



BUDAPEST I. KERÜLET
BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT

Előterjesztés

**Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendeletének megalkotásáról
a Képviselő-testület 2019. november 28-i ülésére**

A képviselő-testületi ülés formája:	nyilvános ülésen tárgyalandó
Elfogadásához szükséges többség:	minősített többség
Az előterjesztést előzetesen tárgyalja:	Pénzügyi, Tulajdonosi és Jogi Bizottság

Az előterjesztés
tárgyalásra alkalmas:

dr. Tarjányi Tamás
jegyző

Az előterjesztést a képviselő-
testület ülésére benyújtom:

Váradiné Naszályi Márta
polgármester



Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdésének d) pontja alapján a helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között meghatározza szervezeti és működési rendjét.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 53. § (1) bekezdése alapján a képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg. A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben rendelkezik:

- az önkormányzat hivatalos megnevezéséről, székhelyéről;
- a képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolásáról;
- a képviselő-testület üléseinek összehívásáról, vezetéséről, tanácskozási rendjéről;
- az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokról, az ülés rendjének fenntartásáról és az annak érdekében hozható intézkedésekről;
- a nyilvánosság biztosításáról;
- a döntéshozatali eljárásról, a szavazás módjáról;
- a rendeletalkotásról és határozathozatalról;
- a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvéről;

- i) a közmeghallgatásról;
- j) az önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól;
- k) a jegyzőnek a jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettségéről;
- l) a képviselő-testület bizottságairól.

Az Mötv. 43. § (3) bekezdése alapján a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét. A Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a 2019. november 28-i ülésén ezen törvényi kötelezettségének tesz eleget a napirendi pont tárgyalásával.

A felülvizsgálat megállapításai alapján javasolom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a jelenleg hatályos, több ponton a jogalkotási törvényt is sértő, koherencia-zavart tartalmazó, több, mint tíz évvel ezelőtt elfogadott szervezeti és működési szabályzat helyett egy új, az önkormányzat céljait, a nyilvánosságot, az átláthatóságot jobban elősegítő működési szabályrendszert alakítson ki.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2008. (IV. 3.) önkormányzati rendeletének a felülvizsgálata hivatalba lépéssel egyidejűleg soron kívül megkezdődött, amelynek eredményeként annak hatályon kívül helyezésével egyidejűleg egy új szervezeti és működési szabályzat megalkotására irányuló rendelettervezetet terjesztek a képviselő-testület elé jelen előterjesztés melléklete szerint.

Az elfogadásra javasolt rendelet tervezetét a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2008. (IV. 3.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: hatályos SZMSZ) 35. § (3) bekezdése alapján az ülés időpontja előtt 13 nappal kell benyújtani a képviselőkhöz. Ez a rendelkezés azonban lehetővé teszi, hogy rendkívül indokolt esetben ettől a benyújtási határidőtől a polgármester eltérhessen, és az ülésre a rendelet tervezete később kerüljön megküldésre.

A rendkívül indokolt eset fennállását az alábbiakkal támasztom alá. A Budavári Polgármesteri Hivatal jegyzőjének jogviszonya 2019. október 22-én megszűnt. Dr. Tarjányi Tamás jegyző 2019. november 11. napjától tölti be a tisztségét, a súlyos létszámmhiánnyal küzdő hivatalban feszített tempóban kezdődött meg az új szabályozó rendszer kialakítása.

Annak érdekében, hogy az új képviselő-testület szimbolikus jelentőséggel is új szervezeti és működési szabályzat alapján kezdhesse meg a munkáját, indokoltnak és szükségesnek látom a hatályos SZMSZ 12. §-a által meghatározott előterjesztési lehetőséggel élnem.

Indokoltnak tartom nem csak a szűken vett képviselő-testületi és bizottsági működés szabályozásának a megújítását, hanem a teljes polgármesteri és bizottsági hatáskör-átruházási rendszer felülvizsgálatát. Épp az idő rövidsége miatt, a most előterjesztett szervezeti és működési szabályzat a polgármester és a bizottságok tekintetében a jelenleg is hatályos hatáskör-átruházási szabályokat tartalmazza. Felkérem képviselőtársaimat a közös munkára, hogy a következő képviselő-testületi ülésre készítsünk elő egy, a 2. és 3. mellékletet érintő módosítási javaslatot, amely ezeket a hatásköröket újraszabályozza.

Az előterjesztett javaslat megítélésem szerint egy rugalmas, modern és átlátható működési rendet hoz létre, amelyben a képviselőkkel és az önkormányzat munkájával szemben egyértelmű és mindenki számára transzparens szabályok kerültek kialakításra.

Az Möt. 53. § (2) bekezdése szerint a képviselő-testület érdemi tevékenységének elősegítése érdekében meghatározhatja az egyes napirendek tárgyalására fordítható időkeretet, a hozzászólások maximális időtartamát, korlátozhatja az ismételt hozzászólás, indítványozás lehetőségét. Az 53. § (3) bekezdés szerint a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg, mely önszerveződő közösségek képviselőit illeti meg tevékenységi körükben tanácskozási jog a képviselő-testület és bizottsága ülésein, továbbá azoknak a fórumoknak a rendjét (község-, várospolitikai fórum, városrész tanácskozás, falugyűlés stb.), amelyek a lakosság, az egyesületek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják.

Szeretném, ha a 2019 októberében megválasztott önkormányzatot, és engem mint polgármestert közös céljaink elérésében két alpolgármester segítene, ezért a javaslat e körben is új szabályokat tartalmaz.

A bizottságok tekintetében az érdemi és szakmai döntéshozatalt, érdemi döntéshozatali lehetőséget látom megvalósítandónak az egyes bizottságoknál. Javaslatot tettem hat állandó bizottság létrehozására, amelyek megfelelő módon tehermentesíthetik majd a képviselő-testületet, és reményeim szerint eddig a polgármester hatáskörébe tartozó ügyekben is a nyilvánosság erejének a biztosításával fognak majd dönteni. A bizottsági struktúra felépítése és működési területe ebből szemléletváltozásból eredően bővebb és szerteágazóbb lesz, valamint véleménynyilvánító szerepkörének csökkentése mellett inkább ügydöntővé válik.

Kérem a Képviselő-testületet a rendeletalkotási javaslat elfogadására!

Rendeletalkotási javaslat:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete megalkotja a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló .../2019. (...) önkormányzati rendeletet az előterjesztés melléklete szerint.

A rendelet tervezett kihirdetése: 2019. november 28. 17 óra 45 perc.

Budapest, 2019. november 21.

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
.../2019. (...) önkormányzati rendelete
a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
szervezeti és működési szabályzatáról

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. Az önkormányzat hivatalos megnevezése, székhelye

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos elnevezése: Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat).

(2) Az önkormányzat rövidített elnevezése: Budavári Önkormányzat.

(3) Az önkormányzat székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

(4) Az önkormányzat hivatalos honlapja: www.budavar.hu.

(5) Az önkormányzat által kiadott hivatalos újság: Várnegyed.

(6) Az önkormányzat képviselő-testületének hivatalos megnevezése: Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület).

2. § Az önkormányzat alaptevékenységének a kormányzati funkció szerinti megjelölését, valamint az önkormányzat önként vállalt feladatainak a meghatározását az 1. melléklet tartalmazza.

2. Az önkormányzat jelképei

3. § (1) Az önkormányzat jelképei: a címer és a zászló.

(2) Az önkormányzat címere: vörös pajzsban lebegő, háromtornyú arany vár, kétfelé nyitott kapuval, félig leeresztett vasráccsal. A pajzson a Szent Korona nyugszik.

(3) Az önkormányzat zászlaja: egymás alatt elhelyezett vörös-arany vörös-arany, vörös-arany, vörös sávós zászló.

(4) Az önkormányzat jelképei használatának a rendjét, valamint az önkormányzat által alapított elismeréseket és adományozásuk rendjét a képviselő-testület önálló rendeletekben szabályozza.

3. Az önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatai

4. § (1) Az önkormányzat hazai és külföldi önkormányzattal vagy más szervezettel a képviselő-testület döntése alapján együttműködési megállapodást köthet.

(2) A hazai vagy külföldi önkormányzattal, illetve más szervezettel történő kapcsolat felvételére a polgármester jogosult. A megállapodás megkötésére a képviselő-testület döntésének megfelelően kerülhet sor.

II. Fejezet

A képviselő-testület és szervei

4. A képviselő-testület

5. § A képviselő-testület a helyi önkormányzati választásokon megválasztott 14 helyi önkormányzati képviselőből és a megválasztott polgármesterből áll.

5. A polgármester és az alpolgármesterek

6. § (1) A polgármester a tisztségét főállású polgármesterként látja el.

(2) A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott feladat- és hatásköröket, valamint önkormányzati hatósági hatásköröket a 2. melléklet tartalmazza.

7. § (1) A képviselő-testület legfeljebb kettő alpolgármestert választ. A megválasztott alpolgármester a megbízatását főállásban látja el.

(2) Az alpolgármester feladat- és hatáskörét, valamint a polgármester hatáskörébe tartozó egyes ügyek kiadmányozásának a rendjét a polgármester normatív utasításban állapítja meg.

6. A bizottságok

8. § A képviselő-testület az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:

- a) Gazdasági és Jogi Bizottság, amelynek 4 képviselő és 3 nem képviselő tagja van,
- b) Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság, amelynek 4 képviselő és 3 nem képviselő tagja van,
- c) Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság, amelynek 5 képviselő és 4 nem képviselő tagja van,
- d) Vagyoni Bizottság, amelynek 4 képviselő és 3 nem képviselő tagja van,
- e) Idegenforgalmi Bizottság, amelynek 5 képviselő és 4 nem képviselő tagja van,

f) Pénzügyi- és Ellenőrzési Bizottság, amelynek 4 képviselő és 3 nem képviselő tagja van.

9. § (1) A Gazdasági és Jogi Bizottság a képviselő-testület

- a) a beszerzésért,
- b) a gazdasági ügyekért,
- c) a jogi ügyekért,
- d) a költségvetésért, valamint
- e) a vagyonyilatkozatok vizsgálatáért felelős bizottsága.

(2) A Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság a képviselő-testület

- a) a helyi értékvédelemért,
- b) az egészségügyért,
- c) a szociális ügyekért,
- d) a civil kapcsolatokért,
- e) az egyházi kapcsolatokért,
- f) a közművelődésért,
- g) a köznevelésért,
- h) a kultúráért,
- i) a nemzetiségi ügyekért, valamint
- j) a sportért

felelős bizottsága.

(3) A Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság a képviselő-testület

- a) a beruházásért,
- b) a közterület-használatért,
- c) a környezetvédelemért,
- d) a településfejlesztésért,
- e) a településképért, valamint
- f) a településrendezésért

felelős bizottsága.

(4) A Tulajdonosi Bizottság a képviselő-testület

- a) a vagyongazdálkodásért, valamint
- b) a lakásügyért

felelős bizottsága.

(5) Az Idegenforgalmi Bizottság a képviselő-testület

- a) közbiztonságért,
- b) közrendért, valamint

c) az idegenforgalomért
felelős bizottsága.

(6) A Pénzügyi- és Ellenőrzési Bizottság a képviselő-testület

a) az átláthatóságért, valamint

b) az összeférhetetlenségi ügyekért
felelős bizottsága.

9. § (1) Az állandó bizottságot a bizottság elnöke képviseli. A képviselő-testület az elnök akadályoztatása esetére a helyettesítésére a bizottság tagjai közül alelnököt választ.

(2) A képviselő egyidejűleg több állandó bizottságnak is a tagja lehet, de csak egy állandó bizottságnak lehet az elnöke. Az állandó bizottság képviselő és nem képviselő tagjaira, elnökének és alelnökének a személyére a polgármester terjeszt elő indítványt a képviselő-testületnek.

(3) Az állandó bizottság elnöke a bizottság munkájáról, különösen a képviselő-testület által átruházott hatáskörök gyakorlásáról évente köteles a képviselő-testületnek beszámolni.

(4) A képviselő-testület által az állandó bizottságra átruházott feladat- és hatásköröket a 3. melléklet tartalmazza.

10. § (1) A képviselő-testület által létrehozott ideiglenes bizottság határozott ideig vagy meghatározott feltétel bekövetkezéséig működik.

(2) Az ideiglenes bizottság létrehozásáról szóló határozatban rendelkezni kell az ideiglenes bizottság

a) elnevezéséről,

b) feladatköréről,

c) létszámáról: elnökéről és legalább két tagjáról,

d) működése időtartamáról vagy a meghatározott feltételről,

e) működésének sajátos, az állandó bizottság működésétől eltérő szabályairól.

(3) Az ideiglenes bizottság képviseletére, összehívására, a bizottsági ülés levezetésére, a határozatképességére és a határozathozatalra, a jegyzőkönyv tartalmára, valamint a döntésének a végrehajtására egyebekben az állandó bizottság működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(4) Az ideiglenes bizottság elnöke a bizottság működésének a befejezését követően köteles az ideiglenes bizottság működéséről a képviselő-testületnek beszámolni.

7. A tanácsnok

11. § (1) A tanácsnok a feladatkörében eljárva képviselheti az önkormányzatot, neve mellett használhatja a feladatkörének megfelelő tanácsnok elnevezést, véleményezheti a feladatkörébe tartozó képviselő-testületi előterjesztéseket.

(2) Nem választható tanácsnok olyan önkormányzati feladatkör felügyeletére, amelyre az önkormányzat állandó bizottságot hozott létre.

(3) A tanácsnok szükség szerint, de legalább évente egyszer a feladata ellátásáról beszámol a képviselő-testületnek.

(4) A tanácsnok megbízatását a polgármester előterjesztése alapján a képviselő-testület visszavonhatja. A tanácsnok e megbízatásáról írásban lemondhat. A lemondásáról szóló nyilatkozatot a polgármester részére kell benyújtani, amelyhez nem szükséges a képviselő-testület elfogadó nyilatkozata.

8. A képviselő-testület hivatala

12. § (1) A képviselő-testület hivatalt hoz létre, amelynek a hivatalos elnevezése: Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal).

(2) A Polgármesteri Hivatal rövidített elnevezése: Budavári Polgármesteri Hivatal.

(3) A Polgármesteri Hivatal székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

13. § (1) A Polgármesteri Hivatal főosztály jogállású irodákra és osztály jogállású csoportokra tagozódik. A Polgármesteri Hivatal engedélyezett létszámát az önkormányzat költségvetési rendelete határozza meg.

(2) A Polgármesteri Hivatal szervezeti és működési rendjét, a szervezeti egységek feladatait, ügyrendjét a polgármester az irányítási jogkörében kiadott normatív utasításban állapítja meg.

(3) A Polgármesteri Hivatal költségvetési szervei adatait, alaptevékenysége kormányzati funkció szerinti megjelölését, általános munkarendjét és az ügyfélfogadás rendjét a 4. melléklet határozza meg.

(4) A Polgármesteri Hivatal gazdálkodó szervezet tekintetében alapítói és tulajdonosi jogokat nem gyakorol.

(5) A Polgármesteri Hivatal vállalkozási tevékenységet folytathat, a vállalkozási tevékenységének a felső határa az engedélyezett éves kiadási előirányzatának az 5%-a.

9. A jegyző és az aljegyző

14. § (1) A képviselő közérdekű ügyben a jegyzőn keresztül kezdeményezheti a Polgármesteri Hivatal intézkedését.

