors kötési idejű ragasztó	8 db	2 000	16 000
Mesekönyvek beszerzése	6 db	5 000	30 000
Egyéb kreatív alapanyagok (osztályoknak)	1 csomag	100 000	100 000
ÖSSZESEN			1 023 298 Ft

Iskolai Gyermeknap költségvetés (módosított)

Évfolyam	Program	Mennyiség	Összeg
4. évfolyam	Fővárosi Állat- és Növénykert	38 fő	64.600 Ft
6. évfolyam	Magicroom szabadulószoa	34 fő	56.800 Ft
7. évfolyam	Magicroom szabadulószoa	33 fő	53.325 Ft

Összesen felhasznált összeg: 174.725 Ft



TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

1. számú módosítása

amely létrejött

egyrészt a **Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat** (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., törzskönyvi azonosító: 735649, adószáma: 15735643-2-41, bankszámlaszáma: 12010154-00379543-00100000, számlavezető bank: Raiffeisen Bank Zrt., képviseli: **Böröcz László polgármester**; a továbbiakban: **Támogató**),

másrészt a **Batthyány Lajos Általános Iskolai Alapítvány a Diákokért** (székhely: 1015 Budapest, Batthyány utca 8., adószám 18007978-1-41, nyilvántartási száma: 01-01-0002726, bankszámlaszám: 11701004-20130044, számlavezető bank: OTP Bank Nyrt., képviselő neve: dr. Mátés-Lányi Zsófia, a továbbiakban: **Támogatott**) - továbbiakban együttesen: Felek - között az alábbi feltételek szerint:

I. Preambulum

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének 447/2025. (IV. 10.) önkormányzati határozata alapján a Felek között BDV/12290-6/2025. ügyiratszám alatt 2025. május 19. napján támogatási szerződés (a továbbiakban: Támogatási szerződés) jött létre.

II. Megállapodás a Támogatási szerződés módosításáról

2. Felek megállapodnak abban, hogy a közöttük fennálló Támogatási szerződés 3. pontja az alábbiak szerint módosul:

„3. A Támogató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezései alapján elszámolási kötelezettséggel nyújtja a támogatást. A támogatás kizárólag a pályázati kiírás keltétől, azaz 2025. március 3. napjától **2026. május 31.** napjáig használható fel jelen szerződés 4. pontja és 7. mellékletében szereplő pályázat alapján.”

3. Felek megállapodnak abban, hogy a közöttük fennálló Támogatási szerződés 4. pontja az alábbiak szerint módosul:

„4. Támogatott a támogatás összegét **2026. május 31.** napjáig használhatja fel, jelen szerződés 7. mellékletében szereplő pályázati célra.”

4. Felek megállapodnak abban, hogy a közöttük fennálló Támogatási szerződés 21. pontja az alábbiak szerint módosul:

„21. A Támogatott a rendelkezésére bocsátott támogatásról a jelen szerződésben foglaltak szerint az elszámolás határidejeként megjelölt időpontig, vagyis **2026. június 30.** napjáig köteles a csatolt Elszámolási lap (4. számú melléklet) felhasználásával tételes és hiteles pénzügyi elszámolást (a pénzügyi bizonylatok, valamint az elvégzett feladatok részletes igazolását szolgáló dokumentumok másolatának egyidejű csatolásával), valamint szöveges beszámolót készíteni, amelyben feltünteti a beruházásokban

közreműködő vállalkozók személyét is. Az elszámolást ellenőrzés céljából – átvételi elismervény ellenében – a Támogató részére személyesen, vagy ajánlott tértivevényes levél útján postai úton kell megküldeni a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal címére (Cím 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., vagy Pf. cím: 1276 Budapest, Postafiók 1198.)”

5. Felek megállapodnak abban, hogy a közöttük fennálló Támogatási szerződés 22. pontja az alábbiak szerint módosul:

„22. A Támogatott vállalja, hogy a támogatásról szóló elszámolást jelen szerződés „Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához” című, jelen szerződéshez csatolt 5. számú mellékletben foglaltak szerint teljesíti. Az elszámoláshoz csatolandó még a kitöltött és aláírt ÁFA-Nyilatkozat is (2. számú melléklet). A Támogatott egyidejűleg tudomásul veszi, hogy a pályázat kihirdetésének napja (2025. március 3.) és **2026. május 31.** napja közötti időszakban keletkezett, a Támogatott nevére kiállított számlák és egyéb számviteli bizonylatok használhatók fel az elszámoláskor.”

6. Felek megállapodnak abban, hogy a közöttük fennálló Támogatási szerződés 7. mellékletét a jelen szerződésmódosításban foglaltak szerint módosítják (1. melléklet) a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének/2026. (I. 22.) önkormányzati határozata, valamint Támogatott kérelme alapján.

III. Záró rendelkezések

7. Jelen szerződésmódosítás a Felek általi aláírás napján, eltérő időpontokban történő aláírás esetén az utolsó aláírás napján lép hatályba.

8. A Támogatási szerződés jelen módosítással nem érintett részei és mellékletei változatlanul hatályban maradnak.

9. Felek a jelen szerződésmódosítást, mint szerződéses akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá azzal, hogy az itt nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.) vonatkozó rendelkezéseit, valamint Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendelete rendelkezéseit tekintik irányadónak.

10. A jelen szerződésmódosítást a Felek, mint akaratukkal mindenben egyezőt, előzetes átolvasás és együttes értelmezést követően, jóváhagyólag árják alá.

