



**BUDAVÁRI
POLGÁRMESTERI HIVATAL**

Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal

**A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat
Képviselő-testületének
2022. február 24-én megtartott
3. ülésén hozott
HATÁROZATAI**

A képviselő-testület 14 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

18/2022. (II. 24.) önkormányzati határozata

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete ülésének napirendjéről

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 2022. február 24-i ülésének napirendjére felveszi a

- Dr. Mocsári Gergely praxisjogot megszerezni kívánó fogorvossal a 4. számú felnőtt fogorvosi körzetre vonatkozó feladat-ellátási előszerződés megkötése (14. napirendi pont),
 - A „Campaign for Tibet 2022” elnevezésű kampányban való részvétel, továbbá a tibeti és a székellyföldi lobogók Városháza épületén való elhelyezése (18. napirendi pont),
 - A 1013 Budapest, Alagút utca 1. szám alatti Társasházban található osztatlan közös tulajdonban álló padlástér értékesítése (19. napirendi pont),
 - A felnőtt háziorvosi ügyelet ellátására vonatkozó döntések meghozatala (25. napirendi pont),
 - Szavazatszámlláló bizottságok tagjainak és póttagjainak megválasztása (26. napirendi pont),
- című sürgősségi előterjesztéseket.

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

19/2022. (II. 24.) önkormányzati határozata

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete ülésének napirendjéről

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen, 9 nem szavazattal elutasította** Timár Gyula képviselő indítványát, mely szerint az „A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 12/2019. (XI. 28.) önkormányzati rendelet módosítása” tárgyú előterjesztés a képviselő-testület 2022. február 24-i ülésén ne kerüljön megtárgyalásra.

A képviselő-testület 11 igen, 3 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

20/2022. (II. 24.) önkormányzati határozata

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete ülésének napirendjéről

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 2022. február 24-i ülésének napirendjére felveszi Timár Gyula képviselő alábbi képviselői önálló indítványai:

- A 2019. október 14-től 2021.03.08. napig tartó időszakban a határozott idejű lakásszerződések meghosszabbításával kapcsolatos döntések felülvizsgálata és módosítása (24. napirendi pont),
- Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2017. (II. 23.) önkormányzati rendelete 3. § (5) bekezdésében foglalt beszámolási kötelezettség érvényre juttatása (35. napirendi pont).

A képviselő-testület 11 igen szavazattal, 3 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

21/2022. (II. 24.) önkormányzati határozata

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete ülésének napirendjéről

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a 2022. február 24-i ülésének napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

Nyilvános ülésen:

1. **A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló rendelet megalkotása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
2. **A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 12/2019. (XI. 28.) önkormányzati rendelet módosítása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
3. **Az Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 16/1995. (XI. 30.) önkormányzati rendelet módosítása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
4. **A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális és gyermekjóléti pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 6/2015. (II. 27.) önkormányzati rendeletének módosítása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
5. **A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a gyermekétkeztetési térítési díjakról, valamint a nyári napközis tábort igénybevevő nem kerületi gyermekek után fizetendő térítési díjról szóló 10/2013. (III. 28.) önkormányzati rendeletének módosítása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
6. **Az államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló rendelet megalkotása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
7. **A Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal egységes Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

8. **A polgármesteri és alpolgármesteri illetmény és költségtérítés**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
9. **A polgármester 2021. évben kivett szabadságáról szóló beszámoló elfogadása és a 2022. évi szabadsága ütemezésének jóváhagyása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
10. **A Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Alapító okiratának módosítása, könyvvizsgálójának kijelölése**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
11. **A Budavári Lakásügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2022. évi üzleti tervének elfogadása és a támogatási szerződés megkötése**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
12. **A Környezetvédelmi Alap felhasználása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
13. **A közterületi térfelügyeleti rendszer bővítése a 2022. évben**
Előterjesztő: Gelencsér Ferenc József alpolgármester
14. **Dr. Mocsári Gergely praxisjogot megszerezni kívánó fogorvossal a 4. számú felnőtt fogorvosi körzetre vonatkozó feladat-ellátási előszerződés megkötése**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
15. **Az I. kerületi gyermekek napközbeni ellátását nyújtó intézmények és köznevelési intézmények részére adrenalin injekciók beszerzése és az adrenalin injekciók használatához kapcsolódó oktatások szervezése**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
16. **A kerületben dolgozó védőnők MAVE tagsági díjának átvállalása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
17. **A Márai Sándor Közhasznú Kulturális Közalapítvány egyedi támogatási kérelme**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
18. **A „Campaign for Tibet 2022” elnevezésű kampányban való részvétel, továbbá a tibeti és a székelyföldi lobogók Városháza épületén való elhelyezése**
Előterjesztő: Gelencsér Ferenc József alpolgármester
19. **A 1013 Budapest, Alagút utca 1. szám alatti Társasházban található osztatlan közös tulajdonban álló padlástér értékesítése**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
20. **A 1014 Budapest, Nándor utca 4. 1. emelet 9. szám alatti ingatlanon fennálló elővásárlási jog gyakorlása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
21. **A 1014 Budapest, Fortuna u. 3. szám alatti ingatlan átminősítése**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

22. **A Budapest I. kerület, Győző utca 5. szám alatti Társasház Épület-felújítási pályázata elszámolási határidejének meghosszabbítása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
23. **Lejárt határidejű önkormányzati határozatok végrehajtása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
24. **A 2019. október 14-től 2021.03.08. napig tartó időszakban a határozott idejű lakásszerződések meghosszabbításával kapcsolatos döntések felülvizsgálata és módosítása**
Előterjesztő: Timár Gyula képviselő

Zárt ülésen tárgyalható – külön döntéssel:

25. **A felnőtt háziorvosi ügyelet ellátására vonatkozó döntések meghozatala**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

Zárt ülésen:

26. **Szavazatszámlláló bizottságok tagjainak és póttagjainak megválasztása**
Előterjesztő: dr. Németh Mónika jegyző
27. **A 1014 Budapest, Hess András tér 3. 1 emelet 7-7/A. szám alatti lakásra vonatkozó bérleti jogviszony meghosszabbításáról**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
28. **A 1011 Budapest, Iskola u. 12. I. em. 5. szám alatti lakásra vonatkozó bérleti jogviszony rendezése**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
29. **A 1011 Budapest, Iskola utca 14. 1. em. 6 szám alatti lakásra vonatkozó bérleti jogviszony meghosszabbítása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
30. **A 1014 Budapest, Szentháromság u. 7. fszt. 3. szám alatti lakásra vonatkozó bérleti jogviszony meghosszabbítása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
31. **Eseti települési támogatás megállapítása iránti kérelmet elutasító határozat ellen benyújtott fellebbezés elbírálása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
32. **Szociális tanulmányi ösztöndíj megállapítása iránti kérelmet elutasító határozat ellen benyújtott fellebbezés elbírálása**
Előterjesztő: Remenyik Ildikó elnök
33. **Szociális kártya keretében nyújtott ételmeztámogatás iránti kérelem alapján indult eljárás megszüntetése ellen benyújtott fellebbezés elbírálása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

34. Születési támogatás megállapítása iránti kérelmet elutasító határozat ellen benyújtott fellebbezés elbírálása

Előterjesztő: Remenyik Ildikó elnök

35. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2017. (II.23.) önkormányzati rendelete 3.§ (5) bekezdésében foglalt beszámolási kötelezettség érvényre juttatása

Előterjesztő: Timár Gyula képviselő

Nyilvános ülésen:

36. Kérdések, interpellációk, közérdekű bejelentések

A képviselő-testület 14 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

22/2022. (II. 24.) önkormányzati határozata

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete ülésének napirendjéről

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 2022. február 24-i ülésén az „A felnőtt háziorvosi ügyelet ellátására vonatkozó döntések meghozatala” tárgyú napirendi pontot zárt ülésen tárgyalja.

1. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló rendelet megalkotása

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

23/2022. (II. 24.) önkormányzati határozata

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló rendelet-tervezetről

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen, 9 nem szavazattal elutasította** a Gazdasági és Jogi Bizottság módosító indítványát, mely szerint az „A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló rendelet megalkotása” tárgyú előterjesztésben szereplő rendelet-tervezet 6. § (6) bekezdése kerüljön törlésre.

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **9 igen, 5 nem szavazattal megalkotja** az Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 28.) önkormányzati rendeletet.

2. A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 12/2019. (XI. 28.) önkormányzati rendelet módosítása
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
24/2022. (II. 24.) önkormányzati határozata

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 12/2019. (XI. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen, 9 nem szavazattal elutasította** Timár Gyula képviselő indítványát, mely szerint az „A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 12/2019. (XI. 28.) önkormányzati rendelet módosítása” tárgyú előterjesztés előterjesztésben szereplő rendelet-tervezet 17. §-a kerüljön törlésre.

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **10 igen, 4 nem szavazattal megalkotja** az Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 12/2019. (XI. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 2/2022. (III. 1.) önkormányzati rendeletet.

3. Az Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 16/1995. (XI. 30.) önkormányzati rendelet módosítása
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **10 igen, 1 nem szavazattal, 3 tartózkodás mellett megalkotja** az Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 16/1995. (XI. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 3/2022. (III. 1.) önkormányzati rendeletet.

4. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális és gyermekjóléti pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 6/2015. (II. 27.) önkormányzati rendeletének módosítása
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **14 igen szavazattal megalkotja** az Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális és gyermekjóléti pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 6/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 4/2022. (III. 1.) önkormányzati rendeletet.

5. **A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a gyermekétkeztetési térítési díjakról, valamint a nyári napközis tábort igénybevevő nem kerületi gyermekek után fizetendő térítési díjról szóló 10/2013. (III. 28.) önkormányzati rendeletének módosítása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **14 igen szavazattal megalkotja** az Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a gyermekétkeztetési térítési díjakról, valamint a nyári napközis tábort igénybevevő nem kerületi gyermekek után fizetendő térítési díjról szóló 10/2013. (III. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 5/2022. (III. 1.) önkormányzati rendeletet.

6. **Az államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló rendelet megalkotása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **14 igen szavazattal megalkotja** az az államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló 6/2022. (III. 1.) önkormányzati rendeletet.

7. **A Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal egységes Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 9 igen, 5 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
25/2022. (II. 24.) önkormányzati határozata

a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyásáról

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal egysége szerkezetű Szervezeti és Működési Szabályzatát a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: 2022. február 25.

Felelős: polgármester, jegyző

Végrehajtásért felelős: valamennyi szervezeti egység

8. **A polgármesteri és alpolgármesteri illetmény és költségtérítés**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 8 igen szavazattal, 5 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
26/2022. (II. 24.) önkormányzati határozata

a polgármester havi illetményének- és költségtérítésének összegéről

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete tudomásul veszi, hogy 2022. január 1. napjától - a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (2) és (6)

bekezdésében foglaltak alapján - Váradiné Naszályi Márta polgármester havi illetménye 1 300 000 forint, havi költségterítése 195 000 forint. A polgármester illetményének és egyéb juttatásának fedezete a 2022. évi költségvetésben a K121 választott tisztségviselők juttatásai-, valamint a K2 munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adók elnevezésű sorok terhére biztosított.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős: Gazdasági Iroda

A képviselő-testület 8 igen szavazattal, 5 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

27/2022. (II. 24.) önkormányzati határozata

a főállású alpolgármester havi illetményének- és költségterítésének összegéről

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete megerősíti korábbi döntését, amely szerint a főállású alpolgármester illetménye a polgármester illetményének 80%-a, amelyre tekintettel 2022. január 1. napjától Gelencsér Ferenc József főállású alpolgármester havi illetményét - a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (1) és (3) bekezdése alapján - 1 040 000 forint és a 208/2019. (XII. 12.) önkormányzati határozat alapján idegennyelvtudási-pótléka bruttó 61 840 forint, összesen havi illetménye bruttó 1 101 840 forint, továbbá megilleti havi 156 000 forint költségterítés, amelyet a 2022. évi költségvetés a K121 választott tisztségviselők juttatásai-, valamint a K2 munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adók elnevezésű sorok terhére biztosít.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős: Gazdasági Iroda

A képviselő-testület 9 igen szavazattal, 5 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

28/2022. (II. 24.) önkormányzati határozata

a társadalmi megbízatású alpolgármester havi illetményének- és költségterítésének összegéről

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete 2022. január 1. napjától Csobánczy Gábor társadalmi megbízatású alpolgármester havi illetményét - a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (2) és (3) bekezdése alapján - a polgármester illetményének 50%-át alapul véve 585 000 forintban, a havi költségterítését 87 750 forintban állapítja meg a 2022. évi költségvetésben a K121 választott tisztségviselők juttatásai-, valamint a K2 munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adók elnevezésű sorok terhére.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős: Gazdasági Iroda

9. A polgármester 2021. évben kivett szabadságáról szóló beszámoló elfogadása és a 2022. évi szabadsága ütemezésének jóváhagyása

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 9 igen szavazattal, 4 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

29/2022. (II. 24.) önkormányzati határozata

a polgármester 2021. évben kivett szabadságáról szóló beszámoló elfogadásáról és a 2022. évi szabadsága ütemezésének jóváhagyásáról

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Váradiné Naszályi Márta polgármester által a 2021. évben kivett szabadságáról szóló beszámolót az 1. számú melléklet szerint tudomásul veszi és a 2022. évi szabadságának ütemezését a 2. számú melléklet szerint jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Jegyzői Iroda

10. A Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Alapító okiratának módosítása, könyvvizsgálójának kijelölése

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 10 igen szavazattal, 4 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

30/2022. (II. 24.) önkormányzati határozata

a Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Alapító okiratának módosításáról, könyvvizsgálójának kijelöléséről

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete kijelöli a Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság könyvvizsgálójának, és egyúttal a könyvvizsgálat ellátásért személyében is felelősnek a 2022. üzleti évet érintő könyvvizsgálat elvégzése céljából határozott időtartamra 2023. április 15. napjáig Gyémánt Tibor egyéni vállalkozót (adószáma: 57301888-1-30, kamarai nyilvántartási száma: 007452, székhelye: 3300 Eger, Darvas utca 2/a.) és díjazását a 2023. április. 15. napjáig terjedő időtartamra bruttó 500 000 Ft összegben állapítja meg.

2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a mellékletben található módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratnak megfelelően módosítja a Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Alapító Okiratát.

3. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert, hogy tegye meg a szükséges intézkedéseket a Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság módosított alapító okiratának bejegyzése céljából.

4. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert, hogy a Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság vezető tisztségviselője útján gondoskodjon a megbízási szerződés könyvvizsgálóval történő megkötéséről és a könyvvizsgáló cégbírósághoz történő bejelentéséről.

Határidő: 2022. március 31.

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Jegyzői Iroda, Polgármesteri Iroda

11. A Budavári Lakásügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2022. évi üzleti tervének elfogadása és a támogatási szerződés megkötése
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 10 igen, 4 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
31/2022. (II. 24.) önkormányzati határozata

a Budavári Lakásügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2022. évi üzleti tervének elfogadásáról

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Lakásügynökségi Kft. 2022. évre vonatkozó üzleti tervét - a határozat melléklete szerinti - tartalommal jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Jegyzői Iroda

A képviselő-testület 9 igen, 5 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
32/2022. (II. 24.) önkormányzati határozata

a Budavári Lakásügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal való támogatási szerződés aláírásáról

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Budavári Lakásügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság részére a 2022. évi működése céljából 49 654 632 forint (azaz negyvenkilencmillió-hatszötvennégyezer-hatszázharminckettő forint) támogatást nyújt. A támogatást a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat a 2022. évi költségvetésének az „Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre” sora terhére biztosítja.

2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert a Lakásügynökség Kft.-vel kötendő támogatási szerződés aláírására a határozat melléklete szerinti tartalommal.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Jegyzői Iroda

12. A Környezetvédelmi Alap felhasználása

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 13 igen, 1 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
33/2022. (II. 24.) önkormányzati határozata

a „Környezetvédelmi Alap felhasználása” című napirendi pont tárgyalásának felfüggesztéséről

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a „Környezetvédelmi Alap felhasználása” című napirendi pont tárgyalását felfüggeszti.

A képviselő-testület 8 igen, 3 nem szavazattal, 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
60/2022. (II. 24.) önkormányzati határozata
a Környezetvédelmi Alap felhasználásáról

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Környezetvédelmi Alap 2022. évi felhasználási tervét a határozat melléklete szerint jóváhagyja.

Határidő: azonnal / folyamatos

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Gazdasági Iroda, Városüzemeltetési és Beruházási iroda

13. A közterületi térfelügyeleti rendszer bővítése a 2022. évben

Előterjesztő: Gelencsér Ferenc József alpolgármester

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
34/2022. (II. 24.) önkormányzati határozata
a térfelügyeleti rendszer bővítéséről a 2022. évben

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **7 igen, 1 nem szavazattal, 6 tartózkodás mellett elutasította** az Idegenforgalmi Bizottság módosító indítványát, mely szerint az „A közterületi térfelügyeleti rendszer bővítése a 2022. évben” tárgyú előterjesztésben szereplő határozati javaslat egészüljön ki az alábbi helyszínnel: „31. Várkert rakpart – Stehlo Gábor rakpart – Döbrentei tér kereszteződése”.

A képviselő-testület 14 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
35/2022. (II. 24.) önkormányzati határozata
a térfelügyeleti rendszer bővítéséről a 2022. évben

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a 2022. évben a térfelügyeleti rendszer bővítését szolgáló térfigyelő kamerák telepítésére irányuló szándékot – a 2022. évi költségvetési rendeletben biztosított fedezet - br. 75 millió forint erejéig – az „Önkormányzat költségvetése, 4. melléklet beruházások „Térfigyelő kamerarendszer bővítése” sorának terhére – az alábbi helyszínekre hagyja jóvá az itt meghatározott sorrendben:

1. Corvin tér fix kamera a szökőkútra irányítva
2. Szabó Ilonka utca – Kagyló utca sarok
3. Batthyány utca a Vízivárosi Klub mellett
4. Batthyány utca – Fiáth János utca sarok
5. Czako utcai Sport- és Szabadidőközpont
6. Palota út a Fehérvári kapunál
7. Bécsi kapu tér
8. Táncsics Mihály utca 11.
9. Úri utca – Szentháromság utca kereszteződés
10. Corvin tér
11. Bem rakpart – Halász utca kereszteződés
12. Hunyadi János út – Jégverem utca kereszteződés

13. Toldy Ferenc utca 25.
14. Csalogány utca – Fazekas utca kereszteződés
15. Iskola utca – Gyorskocsi utca – Markovits Iván utca kereszteződés
16. Várfok utca – Batthyány utca kereszteződés
17. Logodi utca 1.
18. Lovas út 15.
19. Zsolt utca – Aladár utca kereszteződés
20. Gellérthegy utca 13.
21. Döbrentei utca 10.
22. Döbrentei tér – Szent Gellért rakpart – Rudas Fürdő – Romkert
23. Szirtes utca – Mihály utca kereszteződés
24. Hegyalja út – Sánc utca kereszteződés
25. Ybl Miklós tér – Lánchíd utca kereszteződés
26. Márvány utca – Kuny Domokos utca – Győző utca kereszteződés
27. Mészáros utca – Kosciuszko Tádé utca kereszteződés
28. Apród utca – Attila út kereszteződés
29. Derék utca – Dezső utca kereszteződés
30. Hegyalja út – Krisztina körút – Szent Gellért rakpart kereszteződés

Határidő: azonnal

Felelős: alpolgármester

Végrehajtásért felelős: Közterület-felügyeleti Iroda

14. Dr. Mocsári Gergely praxisjogot megszerezni kívánó fogorvossal a 4. számú felnőtt fogorvosi körzetre vonatkozó feladat-ellátási előszerződés megkötése

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 14 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

36/2022. (II. 24.) önkormányzati határozata

Dr. Mocsári Gergely praxisjogot megszerezni kívánó fogorvossal a 4. számú felnőtt fogorvosi körzetre vonatkozó feladat-ellátási előszerződés megkötéséről

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja Dr. Mocsári Gergely felnőtt fogorvosi praxisjog megvásárlását Dr. Tóth Klára praxisjoggal rendelkező jogosulttól.
2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. kerület háziorvosi és védőnői közzeteiről szóló 3/2019. (III. 1.) önkormányzati rendelet 4. §-a és a 3. számú melléklete alapján meghatározott 4. számú felnőtt fogorvosi körzet fogorvosi feladatainak ellátására az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény 2/B. §-a szerinti feladat-ellátási szerződést kíván kötni a praxisjog megszerzése esetén Dr. Mocsári Gergely praxisjogot megszerezni kívánó endodontia szakfogorvossal legalább 5 éves időtartamra.
3. A 2. pont szerinti feladat-ellátási szerződés megkötésének feltétele Dr. Mocsári Gergely praxisengedélyének megszerzése és ennek megfelelő igazolása.
4. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a jelen határozat mellékletét képező feladat-ellátási előszerződést.
5. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a jelen határozat melléklete szerinti feladat-ellátási előszerződés aláírására.

Határidő: 2022. március 15.

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Szociális és Intézménytámogatási Iroda/Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálata

15. Az I. kerületi gyermekek napközbeni ellátását nyújtó intézmények és köznevelési intézmények részére adrenalin injekciók beszerzése és az adrenalin injekciók használatához kapcsolódó oktatások szervezése

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 14 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

37/2022. (II. 24.) önkormányzati határozata

az I. kerületi gyermekek napközbeni ellátását nyújtó intézmények és köznevelési intézmények részére adrenalin injekciók beszerzéséről és az adrenalin injekciók használatához kapcsolódó oktatások szervezéséről

1. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat képviselő-testülete úgy dönt, hogy az Önkormányzat I. kerületi gyermekek napközbeni ellátását nyújtó intézményenként és köznevelési intézményenként legalább 2 db, összesen 25 db anafilaxiás sokk ellen önbelövős adrenalin injekciót szerez be.

2. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert, hogy vegye fel az AllerGéniusz Egyesülettel és az érintett orvosszakmai kollégiummal a kapcsolatot az adrenalin injekció használatához szükséges oktatások, kurzusok szervezésének és levezetésének tekintetében és a sikeres tárgyalások után felhatalmazza a Polgármestert, a szükséges jognyilatkozatok megtételére az AllerGéniusz Egyesülettel az oktatások és kurzusok megszervezése érdekében.

3. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a 25 db adrenalin injekció beszerzésére és az injekciók használatához szükséges oktatás megszervezésére a fedezetet a 2022. évi költségvetés Általános tartalék terhére 2 000 000 Ft értékben biztosítja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Polgármesteri Kabinet

16. A kerületben dolgozó védőnők MAVE tagsági díjának átvállalása

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 14 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

38/2022. (II. 24.) önkormányzati határozata

a kerületben dolgozó védőnők MAVE tagsági díjának átvállalásáról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálatával jogviszonyban álló 12 fő védőnő Magyar Védőnők Egyesülete részére fizetendő tagdíját 4.000 Ft/fő/év, összesen 48 000 Ft. összegben átvállalja. A tagdíj fedezetét a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2022. évi költségvetésében az Általános tartalék terhére biztosítja.

2. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert az átvállalásai nyilatkozat aláírására, és a Gazdasági Iroda közreműködésével a tagdíjfizetés teljesítésére.

Határidő: 2022. március 20.

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Polgármesteri Kabinet és Gazdasági Iroda

17. A Márai Sándor Közhasznú Kulturális Közalapítvány egyedi támogatási kérelme

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 14 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

39/2022. (II. 24.) önkormányzati határozata

a Márai Sándor Közhasznú Kulturális Közalapítvány részére 3 770 000 Ft összegű támogatás nyújtásáról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az „1944-45-ös Ostrom napló” kiadásához 3 770 000 Ft, azaz hárommillió-hétszázhetven ezer forint vissza nem térítendő pénzügyi támogatást nyújt a Márai Sándor Közhasznú Kulturális Közalapítvány részére.

2. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a támogatás fedezetét a 2022. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotása révén, „Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre” előirányzata terhére biztosítja.

3. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert a határozat mellékletét képező támogatási szerződés megkötésére.

Határidő: 2022. március 31.

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Polgármesteri Kabinet

18. A „Campaign for Tibet 2022” elnevezésű kampányban való részvétel, továbbá a tibeti és a székellyföldi lobogók Városháza épületén való elhelyezése

Előterjesztő: Gelencsér Ferenc József alpolgármester

A képviselő-testület 13 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

40/2022. (II. 24.) önkormányzati határozata

a „Campaign for Tibet 2022” elnevezésű kampányban való részvételről

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete kifejezi szándékát, hogy a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat kezdeményezze a hivatalos partnerré válását a „Campaign for Tibet 2022” kampány tekintetében, melynek végrehajtására a Képviselő-testület felhatalmazza Gelencsér Ferenc alpolgármestert.

Határidő: 2022. március 10.

Felelős: alpolgármester

Végrehajtásért felelős: Gelencsér Ferenc alpolgármester / Üzemeltetési és Informatikai Csoport

A képviselő-testület 14 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

41/2022. (II. 24.) önkormányzati határozata

a tibeti és a székelyföldi lobogók Városháza épületén való elhelyezéséről

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy 2022. március 10-én a 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1. szám alatti Városháza épületén a tibeti zászló és a Székelyföld lobogója kihelyezésre kerüljön.

Határidő: 2022. március 10.

Felelős: alpolgármester

Végrehajtásért felelős: Gelencsér Ferenc alpolgármester / Üzemeltetési és Informatikai Csoport

19. A 1013 Budapest, Alagút utca 1. szám alatti Társasházban található osztatlan közös tulajdonban álló padlástér értékesítése

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 14 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

42/2022. (II. 24.) önkormányzati határozata

a 1013 Budapest, Alagút utca 1. szám alatti Társasházban található osztatlan közös tulajdonban álló padlástér értékesítéséről

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 16/1995. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 20. § (1) bekezdésének a) pontjában biztosított tulajdonosi jogkörében eljárva úgy határoz, hogy a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 976/10.000 tulajdoni hányada arányában hozzájárul a 1013 Budapest, Alagút utca 1. szám alatti Társasház osztatlan közös tulajdonát képező, a Társasházi Alapító Okiratban II. pont A fejezet XXI. számmal jelölt, 403,5 m² alapterületű padlástér területéből

- 228,5 m² alapterületű rész - Alaprajzon II/A jelű terület - M M részére 54.030.653.- Ft,
- 57 m² alapterületű rész - Alaprajzon II/B jelű terület- M G és F A részére 13.478.106.- Ft, valamint
- 118 m² alapterületű rész -- Alaprajzon IV. jelű terület - K. Ar részére 27.902.044.- Ft

összegű vételár mellett történő értékesítéséhez, az értékesítés tárgyában kötetendő adásvételi szerződésekhez és az Alapító Okirat módosításához, azzal, hogy annak költségei a Társasházat terhelik és az Önkormányzat nem vállal szavatosságot a tulajdonváltás és az Alapító Okirat módosítás ingatlan-nyilvántartási átvezetéséért.

A Képviselő-testület egyúttal felhatalmazza a Polgármestert arra, hogy az Önkormányzat képviseletében - az Önkormányzat 976/10.000 tulajdoni hányada arányában - a 2022. március 7-i határidővel kiírt írásbeli szavazás 2022./03/1/a és 2022./03/1/b számú határozati javaslata szerinti tartalommal a szavazólapon „igen”-nel szavazzon, továbbá az adásvételi szerződéseket és az egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirat módosítást az Önkormányzat képviseletében aláírja.

Határidő: 2022. március 7.

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Vagyonhasznosítási Iroda

20. A 1014 Budapest, Nándor utca 4. 1. emelet 9. szám alatti ingatlanon fennálló elővásárlási jog gyakorlása

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 14 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

43/2022. (II. 24.) önkormányzati határozata

a 1014 Budapest, Nándor utca 4. 1. emelet 9. szám alatti ingatlanon fennálló elővásárlási jogról

A Képviselő-testület az Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 16/1995. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 10. § (7) és 20. § (3) bekezdése alapján úgy dönt, hogy a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat nem él a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 86. § (4) bekezdése alapján fennálló elővásárlási jogával a T A eladó, valamint N E és H T Cs. vevők között a Budapest I. kerület, belterület 6617/0/A/14 hrsz-ú, 1014 Budapest, Nándor utca 4. 1. emelet 9. szám alatt található, 139 m² alapterületű, 3 egész és 1 fél szobából álló, „lakás” megnevezésű ingatlan 1/1 tulajdoni hányadának értékesítése tárgyában 2022. január 21. napján létrejött és 2022. január 31. napján módosított ingatlan adásvételi szerződés szerint, az abban foglalt feltételek mellett, 600.000.- euró összegű vételáron.

Határidő: 2022. február 28.

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Vagyonhasznosítási Iroda

21. A 1014 Budapest, Fortuna u. 3. szám alatti ingatlan átminősítése

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 11 igen szavazattal, 3 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

44/2022. (II. 24.) önkormányzati határozata

a 1014 Budapest, Fortuna u. 3. szám alatti ingatlan átminősítéséről

A Képviselő-testület az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 2/2017. (II.23.) önkormányzati rendelete 94. §-a alapján úgy határoz, hozzájárul a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 1/1 arányú kizárólagos tulajdonában álló Budapest I. kerület, belterület 6586 hrsz-ú, 1014 Budapest, Fortuna u. 3. szám alatti, 175 m² földterületű, műemlék jogi jellegű ingatlan tényleges állapotnak megfelelő átminősítéséhez, az ingatlan-nyilvántartási megnevezésének „kivett lakóház” megnevezésről „kivett étterem és panzió” megnevezésre történő módosításához és felkéri a Polgármestert, hogy az ingatlan rendeltetismódjában bekövetkezett változás bejelentése, ingatlan-nyilvántartáson történő átvezetése érdekében eljárjon.

Határidő: 2022. április 30.

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Vagyonhasznosítási Iroda

22. A Budapest I. kerület, Győző utca 5. szám alatti Társasház Épület-felújítási pályázata elszámolási határidejének meghosszabbítása

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 14 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

45/2022. (II. 24.) önkormányzati határozata

a Budapest I. kerület, Győző utca 5. szám alatti Társasház Épület-felújítási pályázata elszámolási határidejének meghosszabbításáról

A Budapest Főváros I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Budapest I. kerület, Győző utca 5. szám alatti Társasház 2020. évi Épület-felújítási pályázatának elszámolási határidejét, a Társasház által benyújtott indokolt kérelem alapján, egy évvel, 2022. november 30. 16:00 óráig meghosszabbítja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés módosítás megkötésére.

Határidő: 2022. március 31.

