BUDAVÁRI
ÖNKORMÁNYZAT

Előterjesztés
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. november 19-i rendes ülésére
a Brunszvik Teréz Budavári Óvodák 2026/2027. nevelési évre vonatkozó munkatervével történő egyetértésre

A képviselő-testületi ülés formája:	nyilvános ülésen tárgyalandó
Elfogadásához szükséges többség:	egyszerű többség
Az előterjesztést előzetesen tárgyalja:	Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Bizottság

1. ELŐTERJESZTÉS

Tisztelt Képviselő-testület!

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 23. § (5) bekezdés 10. pontjában foglalt feladatát, az óvodai ellátást a Brunszvik Teréz Budavári Óvodák köznevelési intézmény fenntartásával, működtetésével biztosítja. A köznevelési intézményekben folyó pedagógiai munka szakaszai közül első az óvodai nevelés szakasza, amely a gyermek hároméves korában kezdődik, és addig az időpontig tart, ameddig a gyermek a tankötelezettség teljesítését meg nem kezdi. A Brunszvik Teréz Budavári Óvodák igazgatója megküldte az előterjesztés mellékletét képező köznevelési intézmény 2026/2027. nevelési évre vonatkozó munkatervét azzal történő egyetértés céljából.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 3. § (1) bekezdésében előírtak szerint az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az igazgató kikéri a nevelőtestület, az óvodaszék, az óvodai szülői szervezet, közösség véleményét is.

Az EMMI rendelet 3. § (2) bekezdésében foglaltak alapján az óvodai nevelési év helyi rendjében kell meghatározni
- az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontját, felhasználását,
- az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontját,
- az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,
- az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontját,
- minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést.

Az óvodai nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési évben az öt napot nem haladhatja meg. Az óvodai nevelés nélküli munkanapon – a szülő igénye esetén – az óvoda ellátja a gyermek felügyeletét. Az óvodában a napirendet úgy kell kialakítani, hogy a szülők – a házirendben meghatározottak szerint – gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák és hazavihessék. Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 83. § (2) bekezdés g) pontja értelmében a fenntartó egyetértési jogot gyakorol az intézmény éves munkaterve tekintetében. Az Nkt. 4. § 19. pontja értelmében a nevelési év az óvodában szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tartó időszak. Az Nkt. 85. § (1a) bekezdésében meghatározottak szerint a fenntartó a köznevelési intézmény éves munkatervéhez az egyetértését az igazgató általi felterjesztést követő harminc napon belül adja meg.

Tájékoztatom a Képviselő-testületet, hogy a döntésnek nincs költségvetési vonzata.

Az Mötv. 46. § (1) bekezdése alapján az ülés nyilvános, továbbá az Mötv. 50 §-a alapján levezethető főszabály szerint a képviselő testület egyszerű többséggel szavaz.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat, valamint az előterjesztés mellékletét képező Brunszvik Teréz Budavári Óvodák 2026/2027. nevelési évi munkatervével történő egyetértésre.

2. DÖNTÉSI JAVASLAT

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
.../2026. (...) önkormányzati határozata
a Brunszvik Teréz Budavári Óvodák 2026/2027. nevelési évre vonatkozó munkatervével történő egyetértésről.

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által fenntartott Brunszvik Teréz Budavári Óvodák 2026/2027. nevelési évre vonatkozó munkatervével az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal egyetért.

Határidő: 2026. november 30.
Felelős: polgármester

3. AZ ELŐTERJESZTÉS MELLÉKLETE

Melléklet: Brunszvik Teréz Budavári Óvodák 2026/2027. nevelési évi munkaterve

4. AZ ELŐTERJESZTÉS MEGFELELŐSÉGÉRE VONATKOZÓ ALÁÍRÁSOK

Az előterjesztés szakmailag megalapozott:	Az előterjesztés és a döntés költségvetési kihatásainak vizsgálata és megjelenítése megtörtént:	Az előterjesztés törvényességi vizsgálata megtörtént:
Szincsák István irodavezető	Kis Tímea gazdasági igazgató	dr. Bartos Diána Petra aljegyző

Budapest, 2026. november „11”

Az előterjesztés tárgyalásra alkalmas:	Az előterjesztést a Képviselő-testület ülésére benyújtom:
dr. Sölch Gellért jegyző	**Böröcz László** polgármester

Budapest, 2026. november „11”

BRUNSZVIK TERÉZ BUDAVÁRI ÓVODÁK

1016 Budapest, Nyárs u. 2-4.

<table>
<tr><td>MUNKATERV
2026-2027.</td><td>Intézmény OM azonosítója: 032334</td><td>Óvodaigazgató:

Halmai-Mészáros Edit Éva</td></tr>
<tr><td rowspan="6">

</td><td colspan="2">Legitimációs eljárásban véleményt nyilvánító közösségek</td></tr>
<tr><td>Nevelőtestület nevében:

Balogh Andrea</td><td>Köznevelési foglalkoztatotti közösség nevében:

Szurmayné Cozombolis Judit</td><td>Szülői szervezet nevében:

Szabó-Fereitag Zsófia</td></tr>
<tr><td colspan="2">Az óvoda 2026/2027. nevelési évre szóló Munkatervének elfogadásához a nevelőtestület egyetértését a 3/2026 számú határozatával megadta.
Budapest, 2026. augusztus 28.
P.H. ……
óvodaigazgató</td></tr>
<tr><td colspan="2">Az óvoda 2026/2027. nevelési évre szóló Munkatervének elfogadásához a Fenntartó egyetértését megadta.
Budapest, …….

……..
Fenntartó nevében</td></tr>
<tr><td>A dokumentum jellege: Nyilvános
Megtalálható: www.budavar.hu</td><td>Készült: 8 példányban
Verziószám: 1/2026.
Iktatószám: 780-P-IV/2026
Határozatszám: 3-2026</td></tr>
<tr><td colspan="2">Érvényessége: 2026.09.01 – 2027.08.31.</td></tr>
<tr><td colspan="2">P.H.</td></tr>
</table>

Tartalomjegyzék

Módszertani ajánlás a Munkaterv tartalmainak értelmezéséhez 4
Intézményvezetői köszöntő 5
Kedves Kollégák, Szülők és Gyermekek! 5
A nevelési év rendje 6
1. Pedagógiai folyamatok 7
2. Személyiség- és közösségfejlesztés 22
A nevelési-fejlesztési folyamat alapadatai - Adatbázis 22
Gyermekvédelmi munkacsoport / szakmai munkaközösség / koordinátor éves Munkaterve 24
Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei 26
Alapszolgáltatások – Az ellátást biztosító szakszolgálat / intézmények és személyek 28
Az óvoda tervezett szolgáltatásai - Szülői igényekre alapozott 28
A pedagógiai programban is megjelenített székhely/tagóvoda/telephely szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmai és időpontjai 29
3. Pedagógiai munkával összefüggő eredmények 31
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció 32
Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint 32
Munkatársi értekezletek 33
Az előre tervezhető - heti/kétheti rendszerességgel tervezett - pedagógiai értekezletek időpontjai és tartalmai 33
Szakmai munkaközösségek tervei 35
5. Az intézmény külső kapcsolatai 41
A Szülői Közösség értekezletei – fórumai 41
Intézményi szintű réteg- szülői értekezletek - fórumok 42
Szülő Klub 42
Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban 42
A kapcsolattartás további színterei 45
Az óvodapedagógusok fogadó órái – Családi beszélgetések 46
Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok 47
A szülői közösség tagjainak névsora 47

Kapcsolattartás társintézményekkel **48**
A fenntartóval való kapcsolattartás **48**
6. A pedagógiai munka feltételei **48**
Tárgyi, infrastrukturális feltételek – Tárgyi környezet **48**
Személyi feltételek – Személyi környezet **51**
A pedagógiai munkát és működést segítő további munkatársak **53**
Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátásában részt vevő kolléga/kollégák **54**
Részvétel külső képzésen - akkreditált **54**
Részvétel külső képzéseken – nem akkreditált **55**
A pedagógiai munkát segítők belső képzése, továbbképzése **57**
Pedagógiai munkát segítők szakmai megbeszélései, munkaértekezletei **57**
Szervezeti feltételek – Pedagógiai környezet **58**
Megbízatások és reszortfeladatok 61
7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés **61**
8. Nem várt feladatok a nevelési év folyamán – *Jegyzetek a nevelési év során* **62**

Mellékletek:

- 1. sz.: Az óvoda kulcsfolyamatai

A Munkaterv jogszabályi háttere

- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII törvény végrehajtásáról
- 2026. évi XXVI. törvény a pedagógusok teljesítményértékelésének megújításához szükséges törvényi rendelkezésekről
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm.rendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. tv. a Gyermek védelemről és gyámügyi igazgatásról
- 419/2024. (XII. 23.) Korm.rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről
- 77/2025. (IV.15.) Kormányrendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII.17.) Kormányrendelet, valamint egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról
- Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (Eütv.)
- Az Oktatási Hivatalról szóló 121/2013. (IV. 26.) Korm. rendelet
- A Brunszvik Teréz Budavári Óvodák Pedagógiai Programja
- A Brunszvik Teréz Budavári Óvodák nevelőtestületi határozatai

Módszertani ajánlás a Munkaterv tartalmainak értelmezéséhez

Kedves Kollégák!

A Munkaterv tartalmi felépítése koherens az önértékelési kézikönyv szakmai elvárásaival: az intézményértékelés területeivel, az egyes területekhez kapcsolódó elvárásokkal, kiemelten az évente kötelezően értékelendő elvárásokra.

A dokumentum tartalmi javaslatai összhangban vannak az ötévente kötelező intézményi önértékelés/tanfelügyeleti ellenőrzés dokumentum elemzési szempontjaival, illetve, teljes mértékű választ adnak a vonatkozó dokumentumelemzési kérdésekre. Ennek megfelelően ezek a tervezési tartalmak később - hatékonyan támogatva az intézményi önértékeléshez és tanfelügyeleti ellenőrzéshez kapcsolódó dokumentumelemzést-, egy az egyben válaszolják meg a vonatkozó kérdéseket, ugyanakkor hozzásegítik a kollégákat a tudatos tervezéshez, pld. a stratégiai célok, vagy az Éves Beszámoló megállapításainak operatív megvalósításához.

Az értékelés (Éves Beszámoló) tartalmi elvárásaira már a tervezés folyamán is fókuszálnunk kell. Segítve a rendszerlátást, ennek megfelelően **a számokkal jelölt tervezési területek megegyeznek az intézményértékelés területeivel / a Munkaterv tartalmi struktúrájával**:

1. Pedagógiai folyamatok (tervezés, megvalósítás, ellenőrzés, értékelés, korrekció)
2. Személyiség-, és közösségfejlesztés
3. Eredmények
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
5. Az intézmény külső kapcsolatai
6. A pedagógiai munka feltételei
7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a Pedagógiai Programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Rendelkezésre áll üres felület a nem várt feladatok esetleges feljegyzéséhez is, ahová a nevelési év során lehetőség lesz kiegészítéseket, jegyzeteket írni, melyekre az értékelés időszakában szükség lehet. A függelékbe olyan tartalmak kerülhetnek, amelyek a nevelési év során a körülmények változásaihoz igazítandók.

Általánosan érvényesítendő elvek:

- az aktuális jogszabályok beépülnek
- a kötelezően értékelendő elvárások (Éves Beszámoló tartalmai) megállapításaira épül
- átfogja az intézmény egészét (székhely/tagóvoda/telephely)
- készítésének logikája könnyen áttekinthető (minőségelvű szemlélet érvényesítése)

Lendvai Lászlóné
Köznevelési szakértő, intézményfejlesztő

Óvodaigazgatói köszöntő

Kedves Kollégák, Szülők és Gyermekek!

Brunszvik Teréz pedagógiai öröksége és szellemisége ma is iránytű számunkra. Valljuk, hogy a gyermekek harmonikus fejlődésének alapja a szeretetteljes, biztonságot nyújtó és elfogadó környezet.

Nevelőmunkánk középpontjában továbbra is a gyermek áll. Az idei nevelési évben kiemelt figyelmet fordítunk az egyéni fejlődési utak támogatására, az érzelmi biztonság erősítésére, a játék elsődlegességére, valamint a közösségi és környezettudatos szemlélet alakítására.

Célunk, hogy óvodánk olyan örömteli és inspiráló közeg legyen, ahol minden gyermek biztonságban érezheti magát, kibontakoztathatja képességeit, és örömmel fedezheti fel a körülötte lévő világot.

Halmai-Mészáros Edit Éva
óvodaigazgató

Kiemelt pedagógiai célra javaslat:

GYERMEKKÖZPONTÚ, BIZTONSÁGOS ÉS INSPIRÁLÓ PEDAGÓGIAI KÖRNYEZET BIZTOSÍTÁSA

Törekvésünk, hogy óvodánk személyi-, tárgyi-, és pedagógiai feltételei biztosítsák minden gyermek számára az egyéni fejlődéshez szükséges biztonságos, szeretetteljes és támogató környezetet.

FÓKUSZBAN A GYERMEK ÉS A SZAKMAI MEGÚJULÁS

- az egyéni fejlődési utak és szükségletek támogatása,
- a játékos, kreatív és élményalapú tevékenységek erősítése,
- az érzelmi biztonság és a közösségi értékek támogatása,
- a környezettudatos szemlélet alakítása,
- a családokkal való együttműködés erősítése,
- az innovatív pedagógiai gyakorlat és a szakmai fejlődés támogatása.

„A gyermekek nevelése a legszebb és legfontosabb feladat.”

(Brunszvik Teréz)

A nevelési év rendje

Nevelési év időtartama: A nevelési év **első napja 2026. szeptember 1. (kedd**), **utolsó napja 2027. augusztus 31. (kedd).**
A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből két nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról - az óvodaigazgató véleményének kikérésével - az egyes feladatellátási helyek óvodapedagógusai jogosultak dönteni.
Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő és egyéb munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, óvodatitkár, konyhai dolgozó, takarító, kertész) részvétele a szervezés függvényében alkalomszerűen kötelező. Nevelés nélküli munkanapokon gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről. A felügyelet megszervezéséről az esetleges járványügyi szabályok betartásával több feladatellátási hely közösen is gondoskodhat.

Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontjai

Székhely, tagóvoda telephely	25. hét	26. hét	27. hét	28. hét	29. hét	30. hét	31. hét	32. hét	33. hét
Nyárs utca						X	X	X	X
Mészáros utca	X	X	X	X	X				
Tigris utca	X	X	X	X	X				
Iskola utca	X	X	X	X					
Toldy Ferenc utca					X	X	X	X	X
Lovas út					X	X	X	X	X
Dísz tér	X	X	X	X					

Megjegyzés: x = zárva
Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemelhet.

Iskolai szünetek időpontjai:
- Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2026. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2026. november 2. (hétfő).
- A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2026. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2027. január 4. (hétfő).
- A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2027. március 24. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2027. április 05. (hétfő)

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszakban
2026. október 23. (péntek) – 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe
2027. március 15. (hétfő) – Nemzeti Ünnep
2027. március 26. (péntek) – Nagypéntek
2027. március 29. (hétfő) – Húsvéthétfő
2027. május 17. (hétfő) – Pünkösdhétfő

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben alkalmazni kell.

Megjegyzés: *X = zárva*
Kezdő időpont (25. hét) június 21.
Záró időpont (33. hét) augusztus 190.

Nyárs utca: 2027. július 26-augusztus 19.
Mészáros utca: 2027. június 21-július 23.
Tigris utca: 2027. június 21-július 23.

Iskola utca: 2027. június 21-július 16.
Toldy F. utca: 2027.július 19-augusztus 19.
Lovas út: 2027. július 19-augusztus 19.
Dísz tér: 2027. június 21-július 16.

1. Pedagógiai folyamatok

Száma	Tevékenységek	Elvárások
1.1.	**A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.**	– Az Éves Munkaterv és a munkaközösségek terveinek cél-, és feladatrendszere összhangban van a stratégiai dokumentumokkal. – Az intézményi önértékelési ciklusának, illetve a megvalósuló tanfelügyeleti ellenőrzés előkészítése,

Az intézmény stratégiai dokumentumai és az Éves Munkaterv tartalmainak összhangja

A tervezés kudarca a kudarc tervezése
(Benjamin Franklin)

Szabályozó dokumentumok Egyéb stratégiai tervek	Célok kiemelése az intézmény stratégiai dokumentumaiból (Kiemelt célok – 2026/2027)	Kapcsolódó munkatervi feladatok
Házirend	A Házirend célja, hogy a gyermekek, a szülők, az óvoda dolgozói és az óvodával jogviszonyban nem lévő, de az intézmény létesítményeit jogszerűen használó személyek számára rögzítse a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásának módját és az óvoda munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket. A benne szereplő előírások feladata, hogy biztosítsák az óvoda törvényes működését, a nevelés zavartalan megvalósítását, és segítsék az óvoda közösségi életének megszervezését.	– Szükséges módosítások elvégzése, kiegészítése, aktualizálás a törvényi változásoknak megfelelően. – Az aktualizált Házirend rövidített változata az új gyermekek szülei számára a felvételi döntéssel egyidőben kiküldésre került. A telephelyeken a teljes dokumentum nyomtatott formában rendelkezésre áll, illetőleg a fenntartó honlapján is elérhető.
Pedagógiai Program	**Kiemelt célok – 2026/2027** Intézményünk stratégiai célja a gyermekközpontú, egységes és innovatív pedagógiai gyakorlat erősítése valamennyi telephelyen, a gyermekek egyéni fejlődési szükségleteinek figyelembevételével. **1. Egységes szakmai szemlélet és pedagógiai gyakorlat**	**Kapcsolódó munkatervi feladatok – 2026/2027** **1. Egységes szakmai szemlélet és tudásmegosztás** – Az egységes pedagógiai elvek érvényesítése mind a hét telephelyen. – Belső tudásmegosztás, horizontális tanulás és jó gyakorlatok megosztása. – Belső hospitálások és szakmai műhelyek

Szabályozó dokumentumok Egyéb stratégiai tervek	Célok kiemelése az intézmény stratégiai dokumentumaiból (Kiemelt célok – 2026/2027)	Kapcsolódó munkatervi feladatok
	erősítése A hét telephelyen az egységes pedagógiai elvek érvényesítése, a belső tudásmegosztás és a horizontális tanulás támogatása. A szakmai együttműködés, a hospitálás és a jó gyakorlatok megosztásának erősítése. **2. Az egyéni fejlődési utak támogatása** A gyermekek egyéni szükségleteire épülő megfigyelés, dokumentálás és differenciált tevékenységszervezés egységesítése. Az egyéni fejlődési naplók és megfigyelések tudatos alkalmazása, valamint a családokkal való rendszeres együttműködés erősítése. **3. Érzelmi biztonság és szociális kompetenciák fejlesztése** Az érzelmi intelligencia, az együttműködés, az empátia és a konfliktuskezelés támogatása játékos, mesés, dramatikus és élményalapú módszerekkel. A pozitív fegyelmezés szemléletének erősítése, valamint a „Nyugi ovi” program működtetése és továbbfejlesztése. **4. Játékra és tapasztalati tanulásra épülő pedagógiai gyakorlat** A szabad játék elsődlegességének megőrzése mellett a játékos, életközeli, problémamegoldást és gondolkodást fejlesztő helyzetek tudatos alkalmazása. A népi játékok, mondókák, néphagyományok, Montessori-eszközök és egyéb innovatív módszerek beépítése a mindennapi pedagógiai gyakorlatba. **5. Egészséges életmód és környezettudatos szemlélet erősítése** A mindennapos mozgás, az egészséges táplálkozás, a testi-lelki jóllét és a környezettudatos magatartás támogatása, valamint a helyi környezeti és kulturális értékek megismertetésének erősítése.	szervezése. – Szakmai munkacsoportok aktív működtetése. – A telephely-vezetők szervezetfejlesztéshez kapcsolódó szakmai továbbképzésének támogatása. **2. Egyéni fejlődés és differenciálás** – Az egyéni fejlődési naplók és megfigyelések egységes alkalmazása valamennyi csoportban. – A differenciált tevékenységszervezés tudatos tervezése és megjelenítése az oviKRÉTA csoportnaplójában. – A fejlődési beszélgetések megszervezése a szülőkkel évente legalább két alkalommal. – Az SNI, BTMN és egyéb támogatási szükségletű gyermekek egyéni fejlődésének kiemelt támogatása. – A DIFER rendszer használatához szükséges pedagógiai kompetenciák fejlesztése. **3. Érzelmi és szociális kompetenciák** – Érzelmi intelligenciát fejlesztő játékok, mesék és dramatikus tevékenységek rendszeres alkalmazása. – A „Nyugi ovi” program működtetése és továbbfejlesztési lehetőségeinek vizsgálata. – Konfliktuskezelési módszerek gyűjtése és belső megosztása. – Pozitív fegyelmezési módszerek tudatos alkalmazása. – Együttműködés a fejlesztőpedagógusokkal és az óvodapszichológusokkal. **4. Játék, tapasztalati tanulás és innováció** – Népi játékok, dalok, mondókák gyűjtése és rendszeres beépítése a mindennapi pedagógiai gyakorlatba. – Csoportonként legalább havi egy, problémamegoldásra épülő projekt megvalósítása. – Montessori-eszközök tudatosabb alkalmazása.

Szabályozó dokumentumok Egyéb stratégiai tervek	Célok kiemelése az intézmény stratégiai dokumentumaiból (Kiemelt célok – 2026/2027)	Kapcsolódó munkatervi feladatok
	6. Szakmai fejlődés és szervezetfejlesztés A pedagógusok folyamatos szakmai fejlődésének támogatása, az éves Továbbképzési terv tudatos megvalósítása, valamint az intézményi szintű együttműködés és szervezetfejlesztés erősítése. A DIFER rendszer egységes és tudatos alkalmazásához szükséges szakmai kompetenciák fejlesztése.	– A szabad játék feltételeinek folyamatos biztosítása és módszertani megújítása. – Néphagyományőrző hetek és jeles napok szervezése. – Helytörténeti séták, helyi értékek megismertetése és élményalapú feldolgozása. **5. Egészségfejlesztés és környezettudatosság** – A mindennapos mozgás és mozgásos játékok változatos, életkorhoz igazodó megvalósítása. – Az egészséges táplálkozás és életmód szokásainak erősítése. **6. Óvoda-iskola átmenet** Az óvoda-iskola átmenet sikeres támogatása a gyermekek felkészítésén, szociális és érzelmi készségeik fejlesztésén, valamint a szülői és pedagógusi együttműködésen alapul. Felkészülés az új környezetre: A gyermekek számára az iskolakezdés nagy változást jelent, ezért fontos, hogy fokozatosan ismerkedjenek meg az új környezettel, szabályokkal és elvárásokkal. A kerületi iskolák meglátogatása, találkozás, ismerkedés a tanítókkal, beszélgetés az iskolába járó gyermekekkel mind elősegítik, felkészítik az óvodába járó gyermekeket az új élethelyzetre. A nyitott párbeszéd csökkenti a szorongást, és segít a gyermeknek megérteni az új helyzeteket. **Megvalósulásának lehetőségei az óvodában:** - Óvodából Iskolába szakmai Munkaközösség megalakítása - szülői értekezlet szervezése a Pedagógiai Szakszolgálat munkatársainak meghívásával az iskolaalkalmasság témakörében - szülői értekezlet szervezése a kerületi iskolák programjainak bemutatására, leendő első osztályos tanítók bemutatkozására - iskolalátogatás szervezése a nagycsoportos gyermekeknek - az iskolai programokról plakátok kihelyezése,

Szabályozó dokumentumok Egyéb stratégiai tervek	Célok kiemelése az intézmény stratégiai dokumentumaiból (Kiemelt célok – 2026/2027)	Kapcsolódó munkatervi feladatok
		szülők tájékoztatása - az óvoda fejlesztő szakembereinek (pszichológus, gyógypedagógus, logopédus) bevonása a megfelelő időben történő iskolakezdés megállapítására - iskolára hangolás (szociális kommunikációs csoport mellett fejlesztő foglalkozások szervezése az iskolába készülő gyermekek számára) - iskolai elégedettségmérő kiküldése az iskolákba - fejlesztési terv készítése az eredményekre alapozva
Intézményi Pedagógus Továbbképzési Program	Továbbképzési program kezelése (PPTR), folyamatos szakmai fejlődés, belső tudásmegosztás segítése.	- **Szakmai fejlődés és intézményi működés** - Éves Továbbképzési terv elkészítése és megvalósítása. - A szakmai megújulást támogató belső képzések, műhelyek és tudásmegosztó alkalmak szervezése. - A PPTR rendszerben előírt rögzítések pontos, jogszabály szerinti és határidőre történő elvégzése. - Az intézményi dokumentumok folyamatos felülvizsgálata és aktualizálása. - Cél továbbá, hogy minden pedagógus rendelkezzen a DIFER rendszer használatához szükséges készségekkel. - Telephely-vezetők részvétele **szervezetfejlesztéshez kapcsolódó** továbbképzésen.
TÉR- szabályozás	2026. évi XXVI. törvény a pedagógusok teljesítményértékelésének megújításához szükséges törvényi rendelkezésekről 2.§-a alapján hatályát vesztette a pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet 2026. július 11-én.	- Amennyiben az új szabályozás életbe lép, az annak megfelelő feladatok elvégzése.
Vezetői pályázat - Vezetési program	Időarányos teljesítés	- Kompetenciák mentén való felmerülő feladatok időarányos ellátása.

Az óvodaigazgatói pályázat releváns elemeinek beépülése – Az időarányos megvalósítás terve

- A 2026/2027. nevelési év pedagógiai folyamatainak tervezése a Pedagógiai Programban és az intézmény stratégiai dokumentumaiban megfogalmazott célokra, valamint a 2025/2026. nevelési év tapasztalataira épül. Kiemelt vezetői cél az intézmény hét telephelyén az egységes pedagógiai alapelvek következetes érvényesítése úgy, hogy közben az egyes telephelyek szakmai sajátosságai, kialakult jó gyakorlatai és közösségi értékei is megmaradjanak.
- A pedagógiai folyamatok középpontjában továbbra is az egyéni szükségletekhez igazodó fejlődés támogatása áll. Különös figyelmet kap az SNI és BTMN gyermekek differenciált támogatása, az érzelmi biztonság megteremtése, a tanulási motívumok fejlesztése, valamint az óvoda–iskola átmenet tudatos segítése.
- A Munkaterv kiemelt fejlesztési iránya az egyéni fejlődési naplók és megfigyelések egységes alkalmazása, a differenciált tevékenységszervezés tervezése és annak az oviKRÉTA rendszerben való megjelenítése. A vezetői ellenőrzés során ezért nem kizárólag a dokumentumok meglétére, hanem azok szakmai tartalmára, koherenciájára és a tényleges pedagógiai gyakorlattal való összhangjára szükséges figyelmet fordítani.
- A gyermekek fejlődésének nyomon követése, a DIFER, a gyermekfejlettségi megfigyelések, az elégedettségmérések és az ezekből származó tapasztalatok olyan információs bázist képeznek, amelynek eredményeit a pedagógiai tervezésben és a szükséges korrekciókban is hasznosítani kell. A Munkatervben megjelenő mérési eredmények alapján különösen fontos a kommunikáció, a figyelem és koncentráció, a kognitív képességek, a szabálykövetés, az önfegyelem, a konfliktuskezelés és a kudarctűrés további tudatos fejlesztése.
- Vezetői feladatnak tekintem annak biztosítását, hogy a tervezés–megvalósítás–ellenőrzés–értékelés–korrekció folyamata az intézmény egészében követhető és egymásra épülő rendszert alkosson.
- Felkészülés az intézményi szintű tanfelügyeleti eljárásra, előtte az önértékelés elvégzésére.
- Külső kapcsolatok bővítése érdekében mentorprogram: AVKF, ELTE-TÓK, Nemeskürty István Pedagógiai Kar mentorprogramban aktív részvétel a humán erőforrás biztosítása céljából.

Száma	Tevékenységek	Elvárások
1.3.	**Az éves tervek és a Beszámolók összhangjának megvalósulása.**	– A 2025/2026. nevelési év végi Beszámoló megállapításai alapján történt a 2026/2027. nevelési év tervezése.

A 2025/2026. nevelési év Beszámolójára épülő tartalmak

Kiemelések → **a 2025/2026. nevelési év Beszámolójából** (Erősségek, fejleszthetőségek, fejlesztési javaslatok/irányok)	**Munkatervi célok, feladatok**
A szakmai munkaközösségek értékelése: **Erősségek:** **Óvodából-Iskolába szakmai Munkaközösség:** – A munkaközösségek közötti együttműködés erősítése, tudásvágy, önfejlesztés. – Óvodából az iskolába való átmenet megsegítése, új módszerek, gyakorlatok megismerésével, szülői tájékoztatással, fogadóórákon való részvétellel, konzultációkon történő tanácsadással. **Gyermekvédelmi szakmai Munkaközösség:** – A munkaközösség rendszeresen, aktívan részt vevő, már összeszokott, a koordinátorok munkáját segítő, építő közösség. – Hatékonyság. – Adománygyűjtések szervezésében való aktív részvétel. – Konferenciákon való aktív részvétel. **Néphagyományéltető szakmai Munkacsoport:** – A szakmai kapcsolatok erősödtek a kerületi kulturális és szakmai intézményekkel. – Új programlehetőségekhez, értékes szakmai tapasztalatokhoz való hozzájutás, melyek gazdagították az óvoda nevelőmunkáját. – Megvalósult a kerületi és intézmények közötti szakmai tudásmegosztás. **Gyógypedagógus-pszichológus szakmai Munkacsoport:** – Szemléletformálás, a szervezeti kultúra, kommunikációs kultúra hatékonyságának formálása, segítése.	**Óvodából-Iskolába szakmai Munkaközösség:** – Nyelvi készség fejlesztése – Új törvényeknek, szabályzóknak való megfelelés. – Hátránykompenzáció megvalósulása a kerületben. – Tehetséggondozás a nagycsoportban. – Robotika előadás/ tudásmegosztás, kreatív tanulás **Gyermekvédelmi szakmai Munkaközösség:** – A telephelyi feladatok, az egységes intézményi eljárások, a jelzőrendszeri együttműködés és a dokumentáció főbb szempontjainak áttekintése. – Gyermekvédelmi workshopok, konzultációk és anonimizált esetmegbeszélések szervezése – Nevelési év végén a tapasztalatok összegzése és fejlesztési javaslatok megfogalmazása. **Néphagyományéltető szakmai Munkacsoport:** – Új családok bevezetése, megismertetése a néphagyomány világával programjaink, a jelesnapokra, ünnepekre épülő mindennapi tevékenységek által – Belső szakmai fejlődés – A Munkacsoport szakmai megerősítése. **Gyógypedagógus-pszichológus szakmai Munkacsoport:** – Az óvodába járó BTMN-es és a Szakszolgálat által kiszűrt gyermekek a szakértői véleményekben meghatározottaknak és a hatályos jogszabályi

Kiemelések → **a 2025/2026. nevelési év Beszámolójából** (Erősségek, fejleszthetőségek, fejlesztési javaslatok/irányok)	**Munkatervi célok, feladatok**
– Közös együttműködés az Óvodából-Iskolába szakmai Munkaközösséggel. – Család-intézmény-gyermek hármasának, harmonikus kapcsolatának támogatása. – A kettős vezetésű csoportok évek óta folyamatosan történő működtetése révén egyre több gyermek jut célzott, differenciált támogatáshoz. – Kollégákkal való tudásmegosztás, egységes szemléletmód erősítése.	előírásoknak megfelelő, egyénre szabott fejlesztésben és támogatásban részesüljenek. – A gyermekek és családok támogatása: szülői igényfelmérés, családi szemléletű konzultációk. – A tehetséggondozás pszichológiai támogatása. – Innovatív elemek beépítése a napi gyakorlatba. – A kommunikáció tudatos fejlesztése. **Tehetség szakmai Munkaközösség:** – Az óvodáskori tehetségcsírák korai felismerése. – Óvodapedagógusok célzott feladatrendszerének és támogatásának meghatározása. – Egységes megfigyelési rendszer kiépítése. – Telephelyek közötti tapasztalatcsere és tudásmegosztás. – Előadásokon, workshopokon és képzésen való részvétel, tapasztalatok megosztása. **Minőséggondozó-Értékelési szakmai Munkaközösség:** – A pedagógiai munka minőségének fejlesztése. – Az intézményi önértékelés koordinálása. – Felkészülés az intézményi tanfelügyeletre. – Közreműködés az intézmény kulcsfolyamatainak minőségelvű működtetésében. **oviKRÉTA Szakmai Munkaközösség:** – A kollégák segítése az oviKRÉTA rendszer mindennapi használatához. – Segítség nyújtása a rendszer újdonságainak, fejlesztéseinek gyors elsajátításához. – Intézményi tudásátadás gyakorlatának bővítése az oviKRÉTA tartalmaival.

Száma	Tevékenységek	Elvárások
1.4.	**A pedagógiai folyamatok követhetők az óvodapedagógusok és az intézmény dokumentumaiban – Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?**	– A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervekben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban, az esetleges eltérések indokoltak.

Az oviKRÉTA tanulmányi rendszerben követhető, ellenőrizhető módon jelennek meg az alábbi intézményi és a pedagógusok munkájához kapcsolódó

pedagógiai dokumentumok:

intézményi dokumentumok:

- SZMSZ
- Pedagógiai Program
- Házirend

A pedagógusok munkájához kapcsolódó pedagógiai dokumentumok:

- A pedagógiai munka tervezése nyitott dokumentumokban (éves tanulási terv, tematikus terv, tevékenység/foglalkozási terv) ölt testet, adott esetben azok a napi pedagógiai munkához változtathatók / adaptálhatóak.
- A pedagógiai tervező tevékenység (éves tanulási tervek, tematikus tervek, tevékenység/foglalkozási tervek, egyéni fejlesztési tervek, egyéni tehetséggondozási tervek, projekttervek stb.) az életkori adottságokra épülnek, adekvátak az adott korcsoportnak megfelelő – elsősorban kimeneti elvárásokhoz.

Száma	Tevékenységek	Elvárások
1.7.	**Az intézményi célok megvalósulását, a pedagógusokat motiváló, az eredményességet támogató teljesítményértékelési rendszer működése – Hogyan működik az intézményben a teljesítményértékelési rendszer?**	– 2026. évi XXVI. törvény a pedagógusok teljesítményértékelésének megújításához szükséges törvényi rendelkezésekről 2.§-a alapján hatályát vesztette a pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet 2026. július 11-én. – Amennyiben az új szabályozás életbe lép, az annak megfelelő feladatok elvégzése.

Pedagógusok – Kompetencia és teljesítményalapú teljesítményértékelés

2026. évi XXVI. törvény a pedagógusok teljesítményértékelésének megújításához szükséges törvényi rendelkezésekről 2.§-a alapján hatályát vesztette a pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet 2026. július 11-én. Amennyiben az új szabályozás életbe lép, az annak megfelelő feladatok elvégzése.

Száma	Tevékenységek	Elvárások
1.8.	**A Pedagógiai Program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése - Milyen a Pedagógiai Programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?**	– Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszajeleznek a, szülőnek /gondviselőnek és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

Családi beszélgetések (Fogadó órák) tervezhető rendje

Név	Beosztás (főigazgató, igazgató, igazgató helyettes, …, óvodapedagógus, gyógypedagógus, óvodapszichológus, gyermekvédelmi koordinátor, szociális segítő, stb.)	Családi beszélgetés (fogadó óra) időpontja, módja	Megjegyzés
Nyárs u.			
Mókus csoport		2026. október -november,	

Pillangó csoport Süni csoport Cica csoport	óvodapedagógusok	2027. március - április	Évi két alkalom.
Mészáros u.			
Boldog Eszter Hegyesi Emma Holicska-Schmal Gabriella Kulcsár Dorottya Mezey Lili	óvodapedagógusok óvodapszichológus gyógypedagógus	Évi két alkalom. Jelenléti vagy online formában. Igény szerint jelenléti vagy online formában	Szülő kérésére a két alkalmon túl előre egyeztette időpontban biztosítunk lehetőséget a beszélgetésre.
Csizmadia Valéria	szociális segítő	Igény szerint jelenléti vagy online formában.	
Tigris u.			
Boróka csoport	óvodapedagógusok	2026.10.12-10.22 2027.05.17.-05.28.	Személyes beszélgetés formájában, a megjelölt időpontokon kívül pedig igény szerint
Süni csoport	óvodapedagógusok	2026.11.16.-11.27. 2027.05.10.-05.14.	Személyes beszélgetés formájában, a megjelölt időpontokon kívül pedig igény szerint
Mezey Lili Kulcsár Dorottya	gyógypedagógus óvodapszichológus	Saját munkatervük, vagy igény szerint, illetve az óvodapedagógussal közösen, szükség esetén	
Lovas út			
Gyüre Tibor Attiláné Keserű Vivien Petrovszkiné Krizsán Adrienn Szabó Péterné Váradi Alexandra	óvodapedagógusok	Évente legalább két alkalommal, fél évente egy-egy alkalommal, személyes vagy online formában. Szükség esetén rendkívüli fogadóóra is biztosítható, előzetes egyeztetés alapján.	Előre megbeszélt napokon és időpontban, igény szerint
Keserű Vivien	intézményegységvezető-helyettes	Szükség szerint, előzetes egyeztetés alapján, személyes vagy online formában.	Előre megbeszélt napokon és időpontban, igény szerint
Dísz tér:			
Leiner Csilla	intézményegységvezető-helyettes	Előre egyeztett időpontban, személyesen vagy telefonon	

Katica csoport	óvodapedagógusok	2026. október- november 2027. április	+ igény szerint bármikor, előzetes egyeztetéssel délutáni órákban
Csiga-biga csoport	óvodapedagógusok	2026. október- november 2027. április	+ igény szerint bármikor, előzetes egyeztetéssel délutáni órákban
Iskola u:			
Tulipán csoport	óvodapedagógusok	2026 október 29-től-november 6-ig, 2027.április 5-április 16-ig (személyes vagy online)	+ Időpont: igény szerint is
Piros alma csoport	óvodapedagógusok		
Nefelejcs csoport	óvodapedagógusok		
Zöld ág csoport	óvodapedagógusok		
Napocska csoport	óvodapedagógusok		
Riczuné Ilyés Katalin	intézményegységvezető-helyettes	minden hónap első hétfőjén 13:00- személyes	+ Időpont: igény szerint is
Nagy Annamária	gyermekvédelmi koordinátor	minden hónap első hétfő 13:00- személyes	+ Időpont: igény szerint is
Vajda Zsuzsánna	gyógypedagógus	szeptember 2-3 hete és április első két hete	+ Időpont: igény szerint is
Boros Laura	óvodapszichológus		
Kiss Georgina	szociális segítő		
Toldy F. u.			
Balogh Andrea	igazgató-helyettes	Igény szerint, előre egyeztetett időpontban, személyesen, vagy telefonon.	
Gáborné K. Dóra Horváth Tünde Lévai Krisztina Pintér Anita Vehovszky Kinga Praefort Ágnes Ilona	óvodapedagógusok	előre egyeztetett időpontban, személyesen, vagy online formában	Szülő kérésére a két alkalmon túl előre egyeztette időpontban biztosítunk lehetőséget a beszélgetésre.