A jelen szerződésmódosítás 5 eredeti egymással teljes egészében megegyező példányban készült, melyből 4 (négy) eredeti példány a Támogatót, 1 (egy) eredeti példány pedig a Támogatottat illeti meg, azzal, hogy a Támogatót megillető, vonalkóddal ellátott egyik eredeti példány tartalmazza a szerződések előkészítésének rendjéről szóló polgármesteri és jegyzői együttes utasítás szerinti szignalizációs megjegyzéseket.

Budapest, 2026. „ ”

Budapest, 2026. „ ”

a Támogató képviseletében

a Támogatott képviseletében:

Böröcz László
polgármester

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

dr. Mátés-Lányi Zsófia
kuratóriumi elnök

Batthyány Lajos Általános Iskola Alapítvány a
Diákokért

Pénzügyi ellenjegyzés:

Kelt: Budapest, 2026. „ ”

Kis Tímea
gazdasági igazgató

A szerződésmódosítás melléklete:

- 1. melléklet: Benyújtott kérelem és pénzügyi ütemterv
- 2. melléklet: Módosított banki felhatalmazó levél

FELHATALMAZÓ LEVÉL
beszedési megbízás alkalmazására
a BDV/1213-3/2026. ügyiratszámú támogatási szerződéshez

OTP Bank Nyrt.

Megbízom/megbízuk Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Támogatás megnevezése:	BDV/12290-1/2025. iktatószámú Támogatási kérelem, pályázat alapján nyújtott támogatás
Támogatás ügyiratszám:	BDV/1213-3/2026. – Támogatási szerződés száma
Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	Batthyány Lajos Általános Iskolai Alapítvány a Diákokért
Felhatalmazással érintett fizetési számlának pénzforgalmi jelzőszáma:	11701004-20130044
Kedvezményezett neve:	Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat
Kedvezményezett számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	Raiffeisen Bank Zrt. 12010154-00379543-00100000

A felhatalmazás időtartama: a felhatalmazó levél kiállításának dátumától – 2026. december 31. napjáig

A beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.

Fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap.

Jelen felhatalmazás a fent rögzített felhatalmazási időtartam lejártáig érvényes, az időtartam lejártával a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulása nélkül automatikusan megszűnik.

Budapest, 202.....

dr. Mátés-Lányi Zsófia
kuratóriumi elnök
Batthyány Lajos Általános Iskolai Alapítvány
a Diákokért

(számlavezető bank)

Záradék:

OTP Bank Nyrt., mint számlavezető bank a felhatalmazást - az abban foglalt feltételekkel - a mai napon nyilvántartásba vette.

Kelt: 202... ..

(aláírás)

Záradék a **BDV/1213-3/2026.** ügyiratszámú szerződés Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat példányán

A fedezet rendelkezésre áll:

.....

dátum

.....

Kis Tímea
pénzügyi ellenjegyző
aláírás

Szakmailag és jogilag megfelelő:

.....

dátum

.....

dr. Hornyák Eszter
csoportvezető
aláírás



BUDAVÁRI
ÖNKORMÁNYZAT



BDV6982495

BDV/12290-6/2025.

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrésztől

a **Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat** (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., törzskönyvi azonosító: 735649, adószáma: 15735643-2-41, ÁHTI azonosító: 745202, bankszámlaszáma: 12010154-00379543-00100000, képviseli: Böröcz László polgármester; a továbbiakban: Támogató),

másrésztől,

Batthyány Lajos Általános Iskolai Alapítvány a Diákokért (székhely: 1015 Budapest, Batthyány utca 8., adószám 18007978-1-41, nyilvántartási száma: 01-01-0002726, bankszámlaszám: 11701004-20130044, számlavezető bank: OTP Bank Nyrt., képviselő neve: dr. Mátés-Lányi Zsófia elnök, a továbbiakban: Támogatott) között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. A Támogató a Támogatott által benyújtott az I. kerületben működő, illetve tevékenységükkel a kerülethez kötődő civil szervezetek tevékenységének támogatására kiírt 2025. évi pályázata szerint a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) 447/2025 (IV. 10.) önkormányzati határozata alapján az alább részletezett feltételekkel

vissza nem térítendő pénzügyi támogatást nyújt a Támogatott részére.

2. A Támogató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II.13.) önkormányzati rendelet 4. számú melléklet 084031 Civil szervezetek működési támogatása kormányzati funkció K5 Egyéb működési célú kiadások kiemelt előirányzat terhére

1 200 000,- Ft, azaz Egymillió-kettőszázezer forint összegű támogatást biztosít, amelyet

a Támogatott az OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11701004-20130044 számú számlaszámra átutal.

3. A Támogató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezései alapján elszámolási kötelezettséggel nyújtja a támogatást. A támogatás kizárólag a pályázati kiírás keltétől, azaz 2025. március 3. napjától 2026. január 31. napjáig használható fel jelen szerződés 4. pontja és 7. mellékletében szereplő pályázat alapján.
4. Támogatott a támogatás összegét az I. kerületben működő, illetve tevékenységükkel a kerülethez kötődő civil szervezetek tevékenységének támogatására kiírt 2025. évi pályázata szerint - vagyis 2026. január 31. napjáig használhatja fel, jelen szerződés 7. mellékletében szereplő pályázati célra.

A Felek kötelezettségei, az elszámolás módja

5. A Támogatott kijelenti, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) bekezdés a) pontja szerint megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek, valamint az Áht. 50. § (1) bekezdés c) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül, melyről jelen szerződés 1. számú mellékletében nyilatkozatot tesz. Továbbá a támogatott kijelenti, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások

A mai napon tartott ülésről a határozat:
2025. 06.06.
Z. J. J. J.

Pály.