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Vagyonhasznosítási Iroda



23. Lejárt határidejű önkormányzati határozatok végrehajtása

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 9 igen szavazattal, 5 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

46/2022. (II. 24.) önkormányzati határozata

a lejárt határidejű önkormányzati határozatok végrehajtásáról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a lejárt határidejű 14, 15, 23, 28/2021. (VI. 24.), az 52, 71/2021. (VII. 15.), a 86, 88, 98, 100, 101, 111/2021. (IX. 30.), a 144, 145, 147, 152, 164, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 175, 176/2021. (X. 21.), a 180, 181/2021. (XI. 18.), a 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 196, 197, 198, 199, 200, 203, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 220, 223, 224, 225/2021. (XI. 25.), a 231, 232, 233, 234, 235, 238, 239, 240, 242, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 254, 255, 256, 257, 258, 260, 261, 263, 264, 265, 266, 268, 269, 270, 271, 272, 273/2021. (XII. 16.), a 3, 4, 5, 8, 9, 13/2021. (I. 13.), valamint a 16, 17/2022. (I. 24.) önkormányzati határozatok végrehajtásáról szóló jelentést elfogadja.

2. A Képviselő-testület a 113/2021. (IX. 30.), a 174/2021. (X. 21.), a 195/2021. (XI. 25.), a 205, 217, 218, 219, 221, 222/2021. (XI. 25.), a 236, 237, 241, 267/2021. (XII. 16.) és a 6, 7/2022. (I. 13.) önkormányzati határozatok végrehajtásának határidejét 2022. március 31-ig, a 158/2021. (X. 21.) és a 206/2021. (XI. 25.) önkormányzati határozatok végrehajtásának határidejét 2022. április 30-ig, a 26/2021. (VI. 30.), a 109/2021. (IX. 30.), a 154, 159/2021. (X. 21.) és a 202/2021. (X. 25.) önkormányzati határozatok végrehajtásának határidejét 2022. május 31-ig, valamint a 229, 230, 262/2021. (XII. 16.) önkormányzati határozatok végrehajtásának határidejét 2022. június 30-ig meghosszabbítja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: érintett szakirodák



24. A 2019. október 14-től 2021.03.08. napig tartó időszakban a határozott idejű lakásszerződések meghosszabbításával kapcsolatos döntések felülvizsgálata és módosítása
Előterjesztő: Timár Gyula képviselő

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

47/2022. (II. 24.) önkormányzati határozata

a 2019. október 14-től 2021.03.08. napig tartó időszakban a határozott idejű lakásszerződések meghosszabbításával kapcsolatos döntések felülvizsgálatáról és módosításáról

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **6 igen, 8 nem szavazattal elutasította** az „A 2019. október 14-től 2021.03.08. napig tartó időszakban a határozott idejű lakásszerződések meghosszabbításával kapcsolatos döntések felülvizsgálata és módosítása” tárgyú előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

25. A felnőtt háziorvosi ügyelet ellátására vonatkozó döntések meghozatala

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 14 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

48/2022. (II. 24.) önkormányzati határozata

a felnőtt háziorvosi ügyelet ellátásáról és az ezzel kapcsolatos együttműködési megállapodásról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a felnőtt háziorvosi feladatok rendelési időn kívüli ellátására vonatkozó ügyeleti szolgálat megszervezésében, illetve központi ügyelet útján történő ellátásában együttműködik és együttműködési megállapodást köt Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzattal.

2. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az együttműködés keretében a finanszírozás elszámolása a kerületi felnőttkorú lakosság létszáma arányában kerüljön meghatározásra.

3. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a felnőtt háziorvosi feladatok rendelési időn kívüli ellátására vonatkozó ügyeleti szolgálat megszervezése, illetve a felnőtt háziorvosi feladatok rendelési időn kívüli központi ügyelet útján történő ellátása céljából az együttműködési megállapodást megkösse Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzattal.

Határidő: azonnal / folyamatos

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat, Szociális és Intézménytámogatási Iroda, Városüzemeltetési és Beruházási Iroda (közbeszerzés)

A képviselő-testület 14 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

49/2022. (II. 24.) önkormányzati határozata

a felnőtt háziorvosi ügyelet ellátásával kapcsolatos közbeszerzési eljárásról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a felnőtt háziorvosi feladatok rendelési időn kívüli ellátására vonatkozó ügyeleti szolgálat megszervezése, illetve a felnőtt háziorvosi feladatok rendelési időn kívüli központi ügyelet útján történő ellátása tárgyában lefolytatandó közbeszerzési eljárásban Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat a Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzattal közös ajánlatkérőként vesz részt.

2. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 29. § (2) bekezdésére figyelemmel meghatalmazza Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat ajánlatkérőt, hogy a közbeszerzési eljárás során a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat ajánlatkérő képviselőjében a saját Közbeszerzési Szabályzatában foglaltak szerint járjon el, a közbeszerzési eljárás során a rendelkezésre álló fedezet keretein belül döntéshozóként írjon alá, azzal, hogy a meghatalmazás nem terjed ki a közbeszerzési szerződés és annak módosításának aláírására.

3. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a felnőtt háziorvosi feladatok rendelési időn kívüli ellátására vonatkozó ügyeleti szolgálat megszervezése, illetve a felnőtt háziorvosi feladatok rendelési időn kívüli központi ügyelet útján történő ellátása tárgyában lefolytatandó közbeszerzési eljáráshoz a bíráló bizottságba a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező tagnak dr. Bodroghelyi Lászlót Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat vezető főorvosát, pénzügyi szakértelemmel rendelkező tagnak Volosin Katalint Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal Gazdasági Iroda Költségvetési Csoportjának vezetőjét delegálja.

4. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a NEAK finanszírozást kiegészíti legfeljebb mértékgig, valamint ezen rendelkezésre álló fedezet erejéig kötelezettséget vállal a felnőtt háziorvosi feladatok rendelési időn kívüli ellátására vonatkozó ügyeleti szolgálat megszervezése, illetve a felnőtt háziorvosi feladatok rendelési időn kívüli központi ügyelet útján történő ellátása tárgyú közbeszerzési eljárás eredményes lefolytatását követően a nyertes ajánlattevővel (ajánlattevőkkel) való szerződéskötésre és kifizetés teljesítésére.

5. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a felnőtt háziorvosi feladatok rendelési időn kívüli ellátására vonatkozó ügyeleti szolgálat megszervezésére, illetve a felnőtt háziorvosi feladatok rendelési időn kívüli központi ügyelet útján történő ellátására létrejövő 2022. évben hatályba lépő új 48 hónapra szóló feladatátadási szerződés

- a) 2022. évi Ft összegű fedezetét 2022. évben a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló rendeletében az Általános tartalék terhére biztosítja,
- b) a 2023. évi Ft, valamint a 2024. évi Ft és a 2025. évi Ft összegű fedezetét az önkormányzat költségvetéséről szóló 2023. évi, 2024. évi és a 2025. évi rendeleteibe az „egyéb szolgáltatások” sorra be kell tervezni.

6. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a felnőtt háziorvosi feladatok rendelési időn kívüli ellátására vonatkozó ügyeleti szolgálat megszervezése, illetve a felnőtt háziorvosi feladatok rendelési időn kívüli központi ügyelet útján

történő ellátása tárgyában a közbeszerzési eljárás során szükségessé váló döntéseket meghozza, nyilatkozatokat megtegye.

Határidő: azonnal / folyamatos

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős:

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálata, Szociális és Intézménytámogatási Iroda, Városüzemeltetési és Beruházási Iroda (közbeszerzés)

26. Szavazatszámlláló bizottságok tagjainak és póttagjainak megválasztása

Előterjesztő: dr. Németh Mónika jegyző

A képviselő-testület 14 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

50/2022. (II. 24.) önkormányzati határozata

szavazatszámlláló bizottságok tagjainak és póttagjainak megválasztásáról

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a 2022. évi országgyűlési képviselők választásának, valamint a 2022. évi országos népszavazás lebonyolításával összefüggésben – a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 24. § (1) bekezdésében, valamint 25. §-ában biztosított jogkörében eljárva – a budapesti 1. sz. országgyűlési egyéni választókerület I. kerületi székhelyű szavazatszámlláló bizottságok tagjainak és póttagjainak az alábbi választópolgárokat választja meg a 20 szavazókör tekintetében:

| Tagok | |
|-------------------------------|-----|
| Név | Cím |
| Antalfy Krisztina | |
| Arminé Kovács Katalin | |
| Babusné Stromp Katalin Ida | |
| Bagyula Anikó | |
| Bálint Norbert | |
| Bécser Vera | |
| Berecz Tünde | |
| Bíró Emőke | |
| Bráda Károlyné | |
| Brindzik Ágnes | |
| Buzás Zsuzsanna | |
| Dános Zoltán Rezső | |
| Darányi Zsolt | |
| Dervenkár Ágota | |
| dr. Bodroghelyi László Oszkár | |
| Dr. Cserháti László | |
| dr. Gérecz Mária | |
| dr. Hegyesiné Orsós Éva Ágnes | |
| dr. Kolpaszkyné Székely Mária | |
| dr. Kovács Oszkár | |
| dr. Mády Ferenc Lajosné | |

| | |
|-------------------------------------|--|
| Elek Magdolna | |
| Elek Mihály | |
| Fehér Franciska | |
| Fehér János | |
| Főző Emese | |
| Gyarmatiné Németh Katalin | |
| Hanczár Gyula Tiborné | |
| Horvai Ferenc | |
| Kelemen Sándorné | |
| Kéri Ádámné | |
| Kiss Andrea | |
| Kovács Éva | |
| Kulcsárné Kocsis Irén | |
| Kurucz né Lovas Júlia | |
| Lévay Hajnalka Zsuzsanna | |
| Lukácsné Pécsi Zsuzsanna | |
| Mátrai né Sass Katalin | |
| Matusz Zsófia | |
| Mestyanek Ödön | |
| Mestyanek Veronika | |
| Miskolczi Terézia | |
| Nechlich Krisztina | |
| Nékám Petra Lívia | |
| Nemák Adorján | |
| Németh-Zelenai Orsolya Krisztina | |
| Nyíri András | |
| Reisz T. Csaba | |
| Salamin Zsolt | |
| Sebestyén József | |
| Szabó Melinda | |
| Szegőfi Péter Pál | |
| Szűcs Szilvia | |
| Tomaschofné Dolezsán Ágnes | |
| Torma Zoltán Ádám | |
| Vad Rózsa | |
| Vekerléné Hosszú Enikő | |
| Vilics Judit | |
| Vízkelety Barbara | |
| Zsidi Sára Johanna | |

| Póttagok | |
|-------------|-----|
| Név | Cím |
| Balogh Rita | |

| | |
|-------------------------------|--|
| Banai Viktória | |
| Bánfalvi Judit Gyöngyvér | |
| Basa Ágnes | |
| Bezzegh Richárd Huba | |
| Csulák Márta | |
| Csurka Erzsébet | |
| Dr. Garamszegi Erika | |
| dr. Pásztor Emőke | |
| dr. Tóth István Vincéné | |
| Fehér Franciska | |
| Galambos Andrea | |
| Géher Dorottya Júlia | |
| Havasné Bársony Judit | |
| Hevesi Noémi | |
| Horánszky Gábor Viktor | |
| Jámbor Zsolt | |
| Kachelmann Tamás | |
| Kalányos Zsolt | |
| Kalányos Zsoltné | |
| Kertészné Gérecz Eszter | |
| Kiss-Bognár Fruzsina Veronika | |
| Kurucz Lászlóné | |
| Mertz Annamária | |
| Miskolczi Terézia | |
| Nagy Irén | |
| Neményi Tünde | |
| Petróczy Anna Zsófia | |
| Petrovics László Gábor | |
| Puskás Éva Andrea | |
| Szadváry-Szabó Virág | |
| Székely-Kálya Zoltán | |
| Takács Anita Bettina | |
| Tamás Péterné | |
| Wiesinger Eszter | |

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

Végrehajtásért felelős: Ügyfélszolgálati Iroda

27. A 1014 Budapest, Hess András tér 3. 1. emelet 7-7/A. szám alatti lakásra vonatkozó bérleti jogviszony meghosszabbításáról

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 14 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

51/2022. (II. 24.) önkormányzati határozata

a 1014 Budapest, Hess A. tér 3. 1. emelet 7-7/A. szám alatti lakásra vonatkozó bérleti jogviszony meghosszabbításáról

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 2/2017. (II. 23.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Lakásrendelet) 12. § (2) bekezdésében biztosított bérbeadói jogkörében eljárva úgy határoz, hogy a Lakásrendelet 34. §-a alapján

hozzájárul,

hogy dr. T Sz a 1014 Budapest, Hess A. tér 3. 1. emelet 7-7/A. szám alatti, 2 szobás, 86 m² alapterületű, komfortos komfortfokozatú önkormányzati tulajdonú lakásra 2021. november 1. napjától 2023. október 31. napjáig terjedő 2 év határozott időtartamra lakásbérleti szerződést kössön, piaci alapú lakbér megállapítása mellett, a jelen határozatban foglalt feltételekkel.

A piaci lakbér összege: 82.606.- Ft + ÁFA/hó, azaz bruttó 104.909.- Ft/hó.

A Lakásrendelet 47. § (1) bekezdése alapján a lakásbérleti szerződésben meghatározott piaci lakbér összege minden évben a tárgyév március 1-jén a Központi Statisztikai Hivatal által közzétett éves fogyasztói árindex mértékével növekszik.

Dr. T Sz a lakbér esedékességével egyidejűleg köteles viselni a bérbeadó által kiszámlázott külön szolgáltatási díjakat.

A közüzemi díjakat Dr. T Sz közvetlenül a közüzemi szolgáltatóknak köteles megfizetni a közüzemi szolgáltatókkal kötött szerződések szerint.

Dr. T Sz köteles a lakásbérleti szerződés megkötéséig benyújtani a közüzemi szolgáltatók igazolásait arról, hogy a lakásra közüzemi díjtartozása nem áll fenn, valamint a lakásbérleti szerződés megkötésekor az Önkormányzattal szemben adótartozása, bérleti-, illetve használati díj tartozása, késedelmi kamattartozása, valamint adók módjára behajtandó köztartozása nem áll fenn.

Határidő: 2022. március 31.

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Vagyonhasznosítási Iroda

28. A 1011 Budapest, Iskola u. 12. I. em. 5. szám alatti lakásra vonatkozó bérleti jogviszony rendezése

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 13 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

52/2022. (II. 24.) önkormányzati határozata

a 1011 Budapest, Iskola u. 12. I. em. 5. szám alatti lakásra vonatkozó bérleti jogviszony rendezéséről

1. A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 2/2017. (II. 23.) önkormányzati rendelet 34. §-a alapján, figyelemmel a Lakásrendelet 4. § (3) bekezdésében foglaltakra

nem járul hozzá ahhoz,

hogy a **Pharmasprint Korlátolt Felelősségű Társaság** (rövidített elnevezés: Pharmasprint Kft., cégjegyzékszám: 03-09-120583, adószám: 22769213-2-03, székhelye: 6000 Kecskemét, Széchenyi sétány 6., képviseli: dr. Stec Georgina ügyvezető) részére a 1011 Budapest, Iskola u. 12. I. emelet 5. szám alatti, 2 szobás, 112 m² alapterületű, összkomfortos komfortfokozatú önkormányzati tulajdonú lakás bérbeadásra kerüljön.

2. A Képviselő-testület a Lakásrendeletben biztosított bérbeadói jogkörében eljárva a Lakásrendelet 26/A. §-a alapján

hozzájárul,

hogy **K -B B** a 1011 Budapest, Iskola u. 12. I. emelet 5. szám alatti, 2 szobás, 112 m² alapterületű, összkomfortos komfortfokozatú önkormányzati tulajdonú lakásra 2022. március 1. napjától 2024. február 29. napjáig terjedő 2 év határozott időtartamra lakásbérleti szerződést kössön, piaci alapú lakbér megállapítása mellett, a jelen határozatban foglalt feltételekkel.

A piaci lakbér összege: 150.171.- Ft + ÁFA/hó, azaz bruttó 190.717.- Ft/hó, amely a Lakásrendelet 47. § (1) bekezdése alapján a lakásbérleti szerződésben meghatározott piaci lakbér összege minden évben a tárgyév március 1-jén a Központi Statisztikai Hivatal által közzétett éves fogyasztói árindex mértékével növekszik.

Kralovánszky-Balla Beáta a lakbér esedékességével egyidejűleg köteles viselni a bérbeadó által kiszámlázott külön szolgáltatási díjakat.

A közüzemi díjakat **K -B B** közvetlenül a közüzemi szolgáltatóknak köteles megfizetni a közüzemi szolgáltatókkal kötött szerződések szerint.

K -B B köteles a lakásbérleti szerződés megkötéséig benyújtani az igazolásokat arról, hogy a lakásra sem közüzemi-, sem bérleti-, illetve használati díj tartozás, sem késedelmi kamattartozás nem áll fenn, továbbá **K -B B** a lakásbérleti szerződés megkötésekor az Önkormányzattal szemben adótartozása, bérleti-, illetve használati díj tartozása, késedelmi kamattartozása, valamint adók módjára behajtandó köztartozása nem állhat fenn.

Határidő: 2022. március 31.

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Vagyongazdálkodási Iroda

29. A 1011 Budapest, Iskola utca 14. 1. em. 6 szám alatti lakásra vonatkozó bérleti jogviszony meghosszabbítása

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 14 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

53/2022. (II. 24.) önkormányzati határozata

a 1011 Budapest, Iskola u. 14. 1. em. 6. szám alatti lakásra vonatkozó bérleti jogviszony meghosszabbításáról

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 2/2017. (II. 23.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Lakásrendelet) 12. § (2) bekezdésében biztosított bérbeadói jogkörében eljárva úgy határoz, hogy a Lakásrendelet 34. §-a alapján

hozzájárul,

hogy **B Á B** a 1011 Budapest, Iskola u. 14. 1. em. 6. szám alatti, 3 szobás, 88 m² alapterületű, összkomfortos komfortfokozatú önkormányzati tulajdonú lakásra **2021. augusztus 31. napjától 2023. augusztus 30. napjáig terjedő 2 év határozott időtartamra lakásbérleti szerződést kössön, piaci alapú lakbér megállapítása mellett, a jelen határozatban foglalt feltételekkel.**

A piaci lakbér összege: 85.226.- Ft + ÁFA/hó, azaz bruttó 108.237.- Ft/hó. A Lakásrendelet 47. § (1) bekezdése alapján a lakásbérleti szerződésben meghatározott piaci lakbér összege minden évben a tárgyév március 1-jén a Központi Statisztikai Hivatal által közzétett éves fogyasztói árindex mértékével növekszik.

A bérlő a lakbér esedékességével egyidejűleg köteles viselni a bérbeadó által kiszámlázott külön szolgáltatási díjakat.

A közüzemi díjakat a bérlő közvetlenül a közüzemi szolgáltatóknak köteles megfizetni a közüzemi szolgáltatókkal kötött szerződések szerint.

B Á B köteles a lakásbérleti szerződés megkötéséig benyújtani a közüzemi szolgáltatók igazolásait arról, hogy a lakásra közüzemi díjtartozása nem áll fenn, továbbá **B Á B** a lakásbérleti szerződés megkötésekor az Önkormányzattal szemben adó tartozása, bérleti-, illetve használati díj tartozása, késedelmi kamattartozása, valamint adók módjára behajtandó köztartozása nem állhat fenn.

Határidő: 2022. március 31.

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Vagyonhasznosítási Iroda

30. A 1014 Budapest, Szentháromság u. 7. fszt. 3. szám alatti lakásra vonatkozó bérleti jogviszony meghosszabbítása

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 8 igen, 4 nem szavazattal, 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

54/2022. (II. 24.) önkormányzati határozata

a 1014 Budapest, Szentháromság u. 7. fszt. 3. szám alatti lakásra vonatkozó bérleti jogviszony meghosszabbításáról

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **támogatja** a Tulajdonosi Bizottság javaslatát, mely szerint Sz. A. részére a 1014 Budapest, Szentháromság u. 7. fszt. 3. szám alatti, 1,5 szobás, 52 m² alapterületű, komfortos komfortfokozatú önkormányzati tulajdonú lakás ne kerüljön bérbeadásra.

A képviselő-testület 8 igen, 3 nem szavazattal, 3 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

55/2022. (II. 24.) önkormányzati határozata

a 1014 Budapest, Szentháromság u. 7. fszt. 3. szám alatti lakásra vonatkozó bérleti jogviszony meghosszabbításáról

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 2/2017. (II. 23.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Lakásrendelet) 12. § (2) bekezdésében biztosított bérbeadói jogkörében eljárva úgy határoz,

nem járul hozzá

ahhoz, hogy Sz. A. részére a 1014 Budapest, Szentháromság u. 7. fszt. 3. szám alatti, 1,5 szobás, 52 m² alapterületű, komfortos komfortfokozatú önkormányzati tulajdonú lakás bérbeadásra kerüljön.

Határidő: 2022.április 30.

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Vagyonhasznosítási Iroda

31. Eseti települési támogatás megállapítása iránti kérelmet elutasító határozat ellen benyújtott fellebbezés elbírálása

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 9 igen, 4 nem szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

56/2022. (II. 24.) önkormányzati határozata

K... I... eseti települési támogatás megállapítása iránti kérelme ügyében kelt BDV/19840-4/2021. számú elutasító határozat ellen benyújtott fellebbezés elutasításáról és a határozat helybenhagyásáról

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete K... I... / születési neve:

... született: ... , anyja neve: ... / ...

ajtó szám alatti lakóhelyű kérelmező eseti települési támogatás megállapítása iránti kérelme ügyében 2021. november 16. napján kelt **BDV/19840-4/2021. számú elutasító határozat** ellen K... I... által 2021. december 15. napján benyújtott **fellebbezést**

elutasítja,

és az **elsőfokú BDV/19840-4/2021. számú határozatot**

helybenhagyja.

A másodfokú eljárásban eljárási költség nem merült fel, ezért annak megállapításáról és viseléséről nem szükséges rendelkezni.

Jelen határozat ellen fellebbezésnek helye nincs. Az ügyfél közigazgatási pert indíthat a vitatott közigazgatási cselekmény közlésétől számított harminc napon belül. Az ügyfélnek a Fővárosi Törvényszékhez (1055 Budapest, Markó utca 27.) címzett keresetlevelét Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatalnál (1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.) kell benyújtania.

A jogi képviselő nélkül eljáró felperes a keresetlevelet jogszabályban meghatározott nyomtatványon terjesztheti elő, melynek elérhetősége: <https://birosag.hu/eljarasok-nyomtatvanyai/polgari-kozigazgatasi-papir-alapu-nyomtatvanyok/az-eljarast-megindito-nyomtatvanyok>.

A keresetlevelet határidőben benyújtottnak kell tekinteni, ha azt a felperes a közigazgatási cselekmény jogorvoslati záradékának megfelelően nyújtotta be, vagy arra figyelemmel nyújtotta be a bírósághoz, hogy a Jegyző az elektronikus ügyintézés feltételeit átmenetileg vagy tartósan nem biztosítja. A bíróság a keresetlevelet haladéktalanul megküldi a Jegyzőnek. A keresetlevél benyújtására nyitva álló határidőt az ítélezési szünet nem érinti. Ha törvény eltérően nem rendelkezik, a keresetlevél benyújtásának a közigazgatási cselekmény hatályosulására halasztó hatálya nincs.

A szociális igazgatási eljárás és az azzal összefüggésben indult közigazgatási per költség- és illetékmentes.

A perfüggőség a keresetlevél benyújtásával áll be, a keresetlevél benyújtásának a közigazgatási cselekmény hatályosulására halasztó hatálya nincs, törvényben meghatározott esetekben a keresetlevélben azonnali jogvédelem iránti kérelem is előterjeszthető.

Indokolás

K... I... 2021. szeptember 16. napján érkezett eseti települési támogatás megállapítása iránti kérelmet nyújtott be,

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a – kérelem beadásakor hatályos - szociális és gyermekjóléti pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 6/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 17. § (1) bekezdésében foglaltak alapján eseti települési támogatásra jogosult az, aki a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, és

a) egyedül élő, egyedülálló, a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 400 %-át (114 000 Ft),

b) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 350 %-át (99 750 Ft), vagy

c) – kivételes méltányosságból – akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 400 %-át (114 000 Ft), de nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 600 %-át (171 000 Ft).

A 2021. szeptember 21. napján benyújtott kérelem adatai alapján K... a...
... él. A kérelmező öregségi nyugdíjának összege a kérelem benyújtását megelőző hónapban 58 820 Ft volt, a felesége rokkantsági ellátásának összege a kérelem benyújtását megelőző hónapban 149 190 Ft volt, melyet 50 %-os levonás terhel tartozás miatt, így 2021. augusztus hónapban 74 585 Ft ellátás került folyósításra a részére. A kérelemhez becsatolt igazolás alapján ... adós végrehajtási ügyében a tartozás összege 2021. augusztus 24-én 821 262 Ft volt és a teljesítés elmaradása miatt került sor az említett 50 %-os levonásra.

A Rendelet 4. § (2) bekezdés a) pontja szerint a jövedelemszámításnál irányadó időszak társadalombiztosítási, illetve rendszeres pénzellátásoknál egy hónap. A Rendelet 6. § (4) bekezdés c) pontja szerint a jövedelem igazolásához csatolni kell a társadalombiztosítás keretében folyósított ellátások esetében a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátás igazoló szelvényét, ennek hiányában az utolsó havi bankszámla kivonatot.

A Rendelet 4. § (3) bekezdése szerint a jogosultság megállapításakor a jövedelemre és a vagyonra, továbbá a családra, a közeli hozzátartozóra, az egyedül élőre és az egyedülállóra, a háztartásra, a rendszeres pénzellátásra, illetve a keresőtevékenységre, továbbá a jövedelemnek nem minősülő ellátásokra, támogatásokra, juttatásokra vonatkozóan a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 4. §-ában foglaltak az irányadóak.

Az Szt. 4. § (1) bekezdése értelmében e törvény alkalmazásában

a) jövedelem: – az (1a) bekezdésben foglalt kivétellel, valamint figyelemmel az (1b) és (1c) bekezdésben foglaltakra – az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

aa) a személyi jövedelemadóról szóló [1995. évi CXVII. törvény \(a továbbiakban: Szt.\)](#) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó – megszerzett – vagyoni érték (bevétel), ideértve a [Szt. 1. számú melléklete](#) szerinti adómentes bevételt, és

ab) azon bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Az Szt. 4. § (1b) bekezdése kimondja, hogy az (1) bekezdés a) pontjának alkalmazásában elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Az Szt. 4. § (1c) bekezdése szerint az (1) bekezdés a) pontjának alkalmazásában befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, a társadalombiztosítási járulék, a nyugdíjjárulék és az egészségügyi szolgáltatási járulék.

A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja. tv.) 4. § (3) bekezdése értelmében elismert költségnek csak a bevételszerző tevékenységgel közvetlenül összefüggő, kizárólag a bevétel megszerzése, a tevékenység folytatása érdekében az adóévben ténylegesen kifizetett, szabályszerűen igazolt kiadás minősül. Ha a magánszemély olyan termék vagy szolgáltatás ellenértéke alapján kíván költséget elszámolni, amelynek értékesítője, illetve nyújtója az általános forgalmi adóról szóló törvényben meghatározott bizonylat kiállítására kötelezett, akkor a kiadás igazolására kizárólag az általános forgalmi adóról szóló törvény szerinti bizonylat (ide nem értve a nyugtát) alkalmas, egyébként a kiadás igazolására kizárólag az a bizonylat alkalmas, amely tartalmazza a költség összegének megállapításához szükséges valamennyi adatot (így például a kiadás összegét és pénznemét) is. Nem minősül elismert költségnek – ha törvény másként nem rendelkezik – a magánszemély személyes vagy családi szükségletét részben vagy egészben kielégítő termék, szolgáltatás megszerzésére fordított kiadás, vagy olyan vagyontárgy megszerzésére, fenntartására, üzemeltetésére, felújítására, karbantartására fordított kiadás, amely nem a jövedelemszerző tevékenységgel kapcsolatos, vagy – ha a törvény kivételt nem említ – akár részben is, a magánszemély személyes vagy családi szükségletének kielégítését célozza.

A Szja. tv. 4. § (2) bekezdése szerint bevétel a magánszemély által bármely jogcímen és bármely formában – pénzben (e törvény alkalmazásában ideértve a készpénz-helyettesítő eszközt is), és/vagy nem pénzben – mástól megszerzett vagyoni érték.

Fentiek alapján a rokkantsági ellátását terhelő 50 %-os mértékű levonás nem elismert költség, illetőleg nem befizetési kötelezettség, az Szt. 4. § (1a) bekezdésben felsorolt nem jövedelemnek minősülő ellátások, támogatások, elengedett tartozások között sem szerepel, ezért nem hagyható figyelmen kívül a jövedelemszámításnál, figyelembe kell venni a család egy főre jutó havi jövedelmének megállapításakor. A család havi összjövedelme a kérelem benyújtását megelőző hónapban ennek megfelelően 208 010 Ft volt, így a családban az egy főre jutó havi jövedelem összege 104 005 Ft volt, amely meghaladta a Rendeletben meghatározott jogosultsági feltételként előírt egy főre jutó havi jövedelemhatárt (99 750 Ft).

A kérelmező a jövedelemhatár túllépése miatt az eseti települési támogatásra nem volt jogosult, ezért az első fokú hatóság a 2021. november 16. napján kelt BDV/19840-4/2021. számú határozatával a benyújtott kérelem elutasításáról döntött. A határozat rendelkező része tartalmazza a jogorvoslati tájékoztatást, amely szerint a határozat ellen a közlésétől számított 15 napon belül a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületéhez címzett, de a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatalnál benyújtható illetékmentes fellebbezéssel lehet élni.

A döntést tartalmazó határozat tértivevényes küldeményként postai úton K I részére a - - ajtó szám alatti címre megküldésre került. A kézbesítési igazolás adatai alapján a határozatot vette át 2021. december 2. napján.

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 112. § (1) bekezdése értelmében a határozat ellen önálló jogorvoslatnak van helye. Az Ákr. 113. § (1) bekezdése alapján kérelemre induló jogorvoslati eljárások a közigazgatási per és a fellebbezési eljárás.

Az Ákr. 116. § (1)-(2) bekezdéseiben foglaltak szerint az ügyfél, vagy akire a döntés rendelkezést tartalmaz, az elsőfokú döntés ellen akkor fellebbezhet, ha azt törvény kifejezetten megengedi. Fellebbezésnek van helye, ha a határozatot – a képviselő testület kivételével – helyi önkormányzat szerve hozta.

Az Ákr. 116. § (4) bekezdésében előírtak alapján nincs helye fellebbezésnek, ha a képviselő-testület önkormányzati hatósági ügyben hozott döntést.

Az Ákr. 118. § (1)-(3) bekezdéseiben előírtak alapján fellebbezni csak a megtámadott döntésre vonatkozóan, tartalmilag azzal közvetlenül összefüggő okból, illetve csak a döntésből közvetlenül adódó jog- vagy érdeksérelemre hivatkozva lehet. A fellebbezést indokolni kell. A fellebbezésben csak olyan új tényre lehet hivatkozni, amelyről az elsőfokú eljárásban az ügyfélnek nem volt tudomása, vagy arra önhibáján kívül eső ok miatt nem hivatkozott. A fellebbezést a döntés közzétételétől számított tizenöt napon belül az azt meghozó hatóságnál lehet előterjeszteni.