(2) A polgármester a jegyző helyettesítésére egy aljegyzőt nevez ki.

(3) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a polgármester a jegyzői feladatok ellátásával legfeljebb hat hónap időtartamra a Polgármesteri Hivatalnak a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő köztisztviselőjét bízta meg.

15. § Amennyiben a jegyző a képviselő-testületnek vagy bizottságának az ülésén szóban jelzi, hogy döntése vagy működése jogszabálysértő, úgy észrevételét a jegyzőkönyvben szó szerint kell feltüntetni. A jegyző a jogszabálysértés jelzésével egyidejűleg érdemi javaslatot fogalmaz meg a jogszabálysértés orvoslására.

III. Fejezet

A képviselő-testület működésének részletes szabályai

10. A képviselő-testület ülésrendje

16. § (1) A képviselő-testület alakuló ülést, a törvényben meghatározott számban a munkaterve szerint rendes ülést, valamint rendkívüli ülést tart.

(2) A képviselő-testület a rendes üléseit két ülészakban: február 1-jétől június 15-ig, valamint szeptember 1-jétől december 15-ig tartja.

17. § (1) A képviselő-testület a rendes üléseinek a várható időpontjáról, az egyes ülésekre tervezett napirendi pontok tárgyáról, és az előkészítésben közreműködő bizottságokról a következő évre vonatkozóan december 15-ig munkatervet fogad el.

(2) A polgármester a munkaterv összeállításához javaslatot kér:

- a) a települési képviselőtől,
- b) a bizottságtól,
- c) a tanácsnoktól,
- d) a települési nemzetiségi önkormányzattól,
- e) a jegyzőtől,
- f) az önkormányzati intézmény vezetőjétől.

(4) A képviselő-testület rendes üléseit a polgármester csütörtöki napon 17 órára hívja össze.

(5) A képviselő-testület az ülést a Polgármesteri Hivatal üléstermében tartja. A képviselő-testület a polgármester kezdeményezése alapján a Polgármesteri Hivatal üléstermén kívül is tarthat ülést, amennyiben azt valamely rendkívüli körülmény indokolja.

18. § (1) A képviselő-testület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben kezdeményezésre jogosultak által benyújtott írásbeli indítványra rendkívüli ülést tart.

(2) A polgármester rendkívüli ülést hívhat össze, amennyiben a képviselő-testületnek a hatáskörébe tartozó ügyben haladéktalanul döntenie kell.

19. § (1) A 18. § (1) és (2) bekezdésében meghatározott rendkívüli ülés ülészakon kívül is tartható.

(2) A rendkívüli ülés kötelező összehívására vonatkozó képviselői vagy bizottsági indítványt papír alapon vagy elektronikus formában kell a polgármesterhez benyújtani.

11. A képviselő-testület ülésének összehívása

20. § (1) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztségek egyidejű betöltetlensége, a tartós akadályoztatásuk esetében a képviselő-testület ülést a legidősebb települési képviselő (korelnök) hívja össze.

(2) A polgármester a munkaterv, illetőleg a hozzá beérkezett előterjesztések alapján összeállítja az ülés napirendjének javaslatát.

(3) A képviselő-testület tagjait az ülés helyének és időpontjának, a javasolt napirend tárgyának és az előterjesztőjének a megjelölését tartalmazó meghívóval kell meghívni.

(4) A rendes ülésre szóló meghívót legkésőbb az ülést megelőző ötödik munkanapon kell kézbesíteni, egyidejűleg elektronikus formában hozzáférhetővé kell tenni az ülés napirendjén szereplő előterjesztéseket és mellékleteiket.

(5) A rendkívüli ülésre szóló meghívót legkésőbb az ülést megelőző 48 órával kell kézbesíteni, egyidejűleg elektronikus formában hozzáférhetővé kell tenni az ülés napirendjén szereplő előterjesztést és annak a mellékleteit.

(6) Ha a napirendet a képviselő-testület az Mötv. alapján zárt ülésen tárgyalja, akkor a meghívón a napirendi pontnál a “Zárt ülésen tárgyalandó” szöveget fel kell tüntetni. Ha a napirendet a képviselő-testület az Mötv. alapján zárt ülésen tárgyalhatja, akkor a meghívón a napirendi pontnál a “Zárt ülésen tárgyalható” megjegyzést kell feltüntetni.

(7) A Polgármesteri Hivatal a meghívó, az előterjesztések és a mellékleteik hozzáférhetővé tételére elektronikus belső információs rendszert üzemeltet, amelyhez valamennyi képviselő és nem képviselő bizottsági tag számára egyedi jelszót biztosít.

(8) A képviselő-testület üléséről a lakosságot:

a) a meghívónak a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztésével, és

b) az önkormányzat hivatalos honlapján való közzétételével

kell tájékoztatni.

12. Az ülésre meghívandók köre

21. § (1) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:

a) az alpolgármestert, a képviselőt,

b) a jegyzőt, az aljegyzőt,

c) a kerület egyéni országos választókerületben megválasztott országgyűlési képviselőjét,

d) a könyvvizsgálót,

e) a kerületben megválasztott települési nemzetiségi önkormányzat elnökét,

f) az önkormányzat törvényességi felügyeletét ellátó szerv vezetőjét,

g) a kerületi rendőrkapitányt,

h) az illetékes tankerületi központ igazgatóját,

i) a fővárosi kerületi hivatal vezetőjét,

j) azt a civil szervezetek bírósági nyilvántartásába bejegyzett társadalmi szervezetet, amely valamely napirend előkészítésében részt vett, vagy annak a nyilvános társadalmi vitájában véleményt nyilvánított,

k) a kerületi médiumok képviselőit.

(2) Az (1) bekezdés *a)-j)* pontjában meghatározott meghívottak közül az Möt.v.-ben meghatározottakon túl a *c)-f)* pont szerinti meghívott az ülésen tanácskozási joggal vesz részt.

(3) Az (1) bekezdés *a)-j)* pontjában meghatározott meghívottak közül a *g)-i)* pont szerinti meghívott az ülésen az őt érintő napirendi pont tárgyalásánál rendelkezik tanácskozási joggal.

(4) Az ülésen tanácskozási joggal rendelkezik az őt érintő napirendi pont tárgyalása során az, akit a polgármester tanácskozási joggal hívott meg.

13. A képviselő-testületi ülés napirendje

22. § (1) Az ülés napirendjére az ülésvezető a meghívóban tesz javaslatot.

(2) A rendes ülés napirendjére azt az önálló indítványt lehet felvenni, amelyet az ülés tervezett időpontját megelőző nyolcadik munkanapon 12 óráig a polgármesternek papír alapon vagy elektronikusan benyújtottak.

(3) Az ülés napirendi javaslatán szereplő napirendek tárgyalási sorrendjének a megváltoztatására vagy valamely napirend törlésére a napirend elfogadásáig bármely képviselő javaslatot tehet. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(4) Nem tehető javaslat olyan napirendi pont törlésére, amely a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik, és jogszabály által meghatározott határidőhöz vagy határnaphoz kötött döntési kötelezettség teljesítéséről szól.

(5) Az ülés napirendjéről törölni kell, és nem tárgyalható az a napirendi pont, amelyre vonatkozóan a napirend elfogadásáig a jegyző írásban jelezte, hogy annak a tárgyalása vagy elfogadása jogszabálysértő.

23. § (1) Az ülés napirendjére sürgősségi javaslat alapján olyan előterjesztés vehető fel, amelyet az előterjesztés benyújtására jogosult a benyújtási határidőt követően, de legalább az ülést megelőző harmadik nap 12 óráig papír alapon vagy elektronikusan a polgármesterhez benyújtott. A sürgősség okát az előterjesztésben az előterjesztőnek meg kell jelölnie, továbbá azt a képviselő-testület ülésén a sürgősségi javaslat napirendre vételéről szóló döntés előtt legfeljebb egy percben megindokolhatja.

(2) Ha a képviselő-testület a sürgősségi javaslatot elfogadta, az előterjesztést a napirendre fel kell vennie, és meg kell határozni a tárgyalási sorrendjét is.

(3) A képviselő-testület az ülés napirendjeit a módosított és elfogadott napirendi sorrendben tárgyalja, amelyet az ülésvezető ismertet.

(4) Rendkívüli ülés napirendjére

a) a napirendi javaslatban nem szereplő napirendi pontot, valamint

b) rendelet elfogadására irányuló előterjesztést

nem lehet felvenni.

(5) A kiküldött meghívóban előzetesen javasolt napirendi pontot az előterjesztő a napirendi pont tárgyalásának a végszavazásáig visszavonhatja.

(6) Amennyiben a feladatok mennyisége indokolja, illetve fontos és sürgős kérdésben a képviselő-testület nem határoz, a polgármester az ülést berekeszti és elrendelheti az ülés másnapi folytatását.

14. A képviselő-testület ülésének vezetése

24. § (1) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztségek egyidejű betöltetlensége, a tartós akadályoztatásuk esetében a képviselő-testület ülését a legidősebb települési képviselő (korelnök) vezeti.

(2) Az ülésvezető

a) megnyitja és berekeszti az ülést, biztosítja az ülés zavartalan lefolyását,

b) megállapítja a határozatképességet vagy a határozatképesség hiányát,

c) előterjeszti a napirendi javaslatot,

d) az elfogadott napirend sorrendjében a vitát napirendi pontonként megnyitja, vezeti és lezárja, szavazásra bocsátja a döntési javaslatot,

e) szünetet rendelhet el,

f) félbeszakíthatja az ülést,

g) az ülésen időkeret nélkül gyakorolhatja a felszólalási jogát.

25. § (1) A képviselő-testület határozatképességét az ülés megnyitásakor meg kell állapítani, és azt az ülés ideje alatt folyamatosan figyelemmel kell kísérni.

(2) Ha az ülés a meghirdetett időpontban és az azt követő 20 percen belül nem határozatképes, az ülésvezető az ülést nem nyitja meg, és az ülést elnapolja.

(3) Ha a képviselő-testület ülése a megnyitását követően válik határozatképtelenné, az ülésvezető azt haladéktalanul berekeszti, és legfeljebb 30 perc időtartamra szünetet rendel el. Ha a szünet végéig a határozatképesség nem áll helyre, az ülésvezető az ülést elnapolja, és kihirdeti az elnapolt ülés új időpontját.

(4) Az elnapolt ülés időpontja legkésőbb a határozatképtelen ülést követő tizedik nap. Az elnapolt ülés helyszínéről és időpontjáról a 21. § (1) bekezdésben meghatározottakat meghívó kiküldésével értesíti.

(5) Az elnapolt ülés napirendjéhez módosító indítvány nem nyújtható be.

26. § (1) A napirend elfogadása után, az első napirend tárgyalásának megnyitása előtt a polgármester tájékoztatja a képviselő-testületet a két ülés közötti időszak fontosabb eseményeiről, a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról és más intézkedésekről.

(2) A képviselő-testület az elfogadott napirendi pontokat egyenként tárgyalja. A képviselő-testület eltérő döntése hiányában a következő napirendi pont tárgyalását csak akkor lehet megkezdeni, ha az előző napirendi pontot az ülésvezető lezárta.

(3) A napirendi pontok megtárgyalásának sorrendje a következő:

a) a napirendet tárgyaló bizottság véleményének az ismertetése,

b) az előterjesztő szóbeli kiegészítése,

c) vita,

d) döntéshozatal.

27. § (1) Az előterjesztő az előterjesztés szóbeli kiegészítésére legfeljebb öt perc időtartamban felszólalhat.

(2) A képviselő a napirendi ponthoz kétszer, első alkalommal három perc, második alkalommal két perces időkeretben szólhat hozzá.

(3) A jegyző az ülésen bármikor szót kérhet, amelyet az ülésvezető köteles a részére megadni.

(4) A tanácskozási joggal rendelkező meghívott a napirendi ponthoz legfeljebb két alkalommal szólhat hozzá, első alkalommal legfeljebb kettő perc, második alkalommal legfeljebb egy perc időtartamra.

(5) Az ülésvezető legfeljebb két perc időtartamra a hallgatóság soraiból engedélyezheti a napirendhez történő hozzászólást.

(6) Az előterjesztő a vita lezárása után, a határozathozatal előtt legfeljebb kettő percben felszólalhat (a továbbiakban: zárszó). A zárszót követően további hozzászólásnak a napirend tárgyalása során nincs helye.

(7) A vita lezárására bármelyik képviselő javaslatot tehet. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül dönt. A vita lezárását követően, a javaslat elhangzásáig hozzászólásra jelentkezetteknek szót kell adni, majd az előterjesztőt megilleti a zárszó joga.

28. § (1) A napirendi ponthoz hozzászólásra a szavazógép használatával kell jelentkezni. A jelentkezőnek az ülésvezető adja meg a szót.

(2) Szavazógép hiányában a hozzászólásra jelentkező a hozzászólási szándékát kézfeltartással jelzi.

(3) A vita közben személyes megtámadtatás okán, illetőleg értelmessé igénylet kérdésben a helyi önkormányzati képviselő ügyrendi hozzászólásban észrevételt tehet, amelyet az ülésvezető engedélyez.

(4) Az ülés napirendjén szereplő valamennyi napirendi pont megtárgyalása után az ülésvezető összesen legfeljebb 30 perc időtartamban napirend utáni hozzászólás, kérdés, interpelláció és közérdekű bejelentés előadására ad lehetőséget a képviselők, valamint a tanácskozási joggal rendelkezők számára.

15. Az ülésvezető intézkedései a rendfenntartás érdekében

29. § (1) Az ülés zavartalan lefolytatása érdekében az ülésvezető

a) a tárgyra térésre hívja fel azt a képviselőt, aki a hozzászólásában eltér a napirend tárgyától,

b) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki ismételten eltér a tárgytól, vagy a hozzászólásában az önkormányzat tekintélyét sértő megfogalmazást vagy illetlen kifejezést használ,

c) rendreutasítja azt a hozzászólót, aki a figyelmeztetés ellenére az arra okot adó magatartásával nem hagy fel, hozzászólásában valamely személyt vagy csoportot sértő vagy illetlen kifejezést használ,

d) megvonja a szót attól a felszólalótól, aki a rendreutasítást követően az arra okot adó magatartásával nem hagy fel, vagy a rendelkezésére álló időkeretet túllépi,

e) legfeljebb 30 perc időtartamra szünetet rendel el, ha az ülés rendje más módon nem állítható helyre.

(2) Az a képviselő vagy tanácskozási joggal rendelkező személy, akitől az ülésvezető a szót megvonta, annál a napirendi pontnál nem szólalhat fel újra.

16. A szavazás módja

30. § (1) Szavazás elrendelése előtt meg kell győződni a képviselő-testület határozatképességéről.

(2) Minősített többséggel történő döntés elfogadásához a képviselő-testület nyolc tagjának az egybehangzó, a döntési javaslatot támogató szavazatára van szükség.

31. § (1) A szavazás szavazógép alkalmazásával történik. A szavazatszámláló gép meghibásodása esetén a szavazás kézfelemeléssel történik. A szavazás eredményét az ülésvezető állapítja meg.

(2) A képviselő az ülésen a jelenlétének vagy a távozásának az igazolásáról a szavazógép használatával köteles gondoskodni. Szavazógép hiányában a képviselő érkezését és távozását ügyrendi hozzászólásként az ülésvezetőnek jeleznie kell.

