



BUDAVÁRI  
ÖNKORMÁNYZAT

## JEGYZŐKÖNYV

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat  
Képviselő-testületének

2023. július 13-án

tartott 1. rendkívüli üléséről



**A képviselő-testület tagjai közül jelen vannak:** Váradiné Naszályi Márta polgármester, Csobánczy Gábor alpolgármester, Fazekas Csilla képviselő, Gulyás Gergely Kristóf képviselő, Kovács László György képviselő, Dr. Kun János képviselő, Marschall Máté képviselő, Molnárka Gábor Zoltán képviselő, dr. Patthy Szabolcs képviselő, Dr. Sándor Péterné képviselő, Timár Gyula képviselő, Tölcsér Borbála képviselő, Varga Dániel képviselő, Zsitnyák János Bálint képviselő

**További jelenlévők:** dr. Bartos Diána Petra aljegyző, Nagy Kitti főépítész, Hajba Norina, az Ügyfélszolgálati Iroda vezetője, Kiss Imre, a Jegyzői Iroda vezetője, Légárné Gulyás Rita, a Városüzemeltetési és Beruházási Iroda vezetője, Petrovitsné Fehér Judit, a Gazdasági Iroda vezetője, Szincsák István, a Szociális és Intézménytámogatási Iroda vezetője, Takács Anikó, az Igazgatási Iroda vezetője, dr. Vörös Mária Éva, a Közterület-felügyeleti Iroda vezetője, Zsoldos Orsolya, az Adóiroda vezetője, Koncsek Mária, az Iratkezelési Csoport vezetője, dr. Csillag János kommunikációs vezető, Farkas Dávid informatikus, Wimmer Levente informatikus, Vas Hunor, a GAMESZ igazgatója, Dr. Bodroghelyi László, a Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálatának főigazgatója, Vucskáné Timon Zsófia, a Budavári Önkormányzat Egyesített Bölcsőde intézményvezető-helyettese, Dr. Tatár András, a Czákó utcai Sport-és Szabadidőközpont intézményvezetője, Dobó István, Budavári Játsszótér Üzemeltető Közhasznú Nonprofit Kft. ügyvezetője, Böröcz László, Budapest világörökségi területfejlesztésének kommunikációjáért felelős miniszteri biztos, dr. Hegedűs György, Budapest I. Kerület Budavári Polgárőr, Önkéntes Tűzoltó, Egészség-, és Természetvédő Egyesület elnöke, valamint további meghívottak és érdeklődők

**Az ülés helyszíne:** Polgármesteri Hivatal földszinti tanácssterme (Budapest, Kapisztrán tér 1.)

**Az ülés kezdete:** 9:37 óra

**Az ülés vége:** 11:43 óra

**Jegyzőkönyvvezető:** Lipták Noémi

**Váradiné Naszályi Márta, polgármester:** szeretettel és tisztelettel köszöntötte a Budavári Önkormányzat rendkívüli képviselő-testületi ülésén jelenlévőket; a képviselő-testület tagjait, a Budavári Önkormányzat hivatalának, intézményeinek és cégeinek megjelent munkatársait és a kerületi lakókat, akik élőben vagy a képernyők előtt követi a munkájukat.

Ismertette, hogy a mai napon két rendkívüli testületi ülést fog tartani a Budavári Önkormányzat. A délelőtti képviselő-testületi ülést halaszthatatlan döntések meghozatala érdekében hívta össze. Ezek közé tartozik a magyar állam által elvett kerületi védőnők helyzetének a rendezése az I. kerületi közellátás érdekében. Ezen az ülésen tudnak továbbá dönteni az kerületi nyugdíjaskorú lakótársaik idősök világnapja alkalmából adható támogatásáról, valamint az ünnepi támogatások emeléséről. Napirenden van továbbá a BKV bérlet támogatás kerületi diákok és kismamák számára, lakásbérleti támogatás, melyben havi 100 000 Ft-tal szeretnék segíteni azokat az I. kerületben élő és dolgozó köztisztviselőket, közalkalmazottakat, pedagógusokat és rendőröket, akik erre rászorulnak; segíteni szeretnék a helyben lakásukat. A délelőtti ülés napirendjén van a köztisztasági akciótervről való döntés is; az arról való döntés, hogy az önkormányzat öszre véglegesíti-e egy részletes köztisztasági akciótervnek az intézkedéseit.

Délután 13 órakor is lesz egy rendkívüli képviselő-testületi ülés, melyet a kormánypárti képviselők kezdeményezésére hívott össze. Ezt a képviselő-testületi ülést azért kell összehívni, mert Böröcz László miniszteri biztosnak le kellett mondania a Népjóléti Közalapítványuk kuratóriumi elnökségéről. Azért kellett lemondania, mert hamisan nyilatkozott arról, hogy összeférhetetlen-e a közpénzek kezelését

illetően. Mivel miniszteri biztos - és miniszteri biztos nem kezelhet közpénzeket -, az összeférhetlenségi nyilatkozata, amelyben azt írta alá, hogy ő nem összeférhetetlen, egy hamis nyilatkozat volt. Ezek után a Népjóléti Közalapítvány kuratóriumának elnökségét pótolni kell. Ma reggel megérkezett annak az embernek a neve is, akit a kormánypárti képviselők a Népjóléti Közalapítvány kuratórium elnökségében a lemondani kényszerült, okiratot hamisan kitöltő Böröcz László helyére javasolnak.

Az ülés kezdetéig Remenyik Ildikó képviselő asszony jelezte, hogy nem tud részt venni az ülésen. Megállapította, hogy a képviselő-testület határozatképes. Az ülést megnyitotta.

Az ülésre határidőben négy interpelláció és két kérdés került benyújtásra, melyekről az 1. napirendi pontban lesz szó.

Következik a napirend megállapítása. A napirendhez természetesen nem érkezett sürgősségi előterjesztés, és nem érkezett javaslat sem a napirend sorrendjének a megváltoztatására. Javasolja ezért, hogy szavazzanak a napirendről.

Ügyrendben megadta a szót Gulyás képviselő úrnak. Felhívja a figyelmét, hogy ha nem ügyrendi hozzászólást tesz, akkor el fogja venni a szót.

**Gulyás Gergely Kristóf, képviselő:** a meghívó szerinti 2. napirendi pont egy, a mai napig kihasználatlan szociális támogatás mellett bevezetne egy olyan konstrukciót, mely kidolgozatlan, és számtalan visszaélésre adhat lehetőséget. A javasolt támogatással akár ingyen lakhatnának az önkormányzati bérlakások bérlői, de akár 100 000 Ft-os támogatást kaphatna az a család is, ahol a szülő csupán papíron adja bérbe gyermekének a lakást. Átgondolatlan kapkodás helyett megfontolt munkára és a szociális rendelet reformjára van szükség, amelyet a Népjóléti, Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság határidőnek megfelelően a szeptemberi rendes testületi ülésre el is fog végezni, amennyiben a kért és szükséges adatokat rendelkezésükre bocsátják. Emiatt javasolja, hogy a napirendi pont kerüljön törlésre. Ez egy olyan komoly ügy, amit nem lehet V. Naszályi Mártára és a baloldalra bízni; ez az előterjesztés színvonaltalanságában is jól látható.

**Váradiné Naszályi Márta, polgármester:** ügyrendben ismételten megadta a szót Gulyás képviselő úrnak.

**Gulyás Gergely Kristóf, képviselő:** a meghívó szerinti 4. és 5. napirendi pontokban szereplő előterjesztések a délutáni rendkívüli ülésen kerülnek megtárgyalásra. Ezeket a programokat - idősek támogatása és BKV bérlet támogatás - a Népjóléti Közalapítvány tervezi megvalósítani, ahogyan arról már a legutóbbi ülésen is szó volt. Örül, hogy polgármester asszony egyetért a közalapítvány által előterjesztett támogatásokkal, és reméli, hogy támogatni fogja ezek bevezetését. Jelen ülésen így nem szükséges ezeknek az előterjesztéseknek a tárgyalása, így javasolja a napirendi pontok törlését.

**Váradiné Naszályi Márta, polgármester:** szeretné tájékoztatni a képviselő-testületet, hogy a Népjóléti Közalapítvány kérelméhez kapcsolódóan a délutáni képviselő-testületi ülésre jegyzői jelzés érkezett. A Népjóléti Közalapítványnak nincsen joga ilyen pénzeket kezelni, és nincs joga ilyen támogatásokról dönteni. Szeretné felhívni a jelenlévők figyelmét, hogy ezeket a javaslatokat polgármesterként már két testületi üléssel ezelőtt betervezte, melyet a Fideszes többség levett a napirendről, illetve leszavazta, és a Népjóléti Közalapítványon keresztül szeretné az általa javasolt támogatásokat adni a kerületben jövőeknek. Felhívta a figyelmet, hogy a Népjóléti Közalapítványon keresztül nem lehet jogszerűen adni ezeket a támogatásokat. Ha szeretnék, hogy a kerületben élő idősek kapjanak idősek világnapja alkalmából támogatást, ha azt szeretnék, hogy a kerületi diákok és kismamák kapjanak bérléttámogatást, akkor a mai délelőtti testületi ülésnek a napirendjén hagyják, és megszavazzák ezeket az előterjesztéseket. Abban az esetben, ha nem szeretnék a kerületi lakóknak támogatást adni, abban az esetben leveszik a napirendről, vagy nem szavazzák meg ezeket az előterjesztéseket. A szociális rendelet módosításról a kerületiek lakbértámogatásával kapcsolatban elmondta, hogy ez az előterjesztés arra tesz javaslatot, hogy azoknak az embereknek, akik egyébként itt élnek a kerületükben - albérlők, itt dolgoznak - nagyon sokat kell fizetniük a kerületi albérletet, hiszen az I. kerületben drága

a lakhatás, az ő lakhatásukat segítsék, biztosítsák, és lehetővé tegyék a számukra, hogy alkupozícióba kerüljenek, hogy be tudjanak jelentkezni állandó lakosként az albérletbe. Mert ha valaki állandó lakos, akkor az sokkal jobb helyzetben van. Az állandó lakosok számára tud az önkormányzat szolgáltatásokat nyújtani, és fordítva is, az önkormányzatnak is az a jobb, ha azok az emberek, akik itt élnek, akiknek szolgáltatásokat kell nyújtani, azok be is vannak jelentkezve, hiszen a bejelentkezett lakók után kapnak állami normatívákat; a bejelentkezett lakókkal való összefüggésben jogosultak számos szolgáltatásra, ezek alapján számolódhatnak különböző részesedéseik különböző állami ügyekben. Azt gondolja tehát, hogy kölcsönösen előnyös dolog, ha a kerületben élő embereknek segítséget nyújtanak ahhoz, hogy bejelentkezett, állandó lakosok legyenek, és ők maguk ezáltal többszolgáltatásokhoz, egzisztenciális biztonsághoz jutnak. Sajnálja, hogy a kormánypárti képviselők nem szeretnék 100 000 Ft-os lakbértámogatásban részesíteni a kerületi pedagógusokat és a kerületi rendőröket. Sajnálja, hogy a lakhatás kifehérítését, a feketén bérelt lakások rendszerének a jogszerűvé tételét nem segíteni akarják a Fideszes és KDNP-s képviselők, hanem továbbra is a fekete lakásbérlés, a kiszolgáltatott pedagógusok, kiszolgáltatott albérlő rendőrök, kiszolgáltatott köztisztviselők és közalkalmazottak világát szeretnék erősíteni.

Ügyrendben megadta a szót Gulyás képviselő úrnak.

**Gulyás Gergely Kristóf, képviselő:** kéri, hogy polgármester asszony, hogy ne próbálja félrevezetni a kerületi választópolgárokat. A Népjóléti Közalapítvánnyal kapcsolatos jegyzői jelzés továbbra sem mond olyat, amit polgármester asszony az imént állított; még a politikailag motivált jegyzői jelzések sem mondtak ki ilyet, amit most polgármester asszony állított. A Népjóléti Közalapítvány meg fogja tudni valósítani ezeket a programokat, és ennél sokkal többet. Reméli, hogy polgármester asszony be fogja fejezni azt a méltatlan és céltalan hadjáratot, amelyet a Népjóléti Közalapítvány, és ezáltal a kerületi polgárok ellen folytat.

**Váradiné Naszályi Márta, polgármester:** képviselő úr elfeledkezik arról a tényről, hogy a Népjóléti Közalapítvánnyal kapcsolatban egy büntető feljelentés van érvényben okirat hamisítás megalapozott gyanújával.

**Gulyás Gergely Kristóf, képviselő:** a kerületi költségvetéssel kapcsolatban is az van, és nyomozati fázisban is van.

**Váradiné Naszályi Márta, polgármester:** ezt az okirat hamisítási ügyet a Fideszes képviselők által jegyzett támogatáskérésekkel kapcsolatban követte el Böröcz László miniszteri biztos.

**Gulyás Gergely Kristóf, képviselő:** kérdezi, hogy polgármester asszonyt már meghallgatták-e tanúként.

**Váradiné Naszályi Márta, polgármester:** kéri, hogy képviselő úr tartsa tiszteletben a képviselő-testületi ülés méltóságát; akkor beszéljen, amikor szót kap.

Az eddig a Népjóléti Közalapítvánnyal kapcsolatban benyújtott kormánypárti előterjesztések láthatóan jogszerűtlenek, láthatóan törvénysértőek, éppen ezért azt gondolja, hogy a jegyzői jelzések - ahogyan eddig is helytállóak voltak - most is helytállóak; a Népjóléti Közalapítványon keresztül nem lehet ezeket a támogatásokat adni, éppen ezért ha támogatást akarnak adni a kerületieknek, akkor megszavazzák azokat az előterjesztéseket, amik a délelőtti testületi ülésen szerepelnek.

Gulyás képviselő úr első ügyrendi javaslata alapján a meghívóban 2. napirendi pontként javasolt előterjesztést, ami arról szól, hogy havi 100 000 Ft támogatásban részesítik azokat az I. kerületben lakó és dolgozó közalkalmazottakat, köztisztviselőket, pedagógusokat és rendőröket, akiknek a lakhatását ezzel segíteni tudják, vegyék le a napirendről. Jómaga ezt a javaslatot nem egyszerűen hibásnak látja, hanem gonosznak látja, éppen ezért nem támogatja.

Szavazásra tette fel a „Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális és gyermekjóléti pénzügyi, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 6/2015.

(II. 27.) önkormányzati rendeletének, valamint Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 22/2022. (XI. 24.) önkormányzati rendeletének módosítása” tárgyú előterjesztés napirendről való levételére vonatkozó javaslatot.

**A képviselő-testület 8 igen, 6 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

**530/2023. (VII. 13.) önkormányzati határozata**

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete ülésének napirendjéről

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 2023. július 13-i ülésének napirendjéről **törli** a „Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális és gyermekjóléti pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 6/2015. (II. 27.) önkormányzati rendeletének, valamint Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 22/2022. (XI. 24.) önkormányzati rendeletének módosítása” tárgyú előterjesztést.

**Váradiné Naszályi Márta, polgármester:** megállapította, hogy Zsitnyák János, Varga Dániel, Marschall Máté, Dr. Sándor Péterné, Gulyás Gergely Kristóf, dr. Patthy Szabolcs, Timár Gyula és Fazekas Csilla képviselők, akiket a kerületiek választottak meg a kerületiek érdekében, a kerületben dolgozó pedagógusokat, rendőröket és közalkalmazottakat nem szeretnék lakhatási támogatásban részesíteni. A következő ügyrendi javaslat alapján szavazásra tette fel a „Budapesti Közlekedési Központ-bérlet támogatás I. kerületi középiskola vagy felsőoktatási tanulmányokat folytató diákok, illetve kismamák részére” tárgyú előterjesztés napirendről való levételére vonatkozó javaslatot. Jelezte, nem támogatja ezt a gonosz javaslatot.

**A képviselő-testület 8 igen, 6 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

**531/2023. (VII. 13.) önkormányzati határozata**

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete ülésének napirendjéről

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 2023. július 13-i ülésének napirendjéről **törli** a „Budapesti Közlekedési Központ-bérlet támogatás I. kerületi középiskola vagy felsőoktatási tanulmányokat folytató diákok, illetve kismamák részére” tárgyú előterjesztést.

**Váradiné Naszályi Márta, polgármester:** megállapította, hogy Zsitnyák János, Varga Dániel, Marschall Máté, Dr. Sándor Péterné, Gulyás Gergely Kristóf, dr. Patthy Szabolcs, Timár Gyula és Fazekas Csilla képviselők nem szeretnék BKV bérlettámogatást adni az I. kerületi diákoknak és kismamáknak. A következő ügyrendi javaslat alapján szavazásra tette fel az „Idősek világnapja alkalmából nyújtott támogatás biztosítása” tárgyú előterjesztés napirendről való levételére vonatkozó javaslatot. Jelezte, hogy nem támogatja a javaslatot.

