



BUDAVÁRI
ÖNKORMÁNYZAT

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat

Előterjesztés

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

2026. szeptember 17-i rendes ülésére

az Aprónép Alapítvány a Gyermek Megsegítésére

BDV/27750-2/2026. ügyiratszámú támogatás iránti kérelmének elbírálásáról

A képviselő-testületi ülés formája:	nyilvános ülésen tárgyalandó
Elfogadásához szükséges többség:	egyszerű többség
Az előterjesztést előzetesen tárgyalja	Gazdasági és Jogi Bizottság Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Bizottság

1. Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

Az **Aprónép Alapítvány a Gyermek Megsegítésére** (székhely: 1023 Budapest, Bolyai utca 5-7., adószáma: 19677749-1-41, nyilvántartási száma: 01-01-0002414, Képviselő: dr. Madarasi Anna elnök, a továbbiakban: Aprónép Alapítvány vagy Alapítvány) 2026. szeptember 1. napján 437 153,-Ft (azaz négyszázharminchétezer-százötvenhárom forint) összegű egyedi támogatás iránti kérelmet nyújtott be a WISC-IV tesztcsomag beszerzésének támogatására.

Az Aprónép Alapítvány a gyermekek testi, lelki és szellemi fejlődésének támogatását, valamint a gyermekek életminőségének javítását célzó tevékenységet végez. Az Alapítvány kiemelt figyelmet fordít a gyermekek fejlődésének nyomon követésére, a felmerülő pszichológiai és egyéb fejlesztési szükségletek felismerésére, valamint az ezekhez kapcsolódó szakmai segítségnyújtás támogatására.

Az Alapítvány egyedi támogatási kérelmében a támogatást egy WISC-IV pszichológiai tesztcsomag beszerzéséhez kéri. A WISC-IV (Wechsler Gyermek Intelligenciateszt – negyedik kiadás) a gyermekek kognitív képességeinek és intellektuális működésének pszichológiai vizsgálatára alkalmazott standardizált teszteljárás. A tesztcsomag beszerzése hozzájárulhat ahhoz, hogy az Alapítvány keretében végzett pszichológiai vizsgálatok során a gyermekek képességprofiljának, esetleges részképességzavarainak és fejlesztési szükségleteinek feltárása korszerű, szakmailag megalapozott eszközzel történhessen.

Az Alapítvány tevékenysége az I. kerülethez a támogatási célon keresztül kapcsolódik. Az Alapítvány az Észak-budai Szent János Centrumkórház gyermekellátásának támogatásával, a gyermekek gyógyulási körülményeinek javítását, valamint az ellátás színvonalának fejlesztését szolgáló programok és eszközök biztosításával olyan gyermekegészségügyi célokat támogat,

amelyek az I. kerület lakosságát is érintik. A Szent János Centrumkórház gyermekellátásának igénybevevői között az I. kerületben élő gyermekek és családok is megtalálhatók, így az Alapítvány által támogatott szakmai és eszközfejlesztések az I. kerületi lakosság számára is közvetlenül vagy közvetetten haszonnal járhatnak.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 48. § (1) bekezdés b) pontja alapján az államháztartás alrendszerei terhére támogatás támogatói okirattal vagy támogatási szerződéssel jogszabály vagy egyedi döntés alapján, pályázati úton vagy pályázati rendszeren kívül adható.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 42.§ 4. pontja alapján a képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át az alapítványi forrás átadásáról szóló döntés, így a támogatás tárgyában hozandó döntés a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló 15/2026. (VII. 16.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 5. §-a alapján támogatásban az részesülhet, aki

- a) az Önkormányzatnak címzett egyedi támogatási kérelmet nyújt be, vagy
- b) az Önkormányzat által kiírt pályázatra pályázatot nyújt be.

A Rendelet 6. § (1) bekezdése alapján nem hozható támogatás nyújtására irányuló támogatási döntés és nem nyújtható támogatás azon személy vagy szervezet esetében:

- a) amely nem minősül a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban: Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 1. pontjának megfelelő átlátható szervezetnek,
- b) amely csődeljárás, végelszámolás, kénysztörölési,- felszámolási,- kényszer-végelszámolási eljárás, egyéb törlési eljárás alatt áll,
- c) amelynek lejárt határidejű köztartozása van az Önkormányzat felé,
- d) amelynek az Önkormányzattal fennálló egyéb szerződéses kapcsolatából adódóan tartósan, legalább három hónapja fennálló, nem teljesített kötelezettsége van,
- e) amely a korábbi Önkormányzat által nyújtott támogatásához kapcsolódó, lejárt elszámolási kötelezettségét nem teljesítette,
- f) amely a támogatási döntést megelőző, vagy a döntés meghozatalát követő támogatási jogviszony létrehozatalára irányuló eljárásban valótlan, vagy megtévesztő adatot közölt, vagy nyilatkozatot tett.

A kérelem a Rendelet szerinti kötelező tartalommal és mellékletekkel együtt került benyújtásra.

Rendelet 8. § és 9. §-ai alapján:

„8. § (1) Az egyedi támogatási kérelemnek tartalmaznia kell legalább:

- a) természetes személy kérelmező esetén nevét, születési nevét, születési helyét, és idejét, lakcímét, adóazonosító számát, nem természetes személy kérelmező esetén nevét, székhelyét, adószámát, nyilvántartási számát, törvényes képviselőjének nevét,*
- b) a kérelmező bemutatkozását, kitérve eddigi tevékenységére, különösen annak kerületi vonatkozásaira,*

- c) a támogatásból megvalósítani tervezett programok, tevékenységek, feladatok, beszerzések ismertetését, azok tervezett hatásait, összefüggéseit a támogatandó céllal, valamint az ezekhez kapcsolódó részletes költségtervet,
- d) az igényelt támogatás általános forgalmi adót is tartalmazó összegét és a levonható, visszaigényelhető általános forgalmi adó összegét,
- e) a megvalósítás és a finanszírozás tervezett időbeni ütemezését,
- f) a rendelkezésre álló saját és egyéb forrás összegét, ezen belül az államháztartás központi alrendszeréből igényelt, kapott egyéb költségvetési támogatásból, valamint külföldi forrásokból származó összegét és az államháztartáson belüli szervezettől, kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezettől, ezen szervezetek tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdálkodó szervezettől vagy alapítói joggyakorlása alá tartozó alapítványtól, közalapítványtól igényelt és kapott egyéb támogatás összegét,
- g) az egyedi támogatási kérelem kötelező mellékleteit.

(2) A kérelmet a kérelmező eredeti papír alapon tett aláírással, vagy elektronikus úton hitelesített elektronikus aláírásával kell benyújtani igazodva hogy az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény vonatkozó rendelkezéseire.

(3) Az Önkormányzat az egyedi támogatási kérelem sajátosságaira tekintettel a kérelmezőtől az e rendeletben meghatározott adatokon, nyilatkozatokon és mellékleteken felül további dokumentumok csatolását és adatok közlését kérheti.

(4) Az egyedi támogatási kérelem elbírálása során figyelembe kell venni a kerület érdekeit, különösen azt, hogy a támogatandó cél előmozdítja-e a környezet védelmét, a lakosság művelődését, oktatását, az egészségvédelmet, sportot, kultúrát, esélyegyenlőség megteremtését, polgárok közéletbe való bevonását. Különös méltánylást érdemlő esetben az egyedi támogatási kérelem elbírálása során a kérelmező méltányos érdeke is figyelembe vehető.

9. § A pályázathoz és egyedi támogatási kérelemhez kötelezően csatolni kell az alábbi mellékleteket, nyilatkozatokat:

- a) nem természetes személy esetén nyilatkozatot az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pontjának történő megfelelésről (átláthatósági nyilatkozat),
- b) nem természetes személy esetén arra vonatkozó nyilatkozatot, hogy a pályázó vagy kérelmező általános forgalmi adó körébe tartozik-e, és az általános forgalmi adót visszaigényelheti-e (ÁFA-nyilatkozat),
- c) nyilatkozatot a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knyt.) 6. §-a szerinti összeférhetetlenségről, valamint a Knyt. 8. §-a szerinti érintettségéről (összeférhetetlenségi és érintettségi nyilatkozat),
- d) amennyiben a pályázó nem szerepel az állami adóhatóság által vezetett köztartozásmentes adatbázisban, az állami adóhatóság által kiállított 30 napnál nem régebbi igazolást arról, hogy a pályázónak köztartozása nem áll fenn,
- e) a 14. § (1) bekezdés esetén a 14. § (2) bekezdésében meghatározott nyilatkozatot.”

Továbbá a kérelem tartalmazza az Alapítvány kuratórium tagjainak a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 14. § d) pontja szerinti nyilatkozatot is.

Az Önkormányzat által nyújtott támogatás fedezete a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 1/2026. (II. 12.) önkormányzati rendeletének 7. számú mellékletében meghatározott Alpolgármesteri keret terhére, a BDV/14303-18/2026. számú saját hatáskörű átcsoportosítással a 4. melléklet 084031 Civil szervezetek működési támogatása kormányzati funkció K5 Egyéb működési célú kiadások kiemelt előirányzatán rendelkezésre áll.

Az Mötv. 46. § (1) bekezdése alapján az ülés nyilvános. Az Mötv. 50. §-a alapján levezethető főszabály szerint a képviselő-testület egyszerű többséggel szavaz.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a mellékletben szereplő egyedi támogatási kérelem elbírálására!