(3) A szavazás alatt jelen lévő képviselők számába beleszámít az a képviselő is, akinek a jelenlétét a szavazatszámláló gép rögzítette, az ülésteremben jelen van, azonban nem szavazott.

32. § (1) Szavazni csak személyesen lehet.

(2) Ha a képviselő a szavazás megkezdése előtt az ügyben a személyes érintettségét nem jelentette be és a szavazásban részt vett, a képviselő-testület a döntés végrehajtását felfüggesztheti, és annak a meghozatalától számított egy éven belül érvénytelennek nyilváníthatja, valamint új döntést hozhat.

(3) Szavazást a döntési javaslat teljes tartalmáról lehet tartani.

33. § A hozzászólások befejezése után az ülésvezető a vitát lezárja. A szavazás előtt az előterjesztő nyilatkozik, hogy mely módosító indítványokat fogadja be. Az ülésvezető a szavazás során először a be nem fogadott módosító indítványokat teszi fel szavazásra, majd miután megállapította, hogy szavazásra nem bocsátott módosító indítvány már nincs, végszavazásra teszi fel az így módosított döntési javaslatot.

34. § (1) A képviselő-testület az Möt.v.-ben meghatározott indítvány alapján a név szerinti szavazás elrendeléséről vita nélkül határoz.

(2) Az Möt.v.-ben meghatározott indítvány alapján elrendelt név szerinti szavazáson kívül a képviselő-testület név szerinti szavazást tart:

a) a közbeszerzési eljárást lezáró döntési javaslatról,

b) önkormányzati vagyon értékesítéséről szóló döntési javaslatról.

(3) Név szerinti szavazás során a jegyző a képviselők nevét abc sorrendben felolvassa, akik egyenként "igen", "nem" vagy "tartózkodom" nyilatkozattal szavaznak. A név szerinti szavazásról készült, a jegyző és a szavazásban részt vett képviselők által aláírt jegyzőkönyv a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv mellékletét képezi.

35. § (1) Jogszámban meghatározott eseteken kívül a képviselő-testület titkos szavazást az Möt.v.-ben meghatározott ügyekben a képviselők egynegyedének az indítványára rendelhet el.

(2) A képviselő-testület titkos szavazást tart:

- a) önkormányzati intézmény vezetője személyi ügyében,
- b) önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaság személyi ügyében, valamint
- c) kitüntetési ügyben.

(3) Titkos szavazás esetén a képviselő-testület a titkos szavazás lebonyolítására az ülésvezető javaslatára háromtagú szavazatszámoló bizottságot választ.

(4) A titkos szavazás a szavazatszámoló bizottság által lebélyegzett szavazólapon, a szavazás titkosságát biztosító helyen történik. A szavazólap egy döntési javaslatot tartalmazhat.

(5) A képviselő a lebélyegzett és kitöltött szavazólapot a szavazatszámoló bizottság tagjai által a szavazás megkezdése előtt hitelesített és lezárt urnába helyezi.

(6) A szavazatszámoló bizottság összeszámolja a leadott szavazatokat, megállapítja az érvénytelen és érvényes szavazatok számát, a szavazás eredményét, és a titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet készít, amelyet az ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

(7) A szavazatszámoló bizottság által készített jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) a szavazás tárgyát,
- b) a szavazás helyét és idejét,
- c) a szavazatszámoló bizottság tagjainak a nevét, tisztségét,
- d) a szavazás során felmerült körülményeket,
- e) a szavazás során hozott döntéseket,
- f) a szavazás eredményét,
- g) a szavazatszámoló bizottság tagjainak az aláírását.

IV. Fejezet **Az indítványok**

17. Önálló indítványok

36. § A képviselő-testület önálló napirendként tárgyalja az alábbi indítványokat:

- a) önkormányzati rendelet tervezete,
- b) helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatokra vonatkozó önkormányzati határozat tervezete (a továbbiakban: határozati javaslat),
- c) személyi döntést kezdeményező javaslat,
- d) beszámoló és tájékoztató.

37. § (1) Az előterjesztés tartalmazza:

- a) az előterjesztés benyújtóját,
- b) a döntés előzményeit és a döntéshozatal indokait,
- c) bemutatja a döntés költségvetési kihatásait, ha elfogadása forrásigénnyel jár, megjelöli a kiadási előirányzat forrását,
- d) az egyeztetési vagy véleményezési kötelezettség teljesítésére vonatkozó tájékoztatást,
- e) a tárgyalás és a döntéshozatal módjára, a döntés elfogadásához szükséges szavazattöbbségre vonatkozó jogszabályi hivatkozást,
- f) a döntés meghozatalára vonatkozó javaslatot a döntési lehetőségek bemutatásával.

(2) A rendeletervezet és határozati javaslat előterjesztésében a jegyző törvényességi véleményét a képviselő-testület napirendre vétele előtt fel kell tüntetni.

38. § (1) Rendeletervezetet a polgármester, a képviselő és a jegyző terjeszthet elő.

(2) A rendelet elfogadására irányuló előterjesztés esetén a jegyző gondoskodik arról, hogy a rendeletervezet megfeleljen a jogszabályszerkesztés jogszabályban meghatározott szakmai követelményeinek.

(3) A rendeletalkotási javaslatot tartalmazó előterjesztés a 37. § (1) bekezdés a)-f) pontjaiban meghatározottakon túl tartalmazza a jogalkotásról szóló törvényben előírt előzetes hatásvizsgálat eredményét, valamint az arra való utalást is, hogy a javasolt szabályozás összhangban van-e az európai uniós jogból fakadó kötelezettségekkel. A rendeletervezethez egyidejűleg az indokolást is be kell nyújtani.

(4) Rendelet elfogadására irányuló előterjesztés sürgősséggel nem nyújtható be.

39. § (1) Határozati javaslatot

- a) a polgármester, alpolgármester,
 - b) a jegyző,
 - c) a képviselő,
 - d) az állandó bizottság döntése alapján a bizottság elnöke
- nyújthat be.

(2) A határozati javaslatban a 37. § (1) bekezdés a)-f) pontjaiban meghatározott követelményeken túl, amennyiben a határozat végrehajtást igényel, meg kell jelölni a határozat végrehajtásáért felelős személyt, és a végrehajtás határidejét is.

18. Nem önálló indítványok

40. § (1) A képviselő-testület jegyzőkönyvben rögzített döntéssel határoz a következő kérdésekben:

- a) napirend módosításával összefüggő indítvány,
- b) ügyrendi indítvány,
- c) sürgősségi indítvány napirendre vétele,
- d) név szerinti szavazás elrendeléséről szóló indítvány,
- e) titkos szavazás és zárt szavazás elrendeléséről szóló indítvány.

(2) Az (1) bekezdés a)-e) pontjában meghatározott indítvány az ülésen szóban is előterjeszhető.

41. § (1) Az ügyrendi hozzászólás a képviselő-testület ülésének a vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő eljárási kérdés, valamint a 28. § (3) bekezdése szerinti hozzászólás, javaslat.

(2) Ügyrendi hozzászólás céljából a képviselő az ülés során bármikor szót kérhet. Az ügyrendi hozzászólást az ülésvezető legfeljebb két perc időtartamban engedélyezi.

(3) Ha az ülésvezető megállapítja, hogy a hozzászólás nem ügyrendi, a képviselőtől haladéktalanul megvonja a szót, és az ülés napján a képviselő számára ügyrendi hozzászólást nem engedélyez.

(4) Lezárt napirendi ponthoz, valamint határozathozatal közben ügyrendi hozzászólás nem engedélyezhető.

V. Fejezet

19. A bizottságok működése

42. § (1) A bizottságok működésére a képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat az e fejezetben foglalt eltérésekkel megfelelően alkalmazni kell.

(2) A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze úgy, hogy a meghívó és az előterjesztések legkésőbb az ülést megelőző második munkanapon kézbesítésre kerüljenek.

(3) A bizottság ülészakon kívül is tart ülést.

(4) Az elnök akadályoztatása esetén a bizottság ülését az alelnök, az elnök és az alelnök együttes akadályoztatása esetén a polgármester hívja össze. A bizottság ülését ebben az esetben a bizottság által az ülés levezető elnökének megválasztott képviselő bizottsági tag vezeti.

(5) A bizottság ülését a bizottság elnökének nyolc napon belüli időpontra össze kell hívnia a polgármester, az alpolgármester, a képviselők vagy a bizottsági tagok egynegyedének az indítványára. Az indítványt a bizottság elnökéhez kell benyújtania, amelynek tartalmaznia kell a döntésre vonatkozó határozati javaslatot.

(6) Ha a bizottság elnöke az ülés összehívására vonatkozó kötelezettségének nem tesz eleget, a bizottság ülését a polgármester hívja össze.

43. § (1) A bizottság köteles napirendjére tűzni azokat az előterjesztéseket, amelyek megtárgyalását

- a) a képviselő-testület,
 - b) a polgármester, az alpolgármester,
 - c) a képviselő, valamint
 - d) a jegyző
- indítványozza.

(2) A bizottság tagja a bizottság ülésén köteles részt venni. Amennyiben a bizottság tagja hat hónapon belül a bizottsági ülések több, mint a felén nem vett részt, a bizottság elnökének javaslata alapján a képviselő-testület dönt az érintett bizottsági tagsága megszüntetéséről.

(3) A bizottság javaslatot tehet külső szakértő igénybevételére. A szakértő megbízásáról, a szakértői díjról és az elszámolásról a bizottság elnökének javaslata alapján a polgármester dönt.

44. § (1) Ha a bizottság önkormányzati hatósági ügyben jár el, eljárására az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény szabályai az irányadók.

(2) A bizottság ülésén megfogalmazott kisebbségi véleményt kérésre a bizottsági üléséről készült jegyzőkönyvben fel kell tüntetni.

45. § (1) A bizottság üléséről készült jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és az elnök által kijelölt egy tagja írja alá.

(2) A bizottság üléséről hangfelvételt kell készíteni, amelynek megőrzéséről a jegyző gondoskodik.

(3) A bizottság döntését a képviselő-testület döntésével azonos módon kell közzétenni.

VI. Fejezet

A képviselő-testület döntései

20. A rendeletalkotás

46. § (1) A rendeletalkotásra irányuló előterjesztés előkészítése iránti kezdeményezést írásban a polgármesterhez kell benyújtani, aki haladéktalanul továbbítja azt a jegyzőnek.

(2) A rendeletalkotásra irányuló előterjesztést a kezdeményezés alapján - a polgármester által meghatározott határidőre -, illetve kezdeményezés hiányában a saját döntése alapján a jegyző készíti elő.

(3) A kerület lakosságának a széles körét érintő szabályozási tervezetet, koncepciót a polgármester társadalmi egyeztetésre bocsátja.

(4) A társadalmi egyeztetés a szabályozási koncepciónak az önkormányzat honlapján történő közzétételével történik. A honlapon bárki számára biztosítani kell az észrevétel, illetve javaslat megtételének a lehetőségét.

(6) A szabályozási koncepciót úgy kell közzétenni, hogy a véleményezésére legalább 15 nap álljon rendelkezésre.

47. § (1) A költségvetési rendelet tervezetét a polgármester valamennyi bizottság véleményével együtt terjeszti be a képviselő-testület ülésére, legalább az ülést megelőző nyolcadik munkanapon.

(2) A költségvetési rendelethez a képviselő-testület ülését megelőző harmadik munkanap 12 óráig nyújtható be módosító indítvány.

(2) Ha jogszabály vagy a képviselő-testület határozata kötelezővé teszi, a költségvetési rendelet tervezetét a könyvvizsgálóval felül kell vizsgáltatni. A könyvvizsgáló véleménye az előterjesztés mellékletét képezi.

48. § (1) A rendelet kihirdetése a Polgármesteri Hivatal hirdetőabláján történő kifüggesztéssel történik meg. A rendelet elektronikus aláírással hitelesítve, kereshető formátumban a kihirdetésének a napján az önkormányzat hivatalos honlapján is közzé kell tenni.

(2) A rendeletet a kihirdetést követően az önkormányzat hivatalos lapjának a kihirdetés utáni következő számában meg kell jelentetni.

(3) Az önkormányzati rendeletnek a jogalkotásról szóló törvényben meghatározott utólagos hatásvizsgálatáról a jegyző oly módon tesz eleget, hogy a rendelet alkalmazásának a tényleges hatásairól legalább két évente beszámol a képviselő-testület előtt.

21. A határozat

49. § (1) A képviselő-testület normatív és nem normatív határozatairól a jegyző nyilvántartást vezet.

(2) A nem normatív határozatot az elfogadását követő három munkanapon belül az önkormányzat hivatalos honlapján közzé kell tenni. A zárt ülésen hozott határozat közzététele a nyilvános ülésen hozott határozatéval azonos módon történik.

(3) A képviselő-testület normatív határozatát az önkormányzati rendeletre vonatkozó szabályok alapján közzé kell tenni.

22. A módosító indítvány

50. § (1) A döntési javaslatot tartalmazó előterjesztéshez módosító indítványt a határozati javaslat benyújtására jogosultak nyújthatnak be.

(2) Az előterjesztő által befogadott módosító indítvány az előterjesztés részévé válik.

(3) A módosító indítványt indokolni kell. Ha a módosító indítvány a kiadási költségvetési előirányzat növelését vagy a bevételi költségvetési előirányzat csökkenését eredményezi, akkor a költségvetési egyensúly megőrzése érdekében a módosító indítványban meg kell jelölni a szükséges költségvetési forrás fedezetét.

51. § (1) A módosító indítványt írásban vagy elektronikusan, legkésőbb a képviselő-testület ülését megelőző munkanap 16 óráig, a rendeletalkotási javaslat módosítására irányuló módosítási indítványt a képviselő-testület ülését megelőző második munkanap 12 óráig kell benyújtani a polgármesterhez.

(2) A képviselő-testület ülésén csak a benyújtott módosító indítványhoz nyújtható be kapcsolódó módosító indítvány.

23. A jegyzőkönyv

52. § (1) A képviselő-testület ülésén elhangzottakról kép- és hangfelvételt kell készíteni, amelynek a megőrzéséről a jegyző gondoskodik.

(2) Az ülésről készült jegyzőkönyv a törvényben meghatározott, kötelező tartalmi elemeken kívül tartalmazza:

- a) az ülés megnyitásának a tényleges idejét,
- b) a képviselőnek azt a hozzászólását szó szerint, amelynek az ilyen formában történő jegyzőkönyvezését hozzászólása során külön kérte,
- c) a határozathozatal módját,
- d) az ülés vezetőjének az ülés vezetése körében tett intézkedéseit,
- e) az ülés berekesztésének a tényleges időpontját.

(3) A jegyzőkönyv eredeti példányának mellékletét képezi:

- a) a meghívó,
- b) az aláírt jelenléti ív,
- c) az írásos előterjesztés, benyújtott indítvány,
- d) a megalkotott rendelet eredeti példánya,
- e) a név szerinti vagy titkos szavazásról készült jegyzőkönyv,
- f) a jegyző törvényességi észrevétele, amennyiben az írásban rendelkezésre állt,
- g) kérdés, interpelláció, valamint az ezekre adott válasz.

(4) A jegyzőkönyvek és mellékleteik évente történő beköttetéséről és megőrzéséről a jegyző gondoskodik.

VII. Fejezet

24. A helyi önkormányzati képviselő

53. § (1) A helyi önkormányzati képviselő (a továbbiakban: képviselő) munkájának a segítésére a Polgármesteri Hivatal irodahelyiséget biztosít.