Kiérteklő a határozat közzétételét követően a jogorvoslati kérelem benyújtására nyitva álló határidőn belül postai úton fellebbezést nyújtott be 2021. december 15. napján. A fellebbezésben foglaltak szerint az ügyben eljáró ügyintéző által tévesen került értelmezésre az Szt. 4. § (1) bekezdése, Kovács István álláspontja szerint a felesége jövedelmeként ténylegesen csak a kézhez kapott 50 %-os mérték vehető figyelembe. A nevezett a fellebbezésében kérelmezi a döntés hatályon kívül helyezését.

Az ügyben alkalmazandó Rendelet egyértelműen meghatározza a támogatás nyújtásához szükséges feltételeket, amelyeknek együttesen kell fennállnia. Az egyik feltétel, hogy az egy főre jutó havi jövedelem ne haladja meg a Rendeletben előírt jövedelemhatárt. Az Szt. értelmében az adós személyt végrehajtási ügyben terhelő levonás nem elismert költség és nem befizetési kötelezettség, így azt az egy főre jutó havi jövedelem megállapításakor figyelembe kell venni. Megállapítást nyert a kérelem benyújtásakor hatályos jogszabályok, a rendelkezésre álló adatok és iratok, valamint a fellebbezésben foglaltak alapján, hogy az elsőfokú hatóság jogszerű döntést hozott. A Rendelet nem ad felmentést a jogosultsági feltételek alkalmazása alól. Az elsőfokú szerv eljárása és döntése jogszerű volt, az elsőfokú szerv az eljárása során megfelelően alkalmazta a jogszabályi rendelkezéseket, ezért a képviselő-testület a rendelkező részben foglaltak alapján a fellebbezés elutasításáról és a BDV/19840-4/2021. számú határozat helybenhagyásáról döntött.

A határozat a fenti rendelkezéseken túl az Ákr. 116- 119. §-ain alapul. A határozat tartalmára és formájára vonatkozó rendelkezéseket az Ákr. 80- 81. §-ai határozzák meg.

A képviselő-testület hatáskörét a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 142/A. § (2) bekezdése határozza meg.

Az Ákr. 114. § (1) bekezdés alapján az ügyfél – az önálló fellebbezéssel nem támadható végzések kivételével – a véglegessé vált döntés ellen közigazgatási pert indíthat.

A keresetlevél benyújtásának a módjáról a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény 13. § (3) bekezdés a) pontja, a 39. § (1) bekezdése valamint az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény 9. § (1) bekezdése rendelkezik.

Az Szt. 16. §-a értelmében a szociális igazgatási eljárás költség- és illetékmentes.

32. Szociális tanulmányi ösztöndíj megállapítása iránti kérelmet elutasító határozat ellen benyújtott fellebbezés elbírálása
Előterjesztő: Remenyik Ildikó elnök

A képviselő-testület 9 igen, 4 nem szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

57/2022. (II. 24.) önkormányzati határozata

H M szociális tanulmányi ösztöndíj megállapítása iránti kérelme ügyében kelt 188/2021. (XI. 24.) NOKSB határozat ellen benyújtott fellebbezés elutasításáról és a határozat helybenhagyásáról

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete H M / születési neve:
, született: , anyja neve: - /

ajtó szám alatti lakóhelyű kérelmező szociális tanulmányi ösztöndíj megállapítása iránti kérelme ügyében kelt 188/2021. (XI. 24.) NOKSB határozat ellen H M által 2022. január 10. napján benyújtott fellebbezést

elutasítja,

és az elsőfokú 188/2021. (XI. 24.) NOKSB határozatot

helybenhagyja.

A másodfokú eljárásban eljárési költség nem merült fel, ezért annak megállapításáról és viseléséről nem szükséges rendelkezni.

Jelen határozat ellen fellebbezésnek helye nincs. Az ügyfél közigazgatási pert indíthat a vitatott közigazgatási cselekmény közlésétől számított harminc napon belül. Az ügyfélnek a Fővárosi Törvényszékhez (1055 Budapest, Markó utca 27.) címzett keresetlevelét Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatalnál (1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.) kell benyújtania.

A jogi képviselő nélkül eljáró felperes a keresetlevelet jogszabályban meghatározott nyomtatványon terjesztheti elő, melynek elérhetősége: <https://birosag.hu/eljarasok-nyomtatvanyai/polgari-kozigazgatasi-papir-alapu-nyomtatvanyok/az-eljarast-megindito-nyomtatvanyok>.

A keresetlevelet határidőben benyújtottnak kell tekinteni, ha azt a felperes a közigazgatási cselekmény jogorvoslati záradékának megfelelően nyújtotta be, vagy arra figyelemmel nyújtotta be a bírósághoz, hogy a Jegyző az elektronikus ügyintézés feltételeit átmenetileg vagy tartósan nem biztosítja. A bíróság a keresetlevelet haladéktalanul megküldi a Jegyzőnek. A keresetlevél benyújtására nyitva álló határidőt az ítélezési szünet nem érinti. Ha törvény eltérően nem rendelkezik, a keresetlevél benyújtásának a közigazgatási cselekmény hatályosulására halasztó hatálya nincs.

A szociális igazgatási eljárás és az azzal összefüggésben indult közigazgatási per költség- és illetékmentes.

A perfüggőség a keresetlevél benyújtásával áll be, a keresetlevél benyújtásának a közigazgatási cselekmény hatályosulására halasztó hatálya nincs, törvényben meghatározott esetekben a keresetlevélben azonnali jogvédelem iránti kérelem is előterjeszthető.

Indokolás

H M 2021. szeptember 27. napján érkezett szociális tanulmányi ösztöndíj megállapítása iránti kérelmet nyújtott be.

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális és gyermekjóléti pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 6/2015. (II. 27.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: Rendelet) 50. § (1) bekezdésében foglaltak alapján szociális tanulmányi ösztöndíjra jogosult az általános iskola második osztályát elvégzett tanuló, valamint a középiskola nappali tagozatán tanulmányait folytató tanuló – legfeljebb 22. életévének betöltéséig – akinek az előző tanév tantárgyi átlaga 4,5 vagy a fölött van, és a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének háromszorosát. A magatartás és szorgalom érdemjegy nem tartozik a tantárgyi átlagba.

A Rendelet 50. § (2) bekezdése értelmében az ösztöndíj összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 40 %-a.

A Rendelet 51. § (1) bekezdésében előírtak szerint a szociális tanulmányi ösztöndíj megállapításához szükséges igazolások:

- a) az igénylő és családtagjai jövedelemigazolása,
- b) a tanuló/k születési anyakönyvi kivonatának másolata,
- c) 16. életévét betöltött középiskolás esetén iskolalátogatási igazolás,
- d) a megelőző tanév bizonyítványáról készített, az iskola által hitelesített másolat.

A Rendelet 51. § (2)-(3) bekezdéseiben meghatározottak szerint az ösztöndíjat szeptember 1-től augusztus 31-ig kell folyósítani. Ennek elteltét követően a tanuló - az egyéb feltételek fennállása esetén - ismét jogosulttá válik. Ilyen esetben a jogosultságot új eljárás keretében kell elbírálni. Az ösztöndíj megállapítása iránti kérelmet a gyermekét saját háztartásában nevelő szülő vagy más törvényes képviselő az iskolai tanév végétől szeptember 30-ig nyújthatja be.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 10. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a jogosultság megállapításakor

- a) a havi rendszerességgel járó – nem vállalkozásból, illetve őstermelői tevékenységből (a továbbiakban együtt: vállalkozás) származó – jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét,
- b) a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát kell figyelembe venni, azzal, hogy a *b)* pont szerinti számításnál azon hónapoknál, amelyek adóbevallással már lezárt időszakra esnek, a jövedelmet a bevallott éves jövedelemnek e hónapokkal arányos összegében kell beszámítani.

A kérelmező a kérelem benyújtásakor házastársával, valamint három felnőtt korú és egy középiskolában tanuló gyermekével él együtt. A három felnőtt korú gyermeke közül

21. életévét betöltött gyermeke felsőoktatási intézmény nappali munkarend szerinti hallgatója, így az egy főre jutó havi jövedelem számításnál figyelembe kellett venni. A nevezett a középiskolában tanuló nevű gyermeke részére kérte a szociális tanulmányi ösztöndíj megállapítását. A felnőtt korú gyermeke napján született, így betöltötte a 25. életévét, a szintén felnőtt korú napján született, így betöltötte a 24. életévét. A becsatolt jogviszony-igazolás alapján hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézménynél passzív, szünetelő. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés c)-d) pontjában foglaltak alapján a család egy lakásban, vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége. Közeli hozzátartozó a házastárs, az élettárs, a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező,



nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti gyermek, örökbe fogadott gyermek, mostohagyermek és a Ptk. szerinti gyermekvédelmi nevelőszülő által e jogviszonya keretében nevelt gyermek kivételével a nevelt gyermek (a továbbiakban: nevelt gyermek). Ennek megfelelően a 25 évesnél idősebb [redacted], valamint a 24 éves [redacted], mivel felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat nem folytat, a család egy főre jutó havi jövedelmének megállapítása során nem vehető figyelembe.

A kérelmező a kérelem mellé csatolta a szükséges iratokat, mellékleteket és a családnak a kérelem benyújtását megelőző 2021. augusztus hónap jövedelméről szóló igazolásokat. A nevezett foglalkoztatási jogviszonyban van, a kérelem benyújtását megelőző 2021. augusztus hónapban a csatolt bérjegyzéke alapján 320 872 Ft munkabérben részesült. A kérelmező házastársa álláskereső, a büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozata alapján a kérelem benyújtását megelőző hónapban semmilyen jövedelemmel nem rendelkezett és rendszeres pénzellátásban nem részesült. A család jövedelmét képezte még a gyermek után járó családi pótlék, melynek összege havonta 23 300 Ft. Ennek megfelelően az összes jövedelem 344 172 Ft volt, így a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem 86 043 Ft volt, amely meghaladta az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át (85 500 Ft). Az iskola által hitelesített megelőző tanév bizonyítványáról készített hitelesített másolat alapján [redacted] előző tanév tantárgyi átlaga 4, 8, amely meghaladja a 4,5 átlagot.

A kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem meghaladta a Rendeletben előírt egy főre jutó havi jövedelmet, így a kérelmező gyermeke a szociális tanulmányi ösztöndíjra nem volt jogosult, ezért az első fokon eljáró Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság a 188/2021. (XI.24.) NOKSB határozatában a kérelem elutasításáról döntött.

A határozat rendelkező része tartalmazza a jogorvoslati tájékoztatást, amely szerint a határozat ellen a közlésétől számított 15 napon belül a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületéhez címzett, de a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatalnál benyújtható illetékmentes fellebbezéssel lehetett élni.

A döntést tartalmazó határozat tértivevényes küldeményként postai úton a nevezett részére a [redacted] [redacted] ajtó szám alatti címre megküldésre került. A kézbesítési igazolás adatai alapján a határozatot [redacted] házastárs helyettes átvevő vette át 2022. január 04. napján.

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 112. § (1) bekezdése értelmében a határozat ellen önálló jogorvoslatnak van helye.

Az Ákr. 113. § (1) bekezdése alapján kérelemre induló jogorvoslati eljárások a közigazgatási per és a fellebbezési eljárás.

Az Ákr. 116. § (1)-(2) bekezdéseiben foglaltak szerint az ügyfél, vagy akire a döntés rendelkezést tartalmaz, az elsőfokú döntés ellen akkor fellebbezhet, ha azt törvény kifejezetten megengedi. Fellebbezésnek van helye, ha a határozatot – a képviselő testület kivételével – helyi önkormányzat szerve hozta.

Az Ákr. 116. § (4) bekezdésében előírtak alapján nincs helye fellebbezésnek, ha a képviselő-testület önkormányzati hatósági ügyben hozott döntést.

Az Ákr. 118. § (1)-(3) bekezdéseiben előírtak alapján fellebbezni csak a megtámadott döntésre vonatkozóan, tartalmilag azzal közvetlenül összefüggő okból, illetve csak a döntésből közvetlenül

adódó jog- vagy érdeksérelemre hivatkozva lehet. A fellebbezést indokolni kell. A fellebbezésben csak olyan új tényre lehet hivatkozni, amelyről az elsőfokú eljárásban az ügyfélnek nem volt tudomása, vagy arra önhibáján kívül eső ok miatt nem hivatkozott. A fellebbezést a döntés közlésétől számított tizenöt napon belül az azt meghozó hatóságnál lehet előterjeszteni.

A nevezett a határozat közlését követően 2022. január 10. napján személyesen fellebbezést nyújtott be. A kérelmező a fellebbezésében előadta, hogy 2021. szeptember hónapot követően jelentősen csökkent a havi jövedelme, átlagosan körülbelül 40 000 Ft-tal lett kevesebb a munkabére a kérelem benyújtását megelőző időszakhoz képest. A nevezett a fellebbezése mellé csatolta az Észak-Budapesti Tankerületi Központ által 2022. január 06. napján kiállított munkáltatói igazolását, amely szerint a nevezett 2021. október 01. napja és 2021. december 31. napja közötti időszakban havi átlagban 278 135 Ft jövedelemben részesült. A nevezett kérelmezi a fellebbezés figyelembevételét.

Az ügyben alkalmazandó Rendelet egyértelműen meghatározza a támogatás nyújtásához szükséges feltételeket, amelyeknek együttesen kell fennállnia. Az egyik feltétel, hogy a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj (28 500 Ft) mindenkor legkisebb összegének háromszorosát (85 500 Ft), a másik feltétel, hogy tanuló előző tanév tantárgyi átlaga 4,5 vagy a fölött van. Az Szt. rendelkezik arról, hogy a jogosultság megállapításakor a havi rendszerességgel járó jövedelem esetén, mint például a munkabér, a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét kell figyelembe venni. A törvény alapján a 2021. szeptember hónapban benyújtott kérelem esetén a 2021. augusztus havi jövedelmet kellett figyelembe venni, nincs lehetőség későbbi időpontban, a kérelem benyújtását, vagy akár a kérelem elbírálását követően bekövetkezett jövedelemváltozás figyelembevételére a jogosultság megállapítása során. Ennek alapján az elsőfokú hatóság a döntését a hatályos jogszabályi rendelkezésekre hivatkozással hozta meg, a határozat a döntés indokait tartalmazta. Megállapítást nyert a rendelkezésre álló adatok és iratok, valamint a fellebbezésben foglaltak alapján, hogy az elsőfokú hatóság jogszerű döntést hozott. A Rendelet nem ad felmentést a jogosultsági feltételek alkalmazása alól. Az elsőfokú szerv eljárása és döntése jogszerű volt, a Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság az eljárása során megfelelően alkalmazta a jogszabályi rendelkezéseket, ezért a képviselő-testület a rendelkező részben foglaltak alapján a fellebbezés elutasításáról és a 188/2021. (XI. 24.) NOKSB határozat helybenhagyásáról döntött.

A határozat a fenti rendelkezéseken túl az Ákr. 116- 119. §-ain alapul. A határozat tartalmára és formájára vonatkozó rendelkezéseket az Ákr. 80- 81. §-ai határozzák meg.

A képviselő-testület hatáskörét a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 142/A. § (2) bekezdése határozza meg.

Az Ákr. 114. § (1) bekezdés alapján az ügyfél – az önálló fellebbezéssel nem támadható végzések kivételével – a véglegessé vált döntés ellen közigazgatási pert indíthat.

A keresetlevél benyújtásának a módjáról a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény 13. § (3) bekezdés a) pontja, a 39. § (1) bekezdése valamint az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény 9. § (1) bekezdése rendelkezik.

Az Szt. 16. §-a értelmében a szociális igazgatási eljárás költség- és illetékmentes.

33. Szociális kártya keretében nyújtott élelmiszertámogatás iránti kérelem alapján indult eljárás megszüntetése ellen benyújtott fellebbezés elbírálása
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 10 igen, 4 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

58/2022. (II. 24.) önkormányzati határozata

S . . . T . . . szociális kártya keretében nyújtott élelmiszertámogatás iránti kérelme ügyében 2021. november 15. napján kelt BDV/19586-5/2021. ügyiratszámú végzés ellen benyújtott fellebbezés elutasításáról és a végzés helybenhagyásáról

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete S . . . T . . . / születési neve: . . .
született: . . . , anyja neve: . . . / . . . : . . .
ajtó szám alatti lakóhelyű és . . . ajtó szám alatti tartózkodási hellyel rendelkező kérelmező szociális kártya keretében nyújtott élelmiszertámogatás megállapítása iránti kérelme ügyében 2021. november 15. napján kelt **BDV/19586-5/2021. ügyiratszámú végzés** ellen S . . . T . . . által 2021. december 06. napján benyújtott **fellebbezést**

elutasítja,

és az **elsőfokú 2021. november 15. napján kelt BDV/19586-5/2021. ügyiratszámú végzést**

helybenhagyja.

A másodfokú eljárásban eljárási költség nem merült fel, ezért annak megállapításáról és viseléséről nem szükséges rendelkezni.

Jelen határozat ellen fellebbezésnek helye nincs. Az ügyfél közigazgatási pert indíthat a vitatott közigazgatási cselekmény közlésétől számított harminc napon belül. Az ügyfélnek a Fővárosi Törvényszékhez (1055 Budapest, Markó utca 27.) címzett keresetlevelét Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatalnál (1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.) kell benyújtania.

A jogi képviselő nélkül eljáró felperes a keresetlevelet jogszabályban meghatározott nyomtatványon terjesztheti elő, melynek elérhetősége: <https://birosag.hu/eljarasok-nyomtatvanyai/polgari-kozigazgatasi-papir-alapu-nyomtatvanyok/az-eljarast-megindito-nyomtatvanyok>.

A keresetlevelet határidőben benyújtottnak kell tekinteni, ha azt a felperes a közigazgatási cselekmény jogorvoslati záradékának megfelelően nyújtotta be, vagy arra figyelemmel nyújtotta be a bírósághoz, hogy a Jegyző az elektronikus ügyintézés feltételeit átmenetileg vagy tartósan nem biztosítja. A bíróság a keresetlevelet haladéktalanul megküldi a Jegyzőnek. A keresetlevél benyújtására nyitva álló határidőt az ítélezési szünet nem érinti. Ha törvény eltérően nem rendelkezik, a keresetlevél benyújtásának a közigazgatási cselekmény hatályosulására halasztó hatálya nincs.

A szociális igazgatási eljárás és az azzal összefüggésben indult közigazgatási per költség- és illetékmentes.

A perfüggőség a keresetlevél benyújtásával áll be, a keresetlevél benyújtásának a közigazgatási cselekmény hatályosulására halasztó hatálya nincs, törvényben meghatározott esetekben a keresetlevélben azonnali jogvédelem iránti kérelem is előterjeszthető.

Indokolás

S T 2021. szeptember 15. napján érkezett szociális kártya keretében nyújtott élelmiszertámogatás megállapítása iránti kérelmet nyújtott be.

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális és gyermekjóléti pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 6/2015. (II. 27.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: Rendelet) 24. § (1) bekezdésében előírtak szerint szociális kártya keretében nyújtott élelmiszertámogatásra jogosult az az I. kerületben lakcímmel rendelkező személy, aki rendszeresen létfenntartási gonddal küzd és családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 350 %-át, egyedül élő vagy egyedülálló esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 400 %-át. A Rendelet 24. § (3) bekezdése alapján a szociális kártya keretében nyújtott élelmiszertámogatásra irányuló kérelemhez csatolni kell a kérelmező és családtagjai jövedelmigazolását és a kérelmező rendszeres havi kiadásainak igazolását.

A Rendelet 4. § (3) bekezdése értelmében a jogosultság megállapításakor a jövedelemre és a vagyonra, továbbá a családra, a közeli hozzátartozóra, az egyedül élőre és az egyedülállóra, a háztartásra, a rendszeres pénzellátásra illetve a keresőtevékenységre, továbbá a jövedelemnek nem minősülő ellátásokra, támogatásokra, juttatásokra vonatkozóan a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 4. §-ában foglaltak az irányadóak.

A Rendelet 6. § (4) bekezdése alapján a jövedelem igazolásához csatolni kell:

a) a havi rendszerességgel járó - nem vállalkozásból, illetve őstermelői tevékenységből (a továbbiakban együtt: vállalkozás) származó - jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét,

b) az álláskeresési segélyről a kérelem benyújtását megelőző hónapban folyósított ellátás igazoló szelvényt, ennek hiányában a munkaügyi kirendeltség által kiállított igazolást,

c) a társadalombiztosítás keretében folyósított ellátások esetében a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátás igazoló szelvényét, ennek hiányában az utolsó havi bankszámla kivonatot,

d) a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelemről szóló igazolást - vállalkozó esetében az illetékes NAV igazolását -, melynek egyhavi átlagát kell figyelembe venni, azzal, hogy azon hónapoknál, amelyek adóbevallással már lezárt időszakokra esnek, a jövedelmet a bevallott éves jövedelemnek e hónapokkal arányos összegében kell beszámítani. Ha a vállalkozási tevékenység megkezdésétől eltelt időtartam nem éri el a 12 hónapot, akkor az egyhavi átlagos jövedelmet a vállalkozási tevékenység időtartama alapján kell kiszámítani,

e) egyéb jövedelmek esetében a kérelmező büntetőjogi felelőssége mellett tett nyilatkozatát a havi átlagos nettó jövedelméről.

Az Szt. 4. § (1) bekezdése értelmében a család egy lakásban, vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége. Közeli hozzátartozó többek között a házastárs, az élettárs.

Az Szt. 4. § (1) bekezdés l) pontjában foglaltak alapján egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van.

A kérelmező egyedülálló szülőként nyújtotta be a kérelmét, aki az elsőfokú hatóság tudomása szerint négy gyermekéből kettő gyermeket nevel. S T a kérelemhez csatolta

2021. szeptember 09. napján közösen tett nyilatkozatát arról, hogy a nyilatkozatban megnevezett kettő gyermek – illetve további gyermekeik – után egyik szülő sem fizet a másik felé tartásdíjat, minden szülő a saját gazdálkodása alapján gondoskodik a saját háztartásában élő gyermekeiről.

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának a központi személyiadat- és lakcímnyilvántartásban tárolt adatokról készült kivonat alapján S T családi állapota házas.

Az Szt. 4. §-a (1) bekezdésének l) pontja alkalmazásában a házastársak akkor tekinthetők különélőnek, ha a lakcímük különböző.

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet 2. § (1)-(2) bekezdésében meghatározottak szerint a lakcím megállapítása szempontjából a személyiadat- és lakcímnyilvántartás adatai irányadóak.

A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény 5. § (4) bekezdése értelmében a polgár lakcím adata a bejelentett lakóhelyének, illetve tartózkodási helyének címe (a továbbiakban együtt: lakcím).

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának a központi személyiadat- és lakcímnyilvántartásban tárolt adatokról készült kivonatok alapján S T lakóhelye a szám alatt, a tartózkodási helye a szám alatt található. házastárs lakóhelye a szám alatt, a tartózkodási helye a szám alatt található.

A fentiekben leírtak alapján a kérelmezőnek és házastársának nem különböző a lakcíme, így a házastársak nem tekinthetők különélőnek, így a kérelmező nem egyedülálló.

A kérelmező hiányosan nyújtotta be kérelmét, mivel nem csatolta a családjába tartozó házastársának a jövedelméről az igazolást, valamint nem nyújtotta be a saját 2021. február 01. napjától 2021. július 31. napjáig terjedő időszakban szerzett vállalkozásból származó jövedelméről és a család rendszeres havi kiadásairól az igazolást, ezért a 2021. október 18. napján kelt BDV/19586-2/2021. számú végzéssel az első fokú hatóság hiánypótlásra hívta fel.

A kérelmezőt felhívta az elsőfokú hatóság a végzés közzésétől számított 8 napon belül a hiányzó iratok, igazolások benyújtására.

S T részére a kérelemben megjelölt általa életvitelszerűen lakott szám alatti címre megküldött hiánypótlásra történő felhívásról szóló 2021. október 18. napján kelt BDV/19586-2/2021. ügyiratszámú végzést a kézbesítési igazolás adatai alapján vette át 2021. november 02. napján. A végzés közzését követően a kérelmező benyújtotta a 2020. évi vállalkozásból származó jövedelméről szóló NAV igazolást és a 2021. január-augusztus hónapok vonatkozásában havi bontásban a vállalkozásból származó jövedelméről. A nevezett mellékelt 2 db földgáz elszámoló számlát, amelyen S T neve és a szám alatti cím van feltüntetve és néhány bankkártya használatról iratot. S T csatolta a házastársának a nyilatkozatát arról, hogy kisebb gyermekeivel a szám alatt élnek, nem rendelkeznek I. kerületi lakcímmel, így hiába is nyújtana be jövedelemigazolást, helybeni tartózkodás hiányában nem lenne alapja a jövedelmek összevonásának S T

A végzésben megadott határidőig, a végzés közzésétől számított 8 napon belül, 2021. november 10. napjáig csak részben tett eleget a kérelmező a hiánypótlásra való felhívásban foglaltaknak, a házastársa jövedelmére vonatkozóan határidőn belül és azt követően sem nyújtotta be a kérelmező a

szükséges iratokat, igazolást. Megállapítást nyert, hogy a kérelmező a hatóság felhívására csak részben nyilatkozott, a szükséges iratokat, igazolásokat nem csatolta, és az eljárás hivatalból nem volt folytatható, ezért a 2021. november 15. napján kelt BDV/19586-5/2021. számú végzéssel a kérelemre indult eljárás megszüntetésre került.

A végzés rendelkező része tartalmazza a jogorvoslati tájékoztatást, amely szerint a végzés ellen a közlésétől számított 15 napon belül a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületéhez címzett, de a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatalnál benyújtható illetéktmentes fellebbezéssel lehetett élni.

A döntést tartalmazó végzés tértivevényes küldeményként postai úton a nevezett részére a 1000 Budapest, Rózsavirág utca 100. sz. 2. emeleti 2. ajtó szám alatti címre megküldésre került. A kézbesítési igazolás adatai alapján a végzést a kérelmező személyesen vette át 2021. december 03. napján.

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 112. § (1) bekezdése értelmében a határozat ellen önálló jogorvoslatnak van helye. A hatóság végzése ellen önálló jogorvoslatnak akkor van helye, ha azt törvény megengedi, egyéb esetben a végzés elleni jogorvoslati jog a határozat, ennek hiányában az eljárást megszüntető végzés ellen igénybe vehető jogorvoslat keretében gyakorolható.

Az Ákr. 112. § (2) bekezdés d) pontjában előírtak szerint önálló jogorvoslatnak van helye az eljárást megszüntető végzés ellen. Az Ákr. 113. § (1) bekezdése alapján kérelemre induló jogorvoslati eljárások a közigazgatási per és a fellebbezési eljárás.

Az Ákr. 116. § (1)-(2) bekezdéseiben foglaltak szerint az ügyfél, vagy akire a döntés rendelkezést tartalmaz, az elsőfokú döntés ellen akkor fellebbezhet, ha azt törvény kifejezetten megengedi. Fellebbezésnek van helye, ha a határozatot – a képviselő testület kivételével – helyi önkormányzat szerve hozta.

Az Ákr. 116. § (4) bekezdésében előírtak alapján nincs helye fellebbezésnek, ha a képviselő-testület önkormányzati hatósági ügyben hozott döntést.

Az Ákr. 118. § (1)-(3) bekezdéseiben előírtak alapján fellebbezni csak a megtámadott döntésre vonatkozóan, tartalmilag azzal közvetlenül összefüggő okból, illetve csak a döntésből közvetlenül adódó jog- vagy érdeksérelemre hivatkozva lehet. A fellebbezést indokolni kell. A fellebbezésben csak olyan új tényre lehet hivatkozni, amelyről az elsőfokú eljárásban az ügyfélnek nem volt tudomása, vagy arra önhibáján kívül eső ok miatt nem hivatkozott. A fellebbezést a döntés közlésétől számított tizenöt napon belül az azt meghozó hatóságnál lehet előterjeszteni.

A nevezett a határozat közlését követően 2021. december 06. napján fellebbezést nyújtott be. A kérelmező a fellebbezésében előadta, hogy nem ért egyet a döntésben foglaltakkal, mely szerint nem tett eleget a hiánypótlásra való felhívásnak, mivel határidőn belül maradéktalanul benyújtotta a kért dokumentumokat. Mellékletként csatolta a postai igazolászelvényt. A nevezett kéri az elkeveredett iratok megkeresését és a támogatás megállapítását.

Az ügyben alkalmazandó Rendelet egyértelműen meghatározza a támogatás nyújtásához szükséges feltételeket, amely szerint az jogosult a támogatásra, aki rendszeresen létfenntartási gonddal küzd és családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 350 %-át (99 750 Ft), egyedül élő vagy egyedülálló esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 400 %-át (114 000 Ft). A jogosultság és a támogatás megállapításához az eljárás során meg kell állapítani a kérelmező családjában az egy főre jutó havi



jövedelmet, amelynek érdekében a Rendelet alapján szükséges, hogy a kérelmezőnek és családtagjainak a megfelelő, előírt jövedelemigazolási rendelkezésre álljanak. A kérelmező a hiánypótlásra való felhívás ellenére sem csatolta a házastársának a jövedelmére vonatkozó igazolást, így ennek hiányában a családban az egy főre jutó havi jövedelem nem volt megállapítható. A kért jövedelemigazolás nélkül a kérelem nem bírálható el, nem lehetett döntést hozni arról, hogy a kérelmező jogosult-e a támogatásra, vagy el kell-e utasítani a kérelmet, így az ügyben indult eljárást az elsőfokú hatóság megszüntette. Az elsőfokú hatóság a döntését a hatályos jogszabályi rendelkezésekre hivatkozással hozta meg, a végzés a döntés indokait tartalmazta.

Megállapítást nyert a rendelkezésre álló adatok és iratok, valamint a fellebbezésben foglaltak alapján, hogy az elsőfokú hatóság jogszerű döntést hozott. A Rendelet nem ad felmentést a jogosultsági feltételek és a Rendeletben előírtak alkalmazása alól. Az elsőfokú szerv eljárása és döntése jogszerű volt, az eljárása során megfelelően alkalmazta a jogszabályi rendelkezéseket, ezért a képviselő-testület a rendelkező részben foglaltak alapján a fellebbezés elutasításáról és a 2021. november 15. napján kelt BDV/19586-5/2021. ügyiratszámú végzés helybenhagyásáról döntött.

A határozat a fenti rendelkezéseken túl az Ákr. 116- 119. §-ain alapul. A határozat tartalmára és formájára vonatkozó rendelkezéseket az Ákr. 80- 81. §-ai határozzák meg.

A képviselő-testület hatáskörét a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 142/A. § (2) bekezdése határozza meg.