átláthatóságról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. §-ában foglalt érintettség és 6. § szerinti összeférhetetlenség nem áll fenn a Támogatott irányában.

6. A Támogatott az Áht. 50/A. §-a értelmében kötelezettséget vállal arra, hogy a Támogatási Szerződés megkötését megelőzően valamennyi bankszámlájára és azok alszámláira vonatkozóan Támogató részére átadja a számlavezető pénzügyi intézmény által nyilvántartásba vett azonnali beszedési megbízás (inkasszó) Felhatalmazó levelet, mely jelen szerződés 8. számú melléklete.
7. A Támogatott vállalja, hogy az elszámolás elfogadásáig haladéktalanul bejelenti, ha ellene csőd-, felszámolási, végelszámolási, kényszermentési eljárás indult, vagy ha adószáma felfüggesztésre került.
8. A bizonylatokon a támogatott képviselőjének igazolni kell, az eredeti számlapéldánya történő feltüntetésével (azaz a számlák záradékolásával), hogy a kifizetés a szerződéses feladat teljesítése érdekében történt.
9. A Támogatott hozzájárul továbbá nevének, a támogatás céljának, a támogatás összegének, a program megvalósítási helyének nyilvánosságra hozatalához.
10. A támogatást a jelen szerződésben rögzített pénzügyi és időbeli ütemezésben – vagyis jelen esetben egyösszegben - kell folyósítani. A támogatás folyósítása a jelen szerződésben meghatározott időpontig a Támogató utalványozása alapján a meghatározott előirányzat terhére, banki utalás útján közvetlenül a Támogatott bankszámlájára történik.
11. A támogatást a jelen szerződésben foglaltak alapján a támogatási cél megvalósítása érdekében lehet felhasználni. A felhasználást bizonylatokkal kell alátámasztani, figyelemmel az alább felsorolt törvények előírásaira:
 - az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény
 - a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény
 - a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény.

A bizonylatokon a Támogatott képviselőjének igazolni kell, - az eredeti számlapéldányra történő feltüntetésével (azaz a számlák záradékolásával) -, hogy a kifizetés a szerződéses feladat teljesítése érdekében történt.

12. A folyósított támogatás szerződés szerinti felhasználásáról részletes szakmai beszámolóval és pénzügyi összesítővel kell elszámolni a Támogató felé. A támogatási szerződésben foglalt megvalósítását a Támogatott képviselőjének aláírásával kell igazolni.
13. Az elszámolásra vonatkozó részletszabályokat a „Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához” című, jelen szerződés 5. számú melléklete tartalmazza.
14. Amennyiben a támogatott cél megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles írásban Támogatónak bejelenteni.

A szerződés megszegésének következményei, szankciók

15. A Támogatott a 2. pontban megjelölt támogatást kizárólag a 3. és 4. pontban és a 7. mellékletben rögzített cél megvalósítására, a szerződésben rögzített feltételek betartásával rendeltetésszerűen használhatja fel.

16. Támogatott szerződésszegése esetén Támogató jogosult a szerződést azonnali hatállyal, írásban indokolva felmondani. Ebben az esetben Támogatott köteles a támogatás teljes összegét a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) által számított késedelmi kamattal növelten Támogató részére haladéktalanul visszafizetni
17. Szerződésszegésnek minősül különösen, de nem kizárólagosan:
- a támogatás összegének e szerződésben foglaltaktól, eltérő felhasználása,
 - a támogatás összegének nem a szerződésben meghatározott célra történő használata,
 - ha Támogatott a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott.
18. Az igénybe nem vett támogatási összeget a Támogatott köteles visszafizetni Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra, a meghiúsulás, illetve akadály bekövetkeztétől számított 8 banki napon belül.
19. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a Támogató a 16. pontban rögzített felmondása esetén Támogató él a 8. számú mellékletként becsatolt banki inkasszó jogával, valamint Támogatottat 5 évig kizárhatja önkormányzati támogatás igényléséből.
20. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a Támogató a 16. pontban rögzített felmondása esetén Támogató a felmondás kézhezvételét követő 8 napon belül köteles visszafizetni a támogatás összegét, ennek hiányában a Támogató haladéktalanul intézkedik a tartozás behajtása iránt, valamint Támogatottat 5 évig kizárhatja önkormányzati támogatás igényléséből.
21. A Támogatott a rendelkezésére bocsátott támogatásról a jelen szerződésben foglaltak szerint az elszámolás határidejeként megjelölt időpontig, 2026. február 27. napjáig köteles a csatolt Elszámolási lap (4. számú melléklet) felhasználásával tételes és hiteles pénzügyi elszámolást (a pénzügyi bizonylatok, valamint az elvégzett feladatok részletes igazolását szolgáló dokumentumok másolatának egyidejű csatolásával), valamint szöveges beszámolót készíteni, amelyben feltünteti a beruházásokban közreműködő vállalkozók személyét is. Az elszámolást ellenőrzés céljából – átvételi elismervény ellenében – a Támogató részére személyesen, vagy ajánlott tértelvényes levél útján postai úton kell megküldeni a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal címére (Cím 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., vagy Pf. cím: 1276 Budapest, Postafiók 1198.)
22. A Támogatott vállalja, hogy a támogatásról szóló elszámolást jelen szerződés „Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához” című, jelen szerződéshez csatolt 5. számú mellékletben foglaltak szerint teljesíti. Az elszámoláshoz csatolandó még a kitöltött és aláírt ÁFA-Nyilatkozat is (2. számú melléklet). A Támogatott egyidejűleg tudomásul veszi, hogy a pályázat kihirdetésének napja (2025. március 3.) és 2026. január 31. napja közötti időszakban keletkezett, a Támogatott nevére kiállított számlák és egyéb számviteli bizonylatok használhatók fel az elszámoláskor.
23. Amennyiben a Támogatott a tételes és hiteles pénzügyi elszámolásra vonatkozó kötelezettségét elmulasztja, s ezáltal lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Támogatott rendeltetésszerűen használta-e fel, a Támogató kötelezheti a Támogatottat a támogatás visszafizetésére a jelen szerződés 19. pontjában foglaltak szerinti kamattal megemelt mértékben 8 napon belül. Amennyiben a visszafizetés nem történik meg 8 napon belül, Támogató érvényesíti a jelen szerződés 19. pontjában rögzített inkasszó jogát.