(2) A képviselő a munkájához az önkormányzati képviselők, a bizottsági tagok és a tanácsnokok tiszteletdíjáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott tiszteletdíjra, valamint természetbeni juttatásokra jogosult.

(3) A képviselő köteles a megbízatásával járó, törvényben és e rendeletben meghatározott kötelezettségeit teljesíteni.

(4) Köteleességszegés esetén az önkormányzati képviselőnek az önkormányzati képviselőnek, a bizottsági elnöknek és tagnak, valamint a tanácsnoknak járó tiszteletdíjról és természetbeni juttatásról szóló önkormányzati rendelet alapján megállapított tiszteletdíjat meg lehet vonni vagy csökkenteni lehet.

(5) A kötelezettségszegés megállapítására bármely képviselő bejelentést tehet a polgármesterhez. A polgármester a bejelentést, vagy ha a kötelezettségszegést hivatalból észleli, a rendelkezésére álló adatokat a Gazdasági és Jogi bizottság számára a tényállás tisztázására átadja. Ha a Gazdasági és Jogi bizottság a kötelezettségszegést megalapozottnak találja, a bizottság elnöke döntési javaslatot is tartalmazó előterjesztést terjeszt a képviselő-testület elé.

(6) A tiszteletdíj csökkentésének mértéke ahhoz az időtartamhoz igazodik, amelyen keresztül a képviselő vagy az állandó bizottság nem képviselő tagja a törvényben meghatározott kötelezettségét önhibájából nem teljesítette.

(7) A jogkövetkezmény megállapítása alapján a következő hónapban járó tiszteletdíjat

a) elmulasztott munkaterv szerinti ülésenként a havi tiszteletdíj legfeljebb 50%-ával csökkenteni lehet, ha a képviselő a képviselő-testületi ülésen, továbbá a képviselő vagy az állandó bizottság nem képviselő tagja annak a bizottságnak az ülésén, amelynek a tagja, nem vett részt, vagy az ülésről a berekesztése előtt eltávozott, és a távollétét vagy a távozását előzetesen nem jelentette be, vagy a távollét indoka nem megalapozott,

b) a havi tiszteletdíj 75 %-ával csökkenteni kell, ha a képviselő a képviselő-testület, továbbá a képviselő vagy az állandó bizottság nem képviselő tagja az állandó bizottság döntéshozatalában személyesen érintett, és a személyes érintettségét nem jelentette be.

(8) Az adott hónapban járó tiszteletdíjat mindaddig a 90 %-ával csökkenteni kell, amíg a kötelezett vagy nyilatkozat-tételi kötelezettsége teljesítésére vagy az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózási adatbázisba történő bejelentkezésére nem került sor.

(9) A tiszteletdíj csökkentésére nincs mód azon képviselő esetében, aki a távollétét legkésőbb az ülés megnyitásaig a polgármesternek írásban vagy elektronikusan, a távollét alapos indokának a megjelölésével bejelenti.

(10) A képviselő kötelezettségzegésére vonatkozó szabályokat megfelelően alkalmazni kell az állandó bizottság elnöke és tagja, valamint a tanácsnok tisztségéből eredő kötelezettségek megszegése esetében is.

28. A kérdés

54. § (1) A képviselő a képviselő-testület ülésén a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a jegyzőhöz, a bizottság elnökéhez a feladatkörükbe tartozó közérdekű ügyben kérdést intézhet.

(2) A kérdést a képviselő-testület ülését megelőző munkanap 12 óráig kell írásban, papír alapon vagy elektronikus úton a polgármesterhez benyújtani, aki azt haladéktalanul továbbítja a kérdezettnek.

(3) A képviselő-testület ülésén az ülésvezető a benyújtott kérdésekről a napirendi pontok tárgyalása előtt tájékoztatást ad.

(4) A kérdést a képviselő a napirendi pontok tárgyalását követően, a 28. § (4) bekezdésében meghatározott időkeretben teheti fel legfeljebb kétperces felszólalásában, amelyre a kérdezett legfeljebb kettő percen belül válaszol, vagy 15 napon belül írásban adja meg a választ.

(5) A kérdésre viszontválasznak nincs helye.

29. Az interpelláció

55. § (1) A képviselő a képviselő-testület ülésén ülésenként egy alkalommal a 28. § (4) bekezdésben meghatározott időkeretben, a kérdések elhangzását követően interpelláció formájában felvilágosítást kérhet

- a)* a polgármestertől,
- b)* az alpolgármestertől,
- c)* a jegyzőtől,
- d)* a bizottság elnökétől vagy
- e)* a tanácsnoktól

a feladat- és hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyben.

(2) Az interpellációt legkésőbb az ülés napját megelőző harmadik munkanapon írásban, papíron vagy elektronikus úton a polgármesterhez kell benyújtani, aki azt haladéktalanul továbbítja az interpelláció címzettjének.

56. § (1) A benyújtott interpellációnak tartalmaznia kell az interpelláció

- a)* benyújtójának a nevét és az interpelláció címzettjét,
- b)* tárgyának a megjelölését, valamint
- c)* a konkrét felvilágosításkérést.

(2) Az interpellációt a képviselő az ülésen háromperces időkeretben adhatja elő.

(3) Az interpellációra a választ az interpellált kétperces időkeretben adhatja meg.

(4) Az interpellálót egyperces viszontválasz illeti meg, amelyben nyilatkozik arról, hogy elfogadja-e a választ.

57. § (1) Ha az interpelláló a választ nem fogadja el, annak elfogadásáról a képviselő-testület dönt.

(2) Ha a választ a Képviselő-testület nem fogadja el, határidő kitűzésével bizottságot jelöl ki az interpellációban foglaltak kivizsgálására.

(3) A kijelölt bizottság elnöke köteles a vizsgálat eredményét a kitűzött határidőre a polgármester útján a képviselő-testület elé terjeszteni.

VIII. Fejezet

Együtműködés a nemzetiségi önkormányzatokkal

58. § Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat számára a feladatai ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerint megkötött együtműködési megállapodásban foglaltaknak megfelelően biztosítja.

IX. Fejezet

A lakossággal való kapcsolattartás formái

30. A közmeghallgatás

59. § (1) A képviselő-testület évente legalább egy alkalommal tart közmeghallgatást.

(2) A közmeghallgatás napirendjéhez módosító indítvány, a közmeghallgatásra előterjesztés nem nyújtható be.

(3) A közmeghallgatás első napirendi pontja a polgármester beszámolója a megelőző közmeghallgatás óta a kerület lakosságát széles körben érintő önkormányzati döntésekről, eseményekről. A közmeghallgatás második napirendi pontja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározottak (a továbbiakban: felszólalók) számára biztosít kérdés feltevésére és javaslat tételére.

(4) A közmeghallgatáson a felszólalók számára a szót a polgármester az előzetes regisztráció, valamint az ülésen való jelentkezés sorrendjében adja meg.

(5) A közmeghallgatáson minden felszólaló egy alkalommal kaphat szót legfeljebb három perces időkeretben.

(6) A felszólaló kérdésére vagy javaslatára a polgármester vagy az érintett képviselő az ülésen legfeljebb három percen válaszolhat, vagy a felszólaló kérdésére, javaslatára a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott módon kell válaszolni.

(7) A közmeghallgatás helyszínét és időpontját legalább 30 nappal korábban az önkormányzat hivatalos lapjában, honlapján, a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, valamint az önkormányzat által fenntartott intézményekben kell közzétenni. A közzétételről a polgármester gondoskodik.

31. A lakossági fórum

60. § (1) A kerület lakossága és a kerületben tevékenységet kifejtő civil szervezetek széleskörű és közvetlen tájékoztatása, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonásuk érdekében, valamint véleményük, javaslataik megismerésére a polgármester vagy a képviselő lakossági fórumot tart.

(2) A lakossági fórum összehívását kezdeményezheti

a) a polgármester,

b) az alpolgármester,

c) a képviselő, valamint

d) a jegyző.

(3) Lakossági fórumot kell összehívni azokban a képviselő-testület hatáskörébe tartozó döntést igénylő kérdésekben, amelyekben jogszabály a lakosság véleményének előzetes kikérését írja elő.

(4) A lakossági fórumot a polgármester vagy a képviselő hívja össze, a lebonyolításához szükséges feltételeket a Polgármesteri Hivatal biztosítja.

(5) A lakossági fórum időpontjáról és helyszínéről, valamint témájáról legalább 15 nappal korábban az önkormányzat honlapján, a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján kell közleményt közzétenni.

(6) A lakossági fórumra meg kell hívni a választókerületben megválasztott képviselőt, valamint azt, akit a fórumot kezdeményező indokoltnak tart.

32. A képviselői fogadóóra

61. § (1) A képviselő a saját döntése szerint, de évente legalább hat alkalommal képviselői fogadóórát tart.

(2) A képviselői fogadóóra meghirdetéséhez, megtartásához a Polgármesteri Hivatal biztosítja a feltételeket minden képviselő számára azonos feltételekkel.

33. Az önkormányzat fenntartható működése és a nyilvánosság iránti rendelkezései

62. § A képviselő-testület a döntései során a városfejlesztési és környezetvédelmi szempontok kiemelt figyelmével, a fenntartható gazdálkodás iránti elkötelezettséggel mérlegeli a döntései következményeit, és ennek megfelelően határozza meg céljait, alakítja ki a kerület lakókörnyezetét.

63. § (1) A képviselő és a polgármester vagyonyilatkozatait, valamint az őt a jogállására tekintettel megillető juttatásokat, telefonszámát, e-mail címét, fogadóórájának időpontját, valamint a munkájáról évente készített beszámolót az önkormányzat hivatalos honlapján kereshető formátumban hozzáférhetővé kell tenni.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott adatok a honlapról mindaddig nem törölhetőek, amíg a képviselő és a polgármester jogállása fennáll.

XV. Fejezet

63. § (1) Ez a rendelet 2019. november 28. napján 17:45 órakor lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével hatályát veszti a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2008. (IV. 3.) önkormányzati rendelete.

(3) A (2) bekezdés a rendelet kihirdetését követő napon a hatályát veszti.

64. § (1) Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 2/2017. (II. 23.) önkormányzati rendelet 9. § (3) bekezdésében a „Pénzügyi, Tulajdonosi és Jogi Bizottság” szövegrész helyébe a „Tulajdonosi Bizottság” szöveg lép.

(2) Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 2/2017. (II. 23.) önkormányzati rendelet 14. § (1) bekezdésében

a „Pénzügyi, Tulajdonosi és Jogi Bizottság” szövegrész helyébe a „Tulajdonosi Bizottság” szöveg lép.

(3) Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 2/2017. (II. 23.) önkormányzati rendelet 59. § (4) bekezdésében a „Pénzügyi, Tulajdonosi és Jogi Bizottság” szövegrész helyébe a „Tulajdonosi Bizottság” szöveg lép.

(4) Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 2/2017. (II. 23.) önkormányzati rendelet 63. § (2) bekezdésében a „Pénzügyi, Tulajdonosi és Jogi Bizottság” szövegrész helyébe a „Tulajdonosi Bizottság” szöveg lép.

(5) Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 2/2017. (II. 23.) önkormányzati rendelet 66. § (1) bekezdés f) pontjában a „Pénzügyi, Tulajdonosi és Jogi Bizottság” szövegrész helyébe a „Tulajdonosi Bizottság” szöveg lép.

(6) Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 2/2017. (II. 23.) önkormányzati rendelet 66. § (1) bekezdés f) pontjában a „Pénzügyi, Tulajdonosi és Jogi Bizottság” szövegrész helyébe a „Tulajdonosi Bizottság” szöveg lép.

(7) Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 2/2017. (II. 23.) önkormányzati rendelet 68. § (1) bekezdés (2) bekezdésében a „Pénzügyi, Tulajdonosi és Jogi Bizottság” szövegrész helyébe a „Tulajdonosi Bizottság” szöveg lép.

(8) A szociális és gyermekjóléti pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 6/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet 7. § (1) bekezdésében a „Népjóléti Bizottság” szövegrész helyébe a „Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság” szöveg lép.

(9) A a szociális és gyermekjóléti pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 6/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet 7. § (2) bekezdésében a „Népjóléti Bizottság” szövegrész helyébe a Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság szöveg lép.

(10) A szociális és gyermekjóléti pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 6/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet 7. § (3) bekezdésében a „Népjóléti Bizottság” szövegrész helyébe a Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság szöveg lép.

(11) A szociális és gyermekjóléti pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 6/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet 7. § (3) bekezdésében a „Népjóléti Bizottság” szövegrész helyébe a Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság szöveg lép.

(12) A szociális és gyermekjóléti pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 6/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet 16. § (1) bekezdésében a „Népjóléti Bizottság” szövegrész helyébe a Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság szöveg lép.

(13) A szociális és gyermekjóléti pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 6/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet 16. § (4) bekezdésében a „Népjóléti Bizottság” szövegrész helyébe a Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság szöveg lép.

(14) A szociális és gyermekjóléti pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 6/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet 19. § (2) bekezdésében a „Népjóléti Bizottság” szövegrész helyébe a Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság szöveg lép.

(15) A szociális és gyermekjóléti pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 6/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet 20. § (1) bekezdésében a „Népjóléti Bizottság” szövegrész helyébe a Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság szöveg lép.

(16) A szociális és gyermekjóléti pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 6/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet 20. § (8) bekezdésében a „Népjóléti Bizottság” szövegrész helyébe a Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság szöveg lép.

(17) A szociális és gyermekjóléti pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 6/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet 42. § (2) bekezdésében a „Népjóléti Bizottság” szövegrész helyébe a Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság szöveg lép.

(18) A szociális és gyermekjóléti pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 6/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet 44. § (5) bekezdésében a „Népjóléti Bizottság” szövegrész helyébe a Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság szöveg lép.

(19) A szociális és gyermekjóléti pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 6/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet 52. § (3) bekezdésében a „Népjóléti Bizottság” szövegrész helyébe a Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság szöveg lép.

(20) A szociális és gyermekjóléti pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 6/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet 55. § (5) bekezdésében a „Népjóléti Bizottság” szövegrész helyébe a Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság szöveg lép.

(21) A szociális és gyermekjóléti pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 6/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet 55. § (10) bekezdésében a „Népjóléti Bizottság” szövegrész helyébe a Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság szöveg lép.

Budapest, 2019. november 28.