A képviselő-testület 8 igen, 6 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

**532/2023. (VII. 13.) önkormányzati határozata**

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete ülésének napirendjéről

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 2023. július 13-i ülésének napirendjéről **törli** az „Idősek világnapja alkalmából nyújtott támogatás biztosítása” tárgyú előterjesztést.

**Váradiné Naszályi Márta, polgármester:** megállapította, hogy Zsitnyák János, Varga Dániel, Marschall Máté, Dr. Sándor Péterné, Gulyás Gergely Kristóf, dr. Patthy Szabolcs, Timár Gyula és Fazekas Csilla Fideszes, KDNP-s és kiugrott Jobbikos képviselők nem szeretnék a kerületi idősöknek támogatást nyújtani.

Szavazásra tette fel a napirendi javaslatot az elfogadott módosításokkal.

A képviselő-testület 13 igen, 1 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

**533/2023. (VII. 13.) önkormányzati határozata**

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete ülésének napirendjéről

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a 2023. július 13. 9:30 órai ülésének napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

Nyilvános ülésen:

1. **Kérdések, interpellációk, közérdekű bejelentések, egyébek**
2. **A védőnői feladatok átadása tárgyában kötendő megállapodások jóváhagyása**  
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
3. **Köztisztasági Akcióterv készítése**  
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
4. **A Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Alapító Okiratának módosításáról szóló 414/2023. (VI. 22.) önkormányzati határozat módosítása**  
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
5. **A 1011 Budapest, Fő utca 4. szám alatti ingatlanon fennálló elővásárlási jog**  
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
6. **A polgármester beszámolója a képviselő-testületi ülések között végzett munkájáról**  
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

**Váradiné Naszályi Márta, polgármester:** Dr. Sándor Péterné képviselő asszony jelezte, hogy tévesen nyomta meg a gombot; igennel szeretett volna szavazni.

## 1. Kérdések, interpellációk, közérdekű bejelentések, egyéb

(A kérdések, interpellációk a jegyzőkönyv mellékletei.)

**Váradiné Naszályi Márta, polgármester:** az ülésre határidőben interpellációt nyújtott be Gulyás Gergely Kristóf és Varga Dániel képviselő úr, valamint kérdést nyújtott be Fazekas Csilla képviselő asszony és Gulyás Gergely Kristóf képviselő úr.

Gulyás Gergely Kristóf képviselő úr interpellációja a polgármesterhez az önkormányzat hivatalos Facebook-oldalának adminisztrátoraival és moderálási szabályzatával kapcsolatos.

Megadta szót képviselő úrnak az interpellációja ismertetésére.

**Gulyás Gergely Kristóf, képviselő:** 2023. április 27-én interpellációt intézett polgármester asszonyhoz az önkormányzat hivatalos Facebook-oldalának adminisztrátoraival és moderálási szabályzatával kapcsolatban. A válaszát az ülésen sem jómaga, sem a képviselő-testület nem fogadta el, így a Varga képviselő úr által vezetett bizottsághoz került kivizsgálásra. A kivizsgálás azonban a hivatal akadályozása miatt nem tudott megvalósulni, melyről képviselő úr június 22-én közérdekű bejelentéssel tájékoztatta a tisztelt választópolgárokat és a tisztelt testületet. Felmerül a kérdés, hogy vajon mit titkolhatnak, miért nem hozzák nyilvánosságra, hogy kik kezelik az önkormányzat hivatalos oldalát. A Facebook hivatalos információi alapján jelenleg 11 adminja van az oldalnak. Kérdezi, hogy kik ők név szerint.

**Váradiné Naszályi Márta, polgármester:** a képviselő úr interpellációjában előadottakkal szemben jegyző asszony pontos választ adott Varga képviselő úrnak, amikor arról tájékoztatta, hogy az önkormányzat működéséhez kapcsolódó információ szolgáltatására hivatott Facebook oldalt a Polgármesteri Hivatal működteti. Az önkormányzati törvény és az államháztartásról szóló törvény rendelkezései szerint a Polgármesteri Hivatal feladatellátásáért a hivatal vezetőjeként a jegyző, illetve a hivatal irányítójaként a polgármester tartozik felelősséggel. Ennek megfelelően a Polgármesteri Hivatal feladatellátásáért polgármesterként jómaga tartozik számadással a képviselő-testület felé, melyből következően a Polgármesteri Hivatal működésében bármi kivétlivalót talál a tisztelt képviselő-testület, akkor azért a polgármestert terheli a felelősség. Ebből következően a képviselő-testület és a Polgármesteri Hivatal viszonylatában nincs jelentősége annak, hogy az egyes konkrét napi feladatellátásban pontosan mely munkatárs miként vesz részt. Ez a vezető felelősségi körébe tartozó belső, munkaszervezési kérdés. A törvény világosan meghatározza, hogy a Polgármesteri Hivatallal foglalkoztatási jogviszonyban álló személyek mely adatai nyilvánosak. Nem közérdekből nyilvános adat, hogy a képviselő úrnak nem tetsző módon ellátott polgármesteri napi feladatellátásban éppen melyik hivatali kolléga vett részt, így az erre vonatkozó személyes adatok jogszerűen a testületi ülésen sem ismertethetőek. Egészen egyértelműen fogalmazva; végsősoron polgármesterként jómaga felel a hivatal működéséért és az általa szerkesztett Facebook oldalért. E felelősséget most is vállalja, és korábban is vállalta. Így történt ez a képviselő úr által áprilisban hozzá intézett interpelláció esetében is: ismertette a moderálás szempontjait, amit most is helyesnek tart, továbbá intézkedett arról, hogy az interpellációban hivatkozott kerületi lakos ismét hozzáférjen a Facebook oldalhoz. Bármely további, az ügy érdeméhez tartozó kérdésben áll képviselő úr rendelkezésére. Kéri válasza szíves elfogadását.

**Gulyás Gergely Kristóf, képviselő:** sajnálattal fogadja a választ, ugyanis továbbra sem hajlandó válaszolni az általa interpelláció keretein belül feltett kérdésre. Ezt aggályosnak tartja, ugyanis mint már korábban tárgyalták, a Facebookon az egyik online közösségi tere a kerületüknek, így igenis közérdek az, hogy kik moderálják és milyen alapon a kerület polgárait ezen a közösségi téren. Szeretné polgármester asszony figyelmébe ajánlani azt a tényt is, hogy a Polgármesteri Hivatal a képviselő-testület alá tartozik, a képviselő-testület egyik szerve, így ugyan a polgármesteren keresztül, de a képviselő-testületnek direkt kontrollja van a Polgármesteri Hivatal felett. Kéri, hogy a törvények betartása mellett válaszolja meg ezeket a kérdéseket. Továbbá polgármester asszony azt állította, hogy a Polgármesteri Hivatal alkalmazottai kezelik ezt a Facebook oldalt, ugyanakkor többen is azt állították

a közmeghallgatás után, hogy a Polgármesteri Hivatallal szerződéses jogviszonyban nem álló személy is adminisztrátorként kezelte ezt az oldalt, ezért véleménye szerint abszolút közérdek az, hogy ki az a 11 adminisztrátor. A választ nem tudja elfogadni.

**Váradiné Naszályi Márta, polgármester:** szavazásra tette fel az interpellációra adott válasz elfogadására vonatkozó javaslatot.

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

**534/2023. (VII. 13.) önkormányzati határozata**

az interpellációra adott válasz elfogadásáról

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **6 igen, 8 nem szavazattal nem fogadja el** Váradiné Naszályi Márta polgármester Gulyás Gergely Kristóf képviselő az Önkormányzat hivatalos Facebook-oldalának adminisztrátoraival és moderálási szabályzatával kapcsolatos interpellációjára adott válaszát.

**Váradiné Naszályi Márta, polgármester:** kéri a képviselő urat, hogy jelölje meg, hogy melyik bizottság vizsgálja ki az interpellációra adott választ és mely határidővel.

**Gulyás Gergely Kristóf, képviselő:** a Pénzügyi- és Ellenőrzési Bizottság és a szeptemberi testületi ülésre.

**Váradiné Naszályi Márta, polgármester:** szavazásra tette fel a bizottság kijelölésére és a határidőre vonatkozó javaslatot, mely szerint a Pénzügyi- és Ellenőrzési Bizottság a szeptemberi rendes testületi ülésig vizsgálja ki. Jelezte, hogy nem támogatja a javaslatot.

**A képviselő-testület 8 igen, 6 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

**535/2023. (VII. 13.) önkormányzati határozata**

interpelláció kivizsgálására bizottság kijelöléséről

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy kijelöli a Pénzügyi- és Ellenőrzési Bizottságot Gulyás Gergely Kristóf képviselő az Önkormányzat hivatalos Facebook-oldalának adminisztrátoraival és moderálási szabályzatával kapcsolatos interpellációjában foglaltak kivizsgálására.

Határidő: képviselő-testület 2023. szeptemberi rendes ülése

Felelős: Pénzügyi- és Ellenőrzési Bizottság elnöke

Végrehajtásért felelős: Pénzügyi- és Ellenőrzési Bizottság

**Váradiné Naszályi Márta, polgármester:** Gulyás Gergely Kristóf képviselő úr Molnárka Gábor Zoltánhoz, a Pénzügyi- és Ellenőrzési Bizottság elnökéhez interpellációt intézett a bizottságra delegált feladatok elvégzésével kapcsolatban.

Megadta szót képviselő úrnak az interpellációja ismertetésére.

**Gulyás Gergely Kristóf, képviselő:** a képviselő-testület több döntésében, különböző határidőkkel a 295/2023. (V. 25.), 297/2023. (V. 25.), 279/2023. (V. 15.), 227/2023. (IV. 27.), 231/2023. (IV. 27.), 233/2023. (IV. 27.) és 235/2023. (IV. 27.) számú önkormányzati határozatok alapján interpellációk kivizsgálását, valamint a 483/2022. (XI. 24.) határozatban rögzített I. kerületi Házgondnoksági Kft. működésével kapcsolatos anomáliák kivizsgálását adta képviselő úr bizottságának feladatul. Minden

egyres döntésben foglalt határidő lejárt, a bizottság pedig a mai napig nem kezdte el egyik döntés végrehajtását sem. Képviselő úr elnöksége alatt a bizottság átlagosan 3-5 perces üléseket tart. Ez számszerűen annyit jelent, hogy óránként 2,9 millió Ft-ot kap úgy, hogy nem végzi el a munkáját. Minden egyes döntésben foglalt határidő lejárt, ezért a kérdése, hogy miért nem hajtja végre a képviselő-testület által a bizottságára delegált feladatokat.

**Molnárka Gábor Zoltán, képviselő:** a könnyebbik részére szeretne elsőként válaszolni, mely a képviselő úr által említett 2,9 millió Ft-os összeg, melyre csak egy idézettel tud válaszolni: „Maga ezt még mégis miből számolta ki?” Matematikus-e vagy hogyan számolta ki ezt az összeget. Ez semmilyen módon nem áll semmilyen viszonyban a valósággal; nyilvánvalóan nem keres ennyi pénzt. A másik része az interpellációnak tulajdonképpen jogosnak is tekinthető; zajlik az előkészítés, emiatt azonban természetesen nem igaz, amit képviselő úr az interpellációban állít, miszerint meg sem kezdték a munkát. A munkát igenis megkezdték; képviselő úr felsorolásából is kitűnik, hogy elég sok határozatról van szó, ami elég nagy munkamennyiséget is jelent, ezért egy kicsit több időre van szükség, mint amit a képviselő-testület határidőként megszabott. Folyamatban van tehát ez az ügy; nagyon bízunk benne, hogy hamarosan konkrétumokkal is fog tudni szolgálni, ezért szeretné kérni a türelmüket, illetve a válasza elfogadását.

**Váradiné Naszályi Márta, polgármester:** viszontválaszra megadta a szót Gulyás képviselő úrnak.

**Gulyás Gergely Kristóf, képviselő:** minden egyes bizottságnak, minden egyes bizottsági elnöknek sikerült végrehajtani azokat a feladatokat, amiket a testület rájuk ruházott - kifejezetten az interpelláció kivizsgálására kapcsolatban. Nem ördögös dolgok ezek, de legalábbis ha elkezdte volna a munkát, akkor erről a bizottságát is tudta volna tájékoztatni. Ezt nem tette meg. Megismételve; képviselő úr bizottsága átlagosan három-öt percet ülészik, melyből véleménye szerint a fele az, hogy megnyitja és lezárja a bizottság ülését, így teljes mértékben elfogadhatatlan a számára az a válasz, hogy dolgozik ezeken a kivizsgálásokon, és ez időt vesz igénybe. Ha másoknak sikerült, akkor vagy képviselő úr nem dolgozik elég jól, elég keményen vagy pedig nincs elég kompetenciája ahhoz, hogy bizottságot vezessen. Kéri, döntse el, hogy melyikről van szó, így a választát nem tudja elfogadni.

**Váradiné Naszályi Márta, polgármester:** mivel az interpelláló képviselő nem fogadta el a választ, ezért a képviselő-testületnek szavaznia kell róla. Szavazásra tette fel az interpellációra adott választ elfogadására vonatkozó javaslatot. Javasolja, hogy fogadják el a választ.

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete  
**536/2023. (VII. 13.) önkormányzati határozata**  
az interpellációra adott választ elfogadásáról

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **6 igen, 8 nem szavazattal nem fogadja el** Molnárka Gábor Zoltán képviselő Gulyás Gergely Kristóf képviselő Pénzügyi- és Ellenőrzési Bizottságra delegált feladatok elvégzésével kapcsolatos interpellációjára adott választát.

**Váradiné Naszályi Márta, polgármester:** kéri képviselő urat, hogy jelölje meg, hogy melyik bizottság vizsgálja ki az interpellációra adott választ és mely határidővel.

**Gulyás Gergely Kristóf, képviselő:** a Gazdasági és Jogi Bizottság és a szeptemberi testületi ülésre.

**Váradiné Naszályi Márta, polgármester:** tehát a saját bizottságához akarja rendelni a feladatot.

**Gulyás Gergely Kristóf, képviselő:** véleménye szerint a Pénzügyi- és Ellenőrzési Bizottság ne vizsgálja ki a saját elnökét; a Gazdasági és Jogi Bizottság ki fogja ezt vizsgálni. Természetesen a vizsgálat idejére át fogja adni az ülés vezetését alelnök úrnak

**Váradiné Naszályi Márta, polgármester:** szavazásra tette fel a javaslatot. Jelezte, nem támogatja a javaslatot.

**A képviselő-testület 8 igen, 6 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete  
**537/2023. (VII. 13.) önkormányzati határozata**  
interpelláció kivizsgálására bizottság kijelöléséről

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy kijelöli a Gazdasági és Jogi Bizottságot Gulyás Gergely Kristóf képviselő Pénzügyi- és Ellenőrzési Bizottságra delegált feladatok elvégzésével kapcsolatos interpellációjában foglaltak kivizsgálására, és felkéri a bizottság alelnökét a bizottsági ülés levezetésére.

Határidő: képviselő-testület 2023. szeptemberi rendes ülése

Felelős: Gazdasági és Jogi Bizottság elnöke

Végrehajtásért felelős: Gazdasági és Jogi Bizottság

**Váradiné Naszályi Márta, polgármester:** Varga Dániel képviselő úr két interpellációt nyújtott be a polgármesterhez; az elsőt „illegális buszos behajtás” tárgyában. Megadta szót képviselő úrnak az interpellációja ismertetésére.

**Varga Dániel, képviselő:** polgármester asszony a turistabuszokkal kapcsolatos kommunikációjában rendszeresen ellentmondásokba keveredik. Kezdetben megígérte, hogy visszazorítja a Budai Vár védett övezetébe érkező buszok tömegét, ehelyett egy rossz és átgondolatlan rendeletet szavazott meg a Fővárosi Közgyűlésben, ami alapján akár napi 384 busz jöhetne be naponta Hunyadi János úton. Polgármester asszony a legutóbbi közmeghallgatáson már arról beszélt, hogy a buszokat nem lehet szankciókkal szabálykövetésre szorítani, és az önkéntes jogkövetésben hisz. Az önkéntes jogkövetés e kérdés vonatkozásában csak polgármester asszony saját utópisztikus álmvilágában létezik. A júniusi rendes testületi ülésükön kiderült az is, hogy május közepétől június közepéig csaknem napi átlagban 40, összesen pedig csaknem 1200 autóbussz hajtott be engedély nélkül a Budai Vár védett övezetében. Ezek dokumentálva vannak, mivel valamennyi behajtás kapcsán feljelentéssel élt a Budavári Kapu Kft. Az elmúlt hónapokban már kiderült, hogy polgármester asszony részéről nincs hajlandóság a buszok megbüntetésére. A kérdést polgármester asszony és jegyzője rendszeresen igyekszik elbagatellizálni, és titkolni azt, hogy hány esetben történt intézkedés szabálytalan buszos behajtások miatt. A mai bizottsági ülésen is erre láttak példát. Csak május közepétől június közepéig terjedő időszakban több mint 244 millió forintnyi büntetést kellett volna kiszabni a Budavári Kapu feljelentései alapján. Az egyhavi tendenciát figyelembe véve több milliárdos bevételre is szert tehetne a kerület a szabálytalankodó buszosok miatt éves szinten, a büntetésből befolyó bevételek pedig lehetőséget biztosítanak arra, hogy a Közterület-felügyeleti Iroda feltöltse munkatársainak sorát, hogy végre legyen valaki, aki csak és kizárólag az illegális buszos behajtásokkal foglalkozik. Mind ezek alapján kérdezi: összesen hány alkalommal szankcionálták április óta helyszíni bírsággal az illegálisan behajtó buszosokat, hány alkalommal szabtak ki bírságot a buszok üzemeltetőivel szemben a Budavári Kapu Kft. feljelentése nyomán, saját működésképtelen utópiái kergetése helyett mikor szándékozik végre érvényt szerezni a képviselő-testület által megalkotott szabályoknak; pusztán lustaságból nem lép fel az illegálisan behajtó buszosok ellen, vagy anyagi érdekei is fűződik a buszlobbihoz. Várja polgármester asszony érdemi válaszát.