Egyéb rendelkezések

24. Jelen szerződés a Felek általi aláírás napján, eltérő időpontokban történő aláírás esetén az utolsó aláírás napján lép hatályba.
25. A pályázat benyújtása, valamint a szerződéskötés feltételeként meghatározott nyilatkozatok, és dokumentumok a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik.
26. Támogatott vállalja, hogy a 3. és a 4. pontban rögzített cél megvalósítása során annak propagandájában, kiadványaiban a Támogatót nevének megjelölésével, mint támogatót feltünteti. Támogatott vállalja továbbá, hogy ezen tény bemutatása az elszámolás részét képezi.
27. Támogatott képviselője kijelenti, hogy a Támogatott képviseletére és a jelen szerződés aláírására megfelelő jogosultsággal rendelkezik, és hogy az ezzel összefüggésben felmerülő károkért a polgári jog szabályai szerint tartozik felelősséggel a Támogató felé.
28. Felek a jelen szerződést, mint szerződéses akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá azzal, hogy az itt nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezéseit, valamint Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendelete rendelkezéseit tekintik irányadónak.
29. A jelen szerződésmódosítás 5 eredeti egymással teljes egészében megegyező példányban készült, melyből 4 (négy) eredeti példány a Támogatót, 1 (egy) eredeti példány pedig a Támogatottat illeti meg, azzal, hogy a Támogatót megillető, vonalkóddal ellátott egyik eredeti példány tartalmazza a szerződések előkészítésének rendjéről szóló polgármesteri és jegyzői együttes utasítás szerinti szignalizációs megjegyzéseket.

Budapest, 2025. 05.19. „ „

a Támogató képviseletében



Bőröcz László
polgármester

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

Pénzügyi ellenjegyzés:



Kis Tímea
gazdasági igazgató

Budapest, 2025. 05.13. „ „

2025 MÁJ 12.
Budapest, 2025. „ „

a Támogatott képviseletében



dr. Mátés-Lányi Zsófia
elnök

Batthyány Lajos Általános Iskola Alapítvány
a Diákokért

A 2025. 04. 10. -án megtartott Képviselő-testületi/
Bizottsági ülésen
elfogadott szöveggel megegyezik.
Budapest 2025. 05. 12.:
iroda/csoportvezető aláírása

A szerződés mellékletei:

1. Átláthatósági nyilatkozat
2. ÁFA-Nyilatkozat
3. Összeférhetetlenségi és érintettségi nyilatkozat
4. Elszámolási lap
5. Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásáról
6. Adatkezelési tájékoztató
7. Benyújtott pályázat / benyújtott pályázati adatlap és annak mellékletei
8. Felhatalmazó levél

Átláthatósági nyilatkozat
az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
50. § (1) bekezdés (1a) pontja,
valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-a szerinti megfelelésről

A(ulírott dr. Mátés-Lányi Zsófia büntetőjogi felelősségem tudatában – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja szerint – kijelentem, hogy az általam képviselt **Batthyány Lajos Általános Iskolai Alapítvány a Diákokért** (székhely: 1015 Budapest, Batthyány utca 8., adószám 18007978-1-41, nyilvántartási száma: 01-01-0002726, bankszámlaszám: 11701004-20130044, számlavezető bank: OTP Bank., képviselő neve: dr. Mátés-Lányi Zsófia) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-ban leírtak szerinti átlátható szervezetnek minősül, amely olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek*:

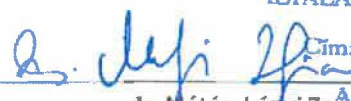
- az állam, a költségvetési szerv, a köztisztviselő, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,
- tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
- az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
- nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
- a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az előzőek felsorolt alpontok szerinti feltételek fennállnak. *(A megfelelő rész aláhúzendő)*

Tudomásul veszem, hogy a kötelezettségvállaló ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 41. § (6) bekezdésében foglaltak szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az 55. § kedvezményezettéről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, és az általam képviselt szervezet jogállásában esetlegesen bekövetkező változásról haladéktalanul értesítem.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére (és cégjegyzésére).

Budapest, 2025.05.12.....


dr. Mátés-Lányi Zsófia
 elnök
Batthyány Lajos Általános Iskolai Alapítvány
a Diákokért

ÁLTALÁNOS ISKOLAI ALAPÍTVÁNY
 A DIÁKOKÉRT
 Cím: 1015 Bp., Batthyány u. 8.
 Tel.: 201-62-42
 Adószám: 18007978-1-41

ÁFA-NYILATKOZAT

Alulírott, dr. Mátés-Lányi Zsófia, a Batthyány Lajos Általános Iskolai Alapítvány a Diákokért (székhely: 1015 Budapest, Batthyány utca 8., adószám 18007978-1-41, nyilvántartási száma: 01-01-0002726, bankszámlaszám: 11701004-20130044, számlavezető bank: OTP Bank) képviselőjeként

1. Nyilatkozom, hogy szervezetünk

ÁFA körbe tartozik/Nem tartozik ÁFA körbe*
az
 ÁFA-t visszaigényelheti/Nem igényelheti vissza*

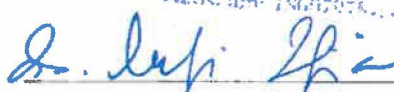
* A megfelelő aláhúzendő

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy szervezetünknek lejárt esedékességű köztartozása nincsen.