Az Ákr. 114. § (1) bekezdés alapján az ügyfél – az önálló fellebbezéssel nem támadható végzések kivételével – a véglegessé vált döntés ellen közigazgatási pert indíthat.

A keresetlevél benyújtásának a módjáról a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény 13. § (3) bekezdés a) pontja, a 39. § (1) bekezdése valamint az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény 9. § (1) bekezdése rendelkezik.

Az Szt. 16. §-a értelmében a szociális igazgatási eljárás költség- és illetékmentes.

34. Születési támogatás megállapítása iránti kérelmet elutasító határozat ellen benyújtott fellebbezés elbírálása

Előterjesztő: Remenyik Ildikó elnök

A képviselő-testület 11 igen, 3 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

59/2022. (II. 24.) önkormányzati határozata

H P J születési támogatás iránti kérelme ügyében kelt 149/2021. (X. 20.) NOKSB határozat ellen benyújtott fellebbezés elutasításáról és a határozat helybenhagyásáról

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete H P J / születési neve: _____, született: ___ t _____, anyja neve: _____ /

ajtó szám alatti lakóhelyű kérelmező születési támogatás megállapítása iránti kérelme ügyében kelt 149/2021. (X. 20.) NOKSB határozat ellen H P J által 2022. január 03. napján benyújtott fellebbezést

elutasítja,



és az elsőfokú 149/2021. (X. 20.) NOKSB határozatot

helyben hagyja.

A másodfokú eljárásban eljárási költség nem merült fel, ezért annak megállapításáról és viseléséről nem szükséges rendelkezni.

Jelen határozat ellen fellebbezésnek helye nincs. Az ügyfél közigazgatási pert indíthat a vitatott közigazgatási cselekmény közlésétől számított harminc napon belül. Az ügyfélnek a Fővárosi Törvényszékhez (1055 Budapest, Markó utca 27.) címzett keresetlevelét Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatalnál (1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.) kell benyújtania.

A jogi képviselő nélkül eljáró felperes a keresetlevelet jogszabályban meghatározott nyomtatványon terjesztheti elő, melynek elérhetősége: <https://birosag.hu/eljarasok-nyomtatvanyai/polgari-kozigazgatasi-papir-alapu-nyomtatvanyok/az-eljarast-megindito-nyomtatvanyok>.

A keresetlevelet határidőben benyújtottnak kell tekinteni, ha azt a felperes a közigazgatási cselekmény jogorvoslati záradékának megfelelően nyújtotta be, vagy arra figyelemmel nyújtotta be a bírósághoz, hogy a Jegyző az elektronikus ügyintézés feltételeit átmenetileg vagy tartósan nem biztosítja. A bíróság a keresetlevelet haladéktalanul megküldi a Jegyzőnek. A keresetlevél benyújtására nyitva álló határidőt az ítélezési szünet nem érinti. Ha törvény eltérően nem rendelkezik, a keresetlevél benyújtásának a közigazgatási cselekmény hatályosulására halasztó hatálya nincs.

A szociális igazgatási eljárás és az azzal összefüggésben indult közigazgatási per költség- és illetékmentes.

A perfüggőség a keresetlevél benyújtásával áll be, a keresetlevél benyújtásának a közigazgatási cselekmény hatályosulására halasztó hatálya nincs, törvényben meghatározott esetekben a keresetlevélben azonnali jogvédelem iránti kérelem is előterjeszthető.

Indokolás

H P J szülő nevű gyermekének születésére tekintettel 2021. szeptember 08. napján érkezett születési támogatás megállapítása iránti kérelmet nyújtott be.

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális és gyermekjóléti pénzügyi, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 6/2015. (II. 27.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: Rendelet) 47. § (1) bekezdésében előírtak szerint egyszeri születési támogatásra jogosult a gyermeket saját családjában nevelő kérelmező, ha

- a) az újszülött gyermek az I. kerületben bejelentett lakóhellyel rendelkezik, és
- b) a gyermeke születésekor és a gyermek születését közvetlenül megelőző 6 hónapban megszakítás nélkül az I. kerületben bejelentett lakóhellyel rendelkezik, és életvitelszerűen az I. kerületben él.

A Rendelet 47. § (3) bekezdése alapján a születési támogatás összege gyermekenként 100 000 Ft. A Rendelet 47. § (4) bekezdésében foglaltak szerint a születési támogatás megállapítása iránti kérelem a gyermek születését követő 90 napon belül nyújtható be.

A Rendelet 47. § (5)-(6) bekezdése értelmében a születési támogatás megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell az (1) bekezdés b) pontja szerinti életvitelszerű I. kerületben való lakás időtartamáról szóló nyilatkozatot. A kérelem elbírálása során hivatalból be kell szerezni a területileg illetékes védőnő igazolását arról, hogy a gyermeket a kérelmező I. kerületi saját háztartásában neveli.

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának a központi személyiadat- és lakcímnnyilvántartásban tárolt adatokról készült kivonatai alapján rendelkezésre álló adatok szerint a támogatás megállapításához szükséges feltételek nem álltak fent. A gyermek 2021. augusztus 22.

napján született, így a születési támogatás iránti kérelem a gyermek születését követő 90 napon belül benyújtásra került. A gyermek 2021. augusztus 22. napjától kezdődően a _____ szám alatt rendelkezik bejelentett lakóhellyel és bejelentett tartózkodási helye 2021. szeptember 06. napjától a _____ ajtó szám alatt van. A szülőnek, _____ 2020. július 07. napjától a _____ ajtó szám alatt van a bejelentett, érvényes lakóhelye és bejelentett, érvényes tartózkodási hellyel nem rendelkezik. A kérelmező csatolta kérelméhez a nyilatkozatát arról, hogy a gyermek születésekor és a gyermek születését közvetlenül megelőző 6 hónapban megszakítás nélkül az I. kerületben lakóhellyel rendelkezett, valamint a gyermek születésekor és a gyermek születését közvetlenül megelőző 6 hónapban megszakítás nélkül életvitelszerűen az I. kerületben élt és jelenleg is az I. kerületben él. Megállapítást nyert a rendelkezésre álló adatok alapján, hogy az újszülött gyermeknek nem volt bejelentett lakóhelye az I. kerületben, így a kérelmező szülő nem volt jogosult a születési támogatásra, ezért az első fokon eljáró Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság a 149/2021. (X.20.) NOKSB határozatában a kérelem elutasításáról döntött.

A határozat rendelkező része tartalmazza a jogorvoslati tájékoztatást, amely szerint a határozat ellen a közlésétől számított 15 napon belül a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületéhez címzett, de a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatalnál benyújtható illetékmentes fellebbezéssel lehetett élni.

A döntést tartalmazó határozat tértivevényes küldeményként postai úton a nevezett részére a _____ ajtó szám alatti címre megküldésre került. A kézbesítési igazolás adatai alapján a határozatot helyettes átvevő vette át 2021. december 21. napján.

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 112. § (1) bekezdése értelmében a határozat ellen önálló jogorvoslatnak van helye.

Az Ákr. 113. § (1) bekezdése alapján kérelemre induló jogorvoslati eljárások a közigazgatási per és a fellebbezési eljárás.

Az Ákr. 116. § (1)-(2) bekezdéseiben foglaltak szerint az ügyfél, vagy akire a döntés rendelkezést tartalmaz, az elsőfokú döntés ellen akkor fellebbezhet, ha azt törvény kifejezetten megengedi. Fellebbezésnek van helye, ha a határozatot – a képviselő testület kivételével – helyi önkormányzat szerve hozta.

Az Ákr. 116. § (4) bekezdésében előírtak alapján nincs helye fellebbezésnek, ha a képviselő-testület önkormányzati hatósági ügyben hozott döntést.

Az Ákr. 118. § (1)-(3) bekezdéseiben előírtak alapján fellebbezni csak a megtámadott döntésre vonatkozóan, tartalmilag azzal közvetlenül összefüggő okból, illetve csak a döntésből közvetlenül adódó jog- vagy érdeksérelemre hivatkozva lehet. A fellebbezést indokolni kell. A fellebbezésben csak olyan új tényre lehet hivatkozni, amelyről az elsőfokú eljárásban az ügyfélnek nem volt tudomása, vagy arra önhibáján kívül eső ok miatt nem hivatkozott. A fellebbezést a döntés közlésétől számított tizenöt napon belül az azt meghozó hatóságnál lehet előterjeszteni.

A nevezett a határozat közlését követően 2022. január 03. napján személyesen fellebbezést nyújtott be. A kérelmező a fellebbezésében előadta, hogy az iratokból és igazolásokból kiderül, hogy több éve az I. kerületben él a _____ bérelt lakásban. A bérbeadó csak a kérelmező részére engedélyezte, hogy állandó lakóhelyet létesítsen a bérelt ingatlanban, a _____ tartózkodási helyként szerepel az I. kerületi ingatlan. Az újszülött gyermek lakóhelyeként az _____ állandó lakóhelye került nyilvántartásba véve. A család anyagi helyzete nem teszi lehetővé, hogy lakást vásároljanak, így

továbbra is albérletben kell élniük. A fellebbezésben foglaltak alapján szeret a család az I. kerületben élni, a nagyobbik gyermek kerületi iskolában teljesíti tankötelezettségét. A nevezett méltányosságból kérelmezi a bizottsági határozat felülbírálását, mivel az újszülött gyermekükkel jelenleg is életvitelszerűen az I. kerületben élnek, kéri a támogatás megállapítását, hiszen először fordultak kérelemmel az önkormányzathoz.

Az ügyben alkalmazandó Rendelet egyértelműen meghatározza a támogatás nyújtásához szükséges feltételeket, amelyeknek együttesen kell fennállnia. Az egyik feltétel, hogy az újszülött gyermek az I. kerületben bejelentett lakóhellyel rendelkezik, a másik feltétel, hogy a kérelmező a gyermeke születésekor és a gyermek születését közvetlenül megelőző 6 hónapban megszakítás nélkül az I. kerületben bejelentett lakóhellyel rendelkezik, és életvitelszerűen az I. kerületben él. Ennek alapján az elsőfokú hatóság a döntését a hatályos jogszabályi rendelkezésekre hivatkozással hozta meg, a határozat a döntés indokait tartalmazta. Megállapítást nyert a rendelkezésre álló adatok és iratok, valamint a fellebbezésben foglaltak alapján, hogy az elsőfokú hatóság jogszerű döntést hozott. A Rendelet nem ad felmentést a jogosultsági feltételek alkalmazása alól. Az elsőfokú szerv eljárása és döntése jogszerű volt, a Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság az eljárása során megfelelően alkalmazta a jogszabályi rendelkezéseket, ezért a képviselő-testület a rendelkező részben foglaltak alapján a fellebbezés elutasításáról és a 149/2021. (X. 20.) NOKSB határozat helybenhagyásáról döntött.

A határozat a fenti rendelkezéseken túl az Ákr. 116- 119. §-ain alapul. A határozat tartalmára és formájára vonatkozó rendelkezéseket az Ákr. 80- 81. §-ai határozzák meg.

A képviselő-testület hatáskörét a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 142/A. § (2) bekezdése határozza meg.

Az Ákr. 114. § (1) bekezdés alapján az ügyfél – az önálló fellebbezéssel nem támadható végzések kivételével – a véglegessé vált döntés ellen közigazgatási pert indíthat.

A keresetlevél benyújtásának a módjáról a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény 13. § (3) bekezdés a) pontja, a 39. § (1) bekezdése valamint az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény 9. § (1) bekezdése rendelkezik.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 16. §-a értelmében a szociális igazgatási eljárás költség- és illetékmentes.

35. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2017. (II.23.) önkormányzati rendelete 3.§ (5) bekezdésében foglalt beszámolási kötelezettség érvényre juttatása

Előterjesztő: Timár Gyula képviselő

A napirend megtárgyalása során döntéshozatalra nem került sor, mert az előterjesztő az előterjesztést visszavonta.

Budapest, 2022. február 25.


dr. Németh Mónika
jegyző



Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal

Szervezeti és Működési Szabályzata

egységes szerkezetben

I. Alapító okirat, alapvető adatok

1. Alapító okirat megjelölése: 87/2021. (IX. 30.) önkormányzati határozat
Alapítás időpontja: 1990.09.30.

2. A költségvetési szerv megnevezése: Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal. A költségvetési szerv rövidített megnevezése: Budavári Polgármesteri Hivatal

3. A Budavári Polgármesteri Hivatal székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., postacíme: 1250 Budapest Pf.: 35. és 1253 Budapest Pf.: 49.

4. A Budavári Polgármesteri Hivatal telephelyei:
 - a) 1013 Budapest, Attila út 65.
 - b) 1013 Budapest, Attila út 107.
 - c) 1014 Budapest, Úri u. 58.
 - d) 1011 Budapest, Iskola utca 10.
 - e) 1011 Budapest Iskola utca 16.

5. A Budavári Polgármesteri Hivatal jelzőszámai:
 - a) adószáma: 15501002-2-41,
 - b) TB törzsszáma: 222-255-6,
 - c) bankszámla száma: Raiffeisen Bank Rt. 12001008-01330357-00100005,
 - d) statisztikai számjele: 15501002 8411 325 01,
 - e) statisztikai kódja: 01 09 566,
 - f) szakágazati besorolása: 841105,
 - g) ÁHT azonosítója: 501002.

6. A Budavári Polgármesteri Hivatal költségvetési szerv, jogi személy, a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének szerve, amely a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 84.§ (1) bekezdése alapján ellátja az

önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való szakszerű előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A Budavári Polgármesteri Hivatal közigazgatási szerződés alapján ellátja a nemzetiségek jogairól szóló törvényben meghatározott feladatokat is.

7. A Budavári Polgármesteri Hivatal illetékességi területe megegyezik Budapest I. kerületének közigazgatási területével.
8. A Budavári Polgármesteri Hivatal gazdálkodó szervezet tekintetében nem gyakorol tulajdonosi jogokat.
- 9.1. A Budavári Polgármesteri Hivatalt a Jegyző, távollétében az Aljegyző, mindkettőjük együttes akadályoztatása esetén a Jegyző által megbízott személy képviseli. A Jegyző által megbízott személy a Budavári Polgármesteri Hivatal képviseletét az erre szóló írásbeli meghatalmazásban foglaltak alapján jogosult és köteles ellátni. A Jegyző által adott megbízás tovább nem delegálható.
- 9.2. A peres ügyek képviseletét a Jogi Csoport jogtanácsosai, jogi előadói, valamint meghatalmazás alapján külső jogi képviselő látja el.
- 9.3. A Budavári Polgármesteri Hivatal szervezeti egységének vezetői feladatkörükben képviselik a Budavári Polgármesteri Hivatalt a szakmai egyeztetéseken szakmai kérdésekben. Kötelezettségvállalással járó nyilatkozatot, valamint egyezséget kizárólag erre irányuló írásos meghatalmazás esetén tehetnek illetve köthetnek.
10. A 9.1.-92. pontok szerinti képviseleti jogosultsággal rendelkező személy képviseleti jogkörében aláírási joggal rendelkezik, ez azonban nem terjed ki a külön szabályozott kötelezettségvállalási, kiadmányozási, utalványozási és ellenjegyzési jogosultságra.

II.

A Budavári Polgármesteri Hivatal irányítása, vezetése

11. A Budavári Polgármesteri Hivatalt a Polgármester a Képviselő-testület döntései szerint, valamint saját hatáskörében irányítja. A Polgármester irányítási feladatait – saját rendelkezése alapján- az Alpolgármesterekkel megosztva látja el. A Jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a Hivatal feladatait az Önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában. Egyetértési jogot gyakorol – az általa meghatározott körben – a köztisztviselők,

alkalmazottak, kinevezéséhez, vezetői kinevezéséhez, vezetői kinevezés visszavonásához jutalmazásához, felmentéshez.

12. A Budavári Polgármesteri Hivatalt a Jegyző vezeti. A Jegyzőt távollétében az Aljegyző helyettesíti. Mindkettőjük akadályoztatása esetén a munkaköri leírásában erre kijelölt vezető jogállású köztisztviselő látja el a helyettesítési feladatokat. A Jegyző szakmailag felelős a Hivatal szakszerű és törvényes működéséért, az operatív feladatok végrehajtásáért. Koordinálja és ellenőrzi a Hivatal szervezeti egységeiben folyó munkát, irányítja a köztisztviselők továbbképzését.

III. A Budavári Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítése

13. A Budavári Polgármesteri Hivatal irodákra és az irodákon belül csoportokra mint szervezeti egységekre tagozódik.
14. Az irodát irodavezető, a csoportot csoportvezető vezeti (együtt: szervezeti egység vezető)
15. A szervezeti egység vezetői gondoskodnak a szervezeti egységhez rendelt feladatok szakszerű, törvényes ellátásáról.
16. A szervezeti egységek működésére vonatkozó részletes szabályokat a Budavári Polgármesteri Hivatal ügyrendje határozza meg.
17. A szervezeti egységek a hivatali feladatmegosztáshoz igazodva egymással együttműködve látják el feladataikat. A kapcsolattartás elsődleges formája a heti vezetői értekezlet a feladatok meghatározása és a teljesítés értékelése céljából. A heti vezetői értekezletet a Polgármester vezeti. Ezen túl a Jegyző, az Aljegyző, az irodavezetők, csoportvezetők – szükség szerint - egyeztetést tartanak azokban az ügyekben, amelyek több szervezeti egység együttműködését igénylik.
18. A szervezeti egységek vezetői kötelesek a képviselő-testület tagjait soron kívül fogadni és számukra a szükséges tájékoztatást megadni. A szervezeti egységek vezetői kötelesek a Polgármestert és a Jegyzőt a megkeresésre adott tájékoztatásról soron kívül tájékoztatni. A szervezeti egységek vezetői kötelesek együttműködni az Önkormányzat más intézményeivel, gazdasági társaságaival.
19. A Budavári Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei:
 - a) Polgármesteri Kabinet
a Polgármesteri Kabinet része: Polgármesteri Titkárság
 - b) Jegyzői Iroda
a Jegyzői Iroda részei:
 - Jegyzői Titkárság
 - Jogi Csoport
 - Iratkezelési Csoport
 - Szervezési Csoport
 - Üzemeltetési és Informatikai Csoport

- c) Adóiroda
- d) Főépítész iroda
- e) Gazdasági Iroda
 - a Gazdasági Iroda részei: Költségvetési Csoport
 - Számviteli Csoport
- f) Igazgatási Iroda
- g) Közterület-felügyeleti Iroda
- h) Szociális és Intézménytámogatási Iroda
- i) Ügyfélszolgálati Iroda
- j) Vagyonhasznosítási Iroda
- k) Városüzemeltetési és Beruházási Iroda

A Budavári Polgármesteri Hivatal szervezeti ábráját az 1. melléklet tartalmazza.

- 20. A Budavári Polgármesteri Hivatal engedélyezett létszámkeretét a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat költségvetési rendelete állapítja meg. Az egyes szervezeti egységek engedélyezett létszámkeretét a Budavári Polgármesteri Hivatal ügyrendje állapítja meg.
- 21. A Polgármesteri Kabinet elsődleges feladata a Polgármester és az Alpolgármesterek tevékenységének közvetlen polgármesteri irányítás mellett történő szakmai és technikai segítése. A Polgármesteri Kabinetet a Kabinetvezető vezeti. A Sajtófőnök összefogja a Budavári Önkormányzat, az önkormányzati cégek és intézmények kommunikációs tevékenységét.
- 22. A Polgármesteri Kabinet főbb feladatai:
 - a) ellátja a döntés-előkészítéssel összefüggő tanácsadást, önkormányzati ügyek koordinációját az Önkormányzat hatékony működtetése céljából,
 - b) kapcsolatot tart az országos és a helyi médiával, ellátja és koordinálja a sajtómegjelenéssel kapcsolatos feladatokat,
 - c) részt vesz a kerületi tájékoztatási rendszerek kialakításában, az Önkormányzat közösségi kapcsolatainak szervezésében,
 - d) részt vesz a kerület arculatának kialakításában,
 - e) gondoskodik az Önkormányzat és a Hivatal munkájával kapcsolatos információk megjelentetéséről, a lakosság folyamatos tájékoztatásáról,
 - f) ellátja a nemzetközi kapcsolatok, testvérvárosi együttműködések szervezését, koordinációját,
 - g) ellátja az Önkormányzat által alapított kitüntetések és díjak adományozásának előkészítésével és nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat,
 - h) közreműködik a közérdekű bejelentések, javaslatok, panaszok kivizsgálásában, a képviselői interpellációk, kérdések megválaszolásában,
 - i) kapcsolatot tart a társadalmi, civil és egyházi szervezetekkel,
 - j) közreműködik a kerületi, valamint a kerületet érintő országos és nemzetközi rendezvények előkészítésében.
- 23. A Polgármesteri Kabinetben belül működő Polgármesteri Titkárság ellátja a Polgármesteri Kabinet és az Alpolgármesterek tevékenységéhez kapcsolódó adminisztrációs-, szervezési-, protokoll-, döntés-előkészítési-, valamint az önkormányzati ügyek koordinációjával kapcsolatos feladatokat.

24. A Jegyzői Iroda vezetője a Jegyző.

25. A Jegyzői Irodán belül működő Jogi Csoportot az Aljegyző vezeti. A Jogi Csoport főbb feladatai:

- a) a képviselő-testületi és bizottsági előterjesztések előzetes törvényességi ellenőrzése,
- b) jogi tanácsot ad a Hivatal szervezeti egységeinek, ellátja a Hivatal és az Önkormányzat jogi képviseletét,
- c) igény esetén állásfoglalást alakít ki a közösségi jog alkalmazásával kapcsolatban, valamint a Polgármesteri Hivatal és az intézmények részéről a jogértelmezést igénylő kérdésekben,
- d) jogi szempontból véleményezi az önkormányzati- és polgármesteri hivatali kötelezettségvállalásokat, részt vesz a szerződések, okiratok, eseti döntések előkészítésében, gondoskodik az Önkormányzat peres és nem peres ügyeinek nyilvántartásáról,
- e) közreműködik a bizottságok működéséhez kapcsolódó jegyzői törvényességi feladatok ellátásában,
- f) véleményezi a normatív utasítások tervezetét, feladatköréhez kapcsolódóan normatív utasításokat készít elő,
- g) jogszabályfigyelési feladatokat lát el,
- h) vezeti a jogügyletek nyilvántartását,
- i) vezeti a közérdekű adatigénylések nyilvántartását,
- j) közreműködik a közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatok ellátásában,
- k) döntésre előkészíti - a Hivatalra és az intézményvezetőkre vonatkozóan - a Polgármester, a Jegyző hatáskörébe tartozó munkáltatói jogok gyakorlásával összefüggő ügyeket, a munkaügyi, személyügyi, nyilvántartási, adatközlési és oktatásszervezési feladatokat,
- l) az önkormányzati, hivatali, intézményi, társasági működés során felmerülő általános jogi, munkajogi ügyekben, kérdésekben segíti a jegyzői tevékenységet,
- m) lefolytatja a Jegyző társasházak törvényességi felügyeleti jogkörébe tartozó eljárásokat.

26. A Jegyzői Titkárság ellátja a Jegyzői Iroda tevékenységéhez kapcsolódó adminisztrációs-, szervezési-, nyilvántartási, továbbá protokoll feladatokat.

27. A Jegyzői Irodán belül működő Szervezési Csoport főbb feladatai:

- a) a képviselő-testület, a bizottságok működésének adminisztrációs és technikai segítése,
- b) a nemzetiségi önkormányzatok tevékenységének törvényességi, adminisztrációs és technikai segítése,
- c) a testületi ülések szervezése,
- d) a bizottsági és a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése,
- e) a testületek tevékenységéhez kapcsolódó nyilvántartások vezetése,
- f) koordinálja a képviselői interpellációk és kérdések kivizsgálását,
- g) ellátja az önkormányzati intézmények és gazdasági társaságok vezetőivel kapcsolatos munkajogi feladatokat.
- h) ellátja a civil és egyházi szervezetek számára kiírt pályázat előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos feladatokat.

28. A Jegyzői Irodán belül működő Üzemeltetési és Informatikai Csoport főbb feladatai:

- a) üzemelteti a Budavári Polgármesteri Hivatal informatikai rendszerét, belső weblapjait,
- b) üzemelteti a Képviselő-testület munkájához szükséges szavazási és ügyviteli rendszert,
- c) biztosítja az informatikai adatok biztonságához szükséges tárolókapacitást,
- d) ellátja a Budavári Polgármesteri Hivatal telekommunikációs rendszerének a háttértámogatását, a telefonközpont üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat,
- e) közreműködik a Budavári Polgármesteri Hivatal vezetőjének informatikai biztonsági feladatainak végrehajtásában,
- f) ellátja a választási feladatok informatika támogatását,
- g) informatikai támogatást nyújt a Polgármesteri Hivatal munkatársainak,
- h) ellátja a Budavári Polgármesteri Hivatal épületének üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat, gondnoksági feladatokat lát el,
- i) beszerzi a Budavári Polgármesteri Hivatal működéséhez szükséges eszközöket, biztosítja az eszközök szállítását,
- j) ellátja a hivatali tűz-, munka- és balesetvédelmi feladatokat;
- k) ellátja a Budavári Polgármesteri Hivatal gépjárművei üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat,
- l) biztosítja a Budavári Polgármesteri Hivatalon belüli ügyiratok szervezeti egységek közötti mozgását.

29. A Jegyzői Irodán belül működő Iratkezelési Csoport főbb feladatai:

- a) ellátja a központi iratkezelési (nyilvántartási, irattári) feladatokat,
- b) összehangolja a Hivatal egyes szervezeti egységeinél történő iratkezelési tevékenységet,
- c) vezeti a hivatali hitelesítő eszközök nyilvántartását,
- d) ellátja a hivatalos iratokat érintő másolatkészítéssel kapcsolatos nyilvántartás-vezetési és koordinációs feladatokat,
- e) előkészíti a hatósági statisztikai adatszolgáltatásokat,
- f) ellátja a hivatalos iratok kézbesítéséhez kapcsolódó feladatokat.

30. Az Adóiroda főbb feladatai:

- a) előkészíti a helyi adók megállapításával, kivetésével összefüggő döntéseket,
- b) ellátja a központi és helyi adók, adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartásával, behajtásával kapcsolatos feladatokat,
- c) ellátja az adó-és értékbizonyítvány kiállításával kapcsolatos feladatokat,
- d) egyéb adóhatósági feladatok lát el.

31. A Főépítészeti Iroda főbb feladatai:

- a) ellátja a településfejlesztéssel és településrendezéssel kapcsolatosan a kerület fejlesztési irányát meghatározó feladatok döntés-előkészítését, a rendezési tervek készítésének irányítását,

- b) az Állami Főépítésszel és az érintett önkormányzatok főépítészeivel együttműködve elősegíti az illetékességi területét érintő területrendezési és településszerkezeti tervek összhangjának kialakítását,
- c) szakmai véleményével, állásfoglalásaival segíti a térség, illetve a település egységes táji és építészeti arculatának alakítását,
- d) részt vesz - szükség szerint adatok szolgáltatásával - az illetékességi területére vonatkozó területi és települési információs rendszerek kialakításában és működtetésében,
- e) vezeti és szervezi a helyi önkormányzati tervtanácsot,
- f) közreműködik a települési önkormányzat az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvényben meghatározott építésügyi feladatainak az ellátásában,
- g) előkészíti a Polgármester döntéseit a településképi véleményezési, bejelentési és kötelezési eljárásokban,
- h) ellátja a helyi építészeti értékvédelemmel kapcsolatos feladatokat,
- i) véleményezi a parkolómegváltással kapcsolatos eljárásokat.

32. A Gazdasági Irodán belül működő Költségvetési Csoport főbb feladatai:

- a) előkészíti és végrehajtja az Önkormányzat költségvetésével kapcsolatos döntéseket,
- b) elkészíti a költségvetési koncepciót,
- c) előzetes költségvetési javaslatot készít,
- d) összeállítja a költségvetési rendeletervezetet, a költségvetési rendelet módosítását,
- e) elkészíti a költségvetési beszámolót,
- f) biztosítja a Budavári Polgármesteri Hivatal üzemeltetési, fenntartási és működési feltételeinek pénzügyi fedezetét,
- g) végrehajtja a kapcsolódó adatszolgáltatási feladatokat,
- h) nyilvántartja a kötelezettségvállalásokat,
- i) előkészíti és átvezeti az előirányzat-módosításokat.

33. A Gazdasági Irodán belül működő Számviteli Csoport főbb feladatai:

- a) működteti az Önkormányzat által fenntartott intézmények állami feladatalapú támogatási rendszerét az intézményi adatszolgáltatások és az ellenőrzési megállapítások alapján,
- b) ellátja a nemzetiségi önkormányzatok könyvviteli és adatszolgáltatási feladatait,
- c) koordinálja az Önkormányzat hivatala és intézményei pénzügyi folyamatait,
- d) ellátja a vagyonyilvántartással összefüggő feladatokat,
- e) gondoskodik a költségvetés végrehajtásának könyvviteli elszámolásáról,
- f) figyelemmel kíséri az Önkormányzat által alapított és fenntartott költségvetési szervek pénzügyi-gazdasági folyamatait, szükség esetén fenntartói intézkedést kezdeményez,
- g) ellátja az európai uniós pályázatokat, illetve források felhasználásának elszámolását, ellenőrzését,
- h) bonyolítja a banki és pénztári kifizetéseket,
- i) adatszolgáltatási feladatokat lát el a NAV felé,
- j) ellátja az Önkormányzati vagyonbiztosítással kapcsolatos feladatokat,
- k) ellenőrzi az államháztartáson kívülrre nyújtott támogatások elszámolását.

34. Az Igazgatási Iroda főbb feladatai:

- a) ellátja a kereskedelmi és ipari igazgatással kapcsolatos jegyzői államigazgatási és önkormányzati hatósági feladatokat,
- b) ellátja a bevásárlóközpontok, hely termelői piacok nyilvántartásával és ellenőrzésével, vásárok és piacok engedélyeztetésével és ellenőrzésével kapcsolatos hatósági feladatokat,
- c) ellátja a zenés, táncos rendezvények engedélyeztetésével, ellenőrzésével, nyilvántartásával kapcsolatos hatósági feladatokat,
- d) a Gazdasági Irodával közösen ellátja a felügyeleti díjak kiszabásával, elszámolásával kapcsolatos önkormányzati rendeleten alapuló feladatokat,
- e) éves ellenőrzési terveket állít össze a kereskedelmi igazgatási területet valamint a zenés, táncos rendezvényeket illetően, továbbá- az éjszakai ellenőrzéseket kivéve – az ellenőrzési tervek alapján lefolytatja az ellenőrzéseket,
- f) állandó kapcsolatot tart a szakhatóságokkal, ellátja az összevont hatósági ellenőrzések megszervezésével kapcsolatos feladatokat,
- g) birtokvédelmi alap- és végrehajtási eljárásokat folytat le,
- h) az adó- és értékbizonyítványok kiállítása kivételével ellátja a hagyatéki eljárásról szóló törvényben előírt jegyzői feladatokat,
- i) ellátja a jegyzői hatáskörben állatvédelmi hatósági ügyeket,
- j) önkormányzati helységet érintő eljárásai során együttműködik a Vagyonhasznosítási Irodával.