2. DÖNTÉSI JAVASLAT

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

.../2026. (....) önkormányzati határozata

az **Aprónép Alapítvány a Gyermek Megsegítésére** BDV/27750-2/2026. ügyiratszámú támogatási kérelmének elbírálásáról

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként dönt, hogy az **Aprónép Alapítvány a Gyermek Megsegítésére** (székhely: 1023 Budapest, Bolyai utca 5-7., adószáma: 19677749-1-41, nyilvántartási száma: 01-01-0002414, Képviselő: dr. Madarasi Anna elnök) által benyújtott, a BDV/27750-2/2026. ügyiratszámú támogatás iránti kérelme alapján összesen 437.153,-Ft, azaz négyszázharminchétezer-százötvenhárom forint összeg erejéig vissza nem térítendő pénzügyi támogatást nyújt a határozat mellékletét képező támogatási szerződésben foglaltak szerint.
2. A támogatás **kifizetésére egy összegben, banki átutalással** kerül sor a támogatott támogatási szerződésben megjelölt bankszámlájára, a támogatási szerződésben meghatározott feltételek szerint.
3. A támogatási jogviszony a jelen határozat mellékletét képező **támogatási szerződés megkötésével jön létre**. A támogatás folyósításának feltétele a támogatási szerződés szabályszerű megkötése.
4. A támogatás fedezete a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 1/2026. (II. 12.) önkormányzati rendeletének 7. számú mellékletében meghatározott Alpolgármesteri keret terhére, a BDV/14303-18/2026. számú saját hatáskörű átcsoportosítással a 4. melléklet 084031 Civil szervezetek működési támogatása kormányzati funkció K5 Egyéb működési célú kiadások kiemelt előirányzatán rendelkezésre áll.
5. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert a jelen határozat mellékletét képező támogatási szerződés megkötésére.

Határidő: 2026. szeptember 30.

Felelős: polgármester

3. AZ ELŐTERJESZTÉS MELLÉKLETEI

1. Melléklet - Támogatási szerződés tervezete (határozat melléklete)
2. Melléklet - Támogatási kérelem és mellékletei

4. Az ELŐTERJESZTÉS MEGFELELŐSÉGÉRE VONATKOZÓ ALÁÍRÁSOK:

Az előterjesztés
szakmailag
megalapozott:



dr. Hornyák Eszter
irodavezető

Az előterjesztés
és a döntés költségvetési
kihatásainak vizsgálata és
megjelenítése megtörtént:



Kis Tímea
gazdasági igazgató

Az előterjesztés törvényességi
vizsgálata megtörtént:



dr. Bartos Diána Petra
aljegyző

Budapest, 2026. szeptember „9” „

Az előterjesztés
tárgyalásra alkalmas:



dr. Sölch Gellért
jegyző

Az előterjesztést a Képviselő-
testület ülésére benyújtom:



Böröcz László
polgármester

Budapest, 2026. szeptember „9” „



TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrésről a **Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat** (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., törzskönyvi azonosító: 735649, adószáma: 15735643-2-41, bankszámlaszáma: 12010154-00379543-00100000, képviseli: **Böröcz László polgármester**; a továbbiakban: **Támogató**),

másrészről

az **Aprónép Alapítvány a Gyermek Megsegítésére** (székhelye: 1023 Budapest, Bolyai utca 5-7., adószáma: 19677749-1-41, nyilvántartási száma: 01-01-0002414, bankszámlaszám: 10700244-48429900-51100005, számlavezető bank: CIB Bank Zrt, képviseli: **dr. Madarasi Anna elnök**, a továbbiakban: **Támogatott**)

között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. A Támogató a Támogatott által benyújtott támogatási kérelem alapján **Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének/2026. (.....) önkormányzati határozata** alapján az alább részletezett feltételekkel

vissza nem térítendő pénzügyi támogatást nyújt a Támogatott részére.

2. A Támogató a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 1/2026. (II. 12.) önkormányzati rendeletében meghatározott előirányzatai terhére

437 153 Ft, azaz négyszázharminchétezer-százötvenhárom forint összegű támogatást biztosít, amelyet a

Támogató a Támogatott **Banknál** vezetett **számú számlaszámára** a Támogatási Szerződés utolsóként történő aláírását követő 15 napon belül utal át.

3. A Támogató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXI. törvény rendelkezései alapján elszámolási kötelezettséggel nyújtja a támogatást. A támogatás kizárólag a Támogatott **BDV/27750-2/2026.** ügyiratszámra iktatott egyedi támogatási kérelem beérkezésének napjától – azaz **2026. szeptember 1. napjától 2026. október 31. napjáig** használható fel jelen szerződés 4. pontja és 7. mellékletében szereplő benyújtott Támogatási kérelem alapján. A támogatási jogviszony alapján a támogatott az elnyert támogatás összegét elszámolási kötelezettséggel kapja. **Az elszámolást a támogatott köteles legkésőbb 2026. november 30. napjáig megtennie.**

4. A Támogatott a támogatás összegét a BDV/27750-2/2026. ügyiratszámra iktatott egyedi támogatási kérelem beérkezésének napjától, azaz 2026. szeptember 1-től 2026. október 31-ig használhatja fel egy WISC-IV pszichológiai tesztcsomag beszerzésének költségeire fedezésére,

amely tevékenysége az I. kerülethez a támogatási célon keresztül kapcsolódik. Az Alapítvány az Észak-budai Szent János Centrumkórház gyermekellátásának támogatásával, a gyermekek gyógyulási körülményeinek javítását, valamint az ellátás színvonalának fejlesztését szolgáló programok és eszközök biztosításával olyan gyermekegészségügyi célokat támogat, amelyek az I. kerület lakosságát is érintik.

A Felek kötelezettségei, az elszámolás módja

5. A Támogatott kijelenti, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) bekezdés a) pontja szerint megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek, valamint az Áht. 50. § (1) bekezdés c) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül, melyről jelen szerződés **1. számú mellékletében** nyilatkozatot tesz.

6. A Támogatott az Áht. 50/A. §-a értelmében kötelezettséget vállal arra, hogy a Támogatási Szerződés megkötését megelőzően valamennyi bankszámlájára és azok alszámláira vonatkozóan Támogató részére átadja a számlavezető pénzintézet által nyilvántartásba vett azonnali beszedési megbízásra vonatkozó (inkasszó) Felhatalmazó levelet, mely jelen szerződés **8. számú melléklete**.

7. A Támogatott vállalja, hogy az elszámolás elfogadásáig haladéktalanul bejelenti, ha ellene csődeljárási, felszámolási, végelszámolási, kényszersztörlési vagy bármilyen jellegű megszüntetési vagy megszűnési eljárás indult, vagy ha adószáma felfüggesztésre került.

8. A Támogatott hozzájárul továbbá nevének, a támogatás céljának, a támogatás összegének, valamint a program megvalósítási helyének nyilvánosságra hozatalához.

9. A támogatást a jelen szerződésben foglaltak alapján a támogatási cél megvalósítása érdekében lehet felhasználni. A felhasználást bizonylatokkal kell alátámasztani, figyelemmel az alább felsorolt törvények előírásaira:

- az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény,
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény,
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény.

A bizonylatokon a Támogatott képviselőjének igazolni kell - az eredeti számlapéldányra történő feltüntetésével (azaz a számlák záradékolásával) -, hogy a kifizetés a szerződéses feladat teljesítése érdekében történt.

10. A folyósított támogatás szerződés szerinti felhasználásáról részletes szakmai beszámolóval és pénzügyi összesítővel kell elszámolni a Támogató felé. A támogatási szerződésben foglaltak megvalósítását a Támogatott képviselőjének aláírásával kell igazolni.

11. Az elszámolásra vonatkozó részletszabályokat a „Tájékoztató a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához” című, jelen szerződés **5. számú melléklete** tartalmazza.

12. Amennyiben a támogatott cél megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, a Támogatott ezt haladéktalanul köteles írásban Támogatónak bejelenteni.

A szerződés megszegésének következményei, szankciók

13. A Támogatott a 2. pontban megjelölt támogatást kizárólag a támogatási szerződés 4. pontjában rögzített cél megvalósítására, e szerződésben rögzített feltételek betartásával, rendeltetésszerűen használhatja fel. Az igénybe nem vett támogatási összeget a Támogatott

köteles visszafizetni a Támogató részére a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra, a meghiúsulás, illetve az akadály bekövetkeztétől számított 8 munkanapon belül.

14. A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen szerződés alapján biztosított céljellegű támogatást nem a támogatási szerződésben meghatározott feladat megvalósítására használja fel, úgy a Támogató a jelen támogatási szerződést **azonnali hatállyal felmondhatja**. Ebben az esetben a Támogatottnak az addig felhasznált összeggel el kell számolnia, a fel nem használt összeget pedig a felmondás hatályosulásától számított 8 munkanapon belül vissza kell fizetnie a Támogató részére a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti késedelmi kamattal növelten.

15. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a Támogató a 14. pontban rögzített felmondása, valamint a 18. pontban rögzített kötelezettség megszégése esetén jogosult a 8. számú mellékletként becsatolt banki inkasszó alkalmazására, továbbá a Támogatottat 5 évig kizárhatja önkormányzati támogatás igényléséből.

16. A Támogatott a rendelkezésére bocsátott támogatásról a jelen szerződésben foglaltak szerint, az elszámolás határidejeként megjelölt időpontig, azaz **2026. november 30. napjáig** köteles a csatolt Elszámolási lap (4. számú melléklet) felhasználásával tételes és hiteles pénzügyi elszámolást készíteni (a pénzügyi bizonylatok, valamint az elvégzett feladatok részletes igazolását szolgáló dokumentumok másolatának egyidejű csatolásával), valamint szöveges beszámolót benyújtani, amelyben feltünteti a megvalósításban közreműködők személyét is. Az elszámolást ellenőrzés céljából – átvételi elismervény ellenében – a Támogató részére személyesen, vagy ajánlott tértivevényes levél útján kell megküldeni a Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal címére (1014 Budapest, Kapisztrán tér 1. vagy 1276 Budapest, Pf. 1198).

17. A Támogatott vállalja, hogy a támogatásról szóló elszámolást a jelen szerződés „Tájékoztató a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához” című, 5. számú mellékletben foglaltak szerint teljesíti. A Támogatott tudomásul veszi, hogy az elszámolás során a támogatási kérelemben megjelölt – azaz **2026. szeptember 1. – és 2026. október 31. közötti** időszakban keletkezett, a Támogatott nevére kiállított számlák és egyéb számviteli bizonylatok használhatók fel.