Jelen nyilatkozatot a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött támogatási szerződéshez teszem, más célra nem használható fel.

Budapest, 2025. Máj. 12.....

BATTHYÁNY LAJOS ÁLTALÁNOS ISKOLAI ALAPÍTVÁNY
 A DIÁKOKÉRT
 Cím: 1015 Bp., Batthyány u. 8.
 Tel.: 201-62-82
 Adószám: 18007978-1-41



dr. Mátés-Lányi Zsófia
 elnök

Batthyány Lajos Általános Iskolai Alapítvány
 a Diákokért

NYILATKOZATOK

I. A pályázó/kérelmező adatai

- neve: Batthyány Lajos Általános Iskolai Alapítvány a Diákokért
- székhelye: 1015 Budapest, Batthyány utca 8.
- képviselőjének neve: dr. Mátés-Lányi Zsófia
- nyilvántartásba vételi okiratának száma: okiratszám: 0100/Pk.67389/1991.
- nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: Fővárosi Törvényszék

II. A pályázat/kérelem adatai

- a pályázat megnevezése (csak pályázat esetén töltendő ki): az I. kerületben működő, illetve tevékenységükkel a kerülethez kötődő civil szervezetek tevékenységének 2025. évre kiírt
- a támogatandó cél: Kulturális Szomszédság Napja a Batthyány Lajos Általános Iskolában, Iskolai gyermeknap
- pályázott/kérelmezett összeg: 2 193 298 -Ft

III. Összeférhetetlenségi és érintettségi nyilatkozatok

a) Összeférhetetlenség

Jelen nyilatkozat I. pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt összeférhetetlenség (ld. Kivonat)

- fennáll
- ~~nem áll fenn.~~

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben összeférhetetlenség áll fenn, az összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmény:

.....

.....

.....

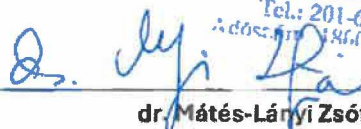
A fennálló összeférhetetlenség megszüntetése érdekében a következő intézkedésekre került sor:

.....

.....

Budapest, 2025. máj 12.

BATTHYÁNY LAJOS
ÁLTALÁNOS ISKOLAI ALAPÍTVÁNY
A DIÁKOKÉRT
Cím: 1015 Bp., Batthyány u. 8.
Tel.: 201-62-82
Adószám: 18607978-1-11



dr. Mátés-Lányi Zsófia
elnök

Batthyány Lajos Általános Iskolai Alapítvány
a Diákokért

b) Érintettség

Jelen nyilatkozat I pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 8. §-ában foglalt érintettség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

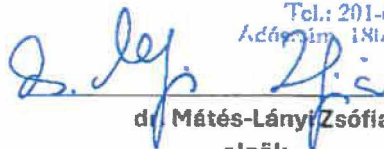
Amennyiben érintettség áll fenn, az érintettség alapjául szolgáló körülmény:

.....
.....
.....
.....

A fennálló érintettséggel kapcsolatban a 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt előírásoknak eleget tettem.

Budapest, 2025. 2025. MÁJ. 12.....

BATTHYÁNY LAJOS
ÁLTALÁNOS ISKOLAI ALAPÍTVÁNY
A DIÁKOKÉRT
Cím: 1015 Bp., Batthyány u. 3.
Tel.: 201-62-52
Adószám: 18607978-1-11



dr. Mátés-Lányi Zsófia
elnök

Batthyány Lajos Általános Iskolai Alapítvány
a Diákokért

Elszámolási lap
a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattól
447/2025. (IV. 10.) határozat alapján
kapott támogatáshoz

Sorszám	Számla száma	Szolgáltatás, áru megnevezése	Számla bruttó értéke (Ft)	Számla nettó értéke (Ft)	ÁFA tartalom (Ft)	Ebből felhasználva a támogatás terhére (nettó Ft)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

Elszámolt összesen:

db számla			Összesen: bruttó Ft	Összesen: nettó Ft	ÁFA tartalom összesen	Összesen felhasznált
Kapott támogatás összege (Ft):		Elszámolt összeg (Ft):		Visszautalandó összeg (Ft):		

NYILATKOZAT

dr. Mátés-Lányi Zsófia, mint a **Batthyány Lajos Általános Iskolai Alapítvány a Diákokért** képviselője kijelentem, hogy a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzattól a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének 447/2025. (IV. 10.) számú önkormányzati határozat alapján kapott

1 200 000,- Ft összegű támogatás

elszámolására a jelen lapon feltüntetett bizonylatokat más intézményektől, pénzügyi forrásból kapott pénzeszköz elszámolására nem használom fel.

Kelt: Budapest, „.....”

dr. Mátés-Lányi Zsófia
elnök
Batthyány Lajos Általános Iskolai Alapítvány
a Diákokért

ÚTMUTATÓ

a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához

Támogató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény és a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendelete rendelkezései alapján elszámolási kötelezettséggel nyújtja a támogatást. A támogatás felhasználását ellenőrizni kell. A támogatási szerződés öt példányban készül.