35. A Közterület-felügyeleti Iroda főbb feladatai:

- a) ellátja a közterület-felügyelet feladatait, végzi a kerékbilincs alkalmazásával járó feladatokat,
- b) ellenőrzi a közterületek jogszerű használatát, a közterületen folytatott engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségét,
- c) ellátja a közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenység megelőzésével, megakadályozásával, megszakításával, megszüntetésével, illetve szankcionálásával kapcsolatos feladatokat,
- d) közreműködik a közterület, az épített és a természeti környezet védelmében,
- e) közreműködik a társadalmi bűnmegelőzési feladatok megvalósításában, a közbiztonság és a közrend védelmében,
- f) közreműködik az önkormányzati vagyon védelmében,
- g) közreműködik a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében,
- h) közreműködik az állat-egészségügyi és ebrendészeti feladatok ellátásában,
- i) ellenőrzi a mozgásában korlátozott személy parkolási igazolvány jogszerű használatát és birtoklását,
- j) ellenőrzi a közösségi együttélés szabályainak a betartását, szankcionálja a be nem tartását,
- k) közreműködik a közterület eltérő hasznosításával kapcsolatos feladatokban (konténerek elhelyezésének engedélyezése 5 napot meg nem haladó időtartamban)
- l) ellátja a honvédelmi igazgatással összefüggő teendőket, és polgármesteri rendelkezés szerint egyes katasztrófavédelmi feladatokat,

m) végrehajtja a közbiztonsági referenci feladatokat, polgármesteri megbízás alapján.

36. Az Ügyfélszolgálati Iroda főbb feladatai:

- a) ellátja a behajtási-várakozási, várakozási hozzájárulások kiadásával, visszavonásával kapcsolatos feladatokat,
- b) gondoskodik a hivatali ügyfélszolgálatok működtetéséről (ezen belül többek között ügyfélfogadást bonyolít egészségügyi és szociálpolitikai igazgatási ügyekben, kezeli a hirdetményeket, nyilvántartásokat vezet, stb.),
- c) biztosítja az ügyfelek tájékoztatását, átveszi a személyesen benyújtott beadványokat,
- d) ellátja az anyakönyvi igazgatási feladatokat,
- e) ellátja népeség-nyilvántartási feladatokat,
- f) vezeti az Önkormányzathoz érkezett közérdekű bejelentések, panaszok nyilvántartását,
- g) közreműködik az európai parlamenti, az országgyűlési- és az önkormányzati képviselőválasztással, a népszámlálással, valamint a népszavazással kapcsolatos helyi feladatok ellátásában.

37. A Szociális és Intézménytámogatási Iroda főbb feladatai:

- a) előkészíti az önkormányzati szociális szolgáltatás tervezési és a Helyi Esélyegyenlőségi Program koncepcióját, valamint a támogatások, kedvezmények, segélyek útján működteti az azt megvalósító rendszert,
- b) előkészíti a döntéseket a jogszabályokban meghatározott, a Képviselő-testület, a Népjóléti Oktatási Kulturális és Sport Bizottság, a Polgármester és a Jegyző feladat- és hatáskörébe utalt hatósági és nem hatósági ügyekben, továbbá a jegyzői hatáskörbe tartozó egészségügyi igazgatási ügyekben,
- c) ellátja a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló jogszabályokban szabályozott, jegyzői hatáskörbe tartozó preventív gyermekvédelmi feladatokat, együttműködve a gyermekjóléti szolgálattal,
- d) ellátja az oktatási- művelődési és sport intézmények működésével összefüggésben a tanügy-igazgatási, művelődési, sport-igazgatási feladatokat,
- e) koordinálja az Önkormányzat köznevelési-, szociális, egészségügyi, gyermekjóléti és sport-intézményeinek tevékenységét,
- f) előkészíti a döntéseket a jogszabályokban meghatározott, a Képviselő-testület, a bizottság, a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe utalt közoktatási, művelődési és sport ügyekben továbbá a jegyzői hatáskörbe tartozó tanügy-igazgatási ügyekben,
- g) ellátja az ifjú házasok első lakáshoz jutásának támogatásával, a helyi támogatási ügyek intézésével kapcsolatos feladatokat,
- h) ellátja a családvédelmi koordinációs feladatok előkészítését,
- i) ellátja a helyi szociálpolitikai kerekasztal és a KEF, időügyi tanács működésével kapcsolatos feladatokat,
- j) ellátja a Bursa, Hungarika ösztöndíjpályázattal kapcsolatos előkészítési és végrehajtási feladatokat,
- k) ellátja az önkormányzati tulajdonban lévő táborokban a nyári táboroztatással kapcsolatos szervezési feladatokat,
- l) szakmai tájékoztatást nyújt az önkormányzat által nyújtott szociális támogatásokról és szolgáltatásokról.

38. A Vagyonhasznosítási Iroda főbb feladatai:

- a) előkészíti és végrehajtja az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanvagyon hasznosításával kapcsolatos tulajdonosi döntéseket, ellátja a pályázati eljárások bonyolításával kapcsolatos feladatokat,
- b) ellátja az önkormányzati tulajdonban lévő lakások- és helyiségek hasznosításának, bérbeadásának, értékesítésének előkészítésével, és a döntések végrehajtásával összefüggő feladatokat, előkészíti a bérbeadói hozzájárulásokat,
- c) lebonyolítja a szociális jövedelmi és vagyoni helyzet alapján történő lakáspályázatokat, előkészíti a döntéseket,
- d) lebonyolítja az épületek (főként társasházak) felújítására vonatkozó pályázatokat (vissza nem térítendő támogatás, felújítási célú hitelfelvételi és rendkívüli vis maior pályázatok),
- e) ellátja a külföldiek ingatlanszerzésével, lakásvásárlásával kapcsolatos feladatokat,
- f) együttműködik a településképi véleményezési, bejelentési, kötelezési eljárásokban,
- g) előkészíti az önkormányzati tulajdonú ingatlanon történő építési munkához szükséges tulajdonosi hozzájárulásokat,
- h) ellátja az Önkormányzat tulajdonában álló ingatlanokat érintő telekalakítással, telekhatárrendezéssel kapcsolatos feladatokat,
- i) ellátja az Önkormányzat ingatlanvásárlással kapcsolatos feladatait,
- j) ellátja az Önkormányzatot megillető, jogszabályon vagy szerződésen (társasházi alapító okiraton) alapuló elővásárlási jog gyakorlásával kapcsolatos feladatokat,
- k) véleményezi az Önkormányzati tulajdonban lévő lakások bérlői által kötni szándékozott tartási szerződéseket,
- l) lefolytatja a parkolómegváltással kapcsolatos eljárásokat.

39. A Városüzemeltetési és Beruházási Iroda főbb feladatai:

- a) ellátja az önkormányzati beruházásokkal kapcsolatban az előkészítési (tervezés, hatósági egyeztetések engedélyezések, költségbecslések, beszerzési, közbeszerzési. anyagok összeállítása, szerződések) teljes körű műszaki bonyolítási feladatait (szerződések, hatósági egyeztetések és koordinálás), valamint végrehajtja a műszaki ellenőrzési feladatokat, és elszámolásokat, dokumentálja a beruházásokat,
- b) ellátja a közbeszerzésekkel kapcsolatos hivatali belső koordinációt, folyamatosan kapcsolatot tart a közbeszerzési eljárásokat bonyolító külső szervezettel, elkészíti és karbantartja a közbeszerzési tervet, ellátja az eljárásokkal kapcsolatos adminisztrációs feladatokat, és közzéteszi a dokumentumokat az Önkormányzat honlapján,
- c) ellátja a pályázatfigyeléssel, pályázatok beadásának előkészítésével, koordinálásával kapcsolatos feladatokat, beleértve a bizottsági, testületi előterjesztések előkészítését, szakértők megbízását, tervek készíttetését,
- d) vezeti a nyertes pályázatok támogatási szerződésének nyilvántartását, benyújtja a változásbejelentési kérelmeket, figyeli a határidőket,
- e) a fenntartási időszakban ellátja a pályázatok kezelésével kapcsolatos feladatokat,
- f) ellátja a jegyzői hatáskörbe tartozó környezetvédelemmel kapcsolatos közigazgatási, hatósági és egyéb járulékos feladatokat (fakivágás, fapótlás, zajjal kapcsolatos feladatok),

- g) ellátja a városüzemeltetéshez kapcsolódó valamennyi feladatot, így különösen:
1. az Önkormányzat tulajdonában és kezelésében lévő utak, közterületi támfalak, várfalak, parkok, és egyéb műszaki létesítmények fenntartásának, felújításának előkészítését, bonyolítását, ellenőrzését,
 2. a Budavári Játsszótérüzemeltető Kft.-vel való kapcsolattartást, az Önkormányzat tulajdonában lévő játszótérek, kutyafuttatók kezelését, zöldterületek fenntartásával kapcsolatos feladatok koordinálását,
 3. a Halászbástya és a várfalak és vár barlangok folyamatos ellenőrzése, kezelési, fenntartási munkálatainak előkészítését, karbantartási munkák elvégzését, hatósági és veszély elhárítási feladatok koordinálását,
 4. a köztisztasági feladatok bonyolítását, koordinálását, hatósági kapcsolattartást,
 5. a köz- és díszkivilágítási munkák előkészítését, tervezését, bonyolítását, ellenőrzését, koordinálását,
 6. graffiti mentesítési feladatok megszervezését, folyamatos ellenőrzését,
 7. a közterületek hasznosításával kapcsolatos hatósági feladatokat,
 8. a közútkezelői hatáskörben hozott polgármesteri döntések előkészítését, burkolt felületek állapotának ellenőrzését (különösen: utak, járdák, kiemelt szegélyek, lépcsők, korlátok), ezzel kapcsolatos bejelentések, észrevételek kezelését, a szükséges intézkedések meghozatalát,
 9. burkolatbontások, üzemzavaros bontások ellenőrzését, szükség esetén a műszaki előírásoknak megfelelő helyreállításra kötelezést,
 10. úttartozékok állapotának ellenőrzését, az ezzel kapcsolatos bejelentések, észrevételek kezelését és a szükséges intézkedések megtételét, ellenőrzését, karbantartását, felújítását,
 11. közlekedéssel, forgalomtechnikával kapcsolatos problémák megoldásának kezdeményezését az illetékes hatóság, kezelő, üzemeltető felé, ezen eljárásokban való részvételt,
 12. utcabútorok behajtási engedélyek kiadásának véleményezését a Budapest Közút (Teherforgalmi Részleg) felé a TOBI online felületen keresztül, elsődlegesen a Budai Vár védett övezet területén.
- h) vezeti a közműnyilvántartást,
- i) teljesíti az iroda jelentési kötelezettségeivel járó statisztikai adatszolgáltatásokat,
- j) érvényesíti és megjeleníti a környezetvédelmi, fenntarthatósági, energiahatékonysági szempontokat stratégiákban, akciótervekben, pályázatokban, együttműködésekben, kommunikációban, szemléletformáló kiadványokban,
- k) előkészíti az energiahatékonysági pályázatokat.

IV. A Budavári Polgármesteri Hivatal gazdasági szervezete

40. A Budavári Polgármesteri Hivatal gazdasági szervezeti feladatait a Gazdasági Iroda látja el. A Gazdasági Iroda vezetője felelős a gazdálkodáshoz kapcsolódó szabályzatok elkészítéséért, aktualizálásáért.
41. A Gazdasági Iroda vezetője látja el a gazdasági vezetői feladatokat. A gazdasági vezető közvetlenül irányítja a Számviteli Csoportot. Helyettesítését a Költségvetési Csoport vezetője látja el.

42. A Budavári Polgármesteri Hivatal mint költségvetési szerv éves költségvetés alapján gazdálkodik és készíti el beszámolóját. A költségvetési gazdálkodás a bevételi előirányzatok teljesítésének kötelezettségét és a kiadási előirányzatok felhasználásának jogosultságát foglalja magában. A Budavári Polgármesteri Hivatal a jóváhagyott bevételi előirányzatain belül – beleértve a létszámkeretet is – köteles gazdálkodni.
43. A Budavári Polgármesteri Hivatal gazdasági szervezete a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat és az alábbi költségvetési szervek vonatkozásában látja el a gazdasági szervezet feladatait:
- a) Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal,
 b) közigazgatási szerződés alapján a Budapest I. kerületben működő nemzetiségi önkormányzat.
44. A gazdálkodás feltétel- és követelményrendszerét a gazdasági szervezet ügyrendjében – és a gazdálkodásra vonatkozó belső szabályzatokban, a belső kontrollrendszer követelményeire figyelemmel – kell rögzíteni. A gazdasági szervezet folyamat- és kapcsolatrendszerét a gazdasági szervezet ügyrendje, a belső ellenőrzés szabályozása tartalmazzák.
45. A Gazdasági Iroda munkaköreihez tartozó feladat- és hatásköröket, a hatáskörök gyakorlásának módját és a felelősségi szabályokat a Hivatal gazdálkodásával kapcsolatos kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, érvényesítés és utalványozás rendjéről szóló szabályzat (Gazdálkodási Szabályzat) tartalmazza. A helyettesítés rendjét az ügyrend, valamint a munkaköri leírások tartalmazzák.

V. A Budavári Polgármesteri Hivatal által ellátandó, és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek, rendszeresen ellátott vállalkozási tevékenységek

46. A Budavári Polgármesteri Hivatal főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:
- 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége
47. A Budavári Polgármesteri Hivatal alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:
- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
 011220 Adó-, vám-és jövedéki igazolás
 016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
 016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
 031030 Közterület rendjének fenntartása
 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
 016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
 032060 Polgári védelmi stratégiai tartalékok tárolása, kezelése
 041110 Általános gazdasági és kereskedelmi ügyek igazgatása
 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
 045170 Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
 047320 Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek

| | |
|--------|--|
| 051020 | Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása |
| 062010 | Településfejlesztés igazgatása |
| 064010 | Közvilágítás |
| 066010 | Zöldterület-kezelés |
| 066020 | Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások |
| 082030 | Művészeti tevékenységek (kivéve: színház) |
| 082063 | Múzeumi kiállítási tevékenység |
| 082064 | Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység |
| 082070 | Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása |
| 082091 | Közművelődés -közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése |
| 082092 | Közművelődés -hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása |
| 083030 | Egyéb kiadói tevékenység |
| 086020 | Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése |
| 086030 | Nemzetközi kulturális együttműködés |
| 091120 | Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai |
| 101144 | Szenvedélybetegek közösségi alapellátása (kivéve: alacsonyküszöbű ellátás) |
| 104012 | Gyermekek átmeneti ellátása |
| 104030 | Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján |
| 106020 | Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások |
| 107013 | Hajléktalanok átmeneti ellátása |
| 107015 | Hajléktalanok nappali ellátása |
| 107080 | Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok |

VI. Egyes feladatkörök, hatáskörök, felelősségi- és helyettesítési rend, a működés szabályai

48. A Budavári Polgármesteri Hivatal a jegyzői és polgármesteri hatáskörök gyakorlását, valamint a kapcsolódó feladatok végrehajtását a 2. melléklet szerint meghatározott munkakörök kialakításával és betöltésével biztosítja. A munkaköröket betöltő köztisztviselőkre vonatkozó felelősségi szabályok a konkrét munkaköri leírásokban kerülnek rögzítésre, - a munkakörkhöz tartozó feladatok, a helyettesítési szabályok, a képesítési feltételek, a közvetlen irányítás meghatározásával együtt.
49. A szervezeti egység vezetője személyes felelősséggel irányítja és ellenőrzi az általa vezetett szervezeti egység munkáját, biztosítja az ügyek elintézésének szakszerűségét. Felelősséggel tartozik a vezetése alatt álló szervezeti egység tevékenységének megszervezéséért, jogszerű működésének folyamatos biztosításáért.
50. A szervezeti egység vezetője elkészíti az általa vezetett szervezeti egység munkatársainak munkaköri leírását, értékelő vezetőként félévente ellátja a munkatársak teljesítménykövetelményeinek meghatározását és a teljesítmény értékelését.
51. Valamennyi szervezeti egység vezetője:
 - a) felelős a Jegyző, illetve a Polgármester által jóváhagyott munkafolyamat- leírások szerinti működés fenntartásáért,

- b) köteles – a belső szabályzatok és utasítások végrehajtásának biztosításán túl – a hivatalvezetés folyamatos tájékoztatására valamennyi, a szervezeti egységet, illetve a Budavári Polgármesteri Hivatal működését egyébként érintő változásokról,
- c) köteles – távolléte esetére – a helyettesítéssel megbízott köztisztviselő számára a szükséges információt biztosítani, a zökkenőmentes helyettesítés megoldása érdekében,
- d) előkészíti és elkészíti az iroda szakmai feladatkörébe tartozó önkormányzati rendeletek, bizottsági és testületi előterjesztések tervezetét,
- e) gondoskodik a Képviselő-testület rendeleteinek, határozatainak, illetve a bizottságok döntéseinek végrehajtásáról, az intézményeket érintő döntésekkel kapcsolatos feladatok meghatározásáról és számonkéréséről, a testületi döntések végrehajtásáról szóló jelentés megtételéről,
- f) a Jegyző, illetve a Polgármester normatív utasítása alapján kiadmányozza a döntéseket,
- g) részt vesz a Képviselő-testület, illetve bizottságainak ülésein, a szervezeti egység tevékenységi körét érintő napirendi pontok tárgyalásán,
- h) önkormányzati ügyekben tájékoztatást, illetve választ készít elő az azt kérő, illetőleg az intézkedést kezdeményező polgárok, illetve nem természetes személyek részére,
- i) előkészíti és aktualizálja a szervezeti egység feladatkörébe tartozó szabályzatokat.

52. Az ügyintézők feladata az államigazgatási hatósági ügyek, valamint az önkormányzati ügyek döntésre való szakszerű előkészítése, az érdemi döntések - határozatok - végrehajtása, valamint a munkaköri leírásukban meghatározott, az Önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok szakszerű és jogszerű ellátása.

53. Az ügykezelők adminisztrációs, iratkezelési és egyéb technikai feladatot látnak el.

54. A fizikai dolgozók a telefon-központ kezelését és a gépkocsivezetői, gondnoki, kézbesítési feladatokat látják el.

55. A Budavári Polgármesteri Hivatal ügyiratkezelését vegyes rendszerben látja el. Az ügyiratkezelési szabályait külön jegyzői utasítás tartalmazza, mely meghatározza az ügyiratok iktatására használt elektronikus iktatóprogramot.

56. A Budavári Polgármesteri Hivatal hitelesítő eszközei használatának, valamint a hiteles másolatkészítésre vonatkozó szabályokat külön jegyzői utasítás tartalmazza.

VII. Belső ellenőrzési rendszer

57.1. A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

57.2. A Budavári Polgármesteri Hivatal tekintetében a belső ellenőrzési feladatokat külső szakértő látja el. A belső ellenőrzés a vezetői ellenőrzés része, célja, hogy bizonyosságot adjon a jegyző részére

a Budavári Polgármesteri Hivatalban működtetett pénzügyi, irányítási és kontrollrendszerek megfelelőségét illetően. Jogaival és kötelezettségeivel kapcsolatos részletes szabályokat a vonatkozó kormányrendelet és a Budavári Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzési Kézikönyve részletesen rögzíti.

- 57.3. A belső ellenőr fő feladata a Budavári Polgármesteri Hivatal költségvetési bevételei és kiadásai tervezésének, felhasználásának, elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásnak az ellenőrzése.
- 57.4. A belső ellenőr az éves ellenőrzési tervben rögzítettek szerint végzi az ellenőrzési tevékenységét.
- 57.5. A belső ellenőr az éves terv elkészítése során önállóan jár el a vonatkozó kormányrendelet és az irányító szerv iránymutatása szerint.
- 57.6. Az éves belső ellenőrzési tervet és a belső ellenőrzésről szóló évi beszámolót a képviselő-testület fogadja el.

VIII. Integrált kockázatkezelési rendszer

- 58.1. Az államháztartási kontrollok célja a Budavári Polgármesteri Hivatal pénzeszközeivel és a nemzeti vagyonnal történő szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás, a beszámolási és adatszolgáltatási kötelezettségek szabályszerű teljesítésének biztosítása.
- 58.2. A Budavári Polgármesteri Hivatal belső pénzügyi ellenőrzési rendszere magában foglalja a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést, valamint belső ellenőrzési tevékenységet.
- 58.3. A pénzügyi-gazdasági folyamatokba épített előzetes és utólagos ellenőrzésekről, valamint az ellenőrzési nyomvonalról, továbbá a Budavári Polgármesteri Hivatal kockázatértékelési rendszerének működtetéséről külön szabályzat rendelkezik.
- 58.4. A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, melyek biztosítják, hogy
- a) a Budavári Polgármesteri Hivatal valamennyi tevékenysége és célja összhangban legyen a szabályszerűséggel, szabályozottsággal, valamint a gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség követelményeivel,
 - b) az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásban ne kerüljön sor pazarlásra, visszaélésre, rendeltetésellenes felhasználásra,
 - c) megfelelő, pontos és naprakész információk álljanak rendelkezésre a költségvetési szerv működésével kapcsolatosan, és
 - d) a belső kontrollrendszer harmonizációjára és összehangolására vonatkozó jogszabályok végrehajtásra kerüljenek a módszertani útmutatók figyelembevételével.
- 58.5. A folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszerhez kapcsolódóan – a Budavári Polgármesteri Hivatal gazdálkodásával kapcsolatos szabályzatokban meghatározott módon -, az abban meghatározott személyeknek kell működtetni a folyamatba épített előzetes utólagos és vezetői ellenőrzéseket.

IX. A munkáltatói jogkörök gyakorlása

59. A munkáltatói jogok gyakorlására vonatkozó részletes szabályozást a hatályos jogszabályok, a köztisztviselők juttatásairól szóló helyi rendelet és a jegyzői utasítással megállapított Közzszolgálati Szabályzat tartalmazza.

X. Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó köztisztviselői munkakörök

60. Az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. § alapján a Budavári Polgármesteri Hivatalban a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó köztisztviselői munkakörök az alábbiak:

61. Évente köteles vagyonynyilatkozatot tenni:

- a) jegyző,
- b) aljegyző,
- c) kabinetvezető,
- d) gazdasági irodavezető,
- e) költségvetési csoportvezető,
- f) főépítész,
- g) beruházási és városüzemeltetési irodavezető,
- h) közbeszerzési referens,
- i) beruházási ügyintéző,
- j) beszerzési ügyintéző
- k) városüzemeltetési ügyintéző.

62. Kétévente köteles vagyonynyilatkozatot tenni:

- a) jogtanácsos,
- b) jogi referens,
- c) informatikai csoportvezető,
- d) közterület-felügyeleti irodavezető,
- e) közterület-hasznosítási ügyintéző,
- f) igazgatási irodavezető,
- g) adóügyi irodavezető,
- h) adóügyi ügyintéző,
- i) szociális és Intézménytámogatási irodavezető,
- j) pénzügyi ügyintéző,
- k) költségvetési ügyintéző,
- l) könyvelő,
- m) vagyonhasznosítási irodavezető,
- n) vagyonhasznosítási referens,
- o) vagyonhasznosítási jogász,
- p) közterület-felügyelő,
- q) civil kapcsolatok referens,
- r) beszerzési-közbeszerzési ügyintéző.

63. Ötévente köteles vagyonynyilatkozatot tenni:

- a) településképi ügyintéző,

- b) településrendezési ügyintéző,
- c) hagyatéki ügyintéző,
- d) igazgatási ügyintéző ,
- e) környezetvédelmi referens ,
- f) szociálpolitikai ügyintéző,
- g) intézményi referens.

XI. A Budavári Polgármesteri Hivatal munka- és ügyfélfogadási rendje

64. A Budavári Polgármesteri Hivatal általános munka- és ügyfélfogadási rendjét a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 12/2019. (XI. 28.) önkormányzati rendelet 4. melléklete határozza meg.
65. A Budavári Polgármesteri Hivatal a Kapisztrán tér 1. és Attila út 65. szám alatti ügyfélszolgálati irodái útján biztosítja az általános ügyfélfogadást.
66. A Közterület-felügyeleti Iroda az Attila út 107. szám alatti ügyfélszolgálati iroda útján biztosítja a közterület-felügyelettel kapcsolatos ügyfélfogadást.
67. Az általános munkarendtől eltérően a Közterület-felügyeleti Iroda munkarendje eltérő:
- | | |
|------------|--------------|
| Hétfő: | 8.00 – 24.00 |
| Kedd: | 8.00 – 24.00 |
| Szerda: | 8.00 – 24.00 |
| Csütörtök: | 8.00 – 24.00 |
| Péntek: | 8.00 – 24.00 |
| Szombat: | 8.00 – 20.00 |
| Vasárnap: | 8.00 – 20.00 |
68. A közterület-felügyelők egyéni munkabeosztását a Közterület-felügyeleti Iroda vezetője határozza meg.

XI./A

Fenntarthatósági rendelkezések

- 68/A. A Budavári Polgármesteri Hivatal elkötelezett a fenntartható fejlődés mellett. Fenntarthatónak tekinthető az a fejlődés, amely a jövő generációk érdekeinek és életminőségének védelmét szem előtt tartva tekintettel van a humán-, a társadalmi-, a természeti- és a gazdasági erőforrások megőrzésére. Fenntarthatóság szempontjából négy alapvető erőforrás határozható meg: az emberi (humán), a társadalmi, a természeti és a gazdasági. A Budavári Polgármesteri Hivatal

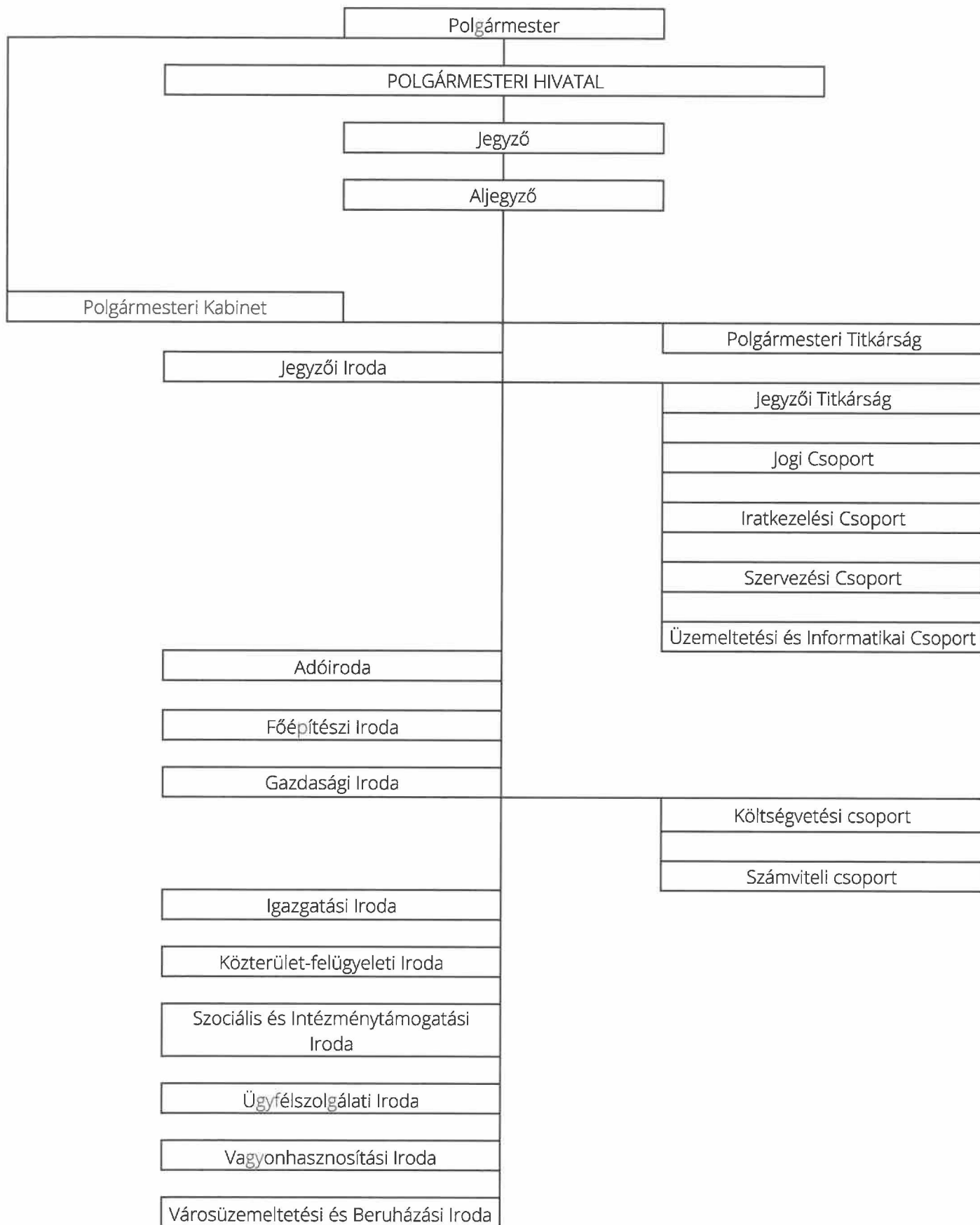
működése során elkötelezettséget vállal a fenntarthatósági szempontok figyelembevételére költséghatékony és környezettudatos működése érdekében. Törekszik a környezeti erőforrások felhasználásának csökkentésére, eszközbeszerzései, munkafolyamatai kialakítása során lehetőség szerint mérlegeli a fenntarthatóság szempontjait. Ellenőrzési és gazdálkodási tevékenységébe egyre inkább beépíti a fenntarthatóság elemeit. Ennek keretében előnyben részesíti a környezetvédelmi szempontból előnyösebb termékeket, célul tűzi ki az energia és vízfelhasználás, valamint a hulladékkibocsátás csökkentését, előnyben részesíti a szelektív hulladékgyűjtést. Beszerzései során arra törekszik, hogy előnyben részesítse a környezetvédelmi szempontból kedvezőbb termékeket. Előnyben részesíti a tömegközlekedést a gépkocsihasználattal szemben, valamint a videokonferenciákat, az online kommunikációs lehetőségeket.

XII. Záró rendelkezések

69. Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat 2022. február 25-én lép hatályba, egyidejűleg a 87/ 2021. (IX. 30.) önkormányzati határozat hatályát veszti.

Budapest, 2022.