18. Amennyiben a Támogatott a tételes és hiteles pénzügyi elszámolásra vonatkozó kötelezettségét elmulasztja, és ezáltal lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást rendeltetésszerűen használta-e fel, a Támogató kötelezheti a Támogatottat a támogatás visszafizetésére a Polgári Törvénykönyv szerinti késedelmi kamattal növelt összegben, az erről szóló értesítéstől számított 8 napon belül. Amennyiben a visszafizetés nem történik meg határidőben, a Támogató érvényesíti a 6. pontban rögzített inkasszó jogát.

Egyéb rendelkezések

19. A támogatási kérelem, valamint a szerződéskötés feltételeként meghatározott nyilatkozatok, a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

20. Támogatott vállalja, hogy a 4. pontban rögzített cél megvalósítása során annak propagandájában, kiadványaiban a Támogatót nevének megjelentetésével, mint támogatót feltünteti. Továbbá Támogatott vállalja, hogy ennek bemutatása az elszámolás részét képezi.

21. Támogatott képviselője kijelenti, hogy a Támogatott képviseletére és a jelen szerződés aláírására megfelelő jogosultsággal rendelkezik, és hogy az ezzel összefüggésben felmerülő károkért a polgári jog szabályai szerint felelősséggel tartozik a Támogató felé.

22. Felek a jelen szerződést, mint szerződéses akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá azzal, hogy az itt nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezéseit, valamint Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló 15/2026. (VII. 16.) önkormányzati rendelete rendelkezéseit tekintik irányadónak.

23. A jelen megállapodás 5 eredeti példányban készült, melyből 4 (négy) eredeti példány a Támogatót, 1 (egy) eredeti példány pedig a Támogatottat illeti meg, azzal, hogy a Támogatót megillető, vonalkóddal ellátott egyik eredeti példány tartalmazza a szerződések előkészítésének rendjéről szóló polgármesteri és jegyzői együttes utasítás szerinti szignalizációs megjegyzéseket.

Budapest, 2026. „ ”

„ .”

a Támogató képviseletében

Budapest, 2026.

a Támogatott képviseletében:

Böröcz László

polgármester

Budapest I. Kerület Budavári

Önkormányzat

dr. Madarasi Anna

elnök

Aprónép Alapítvány a

Gyermekek Megsegítésére

Pénzügyi ellenjegyzés:

Kis Tímea

gazdasági igazgató

Budapest, 2026.

.....

A szerződés mellékletei:

1. Átláthatósági nyilatkozat
2. ÁFA-Nyilatkozat
3. Összeférhetetlenségi és érintettségi nyilatkozat
4. Elszámolási lap
5. Tájékoztató a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásáról
6. Adatkezelési tájékoztató
7. Kérelem egyedi támogatás iránt
8. Banki felhatalmazó levél

Átláthatósági nyilatkozat
az államháztartásról szóló végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1)
bekezdés (1a) pontja,
valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-a szerinti megfelelésről

Alulírott **dr. Madarasi Anna** büntetőjogi felelősségem tudatában – az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja szerint – kijelentem, hogy az általam képviselt **Aprónép Alapítvány a Gyermekek Megsegítésére** szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-ban leírtak szerinti átlátható szervezetnek minősül, amely olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek*:

- az állam, a költségvetési szerv, a köztisztviselő, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,
- tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
- az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
- nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
- a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az előzőek felsorolt alpontok szerinti feltételek fennállnak.

Tudomásul veszem, hogy a kötelezettségvállaló ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 41. § (6) bekezdésében foglaltak szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az 55. § kedvezményezetttről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, és az általam képviselt szervezet jogállásában esetlegesen bekövetkező változásról haladéktalanul értesítem.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére (és cégjegyzésére).

Budapest, 2026.

.....

dr. Madarasi Anna

elnök

Aprónép Alapítvány a

Gyermekek Megsegítésére

ÁFANYILATKOZAT

Alulírott, dr. Madarasi Anna az **Aprónép Alapítvány a Gyermek Megsegítésére** (adószám: 19677749-1-41) képviselőjeként

1. Nyilatkozom, hogy szervezetünk

ÁFA körbe tartozik/Nem tartozik ÁFA körbe*

az

ÁFA-t visszaigényelheti/Nem igényelheti vissza*

* A megfelelő aláhúzendő

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy szervezetünknek lejárt esedékességű köztartozása nincsen.

Jelen nyilatkozatot a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzattal kötött támogatási szerződéshez teszem, más célra nem használható fel.

Budapest, 2026.

.....

dr. Madarasi Anna

elnök

**Aprónép Alapítvány a
Gyermekek Megsegítésére**

NYILATKOZATOK

I. A pályázó/kérelmező adatai

- neve:
- székhelye:
- képviselőjének neve:
- nyilvántartásba vételi okiratának száma:.....
- nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

II. A pályázat/kérelem adatai

- a pályázat megnevezése (csak pályázat esetén töltendő ki):
- a támogatandó cél:
- pályázott/kérelmezett összeg:

III. Összeférhetetlenségi és érintettségi nyilatkozatok

a) Összeférhetetlenség

Jelen nyilatkozat I. pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt összeférhetetlenség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben összeférhetetlenség áll fenn, az összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmény:

.....
.....

A fennálló összeférhetetlenség megszüntetése érdekében a következő intézkedésekre került sor:

.....
.....

Budapest, 2026.

.....

dr. Madarasi Anna
elnök

Aprónép Alapítvány a
Gyermekek Megsegítésére

b) Érintettség

Jelen nyilatkozat I pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 8. §-ában foglalt érintettség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben érintettség áll fenn, az érintettség alapjául szolgáló körülmény:

.....
.....
.....

A fennálló érintettséggel kapcsolatban a 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt előírásoknak eleget tettem.

Budapest, 2026.

.....

dr. Madarasi Anna

elnök

Aprónép Alapítvány a

Gyermekek Megsegítésére

Elszámolási lap
a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2026 (....) önkormányzati határozata alapján
kapott támogatáshoz

Sorszám	Számla száma	Szolgáltatás, áru megnevezése	Számla bruttó értéke (Ft)	Számla nettó értéke (Ft)	ÁFA tartalom (Ft)	Ebből felhasználva a támogatás terhére (nettó Ft)
1.						
2.						
3.						

Elszámolt összesen:

db számla		Összesen: bruttó Ft	Összesen: nettó Ft	ÁFA tartalom összesen	Összesen felhasznált
Kapott támogatás összege (Ft):		Elszámolt összeg (Ft):		Visszautalandó összeg (Ft):	

NYILATKOZAT

dr. Madarasi Anna, mint az **Aprónép Alapítvány a Gyermekek Megsegítésére** képviselője kijelentem, hogy a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének/2026. (....) önkormányzati határozata alapján kapott

437 153,- Ft összegű támogatás

elszámolására a jelen lapon feltüntetett bizonylatokat más intézményektől, pénzügyi forrásból kapott pénzeszköz elszámolására nem használom fel.

Kelt: (hely), (év) (hónap) (nap)

.....
dr. Madarasi Anna
elnök
Aprónép Alapítvány a
Gyermekek Megsegítésére

ÚTMUTATÓ

a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához

Támogató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény és a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló 15/2026. (VII. 16.) önkormányzati rendelete rendelkezései alapján elszámolási kötelezettséggel nyújtja a támogatást. A támogatás felhasználását ellenőrizni kell. A támogatási szerződés öt eredeti példányban készül.

Az elszámolás módja

A Támogatottnak/Támogatott szervezetnek igazolnia kell a támogatás összegének a támogatási szerződésben meghatározott célnak megfelelő felhasználását. A támogatott célnak megfelelő felhasználást a támogatott szervezet nevére kiállított számlák, kiadási pénztárbizonylatok, banki kivonatok hitelesített másolatával tudja igazolni. Az elszámolás során benyújtott fénymásolt dokumentumok (átutalásos vagy készpénzes számlák, teljesítési igazolások, banki kivonatok) kizárólag A4-es papírfórmátumban fogadhatók el.

Az elszámolás kötelező mellékletei:

- a támogatott cél megvalósításáról elkészített Szöveges szakmai beszámoló,
- a kitöltött és a támogatott szervezet képviselőjének aláírásával ellátott Elszámolási lap,
- a Csatolt számlák és kapcsolódó dokumentumok hitelesített másolata, azok a tájékoztatóban előírt mellékleteivel,
- Nyilatkozatok

A szöveges beszámoló

A támogatási szerződés szerinti tényleges felhasználásról szóló rövid 1-3 oldalnyi szöveges szakmai beszámolónak tartalmaznia kell a támogatott cél megvalósítására vonatkozó tényeket. A Támogatónak ebből a beszámolóból kell tájékozódnia arról, hogy az általa támogatott cél valóban megvalósult.

Elszámolási lap kitöltése

Az Elszámolási lap a Támogató által rendszeresített nyomtatvány, melynek oszlopaiban fel kell tüntetni a csatolt számlamásolatok sorszámát, a vásárolt áru, szolgáltatás stb. megnevezését, a számla bruttó értékét, illetve a számla nettó értékét, továbbá az áfa tartalmát.

Az Elszámolási lapon található „Nyilatkozat” rovatait ki kell tölteni a pályázati, támogatási kérelem adataival.

Az Elszámolási lapot kizárólag a Támogatási szerződés aláírására, illetve a Támogatott szervezet képviselőjére jogosult személy írhatja alá. Kérjük továbbá, hogy az Elszámolási lapot a szervezet bélyegzőjével is lássák el, amennyiben az aláírásra jogosult személy aláírása bélyegzővel együtt érvényes.

ÁFA Nyilatkozat

A Támogatott szervezetnek az elszámolás során is nyilatkoznia kell arról, hogy Áfa-visszaigénylésre jogosult vagy sem. Amennyiben jogosult Áfa-visszaigénylésre, úgy csak a számlák nettó összegét veheti figyelembe az elszámolásában.