Az elszámolás módja

A Támogatott szervezetnek igazolnia kell a támogatás összegének a támogatási szerződésben meghatározott célnak megfelelő felhasználását. A támogatott célnak megfelelő felhasználást a támogatott szervezet nevére kiállított számlák, kiadási pénztárbizonylatok, banki kivonatok hitelesített másolatával tudja igazolni.

Az elszámolás során benyújtott fénymásolt dokumentumok (átutalásos vagy készpénzes számlák, teljesítési igazolások, banki kivonatok) kizárólag A4-es papírformátumban fogadhatók el.

Az elszámolás kötelező mellékletei:

- a támogatott cél megvalósításáról elkészített Szöveges szakmai beszámoló,
- a kitöltött és a támogatott szervezet képviselőjének aláírásával ellátott Elszámolási lap,
- a Csatolt számlák és kapcsolódó dokumentumok hitelesített másolata, azok e tájékoztatóban előírt mellékleteivel,
- Nyilatkozatok

A szöveges beszámoló

A támogatási szerződés szerinti tényleges felhasználásról szóló rövid 1-3 oldalnyi szöveges szakmai beszámolónak tartalmaznia kell a támogatott cél megvalósítására vonatkozó tényeket.

A Támogatónak ebből a beszámolóból kell tájékozódnia arról, hogy az általa támogatott cél valóban megvalósult.

Elszámolási lap kitöltése

Az Elszámolási lap a Támogató által rendszerezített nyomtatvány, melynek oszlopaiban fel kell tüntetni a csatolt számlamásolatok sorszámát, a vásárolt áru, szolgáltatás stb. megnevezését, a számla bruttó értékét, illetve a számla nettó értékét, továbbá az áfa tartalmát.

Az Elszámolási lapon található „Nyilatkozat” rovatát ki kell tölteni a pályázati, támogatási kérelem adataival, valamint fel kell tüntetni a Támogatási szerződésben meghatározott támogatási célt, a támogatás összegét és az elszámolás dátumát.

Az Elszámolási lapot kizárólag a Támogatási szerződés aláírására jogosult – azaz a Támogatott szervezet képviselőjére jogosult – személy írhatja alá. Továbbá kérjük az Elszámolási lapot a szervezet bélyegzőjével is ellátni!

Nyilatkozatok

A Támogatott szervezetnek az elszámolás során is nyilatkoznia kell arról, hogy Áfa-visszaigénylésre jogosult vagy sem. Amennyiben jogosult Áfa-visszaigénylésre, úgy csak a számlák nettó összegét veheti figyelembe az elszámolásában.

Az elszámoláshoz csatolandó mellékletekről

Hitelesített számlamásolatok, záradékolás

Kérjük a számla, bizonylat eredeti példányára (nem a hátoldalára!) felvezetni az alábbi szöveget, illetve dátummal, aláírással ellátni!

„Felhasználva Ft összegben a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 447/2025. (IV. 10.) önkormányzati határozata alapján és a BDV/12290-6/2025. ügyiratszámú szerződés szerinti támogatása terhére.”

Kérjük a záradékolt számlát lefénymásolni, majd a másolatra ráírni: „Az eredetivel megegyező hiteles másolat”, továbbá kérjük a támogatási szerződés aláírására jogosult képviselő aláírásával, a támogatott szervezet hivatalos bélyegzőjének lenyomatával és dátummal ellátni. Minden egyes számla esetében így kell eljárni.

Az elszámoláshoz kizárólag azok a számlák és bizonylatok szerinti költségek fogadhatók el, amelyek a támogatási szerződésben meghatározott támogatási cél megvalósulása kapcsán merültek fel. Az elszámoláskor leadott számlák kiállítás dátumaként a támogatói szerződés 3. pontja szerinti időintervallumon belül fogadható be. A számláknak ezen felül meg kell felelniük az előírt tartalmi és formai követelményeknek. A számlákból és az elszámolási bizonylatokból egyértelműen ki kell derülnie az átutalás vagy kifizetés tényének. Olyan számla nem csatolható, amely kifizetésre, átutalásra vár.

A számláknak ezen felül meg kell felelniük az előírt tartalmi és formai követelményeknek. A számlákból és az elszámolási bizonylatokból egyértelműen ki kell derülnie az átutalás vagy kifizetés tényének. Olyan számla nem csatolható, amely kifizetésre, átutalásra vár.

Kifizetést igazoló bizonylatok

Amennyiben a számla kiegyenlítése átutalással történt, ennek megtörténtét a támogatott szervezet bankszámlakivonatának hitelesített másolatával kell igazolni – vagyis kötelezően csatolandó az elszámoláshoz. A bankszámlakivonatok igazolják a számlák, bérek, adók, stb. átutalásának megtörténtét is.

Készpénzes kifizetés esetén a kiadási pénztárbizonylat becsatolása szükséges.