- *A gyermeki értékelés, az értékelés eredményeinek rögzítése, valamint a visszacsatolás intézményi gyakorlatával kapcsolatos aktuális feladatok*
- *Fejlődési naplók törvényi elvárás szerinti megfelelősége, folyamatos vezetésük az oviKRÉTA tanulmányi rendszerben, és a visszacsatolások intézményi gyakorlatával kapcsolatos aktuális feladatok.*

Száma	Tevékenységek	Elvárások
1.9.	**Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása – Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)**	– A megfigyelési eredmények éves elemzése alapján levonják a tanulságokat, szükség esetén korrekciókat hajtanak végre és meghatározzák a szükséges fejlesztéseket, figyelembe véve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztési igényeit is.

Pedagógiai-szakmai ellenőrzéssel - Minősítéssel érintettek köre

Ellenőrzés jellege	Érintettek	Időpont	Intézményi delegált
Komplex pedagógiai-szakmai (tanfelügyeleti) ellenőrzés	Halmai-Mészáros Edit Éva – vezetői önértékelés és intézményi tanfelügyelet	2027 tavasza	kijelölése folyamatban
***Pedagógiai-szakmai ellenőrzés**	Új pedagógusok szakmai ellenőrzése	Folyamatos, próbaidő alatt	Balogh Andrea, Csendes Krisztina
Minősítő vizsga	Kovács Zsófia	kijelölése folyamatban	Leiner Csilla
Minősítési eljárás	Vehovszky Kinga	kijelölése folyamatban	Keserű Vivien

*Az ellenőrzések során feltárjuk az eredményesen működő pedagógiai gyakorlatokat, az esetleges hiányosságokat és a fejlesztést igénylő területeket. Az elemzések során tett megállapítások alapján szükség szerint meghatározzuk a pedagógiai munka korrekciójának és fejlesztésének irányait, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek egyéni fejlesztési szükségleteire.

Mérés-értékelés - Tervezett mérések

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?-Mit?	Egyéb érintett			
1.	**A gyermekek fejlettség állapota:** - értelmi - lelki - szociális - testi	Óvodapedagógus	Minden gyermek	Visszacsatolás legalább két alkalommal: Szülő	Megfigyelés Fejlődési napló **Fejlődésmutató összegző adatlap** **oviKRÉTA tanulmányi felület alkalmazásával**	folyamatos megfigyelés egyéb mérések Visszacsatolás évi 2 alkalommal: október 31. (új gyermekek esetében november 30.) és április 30.	Óvoda-pedagógusok

Kiemelés a 2025/2026. Éves Beszámolóból:

A Pedagógiai Programban meghatározott mérési-értékelési rendszert működtetjük az óvodánkban. A szülők minimum évi 2 alkalommal kapnak tájékoztatást a gyermekük fejlődéséről az oviKRÉTA felületen. A pedagógusok a gyermekek fejlődés nyomon követésének kitöltésével kapnak képet az egyéni fejlettségi szintjéről. Ezek alapján tervezik a következő féléves egyéni fejlesztési és tevékenységi tervüket.

A gyermekek eredményeiről az óvodapedagógusok és a munkájukat segítő szakemberek (gyógypedagógus, óvodapszichológus) fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének, és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermekeknek. A gyermekek fejlettségi állapotáról szóló szülői beszélgetések (fogadóóra, családlátogatás) tartalmát pedagógusaink a fejlődési napló bejegyzéseire alapozzák. A szülő a fejlődési naplóban aláírásával ad nyomatékot a közös megbeszélések tartalmának abban az esetben is, ha a fejlődésállapot visszacsatolására online formában kerül sor.

Erősségek: A 2025/2026. nevelési év Éves Beszámolójában rögzített pedagógiai tapasztalatok és a gyermekek fejlődésének nyomon követése során megfogalmazott megállapítások alapján az alábbi erősségek emelhetők ki:

- Mozgásfejlettség és mozgás iránti motiváció: a gyermekek szívesen vesznek részt a mozgásos tevékenységekben, nagymozgásaik – futás, ugrás, mászás – jellemzően biztonságosak és lendületesek.
- Értelmi képességek és érdeklődés: a gyermekek többsége kíváncsi, érdeklődő, nyitott az új ismeretekre, és egyre több helyzetben képes összefüggések felismerésére, problémák megoldására.
- Finommotorika és szem-kéz koordináció: a gyermekek jelentős részénél az ábrázoló tevékenységekhez és az eszközhasználathoz szükséges képességek életkoruknak megfelelően fejlődnek.
- Szociális érzékenység: megjelenik az empátia, a segítőkészség és a társak iránti figyelem.
- Szabály-, és szokásrendszer: a gyermekek többsége ismeri a csoport mindennapi életét meghatározó szokásokat és szabályokat.
- Anyanyelvi és általános tájékozottság: több gyermek gazdag szókinccsel, széles körű érdeklődéssel és életkorának megfelelő ismeretekkel rendelkezik.
- Kreativitás és önállóság: a gyermekek egyéni ötletekkel, kezdeményezésekkel kapcsolódnak be a tevékenységekbe, és törekednek elképzeléseik megvalósítására.

A 2025/2026. nevelési év Beszámolójában rögzített összesítés szerint az intézményi szintű fejlettségi mutatók az első és a második félév összehasonlításában

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?-Mit?	Egyéb érintett			
összességében emelkedést jeleztek. A részterületek eredményeinek értelmezésekor ugyanakkor indokolt a területenkénti adatok, valamint az egyéni fejlődési utak figyelembevétele. **Fejleszthetőségek:** A 2025/2026. nevelési év Beszámolójában rögzített összesítés szerint az intézményi szintű fejlettségi mutatók az első és a második félév összehasonlításában összességében emelkedést jeleztek. A beszámolók ugyanakkor felhívják a figyelmet a dokumentációs feladatok következetes elvégzésére, különösen az aláírt fejlettségi mutatók rendszerbe történő visszatöltésére. A részterületek eredményeinek értelmezésekor továbbra is indokolt a területenkénti adatok, az egyéni fejlődési utak és a gyermekek eltérő fejlettségi szintjének figyelembevétele. **Fejlesztési javaslatok:** – a 2025/2026. nevelési évben elkészített, intézményi belső oviKRÉTA segédanyag áttekintése, a fejlesztésekhez igzódó átdolgozása, javaslatokkal való kiegészítése az egyszerűsítésre való törekvés szándékának érvényesítésével. – Az Oktatási és Gyermekügyi Minisztérium iránymutatása szerint átdolgozásra kerül a gyermek fejlődés mérés rendszere. Várhatóan 2026. október második felében történik meg az új kérdőívrendszer kihelyezése az oviKRÉTÁ-ban, a 2026/2027-es nevelési évtől az Oktatási és Gyermekügyi Minisztérium elvárásai szerint ezt a kérdőívrendszert szükséges használni, ezzel eleget téve a nevelési évenként kötelezően előírt méréseknek. Az új kérdőívrendszer elérhetőségéről az oviKRÉTA felületén keresztül fognak tájékoztatást adni. – Az oviKRÉTA fejlődést nyomon követő rendszerének és az intézményi segédanyagoknak a felülvizsgálata, aktualizálása az aktuális előírások alapján. – A mérési eredmények rendszeres elemzése, dokumentálása és beépítése a pedagógiai tervezésbe. – A differenciált, egyéni szükségletekre épülő fejlesztés és a szülőkkel való együttműködés erősítése. – Módszertani ismeretek bővítése az anyanyelvi és matematikai képességfejlesztés területén.						
2.	**A tanköteles korukat megelőző nevelési évben járó gyermekek szociális kompetenciamérése** (neveltségi szint)	Pedagógiai asszisztensek a saját csoportban / épületben	A tanköteles korukat megelőző nevelési évben járó minden érintett gyermeket	Elektronikus feldolgozás Mártonné R. Tímea óvodatitkár Visszacsatolás: Óvoda vezetés Szülő Pedagógusok Pedagógiai munkát segítők	Neveltségi szintmérő eszköz; célzott megfigyelés	Mérés a feladatellátási helyek időbeosztása szerint 2026.11.23-2026.12.04. Elektronikus feldolgozás határideje 2026.12.07.	
Kiemelés a 2025/2026. Éves Beszámolóból: A mérés 184 tanköteles korú gyermekre terjedt ki.							

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?-Mit?	Egyéb érintett			
A társas kapcsolatok területén elért 79,3%-os eredmény megfelelő szociális együttműködési készséget jelez, ugyanakkor a részletes elemzés rámutat arra, hogy a konfliktushelyzetek kezelése és a kudarcok elfogadása még számos gyermek számára kihívást jelent. A legalacsonyabb eredmény a tevékenységekhez való viszony területén (71,7%) született, ami elsősorban a kitartás, a feladattudat, valamint a kötelező jellegű tevékenységek iránti motiváció további erősítésének szükségességére hívja fel a figyelmet. A Mészáros utcai telephely eredményeinek elemzése is megerősítette, hogy a gyermekek fejlesztésében kiemelt figyelmet szükséges fordítani a kudarctűrés és a konfliktuskezelési stratégiák tudatos alakítására. **Erősségek:** – A gyermekek többsége életkorának megfelelően betartja a közösen kialakított szabályokat és szokásokat. – Magas szintű az önkiszolgálási szokások és az egészséges életmódhoz kapcsolódó viselkedési formák kialakulása. – A gyermekek szívesen vesznek részt a közösségért végzett feladatokban, felelősségvállalásuk fejlődő tendenciát mutat. – A társas kapcsolatok alapvetően harmonikusak, a gyermekek nyitottak az együttműködésre. **Fejleszthetőségek:** – A konfliktuskezelési technikák és a békés problémamegoldás fejlesztése. – A kudarctűrés, az érzelmi önszabályozás és a frusztrációkezelés erősítése. – A feladattudat, a kitartás és a kötelező jellegű tevékenységek iránti motiváció fejlesztése. – Az empátia és az egymásra figyelés további tudatos támogatása. **Fejlesztési javaslatok:** – A mindennapi nevelési helyzetekben a szociális és érzelmi kompetenciákat fejlesztő játékok, kooperatív tanulásszervezési formák és dramatikus tevékenységek rendszeres alkalmazása. – A konfliktuskezelési és érzelemszabályozási technikák tudatos beépítése a csoportok mindennapi életébe, pozitív pedagógiai módszerek alkalmazásával. – A kitartást, szabálykövetést és feladattudatot fejlesztő differenciált tevékenységek tervezése. – A szülőkkel való együttműködés erősítése annak érdekében, hogy az óvodában alkalmazott nevelési elvek és a családi nevelés egymást erősítve támogassák a gyermekek szociális kompetenciáinak fejlődését. – Javasolt az Óvodából-Iskolába szakmai Munkaközösség 2026/2027. nevelési évre tervezett foglalkozásain az ONOAP valószínűleg majd módosított tartalmaira történő fókuszálás.							
3.	**DIFER állapotfelmérés** (rövid)	A tanköteles korukat megelőző nevelési évben járókkal foglalkozó pedagógusok és/vagy	A tanköteles korukat megelőző nevelési évben járó minden érintett gyermek RÖVID DIFER	Szakmai támogatók: gyógypedagógus kollégák	DIFER csomag	2026.09. hó	Intézményegységvezető-helyettesek/óvodapedagógusok/fejlesztő pedagógusok

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?-Mit?	Egyéb érintett			
		pedagógiai asszisztensek					

Kiemelés a 2025/2026. Éves Beszámolóból:

I. félév: a gyermekösszetétel nem homogén: teljes intézményi szintet nézve jelen vannak a telephelyeken úgy az ismétlő, mint a nagycsoportokban BTMN-es gyermekek is, akikkel a felmérés szintén megtörtént. Emellett a telephelyek populációja is különböző, ami további eltéréseket eredményezhet az eredményekben. Ez indokolttá teszi a differenciált fejlesztést, az egyéni sajátosságokhoz igazított feladatadást és a folyamatos megfigyelést.

Írásmozgás-koordináció: A gyermekek többsége az **előkészítő és kezdő szinten** van. A **haladó és befejező szinten lévők** aránya biztató, az **optimum szintet elérők** száma minimális.

Elemi számolási készség: A legtöbb gyermek **kezdő szinten** van a számolási készségek terén.

A-Z (nyelvi tudatosság, tapasztalati következtetés, tapasztalati összefüggés megértés, relációs szókincs):

Ez a terület kiemelkedően jó eredményeket mutat. A gyermekek nagy része a **befejező vagy optimum szinten** teljesít

Szocialitás: A szociális képességek terén nagyon kedvező a kép egész intézményi szinten. A gyerekek többsége **befejező vagy optimum szinten** van,

II. félév: ebben az időszakban a mérés csak a további 1 évig óvodában maradó gyermekek körében történt meg. Mind a 4 területen fejlődés tapasztalható köszönhetően a folyamatos fejlesztő tevékenységeknek.

Erősségek: Nyelvi tudatosság, tapasztalati következtetés, tapasztalati összefüggés megértés, relációs szókincs, szocialitás.

Fejleszthetőségek: írás-előkészítés és a számlálás, amelyekben a továbblépést játékos, motiváló, differenciált fejlesztéssel lehet elősegíteni.

Fejlesztési javaslatok:

- Finommotorika, ceruzafogás, vonalvezetés, kéz-szem koordináció gyakorlása játékos formában, grafomotoros gyakorlatok.
- Számolós játékok, mennyiségpárosítás, ujjakkal történő számolás, ritmusos számolós mondókák, mennyiségfogalom kialakítása, 10-es számkörben való számlálás, 10-es átlépés megerősítése, bontás-pótlás, manipulációs eszközökkel végzett tevékenységek.
- A meglévő tudás fenntartása, szótagolós játékok, egyszerű szókép-olvasás, nyelvi játékok, logikai játékok, főfogalmi kategóriák megerősítése a szinten tartás és továbbfejlesztés érdekében.
- Közösségi játékok fenntartása, konfliktuskezelési helyzetgyakorlatok, közös feladatvállalások, csoportkohézió megerősítése, érzelmi nevelés.

4.	**Szülők elégedettsége:** Befogadási időszakkal való elégedettség	Minőséggondozó szakmai munkaközösség	Új gyermekek szülei	Online kérdőív Elektronikus feldolgozás Mártonné R. Tímea óvodatitkár Visszacsatolás:	Online kérdőív	2026.11.12-20. Elektronikus feldolgozás 2026.11.23.	igazgató

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?-Mit?	Egyéb érintett			
				Intézmény-vezetés Pedagógusok			

Kiemelés a 2025/2026. Éves Beszámolóból:

A befogadási időszakkal való szülői igény-, elégedettség mérés célja az volt, hogy visszajelzéseket, megerősítéseket kapjunk a szülőktől gyermekeik óvodába lépésének első időszakáról.

A mérés módszere: A kérdőíves felmérést könnyen kivitelezhető online formában végeztük. A kérdéssort a Minőséggondozó-Értékelő szakmai Munkaközösség kissé átalakította, kevesebb kérdés megválaszolására volt lehetőség az előző évekhez képest.

A kérdőív kitöltésére a 2025. szeptember 1-től felvételt nyert, és óvodába járó 132 gyermek szüleit kértük fel. Az érintett szülők kb. 50 %-a élt a válaszadás lehetőségével, mely a tavalyi évhez képest kisebb kitöltési kedvet mutatott.

Erősségek:

- Pozitív élményei vannak a beiratkozás előtti nyílt napokról gyakorlatilag 100%
- Elégséges tájékoztatást kapott az első szülői értekezleten (92%), ez az előző évben 66% volt.
- Az óvodában dolgozók maximálisan segítették a gyermek beilleszkedését (95%), ez az előző évben 77 % volt.

Fejleszthetőségek:

- Ismert az óvoda Pedagógiai Programját (olvasta azt) 40%. A tavalyi 19%-hoz képest igen nagy a fejlődés, de még mindig fejleszthető.
- A befogadási időszak óvodapedagógusi tapasztalatairól 83%-uk érzi úgy, hogy megfelelő tájékoztatást kapott.

Fejlesztési javaslatok:

- Érdemes a kérdőívet a jövő nevelési évre újra átgondolni, hogy megfelelő visszajelzések érkezzenek, melyek beépíthetőek a mindennapi gyakorlatba.

5.	**Szülők elégedettsége:** Fejlettség állapot + Pedagógus hozzáadott érték	Minőséggondozó szakmai munkaközösség	Teljes szülői kör	Online kérdőív Elektronikus feldolgozás Mártonné R. Tímea óvodatitkár Visszacsatolás: Intézmény-vezetés Nevelőtestület Szülők	Online kérdőív	2027.02.01-02.15-ig Elektronikus feldolgozás 2027.02.16-19.	igazgató

Kiemelés a 2025/2026. Éves Beszámolóból:

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?-Mit?	Egyéb érintett			
Itt is észrevehető a kitöltési kedv csökkenése, alig 28%-uk töltötte ki a kérdőívet, mely a tavalyi évhez képest (34%) csökkenő tendenciát mutat. A beérkezett kérdőívek alapján a szülők mind a gyermekeik fejlődési ütemével, mind pedig a pedagógusok fejlesztő munkájával magas fokon elégedettek, bár az előző évhez képest gyermekük fejlődési ütemével kicsit kevésbé, mint a tavalyi esztendőben. (90,2%) **Erősségek:** – A csökkenő kitöltésszám ellenére is magas átlagelégedettség. – Kiemelkedően pozitív visszajelzések érkeztek a játéktevékenységek, valamint a verseléshez, meséléshez és ének-zenei neveléshez kapcsolódó fejlesztések vonatkozásában. – Az intézmény fejlesztő tevékenységét a szülők megbízhatónak és eredményesnek ítélik. **Fejleszthetőségek:** – Bár még mindig magas az elégedettség, de a társas kapcsolatok, a környezet ismerete, a matematikai készségek, a neveltségi szint terén mégis csökkenést mutat az előző évhez képest. – A figyelem és koncentráció fejlesztését támogató pedagógiai módszerek további erősítése. – A társas kapcsolatok, a környezeti tapasztalatszerzés, a matematikai készségek és a neveltségi szint fejlesztésének folytatása, figyelembe véve a szülői visszajelzéseket. **Fejlesztési javaslatok:** – A szülői elégedettségmérésben való részvétel ösztönzése korszerű kommunikációs csatornák alkalmazásával és a visszajelzések jelentőségének tudatosításával. – A figyelem, a koncentráció és a végrehajtó funkciók fejlesztését támogató játékos, élményszerű tevékenységek tudatos beépítése a mindennapi pedagógiai gyakorlatba. – A társas kompetenciák, a környezeti nevelés és a matematikai tapasztalatszerzés fejlesztésének további erősítése változatos, differenciált tanulási helyzetek biztosításával. – A szülői visszajelzések rendszeres elemzése és felhasználása az intézményi önértékelési és minőségfejlesztési folyamatokban.						
6.	**Iskolák elégedettsége:** Fejlettség állapot	Minőséggondozó szakmai munkaközösség	A legtöbb gyermekeket befogadó iskolákban: Tanítók Napközis nevelők	Online kérdőív Elektronikus feldolgozás Mártonné R. Tímea óvodatitkár Visszacsatolás: Intézmény-	Kérdőív: Egyénre szóló kérdőív az 1. osztályos volt óvodásaink vonatkozásában	2026.10.15-10.21-ig Elektronikus feldolgozás 2026.10.22.	Kapcsolat-tartó: igazgató

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?-Mit?	Egyéb érintett			
				vezetés Nevelőtestület			

Kiemelés a 2025/2026. Éves Beszámolóból:

A játéktevékenységre, testnevelésre, sportra és a versek, dalok tanulása, tudása kérdések kivételre kerültek az elégedettségmérésből. Ezzel együtt a tanítók átlag elégedettsége nőtt a tavalyi évhez képest (82,6%). Sajnos az iskolákból kevés visszajelzést kaptunk. A tanítók észrevételeit beépítettük munkánkba (összpontosítás, figyelem kapta a legkevesebb pontszámot) Ennek ellenére az elmúlt évhez képest javuló tendencia figyelhető meg.

Erősségek:

- Az érzelemgazdag gyermek-óvónő kapcsolat, a környezet ismerete, a nagymozgások

Fejleszthetőségek:

- Legkevésbé a figyelemmel, összpontosítással, valamint az ábrázoló készséggel elégedettek.

Fejlesztési javaslatok:

- A figyelem és az összpontosítás fejlesztése: A gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodó, játékos figyelemfejlesztő és koncentrációt erősítő tevékenységek rendszeres beépítése a mindennapi óvodai nevelésbe. A megfigyelőképesség, az emlékezet, a feladattartás és a szabálykövetés fejlesztése rövid, változatos, sikerélményt nyújtó játékokkal és tevékenységekkel.
- Az ábrázoló készség fejlesztése: A finommotorika, a szem-kéz koordináció és a grafomotoros készségek fejlesztésének tudatosabb támogatása változatos vizuális tevékenységekkel, rajzolással, festéssel, mintázással, tépéssel, vágással és különböző kézműves technikák alkalmazásával. Az egyéni képességekhez igazodó eszközök és technikák biztosítása, az önálló alkotás és a kreativitás ösztönzése.
- A tevékenységek tudatos tervezése: A figyelem és az ábrázoló készség fejlesztésének beépítése a csoportok éves és heti terveibe, a gyermekek fejlettségi szintjéhez igazodó, differenciált tevékenységek alkalmazásával.
- Az eredményesség visszamérése: A következő nevelési évben a fejlesztési területek kiemelt figyelemmel kísérése, az alkalmazott módszerek hatékonyságának értékelése, valamint az iskolai visszajelzések és az elégedettségmérés eredményeinek lehetőség szerinti bővítése.

7.	**Gyermekek igény-elégedettsége: csoport-légkörével, pedagógusokkal, felkínált tevékenységekkel**	Óvoda-pedagógusok Pedagógiai asszisztensek	Minta: minden gyermek 😊 és ☹ gyermeki tevékenységek	Elektronikus feldolgozás Mártonné R. Tímea óvodatitkár Visszacsatolás: Intézmény-vezetés Pedagógusok Pedagógiai munkát segítők	Gyermeki igény-elégedettség mérő eszköz	2027.03.03-03.17. Elektronikus feldolgozás 2027.03.18-21.	Intézményegy ségvezető-helyettesek

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?-Mit?	Egyéb érintett			
Kiemelés a 2025/2026. Éves Beszámolóból: A harmadik évben került lebonyolításra a gyermeki igény-, elégedettségmérés, melynek során minden korosztály/gyermek egyéni igényeiről és elégedettségéről információkat tudtunk gyűjteni. A mérést - ki-ki a saját feladatellátási helyén - a Minőséggondozó-Önértékelési szakmai Munkaközösség tagjai koordinálták, A mérésben 121 gyermek vett részt A mérés színes fotók nézegetésével és szortírozásával, szükség szerint beszélgetéssel, majd egy nyitott mese közös meghallgatásával és konkrét igényeik megfogalmazásával járó tevékenységeket foglal magában. A mosolygós és szomorú szmájlikhoz elhelyezett fotókkal az alábbiak szerint jelölték meg a gyermekek a „szeretem” és „nem szeretem” tevékenységeiket, melynek eredményei számos aspektusban is visszajelzést adnak számunkra: **Erősségek:** – A gyermekek nyitottan és örömmel vettek részt a mérési folyamatban. – Az alkalmazott, életkorhoz igazított módszerek hitelesen támogatták a gyermeki vélemények megismerését. – A visszajelzések alapján a gyermekek többsége biztonságban érzi magát az óvodában, és pozitívan viszonyul az óvodai közösséghez. – A mérés hasznos információkat nyújt a pedagógiai tervezéshez és a gyermekek érdeklődéséhez igazodó tevékenységszervezéshez. **Fejleszthetőségek:** – A gyermekek véleményének tudatosabb beépítése a csoportok mindennapi tervezőmunkájába. – Az egyéni érdeklődésre épülő tevékenységek és választási lehetőségek további bővítése. – A kevésbé kedvelt tevékenységek okainak feltárása és pedagógiai módszereinek felülvizsgálata. – A mérési eredmények hosszabb távú összehasonlító elemzésének erősítése. **Fejlesztési javaslatok:** – A gyermeki vélemények rendszeres megismerésének és figyelembevételének beépítése a csoportok nevelési gyakorlatába. – A szabad játék, a mozgásos, alkotó és élményalapú tevékenységek további gazdagítása a gyermekek érdeklődésének megfelelően. – A mérési eredmények intézményi és telephelyi szintű elemzésének felhasználása a következő nevelési év tervezésében. – A gyermeki részvétel és döntési lehetőségek erősítése az életkoruknak megfelelő keretek között, ezzel támogatva az önállóság, az önkifejezés és az aktív részvétel fejlődését.							
8.	**Kulcsfolyamataink felülvizsgálata**: áttekintése a jogszabályi környezet és az intézményi gyakorlat tükrében	Minőséggondozó - Értékelő szakmai munkaközösség	Kulcs-folyamatok szabályozott-sága	Visszacsatolás: Vezetői kör	Folyamat és dokumentumelemzés	02.10. Minőséggondozó-Értékelő szakmai munkaközösségi foglalkozáson	Hegyesi Emma
Kiemelés a 2025/2026. Éves Beszámolóból: – A törvényi változások függvényében megtörtént a szabályozó dokumentumok (SZMSZ, Házirend, PP) felülvizsgálata, módosítása, szükség szerinti							

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?-Mit?	Egyéb érintett			

korrekciója.

- A PP módosított tartalmainak elfogadására 2025.08.29-én, nyitó nevelőtestületi tanácskozáson került sor.

Az újabb törvényi változások okán a 2026-2027-es nevelési évben az alábbi szabályozó dokumentumok módosítására kerül sor (SZMSZ, PP, Továbbképzési Program).

Erősségek:

- A jogszabályi változások nyomon követése és a szabályozó dokumentumok szükség szerinti felülvizsgálata, módosítása megtörtént.
- Az intézményi dokumentumok aktualizálása során érvényesül a jogszabályi megfelelésre való törekvés.
- A szabályozó dokumentumok felülvizsgálata támogatja az intézmény jogszerű és átlátható működését.

Fejleszthetőségek:

- A jogszabályváltozások folyamatos nyomon követése és intézményi szintű értelmezése.
- A szabályozó dokumentumok tartalmának egységes értelmezése és gyakorlati alkalmazása.
- A munkatársak tájékozottságának és szabálykövető magatartásának erősítése.

Fejlesztési javaslatok:

- A kulcsfolyamatok és a kapcsolódó szabályozó dokumentumok rendszeres felülvizsgálata a jogszabályi környezet és az intézményi gyakorlat tükrében.
- A szükséges módosítások kezdeményezése, dokumentálása és a munkatársak tájékoztatása.
- A szabályozások tartalmának megismertetése, betartásuk és szükség szerinti betartatásuk biztosítása.
- A dokumentumok gyakorlati érvényesülésének nyomon követése, a feltárt hiányosságok szükség szerinti korrekciója.
- A felülvizsgálat és az intézkedések tapasztalatainak visszacsatolása a vezetői kör részére.

A belső ellenőrzés általános rendje

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzés időpontja	Ellenőrzést végző / felelős
SZEPTEMBER					
09.01-től folyamatosan	Egészségügyi elvárásoknak való megfelelés	Egészségügyi könyvek	Dokumentumelemzés		Óvodatitkárok
09.01-től folyamatosan	KIR- adatbázis naprakészsége	KIR- adatbázis és személyi anyagok	Megfeleltetés		Óvodaigazgató
	oviKRÉTA tanulmányi rendszer felület intézményi szintű tartalmainak naprakészsége	oviKRÉTA felület	Megfeleltetés		Óvodaigazgató
09.15.	Törzskönyv aktualizálása	Törzskönyv	Megfeleltetés		Mártonné R. Tímea óvodatitkár
09.17.	Tisztasági szemle	Székhely és feladatellátási helyek	Megfigyelés		Feladatellátási hely-vezetők (Részt vesz +1 fő dajka)
09.30.	Munkavédelmi szemle bejárás	Székhely és feladatellátási helyek	Megfigyelés		Munkavédelmi megbízott
Munkatervben jelzett időpontok szerint	Család-óvoda kapcsolat megfelelőségének biztosítása	családi beszélgetések (szülői értekezletek, fogadó órák)	Megfeleltetés		Feladatellátási hely-vezetők
OKTÓBER					
10.01.	Statisztikai adatok pontos nyilvántartása	Csoport szintű nyilvántartás - csoportnaplók - statisztikai lapok	Dokumentumelemzés Összehasonlítás		Óvodaigazgató és Mártonné R. Tímea óvodatitkár
10.06.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és	oviKRÉTA felületen a Felvételi és mulasztási naplók, valamint a	Dokumentumelemzés		Óvodaigazgató óvodatitkárok

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzés időpontja	Ellenőrzést végző / felelős
	naprakész munkavégzés (szeptember)	kapcsolódó hiányzást igazoló dokumentumok naprakészsége			
10.16.	Tisztasági szemle	Székhely és feladatellátási helyek	Megfigyelés		Feladatellátási hely-vezetők (Részt vesz +1 fő dajka)
10.22.	A nem BTM/SNI státuszú, de további egy év óvodai ellátást igénylők vonatkozásában…	- névsor - vizsgálati kérőlap a Szakszolgálat irányába	Dokumentumelemzés		Óvodaigazgató Feladatellátási hely-vezetők
NOVEMBER					
11.03.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	oviKRÉTA felületen a Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés		Óvodaigazgató óvodatitkárok
11.04.	A szülői kérelemhez csatolandó, tankötelezettség alóli felmentéshez szükséges dokumentumok előkészítettsége	Fejlődésmutató összegző adatlapok az óvodába lépéstől (évi két alkalom, az óvodapedagógus és a szülő aláírásával ellátva).	Kész dokumentumok - Fejlődésmutató összegző adatlapok		Feladatellátási hely-vezetők
11.27.	Szülők igényeire alapozott szolgáltatások színvonalának ellenőrzése	Szolgáltatás- foglalkozás	Szolgáltatás- foglalkozás látogatás		Feladatellátási hely-vezetők Munkaközösség-vezetők
DECEMBER					
12.02.	Szülők által a tankötelezettség halasztásához igényelt pedagógiai vélemény szakszerűségének és indokoltságának vizsgálata	Fejlődés mutató összesítő értékelés	Dokumentumelemzés		Óvodaigazgató

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzés időpontja	Ellenőrzést végző / felelős
12.08.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés (november hónap)	oviKRÉTA felületen a Felvételi és mulasztási naplók, valamint a kapcsolódó hiányzást igazoló dokumentumok naprakészsége	Dokumentumelemzés		Óvodaigazgató óvodatitkárok
JANUÁR					
01.05.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés (december hónap)	oviKRÉTA felületen a Felvételi és mulasztási naplók, valamint a kapcsolódó hiányzást igazoló dokumentumok naprakészsége	Dokumentumelemzés		Óvodaigazgató óvodatitkárok
01.08.	Tisztasági szemle	Székhely és feladatellátási helyek	Megfigyelés		Feladatellátási helyvezetők (Részt vesz +1 fő dajka)
FEBRUÁR					
02.05.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés (január hónap)	oviKRÉTA felületen a Felvételi és mulasztási naplók, valamint a kapcsolódó hiányzást igazoló dokumentumok naprakészsége	Dokumentumelemzés		Óvodaigazgató óvodatitkárok
MÁRCIUS					
03.09.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés (február hónap)	oviKRÉTA felületen a Felvételi és mulasztási naplók, valamint a kapcsolódó hiányzást igazoló dokumentumok naprakészsége	Dokumentumelemzés		Óvodaigazgató óvodatitkárok
03.16-tól 04.16-ig	A pedagógiai munkát segítő tevékenységek	Értékelési Program szerint	– Értékelő lapok kitöltése és online		Feladatellátási helyvezetők

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzés időpontja	Ellenőrzést végző / felelős
	értékelése		megosztása a székhely/feladatellátási hely- vezetővel – Értékelő beszélgetések lefolytatása a feladatellátási hely-vezetők ütemezése szerint		
03.18-ig	A pedagógiai munkát segítő tevékenységek értékelése	Értékelési Program szerint	– Értékelő beszélgetések lefolytatása a feladatellátási hely-vezetők ütemezése szerint – Dokumentumok archiválása		Feladatellátási hely-vezetők Munkaközösség-vezetők
03.12.	Tisztasági szemle	Székhely és feladatellátási helyek	Megfigyelés		Feladatellátási hely-vezetők (Részt vesz +1 fő dajka)
ÁPRILIS					
04.06.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés (március hónap)	oviKRÉTA felületen a Felvételi és mulasztási naplók, valamint a kapcsolódó hiányzást igazoló dokumentumok naprakészsége	Dokumentumelemzés		Óvodaigazgató óvodatitkárok
04.13.	Tisztasági szemle	Székhely és feladatellátási helyek	Megfigyelés		Feladatellátási hely-vezetők (Részt vesz +1 fő dajka)
MÁJUS					
05.04.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés		Óvodaigazgató óvodatitkárok

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzés időpontja	Ellenőrzést végző / felelős
	naprakész munkavégzés (április hónap)	Gyógypedagógiai munkanapló, Pszichológiai munkanapló és Jelenlét-Hiányzás naplók			Vajda Zsuzsánna munkaközösség-vezető
05.11.	Tisztasági szemle	Székhely és feladatellátási helyek	Megfigyelés		Feladatellátási hely-vezetők (Részt vesz +1 fő dajka)
JÚNIUS					
06.08.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés (május hónap)	oviKRÉTA felületen a Felvételi és mulasztási naplók, valamint a kapcsolódó hiányzást igazoló dokumentumok naprakészsége	Dokumentumelemzés		Óvodaigazgató óvodatitkárok
JÚLIUS					
07.06.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés (június)	oviKRÉTA felületen a Felvételi és mulasztási naplók, valamint a kapcsolódó hiányzást igazoló dokumentumok naprakészsége	Dokumentumelemzés		Óvodaigazgató óvodatitkárok
07.30.	Személyi nyilvántartás OH felületre adatszolgáltatás	Önértékelések záró dokumentumai	Dokumentumelemzés		Feladatellátási hely-vezetők Mártonné R. Tímea óvodatitkár
AUGUSZTUS					
08.24.	Tisztasági szemle	Székhely és telephelyek	Megfigyelés		Feladatellátási hely-vezetők (Részt vesz +1 fő dajka)

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzés időpontja	Ellenőrzést végző / felelős
08.31.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés (július-augusztus hónap)	oviKRÉTA felületen a Felvételi és mulasztási naplók, valamint a kapcsolódó hiányzást igazoló dokumentumok naprakészsége	Dokumentumelemzés		Óvodaigazgató óvodatitkárok
	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	oviKRÉTA felületen a naplók lezárása: – Felvételi előjegyzési napló Felvételi és mulasztási napló – Csoportnaplók	Dokumentumelemzés Lezárás		Óvodaigazgató Mártonné R. Tímea oviKRÉTA adminisztrátor

Szabályozó dokumentumok készítése, korrekciója - Jogszabály által előírt, valamint a nevelőtestület által fontosnak ítélt működési és pedagógiai folyamatok szabályozása

Szabályozó dokumentumok	Korrekció szükséges			Jogszabályi háttér - Kapcsolódó feladatok / tartalmak	Megvalósításban érintettek köre
	Igen	Nem	Int. döntés		
SZMSZ	X			A szükségesség felülvizsgálandó	Igazgató, vezetői kör
Házirend			X	A szükségesség felülvizsgálandó	Igazgató, vezetői kör
Pedagógiai Program	X			A szükségesség felülvizsgálandó	Igazgató, Nevelőtestület
Intézményi Továbbképzési	X				Igazgató, továbbképzés

Szabályozó dokumentumok	Korrekció szükséges			Jogszabályi háttér - Kapcsolódó feladatok / tartalmak	Megvalósításban érintettek köre
Program					koordinálásáért felelős személy
Gyakornoki szabályzat			X	A szükségesség felülvizsgálandó	Igazgató, mentorok
Etikai kódex			X	A szükségesség felülvizsgálandó	Igazgató, nevelőtestület
Iratkezelési szabályzat, melynek része az adatvédelmi szabályozás		X			

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Száma	Tevékenységek	Elvárások
2.3.	**A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése – Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?**	– Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylőkre.

A terület összegző értékelése - Kiemelés a 2025/2026. Éves Beszámolóból

A ***beírt aktív gyermeklétszám*** a nevelési év elején 33, a végén pedig 39 fővel volt kevesebb az előző nevelési év hasonló időszakának létszámához viszonyítva. Az ***óvodai jogviszonyt szüneteltetők*** száma a nevelési év hasonló időszakaiban mérsékelten csökkent (19 fő). A ***sajátos nevelési igényű gyermekek*** száma az elmúlt évhez viszonyítva 2, illetve 3 fővel nőtt. Továbbra is cél a feladatellátási helyek kiegyensúlyozott terheltsége. A család ***jövedelmi viszonyai alapján*** a gyermekek 14%-a térítésmentes étkeztetést vehet igénybe. A ***nagycsaládosok*** száma az év elejihez képest mérsékelten, 113 főre **emelkedett.** Az elmúlt évhez viszonyítva 6 fővel csökkent **a *tartós beteg, vagy a családja tartós beteggel érintett*** gyermekek száma. A ***BTMN státusszal rendelkező*** gyermekek száma a nevelési év során jelentősen, 7 fővel emelkedettA nevelési év során 19 esetben volt szükség arra, hogy ***gyermekvédelmi vagy képességbeli problémák*** okán eleget tegyünk jelzési kötelezettségeinknek. A ***speciális étrendet igénylő gyermekek*** száma 8 fővel csökkent, az elmúlt év hasonló időszakához képest. A ***diabétesszel élő gyermekek*** száma 1 fő volt, azonban változatlanul, az idei nevelési évben is 12 fő ***allergiával küzdő gyermeket*** látunk el, mely 4 fővel több, mint az előző évben. A ***tehetségígéretes gyermekek*** száma az idei évben 10 fő. Örömteli változás, hogy a Mészáros utcai épület kivételével minden telephelyen volt ilyen gyermek.