Az elszámoláshoz csatolandó melléletekről

Hitelesített számlamásolatok, záradékolás

Kérjük a számla, bizonylat eredeti példányára (nem a hátoldalára!) felvezetni az alábbi szöveget, illetve dátummal, aláírással ellátni!

„Felhasználva Ft összegben a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének/2026. (....) önkormányzati határozata alapján és a BDV/27750-5/2026. szerződés szerinti támogatása terhére.”

Kérjük a záradékolt számlát lefénymásolni, majd a másolatra ráírni: „Az eredetivel megegyező hiteles másolat”, továbbá kérjük a támogatási szerződés aláírására jogosult képviselő aláírásával, a támogatott szervezet hivatalos bélyegzőjének lenyomatával és dátummal ellátni. Minden egyes számla esetében így kell eljárni.

Az elszámoláshoz kizárólag azok a számlák és bizonylatok szerinti költségek fogadhatók el, amelyek a támogatási szerződésben meghatározott támogatási cél megvalósulása kapcsán merültek fel. Az elszámoláskor leadott számlák kiállítás dátumaként a támogatói szerződés 3. pontja szerinti időintervallumon belül fogadható be. A számláknak ezen felül meg kell felelniük az előírt tartalmi és formai követelményeknek. A számlákból és az elszámolási bizonylatokból egyértelműen ki kell derülnie az átutalás vagy kifizetés tényének. Olyan számla nem csatolható, amely kifizetésre, átutalásra vár.

A számláknak ezen felül meg kell felelniük az előírt tartalmi és formai követelményeknek. A számlákból és az elszámolási bizonylatokból egyértelműen ki kell derülnie az átutalás vagy kifizetés tényének. Olyan számla nem csatolható, amely kifizetésre, átutalásra vár.

Az elszámolás szakmai ellenőrzését a Pályázati és Beszerzési Iroda, pénzügyi ellenőrzését a Gazdasági Igazgatóság végzi. Az elszámolás szakmai vagy pénzügyi ellenőrzése során feltárt hiányosságok esetén a Pályázati és Beszerzési Iroda a Támogatott részére hiánypótlási felhívást küld.

A Támogatott a hiánypótlási felhívásban foglaltakat a felhívás kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles teljesíteni, és a szükséges dokumentumokat, illetve információkat megküldeni.

Hiánypótlásra legfeljebb két alkalommal kerülhet sor. A hiánypótlás teljesítését követően a Pályázati és Beszerzési Iroda, illetve a Gazdasági Igazgatóság a saját feladat- és hatáskörébe tartozó szempontok szerint az elszámolást ismételtelen ellenőrzi. Az ellenőrzés eredményeként az elszámolás lezárásra kerül.

A Pályázati és Beszerzési Iroda, illetve a Gazdasági Igazgatóság az elszámolás ellenőrzését és lezárását úgy köteles elvégezni, hogy az elszámolás lezárására legkésőbb a támogatási szerződés 8. mellékletét képező beszédési megbízásban meghatározott határidő lejártát megelőző 15. napig sor kerüljön.

Amennyiben a Támogatott a hiánypótlási kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, vagy a hiánypótlás teljesítését követően az elszámolás továbbra sem felel meg a támogatási szerződésben foglaltaknak, a Támogató a támogatási szerződésben, illetve az irányadó jogszabályokban meghatározott jogkövetkezményeket alkalmazhatja.

Kifizetést igazoló bizonylatok

Amennyiben a számla kiegyenlítése átutalással történt, ennek megtörténtét a támogatott szervezet bankszámla-kivonatának hitelesített másolatával kell igazolni – vagyis kötelezően csatolandó az elszámoláshoz. A bankszámlakivonatok igazolják a számlák, bérek, adók, stb. átutalásának megtörténtét is. Készpénzes kifizetés esetén a kiadási pénztárbizonylat becsatolása szükséges.

Elszámolható költségek

Csak azok az alábbi költségek számolhatók el, amik a megkötött támogatási szerződésben rögzített célokhoz kapcsolódnak.

Elszámolható bérjellegű költségnek minősül különösen a munkabér, megbízási díj, valamint az egyszerűsített foglalkoztatás keretében kifizetett díjazás és az azokhoz kapcsolódó, jogszabály szerinti közterhek.

Személyi jellegű kifizetések		
<i>Költségnem megnevezése</i>	<i>Az elszámolást alátámasztó bizonylatok</i>	<i>Záradékolás (az eredeti bizonylatokon)</i>
Bérköltségek	- Munkaviszony keretében történő kifizetés esetén: kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; a pénzügyi teljesítést igazoló dokumentum hitelesített másolata. - Megbízási jogviszony esetén: megbízási szerződés hitelesített másolata; kifizetési jegyzék hitelesített másolata; a pénzügyi teljesítést igazoló dokumentum (bankszámlakivonat vagy kiadási pénztárbizonylat) hitelesített másolata; készpénzes kifizetés esetén a nettó összeg átvételét a bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja. Egyszerűsített foglalkoztatás esetén: a foglalkoztatás NAV felé történő bejelentésének igazolása; a kifizetés igazolására szolgáló dokumentum (kifizetési jegyzék vagy átvételi elismervény) hitelesített másolata; a közteher megfizetését igazoló dokumentum (pl. bankszámlakivonat) hitelesített másolata.	- kifizetési jegyzék; (bérjegyzék)

Megbízási díjak	- megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék)
Tiszteletdíjak, honoráriumok	- megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha a tiszteletdíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja)	- számla, vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék) vagy megbízási szerződés
Ösztöndíjak	- döntés az ösztöndíjról (ki, mennyit, mennyi időtartamra) hitelesített másolata; - az ösztöndíjas beszámolója az elvégzett tevékenységről; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha az ösztöndíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja)	- ösztöndíj szerződés vagy kifizetési bizonylat (bérjegyzék)
Dologi kiadások (anyagköltség, készletbeszerzés)		
Irodaszer, nyomtatvány beszerzés	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Könyv, folyóirat vásárlása, előfizetése	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankkivonat hitelesített másolata	- számla
Egyéb anyagbeszerzés (pl. élelmiszerbeszerzés)	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Dologi kiadások (szolgáltatással összefüggő kiadások)		
Étkezési költség	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla

Utazással,¹ kiküldetéssel, szállítással összefüggő költségek	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat igazolás hitelesített másolata	- számla
Kommunikációs szolgáltatások (telefon, internet, posta)	- szerződés vagy megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat/tranzakciós igazolás hitelesített másolata	- számla
Informatikai, rendszerüzemeltetési és webfejlesztési szolgáltatások díja	- szerződés vagy megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat/tranzakciós igazolás hitelesített másolata	- számla
Bérleti díjak	- szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat igazolás hitelesített másolata	- számla
Közüzemi díjak	- szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Karbantartási, javítási szolgáltatások díja	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla

¹ Amennyiben a támogatott szervezet gépjárművét használták, szükséges csatolni hitelesített másolat formájában a kiküldetési rendelvényt és a benzinszámlákat.

Ha magántulajdonban lévő gépjárművet használnak hivatalos célra, úgy kérjük csatolni a kiküldetési rendelvényt vagy az útnyilvántartást, valamint az elszámolást is, szintén hitelesített másolat formájában.

Autóbusz bérlete esetében kérjük csatolni a jármű menetlevelének hitelesített másolatát.

Szakértői, oktatási, képzési, tanácsadói és biztosítási díjak	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Szállásköltség	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Reprezentációs költségek	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Média- és reklámkiadások nyomdaköltsége	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Egyéb szolgáltatások díja	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
<i>Dologi kiadások (beruházások és tárgyi eszközök beszerzése)²</i>		
Ingatlanok, gépek és egyéb eszközök felújítása	- árajánlat, megrendelő és szerződés a kivitelezésre hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Eszközök vásárlása, előállítása	- árajánlat, megrendelő és szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata;	- számla

² Amennyiben – a támogatási szerződésnek megfelelően – a támogatásból tárgyi eszközök beszerzésére is sor kerül, és eléri vagy meghaladja a számviteli politikában meghatározott, azaz a nettó 200 000 Ft, azaz kétszázezer forint egyedi beszerzési értékhatárt, úgy mellékelni kell az eszköz beszerzésének vagy szolgáltatás megrendelésének írásos és számviteli nyilvántartásba vételére vonatkozó dokumentumát, illetve használatra átadás esetén az átadás-átvételi jegyzőkönyv hitelesített másolatát.

Amennyiben - a támogatott az elszámolás során a fenti értékhatár feletti áru beszerzés írásos dokumentumait nem csatolja, akkor az elszámolás során az értékhatár feletti számlák/bizonylatok nem vehetők figyelembe.

	- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	
--	---	--

A támogatás megghiúsulása

Amennyiben a támogatott cél megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles jelezni.

Támogató egyoldalú, írásban előterjesztett nyilatkozatával a szerződéstől való elállásra jogosult, ha

- a Támogatott a támogatást nem a szerződésben meghatározott célra használja fel,
- a Támogatott a szükséges jognyilatkozatok bármelyikét visszavonja.

Az igénybe nem vett támogatási összeg visszavonásra kerül, melyet a Támogatott/Pályázó köteles visszafizetni a megghiúsulás, illetve akadály bekövetkeztétől számított nyolc munkanapon belül.

Az elszámolási határidő módosítása

Amennyiben a támogatott cél megvalósítása várhatóan nem fejeződik be a Támogatási szerződésben rögzített elszámolási határidőre, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles jelezni.

A Támogatott kérheti az elszámolási határidő módosítását. Erre kizárólag írásban, legkésőbb az elszámolási határidő előtt húsz munkanappal, megalapozott indokkal van lehetősége. A határidő módosításának jóváhagyását illetve elutasítását a Támogató írásban köteles közölni a Támogatottal.