Váradiné Naszályi Márta
polgármester

dr. Tarjányi Tamás
jegyző

1. melléklet a .../2019. (...) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat alaptevékenységeinek kormányzati funkció szerinti besorolása

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
031030	Közterület rendjének fenntartása
044310	Építésügy igazgatása
045110	Közúti közlekedés igazgatása és támogatása
045180	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
045120	Út, autópálya építése
045170	Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
047210	Szálloda és vendéglátóipar igazgatása és támogatása
047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
061030	Lakáshozjutást segítő támogatások
061020	Lakóépület építés
062020	Településfejlesztés projektek és támogatások
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
062030	Művészeti tevékenységek
062070	Történelmi emlékhely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
084040	Egyházak közösségi és hitéleti tevékenységének támogatása

082091	Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
084010	Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviseléssel, nemzetiségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok igazgatása és szabályozása
101150	Betegséggel kapcsolatos pénzbeli ellátások, támogatások
104012	Gyermekek átmeneti ellátása
104051	Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások
104052	Családtámogatások
105010	Munkanélküli aktív korúak ellátásai
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107060	Egyéb szociális pénzbeli ellátások, támogatások
104030	Gyermekek napközbeni ellátása
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése

Az Önkormányzat önként vállalt feladatai

Feladat	A feladat ellátására kijelölt intézmény:
Járóbeteg szakellátás	Budavári Egészségügyi Szolgálat
Járóbeteg gondozás	Budavári Egészségügyi Szolgálat
Foglalkozás-egészségügyi alapellátás	Budavári Egészségügyi Szolgálat
Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatás	Budavári Egészségügyi Szolgálat
Képződiagnosztika	Budavári Egészségügyi Szolgálat
Fizioterápiás szolgáltatások	Budavári Egészségügyi Szolgálat
Egynapos sebészet	Budavári Egészségügyi Szolgálat
Adósságkezelési szolgáltatás	Budavári Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ/Polgármesteri Hivatal
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	Budavári Szociális és Gyermekjóléti szolgáltatási Központ
Szenvedélybetegek közösségi ellátása	ellátási szerződés alapján a Magyar Máltai Szeretetszolgálat
Pszichiátriai betegek közösségi ellátása	Budavári Szociális és Gyermekjóléti szolgáltatási Központ
Utcai szociális munka, hajléktalanok nappali ellátása	Ellátási szerződés alapján a Magyar Máltai Szeretetszolgálat
Zamárdi üdülő fenntartása	szerződés alapján
A Várkert Bazárhoz tartozó mélygarázs, északi pavilon épület „Lépcsőpavilon”, lépcsőház, L1 jelű lift, nyilvános illemhelyek és L2 jelű lift; mozgólépcső, vízfordó folyosó és szerviz lépcső, déli kortinafalnál lévő L3 és L4 jelű liftek, és a kortina falak közötti legfelső várfalon lévő gyalogos sétány üzemeltetési és hasznosítási feladatai	Budavári Kapu Kft.

2. melléklet a .../2019. (...) önkormányzati rendelethez

A POLGÁRMESTERRE ÁTRUHÁZOTT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK

1. A polgármesterre átruházott önkormányzati hatáskörök:

1.1. a költségvetési rendeletben szereplő előirányzatok összegének megfelelő értékhatárig jogosult dönteni a forrásfelhasználásról (Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 18/2018 (XII. 14.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdés),

1.2. módosítja az önkormányzat bevételeit és kiadásait a működési és a felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről, valamint a működési és a felhalmozási célú átvett pénzeszközök rovatain tervezett előirányzaton felül a tárgyévben meghatározott céllal rendelkezésre bocsátott bevétel erejéig (Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 18/2018 (XII. 14.) önkormányzati rendelet 5. § (1) bekezdés a) pont),

1.3. dönt a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról (Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 18/2018 (XII. 14.) önkormányzati rendelet 5. § (1) bekezdés b) pont),

1.4. dönt az önkormányzat költségvetési kiemelt kiadási előirányzatai közötti átcsoportosításról (Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 18/2018 (XII. 14.) önkormányzati rendelet 5. § (1) bekezdés c) pont),

1.5. a működési kiadások vonatkozásában többéves, de legfeljebb 3 éves időtartamra keretszerződést köt, azzal, hogy az éves kiadások nem haladhatják meg a tárgyévi költségvetésben jóváhagyott összeget (Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 18/2018 (XII. 14.) önkormányzati rendelet 5. § (3) bekezdés),

1.6. dönt a 2/g. mellékletben szereplő tartalékok felhasználásához kapcsolódó kiadási előirányzatok módosításáról (Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 18/2018 (XII. 14.) önkormányzati rendelet 6. § (1) bekezdés),

1.7. ellenjegyzi az intézmények által kötött, pénzeszközök átvételére irányuló 1 millió forint értékhatárt meghaladó megállapodásokat (Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 18/2018 (XII. 14.) önkormányzati rendelet 8. § (2) bekezdés),

1.8. értékhatárra tekintet nélkül ellenjegyzi az intézmények által kötött, pénzeszközök átvételére irányuló megállapodást, ha az a működési előirányzatot növeli (Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 18/2018 (XII. 14.) önkormányzati rendelet 6. § (1) bekezdés),

1.9. átadja a képviselő-testület által odaítélt kitüntetést (Budavári helyi kitüntetések alapításáról és adományozásuk rendjéről szóló 10/2018. (V. 25.) önkormányzati rendelet 3. § (5) bekezdés),

1.10. első fokon dönt az önkormányzat tulajdonában álló közterület rendeltetésétől eltérő használatáról (Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat tulajdonában és kezelésében álló

közterületek használatáról és rendjéről szóló 5/2018. (IV. 13.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdés),

1.11. első fokon dönt az önkormányzat tulajdonában álló közterület 1 évet meghaladó időtartamú, rendeltetéstől eltérő használatáról (Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat tulajdonában és kezelésében álló közterületek használatáról és rendjéről szóló 5/2018. (IV. 13.) önkormányzati rendelet 4. § (3) bekezdés),

1.12. dönt az óvadék fizetési kötelezettség mértékéről (Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat tulajdonában és kezelésében álló közterületek használatáról és rendjéről szóló 5/2018. (IV. 13.) önkormányzati rendelet 6. § (12) bekezdés),

1.13. a jogosult erre irányuló kérelme alapján engedélyezi a közterület-használati díj részletekben történő megfizetését (Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat tulajdonában és kezelésében álló közterületek használatáról és rendjéről szóló 5/2018. (IV. 13.) önkormányzati rendelet 12. § (7) bekezdés),

1.14. dönt a közterület-használati díj elengedéséről vagy mérsékléséről (Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat tulajdonában és kezelésében álló közterületek használatáról és rendjéről szóló 5/2018. (IV. 13.) önkormányzati rendelet 14. § (2) bekezdés),

1.15. meghatározza a pályázatással használatba adható közterületeket, az ott folytatható tevékenységeket és meghatározza a közterület-használattal összefüggő egyedi feltételeket (Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat tulajdonában és kezelésében álló közterületek használatáról és rendjéről szóló 5/2018. (IV. 13.) önkormányzati rendelet 19. § (2) bekezdés),

1.16. dönt a közterület-használat iránt kiírt pályázat eredményéről (Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat tulajdonában és kezelésében álló közterületek használatáról és rendjéről szóló 5/2018. (IV. 13.) önkormányzati rendelet 19. § (5) bekezdés),

1.17. kezdeményezi a kerületi védelem alá helyezést vagy annak megszüntetését (Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének 18/2017. (IX. 29.) önkormányzati rendelete a településkép védelméről 6. § (1) bekezdés),

1.18. érdemi vizsgálat nélkül elutasítja azt a védelem alá helyezési kérelmet, amely az erre vonatkozó felhívás ellenére is hiányosan került benyújtásra (Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének 18/2017. (IX. 29.) önkormányzati rendelete a településkép védelméről 6. § (6) bekezdés),

1.19. kötelezi az ingatlan tulajdonosát a településképi követelmények teljesülése érdekében az építmény, építményrész felújítására, átalakítására vagy elbontására (Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének 18/2017. (IX. 29.) önkormányzati rendelete a településkép védelméről 30. § (2) bekezdés),

1.20. a településképi követelmények megszegése, valamint a településképi kötelezésben foglaltak végre nem hajtása esetén önkormányzati településképi bírságot szab ki (Budapest I. kerület

Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének 18/2017. (IX. 29.) önkormányzati rendelete a településkép védelméről 31. § (1) bekezdés),

1.21. a településfejlesztési és településrendezési dokumentumok egyeztetési eljárása során összehívja a lakossági fórumot (Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a partnerségi egyeztetés szabályairól szóló 6/2017. (II. 23.) önkormányzati rendelet 2. § (5) bekezdés),

1.22. a lakások és a helyiségek bérbeadásával kapcsolatban gyakorolja mindazokat a bérbeadói jogokat és kötelezettségeket, amelyeket rendelet nem utal a képviselő-testület vagy bizottság hatáskörébe (Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 2/2017. (II. 23.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdés)

1.23. dönt arról az államháztartáson kívülre átadott támogatásról, amely nem a képviselő-testület vagy bizottság hatáskörébe tartozik (Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat által államháztartáson kívüli forrás átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 13/2015. (V. 28.) önkormányzati rendelet 4. § (3) bekezdés),

1.24. támogatási szerződést köt (Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat által államháztartáson kívüli forrás átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 13/2015. (V. 28.) önkormányzati rendelet 7. § (2) bekezdés),

1.25. dönt a támogatási szerződésben meghatározott elszámolási határidő módosításáról (Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat által államháztartáson kívüli forrás átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 13/2015. (V. 28.) önkormányzati rendelet 7. § (2) bekezdés),

1.26. dönt az államháztartáson kívüli forrás önkormányzat részére történő átvételéről, amennyiben annak átvétele az önkormányzat számára többlet pénzügyi kötelezettségvállalást nem jelent (Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat által államháztartáson kívüli forrás átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 13/2015. (V. 28.) önkormányzati rendelet 12. § (1) bekezdés),

1.27. dönt az 1 millió forintot meg nem haladó, államháztartáson kívüli forrás költségvetési szerv részére történő átvételéről, amennyiben annak átvétele az önkormányzat vagy a költségvetési szerv számára többlet pénzügyi kötelezettségvállalást jelent (Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat által államháztartáson kívüli forrás átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 13/2015. (V. 28.) önkormányzati rendelet 13. § (2) bekezdés),

1.28. dönt a továbbutalandó, államháztartáson kívülről származó támogatások átvételéről (Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat által

államháztartáson kívüli forrás átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 13/2015. (V. 28.) önkormányzati rendelet 13. § (3) bekezdés),

1.29. dönt a személyi térítési díj elengedéséről (Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális és gyermekjóléti pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 6/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet 11. § (3) bekezdés),

1.30. dönt az intézményvezetőnek az ellátás körében saját hatáskörben hozott döntéseivel szemben benyújtott kérelméről (Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális és gyermekjóléti pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 6/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet 13. § (2) bekezdés),

1.31. dönt az alábbi szociális ügyekben:

- a) szociális tanulmányi ösztöndíj,
- b) települési támogatás (eseti települési támogatás, szociális kártya keretében nyújtott élelmiszer-támogatás, gyógyszer-támogatási segély, temetési segély, lakásfenntartási támogatás),
- c) születési támogatás,
- d) iskolakezdési támogatás,
- e) személyi térítési díj elengedése,
- f) időszaki támogatás,
- g) oltási támogatás,
- h) köztemetés,
- i) adósságkezelési támogatás,
- j) rendkívüli gyermekvédelmi támogatás,
- k) mosható nadrágpelenka támogatás (Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális és gyermekjóléti pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 6/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet 15. § (1) bekezdés),

1.32. szociális kölcsönszerződést köt (Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális és gyermekjóléti pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 6/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet 20. § (6) bekezdés),

1.33. megállapítja az időskorúak időszaki támogatását (Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális és gyermekjóléti pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 6/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet 40. § (2) bekezdés),

1.34. évente három alkalommal a képviselő írásbeli kérelmére igazolja a távolmaradását (Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzati képviselők, a

bizottsági tagok és a tanácsnokok tiszteletdíjáról szóló 14/2014. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 2. § (6) bekezdés),

1.35. méltányosságból lakossági behajtási és lakossági behajtási-várakozási hozzájárulást ad ki (Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az I. kerület közterületein a járművel várakozás díjának és a várakozási hozzájárulás kiadásának szabályozásáról szóló 24/2011. (X. 28.) önkormányzati rendelet 4. §),

1.36. kiadja a lakossági behajtási hozzájárulást, a lakossági behajtási-várakozási hozzájárulást, gazdálkodói behajtási-várakozási hozzájárulást, egészségügyi behajtási-várakozási hozzájárulásokat, lakossági várakozási hozzájárulást, gazdálkodói várakozási hozzájárulást, egészségügyi várakozási hozzájárulást (Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az I. kerület közterületein a járművel várakozás díjának és a várakozási hozzájárulás kiadásának szabályozásáról szóló 24/2011. (X. 28.) önkormányzati rendelet 7. § (1) bekezdés),

1.37. pályázatot ír ki a társasházak felújítására (Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a társasházak felújítási hitelfelvételének támogatásáról szóló 12/2005. (VI. 1.) önkormányzati rendelet 10. § (2) bekezdés),

1.38. elbírálja a közterületi parkolóhely-létesítés iránti kérelmet (Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a parkolóhely-létesítési kötelezettségről szóló 9/2005. (IV. 29.) önkormányzati rendelet 4. § (2) bekezdés),

1.39. engedélyezi a támogatott építés, korszerűsítés rendelkezésre álló határidejének legfeljebb egy évvel, illetve hat hónappal történő hosszabbítását (Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a fiatal házasok első lakáshoz jutásának, valamint a lakás építésének, vásárlásának és korszerűsítésének helyi önkormányzati pénzügyi támogatásáról szóló 6/1997. (III. 17.) önkormányzati rendelet 12. § (4) bekezdés),

1.40. megállapodást köt a fiatal házasok első lakáshoz jutásának támogatásáról (Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a fiatal házasok első lakáshoz jutásának, valamint a lakás építésének, vásárlásának és korszerűsítésének helyi önkormányzati pénzügyi támogatásáról szóló 6/1997. (III. 17.) önkormányzati rendelet 17. § (1) bekezdés b) pont),

1.41. dönt a forgalomképtelen önkormányzati vagyonnak a tulajdonjogot nem érintő hasznosításáról (Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 16/1995. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 16. § (1) bekezdés),

1.42. dönt a korlátozottan forgalomképes vagyonnak a tulajdonjogot nem érintő hasznosításáról (Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 16/1995. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 17. § (3) bekezdés),

1.43. dönt az önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő egyszemélyes gazdasági társaság vezető tisztségviselőjének egy évet meg nem haladó időtartamra kinevezéséről, visszahívásáról, díjazásának megállapításáról (Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat

vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 16/1995. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 19. § (2) bekezdés),

1.44. dönt a szabadon felhasználható üzleti vagyonnak minősülő önkormányzati vagyon, társasházi közös tulajdon elidegenítéséről, gazdasági társaságba apportként történő beviteléről, amennyiben az önkormányzat tulajdoni hányada a 10 %-ot és a vagyontárgy forgalmi értéke az 5 millió forintot nem haladja meg (Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 16/1995. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 20. § (1) bekezdés c) pont),

1.45. 20 millió forintot meg nem haladó értékig dönt az üzleti vagyonnak a tulajdonjogot nem érintő hasznosításáról (Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 16/1995. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 20. § (2) bekezdés),

1.46. 20 millió forintos értékhatárig dönt az üzleti vagyonnak minősülő vagyontárgy megszerzéséről és megterheléséről (Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 16/1995. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 20. § (3) bekezdés),

1.47. egymillió forintos értékhatárig dönt az önkormányzatot megillető követelés teljes vagy részben elengedéséről, ha a követelés behajtása valamilyen okból már nem áll az önkormányzat érdekében (Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 16/1995. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 23. § (1) bekezdés)

1.48. engedélyezi az önkormányzatot megillető tartozás részletekben történő megfizetését 1 millió forint értékhatárig legfeljebb 24 hónapos időtartamra, vagy 3 millió forintos értékhatárig legfeljebb 12 hónapra (Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 16/1995. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 23. § (2) bekezdés),

1.49. megállapítja a versenyeztetés részletes eljárási szabályait a Polgármester állapítja meg (Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budavári Önkormányzat tulajdonában lévő nem lakás céljára szolgáló helyiségek elidegenítésének szabályairól szóló 16/1994. (V. 13.) önkormányzati rendelet 4. § (3) bekezdés),

