



**BUDAVÁRI
ÖNKORMÁNYZAT**

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

**A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat
Képviselő-testületének
2023. március 30-án megtartott
5. ülésének jegyzőkönyvéből**

A képviselő-testület 8 igen, 6 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
129/2023. (III. 30.) önkormányzati határozata

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete ülésének napirendjéről

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 2023. március 30-i ülésének napirendjére felveszi „A Budavári Önkormányzat tulajdonában lévő lakások elidegenítésének szabályairól szóló 1/2023 (II.23.) önkormányzati rendelet módosítása” tárgyú sürgősségi előterjesztést.

A képviselő-testület 9 igen, 1 nem szavazattal, 4 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
130/2023. (III. 30.) önkormányzati határozata

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete ülésének napirendjéről

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 2023. március 30-i ülésének napirendjére felveszi a „Kovács László György önkormányzati képviselő által benyújtott „Fővárosi parkolási rendelet módosításának következményei az I. kerületben” tárgyú interpelláció kivizsgálásának határidejének meghatározásáról szóló 41/2023. (II. 23.) önkormányzati határozat módosítása” tárgyú sürgősségi előterjesztést.

A képviselő-testület 14 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
131/2023. (III. 30.) önkormányzati határozata

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete ülésének napirendjéről

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 2023. március 30-i ülésének napirendjére felveszi „A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi közbeszerzési tervének jóváhagyása” tárgyú sürgősségi előterjesztést.

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

132/2023. (III. 30.) önkormányzati határozata

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete ülésének napirendjéről

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **6 igen, 8 nem szavazattal elutasította** „A Budavári Zsinagóga Fejlesztési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság létrehozása, valamint az ügyvezető és felügyelőbizottsági tagok kinevezése” tárgyú sürgősségi előterjesztés napirendre vételét a 2023. március 30-i ülésére.

A képviselő-testület 8 igen, 6 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

133/2023. (III. 30.) önkormányzati határozata

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete ülésének napirendjéről

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 2023. március 30-i ülésének napirendjére felveszi „A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által kötött egyes megbízási szerződések felmondása” tárgyú sürgősségi előterjesztést.

A képviselő-testület 8 igen szavazattal, 6 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

134/2023. (III. 30.) önkormányzati határozata

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete ülésének napirendjéről

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 2023. március 30-i ülésének napirendjére felveszi „A Budai Vár védett övezetének területére taxival történő behajtás szabályozásának felülvizsgálata” tárgyú sürgősségi előterjesztést.

A képviselő-testület 14 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

135/2023. (III. 30.) önkormányzati határozata

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete ülésének napirendjéről

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 2023. március 30-i ülésének napirendjére felveszi „A Budapest I. Kerület Budavári Örmény Nemzetiségi Önkormányzat által benyújtott támogatási kérelem elbírálása” tárgyú sürgősségi előterjesztést.

A képviselő-testület 14 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

136/2023. (III. 30.) önkormányzati határozata

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete ülésének napirendjéről

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 2023. március 30-i ülésének napirendjére felveszi „Az Attila Közhasznú Alapítvány 2022. évi támogatási szerződéseinek módosítása” tárgyú sürgősségi előterjesztést.

A képviselő-testület 14 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

137/2023. (III. 30.) önkormányzati határozata

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete ülésének napirendjéről

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 2023. március 30-i ülésének napirendjére felveszi „A 1014 Budapest, Kard utca 4. I. emelet 1. szám alatti lakásra vonatkozó, a hatályos lakásbérleti szerződésben szereplő adatok és a valós állapot eltérése okán fennálló tisztázatlan jogi helyzet rendezése” tárgyú sürgősségi előterjesztést.

A képviselő-testület 8 igen, 6 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

138/2023. (III. 30.) önkormányzati határozata

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete ülésének napirendjéről

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 2023. március 30-i ülésének napirendjére felveszi „A 1012 Logodi u. 74-76. I/33. szám alatti lakás bérbeadása” tárgyú sürgősségi előterjesztést.

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

139/2023. (III. 30.) önkormányzati határozata

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete ülésének napirendjéről

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen, 9 nem szavazattal elutasította** a jegyzői jelzéssel érintett „A Budavári Önkormányzat tulajdonában lévő lakások elidegenítésének szabályairól szóló 1/2023 (II.23.) önkormányzati rendelet módosítása” tárgyú sürgősségi előterjesztés 2023. március 30-i ülésének napirendjéről való törlését.

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

140/2023. (III. 30.) önkormányzati határozata

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete ülésének napirendjéről

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **6 igen, 8 nem szavazattal elutasította** a jegyzői jelzéssel érintett „A 1012 Logodi u. 74-76. I/33. szám alatti lakás bérbeadása” tárgyú sürgősségi előterjesztés 2023. március 30-i ülésének napirendjéről való törlését.

A képviselő-testület 8 igen, 6 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

141/2023. (III. 30.) önkormányzati határozata

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete ülésének napirendjéről

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 2023. március 30-i ülésének napirendjéről **törli** az „A járóbeteg-szakellátással kapcsolatosan korábban kialakított álláspont megerősítése” tárgyú előterjesztést.

A képviselő-testület 8 igen, 6 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

142/2023. (III. 30.) önkormányzati határozata

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete ülésének napirendjéről

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 2023. március 30-i ülésének napirendjéről **törli** az „A Hattyú utcára telepítendő mobil növényládák és növények beszerzése” tárgyú előterjesztést.

A képviselő-testület 14 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

143/2023. (III. 30.) önkormányzati határozata

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete ülésének napirendjéről

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a 2023. március 30-i ülésének napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

1. **Kérdések, interpellációk, közérdekű bejelentések, egyébek**
2. **Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet módosítása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
3. **A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat tulajdonában álló közterületek használatáról szóló 18/2020. (X. 7.) önkormányzati rendelete módosítása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
4. **A Budavári Önkormányzat tulajdonában lévő lakások elidegenítésének szabályairól szóló 1/2023 (II.23.) önkormányzati rendelet módosítása**
Előterjesztő: Dr. Sándor Péterné, Marschall Máté, Varga Dániel, Fazekas Csilla, Gulyás Gergely Kristóf, Dr. Patthy Szabolcs, Timár Gyula, Zsitnyák János képviselők
5. **A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének 51/2023. (II.23.) önkormányzati határozatának módosítása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

6. Kovács László György önkormányzati képviselő által benyújtott „Fővárosi parkolási rendelet módosításának következményei az I. kerületben” tárgyú interpelláció kivizsgálásának határidejének meghatározásáról szóló 41/2023. (II. 23.) önkormányzati határozat módosítása
Előterjesztő: dr. Patthy Szabolcs elnök
7. A polgármester 2022. évben kivett szabadságáról szóló beszámoló elfogadása és a 2023. évi szabadsága ütemezésének jóváhagyása
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
8. A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi közbeszerzési tervének jóváhagyása
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
9. A járóbeteg-szakellátással kapcsolatos álláspont megerősítése
Előterjesztő: Dr. Sándor Péterné, Marschall Máté, Varga Dániel, Fazekas Csilla, Gulyás Gergely Kristóf, Dr. Patthy Szabolcs, Timár Gyula, Zsitnyák János képviselők
10. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által kötött egyes megbízási szerződések felmondásáról
Előterjesztő: Varga Dániel képviselő
11. A Brunszvik Teréz Budavári Óvodák intézményvezetői (magasabb vezetői) beosztásával összefüggő pályázat kiírása és közzététele, valamint a pályázati eljárásban véleményező bizottság létrehozása
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
12. A Brunszvik Teréz Budavári Óvodák 2023/2024-es nevelési évre vonatkozó általános felvételi időpontjának meghatározása
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
13. A Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2023. évi támogatási szerződésének módosítása
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
14. A Petőfi Irodalmi Múzeummal kötendő együttműködési megállapodás
Előterjesztő: Csobánczy Gábor alpolgármester
15. A Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatallal bérlőkijelölési jog biztosítására kötött megállapodás közös megegyezéssel történő megszüntetése
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
16. A Budai Vár védett övezetének területére taxival történő behajtás szabályozásának felülvizsgálata
Előterjesztő: Dr. Sándor Péterné, Marschall Máté, Varga Dániel, Fazekas Csilla, Gulyás Gergely Kristóf, Dr. Patthy Szabolcs, Timár Gyula, Zsitnyák János képviselők
17. A Hattyú utca és Batthyány utca kereszteződésének biztonságosabbá és gyalogosbaráttá tétele
Előterjesztő: Molnárka Gábor Zoltán képviselő
18. A Déli pályaudvar környékének negyedévenkénti takarítása a 2023-as évben
Előterjesztő: Tölcsér Borbála képviselő

19. **A Horányi Ifjúsági Tábor igénybevételéért fizetendő térítési díjak megállapítása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
20. **Napközbeni gyermekfelügyeletet biztosító szolgáltatás szakmai javaslatának kidolgozása**
Előterjesztő: Dr. Sándor Péterné, Marschall Máté, Varga Dániel, Fazekas Csilla, Gulyás Gergely Kristóf, Dr. Patthy Szabolcs, Timár Gyula, Zsitnyák János képviselők
21. **A Bach Akadémia Kulturális Alapítvány 2022. évi elszámolása és egyedi támogatási kérelmének elbírálása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
22. **A Budapest I. Kerület Budavári Örmény Nemzetiségi Önkormányzat által benyújtott támogatási kérelem elbírálása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
23. **A Farkas Ferenc Zenei Alapfokú Művészeti Iskola „Zenéért-Gyermekekért Alapítványának” egyedi támogatási kérelme elbírálása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
24. **Az Attila Közhasznú Alapítvány 2022. évi támogatási szerződéseinek módosítása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
25. **A Budapest I. Kerületi Népjóléti Közalapítvány 2021. évi tevékenységéről, működéséről szóló beszámoló megtárgyalása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
26. **A Márai Sándor Kulturális Közalapítvány által benyújtott egyedi támogatási kérelem elbírálása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
27. **A Budai Vároltalmazó Közalapítvány 2022. évi támogatási szerződésének módosítása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
- Zárt ülésen tárgyalható – külön döntéssel:
28. **A „3 mini bölcsőde kialakítása” építési beruházáshoz műszaki ellenőr megbízása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
29. **A 1014 Budapest, Kard utca 4. I. emelet 1. szám alatti lakásra vonatkozó, a hatályos lakásbérleti szerződésben szereplő adatok és a valós állapot eltérése okán fennálló tisztázatlan jogi helyzet rendezése**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
- Zárt ülésen:
30. **A 1012 Logodi u. 74-76. I/33. szám alatti lakás bérbeadása**
Előterjesztő: Timár Gyula képviselő
31. **A 2023. évi Budavári Szent György Díj adományozása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

32. A 2023. évi Budavári Szent Flórián Díj adományozása

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

33. Termelői piac céljára benyújtott közterület-használati hozzájárulás iránti kérelem elbírálása

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

34. Fűtési idényben igénybevehető támogatás megállapítása iránti kérelmet elutasító határozat ellen benyújtott fellebbezés elbírálása

Előterjesztő: Fazekas Csilla elnök

Nyilvános ülésen:

35. A polgármester beszámolója a képviselő-testületi ülések között végzett munkájáról

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 14 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

144/2023. (III. 30.) önkormányzati határozata

a „3 db mini bölcsőde kialakítása” építési beruházáshoz műszaki ellenőr megbízásáról szóló előterjesztés megtárgyalásának módjáról

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként dönt, hogy a „3 db mini bölcsőde kialakítása” építési beruházáshoz műszaki ellenőr megbízásáról szóló előterjesztést zárt ülés keretein belül tárgyalja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 46. § (2) bekezdés c) pontja alapján.

Határidő: 2023. március 30.

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Szervezési Csoport

A képviselő-testület 14 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

145/2023. (III. 30.) önkormányzati határozata

a 1014 Budapest, Kard utca 4. I. emelet 1. szám alatti lakásra vonatkozó, a hatályos lakásbérleti szerződésben szereplő adatok és a valós állapot eltérése okán fennálló tisztázatlan jogi helyzet rendezéséről szóló előterjesztés megtárgyalásának módjáról

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként dönt, hogy a 1014 Budapest, Kard utca 4. I. emelet 1. szám alatti lakásra vonatkozó, a hatályos lakásbérleti szerződésben szereplő adatok és a valós állapot eltérése okán fennálló tisztázatlan jogi helyzet rendezéséről szóló előterjesztést zárt ülés keretein belül tárgyalja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 46. § (2) bekezdés c) pontja alapján.

Határidő: 2023. március 30.

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Szervezési Csoport

1. Kérdések, interpellációk, közérdekű bejelentések, egyéb

A képviselő-testület 11 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
146/2023. (III. 30.) önkormányzati határozata
szó szerinti jegyzőkönyvezésről az 1. napirendi pont vonatkozásában

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 22/2022. (XI. 24.) önkormányzati rendelet 43. § (3) bekezdése alapján Fazekas Csilla képviselő javaslatára az 1. napirendi pont tárgyalásáról szó szerinti jegyzőkönyvezés történjen.

A képviselő-testület 8 igen, 6 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
147/2023. (III. 30.) önkormányzati határozata

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Fazekas Csilla képviselő „Gyermekek oltási támogatása” tárgyú beadványában a „Polgármester asszony egy interjúban azt állította, hogy nagyon sok kerületi kisgyerek azért nem kaphatta meg az oltási támogatást, mert hónapokon át húzódott az elbírálás.” mondat önkormányzati feladatásellátásról szól.

A képviselő-testület 8 igen, 3 nem szavazattal, 3 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
148/2023. (III. 30.) önkormányzati határozata

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Gulyás Gergely Kristóf képviselő „Lakáseladási rendelet” tárgyú beadványában foglaltak önkormányzati ügynek minősülnek.

A képviselő-testület 8 igen, 2 nem szavazattal, 4 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
149/2023. (III. 30.) önkormányzati határozata

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Varga Dániel képviselő „Interpelláció” tárgyú beadványában foglaltak önkormányzati ügynek minősülnek.

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
150/2023. (III. 30.) önkormányzati határozata
az interpelláció elfogadásáról

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **6 igen, 8 nem szavazattal nem fogadja el** Váradiné Naszályi Márta polgármester Fazekas Csilla képviselő a „Gyermekek oltási támogatása” tárgyú interpellációjára adott válaszát.

A képviselő-testület 8 igen, 5 nem szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
151/2023. (III. 30.) önkormányzati határozata
interpelláció kivizsgálására bizottság kijelöléséről

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy kijelöli a Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottságot a Fazekas Csilla képviselő „Gyermekek oltási támogatása” tárgyú interpellációjában foglaltak kivizsgálására.

Határidő: képviselő-testület soron következő rendes ülése

Felelős: Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság elnöke

Végrehajtásért felelős: Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
152/2023. (III. 30.) önkormányzati határozata
az interpelláció elfogadásáról

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen, 8 nem szavazattal, 1 tartózkodás mellett nem fogadja el** Váradiné Naszályi Márta polgármester Gulyás Gergely Kristóf képviselő „Lakáseladási rendelet” tárgyú interpellációjára adott válaszát.

A képviselő-testület 8 igen, 5 nem szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
153/2023. (III. 30.) önkormányzati határozata
interpelláció kivizsgálására bizottság kijelöléséről

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy kijelöli a Műemlékvédelmi és Tulajdonosi Bizottságot a Gulyás Gergely Kristóf képviselő „Lakáseladási rendelet” tárgyú interpellációjában foglaltak kivizsgálására.

Határidő: képviselő-testület soron következő rendes ülése

Felelős: Műemlékvédelmi és Tulajdonosi Bizottság elnöke

Végrehajtásért felelős: Műemlékvédelmi és Tulajdonosi Bizottság

2. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet módosítása
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **14 igen szavazattal megalkotja** a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 6/2023. (IV. 13.) önkormányzati rendeletet.

3. A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat tulajdonában álló közterületek használatáról szóló 18/2020. (X. 7.) önkormányzati rendelete módosítása
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület **8 igen, 6 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

154/2023. (III. 30.) önkormányzati határozata

bizottsági módosító indítványról az „A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat tulajdonában álló közterületek használatáról szóló 18/2020. (X. 7.) önkormányzati rendelete módosítása” tárgyú előterjesztés vonatkozásában

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **támogatja** a Városfejlesztési, Innovációs és Környezetvédelmi Bizottság „A Budavári Önkormányzat tulajdonában lévő lakások elidegenítésének szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotása” tárgyú előterjesztéshez benyújtott 72/2023. (III. 27.) VIKB határozatban foglalt módosító indítványát.

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **12 igen szavazattal, 2 tartózkodás mellett megalkotja** a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat tulajdonában álló közterületek használatáról szóló 18/2020. (X. 7.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 7/2023. (IV. 13.) önkormányzati rendeletet.

4. A Budavári Önkormányzat tulajdonában lévő lakások elidegenítésének szabályairól szóló 1/2023 (II.23.) önkormányzati rendelet módosítása
Előterjesztő: Dr. Sándor Péterné, Marschall Máté, Varga Dániel, Fazekas Csilla, Gulyás Gergely Kristóf, Dr. Patthy Szabolcs, Timár Gyula, Zsitnyák János képviselők

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **8 igen, 6 nem szavazattal megalkotja** a Budavári Önkormányzat tulajdonában lévő lakások elidegenítésének szabályairól szóló 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 8/2023. (IV. 13.) önkormányzati rendeletet.

5. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének 51/2023. (II.23.) önkormányzati határozatának módosítása
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 8 igen, 6 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

155/2023. (III. 30.) önkormányzati határozata

bizottsági módosító indítványról az „A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének 51/2023. (II.23.) önkormányzati határozatának módosítása” tárgyú előterjesztés vonatkozásában

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **támogatja** a Városfejlesztési, Innovációs és Környezetvédelmi Bizottság „A Budavári Önkormányzat tulajdonában lévő lakások elidegenítésének szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotása” tárgyú előterjesztéshez benyújtott 74/2023. (III. 27.) VIKB határozatban foglalt módosító indítványát.

A képviselő-testület 14 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

156/2023. (III. 30.) önkormányzati határozata

a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének 51/2023. (II.23.) önkormányzati határozatának módosításáról

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete módosítja az 51/2023. (II.23.) önkormányzati határozatát oly módon, hogy jóváhagyja a Környezetvédelmi Alap 2023. évi felhasználási tervét a határozat melléklete szerint.

Határidő: 2023. december 31.

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Városüzemeltetési és Beruházási Iroda

6. Kovács László György önkormányzati képviselő által benyújtott „Fővárosi parkolási rendelet módosításának következményei az I. kerületben” tárgyú interpelláció kivizsgálásának határidejének meghatározásáról szóló 41/2023. (II. 23.) önkormányzati határozat módosítása
Előterjesztő: dr. Patthy Szabolcs elnök

A képviselő-testület 11 igen szavazattal, 3 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

157/2023. (III. 30.) önkormányzati határozata

Kovács László György önkormányzati képviselő által benyújtott „Fővárosi parkolási rendelet módosításának következményei az I. kerületben” tárgyú interpelláció kivizsgálásának határidejének meghatározásáról szóló 41/2023. (II. 23.) önkormányzati határozat módosításáról

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként dönt, hogy a 41/2023 (II. 23.) önkormányzati határozatát az alábbiak szerint módosítja:

„Kovács László György képviselő a „Fővárosi parkolási rendelet módosításának következményei az I. kerületben” tárgyú interpellációja kivizsgálásának határideje a Képviselő-testület 2023. évi április havi rendes ülése.”

Határidő: 2023. március 30.

Felelős: EIB elnöke

Végrehajtásért felelős: EIB elnöke

- 7. A polgármester 2022. évben kivett szabadságáról szóló beszámoló elfogadása és a 2023. évi szabadsága ütemezésének jóváhagyása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 14 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

158/2023. (III. 30.) önkormányzati határozata

a polgármester 2022. évben kivett szabadságáról szóló beszámoló elfogadásáról és a 2023. évi szabadsága ütemezésének jóváhagyásáról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Váradiné Naszályi Márta polgármester által a 2022. évben kivett szabadságáról szóló beszámolót az 1. számú és a 2. számú mellékletek szerint tudomásul veszi.

2. Továbbá a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként dönt, hogy Váradiné Naszályi Márta polgármester 2023. évi szabadságának ütemezését a 3. számú melléklet szerint jóváhagyja.

Határidő: 2023. március 30.

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős: Jegyzői Iroda

- 8. A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi közbeszerzési tervének jóváhagyása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 14 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

159/2023. (III. 30.) önkormányzati határozata

a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi közbeszerzési tervének jóváhagyásáról

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként dönt, hogy a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi közbeszerzési tervét a határozat melléklete szerint jóváhagyja.

Határidő: 2023. március 30. és folyamatos

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Városüzemeltetési és Beruházási Iroda

9. A járóbeteg-szakellátással kapcsolatos álláspont megerősítése

Előterjesztő: Dr. Sándor Péterné, Marschall Máté, Varga Dániel, Fazekas Csilla, Gulyás Gergely Kristóf, Dr. Patthy Szabolcs, Timár Gyula, Zsitnyák János képviselők

A képviselő-testület 14 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

160/2023. (III. 30.) önkormányzati határozata

járóbeteg-szakellátással kapcsolatos álláspont megerősítéséről

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete megerősíti azon álláspontját, hogy az I. kerület vonatkozásában a járóbeteg-szakellátás biztosítása Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat feladat- és hatáskörében maradjon és felkéri a polgármestert, hogy erről az álláspontról az egészségügyért felelős minisztert tájékoztassa.

Határidő: 2023. március 31.

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: polgármester

10. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által kötött egyes megbízási szerződések felmondásáról

Előterjesztő: Varga Dániel képviselő

A képviselő-testület 8 igen, 6 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

161/2023. (III. 30.) önkormányzati határozata

a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által kötött egyes megbízási szerződések felmondásáról

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Zarándy Zoltánnal 2020. szeptemberében kötött megbízási szerződést indokolás nélkül, 30 napos felmondási idővel írásban közölt felmondással megszünteti. A Képviselő-testület kötelezi a Polgármestert, hogy az írásbeli felmondást jelen határozat elfogadásától számított 7 napon belül a szerződő fél részére a szerződésnek megfelelő módon küldje ki.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős: Jegyzői Iroda

A képviselő-testület 8 igen, 6 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

162/2023. (III. 30.) önkormányzati határozata

a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által kötött egyes megbízási szerződések felmondásáról

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Csillag Gáborral 2022. október 4-én kötött megbízási szerződést indokolás nélkül, 30 napos felmondási idővel írásban közölt felmondással megszünteti. A Képviselő-testület kötelezi a Polgármestert, hogy az írásbeli felmondást jelen határozat elfogadásától számított 7 napon belül a szerződő fél részére a szerződésnek megfelelő módon küldje ki.

Határidő: azonnal
Felelős: Polgármester
Végrehajtásért felelős: Jegyzői Iroda

A képviselő-testület 8 igen, 6 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

163/2023. (III. 30.) önkormányzati határozata

a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által kötött egyes megbízási szerződések felmondásáról

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Kádas Miklóssal 2021. február 26-án kötött megbízási szerződést indokolás nélkül, 30 napos felmondási idővel írásban közölt felmondással megszünteti. A Képviselő-testület kötelezi a Polgármestert, hogy az írásbeli felmondást jelen határozat elfogadásától számított 7 napon belül a szerződő fél részére a szerződésnek megfelelő módon küldje ki.

Határidő: azonnal
Felelős: Polgármester
Végrehajtásért felelős: Jegyzői Iroda

A képviselő-testület 8 igen, 6 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

164/2023. (III. 30.) önkormányzati határozata

a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által kötött egyes megbízási szerződések felmondásáról

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Hornyai Zsófiával 2021. május 3-án kötött megbízási szerződést indokolás nélkül, 30 napos felmondási idővel írásban közölt felmondással megszünteti. A Képviselő-testület kötelezi a Polgármestert, hogy az írásbeli felmondást jelen határozat elfogadásától számított 7 napon belül a szerződő fél részére a szerződésnek megfelelő módon küldje ki.

Határidő: azonnal
Felelős: Polgármester
Végrehajtásért felelős: Jegyzői Iroda

11. **A Brunsvik Teréz Budavári Óvodák intézményvezetői (magasabb vezetői) beosztásával összefüggő pályázat kiírása és közzététele, valamint a pályázati eljárásban véleményező bizottság létrehozása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 13 igen, 1 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

165/2023. (III. 30.) önkormányzati határozata

a Brunsvik Teréz Budavári Óvodák intézményvezetői (magasabb vezetői) beosztásával összefüggő pályázat kiírásáról és közzétételéről, valamint a pályázati eljárásban véleményező bizottság létrehozásáról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a fenntartásában működő Brunszvik Teréz Budavári Óvodák (székhelye: 1016 Budapest, Nyárs utca 2-4.) intézményvezetői (magasabb vezetői) feladatainak ellátásra pályázatot ír ki és tesz közzé, továbbá a határozat mellékletét képező pályázati felhívást jóváhagyja.

2. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az 1. pontban megjelölt pályázati felhívásra beérkező pályázatok véleményezésére szakértői bizottságot hoz létre, melynek tagjai:

- Dr. Sándor Péterné, a Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság képviselője
- Fazekas Csilla, a Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság képviselője
- Remenyik Ildikó, a Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság képviselője
- Krupla-Kelemen Ágnes intézményi referens
- a Nemzeti Pedagógus Kar illetékes területi képviselője

A pályázati eljárás előkészítője és koordinálója Láng Andrea humánpolitikai referens.

3. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a jegyzőt a pályázati felhívás közzétételére és a pályázati anyagok döntés előkészítési feladatainak ellátására.

Határidő: 2023. április 6.

Felelős: az 1. és 3. pontra vonatkozóan: jegyző, a 2. pontra vonatkozóan: polgármester

Végrehajtásért felelős: Jegyzői Iroda – Jogi Csoport

12. A Brunszvik Teréz Budavári Óvodák 2023/2024-es nevelési évre vonatkozó általános felvételi időpontjának meghatározása

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 14 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

166/2023. (III. 30.) önkormányzati határozata

a Brunszvik Teréz Budavári Óvodák 2023/2024-es nevelési évre vonatkozó általános felvételi időpontjának meghatározásáról

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által fenntartott Brunszvik Teréz Budavári Óvodák 2023/2024-es nevelési évre vonatkozó általános felvételi, óvodai beiratkozás időpontját 2023. május 05. napjától 2023. május 15. napjáig terjedő időszakban határozza meg.

2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a jelen határozat mellékletét képező óvodai beiratkozással kapcsolatos hirdetményt és felkéri a polgármestert, hogy a hirdetmény közzétételéről gondoskodjon.

Határidő: 2023. április 03.

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Szociális és Intézménytámogatási Iroda / Brunszvik Teréz Budavári Óvodák

13. A Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2023. évi támogatási szerződésének módosítása

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 14 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

167/2023. (III. 30.) önkormányzati határozata

Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2023. évi támogatási szerződésének módosításáról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként dönt, hogy a Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság és a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat között 2022. december 20. napján létrejött, BDV/816-1/2023. iktatószámú támogatási szerződés módosításához hozzájárul a határozat melléklete szerinti szerződésmódosításban foglaltak szerint.

2. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert a Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal a 2023. évre vonatkozó támogatási szerződés módosításának aláírására a határozat melléklete szerinti tartalommal.

Határidő: 2023. április 15.

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Jegyzői Iroda

14. A Petőfi Irodalmi Múzeummal kötendő együttműködési megállapodás

Előterjesztő: Csobánczy Gábor alpolgármester

Az előterjesztést az előterjesztő visszavonta.

15. A Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatallal bérlőkijelölési jog biztosítására kötött megállapodás közös megegyezéssel történő megszüntetése

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 14 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

168/2023. (III. 30.) önkormányzati határozata

a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatallal bérlőkijelölési jog biztosítására kötött megállapodás közös megegyezéssel történő megszüntetéséről

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-a szerinti tulajdonosi jogkörében eljárva úgy határoz, hogy

hozzájárul

a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) és a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (székhely: 1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 52., adószám: 15814160-2-41, képviseli: dr. Juhász Edit elnök – a továbbiakban: MEKH) Jogosult között az Önkormányzat tulajdonában álló 1011 Budapest, Fortuna u. 6. fszt. 1. szám alatti, 2 szobás, 101 m² alapterületű, komfortos komfortfokozatú lakásra bérlőkijelölési jog biztosítására 2019. március 26.

napján kötött és 2019. április 02. napján hatályba lépett megállapodás közös megegyezéssel, 2023. április 02. napjával történő megszüntetéséhez - a jelen határozatban foglalt feltételekkel -, mellyel egyidejűleg az Önkormányzat, a MEKH és dr. Dorkota Lajos bérlő között 2019. június 20 napján létrejött lakásbérleti szerződés megszűnik.

A MEKH köteles a 1011 Budapest, Fortuna u. 6. fszt. 1. szám alatti lakást kiürítve, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Gazdasági Műszaki Ellátó és Szolgáltató Szervezet munkatársai részére 2023. április 05. napjáig birtokba adni és igazolni, hogy a lakásra a birtokbaadás napjáig bérleti díj-, külön szolgáltatási díj-, késedelmi kamat-, valamint közüzemi díjtartozás nem áll fenn.

Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a MEKH által a bérlőkijelölési jog ellenértékéért 2019. április 02. napján az Önkormányzat részére megfizetett 68.050.000.- Ft időarányos részét, mindösszesen 49.903.333.- Ft összeget a MEKH részére a 1011 Budapest, Fortuna u. 6. fszt. 1. szám alatti lakás jelen határozat szerinti birtokbaadása esetén a bérlőkijelölési jog biztosítására 2019. március 26. napján kötött és 2019. április 02. napján hatályba lépett megállapodás közös megegyezéssel történő megszüntetésére vonatkozó szerződés felek általi aláírását követő 5 munkanapon belül visszafizeti, melynek fedezetét a Képviselő-testület a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelet 6. számú melléklet 14. sor lakásgazdálkodási feladatok céltartalék jogcímén biztosítja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a bérlőkijelölési jog biztosítására 2019. március 26. napján kötött és 2019. április 02. napján hatályba lépett megállapodás közös megegyezéssel történő megszüntetésére vonatkozó szerződés Önkormányzat nevében és képviseletében történő aláírására. A bérlőkijelölési jog biztosítására kötött megállapodás közös megegyezéssel történő megszüntetésére vonatkozó szerződés megkötésére a költségvetésért felelős Gazdasági és Jogi Bizottság lakásgazdálkodási feladatok céltartalék jogcímén a jelen határozattal biztosított 49.903.333.- Ft átcsoportosításáról szóló döntését követő 8 munkanapon belül kerül sor.

Határidő: 2023. május 31.

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Vagyonhasznosítási Iroda, GAMESZ

16. A Budai Vár védett övezetének területére taxival történő behajtás szabályozásának felülvizsgálata

Előterjesztő: Dr. Sándor Péterné, Marschall Máté, Varga Dániel, Fazekas Csilla, Gulyás Gergely Kristóf, Dr. Patthy Szabolcs, Timár Gyula, Zsitnyák János képviselők

A képviselő-testület 12 igen szavazattal, 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

169/2023. (III. 30.) önkormányzati határozata

a Budai Vár védett övezetének területére taxival történő behajtás szabályozásának felülvizsgálatáról

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete munkacsoportot hoz létre, melynek feladatát képezi jogszabályalkotási javaslat megfogalmazása, vagy más szerv hatáskörébe tartozó jogszabály módosításának szükségessége esetén jogszabályalkotás kezdeményezésére javaslat megfogalmazása annak érdekében, hogy a Buda Vár védett övezetének területén a taxik által elkövetett jogszabálysértések szankcionálhatók legyenek, így különösen lehetőség nyíljon figyelmeztetés, pénzbírság, végső esetben pedig meghatározott időre a Budai Vár védett övezetének területére való taxival történő behajtásra vonatkozó kitiltás, mint szankció alkalmazására.

Határidő: javaslat előkészítésre a 2023. májusi rendes testületi ülés
Felelős: polgármester, Városfejlesztési, Innovációs és Környezetvédelmi Bizottság elnöke
Végrehajtásért felelős: jegyző

17. A Hattyú utca és Batthyány utca kereszteződésének biztonságosabbá és gyalogosbaráttá tétele

Előterjesztő: Molnárka Gábor Zoltán képviselő

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

170/2023. (III. 30.) önkormányzati határozata

bizottsági módosító indítványról az „A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének 51/2023. (II.23.) önkormányzati határozatának módosítása” tárgyú előterjesztés vonatkozásában

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **6 nem szavazattal, 8 tartózkodás mellett elutasította** a Városfejlesztési, Innovációs és Környezetvédelmi Bizottság „A Hattyú utca és Batthyány utca kereszteződésének biztonságosabbá és gyalogosbaráttá tétele” tárgyú előterjesztéshez benyújtott 78/2023. (III. 27.) VIKB határozatban foglalt módosító indítványát.

A képviselő-testület 14 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

171/2023. (III. 30.) önkormányzati határozata

a Hattyú utca és Batthyány utca kereszteződésének biztonságosabbá és gyalogosbaráttá tételéről

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Hattyú utca és Batthyány utca kereszteződésénél lévő útpályát kis mértékben átépíti, hogy az biztonságosabb és gyalogosbarát legyen. A tervezési költségek felső értékhatára 3 millió Ft.
2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert és a Városfejlesztési, Innovációs és Környezetvédelmi Bizottságot, hogy a tervezési és kivitelezési árajánlatok bekérésében, továbbá a konkrét tervezésben és kivitelezésében működjön közre.
3. A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Gazdasági és Jogi Bizottságot, hogy a jelen határozat 1. pontja szerinti fedezet kifizetése érdekében döntsön az előirányzat átcsoportosításról az áprilisban tartandó rendes ülésén.

Határidő: 2023.06.30.

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Városüzemeltetési és Beruházási Iroda

18. A Déli pályaudvar környékének negyedévenkénti takarítása a 2023-as évben

Előterjesztő: Tölcsér Borbála képviselő

A képviselő-testület 12 igen, 2 nem szavazattal, 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

172/2023. (III. 30.) önkormányzati határozata

„A Déli pályaudvar környékének negyedévenkénti takarítása a 2023-as évben” tárgyú napirendi pont tárgyalásának felfüggesztéséről

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 2023. március 30-i ülésén az „A Déli pályaudvar környékének negyedévenkénti takarítása a 2023-as évben” című napirendi pont tárgyalását felfüggeszti.

A képviselő-testület 8 igen, 5 nem szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

195/2023. (III. 30.) önkormányzati határozata

bizottsági módosító indítványról „A Déli pályaudvar környékének negyedévenkénti takarítása a 2023-as évben” tárgyú előterjesztés vonatkozásában

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **támogatja** a Városfejlesztési, Innovációs és Környezetvédelmi Bizottság „A Déli pályaudvar környékének negyedévenkénti takarítása a 2023-as évben” tárgyú előterjesztéshez benyújtott 81/2023. (III. 27.) VIKB határozatban foglalt módosító indítványát.

Az előterjesztő az előterjesztést visszavonta.

19. A Horányi Ifjúsági Tábor igénybevételéért fizetendő térítési díjak megállapítása

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 13 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

173/2023. (III. 30.) önkormányzati határozata

a Horányi Ifjúsági Tábor igénybevételéért fizetendő térítési díjak megállapításáról

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat tulajdonában lévő és a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Gazdasági, Műszaki Ellátó és Szolgáltató Szervezet által működtetett 2015 Szigetmonostor, Szentendrei út HRSZ. 027/2. szám alatti Horányi Ifjúsági Tábor igénybevételéért 2023. évben fizetendő térítési díjakat a jelen határozat melléklete szerint állapítja meg.

Határidő: 2023. április 30.

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Szociális és Intézménytámogatási Iroda / Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat / Gazdasági, Műszaki Ellátó és Szolgáltató Szervezet

20. Napközbeni gyermekfelügyeletet biztosító szolgáltatás szakmai javaslatának kidolgozása

Előterjesztő: Dr. Sándor Péterné, Marschall Máté, Varga Dániel, Fazekas Csilla, Gulyás Gergely Kristóf, Dr. Patthy Szabolcs, Timár Gyula, Zsitnyák János képviselők

A képviselő-testület 13 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

174/2023. (III. 30.) önkormányzati határozata

napközbeni gyermekfelügyeletet biztosító szolgáltatás szakmai javaslatának kidolgozásáról

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy felkéri a Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottságot, valamint a Népjóléti Közalapítványt, hogy dolgozzon ki egy koncepciót, részletes szakmai javaslatot Napközbeni gyermekfelügyeletet biztosító szolgáltatás biztosítására az I. kerületben.

Határidő: következő, 2023. áprilisi rendes képviselő-testületi ülés

Felelős: Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság, Népjóléti Közalapítvány

Végrehajtásért felelős: a Bizottság elnöke

21. A Bach Akadémia Kulturális Alapítvány 2022. évi elszámolása és egyedi támogatási kérelmének elbírálása

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 8 igen, 4 nem szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

175/2023. (III. 30.) önkormányzati határozata

bizottsági módosító indítványról „A Bach Akadémia Kulturális Alapítvány 2022. évi elszámolása és egyedi támogatási kérelmének elbírálása” tárgyú előterjesztés vonatkozásában

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **támogatja** a Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság „A Bach Akadémia Kulturális Alapítvány 2022. évi elszámolása és egyedi támogatási kérelmének elbírálása” tárgyú előterjesztéshez benyújtott 254/2023. (III. 27.) NOKSB határozatban foglalt módosító indítványát.

A képviselő-testület 13 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

176/2023. (III. 30.) önkormányzati határozata

a Bach Akadémia Kulturális Alapítvány 2022. évi elszámolásáról és egyedi támogatási kérelmének elbírálásáról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 130/2022. (V. 12.) önkormányzati határozata alapján megkötött, a BDV/147754-3/2022 és BDV/12834-3/2022 ügyiratszámú támogatási szerződés szerint nyújtott 9 000 000 Ft, azaz kilencmillió forint felhasználásának a Bach Akadémia Kulturális Alapítvány által benyújtott elszámolását elfogadja.

2. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként dönt, hogy 9 000 000 Ft, azaz kilencmillió forint vissza nem térítendő pénzügyi támogatást nyújt – a Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelet 6. mellékletének Általános tartalék soráról, – a Bach Akadémia Kulturális Alapítvány részére a „13. és 14. Budavári Bach-fesztivál 2023 júniusi-júliusi és őszi koncertsorozat megrendezéséhez két részletben a mellékletként foglalt támogatási szerződésben rögzítettek szerint.

3. A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Gazdasági és Jogi Bizottságot, hogy a jelen határozat 2. pontja szerinti támogatási összeg kifizetése érdekében döntsön az előirányzat átcsoportosításról az áprilisban tartandó rendes ülésén.

4. A Képviselő-testület a támogatás felhasználásának részletezését, ütemezését és egyéb szabályait a határozat mellékletét képező támogatási szerződésben foglaltak tartalom szerint jóváhagyja és felhatalmazza a Polgármestert a határozat mellékletét képező „Támogatási szerződés” aláírására, továbbá arra, hogy a szerződés lényegi tartalmát nem érintő változás esetén a szerződés módosítását is aláírja.

Határidő: 1-2. pontok tekintetében 2023. március 30., 3. pont tekintetében a Gazdasági és Jogi Bizottság soron következő ülése, 4. pont tekintetében 2023. április 30.

Felelős: 1-2. pont, polgármester, 3. pont Gazdasági és Jogi Bizottság elnöke, 4. pont tekintetében a polgármester

Végrehajtásért felelős: Gazdasági és Jogi Bizottság elnöke és a Jegyzői Iroda - Jogi Csoport

22. A Budapest I. Kerület Budavári Örmény Nemzetiségi Önkormányzat által benyújtott támogatási kérelem elbírálása

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 13 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

177/2023. (III. 30.) önkormányzati határozata

a Budapest I. Kerület Budavári Örmény Nemzetiségi Önkormányzat által benyújtott támogatási kérelem elbírálásáról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Budapest I. kerület Budavári Örmény Nemzetiségi Önkormányzat egyedi támogatási kérelme alapján akként dönt, hogy az egyedi támogatási kérelemben meghatározott célra 2.965.000 Ft-, kétmillió-kilencszázhatvanötezer forint vissza nem térítendő támogatást nyújt, mely támogatás fedezete a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II.28.) önkormányzati rendelet 6. melléklet 18.1. a. soron rendelkezésre áll.

2. A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a jelen határozat 1. pontja szerinti támogatási összeg kifizetése érdekében dönt az előirányzat átcsoportosításról az áprilisban tartandó rendes képviselő-testületi ülésén.

3. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert – a határozat melléklete szerinti tartalommal - a 2.965.000 Ft-, kétmillió-kilencszázhatvanötezer forint összegről szóló támogatási szerződés aláírására.

Határidő: 1. pont tekintetében 2023. március 30., 2. pont tekintetében a Képviselő-testület soron következő rendes ülése, 3. pont tekintetében a Képviselő-testület átcsoportosítást rögzítő döntését követő 15 napon belül

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Jegyzői Iroda

23. A Farkas Ferenc Zenei Alapfokú Művészeti Iskola „Zenéért-Gyermekekért Alapítványának” egyedi támogatási kérelme elbírálása

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 13 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

178/2023. (III. 30.) önkormányzati határozata

Farkas Ferenc Zenei Alapfokú Művészeti Iskola „Zenéért-Gyermekekért” Alapítványa egyedi támogatási kérelme elbírálásáról

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként dönt, hogy a Farkas Ferenc Zenei Alapfokú Művészeti Iskola „Zenéért-Gyermekekért” Alapítványának az egyedi támogatási kérelemben meghatározott célra összesen 1 220 000 Ft, azaz egymillió-kettőszázhuszezer forint

viszsa nem térítendő támogatást nyújt, melyre fedezetet a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelete 6. számú mellékletének az Általános Tartalék sora biztosít.

2. A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Gazdasági és Jogi Bizottságot, hogy a jelen határozat 1. pontja szerinti támogatási összeg kifizetése érdekében döntsön az előirányzat átcsoportosításról az áprilisban tartandó soron következő rendes ülésén.

Határidő: 1. pont tekintetében 2023. március 30., 2. pont tekintetében a Gazdasági és Jogi Bizottság soron következő ülésén

Felelős: polgármester, 2. pont esetében Gazdasági és Jogi Bizottság elnöke

Végrehajtásért felelős: Polgármesteri Kabinet, 2. pont esetében Gazdasági Iroda

24. Az Attila Közhasznú Alapítvány 2022. évi támogatási szerződéseinek módosítása

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 13 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

179/2023. (III. 30.) önkormányzati határozata

az Attila Közhasznú Alapítvány BDV/24509-3/2022 támogatási szerződéseinek módosításáról

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként dönt, hogy az Attila Közhasznú Alapítvány és a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat között létrejött, BDV/24509-3/2022. iktatószámú támogatási szerződésbe foglalt felhasználási és elszámolási határidők módosításokhoz hozzájárul a határozat melléklete szerinti szerződésmódosításban foglaltak szerint.

2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert az Attila Közhasznú Alapítvánnyal kötendő BDV/24509-3/2022 támogatási szerződés módosításának aláírására a határozat melléklete szerinti tartalommal.

Határidő: 2023. április 30.

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Jegyzői Iroda

A képviselő-testület 13 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

180/2023. (III. 30.) önkormányzati határozata

az Attila Közhasznú Alapítvány BDV/17766-3/2022 támogatási szerződéseinek módosításáról

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként dönt, hogy az Attila Közhasznú Alapítvány és a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat között létrejött, BDV/17766-3/2022. iktatószámú támogatási szerződésbe foglalt felhasználási és elszámolási határidők módosításokhoz hozzájárul a határozat melléklete szerinti szerződésmódosításban foglaltak szerint.

2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert az Attila Közhasznú Alapítvánnyal kötendő BDV/17766-3/2022 támogatási szerződés módosításának aláírására a határozat melléklete szerinti tartalommal.

Határidő: 2023. április 30.

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Jegyzői Iroda

25. A Budapest I. Kerületi Népjóléti Közalapítvány 2021. évi tevékenységéről, működéséről szóló beszámoló megtárgyalása
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 13 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

181/2023. (III. 30.) önkormányzati határozata

a Budapest I. Kerületi Népjóléti Közalapítvány 2021. évi tevékenységéről szóló beszámólóról

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja, hogy a Budapest I. Kerületi Népjóléti Közalapítvány a 2021. évi – a saját Kuratóriuma és Felügyelőbizottsága által jóváhagyott – beszámolóját a Képviselő-testület elé benyújtotta.

Határidő: 2023. április 15.

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Jegyzői Iroda, Gazdasági Iroda

26. A Márai Sándor Kulturális Közalapítvány által benyújtott egyedi támogatási kérelem elbírálása

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 12 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

182/2023. (III. 30.) önkormányzati határozata

a Márai Sándor Kulturális Közalapítvány által benyújtott egyedi támogatási kérelem elbírálásáról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként dönt, hogy a Márai Sándor Kulturális Közalapítvány egyedi támogatási kérelemben meghatározott célra – azaz a „Budapest 1944/1945-ös ostroma” című kiadvány 2023. évi kiadásához – összesen 3 770 000 Ft, azaz hárommillió-hétszázhetven ezer forint vissza nem térítendő pénzügyi támogatást nyújt.

2. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a támogatás fedezetét a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 28.) önkormányzati rendeletének 6. melléklet 24. sorának terhére biztosítja.

3. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert a határozat mellékletét képező támogatási szerződés megkötésére.

Határidő: 1.-2. pontok tekintetében 2023. március 30., 3. pont tekintetében 2023. április 15.

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Polgármesteri Kabinet

27. A Budai Vároltalmazó Közalapítvány 2022. évi támogatási szerződésének módosítása
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 13 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

183/2023. (III. 30.) önkormányzati határozata

a Budai Vároltalmazó Közalapítvány 2022. évi támogatási szerződésének módosításáról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként dönt, hogy a Budai Vároltalmazó Közalapítvány és a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat között 2022. augusztus 2. napján létrejött, BDV/5503-8/2022. iktatószámú támogatási szerződésbe foglalt felhasználási és elszámolási határidők módosításokhoz hozzájárul a határozat melléklete szerinti szerződésmódosításban foglaltak szerint.

2. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert a Budai Vároltalmazó Közalapítvánnyal kötendő 2022. évre vonatkozó támogatási szerződés módosításának aláírására a határozat melléklete szerinti tartalommal.

Határidő: 2023. március 31.

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Polgármesteri Kabinet

28. A „3 mini bölcsőde kialakítása” építési beruházáshoz műszaki ellenőr megbízása
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 12 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

184/2023. (III. 30.) önkormányzati határozata

a „3 db mini bölcsőde kialakítása” építési beruházáshoz műszaki ellenőr megbízásáról

1. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete 3 db mini bölcsőde kialakítása építési beruházáshoz műszaki ellenőr megbízása tárgyú beszerzési eljárásban

- a MÉLYÉPTERV-INTERNATIONAL Mérnöki Szolgáltatások Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1148 Budapest, Bolgárkertész u. 21. 1. em. 5., adószám: 10782509-2-42, képviseli: Sándor Pál Imre ügyvezető) ajánlatát érvényesnek nyilvánítja;
- Kiss István egyéni vállalkozó (székhely: 1141 Budapest, Zsigárd u. 13. II.1., nyilvántartási szám: 6212497) ajánlattevő ajánlatát érvényesnek nyilvánítja;
- Koncz Miklós Örökségvédelmi Koordinátori Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 2724 Újlengyel, Petőfi Sándor u. 48., adószám: 29274543-2-13, képviseli: Koncz Miklós ügyvezető) ajánlattevő ajánlatát érvénytelennek nyilvánítja;
- az eljárást eredményesnek nyilvánítja;
- Kiss István egyéni vállalkozó (székhely: 1141 Budapest, Zsigárd u. 13. II.1., nyilvántartási szám: 6212497) ajánlattevőt a bírálati szempont szerinti legelőnyösebb ajánlat alapján nyertes ajánlattevőnek nyilvánítja, a nyertes ajánlat összege 13 900 000,-Ft +áfa, összesen bruttó 17 653 000,-Ft.

2. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a megbízás fedezetét a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II.28.) önkormányzati rendeletének a 4/b mellékletében az „Egyéb szolgáltatások” (K 337) sorról biztosítja.

3. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a nyertes ajánlattevővel a megbízási szerződés megkötésére.

Határidő: 2023. április 15.

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Városüzemeltetési és Beruházási Iroda

29. A 1014 Budapest, Kard utca 4. I. emelet 1. szám alatti lakásra vonatkozó, a hatályos lakásbérleti szerződésben szereplő adatok és a valós állapot eltérése okán fennálló tisztázatlan jogi helyzet rendezése

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

185/2023. (III. 30.) önkormányzati határozata

a 1014 Budapest, Kard utca 4. I. emelet 1. szám alatti lakásra vonatkozó, a hatályos lakásbérleti szerződésben szereplő adatok és a valós állapot eltérése okán fennálló tisztázatlan jogi helyzet rendezéséről

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **3 igen szavazattal, 10 tartózkodás mellett elutasította** az „A 1014 Budapest, Kard utca 4. I. emelet 1. szám alatti lakásra vonatkozó, a hatályos lakásbérleti szerződésben szereplő adatok és a valós állapot eltérése okán fennálló tisztázatlan jogi helyzet rendezése” tárgyú előterjesztésben szereplő „A” határozati javaslatot.

A képviselő-testület 8 igen szavazattal, 5 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

186/2023. (III. 30.) önkormányzati határozata

a 1014 Budapest, Kard utca 4. I. emelet 1. szám alatti lakásra vonatkozó, a hatályos lakásbérleti szerződésben szereplő adatok és a valós állapot eltérése okán fennálló tisztázatlan jogi helyzet rendezéséről

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-a szerinti tulajdonosi jogkörében eljárva úgy dönt, hogy az előterjesztésben foglaltak ismeretében a 1014 Budapest, Kard u. 4. szám alatti épületnek a BFKH Földhivatali Főosztály által 2023. március 6. napján, 1011927180002023/601317 iktatószámom záradékolt változási vázrajzát jóváhagyja, amely változási vázrajz értelmében a Kard u. 4. szám alatti épület teljes I. emelete az alaprajz szerinti I./6. számú lakás alapterületéhez tartozik és a változási vázrajz szerint a tetőszinten található 103 m² alapterületű padlástér társasházi közös tulajdonba kerül nyilvántartásba.

Határidő: 2023. április 10.

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Vagyongazdálkodási Iroda

30. A 1012 Logodi u. 74-76. I/33. szám alatti lakás bérbeadása

Előterjesztő: Timár Gyula képviselő

A képviselő-testület 8 igen, 3 nem szavazattal, 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

187/2023. (III. 30.) önkormányzati határozata

a 1012 Budapest Logodi u. 74-76. I/33. szám alatti lakás bérbeadásáról

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 2/2017. (II. 23.) önkormányzati rendelet 8. § b) pontja, a 11. § (1) a) pontja és a 33. § (2) bekezdése alapján a 1012 Logodi u. 74-76. I/33. szám alatti lakást 2023. április 1-től 2028. március 31-ig terjedő öt év határozott időtartamra bérbe adja S K M részére költség elvű bérleti díj mellett (9.775.- Ft + ÁFA, azaz bruttó 12.414.- Ft + a külön szolgáltatások díja).

Határidő: 2023. április 30.

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Vagyonhasznosítási Iroda

31. A 2023. évi Budavári Szent György Díj adományozása

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 14 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

188/2023. (III. 30.) önkormányzati határozata

szavazatszámlláló bizottság megválasztásáról

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a 2023. március 30-i ülésén a 2023. évi Budavári Szent György Díj adományozása és a 2023. évi Budavári Szent Flórián Díj adományozása lebonyolítására szavatszámlláló bizottságot hoz létre a következők szerint:

Elnök: Timár Gyula

Tag: Dr. Kun János

Tag: Zsitnyák János Bálint

A képviselő-testület 14 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

189/2023. (III. 30.) önkormányzati határozata

„A 2023. évi Budavári Szent György Díj adományozása” tárgyú napirendi pont tárgyalásának felfüggesztéséről

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 2023. március 30-i ülésén az „A 2023. évi Budavári Szent György Díj adományozása” című napirendi pont tárgyalását felfüggeszti.

A képviselő-testület 14 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

193/2023. (III. 30.) önkormányzati határozata

a 2023. évi Budavári Szent György díj adományozásáról

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete titkos szavazás során úgy határozott, hogy 2023. évben a Budavári helyi kitüntetések alapításáról és adományozásuk rendjéről szóló 10/2018. (V.25.) önkormányzati rendelet 16-17. §-ai alapján Budavári Szent György Díjat adományoz **Dávidesz Angéla rendvédelmi igazgatási alkalmazott** részére az I. kerület és lakóinak biztonságához nyújtott rendészeti munkája elismeréseként.

Határidő: 2023. április 19.

Felelős: Váradiné Naszályi Márta polgármester

Végrehajtásért felelős: Polgármesteri Kabinet

32. A 2023. évi Budavári Szent Flórián Díj adományozása

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 14 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

190/2023. (III. 30.) önkormányzati határozata

„A 2023. évi Budavári Szent Flórián Díj adományozása” tárgyú napirendi pont tárgyalásának felfüggesztéséről

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 2023. március 30-i ülésén az „A 2023. évi Budavári Szent Flórián Díj adományozása” című napirendi pont tárgyalását felfüggeszti.

A képviselő-testület 14 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

194/2023. (III. 30.) önkormányzati határozata

a 2023. évi Budavári Szent Flórián díj adományozásáról

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete titkos szavazás során úgy határozott, hogy 2023. évben a Budavári helyi kitüntetések alapításáról és adományozásuk rendjéről szóló 10/2018. (V.25.) önkormányzati rendelet 18-19 §-ai alapján Budavári Szent Flórián Díjat adományoz **Pál Gábor tűzoltó hadnagy** részére az I. kerület és lakóinak biztonságához nyújtott rendészeti munkája elismeréseként.

Határidő: 2023. május 05.

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Polgármesteri Kabinet

33. Termelői piac céljára benyújtott közterület-használati hozzájárulás iránti kérelem elbírálása

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 14 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

191/2023. (III. 30.) önkormányzati határozata

termelői piac céljára benyújtott közterület-használati hozzájárulás iránti kérelem elbírálásáról

Sz K K (születési helye: , születési ideje: , anyja neve: ,
adóazonosító jele: , lakcíme: , elérhetősége:
elektronikus kapcsolattartási címe: a továbbiakban:
Jogosult) kérelmére a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., KRID: 131973180, a továbbiakban: Önkormányzat) tulajdonában lévő 14001 helyrajzi számú közterületen, természetben a **Budapest I. kerület, Batthyány utca 22-24. szám előtt**

**2023. március 19. és 2024. március 19. közötti időszakban, pénteki napokon
75 m² alapterületű termelői piac céljára
a közterület-használatához hozzájárulok.**

Megállapítom, hogy a Jogosult részére engedélyezett közterület-használat díjmentes.

A Jogosult a közterületet a hozzájárulásban megjelölt célon kívül más, közterület rendeltetésétől eltérő célra nem használhatja, továbbá a közterület-használati jogot nem ruházhatja át.

A Jogosult a közterület-használat során köteles megtartani az alábbi kikötéseket, követelményeket:

A Jogosult a közterület-használat során köteles betartani a zajvédelem helyi szabályozásáról szóló Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2017. (II. 23.) önkormányzati rendeletében foglaltakat.

A Jogosult a közterület-használat során köteles megtartani a hatályos környezetvédelmi, a munka- és balesetvédelmi jogszabályi rendelkezéseket és előírásokat, továbbá a tevékenység felügyeletét ellátó hatóság által előírtakat.

A közterület rendeltetésétől eltérő használatra történő alkalmassá tételéről, lezárásáról, a használható állapotban tartásáról a közterület-használat időtartama alatt a Jogosult gondoskodik.

A Jogosult a közterület-használati jog megszűnése esetén kártalanítási igény nélkül köteles a közterület eredeti, a rendeltetésének megfelelő állapotát haladéktalanul helyreállítani, és a közterületet az Önkormányzatnak tisztán átadni. A használatlalt elfoglalt közterületet és közvetlen környezetét úgy kell helyreállítani, hogy a rendeltetészerű használatra legalább a környezetével megegyező módon alkalmas legyen. A közterület-használatlalt járó kötelezettségek szempontjából azt az időt is be kell számítani a közterület-használatba, ameddig a jogosult az eredeti állapotot teljesskörűen helyre nem állította.

Aki közterületet hozzájárulás nélkül vagy a hozzájárulástól eltérő módon, különösen a hozzájárulásban rögzített céltól vagy tevékenységtől eltérő más tevékenységre vagy a hozzájárulásban meghatározott mértéket meghaladó alapterületet használ, a megállapított óvadékot határidőre nem fizeti meg, köteles az ellenőrzésre jogosult szerv felhívására a jogellenes közterület-

használatot az előírt határidőben megszüntetni, továbbá kártalanítás nélkül köteles a közterület eredeti állapotának a helyreállítására.

Az Önkormányzat az eredeti állapotot az erre irányuló felhívás mellőzésével vagy a megszabott határidő elteltére való tekintet nélkül azonnal helyreállíthatja, ha az az élet- és balesetveszély vagy jelentős anyagi kár bekövetkezése miatt, a közrend, a közbiztonság, a közterület rendje és rendeltetésszerű használata súlyos sérelmének az elhárítása érdekében szükséges. Az eredeti állapot helyreállításának a költségeit ebben az esetben is a jogosulatlan közterület-használó köteles viselni.

A jogosult a hozzájárulás eredeti példányát vagy annak hiteles másolatát köteles a helyszínen magánál tartani, és az ellenőrzésre jogosult személyek felhívására felmutatni.

Jelen határozat ellen fellebbezésnek helye nincs. A jogosult közigazgatási pert indíthat a vitatott közigazgatási cselekmény közlésétől számított harminc napon belül. A jogosultnak a Fővárosi Törvényszékhez (1055 Budapest, Markó utca 27.) címzett keresetlevelét Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatalnál (1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.) kell benyújtania.

A jogi képviselő nélkül eljáró felperes a keresetlevelet jogszabályban meghatározott nyomtatványon terjesztheti elő, melynek elérhetősége: <https://birosag.hu/eljarasok-nyomtatvanyai/polgari-kozigazgatasi-papir-alapu-nyomtatvanyok/az-eljarast-megindito-nyomtatvanyok>

A keresetlevelet határidőben benyújtottnak kell tekinteni, ha azt a felperes a közigazgatási cselekmény jogorvoslati záradékának megfelelően nyújtotta be, vagy arra figyelemmel nyújtotta be a bírósághoz, hogy a Jegyző az elektronikus ügyintézés feltételeit átmenetileg vagy tartósan nem biztosítja. A bíróság a keresetlevelet haladéktalanul megküldi a Jegyzőnek. A keresetlevél benyújtására nyitva álló határidőt az ítélezési szünet nem érinti. Ha törvény eltérően nem rendelkezik, a keresetlevél benyújtásának a közigazgatási cselekmény hatályosulására halasztó hatálya nincs.