A kapott támogatási összeg és a felhasznált támogatási összeg közötti különbség kezelése

Az elszámolás során kimutatott maradványt – felhasználásra nem került támogatás összegét – a Támogatott köteles az elszámolás benyújtásával egyidejűleg visszautalni a Támogató bankszámlájára. A kisösszegű – 1 000 Ft, azaz ezer forint alatti – maradványt nem kell visszafizetni.

Devizás tételek elszámolása

A HUF-tól eltérő devizanemben kiállított számla esetén, a számlán szereplő teljesítési időpont szerinti hivatalos MNB középárfolyamon kerülhet a számla elszámolásra. **Amennyiben a számlához kapcsolódó banki kivonaton nincs feltüntetve az adott bank átváltási árfolyama, vagy nem forint alapú számlával lett teljesítve, akkor a Magyar Nemzeti Bank hivatalos középárfolyamán kell a kiadást forintba átváltani.** A magyartól eltérő nyelven kiállított számláról és a hozzá kapcsolódó alátámasztó dokumentumokról a Támogatottnak hiteles fordítást kell benyújtania az elszámoláskor. (A fordítás lehet a kedvezményezett által készített, cégszerű aláírásával hitelesített vagy fordítóiroda által készített és hitelesített fordítás.)

Kivonat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényből

6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
- b) a kizárt közjogi tisztségviselő,
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja,

f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy

fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

8. § (1) Ha a pályázó

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviselői szervének tagja, köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

14. § A pályázó a pályázati anyaghoz csatolva írásban nyilatkozik arról, hogy nem esik a 6. §-ban foglalt korlátozás alá. A nyilatkozat csatolása nélkül a pályázat érvénytelen. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

a) a természetes személy pályázó neve, lakcíme, születési ideje és helye,

b) a pályázó gazdasági társaság, cégneve, székhelye, cégjegyzékszama, adószama, képviselőjének neve,

c) a pályázó egyéb szervezet neve, székhelye, képviselőjének neve, nyilvántartásba vételi okiratának száma, a nyilvántartásba vevő szerv megnevezése,

d) az e törvény szerinti érintettség, összeférhetetlenség ténye vagy ezek hiánya,

e) az érintettség, összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása,

f) nyilatkozat arról, hogy a pályázó e törvény rendelkezéseinek eleget tett érintettségével kapcsolatban, illetve összeférhetetlensége megszüntetése érdekében.

2. § (1) E törvény alkalmazásában

d) kizárt közjogi tisztségviselő: a Kormány tagja, a kormánybiztos, a miniszterelnöki biztos, a miniszteri biztos, az államtitkár, a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkár, a megyei közgyűlés elnöke, a fővárosi közgyűlés esetében a főpolgármester, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény által meghatározott regionális fejlesztési ügynökség vezető

tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai;

e) nem kizárt közjogi tisztségviselő: a köztársasági elnök, az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, az országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a nemzetiségi szószóló, a polgármester, az alpolgármester, a főpolgármester, a főpolgármester-helyettes, a helyi önkormányzati képviselő, a helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, a központi államigazgatási szerv - a d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei;

(4) E törvény alkalmazásában valamely személy tulajdonában álló gazdasági társaságnak minősül

a) a legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) a bármilyen arányban tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot),

c) a tulajdonában álló b) pont szerinti társaság

ca) legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

cb) bármilyen arányú tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot).

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ
Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzattal kötött szerződéshez

Tisztelt Érintett!

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., a továbbiakban: Önkormányzat) és Ön között létrejött szerződés alapján a szerződés teljesítése, támogatás utalása, valamint az Önkormányzat jogszabályban foglalt kötelezettségeinek teljesítése céljából a személyes adatait – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelet (a továbbiakban: GDPR) előírásainak betartásával – az alábbiak szerint használjuk fel:

1. Adatkezelő megnevezése, elérhetősége:

Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal
székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@budavar.hu

2. A kezelt személyes adatok köre: családi név, utónév, email cím, telefonszám.

3. Az adatkezelés jogalapja: olyan szerződés teljesítése, amelyben az adatkezeléssel érintett az egyik fél (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont), az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 1. melléklete.

4. Az adatkezelés célja: A szerződés teljesítése, valamint az Art. 16. § (1) bekezdésben az állami adó- és vámhatóság felé előírt bejelentési kötelezettség teljesítése, valamint a Hivatal közzétételi kötelezettségének teljesítése.

5. Az adatkezelés időtartama: Valamennyi adat tekintetében az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendeletben foglaltak szerint 5 év. A számviteli bizonylatok megőrzési ideje: 8 év

6. Az adatokhoz való hozzáférés: A személyes adatokhoz a Hivatal munkatársai, akik a szerződés előkészítésében, teljesítésében részt vesznek.

7. Az adatkezeléssel kapcsolatban az érintett jogai: a GDPR 13. cikk (2) bekezdés alapján:

7.1. A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az adatkezelő 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet a Hivataltól arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli, a Hivatal, kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait. A Hivatal az érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségekre küldött levélben teljesíti.

7.2. A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy a megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a Hivatal módosítsa valamely személyes adatát.

7.3. A törléshez való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a Hivataltól a személyes adatainak a törlését, kivéve, ha az adatkezelés jogszabályon alapul, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez szükséges a kezelése.

7.4. Adatkezelés korlátozásához (zárolásához) való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait a Hivatal korlátozza az adatkezelést, ha az érintett vitatja azok pontosságát, arra az időtartamra, amíg az adatkezelő ellenőrzi személyes adatok pontosságát, az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását, az adatkezelőnek már nincsen szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények érvényesítéséhez, előterjesztéséhez vagy védelméhez, vagy az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, arra az időtartamra, amíg megállapításra kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

7.5. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha a Hivatal személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná.

Az érintett jogainak gyakorlása iránti kérelmet Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal jegyzőjénél lehet előterjeszteni személyesen, az adatkezelő székhelyén, postai úton vagy elektronikusan az adatvedelem@budavar.hu email címen. A jegyző a kérelmet 25 napon belül megvizsgálja és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság,

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.

Telefon: +36 (1) 391-1400

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu;

web oldala: <https://www.naih.hu>

A jogérvényesítés módjára az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 22. § és 23. §-ai, valamint az 52. § - 58. § -ai vonatkoznak.

A Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal adatkezelését az Adatkezelési tájékoztató alapján megismertem.

Budapest, 2026. „....”

.....
dr. Madarasi Anna

elnök

**Aprónép Alapítvány a
Gyermekek Megsegítésére**

FELHATALMAZÓ LEVÉL
beszedési megbízás alkalmazására
a BDV/27750-5/2026. ügyiratszámú támogatási szerződéshez

..... (bank neve)

Megbízom/megbízuk Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Támogatás megnevezése:	BDV/27750-2/2026. iktatószámú egyedi támogatási kérelem alapján nyújtott támogatás
Támogatás ügyiratszáma:	BDV/27750-5/2026. – Támogatási szerződés száma
Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	Aprónép Alapítvány a Gyermekek Megsegítésére
Felhatalmazással érintett fizetési számlának pénzforgalmi jelzőszáma:	
Kedvezményezett neve:	Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat
Kedvezményezett számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	Raiffeisen Bank Zrt. 12010154-00379543-00100000

A felhatalmazás időtartama: a felhatalmazó levél kiállításának dátumától – 2027. március 30. napjáig

A beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.

Fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap.

Jelen felhatalmazás a fent rögzített felhatalmazási időtartam lejártáig érvényes, az időtartam lejártával a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulása nélkül automatikusan megszűnik.

Budapest, 2026.

.....

dr. Madarasi Anna
elnök
Aprónép Alapítvány a
Gyermekek Megsegítésére

(számlavezető bank)

Záradék:

....., mint számlavezető bank a felhatalmazást - az abban foglalt feltételekkel - a mai napon nyilvántartásba vette.

Kelt: 2026.

(aláírás)

Záradék a BDV/27750-5/2026. ügyiratszámú támogatási szerződés Budapest Főváros I. Kerület
Budavári Polgármesteri Hivatal példányán

Jogilag és szakmailag megfelelő:

.....

dátum

.....

dr. Hornyák Eszter
irodavezető

A fedezet rendelkezésre áll:

.....

dátum

.....

Kis Tímea
gazdasági igazgató



Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal

- WISC-IV tesztsomag támogatási pályázat -

I. Alapítványi bemutatkozás

1.1. Alapítványunk hivatalos neve:

Aprónép Alapítvány a Gyermek Megsegítésére (Észak-budai Szent János Centrumkórház Gyermekgyógyászati Rehabilitációs Osztály).

Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal Budapest, I. kerület Kapis/rán lór 1		
ügyműködő PA	2026 SZEPT 02.	előírt Üi
melléklet		
iktatás/zam BDV/77450-2/2026		

1.2. Célunk, küldetésünk és eredményeinek bemutatása:

Az Aprónép Alapítvány 1991-ben azzal a céllal jött létre, hogy megkönnyítse a beteg gyermekek helyzetét, segítséget nyújtson a gyógyításukban, hozzájáruljon gyógykezelésükhöz, gyógyászati segédeszközökkel, gyógyszerekkel történő ellátásukhoz, megfelelő körülményeket teremtsen a hosszabban eltöltött gyógykezelések, rehabilitációs programok idejére. A beteg gyermekek gyógyításán túl, alapítványunk küldetésnek tekinti a tartósan beteg, illetve fogyatékos gyermekek mindennapi életének könnyebbé tételét: az arra rászoruló gyermekek üdültetésének, utaztatásának, művelődésének és sportolásának segítését. Az alapítvány komoly humán erőforrást és anyagi segítséget nyújt a budai gyermekellátás javításához. Egyik általa támogatott fő terület a gyermekgyógyászati rehabilitációs osztály.