Fontos:

- A személyiség-, és közösségfejlesztés területén a Munkaterv központi értékként kezeli a gyermekek érzelmi biztonságát, szociális kompetenciáinak fejlődését, önállóságát és közösségi szerepvállalását. A 2025/2026. nevelési év eredményei alapján a gyermekek többségénél megfelelően alakultak a társas kapcsolatok, a szabályok és szokások ismerete, valamint az egészséges életmódhoz kapcsolódó viselkedésformák.
- A mérési eredmények ugyanakkor egyértelmű fejlesztési irányokat jelölnek ki: a konfliktuskezelés, a kudarctűrés, az érzelmi önszabályozás, a frusztrációkezelés, a kitartás, a feladattudat és az együttműködés további tudatos támogatását. Ezek fejlesztését nem önálló programokhoz, hanem a mindennapi óvodai élet természetes helyzeteihez szükséges kapcsolni.
- A Munkatervben ezért kiemelt szerepet kapnak az érzelmi intelligenciát fejlesztő játékok, mesék és dramatikus tevékenységek, a „Nyugi ovi", a kooperatív és problémamegoldó helyzetek, a pozitív fegyelmezés, valamint a konfliktuskezelési módszerek tudatos alkalmazása.
- Vezetői szempontból fontosnak tartom, hogy a személyiségfejlesztés az óvodapedagógusok, a gyógypedagógusok, az óvodapszichológusok, a gyermekvédelmi szakemberek és a családok együttműködésére épüljön. A gyermek fejlődését akkor tudjuk eredményesen támogatni, ha az intézményen belül egységes szemlélet, a családokkal pedig partneri és támogató kapcsolat érvényesül.
- Az intézményi / feladatellátási helyi adattáblázatok és a Gyógypedagógusok-Óvodapszichológusok értékeléseinek áttekintése a 2026-2027. nevelési év tervezése során!
- Fejlesztő tevékenységek és intézkedések alkalmazása, és azok eredményessége - Óvodapszichológusok és gyógypedagógusok értékelő beszámolója: számszerű adatokkal alátámasztott telephelyek szerinti összefoglaló értékelés.

A nevelési-fejlesztési folyamat alapadatai – Adatbázis

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Székhely/feladatellátási helyek 09.01.								Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása a GDPR törvény betartásával, megjegyzés
		Nyárs	Mészáros	Tigris	Lovas	Dísz	Iskola	Toldy	Össz.	
1.	Beírt gyermekek	72	47	37	59	36	95	63	**409**	
2.	Ebből óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek	0	2	0	2	0	3	0	**7**	
3.	Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	1	0	1	2	1	0	3	**8**	
4.	HH gyermek	0	0	0	0	0	0	0	**0**	
5.	HHH gyermek	0	0	0	0	0	0	0	**0**	
6.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	1	0	0	0	0	1	0	**2**	

7.	Szülői nyilatkozat alapján – jövedelmi alapon - térítésmentesen étkezők	10	7	3	4	0	13	9	**46**	
8.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	14	10	3	19	7	16	11	**80**	
9.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	2	0	2	2	1	2	3	**12**	
10.	Nevelésbe vett gyermek	0	0	0	0	0	1	0	**1**	Szociális segítővel kapcsolattartás, támogatások ajánlása
11.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	6	4	5	5	2	9	4	**35**	
12.	Veszélyeztetett gyermek	0	0	0	1	0	0	0	**1**	**Lovas:** a védelembe vételi eljárás folyamatban van. Az eljáráshoz kapcsolódóan az óvoda pedagógiai véleményt készített és továbbított a Gyámügy, valamint a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat részére.
13.	Írásban jelzést tettünk a Gyermekjóléti Szolgálat irányába.	0	0	0	0	1	0	0	**1**	**Dísz:** folyamatban
14.	Jelzést tettünk a szociális segítő irányába	0	0	0	0	2	0	0	**2**	**Dísz:** A szociális segítő heti rendszerességgel látogat el az óvodába, akivel közösen figyeljük a gyermek életének, fejlődésének alakulását.
15.	Jelzést/intézkedést tettük a Szakértői Bizottság felé (vizsgálatra küldtük)	0	3	0	0	7	0	1	**11**	**Mészáros:** Középsős korú gyermeke szűrése szeptember hónapban valósul meg a kerületi Szakszolgálatnál. **Dísz:** Középső csoportos szűrések, valamint felülvizsgálatok.

16.	Anyaotthonban lakó gyermek	0	0	0	0	0	0	0	**0**	
17.	Gyermekét egyedül nevelő szülő	1	1	1	8	0	3	4	**18**	
18.	Félnapos óvodás gyermek	0	0	0	1	0	0	0	**1**	**Lovas:** A gyermek speciális ellátási szükségletére tekintettel, a szülő kérésére és a vele történt egyeztetés alapján.
19.	Nem étkező	0	0	1	0	1	0	1	**3**	
20.	Speciális étrendet igénylő gyermek	2	0	1	1	1	1	6	**12**	Nyárs: tejfehérje-tejcukor, tej Tigris: glutén-laktóz Lovas: tej Dísz: tejfehérje Iskola: vallási húsmentes, laktóz, tej, tej-tejfehérje Toldy: tejfehérje
21.	Diabétesz-1 gyermek	0	0	0	0	0	0	0	**0**	
22.	Allergiával küzdő gyermek	0	1	0	0	0	1	1	**3**	**Mészáros:** mogyoró **Iskola:** Óvodai dolgozók tájékoztatása, intézkedési terv megismertetése, képzésen való részvétel **Toldy:** eper
23.	Tehetségígéretes gyermek	1	2	3	2	1	4	2	**15**	**Nyárs:** Nyelvi kommunikáció, csoportban, illetve Tehetségpont. **Mészáros:** mindkét gyermek vizuális területen mutat tehetségígéretet **Tigris:** Az érintett gyermekek differenciált feladatokat kapnak, folyamatosan egyeztetünk a szülőkkel, illetve a szakszolgálat tehetséggondozó felé irányítjuk őket. Mindhárom kisgyermek alkotó tevékenység területén kreativitásban, látásmódban, ábrázolásban kiemelkedő tehetségcsíra. **Lovas:** Kiemelkedő matematikai-logikai képességek, fejlett térbeli tájékozódás és

										térlátás, valamint életkorát meghaladó számolási készség. Kiemelkedően fejlett finommotoros képességek, pontos szem-kéz koordináció, biztos eszközhasználat, valamint életkorát meghaladó kézügyesség és aprólékos munkavégzés. **Dísz:** megfigyelés tehetségazonosításhoz **Iskola:** Rajz, kognitív képességek-Pályázatokon való részvétel, Pedagógiai Szakszolgálattal való kapcsolatfelvétel, családokkal való kapcsolattartás, ajánlások. **Toldy:** Szülőkkel történő egyeztetés, tájékoztatás, egyéni feladatok adása. Tehetség csoportba irányítás.

Száma	Tevékenységek	Elvárások
2.4.	**Az önálló tanulást támogató gyakorlat megvalósítása és nyomon követhetősége – Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?**	– A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Óvodán belüli fejlesztő tevékenység – gyógypedagógus tevékenysége

Órarendek - Tervezett beosztások

Gyógypedagógus	Hétfő		Kedd		Szerda		Csütörtök		Péntek	
	délelőtt	délután	délelőtt	délután	délelőtt	délután	délelőtt	délután	délelőtt	délután
Mezey Lili (Naphegyi régió)	Nyárs u.	Nyárs u.	Tigris u.	Tigris u.	Mészáros u.	Mészáros u.	Tigris u.	Tigris u.	Nyárs u.	Mészáros u.
Homolai Krisztina (Vári régió)	Lovas út	Lovas út	Dísz tér	Dísz tér	Lovas út	Lovas út	Dísz tér	Dísz tér	Lovas út	Lovas út
Vajda Zsuzsánna (Vízivárosi régió)	Iskola u.	Iskola u.	Toldy F. u.	Toldy F. u.	Iskola u.	Iskola u.	Toldy F. u.	Toldy F. u.	Iskola u.	Iskola u.

A fejlesztő pedagógus/gyógypedagógus célja, hogy a:

- A BTMN-es, a Szakszolgálat által kiszűrt gyermekek ellátása a törvényi előírásoknak feleljen meg.
- A BTMN-es, a Szakszolgálat által kiszűrt gyermekek nevelését végző pedagógusok kapják meg a megfelelő segítséget.
- A BTMN-es, a Szakszolgálat által kiszűrt gyermekek szülei kapjanak rendszeres tájékoztatást, tanácsot gyermekük fejlődéséről és fejlesztésükről.
- Az óvodapedagógusok segítése az SNI-s, BTMN-es gyermekek megfelelő nevelése érdekében.

Ennek érdekében:

- biztosítja a BTMN-es, a Szakszolgálat által kiszűrt gyermekek számára a szakértői véleményben meghatározott fejlesztések szakmai és törvényi előírásoknak megfelelő megvalósulását;
- nyomon követi a gyermekek fejlődését, szükségleteit, valamint a fejlesztés eredményességét;
- támogatja az óvodapedagógusokat a BTMN-es és SNI-s gyermekek egyéni szükségleteihez igazodó nevelésében, a differenciálásban és a megfelelő pedagógiai módszerek alkalmazásában;
- segíti a gyermekekkel foglalkozó pedagógusokat a szakértői véleményekben megfogalmazott javaslatok gyakorlati megvalósításában;
- együttműködik a gyermekek szüleivel, és rendszeres tájékoztatást, valamint szükség szerint tanácsadást biztosít a gyermek fejlődéséről és fejlesztéséről;
- elősegíti a gyermekek harmonikus személyiségfejlődését, óvodai beilleszkedését, valamint az iskolakezdéshez szükséges részképességek fejlődését;
- biztosítja a fejlesztéshez kapcsolódó szakmai dokumentáció folyamatos, pontos vezetését;
- a fejlesztési folyamat eredményeiről fél évente, illetve szükség szerint pedagógiai értékelést készít;
- a nevelési év végén, illetve szükség esetén gyógypedagógiai véleményt készít a gyermek fejlődéséről, a fejlesztés tapasztalatairól és a további szükséges támogatásokról;
- elősegíti a gyermekekkel foglalkozó szakemberek közötti összehangolt, teamalapú együttműködést és szakmaközi kommunikációt;
- folyamatosan fejleszti saját szakmai kompetenciáit, és naprakészen követi a fejlesztőpedagógiai, gyógypedagógiai és óvodai szakmai módszertan változásait.

Feladatok:

- A gyermekek fejlettségi szintjének és egyéni szükségleteinek feltárását szolgáló mérések és vizsgálatok elvégzése, szükség szerinti alkalmazása, különösen:
    - Alapozó terápia keretében végzett vizsgálatok,
    - gyógypedagógiai vizsgálatok,
    - INPP vizsgálat,
    - mozgásvizsgálatok.

- A szakértői vélemények nyilvántartása és érvényességük folyamatos nyomon követése.
- A szakértői véleményekben foglalt fejlesztési javaslatok és szükségletek figyelemmel kísérése.
- A gyermekek egyéni szükségleteire épülő fejlesztési tervek elkészítése, felülvizsgálata és szükség szerinti módosítása.
- Egyéni és kiscsoportos fejlesztések, valamint páros vezetésű csoportfoglalkozások megszervezése és vezetése.
- A gyermekek fejlődésének folyamatos megfigyelése, nyomon követése és dokumentálása.
- A fejlesztésben részesülő gyermekekről fél évente pedagógiai értékelés készítése.
- A nevelési év végén, illetve szükség szerint gyógypedagógiai vélemény készítése.
- A szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás, tájékoztatás és tanácsadás.
- Fél évente legalább egy alkalommal, valamint szükség és igény szerint fogadóóra biztosítása a szülők számára.
- A pedagógusok szakmai támogatása az SNI-s és BTMN-es gyermekek mindennapi nevelésében, fejlesztésében és a differenciált bánásmód megvalósításában.
- Teammunka és szakmai együttműködés az óvodapedagógusokkal, gyógypedagógusokkal, logopédusokkal, pszichológusokkal és egyéb, a gyermek ellátásában részt vevő szakemberekkel.
- Szakmaközi kapcsolatok fenntartása és együttműködés a Közép-Budai Tankerületi Központ Utazó Gyógypedagógiai Hálózatával, Gyermekjóléti Szolgálattal.
- Részvétel a gyógypedagógusi és óvodapszichológusi szakmai munkacsoport foglalkozásain.
- Igény és lehetőség szerint esetmegbeszélések szervezése és vezetése a nevelőmunkát segítő alkalmazottak számára.
- Részvétel szakmai konferenciákon, bemutató foglalkozásokon, továbbképzéseken és egyéb szakmai rendezvényeken.
- A szakmai ismeretek folyamatos bővítése, az új módszerek és jó gyakorlatok megismerése és lehetőség szerinti beépítése a fejlesztő munkába.

Kapcsolattartás:

A fejlesztőpedagógus/gyógypedagógus munkájának fontos része a folyamatos és rendszeres kapcsolattartás a gyermekek fejlődésében, nevelésében és fejlesztésében részt vevő személyekkel és szakemberekkel.

A kapcsolattartás főbb területei:

- Óvodapedagógusokkal: folyamatos szakmai egyeztetés, a gyermekek fejlődésével, viselkedésével, fejlesztési szükségleteivel és a mindennapi nevelési helyzetekkel kapcsolatos konzultáció;
- Gyógypedagógusokkal, logopédusokkal, pszichológusokkal: teammunka, esetmegbeszélések, szakmai konzultáció és a fejlesztési folyamatok összehangolása;
- Szülőkkel: rendszeres tájékoztatás a gyermek fejlődéséről, a fejlesztés folyamatáról és eredményeiről, valamint szükség szerint tanácsadás és konzultáció. Fél évente legalább egy alkalommal, illetve igény szerint fogadóóra biztosítása;

- Nevelőmunkát segítő alkalmazottakkal: szükség és lehetőség szerint konzultáció, esetmegbeszélés a gyermekek megfelelő támogatása érdekében;
- Külső szakmai partnerekkel: szakmaközi kapcsolattartás és együttműködés a gyermekek komplex ellátásának biztosítása érdekében, különösen a Közép-Budai Tankerületi Központ Utazó Gyógypedagógiai Hálózatával; Családsegítő Szolgálattal, FPSZ I. ker Tagintézményével
- Szakmai munkaközösségekkel, munkacsoportokkal való együttműködés, közös gondolkodás

A megvalósítás ütemterve:

Időszak	Feladatok
Szeptember	• Az új nevelési év szakmai feladatainak, prioritásainak és az előző nevelési év tapasztalatainak áttekintése, megbeszélése. • Az ellátandó gyermekek előzetes névsorának összeállítása • A gyermekek aktuális állapotának és fejlesztési szükségleteinek feltérképezése, a szükséges vizsgálatok, mérések és kiegészítő vizsgálatok meghatározása. • A szakértői vélemények érvényességének nyomon követése. • A fejlesztési tervek elkészítése. • A terápiás és fejlesztési csoportok összeállítása, az órarend és a fejlesztések rendjének kialakítása. • A gyógypedagógiai dokumentáció megnyitása és folyamatos vezetésének megkezdése. • A Szakszolgálattal, valamint az ellátásban részt vevő szakemberekkel történő szakmai egyeztetés. • Egyeztetés az utazó gyógypedagógusokkal az aktuális SNI-s gyermekek ellátásáról és szükségleteiről. • A fejlesztést igénylő gyermekek szüleivel és pedagógusaival történő kapcsolatfelvétel, szükség szerinti konzultáció és tanácsadás.
Október – május	Egyéni, kiscsoportos, valamint kettős/páros vezetésű fejlesztő foglalkozások rendszeres megvalósítása. • A BTMN-es, illetve a Szakszolgálat által kiszűrt gyermekek szakértői véleményben meghatározott fejlesztésének biztosítása, közösen a Szakszolgálattal. • Szülői és/vagy óvodapedagógusi kezdeményezésre, illetve szűrés, megfigyelés vagy hospitálás alapján szükségessé váló fejlesztés és támogatás biztosítása. • A gyermekek fejlődésének folyamatos megfigyelése, nyomon követése és dokumentálása. • Rendszeres szakmai megbeszélés és konzultáció a fejlesztésben részt vevő óvodapedagógusokkal és szakemberekkel. • Szükség esetén javaslattétel szakirányú vizsgálatra, terápiára vagy további szakember bevonására. • Fél évente legalább egy alkalommal, valamint igény és szükség szerint szülői fogadóóra biztosítása. • Teammegbeszélések, esetmegbeszélések és szakmaközi konzultációk. • A nagycsoportos gyermekek beiskolázásának, iskolaválasztásának szakmai támogatása. • Az óvodában maradó, nagycsoportos korú gyermekek támogatása, szükség szerinti vizsgálata, a Szakszolgálathoz

Időszak	Feladatok
	történő irányítása és a szülőkkel való konzultáció. • A szakértői véleményekben foglaltak gyakorlati megvalósulásának folyamatos nyomon követése. • A gyógypedagógiai, logopédiai, pszichológiai és egyéb szakemberekkel történő együttműködés, szakmaközi kapcsolattartás.
Május – június	• Az egyéni és csoportos fejlesztések fokozatos lezárása, a fejlesztési folyamatok összegzése. • Az iskolába lépő gyermekek fejlődésének és fejlesztési eredményeinek kontrollvizsgálata • A gyermekek éves fejlődésének, a fejlesztés eredményeinek és a további szükségleteknek az összegzése. • Év végi gyógypedagógiai vélemények elkészítése. • Szülőkonzultációk, a gyermek fejlődésével és a további fejlesztési lehetőségekkel kapcsolatos visszajelzések. • A következő nevelési évre vonatkozó szakmai javaslatok, fejlesztési szükségletek megfogalmazása. • A dokumentációk lezárása, ellenőrzése és rendszerezése. • Év végi szakmai összegzés és beszámoló elkészítése. • Szakmai megbeszélés az ellátott gyermekek fejlesztésében részt vevő gyógypedagógusokkal, logopédusokkal, pszichológusokkal és egyéb szakemberekkel.

Óvodán belüli óvodapszichológusi ellátás

Órarendek - Tervezett beosztások

Óvodapszichológus	Hétfő		Kedd		Szerda		Csütörtök		Péntek	
	délelőtt	**délután**	**délelőtt**	**délután**	**délelőtt**	**délután**	**délelőtt**	**délután**	**délelőtt**	**délután**
Boros Laura (Vízivárosi régió)	Iskola u.	Iskola u.	Toldy F. u.	Toldy F. u.	Iskola u.	Iskola u.	Toldy F. u.	Toldy F. u.	Iskola u.	Iskola u.
Kulcsár Dorottya (Naphegyi régió)	Nyárs u.	Nyárs u.	Tigris u.	Tigris u.	Mészáros u.	Mészáros u.	Nyárs u.	Nyárs u.	Mészáros u.	Mészáros u.
Török Ágota (Vári régió)	Lovas út	Lovas út	Dísz tér	Dísz tér	Lovas út	Lovas út	Dísz tér	Dísz tér	Lovas út	Lovas út

Az óvodapszichológusi ellátás kiemelt célja, hogy:

- támogassa a gyermekek zökkenőmentes átmenetét az óvodából az iskolába,
- elősegítse az iskolaérettséget támogató képességek fejlődését (figyelem, önszabályozás, szociális készségek, feladattudat),
- erősítse a szülők és pedagógusok együttműködését az átmenet megkönnyítésében,
- segítse a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek (így különösen a sajátos nevelési igényű, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek) óvodai integrációját, az inkluzív szemlélet érvényesülését a mindennapi nevelési gyakorlatban,
- aktív tagja legyen az óvoda–iskola átmenetet támogató munkaközösségnek, és/vagy folyamatos szakmai kapcsolatot tartson az érintett szereplőkkel, munkaközösségekkel
- **A célok megvalósításának eszközei:** a gyermekek csoporton belüli megsegítése, hospitálás a csoportokban, szakmaközi konzultációk, pedagógus- és szülőkonzultációk, valamint egyéni és csoportos megsegítő alkalmak szervezése

Az óvodapszichológus kiemelt feladatai a nevelési év kiemelt céljainak tükrében:

- **A gyermekek és családok támogatása**: szülői igényfelmérés, családi szemléletű konzultációk
- **A tehetséggondozás pszichológiai támogatása:** tehetségjelek felismerése a szociális-érzelmi területen; szükség esetén jelzés, tovább irányítás az intézményi tehetségkoordinátor felé, illetve a pedagógiai szakszolgálat tehetséggondozó koordinátora felé; a tehetséges gyermekek – az önszabályozás és a szociális készségek terén tapasztalt esetleges megsegítési igény miatt – szükség esetén a kiscsoportos fejlesztő foglalkozások keretében is támogatást kapnak.
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek (sajátos nevelési igényű, illetve beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek) óvodai integrációjának támogatása: egyéni fejlődési út nyomon követése, pedagógusok segítése a differenciált nevelési gyakorlat kialakításában, javaslattétel további szakemberek (gyógypedagógus, logopédus, szakszolgálat) bevonására szükség esetén.
- **Innovatív elemek** beépítése a napi gyakorlatba, illetve továbbvitele, átalakítása igény szerint. A Bálint-csoport esetmegbeszélő alkalmak, mint gyakorlatközösség jellegű pedagógus-együttműködés folytatása, bővítése, valamint a "nyugi-sarok" / szenzoros zug igény szerinti kialakítása, finomítása a csoportokban.
- **A kommunikáció** tudatos fejlesztése: rendszeres visszacsatolás a pedagógusok felé, egyértelmű tájékoztatás a szülők felé, ütemezett együttműködés a segítő szakemberekkel, a társszakmák képviselőivel.
- A nagycsoportos gyermekek érzelmi-szociális és pszichés iskolaérettségének támogatása.
- Szűrőjellegű megfigyelések, konzultációk az óvodapedagógusokkal, gyógypedagógussal.
- Egyéni tanácsadás vagy intervenció indítása szükség esetén.

Feladatok:

A megvalósítás ütemterve:

Időszak	Feladatok
Szeptember	• telephelyvezetőkkel konzultáció a közös munkáról • igény szerint részvétel a kis-, középső és nagycsoportos szülői értekezleteken • csoportmegfigyelések megkezdése • pedagógus konzultációk indítása, a pedagógusok mentálhigiénéjének megőrzése • **szülői igényfelmérés**, kapcsolatfelvétel a szülőkkel, szülőkonzultációk indítása • egyéni konzultációk kezdése • munkaterv, ütemterv és egyéb adminisztráció elkészítése • kiscsoportok megszervezése • óvodai csoportban a gyermekek szocializációs megsegítése, konfliktuskezelési módok alkalmazása csoportban • órarend kialakítása • **tehetségjelek felismerésének megalapozása**: megfigyelési szempontrendszer áttekintése a pedagógusokkal • **kiemelt figyelmet igénylő gyermekek (**SNI, BTMN) azonosítása, felmérés az integrációs támogatási igényekről • **gyakorlatközösség (Bálint-csoport jellegű esetmegbeszélés) és a "nyugi-sarok"/szenzoros zug** igény szerinti felmérése, a folytatás/kialakítás kereteinek egyeztetése • kapcsolattartás a szakszolgálati szakemberekkel, gyógypedagógusokkal, más segítő szakemberekkel
Október – május	• folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel, szülőkonzultációk, **családi szemléletű konzultációk, szülő-gyermek közös programok** • egyéni konzultációk vezetése • adminisztráció • csoport- és viselkedésmegfigyelések • kiscsoportok szervezése, szülők folyamatos tájékoztatása • szocializációs megsegítés és konfliktuskezelés a csoportokban • **tehetséggondozás:** tehetségjelek folyamatos felismerése, szükség esetén jelzés/tovább irányítás az intézményi tehetségkoordinátor, illetve a Pedagógiai Szakszolgálat tehetséggondozó koordinátora felé; a tehetséges gyermekek szükség esetén bevonása a kiscsoportos fejlesztő foglalkozásokba • **integráció/inklúzió:** kiemelt figyelmet igénylő gyermekek egyéni fejlődési útjának nyomon követése,

Időszak	Feladatok
	pedagógusok segítése a differenciált nevelési gyakorlat kialakításában, javaslattétel további szakemberek bevonására • **gyakorlatközösség (Bálint-csoport) alkalmai**, "nyugi-sarok" igény szerinti finomítása • **kommunikáció:** rendszeres visszacsatolás a pedagógusok felé, egyértelmű tájékoztatás a szülők felé, ütemezett együttműködés a segítő szakemberekkel és a társszakmák képviselőivel • heti rendszerességű esetmegbeszélések gyógypedagógus, logopédus kollégákkal • nyomon követés • kapcsolattartás a Szakszolgálattal, gyógypedagógusokkal, más szakemberekkel • pedagógus konzultációk, mentálhigiéné folyamatos megőrzése
Május – június	• pedagógus konzultációk lezárása • szülőkonzultációk lezárása • egyéni konzultációk befejezése • dokumentáció rendezése, adminisztráció lezárása • éves szakmai beszámoló elkészítése • csoportok lezárása, éves áttekintés, visszajelzés • szülők tájékoztatása • **tehetséggondozás, integráció:** éves visszajelzés összegzése az érintett gyermekeknél, esetleges további lépések megbeszélése a szülőkkel és a szakemberekkel • **gyakorlatközösség és nyugi-sarok éves értékelése**, tapasztalatok összegzése a jövő évre • szakmai megbeszélés a gyermekek fejlesztésében részt vevő kollégákkal • kapcsolattartás a Szakszolgálattal, gyógypedagógusokkal, más segítő szakemberekkel • dokumentáció végleges lezárása

Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

Jogszabályi háttér: 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról

Székhely/Feladatellátási hely	Óvodaorvos	Védőnő
Nyárs u. 2-4.	Dr. Frank Veronika	Hérák Anita
Mészáros u. 56/B.	Dr. Frank Veronika	Kiss Bernadett
Tigris u. 58-60.	Dr. Frank Veronika	Emri Enikő
Lovas út 3.	Dr. Fejérdy Zsófia	Kék Ottilia
Dísz tér 3.	Dr. Fejérdy Zsófia	Réthyné Czombos Csilla
Iskola u. 44.	Dr. Fejérdy Zsófia	Kőszeghy Kata
Toldy Ferenc u. 66.	Dr. Fejérdy Zsófia	Dr Lengyelné Varga Dóra

Kötelező szülői nyilatkozat a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről. A köznevelési intézménynek biztosítania kell a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek egészségének megőrzésére fordított fokozott figyelmet (különleges személyes adat kezelése). A szülő, értesítendő hozzátartozó, e körülmény fennállásáról a köznevelési intézményt legkésőbb a gyermek óvodai jogviszonya létesítésekor tájékoztatja.

Jogszabályi háttér: 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről Forrás 72.§. (1)

Székhely/Feladatellátási hely	Óvodaorvos	Védőnő
Jelenleg nincs 1-es típusú diabétesszel élő gyermek az intézményben	Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátásával kapcsolatosan: Dr. Frank Veronika	
	Allergiával küzdő gyermek ellátásával kapcsolatban:	

A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai

Fogászati szűrés							
Székhely/ Feladatellátási helyek	**Nyárs u.**	**Mészáros u.**	**Tigris u.**	**Lovas út**	**Dísz tér**	**Iskola u.**	**Toldy F. u.**
Időpont	Egyeztetés alatt	Egyeztetés alatt	Egyeztetés alatt	Egyeztetés alatt	2026.09.29.	Egyeztetés alatt	Egyeztetés alatt

Alapszolgáltatások – Az ellátást biztosító szakszolgálat / intézmények és személyek

Ssz.	**Fejlesztési terület**	**Székhely/Feladatellátási hely**						
		Nyárs u.	**Mészáros u.**	**Tigris u.**	**Lovas út**	**Dísz tér**	**Iskola u.**	**Toldy F. u.**
Speciális szolgáltatást nyújtó								
1.	Logopédiai ellátás	Várkonyi Fanni	Kotán- Rafaez Zsanett	Vég Anett – I. félévben	Fekete-Csapodi Kinga Végh Anett, Kotán-Rafaez Zsanett	Végh Anett	Jacsó Mária	Kotán- Rafaez Zsanett
2.	Utazó logopédus	-	-	Skubics Gyöngy Anna	Skubics Gyöngy Anna	Skubics Gyöngy Anna	-	-
3.	Fejlesztőpedagógiai ellátás	Mezey Lili	Mezey Lili	Mezey Lili	Homolai Krisztina	Homolai Krisztina	Vajda Zsuzsánna	Vajda Zsuzsánna
4.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	Tóth Eszter	-	Tóth Eszter	Tóth Eszter	Tóth Eszter	-	Tóth Eszter Lukács Szandra Skubics Gyöngy Anna
5.	Pszichológiai ellátás (Nevelési Tanácsadó alkalmazottjaként)	-	-	-	-	-	-	-
6.	Óvodapszichológus	Kulcsár Dorottya	Kulcsár Dorottya	Kulcsár Dorottya	Török Ágota	Török Ágota	Boros Laura	Boros Laura

7.	Szociális segítő	Csizmadia Valéria	Csizmadia Valéria	Kiss Georgina	Csizmadia Valéria	Kiss Georgina	Kiss Georgina	Csizmadia Valéria
8.	Hittan	Csapó Melinda	-	-	Nényei Lászlóné	Nényei Lászlóné	Seffer Valentina	Seffer Valentina

AZ ÓVODA TERVEZETT SZOLGÁLTATÁSAI - Szülői igényekre alapozott

(a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott)

Ssz.	Szolgáltatás /tevékenység								Intézményi koordinátor/felelős
		Ny.	Mé.	Ti.	Lo.	D.	Isk.	To.	
1.	**Népi játék – Tánc - Ovitánc** - Tímár Mihály-Csillagszemű-Ny. - Baratlai Anikó-M. - Így tedd rá! Tulipános Táncműhely-L. - Nánási Zsófia-D. - Cseke-Marosi Eszter-Isk-To.	X	X		X	X	X	X	Nyárs: Török Erika Mészáros: Hegyesi Emma Lovas: Szabó Péterné Dísz: Leiner Csilla Iskola: Temesvári Eszter Toldy: Balogh Andrea, Györgyi István Attiláné
2.	**Balett** - Ferenczi Tímea-Ny-L. - Csernák Enikő-To.	X			X	-		X	Nyárs: Török Erika Lovas: Keserű Vivien Toldy: Balogh Andrea, Györgyi István Attiláné
3.	**Musical show tánc** - Csernák Enikő-D.					X			Dísz: Leiner Csilla
4.	**Ovi-foci** - Budai FC-Ny-M. - Hősök SE-L-D-Isk-To.	X	X		X	X	X	X	Nyárs: Csendes Krisztina Mészáros: Hegyesi Emma Lovas: Keserű Vivien Dísz: Leiner Csilla Iskola: Egedi Zsanett Toldy: Balogh Andrea, Györgyi István Attiláné
5.	**Sakk** - Sakk-sarok-Ny. - Varázs sakk-M. - Radnai Ádám-L-D. - szervezés alatt-Isk.	X	X		X	X	X		Nyárs: Török Erika Mészáros: Hegyesi Emma Lovas: Gyüre Attila Csabáné Dísz: Leiner Csilla Iskola:
5.	**Drámapedagógia KAPOCS módszer** - Csernák Enikő-L-D-To.				X	X		X	Lovas: Gyüre Attila Csabáné Dísz: Leiner Csilla

									Toldy: Balogh Andrea, Györgyi István Attiláné
6.	**Judo-ovieséstan** - Buda Akadémia-Joo Zsmbor-D.					X			Dísz: Leiner Csilla
7	**Tartásjavító torna** - szervezés alatt-Isk.						X		Iskola:
8.	**TSTM/Mozgásfejlesztés** - Székely Anna-Ny-Isk.	X					X		Nyárs: Török Erika Iskola: Mitykó-Ny. Zsófia
9.	**Vízhez szoktató úszás** - Hegyvidéki Úszóiskola – Ny. - MOM-Úszóiskola-M-Ti.	X	X	X					Nyárs: Madaras Hajnalka, Biróné K. Krisztina Mészáros: Hegyesi Emma Tigris: Véghelyi Tamásné
10.	**Korcsolya** - Step on Ice-M. -Jégkert Soprtegyesület -To.		X					X	Mészáros: Hegyesi Emma Toldy: Gáborné K. Dóra, Györgyi István Attiláné
11.	**Jóga** - Ferenczi Tímea-L. - Németh-Bűrös Brigitta-Isk.				X		X		Lovas: Keserű Vivien Iskola: Pintér-K. Tímea
12.	**Meditáció** - Surányi Nóra-M.		X						Mészáros: Hegyesi Emma
	Alapozó terápia - Drégely-Kis Ilona-L.				X				Lovas: Keserű Vivien
	DSZIT terápia (Dísz téren) - Becsei Kata-L-D.				X	X			Lovas: Petrovszkiné K. Adrienn Dísz: Leiner Csilla
13.	**Játékos angol** - Gutbrod Dorottya-Ny - Baratlai Violetta (Helen Doron)-M-Ti - Angolul Vidáman Nyelviskola Miszlai Zoltán-L.	X	X	X	X				Nyárs: Török Erika Mészáros: Hegyesi Emma Tigris: Fodor-Vass Réka Lovas: Váradi Alexandra

Száma	Tevékenységek	Elvárások
2.7.	**A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása – Hogyan, milyen keretek között valósulnak meg az intézmény közösségépítő tevékenységei?**	– A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A Pedagógiai Programban is megjelenített <u>székhely/feladatellátási hely szintű</u> óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmai és időpontjai

Ssz.	Ünnepek/programok Jeles napok, hagyományok, kulturális programok	Székhely / feladatellátási hely						
		Nyárs u.	Mészáros u.	Tigris u.	Lovas út	Dísz tér	Iskola u.	Toldy F. u.
		Időpont és felelős						
1.	Autómentes nap-rajzverseny 09.22.					09.22. minden pedagógus		
2.	Séta/kirándulás - Tabánban - Gellért hegyen - Budai Várban		10.06. Boldog E. Holicska-S. G.					
3.	Családi ismerkedős piknik					09.24. minden pedagógus		
4.	Lepke nap			2026.09.01. Fodor-V. R.				
5.	Alma- szőlő szüret Mihály napi vásár szüreti mulatság, kirándulás	Almaszüret 09.30. Török E. Alma Nap 10.02. Mezey L., Kurucz D.	10.02. Hegyesi E. Gesztesi V.				10.16. Temesvári E., Egedi Zs.	
6.	Nemzetközi Hulladékgyűjtő nap				09.23. Váradi A.			09.23. Lévay K.
7.	Látogatás a Széchenyi Könyvtárba/ Múzeumba/Parlamentbe	2027. 05. Madaras H., Bíróné K. K.	2027.03.10. Hegyesi E.		10.12. (Mesemúzeum) Keserű V.	10 hó Leiner Cs.	09.14 Pintér-K. T. 10.15	

Ssz.	Ünnepek/programok Jeles napok, hagyományok, kulturális programok	Székhely / feladatellátási hely						
		Nyárs u.	Mészáros u.	Tigris u.	Lovas út	Dísz tér	Iskola u.	Toldy F. u.
		Időpont és felelős						
							Temesvári E. (Mesemúzeum)	
8.	Népmesék napja-Benedek Elek nap 09.30.		09.28-10.02. Hegyesi E. Boldog E.	09.28-30. Fábián Sz., Fodor-V. R., Mészáros T., Véghelyi Tné.	09.28. Keserű V.	09.30. Kovács Zs.	09.30. munkaközösség tagjai	09.30 Pintér A. (Iskola u-ban)
9.	Állatbemutató (Sün, madár, stb.)						2027. 05.06. Egedi Zs.	
10.	Madárovi/ Madárbarát ovi				2027.01.21. Keserű V.		10.15 11.25. 11.27. 2027-re szervezés alatt Temesvári E.	
11.	Közös barkácsolás		10.14. Kéfer-V. A. Sziráki C.					10.22. Vehovszky K.
12.	Egészségnap/egészséghét	Szervezés alatt	2027.03.01-03.05. Holicska-S. G.		10.06. Keserű V.	2027.01.11-01.15 minden pedagógus	2027.01.18-22. Török E., Riczuné I. K.	
13.	Zene Világnapja 10.01.	10.01. Török E., Kurucz D.	10.01. Holicska-S. G.	10.01. Véghelyi Tné	10.01. Gyüre A. Csné.	10.02 Jani B.	10.01. Riczuné I. K.	10.02. Pintér A.
14.	Állatok világnapja 10.04.			10.05-07. Fábián Sz.	10.02. Keserű V.	10.08. (kirándulás) minden pedagógus		10.07. Vehovszky K.
15.	Ovinap/ovihét							10.14. Lévay K.
16.	Látogatás Idősek Otthonában/generációk közötti kapcsolatok	anyák napja alkalmából szervezés alatt					09.29. Riczuné I. K.	szervezés alatt Gáborné K. D.

Ssz.	Ünnepek/programok Jeles napok, hagyományok, kulturális programok	Székhely / feladatellátási hely						
		Nyárs u.	Mészáros u.	Tigris u.	Lovas út	Dísz tér	Iskola u.	Toldy F. u.
		Időpont és felelős						
17.	Színházlátogatás/ Bábszínház/Koncert	Egyeztetés alatt Bíróné K. K.	09.25. Hagyományok Háza 10.16. Majorka Bábszínház Boldog E. Hegyesi E.	2026.11.26. Fábián Sz.	09.25. Hagyományok Háza Petrovszkiné K. A.	2027.02. Leiner Cs.		
18.	Kertszépítő délután			10.08. Mészáros T.				
19.	Látogatás a piacra		2027.04.23. Boldog E. Hegyesi E.		10.15. Szabó Pné.	2027.04. Kovács Zs.		
20.	Kirándulás busszal		2027.06.11. Hegyesi E. Gesztesi V.					
21.	AKELA – állat asszisztált foglalkozás	11.19., illetve az év során több alkalommal Török E.	10.07., illetve az év során több alkalommal Hegyesi E.	10.13., 2027. tavasz Véghelyi Tné.		10.01., illetve az év során több alkalommal (Lovas úton)		09.29., illetve az év során több alkalommal Balogh A.
22.	Lépten nyomon Mobil Környezeti Nevelő Program		10.07., 12.09., 2027.03.17., 2027.04.07.	11 hó, 2027.02., 2027.05. Véghelyi Tné.	10.15., 11.12., 12.10. 2027.01.14., 02.11., 03.11., 04.15. Keserű V.	11.18., 2027.04.14.		szervezés alatt Gáborné K. D.
23.	Zenebatyu				10.13., illetve az év folyamán több alkalommal Keserű V.			
24.	Kismuzsika				11.10. Keserű V.			