1. melléklet a Budavári Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatához



Munkakörök jegyzéke

| Szervezeti egység | Munkakör |
|--------------------------------------|--|
| Polgármesteri Kabinet | |
| | kabinetvezető (önkormányzati tanácsadó) |
| | sajtófőnök (önkormányzati tanácsadó) |
| | közpolitikai koordinátor (önkormányzati tanácsadó) |
| | képviselő-testületi referens |
| | civil kapcsolatok referens |
| | protokoll referens |
| | alpolgármesteri asszisztens |
| | művelődési referens |
| Polgármesteri Titkárság | |
| | titkárságvezető |
| | titkárnő |
| Jegyzői Iroda | |
| | jegyző |
| | aljegyző |
| Jegyzői titkárság | |
| | titkársági asszisztens |
| Jogi Csoport | |
| | jogtanácsos |
| | jogi referens |
| | humánpolitikai referens |
| Iratkezelési Csoport | |
| | iratkezelési csoportvezető |
| | iktató, irattáros |
| | iktató ügykezelő |
| Szervezési Csoport | |
| | csoportvezető |
| | testületi ügyintéző |
| | önkormányzati és esélyegyenlőségi referens |
| Üzemeltetési és Informatikai Csoport | |
| | csoportvezető, rendszergazda |
| | informatikus |
| | beszerzési ügyintéző |
| | gépkocsivezető, gondnok |
| | általános karbantartó |
| | telefonközpont kezelő |
| Adóiroda | |
| | irodavezető |
| | adóügyi ügyintéző |

| | |
|--|------------------------------------|
| Főépítési Iroda | |
| | Főépítész |
| | településképi ügyintéző |
| | településrendezési ügyintéző |
| Gazdasági Iroda | |
| | irodavezető |
| Számviteli Csoport | |
| | könyvelő |
| | pénzügyi ügyintéző |
| | tárgyleszköz nyilvántartó |
| Költségvetési Csoport | |
| | csoportvezető |
| | költségvetési ügyintéző |
| Igazgatási Iroda | |
| | irodavezető |
| | igazgatási ügyintéző |
| | hagyatéki ügyintéző |
| Közterület-felügyeleti Iroda | |
| | irodavezető |
| | közterület-felügyelő |
| | térfigyelő operátor |
| | közterületfelügyeleti ügyintéző |
| Szociális és Intézménytámogatási Iroda | |
| | irodavezető |
| | szociálpolitikai ügyintéző |
| | intézményi referens |
| | adminisztrátor |
| Ügyfélszolgálati Iroda | |
| | irodavezető |
| | ügyfélszolgálati ügyintéző |
| | anyakönyvvezető |
| Vagyonhasznosítási Iroda | |
| | irodavezető |
| | vagyonhasznosítási ügyintéző |
| | vagyonhasznosítási jogász |
| | vagyonhasznosítási referens |
| Városüzemeltetési és Beruházási Iroda | |
| | irodavezető |
| | közterület hasznosítási ügyintéző |
| | városüzemeltetési ügyintéző |
| | beruházási ügyintéző |
| | városgazda |
| | beszerzési-közbeszerzési ügyintéző |
| | környezetvédelmi referens |
| | segéd kerületi gondnok |

2021

| Hónap/nap | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | |
|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|
| Január | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Február | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Március | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | X | X | | |
| Április | X | | | | | X | X | X | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Május | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Június | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Július | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | X | X | | | | | | | | | |
| Augusztus | | | | | | | | | X | X | X | X | X | | | X | X | X | X | | | | X | X | X | | | | | | | |
| Szeptember | | X | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Október | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | X | | | | |
| November | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| December | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | | | X | X | X | X | X | | |

Handwritten signature or mark.

2022

| Hónap/nap | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| Január | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | | | X |
| Február | X | X | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | | | |
| Március | X | X | X | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X |
| Április | X | | | | | | | | | | X | X | X | X | | | | | X | X | X | X | | | | | | | | | |
| Május | | X | X | X | X | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | X | |
| Június | X | X | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Július | | | | X | X | X | X | X | | | | | | | | | | X | X | X | X | X | | | X | X | X | X | X | | |
| Augusztus | | | | | | | | X | X | X | X | X | | | X | X | X | X | X | | | | | | | | | X | X | X | |
| Szeptember | X | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Október | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| November | | X | X | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| December | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | | | X | X | X | X | |

Ezen felül előre nem tervezett eseti jelleggel: 8 munkanap.

D.

30/2022. (II. 24.) önkormányzati határozat melléklete

Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
ALAPÍTÓ OKIRATA

Az Alapító 2022. február 24. napján kelt alapítói határozatai szerint módosított szövegével egységes szerkezetbe foglalva. A változások *vastagított dőlt betűvel* jelezve.

1) A Társaság cégneve

A Társaság elnevezése: Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

A Társaság rövid elnevezése: Budavári Kulturális Nonprofit Kft.

2) A Társaság székhelye és telephelyei

A Társaság székhelye: **1013 Budapest, Krisztina tér 1.**

A Társaság székhelye a központi ügyintézés helye, amelyet a Társaságnak cégtáblával kell megjelölnie.

A Társaság telephelyei:

| | Telephely megnevezése | cím | HRSZ |
|----|-----------------------------------|--------------------------------------|------------|
| 1. | Virág Benedek Ház | 1013 Budapest, Döbrentei u. 9. | 6267/1 |
| 2. | Jókai Anna Szalon | 1015 Budapest, Iskola u. 28. | 14152/1 |
| 3. | TÉR-KÉP Galéria | 1016 Budapest, Krisztina krt. 83-85. | 7210 |
| 4. | Várnegyed Galéria | 1015 Budapest, Batthyány u. 67. | 13974 |
| 5. | Várnegyed Szerkesztőség, Könyvtár | 1014 Budapest, Országház u. 13. | 6606 |
| 6. | Vízivárosi Klub | 1015 Budapest, Batthyány u. 26. | 14011 |
| 7. | Ferenczy István Vizuális Műhely | 1011 Budapest, Fő u. 3. | 14403 |
| 8. | Raktár | 1016 Budapest, Aladár u 14. | 7406/0/A/1 |

3) A Társaság jogállása

A Társaság jogi személy. A Társaság saját cégnév alatt jogképes, jogokat szerezhethet és kötelezettségeket vállalhat, így különösen tulajdont szerezhethet, szerződést köthet, pert indíthat és perelhető.

4) A Társaság alapítója

A Társaság alapítója:

Budapest Főváros I. Kerület Budavári Önkormányzat

törzskönyvi azonosító szám: 735649

KSH statisztikai számjel: 15735643-8411-321-01

adószám: 15735643-2-41

Székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

Képviselőre jogosult: Váradiné Naszályi Márta polgármester (anya születési neve: _____, lakcím: _____, adószáma: _____)

5) A Társaság tevékenységi köre

9004 '08 Művészeti létesítmények működtetése - Főtevékenység

1812 '08 Nyomás (kivéve: napilap)

1813 '08 Nyomdai előkészítő tevékenység

1820 '08 Egyéb sokszorosítás

4761 '08 Könyv kiskereskedelem

4762 '08 Újság, papíráru kiskereskedelme

4763 '08 Zene-, videofelvétel kiskereskedelme

4765 '08 Játék kiskereskedelme

4778 '08 Egyéb m.n.s. új áru kiskereskedelme

4781 '08 Élelmiszer, ital, dohányáru piaci kereskedelme

4789 '08 Egyéb áruk piaci kiskereskedelme

5520 '08 Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás

5629 '08 Egyéb vendéglátás

5630 '08 Italszolgáltatás

5811 '08 Könyvkiadás

5814 '08 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása

5819 '08 Egyéb kiadói tevékenység

5911 '08 Film-, video-, televízióműsor-gyártás

5914 '08 Filmvetítés

5920 '08 Hangfelvétel készítése, kiadása

6020 '08 Televízióműsor összeállítása, szolgáltatása

6311 '08 Adatfeldolgozás, web-hozszing szolgáltatás

6312 '08 Világháló portál szolgáltatás

6820 '08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

7021 '08 PR, kommunikáció

7022 '08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás

7312 '08 Médireklám

7320 '08 Piac-, közvélemény-kutatás

7410 '08 Divat, formatervezés

7420 '08 Fényképészet

8110 '08 Építmény üzemeltetés

8211 '08 Összetett adminisztratív szolgáltatás

8211 '08 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás

8230 '08 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése

8299 '08 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás

8412 '08 Egészségügy, oktatás, kultúra, egyéb szociális szolgáltatás (kivéve: társadalombiztosítás) igazgatása

8541 '08 Felső szintű, nem felsőfokú oktatás

8552 '08 Kulturális képzés
 8559 '08 M.n.s. Egyéb oktatás
 8560 '08 Oktatást kiegészítő tevékenység
 9001 '08 Előadó-művészet
 9002 '08 Előadó-művészetet kiegészítő tevékenység
 9003 '08 Alkotóművészet
 9101 '08 Könyvtári, levéltári tevékenység
 9102 '08 Múzeumi tevékenység
 9103 '08 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése
 9329 '08 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység

Ha valamely gazdasági tevékenység folytatását jogszabály hatósági engedélyhez köti, a gazdasági társaság e tevékenységét csak az engedély birtokában kezdheti meg, illetve végezheti. Képesítéshez kötött tevékenységet, ha jogszabály kivételt nem tesz, a társaság csak akkor folytathat, ha e tevékenységben személyesen közreműködő tagjai, munkavállalói, illetve a társasággal kötött tartós polgári jogi szerződés alapján a társaság javára tevékenykedők között legalább egy olyan személy van, aki a jogszabályokban foglalt képesítési követelményeknek megfelel.

6) A Társaság időtartama

A Társaság határozatlan időre jön létre. A Társaság üzleti éve a naptári év. Az alapító tag tudomásul veszi, hogy jelen alapító okirattal létrehozott társaság a cégjegyzékbe való bejegyzéssel, a bejegyzés napjával jön létre.

7) A Társaság törzstőkéje, az alapító törzsbetéte

A Társaság törzstőkéje (jegyzett tőkéje) **összesen: 10.000.000 Ft, azaz tízmillió forint.** A törzstőke teljes egészében pénzbeli betétből áll. A Társaság törzstőkéje az alapító tag törzsbetétjéből áll. A törzsbetét az alapító tag vagyoni hozzájárulása. Az alapító tagnak egy törzsbetéte van.

A Társaság törzstőkéjéhez az alapító tag az alábbiak szerint járul hozzá:

Budapest Főváros I. Kerület Budavári Önkormányzat tag törzsbetéte:

10.000.000 Ft, azaz tízmillió forint pénzbeli vagyoni hozzájárulás. Alapító a teljes pénzbeli vagyoni hozzájárulását a Társaság cégbíróság által történt bejegyzését követő 15 napon belül, a Társaság pénzforgalmi számlaszámára történő befizetéssel a Társaság rendelkezésére bocsátja.

8) Az alapító tag kötelezettségei

A Társaság kötelezettségeiért a Társaság felel vagyonával. Az alapító tag kötelezettsége a Társasággal szemben csak törzsbetétjének szolgáltatására és a jelen Alapító Okiratban esetleg megállapított egyéb vagyoni hozzájárulás szolgáltatására terjed ki. A Társaság kötelezettségeiért - törvényben meghatározott kivétellel - a tag nem felel.

9) Mellékszolgáltatás

A Társaság alapító tagja a jelen Alapító Okiratban a törzsbetétje szolgáltatásán kívül egyéb vagyoni értékű szolgáltatás (mellékszolgáltatás) teljesítésére nem vállal kötelezettséget.

10) Az üzletrész

A Társaság bejegyzését követően az alapító tag jogait és a Társaság vagyonából őt megillető hányadot az üzletrész testesíti meg.

Alapító tagnak egy üzletrésze van. Az üzletrészt kívülálló személyre - törvényben meghatározott eseteket kivéve - csak akkor lehet átruházni, ha az alapító tag a törzsbetétét teljes mértékben befizette.

Az üzletrésznek - kívülálló személy részére történő - adásvételi szerződésen kívüli jogcímen történő átruházásához alapítói határozat szükséges. Az üzletrész átruházása esetén az átruházónak a tagsági jogviszonyból eredő jogai és kötelezettségei az üzletrész megszerzőjére szállnak át.

11) A nyereség felosztása

A nonprofit gazdasági társaság tevékenységéből származó nyereség a tagok között nem osztható fel, az a gazdasági társaság vagyonát gyarapítja.

12) Az alapítói döntés

Az alapító hatáskörébe tartozik – a nonprofit gazdasági társaság sajátosságainak megfelelően - minden olyan döntés meghozatala, amelyet törvény a taggyűlés hatáskörébe utal.

Az alapító döntéséről jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyv tartalmazza az alapítói döntés helyét és idejét, a jelenlévőket, továbbá az alapítói döntéskor lezajlott fontosabb eseményeket, nyilatkozatokat és a határozatokat.

Az ügyvezető az alapító által hozott határozatokról folyamatos nyilvántartást vezet (határozatok könyve). A határozatokat azok meghozatala után haladéktalanul be kell vezetnie a határozatok könyvébe.

13) Az ügyvezető

A Társaság ügyeinek intézését és a Társaság képviselét az alapító által kijelölt ügyvezető látja el. A Társaságnak egy ügyvezetője van. A Társaság ügyvezetője Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzatánál, annak intézményeinél vagy költségvetési szerveinél nem állhat választott, tanácsadói vagy egyéb jogviszonyban, kivéve ha Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat képviselő-testülete vagy bizottsága határozatával kifejezetten hozzájárul.

A Társaság kijelölt ügyvezetője önálló cégjegyzési joggal, 2021. július 15. napjától határozatlan időtartamra **Ari Zsófiát** (születési helye és ideje: , anyja születési neve: Kónya Márta, lakcím: 1118 Budapest, Törökugrató utca 20. III/11.). Ügyvezető e tisztségét munkaviszony keretében látja el.

14) Felügyelőbizottság

Az alapító a társaság ügyeinek, gazdasági tevékenységének folyamatos ellenőrzésére 3 tagú felügyelőbizottságot hozott létre. A felügyelő bizottság tagjai

Dr. Sándor Péterné (anyja születési neve: Fülöp Ilona Mária, lakcíme: 1014 Budapest, Uri utca 38. 2. em. 8a., adóazonosító jele: ,

Mendreczky Károly Róbert (anyja születési neve: Stéger Judit, lakcím: 1015 Budapest, Toldy Ferenc utca 60. 2. em. 18a., adóazonosító jele:),

Völgyi Péter (anyja születési neve: Kovács Mária, lakcím: 1071 Budapest, Dózsa György út 14. 2. em. 22a.,

adóazonosító jele: _____),

Az alapító által megválasztott felügyelőbizottsági tagok végzik az ügyvezetés által irányított gazdasági tevékenység ellenőrzését. A Felügyelőbizottság főbb tevékenységi köre:

- a Társaság gazdasági tevékenységével összefüggő iratok ellenőrzése,
- indokolt esetben jelentés kérése és értékelése, esetleg szakértő bevonása,
- az alapító elé terjesztett jelentések vizsgálata, ellenőrzése,
- az alapító tájékoztatása, ha azt az ügyvezető elmulasztja vagy a Társaság érdeke azt
- megkívánja.

A Felügyelőbizottság az alapító által jóváhagyott ügyrend szerint működik. A Felügyelőbizottság kötelezettségeinek megszegésével okozott kárért a polgári jog szabályai szerint kártérítési felelősséggel tartozik.

Az alapító által hozott jogsértő határozat bírósági felülvizsgálásának kezdeményezése a Felügyelőbizottság tagjait is megilleti.

15) Könyvvizsgáló

A Társaságnál egy könyvvizsgáló működik, akinek kijelöléséről, megbízatásának - legfeljebb 5 (öt) évig terjedő határozott időre szóló - tartamáról és díjazásáról, valamint visszahívásáról az Alapító dönt.

Megbízatása nem lehet rövidebb, mint a kinevezése napjától az üzleti év számviteli törvény szerinti beszámolóját elfogadó alapítói döntésig terjedő azon időszak, amelynek a felülvizsgálatára kijelölték. Külön törvény a könyvvizsgáló újraválasztását kizárhatja. A könyvvizsgálóval kijelölését követően az ügyvezető köt a Társaság nevében szerződést a polgári jog általános szabályai szerint. Amennyiben erre a kijelöléstől számított 90 (kilencven) napon belül nem kerül sor, a kijelölése hatálytalanná válik, és másik könyvvizsgálót kell az Alapítónak kijelölnie. Ha a könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet, meg kell jelölnie azt a tagját, vezető tisztségviselőjét, illetve munkavállalóját, aki a könyvvizsgálatért személyében is felelős. E személy kijelölésére az Alapító jóváhagyásával kerülhet sor.

A Társaságnak 2022. február 24-től-ig terjedő időszakra kijelölt könyvvizsgálója:

.....

Adószám:

Cím:

anya leánykori neve:

Könyvvizsgálói kamarai nyilvántartási szám:

A könyvvizsgáló köteles megvizsgálni a Társaság éves beszámolóját abból a szempontból, hogy megfelel-e a jogszabályi előírásoknak, továbbá megbízható és valós képet ad-e a Társaság vagyoni és pénzügyi helyzetéről, működésének eredményéről.

A könyvvizsgáló általánosan tájékozódhat a Társaság ügyeiről, ennek keretében felvilágosítást kérhet a Társaság ügyvezetőjétől és dolgozóitól, megvizsgálhatja a Társaság könyveit, bankszámláit, ügyszámláit, könyvvezetését, szerződéseit.

A könyvvizsgáló köteles az Alapító döntése iránti eljárást kezdeményezni a Társaságnál, ha tudomása szerint a Társaság vagyonának jelentős csökkenése várható, vagy az ügyvezető felelősségét felvető tényről szerez tudomást. Amennyiben ezen indítványát elutasítják, vagy nem teljesítik, akkor közvetlenül az Alapítóhoz fordulhat, illetőleg amennyiben az Alapító a szükséges döntést nem hozza meg, jogosult a cégbíróságot értesíteni.

Id. a 2022. február 24. napján kelt alapítói határozatot

16) A Társaság törvényes képviselete

A Társaságot az ügyvezető képviseli harmadik személyekkel szemben, valamint bíróságok és más hatóságok előtt. Az alapító tag, az általa kijelölt munkavállalót általános jellegű képviseleti joggal ruházhatja fel (cégvezető). Cégvezetőnek az a munkavállaló jelölhető ki, aki egyébként megfelel a vezető tisztségviselőkre vonatkozó követelményeknek. A cégvezető a feladatát önállóan — az ügyvezető utasításainak megfelelően — látja el. Az ügyvezető az ügyek meghatározott csoportjaira nézve a Társaság munkavállalóit képviseleti joggal ruházhatja fel. A cégvezető és a képviseletre feljogosított munkavállaló képviseleti jogát másra nem ruházhatja át.

17) A tagjegyzék

Az ügyvezető a Társaság alapító tagjáról nyilvántartást (tagjegyzéket) vezet.

A tagjegyzéken fel kell tüntetni:

- a) valamennyi tag nevét, lakóhelyét vagy székhelyét és törzsbetétét;
- b) a közös tulajdonban lévő üzletrész esetén az egyes jogosultak és a közös képviselő nevét, lakóhelyét, illetve székhelyét, valamint a közös törzsbetét mértékét;
- c) a törzstőke mértékét;
- d) a társasági szerződésnek a pótbefizetésekre és mellékszolgáltatásokra, valamint az üzletrész átruházásának korlátozására vagy kizárására vonatkozó esetleges rendelkezéseit.

Az ügyvezető köteles a tagjegyzéket, illetve a tagjegyzékben feltüntetett adatok megváltozása esetén a hatályos tagjegyzéket a Cégbíróságnak benyújtani. A tagjegyzéket a Társaság székhelyén bárki megtekintheti, ha érdekeltségét valószínűsíti.

18) Záró rendelkezések

A Társaság feletti törvényességi felügyeletet a Társaság székhelye szerint illetékes Cégbíróság látja el a cégnyilvántartásról, a cégnyilvánosságról és a bírósági cégeljárásról szóló 2006. évi V. törvény szabályai szerint.

A Társaság cégjegyzékbe bejegyzett adataiban bekövetkezett változás bejegyzése iránti kérelmet törvény eltérő rendelkezése hiányában a változástól számított harminc napon belül kell előterjeszteni a Cégbíróságnál.

A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

Alulírott alapító jelen Alapító Okiratot elolvasás után az ellenjegyző ügyvéd előtt, mint akaratával mindenben megegyezőt jóváhagyólag saját kezűleg aláírta.

Budapest, 2022. február 24.

Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Budapest Főváros I. Kerület Budavári Önkormányzat
 Képviseletre jogosult: Váradiné Naszályi Márta polgármester

*Ellenjegyzem
Budapest
2022. február 24.*

*Dr. Jancsár György ügyvéd
kamarai azonosító szám: 36062174*

A Budavári Lakásügynökség Nonprofit Kft. 2022. évi üzleti terve

A Budavári Lakásügynökség Nonprofit Kft. olyan gazdasági társaság, amely ingatlanok hasznosításával foglalkozik. Fő tevékenységeként magánszemélyektől használatba vett ingatlanokat ad tovább bérbe a kerületben közalkalmazottként dolgozók részére. (Az üzleti terv végén, az 1. és 2. számú Mellékletekben látható a tulajdonosokkal történő egyeztetés, illetve a szerződéskötési folyamat tapasztalatokon alapuló menetrendje.) A Lakásügynökség a jelen üzleti terv szerint 2022. év végére 29 db lakás hasznosításával számol.

A lakásügynökség fő célja szerint a kerületben az elérhető, biztonságos és megfizethető lakásállományt növeli, de a lakásbérleti piac átláthatatlanságán is segíthet. Csökkenti az ingatlan tulajdonosok motivációját arra, hogy a lakásaikat üresen tartsák. A Budavári Lakásügynökség elsődleges bérlői célcsoportjának a kerületben dolgozó közalkalmazottakat és azok családtagjait tekinti.

Érdemes ugyanakkor már most említést tenni arról az öröndetes fejleményről, hogy – többek között az I. kerületben bevezetett lakásügynökségi modell tapasztalataira alapozva – a 2022. év folyamán várhatóan elindul a Fővárosi Lakásügynökség és ennek kapcsán kialakításra kerül majd a főváros és az egyes kerületek lakásügynökségei közötti együttműködés terve. Ezt a koncepciót a kidolgozás után a Budavári Lakásügynökség természetesen a Budavári Önkormányzat, mint tulajdonos elé fogja terjeszteni jóváhagyásra - függetlenül attól, hogy annak lesz-e kihatása a jelen üzleti terv teljesülésére, vagy sem.

Jelen terv célja a Budavári Lakásügynökség első teljes, 2022. január 1.-től 2022. december 31.-ig tartó üzleti évének költségkimutatás-összegzése.

A) Az alaptevékenység tervezett bevételei és kiadásai

Tekintettel arra, hogy a Lakásügynökség a magánlakások hasznosításakor a piaci bérleti díjból kapott (a tervek szerint átlagosan 25% körüli) kedvezményt teljes egészében érvényesíti a lakások bérbeadásakor a bérlők felé, így az alaptevékenységből tervezhető módon nem keletkezik eredménye. Amennyiben valamely lakásra vonatkozó hasznosítási szerződésben a tervezettnél lényegesen kedvezőbb hasznosítási díjat sikerül elfogadtatni a tulajdonossal, úgy az esetlegesen fennmaradó nyereséget a Lakásügynökség visszaforgatja a Felújítási Alapba, vagy a Garancia-alapba. Mindez megfelel a Lakásügynökség nonprofit gazdasági társasági formában történő működésének.

B) Kiadások

I. Egyszeri kiadások

1. Beruházási költségek

Ezek a kiadások a Lakásügynökség 2022. márciusára tervezett, 2 fős létszámbővítésekor felmerülő költségek, és az alábbi táblázatban tételes bontásban megtalálhatóak:

| | | | |
|--|---|------------|---------------------|
| Beruházás - egyszeri kiadások | Bútorok (asztalok, székek, iratrendezők - 2 fő + tárgyaló) | 600 000 Ft | 600 000 Ft |
| | Számítógép (2 db) | 600 000 Ft | 600 000 Ft |
| | Konyhai alapeszközök | 100 000 Ft | 100 000 Ft |
| | Mobiltelefon-készülék (2 db) | 200 000 Ft | 200 000 Ft |
| | Előre nem látható kiadások | 400 000 Ft | 400 000 Ft |
| Kategória összesen | | | 1 900 000 Ft |

A bútorok, a számítógép és a telefonkészülékek költsége a piaci árak alapján számolt átlagárak figyelembe vételével került kiszámításra 2 fő irodai dolgozó számára, valamint a tárgyalóhelyiség berendezéseként.

2. Alapok feltöltése

2022. évre:

Felújítási Alap: 12 000 000 Ft.

Garancia-alap: 3 000 000 Ft.

Alapok összesen: 15 000 000 Ft.

Esedékesség

2022. március 15.

Felújítási Alap: 8 000 000 Ft.

Garancia-alap: 2 000 000 Ft.

2022. szeptember 15.

Felújítási Alap: 4 000 000 Ft.

Garancia-alap: 1 000 000 Ft.

Az esetleges felújítási igények alapján fennálló, valamint a szintén csak eshetőlegesen felmerülő, a bérleti díj elmaradásával, illetve a közüzemi díjak meg nem fizetésével összefüggő költségek fedezetéhez szükséges Felújítási Alap, illetve Garancia-alap a Lakásügynökség indulásakor (a cégbejegyzést követően) jött létre 4 millió, illetve 1 millió forint összegű források felhasználásával. A 2022. évben az alapokban elkülönített pénzeszközöket a hasznosított lakások számának tervezett növekedése miatt kell növelni, ennek ütemezését célszerű a lakásszám-növekedéshez igazítani. Jelen tervezet a 2022. évben évi két alkalommal történő, egyenlő összegű feltöltéssel számol az alapok vonatkozásában, március és szeptember hónapban.

Továbbra is érdemes hangsúlyozni, hogy egyik alap igénybevétele sem szükségszerű. A Felújítási Alap terhére történő kifizetések csak a felújítandó lakásokban elvégzett, a lakhatás alapfeltételeinek megteremtésére irányuló munkálatok finanszírozását szolgálják – azaz, ha a rendszerbe kerülő lakások nem igényelnek felújítást, akkor a Felújítási Alap érintetlen marad. Hasonló elv érvényesül a Garancia-alap esetében is, tehát ha a Lakásügynökség által hasznosításra átvett, majd bérbe adott lakások bérleti szerződés szerűen járnak el a bérleti díj, és a közüzemi díjak rendezésénél, akkor a Garancia-alap nem kerül megterhelésre.

Emellett azt is érdemes szem előtt tartani, hogy ha kifizetés is történik bármelyik alap terhére, úgy legkésőbb középtávon (azaz 2 - 3 éven belül) az így kifizetésre kerülő összegek valamilyen formában visszakerülnek a Lakásügynökséghez. A Felújítási Alap esetén a lakástulajdonossal kötött megállapodás alapján kap a Lakásügynökség további kedvezményt a hasznosítás díjából, a Garancia-alap esetében pedig a Lakásügynökség igénybe veszi a rendelkezésére álló jogi eszközöket a bérleti díj által meg nem fizetett díjak, esetleg kártérítési összegek behajtására.

Az alapok szerepe tehát elsősorban a hirtelen fellépő forrásigény kielégítése, de ezek visszapótlása egyfelől szerződéses formában, másfelől követelés-behajtás formájában elvileg (az adós bérleti jelenlegi és jövőbeni hozzáférhető jövedelmének, illetve vagyonának mértéke által meghatározott korlátok között) teljes mértékben biztosított.

Mindez együttesen azt jelenti, hogy a létrehozott alapokba fektetett források hosszú távon további pótlás nélkül is egyensúlyban maradnak. A 2022. évben sor kerül az alapok végleges összegű feltöltésére, ezt követően az alapok tekintetében már nem számolunk további önkormányzati forrás bevonásával.

II. Rendszeres kiadások

1. Személyi kiadások

A Lakásügynökség 2022. év márciusától a tervek szerint 1 fő ügyvezetővel, valamint 2 fő, heti 20 - 20 órában foglalkoztatott koordinátor munkatárssal fog működni. Emellett a 3 tagú felügyelőbizottság díjazása is része a Lakásügynökség költségvetésében szereplő személyi jellegű ráfordításoknak.