1.3. Osztályunk bemutatása:

Osztályunkon gyermek- és családcentrikus szemléletű orvosi-, pszichológiai-, pedagógiai- és szociális, multidiszciplináris alapú komplex rehabilitáció történik. Betegeink különféle fejlődésneurológiai kórképekkel, izombetegségekkel, ritka neurológiai kórképekkel, az idegrendszer genetikai-, anyagcsere- vagy traumás eredetű zavaraihoz adódó állapotokkal, vagy váz- és izomrendszer eredetű funkciózavarokkal küzdenek, esetleg ortopédiai korrekciós műtéteken estek át. Tevékenységeink közé tartozik a komplex rehabilitáció, az egyénileg tervezett testtortézisek, gyógyászati segédeszközök kialakítása, kombinált egyensúlyterápia, a megkésett vagy kóros irányú pszichomotoros, mentális fejlődés támogatása, szinten tartása, a táplálási nehezítettség, táplálkozási



zavarok, krónikus légúti betegségek, endokrinológiai kórképek stb. ellátása, az állapotuk javítása vagy megtartása. Multidiszciplináris teammunka keretében történik a gyermekek komplex rehabilitációja már csecsemőkortól kezdve, az érintett gyermekek családjának bevonásával, aktív részvételével. Orvosaink, gyógytornászaink, gyógymasszőrünk, konduktoraink, pszichopedagógusunk, pszichológusaink, pedagógusunk, nyelésterapeutánk, és természetesen az ápoló személyzet összes tagja együttesen, a terápiás célokat közösen meghatározva, és azokat folyamatosan ellenőrizve dolgoznak, a család aktív részvételével.

1.4. Amire büszkék vagyunk:

Amellett, hogy osztályunkon komplex team-munka folyik, szervezetünk oktatói minőségben részt vesz képzésekben és továbbképzésekben. Szakorvos jelölteket, gyógytornászokat, továbbá hang, beszéd és nyelés-terapeuta hallgatókat oktatunk. Emellett szakmai akkreditált tanfolyamokon, kongresszusokon tartunk előadást. Szakmai programunk része a fejlett technológia, így a robotasszisztált terápia alkalmazása is. Munkatársaink magasan képzett szakemberek. Osztályunk Ritka Kórképek Szakértői Központ a gyermekkori neuromusculáris kórképek területén, proaktív komplex rehabilitációs- és oktató centrum. Osztályunk továbbá a Selective Dorsalis Rhizotomia Kollaboratív Team, a Budapesti Izomcentrum, az Európai Unió Treat NMD konzorcium és a World Duchenne Organisation tagja, és az amerikai CureDuchenne szakmai partnere. Tudományos dolgozataink jelennek meg, konferenciákon, továbbképző kurzusokon vállalunk előadásokat. A Testnevelési Egyetemmel közösen nemzetközi szinten is egyedülálló kutatást folytatunk. Ami azonban a legfontosabb, és leginkább büszkeséggel tölt el bennünket, hogy az osztályunkra érkező gyermekek, családok elégedettek a munkánkkal, az ellátásukkal. Biztonságban, otthonosan érzik magukat nálunk, szívesen ránk bízják magukat, és vállalják, hogy rendszeresen visszajárjanak hozzánk rehabilitáció céljából.

1.5. Alapítványunk elérhetősége:

- <https://www.apronepalapitvany.hu>
- <https://www.janoskorhaz.hu/gyermekellatas/gyermek-fekvobeteg-ellatas/gyermekgyogyaszati-rehabilitacios-osztaly/>



† Alapítvány a Gyermeken Megsegítésére



Adószám: 19677749-1-41

Számlaszám: CIB10700244-48429900-51100005

1.6. Működési és szervezeti adataink:

- Az alapítvány 1991 óta segíti a beteg és fogyatékos gyermekek mindennapjait.

Az osztály 2007-ben, a Budai Gyermekkorház akadálymentesítését követően, kezdte meg működését.

- Alapítványunk közhasznú szervezetként működik.
- Adószámunk: 19677749-1-41.
- Bírósági nyilvántartási számunk: 01010002414.
- Alapítványunk székhelye: 1023 Budapest, Bolyai 5-7. B épület, I. emelet és Új épület, II. emelet.
- Levelezési címünk: 1023 Budapest, Bolyai 5-7. B épület, I. emelet és Új épület, II. emelet.
- Aláírási joggal rendelkező személy: Dr. Madarasi Anna az alapítvány kuratóriumi elnöke.
- Kapcsolattartó személy:
 - Nagy Emese Melinda
- Kapcsolattartók e-mail címe:
 - nagy.emese.melinda@janoskorhaz.hu
- A kapcsolattartó személy telefonszáma:
 - Nagy Emese: 06 20 3847495

II. Támogatási igény bemutatása

2.1. A támogatás megnevezése:

WISC-IV tesztcsomag (Kézikönyvek, Tesztkönyv, 50-50 db Űrlap, Válaszfűzet; Megoldókulcsok; Mozaik k.) beszerzésének támogatása.



† Alapítvány a Gyermek Megsegítésére



Adószám: 19677749-1-41

Számlaszám: CIB10700244-48429900-51100005

2.2. A támogatás célcsoportja:

Szervezetünk beteg, tartósan beteg, illetve fogyatékossgal élő, gyakran hátrányos helyzetű gyermekek, fiatalok és családtagjaik hosszú távú rehabilitációját végzi. Osztályunkon összesen 45 ágy van fenntartva. Ebből fekvőbeteg ellátás 30 ágyon történik, nappali kórházas ellátás 15 gyermek részére biztosított. A családok évekig, rendszeresen visszajárnak osztályunkra, alkalmanként 1-3 hetet töltenek nálunk. Számos kerekesszékes és elektromos kerekesszékekkel közlekedő gyermek veszi igénybe az ellátást, így a támogatási lehetőség az ellátásunkra bízott kis betegeink széles korcsoportjának ellátásában nyújthatna szakmai segítséget.

2.3. A támogatás felhasználásának helyszíne:

Észak-budai Szent János Centrumkórház Budai Gyermekkórház telephely
1023 Budapest, Bolyai u. 5-9. A épület

2.4. Igények bemutatása:

WISC-IV (Wechsler Gyermek Intelligenciateszt - Negyedik kiadás)

A Giunti Psychometrics Hungary Kft. forgalmazásában álló intelligencia tesztcsomag (<https://www.giuntipsy.hu/wisc-iv.html#gp-table-grouped>) a legkorszerűbb és Magyarországon is validált vizsgálati módszer az intellektuális képességek mérésére, mely sikeresen alkalmazható nem csak a normál idegrendszeri fejlődésű, hanem a neurodiverz fejlődésű gyermekek kognitív vizsgálatánál is. Az Autizmus Spektrum Zavarral (ASD), a Figyelemhiányos-Hiperaktivitás zavarral (ADHD) küzdő gyermekeknél, a többi tesztnél átfogóbb képet nyújt a kognitív képességek fejlettségéről, az intelligencia profil alakulásáról, illetve segít a gyermekek erősségeinek meghatározásában, valamint a fejlesztendő területek kijelölésében is. A teszt egy hiánypótló eszköz lenne rendelésünkön.

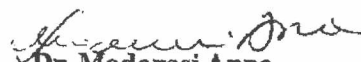


Nagy Emese Melinda, neuropszichológiai szakpszichológus kollégánk már regisztrációval rendelkezik a fent nevezett forgalmazónál. Kollégáim nevében is megköszönöm a Tisztelt Szakmai Bizottság támogatását, bízunk benne, hogy pályázatunk pozitív elbírálásában részesül és együtt, közösen tudunk támogatást nyújtani gyermekeink számára!

Budapest, 2026.09.01.

Tisztelettel,




Dr. Madarasi Anna

kuratóriumi elnök

III. Csatolt mellékletek:

- A szervezet alapító okirata
- A szervezet bejegyzését igazoló, civil szervezetek névjegyzékéből kiexportált és a szervezet képviselője által hitelesített kivonat
- ÁFA nyilatkozat
- Átláthatósági nyilatkozat
- De Minimis nyilatkozat
- Összeférhetetlenségi és érintettségi nyilatkozatok.

APRÓNÉP
Alapítvány a Gyermekek Megsegítésére

ALAPÍTÓOKIRAT

(módosításokkal egységes szerkezetben)

2014. május 30.

Az Alapítvány céljának tekinti a beteg vagy arra rászoruló gyermekek családjainak támogatását is, pl. a térítési díjak egészben vagy részben történő átvállalásával, eszközök beszerzésével, stb.

1.6. Az Alapítvány által folytatott közhasznú tevékenység:

Alapító rögzíti, hogy az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról 2011. évi CLXXV. törvény 2. § 20. pontja értelmében közhasznú tevékenységnek minősül minden olyan tevékenység, amely a létesítő okiratban megjelölt közfeladat teljesítését közvetlenül, vagy közvetve szolgálja, ezzel hozzájárulva a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez.

Az Alapító a 2011. évi CLXXV. törvény (Civil tv.) 2. § 19. pontja, valamint a 34. § (1) bekezdés a) pontja szerinti közfeladatot az alábbiakban jelöli meg:

- egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység - Magyarország Alaptörvénye XIX. cikk (1) bekezdéshez, valamint az 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről 35. § (2) bekezdéséhez kapcsolódóan (korábban: Khtv. 26. § c) 1.)
- szociális tevékenység, családsegítés - Magyarország Alaptörvénye XIX. cikk (1) bekezdéshez, valamint az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 57. § (1) bekezdéshez kapcsolódóan (korábban: Kht. 26. § c) 2.)

1.7. Az Alapítvány jogi személyisége, jogállása:

Az Alapítvány önálló jogi személy, jogállása közhasznú szervezet.

2. Az Alapítvány induló vagyona

Az Alapító induló vagyonként 30.000,-Ft, azaz Harmincezer forint összeget bocsátott az Alapítvány rendelkezésére.

3. Az Alapítvány működése, gazdálkodása

3.1. Az Alapítvány az Alapító okiratban meghatározott fő célkitűzések figyelembevételével önállóan gazdálkodik, a vonatkozó jogszabályok alapján.