Ssz.	Ünnepek/programok Jeles napok, hagyományok, kulturális programok	Székhely / feladatellátási hely						
		Nyárs u.	Mészáros u.	Tigris u.	Lovas út	Dísz tér	Iskola u.	Toldy F. u.
		Időpont és felelős						
25.	Bogár Ovi						12.01. 2027.03.18. Riczuné I. K.	
26.	Boldogságóra integrált program						10 alkalom Piros alma csoport szervezés alatt Riczuné I. K.	
27.	NEO Egyesület foglalkozása						szervezés alatt Nagy A.	
28.	Örökségvédelmi Óvoda				egész nevelési év folyamán Keserű V.			
29.	Dömötör napi vásár				10.21. Keserű V.			
30.	Fotózás	Szervezés alatt Aratóné V. I.	11.06. Hegyesi E.		11. hó Keserű V.	11.12. Leiner Cs.	11.17-11.18. minden csoport (igény szerint) 2027.03.23-24. Riczuné I. K.	szervezés alatt Lévay K.
31.	Márton nap-11.11. Márton napi lámpás felvonulás	11.12. Madaras H.	11.11. Holicska-S. G.	11.11. Mészáros T.	11.11. Keserű V.	11.11 Szegfűné N.J.O.	11.11. minden pedagógus és pedagógiai asszisztens	11.11. Pintér A.
32.	Hulladékcsökkentési hét					11.25. Leiner Cs.		
33.	Közös adventi készülődés/ barkácsolás	12.14.-17.-ig minden pedagógus	11.26. Hegyesi E. Mezey L.		12.09. Keserű V.	11.26. minden pedagógus	11.26. minden pedagógus és pedagógiai asszisztens	12.01. minden pedagógus

Ssz.	Ünnepek/programok Jeles napok, hagyományok, kulturális programok	Székhely / feladatellátási hely						
		Nyárs u.	Mészáros u.	Tigris u.	Lovas út	Dísz tér	Iskola u.	Toldy F. u.
		Időpont és felelős						
34.	Mikulás	12.04. Török E.	12.06. Boldog E. Holicska S. G.		12.03. Keserű V.	12.07. Szegfűné N.J.O.	12.04. Kis É.	12.04. Balogh A.
35.	Betlehemi jászol megtekintése				12.08. Szabó Pné.		2027.01.05. Hegedűs H., Riczuné I. K.	
36.	Lucázás/ Luca napi vásár		12.11. Hegyesi E. Holicska-S. G. Kéfer-V. A. Boldog E. Sziráki C.		12.11. minden pedagógus	12.11. Szegfűné N.J.O.	12.11. Temesvári E.	12.13. Gáborné K. D.
37.	Karácsonyi vásár	11.27. Török E.						
38.	Adventi koncert/vásár			11.24-27. Fodor-V. R.			12.15. Pintér- K. T.	
39.	Karácsonyi kórus est			12.21. Mészáros T.				
40.	Madárkarácsony					12.14. minden pedagógus		
41.	Közös karácsony Karácsony a gyermekekkel/ szülőkkel	12.15. Török E.			12.17.-18. Keserű V.	12.16. Jani B.	12.16. Egedi Zs., Szűcs R., Török E. A.	12.16. minden pedagógus
42.	Karácsony felnőtteknek	12.18. Lestánszki M.	12.08. Hegyesi E.					12.17. Balogh A.
43.	Medvenap/medvehét	2027.02.02. minden pedagógus			2027.02.01.- 02.05. (kiállítás) 2027.02.04. (medvenap) Keserű V.	2027.02.01- 02.05. Kovács Zs.		2027.02.02. minden pedagógus
44.	Farsang, farsangi műsor	2027.01.29.	2027.02.05.	2027.02.03-	. 2027.02.09.	2027.02.05.	2027.02.12.	2027.02.09.

Ssz.	Ünnepek/programok Jeles napok, hagyományok, kulturális programok	Székhely / feladatellátási hely						
		Nyárs u.	Mészáros u.	Tigris u.	Lovas út	Dísz tér	Iskola u.	Toldy F. u.
		Időpont és felelős						
		Török E.	Holicska S. G.	02.05. Fodor-V. R.	minden pedagógus	Leiner Cs.	Temesvári E.	Lévay K.
45.	Nemzeti ünnep 03.15	03.12. Bolla Cs.	2027.03.12. Hegyesi E. Boldog E.		2027.03.12. Petrovszkiné K. A.	2027.03.12. Szegfűné N.J.O.	2027.03.12. Temesvári E.	2027.03.11-03.12. minden pedagógus
46.	Víz világnapja 03.22	2027.03.22. minden csoport	2027.03.22. Holicska-S. G.	2027.03.22. minden pedagógus	2027.03.22. Váradi A.	2027.03.22. Jani B.		2027.03.22. minden pedagógus
47.	Húsvét Locsolkodás, nyuszivárás	2027.03.24.-25. minden pedagógus	2027.03.25. Boldog E. Hegyesi E.	2027.03.24. minden pedagógus	2027.03.25. Gyüre A. Csné.	2027.03.24. Kovács Zs.	2027.03.22. minden pedagógus	2027.03.24. minden pedagógus
48.	Erdők világnapja			2027. 03.19. Fábián Sz., Mészáros T.				
49.	Magyar Költészet Napja			2027.04. 09. Fodor-V. R.				
50.	Föld napja	2027.04.27. Madaras H.	2027.04.22. Hegyesi E.	2027.04.20. minden pedagógus	2027.04.22. Petrovszkiné K. A.	2027.04.22. Szegfűné N.J.O.	Zöld napok minden csoport szervezés alatt minden pedagógus	2027.04.22. minden pedagógus
51.	Magyar Népviselet napja						2027.04.29. Szűcs R., Egedi Zs.	
52.	Sütés nagymamákkal		2027.04.29. Hegyesi E. Kéfer-V. A.					
53.	Kosárfonó workshop						szervezés alatt Egedi Zs.	
54.	Növendék hangverseny							szervezés alatt Pintér A.
55.	Anyák napja	2027.04.26.-30.	2027.04.30.	Süni csoport:	2027.05.03.-	2027.05.03.	2027.05.03.	2027.04.27.

Ssz.	Ünnepek/programok Jeles napok, hagyományok, kulturális programok	Székhely / feladatellátási hely						
		Nyárs u.	Mészáros u.	Tigris u.	Lovas út	Dísz tér	Iskola u.	Toldy F. u.
		Időpont és felelős						
		minden pedagógus	Hegyesi E. Holicska-S.G. Kéfer-V. A. 2027.05.03. Boldog E. Sziráki C.	2027.05.06. Boróka csoport: 2027.05.07. pedagógusok	05.04. minden pedagógus	Leiner Cs.	Piros Alma 2027.05.04. Napocska 2027.05.05. Zöldág 2027.05.06. Tulipán, Nefelejcs	Nyuszi csoport Horváth T. 2027.04.28. Gáborné K. D. Maci csoport 2027.04.29. Lévay K. Kisvakond csoport
56.	Madarak fák napja/hete	2027.05.10. Kurucz D.		2027.05.10. Fábián Sz., Mészáros T.	2027.05.10. Keserű V.	2027.05.10. Kovács Zs.		2027.05.10. minden pedagógus
57.	Tűzoltóság látogatása/tűzoltók az óvodában	Szervezés alatt	2027.04.02. Holicska-S. G.					
58.	Pünkösd/Pünkösdi vásár, műsor				2027.05.20. Keserű V.		2027.05.13. vagy 05.20. szervezés alatt Temesvári E.	
59.	Kihívás napja	2027.05.28. Aratóné V. I.	2027.05.26. Boldog E. Holicska-S. G.					2027.05.26. Horváth T.
60.	Ballagás / évzáró / nagyok búcsúztatása	2027.05. 20., 21., 23., 26. érintett pedagógusok	2027.05.28. Hegyesi E. Holicska-S. G. 2027.06.04. Boldog E. Sziráki C.	2027.06.11. minden pedagógus	2027.06.10. Petrovszkiné K. A., Szabó Pné, Gyüre Attila Csné., Keserű V.	2027.06.02. Leiner Cs.	2027.06.09. Napocska csoport 2027.06.10. Piros alma csoport	2027.05.27. Praefort Á. I. 2027.06.16. Pintér A.
61.	Gyermeknap	2027.05.24. Török E.			2027.05.27. Keserű V.	2027.05.31. Jani B.	2027.05.26 Temesvári E.	2027.06.03. Lévay K.
62.	Gyermeknapi évbúcsúztató kirándulás		2027.06.11. Hegyesi E. Gesztesi V.	2027.05.31. Véghelyi Tné., Mészáros T.	2027.06.03. Petrovszkiné K. A., Keserű V.	2027.06.03. Leiner Cs.		
63.	Egy éjszaka az	Szervezés alatt	2027.06.17.					

Ssz.	Ünnepek/programok Jeles napok, hagyományok, kulturális programok	Székhely / feladatellátási hely						
		Nyárs u.	Mészáros u.	Tigris u.	Lovas út	Dísz tér	Iskola u.	Toldy F. u.
		Időpont és felelős						
	óvodában		Hegyesi E. Holicska-S. G. Kéfer-V. A. Magyari A.					
64.	Apák napja/Szent József napja	2027. 06. hó szervezés alatt Mezey L.	2027.06.14. Holicska-S. G. Kéfer-V. A.			2027.03.19. minden pedagógus		2027.05.13. Vehovszky K. 2027.05.18. Lévay K. 2027.05.12. Praefort Á. I.

3. Pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Száma	Tevékenységek	Elvárások
3.1.	**Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése – Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?**	Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket (pl. – A gyermekek fejlődésére, fejlettségi állapotára és szociális kompetenciáira vonatkozó mérési eredmények nyilvántartása és elemzése. – Az iskolakezdéshez kapcsolódó eredmények, valamint a hatéves kor után óvodában maradó gyermekek adatainak nyomon követése. – A szülői és munkatársi elégedettségmérések eredményeinek értékelése és hasznosítása. – A sport-, rajz- és egyéb versenyeken elért eredmények, elismerések, valamint a programokhoz kapcsolódó eredmények dokumentálása. – A feltárt erősségek és fejlesztendő területek alapján intézkedések meghatározása, a pedagógiai munka fejlesztése és a megvalósulás nyomon követése. – Az eredmények és a levont következtetések összegzése az Éves Beszámolóban, valamint felhasználásuk a következő nevelési év tervezésében.

Feladatok a kötelezően bemutatott és az intézmény által publikálni is kívánt tartalmak és adatok összegyűjtésével és feldolgozásával kapcsolatban

Elvárások:

- A gyermekek fejlődésére, fejlettségi szintjére és szociális kompetenciáira vonatkozó mérési eredmények nyilvántartása és elemzése.
- Az iskolába lépéshez szükséges készségek és képességek fejlődésének nyomon követése, az iskola-előkészítő fejlesztő tevékenység eredményességének értékelése.
- A tankötelezettséggel, az iskolakezdéssel és az óvodai neveléssel kapcsolatos hatályos jogszabályok, valamint az Óvodai nevelés országos alapprogramja előírásainak megfelelő alkalmazása.
- A szülői elégedettségmérések, a munkatársi visszajelzések és az egyéb partneri igényfelmérések eredményeinek értékelése, a szükséges fejlesztési feladatok meghatározása.
- Az intézményi pedagógiai munka eredményeinek, a pályázatokon, szakmai programokon, versenyeken elért eredményeknek és elismeréseknek a nyilvántartása.
- Az eredmények és a fejlesztési feladatok beépítése az intézményi tervezésbe és az Éves Beszámolóba.

Kiemelt feladatok a 2026/2027. nevelési évben:

- Az iskola-előkészítő fejlesztő tevékenység tudatos tervezése és megvalósítása, különös tekintettel az anyanyelvi-, matematikai-, szociális-, és önszabályozási képességekre.
- Együttműködés a családokkal, a fejlesztő szakemberekkel és a Pedagógiai Szakszolgálattal a gyermekek egyéni fejlődésének támogatása érdekében.
- Az iskolakezdéssel kapcsolatos eljárások szakszerű, határidőben történő intézése és a szülők megfelelő tájékoztatása.
- A partneri elégedettség fenntartása és javítása a visszajelzések alapján meghatározott intézkedésekkel.
- Az intézményi hagyományokhoz, a Pedagógiai Programhoz és a gyermekek szükségleteihez illeszkedő pályázatok, közösségi programok és adománygyűjtési kezdeményezések megvalósítása.
- A mérési eredmények és a pedagógiai tapasztalatok éves összegzése, a fejlesztendő területek meghatározása és a szükséges intézkedések nyomon követése.
- **Kiemelt figyelem az iskolakezdéshez szükséges készség és képességek fejlesztésére**
  - az óvodai nevelés során
  - a családi nevelés megsegítése során
  - **A tankötelezettségi törvény, valamint az ONOAP vonatkozó tartalmainak megfelelő értelmezése és gyakorlata**
  - Az iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység intézményi gyakorlata

- konzultáció a fejlesztőkkel és a Szakszolgálat munkatársaival
- iskolaérettségi vizsgálatok szakszerű, és időben történő lebonyolítása

– **Partneri igény és elégedettség eredményeinek szinten tartása, fokozása** → *aktuális mérések lebonyolítása*, értékelése, és az eredmények megfelelő hasznosítása
– **Adományozási gyakorlat működtetése** – gyűjtés a gyermekek és családjaik bevonásával
– **Programspecifikus tartalmak**
– Pályázatok, „versenyek”

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Száma	Tevékenységek	Elvárások
4.1.	**Az óvodapedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuknak intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása – Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?**	– Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló Munkaterv szerint dolgoznak. Munkatervüket az intézményi célok, a hatás- és jogkörök figyelembevételével határozzák meg.
4.3.	**Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése – Hogyan történik az információátadás az intézményben?**	– Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel, biztosítja a munkatársaknak a szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférést.

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint

Ssz.	Felhasználás célja és tárgya	Időpont Helyszín	Érintettek Felelős
1.	Féléves nevelőtestületi értekezlet (karácsony)	2026.12.17.	Óvoda minden dolgozója
2.	Évzáró nevelőtestületi értekezlet (Pedagógus nap)	2027.06.14.	Óvoda minden dolgozója
3.	Évnyitó nevelőtestületi értekezlet	2027.08.27.	Óvoda minden dolgozója

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – székhely/feladatellátási hely szint

Székhely/Feladatellátási hely	Ssz.	Felhasználás célja és tárgya	Időpont	Felelős
Nyárs u.	**1.**	Asszertív kommunikáció (szervezés alatt)	2026.11.	Török Erika, Mezey Lili
	2.	Csapatépítő kirándulás	2027.06.11.	Török Erika
Mészáros u.	**1.**	Krízisintervenció	2026.11.13.	Hegyesi Emma
	2.	Szervezetfejlesztő kirándulás	2027.04.16.	Hegyesi Emma
Tigris u.	**1.**	Látogatás, hospitálás a Lauder Óvodában (szervezés alatt)	2026.11.23.	Fodor-V.Réka
	2.	Kirándulás (szervezés alatt)	2027.05.	Fodor-V.Réka
Lovas út	**1.**	Látogatás a Sziklakórház Atombunker Múzeumba	2026.10.22.	Keserű Vivien
	2.	Buszos kirándulás	2027.06.11.	Keserű Vivien
Dísz tér	**1.**	Módszertani tréning – Főváros Állat és Növénykert	2026.10.16.	Leiner Csilla
	2.	Resztorativ gyakorlatok – Partners Hungary Alapítvány	2027.04.23.	Leiner Csilla
Iskola u.	**1.**	Csuhéfonó workshop, Krízisintervenció	2026.11.16.	Riczuné I. Katalin, Egedi Zsanett
	2.	Szakmai kirándulás	2027.05.21.	Riczuné I. Katalin
Toldy Ferenc u.	**1.**	Krízisintervenció	2026.11.20.	Balogh Andrea
	2.	Szakmai továbbképzés: Uzsalyné Pécsi Rita előadása szervezés alatt	(szervezés alatt)	Balogh Andrea

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

Munkatársi értekezletek

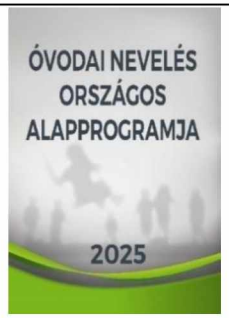
Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintettek Felelős
1.	Féléves nevelőtestületi értekezlet (karácsony)	2026.12.17.	Teljes dolgozói kör
2.	Pedagógusnap	2027.06.14.	Teljes dolgozói kör
	Nyárs utca: Aktualitások, Tudásmegosztás	csütörtökönként 13.00-14.30	Óvodapedagógusok
	Mészáros utca: Aktualitások, Tudásmegosztás	keddenként 13.30-14.30	
	Tigris utca: Aktualitások, Tudásmegosztás	szerdánként 13.00-14.30	

3.	Lovas út: Aktualitások, tudásmegosztás	szerdánként 13.00-14.30 vezetői értekezlet esetén csütörtökön	pedagógiai asszisztensek, dajkák
	Dísz tér: Aktualitások, Tudásmegosztás	szerdánként 13.00-14.30	
	Iskola u.: Aktualitások, Tudásmegosztás	szerdánként 11.00-től 13.00-14.30.	technikai dolgozók pedagógusok és pedagógiai asszisztensek
	Toldy Ferenc utca: Aktualitások, Tudásmegosztás	szerdánként 13.00-14.30.	Óvodapedagógusok pedagógiai asszisztensek, dajkák

A székhely/feladatellátási hely által meghatározott témákon túl feldolgozandó tartalmak:

Székhely/Feladatellátási hely	Időpont	A nevelési év során ütemezés szerint minden megvalósítási helyen
Nyárs u.	csütörtökönként	– A 2025/2026. nevelési évet értékelő Beszámoló (Éves Beszámoló) eredményeinek székhely/tagóvoda/telephelyi szintű tartalmainak közös áttekintése → Éves Munkaterv székhely/tagóvoda/telephelyi szintű tartalmi előkészítése, a Munkaterv sablon tartalmakkal történő feltöltése. – A pályakezdő gyakornok és az új dolgozók beilleszkedésének nyomon követése. – Az oviKRÉTA tanulmányi rendszer alkalmazásának tapasztalatai. – Jogszabályi változások közös értelmezése. – Szabályozó dokumentumok közös értelmezése, különös tekintettel az Óvodai nevelés országos alapprogramja tartalmi változásaira, valamint a PP új tartalmaira. – A székhely/telephelyen belüli szakmai kommunikáció, információ áramlás erősségei és fejleszthetőségei (szeptember, december, március, május, illetve szükség szerint) – A 2025-2026. nevelési év székhely/telephelyi szintű eredményeinek megvitatása → Éves Beszámoló székhely/telephelyi szintű tartalmainak előkészítése, a Beszámoló sablon tartalmakkal történő feltöltése.
Mészáros u.	keddenként	
Tigris u.	szerdánként	
Lovas út	szerdánként	
Dísz tér	szerdánként	
Iskola u.	szerdánként	
Toldy F. u.	szerdánként	

SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK TERVEI

 *Megrendelhető:* *www.mod-szer-tar.hu*	***Szakértői ajánlás:*** – Lehetőség szerint álljon rendelkezésre minden pedagógus számára az ONOAP dokumentum. – Szükség és igény szerint az intézmény berkein belül kerüljön sor egyéni vagy kiscsoportos felkészítésre. – A felkészülés időszakában minden szakmai munkaközösségben és munkacsoportban kerüljön feldolgozásra az ONOAP.

1. MINŐSÉGGONDOZÓ-ÉRTÉKELŐ SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG

„Minden mérés annyit ér, amennyit abból hasznosítani tudunk.”

Munkaközösség vezető: Hegyesi Emma

A munkaközösség tagjai: Leiner Csilla, Fodor-Vass Réka, Balogh Andrea, Riczuné Ilyés Katalin, Keserű Vivien, Török Erika

A munkaközösség általános célja:

- az óvoda pedagógiai-szakmai működésének rendszeres vizsgálata és fejlesztése, a Pedagógiai Programban meghatározott célok megvalósulásának értékelése, a partneri visszajelzések és intézményi eredmények elemzése, valamint az ezekre épülő fejlesztési folyamatok tervezése és nyomon követése.
- annak segítése, hogy az intézmény tudatosan, mérhetően, és a gyermekek érdekeit szem előtt tartva fejlődjön.

Ennek szolgálatában:

1. **A pedagógiai munka minőségének fejlesztése:** Az óvoda Pedagógiai Programjában meghatározott célok folyamatosan vizsgálata, hogy hogyan valósulnak meg a mindennapi nevelőmunkában.

2. **A gyermekek fejlődésének eredményes támogatása:** A gyermekek fejlődésére vonatkozó tapasztalatok és adatok intézményi szintű elemzésének segítése. Azon területek feltárása, amelyeken változtatásra, módszertani fejlesztésre vagy célzott támogatásra van szükség.
3. **Az intézményi önértékelés koordinálása:** a nevelési év során esedékes (ötévenkénti) teljes körű intézményi önértékelés koordinálása, a szükséges információkat összegyűjtése és elemzése, valamint közreműködés az eredmények bemutatásában.
4. **Partneri elégedettség és igények vizsgálata:** A gyermekek, a szülők, az óvodai dolgozók, valamint az iskolák igény-elégedettséggel kapcsolatos véleményeinek, tapasztalatainak és fejlesztési javaslatainak megismerése,
5. **Az intézményi eredmények elemzése:** Az adatgyűjtéseken túl következtetések levonása például:
   - a gyermekek fejlődéséről,
   - az iskolakezdés tapasztalatairól,
   - a hiányzásokról,
   - a különleges bánásmódot igénylő gyermekek támogatásáról,
   - a szülői elégedettségről,
   - a pedagógiai program céljainak teljesüléséről.
6. **Fejlesztendő és kiemelkedő területek azonosítása:** Munkaközösségünk segít annak tárgyszerű meghatározását, hogy:
   - mit végez jól az óvoda,
   - mit szükséges megtartani és módosítani vagy abbahagyni,
   - mely területeken indokolt változtatni,
   - milyen konkrét fejlesztési intézkedések szükségesek.
8. **Felkészülés az intézményi tanfelügyeletre:** Az intézményt hathatós támogatása abban, hogy dokumentumaink, a működés és az önértékelési eredményeink összhangban legyenek.
9. **A jó gyakorlatok összegyűjtése és megosztása:** Az egyes csoportokban, telephelyeken vagy munkaközösség/munkacsoportokban eredményesen alkalmazott megoldások összegyűjtése, és azok intézményi elterjesztésében történő közreműködés.

Kiemelten fontos rendszeres feladatok - tervezés – adatgyűjtés – elemzés – fejlesztési javaslat – nyomon követés – visszacsatolás.

- **Éves minőségügyi Munkaterv készítése:** A vizsgált területek, feladatok, felelősök, határidők és a várt eredmények meghatározása.
- **Adatgyűjtési terv összeállítása:** Annak rögzítése, hogy milyen adatokat, milyen céllal, kitől, mikor és milyen módszerrel gyűjtünk.
- **Mérések lebonyolítása:** Partneri elégedettség mérése, dokumentumelemzés, interjú.
- **Eredmények elemzése:** Az adatok felsorolásán túl annak megállapítása, hogy milyen tendencia látható, mi okozhatja az eredményt, mely területen szükséges beavatkozás, milyen erőforrásokra lehet szükség.
- Konkrét, megvalósítható és az intézmény adottságaihoz igazodó **fejlesztési javaslatok készítése.**
- **Közreműködés az intézmény kulcsfolyamatainak minőségelvű működtetésében** → Koordináló és operatív szerepvállalás az intézmény belső szabályzatainak módosításában.
- **Beszámoló készítése:** A nevelési év végén rövid, tényszerű Beszámoló készítése az elvégzett vizsgálatokról, az eredményekről és a következő időszak fejlesztési javaslatairól.

A működés rendje:
Minden hónap 2.hét, szerdai napon 8.00-11.00.- óráig
Helyszín: Nyárs utcai óvoda
Előzetes egyeztetés szerint online kapcsolódással**:**

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Megjegyzés
1.	– Éves munkatervi feladatok egyeztetése. – Iskolák igény-elégedettség mérésének előkészítése. – Intézményi önértékeléssel kapcsolatos feladatok megbeszélése. – Jutalmazási szempontsor átbeszélése.	10.14.	A mérésbe bevonandó iskolák körének bővítése. Mérés ideje: 10.15.-21.
2.	– DIFERB mérési tapasztalatok megvitatása. – A befogadási időszakkal kapcsolatos szülői igény-elégedettség kérdőív felülvizsgálata. – **Intézményi önértékelés elindítása** – feladattervek pontosítása – feladatvállalások pontosítása – intézményi önértékeléssel kapcsolatos további feladatok megbeszélése. – Tanfelügyeleti elvárások áttekintése	11.11.	Mérési tapasztalatok összegyűjtése. Telephelyszintű összefoglaló készítése. Kérdőív kiküldése online 11.12. Lásd: Intézményi önértékelés ütemterve
3.	– A befogadási időszakkal kapcsolatos szülői igény – elégedettség kérdőív eredményeinek áttekintése, összefoglaló készítése, erősségek és a fejleszthetőségek meghatározása. – **Intézményi önértékeléshez kapcsolódó adatgyűjtéssel kapcsolatos feladatok koordinálása.** – Szabályozó dokumentumok felülvizsgálatával, módosításával kapcsolatos szakmai egyeztetések és feladatok megbeszélése.	12.16.	
4.	– **Intézményi önértékelés zárása.** – Szülői elégedettségmérés előkészítése (Fejlettség állapot + pedagógusi hozzáadott érték): A mérőeszköz áttekintése, esetleges korrekciója.	01.12.	Mérés:02.01.-15.
5.	– Gyermeki igény-elégedettség mérés előkészítése. – Telephely szinten az új kollégák megismertetése a mérőeszközzel. – Kulcsfolyamataink felülvizsgálata: áttekintése a jogszabályi környezet és az intézményi gyakorlat tükrében	02.10.	Mérés:03.03.-03.17.
6.	– Szülői igény-elégedettség mérés eredményeinek áttekintése és	03.10.	

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Megjegyzés
	elemzése. – Erősségek fejleszthetőségek meghatározása. – Intézményi kulcsfolyamatok szabályozottságának felülvizsgálata, működésük értékelése.		
7.	– Gyermeki igény-elégedettség mérés eredményeinek áttekintése, elemzése.	04.14.	
8.	– Éves munkaközösségi és intézményi Beszámoló előkészítése.	05.12.	
9.	– Szakmai munkaközösség záró foglalkozása: A munkaközösség éves terveinek minőségelvű értékelése.	06.09.	

INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS – RÉSZLETES FELADATTERV

Intézmény: Brunszvik Teréz Budavári Óvodák
Intézményi önértékelés időszaka: 2026. 10.14. -től 2027. 02.26.-ig

Az intézményi önértékelés intézményi koordinátora: Hegyesi Emma
Szakmai támogató: Lendvai Lászlóné intézményfejlesztő (Mód-Szer-Tár)

Az intézmény önértékelése során az alábbi területekről származó adatokat és tapasztalatokat használjuk fel:
1. Pedagógiai folyamatok
2. Személyiség- és közösségfejlesztés
3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
5. Az intézmény külső kapcsolatai
6. A pedagógiai működés feltételei
7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

1. Alapadatok és a terv használata

A teljes időkeret az intézményvezetés általi döntés eredménye. A részfeladatokhoz rendelt dátumok JAVASOLT belső munkahatáridők, melyek igazgatói döntéssel módosíthatók.
A feladatoknál a „felelős” a teljesítés megszervezéséért és ellenőrzéséért felel, a „végrehajtó/közreműködő” a konkrét műveleteket végzi. A szakmai támogató nem veszi át az igazgató döntési és jóváhagyási felelősségét.

A 2027-es kézikönyvek 2026.10.22-én jelentek meg. Intézményi döntés szerint a 2027-es Mód-Szer-Tár sablonokat kell alkalmazni.
Az OH jelzése szerint az intézményi elvárásrendszert az önértékelés indítása előtt rögzíteni kell az informatikai rendszerben. A 2026.10.14-i szervezési kezdés és az OH-rendszerbeli formális indítás nem azonos esemény; a másodikat a feltételek teljesülésével végezzük.

2. Szerepek, munkarend és rövidítések

IG – Igazgató – folyamatgazda, döntéshozó és végső jóváhagyó
KO – Intézményi önértékelési koordinátor – a tervezetben Hegyesi Emma; végleges kijelölés ellenőrzendő
TV – Telephely-vezetők / telephelyigazgatók – a hét helyi munka szervezői
TS – Telephelyi segítők – 1 fő/telephely; helyi adatgyűjtés, ellenőrzés és nyomon követés
KF – Kérdőívezés felelőse – a tervezet szerint Hegyesi Emma; szerepköri összevonás tisztázandó
IF – Interjúzás felelőse – a kijelölő határozat szerinti személy
OT – Óvodatitkár – OH-felület, dokumentumfeltöltés, online kapcsolattartás és visszaigazolás
FE – Intézményfejlesztő – Lendvai Lászlóné, Mód-Szer-Tár; szakmai-módszertani segítés és kontroll
NT – Nevelőtestület, pedagógusok és szakmai munkaközösségek
SZ – Szülők, szülői képviselők
FN – Fenntartó

Munkaszervezési szabály: minden telephely kapjon T1–T7 azonosítót; minden feltöltött anyag fájlneve: [telephely]_[módszer]_[dátum]_[verzió].
A központi nyilvántartás tartalmazza a felelőst, státuszt, határidőt, linket, ellenőrzés dátumát és jóváhagyást. A hozzáférés kizárólag feladatellátáshoz szükséges legyen.

3. Részletes, időrendbe rendezett végrehajtási terv

I. Indítás

01. Indító vezetői egyeztetés

Végrehajtás: Az intézményfejlesztő ismertesse a célt, a 7 telephelyre kiterjedő feladatot és az október–február közötti időkeretet. Kerüljön elkülönítésre a belső önértékelés és a későbbi tanfelügyeleti látogatás előkészítése. Készüljön feljegyzés a döntésekről, a függő kérdésekről és a feladatterv véglegesítéséhez szükséges teendőkről.

Felelős: IG	Határidő: 2026.10.14. és 2026.10.21.
Érintettek: KO, TV, FE	Elvárt produktum: Indító emlékeztető, döntési lista
Erőforrás: 2 órás értekezlet	Megjegyzés:

02. Felelősök név szerinti kijelölése

Végrehajtás: Név szerint a koordinátor, a 7 segítő, a kérdőívfelelős, az interjúfelelős és szükség szerint helyettesek kijelölése. Rögzítsék, ki készít, ki ellenőriz, ki hagy jóvá és ki tölt fel. Azonos személy több szerepe esetén is legyen elkülönített.

Felelős: IG	Határidő: 2026.10.21.
Érintettek: KO, TV, OT	Elvárt produktum: Jóváhagyott felelősségi mátrix, elérhetőségi lista
Erőforrás: Kijelölések, szervezeti ábra	Megjegyzés:

03. 2027-es kézikönyvek és eszközök megfeleltetése

Végrehajtás: A 2027-es OH önértékelési és tanfelügyeleti kiadványból készüljenek tételes ellenőrzőlisták az óvodára vonatkozó eljárásról, interjúkról, kérdőívekről, dokumentumokról, értékelésről. Hasonlítsuk össze a Mód-Szer-Tár 2026-os dokumentumaival; eltérésnél a hatályos 2027-es eljárás legyen a mérvadó

Felelős: FE	Határidő: 2026.10.30. (javaslat)
Érintettek: KO, IG, KF, IF, OT	Elvárt produktum: Eltérésjegyzék: követelmény–sablon–döntés–felelős
Erőforrás: OH 2027 honlap, Mód-Szer-Tár fájlok	

04. Elvárásrendszer ellenőrzése és OH-rögzítése

Végrehajtás: Ellenőrizzük, hogy az intézményi saját elvárásrendszer naprakész-e, az óvodai sajátosságokból levezethető-e, és az OH rendszerében rögzítették-e. Hiány esetén a szakmai egyeztetés és igazgatói jóváhagyás után a jogosult személy rögzítse.

Felelős: IG	Határidő: Formális indítás ELŐTT; cél: 2026.11.03.
Érintettek: KO, OT, FE |	Elvárt produktum: Jóváhagyott és rendszerben rögzített elvárásrendszer; ellenőrzési napló
Erőforrás: OH jogosultság, PP, SZMSZ, 2027 kézikönyv	

05. Ütemterv véglegesítése

Végrehajtás: Az összes telephelyi munkát azonos hetekre szükséges ütemezni; jelöljük az adatgyűjtés, részjegyzőkönyvek, összegzés, értékelés és intézkedési terv függéseit. Hagyjunk 5–7 munkanap tartalékot adatpótlásra és jóváhagyásra.

Felelős: KO	Határidő: 2026.11.04.
Érintettek: IG, TV, KF, IF, FE	Elvárt produktum: Végleges feladatterv

Erőforrás: Közös naptár, e dokumentum	

06. Közös mappaszerkezet és adatvédelmi protokoll

Végrehajtás: Hozzunk létre központi mappát külön dokumentum-, kérdőív-, interjú-, telephelyi bejárás-, jegyzőkönyv-, értékelés- és intézkedési terv részekkel. Határozzuk meg a hozzáférést, verziózást, személyes adatok minimalizálását, anonimitást és megőrzési szabályt.

Felelős: OT	Határidő: 2026.11.04.
Érintettek: KO, IG, KF, IF, TV	Elvárt produktum: Hozzáférési mátrix, mappalista, adatkezelési tájékoztató
Erőforrás: Védett tárhely, intézményi adatkezelési rend	

07. Szülői és munkatársi tájékoztatás

Végrehajtás: SZK- tagok tájékoztatása jelenléti formában, ezzel párhuzamosan a szülők írásban történő tájékoztatása: Közérthető üzenetben mondjuk el az önértékelés célját, a részvétel módját, az időablakot, az anonimitási feltételeket és a kapcsolattartót. A tájékoztató levelet az igazgató hagyja jóvá, a telephely-vezető ismertesse helyben, az óvodatitkár küldje online.

Felelős: IG	Határidő: – SZK: 2026.11.04. – kollégák: 2026.11.09.
Érintettek: TV, OT, KF, IF	Elvárt produktum: Kiküldési lista, tájékoztatott résztvevők
Erőforrás: Jóváhagyott levelek, címlisták	

II. Dokumentum

08. Dokumentumleltár készítése

Végrehajtás: A forrásjegyzékbe kerüljenek a PP, SZMSZ, előző két nevelési év intézményi és munkaközösségi tervei/beszámolói, továbbképzési program, korábbi önértékelés/tanfelügyelet és intézkedési tervek, öt év releváns helyi eredményei, infrastruktúra-adatok. Jelöljük a verziót, évet, jóváhagyást, hiányt és forrásgazdát.

Felelős: KO	Határidő: 2026.11.06. (javaslat)
Érintettek: TV, TS, OT, FE	Elvárt produktum: Teljességi leltár és hiánylista
Erőforrás: Intézményi irattár, dokumentumelemzési sablon	

09. Dokumentumok hiteles összegyűjtése

Végrehajtás: A telephelyvezetők a helyi adataikat a közös formátumban átadják; az óvodatitkár ellenőrzi a fájl olvashatóságát, dátumát és címét. A korábbi öt év mérési forrásai kizárólag az óvodában ténylegesen alkalmazott és releváns mérésekből állnak.

Felelős: TV	Határidő: 2026.11.10. (javaslat)
Érintettek: TS, OT, KO	Elvárt produktum: 7 telephelyi dokumentumcsomag
Erőforrás: Digitális mappák, telephelyi nyilvántartások	

10. Előző intézkedések megvalósulásának elemzése

Végrehajtás: Minden korábbi fejlesztési vállaláshoz megkeressük a végrehajtás bizonyítékát: dátum, tevékenység, eredmény, fenntartó visszajelzése, fennmaradó hiány. Ne csak a terv meglétét, hanem a tényleges hasznosulást vizsgáljuk.

Felelős: FE	Határidő: 2026.11.13. (javaslat)
Érintettek: IG, KO, TV	Elvárt produktum: EI kódú bizonyítéktábla, nyitott fejlesztések listája
Erőforrás: Korábbi értékelések és intézkedési tervek	

11. Pedagógiai Program és SZMSZ elemzése

Végrehajtás: A 2026-os Mód-Szer-Tár részjegyzőkönyv PP és SZMSZ szempontjai mentén azonosítsák a célokat, feladat-, és hatásköröket, partnerkapcsolatokat, panaszkezelést; minden megállapításhoz oldalszám és konkrét dokumentumhivatkozás kerüljön.

Felelős: FE	Határidő: 2026.11.17. (javaslat)
Érintettek: KO, TV	Elvárt produktum: PP és SZMSZ kódú kitöltött részjegyzőkönyv
Erőforrás: PP, SZMSZ, dokumentumelemzési lap	

12. Munkatervek, beszámolók és továbbképzés elemzése

Végrehajtás: Vizsgáljuk két egymást követő nevelési év éves terve és beszámolója összhangját, a telephelyi vállalásokat, a munkaközösségeket, a továbbképzések hasznosulását és a következő évi visszacsatolást. A puszta felsorolás helyett tényszerű példákat rögzítünk.

Felelős: FE	Határidő: 2026.11.19. (javaslat)
Érintettek: KO, TV, NT	Elvárt produktum: Dokumentumelemzés részjegyzőkönyvi megállapítások
Erőforrás: Dokumentumok	

13. Mérési eredmények és trendek összegzése

Végrehajtás: Öt nevelési év helyi eredményeit egységes adattáblába foglaljuk: mi volt a mérés célja, kit érintett, mi változott, milyen intézkedés történt.

Felelős: KO	Határidő: 2026.11.20.
Érintettek: TV, TS, FE	Elvárt produktum: Intézményi és telephelyi trendtábla, M részjegyzőkönyv
Erőforrás: Helyi mérési összesítők, M sablon	

14. Forráshivatkozások és ellentmondások ellenőrzése

Végrehajtás: Minden dokumentumelemzési állítás kapjon bizonyítékazonosítót (pl. PP-2, MB-4). Az eltérő forrásállításoknál kérjenek telephelyi pontosítást, a bizonyíték nélküli pozitív kijelentést ne véglegesítsék.

Felelős: KO	Határidő: 2026.11.23. (javaslat)
Érintettek: FE, TV	Elvárt produktum: Javított dokumentumelemzés; tisztázandó kérdések listája
Erőforrás: Részjegyzőkönyvek, forrásmátrix	

15. OH-feltöltési dokumentumcsomag előkészítése

Végrehajtás: Az OH-eljárás szerint szükséges dokumentumokat különítsük el a kizárólag belső elemzést szolgáló anyagoktól. Ellenőrizzük a fájlméretet, formátumot, jóváhagyottságot, időszakot és hogy nincs-e fölösleges személyes adat.

Felelős: OT	Határidő: 2026.11.26. (javaslat)
Érintettek: KO, IG, FE	Elvárt produktum: Jóváhagyott feltöltési lista és kész fájlcsomag
Erőforrás: OH felületi útmutató, ellenőrzőlista	

16. OH-dokumentumok feltöltése és visszaellenőrzése

Végrehajtás: A jogosult óvodatitkár a jóváhagyott fájlokat feltölti; a feltöltés után megnyitja az egyes tételeket, ellenőrzi a címeket és a sikeres mentést. Az igazgató ellenőrzi a teljes listát.

Felelős: OT	Határidő: 2026.11.30. (eredeti)
Érintettek: IG, KO	Elvárt produktum: Feltöltési napló és igazgatói visszaigazolás
Erőforrás: OH hozzáférés, végleges fájlok	

III. Megfigyelés

17. Telephelyi bejárás megszervezése

Végrehajtás: Mind a 7 telephelyre készítünk bejárási menetrendet, helyi kapcsolattartót, bejárási útvonalat, résztvevőlistát. Kerüljük a pedagógiai tevékenységek indokolatlan zavarását.

Felelős: TV	Határidő: 2026.11.10. (javaslat)
Érintettek: TS, KO	Elvárt produktum: Bejárási menetrend
Erőforrás: 7 helyszín, bejárási lap	

18. Egységes infrastruktúra-megfigyelés

Végrehajtás: A kézikönyv szempontjai szerint értékeljük az eszközök megfelelőségét, kiemelt nevelési célok fizikai megjelenését, digitális ellátottságot és hozzáférést, a gyermekek tanulási környezetét, közösségi tereket, mozgásfeltételeket, a különleges bánásmód környezetét. Minden megállapítás konkrét helyszínhez és példához kapcsolódjon.