Az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Itv.) 45/A. § (1) bekezdése értelmében a közigazgatási jogvita elbírálása iránti közigazgatási per eljárás illetéke 30 000 Ft, azaz harmincezer forint. Az illeték a Fővárosi Törvényszék 10032000-01012334-00000000 számú számlájára történő utalással kerülhet megfizetésre. Átutalás esetén a közlemény rovatban fel kell tüntetni az eljáró bíróság és az eljárási illetékfizetésre kötelezett fél nevét, a beadvány bírósági érkeztetési azonosító számát és - ha az ismert a - lajstromszámát.

A közigazgatási bírósági eljárásban a felperest illetékfeljegyzési jog illeti meg. A perfüggőség a keresetlevél benyújtásával áll be, a keresetlevél benyújtásának a közigazgatási cselekmény hatályosulására halasztó hatálya nincs, törvényben meghatározott esetekben a keresetlevélben azonnali jogvédelem iránti kérelem is előterjeszhető.

INDOKOLÁS

A jogosult közterület-használati hozzájárulás iránti kérelmet nyújtott be a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatalhoz 2023. február 20. napján.

Kérelmében előadta, hogy a 2023. március 19. és 2024. március 19. közötti időszakban, pénteki napokon 75 m² alapterületen termelői piac céljára használni kívánja a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., KRID: 131973180, a továbbiakban: Önkormányzat) tulajdonában lévő 14001 helyrajzi számú közterületet, természetben a Batthyány utca 22-24. szám előtt.

Kérelméhez csatolta az alábbi mellékleteket és igazolásokat:

- helyszínrajz

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat tulajdonában álló közterületek használatáról szóló 18/2020. (X. 7.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Közter. r.) 4. § (1) bekezdése alapján a közterület rendeltetésétől eltérő célú használatának minősül, ha a használat a közterület vagy annak meghatározott része mások általi rendeltetészerű igénybevételét korlátozza vagy akadályozza.

A Közter. r. 5. §-a alapján, ha a Közter. r. nem tiltja, a közterület a rendeltetésétől eltérő célra az Önkormányzatnak a közterület-használatához való hozzájárulásáról szóló döntése alapján használható.

A Közter. r. 3. mellékletének 1. Kiskereskedelmi, szolgáltató és vállalkozási tevékenységek esetén fizetendő közterület-használati díjak táblázat 25. pontja alapján a „Vásári, piaci tevékenység” közterület-használat díjmentes a 3. egyéb övezetbe sorolt közterületen.

A Közter. r. 21. § (1)-(2) bekezdései alapján a jogosult a közterület-használatra vonatkozó döntésben megállapítottak szerint a közterület-használattal kapcsolatos kötelezettségei biztosítására óvadékos köteles megfizetni az Önkormányzatnak. Nem kell óvadékot fizetni a közterület-használatért, ha a használat a kilencven napot nem haladja meg vagy a közterület-használat ingyenes, melyre tekintettel óvadék kiszabására nem került sor.

Megállapítottam, hogy a Jogosult által kérelmezett közterület-használat nem ütközik a Közter. r. rendelkezéseibe, melyre tekintettel a közterület-használati hozzájárulás megadásáról rendelkeztem.

Felhívom a Jogosult figyelmét, hogy a Közter. r. 28. § (1)-(2) bekezdései alapján közterület-használatára fennálló jogosultság megszűnik:

- az engedélyben meghatározott időtartam elteltével,
- az engedélyben meghatározott feltétel bekövetkeztével,
- az engedélyben foglaltak, a közterület-használattal kapcsolatos tevékenységekre vonatkozó jogszabály vagy a törvényességi felügyeletet ellátó hatóság előírásainak a megsértése miatt,
- a használatba adott közterület tulajdonosának vagy a közterületi ingatlan művelési ágának megváltozását eredményező ingatlan-nyilvántartási bejegyzéssel,
- a jogosult halálával vagy jogi személy esetén annak jogutód nélküli megszűnésével,
- ha a jogosult írásban bejelenti, hogy a közterület használatával felhagy, a bejelentést követő naptól,
- ha a közterület használatát és rendjét érintő jogszabály megváltozása a közterület-használatot kizárja,
- ha a jogosult a közterület-használati díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségének az írásban megküldött fizetési felszólításban megadott határidőben nem tesz eleget.

Megszüntethető a közterület-használati jogosultság akkor is, ha a kereskedelmi tevékenység ellenőrzésére hatáskörrel rendelkező hatóság tájékoztatása szerint a kereskedelmi tevékenység végzésének a feltételeit a jogosult nem megfelelően teljesíti.

A Közter. r. 30. § (1)-(2) bekezdései alapján közérdekből a közterület-használat szünetelése rendelhető el. A szünetelés nem lehet hosszabb, mint az engedélyben meghatározott időtartam. A közterület-használat szünetelésének ideje nem számít bele a közterület-használat időtartamába.

A Közter. r. 31. § (1)-(2) bekezdései alapján közterület használatának a jogszerűségét, az engedélynek való megfelelését a közterület-felügyelet ellenőrzi. Ha az ellenőrzés megállapítja, hogy a kötelezett az eredeti állapot helyreállítása iránti kötelezettségének nem tett eleget, a jegyző gondoskodik az eredeti állapot helyreállításáról, valamint dönt a költségek viseléséről.

A Közter. r. 26. § (2)-(3) bekezdése alapján az egy napnál hosszabb időtartamra kiadott közterület-használati engedély a rendeltetéstől eltérő használattal érintett közterület mértéke és a közterület-használat időtartama tekintetében a jogosult kérelmére egy ízben módosítható. A jogosult a módosítás időpontjaként a módosításra irányuló kérelem benyújtásának napját követő napnál korábbi időpontot nem jelölhet meg. Amennyiben a jogosult a módosítás időpontját nem, vagy nem e szakasz rendelkezéseinek megfelelően jelöli meg, a módosítás időpontjaként a kérelem benyújtását követő napot kell megállapítani.

A közterület-használati hozzájárulás tartalmi elemeit a Közter. r. 26. §-a határozza meg. A jogosult állagmegóvási, karbantartási, tisztántartási és helyreállítási kötelezettségét a Közter. r. 12. §-a írja elő.

A Közter. r. 41. § (1) bekezdése alapján, aki közterületet hozzájárulás nélkül vagy a hozzájárulástól eltérő módon, különösen a hozzájárulásban rögzített céltól vagy tevékenységtől eltérő más tevékenységre vagy a hozzájárulásban meghatározott mértéket meghaladó alapterületet használ, a megállapított óvadékot határidőre nem fizeti meg, köteles az ellenőrzésre jogosult szerv felhívására a jogellenes közterület-használatot az előírt határidőben megszüntetni, továbbá kártalanítás nélkül köteles a közterület eredeti állapotának a helyreállítására.

A Közter. r. 42. §-a alapján az Önkormányzat az eredeti állapotot az erre irányuló felhívás mellőzésével vagy a megszabott határidő elteltére való tekintet nélkül azonnal helyreállíthatja, ha az az élet- és balesetveszély vagy jelentős anyagi kár bekövetkezése miatt, a közrend, a közbiztonság, a közterület rendje és rendeltetésszerű használata súlyos sérelmének az elhárítása érdekében szükséges. Az eredeti állapot helyreállításának a költségeit ebben az esetben is a jogosulatlan közterület-használó köteles viselni.

A Határozat a Közter. r. rendelkezései mellett az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 80-81. §-ain, továbbá az Ákr. 117-118. § és 125-129. § rendelkezésein alapul.

A fellebbezési jogot az Ákr. 116. § (4) bekezdése zárja ki.

Az Ákr. 114. § (1) bekezdése alapján az ügyfél – az önálló fellebbezéssel nem támadható végzések kivételével – véglegessé vált döntés ellen közigazgatási pert indíthat.

A keresetlevél benyújtásának a módjáról a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény 13. § (3) bekezdés a) pontja, a 39. § (1) bekezdése valamint az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény 9. § (1) bekezdés a) pont aa) alpontja rendelkezik.

A keresetindítás esetén fizetendő illeték mértékéről az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 45/A. § alapján adtam tájékoztatást, az illetékfeljegyzési jogot az 59. § (1) bekezdése, valamint a 62. § (1) bekezdés h) pontja biztosítja.

A Képviselő-testület az egyéves és az azt meghaladó időtartamra szóló közterület rendeltetéstől eltérő használatához való hozzájárulás tárgyában nem ruházta át a hatáskörét a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 142/A. § (1) bekezdése alapján, melyre tekintettel

jelen kérelem elbírálása a Képviselő-testület hatásköre. Illetékessége az Ákr. 16. § (1) bekezdésén alapul.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Városüzemeltetési és Beruházási Iroda

34. Fűtési idényben igénybevehető támogatás megállapítása iránti kérelmet elutasító határozat ellen benyújtott fellebbezés elbírálása

Előterjesztő: Fazekas Csilla elnök

A képviselő-testület 13 igen, 1 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

192/2023. (III. 30.) önkormányzati határozata

Sz. A. fűtési idényben igénybevehető támogatás megállapítása iránti kérelme ügyében hozott 23/2023. (I. 16.) NOKSB ügyiratszámú határozat ellen benyújtott fellebbezés elutasításáról és a határozat helybenhagyásáról

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete Sz. A. / születési neve:

született:

anyja neve:

/

ajtó szám alatti lakóhelyű kérelmező fűtési idényben igénybevehető támogatás megállapítása iránti kérelme ügyében hozott 23/2023. (I. 16.) NOKSB határozat ellen 2023. február 20. napján benyújtott fellebbezését

elutasítja,

és az elsőfokú 23/2023. (I. 16.) NOKSB határozatot

helybenhagyja.

A másodfokú eljárásban eljárási költség nem merült fel, ezért annak megállapításáról és viseléséről nem szükséges rendelkezni.

Jelen határozat ellen fellebbezésnek helye nincs. Az ügyfél közigazgatási pert indíthat a vitatott közigazgatási cselekmény közlésétől számított harminc napon belül. Az ügyfélnek a Fővárosi Törvényszékhez (1055 Budapest, Markó utca 27.) címzett keresetlevelét Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatalnál (1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.) kell benyújtania.

A jogi képviselő nélkül eljáró felperes a keresetlevelet jogszabályban meghatározott nyomtatványon terjesztheti elő, melynek elérhetősége: <https://birosag.hu/eljarasok-nyomtatvanyai/polgari-kozigazgatasi-papir-alapu-nyomtatvanyok/az-eljarast-megindito-nyomtatvanyok>.

A keresetlevelet határidőben benyújtottnak kell tekinteni, ha azt a felperes a közigazgatási cselekmény jogorvoslati záradékának megfelelően nyújtotta be, vagy arra figyelemmel nyújtotta be a bírósághoz, hogy a Jegyző az elektronikus ügyintézés feltételeit átmenetileg vagy tartósan nem biztosítja. A bíróság a keresetlevelet haladéktalanul megküldi a Jegyzőnek. A keresetlevél benyújtására nyitva álló határidőt az ítélezési szünet nem érinti. Ha törvény eltérően nem rendelkezik, a keresetlevél benyújtásának a közigazgatási cselekmény hatályosulására halasztó hatálya nincs.

A szociális igazgatási eljárás és az azzal összefüggésben indult közigazgatási per költség- és

illetékmentes.

A perfüggőség a keresetlevél benyújtásával áll be, a keresetlevél benyújtásának a közigazgatási cselekmény hatályosulására halasztó hatálya nincs, törvényben meghatározott esetekben a keresetlevélben azonnali jogvédelem iránti kérelem is előterjeszhető.

INDOKOLÁS

Sz A (a továbbiakban: kérelmező) 2022. november 16. napján érkezett fűtési idényben igénybevehető támogatás megállapítása iránt kérelmet nyújtott be a polgármesteri hivatalban.

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális és gyermekjóléti pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 6/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 35/B. § (1) bekezdése alapján havi rendszerességgel fűtési idényben igénybevehető támogatásra jogosult az a kérelmező, aki

- a) egyedülélő, és a havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 550 %-át, vagy
- b) nem egyedülélő és a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 450 %-át.

A Rendelet 35/B. § (2) bekezdése szerint havi rendszerességgel fűtési idényben igénybevehető támogatásra jogosult az a kérelmező, akinek a háztartásában 2022. augusztus 1-jét követően a kérelmező, vagy a háztartásának tagja nevére az általa életvitelszerűen használt I. kerületben lévő lakóingatlan vonatkozásában a szolgáltató által kiállított számla alapján megfizetett villamosenergia díja (áramdíj) és földgázvételezés díja (gázdíj) együttesen legalább 50 000 Ft-tal megemelkedett és

- a) egyedülélő, és a havi jövedelme meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 550 %-át, de nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 900 %-át, vagy
- b) nem egyedülélő és a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 450 %-át, de nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 800 %-át.

A Rendelet 35/B. § (3) bekezdésében foglaltak alapján az (1)-(2) bekezdésben előírt jogosultsági feltételek vizsgálata nélkül havi rendszerességgel fűtési idényben igénybevehető támogatásra jogosult Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Díszpolgára kérelmező.

A Rendelet 35/B. § (4) bekezdésében meghatározottak szerint méltányosságból havi rendszerességgel támogatásra jogosult az a kérelmező, akinek jövedelme a (2) bekezdésben foglaltakat meghaladja és a lakásfenntartás havi költségnövekedése a háztartás havi összes jövedelmének 15 %-át eléri.

A Rendelet 35/B. § (5) bekezdésében előírtak alapján a fűtési idényben igénybevehető támogatás megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell:

- a) az (1) bekezdés szerinti esetben a kérelmező és a háztartás minden tagjának a jövedelmére vonatkozó igazolásokat,
- b) a (2) és (4) bekezdés szerinti esetben a kérelmező és a háztartás minden tagjának a jövedelmére vonatkozó igazolásokat, továbbá a kérelmező, vagy a háztartás tagjának nevére 2022. augusztus 1-ét megelőzően a 2022. május 1-től 2022. július 31-ig tartó időszakban az általa életvitelszerűen használt I. kerületben lévő lakóingatlan vonatkozásában a szolgáltató által kiállított 1 havi villamosenergia díjat és földgázvételezés díját tartalmazó számlamásolatot, valamint a kérelmező, vagy a háztartásában élő személy nevére 2022. augusztus 1-ét követően a szolgáltató által kiállított 1 havi villamosenergia díjat és földgázvételezés díját tartalmazó számlamásolatot,

A Rendelet 35/B. § (6) bekezdése értelmében a fűtési idényben igénybevehető támogatás összege
a) az (1) bekezdés a) pontja és (2) bekezdése szerinti esetben havi 20 000 Ft,
b) az (1) bekezdés b) pontja szerinti esetben havi 10 000 Ft.

A Rendelet 35/B. § (7) bekezdése szerint a támogatás megállapítása iránti kérelem tárgyév október 15. napjától az adott fűtési idény utolsó hónapjának első napjáig nyújtható be.

A Rendelet 35/B. § (8)-(9) bekezdése alapján a fűtési idényben igénybevehető támogatás háztartásonként egy alkalommal és csak egy kérelmezőnek állapítható meg. A fűtési idényben igénybevehető támogatás a kérelem benyújtása hónapjának első napjától a fűtési idény hónapjának utolsó napjáig terjedő időtartamra állapítható meg.

A Rendelet 4. § (4) bekezdésének a) és e) pontja alapján a kérelemhez csatolni kell az ellátások megállapításához a család vagy a háztartás:

- jövedelmi viszonyairól a jövedelem típusa szerint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 10. §-ában, a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló kormányrendelet, és a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásokról szóló rendeletben foglaltak szerinti igazolást és
- az egyes támogatásokhoz szükséges e rendeletben meghatározott igazolásokat, nyilatkozatokat.

A Rendelet 8. § (6) bekezdése értelmében az illetékes kerületi hivatal/járási hivatal által megállapított ellátás esetében be kell nyújtani a kérelem mellé az ellátás megállapításáról szóló határozat másolatát, valamint a kérelem benyújtását megelőző ellátás összegéről szóló havi postai utalvány szelvényt, bankszámlakivonatot, vagy a pénzügyintézet igazolását.

A Rendelet 2. § (2) bekezdése alapján a Rendeletben szabályozott fűtési idényben igényelhető támogatás személyi hatálya az

a) az öregségi nyugellátásban, a korhatár előtti ellátásban, özvegyi nyugdíjban, árvaellátásban, szülői nyugdíjban, baleseti hozzátartozói nyugellátásokban, özvegyi járadékban, házastársi pótlékban, szolgálati járandóságban, baleseti járadékban, bányászok egészségkárosodási járadékában, rehabilitációs ellátásban, rehabilitációs járadékban, rokkantsági ellátásban, rokkantsági járadékban, időskorúak járadékában, vakok személyi járadékában, fogyatékosági támogatásban, ápolási díjban, gyermekek otthongondozási díjában, egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatásban részesülő, vagy

b) egyedülálló szülőként gyermeket nevelő, vagy

c) a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXV. törvény szerint legalább három gyermek után, vagy figyelembevételével családi pótlékban részesülő és Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat közigazgatási területén lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező saját vagy a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § da) és dd) pontja szerinti közeli hozzátartozója jogszerű használatában lévő, a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat közigazgatási területén lévő lakóingatlanban életvitelszerűen élő személyekre terjed ki.

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 22/2022. (XI. 24.) önkormányzati rendelet 3. mellékletének 2.1.7. pontjában előírtak szerint a Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság (a továbbiakban: NOKSB) dönt a fűtési idényben igénybevehető támogatás ügyekben.

A kérelmező egyedülálló, az arra nyitva álló határidőben benyújtotta a fűtési idényben igénybevehető támogatás megállapítása iránti kérelmét, amelyhez mellékelte Budapest Főváros Kormányhivatala I.

Kerületi Hivatala Hatósági és Gyámügyi Osztályának határozatát arról, hogy aktív korúak ellátásaként a foglalkoztatást helyettesítő támogatásra való jogosultsága fennáll és csatolta a kérelem benyújtását megelőző 2022. október havi ellátás összegéről szóló postai utalvány szelvényt. A fűtési idényben igénybevehető támogatásra a Rendelet 2. § (2) bekezdésében meghatározott személyek, ellátásban részesülők lehetnek jogosultak a Rendelet 35/B. §-ában meghatározott jogosultsági feltételek fennállása esetén. Megállapítást nyert, hogy a kérelmező aktív korúak ellátásaként foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesül, a fűtési idényben igénybevehető támogatás személyi hatálya nem terjed ki a foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülő személyekre, így a kérelmező részére nem volt megállapítható a fűtési idényben igénybevehető támogatás, ezért a NOKSB a 2023. január 16. napján megtartott ülésén a 23/2023. (I. 16.) NOKSB határozattal a fűtési idényben igénybevehető támogatás megállapítása iránt benyújtott kérelem elutasításáról döntött.

A határozat rendelkező része tartalmazza a jogorvoslati tájékoztatást, amely szerint a határozat ellen a közlésétől számított 15 napon belül a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületéhez címzett, de a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatalnál benyújtható illetékmentes fellebbezéssel lehetett élni.

A döntést tartalmazó határozat postai úton tértivevényes küldeményként a kérelmező részére a lakóhelyére megküldésre került. A kézbesítési igazolás adatai alapján az elutasító határozatot 2023. február 08. napján a kérelmező személyesen vette át.

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 112. § (1) bekezdése értelmében a határozat ellen önálló jogorvoslatnak van helye.

Az Ákr. 113. § (1) bekezdése alapján kérelemre induló jogorvoslati eljárások a közigazgatási per és a fellebbezési eljárás.

Az Ákr. 116. § (1)-(2) bekezdéseiben foglaltak szerint az ügyfél, vagy akire a döntés rendelkezést tartalmaz, az elsőfokú döntés ellen akkor fellebbezhet, ha azt törvény kifejezetten megengedi. Fellebbezésnek van helye, ha a határozatot – a képviselő-testület kivételével – helyi önkormányzat szerve hozta.

Az Ákr. 116. § (4) bekezdésében előírtak alapján nincs helye fellebbezésnek, ha a képviselő-testület önkormányzati hatósági ügyben hozott döntést.

Az Ákr. 118. § (1)-(3) bekezdéseiben előírtak alapján fellebbezni csak a megtámadott döntésre vonatkozóan, tartalmilag azzal közvetlenül összefüggő okból, illetve csak a döntésből közvetlenül adódó jog- vagy érdeksérelemre hivatkozva lehet. A fellebbezést indokolni kell. A fellebbezésben csak olyan új tényre lehet hivatkozni, amelyről az elsőfokú eljárásban az ügyfélnek nem volt tudomása, vagy arra önhibáján kívül eső ok miatt nem hivatkozott. A fellebbezést a döntés közlésétől számított tizenöt napon belül az azt meghozó hatóságnál lehet előterjeszteni.

A kérelmező a határozat közlését követően 2023. február 18. napján személyesen fellebbezést nyújtott be. A kérelmező a fellebbezésében előadta, hogy a fűtési idényben igénybevehető támogatás iránti kérelme szabályos volt, a kritériumoknak megfelel. A kérelmező beadványában leírtak szerint „Vélhetően a 2022. november 27-i önkormányzati bizottsági szavazáson méltatlanul kihagyták az aktív korúak ellátásában részesülőket, ugyanakkor a nagyságrendekkel nagyobb jövedelemmel rendelkező személyek jogosultságot kaptak...”. A kérelmező válsághelyzetben van, családi segítsége nincs, önhibáján kívül elvesztette alkalmi munkáját. A kérelmező kéri a méltányos alapon történő eljárást és a fellebbezés elfogadását.

Az ügyben alkalmazandó Rendelet egyértelműen meghatározza a támogatás nyújtásához szükséges feltételeket, amelyeknek együttesen kell fennállnia. Az egyedülálló kérelmező vonatkozásában az egyik feltétel a fűtési idényben igénybevehető támogatás esetében, hogy a Rendelet 2. § (2) bekezdésének a) pontjában felsorolt ellátásokban, támogatásban, vagy díjban részesül és a havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 550 %-át. Nem elegendő, ha előzőekben leírt feltételek közül csak az egyik teljesül, az összes jogosultsági feltételnek egyszerre kell fennállnia. A kérelmező nem részesül olyan ellátásban, amely alapján a támogatás megállapítható lenne a részére, így a támogatás megállapításhoz szükséges összes feltétel nem áll fent az esetében. Az elsőfokú hatóságként eljáró NOKSB jogszerű döntést hozott, a Rendelet nem ad felmentést a jogosultsági feltételek alkalmazása alól. Az elsőfokú szerv eljárása és döntése jogszerű volt, az eljárása során megfelelően alkalmazta a jogszabályi rendelkezéseket, ezért a képviselő-testület a rendelkező részben foglaltak alapján a fellebbezés elutasításáról és a 23/2023. (I. 16.) NOKSB határozat helybenhagyásáról döntött.

A határozat a fenti rendelkezéseken túl az Ákr. 116- 119. §-ain alapul. A határozat tartalmára és formájára vonatkozó rendelkezéseket az Ákr. 80- 81. §-ai határozzák meg.

A képviselő-testület hatáskörét a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 142/A. § (2) bekezdése határozza meg.

Az Ákr. 114. § (1) bekezdés alapján az ügyfél – az önálló fellebbezéssel nem támadható végzések kivételével – a véglegessé vált döntés ellen közigazgatási pert indíthat.

A keresetlevél benyújtásának a módjáról a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény 13. § (3) bekezdés a) pontja, a 39. § (1) bekezdése valamint az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény 9. § (1) bekezdése rendelkezik.

Az Szt. 16. §-a értelmében a szociális igazgatási eljárás költség- és illetékmentes.

35. A polgármester beszámolója a képviselő-testületi ülések között végzett munkájáról
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület a napirend megtárgyalása során határozatot nem hozott.

Budapest, 2023. április 3.

Váradiné Naszályi Márta
polgármester



Czukkerné dr. Pintér Erzsébet
jegyző



BUDAPEST I. KERÜLET BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT KÖRNYEZETVÉDELMI ALAPJÁNAK 2023. ÉVI FELHASZNÁLÁSI TERVE

	Jogalap 16/2006.(VII.14.) Kt. rendelet	CÉL	2023. bruttó eFt
1	5.§ (3) bekezdés	Kötelező tartalékkeret	17 260
2		2022. évről áthúzódó kifizetések	11 935
3	4.5 (1) a) pont	Levegőtisztaságmérő műszerek beszerzése	300
4	4.5 (1) b) pont	Hulladékgyűjtőbe, kutyaszemetesekbe szemetes zsákok, és környezetbarát lebomló szemeteszsákok beszerzése	3 000
5	4.5 (1) b) pont	Veszélyes hulladékgyűjtés, illegális hulladékok, sirtt elszállítása	3 500
6	4.5 (1) b) pont	Kutyapiszok gyűjtők cseréje, bővítése telepítéssel	4 000
7	4.5 (1) b) pont	Szelektív gyűjtők fejlesztése (csikkgyűjtők telepítése, új jelölő táblák, meglévő edényzet bővítése)	3 000
8	4.5 (1) b) pont	Komposztkeret beszerzés, támogatás	200
9	4.5 (1) c) pont	Biológiai szűnyoggyérítés	3 000
10	4.5 (1) d) pont	2. pontossági osztályú zajmérőműszer beszerzése és zaj és rezgésvédelem oktatása	1 000
11	4.5 (1) e) pont	Kertszépítés és zöldfal pályázat	20 000
12	4.5 (1) e) pont	Aknázómoly elleni védekezés (lakossági támogatás)	500
13	4.5 (1) e) pont	Egynyári és évelő növények beszerzése, lakossági közösségi kiültetés	500
14	4.5 (1) e) pont	Játszótereken öntözőzsákok beszerzése, telepítése	500
15	4.5 (1) e) pont	Öntözőrendszerek tervezése, létesítése, fejlesztése (automata csepegtető rendszer, tartályos jármű beszerzés)	4 000
16	4.5 (1) e) pont	"Fogadj örökbe egy zöldfelületet" program	300
17	4.5 (1) e) pont	Favizsgálat, lakossági favizsgálat támogatása	2 000
18	4.5 (1) f) pont	Víztakarékos perliátor a Polgármesteri Hivatal épületébe	200
19	4.5 (1) g) pont	Zeolit síkosságmentesítéshez lakosság részére	1 000
20	4.5 (1) h) pont	Tabán meglévő tanösvény felújítása	4 000
21	4.5 (1) h) pont	Dendrológiai tanösvény, kerületi nevezetes fák egységes ismertető rendszerének tervezése, megvalósítása	4 000
22	4.5 (1) h) pont	Hőkamera beszerzése hővesztesség kimutatására, illetve energetikai korszerűsítés eredményének igazolására	300
23	4.5 (1) h) pont	KlímaBarát Települések Szövetsége tagdíj	200
24	4.5 (1) h) pont	Kerületi természetismereti programsorozat lebonyolítása és fenntarthatósági pályázat általános és középiskola	3 000
25			
26	4.5 (1) j) pont	Ivókatok, párapapuk létesítése	1 500
27	4.5 (1) j) pont	LED izzók a Polgármesteri Hivatal épületébe	600
28	4.5 (1) j) pont	Környezetvédelmi Program 2023-2027 elkészítése	3 000
29	4.5 (1) j) pont	Energiahatékonysági tanácsadó iroda működtetése (két hetente 1 nap konzultáció)	500
30	4.5 (1) j) pont	Együttműködés környezetvédelmi civil szervezetekkel, közös programok szervezése (MME, MKNE, stb.)	2 000
31	4.5 (1) h) pont	Mezítlábas tanösvény	1 000
32	4.5 (1) e) pont	Játszóterek zöldfelületeinek fejlesztése	30 000
33	4.5 (1) j) pont	Lépcsők betonfelületeinek zöldítése (Zerge lépcső, Jávorka Sándor lépcső)	20 000
34	4.5 (1) j) pont	Általános tartalékkeret előre nem látható környezeti károk enyhítésére (vis maior)	26 297

Összesen: 172 592

2022

158/2023. (III. 30.) önkormányzati határozat 1. melléklete

Hónap/nap	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Január																											x	x			x
Február	x	x	x																												
Március				x																											
Április	x													x						x	x	x	x								
Május																															
Június																															
Július	x			x	x	x	x	x							x			x		x	x				x		x	x	x		
Augusztus								x	x		x	x			x	x	x	x	x												
Szeptember	x	x			x	x																									
Október																															
November											x																				
December																							x				x	x	x	x	

2022. év
Szabadság nyilvántartó lap

POLGÁRMESTER
Szervezeti egység

VÁRADINÉ NASZÁLYI MÁRTA
Név

Évi rendes szabadság 39 nap

















Pótszabadság.....7..... jogcímen 7 nap

Előző évről áthozott szabadság 30 nap

Előző munkáltatótól áthozott szabadság - nap

Összesen: 76 nap


Munkáltató

Szabadság kezdő napja (hónap, nap)	Szabadság utolsó napja (hónap, nap)	Igénybe vett nap	Marad (nap)	Igénybevevő aláírása	Engedélyező aláírása
01. 27.	02. 03.	6	70		
03. 04.	03. 04.	1	69		
04. 01.	04. 01.	1	68		
04. 14.	04. 14.	1	67		
04. 19.	04. 22.	4	63		
07. 01.	07. 08.	6	57		
07. 15.	07. 18.	2	55		
07. 20.	07. 21.	2	53		
07. 25.	07. 25.	1	52		
07. 27.	07. 29.	3	49		
08. 08.	08. 09.	2	47		
08. 11.	08. 19.	7	40		
09. 01.	09. 06.	4	36		
11. 11.	11. 11.	1	35		
12. 23.	12. 30.	5	30		

Lezárva: _____ év _____ hó _____ nap

Vezető aláírása

2023

158/2023. (III. 30.) önkormányzati határozat 3. melléklete

Hónap/nap	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Január																															
Február																															
Március																															
Április			x	x	x	x																									
Május		x	x	x	x																										
Június	x																														
Július			x	x	x	x	x																								
Augusztus	x	x	x	x																											
Szeptember																															
Október		x	x	x	x	x																									
November		x	x																												
December																															

Ezen felül előre nem tervezett eseti jelleggel: 14 munkanap.