**Váradiné Naszályi Márta, polgármester:** a vonatkozó önkormányzati rendelet alapján 2023. május 21. napjától a Budai Vár várakozási övezetébe előzetesen kiadott várakozási hozzájárulás nélkül behajtó és ott tartózkodó autóbuszokkal szemben közigazgatási bírság kiszabására van lehetőség. Az eljárás megindításához szükséges adatokat a Budavári Kapu Kft. kezeli, azért a közigazgatási eljárás a Budavári Kapu Kft. feljelentése alapján indul. A Budavári Kapu Kft. 2023. június 12. napján tette lehetővé a hozzáférést a 2023. május 21. óta keletkezett videókhoz és a feljelentésekhez. Július 11-ig összesen 2534 db busz érkezett, ebből 479 db busz - tehát nagyjából minden ötödik-hatodik a Hiltonba érkezett -, 2055 db busz pedig fel lett jelentve. A Hiltonba érkező buszok ugyanazon az útvonalon mennek, mint a feljelentett buszok és ugyanolyan nagyok is, tehát ugyanolyan terhelést jelentenek a kerületeknek, mint más buszok. Azért jöhetnek be engedélykérés nélkül, mert Varga Dániel ezt javasolta a kerületi rendeletben akkor, amikor ezzel a döntéssel megakadályozták a világ más nagyvárosaiban jól működő rendszernek a bevezetését.

Röviden ismerteti a teljes eljárás ügymenetét. A feljelentés megérkezését követően ellenőrizni szükséges a videofelvételeket, hogy megalapozzák-e az eljárás lefolytatását. Megjegyzi, hogy az elmúlt közel egy hónapban négy olyan esetben is történt feljelentés, amikor az autóbusz a Hilton szállóval állt szerződésben, így az mentesül a várakozási hozzájárulás kérelmezése alól. Ezért a feljelentéseket össze kell vetni a Hilton szálló által leadott listával. Az ellenőrzést követően a gépjárműnyilvántartásból, valamint a cégnyilvántartásból való lekérdezés a következő lépés, mivel addig csak egy rendszámot kaptak. A feljelentést követően – a jogellenes cselekmény észlelésétől számított három hónapon belül - van lehetőség eljárás megindítására. Így a Közterület-felügyeleti Iroda mulasztása miatt az önkormányzat nem esik el bevételtől, az eljárás lefolytatására nyitva álló törvényes határidő pedig 60 nap. Az eljárás megindításától számított 8 napon belül végzésben tájékoztatják az ügyfelet arról, hogy eljárás indult ellene. Ezt követően egy újabb végzésben nyilatkozattételre hívják fel. A nyilatkozattételi határidő eltelte után van lehetőség az ügydöntő határozat meghozatalára. A bírságok befizetésére a határozat véglegessé válásától számítva 15 nap áll az ügyfél rendelkezésére, ha nem fordul közigazgatási bírósághoz, és nem kéri a végrehajtás felfüggesztését. Optimális esetben az első bírságok befizetésére reálisan 2023. augusztus végén vagy szeptember elején lehet számítani. Ezek alapján nem fedi a valóságot képviselő úr azon állítása, hogy „csak május közepétől június közepéig terjedő időszakban több mint 244 millió forintnyi büntetést kellett volna kiszabni a Budavári Kapu feljelentései alapján”. Ez abban az esetben sem történhetett volna meg, ha a Budavári Kapu Kft.-től nem 23 napos késedelemmel kapják meg az első feljelentéseket, ha a feljelentések hibátlanul érkeztek volna vagy ha elegendő humán erőforrás állna rendelkezésre a napi átlag 40 db ügyirat keletkezésére, hiszen a rendelet hatályba lépésétől még a mai napig sem telt el a 60 nap, ami az ügydöntő határozat meghozatalára a törvény szerint rendelkezésre áll, és amit egyébként képviselő úr - aki saját bevallása szerint közigazgatási végzettséggel rendelkezik - nyilván pontosan tud. Kéri válasza szíves elfogadását.

**Varga Dániel, képviselő:** polgármester asszony bizonyára ismeri a saját rendeleteit; a parkolási rendeletük 5/E. § (5) bekezdése kimondja, hogy regisztráció nélkül, de a Budavári Önkormányzat által kiadott engedéllyel hajthatnak be a Hilton buszai, amely engedélyt polgármester asszony adja ki, tehát polgármester asszony határozza meg, hogy a Hiltonba hány busz érkezik. Nagyon sajnálja, hogy olyan buszoknak is kiad engedélyt, amelyek nagyobbak, mint 3,65 méter.

Ezen kívül polgármester asszony nem válaszolt arra a kérdésre, hogy hány helyszíni bírság került kiszabásra, éppen ezért nem tudja elfogadni a válaszát. Továbbá tájékoztatja, hogy a hétfői napon tájékoztatást kért a Budavári Kapu Kft. ügyvezetőjétől, és 2055 db busz jött be engedély nélkül - a Hiltonosokat levonva - május 20. és július 10. között, amely már 411 millió Ft-os bevételkiesés, tehát már duplázódott az összeg ahhoz képest, mint amikor az interpellációt beadta. Kéri polgármester asszonyt, hogy a kommunikációjával ellentétben tegyen meg mindent a buszok szankcionálásáért. A választ nem fogadja el.

**Váradiné Naszályi Márta, polgármester:** szavazásra tette fel az interpellációra adott válasz elfogadására vonatkozó javaslatot.

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete  
**538/2023. (VII. 13.) önkormányzati határozata**  
az interpellációra adott válasz elfogadásáról

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **6 igen, 8 nem szavazattal nem fogadja el** Váradiné Naszályi Márta polgármester Varga Dániel képviselő „Illegális buszos behajtás” tárgyú interpellációjára adott válaszát.

**Váradiné Naszályi Márta, polgármester:** kéri képviselő urat, hogy jelölje meg, hogy melyik bizottság vizsgálja ki az interpellációra adott választ és mely határidővel.

**Varga Dániel, képviselő:** a Pénzügyi- és Ellenőrzési Bizottságot és a szeptemberi rendes testületi ülésig.

**Váradiné Naszályi Márta, polgármester:** szavazásra tette fel a bizottság kijelölésére és a határidőre vonatkozó javaslatot, mely szerint a Pénzügyi- és Ellenőrzési Bizottság a szeptemberi rendes testületi ülésig vizsgálja ki. Jelezte, hogy nem támogatja a javaslatot.

**A képviselő-testület 8 igen, 6 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete  
**539/2023. (VII. 13.) önkormányzati határozata**  
interpelláció kivizsgálására bizottság kijelöléséről

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy kijelöli a Pénzügyi- és Ellenőrzési Bizottságot Varga Dániel képviselő „Illegális buszos behajtás” tárgyú interpellációjában foglaltak kivizsgálására.

Határidő: képviselő-testület 2023. szeptemberi rendes ülése

Felelős: Pénzügyi- és Ellenőrzési Bizottság elnöke

Végrehajtásért felelős: Pénzügyi- és Ellenőrzési Bizottság

**Váradiné Naszályi Márta, polgármester:** Varga Dániel képviselő úr következő interpellációja a polgármesterhez „Mikromobilitás” tárgyában került benyújtásra. Megadta szót képviselő úrnak az interpellációja ismertetésére.

**Varga Dániel, képviselő:** 2020 elején felismerte, hogy a hazai megosztott mikromobilitási eszközök rengeteg előny mellett számos területen okoznak kellemetlenséget szabálytalan parkolásukkal és ex lex jogállásukkal. E felismerés vezette arra, hogy Magyarországon először a kerületükben szorítsák fix parkolópontokra a közösségi rollereket, sőt díjat kezdtek szedni az itt parkoló eszközök után, és kemény büntetéseket szabtak ki. Példájuk nyomán indult el fővárosszerte a kérdés szabályozása is. Az eddigi jól működő gyakorlat lehetőséget adott arra, hogy hatósági szerződéseket kössenek az egyes szolgáltatókkal, ezekben a szerződéseken a Főváros által bevezetett díjszabásokat alkalmazták oly módon, hogy kedvezményt adtak a rendeletükben megszabott díjtételből, cserébe a szolgáltatók is vállalták, hogy kedvezményt nyújtanak az itt élő és az itt dolgozó felhasználóknak. Az elmúlt hónapokban azonban polgármester asszony és jegyzője is támadta rollerszabályozásukat. Számos alkalommal tettek kísérletet rá, hogy elkaszálják a működő rendszert, és visszahozzák a rollerkáoszt a kerületükbe. Mi sem bizonyítja ezt jobban, hogy a szokásos, féléves szakmai egyeztetésen a korábbiakhoz képest a hivatal munkatársai jegyzői utasításra nem jelentek meg, hiába kaptak a Városfejlesztési, Környezetvédelmi és Innovációs Bizottságtól erre felkérést. A szolgáltatók a tavasz folyamán határidőben benyújtották közterület-használati igényüket a következő fél éves időszak

vonatkozásában - tudva, hogy július 1-től új szerződést kell, hogy kössenek. Azonban a polgármester asszony nevével fémjelzett előterjesztések csak július 5-én, hivatalzárás után készültek el. Ezekben az anyagokban polgármester asszony arra tesz javaslatot, hogy vegyék el az I. kerületiek egész fővárosra kiterjedő kedvezményes rollerezési lehetőségét, valamint a már működő rendszer helyett hozzák vissza a rollerkászt a kerületükbe. Ezek alapján kérdezi polgármester asszonyt, hogy pusztán politikai kampányfogás vagy a kellő szakmai tudás hiánya vezette arra, hogy szabotálja ezt a jól működő rollerszabályozási modellt, és miért szeretné visszahozni a rollerkászt a kerületbe.

**Váradiné Naszályi Márta, polgármester:** képviselő úr olyan kérdést feszeget, amely érdemi választ igényel, éppen ezért sajnálja, hogy a kérdés megfogalmazása politikailag motivált, és sugalmazást tartalmaz. Hatósági szerződést, azaz a vonatkozó rendeletről eltérő feltételeket rögzítő megállapodást akkor köt egy önkormányzat, ha olyan összetett vagy új ügyről van szó, amelyet a vonatkozó rendeletek nem szabályoznak egyértelműen, vagy ha a partner jelentős többlet kötelezettséget vállal, vagy ha a partner olyan jelentős kedvezményt nyújt, amely közérdekűvé teszi a szolgáltatást. Ezekért cserébe ilyenkor az önkormányzat valamilyen kedvezményt biztosít. Amikor a rollermegosztó szolgáltatókkal elkezdtek hatósági szerződéseket kötni, még nem volt kialakult rendszer; egy kísérletbe kezdtek. Nem volt egységes fővárosi szabályozás, nem voltak kijelölt mikromobilitási pontok és nem voltak számadatok. Ezért hatósági szerződésben rögzítették, hogy 90% kedvezményt kapnak a közterület-használati díjból, ha cserében adatokat közölnek a rollerek használatáról, az online kijelölt mikromobilitási pontokat használják, többlet munkaerőt biztosítanak a szertehagyott rollerek összeszedésére, és 15%-os kedvezményt adnak a kerületi rollerhasználóknak. Ez rövid távú megállapodás volt, és azt a célt szolgálta, hogy közben kialakítsák az egységes, fővárosi szabályozást és a mikromobilitási pontokat, ugyanis 2020-ban még nem állt rendelkezésre az a szabályozási környezet, ami a 2023. évre kialakult, és amelynek kialakítását a Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete 15 igen szavazattal, egyhangúlag támogatta. A döntésben a polgármester felhatalmazást kapott a Főváros és a csatlakozó 11 kerület együttműködési megállapodásának aláírására. Ehhez kapcsolódva jómaga többször terjesztett be mind a szabályozásra, mind a díjtételre vonatkozóan kerületi rendeletmódosítást a harmonizáció érdekében. Emlékeztet, hogy képviselő úr az együttműködési megállapodás előkészítésében és ezzel a szabályozási környezet kialakításában aktívan részt vett, ezért is minimum érdekes, hogy most a kialakított szabályozás előtti viszonyokhoz ragaszkodik. Mára jól látható, kiépített mikromobilitási pontok vannak, tehát nem többletkötelezettség, hogy ott helyezik el a rollereket, mivel azok alapkötelezettségek, a szolgáltatók adatszolgáltatásaiból pedig egyértelművé vált, hogy nem a helyi lakosság vagy a helyben dolgozók veszik igénybe a szolgáltatást. Bebizonyosodott, hogy a kedvezményezett kör nem él a roller megosztó szolgáltatók által biztosított kedvezménnyel, vagy ha éltek is, az az összes utasforgalom 1%-át sem érte el. Ezzel a néhány ember által igénybevett 15%-os kedvezménnyel áll szemben az önkormányzat által korábban biztosított 90%-os kedvezmény a szolgáltató felé. Megállapítható tehát, hogy nem áll fenn közérdek; a szerződés kizárólag az ügyfél számára előnyös. Minden közpolitikai döntés alapja kell, hogy legyen a megfelelő hatásvizsgálat, a korábbi döntések következményeinek adatalapú feldolgozása. Jelen esetben pontosan ez történik: az elmúlt hónapok adatai támasztják alá azt az álláspontot, hogy a képviselő úr által említett hatósági szerződések rendszere nem felel meg a jogszabályoknak és szolgálja a kerület érdekeit. Ellenkezőleg, ez komoly bevételkiesést jelent a Budavári Önkormányzatnak úgy, hogy a kerület lakói gyakorlatilag nem kapnak semmit cserébe. Fontos tudni, hogy a mikromobilitási eszközök közterület-használata hatósági ügy; a hatósági engedélyezési eljárás jogalapját az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény és a Budavári Önkormányzat közterület használatáról szóló rendelete határozza meg. Mivel a rendelkezésre álló adatok nem igazolják, hogy a jogviszony az önkormányzat szempontjából előnyös lenne, a hivatal a rollermegosztó szolgáltatók kérelmére indított közigazgatási hatósági ügyekben nem lát jogalapot hatósági szerződés megkötésére. Képviselő úr kérdésére tehát az a válasza, hogy a kedvezményekért a kerület nem kap megfelelő ellenszolgáltatást, ami a hatósági szerződéseket nem egyszerűen meghaladottá és indokolatlanná, de az érdeksérelem miatt jogsértővé is teszi. Az önkormányzatnak hatóságként kell ez ügyben eljárnia, nem osztogathat kedvezményeket szimpátia

alapon. Összességében tehát azt tudja mondani, hogy a kerület jogszerű működése és a kerületiek anyagi érdekeinek védelme miatt nem indokolt a hatósági szerződések korábbi rendszerének fenntartása. Kéri a válasza elfogadását.

**Varga Dániel, képviselő:** az egy perces időkeretet nem ad lehetőséget arra, hogy minden egyes jogi ellentmondására felhívja a figyelmet; egyetlen aprósággal kapcsolatban szeretné megtenni. Bizonyára a polgármester asszony mellett ülő jegyző asszony tisztában azzal, hogy a hatályos rendeletük értelmében csak azok a szolgáltatók működhetnek a kerületben, akikkel szerződést köt az önkormányzat, tehát a határozat nem megfelelő mód. Polgármester asszonyék jogi érvelése nem állja meg a helyét; a bizottság ezt a kérdést a mai napon egyébként rendezte. A kérdéseire nem válaszolt polgármester asszony, tehát a válaszát nem tudja elfogadni.