Felelős: TV	Határidő: 2026.11.27. (eredeti)
Érintettek: TS, KO	Elvárt produktum: 7 kitöltött IÖ lap, hiánylista
Erőforrás: IÖ lap, eszközjegyzék, bejárási idő	

19. Intézményi infrastruktúra-összesítés

Végrehajtás: A telephelyi lapokból emeljük ki a közös erősségeket, a helyi eltéréseket, azonnali javítható és fenntartói erőforrást igénylő hiányokat. Dokumentáljuk a tényleges feltételeket, ne pusztán a rendelkezésre álló eszközök listáját.

Felelős: KO	Határidő: 2026.12.02. (javaslat)
Érintettek: TV, FE, IG	Elvárt produktum: Intézményi IÖ összegzés és belső infrastruktúra-fejlesztési terv
Erőforrás: 7 bejárási lap, összegző és összehasonlító tábla	

IV. Kérdőív

20. Kérdőívezési szabályzat és célcsoportok

Végrehajtás: Szülessen döntés a szülői és nevelőtestületi körök megkereséséről, a telephelyi kódról, a kiküldési és válaszadási ablakról, a névtelenség megőrzéséről, a 0= nincs információm kezeléséről és a részvételi arány számításáról. Kis elemszámot ne bontsunk azonosítható módon

Felelős: KF	Határidő: 2026.11.06. (javaslat)
Érintettek: IG, TV, OT, FE	Elvárt produktum: Kérdőívezési protokoll, célcsoportjegyzék
Erőforrás: Két 2027-es kérdőívsablon, adatvédelmi szabályok	

21. Online kérdőívek elkészítése és próbája

Végrehajtás: A Google rendszerben a két űrlapot a jóváhagyott kérdéssor szerint hozzuk létre. Ellenőrizzük a sorrendet, 0–5 skálát, a 0 kizárását az átlagból, a kötelező mezőket és a személyazonosító adatok mellőzését. Próba után a tesztválaszokat különítsük el/töröljük.

Felelős: KF	Határidő: 2026.11.11. (javaslat)
Érintettek: OT, TS, FE	Elvárt produktum: Két tesztelt, éles kérdőív és tesztjegyzőkönyv
Erőforrás: Űrlapkészítő, próbaeszköz	

22. Linkek kiküldése és helyi támogatás

Végrehajtás: Az óvodatitkár csak jóváhagyott üzenettel küldje a linkeket, a telephelyi segítők az elérést ellenőrizzék. Biztosítsanak akadálymentes/alternatív lehetőséget azoknak, akiknek digitális nehézségük van, a válasz tartalmába ne avatkozzanak bele.

Felelős: OT	Határidő: 2026.11.12. (javaslat)
Érintettek: KF, TV, TS	Elvárt produktum: Kiküldési igazolás, segítségnyújtási napló
Erőforrás: Címlisták, hírlevél, linkek	

23. Kitöltöttség figyelése és semleges emlékeztetés

Végrehajtás: A kérdőívfelelős legalább kétszer készítsen kitöltöttségi jelentést telephelyi, illetve célcsoportonkénti bontásban, ahol az anonimitás engedi. Alacsony részvételnél az óvodatitkár semleges emlékeztetőt küld; ne kérjenek képernyőképet vagy bizonyítékot egyéni válaszról.

Felelős: KF	Határidő: 2026.11.19. és 11.26. (javaslat)
Érintettek: OT, TV, TS	Elvárt produktum: Részvételi riport, emlékeztetési napló
Erőforrás: Űrlap adminstatisztika	

24. Kérdőívek lezárása és kiértékelése

Végrehajtás: A lezárás után rögzítsék a meghívottak és érvényes válaszok számát, tételenként átlagot/eloszlást, a 0 válaszok arányát; telephelyi összehasonlítást csak megfelelő elemszám mellett. Keressenek szélsőségeket és eltérést a pedagógus- és szülői nézőpont között.

Felelős: KF	Határidő: 2026.12.04. (javaslat)
Érintettek: FE, KO	Elvárt produktum: KP és KSz összegzés, diagramok, részjegyzőkönyv
Erőforrás: Exportált anonim adat, táblázat	

25. Kérdőíves eredmények betekintési csomagja

Végrehajtás: Készítsenek a tanfelügyeleti szakértők számára megtekinthető, személyazonosító adatoktól megtisztított eredményösszesítőt, a válaszadási és számítási módszer rövid leírásával. Ellenőrizzék a hozzáférhetőséget.

Felelős: KF	Határidő: 2026.12.08. (javaslat)
Érintettek: OT, IG	Elvárt produktum: Betekintésre kész kérdőívcsomag
Erőforrás: Összesítő táblák, védett tárhely	

V. Interjú

26. Interjús mintavételi és lebonyolítási terv

Végrehajtás: A 2027-es kézikönyvi eljárással egyeztetve rögzítsék a vezetői, pedagógus- és szülői interjú résztvevőinek kiválasztását, az összes telephely méltányos képviseletét, a csoportonkénti követelményeket és az adatvédelem módját. A 2026-os segédlet mintavételi előírásait ne alkalmazzák automatikusan változatlanul.

Felelős: IF	Határidő: 2026.11.13. (javaslat)
Érintettek: IG, TV, TS, FE	Elvárt produktum: Írásos mintavételi és interjúterv
Erőforrás: Interjúsablonok, telephelyi csoportlista	

27. Interjúkérdések véglegesítése

Végrehajtás: A dokumentumelemzés hiányai és ellentmondásai alapján a három kérdéssort módosíthatják a megengedett keretek között. Minden témakörhöz írják fel, melyik elváráshoz és dokumentumhoz kapcsolódik, és legyen hely a konkrét példák rögzítésére.

Felelős: IF	Határidő: 2026.11.25. (javaslat)
Érintettek: FE, KO	Elvárt produktum: Három jóváhagyott interjúvázlat
Erőforrás: IV, IP, ISz sablonok, hiánylista	

28. Résztvevők meghívása és technikai próba

Végrehajtás: Az óvodatitkár az interjúfelelős listája alapján egyeztet, a telephelyi segítők helyi tájékoztatást adnak. Helyszín legyen nyugodt, bizalmas; a részvételről és jegyzetelésről előre tájékoztassanak. Ne legyen megfigyelő vagy szükségtelen jelenlévő.

Felelős: IF	Határidő: 2026.11.30. (javaslat)
Érintettek: OT, TV, TS	Elvárt produktum: Visszaigazolt meghívók és interjúnaptár
Erőforrás: Időpontnaptár, terem vagy biztonságos online tér	

29. Igazgatói interjú lebonyolítása

Végrehajtás: A felkészült kérdező a vezetővel egyéni interjút készít. Minden válasznál kérjen dokumentálható példát, tisztázza a helyi és intézményi működés különbségeit; a vezető nem saját maga értékelő interjúztatója.

Felelős: IF	Határidő: 2026.12.03. (javaslat)
Érintettek: IG, kijelölt jegyzőkönyvvezető	Elvárt produktum: IV jelű hitelesített részjegyzőkönyv
Erőforrás: Vezetői interjúlap	

30. Pedagógusképviselői interjúk lebonyolítása

Végrehajtás: Csoportos interjú keretében biztosítsanak eltérő telephelyet, csoportszervezést és szakmai hátteret képviselő résztvevőket. A moderátor figyeljen arra, hogy ne egyetlen hang domináljon; a különvéleményeket is rögzítse, név nélküli összegzésre törekedjen.

Felelős: IF	Határidő: 2026.12.07. (javaslat)
Érintettek: NT, TV, kijelölt kérdező	Elvárt produktum: IP jelű interjúösszegzés
Erőforrás: Pedagógus interjúlap, helyiség	

31. Szülőképviselői interjúk lebonyolítása

Végrehajtás: A kiválasztás dokumentált és kiegyensúlyozott legyen. Kérdezzenek a nevelési célok megvalósulásáról, kapcsolattartásról, fejlesztésről és partneri együttműködésről; ne kérjenek gyermekekre vonatkozó azonosítható érzékeny adatot.

Felelős: IF	Határidő: 2026.12.10. (javaslat)
Érintettek: SZ, TV, kijelölt kérdező	Elvárt produktum: ISz jelű interjúösszegzés
Erőforrás: Szülői interjúlap, meghívók	

32. Interjúk lezárása és bizonyítékok kódolása

Végrehajtás: A jegyzetekből legkésőbb két munkanapon belül egységes tartalmi összegzést írjanak. Minden fontos állításhoz rendeljenek IV/IP/ISz kódot, válasszák szét a tényt, értelmezést és véleményt, jelezzék az esetleges ellentmondásokat.

Felelős: IF	Határidő: 2026.12.14. (javaslat)
Érintettek: FE, KO	Elvárt produktum: Lezárt interjú-részjegyzőkönyvek
Erőforrás: 3 interjúforrás, jegyzőkönyv sablon	

VI. Szintézis

33. Összes részjegyzőkönyv begyűjtése

Végrehajtás: A koordinátor ellenőrizze, hogy a PP, SZMSZ, MB, PT, M, EI, IÖ, KP, KSz, IV, IP, ISz források és a hét telephely adatai elérhetők-e. Hiány esetén feladatot, felelőst és póthatáridőt írjon a hibajegyzékbe.

Felelős: KO	Határidő: 2026.12.16. (javaslat)
Érintettek: OT, TV, KF, IF, FE	Elvárt produktum: Teljességi ellenőrzőlista, pótlási napló
Erőforrás: Forrásjegyzék, Mód-Szer-Tár jegyzőkönyv	

34. Egységes intézményi jegyzőkönyv szerkesztése

Végrehajtás: A központi jegyzőkönyvben az eljárás, a bevontak köre, módszerek, eredmények, telephelyi sajátosságok, adatok és forráskódok egységesen jelenjenek meg. A mintaóvoda neve és példaszövegei maradéktalanul cserélendők.

Felelős: KO	Határidő: 2027.01.06. (javaslat)
Érintettek: FE, KF, IF, TV	Elvárt produktum: Intézményi jegyzőkönyv 1. változat
Erőforrás: Mód-Szer-Tár 10. jegyzőkönyv mintája	

35. Bizonyíték-konfrontáció és telephelyi visszaellenőrzés

Végrehajtás: Az intézményi erősségeket és fejlesztendő pontokat összevetik a négy fő adatforrás-családdal. A telephely-vezetők ellenőrzik, hogy a saját helyszínükről szóló leírás tényszerű-e; ne lehessen egy helyi gyakorlatot alátámasztás nélkül minden telephelyre általánosítani.

Felelős: KO	Határidő: 2027.01.11. (javaslat)
Érintettek: TV, TS, FE	Elvárt produktum: Javítási napló, ellenőrzött jegyzőkönyv
Erőforrás: Bizonyítékmátrix, jegyzőkönyv	

36. Intézményi jegyzőkönyv lezárása

Végrehajtás: Ellenőrizzék az összes forrásjelölést, dátumot, aláírást, mellékletet és a személyes adatok kezelését; az igazgató hagyja jóvá a végleges változatot. A rendszerbe való továbbítás előtt készüljenek archivált, írásvédett példányok.

Felelős: IG	Határidő: 2027.01.13. (javaslat)
Érintettek: KO, FE, OT	Elvárt produktum: Jóváhagyott teljes jegyzőkönyv
Erőforrás: Végső jegyzőkönyv, ellenőrzőlista	

37. OH-jegyzőkönyv rögzítés/feltöltés

Végrehajtás: A jogosult személy az aktuális felület által kért módon rögzítse vagy töltse fel a jegyzőkönyvet. Az óvodatitkár készítse elő és ellenőrizze az adminisztratív műveletet; a szakmai tartalomért az igazgató felel.

Felelős: IG	Határidő: 2027.01.15. (javaslat)
Érintettek: OT, KO	Elvárt produktum: Rendszer-visszaigazolás és irattári példány
Erőforrás: OH hozzáférés, végleges változat	

VII. Értékelés

38. Elvárásonkénti bizonyíték-alapú értékelés előkészítése

Végrehajtás: Az értékelési sablon minden elvárásához gyűjtsék egy helyre a kapcsolódó bizonyítékokat, a teljesülésre utaló és az ellenkező adatokat is. Jelöljék a hiányzó adatokat és az esetleges „nem értelmezhető” indokát.

Felelős: FE	Határidő: 2027.01.18. (javaslat)
Érintettek: KO, TV, IG	Elvárt produktum: Kitöltött értékelési munkalap
Erőforrás: Mód-Szer-Tár 9. értékelési sablon, forrásmátrix	

39. Elvárások értékelése az OH rendszerében

Végrehajtás: Az igazgató az értékelésben részt vevőkkel elvárásonként véglegesítse a minősítést és a tényszerű indoklást. Csak a rendelkezésre álló felületen érvényes kategóriákat használják; ellenőrizzék a 2027-es kézikönyv szerinti pontos skálát és kötelező mezőket.

Felelős: IG	Határidő: 2027.01.22. (javaslat)
Érintettek: KO, FE, TV	Elvárt produktum: Rögzített elvárásértékelések és szakmai indoklások
Erőforrás: OH értékelő felület, jegyzőkönyv	

40. Hét értékelési terület összegző minősítése

Végrehajtás: A pedagógiai folyamatok; személyiség/közösségfejlesztés; eredmények; belső és külső kapcsolatok; működési feltételek; óvodai alapprogramhoz való megfelelés területeit összegezzék. Válasszanak megalapozott kiemelkedő és fejleszthető tevékenységeket; a rendszer pontos követelményeit ellenőrizzék.

Felelős: IG	Határidő: 2027.01.26. (javaslat)
Érintettek: KO, FE, TV	Elvárt produktum: 7 terület összesített eredménye
Erőforrás: Mód-Szer-Tár 12. összegző, értékelés	

41. Értékelési eredmény elfogadása és archiválása

Végrehajtás: Az igazgató ellenőrizze, hogy minden elvárás és terület kapott-e értékelést, és visszakereshető-e a szakmai indoklás. Az óvodatitkár a rendszer elfogadott állapotát és dátumát nyilvántartja.

Felelős: IG	Határidő: 2027.01.29. (javaslat)
Érintettek: OT, KO	Elvárt produktum: Lezárt önértékelés és rendszer-visszaigazolás
Erőforrás: OH felület, összegző	

VIII. Intézkedés

42. Fejlesztési prioritások rangsorolása

Végrehajtás: Az eredményeket az igazgató és a telephelyvezetők hatás, sürgősség, erőforrás és teljesíthetőség szerint rangsorolják. Válasszák külön a hét telephelyet érintő rendszerszintű, illetve az egyedi helyi problémákat; kerüljék a túl sok párhuzamos cél vállalását.

Felelős: IG	Határidő: 2027.02.01. (javaslat)
Érintettek: TV, KO, FE	Elvárt produktum: Jóváhagyott fejlesztési prioritásjegyzék
Erőforrás: Összegző értékelés, IÖ fejlesztési lista	

43. Ötéves intézkedési terv kidolgozása

Végrehajtás: Minden fejlesztendő területre fogalmazzanak meg konkrét problémát, célt, mérhető sikerkritériumot, feladatot, módszert, ütemet, felelőst, erőforrást, köztes ellenőrzési pontot és felülvizsgálatot. Használják a Mód-Szer-Tár 11. sablont.

Felelős: IG	Határidő: 2027.02.05. (javaslat)
Érintettek: KO, TV, FE	Elvárt produktum: Ötéves intézkedési terv tervezete

Erőforrás: Értékelés, 11. sablon, intézményi tervek	

44. Nevelőtestületi megismertetés és észrevételek

Végrehajtás: Az igazgató a fejlesztési tervet közérthetően bemutatja; külön ismerteti az intézmény egészére és az egyes telephelyekre jutó feladatokat. Az észrevételeket rögzíti, indokolt esetben módosítja a tervet.

Felelős: IG	Határidő: 2027.02.10. (javaslat)
Érintettek: NT, TV, FE	Elvárt produktum: Jelenléti ív, emlékeztető, javított terv
Erőforrás: Értekezlet, fejlesztési terv	

45. Fenntartói egyeztetés és erőforrás-szükséglet

Végrehajtás: A fenntartóhoz dokumentáltan juttassák el a tervet; a támogatást igénylő infrastruktúra- vagy személyi fejlesztéseket összesítve jelöljék. A kapott észrevételeket és az intézmény válaszát külön naplózzák.

Felelős: IG	Határidő: 2027.02.12. (javaslat)
Érintettek: FN, OT, KO	Elvárt produktum: Megküldés igazolása, észrevételi lista
Erőforrás: Fenntartói csatorna, intézkedési terv	

46. Intézkedési terv véglegesítése és OH-rögzítése

Végrehajtás: Az igazgató hagyja jóvá a tervet, ellenőrizze, hogy minden intézkedéshez rendelt felelős és mérföldkő van; a jogosult felhasználó rögzítse vagy töltse fel az OH rendszerébe, majd ellenőrizze a mentést.

Felelős: IG	Határidő: 2027.02.18. (javaslat)
Érintettek: OT, KO, FE	Elvárt produktum: Jóváhagyott ötéves terv, feltöltési igazolás
Erőforrás: Végleges terv, OH hozzáférés	

IX. Zárás

47. Belső teljesülési audit

Végrehajtás: A koordinátor a teljes feladatterven végighalad: minden sorban megvan-e a produktum, a jóváhagyás, az irattári hely és a továbbvitelre kijelölt személy. A hiányokat az igazgatóval egyeztetve haladéktalanul pótolják.

Felelős: KO	Határidő: 2027.02.22. (javaslat)

Érintettek: IG, OT, TV, KF, IF, FE	Elvárt produktum: Záró kontroll-lap, hiánymentes iratjegyzék
Erőforrás: Feladatterv, ellenőrzőlista	

48. Tanfelügyeleti betekintési dosszié összeállítása

Végrehajtás: Készítsenek külön olvasási útmutatót: hol található a két év terv/beszámoló, PP, SZMSZ, öt év releváns eredmény, önértékelési jegyzőkönyv, kérdőíveredmények, intézkedési terv, telephelyi minták. Az aktuális OH eljárás szerinti jogosultságokat ellenőrizzék.

Felelős: OT	Határidő: 2027.02.24. (javaslat)
Érintettek: IG, KO, TV, FE	Elvárt produktum: Tanfelügyeleti dokumentumtérkép és betekintési mappa
Erőforrás: OH tárhely, intézményi irattár	

49. Záró vezetői értekezlet és átadás

Végrehajtás: Az igazgató rögzítse, mi készült el, mely feladatok válnak az ötéves fejlesztés induló teendőivé, ki felel a határidők követéséért és a tanfelügyeleti kapcsolattartásért. A hét telephely kapjon saját rövid kivonatot.

Felelős: IG	Határidő: 2027.02.26. (javaslat)
Érintettek: KO, TV, OT, FE	Elvárt produktum: Záró emlékeztető, átadás-átvételi lista
Erőforrás: Teljes önértékelési csomag	

50. Külső ellenőrzés előtti utókövetés

Végrehajtás: A tanfelügyeleti látogatás pontos dátumának ismeretében az igazgató frissítse a kapcsolattartókat, szakértői betekintési jogosultságokat és helyszínlogisztikát. Új eredményt ne állítsanak be visszamenőleg az önértékelés részének.

Felelős: IG	Határidő: A tényleges tanfelügyeleti időpont előtt (külön ütemezendő)
Érintettek: OT, TV, KO	Elvárt produktum: Látogatás-előkészítő kontroll-lista
Erőforrás: OH értesítés, betekintési dosszié	

►4. Felelősönkénti, kipipálható feladatlisták

A következő listák az előző fejezet feladatainak felelős szerinti kivonatai. Minden sor mellett a feladat sorszáma szerepel; a részletes műveleti leírás ott olvasható. A közreműködésben érintettek a feladatgazdától kapják saját részfeladataikat.

Igazgató – Halmai-Mészáros Edit - folyamatgazda, döntéshozó és végső jóváhagyó

☐ 01. Indító vezetői egyeztetés — 2026.10.14. (eredeti kezdés). Ellenőrizendő: Indító emlékeztető, döntési lista

☐ 02. Felelősök név szerinti kijelölése — 2026.10.21. (eredeti egyeztetési határidő). Ellenőrizendő: Jóváhagyott felelősségi mátrix, elérhetőségi lista

☐ 04. Elvárásrendszer ellenőrzése és OH-rögzítése — Formális indítás ELŐTT; cél: 2026.11.03. Ellenőrizendő: Jóváhagyott és rendszerben rögzített elvárásrendszer; ellenőrzési napló

☐ 07. Szülői és munkatársi tájékoztatás — SZK: 2026.11.04.; kollégák: 2026.11.09. (eredeti). Ellenőrizendő: Kiküldési napló, tájékoztatott résztvevők

☐ 36. Intézményi jegyzőkönyv lezárása — 2027.01.13. (javaslat). Ellenőrizendő: Jóváhagyott teljes jegyzőkönyv

☐ 37. OH-jegyzőkönyv rögzítés/feltöltés — 2027.01.15. (javaslat). Ellenőrizendő: Rendszer-visszaigazolás és irattári példány

☐ 39. Elvárások értékelése az OH rendszerében — 2027.01.22. (javaslat). Ellenőrizendő: Rögzített elvárásértékelések és szakmai indoklások

☐ 40. Hét értékelési terület összegző minősítése — 2027.01.26. (javaslat). Ellenőrizendő: 7 terület összesített eredménye

☐ 41. Értékelési eredmény elfogadása és archiválása — 2027.01.29. (javaslat). Ellenőrizendő: Lezárt önértékelés és rendszer-visszaigazolás

☐ 42. Fejlesztési prioritások rangsorolása — 2027.02.01. (javaslat). Ellenőrizendő: Jóváhagyott fejlesztési prioritásjegyzék

☐ 43. Ötéves intézkedési terv kidolgozása — 2027.02.05. (javaslat). Ellenőrizendő: Ötéves intézkedési terv tervezete

☐ 44. Nevelőtestületi megismertetés és észrevételek — 2027.02.10. (javaslat). Ellenőrizendő: Jelenléti ív, emlékeztető, javított terv

☐ 45. Fenntartói egyeztetés és erőforrás-szükséglet — 2027.02.12. (javaslat; eredeti tervben 02.01. szerepel). Ellenőrizendő: Megküldés igazolása, észrevételi lista

☐ 46. Intézkedési terv véglegesítése és OH-rögzítése — 2027.02.18. (javaslat). Ellenőrizendő: Jóváhagyott ötéves terv, feltöltési igazolás

☐ 49. Záró vezetői értekezlet és átadás — 2027.02.26. (eredeti zárás). Ellenőrizendő: Záró emlékeztető, átadás-átvételi lista

☐ 50. Külső ellenőrzés előtti utókövetés — A tényleges tanfelügyeleti időpont előtt (külön ütemezendő). Ellenőrizendő: Látogatás-előkészítő kontroll-lista

Intézményi önértékelési koordinátor – Hegyesi Emma

☐ 05. Ütemterv és függőségek véglegesítése — 2026.11.03. (javaslat). Ellenőrizendő: Végleges feladatterv és heti státusztábla

☐ 08. Dokumentumleltár készítése — 2026.11.06. (javaslat). Ellenőrizendő: Teljességi leltár és hiánylista

☐ 13. Mérési eredmények és trendek összegzése — 2026.11.20. (eredeti dokumentumelemzési határidő). Ellenőrizendő: Intézményi és telephelyi trendtábla, M részjegyzőkönyv

☐ 14. Forráshivatkozások és ellentmondások ellenőrzése — 2026.11.23. (javaslat). Ellenőrizendő: Javított dokumentumelemzés; tisztázandó kérdések listája

☐ 19. Intézményi infrastruktúra-összesítés — 2026.12.02. (javaslat). Ellenőrizendő: Intézményi IÖ összegzés és belső infrastruktúra-fejlesztési terv

☐ 33. Összes részjegyzőkönyv begyűjtése — 2026.12.16. (javaslat). Ellenőrizendő: Teljességi ellenőrzőlista, pótlási napló

☐ 34. Egységes intézményi jegyzőkönyv szerkesztése — 2027.01.06. (javaslat). Ellenőrizendő: Intézményi jegyzőkönyv 1. változat

☐ 35. Bizonyíték-konfrontáció és telephelyi visszaellenőrzés — 2027.01.11. (javaslat). Ellenőrizendő: Javítási napló, ellenőrzött jegyzőkönyv

☐ 47. Belső teljesülési audit — 2027.02.22. (javaslat). Ellenőrizendő: Záró kontroll-lap, hiánymentes iratjegyzék

Telephelyvezetők / telephelyigazgatók – a hét telephely helyi munkaszervezői

☐ 09. Dokumentumok hiteles összegyűjtése — 2026.11.10. (javaslat). Ellenőrizendő: 7 telephelyi dokumentumcsomag

☐ 17. Telephelyi bejárás megszervezése — 2026.11.10. (javaslat). Ellenőrizendő: Bejárási menetrend

☐ 18. Egységes infrastruktúra-megfigyelés — 2026.11.27. (eredeti). Ellenőrizendő: 7 kitöltött IÖ lap, hiánylista

Telephelyi segítők – 1 fő/telephely; helyi adatgyűjtés, ellenőrzés és nyomon követés
Önálló főfelelősi tétel nincs; közreműködés az előző fejezet „Érintettek” mezőiben.

Kérdőívezés felelőse – Hegyesi Emma (szerepköri összevonással)

☐ 20. Kérdőívezési szabályzat és célcsoportok — 2026.11.06. (javaslat). Ellenőrizendő: Kérdőívezési protokoll, célcsoportjegyzék

☐ 21. Online űrlapok létrehozása és próbája — 2026.11.11. (javaslat). Ellenőrizendő: Két tesztelt, éles kérdőív és tesztjegyzőkönyv

☐ 23. Kitöltöttség figyelése és semleges emlékeztetés — 2026.11.19. és 11.26. (javaslat). Ellenőrizendő: Részvételi riport, emlékeztetési napló

☐ 24. Kérdőívek lezárása és kiértékelése — 2026.12.04. (javaslat). Ellenőrizendő: KP és KSz összegzés, diagramok, részjegyzőkönyv

☐ 25. Kérdőíves eredmények betekintési csomagja — 2026.12.08. (javaslat). Ellenőrizendő: Betekintésre kész kérdőívcsomag

Interjúzás felelőse – Török Erika - a kijelölő határozat szerinti személy

☐ 26. Interjús mintavételi és lebonyolítási terv — 2026.11.13. (javaslat). Ellenőrizendő: Írásos mintavételi és interjúterv

☐ 27. Interjúkérdések véglegesítése — 2026.11.25. (javaslat). Ellenőrizendő: Három jóváhagyott interjúvázlat

☐ 28. Résztvevők meghívása és technikai próba — 2026.11.30. (javaslat). Ellenőrizendő: Visszaigazolt meghívók és interjúnaptár

☐ 29. Igazgatói interjú lebonyolítása — 2026.12.03. (javaslat). Ellenőrizendő: IV jelű hitelesített részjegyzőkönyv

☐ 30. Pedagógusképviselői interjúk lebonyolítása — 2026.12.07. (javaslat). Ellenőrizendő: IP jelű interjúösszegzés

☐ 31. Szülőképviselői interjúk lebonyolítása — 2026.12.10. (javaslat). Ellenőrizendő: ISz jelű interjúösszegzés

☐ 32. Interjúk lezárása és bizonyítékok kódolása — 2026.12.14. (javaslat). Ellenőrizendő: Lezárt interjú-részjegyzőkönyvek

Óvodatitkár – Mártonné Ruzsák Tímea - OH-felület, dokumentumfeltöltés, online kapcsolattartás és visszaigazolás

☐ 06. Közös mappaszerkezet és adatvédelmi protokoll — 2026.11.03. (javaslat). Ellenőrizendő: Hozzáférési mátrix, mappalista, adatkezelési tájékoztató

☐ 15. OH-feltöltési dokumentumcsomag előkészítése — 2026.11.26. (javaslat). Ellenőrizendő: Jóváhagyott feltöltési lista és kész fájlcsomag

☐ 16. OH-dokumentumok feltöltése és visszaellenőrzése — 2026.11.30. (eredeti). Ellenőrizendő: Feltöltési napló és igazgatói visszaigazolás

☐ 22. Linkek kiküldése és helyi támogatás — 2026.11.12. (javaslat). Ellenőrizendő: Kiküldési igazolás, segítségnyújtási napló

☐ 48. Tanfelügyeleti betekintési dosszié összeállítása — 2027.02.24. (javaslat). Ellenőrizendő: Tanfelügyeleti dokumentumtérkép és betekintési mappa

Intézményfejlesztő – Lendvai Lászlóné, Mód-Szer-Tár; szakmai-módszertani segítés és kontroll

☐ 03. 2027-es kézikönyvek és eszközök megfeleltetése — 2026.10.30. (javaslat). Ellenőrizendő: Eltérésjegyzék: követelmény–sablon–döntés–felelős

☐ 10. Előző intézkedések megvalósulásának elemzése — 2026.11.13. (javaslat). Ellenőrizendő: EI kódú bizonyítéktábla, nyitott fejlesztések listája

☐ 11. Pedagógiai program és SZMSZ elemzése — 2026.11.17. (javaslat). Ellenőrizendő: PP és SZMSZ kódú kitöltött részjegyzőkönyv

☐ 12. Munkatervek, beszámolók és továbbképzés elemzése — 2026.11.19. (javaslat). Ellenőrizendő: MB/PT részjegyzőkönyvi megállapítások

☐ 38. Elvárásonkénti bizonyíték-alapú értékelés előkészítése — 2027.01.18. (javaslat). Ellenőrizendő: Kitöltött értékelési munkalap

►5. Minimum heti ellenőrzési rend

Hétfő: KO frissíti a központi státuszt; minden TV rögzíti a saját telephelyi tételek készültségét és hiányait.

Szerda: KF és IF rövid jelentést ad a két külön adatgyűjtési folyamatról; OT jelzi az online kapcsolattartási és OH-feltöltési állapotot.

Péntek: IG dönt a csúszásokról, prioritásokról, felelősökről és póthatáridőkről; FE megjelöli a szakmai kockázatokat és a bizonyítékhiányokat.

Minden státuszhoz három érték közül válasszanak: még nem indult / folyamatban / ellenőrizve lezárt; a „lezárt" állapot csak elérhető és ellenőrzött produktum mellett adható.

►6. Kockázatok és döntési szabályok

Kevés kérdőívválasz: Emlékeztetés, digitális hozzáférés támogatása; válaszadók beazonosítása vagy válaszok befolyásolása nélkül.

Hiányos telephelyi dokumentum: TS jelzi, TV javítja, KO naplózza és meghatározott póthatáridőt ad.

2026-os és 2027-es útmutató eltér: A 2027-ben érvényes hivatalos eljárás és eszközlista elsőbbségét ellenőrizni; eltérést döntésnaplóba írni.

Kis telephelyi elemszám: Összevont, anonimizált adatközlés; a személyek azonosíthatóságával járó bontás elhagyása.

OH felület hibája: Képernyőkép, időpont, hibaazonosító, ügyfélszolgálati megkeresés dokumentálása; a hivatalos határidőt nem feltételezni automatikusan meghosszabbítottnak.

Értékelés és bizonyíték eltér: Forrásellenőrzés, telephelyi egyeztetés, szükség esetén az indoklás vagy minősítés módosítása; kozmetikázás tilos.

►7. Források és ellenőrizendő pontok

Intézményi előterv: Bvár_Feladatterv_IntzmÖnértékelés_2026.docx (kezdés: 2026.10.14.; zárás: 2027.02.26.).

Mód-Szer-Tár feltöltött óvodai 2026-os sablonok: dokumentumelemzés; infrastruktúra; nevelőtestületi és szülői kérdőív; vezetői, pedagógus- és szülői interjú; értékelési sablon; jegyzőkönyv; intézkedési terv; összegző.

OH 2027 önértékelési kézikönyvek: https://www.oktatas.hu/kozneveles/onertekeles/onertekelesi_kezikonyvek

OH 2027 tanfelügyeleti kézikönyvek: https://www.oktatas.hu/kozneveles/tanfelugyelet/tanfelugyeleti_kezikonyvek

Véglegesítés előtt ellenőrizendő: név szerinti interjúfelelős; telephelyek és segítők teljes névsora; aktuális OH-formanyomtatványok; formális indítás és feltöltés pontos rendszerbeli határideje; adatvédelmi és iratmegőrzési előírások; a fenntartói megküldés végleges időpontja.

2. ÓVODÁBÓL-ISKOLÁBA SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG

„A beszéd hallgatással kezdődik”-Pilinszky

Munkaközösség vezető: Mezey Lili

A munkaközösség tagjai:

Nyárs u.	Bíróné Kemenes Krisztina (Lestánszki Mónika), Aratóné Vágó Ibolya, Hegedűs Miklós (Madaras Hajnalka)
Iskola u.	Riczuné Ilyés Katalin, Pintér-Khaut Tímea
Toldy F. u.	Horváth Tünde
Tigris u.	Véghelyi Tamásné
Mészáros u.	Holicska-Schmal Gabriella
Lovas út	Török Ágota, Homolai Krisztina
Dísz tér	Jani Bernadette

A munkaközösség célja: Az óvodából az iskolába való átmenet megsegítése. A 2026-27-es nevelési évben kiemelt témánk lesz az IKT eszközök szerepe az iskolára való felkészülésben, nyelvi készség fejlesztésében és a tehetséggondozásban, robotika megjelenési lehetőségei, és legfőképpen a nyelvi készség fejlesztését járjuk részletesebben körül. A változó jogszabályokhoz való alkalmazkodás, gyakorlati megvalósítás lehetőségének naprakész figyelemmel kísérése, beépítése az óvoda mindennapjaiba. A tevékeny/gyakorlati jellege az alkalmaknak és a tudásmegosztás továbbra is megmarad fő fókuszban. Emellett nyitott alkalmak megteremtése. Előadáson, workshopon, képzésen való részvétel tapasztalatainak a megosztása aktuálisan. Iskolalátogatások folytatása: Egy iskolai nyílt nap megtekintése Mk alkalom keretében, majd a saját tapasztalatokról beszámoló. Az iskolával való kapcsolattartás gyakorlatának továbbfejlesztése.

A munkaközösség feladata:
Az óvoda-iskola kapcsolata színtereinek további bővítése: a tavaly kialakított személyes kapcsolatok fenntartása, az ezzel kapcsolatos feladatok telephelyi szintű szervezése, koordinálása. **Elméleti és gyakorlati ismeretek bővítése, munkaközösségek közötti szakmai kapcsolatok erősítése. A Pedagógiai Szakszolgálattal való szakmai kapcsolat erősítése.** A nagycsoportosoknál egyre nagyobb azoknak a gyerekeknek az aránya, akik valamilyen beszédhibával, nyelvi értési problémával küzdenek. Ebben a nevelési évben célunk a nyelvi területek megsegítése a logopédusokkal való szorosabb együttműködés.

- Tanítók meghívása (telephelyi szervezés)
- Iskolába készülő gyermekeket nevelő kollégák segítése adminisztratív, pedagógiai módszertani területen (fókuszban a tehetségígéretes és BTMN, SNI gyermekek differenciált megsegítése, erősítése)
- Gyűjtőmunkával a munkaközösség által kitűzött célok elérését támogató tartalmak felkutatása, megismerése

- Releváns szakmai tartalmak elektronikus megosztása az ÓVODÁBÓL - ISKOLÁBA szakmai munkaközösség TÁRHÁZA c. Drive mappában a tavalyi évhez hasonlóan
- A munkaközösségi tagok aktív részvételén túl további kollégák felkérése képzési tapasztalataik megosztására

A működés rendje:
4 alkalom okt, nov, jan., április tervek szerint 2. hétfő
október 12., november 9., január 11., április 12. hétfő - általában 8.00-10.30 – óráig

Helyszín: **Nyárs utca óvoda -fejlesztő terem (**Az előadó, aktuális téma függvényében változhat)
Online kapcsolódással**: https://meet.google.com/bdu-tfep-bmk**

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Megjegyzés
1.	Törvényi szabályok átbeszélése, éves tervezés, aktualitások, iskolakészültség, mérések, áprilisi testvér óvodai nap előkészítése, IKT kompetencia, Nyelvi készség a fókuszban, **Logopédus meghívása, gyakorlati előadás:** A nyelvi készség fejlesztése a csoportokban címmel kerekasztal beszélgetés, a többi telephely logopédus kolléga meghívása.	Iskola utca fejlesztő terem október 12. 8.00-10.30	Előkészület. Kapcsolatfelvétel az Iskola utcai logopédus kollégával, felkérés előadásra. Herneczki Mártonnal, a Pedagógiai Szakszolgálat vezetőjével, kapcsolatfelvétel. felelős: Riczuné I. Katalin, Mezey Lili
2.	Korosztálynak megfelelő készségfejlesztés a nagycsoportban. Foglalkozáslátogatás, ötletbörze, Nyelvi készség fejlesztése homogén csoportban, vegyes csoportban, fejlesztésen, tehetségműhelyben. **Előadás: A mozgás és a nyelvi fejlődés kapcsolata** IKT eszközök megjelenési lehetőségei a nyelvi fejlesztésben Játékbörze,	Nyárs utca fejlesztő terem november 9. 8.00-10.30	előkészület: munkaközösségi tagok egyéni vállalása kiadványok, könyvek, játékok gyűjtése a témában felelős: Mezey Lili
3.	Új törvényeknek való megfelelés az óvodánk szemszögéből a rugalmas beiskolázási folyamat, iskolalátogatásokról beszámoló. Hátránykompenzáció megvalósulása az I. kerületben. Tehetséggondozás a nagycsoportban, jó példák, ötletek, bevált módszerek, színterek az óvodai nevelésben. **Robotika előadás/ tudásmegosztás, kreatív tanulás**	Nyárs utca fejlesztő terem január 11. 8.00-10.30	előkészület: előadó felkérése, Robotika az óvodában felelős: Mezey Lili
4.	Martonvásári Brunszvik Óvoda testvéróvodai kapcsolat hivatalossá tétele A program szervezés alatt	április 12-16 héten	Felelős: Riczuné I. Katalin, Mezey Lili
+	Csapatépítő szakmai nap, kirándulással	június	szervezés alatt

3. TEHETSÉG SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG

„Emberi érték a tehetség, amely majdnem mindenkiben megtalálható, csak sokáig kell faragni a követ, hogy végül megcsillanjon a drágakő"
Dr. Czeizel Endre

Munkaközösség vezető: Leiner Csilla

A munkaközösség tagjai: Egedi Zsanett, Uhlarik Jánosné, Petrovszkiné Krizsán Adrienn, Gáborné Krajczár Dóra, Fábián Szilvia, Bolla Csilla

A munkaközösség célja: Az **óvodáskori tehetségcsírák korai felismerésére**, az egységes megfigyelési szempontok kiépítése, valamint a csoportban dolgozó **óvodapedagógusok célzott feladatrendszerének és támogatásának** meghatározása.