3.2. Az Alapítvány nyílt, ahhoz az Alapítvány céljában meghatározottak támogatásával bármely belföldi vagy külföldi magánszemély, – a pártok kivételével – jogi személy vagy jogi

- az Alapítvány vagyonának a működés során keletkezett és a Kuratórium által e célra elkülöníteni rendelt részét.

A törzsvagyon értékállandóságáról gondoskodni kell. E kérdésben a Kuratórium dönt.

Az Alapítvány céljainak megvalósításával összhangban álló alapítványi „juttatások, támogatások” igénybevételének módját és lehetőségét az Alapítvány székhelyén, a hirdetőtáblán kifüggeszti, illetve honlapján közzéteheti. Az ezen „juttatások, támogatások” elnyerésére irányuló kérelmet a Kuratóriumhoz címzett és a Kuratóriumnak továbbított írásbeli formában szükséges előterjeszteni. Ezen kérelmek tárgyában a Kuratórium a soron következő ülésén dönt.

Az Alapítvány anyagi, illetve egyéb támogatást kíván nyújtani céljához kapcsolódóan a rászorulóknak, beteg gyermekek részére, a Kuratóriumhoz benyújtott kérelmek alapján elsősorban:

- a Budai Gyermekkórházban folyó egészségmegőrző, betegségmegelőző, gyógyító és egészségügyi rehabilitációs tevékenységhez,
- az egészséges életmód feltételeinek megteremtéséhez,
- a beteg gyermekek helyzetének megkönnyítéséhez,
- a beteg gyermekek gyógyításában való segítségnyújtáshoz, gyógykezelésükhöz, gyógyászati segédeszközökkel, gyógyszerekkel történő ellátásukhoz,
- a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermekek mindennapi életének könnyebbé tételéhez,
- beteg gyermekekkel foglalkozó más kórházak, intézetek, egészségügyi otthonok, szeretetszolgálatok és egyéb intézmények, szervezetek támogatásához.

A támogatás formái különösen:

- tárgyi adomány
- ösztöndíj,
- „szociális segély”
- „természetheni” adomány
- egyéb támogatás

3.5. Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve, korlátlan felelősséggel nem járó formában végezhet.

3.6. Az Alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a Kuratórium a jelen Alapító okiratban meghatározott tevékenységére fordítja.

3.7. Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, azoktól támogatást nem kap, országgyűlési képviselői, megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelöltet nem állít és nem támogat.

6. Összeférhetetlenségi szabályok

6.1. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

6.2. A Kuratórium tagjai nem lehetnek egymásnak közeli hozzátartozói (Ptk. 8:1. §), vagy élettársai.

Az Alapító, közeli hozzátartozója, vagy élettársa a Kuratórium elnöki tisztét nem töltheti be, továbbá az Alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a Kuratóriumban. Ha az alapítvány valamely szerve jogosult az alapítói jogok gyakorlására, a feljogosított alapítványi szerv saját tagjaival és vezetőjével, valamint a szerv ellenőrzésére szolgáló személyekkel kapcsolatos alapítói jogokat nem gyakorolhat.

6.3. Az Alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a Kuratórium tagja.

6.4. A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek a közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1. §), élettársa a határozat alapján

- * kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- * bármilyen más előnyben – ide nem értve az Alapítvány cél szerinti juttatásai keretében bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatásokat – részesül, ill. a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

6.5. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet az Alapítvány, vagy más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig

A szervezet alapadatai

Szervezet nyilvántartási száma	01-01-0002414
Megnevezés	Aprónép Alapítvány a Gyermekek Megsegítésére
Rövidített név	Rövidített név nincs bejegyezve
Idegen nyelvű elnevezés	Idegen nyelvű elnevezés nincs bejegyezve
Székhely ország	Magyarország
Szervezet székhelye	1023 Budapest, Bolyai utca 5-7.
Szervezet típusa	Alapítvány, közalapítvány
Alapítvány típusa	Alapítvány
Állapot	Nyilvántartásba vett
Országos azonosító	0100/67507/1991/675071991
Eljáró bíróság neve	Fővárosi Törvényszék
Ügyszám	0100/Pk.67507/1991
Bíróági határozat száma	Határozat sorszáma nincs bejegyezve
Jogerőre emelkedésének időpontja	2025.01.01
Bejegyzés típusa	Rendszerautomatizmus által bejegyzett új adat
Bejegyzés dátuma	2025.01.11
Régi nyilvántartási szám formátum	2414/1991
Létesítő okirat kelte	2022.05.27
Alapítvány jellege	Nyílt alapítvány
Cél szerinti besorolása	egészségügyi tevékenység (pl. kórházi és járóbeteg-ellátás, mentális és szenvedélybetegségek kezelése, lelkisegély-nyújtás, közegészségügy)
Folyamatban lévő eljárás típusa	Folyamatban lévő eljárás nincs bejegyezve
Folyamatban lévő eljárás kezdete	Folyamatban lévő eljárás nincs bejegyezve
Közhasznú jogállás megszerzésének / módosításának / törlésének időpontja	2014.07.09
Közhasznúsági fokozat	Közhasznú
Elektronikus kapcsolattartási cím:	Elektronikus kapcsolattartási cím nincs bejegyezve
Cél szerinti leírás	A beteg gyermekek helyzetének megkönnyítése, segítségnyújtás gyógyításukban. A rászoruló gyermekek üdültetésének, utaztatásának, művelődésének és sportolásának támogatása.
Vagyonfelhasználás mértéke	Vagyonfelhasználás mértéke - nincs bejegyezve
Vagyonfelhasználás mód	Vagyonfelhasználás módja - nincs bejegyezve
Általános rendelkezés a képviselőt gyakorlásának módjáról	Általános rendelkezés nincs bejegyezve

A szervezet képviselői

Nevé	Dr. Madarasi Anna
Képviselési jog terjedelme	Képviselési jog terjedelme nincs bejegyezve
Képviselési joggyakorlás módja	Képviselési joggyakorlás módja nincs bejegyezve
Megbízás időtartama	Megbízás időtartama nincs bejegyezve
Megbízás megszűnésének időpontja	Megbízás megszűnésének időpontja nincs bejegyezve

Származtatott jogi személyek lista
Származtatott jogi személy nincs bejegyezve

Jogelőd / jogutód szervezetek lista
Jogelőd / jogutód szervezet nincs bejegyezve

Szövetséget létrehozó társadalmi szervezetek lista
Szövetséget létrehozó társadalmi szervezet nincs bejegyezve

Adószámadatok

Adószám	19677749-1-41
Adószám státusza	Bejegyzett
Adószám megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja	1992.02.01
Közösségi adószám	Közösségi adószám nincs bejegyezve
Közösségi adószám státusza	Közösségi adószám nincs bejegyezve
Közösségi adószám megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja	Közösségi adószám nincs bejegyezve
Statisztikai számjel	19677749-8899-569-01
Statisztikai számjel státusza	Bejegyzett
Statisztikai számjel megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja	2025.01.01

A szervezet számláját vezető pénzforgalmi szolgáltatók
A szervezetnek nincs bejegyzett pénzforgalmi szolgáltatója

Biztosítási intézkedés, büntetőjogi intézkedés, végrehajtási eljárás
Nincs eljárás folyamatban

Egyéb:
Nincs egyéb adat bejegyezve

Adatváltozások száma: 1 Megjelenített verzió: 11

NYILATKOZAT

Alulírott, Dr. Madarasi Anna, a(z) Aprónép Alapítvány a Gyermekek Megsegítésére
(adószám: 19677749-1-41 ; szervezet nyilvántartási száma: 01-01-0002414) képviselőjeként

1. Nyilatkozom, hogy szervezetünk

ÁFA körbe tartozik/Nem tartozik ÁFA körbe*

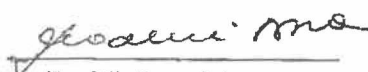
ÁFA-t visszaigényelheti/Nem igényelheti vissza*

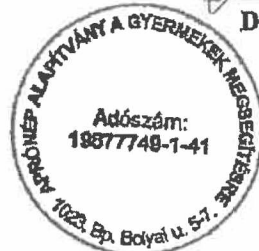
* A megfelelő aláhúzendő

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy szervezetünknek lejárt esedékességű köztartozása nincs.

Jelen nyilatkozatot a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött támogatási szerződéshez teszem, más célra nem használható fel.

Budapest, 2026. augusztus 05.


Dr. Madarasi Anna
kuratóriumi elnök
cégszerű aláírás



ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. (1) bekezdés (1a) pontja, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. S-a szerinti megfelelésről

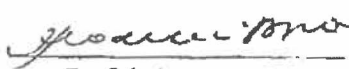
Alulírott Dr. Madarasi Anna büntetőjogi felelősségem tudatában — az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. S (1) bekezdés (1a) pontja szerint — kijelentem, hogy az általam képviselt Aprónép Alapítvány a Gyermekek Megsegítésére szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. S-ban leírtak szerinti átlátható szervezetnek minősül.

Tudomásul veszem, hogy a kötelezettségvállaló ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 41. (6) bekezdésében foglaltak szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az 55. S-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az 55. S kedvezményezettéről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, és az általam képviselt szervezet jogállásában esetlegesen bekövetkező változásról haladéktalanul értesítem.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviselőjére (és cégjegyzésére).

Budapest, 2026. augusztus 05.


Dr. Madarasi
Anna kuratóriumi elnök
cé.

aláírás cégszerű

.....melléklet

NYILATKOZAT 11.