1.50. dönt az általános és céltartalékok felhasználásáról, az éves költségvetési rendeletben meghatározottak szerint,

1.51. a jóváhagyott előirányzatok és költségvetési létszámkeretek között átcsoportosítást engedélyezhet, az éves költségvetési rendeletben meghatározottak szerint,

1.52. megállapodást köt a helyi nemzetiségi önkormányzatokkal a technikai feltételek biztosításáról és gazdálkodási feladataik ellátására,

1.53. gondoskodik a vagyonkezelésbe adott vagyontárgyak évenkénti ellenőrzéséről, vizsgálja a vagyonkezelőt megillető jogok gyakorlását, annak szabályszerűségét, célszerűségét,

1.54. az önkormányzat közbeszerzései tekintetében a közbeszerzésekről szóló törvény alapján gyakorolja az Önkormányzat, mint ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit,

1.55. a koncesszióról szóló törvényben az önkormányzat számára biztosított hatáskörben eljárva:

- a) aláírja a koncessziós szerződést,
- b) felmondja a koncessziós szerződést, ha a szerződést aláíró másik fél az aláírástól számított 90 napon belül saját részvételével belföldi székhelyű gazdasági társaságot nem alapít,
- c) felmondja a koncessziós szerződést az önkormányzat nevében, ha a koncessziós társaság a koncessziós szerződés megkötéséről, illetőleg a hatósági engedély visszavonásáról rendelkező, valamint a tevékenység gyakorlását megtiltó határozat közlésétől számított 6 hónapon belül nem válik a tevékenység gyakorlására jogosulttá,
- d) az önkormányzati törzsvagyonhoz tartozó egyes - a szerződésben meghatározott - vagyontárgyak birtoklásának, használatának és hasznai szedésének jogát átengedi a koncessziós szerződés időtartama alatt,

e) igazolja - a nevében eljáró szerve útján - az önkormányzat tulajdonában lévő vagyontárgyak rendeltetésszerű állapotban történt átvételét a koncessziós társaság megszűntetése esetén,

1.56. ellátja az egyes állami tulajdonban lévő vagyontárgyak önkormányzatok tulajdonába adásáról szóló törvényben biztosított, az önkormányzat hatáskörébe tartozó feladatokat,

1.57. a lakás- és helyiség bérbeadásokkal összefüggésben gyakorolja az önkormányzat hatáskörét, az alábbiak szerint:

- a) lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadási jogainak gyakorlása és kötelezettségek teljesítése az önkormányzat rendeletében foglaltak szerint,
- b) a lakbér támogatás iránti kérelmek határozati formában történő elbírálása,

1.58. az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek elidegenítésével összefüggésben:

- a) hozzájárul a lakás elidegenítésre való kijelöléséhez, ha a lakás bérlőjét az önkormányzat vagy jogelődje jelölte ki,
- b) kezdeményezi a lakás elidegenítésre való kijelölését,
- c) üres lakás értékesítése esetén megállapítja a versenyeztetés szabályait,
- d) kezdeményezi a helyiség elidegenítésre való kijelölését,
- e) megállapítja az üres helyiségpályázatok részletes szabályait,

1.59. elrendeli a jogosulatlanul felvett átmeneti segély, gyógyszer-támogatási segély, születési támogatás, beiskolázási segély, szociális tanulmányi ösztöndíj, temetési segély, továbbá a jogosulatlanul igénybe vett természetbeni szociális ellátás visszaszolgáltatását, illetve pénzügyi megtérítését, a megfizetésre indokolt esetben részletfizetést engedélyez,

1.60. elrendeli a jogosulatlanul igénybevett térítési díjkedvezmény visszafizetését, indokolt esetben részletfizetést engedélyez, illetve elrendeli a tartozás adók módjára történő behajtását, illetve az igénybevevő ingatlanára jelzálogként történő bejegyzését,

1.61. személyes gondoskodás igénybevételéhez jogerősen megállapított személyi térítési díj meg nem fizetése esetén elrendeli a tartozás adók módjára történő behajtását, illetve az igénybevevő ingatlanára jelzálogként történő bejegyzését,

1.62. megszünteti az önkormányzat által fenntartott intézményben fennálló jogviszonyt:

- a) ha az intézményi elhelyezés feltételei már nem állnak fenn, vagy a jogosultat másik intézménybe kell elhelyezni,
- b) ha a jogosult a házirendet súlyosan megsérti,
- c) ha az ellátás az igényelt formában nem biztosítható.

1.63. dönt a külön eljárás keretében biztosítható személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok megszüntetéséről, módosításáról,

1.64. dönt a személyi térítési díj összegéről, az Önkormányzat által fenntartott intézmény – szociális étkeztetés, idősök klubja és bölcsődei ellátás – esetében, ha a jogosult a térítési díj összegét vitatja vagy annak csökkentését, elengedését kéri,

1.65. dönt személyi térítési díj felemeléséről, maximum az intézményi térítési díj összegéig,

1.66. dönt a házi segítségnyújtás ellátás esetében, ha a jogosult a térítési díj összegének elengedését kéri,

1.67. megállapítja az adósságkezelési támogatás jogosultságát és dönt a segély mértékéről,

1.68. dönt az ágazati pénzmaradvány felhasználásáról,

1.69. kiírja a népjóléti ágazathoz tartozó intézmények magasabb vezetői beosztás pályázatát, ellátja a munkáltatói jogkör gyakorlásából eredő feladatokat,

1.70. megállapítja a Környezetvédelmi Alap éves felhasználási tervét, a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság állásfoglalásának ismeretében,

1.71. gyakorolja a közúti közlekedésről szóló törvényben a helyi önkormányzat képviselő-testületének közútkezelői feladatát.

3. melléklet a .../2019. (...) önkormányzati rendelethez

A BIZOTTSÁGOKRA ÁTRUHÁZOTT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK

1. A bizottságokra átruházott önkormányzati hatáskörök:

1.1. A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a Gazdasági és Jogi Bizottság gyakorolja. Az átmenetileg szabad pénzeszközöket kamatozó betétben, vagy állampapírban kell elhelyezni. A betételekötésekre és az állampapír vásárlásokra a Gazdasági és Jogi döntése alapján kerülhet sor (Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 18/2018. (XII. 14.) önkormányzati rendelet 4. § (2) bekezdés),

1.2. 5 000 eFt-ot meghaladó pályázat esetén az előirányzat átcsoportosításhoz az ágazati bizottság javaslatát ki kell kérni (Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 18/2018. (XII. 14.) önkormányzati rendelet 6. § (4) bekezdés),

1.3. a bizottságok javaslatot tehetnek a helyi kitüntetések adományozására (a Budavári helyi kitüntetések alapításáról és adományozásuk rendjéről szóló 10/2018. (V.25.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdés b) pont),

1.4. a közterület 1 éven túli használata kérdésében a döntést a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság javaslatának ismeretében a Polgármester hozza meg (Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat tulajdonában és kezelésében álló közterületek használatáról és rendjéről szóló 5/2018. (IV. 13.) önkormányzati rendelet 4. § (3) bekezdés),

1.5. a díjmérséklés és díj elengedés kérdésében a Polgármester dönt. A döntést megelőzően a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság előzetes véleményét kérheti (Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat tulajdonában és kezelésében álló közterületek használatáról és rendjéről szóló 5/2018. (IV. 13.) önkormányzati rendelet 14. § (2) bekezdés),

1.6. a pályázati kiírás feltételeit a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság véleményének ismeretében a Polgármester határozza meg, melynek keretében kijelöli a kerület területén pályáztatással használatba adható közterületeket, az ott folytatható tevékenységeket és meghatározza a közterület-használattal összefüggő egyedi feltételeket (Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat tulajdonában és kezelésében álló közterületek használatáról és rendjéről szóló 5/2018. (IV. 13.) önkormányzati rendelet 19. § (2) bekezdés),

1.7. a pályázatok bontását 3 tagú bizottság végzi a pályázati felhívásban meghirdetett időpontban. A pályázat eredményéről a Polgármester a bontás időpontjától számított 30 napon belül dönt a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság véleményének ismeretében (Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat tulajdonában és kezelésében álló közterületek használatáról és rendjéről szóló 5/2018. (IV. 13.) önkormányzati rendelet 19. § (5) bekezdés),

1.8. A kerületi védelem alá helyezésre, vagy megszüntetésre vonatkozó eljárás megindításáról a kezdeményezés alapján a Képviselő-testület dönt, a döntés előkészítése során be kell szerezni a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság állásfoglalását (a településkép védelméről szóló 18/2017. (IX. 29.) önkormányzati rendelet 8. § (1) bekezdés),

1.9. az el nem fogadott véleményeket és azok indokolását a polgármester a főépítész szakmai javaslata figyelembevételével a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság elé terjeszti. Az Önkormányzat Képviselő-testületének átruházott hatáskörében a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság dönt a vélemények elfogadásáról és el nem fogadásáról. A vélemény el nem fogadása esetén a döntést a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottságnak indokolnia kell. (a partnerségi egyeztetés szabályairól szóló 6/2017. (II. 23.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdés),

1.10. a Tulajdonosi Bizottság jelöli ki a szociális bérletként bérbe adható lakásokat (az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 2/2017. (II. 23.) önkormányzati rendelet 9. § (3) bekezdés),

1.11. a pályázatot a Tulajdonosi Bizottság írja ki és a Hivatal bonyolítja le (az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 2/2017. (II. 23.) önkormányzati rendelet 14. § (1) bekezdés),

1.12. lakás nem lakás céljára történő bérbeadásáról - a bérlő, illetve a bérlőtársak kérelmére - a Tulajdonosi Bizottság dönt (az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 2/2017. (II. 23.) önkormányzati rendelet 59. § (4) bekezdés),

1.13. a vagyonrendeletben meghatározott tartósan Önkormányzati tulajdonban lévő üzleti vagyon körébe vont, az elidegenítési körből kivett, külön tételként felsorolt helyiségek bérbeadásáról a Képviselő-testület, más helyiségek bérbeadásáról a Tulajdonosi Bizottság (a továbbiakban együttesen: Bérbeadói jogok gyakorlója) határoz (az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 2/2017. (II. 23.) önkormányzati rendelet 63. § (2) bekezdés),

1.14. a helyiség bérbeadására azzal köthető bérleti szerződés aki a Képviselő-testület, vagy a Tulajdonosi Bizottság döntése alapján versenyeztetés nélkül bérleti jogot kapott (az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 2/2017. (II. 23.) önkormányzati rendelet 66. § (1) bekezdés f) pont),

1.15. a Tulajdonosi Bizottság pályázat kiírása nélkül, egyedi elbírálás alapján dönthet a helyiségnek határozott - egy évnél nem hosszabb – időre történő bérbeadásáról (az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 2/2017. (II. 23.) önkormányzati rendelet 66. § (1) bekezdés f) pont 68. § (2) bekezdés),

1.16. a támogatás vonatkozásában döntéshozó: alapítványi kérelem esetén kizárólagos hatáskörben az önkormányzat Képviselő-testülete, pályázatok esetében az önkormányzat Képviselő-testülete vagy az illetékes bizottság, minden más esetben a Polgármester jogosult dönteni (az Önkormányzat által államháztartáson kívüli forrás átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 13/2015. (V. 28.) önkormányzati rendelet 4. § (3) bekezdés),

1.17. ha a jogosultság elbírálásához a rendelet vagyonynyilatkozatot ír elő és a vagyonynyilatkozat szerint:

a) a család egynél több lakóingatlanal rendelkezik,

b) a család egyéb ingatlan vagyonának együttes forgalmi értéke meghaladja a kétmillió forintot,

c) a család ingó vagyonának együttes forgalmi értéke meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének ötvenszeresét,

az ellátást csak a Népjóléti Bizottság javaslata alapján állapítja meg a Polgármester (a szociális és gyermekjóléti pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 6/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet 7. § (1) bekezdés),

1.18. a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben a Népjóléti Bizottság jogosult dönteni az alábbi ügyekben:

a) krízistámogatás,

b) lakás-helyreállítási támogatás,

c) kedvezményes üdülés részvétel feltételei, turnusbeosztás, üdülési díj.

(a szociális és gyermekjóléti pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 6/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet 7. § (2) bekezdés),

1.19. a fellebbezésekről a Népjóléti Bizottság javaslata alapján a Képviselő-testület dönt. A Népjóléti Bizottság a javaslattétel során azt vizsgálja, hogy a döntés a vonatkozó jogszabályoknak megfelelt-e (a szociális és gyermekjóléti pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 6/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet 7. § (3) bekezdés),

1.20. a Polgármester, illetve a Népjóléti Bizottság a szociális juttatás megállapításáról szóló határozatban előírhatja a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának igazolását. Ha a segélyezett személy a rendeltetésszerű felhasználást nem tudja igazolni, vele szemben az ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevevőkre vonatkozó, a Szociális törvény 17. §-ában meghatározott szabályokat kell alkalmazni (a szociális és gyermekjóléti pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 6/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet 7. § (3) bekezdés),

1.21. a Képviselő-testület a Népjóléti Bizottság javaslata alapján méltányosságot gyakorolhat az alábbi ellátások megállapításában:

a) szociális kártya keretében nyújtott élelmiszertámogatás,

b) gyógyszer-támogatási segély,

c) adósságkezelési támogatás,

d) lakás-helyreállítási támogatás,

e) eseti települési támogatás,

f) temetési segély,

g) rendkívüli gyermekvédelmi támogatás.