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat
2023. évi közbeszerzési terve

Ssz.	Közbeszerzés tárgya	Közbeszerzés tervezett mennyisége	Közbeszerzésre irányadó eljárásrend Nemzeti/Uniós	Tervezett eljárás fajtája	Eljárás megindításának tervezett időpontja	Szerződés teljesítésének várható időpontja
1.	Ingtatlanrendezési műszaki szolgáltatások	71 épület +10 db eseti megrendelés	Uniós	Kbt. 81. § szerinti nyílt,	2023. I. negyedév	2023. IV. negyedév
2.	Útjavítási és karbantartási feladatok	74 000 000 Ft keretösszeg	Nemzeti	Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont	2023. II. negyedév	2024. II. negyedév
3.	Oltóanyag vásárlás	1000 db	Nemzeti	Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont	2023. II. negyedév	2023. III. negyedév
4.	Térfelügyeleti rendszer fejlesztése	27 db új kamera	Uniós	Kbt. 81. § szerinti nyílt,	2023. I. negyedév	2023. IV. negyedév
5.	Gyalogos átkelőhelyek fejlesztése	6 helyszín	Nemzeti	Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont	2023. III. negyedév	2024. III. negyedév
6.	Járda és lépcsőfelújítások	6 helyszín	Nemzeti	Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont	2023. III. negyedév	2024. III. negyedév
7.	Dezső utcai 3 db mini bölcsőde létesítése	462,15 m ²	Nemzeti	Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont	2023. II. negyedév	2024. III. negyedév
8.	Polgármesteri Hivatal épülete és telephelyei belső felújítási munkái	400 m ²	Nemzeti	Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont	2023. II. negyedév	2024. II. negyedév



PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
a Brunszvik Teréz Budavári Óvodák
intézményvezetői (magasabb vezetői)
beosztásának betöltésére

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozott idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás határozott időre, 2023. augusztus 16-tól 2028. augusztus 15-ig szól

Munkavégzés helye: 1016 Budapest Nyárs utca 2-4.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

- ▶ Az intézmény irányítása és képviselete a vonatkozó jogszabályok, belső szabályzatok és az alapító rendelkezései szerint.
- ▶ Az intézmény alaptevékenységébe tartozó vezetői feladatok, továbbá a költségvetési szerv hatáskörébe tartozó gazdálkodási feladatok ellátása.
- ▶ Az intézményvezető felel az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, a takarékos gazdálkodásért, gyakorolja a munkáltatói jogokat, dönt az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály vagy kollektív szerződés (közalkalmazotti szabályzat) nem utal más hatáskörébe.
- ▶ Vezeti a nevelőtestületet, előkészíti a nevelőtestület jogkörébe tartozó döntéseket, megszervezi és ellenőrzi végrehajtásukat.
- ▶ A pedagógiai munka irányítása, szervezése, ellenőrzése, a pedagógiai program megvalósulásának biztosítása; az intézmény alapító okiratában előírt tevékenységek szakszerű ellátásának koordinálása.
- ▶ Ellátja a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben meghatározott egyéb vezetői feladatokat.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, valamint a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- ▶ Felsőfokú iskolai végzettség és szakképzettség (óvodapedagógus).
- ▶ Pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség.
- ▶ Legalább öt év pedagógus-munkakörben vagy heti tíz tanóra vagy foglalkozás megtartására vonatkozó óraadói megbízás ellátása során szerzett szakmai gyakorlat.
- ▶ Megfelelés az Nkt. 66. § (1) bekezdés b) és c) pontjának (a pályázó ne álljon a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt; büntetlen előéletű és cselekvőképes legyen).
- ▶ Magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett személy.
- ▶ Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- ▶ vezetői tapasztalat
- ▶ helyismeret

Elvárt kompetenciák:

- ▶ elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért
- ▶ magas szintű kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
- ▶ nyitottság a személyiségfejlesztés változatos módszereinek elsajátítására
- ▶ döntésképesség és következetesség

A pályázathoz mellékelni kell:

- ▶ A pályázó részletes szakmai életrajzát.
- ▶ A pályázó motivációs levelét bruttó bérigényének megjelölésével.
- ▶ Az intézmény vezetésére vonatkozó szakmai elképzelések bemutatását, szakmai és vezetői programját.
- ▶ Képesítést, végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolatát.
- ▶ Az ötéves szakmai gyakorlat igazolásáról szóló dokumentumot.
- ▶ A büntetlen előéletet és foglalkozástól eltiltás hatálya alatt nem állást igazoló három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt.
- ▶ A pályázó nyilatkozatát arról, hogy
 - a) pályázatának nyilvános képviselő-testületi ülésen történő elbírálásához hozzájárul-e vagy kéri zárt ülés tartását;
 - b) megbízása esetén a Kjt. 41. § szerinti összeférhetetlenség vele szemben nem áll fenn;
 - c) nem áll cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt;
 - d) a vezetési program a pályázó saját szellemi terméke;
 - e) a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul;
 - f) a pályázati eljárásban részt vevők a teljes pályázati anyagba betekintést nyerhetnek, valamint a pályázati anyag a véleményezők és a döntéshozók részére történő sokszorosításához és továbbításához hozzájárul-e;
 - g) a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget vállalja.

A pályázati anyaghoz csatolni szükséges a <https://budavar.hu/tenders/> weboldalról letölthető adatkezelési tájékoztató megismerését követően a pályázó által aláírt, az adatkezeléshez szükséges hozzájáruló nyilatkozatokat.

A munkakör betölthetőségének időpontja: 2023. augusztus 16. napja

A pályázat beérkezésének határideje: 2023. május 02.

A pályázat elbírálásának határideje: 2023. június 30.

A pályázat benyújtásának módja:

A pályázatot elektronikus (e-mailen) vagy postai úton lehet benyújtani. Lezárt borítékban, papír alapon két példányban (egy eredeti és egy másolati példányban, a másolati példányt nem kérjük összefűzni).

- ▶ **Elektronikus úton:** a lang.andrea@budavar.hu email címre (egy fájl-ban) történő megküldéssel. Kérjük az email tárgyában feltüntetni: „*intézményvezetői pályázat – Brunszvik Teréz Budavári Óvodák*”
- ▶ **Postai úton:** Budavári Polgármesteri Hivatal részére (1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni: „*intézményvezetői pályázat – Brunszvik Teréz Budavári Óvodák*”

A pályázati eljárással kapcsolatosan egyéb információt Láng Andrea (humánpolitikai referens) nyújt a +36/1 458 3093-as telefonszámon.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A pályázatokat szakmai bizottság véleményezi. A pályázatokról a Képviselő-testület dönt. A magasabb vezetői megbízással egyidejű közalkalmazotti munkakörbe (óvodapedagógus) való kinevezés esetén három hónap próbaidő kikötése. A kíró a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.budavar.hu, valamint a <https://budavargmsz.hu/> honlapon szerezhet.

A pályázati kiírás közzétételének helye:

- <https://budavar.hu/tenders/> (2023. március 31.)
- <https://budavargmsz.hu/>
- <https://kozszolgallas.ksz.gov.hu/>

HIRDETMÉNY

a Brunszvik Teréz Budavári Óvodákba a 2023/2024-es nevelési évre történő beiratkozásról

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 8. § (1) bekezdésében foglaltak alapján az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 12. §-a szerint az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik.

Óvodai felvétel

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét.

Az Oktatási Hivatal 2023. április 16-áig értesítést küld azon gyermek lakcímére, akiknek a tárgyévben az óvodáztatási kötelezettsége megkezdődik.

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető. Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik.

Az óvodába a 2023/2024-es nevelési évre a 2020. augusztus 31. napjáig született, óvodai ellátásban nem részesülő gyermekek beíratása kötelező. A felvétel iránti igényt az óvodai jelentkezési lap kitöltésével és megküldésével a lakóhely szerint körzetes és körzeten kívüli gyermekek esetében is szükséges az óvoda számára megküldeni.

A szülő – tárgyév április 15. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv a Budapest Főváros Kormányhivatala I. Kerületi Hivatala (1013 Budapest, Attila út 12.) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv.) 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-

szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárás időtartama ötven nap.

Kérjük a kedves szülőket, hogy amennyiben kérelmezni fogják gyermekük óvodai foglalkozáson való részvétele alóli felmentését szíveskedjenek az óvoda részére ezt jelezni, és a határozatot az óvoda részére megküldeni.

A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni a települési önkormányzat, vagy a fenntartó által közzétett közleményben, vagy hirdetményben meghatározott időpontban, vagy az óvodalátogatási kötelezettség alól felmentését kérni. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni az Oktatási Hivatalt. A bejelentéshez használható űrlap elérhető az Oktatási Hivatal honlapján (www.oktatas.hu) a Köznevelés menüpont Külföldi távozás bejelentése pontjából vagy a https://www.oktatas.hu/kozneveles/kulfoldre_tavozas_bejelentese oldalról közvetlenül. A bejelentőlap elektronikus kitöltését követően a kérelmet aláírva a következő postacímre kell megküldeni: Oktatási Hivatal Köznevelési Nyilvántartási Főosztály, 1363 Budapest, Pf. 19.

A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni az óvodavezetőt.

A különélő szülők a gyermek sorsát érintő lényeges kérdésekben közösen gyakorolják jogaikat akkor is, ha a szülői felügyeletet a szülők megállapodása vagy a bíróság döntése alapján az egyik szülő gyakorolja, kivéve, ha a gyermekétől különélő szülő felügyeleti jogát a bíróság e tekintetben korlátozta vagy megvonta. A gyermek sorsát érintő lényeges kérdésnek tekintendő életpályájának megválasztása. Ha a különélő szülők a közösen gyakorolt felügyeleti jogosítványok tekintetében nem tudnak megegyezni, arról a gyámhatóság dönt (Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 4:175. § [Közösen gyakorolt szülői felügyeleti jogok]). Az óvodai jelentkezéssel kapcsolatosan benyújtandó dokumentumokon a törvényi rendelkezésből eredően mindkét szülő aláírása szükséges.

Az óvodába történő beíratás időpontja: 2023. május 05. napjától 2023. május 15. napjáig

A 2023/2024-es nevelési évre szóló óvodai jelentkezés elektronikusan történik.

Az óvodai jelentkezéshez JELENTKEZÉSI LAP kitöltése szükséges, amely letölthető a <https://budavar.hu/bolcsodek-ovodak-iskolak/> oldalról, valamint technikai eszközök hiányában beszerezhető az óvodákban.

Az óvodai felvételhez, beiratkozáshoz szükséges dokumentumok, iratok:

- a helyes adatokat tartalmazó óvodai felvételi kérelem (kérjük az e-mail cím és lehetőség szerint a telefonszám pontos megadását),
- gyermek születési anyakönyvi kivonatának másolata

- amennyiben a gyermek rendelkezik személyazonosságot igazoló hatósági igazolvánnyal, abban az esetben nevére kiállított személyazonosságot igazoló hatósági igazolványok másolata,
- a gyermek nevére kiállított lakcímet igazoló hatósági igazolvány másolata,
- a gyermek TAJ kártyájának másolata,
- a gyermek sajátos nevelési igényét, korai fejlesztésben történő részesítésére vonatkozó igényét igazoló dokumentumok másolata (orvosi szakvélemény, szakértői szakvélemény)
- a szülő/törvényes képviselő személyazonosságát igazoló hatósági igazolványok másolata,
- a szülő/törvényes képviselő lakcímet igazoló hatósági igazolványának másolata,
- nem magyar állampolgár esetén Magyarország területén való tartózkodás jogcímét igazoló okirat másolata.

A sajátos nevelési igényű gyermek óvodai nevelése az e célra létrehozott gyógypedagógiai nevelési-oktatási intézményben, konduktív pedagógiai intézményben, óvodai csoportban, vagy a többi gyermekkel részben, vagy egészben együtt, azonos óvodai csoportban történhet. Azoknak a gyermekeknek, akik szakértői bizottság által kiállított szakvéleménnyel rendelkeznek, abban az esetben tud az óvoda férőhelyet biztosítani, amennyiben a szakértői bizottság integrált óvodai nevelést állapított meg. A sajátos nevelési igényű, valamint a beilleszkedési-, tanulási-, magatartási problémával küzdő gyermekekről készült szakértői bizottsági véleményt a szülőnek meg kell küldeni az egyéb dokumentumokkal együtt az óvoda részére.

A <https://budavar.hu/bolcsodek-ovodak-iskolak/> oldalról az Oktatási intézmények/Óvoda/Brunszvik Teréz Budavári Óvodák/Formanyomtatványok menü pont alól letölthető nyomtatványok:

- Óvodai felvétel iránti kérelem
- Nyilatkozat a szülők együttes jogairól
- Családi pótlék nyilatkozat
- Hozzájáruló nyilatkozat

A felvételhez szükséges dokumentumok, iratok másolatát az óvodai felvétel iránti kérelem mellékleteként e-mailben kell eljuttatni Mártonné Ruzsák Tímea óvodatitkár részére az alábbi e-mail címre:

ruzsak.timea@btovi.hu

Az óvodai felvétellel kapcsolatos megkeresést, tájékoztatás kérést Katinszki Ildikó intézményvezető részére kell megküldeni az alábbi e-mail címre:

iskola.ovi@btovi.hu

Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik (a továbbiakban: kötelező felvételt biztosító óvoda). A szülők az óvoda esetében is gyakorolhatják a szabad intézményválasztási jogukat a szabad férőhelyek függvényében.

Az óvodák körzethatárai megtekinthetők a <https://budavar.hu/bolcsodek-ovodak-iskolak/> oldalon az Oktatási Intézmények/Óvoda/Brunszvik Teréz Budavári Óvodák/Óvodai körzethatárok menüpont alatt.

Életvitelszerű ott lakásnak minősül, ha a gyermek a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében található ingatlan otthonául használja és az ilyen ingatlan a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásában a gyermek lakóhelyeként, vagy tartózkodási helyeként az óvodai beiratkozás első határnapját megelőző három hónapnál régebb óta szerepel. Ha ez nem teljesül, vagy ha bármely körülmény alapján arra lehet következtetni, hogy a gyermek a nyilvántartásban szereplő lakhelyén vagy tartózkodási helyén nem életvitelszerűen lakik, úgy az óvodavezető jogosult felszólítani az óvodába jelentkező gyermek szülőjét, hogy az életvitelszerű körzetben lakás tényét akként igazolja, hogy a felszólítás kézhez vételétől számított 15 napon belül bemutatja a területileg illetékes védőnőtől származó, a védőnői ellátás igénybevételét igazoló nyilatkozatot.

A kötelező felvételt biztosító óvoda a felvételi kötelezettsége teljesítése után további felvételi kérelmeket is teljesíthet, amennyiben van szabad férőhelye. A felvételekre való jelentkezés a szülő óvoda részére e-mailen keresztül elküldött szándéknyilatkozata/kérelme alapján történik, melyhez szükséges minden dokumentációt csatolni szíveskedjenek. A kérelem rövid indokolása szükséges.

Amennyiben a gyermek 2023. augusztus 31. után tölti be 3. életévét az óvodának ezen gyermekek esetében nincs felvételi kötelezettsége. Amennyiben minden, az I. kerületben lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező 3 éves és annál idősebb gyermek elhelyezésre került, és még van szabad férőhely, ebben az esetben a gyermek felvehető. (Javasoljuk ezeknek a szülőknek, hogy a bölcsődébe is adják be felvételi kérelmüket.)

Amennyiben a szülő nem a körzethatár szerinti épületbe kéri gyermeke óvodai elhelyezését, ezt szükséges az óvodai felvételi kérelem nyomtatványban jelezni. Ennek a kérésnek az óvoda csak abban az esetben tud eleget tenni, ha az adott épületben a megmaradt üres férőhelyek száma ezt lehetővé teszi.

A felvételi, átvételi kérelemről az óvoda vezetője dönt legkésőbb 2023. június 14. napjáig.

Kérjük azokat a szülőket, akik más kerületbe állami, önkormányzati fenntartású intézménybe, továbbá egyházi, vagy magánóvodába szeretnék gyermeküket beíratni, jelezzék az óvoda részére.

Az óvoda vezetője az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban, a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában elektronikus úton e-mailben, vagy postai úton közli a szülővel. Az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek átvétele esetén az óvoda vezetője a döntésről értesíti az előző óvoda vezetőjét.

Az óvoda döntése ellen a szülő – a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül – a gyermek érdekében eljárást indíthat. A fenntartó jár el, és hoz másodfokú döntést az

óvodai felvétellel és az óvodából való kizárással kapcsolatban érdeksélemre hivatkozással benyújtott kérelem tekintetében. Települési önkormányzat által fenntartott óvoda esetén a jegyző jár el.

A szülő a fenntartónak a jogszabálysértésre hivatkozással benyújtott kérelem, továbbá az érdeksélemre hivatkozással benyújtott kérelem tárgyában hozott döntését a közigazgatási ügyben eljáró bíróság előtt megtámadhatja. A keresetlevelet a bíróságnál kell benyújtani.

Az óvoda döntése végleges, ha a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül nem nyújtottak be eljárást megindító kérelmet, vagy az eljárást megindító kérelem benyújtásáról lemondtak.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett – az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló [2003. évi CXXV. törvény 28. §-ában](#) meghatározott feltételekkel összhangban – az óvodavezető dönt.

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény (a továbbiakban: Szabs. tv.) 247. § (1) bekezdés a) pontjában foglaltak alapján az a szülő, vagy törvényes képviselő, aki a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló gyermeket kellő időben az óvodába nem íratja be, szabálysértést követ el. A szabálysértés miatt alkalmazható büntetések a szabálysértési elzárás, vagy a pénzbírság, vagy a közérdekű munka. A pénzbírság legalacsonyabb összege – e törvény eltérő rendelkezése hiányában – ötezer forint, legmagasabb összege százötvenezer forint, szabálysértési elzárással is büntethető szabálysértések esetén háromszázezer forint.

Az ebédbefizetés, továbbá a szülői értekezlet és az ismerkedési nap időpontjáról az óvoda e-mailben értesíti a szülőket, illetve ezen időpontokról az óvodaépületek kapuira 2023. június 14. napját követően kihelyezett tájékoztatóból is értesülhetnek az érintett szülők.

Budapest, 2023. április „ ”

Czukkerné dr. Pintér Erzsébet s.k.
jegyző

Váradiné Naszályi Márta sk.
polgármester

167/2023. (III. 30.) önkormányzati határozat melléklete

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS
MÓDOSÍTÁSA

mely létrejött egyrészről

a **Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat** (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., törzskönyvi azonosító: 735649, adószáma: 15735643-2-41, bankszámlaszáma: 12010154-00379543-00100000, képviseli: Váradiné Naszályi Márta polgármester, a továbbiakban: Támogató)

másrészről

a **Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 1013 Budapest, Krisztina tér 1. , cégjegyzékszám: 01-09-389131, adószám: 27414169-2-41, statisztikai számjel: 27414169-9004-572-01, bankszámlaszám: 12001008-01784316-00100005, számlavezető: Raiffeisen Bank Zrt., képviselő neve: Lőrincz Edina mb. ügyvezető, a továbbiakban: Támogatott)

- a továbbiakban együttesen: Felek –

között az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 65/B. § (1) bekezdése alapján az alábbi feltételek szerint:

I. Előzmények

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének 605/2022. (XII.15.) önkormányzati határozata alapján a Felek között a BDV/816-1/2023. ügyiratszámom támogatási szerződés (a továbbiakban: Támogatási szerződés) jött létre.
2. Felek megállapodnak abban, hogy a közöttük fennálló Támogatási szerződés 2., 6. és 7. pontját a jelen szerződésmódosításban foglaltak szerint módosítják, a módosított vagy újonnan beillesztett rendelkezéseket *dőlt és félkövér betűtípussal* jelölik.
3. Támogató kijelenti, hogy a Támogatási szerződés módosítására a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő- testületének/2023. (III.30.) önkormányzati határozatában foglalt felhatalmazása alapján kerül sor.

II. Megállapodás a Támogatási szerződés módosításáról

1. A Támogatási szerződés 2. pontja az alábbiak szerint módosul:

„2. A Támogató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetése terhére

450.000.000 Ft, azaz négyszázötvenmillió forint
összegű támogatást biztosít.

Felek rögzítik, hogy Támogatott kérelmére 50.000.000 Ft, azaz ötvenmillió forint támogatási előlegként 2023. március 31. napjáig kifizetésre került.

Felek rögzítik továbbá, hogy a támogatás fennmaradó részét Támogató Támogatott Raiffeisen Banknál vezetett 12001008-01784316-00100005 számú számlaszámára átutalja a jelen szerződés 6. pontjában részletezett bontás alapján. ”

2. A Támogatási szerződés 6. pontja az alábbiak szerint módosul:

„6. A Támogatott a támogatás – **50.000.000 Ft támogatási előleggel csökkentett** - összegét a Támogatott részére négy részletben utalja át. A támogatás összegét az alábbi bontásban kívánja felhasználni a Támogatott:

Dátum	Igényelt támogatás (Ft)	fizetési ütem
2023. I. negyedév	12.000. 000 Ft	I. részlet
2023. II. negyedév	112.000. 000 Ft	II. részlet
2023. III. negyedév	110.000. 000 Ft	III. részlet
2023. IV. negyedév	166.000. 000 Ft	IV. részlet

3. A Támogatási szerződés 7. pontja az alábbiak szerint módosul:

„7. A Támogató az I. részletet (összesen: 12.000.000. Ft) legkésőbb 2023. április 30. napjáig átutalja a Támogatott által megjelölt számlaszámra. A Támogató a további részletek átutalását a Támogatott soron következő kifizetését megelőző részletének elszámolási kötelezettségének teljesítésétől teszi függővé. Az elszámolásokat követő 15 napon belül a Támogató a megjelölt számlaszámra átutalja a soron következő részletet a Támogatott részére.

Támogatott elszámolási kötelezettsége:

- *Az I. részlettel 2023. május 31. napjáig köteles elszámolni,*
- *A II. részlettel 2023. július 31. napjáig köteles elszámolni,*
- *A III. részlettel 2023. október 31. napjáig köteles elszámolni,*
- *A IV. részlettel 2024. január 31. napjáig köteles elszámolni.*

Amennyiben a Támogatott által benyújtott elszámolás számszakilag hibás, vagy bármely okból nem felel meg a jelen szerződésben meghatározott feltételeknek, a Támogató az átutalást a hiba, hiányosság Támogatott általi orvoslását követő 3. munkanapon utalja át.

A Támogató a IV. részlet benyújtását követően előkészíti a teljes elszámolás anyagát az elszámolás elfogadásáért felelős bizottság, vagy a Képviselő-testület részére.

III. Záró rendelkezések

1. Jelen szerződésmódosítás a Felek általi aláírás napján, eltérő időpontokban történő aláírás esetén a későbbi napon lép hatályba.

2. A Támogatási szerződés jelen módosítással nem érintett részei változatlanul érvényben és hatályban maradnak.
3. A jelen Szerződésmódosítással nem érintett kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az Ávr., valamint Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendelete vonatkozó rendelkezései irányadók.

A jelen Szerződésmódosítást a Felek, mint akaratukkal mindenben egyezőt, előzetes átolvasás és együttes értelmezést követően, jóváhagyólag írják alá.

Jelen Szerződésmódosítás 5 eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből 4 példány a Támogatónál, 1 példány a Támogatottnál marad.

Budapest, 2023.....

Budapest, 2023.....

a Támogató képviseletében

a Támogatott képviseletében:

Váradiné Naszályi Márta
polgármester

Lőrincz Edina
mb. ügyvezető

Jogi szignalizáció:

.....

2023.

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....

gazdasági irodavezető

2023.

Melléklet:

- 1) Átláthatósági nyilatkozat
- 2) Adatkezelési tájékoztató

Átláthatósági nyilatkozat

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-a szerinti megfelelésről

Alulírott (Lakcím:
; Adóazonosító jel:) büntetőjogi felelősségem tudatában – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja szerint – kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-ban leírtak szerinti átlátható szervezetnek minősül az alábbiak szerint:

Átlátható szervezet az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek*:

- tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
- az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
- nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
- a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az előzőek felsorolt alpontok szerinti feltételek fennállnak.

Tudomásul veszem, hogy a kötelezettségvállaló ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 54/A. §-ban foglaltak szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az 54/A. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az 54/A. § kedvezményezetttről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, és az általam képviselt szervezet jogállásában esetlegesen bekövetkező változásról haladéktalanul értesítem.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviselőjére (és cégjegyzésére).

Budapest, „...”

.....
 cégszerű aláírás

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött szerződéshez

Tisztelt Érintett!

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., a továbbiakban: Önkormányzat) és Ön között létrejött szerződés alapján a szerződés teljesítése, a vállalkozói díj utalása, valamint a Megrendelő jogszabályban foglalt kötelezettségeinek teljesítése céljából a személyes adatait – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelet (a továbbiakban: GDPR) előírásainak betartásával – az alábbiak szerint használjuk fel:

1. Adatkezelő megnevezése, elérhetősége:

Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal

székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

email: hivatal@budavar.hu;

telefon: (+36) 1-458-3000

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: dr. Háner Fanni, e-mail: adatvedelem@budavar.hu

2. A kezelt személyes adatok köre: családi név, utónév, bankszámlaszám, email cím, telefonszám.

3. Az adatkezelés jogalapja: olyan szerződés teljesítése, amelyben az adatkezeléssel érintett az egyik fél (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont), az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 1. melléklete.

4. Az adatkezelés célja: A megbízási szerződés teljesítése, valamint az Art. 16. § (1) bekezdésben az állami adó- és vámhatóság felé előírt bejelentési kötelezettség teljesítése, valamint a Hivatal közzétételi kötelezettségének teljesítése.

5. Az adatkezelés időtartama: Valamennyi adat tekintetében az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendeletben foglaltak szerint 5 év. A számviteli bizonylatok megőrzési ideje: 8 év

6. Az adatokhoz való hozzáférés: A személyes adatokhoz a Hivatal munkatársai, akik a szerződés előkészítésében, teljesítésében részt vesznek.

7. Az adatkezeléssel kapcsolatban az érintett jogai: a GDPR 13. cikk (2) bekezdése és a 16-21. cikk alapján:

7.1. A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az adatkezelő 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet a Hivataltól arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli, a Hivatal, kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait. A Hivatal az érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

7.2. A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy a megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a Hivatal módosítsa valamely személyes adatát.

7.3. A törléshez való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a Hivaltaltól a személyes adatainak a törlését, kivéve, ha az adatkezelés jogszabályon alapul, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez szükséges a kezelése.

7.4. Adatkezelés korlátozásához (zárolásához) való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait a Hivatal korlátozza az adatkezelést, ha az érintett vitatja azok pontosságát, arra az időtartamra, amíg az adatkezelő ellenőrzi személyes adatok pontosságát, az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását, az adatkezelőnek már nincsen szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények érvényesítéséhez, előterjesztéséhez vagy védelméhez, vagy az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, arra az időtartamra, amíg megállapításra kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

7.5. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha a Hivatal személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná.

Az érintett jogainak gyakorlása iránti kérelmet Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal jegyzőjénél lehet előterjeszteni személyesen, az adatkezelő székhelyén, postai úton vagy elektronikusan az adatvedelem@budavar.hu email címen. A jegyző a kérelmet 25 napon belül megvizsgálja és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság,

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.

Telefon: +36 (1) 391-1400

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu;

web oldala: <https://www.naih.hu>

A jogérvényesítés módjára az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 22. § és 23. §-ai, valamint az 52. § - 58. § -ai vonatkoznak.

A Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal adatkezelését az Adatkezelési tájékoztató alapján megismertem.

Budapest,

.....
aláírás

173/2023. (III. 30.) önkormányzati határozat melléklete

Horányi Ifjúsági Tábor igénybevételéért fizetendő térítési díjak

	Célcsoport	Térítési díj vendégéjszakánként (fő/éj)	Idegenforgalmi Adó (IFA) vendégéjszakánként (fő/éj)
Kerületi lakosok	Gyermek	2 250 Ft	--
	Felnőtt	2 250 Ft	18 év feletti személy részére 450 Ft
Nem kerületi lakosok	Gyermek	4 500 Ft	--
	Felnőtt	4 500 Ft	18 év feletti személy részére 450 Ft

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

a **Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat** (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., törzskönyvi azonosító: 735649, adószáma: 15735643-2-41, bankszámlaszáma: 12010154-00379543-00100000, képviseli: **Váradiné Naszályi Márta polgármester**; a továbbiakban: *Támogató*),

másrészről

a **Bach Akadémia Alapítvány** (székhely: 1011 Budapest, Szalag utca 7., nyilvántartási szám: 13-01-0003402, adószám: 18210084-1-41, bankszámlaszám: Bank képviselő neve: **Csicsvári Gyula elnök**; a továbbiakban: *Támogatott*

között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendelete, a szervezeti és működési szabályzatáról szóló 22/2022. (XI. 24.) önkormányzati rendelete és a/2023. (.....) önkormányzati határozat figyelembe vételével a Támogató az alább részletezett feltételekkel **vissza nem térítendő pénzügyi támogatást nyújt a Támogatott részére**

a „13. és 14. Budavári Bach-fesztivál 2023 júniusi-júliusi és őszi” koncertsorozat” megvalósítására.

2. Támogató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének/2023. (...) önkormányzati határozata és a Gazdasági és Jogi Bizottság .../2023. (...) bizottsági határozata alapján

..... Ft, azaz forint támogatást biztosít, amelyet

a Támogatott Banknál vezetett számú számlaszámára két részletben (I. részlet: forint és II. részlet: forint) átutal, az alábbi feltételekkel.