**Váradiné Naszályi Márta, polgármester:** szeretné felhívni képviselő úr figyelmét, hogy tévesen értelmezi ezt a kerületi jogszabályt; nem kötelesek hatósági szerződést kötni. Ez egy hatósági ügy, ezért határozatot kellene hozni, képviselő úr pedig kedvezményeket szeretne szimpátia alapon osztogatni. Szavazásra tette fel az interpellációra adott válasz elfogadására vonatkozó javaslatot.

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete  
**540/2023. (VII. 13.) önkormányzati határozata**  
az interpellációra adott válasz elfogadásáról

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **6 igen, 8 nem szavazattal nem fogadja el** Váradiné Naszályi Márta polgármester Varga Dániel képviselő „Mikromobilitás” tárgyú interpellációjára adott válaszát.

**Váradiné Naszályi Márta, polgármester:** kéri képviselő urat, hogy jelölje meg, hogy melyik bizottság vizsgálja ki az interpellációra adott választ és mely határidővel.

**Varga Dániel, képviselő:** a Pénzügyi- és Ellenőrzési Bizottságot és a szeptemberi rendes testületi ülésig.

**Váradiné Naszályi Márta, polgármester:** szavazásra tette fel a bizottság kijelölésére és a határidőre vonatkozó javaslatot, mely szerint a Pénzügyi- és Ellenőrzési Bizottság a szeptemberi rendes testületi ülésig vizsgálja ki. Jelezte, hogy nem támogatja a javaslatot.

**A képviselő-testület 8 igen, 6 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete  
**541/2023. (VII. 13.) önkormányzati határozata**  
interpelláció kivizsgálására bizottság kijelöléséről

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy kijelöli a Pénzügyi- és Ellenőrzési Bizottságot Varga Dániel képviselő „Mikromobilitás” tárgyú interpellációjában foglaltak kivizsgálására.

Határidő: képviselő-testület 2023. szeptemberi rendes ülése

Felelős: Pénzügyi- és Ellenőrzési Bizottság elnöke

Végrehajtásért felelős: Pénzügyi- és Ellenőrzési Bizottság

**Váradiné Naszályi Márta, polgármester:** az ülésre határidőben két kérdésben került benyújtásra a polgármesterhez. Fazekas Csilla képviselő asszony a „Zamárdi üdülő” tárgyában tett fel kérdést. Megadta a szót képviselő asszonynak a kérdése ismertetésére.

**Fazekas Csilla, képviselő:** a Budavári Önkormányzat honlapján 2023. július 5-én jelent meg egy cikk, mely szerint július 8-tól július 15-ig terjedő turnusban, tehát ezen a héten lehet még jelentkezni a Zamárdi üdülőbe, hiszen sok szabad férőhely van. A Zamárdi üdülő igénybevételére vonatkozó idei turnusbeosztásról, valamint a jogosultsági, üdülési feltételek jóváhagyásáról és az igénybevételéért fizetendő térítési díjak megállapításáról április 24-én döntött a Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság. A határozat értelmében az üdülőt július 8. és 15. között a nagycsaládosok használhatják. Az üdülő közvetlenül a Balaton déli partján helyezkedik el, kiváló lehetőséget biztosít az I. kerületben élőknek kedvezményes nyaralásra. A lakossági visszajelzések alapján az üdülőbe mindig nagy a túljelentkezés, ezért kérdezi, hogyan lehetséges, hogy most ilyen sok szabad férőhely van ebben a turnusban, mikor és milyen formában értesítették a kerületi nagycsaládosokat a lehetőségről, mi az oka annak, hogy pánikszerűen, három nappal a turnus indulása előtt hirdették meg a szabad férőhelyeket, felajánlották-e ezeket a szabad férőhelyeket azoknak a nagycsaládosoknak, akik az augusztusi turnusra esetleg nem fértek be. Illetve kérdezi, hogy mekkora kihasználtsággal zajlottak eddig az idei turnusok külön-külön, és mennyi vendéget várnak még előreláthatólag idén turnusonként. Előre is a köszöni polgármester asszony válaszát.

**Váradiné Naszályi Márta, polgármester:** a Budavári Szociális és Gyermekejóléti Szolgáltatási Központ tájékoztatása alapján a rászoruló gyermekes családok turnusába és a nagycsaládos turnusokba összességében az idén a korábbi évektől eltérően kevesebben jelentkeztek. Ennek okáról információ nem áll rendelkezésükre; semmilyen jelzés, vagy tájékoztatás ezzel kapcsolatosan nem érkezett. Lehetséges, hogy a kisebb érdeklődésnek anyagi okai lehetnek, vagy máshol üdülnek, nyaralnak a családok. A két nagycsaládos turnus közül az augusztus 19-26. közötti időszakban volt túljelentkezés. Az ebből a turnusból kimaradt nyolc nagycsalád részére felajánlásra kerültek a július 8-15. közötti, a július 22-28. közötti, valamint az augusztus 12-18. közötti időpontok, amelyekből két család elfogadta a három említett időpont egyikét. A fennmaradó hat család sajnos nem tudta elfogadni a felajánlott időpontokat egyéb nyári elfoglaltságaik következtében. A jelentkezések, igénylések benyújtása, befogadása és elbírálása a Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság áprilisi határozatának 3. számú melléklete szerint, az abban meghatározott szempontrendszer alapján történtek. Előnyt élveztek azok a családok, akik az előző években nem voltak az üdülőben nyaralni. A jogosultság igazolásához kötelezően csatolandó dokumentumokat az igénybevevőknek csatolniuk kellett, ennek hiányában a szociális rászorultsági kategóriából kiesnek, így a nem szociálisan rászoruló célcsoport számára meghatározott térítési díj érvényes rájuk. Az elbírálás során elsődlegesen a rászoruló családokat részesítették előnyben. A július 8-15. közötti időszakban lévő első nagycsaládos turnusban az üres szobák közül kilenc szoba kiadásra került, amelyeket első körben a közalkalmazotti/köztisztviselői turnusból lemaradtak köréből próbáltak feltölteni, ezt követően került meghirdetésre a kerületi lakosok számára. Az üres férőhelyek betöltése folyamatosan történik, a július 22-28. közötti időszakban mai állapot szerint három szabad szoba, az augusztus 12-18. közötti időszakban három szabad szoba van.

Szeretné egyértelművé tenni, hogy a 2019 előtti állapotokhoz képest az a változás történt a turnusokkal kapcsolatban, hogy nem annak alapján nyaralhat valaki ingyen a Zamárdi üdülőben, hogy nagycsaládos, hanem annak alapján, hogy az egy főre jutó jövedelem a családjában mekkora. Ezeknek az igazolására szükség van, és azok kapnak rászoruló családok számára járó kedvezményeket, akik valóban rászorulók a jövedelmi viszonyaik alapján. Kéri a válasza szíves elfogadását.

Kérdést intézett a polgármesterhez Gulyás képviselő úr a kampányfinanszírozással kapcsolatban. Megadta a szót képviselő úrnak a kérdése ismertetésére.

**Gulyás Gergely Kristóf, képviselő:** miután a baloldal kampányfinanszírozási ügyéről szóló titkosszolgálati jelentés nyilvánosságra került, Karácsony Gergely azzal állt elő, hogy a miniszterelnök-jelöltségét támogató 99 Mozgalomhoz zárt adománygyűjtő ládákon keresztül jutott el az az 506 millió Ft, amit párttársa Perjes Gábor fizetett be a mozgalom számlájára készpénzben, nagyrészt külföldi valutában. Az elmúlt napokban mindenki számára világossá vált, hogy Budapest főpolgármestere pénzmosási ügybe keveredett, Karácsony Gergely meséje pedig nagyon gyenge lábakon áll. A magyar baloldal választási kampányát hatalmas összegekkel, törvénytelenül finanszírozták Amerikából, a magyar választási folyamatba való törvénytelen külföldi beavatkozás pedig sérti a magyar szuverenitást. V. Naszályi Márta polgármester, a pénzmosási ügybe keveredett Karácsony Gergely párttársa, a Párbeszéd-Zöldek elnökségi tagja. Mind ezek fényében az I. kerületi polgárok joggal várnak válaszokat V. Naszályi Mártától az alábbi kérdésekre: a polgármester tud-e mutatni olyan adománygyűjtő ládát, amelybe Karácsony Gergely meséje szerinti valuták összegyűltek, milyen szerepe volt V. Naszályi Mártának Karácsony Gergely pénzmosási ügyében, juttatott-e V. Naszályi Márta a kerületből származó forrásokat a baloldal kampányába, kereste-e már a nyomozóhatóság V. Naszályi Mártát a pénzmosási ügygel kapcsolatban. Tovább elhiszi-e Karácsony Gergely meséjét az adománygyűjtő ládákkal kapcsolatban, illetve mit tud arról, hogy honnan származtak a baloldali kampányban felhasznált gyanús százmilliók.

**Váradiné Naszályi Márta, polgármester:** elüthetné ezt a kérdést azzal, hogy ez nem önkormányzati ügy, de ezt képviselő úr is pontosan tudja. Ahogyan pontosan tudja, hogy nem vett részt az országgyűlési kampányban, így nincsenek információi. És pontosan tudja azt is, hogy nem használ önkormányzati forrást kampánycélokra. Itt most mesélhetne a Nagy Gábor Tamás előző Fideszes polgármester hivatali fiókjából kieső nagy kupac narancssárga Fideszes kampánydzsekiről, amit 2019 őszén találtak.

2022-ben a Fidesz-KDNP szövetség 3,95 milliárd Ft-ot költött kampánycélú köztéri plakátokra pártként, kormányzati hirdetésként és a Civil Összefogás Fórum alapítvány cégén keresztül. A kampányköltségek legális határa egyébként 1,177 milliárd Ft, a Fidesz-KDNP esélyesen tehát nemcsak közpénzből finanszírozta saját kampányát, de törvényt is sértett, mivel a megengedettnél több mint két és félszeresét költötte, plusz közpénzzel támogatták számos külföldi szélsőséges pártnak a kampányát is. A kerületből származó forrásokat tehát egyetlen párt használta kampányra 2022-ben: képviselő úr pártja, a Fidesz-KDNP. Sem a polgármesternek, sem a Budavári Önkormányzatnak nincs köze a képviselő úr által említett üggyhöz, tehát rossz emberhez vagy szervezethez intézi a kérdését. Valószínűleg a nyomozóhatóság is tisztában van ezzel, éppen ezért nem keresték az ügyben. Végezetül szeretné képviselő úrnak javasolni, hogy ha pénzmosási ügyek iránt érdeklődik, kopogtasson a CÖF alapítványnál, intézzen kérdést az alapítványt pénzelő állami cégekhez vagy a kormányhoz, amelyek a magyar emberek óvodára, kórházakra, iskolákra, munkahelyteremtésre befizetett adóját pártpolitikai kampányra használták fel, és ezt képviselő úr nyilván pontosan tudja. Képviselő úr az, aki pártpolitikai kampány műsornak használja a képviselő-testületi ülést, vállalva még a Btk. megsértésének gyanúját is, hiszen a kérdéssel törvénysértéssel vádolja a polgármestert. Érdeklődéssel várja tehát, hogyan tudja megindokolni a kerületi embereknek, a választópolgároknak, hogy a saját pártja jól dokumentált, ellenőrizhető módon mosta át az adóforintjaikat, és állította ezt a pártpolitikai kampányuk szolgálatába. Javasolja, hogy inkább folytassák azt a munkát, amire a kerületiek megválasztották őket, a Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének ülését.

2. napirendi pontjuk lenne az, hogy 100 000 Ft-os havi támogatást nyújtanak a kerületi közszolgáltatásban dolgozóknak; pedagógusoknak, rendőröknek azért, hogy a kerületi lakhatásukat biztosítani tudják, de ezt a napirendi pontot a kormánypárti képviselők levették a napirendről; nem kívánnak támogatást nyújtani a kerületi pedagógusoknak.

## 2. A védőnői feladatok átadása tárgyában kötendő megállapodások jóváhagyása

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellélete.)

**Váradiné Naszályi Márta, polgármester:** az egészségügyi alapellátásról szóló törvény módosulása következtében az önkormányzat által végzett védőnői ellátás biztosítására vonatkozó feladat ellátására július 1-től az Észak-budai Szent János Centrumkórház köteles az önkormányzattal és az Egészségügyi Szolgálattal együttműködésben. Az együttműködés részleteit a kórház által megküldött, a Polgármesteri Hivatal munkatársai által átdolgozott együttműködési megállapodás-tervezet szabályozná, így többek között a kórház részére működési célú pénzeszközök nyújtását a védőnők támogatása érdekében. Továbbá a törvény vonatkozó rendelkezései értelmében az önkormányzat 2023. július 1. napjával köteles biztosítani a kórház részére a védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyonnak az ingyenes használatát, melynek kereteit külön megállapodás rögzíti. Ezen két megállapodás jóváhagyásáról szükséges a képviselő-testület döntése.

Hétköznapi nyelven a kormány törvénnyel elveszi a védőnőket, akik természetesen ugyanott fognak ülni és ugyanazt a munkát fogják végezni, amit eddig is, csak éppen nem a kerület felügyelete alatt fognak dolgozni. Ahhoz azonban, hogy megkapják ugyanazt a fizetést és ugyanazokat a körülményeket, amiket eddig biztosított számukra az önkormányzat, az önkormányzat pénzeli a János Kórházat.

A napirendi vitát megnyitotta.

**Fazekas Csilla, képviselő:** végre ismét egy olyan előterjesztés van előttük, amivel nagyon bízunk benne, hogy minden képviselőtársa egyet fog érteni, akár csak korábban a helyi egészségügyi ellátást érintő Maros utcai szakrendelőjünkkel kapcsolatos állásfoglalásban. Elmondta, hogy egyeztettek a védőnőkkel és az Egészségügyi Szolgálattal is a megállapodásról, és úgy látják, hogy a János Kórház is rugalmas volt. Fontosnak tartják azt, hogy az alapilletményen felül biztosítsák a védőnőknek továbbra is a korábbi juttatásokat, támogatást. Fő céljuk az, hogy az átalakítást követően is megmaradjon az ellátás magas színvonala. A kerületi családok ugyanúgy megkapják azt az ellátást, azt a prevenció és egészségmegőrző tevékenységet, amit a védőnők végeznek, tehát jobboldali képviselőtársaival támogatni fogják ezt az előterjesztést, és ezúton is nagyon szépen köszönik a védőnők munkáját.

**Váradiné Naszályi Márta, polgármester:** további kérdés, hozzászólás nem lévén szeretné elmondani, hogy a megállapodás előkészítésében nagyon nagy szerepet vállalt a Budavári Egészségügyi Szolgálat; megköszönte a jelenlévő főigazgató úr és a gazdasági vezető, Bús Attiláné munkáját. A megállapodást megelőzően egyeztetett a védőnőkkel; minden kérésüket beépítették ebbe a megállapodás-tervezetbe. Az I. kerületi családok, gyermeket váró édesanyák ellátása a korábbiaknak megfelelően magas színvonalon biztosítva lesz reményeik szerint.

A napirendi vitát lezárta. Szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő 1. határozatot, mely a védőnői feladatok átadása tárgyában kötendő „ingatlan és ingó eszközök ingyenes használatba adása” tárgyú megállapodás jóváhagyásáról szól.

**A képviselő-testület 14 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

### **542/2023. (VII. 13.) önkormányzati határozata**

a védőnői feladatok átadása tárgyában kötendő „ingatlan és ingó eszközök ingyenes használatba adása” tárgyú megállapodás jóváhagyásáról

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a települési védőnői feladatok ellátásához szükséges „ingatlan és ingó eszközök ingyenes használatba adása” tárgyú

megállapodást és annak mellékleteit a határozat melléklete szerinti tartalommal, továbbá felhatalmazza a Polgármestert a hivatkozott megállapodás aláírására.

Határidő: 2023. július 31.

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: polgármester

**Váradiné Naszályi Márta, polgármester:** szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő 2. határozatot, mely a védőnői feladatok átadása tárgyában kötendő együttműködési megállapodás jóváhagyásáról szól.

**A képviselő-testület 14 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

**543/2023. (VII. 13.) önkormányzati határozata**

a védőnői feladatok átadása tárgyában kötendő Együttműködési Megállapodás jóváhagyásáról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a települési védőnői feladatok ellátásához szükséges Együttműködési Megállapodást a határozat melléklete szerint, továbbá felhatalmazza a Polgármestert a megállapodás aláírására.

2. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az 1. pont szerinti Megállapodásban rögzített pénzeszközök 2023. évi fedezetét a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II.28.) önkormányzati rendelet 6. számú melléklet Általános tartalék sorról biztosítja.

Határidő: 2023. július 31.

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: polgármester

**Váradiné Naszályi Márta, polgármester:** nagyon köszöni a kerületi védőnők eddig elvégzett munkáját, és sok sikert, jó munkát kíván nekik a továbbiakban is.

4. napirendi pontjuk lenne a BKV bérlet támogatás a kerületi diákoknak és kismamáknak, de a kormánypárti képviselők jóvoltából ez most nincs napirenden.