Ezek a kiadások havonta felmerülő költségek, és tételes bontásban havonta, illetve 11 hónapra* számolva a következők:

| | | Bruttó | Teljes bér + járulékok / hónap | 2022. febr – dec* |
|---|---|------------|--------------------------------|----------------------|
| Személyi költségek (bér + járulékok) | Ügyvezető | 800 000 Ft | 904 000 Ft | 9 944 000 Ft |
| | 1. koordinátor munkatárs** | 250 000 Ft | 282 500 Ft | 2 825 000 Ft |
| | 2. koordinátor munkatárs** | 250 000 Ft | 282 500 Ft | 2 825 000 Ft |
| | FB elnök (220 e bruttó) | 220 000 Ft | 248 600 Ft | 2 734 600 Ft |
| | FB tagok (2 fő, 66 e bruttó/fő) | 66 000 Ft | 149 160 Ft | 1 640 760 Ft |
| | FB elnök díjnövekmény*** (252 e – 220 e) | 32 000 Ft | 36 160 Ft | 433 920 Ft**** |
| | FB tagok (2 fő) díjnövekmény*** (75,6 e – 66e = 9,6 e)/fő | 9 600 Ft | 21 696 Ft | 260 352 Ft**** |
| Kategória összesen | | | 1 924 616 Ft | 20 663 632 Ft |

* A januári bérek már az előző évi támogatás terhére kifizetésre kerültek

**Márciustól számolva

***A köztisztviselői alapilletmény, illetve a képviselői illetmény-alap növekedése miatt

****12 hónapra számítva, mivel az illetmény-növekedés 2022. január 1.-re visszamenőleg hatályos

2. Havonta felmerülő irodai költségek 2022. február-december*

| | | | |
|---------------------------|--|---------------------|--------------|
| Irodai kiadások | Telefon-előfizetés (3 db)*** | 24 000 Ft | 264 000 Ft |
| | Irodaszer | 15 000 Ft | 165 000 Ft |
| | Iroda bérleti díj** | 210 000 Ft | 2 310 000 Ft |
| | Közüzemi számlák (gáz, víz, csatorna, internet, egyéb) | 40 000 Ft | 440 000 Ft |
| | Könyvvizsgálat*** | 50 000 Ft | 500 000 Ft |
| | Könyvelés | 35 000 Ft | 385 000 Ft |
| | Marketing | 100 000 Ft | 1 100 000 Ft |
| | Bankköltség | 25 000 Ft | 275 000 Ft |
| | Munkatársak + 3 fb tag bérszámfejtés | 18 000 Ft | 198 000 Ft |
| | Egyéb havi kiadások | 20 000 Ft | 220 000 Ft |
| Kategória összesen | 527 000 Ft | 5 857 000 Ft | |

*a januári költségek már kifizetésre kerültek az előző évi támogatás terhére

**az Önkormányzat felé fizetendő

***2022. márciusától

3. Havonta felmerülő, a lakásállományhoz kapcsolódó kiadások

Ezek azok a havonta felmerülő költségek, amelyek - mivel a lakásállomány nagyságához vannak rendelve, a lakásállomány pedig a kalkuláció szerint havonta fokozatosan növekszik – az év elejétől a naptári év végéig minden hónapban növekednek. A Lakásügynökség által állományba vett magánlakások száma és havi költsége a tervek alapján az alábbiak szerint alakul 2022-ben:

| | változás | összes lakás | lakásállomány költségei |
|------------------|-----------|--------------|-------------------------|
| ▪ január | +1 | 1 | 184 000 |
| ▪ február | +2 | 3 | 314 000 |
| ▪ március | +3 | 6 | 450 000 |
| ▪ április | +3 | 9 | 468 000 |
| ▪ május | +3 | 12 | 486 000 |
| ▪ június | +3 | 15 | 504 000 |
| ▪ július | +2 | 17 | 398 000 |
| ▪ augusztus | +1 | 18 | 286 000 |
| ▪ szeptember | +3 | 21 | 540 000 |
| ▪ október: | +3 | 24 | 558 000 |
| ▪ november: | +3 | 27 | 576 000 |
| ▪ december: | +2 | 29 | 470 000 |
| Összesen: | 29 | | 5 234 000 |

A Lakásügynökség működésének a hasznosított lakásokhoz kapcsolódó költségei egy lakásra lebontva, valamint a naptári év végére (a lakások számának hónapról hónapra tervezett növekedésével számolva) összesen a következők:

| | | | |
|---|---|---------------------------------|---------------------------------|
| Lakásállományhoz kapcsolódó kiadások | Lakás felmérése bérleti díjra vonatkozó, független értékbecsléssel | 18 000 Ft | 522 000 Ft* |
| | Tulajdonosok bérszámfejtés (lakás, hónap)** | 3 000 Ft | 546 000 Ft |
| | bérlői szerződés záradékainak közjegyzői okiratba foglalása | 50 000* | 1 450 000 Ft |
| | Lakások állapot-felmérésének átlagos havi költsége (lakás, hónap)** | 3 000 Ft | 546 000 Ft |
| | Ügyvédi díj (szerződés ellenjegyzése* és átlag havi 2 óra díja***) | 50 000 Ft* + 60 000 Ft*** | 1 450 000 Ft + 720 000 Ft |
| Kategória összesen | | | 5 234 000 Ft |

(lakás*hónap összesen: 182)

*a lakás rendszerbe kerülésekor felmerülő, lakásonkénti egyszeri költség

** a hasznosított lakások havi darabszámait összegezve (lakás*hónap)

*** az ügyvédi díj csak akkor merül fel tényleges költségként, amikor konkrét ügyvédi tevékenység elvégzése szükséges, tehát NEM átalánydíj

4. Tartalék képzése a 2022. évben felmerülő, a COVID-járvány miatti, előre nem látható problémák megoldására

Szükségesnek tartunk egyszeri alkalommal elkülöníteni egy, kifejezetten a járválynak a Lakásügynökséget esetlegesen érintő következményei kezelésében segítséget jelentő tartalékot.

COVID-tartalék egyszeri elkülönítése: 1 000 000 Ft

Összegzés – A Budavári Lakásügynökség 2022. évi költségvetése

| | |
|-----------------------------|-------------------|
| Beruházási kiadások: | 1.900.000 |
| Működési kiadások: | 31.754.632 |
| Felújítási Alap: | 12.000.000 |
| Garancia-alap: | 3.000.000 |
| COVID-tartalék: | 1.000.000 |
| Összesen: | 49.654.632 |

| 2022-es költségvetési év | |
|--|-------------------|
| Budavári Önkormányzat költségvetése szempontjából | |
| Budavári Lakásügynökség sor | millió HUF |
| átadott vagyon (alaptőke) | 3.000.000 |
| éves alapítói hozzájárulás | 49.654.632 |
| működési költség | 31.754.632 |
| beruházási költségek | 1.900.000 |
| Felújítási Alap | 12.000.000 |
| Garancia-alap | 3.000.000 |

Támogatási szerződés

amely létrejött

egyrésztől:

a **Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat**

Székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

Törzskönyvi azonosító: 735649

Adószám: 15735643-2-41

Bankszámlaszám: 12010154-00379543-00100000

képviseli: **Váradiné Naszályi Márta polgármester**

a továbbiakban: *Támogató,*

másrészről:

a **Budavári Lakásügynökség Nonprofit Kft.**

Székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

Adószám: 27482380-1-41

Bankszámlaszám: HU27-12001008-01793010-00100000

Képviselő: **Szente András ügyvezető**

a továbbiakban: *Támogatott*

között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. A Támogató a Támogatott által benyújtott támogatási kérelemre Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete .../2022. (II. ...) önkormányzati határozata alapján az alább részletezett feltételekkel

vissza nem térítendő, működési- és felhalmozási célú pénzügyi támogatást nyújt a Támogatott részére.

2. A Támogató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló .../2022. (...) önkormányzati rendeletében meghatározott „Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre” előirányzat terhére

49 654 632 Ft, azaz negyvenkilencmillió-hatszázötvennégyezer-hatszázharminckettő forint összegű támogatást biztosít,

amelyet a Támogatott Raiffeisen Banknál vezetett HU27-12001008-01793010-00100000 számú számlaszámára, a támogatási szerződés aláírását követő 30 napon belül átutal.

3. A Támogató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezései alapján elszámolási kötelezettséggel nyújtja a támogatást. A támogatás kizárólag a



Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete .../2022. (II. ..) önkormányzati határozatával elfogadott, a Támogatott által a 2022. évre vonatkozó üzleti tervében foglalt célokra használható fel.

Támogatott az üzleti tervének megfelelően a támogatás összegéből 15 000 000 forintot két Alap: a Felújítási Alap (12 000 000 forint) és a Garancia Alap (3 000 000 forint) feltöltésére fordít.

A Felek kötelezettségei, az elszámolás módja

4. A Támogatott kijelenti, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) a.) pontja szerint megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek, valamint az Áht. 50. § (1) c.) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül, melyről jelen szerződés 1. számú mellékletében nyilatkozatot tesz.

5. A Támogatott az Áht. 50/A. §-a értelmében kötelezettséget vállal arra, hogy a Támogatási Szerződés megkötését megelőzően valamennyi bankszámlájára és azok alszámláira vonatkozóan Támogató részére átadja a számlavezető pénzintézet által nyilvántartásba vett azonnali beszedési megbízás (inkasszó) Felhatalmazó levelet, mely jelen szerződés **2. számú melléklete**.

6. A Támogatott vállalja, hogy az elszámolás elfogadásáig haladéktalanul bejelenti, ha ellene csőd-, felszámolási, végelszámolási, kényszertörési eljárás indult, vagy ha adószáma felfüggesztésre került.

7. A Támogatott hozzájárul továbbá nevének, a támogatás céljának, a támogatás összegének, a program megvalósítási helyének nyilvánosságra hozatalához.

8. A támogatást a jelen szerződésben rögzített pénzügyi és időbeli ütemezésben kell folyósítani. A támogatás folyósítása a jelen szerződésben meghatározott időpontig, illetve teljesítésigazolás alapján a Támogató utalványozása alapján a meghatározott előirányzat terhére, banki utalás útján közvetlenül a Támogatott bankszámlájára történik.

9. A támogatást a jelen szerződésben foglaltak alapján a támogatási cél megvalósítása érdekében lehet felhasználni. A felhasználást bizonylatokkal kell alátámasztani, figyelemmel az alább felsorolt törvények előírásaira:

- az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény

A bizonylatokon a Támogatott képviselőjének igazolni kell, - az eredeti számlapéldányra történő feltüntetésével (azaz a számlák záradékolásával) -, hogy a kifizetés a szerződéses feladat teljesítése érdekében történt.

A Garancia Alap és Felújítási Alap esetén e két alap feltöltése a támogatás erre fordítható része felhasználásának minősül, amelyet Támogatott elkülönített nyilvántartás bemutatásával igazol.

10. A folyósított támogatás szerződés szerinti felhasználásáról részletes szakmai beszámolóval és pénzügyi összesítővel kell elszámolni a Támogató felé. A támogatási szerződésben foglalt megvalósítását a Támogatott képviselőjének aláírásával kell igazolni.

11. Az elszámolásra vonatkozó részletszabályokat a „Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához” című, jelen szerződés **5. számú melléklete** tartalmazza.

12. Amennyiben a támogatott cél megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles írásban Támogatónak bejelenteni.

A szerződés megszegésének következményei, szankciók

13. A Támogatott az e szerződésben megjelölt támogatást kizárólag a jelen szerződésben rögzített cél megvalósítására, az itt rögzített feltételek betartásával rendeltetésszerűen használhatja fel.

14. A Támogató egyoldalú, írásban előterjesztett nyilatkozatával a szerződéstől való elállásra jogosult, ha

- a. Támogatott a támogatást nem a szerződésben meghatározott célra használta fel, vagy
- b. Támogatott az elbíráláshoz szükséges vagy jelen szerződésben rögzített jognyilatkozatok bármelyikét visszavonja.

Az elállást tartalmazó nyilatkozatot ajánlott küldeményként kell postára adni. Elállás esetén Támogatott a Támogatás teljes összegét köteles 8 banki napon belül visszafizetni a Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra.

15. Az igénybe nem vett támogatási összeget a Támogatott köteles visszafizetni Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra, a meghiúsulás, illetve akadály bekövetkeztétől számított 8 banki napon belül.

16. A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen szerződés alapján biztosított céljellegű támogatást nem ezen támogatási szerződésben meghatározott feladat megvalósítására használja fel, úgy a Támogató a jelen támogatási szerződést azonnali hatállyal felmondhatja. Ebben az esetben Támogatottnak az addig felhasznált összeggel el kell számolnia, a fel nem használt összeget pedig a felmondás hatályosulásától számított 8 banki napon belül vissza kell fizetnie a Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra, a Ptk. által számított késedelmi kamattal növelten.

17. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a Támogató a 14. pontban rögzített elállása, valamint a 16. pontban rögzített felmondása esetén Támogató él a **2. számú mellékletként** becsatolt banki inkasszó jogával.

18. A Támogatott a rendelkezésére bocsátott támogatásról a jelen szerződésben foglaltak szerint **a 20. pontban meghatározott pénzügyi elszámolás határidejeként megjelölt időpontokig** köteles a csatolt **Elszámolási lap (4. számú melléklet)** felhasználásával tételes és hiteles pénzügyi elszámolást (a pénzügyi bizonylatok másolatának egyidejű csatolásával), valamint szöveges beszámolót készíteni. Az elszámolást ellenőrzés céljából – átvételi elismervény ellenében – a Támogató részére postai úton kell megküldeni a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal címére.

19. A Támogatott vállalja, hogy a támogatásról szóló elszámolást jelen szerződés *„Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához”* című, jelen szerződéshez csatolt **5. számú mellékletben** foglaltak szerint teljesíti. Az elszámoláshoz csatolandó még a kitöltött és aláírt **ÁFA-Nyilatkozat is (3. számú melléklet)**. A Támogatott egyidejűleg tudomásul veszi, hogy **a jelen szerződés 2. pontja szerinti összeg tekintetében a jelen szerződés aláírása és a felhasználási határidő napja közötti időszakban keletkezett**, a Támogatott nevére kiállított számlák és egyéb számviteli bizonylatok használhatók fel az elszámoláskor.

A felhasználás, valamint a pénzügyi elszámolás határideje.

20. A Támogatás jelen szerződés aláírásától 2022. december 31. napjáig használható fel. Támogatott a Támogatással legkésőbb 2023. február 28. napjáig köteles tételesen és hitelesen elszámolni. Az Alapokról elkülönített számviteli nyilvántartást kell vezetni, mely naprakészen tartalmazza a felhasználást és az aktuális egyenleget. Az ebből történő kifizetés ugyanúgy elszámoláshoz kötött. Az Alapokból felhasznált összeg visszafizetéséről a Kft. köteles gondoskodni az aktuális év elszámolásának elfogadását követő tárgy évi támogatás összegének terhére. A tárgyév végén az Alapokban megmaradó maradványösszeg nem kerül automatikusan visszafizetésre az Önkormányzat részére, viszont a társaság köteles elszámolásában a Garancia Alap és a Felújítási Alap elkülönített kezelését, valamint a felhasználást tételesen bemutatni.

21. Amennyiben a Támogatott a tételes és hiteles pénzügyi elszámolásra vonatkozó kötelezettségét elmulasztja, s ezáltal lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Támogatott rendeltetésszerűen használta-e fel, a Támogató kötelezheti a Támogatottat a támogatás visszafizetésére az Áht. szabályai szerint. Amennyiben a visszafizetés nem történik meg 8 napon belül, Támogató érvényesíti a jelen szerződés 17. pontjában rögzített inkasszó jogát.

Egyéb rendelkezések

22. A kérelem benyújtása, valamint a szerződéskötés feltételeként meghatározott nyilatkozatok, valamint a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

23. Támogatott vállalja, hogy az 1. pontban rögzített cél megvalósítása során annak propagandájában, kiadványaiban a Támogatót nevének megjelentetésével, mint támogatót feltünteti.

24. Támogatott képviselője kijelenti, hogy a Támogatott képviseletére és a jelen szerződés aláírására megfelelő jogosultsággal rendelkezik, és hogy az ezzel összefüggésben felmerülő károkért a polgári jog szabályai szerint tartozik felelősséggel a Támogató felé.

Felek a jelen szerződést, mint szerződéses akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá azzal, hogy az itt nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat által államháztartáson kívüli forrás átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 13/2015. (V. 28.) önkormányzati rendelete vonatkozó rendelkezéseit tekintik irányadónak.

Kelt, Budapest, 2022. _____ „....”

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

Váradiné Naszályi Márta
polgármester

Kelt: Budapest, 2022. _____ „....”

Budavári Lakásügynökség Kft.

Szente András
ügyvezető

Kelt: Budapest, 2022. _____ „....”



Jogi szignalizáció:

Jegyző

Kelt: Budapest, 2022. ____ „...”

Pénzügyi ellenjegyzés:

Gazdasági Irodavezető

Budapest, 2022. ____ „...”

Mellékletek:

1. Átláthatósági nyilatkozat
2. Felhatalmazó levél beszédési megbízáshoz
3. Áfa-nyilatkozat
4. Elszámolási lap
5. Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához
6. Összeférhetlenségi és érintettségi nyilatkozat

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) és a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjának való megfelelésről

Alulírott, Szent András, mint a Budavári Lakásügynökség Nonprofit Kft. (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1. adószám: 27482380-1-41) cégjegyzésre jogosult képviselője jelen okirat aláírásával ezennel tudomásul veszem, hogy a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.; a továbbiakban: Önkormányzat) – az Áht. 50. § (1) bekezdése értelmében – nem biztosíthat költségvetési támogatást olyan jogi személynek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetnek, amely szervezet nem minősül az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek¹.

Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom arról, hogy a Budavári Lakásügynökség Nonprofit Kft. (a továbbiakban: szervezet) a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.) 3. § (1) bekezdése alapján átlátható szervezetnek minősül. A jelen nyilatkozatom visszavonásig érvényes.

Vállalom, hogy ha a nyilatkozatban foglaltakban változás következik be, erről az Önkormányzatot legkésőbb 5 munkanapon belül tájékoztatom. Tudomásul veszem, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést az Önkormányzat jogosult és egyben köteles azonnali hatállyal – illetve ha szükséges olyan időpontra, hogy a feladat ellátásáról gondoskodni tudjon – felmondani vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől elállni.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján **Budavári Lakásügynökség Nonprofit Kft.** vagyok a szervezet képviselőjére.

Budapest, 2022. február 7.

Budavári Lakásügynökség Nonprofit Kft.
1014 Kapisztrán tér 1.
Cg.: 01-09-391839
Adószám: 27482380-1-41

cégszerű aláírás

Szent András, ügyvezető
szervezet vezetőjének neve, titulusa

¹ átlátható szervezet:

a) az állam, a költségvetési szerv, a köztestület, a helyi önkormányzat, a nemzetközi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együttes 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacra bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) az olyan belső vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

ba) tulajdonosi szerkezele, a pénzügyi és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerinti meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,

bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amelyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerinti meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;

c) az a civil szervezet és a vízfürdő, amely megfelel a következő feltételeknek:

ca) vezető tisztviselői megismerhetők,

cb) a civil szervezet és a vízfürdő, valamint ezek vezető tisztviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,

cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amelyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van;

FELHATALMAZÓ LEVÉL
azonnali beszedési megbízás alkalmazására

az ügyiratszámú támogatási szerződéshez

Raiffeisen Bank Zrt.
(számlavezető neve)

Megbízom/megbízuk Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

| | |
|--|--|
| Támogatás megnevezése: | Működési és felhalmozási célú pénzügyi támogatás |
| Támogatás ügyiratszama: | |
| Fizető fél számlatulajdonos megnevezése: | Budavári Lakásügynökség Nonprofit Kft. |
| Felhatalmazással érintett fizetési számláinak pénzforgalmi jelzőszáma: | 12001008-01793010-00100000 |
| Kedvezményezett neve: | Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat |
| Kedvezményezett számlájának pénzforgalmi jelzőszáma: | Raiffeisen Bank Zrt. 12010154-00379543-00100000 |

A felhatalmazás időtartama: 2022. naptól visszavonásig.

A beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.

Fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap.
Jelen felhatalmazás visszavonásig érvényes. A felhatalmazás csak Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza.

Budapest, 2022. február

Budavári Lakásügynökség Nonprofit Kft.
szervezet neve

Szente András, ügyvezető
szervezet vezetőjének neve, titulusa

A Raiffeisen Bank Zrt. a felhatalmazást befogadta azzal, hogy a beszedési megbízás benyújtásakor annak jogosságát (és összecszerúségét) nem vizsgálja.

(számlavezető bank)

NYILATKOZAT

Alulírott, Sente András a **Budavári Lakásügynökség Nonprofit Kft.** (adószám: 27482380-1-41) képviselőjeként

1. Nyilatkozom, hogy szervezetünk

ÁFA körbe tartozik/Nem tartozik ÁFA körbe*

az

ÁFA-t visszaigényelheti/Nem igényelheti vissza*

*** A megfelelő aláhúzendő**

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy szervezetünknek lejárt esedékességű köztartozása nincsen.

Jelen nyilatkozatot a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött támogatási szerződéshez teszem, más célra nem használható fel.

A nyilatkozat az ügyirat melléklete.

Budapest, 2022. február 7.

Budavári Lakásügynökség Nonprofit Kft.
1014 Kapisztrán tér 1.
Gg.: 01-09-391839
Adószám: 27 82380-1-41

cégszerű aláírás

Sente András, ügyvezető
szervezet vezetőjének neve, titulusa

NYILATKOZATOK

I. A pályázó/kérelmező adatai

a) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező természetes személy):

- neve:
- lakcíme:
- születési helye:
- születési ideje:

b) (kitöltendő, ha a pályázó kérelmező gazdasági társaság):

- cégneve: **Budavári Lakásügynökség Nonprofit Kft.**
- székhelye: **1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.**
- cégjegyzékszám: **01-09-391839**
- adószáma: **27482380-1-41**
- képviselőjének neve: **Szente András**

c) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező gazdasági társaságnak nem minősülő egyéb szervezet):

- neve:
- székhelye:
- képviselőjének neve:
- nyilvántartásba vételi okiratának száma: okiratszám:
- nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

II. A pályázat/kérelem adatai

- a pályázat megnevezése (csak pályázat esetén töltendő ki):
- a támogatandó cél: **A Budavári Lakásügynökség fő célja szerint a kerületben az elérhető, biztonságos és megfizethető lakásállományt növeli, hozzájárul a lakhatási válság mérsékléséhez.**
- pályázott/kérelmezett összeg: **48 960 360 forint**

III. Összeférhetlenségi és érintettségi nyilatkozatok

a) Összeférhetlenség

Jelen nyilatkozat I. pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázat/egyes támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ban foglalt összeférhetlenség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben összeférhetetlenség áll fenn, az összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmény:

.....

A fennálló összeférhetetlenség megszüntetése érdekében a következő intézkedésekre került sor:

.....

.....

Budapest, 2022.

cégszerű aláírás

Szente András, ügyvezető
szervezet vezetőjének neve, titulusa

b) Érintettség

Jelen nyilatkozat I pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 8. §-ában foglalt érintettség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben érintettség áll fenn, az érintettség alapjául szolgáló körülmény:

Nyilatkozom, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) e) pontjában meghatározott érintettség áll fenn, melyre tekintettel haladéktalanul kezdeményezem ezen körülmény honlapon történő közzétételét.

A fennálló érintettséggel kapcsolatban a 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt előírásoknak eleget tettem.

Budapest, 2022.

cégszerű aláírás

Szente András, ügyvezető
szervezet vezetőjének neve, titulusa

Kivonat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényből

6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,*
- b) a kizárt közjogi tisztségviselő,*
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,*
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,*
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,*
- f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy*
 - fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),*
 - fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,*
 - g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.*

8. § (1) Ha a pályázó

- a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,*
 - b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,*
 - c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,*
 - d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,*
 - e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja, köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.*
- (2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

14. § A pályázó a pályázati anyaghoz csatolva írásban nyilatkozik arról, hogy nem esik a 6. §-ban foglalt korlátozás alá. A nyilatkozat csatolása nélkül a pályázat érvénytelen. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a) a természetes személy pályázó neve, lakcíme, születési ideje és helye,*
- b) a pályázó gazdasági társaság, cégneve, székhelye, cégjegyzékszama, adószáma, képviselőjének neve,*
- c) a pályázó egyéb szervezet neve, székhelye, képviselőjének neve, nyilvántartásba vételi okiratának száma, a nyilvántartásba vevő szerv megnevezése,*
- d) az e törvény szerinti érintettség, összeférhetetlenség ténye vagy ezek hiánya,*
- e) az érintettség, összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása,*
- f) nyilatkozat arról, hogy a pályázó e törvény rendelkezéseinek eleget tett érintettségével kapcsolatban, illetve összeférhetetlensége megszüntetése érdekében.*

2. § (1) E törvény alkalmazásában

d) kizárt közjogi tisztségviselő: a Kormány tagja, a kormánybiztos, a miniszterelnöki biztos, a miniszteri biztos, az államtitkár, a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkár, a megyei közgyűlés elnöke, a fővárosi közgyűlés esetében a főpolgármester, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény által meghatározott regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai;

e) nem kizárt közjogi tisztségviselő: a köztársasági elnök, az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, az országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a nemzetiségi szószóló, a polgármester, az alpolgármester, a főpolgármester, a főpolgármester-helyettes, a helyi önkormányzati képviselő, a helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, a központi államigazgatási szerv - a d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei;

(4) E törvény alkalmazásában valamely személy tulajdonában álló gazdasági társaságnak minősül

a) a legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) a bármilyen arányban tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot),

c) a tulajdonában álló b) pont szerinti társaság

ca) legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

cb) bármilyen arányú tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot).

Feladat-ellátási előszerződés

Amely létrejött egyrészről

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., adószám: 15735643-2-41, képviselőjében: Váradiné Naszályi Márta polgármester, a továbbiakban: Önkormányzat)

másrészről

Dr. Mocsári Gergely (születési név: Dr. Mocsári Gergely, született: Salgótarján, 1991. július 07., anyja neve: Gyenge Ildikó, 1084 Budapest, Déri Miksa u. 7. 2. em. 4. ajtó szám alatti lakóhelyű praxisjogot megszerezni kívánó endodontia szakfogorvos, s továbbiakban: Szakfogorvos) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. A Szerződő Felek egyezõ akarattal kijelentik, hogy az önálló orvosi tevékenységrõl szóló 2000. évi II. törvény (a továbbiakban: Öotv.) 2/A. § (2) bekezdés a) pontja alapján a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselõ-testületének a Budapest I. kerület háziorvosi és védõnõi körzeteirõl szóló 3/2019. (III. 1.) önkormányzati rendelet 4. §-a és a 3. számú melléklete alapján meghatározott 4. számú felnõtt fogorvosi körzet felnõtt fogorvosi feladatainak ellátására feladat-ellátási előszerződést kötnek.
2. A Szerződő Felek kijelentik, hogy egymással az Öotv. 2/B. §-a szerinti, a 4. számú felnõtt fogorvosi körzet felnõtt fogorvosi feladatainak ellátására vonatkozó feladatellátási szerződést kívánnak kötni a jelen előszerződésben és a vonatkozó jogszabályokban foglalt feltételek teljesülése esetén legalább 5 éves időtartamra.
3. A Szerződő Felek rögzítik, hogy a 4. számú felnõtt fogorvosi körzet fogorvosi feladatainak ellátására vonatkozó feladat-ellátási szerződés megkötésének feltétele, hogy a Szakfogorvos az önálló orvosi tevékenységrõl szóló 2000. évi II. törvényben és az önálló orvosi tevékenységrõl szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII. 23.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Korm. rendelet) meghatározott praxisengedélyt megszerzi és a praxisengedély megszerzését az önkormányzatnak hitelt érdemlõen igazolja.



4. A Szakfogorvos kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen feladat-ellátási előszerződést a Korm. rendeletben meghatározott praxisengedély kiadása iránti kérelméhez csatolja.
5. A Szerződő Felek a feladat-ellátási szerződés megkötésére a 3. pontban foglaltak teljesítése esetén legkésőbb 2022. május 31. napjáig kötelesek.
6. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a feladatellátás feltételeit legalább az Öotv. 2/B. §-ában foglalt minimális tartalommal a feladat-ellátási szerződésben szabályozzák.
7. A Szakfogorvos a vállalt, a feladat-ellátási szerződésben szabályozott feladatokat köteles személyesen ellátni, kivéve akadályoztatásának jogszabályban meghatározott eseteit.
8. A Szakfogorvos kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, hogy a jogszerű feladatellátáshoz szükséges működési engedélyt megszerzi, valamint a finanszírozási szerződést megkötöti a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel.
9. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szakfogorvos gondoskodik a házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet 12. §-ában foglaltaknak megfelelő asszisztens, a fogorvos feladatköréhez kapcsolódó asszisztensi tevékenységet ellátó előírt képesítéssel rendelkező személy alkalmazásáról.
10. A Szakfogorvos jelen feladat-ellátási előszerződés aláírásával kijelenti, hogy a feltételek teljesítése esetén, a praxisengedély kiadását követően megkötésre kerülő feladat-ellátási szerződésben szükség esetén vállalja az orvosi ügyeletben való részvételt.
11. A Szerződő Felek a feladat-ellátási szerződés megkötését megtagadhatják a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:73. § (3) bekezdésében meghatározott esetekben, valamint a jelen feladat-ellátási előszerződésben előírt feltételek nem teljesítése esetén.
12. A jelen feladat-ellátási előszerződés a Szerződő Felek általi aláírása napján, amennyiben az aláírásokra eltérő időpontban kerül sor, az utolsó aláírás napján lép hatályba.
13. A jelen feladat-ellátási előszerződés a hatályba lépésének napjától 2022. május 31. napjáig hatályos, de a feladat-ellátási előszerződés megszűnik, amennyiben a Szerződő Felek a feladat-ellátási szerződést megkötik.

14. A jelen feladat-ellátási előszerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk, továbbá az Öotv., valamint a Korm. rendelet és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

A jelen feladat-ellátási előszerződést a Szerződő Felek elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt a mai napon négy példányban jóváhagyólag aláírták.

Budapest, 2022. hó . nap

Budapest, 2022. hó . nap

Váradiné Naszályi Márta
polgármester

Dr. Mocsári Gergely
szakfogorvos

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

Ellenjegyző:

Dr. Bodroghelyi László
főigazgató

Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat

Budapest, 2022. hó . nap

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrésről a **Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat** (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., törzskönyvi azonosító: 735649, adószáma: 15735643-2-41, bankszámlaszáma: 12010154-00379543-00100000, képviseli: Váradiné Naszályi Márta polgármester; a továbbiakban: Támogató),

másrésről: a **Márai Sándor Közhasznú Kulturális Közalapítvány** (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., nyilvántartási szám: 01-01-0005814, adószám: 18081682-1-41, bankszámlaszám: Bank, képviselő neve: Saly Noémi; a továbbiakban: Támogatott

között az alulírott napon, helyen, az alábbi feltételekkel:

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat által államháztartáson kívüli forrás átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 13/2015. (V. 28.) önkormányzati rendelet és a **.../2022. (...) önkormányzati határozat** alapján a Támogató az alább részletezett feltételekkel vissza nem térítendő pénzügyi támogatást nyújt a Támogatott részére a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletben foglalt előirányzatai terhére .

2. A Támogató 3 770 000 Ft, azaz hárommillió-hétszázhetvenezer forint támogatást biztosít, amelyet a jelen szerződés hatálybalépését követő 30 napon belül

a Támogatott Banknál vezetett számú fizetési számlájára átutal.

3. A Támogató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezései alapján elszámolási kötelezettséggel nyújtja a támogatást. A támogatás kizárólag a Támogatott által benyújtott, jelen Szerződés 7. mellékletét képező kérelemben feltüntetett „1944-45-ös Ostrom napló” kiadása céljából, **a jelen szerződés hatálybalépésének napja és 2022. december 31. napja között használható fel**, az alábbi táblázat szerint:

| | |
|-------------------------|----------------|
| Tanulmány készítése | 250 000 Ft.- |
| Nyomdai díjak | 3 000 000 Ft.- |
| Grafikai munkák | 300 000 Ft.- |
| Lektorálás, szerkesztés | 220 000 Ft.- |

A Felek kötelezettségei, az elszámolás módja

4. A Támogatott kijelenti, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) a) pontja szerint megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek, valamint az Áht. 50. § (1) c) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül, melyről **jelen Szerződés 1. mellékletében** nyilatkozatot tesz.

5. A Támogatott az Áht. 50/A. §-a értelmében kötelezettséget vállal arra, hogy a Támogatási Szerződés megkötését megelőzően valamennyi bankszámlájára és azok alszámláira vonatkozóan. Támogató részére átadja a számlavezető pénzügyi intézmény által nyilvántartásba vett azonnali beszedési megbízás (inkasszó) Felhatalmazó levelet, mely jelen **szerződés 2. melléklete**.

6. Támogatott vállalja, hogy az elszámolás elfogadásáig haladéktalanul bejelenti, ha ellene csőd-, felszámolási, végelszámolási, kényszertörési eljárás indult, vagy ha adószáma felfüggesztésre került.

7. Támogatott hozzájárul továbbá nevének, a támogatás céljának, a támogatás összegének, a program megvalósítási helyének nyilvánosságra hozatalához.

8. A támogatást a jelen szerződésben rögzített pénzügyi és időbeli ütemezésben kell folyósítani. A támogatás folyósítása a jelen szerződésben meghatározott időpontig, illetve teljesítésigazolás alapján a Támogató utalványozása alapján a meghatározott előirányzat terhére, banki utalás útján közvetlenül a Támogatott bankszámlájára történik.