Az I. részlet (..... forint) átutalására jelen Szerződés aláírását követő 30 napon belül kerül sor a Támogatott szerződésben megjelölt bankszámlájára.

A II. részlet (..... forint) átutalására az őszi koncertsorozatot megelőzően, 2023. augusztus 30-ig kerül sor.

3. Támogató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezései alapján elszámolási kötelezettséggel nyújtja a támogatást. A támogatás kizárólag a Támogatott által benyújtott, jelen Szerződés 7. mellékletét képező kérelemben feltüntetett célokra, a támogatói döntést tartalmazó/2023. (.....) önkormányzati határozat kelte, azaz 2023. napja és 2023. december 31. napja között használható fel, a jelen szerződés 7. mellékleteként szereplő Támogatotti kérelem alapján.

A Felek kötelezettségei, az elszámolás módja

4. A Támogatott kijelenti, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) a) pontja szerint megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek, valamint az Áht. 50. § (1) c) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül, melyről jelen Szerződés **1. mellékletében** nyilatkozatot tesz.

5. Támogatott az Áht. 50/A. §-a értelmében kötelezettséget vállal arra, hogy a Támogatási Szerződés megkötését megelőzően valamennyi bankszámlájára és azok alszámláira vonatkozóan Támogató részére átadja a számlavezető pénzintézet által nyilvántartásba vett azonnali beszedési megbízás (inkasszó) Felhatalmazó levelet, mely jelen szerződés **2. melléklete**. Amennyiben Támogatott valamelyik bankszámlaszáma módosulna, megszűnne és új számlát nyitna, úgy a korábbi számla megszűnése előtt 30 nappal korább köteles az új számla tekintetében kiállított azonnali beszedési megbízás (inkasszó) Felhatalmazó levelet a Támogató részére kiállítani és átnyújtani és a felek a jelen szerződést módosítani kötelesek.

6. Támogatott vállalja, hogy az elszámolás elfogadásáig haladéktalanul bejelenti, ha ellene csőd-, felszámolási, végelszámolási, kényszertörlési eljárás indult, vagy ha adószáma felfüggesztésre került.

7. Támogatott hozzájárul továbbá nevének, a támogatás céljának, a támogatás összegének, a támogatott program megvalósítási helyének nyilvánosságra hozatalához.

8. A támogatást a jelen szerződésben rögzített pénzügyi és időbeli ütemezésben kell folyósítani. A támogatás folyósítása a jelen szerződésben meghatározott időpontig, illetve teljesítésigazolás alapján a Támogató utalványozása alapján a meghatározott előirányzat terhére, banki utalás útján közvetlenül a Támogatott bankszámlájára történik.

9. Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben a program nem kerül megtartásra, úgy a támogatás kifizetésére részére nem kerül sor. Amennyiben a támogatás átutalása után bármilyen okból kifolyólag mégsem kerül megrendezésre a júniusi-júliusi vagy az őszi koncert, úgy Támogatott a már részére kifizetett támogatás adott részletét Támogató részére visszafizetni köteles 8 napon belül.

10. A támogatást a jelen szerződésben foglaltak alapján a támogatási cél megvalósítása érdekében lehet felhasználni. A felhasználást bizonylatokkal kell alátámasztani, figyelemmel az alább felsorolt törvények előírásaira:

- az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény

A bizonylatokon a Támogatott képviselőjének igazolni kell, - az eredeti számlapéldányra történő feltüntetésével (azaz a számlák záradékolásával) -, hogy a kifizetés a szerződéses feladat teljesítése érdekében történt.

11. A folyósított támogatás szerződés szerinti felhasználásáról részletes szakmai beszámolóval és pénzügyi összesítővel kell elszámolni a Támogató felé. A támogatási szerződésben foglaltak megvalósítását a Támogatott képviselőjének aláírásával kell igazolni.

12. **Az elszámolásra vonatkozó részletszabályokat** a „*Útmutató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához*” című, jelen szerződés **5. melléklete** tartalmazza.

13. Amennyiben a támogatott cél megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles írásban Támogatónak bejelenteni.

A szerződés megszegésének következményei, szankciók

14. Támogatott a 2. pontban megjelölt támogatást kizárólag az 1. pontban rögzített cél megvalósítására, e szerződésben rögzített feltételek betartásával rendeltetésszerűen használhatja fel.

15. Támogató egyoldalú, írásban előterjesztett nyilatkozatával a szerződéstől való elállásra jogosult, ha

- a) Támogatott a támogatást **nem** a szerződésben meghatározott célra használta fel vagy
- b) Támogatott az elbíráláshoz szükséges vagy jelen szerződésben rögzített jognyilatkozatok bármelyikét visszavonja.

Az elállást tartalmazó nyilatkozatot ajánlott küldeményként kell postára adni.

Elállás esetén Támogatott a Támogatás teljes összegét köteles 8 banki napon belül visszafizetni a Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra.

16. Az igénybe nem vett támogatási összeget a Támogatott köteles visszafizetni Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra, a meghiúsulás, illetve akadály bekövetkeztétől számított 8 banki napon belül.

17. A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen szerződés alapján biztosított céljellegű támogatást nem ezen támogatási szerződésben meghatározott feladat megvalósítására használja fel, úgy a Támogató a jelen támogatási szerződést azonnali hatállyal felmondhatja. Ebben az esetben Támogatottnak az addig felhasznált összeggel el kell számolnia, a fel nem használt összeget pedig a felmondás hatályosulásától számított 8 banki napon belül vissza kell fizetnie a Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) által számított késedelmi kamattal növelten.

18. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a Támogató a 15. pontban rögzített elállása, valamint a 17. pontban rögzített felmondása esetén Támogató él a **2. mellékletként** becsatolt banki inkasszó jogával, valamint Támogatottat 5 évig kizárhatja önkormányzati támogatás igényléséből.

19. A Támogatott a rendelkezésére bocsátott támogatásról a jelen szerződésben foglaltak szerint **2024. február 29. napjáig** köteles a csatolt **Elszámolási lap (4. melléklet)** felhasználásával tételes és hiteles pénzügyi elszámolást (a pénzügyi bizonylatok másolatának egyidejű csatolásával), valamint szöveges beszámolót készíteni. Az elszámolást ellenőrzés céljából – átvételi elismervény ellenében – a Támogató részére postai úton vagy személyesen kell benyújtani a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal részére (1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.).

20. A Támogatott vállalja, hogy a támogatásról szóló elszámolást jelen szerződés „Útmutató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához” című, jelen szerződéshez csatolt **5. mellékletben** foglaltak szerint teljesíti. Az elszámoláshoz csatolandó még a kitöltött és aláírt **ÁFA-Nyilatkozat is (3. melléklet szerint)**. A Támogatott egyidejűleg tudomásul veszi, hogy, a támogatói döntést tartalmazó **.../2023. (...) önkormányzati határozat kelte, azaz 2023. napja és 2023. december 31. napja közötti időszakban keletkezett**, a Támogatott nevére kiállított számlák és egyéb számviteli bizonylatok használhatók fel az elszámoláskor.

21. Amennyiben a Támogatott a tételes és hiteles pénzügyi elszámolásra vonatkozó kötelezettségét elmulasztja, s ezáltal lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Támogatott rendeltetésszerűen használta-e fel, a Támogató kötelezheti a Támogatottat a támogatás visszafizetésére a jelen szerződés 17. pontjában foglaltak szerinti kamattal megemelt mértékben 8

napon belül. Amennyiben a visszafizetés nem történik meg 8 napon belül, Támogató érvényesíti a jelen szerződés 18. pontjában rögzített inkasszó jogát.

Egyéb rendelkezések

22. A kérelem benyújtása, valamint a szerződéskötés feltételeként meghatározott nyilatkozatok, valamint a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

23. Támogatott vállalja, hogy az 1. pontban rögzített cél megvalósítása során annak propagandájában, kiadványaiban a Támogatót nevének és logójának megjelentetésével, mint támogatót feltünteti.

24. Támogatott képviselője kijelenti, hogy a Támogatott képviselőjére és a jelen szerződés aláírására megfelelő jogosultsággal rendelkezik, és hogy az ezzel összefüggésben felmerülő károkért a polgári jog szabályai szerint tartozik felelősséggel a Támogató felé.

25. Támogatott jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a támogatás nyújtásának pénzügyi évében, valamint a megelőző két pénzügyi évben az európai versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet fogalmi szerinti csekély összegű („de minimis”) támogatást részére nem ítélték meg, továbbá nincs folyamatban ilyen támogatás iránti kérelem elbírálása.

26. Felek a jelen szerződést, mint szerződéses akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá azzal, hogy az itt nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezéseit, valamint Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendelete rendelkezéseit tekintik irányadónak.

27. A jelen megállapodás készült 5 azaz öt példányban.

Budapest, 2023. „ ”

Budapest, 2023. „ ”

a Támogató képviselőjében

a Támogatott képviselőjében:

Váradiné Naszályi Márta
polgármester

Csicsvári Gyula
elnök

Jogi ellenjegyzés:

Pénzügyi ellenjegyzés:

2023. „ ”

2023. „ ”

Mellékletek:

1. melléklet - Átláthatósági nyilatkozat
2. melléklet - Áfa nyilatkozat
3. melléklet - Felhatalmazó levél
4. melléklet - Elszámolási lap
5. melléklet - Útmutató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához
6. melléklet - Összeférhetlenségi és érintettségi nyilatkozat
7. melléklet - Támogatási kérelem

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT
a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény
3. § (1) bekezdés 1. pontjának való megfelelésről

Alulírott, mint a(z) (székhely:
adószám:) cégjegyzésre jogosult képviselője jelen okirat aláírásával ezennel tudomásul veszem, hogy a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.; a továbbiakban: Önkormányzat) – az Áht. 50. § (1) bekezdése értelmében – nem biztosíthat költségvetési támogatást olyan jogi személynek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetnek, amely szervezet nem minősül az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek¹
Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom arról, hogy a (a továbbiakban: szervezet) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.) 3. § (1) bekezdésének c) ca) pontjai alapján átlátható szervezetnek minősül. A jelen nyilatkozatom visszavonásig érvényes.
Vállalom, hogy ha a nyilatkozatban foglaltakban változás következik be, erről az Önkormányzatot legkésőbb 5 munkanapon belül tájékoztatom. Tudomásul veszem, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést az Önkormányzat jogosult és egyben köteles azonnali hatállyal – illetve ha szükséges olyan időpontra, hogy a feladat ellátásáról gondoskodni tudjon – felmondani vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől elállni.
Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviselőjére.
Budapest, 2023.

cégszerű aláírás

szervezet vezetőjének neve, titulusa

¹ átlátható szervezet:

a)* az állam, a költségvetési szerv, a köztisztviselő, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

ba)* tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,

bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;

c) az a civil szervezet és a víztársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:

ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,

cb) a civil szervezet és a víztársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,

cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van;

FELHATALMAZÓ LEVÉL

azonnali beszedési megbízás alkalmazására

az ügyiratszámú támogatási szerződéshez

.....
(számlavezető neve)

Megbízom/megbízuk Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Támogatás megnevezése:	
Támogatás ügyiratszám:	
Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	
Felhatalmazással érintett fizetési számláinak pénzforgalmi jelzőszáma:	
Kedvezményezett neve:	Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat
Kedvezményezett számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	Raiffeisen Bank Zrt. 12010154-00379543-00100000

A felhatalmazás időtartama: 2023. naptól – napig

A beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.

Fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap.

Jelen felhatalmazás a fent rögzített felhatalmazási időtartam lejártáig érvényes, az időtartam lejártával a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulása nélkül automatikusan megszűnik.

Budapest, 2023.

szervezet neve

szervezet vezetőjének neve, titulusa

(számlavezető bank)

NYILATKOZAT

Alulírott, a(z) (adószám:.....)
képviselőjeként

1. Nyilatkozom, hogy szervezetünk

ÁFA körbe tartozik/Nem tartozik ÁFA körbe*
az
ÁFÁ-t visszaigényelheti/Nem igényelheti vissza*

* A megfelelő aláhúzendő

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy szervezetünknek lejárt esedékességű köztartozása nincsen.

Jelen nyilatkozatot a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött támogatási szerződéshez teszem, más célra nem használható fel.

Budapest, 2023.

cégszerű aláírás

szervezet vezetőjének neve, titulusa

Elszámolási lap

a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattól
 számú önkormányzati határozat alapján
 kapott támogatáshoz

Sorszám	Számla száma	Szolgáltatás, áru megnevezése	Számla bruttó értéke (Ft)	Számla nettó értéke (Ft)	ÁFA tartalom (Ft)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Elszámolt összesen:

db számla		Összesen: bruttó Ft	Összesen: nettó Ft	ÁFA tartalom összesen

NYILATKOZAT

....., mint a
képviselője kijelentem, hogy a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzattól a
számú önkormányzati határozat alapján kapott

..... Ft összegű támogatás

elszámolására a jelen lapon feltüntetett bizonylatokat más intézményektől, pénzügyi forrásból kapott
pénzeszköz elszámolására nem használom fel.

Kelt: (hely), (év) (hónap) (nap)

szervezet neve

szervezet vezetőjének neve, titulusa

ÚTMUTATÓ

a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások
pénzügyi elszámolásához

Támogató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezései alapján elszámolási kötelezettséggel nyújtja a támogatást.

A támogatás felhasználását ellenőrizni kell. A támogatás folyósításához a Támogattal a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat által államháztartáson kívüli forrás átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 13/2015. (V. 28.) önkormányzati rendelete által meghatározott támogatási szerződést kell kötni.

A támogatási szerződés öt példányban készül.

Az elszámolás módja

A Támogatott szervezetnek igazolnia kell a támogatás összegének a támogatási szerződésben meghatározott célnak megfelelő felhasználását. A támogatott célnak megfelelő felhasználást a támogatott szervezet nevére kiállított számlák hitelesített másolatával tudja igazolni.

Az elszámolás során benyújtott fénymásolt dokumentumok (átutalásos vagy készpénzes számlák, teljesítési igazolások, banki kivonatok) kizárólag A4-es papírformátumban fogadhatók el.

Az elszámolás kötelező mellékletei:

- a támogatott cél megvalósításáról elkészített Szöveges szakmai beszámoló,
- a kitöltött és a támogatott szervezet képviselőjének aláírásával ellátott Elszámolási lap,
- a Csatolt számlák és kapcsolódó dokumentumok hitelesített másolata, azok e tájékoztatóban előírt mellékleteivel,
- Nyilatkozatok

A szöveges beszámoló

A támogatási szerződés szerinti tényleges felhasználásról szóló rövid 1-3 oldalnyi szöveges szakmai beszámolónak tartalmaznia kell a támogatott cél megvalósítására vonatkozó tényeket.

A Támogatónak ebből a beszámolóból kell tájékozódnia arról, hogy az általa támogatott cél valóban megvalósult.

Elszámolási lap kitöltése

Az Elszámolási lap a Támogató által rendszeresített nyomtatvány, melynek oszlopaiban fel kell tüntetni a csatolt számlamásolatok sorszámát, a vásárolt áru, szolgáltatás stb. megnevezését, a számla bruttó értékét, illetve a számla nettó értékét, továbbá az áfa tartalmát.

Az Elszámolási lapon található „Nyilatkozat” rovatát ki kell tölteni a pályázati, támogatási kérelem adataival, valamint fel kell tüntetni a Támogatási szerződésben meghatározott támogatási célt, a támogatás összegét és az elszámolás dátumát.

Az Elszámolási lapot kizárólag a Támogatási szerződés aláírására jogosult – azaz a Támogatott szervezet képviselőjére jogosult – személy írhatja alá. Továbbá kérjük az Elszámolási lapot a szervezet bélyegzőjével is ellátni!

Nyilatkozatok

A Támogatott szervezetnek az elszámolás során is nyilatkoznia kell arról, hogy Áfa-visszaigénylésre jogosult vagy sem. Amennyiben jogosult Áfa-visszaigénylésre, úgy csak a számlák nettó összegét veheti figyelembe az elszámolásában.

Az elszámoláshoz csatolandó melléletekről

Hitelesített számlamásolatok, záradékolás

Kérjük a számla, bizonylat eredeti példányára (nem a hátoldalára!) felvezetni az alábbi szöveget!

„Felhasználva Ft összegben a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat számú önkormányzati határozata alapján és a BDV/..... szerződés szerinti támogatása terhére.”

Kérjük a záradékolt számlát lemásolni, majd a másolatra ráírni: „Az eredetivel megegyező hiteles másolat”, továbbá kérjük a támogatási szerződés aláírására jogosult képviselő aláírásával, a támogatott szervezet hivatalos bélyegzőjének lenyomatával és dátummal ellátni. Minden egyes számla esetében így kell eljárni.

Az elszámoláshoz kizárólag azok a számlák és bizonylatok szerinti költségek fogadhatók el, amelyek a támogatási szerződésben meghatározott támogatási cél megvalósulása kapcsán merültek fel. A számla kiállításának dátuma nem lehet korábbi a támogatói szerződés keletkezésénél, és nem léphet túl a szerződésben megjelölt elszámolási határidőn. A számláknak ezen felül meg kell felelniük az előírt tartalmi és formai követelményeknek. A számlákból és az elszámolási bizonylatokból egyértelműen ki kell derülnie az átutalás vagy kifizetés tényének. Olyan számla nem csatolható, amely kifizetésre, átutalásra vár.

Kifizetést igazoló bizonylatok

Amennyiben a számla kiegyenlítése átutalással történt, ennek megtörténtét a támogatott szervezet bankszámla-kivonatának hitelesített másolatával kell igazolni – vagyis kötelezően csatolandó az elszámoláshoz. A bankszámlakivonatok igazolják a számlák, bérek, adók, stb. átutalásának megtörténtét is.

Készpénzes kifizetés esetén a kiadási pénztárbizonylat becsatolása szükséges.

Elszámolható költségek

Személyi jellegű kifizetések		
Költségnem megnevezése	Az elszámolást alátámasztó bizonylatok	Záradékolás (az eredeti bizonylatokon)
Béreköltségek	<ul style="list-style-type: none"> - szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- kifizetési jegyzék; (bérjegyzék)
Megbízási díjak	<ul style="list-style-type: none"> - megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék)
Tiszteletdíjak, honoráriumok	<ul style="list-style-type: none"> - megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha a tiszteletdíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja) 	- számla, vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék) vagy megbízási szerződés
Ösztöndíjak	<ul style="list-style-type: none"> - döntés az ösztöndíjról (ki, mennyit, mennyi időtartamra) hitelesített másolata; - az ösztöndíjas beszámolója az elvégzett tevékenységről; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha az ösztöndíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja) 	- ösztöndíj szerződés vagy kifizetési bizonylat (bérjegyzék)

Dologi kiadások (anyagköltség, készletbeszerzés)		
Költségnem megnevezése	Az elszámolást alátámasztó bizonylatok	Záradékolás (az eredeti bizonylatokon)
Irodaszer, nyomtatvány beszerzés	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Könyv, folyóirat vásárlása, előfizetése	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankkivonat hitelesített másolata	- számla
Egyéb anyagbeszerzés (pl. élelmiszerbeszerzés)	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Dologi kiadások (szolgáltatással összefüggő kiadások)		
Étkezési költség	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Utazással, kiküldetéssel, szállítással összefüggő költségek	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
<p>* Amennyiben a támogatott szervezet gépjárművét használták, szükséges csatolni hitelesített másolat formájában a kiküldetési rendelvényt és a benzinszámlákat.</p> <p>Ha magántulajdonban lévő gépjárművet használnak hivatalos célra, úgy kérjük csatolni a kiküldetési rendelvényt és az útnyilvántartást, valamint az elszámolást is, szintén hitelesített másolat formájában.</p> <p>Autóbusz bérlése esetében kérjük csatolni a jármű menetlevelének hitelesített másolatát.</p>		
Kommunikációs szolgáltatások (telefon, internet, posta)	- szerződés vagy megrendelő hitelesített másolata;	- számla

	<ul style="list-style-type: none"> - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	
Informatikai, rendszerüzemeltetési és webfejlesztési szolgáltatások díja	<ul style="list-style-type: none"> - szerződés vagy megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla
Bérleti díjak	<ul style="list-style-type: none"> - szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla
Közüzemi díjak	<ul style="list-style-type: none"> - szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla
Karbantartási, javítási szolgáltatások díja	<ul style="list-style-type: none"> - megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla
Szakértői, oktatási, képzési, tanácsadói és biztosítási díjak	<ul style="list-style-type: none"> - megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla
Szállásköltség	<ul style="list-style-type: none"> - megrendelő hitelesített másolata; 	- számla

	<ul style="list-style-type: none"> - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	
Reprezentációs költségek	<ul style="list-style-type: none"> - megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla
Média- és reklámkiadások nyomdaköltsége	<ul style="list-style-type: none"> - megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla
Egyéb szolgáltatások díja	<ul style="list-style-type: none"> - megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla
Dologi kiadások (beruházások és tárgyi eszközök beszerzése)*		
Ingtatlanok, gépek és egyéb eszközök felújítása	<ul style="list-style-type: none"> - árajánlat, megrendelő és szerződés a kivitelezésre hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla
Eszközök vásárlása, előállítás	<ul style="list-style-type: none"> - árajánlat, megrendelő és szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy 	- számla

	bankszámlakivonat hitelesített másolata	
--	---	--

* Amennyiben – a támogatási szerződésnek megfelelően - a támogatásból tárgyi eszközök beszerzésére is sor kerül, és annak értéke meghaladja a 100 000 Ft, azaz százezer forint értékhatárt, úgy mellékelni kell az eszköz beszerzésének vagy szolgáltatás megrendelésének írásos és számviteli nyilvántartásba vételére vonatkozó dokumentumát, illetve használatra átadás esetén az átadás-átvételi jegyzőkönyv hitelesített másolatát.

Amennyiben - a támogatott az elszámolás során a fenti értékhatár feletti áru beszerzés írásos dokumentumait nem csatolja, akkor az elszámolás során az értékhatár feletti számlák/bizonylatok nem vehetők figyelembe.

A TÁMOGATÁS MEGHIÚSULÁSA

Amennyiben a támogatott cél megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles jelezni.

Támogató egyoldalú, írásban előterjesztett nyilatkozatával a szerződéstől való elállásra jogosult, ha

- a Támogatott a támogatást nem a szerződésben meghatározott célra használja fel,
- a Támogatott a szükséges jognyilatkozatok bármelyikét visszavonja.

Az igénybe nem vett támogatási összeg visszavonásra kerül, melyet a Támogatott/Pályázó köteles visszafizetni a meghiúsulás, illetve akadály bekövetkeztétől számított nyolc banki napon belül.

Az elszámolási határidő módosítása

Amennyiben a támogatott cél megvalósítása várhatóan nem fejeződik be a Támogatási szerződésben rögzített elszámolási határidőre, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles jelezni.

A Támogatott kérheti az elszámolási határidő módosítását. Erre kizárólag írásban, legkésőbb az elszámolási határidő előtt húsz munkanappal, megalapozott indokkal van lehetősége. A határidő módosításának jóváhagyását illetve elutasítását a Támogató írásban köteles közölni a Támogatottal.

A kapott támogatási összeg és a felhasznált támogatási összeg közötti különbség kezelése

Az elszámolás során kimutatott maradványt – felhasználásra nem került támogatás összegét – a Támogatott köteles az elszámolás benyújtásával egyidejűleg visszautalni a Támogató bankszámlájára. A kisösszegű – 1 000 Ft, azaz ezer forint alatti – maradványt nem kell visszafizetni.

A kapott támogatási összeg mértékének változásakor a különbség kezelése

A támogatott cél megvalósítása közben kimutatott támogatás mértékének növekedése (pl. a saját forrás csökkenése vagy a támogatott cél költségeinek csökkenése) esetén a mérték növekedésből adódó különbözetre újabb támogatást kell igényelni, illetve a fennálló szerződés módosítását kell kezdeményezni a Támogató felé.

Elutasítás esetén a különbözetet az elszámolás benyújtásával egyidejűleg a Támogatott köteles visszautalni a Támogató bankszámlájára.

Devizás tételek elszámolása

Az elnyert támogatás forintban meghatározott teljes összegét kapja meg a Támogatott az általa kért devizanemben, amennyiben nem rendelkezik HUF alapú bankszámlával vagy a számlavezető bankja nem tudja jóváírni számára a HUF devizanemben teljesült átutalást. Mivel a Támogató a számlavezető bankjában Magyarországon felmerült banki átváltási és átutalási költségeket átvállalja, emiatt Támogatottnak csak a (támogatási szerződésben meghatározott devizában) saját számlavezető bankjában levont – a támogatás átutalásával kapcsolatosan felmerült - banki költségekkel és a támogatott cél megvalósításával kapcsolatos kiadásokkal kell elszámolnia. A támogatás juttatásának napján és a támogatás felhasználásakor, elszámolásakor fennálló Ft/Deviza árfolyam-változások hatásával nem kell elszámolni.

A HUF-tól eltérő devizanemben kiállított számla esetén, a számlán szereplő teljesítési időpont szerinti hivatalos MNB középárfolyamon kerülhet a számla elszámolásra. A magyartól eltérő nyelven kiállított számláról és a hozzá kapcsolódó alátámasztó dokumentumokról a Támogatottnak hiteles fordítást kell benyújtania az elszámoláskor. (A fordítás lehet a kedvezményezett által készített, cégszerű aláírásával hitelesített vagy fordítóiroda által készített és hitelesített fordítás.)

NYILATKOZATOK

I. A pályázó/kérelmező adatai

a) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező természetes személy):

- neve:
- lakcíme:
- születési helye:
- születési ideje:

b) (kitöltendő, ha a pályázó kérelmező gazdasági társaság):

- cégneve:
- székhelye:
- cégjegyzékszám:
- adószáma:
- képviselőjének neve:

c) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező gazdasági társaságnak nem minősülő egyéb szervezet):

- neve:
- székhelye:
- képviselőjének neve:
- nyilvántartásba vételi okiratának száma: okiratszám:
- nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

II. A pályázat/kérelem adatai

- a pályázat megnevezése (csak pályázat esetén töltendő ki):
.....
.....
- a támogatandó cél:
- pályázott/kérelmezett összeg:

III. Összeférhetlenségi és érintettségi nyilatkozatok

a) Összeférhetlenség

Jelen nyilatkozat I. pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatomban/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt összeférhetlenség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben összeférhetlenség áll fenn, az összeférhetlenség alapjául szolgáló körülmény:

.....
.....

A fennálló összeférhetlenség megszüntetése érdekében a következő intézkedésekre került sor:

.....
.....
.....

Budapest, 2023.

cégszerű aláírás

szervezet vezetőjének neve, titulusa

b) Érintettség

Jelen nyilatkozat I pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 8. §-ában foglalt érintettség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben érintettség áll fenn, az érintettség alapjául szolgáló körülmény:

.....
.....
.....

A fennálló érintettséggel kapcsolatban a 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt előírásoknak eleget tettem.

Budapest, 2023.

cégszerű aláírás

szervezet vezetőjének neve, titulusa

Kivonat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényből

6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
- b) a kizárt közjogi tisztségviselő,
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,
- f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy
- fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
- fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,
- g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

8. § (1) Ha a pályázó

- a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,
- b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja, köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

14. § A pályázó a pályázati anyaghoz csatolva írásban nyilatkozik arról, hogy nem esik a 6. §-ban foglalt korlátozás alá. A nyilatkozat csatolása nélkül a pályázat érvénytelen. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a) a természetes személy pályázó neve, lakcíme, születési ideje és helye,
- b) a pályázó gazdasági társaság, cégneve, székhelye, cégjegyzékszám, adószáma, képviselőjének neve,
- c) a pályázó egyéb szervezet neve, székhelye, képviselőjének neve, nyilvántartásba vételi okiratának száma, a nyilvántartásba vevő szerv megnevezése,
- d) az e törvény szerinti érintettség, összeférhetetlenség ténye vagy ezek hiánya,
- e) az érintettség, összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása,
- f) nyilatkozat arról, hogy a pályázó e törvény rendelkezéseinek eleget tett érintettségével kapcsolatban, illetve összeférhetetlensége megszüntetése érdekében.

2. § (1) E törvény alkalmazásában

- d) kizárt közjogi tisztségviselő: a Kormány tagja, a kormánybiztos, a miniszterelnöki biztos, a miniszteri biztos, az államtitkár, a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkár, a megyei közgyűlés elnöke, a fővárosi közgyűlés esetében a főpolgármester, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény által meghatározott regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselői, felügyelő

bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai;

e) nem kizárt közjogi tisztségviselő: a köztársasági elnök, az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, az országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a nemzetiségi szószóló, a polgármester, az alpolgármester, a főpolgármester, a főpolgármester-helyettes, a helyi önkormányzati képviselő, a helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, a központi államigazgatási szerv - a d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei;

(4) E törvény alkalmazásában valamely személy tulajdonában álló gazdasági társaságnak minősül

a) a legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) a bármilyen arányban tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot),

c) a tulajdonában álló b) pont szerinti társaság

ca) legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

cb) bármilyen arányú tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot).



TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrészt a **Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat** (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., törzskönyvi azonosító: 735649, adószáma: 15735643-2-41, bankszámlaszáma: 12010154-00379543-00100000, képviseli: **Váradiné Naszályi Márta polgármester**; a továbbiakban: **Támogató**),

másrészt, a Budapest I. kerület Budavári Örmény Nemzetiségi Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., adószám: 15778680-1-41, nyilvántartási száma: 778686, bankszámlaszám: számlavezető bank: képviselő neve: Várady Márta elnök, a továbbiakban: **Támogatott**)

között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. A Támogató a Támogatott által benyújtott támogatási kérelemre **Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének (a továbbiakban Képviselő-testület) a (.....) önkormányzati határozata** alapján az alább részletezett feltételekkel

vissza nem térítendő pénzügyi támogatást nyújt a Támogatott részére.