(a szociális és gyermekjóléti pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 6/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet 16. § (1) bekezdés),

1.22. a Képviselő-testület a Népjóléti Bizottság javaslata alapján az elhunyt személy – akinek az elhalálozása időpontjában fennálló lakóhelye Budapest I. kerület közigazgatási területén volt – köztemetése költségeinek megtérítési kötelezettsége alól az eltemettetésre köteles személyt (a szociális és gyermekjóléti pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 6/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet 16. § (4) bekezdés),

1.23. a krízistámogatás megállapításáról a Népjóléti Bizottság határoz, amennyiben kérelmező saját és családtagjai jövedelmének egy főre jutó átlaga meghaladja a 17. § (1) bekezdése szerinti jövedelmi értékhatárt és rendkívüli élethelyzete azt indokolja. Az így megállapított segély évenkénti mértéke nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének háromszorosát (a szociális és gyermekjóléti pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 6/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet 19. § (2) bekezdés),

1.24. a Népjóléti Bizottság a krízistámogatást szociális kölcsön formájában is nyújthatja, ha a kérelmező

a) elemi vagy bűncselekményből származó káresemény károsultja, és a kár vonatkozásában biztosítással nem rendelkezik,

b) orvosi segédeszközt kíván vásárolni,

c) rendkívüli élethelyzetbe (például kórházi ellátás, súlyos betegség) került

(a szociális és gyermekjóléti pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 6/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet 20. § (1) bekezdés),

1.25. a kölcsön formájában nyújtott krízistámogatás törlesztésének szüneteltetéséről, a támogatás még vissza nem térített összegének részben vagy egészben történő elengedése iránti kérelemről a Népjóléti Bizottság dönt (a szociális és gyermekjóléti pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 6/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet 20. § (8) bekezdés)

1.26. indokolt esetben a Népjóléti Bizottság javaslata alapján önkormányzati tulajdonú lakás esetén a karbantartási munkálatokat a GAMESZ is elvégezheti. Ebben az esetben a támogatás összege közvetlenül a GAMESZ részére kerül átutalásra (a szociális és gyermekjóléti pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 6/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet 42. § (2) bekezdés),

1.27. a megállapított lakás-helyreállítási támogatások felhasználásáról minden év december 31-ig a Polgármesteri Hivatal Népjóléti Csoportja beszámolót készít a Népjóléti Bizottság részére (a szociális és gyermekjóléti pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 6/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet 44. § (5) bekezdés),

1.28. az önkormányzat fenntartásában működő szociális intézmények Szervezeti és Működési Szabályzatát, Szakmai programját a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben az Egészségügyi és Szociális Bizottság hagyja jóvá (a szociális és gyermekjóléti pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 6/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet 52. § (3) bekezdés),

1.29. a bölcsődei ellátás igénybevételéről az intézményvezető javaslata és a Népjóléti Csoport előterjesztése alapján a Népjóléti Bizottság dönt, az elbírálás során elsőbbséget élveznek az I. kerületben bejelentett lakóhellyel (ennek hiányában tartózkodási hellyel) rendelkező és életvitelszerűen is az I. kerületben élő családok gyermekei (a szociális és gyermekjóléti pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 6/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet 55. § (5) bekezdés),

1.30. a szülő, törvényes képviselő kérelmére különös méltánylást érdemlő esetben a (9) bekezdés b) pontjában részletezett ok fennállása esetén a Népjóléti Bizottság a Gyermekjóléti Szolgálat javaslata alapján a bölcsődei ellátást továbbra is biztosíthatja azon gyermek számára, aki rendszeres

gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, vagy akinek a szülője, gondozója szociális helyzete miatt a gyermek napközbeni ellátásáról más módon nem tud gondoskodni (a szociális és gyermekjóléti pénzügyi, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 6/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet 55. § (10) bekezdés),

1.31. a közterületen történő fa-és cserje kivágását a fás szárú növények védelméről szóló kormányrendelet alapján a növény helye szerinti illetékes jegyző engedélyezi, a kivágott fa-és cserje pótlásáról e rendeletben meghatározottak szerint kell gondoskodni. Közterületi zöldfelületek és fasorok átalakítása, rendezése esetén a tervdokumentációt és benne a fakivágásra és pótlásra vonatkozó munkarészeket a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság előzetesen jóváhagyja (a fakivágás helyi szabályairól szóló 18/2014. (XII. 11.) önkormányzati rendelet 4. § (3) bekezdés),

1.32. az ebek futtatására lehetőséget biztosító terület (a továbbiakban: kutyafuttató) kijelöléséről a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság dönt (a közösségi együttélés alapvető szabályairól valamint ezek megsértésének és elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 15/2013 (V. 31.) önkormányzati rendelet 12. § (1) bekezdés),

1.33. a kutyafuttató – a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság döntése alapján – időbeli korlát nélkül, vagy sötétedéstől virradatig használhatók (a közösségi együttélés alapvető szabályairól valamint ezek megsértésének és elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 15/2013 (V. 31.) önkormányzati rendelet 12. § (2) bekezdés),

1.34. a pályázatot a Polgármester előterjesztése alapján a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság és a Pénzügyi Bizottság évente két alkalommal bírálja el (a társasházak felújítási hitelfelvételének támogatásáról szóló 12/2005. (VI. 1.) önkormányzati rendelet a társasházak felújítási hitelfelvételének támogatásáról 12. § (1) bekezdés a) pont)

1.35. a támogatás előzetes véleményezésére a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság, a támogatás elbírálására a Képviselő-testület Pénzügyi Bizottsága jogosult (a társasházak felújítási hitelfelvételének támogatásáról szóló 12/2005. (VI. 1.) önkormányzati rendelet a társasházak felújítási hitelfelvételének támogatásáról 14. § (6) bekezdés),

1.36. a Budavári Önkormányzat az e rendeletben szabályozott feltételek fennállása esetén, a rendeletben szabályozott módon biztosítja, hogy az OTÉK-ben, illetve a hatályos fővárosi és kerületi rendeletben előírt, az építéssel kapcsolatban felmerülő parkoló-létesítésre köteles építetett kötelezettségét – meghatározott díjért – a Budavári Önkormányzat teljesíti a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság által jóváhagyott jegyzékről közterületek kijelölésével, illetve azokon a közterületeken parkolóhelyek létesítésével (a parkolóhely-létesítési kötelezettségről szóló 9/2005. (IV. 29.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés),

1.37. a Budavári Önkormányzat a szerződés kötéstől számított legkésőbb egy éven belül kialakítja a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság által jóváhagyott jegyzéken szereplő közterületen a befizetésnek megfelelő számú új közterületi parkolóhelyet vagy –helyeket (a parkolóhely-létesítési kötelezettségről szóló 9/2005. (IV. 29.) önkormányzati rendelet 2. § (3) bekezdés),

1.38. a Budavári Önkormányzat Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottsága felhatalmazást kap arra, hogy a Polgármester előterjesztése alapján jóváhagyja és évente felülvizsgálja az új közterületi parkolóhelyek kialakítására alkalmas területek jegyzékét (a parkolóhely-létesítési kötelezettségről szóló 9/2005. (IV. 29.) önkormányzati rendelet 6. § (1) bekezdés),

1.39. a helyi támogatásról - a fiatal házasok első lakáshoz jutásának helyi támogatását kivéve - a kérelem benyújtását követő harminc napon belül a Képviselő-testület Népjóléti Bizottsága dönt a rendelkezésére álló adatok, dokumentumok és a kijelölt bizottsági tagok által elkészített helyszíni környezettanulmány alapján. A Népjóléti Bizottság az elbírálás határidejét egy ízben 30 nappal meghosszabbíthatja (a fiatal házasok első lakáshoz jutásának, valamint a lakás építésének, vásárlásának és korszerűsítésének helyi önkormányzati pénzügyi támogatásáról szóló 6/1997. (III. 17.) önkormányzati rendelet 17. § (1) bekezdés a) pont),

1.40. a helyi támogatás visszafizetésére legalább öt évet kell, de legfeljebb tizenöt évet lehet biztosítani. A futamidő tekintetében a bizottság határoz, a kérelmező szociális helyzete alapján, figyelemmel az így kialakítható egyenlő havi törlesztő részletek nagyságára (a fiatal házasok első lakáshoz jutásának, valamint a lakás építésének, vásárlásának és korszerűsítésének helyi önkormányzati pénzügyi támogatásáról szóló 6/1997. (III. 17.) önkormányzati rendelet 18. § (2) bekezdés a) pont),

1.41. a helyi támogatásban részesített szociális helyzetére tekintettel a törlesztés megkezdése után kérheti - a futamidő meghosszabbítása útján - a havi törlesztő részletek mérséklését. A kérdésben a Népjóléti Bizottság határoz, de a 18. § (2) bekezdésben meghatározott leghosszabb időtartamot nem lépheti át (a fiatal házasok első lakáshoz jutásának, valamint a lakás építésének, vásárlásának és korszerűsítésének helyi önkormányzati pénzügyi támogatásáról szóló 6/1997. (III. 17.) önkormányzati rendelet 21. § (2) bekezdés),

1.42. a Népjóléti Bizottság abban az esetben, ha a támogatott életkörülményeiben, jövedelmi, vagyoni viszonyaiban előre nem látható rendkívüli változás következik be, a helyi támogatás visszafizetését egy ízben, legfeljebb egy évre felfüggesztheti. A felfüggesztés időtartama a futamidőbe nem számítható be (a fiatal házasok első lakáshoz jutásának, valamint a lakás építésének, vásárlásának és korszerűsítésének helyi önkormányzati pénzügyi támogatásáról szóló 6/1997. (III. 17.) önkormányzati rendelet 21. § (3) bekezdés),

1.43. a helyi támogatás azonnali, egyösszegű visszafizetésére kell kötelezni támogatottat a 16. § (1) bekezdésben szabályozott esetekben. Ebben a kérdésben a Népjóléti Bizottság határoz (a fiatal házasok első lakáshoz jutásának, valamint a lakás építésének, vásárlásának és korszerűsítésének helyi önkormányzati pénzügyi támogatásáról szóló 6/1997. (III. 17.) önkormányzati rendelet 23. § (1) bekezdés),

1.44. a Képviselő-testület a Népjóléti Bizottság javaslatára a helyi támogatás visszafizetését részben vagy egészben elengedheti a pénzügyileg tartósan ellehetetlenült kérelmezőnek, illetve családnak, ha önhibáján kívül került olyan helyzetbe, hogy nem képes a lakás vásárlásával összefüggő pénzügyi hitelek és az önkormányzati támogatás havi törlesztő részleteinek a megfizetésére (a fiatal házasok első lakáshoz jutásának, valamint a lakás építésének, vásárlásának és korszerűsítésének helyi önkormányzati pénzügyi támogatásáról szóló 6/1997. (III. 17.) önkormányzati rendelet 23. § (3) bekezdés),

1.45. a rendelet hatálybalépése előtt nyújtott támogatások visszafizetésére továbbra is a támogatás nyújtásakor hatályban volt jogszabályok az irányadók azzal, hogy a támogatás havi törlesztőrészletét a Tulajdonosi Bizottság hozzájárulása alapján lehet mérsékelni, ha a kérelmező nem képes a lakás vásárlásával összefüggő önkormányzati támogatáskorábban megállapított havi törlesztő-részletének megfizetésére (a fiatal házasok első lakáshoz jutásának, valamint a lakás

építésének, vásárlásának és korszerűsítésének helyi önkormányzati pénzügyi támogatásáról szóló 6/1997. (III. 17.) önkormányzati rendelet 27. § (2) bekezdés),

1.46. ha e rendelet másként nem rendelkezik, a vagyongazdálkodással kapcsolatos tulajdonosi döntéseket a jegyző útján a Polgármesteri Hivatal készíti elő és terjeszti a Tulajdonosi Bizottság elé és gondoskodik szükség szerint az előterjesztés szakmai koordinációjáról a (4)-(6) bekezdésben foglaltak szerint (az Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 16/1995. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 15. § (2) bekezdés),

1.47. a forgalomképtelen vagyonnak a tulajdonjogát nem érintő hasznosítása, - az SZMSZ szerint illetékes szakmai bizottság véleményének előzetes kikérését követően - a polgármester feladatkörébe tartozik (az Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 16/1995. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 16. § (1) bekezdés),

1.48. a 4. §-ban meghatározott korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak megterheléséről, bérleti vagy a használati jogának átengedéséről - a (3) bekezdésben és a 18. §-ban foglalt kivétellel - 20 millió forint értékhatárig a Tulajdonosi Bizottság, ezen értékhatár felett a Képviselő-testület határoz (az Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 16/1995. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 17. § (2) bekezdés),

1.49. a 4. § b) pontjában valamint a nemzeti vagyonról szóló törvény 5. § (5) bekezdés b) pontjában meghatározott vagyontárgyak tulajdonjogát nem érintő hasznosítása a polgármester feladatkörébe tartozik. A polgármester köteles a döntése előtt a vagyontárgy jellege szerint illetékes szakmai bizottság véleményét kikérni (az Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 16/1995. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 17. § (3) bekezdés),

1.50. az önkormányzati intézmény vezetője - az SZMSZ-ben meghatározott illetékes szakmai bizottság előzetes hozzájárulásával - dönt

a) az ingó vagyon és a vagyoni értékű jog megszerzéséről, elidegenítéséről, megterheléséről és egyéb módon történő hasznosításáról 2-10 millió Ft értékhatárig,

b) ingatlan, ingatlanrész 1 évet meghaladó használatba adásáról.

(az Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 16/1995. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 18. § (2) bekezdés),

1.51. a társaság legfőbb szervének az (1) bekezdésben fel nem sorolt egyéb, törvény vagy az alapító okirat (alapszabály) által hatáskörébe tartozó jogait a Tulajdonosi Bizottság gyakorolja kivéve a társaság 1 évet meg nem haladó időtartamra megválasztandó vezető tisztségviselőjének kinevezését (megbízását), továbbá a társaság vezető tisztségviselőjének visszahívását, díjazásának megállapítását, amely a Polgármester hatáskörébe tartozik (az Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 16/1995. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 19. § (2) bekezdés),

1.52. a rendelet 1. számú mellékletében meghatározott szabadon felhasználható üzleti vagyonnak minősülő, társasházi közös tulajdon esetében amennyiben az Önkormányzat tulajdoni hányada a 10%-ot meghaladja, de az 50%-ot nem lépi túl, és a vagyontárgy értéke a 20 millió forintot nem haladja meg, továbbá amennyiben az önkormányzati tulajdoni hányad a 10%-ot ugyan nem éri el, de a vagyontárgy értéke az 5 millió forintot meghaladja, a Tulajdonosi Bizottság dönt (az Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 16/1995. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 20. § (1) bekezdés b) pont),

1.53. az üzleti vagyonnak a tulajdonjogát nem érintő hasznosításáról 20 millió forintot meg nem haladó értékhatárig a polgármester, 20 millió forintot meghaladó, de 50 millió forintot meg nem haladó értékű vagyontárgy esetében a Tulajdonosi Bizottság dönt. 50 millió forint értékhatárt meghaladóan a Képviselő-testület határoz (az Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 16/1995. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 20. § (2) bekezdés),

1.54. a rendelet szerint üzleti vagyonnak minősülő vagyontárgy megszerzéséről – ide nem értve az ingyenes megszerzés esetét – és megterheléséről 20 millió forintot meg nem haladó értékhatárig a polgármester, 20 millió forintot meghaladó, de 50 millió forintot meg nem haladó értékű vagyontárgy esetében, továbbá az önkormányzati vagyon vagyongazdálkodásba adásáról a Tulajdonosi Bizottság dönt. 50 millió forint értékhatárt meghaladóan a Képviselő-testület határoz (az Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 16/1995. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 20. § (3) bekezdés),

1.55. az olyan többszemélyes gazdasági társaságban, illetve közhasznú társaságban, amelyekben az Önkormányzat 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedéssel rendelkezik, a társaság legfőbb szervének hatáskörébe tartozó kérdésekben a Tulajdonosi Bizottság a társasági döntést megelőzően dönt:

- a) az alapító okirat (társasági szerződés, alapszabály) megállapítása (jövahagyása) és módosítása,
- b) az alaptőke (törzstőke) felemelése és leszállítása,
- c) pótbefizetés elrendelése és visszatérítése,
- d) az egyes részvényfajtákhoz fűződő jogok megváltoztatása,
- e) a társaság más társasággal való összeolvadásának, beolvadásának és megszűnésének, valamint más társasági formába történő átalakulása elhatározása,
- f) a Ptk. 3:124.§ és 3:125. §-ában foglaltak kivételével a felügyelőbizottság tagjai, valamint az igazgatóság és a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása, illetve díjazásának megállapítása,
- g) a társaság vezető tisztségviselőjének kinevezése, megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása,
- h) a számviteli törvény szerinti beszámoló jövahagyása és a nyereség felosztásáról való döntés, továbbá s középtávú üzleti terv elfogadása,
- i) továbbá mindazokban a kérdésekben, melyekkel a polgármester, a társaság vezető tisztségviselője, felügyelő bizottsága és könyvvizsgálója a Tulajdonosi Bizottsághoz fordul

(az Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 16/1995. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 20. § (3) bekezdés),