I. A pályázó adatai

Neve	Aprónép Alapítvány a Gyermekek Meseítésére
Nyilvántartásba vételi okiratának száma	01-01-0002414
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése	Fővárosi Törvényszék
Kérelmező név	Dr. Madarasi Anna

II. De minimis nyilatkozat

Nyilatkozom, hogy az adott pénzügyi évben, valamint az azt megelőző 2 pénzügyi évben de minimis támogatásban (beleértve az Önkormányzattól kapott támogatásokat is) az alábbiak szerint részesültem, valamint az alábbi, még el nem bírált kérelmeket nyújtottam be¹:

Támogató szerv megnevezése	Támogatás nyújtás időpontja (a támogatást megítélő okirat dátuma szerint)	Támogatás összege (Ft)	A támogatás tartalmátartalma (Ft)=(euró)

Tudomásul veszem, hogy amennyiben az általam jelenleg kérelmezett támogatással együtt de minimis jogcímen megítélt támogatások támogatástartalma meghaladná a 200 000 eurónak megfelelő forint-összeget, illetve vállalkozásom jellege szerint a tilalmazott ágazatokba tartozik, úgy ezen kérelem alapján támogatásban nem részesülhetek.

Kelt: Budapest, 2026. augusztus 05.



Dr. Madarasi Anna
Dr. Madarasi Anna
kuratóriumi elnök
nyilatkozattételre jogosult aláírása

¹ A de minimis szabályt nem kell alkalmazni, ha a támogatást kérelmező költségvetési szerv, egyesület, alapítvány, közalapítvány.
² A de minimis szabályt nem kell a költségvetési szerv, egyesület, alapítvány, közalapítványt köztestület, kisebbségi önkormányzat vagy non-profit gazdasági társaság, amennyiben az általa végzett támogatott tevékenység nem minősül gazdasági tevékenységnek.

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS ÉRINTETTSÉGI NYILATKOZAT
az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint
a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI.
törvénynek
való megfelelésről
(pályázó hivatalos képviselőjének részére)

I. A pályázó/kérelmező adatai

a) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező természetes személy):

- neve:

.....

- lakcíme:

- születési helye:

- születési ideje:

b) (kitöltendő, ha a pályázó kérelmező gazdasági társaság):

- cégneve:

.....

- székhelye:

.....

- cégjegyzékszám:

- adószáma:

.....

- képviselőjének neve:

c) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező gazdasági társaságnak nem minősülő egyéb szervezet):

- neve: **Aprónép Alapítvány a Gyermekek Megsegítésére**

- székhelye: **1023 Budapest, Bolyai utca 5-7.**

- képviselőjének neve: **Dr. Madarasi Anna**

- nyilvántartásba vételi okiratának száma: **01-01-0002414**

- nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: **Fővárosi Törvényszék**

II. A pályázat/kérelem adatai

- a pályázat megnevezése (csak pályázat esetén töltendő ki):

.....

-

- a támogatandó cél: **Az Észak-budai Szent János Centrumkórház Budai Gyermekkórház Gyermek- és Ifjúságpszichiátriai Gondozója részére WISC IV. intelligenciateszt beszerzése.**

- pályázott/kérelmezett összeg: **437 153 Ft.**

II. Összeférhetlenségi és érintettségi nyilatkozatok

a) Összeférhetetlenség

Jelen nyilatkozat I. pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 6. Sában foglalt összeférhetetlenség (ld. Kivonat) - fennáll - nem áll fenn.
(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben összeférhetetlenség áll fenn, az összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmény:

A fennálló összeférhetetlenség megszüntetése érdekében a következő intézkedésekre került sor:

Budapest, 2026. augusztus 05.



Dr. Madarasi Anna

Dr. Madarasi Anna
kuratóriumi elnök
cégszerű aláírás

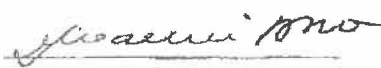
b) Érintettség

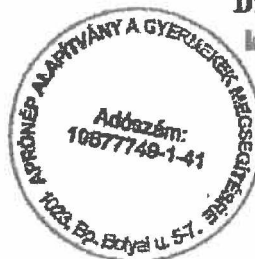
Jelen nyilatkozat I pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 8. Sában foglalt érintettség (ld. Kivonat) - fennáll - nem áll fenn.
(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben érintettség áll fenn, az érintettség alapjául szolgáló körülmény:

A fennálló érintettséggel kapcsolatban a 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt előírásoknak eleget tettem.

Budapest, 2026. augusztus 05.


Dr. Madarasi Anna
kuratóriumi elnök
cégszerű aláírás



ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS ÉRINTETTSÉGI NYILATKOZAT
az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint
a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI.
törvénynek
való megfelelésről
(pályázó hivatalos képviselőjének részére)

I. A pályázó/kérelmező adatai

a) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező természetes személy):

- neve:
- lakcíme:
- születési helye:
- születési ideje:

b) (kitöltendő, ha a pályázó kérelmező gazdasági társaság):

- cégneve:
- székhelye:
- cégjegyzékszám:
- adószáma:
- képviselőjének neve:

c) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező gazdasági társaságnak nem minősülő egyéb szervezet):

- neve: **Aprónép Alapítvány a Gyermekek Megsegítésére**
- székhelye: **1023 Budapest, Bolyai utca 5-7.**
- képviselőjének neve: **Dr. Madarasi Anna**
- nyilvántartásba vételi okiratának száma: **01-01-0002414**
- nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: **Fővárosi Törvényszék**

II. A pályázat/kérelem adatai

- a pályázat megnevezése (csak pályázat esetén töltendő ki):
-

1. tájékoztatóról: Az Észak-budai Szent Eüms Centrumhoz, Budai Gyermekkorház Gyermek- és Ifjúságpszichiátriai Gondozójához az ACF intelligenciateszt beszerzése.
bármely szerződés értéke: 437 153 Ft.

III. Összeférhetetlenségi és érintettségi nyilatkozatok

a. Összeférhetetlenség

A jelen nyilatkozat I. pontjában megnevezett pályázó hivatalos *Lépviseletjeként* a jelen eljárás során tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában ismertetett érdekek és a jelen tájékoztatóban foglaltak közötti összeférhetetlenség (ld. kivonat)

fennáll

nem áll fenn

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben összeférhetetlenség áll fenn, az összeférhetetlenség alábbiak szerint állapítható meg:

A fennálló összeférhetetlenség megszüntetése érdekében a következő intézkedésekre kerül sor:

Budapest, 2020. augusztus 29.


Klein Péter
kuratóriumi tag

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS ÉRINTETTSÉGI NYILATKOZAT
az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint
a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI.
törvénynek
való megfelelésről
(pályázó hivatalos képviselőjének részére)

I. A pályázó/kérelmező adatai

a) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező természetes személy):

- neve:

.....

- lakcíme:

- születési helye:

- születési ideje:

b) (kitöltendő, ha a pályázó kérelmező gazdasági társaság):

- cégneve:

.....

- székhelye:

.....

- cégjegyzékszám:

- adószám:

.....

- képviselőjének neve:

c) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező gazdasági társaságnak nem minősülő egyéb szervezet):

- neve: **Aprónép Alapítvány a Gyermekek Megsegítésére**

- székhelye: **1023 Budapest, Bolyai utca 5-7.**

- képviselőjének neve: **Dr. Madarasi Anna**

- nyilvántartásba vételi okiratának száma: **01-01-0002414**

- nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: **Fővárosi Törvényszék**

II. A pályázat/kérelm adatai

- a pályázat megnevezése (csak pályázat esetén töltendő ki):

.....

-

- a támogatandó cél: **Az Észak-budai Szent János Centrumkórház Budai Gyermekkórház Gyermek- és Ifjúságpszichiátriai Gondozója részére WISC IV. intelligenciateszt beszerzése.**

- pályázott/kérelmezett összeg: **437 153 Ft.**

III. Összeférhetlenségi és érintettségi nyilatkozatok

1

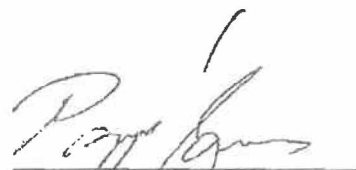
a) Összeférhetlenség

Jelen nyilatkozat I. pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 6. paragrafusában foglalt összeférhetlenség (ld. Kivonat) - fennáll - nem áll fenn.
(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben összeférhetlenség áll fenn, az összeférhetlenség alapjául szolgáló körülmény:

A fennálló összeférhetlenség megszüntetése érdekében a következő intézkedésekre került sor:

Budapest, 2026. augusztus 29.


Papp János
kuratóriumi tag

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS ÉRINTETTSÉGI NYILATKOZAT
az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint
a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI.
törvénynek
való megfelelésről
(pályázó hivatalos képviselőjének részére)

I. A pályázó/kérelmező adatai

a) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező természetes személy):

- neve:

.....

- lakcíme:

- születési helye:

- születési ideje:

b) (kitöltendő, ha a pályázó kérelmező gazdasági társaság):

- cégneve:

.....

- székhelye:

.....

- cégjegyzékszáma:

- adószáma:

.....

- képviselőjének neve:

c) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező gazdasági társaságnak nem minősülő egyéb szervezet):

- neve: **Aprónép Alapítvány a Gyermekek Megsegítésére**

- székhelye: **1023 Budapest, Bolyai utca 5-7.**

- képviselőjének neve: **Dr. Madarasi Anna**

- nyilvántartásba vételi okiratának száma: **01-01-0002414**

- nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: **Fővárosi Törvényszék**

II. A pályázat/kérelem adatai

- a pályázat megnevezése (csak pályázat esetén töltendő ki):

.....

-

- a támogatandó cél: **Az Észak-budai Szent János Centrumkórház Budai Gyermekkórház Gyermek- és Ifjúságpszichiátriai Gondozója részére WISC IV. intelligenciateszt beszerzése.**

- pályázott/kérelmezett összeg: **437 153 Ft.**

III. Összeférhetetlenségi és érintettségi nyilatkozatok

a) Összeférhetetlenség

Jelen nyilatkozat I. pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 6. Sában foglalt összeférhetetlenség (ld. Kivonat) - lennáll - nem áll fenn.
(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben összeférhetetlenség áll fenn az összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmény:

A fennálló összeférhetetlenség megszüntetése érdekében a következő intézkedések kerültek sor:

Budapest, 2026. augusztus 29. .

Horváthné Gosztola Katalin

Horváthné Gosztola Katalin
kuratóriumi tag