- **Óvodáskori tehetségcsírák azonosítása és felismerése:** az alapvető cél az óvodáskorú gyermekeknél megjelenő korai tehetségcsírák és kiemelkedő adottságok megfigyelése és lehetőség szerint szakszerű kiszűrése és nyomon követése.
- **Óvodapedagógusi feladatok tisztázása és támogatása:** A tehetségkutatásban és tehetséggondozásban érintett óvodapedagógusok feladatainak pontos meghatározása, módszertani eszközök biztosítása és szakmai támogatásuk a csoportszintű megfigyelések során.
- **Egységes rendszer kiépítése:** Olyan megfigyelési rendszer, amely mind a 7 telephelyen egységes szempontok szerint teszi lehetővé a tehetségcsírák kiszűrését.
- **Telephelyek közötti tapasztalatcsere és tudásmegosztás:** Az eltérő profilú (montessori, néphagyományok, stb.) telephelyek jó gyakorlatainak összegyűjtése, hálózati átadása és beépítése a mindennapi óvodai életbe.
- **Hatékony hálózati együttműködés:** Havi tematikus fókuszra épülő modell alkalmazása, amely a telephelyi képviselők közvetítésével terjed ki.
- **A tehetséges gyermek fejlesztése:** A tehetségígéretek specifikus adottságainak (pl. kimagasló mozgáskoordináció, zenei ritmusérzék, logikai vagy nyelvi képességek) célzott kibontakoztatása kihívást jelentő, élményalapú tevékenységekkel.
- **Előadásokon, workshopokon és képzésen való részvétel, tapasztalatainak megosztása.**

A munkaközösség feladata:

Tervezési és koordinációs feladatok

- Az első nevelési év szakmai Munkatervének és havi tematikus ütemtervének végrehajtása.
- Az egységes tehetségazonosító szempontrendszerek kialakítása és átadása a telephelyeknek.
- A telephelyi képviselők felkészítése a szakmai irányításra, az értekezletetek előzetes feladatok előzik meg.

Diagnosztikai és szűrési feladatok

- A csoportszintű havi megfigyelések támogatása.

- Tehetség-térkép összeállítása telephelyi és intézményi szinten.
- Szakmai konzultációk és hospitálások biztosítása a tehetségcsírák megerősítésére.

Módszertani, fejlesztési és kompenzációs feladatok
- Fejlesztő és kompenzáló feladattárak és módszertani ötletek gyűjtése.
- A 7 telephely profiljához illeszkedő jó gyakorlatok dokumentálása és megosztása.
- Telephelyek közötti bemutató foglalkozások és tapasztalatcserék szervezése.

Értékelési és dokumentációs feladatok
- A munkaközösség első évi működésének értékelése, Beszámoló elkészítése.
- A nevelési év folyamán kialakított szempontrendszer bevezetése.
- Fejlesztési prioritások kijelölése a következő nevelési évre.

A működés rendje: Jelenléti formában, 8°°-10°°-óráig
minden hó 2.hétfő
időpontok: **2026.10.20- kedd** nyitó értekezlet
2026.11.09
2026.12.12- szombat mn.
2027.02.08
2027.03.08
2027.05.10

Helyszín: Dísz téri óvoda
Online kapcsolódással**:**

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Megjegyzés
1.	**Az új munkaközösség tagjainak bemutatkozása, az Éves Munkaterv ismertetése, kérdések, feladatok megbeszélése.** **Vendégelőadó: Dr. Duró Zsuzsa tehetségfejlesztő szakember** (Palota Tehetségfejlesztő Egyesület szakmai vezetője). Tehetséges gyermekek felismerése, fejlesztésének lehetőségei, módszerei, eszközei.	Dísz téri óvoda tornaszoba 2026.10.20 8°°-10°°	Tehetségfoglalkozások | Palota Tehetségfejlesztő Egyesület www.palotatehetsegmuhely.hu
2.	Szempontrendszer kialakítása, megfigyelés a telephelyeken: Fókuszban: ➢ zenei és ritmikus tehetség: tiszta intonáció, ritmusérzék, zenei hallás, mozgásos válasz zenére.	Dísz téri óvoda – tornaszoba 2026.11.09	Előzetes felkészülés szükséges -szempontrendszer egységes

	➢ Mozgás: motoros koordinációs képességek, hajlékonyság/ rugalmasság **Szakvizsgával rendelkező kollégák**: jól bevált módszerek technikák egymásnak történő bemutatása, ajánlása. Differenciálás lehetőségei Egyéni módszer / program-tudásmegosztás Ötletek átadása	8°°-10°°	kialakításához
3.	Csapatépítő program: Látogatás a Palota Tehetségfejlesztő központba	2026.12.12 9.30-12.30	Palota Tehetségfejlesztő Központ 1157 Budapest Hartyán köz 3.
4.	Az előző hónapokban összegyűjtött adatok, megfigyelések, módszerek egyeztetése, ismertetése, telephelyenként. Féléves mérések áttekintése, logikai játékok és szociális élményjátékok kipróbálása. Nyelvi jó gyakorlatok, nyitott alkalmak előkészítése Fókuszban: ➢ Logikus-matematikai gondolkodás: összefüggések felismerése, szabálykövetés, önszabályozás, számolási készségek, műveletek ➢ Anyanyelvi-kommunikációs tehetség: gazdag szókincs, kifejezőkészség (dráma, mese, báb stb.)	Dísz téri óvoda- 2027.02.08 8°°-10°°	Előzetes felkészülés: adatgyűjtés
5.	Egyeztetés az előző megfigyelésekről telephelyenként. Vizuális alkotásokból kiállítás Fókuszban: ➢ Vizuális/ Térbeli (rajz, alkotás): szín- és formahasználat, térbeli ábrázolás, egyedi rajzok. További ötletek/ tudásmegosztás	2027.03.08 8°°-10°°	Előzetes feladat: vizuális tevékenység különleges alkotásainak összegyűjtése (telephelyenként) és bemutatása
6.	Év végi tehetség-térkép lezárása, tapasztalatok megosztása, adminisztráció lezárása, beszámoló tartalmi előkészítése telephelyenként.	2027.05.10 8°°-10°°	Telephelyenként rövid írásbeli beszámoló készítése az éves tapasztalatokról, tevékenységekről, számszerű adatokkal

4. GYERMEKVÉDELMI SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG

Munkaközösség vezető: Keserű Vivien

A munkaközösség tagjai: az intézmény hét telephelyének egy-egy óvodapedagógus képviselői:

1. Véghelyi Tamásné - Tigris utca
2. Madaras Hajnalka - Nyárs utca
3. Nagy Annamária - Iskola utca

4. Szűcs Renáta - Iskola utca
5. Szegfűné Nemes Júlia Ottilia - Dísz tér
6. Boldog Eszter Janka - Mészáros utca
7. Szabó Péterné – Lovas út

valamint a Család-, és Gyermekjóléti Szolgálat szakemberi:

8. Csizmadia Valéria
9. Pap Etelka

A munkaközösség célja: az intézményi gyermekvédelmi tevékenység szakmai összehangolása és az egységes, gyermekközpontú szemlélet erősítése, a prevenció, a veszélyeztetettség korai felismerése és a megfelelő szakmai reakció támogatása, a jelzőrendszeri együttműködés hatékonyságának növelése, a hét telephely közötti tudás-, és tapasztalatmegosztás, valamint a Család-, és Gyermekjóléti Szolgálattal való szakmaközi együttműködés fejlesztése.

A munkaközösség feladata: a gyermekvédelmi és jelzőrendszeri feladatokhoz kapcsolódó szakmai ismeretek folyamatos aktualizálása, a jelzés, dokumentálás, esetkezelés és szakmaközi együttműködés intézményi gyakorlatának közös értelmezése, a veszélyeztető tényezők és védőfaktorok felismerésének erősítése, a telephelyi tapasztalatok, dilemmák és jó gyakorlatok megosztása, szakmai workshopok, konzultációk és anonimizált esetmegbeszélések szervezése, a munkaközösségi tudás telephelyi továbbadásának és hasznosulásának támogatása, a nevelési év végén a tapasztalatok összegzése és fejlesztési javaslatok megfogalmazása.

A működés rendje: 2026 októberétől 2027 májusáig havonta egy alkalom, alkalmanként 60 perc.
Minden hónap második keddjén, 14:00–15:00 óráig
Helyszín: Lovas úti óvoda, valamint előzetes egyeztetés alapján
Online kapcsolódással: szükség szerint biztosítható

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Megjegyzés
1.	Évindító szakmai egyeztetés: az intézményi gyermekvédelmi munka 2026/2027. nevelési évi prioritásai. A telephelyi feladatok, az egységes intézményi eljárások, a jelzőrendszeri együttműködés és a dokumentáció főbb szempontjainak áttekintése.	2026. október 13. 14:00–15:00	A telephelyi tapasztalatok, aktuális kérdések és szakmai igények összegyűjtése, az éves munkaközösségi fókuszok pontosítása.

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Megjegyzés
2.	Gyermekvédelmi workshop – Jelzőrendszeri együttműködés a gyakorlatban. A veszélyeztetettség észlelése, a jelzés szükségességének mérlegelése, a jelzés szakmai tartalma, a szereplők feladatai és kompetenciahatárai.	2026. november 10. 14:00–15:00	Meghívott szakértő: Papp Etelka, jelzőrendszeri tanácsadó, Gyermekjóléti Központ. Gyakorlatorientált workshop, kérdések és telephelyi dilemmák közös feldolgozásával.
3.	A veszélyeztetettség korai felismerése az óvodában. Elhanyagolás, bántalmazás és egyéb veszélyeztető körülmények lehetséges jelei, a gyermek közlésének fogadása, pedagógusi megfigyelés, dokumentálás és azonnali teendők.	2026. december 8. 14:00–15:00	Szakmai feldolgozás példákon keresztül, a novemberi workshop ismereteinek intézményi gyakorlatba történő beépítése.
4.	Gyermekvédelmi esetkezelés és dokumentáció. Anonimizált esetek közös elemzése, a pedagógus kompetenciahatárai, intézményi felelősségek, adatvédelmi és etikai szempontok, szakmai tovább irányítás.	2027. január 12. 14:00–15:00	Esetmegbeszélés és szakmai konzultáció, az egységes intézményi dokumentációs és kommunikációs gyakorlat erősítése.
5.	Együttműködés a családdal gyermekvédelmi szempontból érzékeny helyzetekben. Partneri kommunikáció, nehéz beszélgetések, együttműködési ellenállás, konfliktushelyzetek és a gyermek érdekének következetes képviselete.	2027. február 9. 14:00–15:00	Kommunikációs helyzetek, tapasztalatok és jó gyakorlatok közös elemzése, a pedagógusi szerep és kompetenciahatárok tisztázása.
6.	Szakmaközi együttműködés és esetutak. Az óvoda, a Család-, és Gyermekjóléti Szolgálat, valamint szükség szerint más szakemberek együttműködésének lehetőségei, információátadás, visszacsatolás és felelősségi határok.	2027. március 9. 14:00–15:00	A telephelyeken előforduló együttműködési helyzetek és elakadások közös értelmezése, fejlesztési lehetőségek megfogalmazása.
7.	Prevenció és védőfaktorok az óvodai gyermekvédelemben. A gyermek érzelmi biztonságát, társas beilleszkedését és rezilienciáját támogató pedagógiai környezet; a családok támogatása és a korai segítségnyújtás lehetőségei.	2027. április 13. 14:00–15:00	Telephelyi jó gyakorlatok, prevenciós lehetőségek és működő szakmai megoldások megosztása.
8.	A 2026/2027. nevelési év gyermekvédelmi munkájának szakmai értékelése. A telephelyi tapasztalatok, visszatérő problématerületek, eredményes beavatkozások és fejlesztendő területek összegzése, következő évi szakmai prioritások meghatározása.	2027. május 11. 14:00–15:00	Éves szakmai összegzés, intézményi szintű következtetések és javaslatok megfogalmazása a következő Munkatervhez.

5. oviKRÉTA SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG

Munkaközösség vezető: Pintér Anita
Elérhetőség: anita.pinter.bto@gmail.com

Tagok: Temesvári Eszter, Mitykó-Nyitrai Zsófia, Hegedűs Hédi, Török Eszter Anna, Mészáros Tímea, Kovács Zsófia, Kurucz Dorina, Váradi Alexandra Gyüre Attila Csabáné

Működés rendje:

Minden 2. hónap kedd 8-10 óra- személyes részvétel (Toldy F. utcai telephely)

A munkaközösség célja:

- segítség az oviKRÉTA felület megismeréséhez, használatának elsajátításához, napi szintű, gyakorlati alkalmazásának megkönnyítése
- a felületre feltöltendő tartalmak egységesítése (formai javaslatok az átláthatóság céljából)
- az egy csoportban dolgozók felülethasználatának összehangolása
- a tudásbővítés és megosztás
- rendszerhibák jelzése, esetleges rendszerfejlesztési javaslatok közvetítése

A munkaközösség / munkaközösség tagjainak feladatai:

- foglalkozásokon való részvétel
- a szerzett tudás alkalmazása, folyamatos megosztása saját telephelyen
- újként megjelenő tartalmakkal való megismerkedés, ezek megosztása a saját telephelyen
- saját, illetve az adott telephelyen problémát jelentő, megoldásra váró kérdések összegyűjtése
- saját, illetve az adott telephelyen felmerülő fejleszthetőségek, javaslatok összegyűjtése
- szükség szerinti segítségnyújtás új, illetve idősebb kollégáknak

A szakmai munkaközösségvezető feladatai:

- kapcsolattartás a tagokkal
- kapcsolat tartása az intézményi adminnnal Mártonné Ruzsák Tímeával

- rendszerfejlesztések/újonnan megjelenő tartalmak figyelemmel kísérése
- felmerülő kérdések megválaszolására való felkészülés
- az esetleges jészrevételek, javaslatok eljuttatása az oviKRÉTA fejlesztői számára

Összefoglaló készítése és megosztása az óvodaigazgatóval: .....

Időpont/helyszín	Téma
2026.10.13. Toldy F. utcai óvoda	Célok/ feladatok, tematika, megbeszélése. Az ovikréta jelenlegi felületének megismerése, technikai kezelése. A felületre feltöltendő tartalmak áttekintése.
2026.12.08. Toldy F. utcai óvoda	Az átdolgozott gyermek fejlődés mérés rendszer (Gyermek fejlődésének nyomon követése-Értékelések) áttekintése.
2027.02.09. Toldy F. utcai óvoda	Aktuális kérdések, problémák, javaslatok megbeszélése.
2027.04.13. Toldy F. utcai óvoda	Nyári tervezés formai áttekintése (javaslat) Aktuális kérdések, problémák, javaslatok megbeszélése.
2027.06.08. Toldy F. utcai óvoda	Éves Beszámolóhoz a tagok észrevételeinek összegyűjtése

SZAKMAI MUNKACSOPORTOK

1. NÉPHAGYOMÁNYÉLTETŐ SZAKMAI MUNKACSOPORT

Munkacsoport vezető: Egedi Zsanett

A munkacsoport állandó tagjai: a mindenkori éves óvodapedagógusok és pedagógus asszisztensek 2026-2027: Riczuné Ilyés Katalin, Nagy Annamária, Szűcs Renáta, Mitykó-Nyitrai Zsófia, Pintér-Khaut Tímea, Temesvári Eszter, Lukács-Horváth Margit, Hegedűs Hédi, Szalkai Beatrix, Török Eszter Anna, Zelenik Ágnes, Kis Éva, Uhlarik Jánosné

A munkacsoport célja: Az autentikus népi világ folyamatos megismerése és megismertetése hiteles, tiszta forrásból merítkezve; a megszerzett tudás és tapasztalatok mindennapi életünkbe való beépítése, megélése és továbbadása.

A gyermekek és a közösség összetartozásának és értékrendjének erősítése a hagyományokon keresztül, valamint a generációk közötti tudásátadás és a közös tapasztalatszerzés elősegítése. A hagyományos életmódhoz, természetközeliséghez, közösségi értékekhez és alkotó tevékenységekhez kapcsolódó szemlélet beépítése a mindennapokba.

Ezek voltak a 2025-26. nevelési évben a céljaink:

- *Új családok bevezetése, megismertetése a néphagyomány világával programjaink, a jelesnapokra, ünnepekre épülő mindennapi tevékenységek által*
- *Belső szakmai fejlődés - módszertár bővítés*
  Pl.: Az autentikus mesélés, Pompás Mesélés programja mellett további mese technikák, módszer és eszközrendszer bővítése (Pl. Dramatikus Interaktív Mesélés, Szatmáriné Marton Tímea és Fehér Éva) ÉS/VAGY Cseke-Marosi Eszter és Szerényi Andrea: Napra-forgó komplex, élményalapú hagyománypedagógia képzés, Népművészet-élmény-pedagógia műhelymunka, Kismuzsika módszertani előadás(ok)
  A magyar folklór egyes területeinek – néphagyományok, népi kultúra, népi mesterségek és egyéb kapcsolódó ágak – elmélyültebb megismerése, valamint a kollégák érdeklődésének és előzetes ismereteinek kérdőíves felmérése.

2026-27. nevelési év céljai:

- Új családok bevezetése, megismertetése a néphagyomány világával programjaink, a jelesnapokra, ünnepekre épülő mindennapi tevékenységek által
- Belső szakmai fejlődés: A népi hagyományok és népi mesterségek területén való elmélyülés, a gyakorlati tudás és tapasztalatok megszerzése, valamint ezek módszertani beépítése a mindennapi pedagógiai munkába, gyakorlati alkalmak és workshopok keretében.
  → csuhéfonás, Csíkné Bardon Réka
  → vesszőfonás, Csíki Virág
- Munkaközösségünk szakmai megerősítése egy közösen összeállított segédanyag elkészítésével, valamint a szükséges szakmai anyagok felkutatásával és összegyűjtésével.

További célok hosszú távra:

- Népi udvari terasz kiépítése (népi játékok, eszközök) vagy „Meseterasz” kiépítése népi játékokkal kiegészítve.
- testülettel közös szakmai kirándulás, óvodalátogatás (Gomba, Erdély – Székelyudvarhely)
- szakmai kirándulás a népi kultúra megismeréséhez tiszta forrásként megjelölt helyekre: Hollókő, Mezőkövesd, Kalocsa, Zalaegerszeg, Nyíregyháza, (Erdély)… stb.
- néphagyományéltető testvéróvoda kapcsolat kialakítása

A munkacsoport feladata:

Ezek voltak a munkaközösség kijelölt feladatai a 2025-26. nevelési évben:

- ***Külső és belső környezetünk fejlesztése**, díszítése a fő-profilunkhoz mérten Pl. díszítő eszközeinek (autentikus eszk.) bővítése, udvari játékok bővítése népi játékokkal*
- *Meglévő **tárgykultúránk**, eszközeink renoválása, karbantartása, megfelelő tárolás keresése, kiépítése és annak bővítése (kézimalom, kanta stb.) jeles napokhoz kapcsolódóan,*
- ***Kapcsolat bővítés** a kerületi hely kulturális és oktatási intézményekkel (Hagyományok Háza, Óbudai Népzenei Iskola (Szerényi Andrea, Jókai Anna Szalon)*

2026-27. nevelési év feladatai:

- **Kapcsolat bővítés és a már meglévő együttműködés szoros ápolása** a kerületi hely kulturális és oktatási intézményekkel (Hagyományok Háza, Óbudai Népzenei Iskola (Szerényi Andrea), Jókai Anna Szalon, Kodály Zoltán Magyarkórus Iskola…)
- **Külső és belső környezetünk fejlesztése**, díszítése a fő-profilunkhoz mérten Pl. díszítő eszközeinek (autentikus eszk.) bővítése, udvari játékok bővítése népi játékokkal
- **Szakmai fejlődés**, tapasztalatszerzés műhelymunkák során, tapasztalatok beépítése a mindennapokba.
- **Szakmai támogatás:** Szakmai segédanyag összeállítása.

A működés rendje:
Minden hónap 1. hete, szerda 13:15-től
Helyszín: Iskola utca 44.
Online kapcsolódással**: -**

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	**Hagyományéltető továbbképzés** Képzésvezető: Cseke-Marosi Eszter	08.25. kedd	• **Cél:** Új kollégák bevonása és munkaközösségünk szakmai megújítása a hagyományok tovább örökítése jegyében • **Tartalom:** Komplex élményalapú hagyománypedagógia, Őszi jelesnapok • **Résztvevők:** óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek • **Időpont, helyszín:** 9:00-13:00, Iskola utca, Tulipán csoport terme • **Feladatok:** helyszín kialakítása, projektor előkészítése
2.	Munkatervi feladatok ütemezése, a nevelési év tevékenységeinek tartalmainak átdolgozása, ünnepek, programok szervezése	09.03. szerda	• Évkör és segédlet tartalmainak ütemezése, felelősök kiválasztása • rövid és hosszútávú ötletek, tervek megbeszélése, célkitűzés • Segédanyag: gyűjtőmunka (jan-jún.) kiosztása, határidők és feladatok megbeszélése • Pompás Napok programjának, módszerének bemutatása az újak számára **Felelős:** Riczuné Ilyés Katalin (Pompás Napok nagykövet)
3.	**Hagyományok Háza**: Jeles napok - komplex foglalkozás: Kukoricafosztó	09.24. csütörtök	• Résztvevők: középső- és nagycsoportosok (4 csoport)
4.	**Benedek Elek Hét** (szept. 30.) Óvónők meséje: A Pompás Napok módszertanának segítségével dramatikus mesélés a gyerekeknek az egész	09. 28- 9.30. 09.30. szerda	**Feladatok:** Kiállítás megszervezése beosztás alapján, a csoportok egyéni jeles napi tevékenységeinek összehangolása, kiírás elkészítése a csoportoknak **Feladatok:** mese kiválasztása (Az aranyszőrű bárány), eszközök beszerzése, próbák összehangolása a kollégákkal, dramatikus helyszín berendezése, Két időpont középső-nagycsoportosoknak külön **Próbák:** 09.15.,09.22. **Felelősök:** Óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek 10:00 – Nagy- és középsőcsoportosok; 11:00 Toldy Ferenc u. óvoda

	kollektívát bevonva		
5.	**NOÉ – Teréz-napi találkozó**	10.09. péntek	**Cél:** Szakmai támogatás, tudásbővítés, tapasztalatszerzés, megszerzett tudás gyakorlati alkalmazása **Helyszín:** Szentendrei Szabadtéri Néprajzi Múzeum **Megjegyzések:** új kollégák és akik még nem voltak **Feladatok:** jelentkezők felmérése, utazás szervezése (HÉV, menetrend szerinti buszjárat) **Felelős:** Egedi Zsanett
6.	**Szüreti mulatság** (okt.) Szerényi Andrea	10.16. csütörtök	**Feladatok:** • Kiállítás megszervezése, berendezése a beosztás alapján • kiírás elkészítése a csoportoknak • szőlőprés használatának beosztása **Felelős:** Egedi Zsanett • mulatság leszervezése • Egyeztetés az előadókkal **Felelős:** Temesvári Eszter
7.	**Hagyományéltető továbbképzés** Képzésvezető: Cseke-Marosi Eszter	11.03. kedd	• **Cél:** Új kollégák bevonása és munkaközösségünk szakmai megújítása a hagyományok tovább örökítése jegyében • **Tartalom:** Komplex élményalapú hagyománypedagógia, Téli jelesnapok, András napja – disznótor, következő időpont megbeszélése • **Résztvevők:** óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek • **Időpont, helyszín:** 9:00-13:00, Iskola utca, Tulipán csoport terme • **Feladatok:** helyszín kialakítása, projektor előkészítése
8.	**Márton napi vigasság** (nov.11.)	11.11. szerda	**Feladatok:** • kiállítás berendezése a beosztás alapján • kiírás elkészítése a csoportoknak • csoportok egyéni terveinek összehangolása a forgószínpad szerű megvalósításhoz. Pl. kézműveskedés, vetítés, kóstolás, népi játékok - fogó játékok (beoszt hat.id.: 09.16.)

9.	**Néphagyományéltető workshop: Csuhéfonás** **- Workshop vezető:** Csíkné Bardon Réka	11.16. hétfő	**Cél:** szakmai tudás gyarapítása, elsajátítása gyakorlatban, megtapasztalás, megtapasztaltatás, megszerzett tudás alkalmazása az óvodai mindennapokban **Feladatok:** kapcsolatfelvétel a műhelymunka vezetőjével, időpont egyeztetés, helyszín berendezése **Feladat:** kapcsolatfelvétel a műhelymunka vezetővel, időpontegyeztetés, helyszín kialakítása **Felelős:** Egedi Zsanett
10.	**Adventi kézműves délután a <u>szülőkkel</u>** (Advent első hete)	11.25-26. szer.-csüt.	**Cél:** kapcsolatteremtés a családokkal, az óvoda és családok közti kapcsolat erősítése, közösségépítés, meghittség, ünnepre való közös készülődés ***Megjegyzés:*** Dajkák, pedagógus asszisztensek bevonása **Feladatok:** • szülők tájékoztatása, eszközök beszerzése, • kiírás elkészítése a csoportoknak • tevékenységek megtervezése: közösen **Felelős:** Nagy Annamária
11.	**Hagyományok Háza**: Jeles napok - komplex foglalkozás	11.26. csütörtök	**Résztvevők:** középső- és nagycsoportosok (4 csoport) **Téma:** Advent **Időpont:** 10:00-12:00 **Felelős:** Riczuné Ilyés Katalin, Egedi Zsanett
12.	**Mikulás** (dec. 6.) • Écsi Gyöngyi – Bábszínház	12.04. péntek	Bábszínházi előadás **Feladatok:** • csoportok egyéni jelesnapi tevékenységeinek összehangolása • bábszínház szervezése **Felelős:** Kis Éva
13.	**Lucázás** (dec. 13.) nagy és középső csoportok számára • Keresztes Nagy Árpád regős-bábos előadó	12.11 péntek	**Cél:** A régi hagyományokhoz kapcsolódó élmények és tapasztalatok szerzése, a hagyományok személyes átélése és megtapasztalása. **Felelős:** Temesvári Eszter **Feladatok:** program megszervezése, leszervezése az előadókkal, helyszín berendezés, kiírás elkészítése a csoportoknak
14.	**Adventi koncert** <u>családok</u> részére	12.15. kedd	**Cél:** család-óvoda kapcsolat erősítése, zenész családok bevonása **Feladatok:** népiénekek kiválasztása, családok tájékoztatása, kiírás elkészítése a csoportoknak, előadók leszervezése, próbák egyeztetése az előadókkal és a kollégákkal, helyszín berendezés (dajkák) *Megjegyzés:* teljes kollektíva **Felelős:** Pintér – Khaut Tímea

15.	**Karácsony**	12.16. szerda	**Feladatok:** • karácsonyfa beszerzése • karácsonyfa díszítése (kiscsoportosok) • karácsonyfa látogatás beosztása • Parasztszoba, kiállítás berendezése a beosztás alapján • ajándékok január **Felelős:** Szűcs Renáta, Török Eszter Anna, Egedi Zsanett
16.	**Segédanyag**	12.31. (határidő)	**Feladat:** Segédanyag bővítése, gyűjtések (jan.-jún.) leadása online. **Felelős:** Egedi Zsanett
17.	**Segédanyag**	01.13. szerda	**Feladat:** Gyűjtött anyag átnézése, hiánypótlás, gyűjtőmunka (szept.-dec.) kiosztása, határidők és feladatok megbeszélése. **Felelős:** Egedi Zsanett
18.	**Farsang -Fonóház** • Cseke-Marosi Eszter: Rokka Terka	02.12. péntek	**Cél:** Hagyományéltetés, hagyományos keretek közötti tavaszköszöntő- télkergető mulatság **Feladatok:** • Kiállítás berendezése, megszervezése a beosztás alapján • a csoportok egyéni jelesnapi tevékenységeinek összehangolása • Egyeztetés az előadókkal **Felelős:** Temesvári Eszter • Mulatság leszervezése
19.	**Március 15.** • Keresztes Nagy Árpád regős-bábos előadó	03.12. péntek	**Cél:** Nemzeti ünnepünkre való emlékezés **Feladatok:** • Kiállítás megszervezése a beosztás szerint, • a csoportok egyéni jeles napi tevékenységeinek összehangolása, • előadó beszervezése **Felelős:** Temesvári Eszter
20.	**Hagyományok Háza**: Jeles napok - komplex foglalkozás	03.17. szerda	**Résztvevők:** középső- és nagycsoportosok (4 csoport) **Téma:** Húsvét **Időpont:** 10:00-12:00 **Felelős:** Riczuné Ilyés Katalin, Egedi Zsanett
21.	**Húsvét** (márc. 28.)	03.22. hétfő	**Cél:** hagyományokkal való ismerkedés, azok éltetése **Feladatok:** • Csoportok egyéni jeles napi tevékenységeinek összehangolása • Kiállítás megszervezése a beosztás szerint

			Felelős: Egedi Zsanett
22.	**Hagyományéltető kosárfonó workshop** **- Workshop vezető:** Csíki Virág	?	**Cél:** szakmai tudás gyarapítása, elsajátítása gyakorlatban, megtapasztalás, megtapasztaltatás, megszerzett tudás alkalmazása az óvodai mindennapokban **Feladatok:** kapcsolatfelvétel a műhelymunka vezetővel, időegyeztetés, helyszín kialakítása **Felelős:** Egedi Zsanett
23.	**Magyar népviselet napja (ápr.24.)** **Közös májusfa állítás** **Előadók:** Sisák Richárd, Vincze András, Szűcs Renáta, Egedi Zsanett, Zenekar	04.29. csütörtök	**Cél:** magyar népi hagyományok megőrzése és továbbadása**, különösen a népviselet és a májusfaállítás** szokásainak bemutatásával. Szülők bevonása a fa beszerzésével, gyermekek aktív bevonása (fiúk) **Feladat:** fa vagy faág beszerzése (szülők bevonása), szalagok méretre vágása **Táncos mulatság zenekar v. gépzene** **Felelős:** Szűcs Renáta, Egedi Zsanett
24.	**Hagyományok Háza**: Jeles napok - komplex foglalkozás	05.13. csütörtök	**Résztvevők:** középső- és nagycsoportosok (4 csoport) **Téma:** Pünkösd **Időpont:** 10:00-12:00 **Felelős:** Riczuné Ilyés Katalin, Egedi Zsanett
25.	**Pünkösd** (május 16.) • Cseke-Marosi Eszter és a Pereputty	05.20. csütörtök	**Cél:** Élő hagyományéltetés **Feladatok:** • kiállítás megszervezése a beosztás szerint • a csoportok egyéni jeles napi tevékenységeinek összehangolása • pünkösdi mulatság megszervezése, egyeztetés az előadókkal **Felelős:** Temesvári Eszter
26.	**NOÉ – Székelyudvarhelyi találkozó**	05. csüt.-vas.	**Cél:** Az autentikus népi világ folyamatos megismerése és megismertetése hiteles, tiszta forrásból merítkezve. **Megjegyzések:** önkéntes alapú jelentkezés **Feladatok:** jelentkezők felmérése, szervezőkkel való kapcsolatfelvétel, információk átadása **Felelős:** Egedi Zsanett
27.	**Segédanyag**	06.16. szerda	**Feladat:** Gyűjtött anyag átnézése, hiánypótlás, megosztás **Felelős:** Egedi Zsanett

2. MONTESSORI SZAKMAI MUNKACSOPORT

Munkaközösség vezető: Jani Bernadette
Működési terület: Dísz tér
A munkaközösség tagjai: Leiner Csilla, Szegfűné Nemes J. Ottilia, Kovács Zsófia

A munkacsoport célja:

- Az együttnevelés intézményi gyakorlatának továbbfejlesztése, a Montessori-szemlélet tudatos alkalmazásának erősítése.
- Az intézményi együttműködés, valamint a család és az óvoda kapcsolatának erősítése.
- A Montessori-pedagógia alapelveinek és gyakorlati alkalmazásának egységesítése az intézményen belül.

A munkacsoport feladata

- A Montessori-szemlélet, módszer és eszközrendszer lehetőségeinek minél szélesebb körű alkalmazása.
- A gyermekek önállóságának, reális énképének és képességeikhez igazodó önismeretének támogatása.
- A Montessori-eszközrendszer öt fő területének arányos és tudatos megjelenítése a nevelési év során.
- A kollégák szakmai tudásának bővítése, tapasztalatcserék és gyakorlati bemutatók szervezése.

A munkacsoport négy foglalkozásának tervezett témái:

2026.OKTÓBER

- A Montessori eszközrendszer öt fő kategóriájának áttekintése, valamint az egyes területek nevelési évre történő arányos és tudatos ütemezésének megtervezése. Kiemelt szakmai terület az iskolára való hangolódás Montessori-szemléletű támogatása, különös tekintettel az önállóság, a figyelem, a feladattudat, a kitartás és a munkavégzéshez szükséges szokások fejlesztésére.

2026. NOVEMBER

- A telephely-vezető szakmai beszámolója a jelenleg végzett Montessori-tanfolyam során szerzett ismeretekről és tapasztalatokról. A képzésben megismert módszertani elemek, valamint azok óvodai gyakorlatba történő beépítési lehetőségeinek közös áttekintése és megbeszélése.

2027. FEBRUÁR

- A Montessori-eszközrendszer alkalmazásának szakmai áttekintése, az eszközök helyes használatának bemutatása és gyakorlati példák megosztása. Az új kollégák módszertani támogatása interaktív bemutatóval, közös kipróbálással és szakmai tapasztalatcserével.

2027. MÁRCIUS

- Saját készítésű Montessori-eszköz közös megtervezése és elkészítése, a kapcsolódó pedagógiai célok és alkalmazási lehetőségek áttekintése. A nevelési év szakmai tapasztalatainak összegzése, a megvalósult feladatok értékelése, valamint az Éves Beszámoló tartalmi elemeinek összeállítása.

ONLINE KAPCSOLATTARTÁS

Az intézmény valamennyi dolgozója rendelkezik „óvodai" (vezetékénév.keresztnév@btovi.hu) email címmel, mely a belső, és a szakmai tartalmakkal bíró külső levelezések egyik színtere. A kialakult belső kommunikációs rendszert részben felváltja a 2024. szeptember 1-től bevezetésre került oviKRÉTA tanulmányi rendszer.
Elvárás: Munkakörrel összefüggő online kommunikáció magán levelezőből nem bonyolítható!

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Száma	Tevékenységek	Elvárások
5.3.	**A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott – Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?**	– Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek, a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit.

AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

Elvárás a szülők időben és érdemben történő tájékoztatása és felkészítése intézményi és az érintett csoportok, egyének szintjén: **Az első évfolyamra történő beiratkozásra való felkészülés**

A szülői értekezletek időpontja 16:30 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok 7 nappal korábban jelzik.

A Szülői Közösség értekezletei – fórumai

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	GDPR, intézményi önértékelés	Nyárs u. 2026.11.04.	Igazgatók
2.	Félév értékelése, ötletek javaslatok	Nyárs u. 2027. február	Igazgatók
3.	Beszámoló az intézményi tanfelügyelet eredményeiről	2027. április	Igazgatók

Intézményi szintű réteg- szülői értekezletek - fórumok

Ssz.	Téma	Helyszínek és időpontok	Felelős
1.	Réteg szülői értekezlet a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat I. kerületi tagintézményének az igazgatója ad tájékoztatást a sikeres iskolakezdés kritériumairól;	szervezés alatt	óvodaigazgató

	az óvoda -iskola átmenetet megkönnyítő javaslatok ajánlása		
2.	Réteg szülői értekezlet a kerületi Általános Iskolák pedagógusainak bevonásával	szervezés alatt	óvodaigazgató
3.	Bölcsődéből óvodába – tájékoztató szülői értekezlet	szervezés alatt	óvodaigazgató
4.	ÓVODÁS LESZ A GYERMEKEM - Tájékoztató szülői értekezlet a 2027. szeptember 1-től óvodai felvételt nyert gyermekek szülei számára	szervezés alatt	óvodaigazgató

Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban

A csoportszintű szülői értekezletek időpontja általában 16:30 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik. Alkalmazkodva a családok napirendjéhez és esti teendőihez, a szülői értekezletek időtartama – lehetőség szerint – ne haladják meg az óvodazárás időpontját, azaz, a 18:00- órát.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil ismertetése
- Az óvodai élet napirendje
- Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségszerűségét.
- Tájékoztatás a Pedagógiai Program új tartalmairól, az ONOAP szülők számára is releváns tartalmairól
- Az oviKRÉTA szülőket érintő tartalmainak ismertetése
- Módosított szabályozó dokumentumok szülőket érintő tartalmainak közös értelmezése.
- Allergiával küzdő gyermekek**:** Intézményünkben szeptember hónapban sor került az anafilaxiával kapcsolatok képzésekre. Az adrenalin injekció megfelelő tárolás mellett minden telephelyünkön rendelkezésre áll.
- Feladataink a gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan
- Az intézményi önértékelés előkészítése – szülőket érintő tartalmak ismertetése, a szülői kérdőívek bemutatása
- Védőnő bevonásával a szűrővizsgálatok eredményessé tétele
- A szociális segítő tevékenységének bemutatása
- Házirend ismertetése, felelevenítése a kritikus pontok mentén
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- A nevelési év kiemelt intézményi céljai és feladatai
- Az adott csoportot érintő éves nevelési és tanulási terv ismertetése a családbevonás lehetséges tartalmainak kiemelésével
- Az együttműködés, ezen belül a jelenléti vagy online formákban történő információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja
- A nevelési év első szülői értekezletén a szülőket anyagilag is érintő programok éves terve, költségvetése, személyes nyilatkozatok begyűjtése
- A takarékos és környezettudatos nevelés óvodai tartalmai, együtt a családokkal: Mit tesz az óvoda és mit tehet a család ennek érdekében.
- Adatvédelemmel kapcsolatos szabályok ismertetése
- Minden, a szülőket érintő tartalom ismertetése

Javasolt tartalmak:

- *Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata*
- *Beszélgetés a „rendhagyó fogadó óra" lehetőségéről és pedagógiai „hozadékairól" az új gyermekek vonatkozásában.*
- *A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége*
- *A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot*
- *A sikeres iskolakezdés kritériumai*
- *Védjük meg a gyermekeket*
- *A családi háttér ismeretének jelentősége az egyéni és csoport szintű nevelési-tanulási tervek készítése során*
- *Az elektronikai „kütyük" pozitív és negatív hatásai*
- *Beszélgetés az ENSZ Gyermeki jogokról*
- *Beszélgetés a gyermekek természetes jogairól*
- *Beszélgetés a szociális kompetenciákról*
- *Gyermek megismerési technikák: Szociális kompetenciák (neveltségi szint) mérése, DIFER- mérés stb.*
- *A differenciálás elvének érvényesítése*
- *Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire*
- *A gyermekek motiválása, aktivizálása*
- *Társas kapcsolatok, konfliktuskezelés, elfogadás*
- *A játékba ágyazott tanulás, tapasztalatszerzés*
- *A beszoktatás, befogadás tapasztalatai, szokások, szabályok a csoportban, egészséges életmód kialakítása*
- *A játék és a mese hatása a gyermeki személyiség fejlődésére*
- *A napirend fontossága a biztonságérzet kialakítása érdekében*
- *Ünnepek, jeles napok, óvodai programok,*
- *Konzultálási lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)*
- *Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek tehetségének kibontakoztatásában*
- *Az intézmény mérési-értékelési rendszerének működtetése során alkalmazott szülői kérdőívek közös értelmezése, a mérési eredmények visszacsatolása*
- *Közérzetjavító játék (pl. a szülők keresztnevének megismerése)*
- *Együttműködést támogató játékok*
- *Játék: Egy előre megismert mese, vagy óvodai helyzet eljátszása szülők szerepvállalásával*

Székhely/Feladatellátási hely

Csoportonként évente legalább két alkalommal előre tervezett szülői értekezletek:

Nyárs u. 2-4.