2. A Támogató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II.28.) önkormányzati rendeletében meghatározott előirányzatai terhére

2.965.000 Ft, azaz kétmillió-kilencszázhatvanötezer forint összegű támogatást biztosít, amelyet a

Támogatott (Raiffeisen Bank Zrt.) Bank banknál vezetett (12001008-01335999-00100004) számú számlaszámára átutal.

3. A Támogató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezései alapján elszámolási kötelezettséggel nyújtja a támogatást. **A támogatás kizárólag a Képviselő-testület támogatói döntése meghozatalának napjától 2023.**

december 31. napjáig használható fel jelen szerződés 4. pontja és 7. mellékletében szereplő Támogatási kérelem alapján.

4. Támogatott a támogatás összegét a 2023. évben tervezett programok megvalósítására használhatják fel, jelen szerződés 7. mellékletében szereplő pályázati kérelem alapján.

A Felek kötelezettségei, az elszámolás módja

5. A Támogatott kijelenti, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) a.) pontja szerint megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek, valamint az Áht. 50. § (1) c.) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül, melyről jelen szerződés **1. számú mellékletében** nyilatkozatot tesz.

6. A Támogatott az Áht. 50/A. §-a értelmében kötelezettséget vállal arra, hogy a Támogatási Szerződés megkötését megelőzően valamennyi bankszámlájára és azok alszámláira vonatkozóan Támogató részére átadja a számlavezető pénzintézet által nyilvántartásba vett azonnali beszedési megbízás (inkasszó) Felhatalmazó levelet, mely jelen szerződés **8. számú melléklete**.

7. A Támogatott vállalja, hogy az elszámolás elfogadásáig haladéktalanul bejelenti, ha ellene csőd-, felszámolási, végelszámolási, kényszertörlési eljárás indult, vagy ha adószáma felfüggesztésre került.

8. A bizonylatokon a támogatott képviselőjének igazolni kell, az eredeti számlapéldánya történő feltüntetésével (azaz a számlák záradékolásával), hogy a kifizetés a szerződéses feladat teljesítése érdekében történt.

9. A Támogatott hozzájárul továbbá nevének, a támogatás céljának, a támogatás összegének, a program megvalósítási helyének nyilvánosságra hozatalához.

10. A támogatást a jelen szerződésben rögzített pénzügyi és időbeli ütemezésben kell folyósítani. A támogatás folyósítása a jelen szerződésben meghatározott időpontig, illetve teljesítésigazolás alapján a Támogató utalványozása alapján a meghatározott előirányzat terhére, banki utalás útján közvetlenül a Támogatott bankszámlájára történik.

11. A támogatást a jelen szerződésben foglaltak alapján a támogatási cél megvalósítása érdekében lehet felhasználni. A felhasználást bizonylatokkal kell alátámasztani, figyelemmel az alább felsorolt törvények előírásaira:

- az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény

- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény

A bizonylatokon a Támogatott képviselőjének igazolni kell, - az eredeti számlapéldányra történő feltüntetésével (azaz a számlák záradékolásával) -, hogy a kifizetés a szerződéses feladat teljesítése érdekében történt.

12. A folyósított támogatás szerződés szerinti felhasználásáról részletes szakmai beszámolóval és pénzügyi összesítővel kell elszámolni a Támogató felé. A támogatási szerződésben foglaltak megvalósítását a Támogatott képviselőjének aláírásával kell igazolni.

13. Az elszámolásra vonatkozó részletszabályokat a „Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához” című, jelen szerződés **5. számú melléklete** tartalmazza.

14. Amennyiben a támogatott cél megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles írásban Támogatónak bejelenteni.

A szerződés megszegésének következményei, szankciók

15. A Támogatott a 2. pontban megjelölt támogatást kizárólag a 4. pontban rögzített cél megvalósítására, e szerződésben rögzített feltételek betartásával rendeltetésszerűen használhatja fel.

16. A Támogató egyoldalú, írásban előterjesztett nyilatkozatával a szerződéstől való **elállásra** jogosult, ha

a. Támogatott a támogatást **nem** a szerződésben meghatározott célra használta fel, vagy

b. Támogatott az elbíráláshoz szükséges vagy jelen szerződésben rögzített jognyilatkozatok bármelyikét visszavonja.

Az elállást tartalmazó nyilatkozatot ajánlott küldeményként kell postára adni. Elállás esetén Támogatott a Támogatás teljes összegét köteles 8 banki napon belül visszafizetni a Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra.

17. Az igénybe nem vett támogatási összeget a Támogatott köteles visszafizetni Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra, a megghiúsulás, illetve akadály bekövetkeztétől számított 8 banki napon belül.

18. A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen szerződés alapján biztosított céljellegű támogatást nem ezen támogatási szerződésben meghatározott feladat megvalósítására használja fel, úgy a Támogató a jelen támogatási szerződést **azonnali hatállyal felmondhatja**. Ebben az esetben Támogatottnak az addig felhasznált összeggel el kell számolnia, a fel nem használt összeget pedig a felmondás hatályosulásától számított 8 banki napon belül vissza kell fizetnie a Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra, a Ptk. által számított késedelmi kamattal növelten.

19. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a Támogató a 16. pontban rögzített elállása, valamint a 18. pontban rögzített felmondása esetén Támogató él a **8. számú mellékletként** becsatolt banki inkasszó jogával, valamint Támogatottat 5 évig kizárhatja önkormányzati támogatás igényléséből.

20. A Támogatott a rendelkezésére bocsátott támogatásról a jelen szerződésben foglaltak szerint **az elszámolás határidejeként megjelölt időpontig, 2024. március 15. napjáig köteles a csatolt Elszámolási lap (4. számú melléklet) felhasználásával tételes és hiteles pénzügyi elszámolást** (a pénzügyi bizonylatok, valamint az elvégzett feladatok részletes igazolását szolgáló dokumentumok másolatának egyidejű csatolásával), valamint szöveges beszámolót készíteni, amelyben feltünteti a beruházásokban közreműködő vállalkozók személyét is. Az elszámolást ellenőrzés céljából – átvételi elismervény ellenében – a Támogató részére postai úton kell megküldeni a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal címére.

21. A Támogatott vállalja, hogy a támogatásról szóló elszámolást jelen szerződés „Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához” című, jelen szerződéshez csatolt **5. számú mellékletben** foglaltak szerint teljesíti. Az elszámoláshoz csatolandó még a kitöltött és aláírt **ÁFA-Nyilatkozat is (2. számú melléklet)**. A Támogatott egyidejűleg tudomásul veszi, hogy **a támogatói döntés meghozatalának napja és 2023 december 31. napja közötti időszakban keletkezett, a Támogatott nevére kiállított számlák és egyéb számviteli bizonylatok használhatók fel az elszámoláskor.**

22. Amennyiben a Támogatott a tételes és hiteles pénzügyi elszámolásra vonatkozó kötelezettségét elmulasztja, s ezáltal lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Támogatott rendeltetésszerűen használta-e fel, a Támogató kötelezheti a Támogatottat a támogatás visszafizetésére a jelen szerződés 18. pontjában foglaltak szerinti kamattal megemelt mértékben 8 napon belül. Amennyiben a visszafizetés nem történik meg 8 napon belül, Támogató érvényesíti a jelen szerződés 19. pontjában rögzített inkasszó jogát.

Egyéb rendelkezések

23. A kérelem benyújtása, valamint a szerződéskötés feltételeként meghatározott nyilatkozatok, valamint a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

24. Támogatott vállalja, hogy a 4. pontban rögzített cél megvalósítása során annak propagandájában, kiadványaiban a Támogatót nevének megjelentetésével, mint támogatót feltünteti.

25. Támogatott képviselője kijelenti, hogy a Támogatott képviseletére és a jelen szerződés aláírására megfelelő jogosultsággal rendelkezik, és hogy az ezzel összefüggésben felmerülő károkért a polgári jog szabályai szerint tartozik felelősséggel a Támogató felé.

26. Felek a jelen szerződést, mint szerződéses akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá azzal, hogy az itt nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezéseit, valamint Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendelete rendelkezéseit tekintik irányadónak.

27. A jelen megállapodás 5 eredeti példányban készült.

Budapest, 2023. „ ”

Budapest, 2023. „ ”

a Támogató képviseletében

a Támogatott képviseletében:

Váradiné Naszályi Márta
polgármester
Budapest I. kerület Budavári
Önkormányzat

Várady Mária
elnök
Budapest I. kerület Budavári Örmény
Nemzetiségi Önkormányzat

Jogi ellenjegyzés:

2023. „ ”

Pénzügyi ellenjegyzés:

2023. „ ”

A szerződés mellékletei:

1. Átláthatósági nyilatkozat
2. ÁFA-Nyilatkozat
3. Összeférhetetlenségi és érintettségi nyilatkozat
4. Elszámolási lap
5. Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásáról
6. Adatkezelési tájékoztató
7. Kérelem egyedi támogatás iránt
8. Felhatalmazó levél

Átláthatósági nyilatkozat

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja,

valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-a szerinti megfelelésről

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja szerint – kijelentem, hogy az általam képviseltszervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-ban leírtak szerinti átlátható szervezetnek minősül, amely

olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek*:

- az állam, a költségvetési szerv, a köztisztviselő, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,
- tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
- az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együtműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
- nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
- a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az előzőek felsorolt alpontok szerinti feltételek fennállnak. (A megfelelő rész aláhúzendő)

Tudomásul veszem, hogy a kötelezettségvállaló ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 54/A. §-ban foglaltak szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az 54/A. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az 54/A. § kedvezményezetttről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, és az általam képviselt szervezet jogállásában esetlegesen bekövetkező változásról haladéktalanul értesítem.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére (és cégjegyzésére).

Budapest, 2023.....

.....

cégszerű aláírás

ÁFANYILATKOZAT

Alulírott, a(z) (adószám:.....)
képviselőjeként

1. Nyilatkozom, hogy szervezetünk

ÁFA körbe tartozik/Nem tartozik ÁFA körbe*
az
ÁFA-t visszaigényelheti/Nem igényelheti vissza*

* A megfelelő aláhúzendő

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy szervezetünknek lejárt esedékességű köztartozása nincsen.

Jelen nyilatkozatot a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött támogatási szerződéshez teszem, más célra nem használható fel.

Budapest, 2023.

cégszerű aláírás

szervezet vezetőjének neve, titulusa

NYILATKOZATOK

I. A pályázó/kérelmező adatai

a) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező természetes személy):

- neve:
- lakcíme:
- születési helye:
- születési ideje:

b) (kitöltendő, ha a pályázó kérelmező gazdasági társaság):

- cégneve:
- székhelye:
- cégjegyzékszám:
- adószáma:
- képviselőjének neve:

c) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező gazdasági társaságnak nem minősülő egyéb szervezet):

- neve:
- székhelye:
- képviselőjének neve:
- nyilvántartásba vételi okiratának száma: okiratszám:
- nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

II. A pályázat/kérelem adatai

- a pályázat megnevezése (csak pályázat esetén töltendő ki):
-
-
- a támogatandó cél:
- pályázott/kérelmezett összeg:

III. Összeférhetlenségi és érintettségi nyilatkozatok

a) Összeférhetlenség

Jelen nyilatkozat I. pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt összeférhetlenség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben összeférhetlenség áll fenn, az összeférhetlenség alapjául szolgáló körülmény:

.....
.....

A fennálló összeférhetlenség megszüntetése érdekében a következő intézkedésekre került sor:

.....
.....
.....

Budapest, 2023.

cégszerű aláírás

szervezet vezetőjének neve, titulusa

b) Érintettség

Jelen nyilatkozat I pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 8. §-ában foglalt érintettség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben érintettség áll fenn, az érintettség alapjául szolgáló körülmény:

.....
.....
.....

A fennálló érintettséggel kapcsolatban a 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt előírásoknak eleget tettem.

Budapest, 2023.

cégszerű aláírás

szervezet vezetőjének neve, titulusa

Elszámolási lap
a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattól
..... számú önkormányzati határozat alapján
kapott támogatáshoz

Sorszám	Számla száma	Szolgáltatás, áru megnevezése	Számla bruttó értéke (Ft)	Számla nettó értéke (Ft)	ÁFA tartalom (Ft)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Elszámolt összesen:

db számla		Összesen: bruttó Ft	Összesen: nettó Ft	ÁFA tartalom összesen

NYILATKOZAT

....., mint a
képviselője kijelentem, hogy a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzattól a
számú önkormányzati határozat alapján kapott

..... Ft összegű támogatás

elszámolására a jelen lapon feltüntetett bizonylatokat más intézményektől, pénzügyi forrásból kapott
pénzeszköz elszámolására nem használom fel.

Kelt: (hely), (év) (hónap) (nap)

szervezet neve

szervezet vezetőjének neve, titulusa

ÚTMUTATÓ

a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához

Támogató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény és a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendelete rendelkezései alapján elszámolási kötelezettséggel nyújtja a támogatást. A támogatás felhasználását ellenőrizni kell. A támogatási szerződés öt példányban készül.

Az elszámolás módja

A Támogatott szervezetnek igazolnia kell a támogatás összegének a támogatási szerződésben meghatározott célnak megfelelő felhasználását. A támogatott célnak megfelelő felhasználást a támogatott szervezet nevére kiállított számlák hitelesített másolatával tudja igazolni.

Az elszámolás során benyújtott fénymásolt dokumentumok (átutalásos vagy készpénzes számlák, teljesítési igazolások, banki kivonatok) kizárólag A4-es papírformátumban fogadhatók el.

Az elszámolás kötelező mellékletei:

- a támogatott cél megvalósításáról elkészített Szöveges szakmai beszámoló,
- a kitöltött és a támogatott szervezet képviselőjének aláírásával ellátott Elszámolási lap,
- a Csatolt számlák és kapcsolódó dokumentumok hitelesített másolata, azok e tájékoztatóban előírt mellékleteivel,
- Nyilatkozatok

A szöveges beszámoló

A támogatási szerződés szerinti tényleges felhasználásról szóló rövid 1-3 oldalnyi szöveges szakmai beszámolóban tartalmaznia kell a támogatott cél megvalósítására vonatkozó tényeket.

A Támogatónak ebből a beszámolóból kell tájékozódnia arról, hogy az általa támogatott cél valóban megvalósult.

Elszámolási lap kitöltése

Az Elszámolási lap a Támogató által rendszeresített nyomtatvány, melynek oszlopaiban fel kell tüntetni a csatolt számlamások sorszámát, a vásárolt áru, szolgáltatás stb. megnevezését, a számla bruttó értékét, illetve a számla nettó értékét, továbbá az áfa tartalmát.

Az Elszámolási lapon található „Nyilatkozat” rovatát ki kell tölteni a pályázati, támogatási kérelem adataival, valamint fel kell tüntetni a Támogatási szerződésben meghatározott támogatási célt, a támogatás összegét és az elszámolás dátumát.

Az Elszámolási lapot kizárólag a Támogatási szerződés aláírására jogosult – azaz a Támogatott szervezet képviselőjére jogosult – személy írhatja alá. Továbbá kérjük az Elszámolási lapot a szervezet bélyegzőjével is ellátni!

Nyilatkozatok

A Támogatott szervezetnek az elszámolás során is nyilatkoznia kell arról, hogy Áfa-visszaigénylésre jogosult vagy sem. Amennyiben jogosult Áfa-visszaigénylésre, úgy csak a számlák nettó összegét veheti figyelembe az elszámolásában.

Az elszámoláshoz csatolandó melléletekről

Hitelesített számlamások, záradékolás

Kérjük a számla, bizonylat eredeti példányára (nem a hátoldalára!) felvezetni az alábbi szöveget!

„Felhasználva Ft összegben a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat számú önkormányzati határozata alapján és a BDV/..... szerződés szerinti támogatása terhére.”

Kérjük a záradékolt számlát lemásolni, majd a másolatra ráírni: „Az eredetivel megegyező hiteles másolat”, továbbá kérjük a támogatási szerződés aláírására jogosult képviselő aláírásával, a támogatott szervezet hivatalos bélyegzőjének lenyomatával és dátummal ellátni. Minden egyes számla esetében így kell eljárni.

Az elszámoláshoz kizárólag azok a számlák és bizonylatok szerinti költségek fogadhatók el, amelyek a támogatási szerződésben meghatározott támogatási cél megvalósulása kapcsán merültek fel. A számla kiállításának dátuma nem lehet korábbi a támogatói szerződés keletkezésénél, és nem léphet túl a szerződésben megjelölt elszámolási határidőn. A számláknak ezen felül meg kell felelniük az előírt tartalmi és formai követelményeknek. A számlákból és az elszámolási bizonylatokból egyértelműen ki kell derülnie az átutalás vagy kifizetés tényének. Olyan számla nem csatolható, amely kifizetésre, átutalásra vár.

Kifizetést igazoló bizonylatok

Amennyiben a számla kiegyenlítése átutalással történt, ennek megtörténtét a támogatott szervezet bankszámla-kivonatának hitelesített másolatával kell igazolni – vagyis kötelezően csatolandó az elszámoláshoz. A bankszámlakivonatok igazolják a számlák, bérek, adók, stb. átutalásának megtörténtét is.

Készpénzes kifizetés esetén a kiadási pénztárbizonylat becsatolása szükséges.

Elszámolható költségek (Csak azok az alábbi költségek számolhatóak el, amik a megkötött támogatási szerződésben rögzített célokhoz kapcsolódnak):

Személyi jellegű kifizetések		
Költségnem megnevezése	Az elszámolást alátámasztó bizonylatok	Záradékolás (az eredeti bizonylatokon)
Béreköltségek	<ul style="list-style-type: none"> - szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- kifizetési jegyzék; (bérjegyzék)
Megbízási díjak	<ul style="list-style-type: none"> - megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék)
Tiszteletdíjak, honoráriumok	<ul style="list-style-type: none"> - megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha a tiszteletdíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja) 	- számla, vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék) vagy megbízási szerződés
Ösztöndíjak	<ul style="list-style-type: none"> - döntés az ösztöndíjról (ki, mennyit, mennyi időtartamra) hitelesített másolata; - az ösztöndíjas beszámolója az elvégzett tevékenységről; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha az ösztöndíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a 	- ösztöndíj szerződés vagy kifizetési bizonylat (bérjegyzék)

	bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja)	
Személyi jellegű kifizetések		
Költségnem megnevezése	Az elszámolást alátámasztó bizonylatok	Záradékolás (az eredeti bizonylatokon)
Béreköltségek	- szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- kifizetési jegyzék; (bérjegyzék)
Megbízási díjak	- megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék)
Tiszteletdíjak, honoráriumok	- megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha a tiszteletdíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja)	- számla, vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék) vagy megbízási szerződés
Ösztöndíjak	- döntés az ösztöndíjról (ki, mennyit, mennyi időtartamra) hitelesített másolata; - az ösztöndíjas beszámolója az elvégzett tevékenységről; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha az ösztöndíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a	- ösztöndíj szerződés vagy kifizetési bizonylat (bérjegyzék)

	bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja)	
--	--	--

Dologi kiadások (anyagköltség, készletbeszerzés)		
Költségnem megnevezése	Az elszámolást alátámasztó bizonylatok	Záradékolás (az eredeti bizonylatokon)
Irodaszer, nyomtatvány beszerzés	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Könyv, folyóirat vásárlása, előfizetése	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankkivonat hitelesített másolata	- számla
Egyéb anyagbeszerzés (pl. élelmiszerbeszerzés)	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Dologi kiadások (szolgáltatással összefüggő kiadások)		
Étkezési költség	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Utazással, szállítással, kiküldetéssel, költségek összefüggő	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla

* Amennyiben a támogatott szervezet gépjárművét használták, szükséges csatolni hitelesített másolat formájában a kiküldetési rendelvényt és a benzinszámlákat.

Ha magántulajdonban lévő gépjárművet használnak hivatalos célra, úgy kérjük csatolni a kiküldetési rendelvényt és az útnyilvántartást, valamint az elszámolást is, szintén hitelesített másolat formájában.

Autóbusz bérlete esetében kérjük csatolni a jármű menetlevelének hitelesített másolatát.

Kommunikációs szolgáltatások (telefon, internet, posta)	- szerződés vagy megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Informatikai, rendszerüzemeltetési és webfejlesztési szolgáltatások díja	- szerződés vagy megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Bérleti díjak	- szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Közüzemi díjak	- szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Karbantartási, javítási szolgáltatások díja	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy	- számla

	bankszámlakivonat hitelesített másolata	
Szakértői, oktatási, képzési, tanácsadói és biztosítási díjak	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Szállásköltség	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Reprezentációs költségek	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Média- és reklámkiadások nyomdaköltsége	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Egyéb szolgáltatások díja	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Dologi kiadások (beruházások és tárgyi eszközök beszerzése)*		

Ingtatlanok, gépek és egyéb eszközök felújítása	- árajánlat, megrendelő és szerződés a kivitelezésre hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Eszközök vásárlása, előállítása	- árajánlat, megrendelő és szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla

* Amennyiben – a támogatási szerződésnek megfelelően - a támogatásból tárgyi eszközök beszerzésére is sor kerül, és annak értéke meghaladja a 100 000 Ft, azaz százezer forint értékhatárt, úgy mellékelni kell az eszköz beszerzésének vagy szolgáltatás megrendelésének írásos és számviteli nyilvántartásba vételére vonatkozó dokumentumát, illetve használatra átadás esetén az átadás-átvételi jegyzőkönyv hitelesített másolatát.

Amennyiben - a támogatott az elszámolás során a fenti értékhatár feletti áru beszerzés írásos dokumentumait nem csatolja, akkor az elszámolás során az értékhatár feletti számlák/bizonylatok nem vehetők figyelembe.

A TÁMOGATÁS MEGHIÚSULÁSA

Amennyiben a támogatott cél megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles jelezni.

Támogató egyoldalú, írásban előterjesztett nyilatkozatával a szerződéstől való elállásra jogosult, ha

- a Támogatott a támogatást nem a szerződésben meghatározott célra használja fel,
- a Támogatott a szükséges jognyilatkozatok bármelyikét visszavonja.

Az igénybe nem vett támogatási összeg visszavonásra kerül, melyet a Támogatott/Pályázó köteles visszafizetni a meghiúsulás, illetve akadály bekövetkeztétől számított nyolc banki napon belül.

Az elszámolási határidő módosítása

Amennyiben a támogatott cél megvalósítása várhatóan nem fejeződik be a Támogatási szerződésben rögzített elszámolási határidőre, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles jelezni.

A Támogatott kérheti az elszámolási határidő módosítását. Erre kizárólag írásban, legkésőbb az elszámolási határidő előtt húsz munkanappal, megalapozott indokkal van lehetősége. A határidő módosításának jóváhagyását illetve elutasítását a Támogató írásban köteles közölni a Támogatottal.

A kapott támogatási összeg és a felhasznált támogatási összeg közötti különbség kezelése

Az elszámolás során kimutatott maradványt – felhasználásra nem került támogatás összegét – a Támogatott köteles az elszámolás benyújtásával egyidejűleg visszautalni a Támogató bankszámlájára. A kisösszegű – 1 000 Ft, azaz ezer forint alatti – maradványt nem kell visszafizetni.

A kapott támogatási összeg mértékének változásakor a különbség kezelése

A támogatott cél megvalósítása közben kimutatott támogatás mértékének növekedése (pl. a saját forrás csökkenése vagy a támogatott cél költségeinek csökkenése) esetén a mérték növekedésből adódó különbözetre újabb támogatást kell igényelni, illetve a fennálló szerződés módosítását kell kezdeményezni a Támogató felé.

Elutasítás esetén a különbözetet az elszámolás benyújtásával egyidejűleg a Támogatott köteles visszautalni a Támogató bankszámlájára.

Devizás tételek elszámolása

Az elnyert támogatás forintban meghatározott teljes összegét kapja meg a Támogatott az általa kért devizanemben, amennyiben nem rendelkezik HUF alapú bankszámlával vagy a számlavezető bankja nem tudja jóváírni számára a HUF devizanemben teljesült átutalást. Mivel a Támogató a számlavezető bankjában Magyarországon felmerült banki átváltási és átutalási költségeket átvállalja, emiatt Támogatottnak csak a (támogatási szerződésben meghatározott devizában) saját számlavezető bankjában levont – a támogatás átutalásával kapcsolatosan felmerült - banki költségekkel és a támogatott cél megvalósításával kapcsolatos kiadásokkal kell elszámolnia. A támogatás juttatásának napján és a támogatás felhasználásakor, elszámolásakor fennálló Ft/Deviza árfolyam-változások hatásával nem kell elszámolni.

A HUF-tól eltérő devizanemben kiállított számla esetén, a számlán szereplő teljesítési időpont szerinti hivatalos MNB középárfolyamon kerülhet a számla elszámolásra. A magyartól eltérő nyelven kiállított számláról és a hozzá kapcsolódó alátámasztó dokumentumokról a Támogatottnak hiteles fordítást kell benyújtania az elszámoláskor. (A fordítás lehet a kedvezményezett által készített, cégszerű aláírásával hitelesített vagy fordítóiroda által készített és hitelesített fordítás.)

Kivonat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényből

6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
- b) a kizárt közjogi tisztségviselő,
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,
- f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy
 - fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
 - fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,
 - g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

8. § (1) Ha a pályázó

- a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,
- b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja, köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

14. § A pályázó a pályázati anyaghoz csatolva írásban nyilatkozik arról, hogy nem esik a 6. §-ban foglalt korlátozás alá. A nyilatkozat csatolása nélkül a pályázat érvénytelen. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a) a természetes személy pályázó neve, lakcíme, születési ideje és helye,
- b) a pályázó gazdasági társaság, cégneve, székhelye, cégjegyzékszám, adószáma, képviselőjének neve,
- c) a pályázó egyéb szervezet neve, székhelye, képviselőjének neve, nyilvántartásba vételi okiratának száma, a nyilvántartásba vevő szerv megnevezése,
- d) az e törvény szerinti érintettség, összeférhetetlenség ténye vagy ezek hiánya,
- e) az érintettség, összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása,
- f) nyilatkozat arról, hogy a pályázó e törvény rendelkezéseinek eleget tett érintettségével kapcsolatban, illetve összeférhetetlensége megszüntetése érdekében.

2. § (1) E törvény alkalmazásában

d) kizárt közjogi tisztségviselő: a Kormány tagja, a kormánybiztos, a miniszterelnöki biztos, a miniszteri biztos, az államtitkár, a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkár, a megyei közgyűlés elnöke, a fővárosi közgyűlés esetében a főpolgármester, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény által meghatározott regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai;

e) nem kizárt közjogi tisztségviselő: a köztársasági elnök, az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, az országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a nemzetiségi szószóló, a polgármester, az alpolgármester, a főpolgármester, a főpolgármester-helyettes, a helyi önkormányzati képviselő, a helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, a központi államigazgatási szerv - a d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei;

(4) E törvény alkalmazásában valamely személy tulajdonában álló gazdasági társaságnak minősül

a) a legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) a bármilyen arányban tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot),

c) a tulajdonában álló b) pont szerinti társaság

ca) legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

cb) bármilyen arányú tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot).

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött szerződéshez

Tisztelt Érintett! A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., a továbbiakban: Önkormányzat) és Ön között létrejött szerződés alapján a szerződés teljesítése, támogatás utalása, valamint az Önkormányzat jogszabályban foglalt kötelezettségeinek teljesítése céljából a személyes adatait – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelet (a továbbiakban: GDPR) előírásainak betartásával – az alábbiak szerint használjuk fel:

1. Adatkezelő megnevezése, elérhetősége:

Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal
székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@budavar.hu

2. A kezelt személyes adatok köre: családi név, utónév, email cím, telefonszám.

3. Az adatkezelés jogalapja: olyan szerződés teljesítése, amelyben az adatkezeléssel érintett az egyik fél (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont), az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 1. melléklete.

4. Az adatkezelés célja: A szerződés teljesítése, valamint az Art. 16. § (1) bekezdésben az állami adó- és vámhatóság felé előírt bejelentési kötelezettség teljesítése, valamint a Hivatal közzétételi kötelezettségének teljesítése.

5. Az adatkezelés időtartama: Valamennyi adat tekintetében az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendeletben foglaltak szerint 5 év. A számviteli bizonylatok megőrzési ideje: 8 év

6. Az adatokhoz való hozzáférés: A személyes adatokhoz a Hivatal munkatársai, akik a szerződés előkészítésében, teljesítésében részt vesznek.

7. Az adatkezeléssel kapcsolatban az érintett jogai: a GDPR 13. cikk (2) bekezdés alapján:

7.1. A tájékoztatás kéréséhez való jog

Az érintett személy az adatkezelő 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet a Hivaltól arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli, a Hivatal, kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait. A Hivatal az érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

7.2. A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy a megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a Hivatal módosítsa valamely személyes adatát.

7.3. A törléshez való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a Hivaltól a személyes adatainak a törlését, kivéve, ha az adatkezelés jogszabályon alapul, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez szükséges a kezelése.

7.4. Adatkezelés korlátozásához (zárolásához) való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait a Hivatal korlátozza az adatkezelést, ha az érintett vitatja azok pontosságát, arra az időtartamra, amíg az adatkezelő ellenőrzi személyes adatok pontosságát, az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását, az adatkezelőnek már nincsen szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények érvényesítéséhez, előterjesztéséhez vagy védelméhez, vagy az érintett tiltakozott az

adatkezelés ellen, arra az időtartamra, amíg megállapításra kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

7.5. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha a Hivatal személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná.