Elszámolható költségek (Csak azok az alábbi költségek számolhatók el, amik a megkötött támogatási szerződésben rögzített célokhoz kapcsolódnak):

Személyi jellegű kifizetések		
Költségnem megnevezése	Az elszámolást alátámasztó bizonylatok	Záradékolás (az eredeti bizonylatokon)
Bérköltségek	- szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- kifizetési jegyzék; (bérjegyzék)

Megbízási díjak	- megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék)
Tiszteletdíjak, honoráriumok	- megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha a tiszteletdíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja)	- számla, vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék) vagy megbízási szerződés
Ösztöndíjak	- döntés az ösztöndíjról (ki, mennyit, mennyi időtartamra) hitelesített másolata; - az ösztöndíjas beszámolója az elvégzett tevékenységről; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha az ösztöndíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja)	- ösztöndíj szerződés vagy kifizetési bizonylat (bérjegyzék)

Dologi kiadások (anyagköltség, készletbeszerzés)		
Költségcím megnevezése	Az elszámolást alátámasztó bizonylatok	Záradékolás (az eredeti bizonylatokon)
Irodaszer, nyomtatvány beszerzés	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Könyv, folyóirat vásárlása, előfizetése	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankkivonat hitelesített másolata	- számla

Egyéb anyagbeszerzés (pl. élelmiszerbeszerzés)	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Dologi kiadások (szolgáltatással összefüggő kiadások)		
Étkezési költség	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Utazással, kiküldetéssel, szállítással összefüggő költségek	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla

Amennyiben a támogatott szervezet gépjárművét használták, szükséges csatolni hitelesített másolat formájában a kiküldetési rendelvényt és a benzinszámlákat.

Ha magántulajdonban lévő gépjárművet használnak hivatalos célra, úgy kérjük csatolni a kiküldetési rendelvényt és az útnyilvántartást, valamint az elszámolást is, szintén hitelesített másolat formájában.

Autóbusz bérlete esetében kérjük csatolni a jármű menetlevelének hitelesített másolatát.

Kommunikációs szolgáltatások (telefon, internet, posta)	- szerződés vagy megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Informatikai, rendszerüzemeltetési és webfejlesztési szolgáltatások díja	- szerződés vagy megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Bérleti díjak	- szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy	- számla

	bankszámlakivonat hitelesített másolata	
Közüzemi díjak	- szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Karbantartási, javítási szolgáltatások díja	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Szakértői, oktatási, képzési, tanácsadói és biztosítási díjak	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Szállásköltség	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Reprezentációs költségek	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Média- és reklámkiadások nyomdaköltsége	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Egyéb szolgáltatások díja	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata;	- számla

	- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	
Dologi kiadások (beruházások és tárgyi eszközök beszerzése)		
Ingatlanok, gépek és egyéb eszközök felújítása	- árajánlat, megrendelő és szerződés a kivitelezésre hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Eszközök vásárlása, előállítás	- árajánlat, megrendelő és szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla

Amennyiben – a támogatási szerződésnek megfelelően – a támogatásból tárgyi eszköz beszerzésére is sor kerül, és annak értéke meghaladja a 100 000 Ft, azaz százezer forint értékhatárt, úgy mellékelni kell az eszköz beszerzésének vagy szolgáltatás megrendelésének írásos és számviteli nyilvántartásba vételére vonatkozó dokumentumát, illetve használatra átadás esetén az átadás-átvételi jegyzőkönyv hitelesített másolatát.

Amennyiben - a támogatott az elszámolás során a fenti értékhatár feletti áru beszerzés írásos dokumentumait nem csatolja, akkor az elszámolás során az értékhatár feletti számlák/bizonylatok nem vehetők figyelembe.

A TÁMOGATÁS MEGHIÚSULÁSA

Amennyiben a támogatott cél megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles jelezni.

Támogató egyoldalú, írásban előterjesztett nyilatkozatával a szerződéstől való elállásra jogosult, ha

- a Támogatott a támogatást nem a szerződésben meghatározott célra használja fel,
- a Támogatott a szükséges jognyilatkozatok bármelyikét visszavonja.

Az igénybe nem vett támogatási összeg visszavonásra kerül, melyet a Támogatott/Pályázó köteles visszafizetni a meghiúsulás, illetve akadály bekövetkeztétől számított nyolc munkanapon belül.

Az elszámolási határidő módosítása

Amennyiben a támogatott cél megvalósítása várhatóan nem fejeződik be a Támogatási szerződésben rögzített elszámolási határidőre, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles jelezni.

A Támogatott kérheti az elszámolási határidő módosítását. Erre kizárólag írásban, legkésőbb az elszámolási határidő előtt húsz munkanappal, megalapozott indokkal van lehetősége. A határidő módosításának jóváhagyását illetve elutasítását a Támogató írásban köteles közölni a Támogatottal.

A kapott támogatási összeg és a felhasznált támogatási összeg közötti különbség kezelése

Az elszámolás során kimutatott maradványt – felhasználásra nem került támogatás összegét – a Támogatott köteles az elszámolás benyújtásával egyidejűleg visszautalni a Támogató bankszámlájára. A kisösszegű – **1 000 Ft, azaz ezer forint alatti** – maradványt nem kell visszafizetni.

Devizás tételek elszámolása

A HUF-tól eltérő devizanemben kiállított számla esetén, a számlán szereplő teljesítési időpont szerinti hivatalos MNB középárfolyamon kerülhet a számla elszámolásra. **Amennyiben a számlához kapcsolódó banki kivonaton nincs feltüntetve az adott bank átváltási árfolyama, vagy nem forint alapú számlával lett teljesítve, akkor a Magyar Nemzeti Bank hivatalos középárfolyamán kell a kiadást forintra átváltani.** A magyartól eltérő nyelven kiállított számláról és a hozzá kapcsolódó alátámasztó dokumentumokról a Támogatottnak hiteles fordítást kell benyújtania az elszámoláskor. (A fordítás lehet a kedvezményezett által készített, cégszerű aláírásával hitelesített vagy fordítóiroda által készített és hitelesített fordítás.)