1.56. természetes és jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel szemben fennálló, behajthatatlannak nem minősülő követelésről való teljes vagy részbeni lemondásra csak abban az esetben van lehetőség, ha a követelés teljesítése valamilyen okból már nem áll az Önkormányzat érdekében. A követelés elengedésére (tőke + kamat) vagy mérséklésére 1 000 000 Ft és 5 000 000 Ft értékhatár közötti esetekben a Tulajdonosi Bizottság jogosult (az Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 16/1995. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 23. § (1) bekezdés b) pont),

1.57. természetes és jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet tartozása részletekben történő megfizetésének engedélyezésére (tőke+kamat) 3 000 000 Ft értékhatár alatt, legfeljebb 36 hónap törlesztési időtartamra vagy 3 000 000 Ft és 5 000 000 Ft értékhatár között, 12 hónapra a Tulajdonosi Bizottság, jogosult (az Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 16/1995. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 23. § (2) bekezdés),

1.58. a képviselő-testület a helyiségek elidegenítésével kapcsolatos rendelkezési jogait az e rendeletben szabályozottak szerint

1. a polgármester,

2. a Pénzügyi, Tulajdonosi és Jogi Bizottság közreműködésével gyakorolja

(a Budavári Önkormányzat tulajdonában lévő nem lakás céljára szolgáló helyiségek elidegenítésének szabályairól szóló 16/1994. (V. 13.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés),

1.59. a helyiség elidegenítésre történő kijelöléséről, továbbá eladásáról és egyéb módon történő elidegenítéséről (apportálásáról) a Polgármester kezdeményezésére – a Tulajdonosi Bizottság véleményének ismeretében – a Képviselő-testület határoz (a Budavári Önkormányzat tulajdonában lévő nem lakás céljára szolgáló helyiségek elidegenítésének szabályairól szóló 16/1994. (V. 13.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdés),

1.60. a Gazdasági és Jogi Bizottság az önkormányzatnál és intézményeinél az éves költségvetési rendeletekben szabályozottak szerint dönt a bizottság hatáskörébe utalt előirányzatok felhasználásáról,

1.61. a Gazdasági és Jogi Bizottság véleményezi a fővárosi forrásmegosztást,

1.62. jóváhagyja a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Gazdasági Műszaki Ellátó és Szolgáltató Szervezet házirendjét, illetve a módosítását,

1.63. a Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság kijelöli a szociális intézmények ellátási területét,

1.64. a Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság jóváhagyja az egészségügyi, szociális és gyermekjóléti intézmények szervezeti és működési szabályzatát, valamint szakmai programját,

1.65. a Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság törvényben meghatározott esetekben, az önkormányzat által fenntartott személyes gondoskodást nyújtó szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények házirendjét jóváhagyja,

1.66. dönt a helyi támogatás visszafizetésének szüneteltetéséről, részbeni vagy teljes elengedéséről, illetve a törlesztőrészlet csökkentéséről,

1.67. a Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság jóváhagyja az Egyesített Bölcsődék téli- és nyári zárási tervét,

1.68. a Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság jóváhagyja a fizetőköteles beteg által igénybevett egészségügyi szolgáltatás térítési díjait és a kerületi Egészségügyi Szolgálat térítési szabályzatát,

1.69. a Gazdasági és Jogi Bizottság az önkormányzat mindenkori költségvetésében jóváhagyott keret erejéig jóváhagyja az ágazathoz tartozó intézmények tárgyi eszköz beszerzési keretének felhasználását,

1.70. a Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság jóváhagyja az intézmények tárgyi eszköz beszerzési keretének, valamint intézmény felújítási tartalék felhasználását az Önkormányzat mindenkor költségvetésében jóváhagyott keret erejéig,

1.71. a Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság egyetértési joga van az SZMSZ, a házirend és a pedagógiai program azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség hárul. Az egyetértés kialakítására harminc nap áll rendelkezésre,

1.72. a Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság ellenőrzi a pedagógiai programot, a házirendet, valamint a SZMSZ-t,

1.73. a Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság meghatározza az óvoda felvételi körzetét, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjét és gondoskodik a helyben szokásos módon történő közzétételéről,

1.74. a Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság kiírja a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer kerületi pályázatait, elfogadja a bírálati szabályzatot, elbírálja a pályázatokat és dönt az ösztöndíjak odaítéléséről,

1.75. a Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság dönt a pályázati sajtóterő biztosításáról működési, illetve fejlesztési célú pályázatok esetében, 5 millió forint felett,

1.76. a Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság dönt az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról,

1.77. a Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság jóváhagyja a közművelődési és sportintézmények szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, illetve azok módosítását,

1.78. a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság dönt a településfejlesztési koncepció, integrált településfejlesztési stratégia, településrendezési eszközök, a településképi arculati kézikönyv és a településképi rendelet készítése vagy módosítása során a vélemények elfogadásáról és el nem fogadásáról,

4. melléklet a .../2019. (...) önkormányzati rendelethez

A Budavári Polgármesteri Hivatal költségvetési szerv alapításának az adatai

I. A Budavári Polgármesteri Hivatal azonosító adatai

1. Adószám: 15501002-2-41
2. KSH statisztikai számjel: 15501002-8411-325-01
3. Törzskönyvi azonosító száma (PIR): 501002
4. Államháztartási egyedi azonosító szám: 729039
5. Alapításának az időpontja: 1990. szeptember 30.
6. Alapító okirata száma, kelte: 501002/2016/2
7. Irányító szerv megjelölése: Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat képviselő-testülete

II. Általános munkarend

- Hétfő: 8:00 - 18:30 óra,
Kedd: 8:00 - 16:00 óra,
Szerda: 8:00 - 16:30 óra,
Csütörtök: 8:00 - 16:00 óra,
Péntek: 8:00 - 13:00 óra.

III. Az általános ügyfélfogadási rend

- Hétfő: 14:00 - 18:30 óra,
Szerda: 8:00 – 16:30 óra
Péntek: 8:00 - 12:00 óra

I n d o k o l á s

a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelethez

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 43. § (3) bekezdése szerint „[a] képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét, a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottság vagy bizottságok tagjait, az alpolgármestert, alpolgármestereket, dönt illetményükről, tiszteletdíjukról”.

A képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg. A szervezetalkítási szabadság gyakorlása és a működés rendjének a megállapítása az önkormányzati rendeletnél magasabb szintű jogszabályok adta kereteken belül lehetséges.

A Mötv. elsődlegesen felsorolja a fontosabb tartalmi elemeket, de részletes rendelkezéseiben a szabályozás kereteit is megfogalmazza. A Mötv. általános szabálya szerint a képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben köteles rendelkezni:

- a) az önkormányzat hivatalos megnevezéséről, székhelyéről,
- b) a képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolásáról,
- c) a képviselő-testület üléseinek összehívásáról, vezetéséről, tanácskozási rendjéről,
- d) az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokról, az ülés rendjének fenntartásáról és az annak érdekében hozható intézkedésekről,
- e) a nyilvánosság biztosításáról,
- f) a döntéshozatali eljárásról, a szavazás módjáról,
- g) a rendeletalkotásról és határozathozatalról,
- h) a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvéről,
- i) a közmeghallgatásról,
- j) az önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól,
- k) a jegyzőnek a jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettségéről, valamint
- l) a képviselő-testület bizottságairól.

A képviselő-testület szervezetét és működését jelenleg a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 27/2014. (XI. 14.) önkormányzati rendelet határozza meg. A hatályos rendelet módosítására számos alkalommal sor került. E módosítások jelentős részben a hatásköri változások következtében merültek fel, valódi tartalmi változásokra alig került sor, ha mégis, az esetenként inkább nehezítette, mint könnyítette a jogalkalmazást.

A hatályos rendelet alapos felülvizsgálatra szorul. Részben azért, mert a Möt.v.-vel ellentétes rendelkezéseket tartalmaz, más helyen pedig feleslegesen vagy pontatlanul ismétli a törvényi szabályokat. Több területen egyértelműbb, más helyütt sokkal részletesebb megfogalmazásra van szükség.

A felülvizsgálat szigorú megközelítése: a törvényesség, valamint a jogszabályszerkesztés jogszabályi követelményeinek a betartása. Fontos szempont az alkalmazhatóság megkönnyítése és a képviselői jogok teljes és minél egyszerűbb érvényesíthetőségének a biztosítása.

A Möt.v. a szervezeti és működési szabályzat tartalma tekintetében részletesebb követelményeket is megfogalmaz, amelyet a Javaslat minden tekintetben érvényesít. Ezek a törvény rendelkezéseinek a sorrendjében a következők:

- az önkormányzati képviselő: a képviselő-testület ülésén – a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott **módon** – kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát [32. § (2) bekezdés a) pontja];

- e törvényben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását a képviselő-testület – a szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak **alapján** – legfeljebb tizenkét havi időtartamra csökkentheti, megvonhatja [33. §];

- az önkormányzati képviselő az összeférhetlenségi okot a megválasztásától vagy az összeférhetlenségi ok felmerülésétől számított harminc napon belül köteles megszüntetni, ha ez nem lehetséges, az önkormányzati képviselő által tett és a jogviszony megszüntetéséről szóló, az arra jogosult által írásban megerősített lemondó nyilatkozatának a szervezeti és működési szabályzatban **meghatározott bizottságnak** történő átadását az összeférhetlenség megszüntetésének kell tekinteni [37. § (1) bekezdése];

- a vagyonyilatkozatot a szervezeti és működési szabályzatban erre **kijelölt bizottság** (a továbbiakban: vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság) tartja nyilván és ellenőrzi [39. § (3) bekezdése];

- a képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban **meghatározott számú**, de évente legalább hat ülést tart [44. §];

- a képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti, a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, a tartós akadályoztatásuk esetére a szervezeti és működési szabályzat **rendelkezik** a képviselő-testület összehívásának, vezetésének a módjáról [45. §];

- a nyílt szavazás **módjának meghatározásáról** a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik [48. § (2) bekezdése];

- a képviselő-testület név szerint szavaz az önkormányzati képviselők egynegyedének indítványára, továbbá név szerinti szavazást rendelhet el a szervezeti és működési szabályzatban **meghatározott esetekben**, s a név szerinti **szavazás módjának meghatározásáról** a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik [48. § (3) bekezdése];

- a képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában **meghatározott módon** titkos szavazást tarthat a 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben [48. § (4) bekezdése];
- a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában **meghatározza** a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának a jogkövetkezményeit [49. § (2) bekezdése];
- minősített többség szükséges a Mötv. 42. § 1., 2., 5., 6., 7. pontjában foglalt, továbbá a törvényben és a szervezeti és működési szabályzatban **meghatározott ügyek** eldöntéséhez, az önkormányzati képviselő kizárásához, az összeférhetlenség, valamint a méltatlanság megállapításához, a képviselői megbízatás megszűnéséről való döntéshez, valamint a 46. § (2) bekezdés c) pontja szerinti zárt ülés elrendeléséhez [50. §];
- az önkormányzati rendeletet a képviselő-testület hivatalos lapjában vagy a helyben szokásos – a szervezeti és működési szabályzatban **meghatározott – módon** ki kell hirdetni [51. § (2) bekezdése];
- a képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza: a szervezeti és működési szabályzatban **meghatározottakat** [52. § (1) bekezdés n) pontja];
- a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában **határozza meg**, mely önszerveződő közösségek képviselőit illeti meg tevékenységi körükben tanácskozási jog a képviselő-testület és bizottsága ülésein, továbbá azoknak a fórumoknak a rendjét (község-, várospolitikai fórum, városrész tanácskozás, falugyűlés stb.), amelyek a lakosság, az egyesületek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják [53. § (1)-(3) bekezdése];
- a képviselő-testület az érdemi tevékenysége elősegítése érdekében **meghatározhatja** az egyes napirendek tárgyalására fordítható időkeretet, a hozzászólások maximális időtartamát, korlátozhatja az ismételt hozzászólás, indítványozás lehetőségét [53. § (2) bekezdése];
- a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában **határozza meg** bizottságait,
 - a bizottságok tagjainak számát,
 - a bizottságok feladat- és hatáskörét,
 - működésük alapvető szabályait [57. § (1) bekezdése];
- a vagyonynyilatkozatok vizsgálatát a szervezeti és működési szabályzatban **meghatározott** bizottság végzi, amely gondoskodik azok nyilvántartásáról, kezeléséről és őrzéséről [57. § (2) bekezdése];
- a képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában **határozza meg** azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, továbbá amely előterjesztések a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testületnek [59. § (2) bekezdése];

- a képviselő-testület – a szervezeti és működési szabályzatában **meghatározottak szerint** – valamely településrész sajátos érdekeinek képviseletére településrészi önkormányzatot (részönkormányzat) hozhat létre települési képviselőkből és más, az adott településrészen élő választópolgárokból [62. § (1) bekezdése];

- ha a képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott ügyben – a 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével – döntést hozhat [68. § (2) bekezdése];

- a polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan – a szervezeti és működési szabályzatban **meghatározott** – a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben [68. § (3) bekezdése];

- a polgármester e tisztségéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával mondhat le, amelyet az alpolgármesternek, ennek hiányában a szervezeti és működési szabályzatban a képviselő-testület összehívására, vezetésére **kijelölt** képviselőnek adja át, részére juttatja el [69. § (2) bekezdése];

- a jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik a jegyzői feladatok ellátásának **módjáról** [82. § (3) bekezdése];

- a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal hivatalos elnevezését a képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában **feltünteti** [84. § (2) bekezdése].

A Javaslat garanciális módon biztosítja a politikai nyilvánosság kiteljesítését, mivel megteremti a napirend előtti felszólalás jogintézményét, valamint kötelezővé teszi a közérdekű felszólalásokra vonatkozó időkeret biztosítását. Mindezzel pedig a választópolgárok számára érdekes, őket közvetlenül érintő kérdések tekintetében megteremti a képviselői jogoknak a korábbiaknál szélesebb körű érvényesítését.

A Javaslat értelemszerűen nem a Mötv. logikai sorrendjét követi. Szerkezetében a szervezeti szabályokat a működés rendje és ezekhez kapcsolódóan az általános rendelkezésekhez szorosan hozzá tartozó vagy az azoktól eltérő – speciális – szabályok követik egymást. A Javaslat a tartalmilag összetartozó részeket fejezetekbe, azon belül alcímekbe foglalja.

Hatásvizsgálat

(A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § alapján)

A vizsgált kritériumok	A vizsgálat eredménye
A tervezett rendelet társadalmi hatásai	Átláthatóbbá, transzparenssebbé válik a képviselő-testület és az önkormányzat működése, javul a társadalmi részvétel lehetősége.
A tervezett rendelet gazdasági, költségvetési hatásai	A bizottságok létszáma növekszik, ennek a költségvetési fedezete rendelkezésre.
A tervezett rendelet környezeti következményei	Az önkormányzat deklarálta a fenntartható működést, döntései során ezt szem előtt tartja.
A tervezett rendelet egészségügyi következményei	A javaslat elfogadásának egészségügyi következményei nincsenek.
A tervezett rendelet adminisztratív terheket befolyásoló hatásai	A javaslat az adminisztratív terhek tekintetében nem hoz számottevő változást.
A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei	A képviselő-testület felülvizsgálta a hatályos szervezeti és működési szabályzatát, ennek megfelelően új rendelet megalkotását tartotta szükségesnek.
A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek	A szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.