Az érintett jogainak gyakorlása iránti kérelmet Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal jegyzőjénél lehet előterjeszteni személyesen, az adatkezelő székhelyén, postai úton vagy elektronikusan az adatvedelem@budavar.hu email címen. A jegyző a kérelmet 25 napon belül megvizsgálja és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság,

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.

Telefon: +36 (1) 391-1400

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu;

web oldala: <https://www.naih.hu>

A jogérvényesítés módjára az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 22. § és 23. §-ai, valamint az 52. § - 58. § -ai vonatkoznak.

A Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal adatkezelését az Adatkezelési tájékoztató alapján megismertem.

Budapest, 2023. "...."

.....
cégszerű aláírás

FELHATALMAZÓ LEVÉL

azonnali beszedési megbízás alkalmazására

az ügyiratszámú támogatási szerződéshez

.....
(számlavezető neve)

Megbízom/megbízuk Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Támogatás megnevezése:	
Támogatás ügyiratszáma:	
Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	
Felhatalmazással érintett fizetési számláinak pénzforgalmi jelzőszáma:	
Kedvezményezett neve:	Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat
Kedvezményezett számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	Raiffeisen Bank Zrt. 12010154-00379543-00100000

A felhatalmazás időtartama: 2023. naptól – napig

A beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.

Fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap.

Jelen felhatalmazás a fent rögzített felhatalmazási időtartam lejártáig érvényes, az időtartam lejártával a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulása nélkül automatikusan megszűnik.

Budapest, 2023.

szervezet neve

szervezet vezetőjének neve, titulusa

(számlavezető bank)

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS
MÓDOSÍTÁSA

mely létrejött egyrészről

a **Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat** (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., törzskönyvi azonosító: 735649, adószáma: 15735643-2-41, bankszámlaszáma: 12010154-00379543-00100000, képviseli: Váradiné Naszályi Márta polgármester, a továbbiakban: Támogató)

másrészről

az **Attila Közhasznú Alapítvány** (székhely: 1012 Budapest, Attila i. 135-137.,, nyilvántartási szám: 01-01-0002085, adószám: 19675864-1-41, képviselő neve: Gógh-Nagy Renáta, a továbbiakban: Támogatott)

- a továbbiakban együttesen: Felek –

között az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 65/B. § (1) bekezdése alapján az alábbi feltételek szerint:

I. Előzmények

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének 616/2022. (XII.15.) önkormányzati határozata alapján a Felek között a BDV/24509-3/2022. ügyiratszámom támogatási szerződés (a továbbiakban: Támogatási szerződés) jött létre.

2. Felek megállapodnak abban, hogy a közöttük fennálló Támogatási szerződés 3., 20. és 21. pontját a jelen szerződés módosításban foglaltak szerint módosítják, a módosított vagy újonnan beillesztett rendelkezéseket *dőlt és félkövér betűtípussal* jelölik.

II. Megállapodás a Támogatási szerződés módosításáról

1. A Támogatási szerződés 3. pontja az alábbiak szerint módosul:

„3. Támogató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezései alapján elszámolási kötelezettséggel nyújtja a támogatást. A támogatás kizárólag az egyedi támogatási kérelem beérkezésének napjától **2023. augusztus 31. napjáig** használható fel jelen szerződés 4. pontja és 7. mellékletében szereplő Támogatási kérelem alapján.

2. A Támogatási szerződés 20-21. pontjai az alábbiak szerint módosulnak:

„ 20. A Támogatott a rendelkezésére bocsátott támogatásról a jelen szerződésben foglaltak szerint az **elszámolás határidejeként megjelölt időpontig, 2023. december 31. napjáig** köteles a csatolt Elszámolási lap (4. számú melléklet) felhasználásával tételes és hiteles pénzügyi elszámolást (a pénzügyi bizonylatok, valamint az elvégzett feladatok részletes igazolását szolgáló dokumentumok másolatának egyidejű csatolásával), valamint szöveges beszámolót készíteni,

amelyben feltünteti a beruházásokban közreműködő vállalkozók személyét is. Az elszámolást ellenőrzés céljából – átvételi elismervény ellenében – a Támogató részére postai úton kell megküldeni a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal címére.

21. A Támogatott vállalja, hogy a támogatásról szóló elszámolást jelen szerződés „Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához” című, jelen szerződéshez csatolt 5. mellékletében foglaltak szerint teljesíti. Az elszámoláshoz csatolandó még a kitöltött és aláírt ÁFA-Nyilatkozat is (2. melléklet). A Támogatott egyidejűleg tudomásul veszi, hogy, az egyedi támogatási kérelem benyújtásának napja és **2023. augusztus 31. napja** közötti időszakban keletkezett, a Támogatott nevére kiállított számlák és egyéb számviteli bizonylatok használhatók fel az elszámoláskor.

III. Záró rendelkezések

1. Jelen szerződésmódosítás a Felek általi aláírás napján, eltérő időpontokban történő aláírás esetén, a későbbi napon lép hatályba.
2. A Támogatási szerződés jelen módosítással nem érintett részei változatlanul érvényben és hatályban maradnak.
3. A jelen Szerződésmódosítással nem érintett kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az Ávr., valamint Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendelete vonatkozó rendelkezései irányadók.

A jelen Szerződésmódosítást a Felek, mint akaratukkal mindenben egyezőt, előzetes átolvasás és együttes értelmezést követően, jóváhagyólag írják alá.

Jelen Szerződésmódosítás 5 eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből 4 példány a Támogatónál, 1 példány a Támogatottnál marad.

Budapest, 2023.....

Budapest, 2023.....

a Támogató képviseletében

a Támogatott képviseletében:

Váradiné Naszályi Márta
polgármester

.....
képviselő

Jogi szignalizáció:

2023.

Pénzügyi ellenjegyzés:

2023.

Melléklet:

- 1) Átláthatósági nyilatkozat
- 2) Adatkezelési tájékoztató

Átláthatósági nyilatkozat

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-a szerinti megfelelésről

Alulírott (Lakcím:
; Adóazonosító jel:) büntetőjogi felelősségem tudatában – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja szerint – kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-ban leírtak szerinti átlátható szervezetnek minősül az alábbiak szerint:

Átlátható szervezet az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek*:

- tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
- az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
- nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
- a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az előzőek felsorolt alpontok szerinti feltételek fennállnak.

Tudomásul veszem, hogy a kötelezettségvállaló ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 54/A. §-ban foglaltak szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az 54/A. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az 54/A. § kedvezményezetttről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, és az általam képviselt szervezet jogállásában esetlegesen bekövetkező változásról haladéktalanul értesítem.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére (és cégjegyzésére).

Budapest, „...”

.....
 cégszerű aláírás

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ**Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött szerződéshez**

Tisztelt Érintett!

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., a továbbiakban: Önkormányzat) és Ön között létrejött szerződés alapján a szerződés teljesítése, a vállalkozói díj utalása, valamint a Megrendelő jogszabályban foglalt kötelezettségeinek teljesítése céljából a személyes adatait – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályaon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelet (a továbbiakban: GDPR) előírásainak betartásával – az alábbiak szerint használjuk fel:

1. Adatkezelő megnevezése, elérhetősége:

Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal

székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

email: hivatal@budavar.hu;

telefon: (+36) 1-458-3000

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: dr. Háner Fanni, e-mail: adatvedelem@budavar.hu

2. A kezelt személyes adatok köre: családi név, utónév, bankszámlaszám, email cím, telefonszám.

3. Az adatkezelés jogalapja: olyan szerződés teljesítése, amelyben az adatkezeléssel érintett az egyik fél (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont), az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 1. melléklete.

4. Az adatkezelés célja: A megbízási szerződés teljesítése, valamint az Art. 16. § (1) bekezdésben az állami adó- és vámhatóság felé előírt bejelentési kötelezettség teljesítése, valamint a Hivatal közzétételi kötelezettségének teljesítése.

5. Az adatkezelés időtartama: Valamennyi adat tekintetében az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendeletben foglaltak szerint 5 év. A számviteli bizonylatok megőrzési ideje: 8 év

6. Az adatokhoz való hozzáférés: A személyes adatokhoz a Hivatal munkatársai, akik a szerződés előkészítésében, teljesítésében részt vesznek.

7. Az adatkezeléssel kapcsolatban az érintett jogai: a GDPR 13. cikk (2) bekezdése és a 16-21. cikk alapján:

7.1. A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az adatkezelő 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet a Hivaltól arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli, a Hivatal, kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait. A Hivatal az érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

7.2. A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy a megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a Hivatal módosítsa valamely személyes adatát.

7.3. A törléshez való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a Hivaltól a személyes adatainak a törlését, kivéve, ha az adatkezelés jogszabályon alapul, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez szükséges a kezelése.

7.4. Adatkezelés korlátozásához (zárolásához) való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait a Hivatal korlátozza az adatkezelést, ha az érintett vitatja azok pontosságát, arra az

időtartamra, amíg az adatkezelő ellenőrzi személyes adatok pontosságát, az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását, az adatkezelőnek már nincsen szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények érvényesítéséhez, előterjesztéséhez vagy védelméhez, vagy az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, arra az időtartamra, amíg megállapításra kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

7.5. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha a Hivatal személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná.

Az érintett jogainak gyakorlása iránti kérelmet Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal jegyzőjénél lehet előterjeszteni személyesen, az adatkezelő székhelyén, postai úton vagy elektronikusan az adatvedelem@budavar.hu email címen. A jegyző a kérelmet 25 napon belül megvizsgálja és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság,

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.

Telefon: +36 (1) 391-1400

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu;

web oldala: <https://www.naih.hu>

A jogérvényesítés módjára az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 22. § és 23. §-ai, valamint az 52. § - 58. § -ai vonatkoznak.

A Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal adatkezelését az Adatkezelési tájékoztató alapján megismertem.

Budapest, „”

.....
aláírás

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS
MÓDOSÍTÁSA

mely létrejött egyrészről

a **Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat** (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., törzskönyvi azonosító: 735649, adószáma: 15735643-2-41, bankszámlaszáma: 12010154-00379543-00100000, képviseli: Váradiné Naszályi Márta polgármester, a továbbiakban: Támogató)

másrészről

az **Attila Közhasznú Alapítvány** (székhely: 1012 Budapest, Attila i. 135-137.,, nyilvántartási szám: 01-01-0002085, adószám: 19675864-1-41, képviselő neve: Gőgh-Nagy Renáta, a továbbiakban: Támogatott)

- a továbbiakban együttesen: Felek -

között az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 65/B. § (1) bekezdése alapján az alábbi feltételek szerint:

I. Előzmények

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének 292/2022. (X.6.) önkormányzati határozata alapján a Felek között a BDV/17766-3/2022. ügyiratszámom támogatási szerződés (a továbbiakban: Támogatási szerződés) jött létre.

2. Felek megállapodnak abban, hogy a közöttük fennálló Támogatási szerződés 3., 20. és 21. pontját a jelen szerződésmódosításban foglaltak szerint módosítják, a módosított vagy újonnan beillesztett rendelkezéseket *dőlt és félkövér betűtípussal* jelölik.

II. Megállapodás a Támogatási szerződés módosításáról

1. A Támogatási szerződés 3. pontja az alábbiak szerint módosul:

„3. Támogató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezései alapján elszámolási kötelezettséggel nyújtja a támogatást. A támogatás kizárólag az a Képviselő-testület támogatói döntése meghozatalának napjától **2023. április 30. napjáig használható fel jelen szerződés 4. pontja és 7. mellékletében szereplő Támogatási kérelem alapján.**

2. A Támogatási szerződés 20. -21. pontjai az alábbiak szerint módosulnak:

„ 20. A Támogatott a rendelkezésére bocsátott támogatásról a jelen szerződésben foglaltak szerint **az elszámolás határidejeként megjelölt időpontig, 2023. június 30. napjáig** köteles a csatolt Elszámolási lap (4. számú melléklet) felhasználásával tételes és hiteles pénzügyi elszámolást (a pénzügyi bizonylatok, valamint az elvégzett feladatok részletes igazolását szolgáló dokumentumok

másolatának egyidejű csatolásával), valamint szöveges beszámolót készíteni, amelyben feltünteti a beruházásokban közreműködő vállalkozók személyét is. Az elszámolást ellenőrzés céljából – átvételi elismervény ellenében – a Támogató részére postai úton kell megküldeni a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal címére.

21. A Támogatott vállalja, hogy a támogatásról szóló elszámolást jelen szerződés „Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához” című, jelen szerződéshez csatolt 5. mellékletében foglaltak szerint teljesíti. Az elszámoláshoz csatolandó még a kitöltött és aláírt ÁFA-Nyilatkozat is (2. melléklet). A Támogatott egyidejűleg tudomásul veszi, hogy, az egyedi támogatási kérelem benyújtásának napja és **2023. április 30. napja** közötti időszakban keletkezett, a Támogatott nevére kiállított számlák és egyéb számviteli bizonylatok használhatók fel az elszámoláskor.

3. Záró rendelkezések

1. Jelen szerződésmódosítás a Felek általi aláírás napján, eltérő időpontokban történő aláírás esetén, a későbbi napon lép hatályba.
2. A Támogatási szerződés jelen módosítással nem érintett részei változatlanul érvényben és hatályban maradnak.
3. A jelen Szerződésmódosítással nem érintett kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az Ávr., valamint Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendelete vonatkozó rendelkezései irányadók.

A jelen Szerződésmódosítást a Felek, mint akaratukkal mindenben egyezőt, előzetes átolvasás és együttes értelmezést követően, jóváhagyólag írják alá.

Jelen Szerződésmódosítás 5 eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből 4 példány a Támogatónál, 1 példány a Támogatottnál marad.

Budapest, 2023.....

Budapest, 2023.....

a Támogató képviseletében

a Támogatott képviseletében:

Váradiné Naszályi Márta
polgármester

Gógh-Nagy Renáta
képviseelő

Jogi szignalizáció:

2023.

Pénzügyi ellenjegyzés:

2023.

Melléklet:

4. Átláthatósági nyilatkozat
5. Adatkezelési tájékoztató

Átláthatósági nyilatkozat

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-a szerinti megfelelésről

Alulírott (Lakcím:
; Adóazonosító jel:) büntetőjogi felelősségem tudatában – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja szerint – kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-ban leírtak szerinti átlátható szervezetnek minősül az alábbiak szerint:

Átlátható szervezet az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek*:

- tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
- az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
- nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
- a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az előzőek felsorolt alpontok szerinti feltételek fennállnak.

Tudomásul veszem, hogy a kötelezettségvállaló ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 54/A. §-ban foglaltak szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az 54/A. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az 54/A. § kedvezményezetttről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, és az általam képviselt szervezet jogállásában esetlegesen bekövetkező változásról haladéktalanul értesítem.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére (és cégjegyzésére).

Budapest, „”

.....
 cégszerű aláírás

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött szerződéshez

Tisztelt Érintett!

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., a továbbiakban: Önkormányzat) és Ön között létrejött szerződés alapján a szerződés teljesítése, a vállalkozói díj utalása, valamint a Megrendelő jogszabályban foglalt kötelezettségeinek teljesítése céljából a személyes adatait – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelet (a továbbiakban: GDPR) előírásainak betartásával – az alábbiak szerint használjuk fel:

1. Adatkezelő megnevezése, elérhetősége:

Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal

székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

email: hivatal@budavar.hu;

telefon: (+36) 1-458-3000

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: dr. Háner Fanni, e-mail: adatvedelem@budavar.hu

2. **A kezelt személyes adatok köre:** családi név, utónév, bankszámlaszám, email cím, telefonszám.

3. **Az adatkezelés jogalapja:** olyan szerződés teljesítése, amelyben az adatkezeléssel érintett az egyik fél (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont), az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 1. melléklete.

4. **Az adatkezelés célja:** A megbízási szerződés teljesítése, valamint az Art. 16. § (1) bekezdésben az állami adó- és vámhatóság felé előírt bejelentési kötelezettség teljesítése, valamint a Hivatal közzétételi kötelezettségének teljesítése.

5. **Az adatkezelés időtartama:** Valamennyi adat tekintetében az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendeletben foglaltak szerint 5 év. A számviteli bizonylatok megőrzési ideje: 8 év

6. **Az adatokhoz való hozzáférés:** A személyes adatokhoz a Hivatal munkatársai, akik a szerződés előkészítésében, teljesítésében részt vesznek.

7. **Az adatkezeléssel kapcsolatban az érintett jogai:** a GDPR 13. cikk (2) bekezdése és a 16-21. cikk alapján:

a. A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az adatkezelő 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet a Hivaltaltól arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli, a Hivatal, kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait. A Hivatal az érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

b. A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy a megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a Hivatal módosítsa valamely személyes adatát.

c. A törléshez való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a Hivaltaltól a személyes adatainak a törlését, kivéve, ha az adatkezelés jogszabályon alapul, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez szükséges a kezelése.

d. Adatkezelés korlátozásához (zárolásához) való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait a Hivatal korlátozza az adatkezelést, ha az érintett vitatja azok pontosságát, arra az

időtartamra, amíg az adatkezelő ellenőrzi személyes adatok pontosságát, az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását, az adatkezelőnek már nincsen szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények érvényesítéséhez, előterjesztéséhez vagy védelméhez, vagy az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, arra az időtartamra, amíg megállapításra kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

e. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha a Hivatal személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná.

Az érintett jogainak gyakorlása iránti kérelmet Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal jegyzőjénél lehet előterjeszteni személyesen, az adatkezelő székhelyén, postai úton vagy elektronikusan az adatvedelem@budavar.hu email címen. A jegyző a kérelmet 25 napon belül megvizsgálja és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság,

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.

Telefon: +36 (1) 391-1400

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu;

web oldala: <https://www.naih.hu>

A jogérvényesítés módjára az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 22. § és 23. §-ai, valamint az 52. § - 58. § -ai vonatkoznak.

A Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal adatkezelését az Adatkezelési tájékoztató alapján megismertem.

Budapest,

.....
aláírás

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrésztől a **Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat** (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., törzskönyvi azonosító: 735649, adószáma: 15735643-2-41, bankszámlaszáma: 12010154-00379543-00100000, képviseli: **Váradiné Naszályi Márta polgármester**; a továbbiakban: **Támogató**),

másrésztől, a **Márai Sándor Kulturális Közalapítvány** (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1. adószám: 18081682-1-41, nyilvántartási száma: 01-01-0005814, bankszámlaszám: ... számlavezető bank: ..., képviselő neve: **Maczó Veronika** elnök, a továbbiakban: **Támogatott**) között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. A Támogató a Támogatott által benyújtott támogatási kérelemre **Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének (a továbbiakban Képviselő-testület) a (...) önkormányzati határozata** alapján az alább részletezett feltételekkel

vissza nem térítendő pénzügyi támogatást nyújt a Támogatott részére.

2. A Támogató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II.28.) önkormányzati rendeletében meghatározott előirányzatai terhére

3 770 000 Ft, azaz hárommillió-hétszázhetvenezer forint összegű támogatást biztosít, amelyet a

Támogatott (...) Bank banknál **vezetett** (...) számú számlaszámára átutal.

3. A Támogató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezései alapján elszámolási kötelezettséggel nyújtja a támogatást. **A támogatás kizárólag a Képviselő-testület támogatói döntése meghozatalának napjától 2023. június 30. napjáig használható fel jelen szerződés 4. pontja és 7. mellékletében szereplő Támogatási kérelem alapján.**

4. Támogatott a támogatás összegét a 2023-ban megjelölni tervezett „Budapest 1944/1945-ös ostroma” alatt írott napló kiadásához használhatják fel, jelen szerződés 7. mellékletében szereplő pályázati kérelem alapján.

A Felek kötelezettségei, az elszámolás módja

5. A Támogatott kijelenti, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) a.) pontja szerint megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek, valamint az Áht. 50. § (1) bekezdés c.) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül, melyről jelen szerződés **1. számú mellékletében** nyilatkozatot tesz.

6. A Támogatott az Áht. 50/A. §-a értelmében kötelezettséget vállal arra, hogy a Támogatási Szerződés megkötését megelőzően valamennyi bankszámlájára és azok alszámláira vonatkozóan Támogató részére átadja a számlavezető pénzügyintézet által nyilvántartásba vett azonnali beszedési megbízás (inkasszó) Felhatalmazó levelet, mely jelen szerződés **8. számú melléklete**.

7. A Támogatott vállalja, hogy az elszámolás elfogadásáig haladéktalanul bejelenti, ha ellene csőd-, felszámolási, végelszámolási, kényszertörlési eljárás indult, vagy ha adószáma felfüggesztésre került.

8. A bizonylatokon a támogatott képviselőjének igazolni kell, az eredeti számlapéldánya történő feltüntetésével (azaz a számlák záradékolásával), hogy a kifizetés a szerződéses feladat teljesítése érdekében történt.

9. A Támogatott hozzájárul továbbá nevének, a támogatás céljának, a támogatás összegének, a program megvalósítási helyének nyilvánosságra hozatalához.

10. A támogatást a jelen szerződésben rögzített pénzügyi és időbeli ütemezésben kell folyósítani. A támogatás folyósítása a jelen szerződésben meghatározott időpontig, illetve teljesítésigazolás alapján a Támogató utalványozása alapján a meghatározott előirányzat terhére, banki utalás útján közvetlenül a Támogatott bankszámlájára történik.

11. A támogatást a jelen szerződésben foglaltak alapján a támogatási cél megvalósítása érdekében lehet felhasználni. A felhasználást bizonylatokkal kell alátámasztani, figyelemmel az alább felsorolt törvények előírásaira:

- az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény

A bizonylatokon a Támogatott képviselőjének igazolni kell, - az eredeti számlapéldányra történő feltüntetésével (azaz a számlák záradékolásával) -, hogy a kifizetés a szerződéses feladat teljesítése érdekében történt.

12. A folyósított támogatás szerződés szerinti felhasználásáról részletes szakmai beszámolóval és pénzügyi összesítővel kell elszámolni a Támogató felé. A támogatási szerződésben foglaltak megvalósítását a Támogatott képviselőjének aláírásával kell igazolni.

13. Az elszámolásra vonatkozó részletszabályokat a „Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához” című, jelen szerződés **5. számú melléklete** tartalmazza.

14. Amennyiben a támogatott cél megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles írásban Támogatónak bejelenteni.

A szerződés megszegésének következményei, szankciók

15. A Támogatott a 2. pontban megjelölt támogatást kizárólag a 4. pontban rögzített cél megvalósítására, e szerződésben rögzített feltételek betartásával rendeltetésszerűen használhatja fel.

16. A Támogató egyoldalú, írásban előterjesztett nyilatkozatával a szerződéstől való **elállásra** jogosult, ha

- a. Támogatott a támogatást **nem** a szerződésben meghatározott célra használta fel, vagy
- b. Támogatott az elbíráláshoz szükséges vagy jelen szerződésben rögzített jognyilatkozatok bármelyikét visszavonja.

Az elállást tartalmazó nyilatkozatot ajánlott küldeményként kell postára adni. Elállás esetén Támogatott a Támogatás teljes összegét köteles 8 banki napon belül visszafizetni a Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra.

17. Az igénybe nem vett támogatási összeget a Támogatott köteles visszafizetni Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra, a megghiúsulás, illetve akadály bekövetkeztétől számított 8 banki napon belül.

18. A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen szerződés alapján biztosított céljellegű támogatást nem ezen támogatási szerződésben meghatározott feladat megvalósítására használja fel, úgy a Támogató a jelen támogatási szerződést **azonnali hatállyal felmondhatja**. Ebben az esetben Támogatottnak az addig felhasznált összeggel el kell számolnia, a fel nem használt összeget pedig a felmondás hatályosulásától számított 8 banki napon belül vissza kell fizetnie a Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra, a Ptk. által számított késedelmi kamattal növelten.

19. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a Támogató a 16. pontban rögzített elállása, valamint a 18. pontban rögzített felmondása esetén Támogató él a **8. számú mellékletként** becsatolt banki inkasszó jogával, valamint Támogatottat 5 évig kizárhatja önkormányzati támogatás igényléséből.

20. A Támogatott a rendelkezésére bocsátott támogatásról a jelen szerződésben foglaltak szerint **az elszámolás határidejeként megjelölt időpontig, 2023. szeptember 30. napjáig köteles a csatolt Elszámolási lap (4. számú melléklet) felhasználásával tételes és hiteles pénzügyi elszámolást** (a pénzügyi bizonylatok, valamint az elvégzett feladatok részletes igazolását szolgáló dokumentumok másolatának egyidejű csatolásával), valamint szöveges beszámolót készíteni, amelyben feltünteti a beruházásokban közreműködő vállalkozók személyét is. Az elszámolást ellenőrzés céljából – átvételi elismervény ellenében – a Támogató részére postai úton kell megküldeni a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal címére.

21. A Támogatott vállalja, hogy a támogatásról szóló elszámolást jelen szerződés *„Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához”* című, jelen szerződéshez csatolt **5. számú mellékletben** foglaltak szerint teljesíti. Az elszámoláshoz csatolandó még a kitöltött és aláírt **ÁFA-Nyilatkozat is (2. számú melléklet)**. A Támogatott egyidejűleg tudomásul veszi, hogy **a támogatói döntés meghozatalának napja és 2023. június 30. napja közötti időszakban keletkezett**, a Támogatott nevére kiállított számlák és egyéb számviteli bizonylatok használhatók fel az elszámoláskor.

22. Amennyiben a Támogatott a tételes és hiteles pénzügyi elszámolásra vonatkozó kötelezettségét elmulasztja, s ezáltal lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Támogatott rendeltetésszerűen használta-e fel, a Támogató kötelezheti a Támogatottat a támogatás visszafizetésére a jelen szerződés 18. pontjában foglaltak szerinti kamattal megemelt mértékben 8 napon belül. Amennyiben a visszafizetés nem történik meg 8 napon belül, Támogató érvényesíti a jelen szerződés 19. pontjában rögzített inkasszó jogát.

Egyéb rendelkezések

23. A kérelem benyújtása, valamint a szerződéskötés feltételeként meghatározott nyilatkozatok, valamint a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

24. Támogatott vállalja, hogy a 4. pontban rögzített cél megvalósítása során annak propagandájában, kiadványaiban a Támogatót nevének megjelentetésével, mint támogatót feltünteti.

25. Támogatott képviselője kijelenti, hogy a Támogatott képviselőjére és a jelen szerződés aláírására megfelelő jogosultsággal rendelkezik, és hogy az ezzel összefüggésben felmerülő károkért a polgári jog szabályai szerint tartozik felelősséggel a Támogató felé.

26. Felek a jelen szerződést, mint szerződéses akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá azzal, hogy az itt nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezéseit, valamint Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívülré

nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendelete rendelkezéseit tekintik irányadónak.

27. A jelen megállapodás 5 eredeti példányban készült.

Budapest, 2023. " "

Budapest, 2023. " "

a Támogató képviseletében

a Támogatott képviseletében:

Váradiné Naszályi Márta
polgármester
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

Maczó Veronika
képviselő
Márai Sándor Kulturális Közalapítvány

Jogi ellenjegyzés:

2023. " "

Pénzügyi ellenjegyzés:

2023. " "

A szerződés mellékletei:

1. Átláthatósági nyilatkozat
2. ÁFA-Nyilatkozat
3. Összeférhetlenségi és érintettségi nyilatkozat
4. Elszámolási lap
5. Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásáról
6. Adatkezelési tájékoztató
7. Kérelem egyedi támogatás iránt
8. Felhatalmazó levél

Átláthatósági nyilatkozat

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja,
valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-a szerinti megfelelésről

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja szerint – kijelentem, hogy az általam képviseltszervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-ban leírtak szerinti átlátható szervezetnek minősül, amely

olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek*:

- az állam, a költségvetési szerv, a köztestület, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,
- tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
- az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együtműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
- nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
- a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az előzőek felsorolt alpontok szerinti feltételek fennállnak. *(A megfelelő rész aláhúzendó)*

Tudomásul veszem, hogy a kötelezettségvállaló ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 54/A. §-ban foglaltak szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az 54/A. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az 54/A. § kedvezményezetttről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, és az általam képviselt szervezet jogállásában esetlegesen bekövetkező változásról haladéktalanul értesítem.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére (és cégjegyzésére).

Budapest, 2023.....

.....
cégszerű aláírás

ÁFANYILATKOZAT

Alulírott, a(z) (adószám:.....)
képviselőjeként

1. Nyilatkozom, hogy szervezetünk

ÁFA körbe tartozik/Nem tartozik ÁFA körbe*
az
ÁFÁ-t visszaigényelheti/Nem igényelheti vissza*

* A megfelelő aláhúzendó

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy szervezetünknek lejárt esedékességű köztartozása nincsen.

Jelen nyilatkozatot a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött támogatási szerződéshez teszem, más célra nem használható fel.

Budapest, 2023.

cégszerű aláírás

szervezet vezetőjének neve, titulusa

NYILATKOZATOK

I. A pályázó/kérelmező adatai

a) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező természetes személy):

- neve:
- lakcíme:
- születési helye:
- születési ideje:

b) (kitöltendő, ha a pályázó kérelmező gazdasági társaság):

- cégneve:
- székhelye:
- cégjegyzékszám:
- adószáma:
- képviselőjének neve:

c) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező gazdasági társaságnak nem minősülő egyéb szervezet):

- neve:
- székhelye:
- képviselőjének neve:
- nyilvántartásba vételi okiratának száma: okiratszám:
- nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

II. A pályázat/kérelem adatai

- a pályázat megnevezése (csak pályázat esetén töltendő ki):
-
- a támogatandó cél:
- pályázott/kérelmezett összeg:

III. Összeférhetlenségi és érintettségi nyilatkozatok

a) Összeférhetlenség

Jelen nyilatkozat I. pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt összeférhetlenség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben összeférhetlenség áll fenn, az összeférhetlenség alapjául szolgáló körülmény:

.....