5. napirendi pontjuk lenne az idősek világnapja alkalmából nyújtott támogatás biztosítása a kerületi időseknek, de a kormánypárti képviselők jóvoltából ez most nincs napirenden.

### **3. Köztisztasági Akcióterv készítése**

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

**Váradiné Naszályi Márta, polgármester:** múlt év végére visszaállt a pandémiás időszakot megelőző turistaforgalom a turisztikai szempontból kiemelt területeiken, ezzel együtt szembesülniük kellett azzal, hogy nagymértékben megnőtt a hulladék is. A pandémia idején megváltoztak a közterületi használati szokások és ez jelentkezik a közterületeiken. Azonnali beavatkozásra volt szükség, és további intézkedésekre van szükség a tiszta és rendezett környezet biztosításához. Az előterjesztés célja további azonnali intézkedés elrendelése, illetve a szándék kinyilvánítása arról, hogy kerüljön kidolgozásra az előterjesztésben meghatározott elemek szerint Köztisztasági Akcióterv az októberi képviselő-testületi ülésig. Az akcióterv több pontból áll; vannak benne olyan pontok, amik rögzítik, hogy eddig milyen intézkedések történtek, és hogy ezeknek a megőrzését irányozzák elő. Vannak olyan

pontok, amelyek arról szólnak, hogy a nyár folyamán pilot jelleggel kipróbáljanak bizonyos beavatkozásokat, és ezeknek az eredményét már figyelembe tudják venni az októberre kidolgozandó akciótervben, és vannak olyan pontok is, amelyek kidolgozásra váró irányokat javasolnak. Ez a jelenlegi előterjesztés még nem az akcióterv, hanem egy javaslat arra, hogy készüljön el októberre az akcióterv, és arra ad felhatalmazást a Polgármesteri Hivatalnak és a polgármesternek, hogy az akciótervet véglegesítse, kidolgozza határidőkkel, hozzárendelt költségvetési kerettel, és pontos intézkedési tervvel lássa el. Ez egy szándéknyilatkozat; a köztisztasági akcióterv elfogadása októberben tud majd megtörténni. Az előterjesztéshez képviselői módosító indítvány került benyújtásra, melyet a képviselők előzetesen megkaptak.

A napirendi vitát megnyitotta.

**Varga Dániel, képviselő:** tanulmányozva az előterjesztést több kérdés is felmerült benne. Az előterjesztés felveti azt, hogy a GAMESZ akciócsoportját bővítsék ki. Tudomása szerint ez az akciócsoport jelenleg három fővel működik, és elsődleges feladatuk a hajléktalanok által hátrahagyott szemetet, lomokat, valamint ürüléket feltakarítani, és mielőbb elszállítani. Mind emellett ez a csapat gondoskodik az illegálisan elhelyezett hulladék elszállításáról is a kerületben. Kérdezi Vas Hunort, a GAMESZ igazgatóját, aki körükben tartózkodik, hogy a szakmai véleménye alapján az akciócsoport bővítése indokolt-e, valamint indokoltnak látja-e, hogy speciális munkacapatuk közterületi kukák ürítésére legyen használva, illetve alkalmazva. Továbbá mit gondol igazgató úr arról, hogy a GAMESZ munkatársaival szeretnék elvégeztetni a Főváros feladatait, rendelkeznek-e a GAMESZ-nál engedélyekkel, amelyek szükségesek a kommunális hulladékgyűjtéshez, valamint rendelkeznek-e megfelelő anyagi erőforrásokkal az igényelt létszámkeret és járműpark bővítéséhez.

**Váradiné Naszályi Márta, polgármester:** szeretné felhívni képviselő úr figyelmét, hogy az előterjesztésben nincs szó arról, hogy a GAMESZ munkatársai közterületi kukákat ürítsenek. Kéri igazgató urat, hogy fáradjon ki, és válaszoljon a kérdésekre.

**Vas Hunor, igazgató:** helytálló képviselő úrnak az a megállapítása, hogy valóban van a járdatarító osztályon belül a képviselő-testület korábbi döntésének megfelelően egy akciócsoport, mely valóban 3 fővel, egy gépjárművel azt a tevékenységet végzi nagyságrendileg, amit képviselő úr is említett. Az értelmezése szerint az akciótervnek, illetve annak majdani tartalmának nem a csoport, hanem egyáltalán az osztály tevékenységébe integráltan lenne funkciója, és tudná ellátni ezeket a feladatokat. Arra a kérdésre, hogy jelen pillanatban az osztály állományával ezt a kibővült feladatot egy jövőbeli időponttól indulva el tudná-e látni, arra az a határozott válasza, hogy nem, illetve csak úgy, ha más kerületi - akár frekventált, akár turizmus tekintetében kevésbé frekventált - területről átcsoportosításra kerülnének, ergo ott ezt a tevékenységet nem végeznék azon időszakban, amikor ezt a tevékenységet végzik. Tehát a jövőbeni akciótervben foglaltak megvalósítása mindenféleképpen létszám-bővítést vonna maga után az osztály tekintetében. Értelemszerűen a mélységi átvizsgálást követően, illetve a területi megosztásokat figyelembe véve lehetne kialakítani azt a végső véleményt, hogy mekkora létszámra lenne szükség. A létszámot értelemszerűen az is jelentős mértékben befolyásolja, hogy a munkavégzésnek az időszaki korlátja normál munkavégzés, illetve hétvégi, késő délutáni vagy estébe nyúló munkavégzés is, tehát ezért ez a tól-ig határ van benne. Megítélése szerint ez alul kalkulált, tehát ennél több humánerőforrás létszámra lesz majd szükség ezen tevékenység esetleges ellátása kapcsán, illetve ehhez kapcsolódóan természetesen gépjármű beszerzésre, amivel a szemét összeszedést el tudná végezni a GAMESZ. Ahogyan polgármester asszony is említette, ennek a tevékenységnek a megkezdését egy majdani megállapodás kell, hogy megalapozza az arra jogosult szervek, illetve az önkormányzat között, hogy ennek a jogi alapja megteremtődjön. És akkor még nem beszél arról, hogy mind ezek a fejlesztések, változtatások - a humánerőforrás bővítés, bármilyen eszköznek a beszerzése, a humánerőforráshoz kapcsolódóan a bérezés és egyéb más kiadások, munkaruha stb. - részint a GAMESZ SZMSZ-ének a módosítását is maga után vonnák, részint pedig a költségvetési rendelet GAMESZ-re vonatkozó részének a bővítését is. Akkor fog tudni a képviselő-testületnek konkrét

létszámról, illetve elindulási költségről beszélni, amikor mélységében megvizsgálják azt, hogy pontosan milyen tevékenységre, milyen gyakorisággal az adott előterjesztésben szereplő kiemelt területeken belüli mozgásnak a koordinálásával állna össze ez a kép.

**Varga Dániel, képviselő:** polgármester asszony valótlanúságot állított a saját előterjesztésével kapcsolatban, ugyanis az 1/4. pont kimondja, hogy a köztisztasági akciócsoport kapacitásbővítése „szükség esetén takarít, illetve csökkenti a hulladékgyűjtőkben lévő hulladékmennyiséget”. Kérdése, hogy mi ez, ha nem a kommunális hulladék összegyűjtése. A kérdése tehát továbbra is aktuális igazgató úrhoz, mert nem felelt arra, hogy rendelkeznek-e vonatkozó engedélyekkel kommunális hulladékgyűjtésre, és mit gondol arról, hogy a Főváros feladatát a GAMESZ-nak kellene elvégezni.

**Váradiné Naszályi Márta, polgármester:** szeretné kérni képviselő urat, hogy a Budavári Önkormányzat munkatársait ne kényszerítse politikai nyilatkozatok megtételére. Egy szakmai beszélgetés folyik. Látja, hogy képviselő úr kampányolni szeretne, de az, hogy igazgató úrnak mi a véleménye, irreleváns a képviselő-testületi ülés szempontjából. Igazgató úrnak szakmai szempontokra lehet és kell válaszolnia, és jómagam nagyon örül neki, ha megteszi. Az, hogy képviselő úr nem tud szöveget értelmezni, az egy dolog, de kéri, hogy azt engedje meg a számára, hogy mielőtt a köztisztasági akciótervet képviselő-testületi vitára bocsátotta, ennek az egyes elemeit nyilvánvalóan egyeztetette a Budavári Önkormányzat munkatársaival. A Budavári Önkormányzat munkatársai állították össze nagyrészt ezt az akciótervet; konzultációk, tapasztalatok és egyebek során állt össze az anyag. Tehát az, hogy politikai nyilatkozatokra hívja a munkatársaikat, minden szempontból megengedhetetlen. Kéri igazgató urat, hogy a szakmai kérdésekre válaszoljon.

**Vas Hunor, igazgató:** nincs jelen pillanatban ilyen, illetve az előbbi megszólalása kapcsán azért fogalmazta bele azt az egy mondatot, hogy mindenekelőtt, amikor mélységi vizsgálatra kerülnek ezek a területek, és a pontos tevékenységnek a meghatározása megtörténik, akkor az ahhoz kapcsolódó szervezetek - adott esetben, ha és amennyiben ezek a kommunális gyűjtőedények is sorra kerülnének -, akkor az a felett diszponáló szervezetek és a Budavári Önkormányzat között létre kell, hogy jöjjön megítélése szerint egy olyan megállapodás - melynek jogi keretét értelemszerűen nem jómagam határozza meg -, amely lefedi azt, hogy olyan tevékenységet végezhesen a mindennapi járdatarifáson túl ez az osztály, ami az előterjesztésben szerepel.

**Gulyás Gergely Kristóf, képviselő:** igazgató úrhoz szeretne kérdést intézni, mivel ő az illetékes szaktudás ebben az ügyben. A döntési javaslat 2. pontja egy július 25-étől kezdődő, azonnali jellegű pilot projekt bevezetését kezdeményezi, aminek keretein belül takarítási feladatokat kell ellátnia a GAMESZ-nak többek között a Tóth Árpád sétányon. Azt gondolja, hogy nem titok senki számára, hogy a Tóth Árpád sétányon milyen állapotok uralkodnak az elmúlt időszakban; a hulladéktárolók, kukák ürítésével kapcsolatban komoly problémák vannak, az FKF nyilvánvalóan nem végzi el a munkáját, és azt látják, hogy a kommunális hulladék lényegében a kukák körül, a közterületeken jelenik meg. Ha a 2. pontot helyesen értelmezi, az azt jelenti, hogy október 30-ig a GAMESZ-nak kellene a kukákon túlszorduló szemetet elszállítania és tárolnia valahol. Illetve ha jól értette a korábbi tájékoztatást, akkor jelenleg is végez a GAMESZ olyan tevékenységet, ahol illegális hulladékot vagy a közterületre egyéb módon került hulladékot gyűjti és tárolja. Kérdése, hogy ezt jelenleg hol, milyen formában tárolja, gyűjti, illetve ha elfogadná a képviselő-testület a jelen javaslatot, akkor a Tóth Árpád sétányról például a kukákból kiömlő szemetet hogyan tudná gyűjteni és hol tudná tárolni.

**Vas Hunor, igazgató:** az az információ helytálló, és csak megismételni tudja, hogy ez a bizonyos akciócsoport, amit korábban a képviselő-testület létrehozott, többek között ezt a feladatot is ellátja, tehát az elhagyott, itt-ott engedély nélkül, kvázi illegálisan lerakott szemetet összegyűjti, és beszállítja a Toldy Ferenc utcai telephelyére. Ott konténerek vannak lehelyezve pont erre, mert természetesen a veszélyes hulladékot külön tárolják, és viszonylag gyors ütemben onnan elszállítják az „elhagyott

lomokat” külön konténerbe, és annak az elszállításáról is gondoskodnak. Értelmszerűen, ha a képviselő-testület ezen kereten belüli, majdani részletezettség mellett támogatja ezt a koncepciót, akkor ezen összegyűjtött lomok, illetve kommunális hulladékok mértéke ezt szétfeszíti. Annak a telephelynek a kvázi kapacitás bővítése szükséges ahhoz, hogy ott akár csak ideiglenesen is, tárolni tudjuk ezeket a lomokat. Ez mindenféleképpen olyan jellegű plusz feladatot róna az osztály munkatársaira, amit jelenlegi létszámkeretében nem tudnának megoldani, illetve az ottani telephelyre több olyan konténernek a felállítása is szükségessé válna, és azok folyamatos elszállításáról gondoskodnia kellene a GAMESZ-nak, ami jelen pillanatban most ott nincs.

**Gulyás Gergely Kristóf, képviselő:** kéri, hogy segítsen igazgató úr értelmezni vagy összefoglalni a most elhangzottakat. Ha jól értelmezi, akkor a határozat 2. pontjának elfogadása azt eredményezné, hogy a jelenleg a Toldy Ferenc utcában gyűjtött kommunális hulladék mennyisége megsokszorozódna. Ennek a tárolására engedélye nincs a GAMESZ-nak, és várhatóan nem is lesz a közeljövőben, tehát kvázi a döntés elfogadása egy illegális hulladéklerakó üzemeltetésére hívná fel a GAMESZ-t a Toldy Ferenc utcában.

**Váradiné Naszályi Márta, polgármester:** szeretne igazgató úr helyett válaszolni képviselő úr kérdésére, mivel az sugalmazó és politikai jellegű. Mint említette, a határozati javaslat elfogadása egy szándéknyilatkozat arra tekintettel, hogy az október havi rendes testületi ülésükre egy részletes, kidolgozott akciótervnek az előkészítésébe fogjon a hivatal - együttműködve a GAMESZ-szal és az önkormányzat többi cégével és intézményével - annak érdekében, hogy a kerületi köztisztasági helyzeten a jelenlegi állapothoz képest is javítani tudjanak. Ha most elfogadják ezt a határozati javaslatot, az még senkire semmiféle kötelezettséget nem ró azon kívül, hogy a hivatalnak el kell kezdenie kidolgozni az akciótervet. Ennyi a kötelezettség, ami történik a határozat elfogadásával. Az akcióterv részletes, kidolgozott, implementációs tervvel rendelkező októberi elfogadása fog majd ilyen típusú kötelezettségeket és előírásokat tenni. Ha most elkezdnek kidolgozni egy akciótervet, akkor lehet, hogy egyes pontokról megállapítják, hogy nem működőképesek és kiveszik, illetve lehetnek olyan pontok, amikről azt gondolják menet közben, hogy mégis kellenének; lehetnek olyan pontok, amik jelentősen megváltoznak az októberi előkészítésig. Ez most egy szándéknyilatkozat arról, hogy elkezdnek vele foglalkozni. Tehát a mai határozati javaslatnak az elfogadása még semmi ilyesmit nem von maga után, csak azt, hogy a GAMESZ elkezd egy pilotban dolgozni, amely pilotot folyamatosan monitoroznak, és a tapasztalatok alapján tudnak tovább haladni az októberi testületi ülésre.

**Gulyás Gergely Kristóf, képviselő:** örül azért, hogy polgármester asszony mondandójának a végére az igazsághoz is elérték, ugyanis a 2. döntési pont konkrét cselekvést tartalmaz; július 25-től október 30-ig kapacitás- és feladatellátás bővítéssel kell pilot projektet megvalósítania a GAMESZ-nak, ha elfogadják ezt a 2. pontot. És ez azt is jelenti a leírtak alapján, hogy a Szentháromság tér, Dísz tér, Tóth Árpád sétány, rakpartok, Gellérthegyi vízesés környéke helyszíneken a GAMESZ-nak napi rendszerességgel kell 6 és 23 óra között takarítani kiemelt kapacitással. Mivel már testületi ülésen is volt róla szó, a kerületi polgárok is tudják, hogy ezeken a közterületeken az a probléma merült fel az utóbbi időben, hogy a kukákból a közterületre hullik a szemet, mert az FKF nem szállítja el a szemetet, tehát a kukákból kihulló kommunális hulladék összegyűjtése lenne pilot jelleggel a GAMESZ feladata. Ezt a kommunális hulladékot el kell szállítani, tárolni és kezelni kell valahogy. Ez volt a kérdése igazgató úrhoz, hogy jól értelmezi-e a korábban elmondottakat, miszerint jelenleg a kommunális hulladék gyűjtésére és tárolására nincs engedélye GAMESZ-nak, október 30-ig nincs humánerőforrása és kapacitása ennek a feladatnak az ellátására, és ha ezt a megnövekedett kommunális hulladékot kezelnie és tárolnia kell, azt a Toldy Ferenc utcában tenné, amivel kvázi egy szabályozatlan illegális hulladéklerakót hoznának létre a Toldy Ferenc utcában. Kérdezi, hogy jól értelmezi-e a korábban elmondottakat.