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Mókus - kiscsoport	1. Óvodások lettünk.	2026.09.29.
		2. Játékba ötvözött tanulás.	2027.04.06.
2.	Cica – középső csoport	1. Középsős gyermekek fejlesztési lehetőségei.	2026.09.24.
		2. Úton a nagycsoport felé.	2027.03.24.
3.	Süni - nagycsoport	1. Nagycsoportosok lettünk.	2026.09.22.
		2. Iskolába készülünk.	2027.03.10.
4.	Pillangó – ismétlő nagycsoport	1. Újra nagycsoportosok, erősödünk, fejlődünk, érünk.	2026.09.23.
		2. Az iskola kapujában. Magabiztosan, éretten az első osztályba.	2027.03.17.

Mészáros u. 56/B.

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Csiga – vegyes csoport	1. Csoportprofil ismertetése. Az óvodai élet napirendje. Házirend sarkalatos pontjainak ismertetése. Az első félév fontosabb eseményeinek megbeszélése.	2026.09.17.
		2. Mit tehetünk együtt gyermekeink egészségéért? – Az egészséges étkezés óvodáskorban.	2027.01.27.
2.	Süni – vegyes csoport	1. Csoportprofil ismertetése. Az óvodai élet napirendje. Házirend sarkalatos pontjainak ismertetése. Az első félév fontosabb eseményeinek megbeszélése.	2026.09.16.
		2. A zene varázsa a gyermekek életében. A zenei nevelés szerepe az óvodában.	2027.01.20.

Tigris u. 58-60.

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Boróka - kiscsoport	1. Évkezdés, mi kell a kiscsoportba? A befogadási időszak	2026.08.27.
		2. Próbálom, tanulom, csinálom - az önállósodás apró lépései	2027.01.21.
		3. Szülői csak apukáknak, online az Anyák napjáról	2027.04.15.
		4. Egy évünk nyomai és az év vége együtt.	2027.05.20.
2.	Süni - nagycsoport	1. Készen állni- kíváncsiságtól a tudásig	2026.09.15.
		2. Külön utak, közös élmények	2027.02.18.

Lovas út 3.

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Süni-középső csoport	1. A középső csoportos életkor sajátosságai, az önállóság fejlődésének támogatása, a csoport szokás- és szabályrendszerének megerősítése. Az óvoda házirendjének, éves programjainak és kiemelt eseményeinek ismertetése. Tájékoztatás az intézményi működés aktuális kérdéseiről, a személyi feltételekben bekövetkezett változásokról, valamint a szülőket érintő fontos tudnivalókról.	2026.09.22.
		2. Az első félév tapasztalatainak értékelése, az iskolakezdéssel kapcsolatos aktuális tudnivalók, valamint a második félév tervezett programjainak és kiemelt eseményeinek ismertetése.	2027.02.11.
2.	Nyuszi – nagycsoport	1. A nagycsoportos korosztály életkori sajátosságai, az önállóság erősítése, a csoport előtt álló nevelési feladatok. Tájékoztatás a nagycsoportban alkalmazott felmérésekről, az éves programokról, az aktuális intézményi tudnivalókról és a személyi változásokról.	2026.09.21.
		2. Az első félév tapasztalatainak értékelése, az iskolakezdéssel kapcsolatos aktuális tudnivalók és feladatok, valamint a második félév tervezett programjainak és kiemelt eseményeinek ismertetése.	2027.02.09.
4.	Katica – ismétlő nagycsoport	1. Felmérések, vizsgálatok, az éves programok és kiemelt események ismertetése, aktuális intézményi információk és személyi változások.	2026.09.22.
		2. Az első félév tapasztalatainak értékelése, az iskolakezdéssel kapcsolatos aktuális tudnivalók, valamint a második félév tervezett programjainak és kiemelt eseményeinek ismertetése.	2027.02.08.

Dísz tér 3.

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Csiga-biga – vegyes csoport	1. Bemutatkozás, köszöntés, szakmai kollégák rövid ismertető (Óvodaorvos, szociális segítő, fejlesztők) - Házirend, - csoportprofil ismertetése, -ünnepek, jeles napok, óvodai programok- délutáni különórák ismertetése, - DIOO megismertetése	2026.09.16.
		2. Az első féléves tapasztalatok ismertetése, további óvodai programok megismertetése, - aktualitások, - a napirend fontossága, - szabály és szokásrendszer elmélyítése – nyugi ovi program bemutatása	2027.01.27.
2.	Katica – vegyes csoport	1. Bemutatkozás, köszöntés, szakmai kollégák rövid ismertető (Óvodaorvos, szociális segítő, fejlesztők) - Házirend, - csoportprofil ismertetése, -ünnepek, jeles napok, óvodai programok- délutáni különórák ismertetése, - DIOO megismertetése – a sikeres iskolakezdés kritériumai- SZK-s szülők választása	2026.09.16.
		2. Az első féléves tapasztalatok ismertetése, további óvodai programok megismertetése, - aktualitások, - a napirend fontossága, - szabály és szokásrendszer elmélyítése – nyugi ovi program bemutatása	2027.01.27.

Iskola u. 44.

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Nefelejcs - kiscsoport	1. Beszoktatás utáni első szülői értekezlet; éves költségvetés, szülői nyilatkozatok, házirend ismertetése, programok, jeles napok intézményen belül.	2026.10.22.
		2. A csoport dinamikája, kapcsolatok alakulása az elmúlt időszakban. Szokás-szabályrendszer alakulása. A szabad játék szerepe az óvodai élet során.	2027.04.08.
2.	Zöld ág – középső csoport	1. Tájékoztatás, adminisztráció, házirend frissítése, ismertetése, új kollégák bemutatása. Az óvodai élet kiemelt eseményeinek, hagyományőrző programjainak és a szülőkkel közös rendezvények időpontjainak ismertetése. Délutáni különórák lehetőségeinek és kereteinek bemutatása. Hol tartanak most a középső csoportosok? A 4-5 éves korosztály testi, lelki és szociális fejlődésének sajátosságai	2026.10.07.
		2. Hogyan telt az elmúlt időszak? A csoport közösségének alakulása, dinamikája. Egyéni fogadóórák lehetőségének felajánlása, felmerülő szülői kérdések, javaslatok megbeszélése. Milyen finommotorikai, mozgásos és szociális készségeket alapozunk meg a középső csoport végére, hogy zökkenőmentes legyen a nagycsoportos átmenet.	2027.04.07.
3.	Tulipán – középső csoport	1. A nevelési év első szülői értekezletén a szülőket anyagilag is érintő programok éves terve, költségvetése, személyes nyilatkozatok begyűjtése. Ünnepek, jeles napok, óvodai programok. Óvoda működése, házirend felelevenítése a kritikus pontok mentén. Minden a szülőket érintő tartalom ismertetése. A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére. Közösségi nevelés, különórák, új kollégák bemutatása.	2026.10.07.

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
		2. A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége.	2027.04.07.
4.	**Napocska - nagycsoport**	**1.** A sikeres iskolakezdés kritériumai. Csoportprofil ismertetése. Az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségszerűségét. A nevelési év első szülői értekezletén a szülőket anyagilag is érintő programok éves terve, költségvetése, személyes nyilatkozatok begyűjtése.	2026.09.17.
		2. Iskolások leszünk. Érzelmi felkészítés. Neveltségiszint mérési eredményeinek ismertetése, megbeszélése. Aktualitások. Programok, jeles napok	2027.04.20.
5.	**Piros alma – ismétlő nagycsoport**	**1.** Az elején réteg szülői értekezlet Jacsó Mária logopédus tájékoztatása, Boros Laura óvodapszichológus bemutatkozása. Tájékoztatás a DIOO (Óvodai Számítógépes programról) Kötelező/elvárt tartalmak ismertetése. A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére. A sikeres iskolakezdés kritériumai. A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatok. A szülőket anyagilag is érintő programok költségei. A Házirend felelevenítése. Aktuális kérdések megbeszélése.	2026.09.17.
		2. Beszélgetés a szociális kompetenciákról A játék és a mese szerepe a gyermeki személyiség fejlődésére Tanácsok és ötletek adása az óvoda-iskola átmenet megkönnyítésére Aktuális kérdések megbeszélése	2027.04.08.

Toldy Ferenc u. 66.

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	**Nyuszi - kiscsoport**	1. Beszoktatás tapasztalatai, programok, aktuális információk. Szülői közösség képviselőinek megválasztása.	2026.10.15.
		2. Érzelmi biztonság megteremtése. Aktuális programok, információk.	2027.02.11.
2.	**Kisvakond –**	1. Gondolatébresztő. A digitalizáció káros hatása óvodás korban. Aktuális információk, programok.	2026.09.23.

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
	középső csoport	2. Nyugiovi bemutatása. Vendégek: szociális segítők. Aktuális információk, programok.	2027.02.17.
3.	**Maci - nagycsoport**	1. Házirend sarkalatos pontjai. Iskolaérettség. Aktuális információk, programok.	2026.09.24.
		2. Ballagás, aktuális információk, Az első félév tapasztalatai. Aktuális információk, programok.	2027.02.10.

A kapcsolattartás további színterei

Családi beszélgetés – Családlátogatás

A gyermekek óvodába lépése előtt lehetőség szerint kerüljön sor egy olyan családi beszélgetésre, amely során az óvodapedagógus/óvodapedagógusok felkeresi az új, leendő óvodás gyermek családját. A látogatás célja egy kötetlenebb hangvételű ismerkedés a családdal és a gyermekkel, melynek eredményeként az óvodába lépés első napján már ismerősként köszönthetik egymást.

Rendhagyó családi beszélgetés (fogadó óra) a családok számára lehetőség szerint a gyermek óvodába lépése előtt

Az utóbbi két évtizedben a családok a magánéleti intimitás színterévé váltak, melynek következtében számos család bezárkózik, elzárkózik a pedagógiai céllal kezdeményezett családlátogatások elől. Sajnálatos módon ennek egyenes következménye, hogy a gyermekek óvodába lépésével egy időben – kivéve a testvérgyermekeket – egyre kevesebb információval rendelkezünk a családok élettörténetéről, családi hátteréről.

Célja: A család élettörténetének feltérképezése

- a gyermeket otthon körülvevő valamennyi családtag részvételével
- maximum 30 perc időtartamban célzott beszélgetés
  - a család helyzetéről
  - a gyermek családban elfoglalt helyéről
  - a család szokásairól, napirendjéről, hagyományairól
  - a család óvodával szembeni elvárásairól

Szervezés módja: Jelenléti vagy online

Szülő az óvodában

A gyermekek tanulási környezetébe (foglalkoztató szoba, öltöző, mosdóhelyiség, tornaszoba, udvar) csoportos szülői jelenléttel szervezett (1-2-3 óra) ismerkedő, vagy a nevelési év közben a gyermekek óvodai környezetét bemutató interaktív tapasztalatszerző látogatás/foglalkozás leendő, vagy már az óvodába járó gyermekek szülei számára-

Célja: A szülők saját élményű tapasztalatszerzése gyermekeik óvodai nevelésnek körülményeiről, helyzeteiről.

Szervezés módja: Jelenléti vagy online

Az óvodapedagógusok fogadó órái – Családi beszélgetések

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább fél évente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos dokumentációja (Fejlődési napló/Fejlődésmutató összegző adatlap), és az óvodapedagógusok szóbeli tapasztalatai. Az egyes csoportokban dolgozó óvodapedagógusok és fejlesztők (gyógypedagógus, óvodapszichológus) fogadó óráinak időpontja a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve, valamint a csoport óvodapedagógusánál elérhető.

Szervezés módja: Jelenléti vagy online

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Az óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok, alkalmak a szülőkkel történő előzetes egyeztetés szerint nyílt hét, vagy nyílt nap szervezésével valósulnak meg az óvodapedagógusok döntései szerint az alábbi formában:

- Előzetes egyeztetés szerint egy-egy szülő aktív vagy passzív jelenléte a csoport életében
- Meghirdetett időpontokban „bemutató” délelőtt vagy délután szervezése

Az óvodahasználó gyermekek szülei részére szervezett nyílt napok / nyílt hét pontos időpontjairól minden esetben legalább 14 nappal korábban, az információátadás csoportban kialakult leghatékonyabb formájában kapnak megerősítő tájékoztatást a szülők.

Nyitott – Nyílt napok szervezés alatt →	Nyárs u.	Mészáros u.	Tigris u.	Lovas út	Dísz tér	Iskola u.	Toldy F. u.
	2027.04.13. Mókus 2027.04.22. Cica 2027.04.14.	2027.04.05- 04.09. Csiga 2027.04.12- 04.16.	2027.02.05. és 2027.03.17- 03.18. Süni 2027.02.05. és	2027.03.08. Nyuszi 2027.03.11. Süni 2027.03.09.	2027. 03.22-03.23. Mindkét csoportban	2027.03.18- 03.20. Nefelejcs 2027. 03.16-03.19.	2026.11.12. Nyuszi 2026.10.13. Maci 2027.03.10.

Nyitott – Nyílt napok	Nyárs u.	Mészáros u.	Tigris u.	Lovas út	Dísz tér	Iskola u.	Toldy F. u.
	Pillangó 2027.04.15. Süni	Süni	2027.03.16- 03.17. Boróka	Katica		Piros alma 2027.03.22. Tulipán 2026.11.16. Napocska 2027. Húsvét Zöld ág	Kisvakond

Leendő óvodásainkat és a szülőket 2027. április hónapban fogadjuk, (az időpont meghatározása a feladatellátási helyek kompetenciája) 9:00-12:00, vagy 15:00-17:00- óráig a nyitott napjainkon, amikor:

- bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe
- bekapcsolódhatnak a gyermeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységeibe
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatosan

Változás esetén az érdeklődő szülőket időben tájékoztatjuk.

Nyitott – Nyílt napok	Nyárs u.	Mészáros u.	Tigris u.	Lovas út	Dísz tér	Iskola u.	Toldy F. u.
szervezés alatt →	2027. 04.12-04.16.	szervezés alatt	2027. 04.21-04.23.	2027. 04.05-04.09.	2027. 04.14-04.15.	2027. 04.26-04.28.	2027. április közepe

A szülői közösség tagjainak névsora

Székhely/Feladatellátási hely	Csoport	Delegált szülő
Nyárs u. 2-4.	Mókus - kiscsoport	Kossela Lili
		Sédy Anna Erzsébet
	Cica – középső csoport	Kis Gorza Ágnes
		Túri Kovács Nóra
	Süni - nagycsoport	Bodnár – Szabados Tünde

		Oltai Katalin Erzsébet
	Pillangó – ismétlő nagycsoport	Erdei Sándor
		Lancsalics Petra
Mészáros u. 56/B.	Csiga – vegyes csoport	Gáti Gerda
		Réti Orsolya
	Süni – vegyes csoport	Dr. Gyulay Kata Klára
		Szentgyörgy-Szép Brigitta
Tigris u. 58-60.	Boróka – kiscsoport	Czaffit-Magyar Júlia
		Csermák Dóra Fornosi- Domareckaja Júlia
	Süni nagycsoport	Fábián-Palya Réka
		Treiber Daniella
Lovas út 3.	Süni – középső csoport	Dávid Petra
		Vető Anna
	Nyuszi – középső csoport	Kőhidi Veronika
		Csifó-Nagy Boróka
	Katica – ismétlő nagycsoport	Szolnoki Györgyi
		Vető Anna
Dísz tér 3.	Csiga-biga – vegyes csoport	Csajka Erika

		Dorogi Ildikó
	Katica – vegyes csoport	Bayer Beatrix Kinga
		Traser Julianna Sára

Iskola u. 44.	Nefelejcs - kiscsoport	Bánkuti-Barta Viktória
		Majoros Zsófia
		Horváth Anna
		Sümegh Réka
	Tulipán – középső csoport	Juhász Ágnes
		Dr. Bauer Bence
		Tüske Annamária
		Gresits Gabriella
	Zöld ág – középső csoport	Glaser Eszter
		Németh Blanka Laura
		Maksa Henrietta
	Napocska – nagycsoport	Dr. Fényes Orsolya
		Pósfai-Borka Zsófia
	Piros alma – ismétlő nagycsoport	Szabó-Feiertag Zsófia
		Dr.Rácz Dominika
	Nyuszi - kiscsoport	Pelle Szabina

Toldy Ferenc u. 66.		Bacsó Sára
	Kisvakond – középső csoport	Matliák Eszter
		Györgyné Pleyer Andrea
		Nagy-Sebők Melinda
	Maci - nagycsoport	Cseh Eszter
		Pfeifer Barbara
		Beke Éva

(A delegált szülők nyilatkoztak nevük Munkatervben történő megjelenítéséhez való hozzájárulásukról)

Kapcsolattartás társintézményekkel:
- bölcsődékkel
- iskolákkal
-

A fenntartóval való kapcsolattartás:

Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere):
- óvodákkal
- Szakszolgálattal
- szakmai szolgáltatókkal
- Stb.

Egyéb kapcsolatok: Pld. külhoni óvodával

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1.

Tárgyi, infrastrukturális feltételek – Tárgyi környezet

Száma	Tevékenységek	Elvárások
6.1.	**Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézménynevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?** Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának? Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?	– Az intézmény rendszeresen felméri a Pedagógiai Program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek
Helyzetelemzés

BELSŐ TÉNYEZŐK

POZITÍV	*NEGATÍV*
ERŐSSÉGEK	***GYENGESÉGEK***
• *A pedagógiai munkát támogató eszközállomány és IKT-eszközök rendelkezésre állása.* • *A fenntartóval kialakított együttműködés és a fejlesztésekhez nyújtott támogatás.* • *A rendelkezésre álló tárgyi feltételek tudatos, a pedagógiai célokhoz igazodó felhasználása.* •	• *Az udvari játszóeszközök egy részének korszerűsítési, illetve csereszükséglete.* • *Az udvari infrastruktúra korlátozottsága, egyes feladatellátási helyeken a saját udvar hiánya.* • *A csoportszobák kis alapterülete, amely korlátozhatja a párhuzamos tevékenységek szervezését.* • *Az udvari felületek egyenetlensége, a biztonságos használat folyamatos ellenőrzésének szükségessége*

LEHETŐSÉGEK	*VESZÉLYEK*
• *A fenntartóval való együttműködés erősítése az eszközbeszerzések és az infrastruktúra fejlesztése érdekében.* • *A rézsű adottságainak kihasználása mászófal, illetve egyensúlyozó eszköz telepítésének megvizsgálásával, a biztonsági és műszaki feltételek figyelembevételével.* • *Az épület állagmegóvásának és korszerűsítésének kezdeményezése.* • *A munkavégzéshez szükséges kommunikációs és digitális eszközök fejlesztése.*	• *Az udvari eszközök és burkolatok további elhasználódása, az állagromlásból eredő biztonsági kockázatok.* • *A felújítások és eszközcserék pénzügyi, illetve időbeli korlátai.* • *A korlátozott udvari és belső térből adódó szervezési nehézségek.*

KÜLSŐ TÉNYEZŐK

Valószínűsége	Infrastruktúrához köthető kockázati, fenyegetettségi tényezők a nevelési évben
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	**Nyárs:** Udvari mászóka lezárása
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	**Nyárs, Iskola u:** Gumiburkolat cseréje
Minden telephelyen	Folyamatosan figyelemmel kísérendő az egyenetlen udvari felületek, eszközök állapotromlása. Rendszeres ellenőrzés, a veszélyforrások megszüntetésének kezdeményezése

Szöveges helyzetértékelés a tervezés szempontjából releváns konklúziókkal.
Az intézmény tárgyi feltételei alapvetően támogatják a pedagógiai munka megvalósítását, ugyanakkor az udvari infrastruktúra állapota, a játszóeszközök korszerűsítésének szükségessége és a korlátozott térhasználat további feladatokat határoz meg. A 2026/2027. nevelési évben kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermekek biztonságos környezetének fenntartására, az eszközök állapotának rendszeres ellenőrzésére és a szükséges karbantartási, felújítási feladatok kezdeményezésére.

A fejlesztési igényeket a fenntartóval együttműködve, a rendelkezésre álló források és a kockázatok súlyossága alapján szükséges rangsorolni. Elsődleges a balesetveszélyes eszközök használatának megakadályozása és a biztonságos működés feltételeinek biztosítása. A további fejlesztések tervezésekor törekedni kell a rendelkezésre álló terek pedagógiai célú, hatékony kihasználására és a gyermekek változatos mozgásigényének kielégítésére.

6.2.

Személyi feltételek – Személyi környezet

Száma	Tevékenységek	Elvárások
6.4.	**Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?**	– Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humánerőforrás-szükségletéről. – A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

A pedagógiai munka feltételei – Humán erőforrás

Helyzetelemzés

BELSŐ TÉNYEZŐK

	ERŐSSÉGEK	***GYENGESÉGEK***
POZITÍV	• ***Csoportonként 1 fő pedagógiai asszisztens, régiónként 1-1 gyógypedagógus és óvodapszichológus biztosítása a Fenntartó részéről*** • ***Továbbtanulás vállalása (óvodapedagógusi szak)*** • ***Szakmai elhivatottság, gyermekszeretet***	• ***Óvodapedagógus-hiány és a munkaerő-utánpótlás nehézségei.*** • ***A munkatársak fluktuációja, a személyi állomány változásából adódó szervezési feladatok.*** • ***A hiányzások és a helyettesítések megoldásának nehézségei.*** • ***Az idősödő munkatársi***
		NEGATÍV

	állományból adódó, hosszabb távon jelentkező utánpótlási és munkaszervezési kihívások.
LEHETŐSÉGEK • ***A továbbtanulás és a szakmai továbbképzések támogatása.*** • ***A pályakezdők, gyakornokok és új munkatársak szakmai beilleszkedésének segítése.*** • ***A fenntartóval való együttműködés erősítése a munkaerő-utánpótlás és a helyettesítések szervezése érdekében.*** • ***A szakmai tapasztalatcsere, a tudásmegosztás és a munkatársi együttműködés ösztönzése.***	***VESZÉLYEK*** • ***Kiégés a nagy terhelés miatt*** • ***A jogszabályi változások folyamatos követésével és alkalmazásával járó többletfeladatok.*** • ***A növekvő adminisztrációs terhek.*** • ***A munkatársak egészségi állapotából, tartós hiányzásából eredő helyettesítési nehézségek.*** • ***A szakemberhiány és a fluktuáció tartós fennmaradásának veszélye.***

KÜLSŐ TÉNYEZŐK

Valószínűsége	Humán erőforráshoz köthető kockázati, fenyegetettségi tényezők a nevelési évben
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	Folyamatosan figyelemmel kísérendő a pedagógushiány, fluktuáció, tartós munkatársi hiányzások. Munkaerő-utánpótlás kezdeményezése, a munkaszervezés felülvizsgálata.
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	Folyamatosan figyelemmel kísérendő a fokozott munkaterhelés és kiégési kockázat. Szervezésnél figyelembe venni az egyenletesebb feladatelosztást. Együttműködés és támogató munkahelyi légkör erősítése
Egyéb	

Szöveges helyzetértékelés a tervezés szempontjából releváns konklúziókkal.
Az intézmény humánerőforrás-helyzetét a munkatársak szakmai elhivatottsága és a fenntartó által biztosított segítő szakemberek jelenléte kedvezően befolyásolja. Ugyanakkor a pedagógushiány, a fluktuáció, valamint a helyettesítések megszervezése jelentős vezetői és munkaszervezési feladatot jelent.

A 2026/2027. nevelési évben kiemelt cél a feladatellátás folyamatosságának biztosítása, a munkatársak terhelésének lehetőség szerinti kiegyensúlyozása, a szakmai fejlődés támogatása és a közösség megtartó erejének erősítése. A továbbtanulásból eredő távollétek tervezésénél előzetes egyeztetésre és a helyettesítések összehangolására van szükség.

A vezetői munkában hangsúlyt kell kapnia a támogató munkahelyi légkör fenntartásának, az új munkatársak beilleszkedésének, a szakmai tapasztalatok megosztásának és a fenntartóval való folyamatos együttműködésnek.

HUMÁN ERŐFORRÁS – CSOPORTBEOSZTÁSOK

Ssz.	Csoport neve és korcsoport	Lét-szám	Óvodapedagógus	Óvodapedagógusi munkarend szerint dolgozó pedagógiai asszisztens	Pedagógiai asszisztens	Dajka
Székhely/Feladatellátási hely Nyárs u. 2-4.						
1.	**Mókus** - kiscsoport	15	Török Erika Kurucz Dorina	-	Kardos Evelin	Lehoczki Katalin
2.	**Cica** – középső csoport	17	Aratóné Vágó Ibolya Bolla Csilla Edit	-	Hevesi-Tóth Györgyi	Gáspár Ilona
3.	**Süni** - nagycsoport	21	Madaras Hajnalka Hegedűs Miklós Zsolt	-	Németh Domák Éva	Mikuláné Blaskó Éva
4.	**Pillangó** – ismétlő nagycsoport	19	Biróné Kemenes Krisztina	Lestánszki Mónika	Mikula Marianna	Csernák Mónika
	Összesen	**72**				

A pedagógiai munkát és működést segítő további munkatársak

Beosztás	Név
Óvodapszichológus	Kulcsár Dorottya
Gyógypedagógus	Mezey Lili
Óvodatitkár	Mácsainé Tóbiás Valéria
Konyhai dolgozó	Zsisska Orsolya
Kertész	Svarcz József Tibor

Ssz.	Csoport neve és korcsoport	Lét-szám	Óvodapedagógus	Óvodapedagógusi munkarend szerint dolgozó pedagógiai asszisztens	Pedagógiai asszisztens	Dajka
Székhely/Feladatellátási hely Mészáros u. 56/B.						
1.	**Csiga** – vegyes csoport	24+1	Hegyesi Emma Zsuzsanna Holicska-Schmal Gabriella	-	Kéfer-Varga Adrienn	Magyari Andrea
2.	**Süni** – vegyes csoport	21+1	Boldog Eszter Janka	-	Sziráki Cintia	Takácsné Németh Brigitta
	Összesen	**45+2**				

A pedagógiai munkát és működést segítő további munkatársak

Beosztás	Név
Óvodapszichológus	Kulcsár Dorottya
Gyógypedagógus	Mezey Lili
Óvodatitkár	Gesztesi Viktória Éva
Dajka/Takarító	Farkass Dorottya Rita
Kertész	Svarcz József Tibor

Ssz.	Csoport neve és korcsoport	Lét-szám	Óvodapedagógus	Óvodapedagógusi munkarend szerint dolgozó pedagógiai asszisztens	Pedagógiai asszisztens	Dajka
Székhely/Feladatellátási hely						

Ssz.	Csoport neve és korcsoport	Lét-szám	Óvodapedagógus	Óvodapedagógusi munkarend szerint dolgozó pedagógiai asszisztens	Pedagógiai asszisztens	Dajka
Tigris u. 58-60.						
1.	**Boróka** – kiscsoport	21	Fodor-Vass Réka – Mészáros Tímea	-	Nagy-Péteri Andrea	-
2.	**Süni** – nagycsoport	16	Fábián Szilvia - Véghelyi Tamásné	-	Vörös-Horváth Adrienn	Giraudné Kóbor Krisztina
	Összesen	**37**				

A pedagógiai munkát és működést segítő további munkatársak

Beosztás	Név
Óvodapszichológus	Kulcsár Dorottya
Gyógypedagógus	Mezey Lili
Óvodatitkár	Gesztesi Viktória Éva
Kertész (megbízással foglalkoztatott)	Vígh István

Ssz.	Csoport neve és korcsoport	Lét-szám	Óvodapedagógus	Óvodapedagógusi munkarend szerint dolgozó pedagógiai asszisztens	Pedagógiai asszisztens	Dajka
Székhely/Feladatellátási hely Lovas út 3.						
1.	**Süni** – középső csoport	22+1	Váradi Alexandra	-	Szabó Katalin Mária (Megyesiné Kovács Márta)	Gényi Júlia
2.	**Nyuszi** – nagycsoport	20	Keserű Vivien – Gyüre Attila Csabáné	-	Holló-Bihari Csenge	Tóth Mónika

Ssz.	Csoport neve és korcsoport	Lét-szám	Óvodapedagógus	Óvodapedagógusi munkarend szerint dolgozó pedagógiai asszisztens	Pedagógiai asszisztens	Dajka
3.	**Katica** – ismétlő nagycsoport	16+1	Perovszkiné Krizsán Adrienn – Szabó Péterné	-	Venczel Mónika	Tóth Józsefné
	Összesen	**58+2**				

A pedagógiai munkát és működést segítő további munkatársak

Beosztás	Név
Óvodapszichológus	Török Ágota
Gyógypedagógus	Homolai Krisztina
Óvodatitkár	Mártonné Ruzsák Tímea
Konyhai dolgozó	Goda Andrea Viktória
Kertész (megbízással foglalkoztatott)	Vígh István

Ssz.	Csoport neve és korcsoport	Lét-szám	Óvodapedagógus	Óvodapedagógusi munkarend szerint dolgozó pedagógiai asszisztens	Pedagógiai asszisztens	Dajka
Székhely/Feladatellátási hely Dísz tér 3.						
1.	**Csiga-biga** – vegyes csoport	19	Szegfűné Nemes Júlia Ottilia - Kovács Zsófia	-	Braun Barbara	Antal Krisztina
2.	**Katica** – vegyes csoport	17	Jani Bernadette - Leiner Csilla	-	Eichaardt Anett	Keresztesné Svarcz Zsuzsanna
	Összesen	**36**				

A pedagógiai munkát és működést segítő további munkatársak

Beosztás	Név
Óvodapszichológus	Török Ágota
Gyógypedagógus	Homolai Krisztina
Óvodatitkár	Györgyi István Attiláné
Dajka/konyha	Csörgő Zsófia

Ssz.	Csoport neve és korcsoport	Lét-szám	Óvodapedagógus	Óvodapedagógusi munkarend szerint dolgozó pedagógiai asszisztens	Pedagógiai asszisztens	Dajka
Székhely/Feladatellátási hely Iskola u. 44.						
1.	**Nefelejcs** - kiscsoport	23	Szűcs Renáta – Török Eszter Anna	-	Zelenik Ágnes	Iskiné Czakó Mária
2.	**Tulipán** – középső csoport	20+1	Temesvári Eszter – Egedi Zsanett		Szalkai Beatrix	Gómán Edina
3.	**Zöld ág** – középső csoport	17+2	Mitykó-Nyitrai Zsófia – Nagy Annamária	-	Kis Éva	Futó Tamásné
4.	**Napocska** – nagycsoport	14	Pintér-Khaut Tímea - Uhlarik Jánosné (Méhes-Ménes Krisztina)	-	Lukács-Horváth Margit	Bucsku Ferencné
5.	**Piros alma** – ismétlő nagycsoport	18	Riczuné Ilyés Katalin - Hegedűs Hédi	-	Danajka Andrea	Fülöp Marianna
	Összesen	**92+3**				

A pedagógiai munkát és működést segítő további munkatársak

Beosztás	Név
Óvodapszichológus	Boros Laura
Gyógypedagógus	Vajda Zsuzsánna
Óvodatitkár	Szurmayné Cozombolis Judit
Konyhai dolgozó	Brótya Krisztina
Kertész	Pálmai Norbert

Ssz.	Csoport neve és korcsoport	Lét-szám	Óvodapedagógus	Óvodapedagógusi munkarend szerint dolgozó pedagógiai asszisztens	Pedagógiai asszisztens	Dajka
Székhely/Feladatellátási hely Toldy Ferenc u. 66.						
1.	Nyuszi – kiscsoport	23	Horváth Tünde – Vehovszky Kinga	-	Pethő Virág	Nagy Erika Andrea
2.	Kisvakond – középső csoport	15	Lévai Krisztina - Pintér Anita	-	Hangyási Mária Brigitta	Csontos Nikolett
3.	Maci - nagycsoport	25	Gáborné Krajczár Dóra - Praefort Ágnes Ilona	-	Fórizs Éva	Némethné Szabados Róza Edit
	2.Összesen	**63**				

A pedagógiai munkát és működést segítő további munkatársak

Beosztás	Név
Óvodapszichológus	Boros Laura
Gyógypedagógus	Vajda Zsuzsánna
Óvodatitkár	Györgyi István Attiláné
Konyhai dolgozó	Svarcz-Fukszius Tímea
Kertész	Pálmai Norbert

Részvétel külső képzésen – akkreditált (önerőből finanszírozott képzés, pl.: főiskolai hallgató – óvodapedagógus szak, óvodai nevelő, stb.)

Név	A továbbképzés tárgya	Szervezője, Helye	Időpont
Braun Barbara	Óvodapedagógia	ELTE	2025-2028
Leiner Csilla	Montessori pedagógia	Magyarországi Montessori Egyesület	2026.10.03-04. 2026.10.17-18.
Váradi Alexandra	Pszichológia alapszak- viselkedéselemző	Károli Gáspár Református Egyetem	2024.09-2028.06.
Keserű Vivien	Jogászképzés	Pázmány Péter Katolikus Egyetem Állam és Jogtudományi Kar	2025.09.-2030.06.
Holló-Bihari Csenge	Óvodapedagógia	Debreceni Egyetem	2025.09-2028.06.
Hevesi Tóth Györgyi	Óvodapedagógia	Gál Ferenc Egyetem	2025-2028.
Lestánszki Mónika	Óvodapedagógia	Gál Ferenc Egyetem	2024-2027
Török Erika	Mestervezető szakirány	BME Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	2026.01-12.
Csendes Krisztina	Mestervezető szakirány	BME Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	2026.01-12.
Nagy-Péteri Andrea	Óvodapedagógia	Pázmány Péter	2024.09.01-től

Név	A továbbképzés tárgya	Szervezője, Helye	Időpont
		Katolikus Egyetem	
Fórizs Éva	Óvodapedagógia	ELTE	2025.09.-2028.06.
Pető Virág	Óvodapedagógia	Gál Ferenc Egyetem	2026.09.-2029.06.

Részvétel külső képzéseken – nem akkreditált

Résztvevők / Név	A továbbképzés tárgya	Szervezője	Időpont / Helyszín
Biróné Kemenes Krisztina Madaras Hajnalka	Boldog Óvoda Program	Jobb Veled a Világ Alapítvány	2026.10.01-2027.08.15.
Kardos Evelin	Pedagógiai asszisztens	Pannon Kincstár	várhatóan 2026. novembertől
Váradi Alexandra	Personal Doll	Partners Hungary	egyeztetés alatt
Gyüre Attila Csabáné	Drámapedagógia-Kapocs módszer	Partners Hungary	egyeztetés alatt
Leiner Csilla	Konfliktus - Dr. Tóth Gyula Ernő előadása (lappangó és észlelt belső feszültségek, párhuzamos valóságok, moderált kérdezz-felelek)	OH online Teams felület	2026.09.23.
Leiner Csilla	Autista gyermekek támogatása az intézményes nevelés keretein belül-online	Partners Hungary	2026.09.24. (online)
Leiner Csilla	Pedagógusok ötletfészke 6– Szülői konfliktusok, panaszkezelése-online	Mód-Szer-Tár Bt.: www.mod-szer-tar.hu	2027.03.08.
Mikluláné Balaskó Éva Farkass Dorottya Rita Magyari Andrea Takácsné Németh Brigitta Gényi Júlia Goda Andrea Tóth Józsefné Antal Krisztina Csörgő Zsófia Keresztesné S. Zsuzsanna Bucsku Ferencné	HACCP/higiéniai oktatás óvodákban, bölcsődékben dolgozóknak – online *Oktató: Szilágyi-Borbíró Cintia élelmiszermérnök*	Mód-Szer-Tár Bt.: www.mod-szer-tar.hu	2026.09.21., hétfő 9:00-10:00 és 14:00-15:00 óráig

Résztvevők / Név	A továbbképzés tárgya	Szervezője	Időpont / Helyszín
Futó Tamásné Fülöp Marianna Iskiné C. Mária Brótya Krisztina Goda Boglárka Svarcz-F. Tímea Némethné Sz. R. Edit Nagy Erika Andrea			
Magyari Andrea Takácsné Németh Brigitta Farkass Dorottya Rita Kéfer-V. Adrienn Sziráki Cintia Vörös-H. Adrienn Giraudné Kóbor Krisztina Gényi Júlia Tóth Mónika Tóth Józsefné Venczel Mónika Holló-B. Csenge Szabó Katalin Antal Krisztina Csörgő Zsófia Keresztesné S. Zsuzsanna Braun Barbara Eichhardt Anett Iskiné C. Mária Futó Tamásné Bucsku Ferencné Fülöp Marianna Gómán Edina Danajka Andrea Zelenik Ágnes Szalkai Beatrix Lukács-H. Margit Kis Éva Brótya Krisztina	Együtt könnyebb a nevelés – Dajkák és pedagógiai asszisztensek I. Országos Konferenciája a Mód-Szer-Tár-ban	Mód-Szer-Tár Bt.: *www.mod-szer-tar.hu*	2026.10.26. hétfő 9:00-13:00 Helyszín: KMO Művelődési Központ

Résztvevők / Név	A továbbképzés tárgya	Szervezője	Időpont / Helyszín
Némethné Szabados R. Edit Nagy Erika Pethő Virág Fórizs Éva Hangyási M. Brigitta			
Mácsainé T. Valéria Gesztesi Viktória Éva Mártonné R. Tímea Györgyi István Attiláné Szurmayné Cozombolis Judit	Óvodatitkár műhely	Mód-Szer-Tár Bt.: *www.mod-szer-tar.hu*	még nincs időpont (online)

Pedagógiai munkát segítők szakmai megbeszélései, munkaértekezletei

Téma	Időpont	Megjegyzés
Aktuális feladatok csoporton belül és kívül. Munkaköri leírás átbeszélése, szükség esetén aktualizálása	Feladatellátási helyek igénye szerint	

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje

Munka-, és tűzvédelmi oktatás: Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje; Munkavállalók oktatásának megszervezése a járvány következményeinek kezelésére és felkészítsük a megváltozott körülmények közötti megfelelő működés biztosítására.

	Székhely /feladatellátási helyek/Időpont						
	Nyárs u.	**Mészáros u.**	**Tigris u.**	**Lovas út**	**Dísz tér**	**Iskola u.**	**Toldy F. u.**
Munka-, és tűzvédelmi oktatás	2026.08.28.						
Egészségügyi vizsgálat	egyéni esedékesség szerint						

6.3.