9. A támogatást a jelen szerződésben foglaltak alapján a támogatási cél megvalósítása érdekében lehet felhasználni. A felhasználást bizonylatokkal kell alátámasztani, figyelemmel az alább felsorolt törvények előírásaira:

- az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény

A bizonylatokon a Támogatott képviselőjének igazolni kell, - az eredeti számlapéldányra történő feltüntetésével (azaz a számlák záradékolásával) -, hogy a kifizetés a szerződéses feladat teljesítése érdekében történt.

10. A folyósított támogatás szerződés szerinti felhasználásáról részletes szakmai beszámolóval és pénzügyi összesítővel kell elszámolni a Támogató felé. A támogatási szerződésben foglaltak megvalósítását a Támogatott képviselőjének aláírásával kell igazolni.

11. Az elszámolásra vonatkozó részletszabályokat a „Útmutató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához” című, jelen szerződés **5. melléklete** tartalmazza.

12. Amennyiben a támogatott cél megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles írásban Támogatónak bejelenteni.

A szerződés megszegésének következményei, szankciók

13. Támogatott a 2. pontban megjelölt támogatást kizárólag a 3. pontban rögzített cél megvalósítására, e szerződésben rögzített feltételek betartásával rendeltetésszerűen használhatja fel.

14. Támogató egyoldalú, írásban előterjesztett nyilatkozatával a szerződéstől való elállásra jogosult, ha

- a) Támogatott a támogatást nem a szerződésben meghatározott célra használta fel vagy
- b) Támogatott az elbíráláshoz szükséges vagy jelen szerződésben rögzített jognyilatkozatok bármelyikét visszavonja.

Az elállást tartalmazó nyilatkozatot ajánlott küldeményként kell postára adni.

Elállás esetén Támogatott a Támogatás teljes összegét köteles 8 banki napon belül visszafizetni a Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra.

15. Az igénybe nem vett támogatási összeget a Támogatott köteles visszafizetni Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra, a meghíúsulás, illetve akadály bekövetkeztétől számított 8 banki napon belül.

16. A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen szerződés alapján biztosított céljellegű támogatást nem ezen támogatási szerződésben meghatározott feladat megvalósítására használja fel, úgy a Támogató a jelen támogatási szerződést azonnali hatállyal felmondhatja. Ebben az esetben Támogatottnak az addig felhasznált összeggel el kell számolnia, a fel nem használt összeget pedig a felmondás hatályosulásától számított 8 banki napon belül vissza kell fizetnie a Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra, a Ptk. által számított késedelmi kamattal növelten.

17. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a Támogató a 14. pontban rögzített elállása, valamint a 16. pontban rögzített felmondása esetén Támogató él a 2. mellékletként becsatolt banki inkasszó jogával, valamint Támogatottat 5 évig kizárhatja önkormányzati támogatás igényléséből.

18. A Támogatott a rendelkezésére bocsátott támogatásról a jelen szerződésben foglaltak szerint **2023. január 31. napjáig köteles a csatolt Elszámolási lap** (4. melléklet) felhasználásával tételes és hiteles pénzügyi elszámolást (a pénzügyi bizonylatok másolatának egyidejű csatolásával), valamint szöveges beszámolót készíteni. Az elszámolást ellenőrzés céljából – átvételi elismervény ellenében – a Támogató részére postai úton vagy személyesen kell benyújtani a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal részére (1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.).

19. A Támogatott vállalja, hogy a támogatásról szóló elszámolást jelen szerződés „Útmutató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához” című, jelen szerződéshez csatolt **5. mellékletben** foglaltak szerint teljesíti. Az elszámoláshoz csatolandó még a kitöltött és aláírt ÁFA-Nyilatkozat is (**3. melléklet**). A Támogatott egyidejűleg tudomásul veszi, hogy **a szerződés hatálybalépésnek időpontja és 2022. december 31. napja** közötti időszakban keletkezett, a Támogatott nevére kiállított számlák és egyéb számviteli bizonylatok használhatók fel az elszámoláskor.

20. Amennyiben a Támogatott a tételes és hiteles pénzügyi elszámolásra vonatkozó kötelezettségét elmulasztja, s ezáltal lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Támogatott rendeltetésszerűen használta-e fel, a Támogató kötelezheti a Támogatottat a támogatás visszafizetésére a jelen szerződés 16. pontjában foglaltak szerinti kamattal megemelt mértékben 8 napon belül. Amennyiben a visszafizetés nem történik meg 8 napon belül, Támogató érvényesíti a jelen szerződés 2. és 17. pontjában rögzített inkasszó jogát.

Egyéb rendelkezések

21. A kérelem benyújtása, valamint a szerződéskötés feltételeként meghatározott nyilatkozatok, valamint a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

22. Támogatott vállalja, hogy az 1. pontban rögzített cél megvalósítása során annak propagandájában, kiadványaiban a Támogatót nevének és logójának megjelentetésével, mint támogatót feltünteti.

23. Támogatott képviselője kijelenti, hogy a Támogatott képviselője és a jelen szerződés aláírására megfelelő jogosultsággal rendelkezik, és hogy az ezzel összefüggésben felmerülő károkért a polgári jog szabályai szerint tartozik felelősséggel a Támogató felé.

24. A jelen szerződés a Felek általi aláírás napján, amennyiben az aláírásokra eltérő időpontokban kerül sor, az utolsó aláírás napján lép hatályba.

Felek a jelen szerződést, mint szerződéses akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá azzal, hogy az itt nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat által államháztartáson kívüli forrás átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 13/2015. (V. 28.) önkormányzati rendelete vonatkozó rendelkezéseit tekintik irányadónak.

Budapest, 2022. „ ”

Budapest, 2022.„ ”

a Támogató képviseletében

a Támogatott képviseletében:

Váradiné Naszályi Márta
polgármester

Saly Noémi
elnök

Jegyzői szignalizáció:

dr. Németh Mónika
jegyző
2022.„ ”

Pénzügyi ellenjegyzés:

gazdasági irodavezető
2022..... „ ”

Mellékletek:

1. Átláthatósági nyilatkozat
2. Felhatalmazó levél
3. ÁFA-nyilatkozat
4. Elszámolási lap
5. Útmutató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához
6. Összeférhetetlenségi és érintettségi nyilatkozat
7. Támogatási kérelem

Erről értesülnek:

1. Támogatott
2. Gazdasági Iroda
3. Jegyzői Iroda
4. Polgármesteri Kabinet
5. kozpenzpalyazat.gov.hu

Nyilatkozat

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) és a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjának való megfelelésről

Alulírott mint acégjegyzésre jogosult képviselője jelen okirat aláírásával ezennel tudomásul veszem, hogy a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.: továbbiakban: Önkormányzat) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50.§ (1) bekezdése értelmében nem biztosíthat költségvetési támogatást olyan jogi személynek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetnek, amely szervezet nem minősül a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek¹.

Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom arról, hogy a (a továbbiakban: szervezet) a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése alapján átlátható szervezetnek minősül. A jelen nyilatkozatom visszavonásig érvényes.

Vállalom, hogy ha a nyilatkozatban foglaltakban változás következik be, erről az Önkormányzatot legkésőbb 5 munkanapon belül tájékoztatom. Tudomásul veszem, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést az Önkormányzat jogosult és egyben köteles azonnali hatállyal – illetve ha szükséges olyan időpontra, hogy a feladat ellátásáról gondoskodni tudjon – felmondani, vagy - ha a szerződés teljesítésére még nem került sor - a szerződéstől elállni.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviselőjére.

Budapest, 2022.

.....
elnök

1

1. átlátható szervezet:

a) az állam, a költségvetési szerv, a köztisztviselő, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

ba) tulajdonosi szerkezte, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető.

bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együtműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;

c) az a civil szervezet és a vízitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:

ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,

cb) a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,

cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együtműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van;

FELHATALMAZÓ LEVÉL
 azonnali beszedési megbízás alkalmazására
 a BDV/...../2022 ügyiratszámú támogatási szerződéshez

.....
 (számlavezető neve)

Megbízom/megbízuk Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

| | |
|--|--|
| Támogatás megnevezése: | |
| Támogatás ügyiratszám: | |
| Fizető fél számlatulajdonos megnevezése: | |
| Felhatalmazással érintett fizetési számláinak pénzforgalmi jelzőszáma: | |
| Kedvezményezett neve: | Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat |
| Kedvezményezett számlájának pénzforgalmi jelzőszáma: | Raiffeisen Bank Zrt. 12010154-00379543-00100000 |

A felhatalmazás időtartama: 2022. naptól – 2023. március 31. napig

A beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.

Fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap.

Jelen felhatalmazás a fent rögzített felhatalmazási időtartam lejártáig érvényes, az időtartam lejártával a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulása nélkül automatikusan megszűnik.

Budapest, 2022.

.....

(számlavezető bank)

NYILATKOZAT

Alulírott elnök a (adószám:.....) képviselőjeként

1. Nyilatkozom, hogy szervezetünk

ÁFA körbe tartozik / Nem tartozik ÁFA körbe*,
az ÁFÁ-t visszaigényelheti / Nem igényelheti vissza*.

* A megfelelő aláhúzendó!

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy az alapítványnak lejárt esedékességű köztartozása nincs.

Jelen nyilatkozatot a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött támogatási szerződéshez teszem, más célra nem használható fel.

A nyilatkozat az ügyirat melléklete.

Budapest, 2022.

.....

.....

Elszámolási lap

a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattól 2022-ban kapott támogatáshoz

| Sorszám | Számla száma | Szolgáltatás, áru megnevezése | Számla bruttó értéke (Ft) | Számla nettó értéke (Ft) | ÁFA tartalom (Ft) |
|---------|--------------|-------------------------------|---------------------------|--------------------------|-------------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |
| 8. | | | | | |
| 9. | | | | | |
| 10. | | | | | |

Elszámolt összesen:

| db számla | | Összesen: bruttó Ft | Összesen: nettó Ft | ÁFA tartalom összesen |
|-----------|--|------------------------|-----------------------|--------------------------|
| | | | | |

NYILATKOZAT

..... mint a képviselője kijelentem, hogy a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattól 2022. évben kapott

.....

Ft összegű támogatás

elszámolására a jelen lapon feltüntetett bizonylatokat más intézményektől, pénzügyi forrásból kapott pénzeszköz elszámolására nem használom fel.

Budapest, 2022.

.....
.....
.....

ÚTMUTATÓ

a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához

Támogató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezései alapján elszámolási kötelezettséggel nyújtja a támogatást.

A támogatás felhasználását ellenőrizni kell. A támogatás folyósításához a Támogatottal a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat által államháztartáson kívüli forrás átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 13/2015. (V. 28.) önkormányzati rendelete által meghatározott támogatási szerződést kell kötni.

A támogatási szerződés öt példányban készül.

Az elszámolás módja

A Támogatott szervezetnek igazolnia kell a támogatás összegének a támogatási szerződésben meghatározott célnak megfelelő felhasználását. A támogatott célnak megfelelő felhasználást a támogatott szervezet nevére kiállított számlák hitelesített másolatával tudja igazolni.

Az elszámolás során benyújtott fénymásolt dokumentumok (átutalásos vagy készpénzes számlák, teljesítési igazolások, banki kivonatok) kizárólag A4-es papírformátumban fogadhatók el.

Az elszámolás kötelező mellékletei:

- a támogatott cél megvalósításáról elkészített Szöveges szakmai beszámoló,
- a kitöltött és a támogatott szervezet képviselőjének aláírásával ellátott Elszámolási lap,
- a Csatolt számlák és kapcsolódó dokumentumok hitelesített másolata, azok e tájékoztatóban előírt mellékleteivel,
- Nyilatkozatok

A szöveges beszámoló

A támogatási szerződés szerinti tényleges felhasználásról szóló rövid 1-3 oldalnyi szöveges szakmai beszámolóknak tartalmaznia kell a támogatott cél megvalósítására vonatkozó tényeket.

A Támogatónak ebből a beszámolóból kell tájékozódnia arról, hogy az általa támogatott cél valóban megvalósult.

Elszámolási lap kitöltése

Az Elszámolási lap a Támogató által rendszeresített nyomtatvány, melynek oszlopaiban fel kell tüntetni a csatolt számlamásolatok sorszámát, a vásárolt áru, szolgáltatás stb. megnevezését, a számla bruttó értékét, illetve a számla nettó értékét, továbbá az áfa tartalmát.

Az Elszámolási lapon található „Nyilatkozat” rovatait ki kell tölteni a pályázati, támogatási kérelem adataival, valamint fel kell tüntetni a Támogatási szerződésben meghatározott támogatási célt, a támogatás összegét és az elszámolás dátumát.

Az Elszámolási lapot kizárólag a Támogatási szerződés aláírására jogosult – azaz a Támogatott szervezet képviselőjére jogosult – személy írhatja alá. Továbbá kérjük az Elszámolási lapot a szervezet bélyegzőjével is ellátni!

Nyilatkozatok

A Támogatott szervezetnek az elszámolás során is nyilatkoznia kell arról, hogy Áfa-visszaigénylésre jogosult vagy sem. Amennyiben jogosult Áfa-visszaigénylésre, úgy csak a számlák nettó összegét veheti figyelembe az elszámolásában.

Az elszámoláshoz csatolandó melléletekről

Hitelesített számlamások, záradékolás

Kérjük a számla, bizonylat eredeti példányára (nem a hátoldalára!) felvezetni az alábbi szöveget!

„Felhasználva Ft összegben a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2021. évi BDV/..... támogatása terhére.”

Kérjük a záradékolt számlát lemásolni, majd a másolatra ráírni: „Az eredetivel megegyező hiteles másolat”, továbbá kérjük a támogatási szerződés aláírására jogosult képviselő aláírásával, a támogatott szervezet hivatalos bélyegzőjének lenyomatával és dátummal ellátni. Minden egyes számla esetében így kell eljárni.

Az elszámoláshoz kizárólag azok a számlák és bizonylatok szerinti költségek fogadhatók el, amelyek a támogatási szerződésben meghatározott támogatási cél megvalósulása kapcsán merültek fel. A számla kiállításának dátuma nem lehet korábbi a támogatói szerződés keletkezésénél, és nem léphet túl a szerződésben megjelölt elszámolási határidőn. A számláknak ezen felül meg kell felelniük az előírt tartalmi és formai követelményeknek. A számlákból és az elszámolási bizonylatokból egyértelműen ki kell derülnie az átutalás vagy kifizetés tényének. Olyan számla nem csatolható, amely kifizetésre, átutalásra vár.

Kifizetést igazoló bizonylatok

Amennyiben a számla kiegyenlítése átutalással történt, ennek megtörténtét a támogatott szervezet bankszámla-kivonatának hitelesített másolatával kell igazolni – vagyis kötelezően csatolandó az elszámoláshoz. A bankszámlakivonatok igazolják a számlák, bérek, adók, stb. átutalásának megtörténtét is.

Készpénzes kifizetés esetén a kiadási pénztárbizonylat becsatolása szükséges.

Elszámolható költségek

| Személyi jellegű kifizetések | | |
|------------------------------|---|---|
| Költségnem megnevezése | Az elszámolást alátámasztó bizonylatok | Záradékolás (az eredeti bizonylatokon) |
| Béreköltségek | <ul style="list-style-type: none"> - szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata | - kifizetési jegyzék; (bérjegyzék) |
| Megbízási díjak | <ul style="list-style-type: none"> - megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata | - számla vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék) |
| Tiszteletdíjak, honoráriumok | <ul style="list-style-type: none"> - megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha a tiszteletdíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja) | - számla, vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék) vagy megbízási szerződés |
| Ösztöndíjak | <ul style="list-style-type: none"> - döntés az ösztöndíjról (ki, mennyit, mennyi időtartamra) hitelesített másolata; - az ösztöndíjas beszámolója az elvégzett tevékenységről; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha az ösztöndíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja) | - ösztöndíj szerződés vagy kifizetési bizonylat (bérjegyzék) |

| Dologi kiadások (anyagköltség, készletbeszerzés) | | |
|--|--|---|
| Költségnem megnevezése | Az elszámolást alátámasztó bizonylatok | Záradékolás (az eredeti bizonylatokon) |
| Irodaszer, nyomtatvány beszerzés | - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata | - számla |
| Könyv, folyóirat vásárlása, előfizetése | - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankkivonat hitelesített másolata | - számla |
| Egyéb anyagbeszerzés (pl. élelmiszerbeszerzés) | - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata | - számla |
| Dologi kiadások (szolgáltatással összefüggő kiadások) | | |
| Étkezési költség | - megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata | - számla |
| Utazással, szállítással, kiküldetéssel, összefüggő költségek | - megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata | - számla |
| <p>* Amennyiben a támogatott szervezet gépjárművét használták, szükséges csatolni hitelesített másolat formájában a kiküldetési rendelvényt és a benzinszámlákat. Ha magántulajdonban lévő gépjárművet használnak hivatalos célra, úgy kérjük csatolni a kiküldetési rendelvényt és az útnyilvántartást, valamint az elszámolást is, szintén hitelesített másolat formájában. Autóbusz bérlése esetében kérjük csatolni a jármű menetlevelének hitelesített másolatát.</p> | | |
| Kommunikációs szolgáltatások (telefon, internet, posta) | - szerződés vagy megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata | - számla |

| | | |
|--|--|----------|
| Informatikai, rendszerüzemeltetési és webfejlesztési szolgáltatások díja | - szerződés vagy megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata | - számla |
| Bérleti díjak | - szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata | - számla |
| Közüzemi díjak | - szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata | - számla |
| Karbantartási, javítási szolgáltatások díja | - megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata | - számla |
| Szakértői, oktatási, képzési, tanácsadói és biztosítási díjak | - megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata | - számla |
| Szállásköltség | - megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata | - számla |
| Reprezentációs költségek | - megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata | - számla |

| | | |
|---|---|----------|
| Média- és reklámkiadások nyomdaköltsége | - megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata | - számla |
| Egyéb szolgáltatások díja | - megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata | - számla |
| Dologi kiadások (beruházások és tárgyi eszközök beszerzése)* | | |
| Ingtatlanok, gépek és egyéb eszközök felújítása | - árajánlat, megrendelő és szerződés a kivitelezésre hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata | - számla |
| Eszközök vásárlása, előállítása | - árajánlat, megrendelő és szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata | - számla |

* Amennyiben – a támogatási szerződésnek megfelelően - a támogatásból tárgyi eszközök beszerzésére is sor kerül, és annak értéke meghaladja a 100 000 Ft, azaz százezer forint értékhatárt, úgy mellékelni kell az eszköz beszerzésének vagy szolgáltatás megrendelésének írásos és számviteli nyilvántartásba vételére vonatkozó dokumentumát, illetve használatra átadás esetén az átadás-átvételi jegyzőkönyv hitelesített másolatát.

Amennyiben - a támogatott az elszámolás során a fenti értékhatár feletti áru beszerzés írásos dokumentumait nem csatolja, akkor az elszámolás során az értékhatár feletti számlák/bizonylatok nem vehetők figyelembe.

A TÁMOGATÁS MEGHIÚSULÁSA

Amennyiben a támogatott cél megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles jelezni.

Támogató egyoldalú, írásban előterjesztett nyilatkozatával a szerződéstől való elállásra jogosult, ha

- a Támogatott a támogatást nem a szerződésben meghatározott célra használja fel,
- a Támogatott a szükséges jognyilatkozatok bármelyikét visszavonja.

Az igénybe nem vett támogatási összeg visszavonásra kerül, melyet a Támogatott/Pályázó köteles visszafizetni a meghiúsulás, illetve akadály bekövetkeztétől számított nyolc banki napon belül.

Az elszámolási határidő módosítása: mennyiben a támogatott cél megvalósítása várhatóan nem fejeződik be a Támogatási szerződésben rögzített elszámolási határidőre, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles jelezni.

A Támogatott kérheti az elszámolási határidő módosítását. Erre kizárólag írásban, legkésőbb az elszámolási határidő előtt húsz munkanappal, megalapozott indokkal van lehetősége. A határidő módosításának jóváhagyását illetve elutasítását a Támogató írásban köteles közölni a Támogatottal.

A kapott támogatási összeg és a felhasznált támogatási összeg közötti különbség kezelése

Az elszámolás során kimutatott maradványt – felhasználásra nem került támogatás összegét – a Támogatott köteles az elszámolás benyújtásával egyidejűleg visszautalni a Támogató bankszámlájára. A kisösszegű – 1 000 Ft, azaz ezer forint alatti – maradványt nem kell visszafizetni.

A kapott támogatási összeg mértékének változásakor a különbség kezelése

A támogatott cél megvalósítása közben kimutatott támogatás mértékének növekedése (pl. a saját forrás csökkenése vagy a támogatott cél költségeinek csökkenése) esetén a mérték növekedésből adódó különbözetre újabb támogatást kell igényelni, illetve a fennálló szerződés módosítását kell kezdeményezni a Támogató felé.

Elutasítás esetén a különbözetet az elszámolás benyújtásával egyidejűleg a Támogatott köteles visszautalni a Támogató bankszámlájára.

VII. Devizás tételek elszámolása

Az elnyert támogatás forintban meghatározott teljes összegét kapja meg a Támogatott az általa kért devizanemben, amennyiben nem rendelkezik HUF alapú bankszámlával vagy a számlavezető bankja nem tudja jóváírni számára a HUF devizanemben teljesült átutalást. Mivel a Támogató a számlavezető bankjában Magyarországon felmerült banki átváltási és átutalási költségeket átvállalja, emiatt

Támogatottnak csak a (támogatási szerződésben meghatározott devizában) saját számlavezető bankjában levont – a támogatás átutalásával kapcsolatosan felmerült - banki költségekkel és a támogatott cél megvalósításával kapcsolatos kiadásokkal kell elszámolnia. A támogatás juttatásának napján és a támogatás felhasználásakor, elszámolásakor fennálló Ft/Deviza árfolyam-változások hatásával nem kell elszámolni.

A HUF-tól eltérő devizanemben kiállított számla esetén, a számlán szereplő teljesítési időpont szerinti hivatalos MNB középárfolyamon kerülhet a számla elszámolásra. A magyartól eltérő nyelven kiállított számláról és a hozzá kapcsolódó alátámasztó dokumentumokról a Támogatottnak hiteles fordítást kell benyújtania az elszámoláskor. (A fordítás lehet a kedvezményezett által készített, cégszerű aláírásával hitelesített vagy fordítóiroda által készített és hitelesített fordítás.)

NYILATKOZATOK

- I. A pályázó/kérelmező adatai
- a) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező természetes személy):
- neve:
 - lakcíme:
 - születési helye:
 - születési ideje:
- b) (kitöltendő, ha a pályázó kérelmező gazdasági társaság):
- cégneve:
 - székhelye:
 - cégjegyzékszám:
 - adószáma:
 - képviselőjének neve:
- c) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező gazdasági társaságnak nem minősülő egyéb szervezet):
- neve:
 - székhelye:
 - képviselőjének neve:
 - nyilvántartásba vételi okiratának száma: :
 - nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:
- II. A pályázat/kérelem adatai
- a pályázat megnevezése (csak pályázat esetén töltendő ki):
 -
 - a támogatandó cél:
 - pályázott/kérelmezett összeg:

III. Összeférhetlenségi és érintettségi nyilatkozatok

Összeférhetlenség

Jelen nyilatkozat I. pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt összeférhetlenség (ld. Kivonat)

fennáll
 nem áll fenn.
 (A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben összeférhetlenség áll fenn, az összeférhetlenség alapjául szolgáló körülmény:

.....

A fennálló összeférhetlenség megszüntetése érdekében a következő intézkedésekre került sor:

.....

Budapest, 2022.

 cégszerű aláírás

Érintettség

Jelen nyilatkozat I pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 8. §-ában foglalt érintettség (ld. Kivonat)

fennáll

nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben érintettség áll fenn, az érintettség alapjául szolgáló körülmény:

.....
.....

A fennálló érintettséggel kapcsolatban a 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt előírásoknak eleget tettem.

Budapest, 2022.

cégszerű aláírás

Kivonat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényből

6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
- b) a kizárt közjogi tisztségviselő,
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,
- f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy
- fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
- fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,
- g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

8. § (1) Ha a pályázó

- a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,
 - b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,
 - c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
 - d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
 - e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja, köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.
- (2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.
- (3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

14. § A pályázó a pályázati anyaghoz csatolva írásban nyilatkozik arról, hogy nem esik a 6. §-ban foglalt korlátozás alá. A nyilatkozat csatolása nélkül a pályázat érvénytelen. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a) a természetes személy pályázó neve, lakcíme, születési ideje és helye,
- b) a pályázó gazdasági társaság, cégneve, székhelye, cégjegyzékszám, adószáma, képviselőjének neve,
- c) a pályázó egyéb szervezet neve, székhelye, képviselőjének neve, nyilvántartásba vételi okiratának száma, a nyilvántartásba vevő szerv megnevezése,
- d) az e törvény szerinti érintettség, összeférhetetlenség ténye vagy ezek hiánya,
- e) az érintettség, összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása,
- f) nyilatkozat arról, hogy a pályázó e törvény rendelkezéseinek eleget tett érintettségével kapcsolatban, illetve összeférhetetlensége megszüntetése érdekében.

2. § (1) E törvény alkalmazásában

- d) kizárt közjogi tisztségviselő: a Kormány tagja, a kormánybiztos, a miniszterelnöki biztos, a miniszteri biztos, az államtitkár, a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkár, a megyei közgyűlés elnöke, a fővárosi közgyűlés esetében a főpolgármester, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény által meghatározott regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága

tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai;

e) nem kizárt közjogi tisztségviselő: a köztársasági elnök, az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, az országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a nemzetiségi szószóló, a polgármester, az alpolgármester, a főpolgármester, a főpolgármester-helyettes, a helyi önkormányzati képviselő, a helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, a központi államigazgatási szerv - a d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei;

(4) E törvény alkalmazásában valamely személy tulajdonában álló gazdasági társaságnak minősül

a) a legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) a bármilyen arányban tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot),

c) a tulajdonában álló b) pont szerinti társaság

ca) legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

cb) bármilyen arányú tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot).

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat
Környezetvédelmi Alapjának 2022.évi felhasználási terve

| 4. § (1) pontja | Cél | Összeg (bruttó e Ft) |
|--------------------|---|-------------------------|
| a) | Budavári klímastratégia felülvizsgálat | 3 000 |
| a) | Levegőminőségmérő műszer (10 db) | 300 |
| b) | 35 literes hulladékgyűjtőkre fedél készíttetése | 500 |
| b) | Hulladékgyűjtők, kutyaszemetesek és szemetes zsákok (környezetbarát lebomló) beszerzése | 1 000 |
| b) | Veszélyes hulladékgyűjtés, illegális hulladékok, sirt elszállítása | 3 000 |
| b) | Kutyapiszok gyűjtő bővítés telepítéssel (15 darab) | 1200 |
| b) | Csikkgyűjtő a forgalmas helyeken lévő szelektív hulladékgyűjtők mellé telepítéssel (20 darab) | 1 520 |
| b) | Szelektív gyűjtőkre új jelölő tábla | 4 000 |
| b) | Komposztkeret 50 darab | 1 250 |
| c) | Biológiai szúnyoggyérítés | 3 000 |
| d) | 2. pontossági osztályú zajmérőműszer | 700 |
| e) | Kertszépítés pályázat | 15 000 |
| j) | Energetikai hatékonyságot növelő pályázat | 15 000 |
| e) | Játszótereken öntözőzsákok telepítése, hogy a környezeti nevelés már kis korban elkezdődjön. | 300 |
| e) | Öntözőrendszerek tervezése, létesítése (automata csepegtető rendszer, vagy olyan tartályos jármű beszerzése amivel a kerületi fákat lehetne öntözni, ezáltal a kiszáradás ellen védenénk) | 5 000 |
| e) | Aknázómoly elleni védekezés (lakossági támogatás) | 500 |
| e) | Egynyári és évelő növények lakossági közösségi kültetésre | 500 |
| e) | Zöldfal pályázat | 20 000 |
| a) | elektromos autók töltése | 5 000 |
| f) | Víztakarékos perlátor az önkormányzat épületébe (Budapest, Kapisztrán tér 1.) (30 darab) (felhasznált vízmennyiség csökkentésére, mely a csatornadíj csökkenésében is detektálható) | 200 |
| f) | Reformációs emlékkút vízforgatóval felszerelés tervezése és a tervek alapján a megvalósítás (5 000 e Ft + 10 000 e Ft) | 15 000 |

| | | |
|----|---|---------|
| g) | Zeolit síkosságmentesítéshez lakosság részére | 1 000 |
| h) | Tabán meglévő tanösvény felújítása | 4 000 |
| h) | Dendrológiai tanösvény tervezése, megvalósítása | 3 000 |
| h) | Zöld Budavár alhótlap kialakítás lakossági fenntarthatósági szemléletformálás céljára | 500 |
| h) | Kitűzőgyártó gép beszerzése alkatrészekkel lakossági/iskolai szemléletformáláshoz. Zöld jeles napokhoz köthető üzenetek kerülnek a kitűzőre. Az iskolai pályázatok során az iskolások maguk készítik el a zöld üzenetet tartalmazó grafikát. A grafikával készült kitűzőt hordhatják, az iskolában diákoknak, tanároknak adhatják. Családtagjaik részére is készíthetnek kitűzőt, ezzel megsokszorozva azoknak a számát, akikhez az üzenet eljut. | 150 |
| h) | Hőkamera beszerzése (1 db) hőveszteség kimutatására, illetve energetikai korszerűsítés eredményének igazolására (mobil kamera, tetszőleges helyszínen mérhető az épületek hővesztesége, ennek alapján a szigetelés pontos helyének kiválasztása könnyebbé válik. A szigetelés utáni hőkép elkészítésével lehet szemléltetni a szigetelés fontosságát.) | 300 |
| h) | Klímabarát Települések Szövetsége tagdíj | 200 |
| i) | Fenntarthatósági pályázat általános és középiskola | 1 000 |
| j) | Ivóutak, párapuk létesítése | 10 000 |
| j) | LED izzók az önkormányzat épületébe (kb. 300 db) az önkormányzati épület energiafogyasztásának, és CO ₂ kibocsátásának csökkentése céljából (Budapest, Kapisztrán tér 1.) | 600 |
| j) | Kisállat ivartalanítás lakosság részére (kutya, macska) | 3 000 |
| j) | Favizsgálat (kb. 20-30 fa) | 10 000 |
| j) | Környezetvédelmi Program 2022-2027 elkészítése | 6 000 |
| j) | Energiahatékonysági tanácsadó iroda létrehozása, működtetése (heti 1x-i konzultáció) | 1 000 |
| j) | Energiahatékonysági kiadvány összeállítása, nyomtatása | 1 000 |
| | Összesen: | 137 720 |