**Vas Hunor, igazgató:** igen. Ha a képviselő-testület a 2. határozati pont szerinti kötelezettséget róna a GAMESZ-ra, akkor azt a feladatát holnapi naptól ilyen tartalommal nem tudná ellátni. A tartalom

értelemszerűen még képlékeny az előterjesztés szerint is, de alapvetően egyrészt jogi kérdések annak a tisztázására, amit képviselő úr is említett, és amiről az előbb jómaga is szólt. Annak tisztázását követően alapvetően humán kapacitás hiány miatt ezt nem tudnák azonnal végrehajtani, illetve csak úgy, ha jelentős kapacitás átirányítással látnák el ezt a feladatot, de az a kerület többi részén látszana meg.

**Váradiné Naszályi Márta, polgármester:** szeretné jelezni, hogy képviselő úr nem mondott igazat, ugyanis az FKF elszállítja a kukákból a hulladékot, mely ellenőrizve is van; teljesíti a hulladék elszállítást. A helyzet az, hogy sokkal több hulladék keletkezik. Meg van rendelve a plusz elszállítás, és el is szállítja az FKF a hulladékot, de sokkal több hulladék keletkezik. Ahogyan elmondta a napirendi pont tárgyalásának az elején, megváltoztak a közterület-használati szokások; megváltozott az a tömeg, aki idejön a Várba, illetve a kerületüknek a frekvenciált területeire. Azt gondolja, hogy a Budavári Önkormányzatnak az a feladata, hogy erre a helyzetre reagáljon; az a feladatuk, hogy biztosítsák a köztisztaságot, biztosítsák azt, hogy a kerületük közterületei rendben legyenek. Ennek az első lépése az volt már évekket ezelőtt, hogy megrendeltek többlétszállítást az FKF-től. Ez a többlétszállítás működik is, csak nem elegendő, mert még ennél is nagyobb a terhelés. A következő lépés az volt, hogy kiemelt faltól-falig utcatakarításokat rendeltek meg szintén az FKF-től. Ez annyira sikeres volt az első év után, hogy a következő évben több kerületi utcába is szeretnék volna a lakók, erről volt szavazás, és a következő évben meg is rendelték. Az idején költségvetésből a kiemelt faltól-falig utca takarításnak a fedezetét a kormánypárti képviselők levonták, melynek következtében az utcáknak a köztisztasági állapotáért tulajdonképpen közvetlenül felelősek azok a kormánypárti döntéshozók, akik ennek a költségét elvették, és lehetetlenné tették, hogy megrendeljék ezt a szolgáltatást. A következő lépés az volt - Tölcsér Borbála képviselőtársa javaslata nyomán -, hogy a Déli pályaudvar környékével kapcsolatban kiemelt takarítást végezzenek - pontosan azért, mert az a tapasztalat, hogy a megváltozott közterület-használati szokások, a nagyon nagy terhelés rendetlenséget okoz a közterületeiken. Ez a javaslat az értelmezésében azt célozta, hogy a kerületi lakók számára szolgáltatást nyújtsanak; tiszta és rendezett közterületeket alakítsanak ki a Déli pályaudvar környékén. Ezt az előterjesztést a kormánypárti képviselők elutasították. Most egy olyan komplex javaslatcsomagot nyújtott be, ami arra tesz javaslatot, hogy nézzék meg azokat a beavatkozási pontokat, amikkel a kerületi közterületek köztisztasági állapotán javítani tudnak, és ezeket vizsgálják meg egyenként; azt amit lehet, a nyár folyamán egy pilot-projekt tekintetében úgy nézzenek meg, hogy a gyakorlatban is próbáljanak ki, és a tapasztalatok alapján egy részletesen kidolgozott akciótervet fogadhassanak el októberben. Ez egy szándéknyilatkozat, és egy pályázatnak az elindításáról szól. Képviselőtársai most éppen azon dolgoznak, hogy a kerületieként elvegyék annak a fokozott és kiemelt köztisztasági feladatellátásnak a lehetőségét, amivel biztosítani tudnák a köztisztasági állapotokat a közterületeiken. Nem érti, hogy miért teszik ezt; nem érti, hogy miért jó nekik, ha a kerületieknek rossz, de csinálják tovább nyugodtan.

**Fazekas Csilla, képviselő:** polgármester asszony az imént a megnövekedett szemét mennyiségre hivatkozott, és ez az előterjesztés elejében is szerepel, aminek az egyik indoka „a nagymértékben megnövekedett vári turistaforgalom”. Ennek az állításnak a valóság alapja elég könnyen cáfolható egyrészt a turistabuszok behajtásával, ami 2019 első félévében biztosan sokkal nagyobb számú volt, mint most. De elég csak körbe nézni a Várban; nincsen háromszor annyi turista, mint például 2019-ben volt, ezért valószínűleg a szemetesedényeknek az ürítésével van probléma. Ez annak a fényében is meglehetősen érdekes, hogy ahogyan polgármester asszony is említette, az önkormányzat heti plusz egyszeri ürítést rendelt meg az FKF-től. Az előterjesztésben szereplő hulladékgyűjtők szintén nem az önkormányzat tulajdonában vannak, és ahogyan ügyvezető úr is említette, megállapodásra lenne szükség az FKF-fel és a Főkerttel is annak érdekében, hogy ezt a kerület végezhesse el, ami egyébként nem a Budavári Önkormányzat feladata lenne, hanem a Főváros feladata. Szomorúan tapasztalja azt, hogy az utóbbi években egyre elhanyagoltabbak, koszosabbak a közterületeik a kerületben. Biztos abban, hogy ezzel kezdeni kell valamit, ezért is nyújtottak be egy olyan módosító javaslatot, hogy a

felelős városfejlesztési szakbizottság dolgozzon ki egy olyan koncepciót, amivel javíthatnak a közterületeik tisztaságán, és nagyon bízik abban, hogy ezt támogatni fogja polgármester asszony és a képviselők is.

**Varga Dániel, képviselő:** polgármester asszony az imént azt mondta, hogy egy komplex javaslatcsomagot nyújtott be, ami a nyár folyamán pilot jelleggel megoldást hoz a problémára. A vita hevében már kirajzolódott, hogy a GAMESZ-nek nincs engedélye kommunális hulladékgyűjtésre, tehát polgármester asszony a Víziváros szívében, néhány méterre a Halászbástyáról egy kommunális hulladéklerakót szeretne létrehozni. Ezt, mint vízivárosi képviselő, mélységesen visszautasítja, és semmilyen körülmény között nem tudja elfogadni azt, hogy a kerület szemetét az FKF helyett a GAMESZ szedje össze, majd a Toldy Ferenc utcában, néhány méterre a Halászbástyáról felhalmozzák, és ott bűzölgjön akár napokig, mire valaki elszállítja - mindezt illegális módon. A jogszabályokat be kellene tartani, és már a múltkori ülésen is felkérték polgármester asszonyt arra - amikor az interpellációt kivizsgálták az FKF-fel kapcsolatban -, hogy igenis érvényesítse a szerződésben foglaltakat annak érdekében, hogy a szemetet elszállítsák a kerületből. Nem az a megoldás, hogy rátukmálnak valamit a GAMESZ-ra, és a vízivárosiakra öntik a szemetet.

*Tölcsér Borbála képviselő távozott az ülésteremből, ezáltal a képviselő-testület létszáma 13 főre csökkent.*

**Váradiné Naszályi Márta, polgármester:** megadta a szót Böröcz László, Budapest világörökségi területfejlesztésének kommunikációjáért felelős miniszteri biztosnak.

**Böröcz László, miniszteri biztos:** láthatóan nagyon zavarja polgármester asszonyt, hogy hozzá tud szólni a testületi üléseken, de bizonyára ez még nagyon sokáig így is fog maradni, ezért kénytelen vele is beérni. Világörökségi terület az I. kerület teljes egészében, ezért bőven van miről beszélgetniük, méghozzá arról is, ami elhangzott ebben a vitában. Polgármester asszony az FKF tevékenységére mindig is nagyon ki volt hegyezve 2019 előtt, ezért egészen furcsa, hogy amióta Karácsony Gergely a főpolgármester, azóta mindent rendben és tökéletesnek talál. Valóban, az FKF nem végzi el azokat a feladatokat, amelyeket egyébként 2019 előtt elvégzett az I. kerületben, és össze sem lehet hasonlítani az I. kerület tisztaságát és rendben tartását a korábbi polgármester vezetése alatt, illetve polgármester asszony regnálása alatt. Polgármester asszony azt mondta, hogy ellenőrzik azt, hogy az FKF elszállítja a hulladékokat, ürítik a kukásedényeket. Kérdezi, hogy hogyan ellenőrzik; ki és mi alapján ellenőrzi. Mert nem teljesen világos a számára, hogy polgármester asszony mire alapozza ezeket az állításait. Továbbá polgármester asszony előszeretettel használja azt, hogy „ellopják”, „elveszik”; csak végletekben fogalmaz, vagyis ha valaki nem ért egyet vele a testületi ülésen, akkor az vagy azért van, mert lop, csal és hazudik. Abba bele sem gondol polgármester asszony, hogy lehetséges, hogy adott esetben adott ügyben éppen nincsen igaza. Az ülés elején elég hosszasan próbálta adagolni azt, hogy szerinte a kormánypárti képviselőknek politikailag motivált mondanivalójuk van. Véleménye szerint polgármester asszonynak az összes hozzászólása politikailag motivált. Azzal, hogy a kerületi lakóknak biztosítanak bizonyos juttatásokat, és segítik az életüket, annak a hogyan kérdésében lehet vitatkozni, de ha elfogadja azt polgármester asszony, hogy a testületben jelen pillanatnak nincs többsége - amit láthatóan nem bír feldolgozni -, akkor mégis csak azon kellene dolgozni, hogy megvalósuljon az adott támogatás, nem pedig a hogyanokon. Polgármester asszony a hogyanon vitatkozik. Megjegyezte, őket nem az érdekli, hogy és ki fogja kiosztani ezeket a támogatásokat; az érdekli őket, hogy eljussanak a kerületi lakókhöz. Polgármester asszony folyamatosan aláássa, politikailag támadja a Fidesz-KDNP képviselőinek a javaslatait - és személy szerint jómagát - a Facebook posztokban és nyilatkozatokban megnyilvánuló lejáratással, amit az elmúlt két hétben az irányába idéztek. Leírták azt, hogy a családoknak, a gyerekeknek, az időseknek szóló támogatásokra kért pénzt a Fidesz-KDNP el akarta lopni. Kérdezi, hogy ezt mégis hogyan gondolták; jobban érzik-e magukat attól, hogy ezeket kiírogatják, és lejáratják a másikat. Polgármester asszony minden egyes hozzászólásában az itteni képviselők és

jómaga elköteleződöttségét kérdőjelezi meg, hogy az embereket szeretnének-e dolgozni. Elmondta, az emberekért, az I. kerületiekért szeretnének dolgozni, és polgármester asszonyék csinálnak politikai ügyet ebből, és állandóan vegzálják a képviselőket.

**Dr. Kun János, képviselő:** most nagyon forrongnak az indulatok; úgy látszik, hogy a szemét ügyben mindenki kompetens. Jómaga pedig tud olvasni. Az a bizonyos 2. határozati javaslat, ami szerint a Vízivárosban illegális hulladéklerakót akar polgármester asszony létesíteni, és kikéri magának képviselő úr, mert hogy az ő választói így meg úgy: az van odaírva, hogy az „akciócsoport kapacitásbővítésével takarítási feladatok ellátására pilot jelleggel”. Nincs odaírva, hogy elszállítják, és illegális hulladéklerakóba rakják a Vízivárosban, hanem az, hogy takarítás. Akkor már takarít, ha összetakarítja és berakja egy műanyag hulladékzsákba, amit másnap reggel az FKF elszállít. Nincs odaírva, hogy a vízivárosiak orra alá egy illegális hulladéklerakót készít.

**Váradiné Naszályi Márta, polgármester:** szeretné felhívni minden képviselőtársa figyelmét, hogy akkor beszéljen, amikor nála van a szó, és ne zavarják egymás a hozzászólását, mert az nem méltó a képviselő-testület működéséhez.

**Csobánczy Gábor, alpolgármester:** kicsit szeretne visszakanyarodni, és nem politikai témával foglalkozni azért, hogy tisztázzanak valamit. Az előbb elhangzott, hogy nincs több turista Budapesten. Szeretne egy mondatot felolvasni a Magyar Turisztikai Ügynökség turisztikai trendriportjából 2023. április hónap tekintetében: „A budapesti szálláshelyeken 2023. áprilisában 421 000 vendég összesen 1,1 millió vendégéjszakát töltött. Az átlagos tartózkodási idejük 2,6 éjszaka volt. A vendégek száma 16%-kal, a vendégéjszakák száma pedig 28%-kal volt több mint 2022 áprilisában. Az év negyedik hónapjában az ország teljes szálláshelyi vendégforgalmának 36%-át Budapesten regisztrálták, a fővárosban a nemzetközi vendégéjszakák száma jelentős, 84%-os arányt ért el. A külföldi vendégek száma 360 000, a vendégéjszakák száma pedig 984 000 volt. A külföldi vendégszám 33%-kal, a vendégéjszakák száma pedig 21%-kal nőtt az előző év áprilisához képest.” Ezt azért akarta felolvasni, hogy tényszerűleg képben legyenek azzal, hogy valóban darabszámra mennyi turista érkezik Budapestre, így az I. kerületbe is, ezáltal nyilvánvaló, hogy megnövekedett a hulladékképződés mennyisége is.

**Gulyás Gergely Kristóf, képviselő:** alpolgármester úrnak jelzi, hogy a most felolvasott tények a 2022. évhez képest valóságok, de azt mindnyájan tudják, hogy a Covidal kezdődően jelentősen bedőlt a turizmus. 2019-ben, a Covid előtt a mostaninál nagyságrenddel nagyobb volt Budapest turistaforgalma, és akkor a jobboldal vezette fővárosnak sikerült nagyobb rendben tartania a közterületeiket. Ez most láthatóan az FKF-nek nem sikerült.

Kun képviselőtársának elmondta; nem tudja, hogy képviselő úr figyelt-e a vita alatt, de igazgató úr elmondta, hogy jelenleg is feladatuk az, hogy bizonyos fokig kommunális hulladékot gyűjtsenek, és nyilván tisztában van azzal, hogy a határozati javaslatban felsorolt közterületeken az jelenti a legnagyobb problémát, hogy a kukákból a kommunális hulladék a közterületeket szennyezi, nem a kukákban van. Az FKF maximum a kukákban lévőket összegyűjti, de nem tudja, hogy körülötte mennyire rak rendet, vagy mennyire nem rak rendet. Jelen előterjesztés arról szól, hogy a kukák mellé ömlő szeméttengert a GAMESZ szállítsa el és tárolja, melyhez nincs engedélye, nincs humánerőforrása. Lehet itt nagyon sok mindenről beszélni, de kéri, hogy hagyatkozzanak a szakértelemre. Számára egyértelmű volt igazgató úr válasza; a 2. pontban foglalt javaslatról nem tudnak úgy dönteni, hogy az végrehajtható legyen a GAMESZ számára, főleg nem azt, hogy ezt jogszerűen végre tudja hatni.

**Dr. Kun János, képviselő:** még egyszer elolvasta az I/4-et. Abban sincs szó arról, hogy a hulladékot el kell szállítania a GAMESZ-nak a telephelyre. Arról van szó, hogy a kukában lévő mennyiséget csökkentse. Gondolja, hogy arról is szó van, hogy ha már takarít, akkor azt, ami nem fért el a kukában, összeszedi, de hogy elszállítsa, az nincs benne sem az I/4-ben, sem a 2. pontban. Tehát tökéletesen befér a takarításba az - és valószínűnek tartja, hogy így is tervezi a GAMESZ, mert nem akar törvényt

sérteni, és nem akarja Varga képviselőtársuk választási esélyeit csökkenteni azzal, hogy illegális lerakóhelyet létesít a körzetében -, hogy egy műanyag zsákba fogja összegyűjteni, összeköti, és otthagyja a kuka mellett, az FKF pedig másnap reggel jön, és felrakja a kukáskocsira.

**Váradiné Naszályi Márta, polgármester:** kéri a képviselőtársakat, hogy tartsák magunkat a parlamentáris keretekhez; aki szót kér, annak meg fogja adni a szót, de ne kiabáljanak be, hanem tartsák tiszteletben az ülés méltóságát.

**Dr. Sándor Péterné, képviselő:** szeretne oda visszamenni ennek a kérdésnek a rendezéséhez, hogy ebben a pillanatban is van egy érvényben lévő szerződés az önkormányzat és a fővárosi köztisztasági hivatal között. Amikor ez a szerződés megszületett, az akkori feltételeknek és körülményeknek megfelelően hozták össze a szerződésnek a részleteit, tisztázták és határozták meg a feladatokat. Most legalább fél órája arról van szó, hogy hogyan változtak a körülmények az elmúlt időszakban, tehát a legjobb talán az lenne, hogy ismét leülne a szerződő felek, előhoznák azokat az új körülményeket, problémákat és feladatokat, amik megoldásra várnak. Talán ez közelebb vinne a megoldáshoz.