Szervezeti feltételek – Pedagógiai környezet
- Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz? ► *Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.* - Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája? - **Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?** - Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe? - Milyen az intézmény innovációs gyakorlata? ► *Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.* ► *A jó gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére a digitális technológia által nyújtott lehetőségek alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés*

A pedagógiai munka feltételei – SZERVEZET

Helyzetelemzés

BELSŐ TÉNYEZŐK

	ERŐSSÉGEK	***GYENGESÉGEK***
POZITÍV	• ***Gyermekközpontú pedagógiai szemlélet, befogadó és elfogadó attitűd.*** • ***A pedagógiai munkát támogató, megfelelően felszerelt csoportszobák.*** • ***Hagyományokra épülő intézményi működés és közösségépítő programok.*** • ***A feladatellátási helyek sajátosságaihoz igazodó, programspecifikus tevékenységek.*** • ***A gyermekek érdeklődését gazdagító délutáni különfoglalkozások.***	• ***Az udvari környezet fejlesztésének és karbantartásának szükségessége.*** • ***A sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek növekvő arányából adódó többletfeladatok.*** • ***A belső kommunikáció és az információáramlás fejlesztésének szükségessége.*** • ***A dokumentációs és adminisztrációs feladatok jelentős időigénye.*** • ***A közvetlen intézményi környezet rendezettségéért vállalt közösségi felelősség***

NEGATÍV

	erősítésének szükségessége. • ***A digitális eszközök használatára vonatkozó elvárások és intézményi gyakorlat összehangolásának igénye.***
LEHETŐSÉGEK • ***A pályakezdők és gyakornokok szakmai fejlődésének támogatása, az intézményi utánpótlás erősítése.*** • ***Pályázati források bevonása a szakmai és tárgyi feltételek fejlesztéséhez.*** • ***Egyetemi hallgatók mentorálása és a felsőoktatási intézményekkel való együttműködés.*** • ***Továbbképzések, szakmai műhelyek és külső előadók bevonása.*** • ***A Madárbarát Óvoda cím megszerzésének vagy megőrzésének lehetősége, a feltételek függvényében.*** • ***Kapcsolatok erősítése más nevelési-oktatási és segítő intézményekkel.***	***VESZÉLYEK*** • ***A gyermeklétszám csökkenéséből eredő szervezeti és kapacitáskihasználtsági nehézségek.*** • ***Az intézmény és a családok eltérő nevelési elvárásaiból, értékrendjéből adódó konfliktusok.***

• *A munkatársak digitális kompetenciáinak fejlesztése.* • *Infrastruktúra-fejlesztési lehetőségek feltárása a fenntartóval együttműködve.* • *Jótékonysági és közösségépítő rendezvények szervezése.*	

KÜLSŐ TÉNYEZŐK

Valószínűsége	A szervezethez köthető kockázati, fenyegetettségi tényezők a nevelési évben
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	A beiratkozási adatok és a várható gyermeklétszám folyamatos nyomon követése, a fenntartó tájékoztatása, a szervezeti működés felülvizsgálata gyermeklétszám csökkenése miatt, esetleges további csoportösszevonás.
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	Telephely bezárása a csökkenő gyermeklétszám miatt.
Egyéb	Belső kommunikációs és együttműködési nehézségek miatt rendszeres szakmai egyeztetések, egyértelmű feladat- és felelősségi körök kialakítása. A családok és az intézmény eltérő nevelési elvárásai miatt fontos a kölcsönös tájékoztatás, partneri párbeszéd és következetes pedagógiai elvek közvetítése.

Szöveges helyzetértékelés a tervezés szempontjából releváns konklúziókkal.

Az intézmény működésének alapját a gyermekközpontú szemlélet, a hagyományokra épülő nevelőmunka és a munkatársak szakmai tapasztalata jelenti. A szervezeti működés eredményességét ugyanakkor befolyásolja a pedagógushiány, a magas csoportlétszámok, a növekvő egyéni fejlesztési igények, valamint a belső kommunikáció és az adminisztráció terhelése. A 2026/2027. nevelési évben kiemelt feladat a belső együttműködés erősítése, a következetes pedagógiai gyakorlat támogatása, a digitális és adminisztratív folyamatok hatékonyabb működtetése, valamint a sajátos nevelési igényű és egyéb kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelésének segítése.

A várható gyermeklétszám alakulása indokolja a beiratkozási adatok folyamatos figyelemmel kísérését és a fenntartóval történő rendszeres egyeztetést. A szervezeti változások előkészítése során elsődleges szempont a gyermekek érdeke, a nevelőmunka folyamatossága és a jogszerű működés biztosítása.

Gyakornokok mentorálása

Ssz.	Gyakornok	Gyakornoki idő	Mentor	Gyakornoki vizsga várható időpontja
1.	Kurucz Dorina	2026.08-2028.08.	Török Erika	2028. II. félév
2.	Hegedűs Hédi	2026.08-2028.08.	Riczuné Ilyés Katalin	2028. II. félév
3.	Török Eszter Anna	2026.08-2028.08.	Temesvári Eszter	2028. II. félév

Megbízatások és reszortfeladatok

Ssz.	Feladat	Nyárs u.	Mészáros u.	Tigris u.	Lovas út	Dísz tér	Iskola u.	Toldy F. u.
1.	Kapcsolattartás társintézményekkel , szülőkkel, orvossal	Török E.	Hegyesi E.	Fodor-V. R.	Keserű V.	Leiner Cs.	Riczuné I.K.	Balogh A.
2.	Kapcsolattartás Polgármesteri Hivatal	Mácsainé T.V.	Gesztesi V.	Mártonné R.T.	Mártonné R.T.	Györgyi I. Ané.	Szurmayné C.J.	Györgyi I. Ané.
3.	Tűz és munkavédelem	Hegedűs M. Zs.	Hegyesi E.	Véghelyi Tné.	Keserű V.	Jani B.	Riczuné I.K.	Balogh A.
4.	HACCP	Zsisska O.	Magyari A.	Giraudné K.K.	Keserű V. Mártonné R.T.	Leiner Cs.	Bucsku Ferencné	Balogh A.
5.	Tisztítószer	Zsisska O.	Magyari A.	Fodor-V. R.			Iskiné C. M.	Györgyi I. Ané.
6.	Könyvtár	Biróné K. K.					Uhlarik Jné, Török E.	Praefot Á.I.
7.	Tornaterem	Török E.	Holicska-S.G.	-	Gényi J. Tóth M. Tóth Jné.	Jani B.	Nagy A.	Horváth T.
8.	Bábszínház, színház, kulturális programok	Biróné K.K.	Hegyesi E.	minden óvodapedagógus	Szabó Pné.	Leiner Cs.	Pintér-K.T.	Lévai K.
9.	Kirándulás – Autóbusz	Török E.	Gesztesi V.		Keserű V. Petrovszkiné K.A.	Leiner Cs.	Riczuné I.K. Szurmayné C.J.	Lévai K.

10.	Leltárfelelős	Török E. Mácsainé T.V.	Gesztesi V. Hegyesi E. Boldog E. Magyari A.	Fodor-V.R. Mártonné R.T. minden dolgozó	Keserű V. Mártonné R.T.	Leiner Cs. Györgyi I. Ané.	Riczuné I.K. Szurmayné C.J.	Balogh A. Györgyi I. Ané. ssoportos óvodapedagógusok
11.	Számítógép	Mácsainé T.V.	Gesztesi V.	Mártonné R.T.	Mártonné R.T.	Leiner Cs. Györgyi I. Ané.	Szurmayné C.J.	Györgyi I. Ané.
12.	Főzőkonyha összekötő	Mártonné R.T.	Mártonné R.T.	Mártonné R.T.	Mártonné R.T.	Mártonné R.T.	Mártonné R.T.	Mártonné R.T.
13.	Egészségügyi könyvek, foglalkozás-egészségügy	Mácsainé T.V.	Gesztesi V.	Mártonné R.T.	Mártonné R.T.	Györgyi I. Ané.	Szurmayné C.J.	Györgyi I. Ané.
14.	Szertárfelelős		-		-	Keresztesné S.Zs.	Szalkai B., Danajka A.	Gáborné K. D.
15.	Központi – Faliújság felelős	Kurucz Dorina	Kéfer-V. A. Sziráki C.	Véghelyi Tné.	minden pedagógus	Szegfűné N.J.O. Leiner Cs.	Kis É. Zelenik Á.	Pintér A.
16.	Kiírások, plakátok készítése, nyomtatása		Holcsika-S. G. Gesztesi V. Sziráki C.		Keserű V.	Szegfűné N.J.O.	mindenki	Pintér A.
17.	Fotózás felelős	Aratóné V.I.	Hegyesi E.		Keserű V.	Leiner Cs.	Riczuné I. K.	Lévai K.
18.	Egészségügyi doboz felelős	Mácsainé T.V.	Holicska-S.G.	Vörös-H.A.	Keserű V.	Györgyi I. Ané.	Szurmayné C.J.	Pintér A.
19.	Nevelési értekezletről jegyzőkönyv vezetése		Boldog E.		Gyüre A. Csné., Váradi A.	Szegfűné N.J.O.	Mitykó-Ny. Zs. Szurmayné C.J.	
20.	Pályázat figyelő		Kéfer-V. A.	minden dolgozó	Keserű V. Petrovszkiné K.A. Váradi A.	Leiner Cs.	Hegedűs H., Szűcs R.	
21.	Szülői igényekre alapozott szolgáltatások-vezetői kapcsolattartás	Török E	Hegyesi E.	Fodor-V.R.	Keserű V.	Leiner Cs.	Riczuné I. K.	Balogh A. Gáborné K. D. (korcsolya)

22.	Kapcsolattartó Művelődési Házzal		Hegyesi E.					
23. **24.**	Kerti játékok/növények Zöld Óvoda	Svarcz József Hegedűs M. Zs.	Svarcz József	Fábián Sz., Mészáros T. Nagy-P. A.			Kis É., Egedi Zs Lukács-H. M..	
25.	Facebook oldal							Vehovszky K.
26.	Évszakonkénti dekoráció	csoportos óvodapedagógusok		Fábián Sz.				

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a Pedagógiai Programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

- ***Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a Pedagógiai Programban?***
  - ***Az intézmény folyamatosan nyomon követi a Pedagógiai Programjában foglaltak megvalósulását***
  - ***A tervek nyilvánossága biztosított.***
- Hogyan történik a Pedagógiai Programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

Kiemelt feladatok a 2026/2027. nevelési évben: – Az Óvodai nevelés országos alapprogramja várhatóan módosult tartalmainak megismerése, értelmezése és beépítése a pedagógiai gyakorlatba. – A Pedagógiai Program és a kapcsolódó intézményi dokumentumok felülvizsgálata, szükség szerinti módosítása a hatályos előírásoknak megfelelően. – Az ONOAP tartalmainak feldolgozása a szakmai munkaközösségek és munkacsoportok keretében, a közös értelmezés és az egységes pedagógiai gyakorlat kialakítása érdekében. – A Pedagógiai Programban meghatározott stratégiai célok megjelenítése az Éves Munkatervekben, a csoportok nevelési terveiben és a pedagógusok mindennapi tevékenységében. – Az óvoda–iskola átmenet támogatásának tudatos tervezése, a kapcsolódó tevékenységek és tapasztalatok egységes dokumentálása az oviKRÉTA rendszerben. – A Pedagógiai Program megvalósulásának folyamatos nyomon követése, a tapasztalatok értékelése és szükség szerinti korrekciója. – Az intézményi tervek és a nyilvánosságra hozandó dokumentumok hozzáférhetőségének biztosítása.	

Elvárás: – Az ONOAP és a Pedagógiai Program céljai egységesen jelenjenek meg az intézmény tervezési és nevelési gyakorlatában. A pedagógusok ismerjék a rájuk vonatkozó tartalmakat, alkalmazzák azokat a gyermekek életkori és egyéni sajátosságaihoz igazodva, és működjenek együtt a megvalósítás tapasztalatainak értékelésében. **Felelős:** igazgató, igazgatóhelyettes, szakmai munkaközösségek és munkacsoportok vezetői, óvodapedagógusok. **Határidő:** folyamatos, a felülvizsgálat és az éves értékelés a nevelési év rendjéhez igazodva. – Dokumentáció: Pedagógiai Program, Éves Munkaterv, csoporttervek, munkaközösségi és munkacsoport-tervek, értekezletek dokumentumai, oviKRÉTA-felület.	

8. **Nem várt feladatok a nevelési év folyamán – *Jegyzetek a nevelési év során***

8. **Nem várt feladatok a nevelési év folyamán – *Jegyzetek a nevelési év során***

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

I. Készítette a nevelőtestület bevonásával Halmai-Mészáros Edit Éva, a Brunszvik Teréz Budavári Óvodák igazgatója.

Kelt: Budapest, 2026. augusztus 29.

P.H.

.....

igazgató

II. Az óvoda Munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:
Az óvoda nevelőközössége**:**

Kelt: Budapest, 2026. augusztus 29.

.....

nevelőtestület nevében

III. Az óvodában működő Szülők Közössége a Munkatervet elektronikus formában megkapta, a dokumentumot az intézmény igazgatója nyilvánosságra hozta:

Kelt: Budapest, 2026. augusztus 29.

.....

Szülők Közössége nevében

1. sz. Melléklet

AZ ÓVODA KULCSFOLYAMATAI – 2026-2027.

Értékelés: *5 = Teljes mértékben, 0 = Egyáltalán nem*

Ssz	Kulcsterületek	Jól tervezett	Írásban szabályozott	Mindenki betartja	Ellenőrzése folyamatos	Fejlesztése folyamatos	Átlag	%
1.	**Stratégiai és operatív tervezés: belső szabályozó dokumentumok**	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
Rövid, szöveges értékelés:								
2.	**Munkaközösségek működése**	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
Rövid, szöveges értékelés:								
3.	**Intézményi önértékelés**	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
Rövid, szöveges értékelés:								
4.	**Teljesítményértékelés**	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
Rövid, szöveges értékelés:								
5.	**Külső szakmai ellenőrzés, minősítés**	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
Rövid, szöveges értékelés:								
6.	**Munkatársak képzése**	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
Rövid, szöveges értékelés:								
7.	**Gyermekek fejlettségállapotának nyomon követése, értékelése**	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
Rövid, szöveges értékelés:								

Ssz	Kulcsterületek	Jól tervezett	Írásban szabályozott	Mindenki betartja	Ellenőrzése folyamatos	Fejlesztése folyamatos	Átlag	%
8.	Partnerek igény és elégedettség mérése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
Rövid, szöveges értékelés:								
9.	Infrastruktúra működtetése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
Rövid, szöveges értékelés:								
10.	Dolgozók felvételének és elbocsátásának követelményei, eljárása	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
Rövid, szöveges értékelés:								
11.	Tehetséggondozás	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
Rövid, szöveges értékelés:								
12.	Felzárkóztatás	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
Rövid, szöveges értékelés:								
13.	Szülői igényekre alapozott szolgáltatások	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
Rövid, szöveges értékelés:								
14.	Szabadidős tevékenységek, óvodai rendezvények	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
Rövid, szöveges értékelés:								
15.	Óvodán kívüli óvodai nevelés	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		

Ssz	Kulcsterületek	Jól tervezett	Írásban szabályozott	Mindenki betartja	Ellenőrzése folyamatos	Fejlesztése folyamatos	Átlag	%
Rövid, szöveges értékelés:								
16.	**A GDPR-nak megfelelő adatkezelési protokoll működtetése**	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
Rövid, szöveges értékelés:								
17.	**Az oviKRÉTA elektronikus tanulmányi rendszer működtetése**	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
Rövid, szöveges értékelés:								
18.	**Kapcsolat a családokkal – Családbarát óvoda**	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
Rövid, szöveges értékelés:								
	Átlag pont:							
	%:							

Igazgatói pályázattal összefüggő feladatok a 2026/2027-es nevelési évre

A 2026/2027. nevelési év pedagógiai folyamatainak tervezése a Pedagógiai Programban és az intézmény stratégiai dokumentumaiban megfogalmazott célokra, valamint a 2025/2026. nevelési év tapasztalataira épül. Kiemelt vezetői cél az intézmény hét telephelyén az egységes pedagógiai alapelvek következetes érvényesítése úgy, hogy közben az egyes telephelyek szakmai sajátosságai, kialakult jó gyakorlatai és közösségi értékei is megmaradjanak.

A pedagógiai folyamatok középpontjában továbbra is az egyéni szükségletekhez igazodó fejlődés támogatása áll. Különös figyelmet kap az SNI és BTMN gyermekek differenciált támogatása, az érzelmi biztonság megteremtése, a tanulási motívumok fejlesztése, valamint az óvoda–iskola átmenet tudatos segítése.

A Munkaterv kiemelt fejlesztési iránya az egyéni fejlődési naplók és megfigyelések egységes alkalmazása, a differenciált tevékenységszervezés tervezése és annak az OviKRÉTA rendszerben való megjelenítése. A vezetői ellenőrzés során ezért nem kizárólag a dokumentumok meglétére, hanem azok szakmai tartalmára, koherenciájára és a tényleges pedagógiai gyakorlattal való összhangjára szükséges figyelmet fordítani.

1. Mérés-értékelés
A gyermekek fejlődésének nyomon követése, a DIFER, a gyermekfejlettségi megfigyelések, az elégedettségmérések és az ezekből származó tapasztalatok olyan információs bázist képeznek, amelynek eredményeit a pedagógiai tervezésben és a szükséges korrekciókban is hasznosítani kell. A Munkatervben megjelenő mérési eredmények alapján különösen fontos a kommunikáció, a figyelem és koncentráció, a kognitív képességek, a szabálykövetés, az önfegyelem, a konfliktuskezelés és a kudarctűrés további tudatos fejlesztése. Vezetői feladatnak tekintem annak biztosítását, hogy a tervezés–megvalósítás–ellenőrzés–értékelés–korrekció folyamata az intézmény egészében követhető és egymásra épülő rendszert alkosson.

2. Személyiség-, és közösségfejlesztés
A személyiség- és közösségfejlesztés területén a Munkaterv központi értékként kezeli a gyermekek érzelmi biztonságát, szociális kompetenciáinak fejlődését, önállóságát és közösségi szerepvállalását. A 2025/2026. nevelési év eredményei alapján a gyermekek többségénél megfelelően alakultak a társas kapcsolatok, a szabályok és szokások ismerete, valamint az egészséges életmódhoz kapcsolódó viselkedésformák.

A mérési eredmények ugyanakkor egyértelmű fejlesztési irányokat jelölnek ki: a konfliktuskezelés, a kudarctűrés, az érzelmi önszabályozás, a frusztrációkezelés, a kitartás, a feladattudat és az együttműködés további tudatos támogatását. Ezek fejlesztését nem önálló programokhoz, hanem a mindennapi óvodai élet természetes helyzeteihez szükséges kapcsolni.

A Munkatervben ezért kiemelt szerepet kapnak az érzelmi intelligenciát fejlesztő játékok, mesék és dramatikus tevékenységek, a „Nyugi ovi”, a kooperatív és problémamegoldó helyzetek, a pozitív fegyelmezés, valamint a konfliktuskezelési módszerek tudatos alkalmazása.

Vezetői szempontból fontosnak tartom, hogy a személyiségfejlesztés az óvodapedagógusok, a gyógypedagógusok, az óvodapszichológusok, a gyermekvédelmi szakemberek és a családok együttműködésére épüljön. A gyermek fejlődését akkor tudjuk eredményesen támogatni, ha az intézményen belül egységes szemlélet, a családokkal pedig partneri és támogató kapcsolat érvényesül.

3. Pedagógiai munkával összefüggő eredmények
Az intézmény eredményességének értékelése során a gyermekek fejlődési mutatóit, a pedagógiai megfigyelések tapasztalatait, a mérési eredményeket, valamint a gyermekek, a szülők és a pedagógusok visszajelzéseit együttesen szükséges értelmezni.

A 2025/2026. nevelési év eredményei alapján erősségként jelenik meg többek között a gyermekek mozgás iránti érdeklődése, finommotorikája, kreativitása, empátiája, együttműködési készsége, valamint a problémamegoldó helyzetek iránti nyitottsága. A gyermekek fejlődése intézményi szinten összességében emelkedő tendenciát mutatott.

A Munkatervben megfogalmazott fejlesztési irányok ugyanakkor azt mutatják, hogy a pedagógiai eredményesség további erősítéséhez szükséges a kommunikációs képességek, a figyelem és koncentráció, a kognitív képességek, a szabálytudat, az önfegyelem, a szociális kompetenciák, valamint a kudarctűrés és konfliktuskezelés tudatos fejlesztése.

Kiemelt vezetői feladat az eredményekből származó következtetések visszaforgatása a pedagógiai tervezésbe. A mérés önmagában nem cél: értékét az adja, ha az eredmények alapján a pedagógiai gyakorlat szükség szerint módosul, és a következő tervezési ciklusban már megjelennek a levont tapasztalatok.

A 2026/2027-es nevelési évben ezért tovább kívánom erősíteni a mérés–értékelés–visszacsatolás–korrekció intézményi rendszerét, különösen a telephelyi és intézményi szintű eredmények összevetését és a jó gyakorlatok megosztását.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés kommunikáció
A hét telephelyből álló intézmény működésében kiemelt jelentőségű a világos, kiszámítható és két irányú belső kommunikáció, valamint az intézményi szintű szakmai együttműködés. A 2026/2027. nevelési évben ennek további fejlesztése vezetői prioritás.

A szakmai munkaközösségek és munkacsoportok működése jelentős szakmai erőforrást jelent az intézmény számára. Az Óvodából-iskolába, a Gyermekvédelmi, a Néphagyományéltető, a Gyógypedagógus-pszichológus, a Tehetség, a Minőséggondozó-Értékelési és az oviKRÉTA munkacsoportok eltérő területeken, de egymást kiegészítve járulnak hozzá az intézményi célok megvalósításához.

A következő időszakban a munkaközösségek szerepét nem pusztán feladatvégző, hanem intézményi tudásközvetítő és fejlesztő közösségként kívánom erősíteni. Kiemelt szerepet kap a hospitálás, a belső workshop, a szakmai tapasztalatcsere, a módszertani kosár, a jó gyakorlatok telephelyek közötti megosztása és az adaptív tudásmegosztás.

A vezetői működésben fontos irány az érintett munkatársak bevonása a döntések előkészítésébe, a feladatkörök egyértelműsítése és a hatékony csapatmunka kialakítása. A szervezeti kommunikáció fejlesztése közvetlenül hozzájárul ahhoz, hogy az intézményi célok ne csak dokumentumszinten, hanem a mindennapi pedagógiai gyakorlatban is egységesebben jelenjenek meg.

5. Külső kapcsolatok
A Munkaterv alapján a külső kapcsolatok fejlesztésének egyik meghatározó területe a család–óvoda partneri együttműködés további erősítése. A családi beszélgetések, szülői fórumok, közös programok, játszónapok, kézműves tevékenységek, hagyományos ünnepek és kirándulások lehetőséget teremtenek arra, hogy a szülők az óvodai élet aktív és együttműködő partnereivé váljanak.

A gyermekek fejlődéséről történő legalább évi két alkalommal megvalósuló visszacsatolás mellett fontosnak tartom az igény szerinti konzultáció lehetőségének fenntartását is. A partneri kapcsolat alapja a kölcsönös tájékoztatás, a meghallgatás, az együttműködés és a gyermek mindenek felett álló érdekének szem előtt tartása.

A külső szakmai kapcsolatok területén az AVKF-fel, az ELTE-TÓK-kal és a PPKE-vel fennálló együttműködések, valamint a mentorprogramban való részvétel olyan szakmai erőforrást jelentenek, amely támogatja a hallgatók gyakorlati képzését, az intézmény szakmai megújulását és a tudásmegosztást.

Vezetői célom, hogy a külső kapcsolatok ne csupán kapcsolattartási kötelezettséget jelentsenek, hanem az intézmény szakmai fejlődését, a családokkal való együttműködést és a pedagógiai innovációt ténylegesen támogató erőforrássá váljanak.

6. Pedagógiai munka feltételei

A pedagógiai munka eredményességének alapfeltétele a megfelelő személyi-, tárgyi-, szervezeti-, és szakmai környezet biztosítása. Az intézmény működésében ezért a 2026/2027. nevelési évben is kiemelt feladat a humánerőforrás tudatos szervezése, a kompetenciák megfelelő hasznosítása, a szakmai fejlődés támogatása és az intézményi működéshez szükséges feltételek folyamatos nyomon követése.

A Munkatervben megjelenő belső ellenőrzési rendszer a működés több területét átfogja: az oviKRÉTA naprakészségét, a dokumentációt, a család–óvoda kapcsolatot, a gyermekek fejlődésének dokumentálását, a pedagógiai munka megvalósulását, valamint a tárgyi és működési feltételeket. A vezetői ellenőrzés célja ezekben az esetekben nem kizárólag a megfelelés vizsgálata, hanem a pedagógiai munka támogatása és a szükséges korrekciók időbeni megtétele.

Kiemelt feladat a pedagógusok és a pedagógiai munkát segítő munkatársak szakmai fejlődésének támogatása. Ennek része az éves Továbbképzési terv, a PPTR rendszerben történő pontos adminisztráció, a DIFER használatához szükséges kompetenciák fejlesztése, a telephely-vezetők szervezetfejlesztési továbbképzése, valamint a belső tudásmegosztás.

A tárgyi feltételek fejlesztésében továbbra is szükséges a telephelyek sajátosságainak figyelembevétele, a hiányok és kockázatok jelzése, valamint a fenntartóval való együttműködés. A Munkatervben feltárt infrastruktúrához kapcsolódó fejlesztési szükségletek – többek között az udvari eszközök, burkolatok és egyes telephelyek korlátozott infrastrukturális lehetőségei – a pedagógiai környezet minőségének javítása szempontjából is figyelmet igényelnek.

7. ONOAP megfelelés

A Brunszvik Teréz Budavári Óvodák pedagógiai munkájának meghatározó alapja a gyermekközpontú, szeretetteljes, biztonságot nyújtó óvodai környezet, amelyben az egyéni fejlődési szükségletekhez igazodó nevelés és a képességek sokoldalú kibontakoztatása valósul meg.

A 2026/2027. nevelési év kiemelt céljai szorosan kapcsolódnak az ONOAP és a Pedagógiai Program alapelveihez. Ennek része a szabad játék elsődlegességének biztosítása, a népi gyermekjátékok és hagyományok ápolása, az egészséges és kulturált életmódra nevelés, a mindennapos mozgás, az érzelmi és szociális kompetenciák fejlesztése, a problémamegoldó gondolkodás támogatása, valamint a környezettudatos szemlélet erősítése.

Az intézmény szakmai megújulását az állatvédelem, állatasszisztált tevékenységek, a „Lépten-nyomon” környezetnevelői program, REGGIO pedagógia Montessori-eszközök alkalmazása, a néptánc és mozgásfejlesztés módszertani gazdagítása, valamint a robotika, angol és német élménypedagógia és kreatív tanulás területén megjelenő szakmai kezdeményezések is támogatják.

Vezetői feladatnak tekintem annak biztosítását, hogy az ONOAP és a Pedagógiai Program alapelvei ne kizárólag a dokumentációban legyenek jelen, hanem a gyermekek mindennapi óvodai életében, a pedagógusok tervezőmunkájában, a differenciálásban, a családokkal való együttműködésben és a gyermekek fejlődésének támogatásában is érzékelhetően megvalósuljanak.

Az intézmény szakmai fejlődésének következő szakaszában ezért az egyik legfontosabb feladat az értékek és jó gyakorlatok intézményi szintű rendszerezése, megosztása és fenntartható működtetése.

Erősségek: A gyermekek fejlődésének nyomon követésére és értékelésére kialakított intézményi mérési rendszer működtetése.
A pedagógiai munka tervezésének megalapozása a mérési és megfigyelési eredményekkel.
A szülők rendszeres tájékoztatása a gyermekek fejlődéséről.
A Pedagógiai Programhoz kapcsolódó intézményi programok és tevékenységek eredményeinek nyomon követése.
Fejleszthetőségek: A mérési eredmények intézményi szintű, összehasonlító elemzésének erősítése.
A fejlesztendő területekhez kapcsolódó intézkedések és azok eredményességének dokumentálása.
A partneri elégedettségmérések tapasztalatainak tudatosabb felhasználása.
Az egyéni és intézményi eredmények összekapcsolása a pedagógiai tervezéssel.
Fejlesztési javaslatok: A mérési és értékelési eredmények rendszeres összegzése, a tendenciák és fejlesztési szükségletek meghatározása.
Az eredmények beépítése a csoporttervekbe, az egyéni fejlesztésbe és az intézményi tervezésbe.
A meghatározott fejlesztési intézkedések megvalósulásának és eredményességének nyomon követése.
Az éves tapasztalatok összegzése és felhasználása a következő nevelési év céljainak kijelölésében.

Összegezve:

A Brunszvik Teréz Budavári Óvodák 2026/2027. nevelési évének Munkaterve az előző nevelési év szakmai – és intézményi működés tapasztalataira, a Pedagógiai Programban meghatározott célokra, valamint a gyermekek fejlődésének nyomon követésére, illetve a szakmai munkacsoportok értékelésére épül. A tervezés középpontjában továbbra is a gyermekek egyéni szükségleteire épülő, érzelmileg biztonságos, gyermekközpontú és szakmailag megalapozott pedagógiai környezet megteremtése áll.

A vezetői értékelés alapján az intézmény fejlődésének további szakaszában elsősorban nem az újabb feladatok növelése a cél, hanem a már működő szakmai értékek tudatosabb rendszerezése, az intézményi szintű egységesítés, belső tudásmegosztás és annak egyben visszacsatolása, valamint ezek eredményéből következő korrekciók következetesebb alkalmazása.

I. ERŐSSÉGEK

1. Gyermekközpontú, egyéni szükségletekre érzékeny pedagógiai szemlélet

Az intézmény pedagógiai működésének meghatározó erőssége a gyermekek egyéni fejlődési ütemének és szükségleteinek figyelembevétele. A pedagógiai folyamatokban egyre hangsúlyosabban jelenik meg az érzelmi biztonság, az egyéni bánásmód, a differenciálás, valamint a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek támogatása.

2. Sokszínű és szakmailag gazdag intézményi környezet

A hét telephely különböző szakmai tapasztalatokkal, hagyományokkal és jó gyakorlatokkal rendelkezik. Ez az intézmény számára jelentős szakmai erőforrás. A néphagyományápolás, a Montessori-szemlélet, a tehetséggondozás, a gyógypedagógiai és pszichológiai támogatás, a gyermekvédelem, a mozgás, a környezettudatosság és az innovatív pedagógiai megoldások együttes jelenléte gazdag szakmai kínálatot biztosít.

3. Erősödő szakmai együttműködés és tudásmegosztás

A szakmai munkaközösségek és munkacsoportok működése egyre inkább az intézményi tudás megosztását szolgálja. Kiemelt érték, hogy több szakmai területen már megjelent a telephelyek közötti tapasztalatcsere és az egységes szemlélet kialakításának igénye.

4. Komplex szakmai támogatórendszer

Az intézmény szakmai működését erősíti a gyógypedagógiai, pszichológiai, gyermekvédelmi és tehetséggondozási kompetenciák együttes jelenléte. Külön értéket jelent a kettős vezetésű fejlesztőcsoportok működtetésének tapasztalata, valamint az egyéni szükségletekre épülő támogatás lehetősége.

5. A pedagógiai dokumentáció és a gyermekek fejlődésének nyomon követése

Az oviKRÉTA rendszer alkalmazása, a fejlődési naplók vezetése, a szülők rendszeres tájékoztatása és az ezekre épülő pedagógiai tervezés olyan intézményi alapot jelent, amelyre a következő időszakban tovább lehet építeni. A Munkatervben az értékelés és a következő időszak tervezése közötti kapcsolat is megjelenik.

6. Innovációra és szakmai fejlődésre való nyitottság

Az intézményben erőteljesen jelen van a megújulás iránti igény. A Munkatervben szereplő innovációk, szakmai képzések, workshopok, belső tudásmegosztások, az e-DIA-val és az iskolakészültség támogatásával kapcsolatos szakmai tájékozódás, valamint a tehetséggondozás fejlesztése egyaránt ezt erősítik.

7. A családokkal való együttműködés jelentősége beépült az intézményi gondolkodásba

A családi beszélgetések, szülői fórumok, nyílt napok, réteg-szülői programok és az igény szerinti további kapcsolattartási lehetőségek azt mutatják, hogy a család–intézmény együttműködés az intézményi működés kiemelt területe.

II. FEJLESZTÉSI TERÜLETEK

1. Az intézményi szintű egységesség további erősítése
A hét telephely szakmai sokszínűsége érték, ugyanakkor vezetői szempontból továbbra is fontos feladat az intézményi szintű alapelvek, eljárások és elvárások következetesebb érvényesítése.

A cél nem a telephelyi sajátosságok megszüntetése, hanem annak biztosítása, hogy a gyermekek és családok minden telephelyen azonos szakmai alapelvekre épülő, kiszámítható intézményi működéssel találkozzanak.

2. A mérési-értékelési eredmények mélyebb intézményi szintű hasznosítása
A gyermekek fejlődéséről rendelkezésre álló információk mennyisége és dokumentáltsága jelentős, ugyanakkor a következő fejlesztési szint az adatokból levonható intézményi szintű következtetések, korrekciók és pedagógiai döntések tudatosabb megjelenítése.

Különösen indokolt a nyelvi kommunikáció, a szabálykövetés, az indulatkezelés, az önfegyelem, a szociális kompetenciák, a figyelem és a kognitív fejlettség területén megjelenő fejlesztési szükségletek következetesebb visszacsatolása a pedagógiai tervezésbe.

3. A jó gyakorlatok rendszerezése és intézményi szintű átadása
Az intézményben meglévő szakmai tudás jelentős érték. Fejlesztési terület annak tudatosabb feltárása, hogy mely telephelyeken milyen eredményes gyakorlatok működnek, ezek közül melyek adaptálhatók más telephelyeken, és hogyan válhatnak az intézményi szakmai kultúra részévé.

4. A belső kommunikáció további fejlesztése
A hét telephely és a több vezetési szint miatt kiemelt jelentőségű az információáramlás pontossága, gyorsasága és egyértelműsége. A következő időszakban tovább kell erősíteni azokat a kommunikációs csatornákat és vezetői együttműködési formákat, amelyek csökkentik az információvesztést és támogatják az egységes intézményi működést.

5. A családokkal való partneri kommunikáció tudatos továbbfejlesztése
A szülőkkel való együttműködésben a tájékoztatás mellett egyre nagyobb jelentőséget kap a párbeszéd, a nehéz helyzetek kezelése, a visszajelzések fogadása és a közös problémamegoldás. A gyermek érdekének következetes képviselete mellett fontos fejlesztési irány a partneri, ugyanakkor szakmailag határozott kommunikáció további erősítése.

6. Az intézményi önértékelés és a tanfelügyeleti felkészülés tudatosságának erősítése
A 2027 tavaszára tervezett vezetői önértékelés és intézményi tanfelügyelet miatt különösen fontos, hogy a Munkatervben megjelenő célok, a megvalósítás, az ellenőrzés, az értékelés és a korrekció dokumentáltan is összekapcsolódjanak.

III. FEJLESZTÉSI LEHETŐSÉGEK

1. Az intézményi tudásvagyon tudatosabb hasznosítása

Lehetőségként jelenik meg egy olyan belső tudásmegosztási rendszer továbbfejlesztése, amelyben a telephelyeken működő jó gyakorlatok bemutatása, kipróbálása és adaptálása rendszeressé válik.

2. A szakmai munkacsoportok stratégiai szerepének erősítése

A szakmai munkacsoportok a következő időszakban még tudatosabban kapcsolhatók az intézményi stratégiai célokhoz. Feladatuk nem csupán programok és szakmai alkalmak szervezése lehet, hanem az intézményi fejlődést támogató szakmai tudás előállítása, megosztása és visszacsatolása is.

3. A vezetői együttműködés és a telephely-vezetői felelősség továbbfejlesztése

A több telephelyes intézményi működésben lehetőség nyílik a vezetői feladat-, és felelősségi körök még pontosabb meghatározására, a döntési szintek tisztázására és a vezetői együttműködés tudatosabb szervezésére.

4. A család–intézmény kapcsolat új formáinak kialakítása

A családokkal való együttműködés továbbfejleszthető olyan programokkal, szakmai beszélgetésekkel, szülőklubokkal és tematikus alkalmakkal, amelyek nem kizárólag tájékoztatási célt szolgálnak, hanem a közös gondolkodást és a nevelési együttműködést is támogatják.

5. Az innovációk intézményi szintű beépítése

A Montessori-eszközrendszer, a néphagyományéltetés, a tehetséggondozás, az e-DIA-val kapcsolatos módszertani ismeretek, a kreatív tanulás, a robotika, a környezettudatosság és a gasztroedukáció olyan fejlesztési lehetőségek, amelyek megfelelő szakmai koordináció mellett egymást erősítő intézményi innovációs rendszerré alakíthatók.

6. A szakmai ellenőrzés és visszacsatolás fejlesztő funkciójának erősítése

A vezetői ellenőrzésnek és a pedagógiai-szakmai visszajelzésnek a következő időszakban még hangsúlyosabban kell szolgálnia a fejlődést. Az ellenőrzés eredményének nem önmagában kell megjelennie, hanem konkrét szakmai visszacsatoláshoz, fejlesztési célhoz és szükség esetén korrekcióhoz kell kapcsolódnia.

7. Az intézményi tanuló szervezet tovább építése

Hosszabb távú fejlesztési lehetőség egy olyan intézményi kultúra tudatos erősítése, amelyben a szakmai kérdések megbeszélése, a tapasztalatok megosztása, a hibákból való tanulás, az egymástól tanulás és az innováció természetes része a mindennapi működésnek.

VEZETŐI ZÁRÓ GONDOLATOK

A Brunszvik Teréz Budavári Óvodák fejlődésének következő szakaszában a legfontosabb vezetői feladat a már meglévő szakmai értékek rendszerezése, az intézményi szintű működés további összehangolása és a szakmai eredmények tudatosabb visszacsatolása.

Az intézményben rendelkezésre állnak azok a szakmai erőforrások, amelyek a további fejlődés alapját jelentik. A következő nevelési év feladata ezért elsősorban e belső erőforrások tudatosabb összekapcsolása: a gyermekek fejlődésének adatai, a pedagógusok szakmai tapasztalatai, a munkaközösségek tudása, a gyógypedagógiai és pszichológiai támogatás, a családok visszajelzései, valamint a vezetői ellenőrzés és értékelés eredményei együttesen szolgálják az intézmény további fejlődését.

A 2026/2027. nevelési év kiemelt vezetői iránya ennek megfelelően a családokkal való partneri együttműködés, az innováció fenntartása és tudatosabb intézményi hasznosítása, a belső kommunikáció fejlesztése, a tehetséggondozás erősítése, valamint az intézményi önértékelésre és tanfelügyeletre való szakmailag megalapozott felkészülés.

A cél egy olyan intézményi működés további erősítése, amelyben a hét telephely saját értékei és szakmai arculata megőrzése mellett egyértelműen megjelenik az egységes intézményi szakmai kultúra, a gyermekek egyéni fejlődésének támogatása, a családokkal való együttműködés és a folyamatos szakmai fejlődés.