A fennálló összeférhetlenség megszüntetése érdekében a következő intézkedésekre került sor:

.....

Budapest, 2023.

cégszerű aláírás

szervezet vezetőjének neve, titulusa

b) Érintettség

Jelen nyilatkozat I pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 8. §-ában foglalt érintettség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben érintettség áll fenn, az érintettség alapjául szolgáló körülmény:

.....
.....
.....

A fennálló érintettséggel kapcsolatban a 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt előírásoknak eleget tettem.

Budapest, 2023.

cégszerű aláírás

szervezet vezetőjének neve, titulusa

Elszámolási lap
a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattól
..... számú önkormányzati határozat alapján
kapott támogatáshoz

Sorszám	Számla száma	Szolgáltatás, áru megnevezése	Számla bruttó értéke (Ft)	Számla nettó értéke (Ft)	ÁFA tartalom (Ft)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Elszámolt összesen:

db számla		Összesen: bruttó Ft	Összesen: nettó Ft	ÁFA tartalom összesen

NYILATKOZAT

....., mint a
képviselője kijelentem, hogy a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzattól a
számú önkormányzati határozat alapján kapott

..... Ft összegű támogatás

elszámolására a jelen lapon feltüntetett bizonylatokat más intézményektől, pénzügyi forrásból kapott
pénzeszköz elszámolására nem használom fel.

Kelt: (hely), (év) (hónap) (nap)

szervezet neve

szervezet vezetőjének neve, titulusa

ÚTMUTATÓ

a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához

Támogató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény és a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendelete rendelkezései alapján elszámolási kötelezettséggel nyújtja a támogatást. A támogatás felhasználását ellenőrizni kell. A támogatási szerződés öt példányban készül.

Az elszámolás módja

A Támogatott szervezetnek igazolnia kell a támogatás összegének a támogatási szerződésben meghatározott célnak megfelelő felhasználását. A támogatott célnak megfelelő felhasználást a támogatott szervezet nevére kiállított számlák hitelesített másolatával tudja igazolni.

Az elszámolás során benyújtott fénymásolt dokumentumok (átutalásos vagy készpénzes számlák, teljesítési igazolások, banki kivonatok) kizárólag A4-es papírformátumban fogadhatók el.

Az elszámolás kötelező mellékletei:

- a támogatott cél megvalósításáról elkészített Szöveges szakmai beszámoló,
- a kitöltött és a támogatott szervezet képviselőjének aláírásával ellátott Elszámolási lap,
- a Csatolt számlák és kapcsolódó dokumentumok hitelesített másolata, azok e tájékoztatóban előírt mellékleteivel,
- Nyilatkozatok

A szöveges beszámoló

A támogatási szerződés szerinti tényleges felhasználásról szóló rövid 1-3 oldalnyi szöveges szakmai beszámolónak tartalmaznia kell a támogatott cél megvalósítására vonatkozó tényeket.

A Támogatónak ebből a beszámolóból kell tájékozódnia arról, hogy az általa támogatott cél valóban megvalósult.

Elszámolási lap kitöltése

Az Elszámolási lap a Támogató által rendszeresített nyomtatvány, melynek oszlopaiban fel kell tüntetni a csatolt számlamásolatok sorszámát, a vásárolt áru, szolgáltatás stb. megnevezését, a számla bruttó értékét, illetve a számla nettó értékét, továbbá az áfa tartalmát.

Az Elszámolási lapon található „Nyilatkozat” rovatát ki kell tölteni a pályázati, támogatási kérelem adataival, valamint fel kell tüntetni a Támogatási szerződésben meghatározott támogatási célt, a támogatás összegét és az elszámolás dátumát.

Az Elszámolási lapot kizárólag a Támogatási szerződés aláírására jogosult – azaz a Támogatott szervezet képviselőjére jogosult – személy írhatja alá. Továbbá kérjük az Elszámolási lapot a szervezet bélyegzőjével is ellátni!

Nyilatkozatok

A Támogatott szervezetnek az elszámolás során is nyilatkoznia kell arról, hogy Áfa-visszaigénylésre jogosult vagy sem. Amennyiben jogosult Áfa-visszaigénylésre, úgy csak a számlák nettó összegét veheti figyelembe az elszámolásában.

Az elszámoláshoz csatolandó mellékletekről

Hitelesített számlamásolatok, záradékolás

Kérjük a számla, bizonylat eredeti példányára (nem a hátoldalára!) felvezetni az alábbi szöveget!

„Felhasználva Ft összegben a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat számú önkormányzati határozata alapján és a BDV/..... szerződés szerinti támogatása terhére.”

Kérjük a záradékolt számlát lemásolni, majd a másolatra ráírni: „Az eredetivel megegyező hiteles másolat”, továbbá kérjük a támogatási szerződés aláírására jogosult képviselő aláírásával, a támogatott szervezet hivatalos bélyegzőjének lenyomatával és dátummal ellátni. Minden egyes számla esetében így kell eljárni.

Az elszámoláshoz kizárólag azok a számlák és bizonylatok szerinti költségek fogadhatók el, amelyek a támogatási szerződésben meghatározott támogatási cél megvalósulása kapcsán merültek fel. A számla kiállításának dátuma nem lehet korábbi a támogatói szerződés keletkezésénél, és nem léphet túl a szerződésben megjelölt elszámolási határidőn. A számláknak ezen felül meg kell felelniük az előírt tartalmi és formai követelményeknek. A számlákból és az elszámolási bizonylatokból egyértelműen ki kell derülnie az átutalás vagy kifizetés tényének. Olyan számla nem csatolható, amely kifizetésre, átutalásra vár.

Kifizetést igazoló bizonylatok

Amennyiben a számla kiegyenlítése átutalással történt, ennek megtörténtét a támogatott szervezet bankszámla-kivonatának hitelesített másolatával kell igazolni – vagyis kötelezően csatolandó az elszámoláshoz. A bankszámlakivonatok igazolják a számlák, bérek, adók, stb. átutalásának megtörténtét is.

Készpénzes kifizetés esetén a kiadási pénztárbizonylat becsatolása szükséges.

Elszámolható költségek (Csak azok az alábbi költségek számolhatóak el, amik a megkötött támogatási szerződésben rögzített célokhoz kapcsolódnak):

Személyi jellegű kifizetések

Költségnem megnevezése

Az elszámolást alátámasztó bizonylatok

Záradékolás

(az eredeti bizonylatokon)

Bérek

- szerződés hitelesített másolata;
- kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata;
- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata

- kifizetési jegyzék; (bérjegyzék)

Megbízási díjak

- megbízási szerződés hitelesített másolata;
- kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata;
- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata

- számla vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék)

Tiszteletdíjak, honoráriumok

- megbízási szerződés hitelesített másolata;
- kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata;
- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha a tiszteletdíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja)

- számla, vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék) vagy megbízási szerződés

Ösztöndíjak

- döntés az ösztöndíjról (ki, mennyit, mennyi időtartamra) hitelesített másolata;
- az ösztöndíjas beszámolója az elvégzett tevékenységről;
- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha az ösztöndíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja)

- ösztöndíj szerződés vagy kifizetési bizonylat (bérjegyzék)

Személyi jellegű kifizetések

Költségnem megnevezése

Az elszámolást alátámasztó bizonylatok

Záradékolás

(az eredeti bizonylatokon)

Bérek

- szerződés hitelesített másolata;
- kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata;
- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy

- kifizetési jegyzék; (bérjegyzék)

	bankszámlakivonat	hitelesített másolata	
Megbízási díjak	- megbízási szerződés	hitelesített másolata;	- számla vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék)
	- kifizetési jegyzék (bérjegyzék)	hitelesített másolata;	
	- pénzügyi teljesítés igazolására	kiadási pénztárbizonylat vagy	
	bankszámlakivonat	hitelesített másolata	
Tiszteletdíjak, honoráriumok	- megbízási szerződés	hitelesített másolata;	- számla, vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék) vagy megbízási szerződés
	- kifizetési jegyzék (bérjegyzék)	hitelesített másolata;	
	- pénzügyi teljesítés igazolására	kiadási pénztárbizonylat vagy	
	bankszámlakivonat	hitelesített másolata (ha a tiszteletdíj	
	kifizetése készpénzben történik,	akkor a nettó összeg átvételét a	
	bizonylaton a magánszemély	aláírásával igazolja)	
Ösztöndíjak	- döntés az ösztöndíjról (ki,	ennyit, mennyi időtartamra)	- ösztöndíj szerződés vagy kifizetési bizonylat (bérjegyzék)
	hitelesített másolata;		
	- az ösztöndíjas beszámolója az	elvégzett tevékenységről;	
	- pénzügyi teljesítés igazolására	kiadási pénztárbizonylat vagy	
	bankszámlakivonat	hitelesített másolata (ha az ösztöndíj	
	kifizetése készpénzben történik,	akkor a nettó összeg átvételét a	
	bizonylaton a magánszemély	aláírásával igazolja)	
Dologi kiadások (anyagköltség, készletbeszerzés)			
Költségnem megnevezése	Az elszámolást	alátámasztó	Záradékolás
	bizonylatok		(az eredeti bizonylatokon)
Irodaszer, nyomtatvány beszerzés	- számla	hitelesített másolata;	- számla
	- pénzügyi teljesítés	igazolására	
	kiadási	pénztárbizonylat	
	vagy	bankszámlakivonat	
	hitelesített	másolata	
Könyv, folyóirat vásárlása, előfizetése	- számla	hitelesített másolata;	- számla
	- pénzügyi teljesítés	igazolására	
	kiadási	pénztárbizonylat	
	vagy	bankkivonat	
	hitelesített	másolata	
Egyéb anyagbeszerzés (pl. élelmiszerbeszerzés)	- számla	hitelesített másolata;	- számla
	- pénzügyi teljesítés	igazolására	
	kiadási		

pénztárbizonylat vagy
bankszámlakivonat hitelesített
másolata

Dologi kiadások (szolgáltatással összefüggő kiadások)

Étkezési költség		- megrendelő hitelesített - számla másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata
Utazással, szállítással költségek	kiküldetéssel, összefüggő	- megrendelő hitelesített - számla másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata

□ Amennyiben a támogatott szervezet gépjárművét használták, szükséges csatolni hitelesített másolat formájában a kiküldetési rendelvényt és a benzinszámlákat.

Ha magántulajdonban lévő gépjárművet használnak hivatalos célra, úgy kérjük csatolni a kiküldetési rendelvényt és az útnyilvántartást, valamint az elszámolást is, szintén hitelesített másolat formájában.

Autóbusz bérlete esetében kérjük csatolni a jármű menetlevelének hitelesített másolatát.

Kommunikációs szolgáltatások (telefon, internet, posta)		- szerződés vagy megrendelő - számla hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata
--	--	--

Informatikai, rendszerüzemeltetési és webfejlesztési szolgáltatások díja		- szerződés vagy megrendelő - számla hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata
---	--	--

Bérleti díjak		- szerződés hitelesített - számla másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata
---------------	--	--

Közüzemi díjak		- szerződés hitelesített - számla másolata; - számla hitelesített másolata;
----------------	--	---

		- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	
Karbantartási, szolgáltatások díja	javítási	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Szakértői, oktatási, képzési, tanácsadói és biztosítási díjak		- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Szállásköltség		- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Reprezentációs költségek		- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Média- és reklámkiadások nyomdaköltsége		- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Egyéb szolgáltatások díja		- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Dologi kiadások (beruházások és tárgyi eszközök beszerzése)□			

Ingatlanok, gépek és egyéb eszközök felújítása	- árajánlat, megrendelő és szerződés a kivitelezésre hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Eszközök vásárlása, előállítás	- árajánlat, megrendelő és szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla

□ Amennyiben – a támogatási szerződésnek megfelelően - a támogatásból tárgyi eszközök beszerzésére is sor kerül, és annak értéke meghaladja a 100 000 Ft, azaz százezer forint értékhatárt, úgy mellékelni kell az eszköz beszerzésének vagy szolgáltatás megrendelésének írásos és számviteli nyilvántartásba vételére vonatkozó dokumentumát, illetve használatra átadás esetén az átadás-átvételi jegyzőkönyv hitelesített másolatát.

Amennyiben - a támogatott az elszámolás során a fenti értékhatár feletti áru beszerzés írásos dokumentumait nem csatolja, akkor az elszámolás során az értékhatár feletti számlák/bizonylatok nem vehetők figyelembe.

A TÁMOGATÁS MEGHIÚSULÁSA

Amennyiben a támogatott cél megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles jelezni.

Támogató egyoldalú, írásban előterjesztett nyilatkozatával a szerződéstől való elállásra jogosult, ha

- a Támogatott a támogatást nem a szerződésben meghatározott célra használja fel,
- a Támogatott a szükséges jognyilatkozatok bármelyikét visszavonja.

Az igénybe nem vett támogatási összeg visszavonásra kerül, melyet a Támogatott/Pályázó köteles visszafizetni a megghiúsulás, illetve akadály bekövetkeztétől számított nyolc banki napon belül.

Az elszámolási határidő módosítása

Amennyiben a támogatott cél megvalósítása várhatóan nem fejeződik be a Támogatási szerződésben rögzített elszámolási határidőre, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles jelezni.

A Támogatott kérheti az elszámolási határidő módosítását. Erre kizárólag írásban, legkésőbb az elszámolási határidő előtt húsz munkanappal, megalapozott indokkal van lehetősége. A határidő módosításának jóváhagyását illetve elutasítását a Támogató írásban köteles közölni a Támogatottal.

A kapott támogatási összeg és a felhasznált támogatási összeg közötti különbség kezelése

Az elszámolás során kimutatott maradványt – felhasználásra nem került támogatás összegét – a Támogatott köteles az elszámolás benyújtásával egyidejűleg visszautalni a Támogató bankszámlájára. A kisösszegű – 1 000 Ft, azaz ezer forint alatti – maradványt nem kell visszafizetni.

A kapott támogatási összeg mértékének változásakor a különbség kezelése

A támogatott cél megvalósítása közben kimutatott támogatás mértékének növekedése (pl. a saját forrás csökkenése vagy a támogatott cél költségeinek csökkenése) esetén a mérték növekedésből adódó különbözetre újabb támogatást kell igényelni, illetve a fennálló szerződés módosítását kell kezdeményezni a Támogató felé.

Elutasítás esetén a különbözetet az elszámolás benyújtásával egyidejűleg a Támogatott köteles visszautalni a Támogató bankszámlájára.

Devizás tételek elszámolása

Az elnyert támogatás forintban meghatározott teljes összegét kapja meg a Támogatott az általa kért devizanemben, amennyiben nem rendelkezik HUF alapú bankszámlával vagy a számlavezető bankja nem tudja jóváírni számára a HUF devizanemben teljesült átutalást. Mivel a Támogató a számlavezető bankjában Magyarországon felmerült banki átváltási és átutalási költségeket átvállalja, emiatt Támogatottnak csak a (támogatási szerződésben meghatározott devizában) saját számlavezető bankjában levont – a támogatás átutalásával kapcsolatosan felmerült - banki költségekkel és a támogatott cél megvalósításával kapcsolatos kiadásokkal kell elszámolnia. A támogatás juttatásának napján és a támogatás felhasználásakor, elszámolásakor fennálló Ft/Deviza árfolyam-változások hatásával nem kell elszámolni.

A HUF-tól eltérő devizanemben kiállított számla esetén, a számlán szereplő teljesítési időpont szerinti hivatalos MNB középárfolyamon kerülhet a számla elszámolásra. A magyartól eltérő nyelven kiállított számláról és a hozzá kapcsolódó alátámasztó dokumentumokról a Támogatottnak hiteles fordítást kell benyújtania az elszámolásakor. (A fordítás lehet a kedvezményezett által készített, cégszerű aláírásával hitelesített vagy fordítóiroda által készített és hitelesített fordítás.)

Kivonat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényből

6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
- b) a kizárt közjogi tisztségviselő,
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,
- f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy
- fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
- fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,
- g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

8. § (1) Ha a pályázó

- a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,
 - b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,
 - c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
 - d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
 - e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja, köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.
- (2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.
- (3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

14. § A pályázó a pályázati anyaghoz csatolva írásban nyilatkozik arról, hogy nem esik a 6. §-ban foglalt korlátozás alá. A nyilatkozat csatolása nélkül a pályázat érvénytelen. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a) a természetes személy pályázó neve, lakcíme, születési ideje és helye,
- b) a pályázó gazdasági társaság, cégneve, székhelye, cégjegyzékszám, adószáma, képviselőjének neve,
- c) a pályázó egyéb szervezet neve, székhelye, képviselőjének neve, nyilvántartásba vételi okiratának száma, a nyilvántartásba vevő szerv megnevezése,
- d) az e törvény szerinti érintettség, összeférhetetlenség ténye vagy ezek hiánya,
- e) az érintettség, összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása,
- f) nyilatkozat arról, hogy a pályázó e törvény rendelkezéseinek eleget tett érintettségével kapcsolatban, illetve összeférhetetlensége megszüntetése érdekében.

2. § (1) E törvény alkalmazásában

- d) kizárt közjogi tisztségviselő: a Kormány tagja, a kormánybiztos, a miniszterelnöki biztos, a miniszteri biztos, az államtitkár, a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkár, a megyei közgyűlés elnöke, a fővárosi közgyűlés esetében a főpolgármester, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény által meghatározott regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselői, felügyelő

bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai;

e) nem kizárt közjogi tisztségviselő: a köztársasági elnök, az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, az országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a nemzetiségi szószóló, a polgármester, az alpolgármester, a főpolgármester, a főpolgármester-helyettes, a helyi önkormányzati képviselő, a helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, a központi államigazgatási szerv - a d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei;

(4) E törvény alkalmazásában valamely személy tulajdonában álló gazdasági társaságnak minősül

a) a legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) a bármilyen arányban tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot),

c) a tulajdonában álló b) pont szerinti társaság

ca) legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

cb) bármilyen arányú tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot).

6. sz. melléklet

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött szerződéshez

Tisztelt Érintett! A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., a továbbiakban: Önkormányzat) és Ön között létrejött szerződés alapján a szerződés teljesítése, támogatás utalása, valamint az Önkormányzat jogszabályban foglalt kötelezettségeinek teljesítése céljából a személyes adatait – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében

történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelet (a továbbiakban: GDPR) előírásainak betartásával – az alábbiak szerint használjuk fel:

1. Adatkezelő megnevezése, elérhetősége:

Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal
székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@budavar.hu

2. A kezelt személyes adatok köre: családi név, utónév, email cím, telefonszám.

3. Az adatkezelés jogalapja: olyan szerződés teljesítése, amelyben az adatkezeléssel érintett az egyik fél (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont), az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 1. melléklete.

4. Az adatkezelés célja: A szerződés teljesítése, valamint az Art. 16. § (1) bekezdésben az állami adó- és vámhatóság felé előírt bejelentési kötelezettség teljesítése, valamint a Hivatal közzétételi kötelezettségének teljesítése.

5. Az adatkezelés időtartama: Valamennyi adat tekintetében az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendeletben foglaltak szerint 5 év. A számviteli bizonylatok megőrzési ideje: 8 év

6. Az adatokhoz való hozzáférés: A személyes adatokhoz a Hivatal munkatársai, akik a szerződés előkészítésében, teljesítésében részt vesznek.

7. Az adatkezeléssel kapcsolatban az érintett jogai: a GDPR 13. cikk (2) bekezdés alapján:

7.1. A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az adatkezelő 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet a Hivaltaltól arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli, a Hivatal, kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait. A Hivatal az érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

7.2. A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy a megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a Hivatal módosítsa valamely személyes adatát.

7.3. A törléshez való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a Hivaltaltól a személyes adatainak a törlését, kivéve, ha az adatkezelés jogszabályon alapul, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez szükséges a kezelése.

7.4. Adatkezelés korlátozásához (zárolásához) való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait a Hivatal korlátozza az adatkezelést, ha az érintett vitatja azok pontosságát, arra az időtartamra, amíg az adatkezelő ellenőrzi személyes adatok pontosságát, az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását, az adatkezelőnek már nincsen szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények érvényesítéséhez, előterjesztéséhez vagy védelméhez, vagy az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, arra az időtartamra, amíg megállapításra kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

7.5. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha a Hivatal személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná.

Az érintett jogainak gyakorlása iránti kérelmet Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal jegyzőjénél lehet előterjeszteni személyesen, az adatkezelő székhelyén, postai úton vagy elektronikusan az adatvedelem@budavar.hu email címen. A jegyző a kérelmet 25 napon belül megvizsgálja és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság,
Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.
Telefon: +36 (1) 391-1400
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu;
web oldala: <https://www.naih.hu>

A jogérvényesítés módjára az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 22. § és 23. §-ai, valamint az 52. § - 58. § -ai vonatkoznak.

A Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal adatkezelését az Adatkezelési tájékoztató alapján megismertem.

Budapest, 2023. „...”

.....
cégszerű aláírás

FELHATALMAZÓ LEVÉL

azonnali beszedési megbízás alkalmazására

az ügyiratszámú támogatási szerződéshez

.....
(számlavezető neve)

Megbízom/megbízzuk Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Támogatás megnevezése:	
Támogatás ügyiratszáma:	
Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	
Felhatalmazással érintett fizetési számláinak pénzforgalmi jelzőszáma:	
Kedvezményezett neve:	Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat
Kedvezményezett számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	Raiffeisen Bank Zrt. 12010154-00379543-00100000

A felhatalmazás időtartama: 2023. naptól – napig

A beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.

Fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap.

Jelen felhatalmazás a fent rögzített felhatalmazási időtartam lejártáig érvényes, az időtartam lejártával a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulása nélkül automatikusan megszűnik.

Budapest, 2023.

szervezet neve

szervezet vezetőjének neve, titulusa

(számlavezető bank)

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS
MÓDOSÍTÁSA

mely létrejött egyrészről

a **Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat** (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., törzskönyvi azonosító: 735649, adószáma: 15735643-2-41, bankszámlaszáma: 12010154-00379543-00100000, képviseli: Váradiné Naszályi Márta polgármester, a továbbiakban: Támogató)

másrészről

a **Budai Vároltalmazó Közalapítvány** (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., nyilvántartási szám: 01-01-0005815, adószám: 18081871-2-41, képviselő neve: Marschall Máté kuratóriumi elnök, a továbbiakban: Támogatott)

- a továbbiakban együttesen: Felek –

között az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 65/B. § (1) bekezdése alapján az alábbi feltételek szerint:

I. Előzmények

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének 236/2022. (VI.23.) önkormányzati határozata alapján a Felek között a BDV/5503-8/2022. ügyiratszámom támogatási szerződés (a továbbiakban: Támogatási szerződés) jött létre.

2. Felek megállapodnak abban, hogy a közöttük fennálló Támogatási szerződés 3., 18. és 19. pontját a jelen szerződésmódosításban foglaltak szerint módosítják, a módosított vagy újonnan beillesztett rendelkezéseket *dőlt és félkövér betűtípussal* jelölik.

II. Megállapodás a Támogatási szerződés módosításáról

1. A Támogatási szerződés 3. pontja az alábbiak szerint módosul:

„3. Támogató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezései alapján elszámolási kötelezettséggel nyújtja a támogatást. A támogatási összeg a Támogatói döntés keltétől **2023. április 30. napjáig használható fel** az alábbi célokra:

3.1. Támogatott a támogatás összegét 2022. évi működésére, Alapító Okiratában feltüntetett céljainak megvalósítására használhatja fel.”

2. A Támogatási szerződés 18. -19. pontjai az alábbiak szerint módosulnak:

„18. A Támogatott a rendelkezésére bocsátott támogatásról a jelen szerződésben foglaltak szerint **2023. június 30. napjáig** köteles a csatolt Elszámolási lap (4. számú melléklet) felhasználásával tételes és hiteles pénzügyi elszámolást (a pénzügyi bizonylatok másolatának

egyidejű csatolásával), valamint szöveges beszámolót készíteni. Az elszámolást ellenőrzés céljából kell megküldeni a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat címére.

19. A Támogatott vállalja, hogy a támogatásról szóló elszámolást jelen szerződés „Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához” című, jelen szerződéshez csatolt 4. számú mellékletben foglaltak szerint teljesíti. Az elszámoláshoz csatolandó még a kitöltött és aláírt ÁFA-Nyilatkozat is, amennyiben az a Támogatott vonatkozásában releváns (3. számú melléklet). A Támogatott egyidejűleg tudomásul veszi, hogy csak a hivatkozott Támogatói döntés kelte és **2023. április 30. közötti időszakban** keletkezett, a Támogatott nevére kiállított számlák és egyéb számviteli bizonylatok használhatók fel az elszámoláskor. „

III. Záró rendelkezések

1. Jelen szerződésmódosítás a Felek általi aláírás napján, eltérő időpontokban történő aláírás esetén a későbbi napon lép hatályba.
2. A Támogatási szerződés jelen módosítással nem érintett részei változatlanul érvényben és hatályban maradnak.
3. A jelen Szerződésmódosítással nem érintett kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az Ávr., valamint Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendelete vonatkozó rendelkezései irányadók.

A jelen Szerződésmódosítást a Felek, mint akaratukkal mindenben egyezőt, előzetes átolvasás és együttes értelmezést követően, jóváhagyólag írják alá.

Jelen Szerződésmódosítás 5 eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből 4 példány a Támogatónál, 1 példány a Támogatottnál marad.

Budapest, 2023.....

Budapest, 2023.....

a Támogató képviseletében

a Támogatott képviseletében:

Váradiné Naszályi Márta
polgármester

Marschall Máté
kuratóriumi elnök

Jogi szignalizáció:

.....
.....

2023.

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....
gazdasági irodavezető

2023.

Melléklet:

- 1) Átláthatósági nyilatkozat
- 2) Adatkezelési tájékoztató

Átláthatósági nyilatkozat

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-a szerinti megfelelésről

Alulírott (Lakcím:
; Adóazonosító jel:) büntetőjogi felelősségem tudatában – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja szerint – kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-ban leírtak szerinti átlátható szervezetnek minősül az alábbiak szerint:

Átlátható szervezet az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek*:

- tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
- az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együtműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
- nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
- a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az előzőek felsorolt alpontok szerinti feltételek fennállnak.

Tudomásul veszem, hogy a kötelezettségvállaló ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 54/A. §-ban foglaltak szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az 54/A. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az 54/A. § kedvezményezetttről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, és az általam képviselt szervezet jogállásában esetlegesen bekövetkező változásról haladéktalanul értesítem.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére (és cégjegyzésére).

Budapest, „”

.....
 cégszerű aláírás

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött szerződéshez

Tisztelt Érintett!

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., a továbbiakban: Önkormányzat) és Ön között létrejött szerződés alapján a szerződés teljesítése, a vállalkozói díj utalása, valamint a Megrendelő jogszabályban foglalt kötelezettségeinek teljesítése céljából a személyes adatait – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelet (a továbbiakban: GDPR) előírásainak betartásával – az alábbiak szerint használjuk fel:

1. Adatkezelő megnevezése, elérhetősége:

Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal

székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

email: hivatal@budavar.hu;

telefon: (+36) 1-458-3000

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: dr. Háner Fanni, e-mail: adatvedelem@budavar.hu

2. A kezelt személyes adatok köre: családi név, utónév, bankszámlaszám, email cím, telefonszám.

3. Az adatkezelés jogalapja: olyan szerződés teljesítése, amelyben az adatkezeléssel érintett az egyik fél (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont), az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 1. melléklete.

4. Az adatkezelés célja: A megbízási szerződés teljesítése, valamint az Art. 16. § (1) bekezdésben az állami adó- és vámhatóság felé előírt bejelentési kötelezettség teljesítése, valamint a Hivatal közzétételi kötelezettségének teljesítése.

5. Az adatkezelés időtartama: Valamennyi adat tekintetében az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendeletben foglaltak szerint 5 év. A számviteli bizonylatok megőrzési ideje: 8 év

6. Az adatokhoz való hozzáférés: A személyes adatokhoz a Hivatal munkatársai, akik a szerződés előkészítésében, teljesítésében részt vesznek.

7. Az adatkezeléssel kapcsolatban az érintett jogai: a GDPR 13. cikk (2) bekezdése és a 16-21. cikk alapján:

7.1. A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az adatkezelő 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet a Hivaltól arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli, a Hivatal, kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait. A Hivatal az érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

7.2. A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy a megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a Hivatal módosítsa valamely személyes adatát.

7.3. A törléshez való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a Hivaltól a személyes adatainak a törlését, kivéve, ha az adatkezelés jogszabályon alapul, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez szükséges a kezelése.

7.4. Adatkezelés korlátozásához (zárolásához) való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait a Hivatal korlátozza az adatkezelést, ha az érintett vitatja azok pontosságát, arra az

időtartamra, amíg az adatkezelő ellenőrzi személyes adatok pontosságát, az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását, az adatkezelőnek már nincsen szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények érvényesítéséhez, előterjesztéséhez vagy védelméhez, vagy az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, arra az időtartamra, amíg megállapításra kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

7.5. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha a Hivatal személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná.

Az érintett jogainak gyakorlása iránti kérelmet Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal jegyzőjénél lehet előterjeszteni személyesen, az adatkezelő székhelyén, postai úton vagy elektronikusan az adatvedelem@budavar.hu email címen. A jegyző a kérelmet 25 napon belül megvizsgálja és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság,

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.

Telefon: +36 (1) 391-1400

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu;

web oldala: <https://www.naih.hu>

A jogérvényesítés módjára az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 22. § és 23. §-ai, valamint az 52. § - 58. § -ai vonatkoznak.

A Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal adatkezelését az Adatkezelési tájékoztató alapján megismertem.

Budapest, „...”

.....
aláírás