Kivonat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényből

6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
- b) a kizárt közjogi tisztviselő,
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,
- f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy
- fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
- fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,
- g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

8. § (1) Ha a pályázó

- a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,
- b) nem kizárt közjogi tisztviselő,
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

14. § A pályázó a pályázati anyaghoz csatolva írásban nyilatkozik arról, hogy nem esik a 6. §-ban foglalt korlátozás alá. A nyilatkozat csatolása nélkül a pályázat érvénytelen. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a) a természetes személy pályázó neve, lakcíme, születési ideje és helye,
- b) a pályázó gazdasági társaság, cégneve, székhelye, cégjegyzékszáma, adószáma, képviselőjének neve,
- c) a pályázó egyéb szervezet neve, székhelye, képviselőjének neve, nyilvántartásba vételi okiratának száma, a nyilvántartásba vevő szerv megnevezése,
- d) az e törvény szerinti érintettség, összeférhetetlenség ténye vagy ezek hiánya,
- e) az érintettség, összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása,
- f) nyilatkozat arról, hogy a pályázó e törvény rendelkezéseinek eleget tett érintettségével kapcsolatban, illetve összeférhetetlensége megszüntetése érdekében.

2. § (1) E törvény alkalmazásában

d) kizárt közjogi tisztségviselő: a Kormány tagja, a kormánybiztos, a miniszterelnöki biztos, a miniszteri biztos, az államtitkár, a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkár, a megyei közgyűlés elnöke, a fővárosi közgyűlés esetében a főpolgármester, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény által meghatározott regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai;

e) nem kizárt közjogi tisztségviselő: a köztársasági elnök, az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, az országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a nemzetiségi szószóló, a polgármester, az alpolgármester, a főpolgármester, a főpolgármester-helyettes, a helyi önkormányzati képviselő, a helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, a központi államigazgatási szerv - a d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei;

(4) E törvény alkalmazásában valamely személy tulajdonában álló gazdasági társaságnak minősül

- a) a legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,
- b) a bármilyen arányban tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot),
- c) a tulajdonában álló b) pont szerinti társaság
- ca) legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,
- cb) bármilyen arányú tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot).

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött szerződéshez

Tisztelt Érintett!

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., a továbbiakban: Önkormányzat) és Ön között létrejött szerződés alapján a szerződés teljesítése, támogatás utalása, valamint az Önkormányzat jogszabályban foglalt kötelezettségeinek teljesítése céljából a személyes adatait – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelet (a továbbiakban: GDPR) előírásainak betartásával – az alábbiak szerint használjuk fel:

1. Adatkezelő megnevezése, elérhetősége:

Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal
székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége

2. A kezelt személyes adatok köre: családi név, utónév, email cím, telefonszám.

3. Az adatkezelés jogalapja: olyan szerződés teljesítése, amelyben az adatkezeléssel érintett az egyik fél (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont), az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 1. melléklete.

4. Az adatkezelés célja: A szerződés teljesítése, valamint az Art. 16. § (1) bekezdésben az állami adó- és vámhatóság felé előírt bejelentési kötelezettség teljesítése, valamint a Hivatal közzétételi kötelezettségének teljesítése.

5. Az adatkezelés időtartama: Valamennyi adat tekintetében az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendeletben foglaltak szerint 5 év. A számviteli bizonylatok megőrzési ideje: 8 év

6. Az adatokhoz való hozzáférés: A személyes adatokhoz a Hivatal munkatársai, akik a szerződés előkészítésében, teljesítésében részt vesznek.

7. Az adatkezeléssel kapcsolatban az érintett jogai: a GDPR 13. cikk (2) bekezdés alapján:

7.1. A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az adatkezelő 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet a Hivataltól arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli, a Hivatal, kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait. A Hivatal az érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

7.2. A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy a megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a Hivatal módosítsa valamely személyes adatát.

7.3. A törléshez való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a Hivataltól a személyes adatainak a törlését, kivéve, ha az adatkezelés jogszabályon alapul, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez szükséges a kezelése.

7.4. Adatkezelés korlátozásához (zárolásához) való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait a Hivatal korlátozza az adatkezelést, ha az érintett vitatja azok pontosságát, arra az időtartamra, amíg az adatkezelő ellenőrzi személyes adatok pontosságát, az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását, az adatkezelőnek már nincsen szüksége a személyes adatokra

adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények érvényesítéséhez, előterjesztéséhez vagy védelméhez, vagy az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, arra az időtartamra, amíg megállapításra kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

7.5. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha a Hivatal személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná.

Az érintett jogainak gyakorlása iránti kérelmet Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal jegyzőjénél lehet előterjeszteni személyesen, az adatkezelő székhelyén, postai úton vagy elektronikusan az adatvedelem@budavar.hu email címen. A jegyző a kérelmet 25 napon belül megvizsgálja és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság,

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.

Telefon: +36 (1) 391-1400

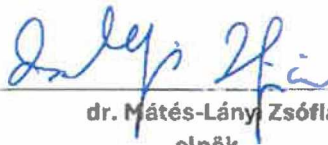
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu;

web oldala: <https://www.naih.hu>

A jogérvényesítés módjára az Információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 22. § és 23. §-ai, valamint az 52. § - 58. § -ai vonatkoznak.

A Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal adatkezelését az Adatkezelési tájékoztató alapján megismertem.

2025 MÁJ 12.
Budapest, 2025. "...."


dr. Mátés-Lányi Zsófia

elnök

Batthyány Lajos Általános Iskolai Alapítvány
a Diákokért

BATTHYÁNY LAJOS ISKOLAI ALAPÍTVÁNY
A DIÁKOKÉRT
1055 Bp., Batthyány u. 2.
2025. 05. 12.