**Váradiné Naszályi Márta, polgármester:** reagálva az elhangzottakra; képviselő asszonynak elmondta, természetesen ez történik, ez az akciótervnek az egyik eleme. Az akcióterv napirendre terjesztése előtt már leültek az FKF-fel, és végig vették ezeket a kérdéseket.

Többben is kérdést fogalmaztak meg, illetve bizonytalanságot érzékeltettek az alábbi kapcsolatban, így szeretné tisztázni, hogy az FKF betartja a szerződést, melyet a hivatal munkatársai ellenőrznek; a többlet szerződést és a többletszolgáltatást is elvégzi. A helyzet az, hogy annyira sok a szemét, hogy az ennek ellenére terheli a közterületeiket. Ráadásul a szemét nem úgy keletkezik, hogy mindegyik hulladékgyűjtőben egységesen ugyanannyi, hanem adott esetben egy-egy csapat leül egy hulladékgyűjtő közelében, a fast food élelmiszereket kicsomagolják, megeszik, ennek a göngyölegét behelyezik a hulladékgyűjtőbe, ami akár egy 5-6 fős csapatnál megtölt egy hulladékgyűjtőt. Számtalanszor járt a Vérmezőn, a Tóth Árpád sétányon és más helyszíneiken is úgy, hogy azt látta, hogy az összes hulladékgyűjtő gyakorlatilag üres, frissen vannak kicserélve benne a zsákok, és van egy hulladékgyűjtők, amiből valóban folyik ki a szemét. Ez azt jelenti, hogy az FKF elvégezte a hulladékgyűjtők ürítését, majd miután elvégezte, azután jött oda egy csapat, és fél óra alatt megtöltötte azt az egy darab szemetest. Nyilvánvaló, hogy nem lehet azt várni az FKF-től - egyébként senkitől, a GAMESZ-től sem -, hogy félóránként ürítsen. Jelenleg hétvégeként napi egyszeri ürítés van megrendelve az FKF-től, és ezt el is végzi.

Szeretné képviselő asszonynak jelezni, hogy a turistaforgalom igenis megnövekedett, erről adatok vannak, és nem csak a 2022-es évhez képest, hanem a 2019-es évhez képest is - dacára annak, hogy a turistabuszokkal nem jönnek többen, de sokkal többen jönnek gyalogosan. Ennek az az oka - amellet, hogy a turistabuszos forgalom valamelyest csökkent vagy nem növekedett -, hogy a BKV buszai sokkal gyakrabban jönnek, és hogy a Budavári Önkormányzat szerződést kötött azokkal az elektromos lassú járművekkel, amelyek számos turistának lehetővé teszik, hogy feljőjenek a Várba, így szerződés szerint, az önkormányzatnak fizetve sokkal nagyobb kapacitással jelennek meg a Várban. Továbbá a koronavírus járvány alatt szokássá vált a budapestiek és az agglomerációban élők körében az, hogy a hétfégi rekreációs turizmusnak a célja legyen a Budai Vár és környéke, ami korábban nem volt ilyen mértékben jelen. Ezek az emberek gyalogosan jelennek meg a Várban és az egyéb közterületeken, és valóban nagy terhelést okoznak. Nagyobb terhelést okoznak, mint ami korábban volt.

Most Gulyás képviselő úr és társai azon lovagolnak, hogy mi a Főváros feladata. Az a helyzet, hogy a magyarországi önkormányzatok kénytelenek olyan feladatokat is ellátni, ami másnak volna a feladata. A magyar állam feladata volna például a közoktatás; az, hogy a pedagógusokat megfizesse. A magyar állam feladata volna, hogy minden iskolában legyen iskolapszichológus, legyen pedagógiai asszisztens és legyen fejlesztőpedagógus. A magyar állam nem teljesíti ezt a feladatát; a Budavári Önkormányzat az, amely immár negyedik éve erre forrást biztosít, így a kerületi iskolákban van iskola pszichológus, fejlesztő pedagógus és pedagógiai asszisztens. A magyar állam feladata volna a rendőrségnek a

fizetése is, de a magyar állam nem látja el ezt a feladatát, így a Budavári Önkormányzat a Közbiztonsági Közalapítványon keresztül biztosítja a rendőröknek azt a többlet juttatást, túlórapénzt, illetve külön díjazásokat, amivel az I. kerület közbiztonságát garantálják, az I. kerületi kamerákat figyelik. A rendőrség feladata volna a közterületi kamerák felállítása, hiszen csak a rendőrség bírásolhat ennek alapján, de a rendőrségnek erre nincs pénze, ezért a Budavári Önkormányzat kamerákat telepít 100 millió Ft-os nagyságrendben, és fizeti a rendőrök túlórapénzét. Ez állami feladat volna, de a Budavári Önkormányzat mégis átvállalja ennek a költségét és feladatát - egyszerűen azért, mert ez a kerületnek az érdeke. Állami feladat volna a közegészségügy biztosítása is, mégis a Budavári Önkormányzat ragaszkodott a rendelőjéhez. Ebben egyébként pártokon átívelve, teljes mértékben egyetértettek. Jómaga tegnap reggel például éppen vérvételre ment a kerületi rendelőbe, ahol elég nagy tömeget tapasztalt. Kiderült, hogy azért van ilyen nagy tömeg, mert a kerületi rendelőjük a Kútvölgyi Kórház ellátásának egy részét is átvette, és szívesebben jönnek hozzájuk az emberek, mint a Kútvölgyi Kórházba. A Kútvölgyi Kórház fenntartása és üzemeltetése állami feladat volna, de a kerületük átveszi ezt az ellátást azért, mert a kerületben élők közellátása a lényeg a számukra.

Képviselő úr azt mondja, hogy olyasmire akarják kényszeríteni a GAMESZ-t, ami illegális volna, a következő mondatában pedig elmondja, hogy a GAMESZ most is végez hulladékgyűjtést; a közterületek takarítása során most is összeszedi a szemetet, és átmenetileg tárolja. Nyilvánvalóan utána az elszállításra kerül. Mindenki számára nyilvánvaló, hogy a GAMESZ nem végez illegális tevékenységet; ez most sem illegális, és ennek a bővítése sem volna illegális. Úgy gondolja, hogy most arról beszélnek, hogy akarják-e azt, hogy a közterületeik állapota javuljon; akarnak-e valódi lépéseket tenni a köztisztaság javítása érdekében, vagy csak egy itt ülő miniszteri biztos akar politikai lózungokat csattogtatni abban a stílusban, hogy a polgármestersége alatt mennyivel piszkosabbak az utcák. Polgármesterként pont arra tesz javaslatot, hogy az utcák minél tisztábbak legyenek, és ezt a javaslatot most megpróbálják megfűzni. Kérdése, az-e a baj, hogy piszkosak az utcák, vagy az a baj, hogy neki van javaslata arra, hogy lépjenek. Ha az a baj, hogy szerintük piszkosak az utcák - ami egyébként nem igaz -, és intézkedni kell, akkor szavazzák meg ezt a határozati javaslatot, szavazzák meg azt, hogy készítsék el az akciótervet. Ha viszont nem fontos a számukra az, hogy mi történik a kerülettel, akkor ne szavazzák meg; akkor tegyenek alternatív javaslatot, hogy a Városfejlesztési, Innovációs és Környezetvédelmi Bizottság csinálja meg. A bizottság nyilvánvalóan nem tudja megcsinálni; a hivatal tudja megcsinálni. Ebben az esetben nem kell, hogy tisztábbak legyenek az utcák, mert képviselő úréknak nyilvánvalóan nem ez a célja.

Böröcz úr mondott egy nagyon érdekes dolgot, miszerint nem érdekli, hogy ki osztja ki azokat a szociális támogatásokat, amiket a kerületieknek akarnak nyújtani. Ha ez igaz volna, akkor nem vették volna le napirendről ezeket az előterjesztéseket, ugyanis ebben az esetben megszavazták volna, és az önkormányzat ki tudná osztani ezeket a pénzeket, tudna ilyen szociális támogatást nyújtani. Abból, hogy ezt levették a napirendről, és abból, hogy ragaszkodnak ahhoz, hogy a Népjóléti Közalapítvány kapja meg ezt a pénzt, látszik, hogy őket nem az érdekli, hogy mit kapnak a kerületiek, hanem kizárólag az, hogy ki osztja a pénzt. Mint polgármestert, jómagát az érdekli, hogy mi a jó a kerületieknek. Éppen ezért tesz egy javaslatot a módosító indítvánnyal kapcsolatban. Azt gondolja, nemes cél az, hogy a Városfejlesztési, Innovációs és Környezetvédelmi Bizottság részt vegyen ebben a munkában; részt vegyen abban, hogy ezt az akciótervet minél jobban dolgozzák ki. Számára szimpatikus a bizottság elkötelezettsége ebben az ügyben, ezért azt javasolja, hogy az akcióterv részleteinek a kidolgozása során a közigazgatási szünet utántól kezdve legyen egy heti rendszerességű közös leülés a bizottsággal, illetve az önkormányzat munkatársaival, amelyben folyamatosan nyomon tudják követni az akcióterv elkészítésének előrehaladását, és meg tudják vitatni az ezzel kapcsolatos javaslatokat és felmerült szempontokat. Kéri, hogy ezt fogadják el, ha fontos a számukra a kerületi köztisztaság.

**Varga Dániel, képviselő:** mivel jómaga nyújtotta be a módosító javaslatot a jobboldali képviselőtársaival közösen, ezért reagálna polgármester asszony felvetésére. Azt, hogy polgármester asszony javaslatával mi a probléma, véleménye szerint az elmúlt fél órási vitában kifejtették. Az akcióterv elkészítésében egyetértettek, és a módosításuk pontosan erről szól. Ha elolvasta volna a módosító

javaslatot, akkor láthatná, hogy felelős a Városfejlesztési, Innovációs és Környezetvédelmi Bizottság, a végrehajtásért felelős a Városüzemeltetési és Beruházási Iroda, a GAMESZ és a BUJSZ. Tehát polgármester asszony ismét arra tett utalást, hogy nem szeretné a hivatal segíteni a bizottság munkáját ennek az akciótervnek az elkészítésében. Nagyon szomorúan látja, hogy ezt a gyakorlatot folytatják jegyző asszonnyal közösen, ezzel akadályozva a bizottság munkáját. A bizottság kész a közös munkára, de úgy látja, hogy polgármester asszony és a hivatala nem áll rá készen. A módosító javaslat elfogadásával ez a közös munka adott lesz. Kíváncsi lesz, hogy az illetékes szakiroda elkészíti-e az előzetes tervet vagy egyeztet-e határidőben a bizottság vezetőjével. Az eddigi gyakorlat alapján ez nem jellemző a hivatalára az új jegyző asszony hivatalba lépése óta, ezért a javaslatát nem tudja elfogadni. A módosító javaslat ezt a kérdést is rendezi, és azt is rendez, hogy ne jöhessen létre illegális szemétkerakó a Víziváros szívében.

**Csobánczy Gábor, alpolgármester:** megint eltérne a politikától; kikereste a 2019-es adatokat képviselő úrnak. Úgy kezdődik a KSH nyilatkozata, hogy ismét történelmi rekordot döntött Budapesten a vendégéjszakák száma. Áprilisban 328 156 vendég volt a mostani 360 000 vendéggel szemben, és 810 409 vendégéjszaka volt a mostani 984 000-hez, tehát még a 2019-es egyébként rekordévhez képest is jelentős a növekedés, ami egyébként véleménye szerint üdvözlendő és jó. Véleménye szerint ezért kell a hulladék elszállításával mindenképpen foglalkozni.

**Varga Dániel, képviselő:** alpolgármester úr a turistabuszok szabályozásával kapcsolatos vitában folyamatosan azt állította, hogy ha szankcionálják ilyen gyorsan a buszokat, akkor senki nem fog feljönni a Budai Várba, visszaesik a turizmus, most pedig üti az asztalt, hogy hogy nem esett vissza a turizmus. Örül ezért, hogy belátta, hogy valótlanúságot állított.

**Csobánczy Gábor, alpolgármester:** természetesen most sem mondott igazat Varga képviselő úr. Azt állította, és most is azt állítja, hogy az a rendszer, amit kidolgoztak és előterjesztettek, megoldott volna minden olyan problémát, ami a kérdés felvetésekor felmerült. És valóban, ha mindenki be tudná tartani a képviselő úr által betarthatatlan szabályozási rendszert – és ezt nem jómaga mondja, hanem a szakma képviselői -, akkor igenis visszaesne a Várba látogatók száma, nem a Budapestre érkező turisták száma. Most a Budapestre érkező turisták számáról beszélgetnek; képviselő úr keveri a szezont a fazonnal, mert összehasonlít egy budapesti adatot a Várba behajtó buszadatokkal. A képviselő úr által hozott betarthatatlan rendelkezéseket kéri most számon rajtuk. Hangsúlyozza, ezt nem jómaga mondja, hanem a szakma képviselői. Nem lehet 30 nappal az érkezés előtt egy turistabuszt beregisztrálni, mert nem tudják az irodák, hogy 30 nap múlva hány utasuk lesz. Megkérdezhetné képviselő úr a BKV-t is, hogy két hét múlva, augusztus 4-én a 3-as metróon hányan fognak utazni, és erre valószínűleg nem tudna egzakt választ adni.

Arra szeretne volna felhívni a figyelmet, hogy van egy jelentős turistaszám növekedés - teljesen mindegy az oka -, és van a kommunális hulladék keletkezésének egy másik fajta oka, amiről nem beszélnek, mégpedig a take away élelmiszereknek a csomagolása, ami rettenetes módon növekszik az elmúlt években, tehát ezáltal a hulladék mennyisége is növekszik. Tehát most a politikai vitát félretéve arra szeretett volna rávilágítani, hogy két ok is van, ami miatt folyamatosan növekszik a szemét, ezért kéne reagálni az önkormányzatnak is a keletkezett szemét elszállítására.

**Dr. Sándor Péterné, képviselő:** összegezve az elhangzottakat, meg kell állapítani, hogy valós tény, hogy a szemét Budapesten sokszorosára nőtt az elmúlt években, tehát valahogyan az eredethez kellene visszamenni. Az FKF feladata lenne a főváros tisztántartásának a megoldása, de úgy nézi ki, hogy most nem megfelelő az a módszer, ahogyan ők ezt próbálják kezelni, mert piszkos Budapest. Éppen ezért oda kéne visszanyarodni, hogy ezt az intézményt úgy átalakítsák, amely képes arra, hogy tisztán tartsa Budapestet. Tudja, hogy ez nem önkormányzati kompetencia, de polgármester asszony ott ül a Fővárosi Közgyűlésben is, és talán szóvá tudná tenni ennek a kérdésnek a fontosságát.

**Váradiné Naszályi Márta, polgármester:** képviselő asszonynak elmondta, hogy a magyar állam 2019 óta évente többszörösére növeli azt az adóelvonást, amit a Fővárostól elvont, és mostanra eljutottak odáig, hogy a Főváros nettó befizetője a magyar államkasszának. Ez sok tízmilliárd forint elvonást jelent, mely minden igyekezet ellenére időről-időre meglátszik a feladatellátásban. Sok tízmilliárd forint töredékéből meg lehetne oldani akár az I. kerületi köztisztaság kérdését is. Sajnos ezt a rengeteg pénzt a magyar állam egyszerűen elveszi a budapesti emberektől, és a budapesti embereknek a közérzetét, közterületeinek a tisztaságát, a budapesti közellátást nem tartja fontosnak; sokkal fontosabbnak tartja azt, hogy elvonja ezt a pénzt. Nem tudják, hogy ezt mire költik. Ennek következtében arra, hogy az FKF ennél jobban működjön, jómagának nincsen közvetlen ráhatása, de természetesen mindent megtesz az FKF és a Fővárosi Közgyűlés is annak érdekében, hogy ezt biztosítsa. Véleménye szerint a Budavári Önkormányzat megteheti azt, hogy többletszolgáltatást nyújtson az I. kerületieknek. A Budavári Önkormányzat megteheti azt, hogy intézkedéseket hozzon, hogy a Főváros által és a magyar állam által nyújtott, adott esetben nem elégséges szolgáltatásokhoz képest jobb legyen itt; jobb legyen az I. kerület, szebb legyen az I. kerület, jobb legyen az I. kerületben élni, hiszen megtehetik. Most pedig a képviselőtársak egyszerűen azt mondják, hogy ezt nem akarják megtenni. Számára nem világos, hogy miért. Megtehetik, hogy segítenek egy problémán, akkor kérdés, hogy miért nem teszik meg; nem azért választották-e meg a testületet az I. kerületi állampolgárok, hogy segítsék az életüket, nem azért választották-e meg őket, hogy a lehetőségeket és a közpénzeket a kerület érdekében jól kihasználva intézkedéseket tegyenek és szolgáltatásokat nyújtsanak. Értelmezésében ezért választották meg őket. Ha ezt meg tudják tenni, akkor a számára érthetetlen és értelmezhetetlen, hogy miért nem teszik meg. Ez az előterjesztés arra tesz javaslatot, hogy vizsgálják meg, hogyan tudnak javítani az I. kerületi köztisztasági állapotán; hogyan tudják az I. kerületi erőforrásokat felhasználva javítani a helyzetet. Véleménye szerint ez egy előremutató és korrekt előterjesztés és egy jó irány. Kéri a képviselő-testületet, hogy legyenek ebben partnerek; akarjanak jobb szolgáltatást nyújtani az I. kerületieknek, mint ami jelenleg van. Mert ez a feladatuk, hogy napról napra egyre jobb szolgáltatást nyújtsanak. Lehet mutogatni a magyar államra meg a Fővárosra, és lehet kézbe venni a dolgokat és az I. kerületieket szolgálni. Jómagá ezt az utóbbit szeretné.

A módosító javaslat kapcsán elmondta, a benyújtók az utóbbi időben egy nagyon sajtóságos elvrendszer alapján próbálják átalakítani az önkormányzat működését. Azt látja, hogy szereptévesztésben vannak. Az önkormányzat képviselő-testülete és a bizottságok ugyanis azért vannak, az a feladatuk, hogy javaslatokat tegyenek, a benyújtott javaslatokhoz módosításokat fogalmazzanak meg a kerületiek érdekét képviselve, és döntéseket hozzanak az előterjesztett javaslatokról. A döntések végrehajtása és a döntéseket előkészítse a Polgármesteri Hivatalnak, az önkormányzat intézményeinek és cégeinek a feladata. A képviselők rendre el akarják vonni ezeket a feladatokat a Polgármesteri Hivataltól, az intézményektől. Ennek nincsen értelme. Azért ülnek szakemberek a Polgármesteri Hivatalban és a közintézményeiknél, hogy a feladatot elvégezzék, hogy a döntéshozatalt, az előterjesztéseket szakmai alapon előkészítsék. A képviselőknek az a dolga, hogy döntsenek, és aztán hagyják dolgozni a hivatalt. Most éppen azt teszik, hogy nem hagyják dolgozni a hivatalt. A bizottságnak nincs utasítási jogköre a köztisztviselők felé, nincsen utasítási jogköre a Polgármesteri Hivatal felé, nincsen utasítási jogköre a Budavári Önkormányzat intézményei, azok vezetői vagy munkatársai felé. Utasítási jogköre a jegyzőnek és a polgármesternek van. Nem véletlen az, hogy a képviselő-testület és a bizottságok a jegyzőt és a polgármestert teszik meg egyes döntések végrehajtásának a felelőseként, mert ők vannak utasítási jogviszonyban azokkal az szakemberekkel, akik alkalmazásban állnak a Budavári Önkormányzatnál, a hivatalnál, a cégeknél és az intézményeknél. Ennek következtében, ha a bizottságra rónak ilyen felelősséget, az azt jelenti, hogy valójában nem akarják elvégezni ezt a feladatot. Ha el akarják végezni, akkor a polgármesterre és a jegyzőre róják a feladatot, és akkor a szakemberek ezt elő fogják készíteni. Arra tett javaslatot - éppen azért, hogy ne maradjanak ki ebből az előkészítési folyamatból a képviselők, mert láthatóan szeretnének ebben részt venni -, hogy az októberi testületi ülésre előkészítendő akcióterv részletes kidolgozásának a folyamatában vegyenek részt a szakbizottság tagjai - sőt, akár más képviselők is. Jómagá erre nyitott, ezért arra tett javaslatot, hogy hétről-hétre üljenek le a bizottsággal és a hivatal felelős szakembereivel

együtt, és készítsék el együtt ezt az akciótervet, mert ez így egy működőképes rendszer. Nyitott arra, hogy a képviselők javaslatait és szempontjait beemeljék minden határon túl, mert véleménye szerint az I. kerületnek az az érdeke, hogy olyan köztisztasági akciótervük legyen, és olyan intézkedések történjenek, ami jó az egész kerületnek. Ha a képviselők azt mondják, hogy nem elég tiszta a kerület, akkor vegyenek részt a heti rendszerességű találkozók, és mondják el, hogy szerintük mitől lesz tiszta a kerület. Jómaga azt szeretné, hogy tiszta legyen a kerület, ezért minden javaslatra és ötletre nyitott; csinálják meg együtt. De azt ne tegyék, hogy elvonnak hatásköröket, mert mivel nincsen utasítási jogkörük, nem értik az önkormányzati közigazgatás működését, és nem is lehet ilyen módon működni, ezért ez a munka el fog akadni, és az I. kerületiek számára nem lesz elvégezve. Azt szeretné, hogy tiszta legyen a kerület; azért dolgozik, arra tett esküt, hogy tiszta legyen a kerület, és arra hívja a képviselőket, hogy ebben legyenek partnerek.

További kérdés, hozzászólás nem lévén a napirendi vitát lezárta. Elsőként a beérkezett képviselői módosításhoz kapcsolódó polgármesteri módosításról fognak szavazni. Ez arról szól, hogy a Városfejlesztési, Innovációs és Környezetvédelmi Bizottság heti rendszerességgel vegyen részt a Köztisztasági Akcióterv implementációjának kidolgozásában.

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

**544/2023. (VII. 13.) önkormányzati határozata**

polgármesteri kapcsolódó módosító indítványról a „Köztisztasági Akcióterv készítése” tárgyú előterjesztés vonatkozásában

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen, 2 nem szavazattal, 6 tartózkodás mellett elutasította** a „Köztisztasági Akcióterv készítése” tárgyú előterjesztéshez benyújtott képviselői módosító indítványhoz tett polgármesteri kapcsolódó módosító indítványt, mely szerint a Városfejlesztési, Innovációs és Környezetvédelmi Bizottság heti rendszerességgel vegyen részt a Köztisztasági Akcióterv kidolgozásának folyamatában.

**Váradiné Naszályi Márta, polgármester:** szavazásra tette fel a képviselői módosító indítványban foglaltakat, mely arról szól, hogy a bizottság, ami ugyan nem tud utasításokat adni, de mégis valamit tegyen a hivatal helyett. Jelezte, nem támogatja a javaslatot.

**A képviselő-testület 8 igen, 5 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

**545/2023. (VII. 13.) önkormányzati határozata**

a Köztisztasági Akcióterv készítéséről

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Városfejlesztési, Innovációs és Környezetvédelmi Bizottságot, hogy készítse elő a Budavári Önkormányzat Köztisztasági Akciótervét.

Határidő: 2023. novemberi rendes testületi ülés

Felelős: Városfejlesztési, Innovációs és Környezetvédelmi Bizottság

Végrehajtásért felelős: Városüzemeltetési és Beruházási Iroda, GAMESZ, BUJSZ

**Váradiné Naszályi Márta, polgármester:** a testület elfogadta azt a módosító indítványt, amely ellehetetleníti az akcióterv végrehajtását.

Mivel ez kicseréli az eredeti határozati javaslatot, ezért nincs szükség további szavazásra.

4. A Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Alapító Okiratának módosításáról szóló 414/2023. (VI. 22.) önkormányzati határozat módosítása  
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékelete.)

**Váradiné Naszályi Márta, polgármester:** a 414/2023. (VI. 22.) önkormányzati határozattal döntött a képviselő-testület többek között a Budavári Kulturális Nonprofit Kft. könyvvizsgálójáról. A könyvvizsgáló alapító okiratban történő átvezetéséhez szükség van határozat kiegészítésére, mely egy cégeljárás könnyítésére irányuló technikai módosítás.

Kérdés, hozzászólás nem lévén, szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

**A képviselő-testület 13 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

**546/2023. (VII. 13.) önkormányzati határozata**

a Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Alapító Okiratának módosításáról szóló 414/2023. (VI. 22.) önkormányzati határozat módosításáról

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a 2023. június 22. napján elfogadott a Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Alapító Okiratának módosításáról szóló 414/2023. (VI. 22.) önkormányzati határozatát az alábbiak szerint módosítja, a módosított rész **dőlt, félkövér betűtípussal** került megjelölésre.

I. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként határoz, hogy a jelen határozat mellékletében található módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratnak megfelelően módosítja a Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Alapító Okiratát.

II. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete kijelöli a Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság könyvvizsgálójának, és egyúttal a könyvvizsgálat ellátásért személyében is felelősnek a 2023. üzleti évet érintő könyvvizsgálat elvégzése céljából **2024. május 31. napjáig tartó határozott időre** a Central Audit Consulting Kft.-t (Cg: 10-09-039336, adószám: 27789515-2-10, székhely: 3300 Eger, Darvas utca 2/A, vizsgálatvezető, könyvvizsgálói feladatokra kijelölt személy: Gyémánt Tibor) és díjazását a 2023. évre vonatkozóan 625 000 Ft + ÁFA összegben állapítja meg.

III. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete továbbá felkéri a Polgármestert, hogy a Dr. Szatmári Csaba Ügyvédi Irodán (székhelye: 5600 Békéscsaba, Luther utca 10., képviseli: dr. Szatmári Csaba ügyvéd) keresztül tegye meg a szükséges intézkedéseket a Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság módosított Alapító Okiratának bejegyzése céljából akként, hogy az tartalmazza a könyvvizsgáló, Central Audit Consulting Kft. átvezetését is.

IV. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 1014 Budapest, Uri utca 6. 1/12. szám alatti ingatlant közfeladatai ellátása érdekében ingyenes használatba adja a Budavári Kulturális Nonprofit Kft.-nek a Borsos Miklós Lakásmúzeum telephelyként való üzemeltetésére. Felkéri a polgármestert a szerződés előkészítésére és aláírására.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester  
Végrehajtásért felelős: polgármester

5. **A 1011 Budapest, Fő utca 4. szám alatti ingatlanon fennálló elővásárlási jog**  
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

**Váradiné Naszályi Márta, polgármester:** a Fő u. 4. szám alatti, 14 m<sup>2</sup> alapterületű műhely értékesítése tárgyában elővásárlási jog gyakorlására felhívás érkezett az önkormányzathoz. A javaslat szerint az önkormányzat nem kíván élni az elővásárlási jogával.

Kérdés, hozzászólás nem lévén, szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

**A képviselő-testület 13 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

**547/2023. (VII. 13.) önkormányzati határozata**

a 1011 Budapest, Fő utca 4. szám alatti ingatlanon fennálló elővásárlási jogról

A Képviselő-testület az Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 16/1995. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 10. § (7) bekezdése és 17. § (1) bekezdése alapján úgy dönt, hogy a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat **nem él** a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 86. § (4) bekezdése alapján fennálló elővásárlási jogával Lervencz Julianna eladó, valamint Kerekes István vevő és Kerekes Edit haszonélvező között a Budapest I. kerület, belterület 14336/0/A/4 hrsz-ú, 1011 Budapest, Fő utca 4. szám alatt található, 14 m<sup>2</sup> alapterületű, „műhely” megnevezésű földszinti ingatlan és az ingatlanhoz a közös tulajdonból hozzá tartozó 47/10000 tulajdoni illetőség az eladó kizárólagos tulajdonában álló tulajdoni hányadának értékesítése tárgyában 2023. június 29. napján kötött ingatlan adásvételi szerződés szerint, az abban foglalt feltételek mellett, 21.500.000.- Ft összegű vételáron.

Határidő: 2023. július 31.

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: polgármester

6. **A polgármester beszámolója a képviselő-testületi ülések között végzett munkájáról**  
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

**Váradiné Naszályi Márta, polgármester:** a beszámolót a képviselők megkapták.

A legfontosabb pontokat kívánja ismertetni. Június 23-24-én Székelyudvarhely Polgármesteri Hivatala meghívására Tóth Gréta Panna nemzetközi kapcsolatok referens kollégájával és Zsitnyák János Bálint testvérvárosi kapcsolatokért felelős tanácsnokkal részt vett a Székelyudvarhely Napokon. Sokszínű programok keretében látogatást tettek a Mini Erdély Parkba és az Orbán Balázs Látogatóközpontba, túráztak a Vargyas-szorosban és homoródalmási részeken. Június 26-án online fogadóórát tartott. Június 29-én közmeghallgatás tartottak, amely az éves beszámolóval kezdődött, majd bemutatták, milyen projekteken keresztül fejlődik Budavár napról napra. A prezentáció után a bizottsági elnökök beszámolója következett, majd a korábban a kerületi lakóktól írásban beérkezett

kérdésekre válaszoltak, végül a helyszínen feltett kérdések kerültek sorra. Tájékoztat, hogy a közmeghallgatás prezentációját, valamint a kérdéseket és az azokra adott válaszokat határidőben a honlapon közléseztik. Június 30-án ünnepség keretében átadták az idei évi Budavári Semmelweis Ignác-díjakat. Július 4-én az „Egy az egyben” programsorozat keretében a Vérmező közösségi tervezéséről beszélgettek. Vendégük volt Kerpel-Fronius Gábor, főpolgármester-helyettes és a parkot kezelő Főkert munkatársai is. Július 10-én kollégái segítségével személyes fogadóórát tartott a Horváth Kertben. Jelzi, hogy jövő kedden bejárást tartanak a Tóth Árpád sétányon, melyen a sétány aktuális helyzetéről, megoldásra váró problémáiról és fejlesztési lehetőségeiről fognak beszélni. Az eseményen részt vesznek az FKF, a Főkert és a kerületi intézmények szakemberei. Mindenkit szeretettel várnak.

**Gulyás Gergely Kristóf, képviselő:** kéri, hogy polgármester asszony most és a következő képviselő-testületi üléseken is adjon számot arról, hogy a képviselő-testület által a polgármesterre ruházott hatáskörök tekintetében mikor, milyen döntéseket hozott. Kéri, hogy erről polgármester asszony mindig naprakészen tájékoztassa a képviselő-testületet a polgármesteri beszámolójában. Várná most polgármester asszony beszámolóját, hogy az elmúlt testületi ülés óta milyen polgármesteri hatáskörben meghozott döntései voltak.

**Váradiné Naszályi Márta, polgármester:** a képviselő-testület soron következő ülésének időpontja 2023. július 13. 13 óra. Mindenkinek köszöni a részvételt, a hivatal dolgozóinak az előkészítést. Az ülést bezárta.

*A képviselő-testület a napirend megtárgyalása során határozatot nem hozott.*

Budapest, 2023. július 26.



Váradiné Naszályi Márta  
polgármester



Czukkerné dr. Pintér Erzsébet  
jegyző

## MEGÁLLAPODÁS

– ingatlan és ingó eszközök ingyenes használatba adása tárgyában –

amely létrejött egyrészről a

**Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat**

székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

adószám: 15735643-2-41

ÁHTI azonosító: 745202

képviselőtében: Váradiné Naszályi Márta polgármester,  
mint átadó1 (a továbbiakban: **Átadó1**),

másrészről a

**Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat**

székhely: 1122 Budapest, Maros u. 16/b.

adószám: 15501112-2-43

törzskönyvi azonosító (PIR): 501112

képviselőtében: Dr. Bodroghelyi László főigazgató,  
mint átadó2 (a továbbiakban: **Átadó2**),

(Átadó1 és Átadó2 a továbbiakban együttesen: **Átadók**),

valamint az

**Észak-budai Szent János Centrumkórház**

székhely: 1125 Budapest, Diós árok 1-3.

adószám: 15490359-2-43

ÁHTI azonosító: 750673

képviselőtében: Dr. Ralovich Zsolt főigazgató,  
mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**),

(Átadók és Átvevő a továbbiakban együttesen: **Felek**) között, az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel

## PREAMBULUM

Felek rögzítik, hogy az egyes egészségügyi tárgyú törvények módosításáról szóló 2022. évi LXXIII. törvénnyel módosított, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: **Eatv.**) vonatkozó rendelkezései alapján Átadók által végzett védőnői ellátás biztosítására vonatkozó feladat ellátására 2023. július 1. napjától Átvevő, mint az érintett védőnői körzet tekintetében illetékes irányító vármegyei intézmény köteles.

Az Eatv. 2023. július 1. napjától hatályos 6/B. §-a alapján Átvevő Átadókkal együttműködésben gondoskodik a védőnői ellátásról. Az Eatv. 23. § (4)-(5) bekezdései alapján Átadók a 2022. december 31-én a védőnői ellátásra szolgáló ingatlan és ingó vagyontukat e feladattól nem vonhatják el, és Átadók 2023. július 1. napjával kötelesek biztosítani Átvevő részére a 2023.

június 30. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyonnak az ingyenes használatát.

A fentiek alapján Átadók és Átvevő egymással a jelen Megállapodást kötik.

## 1. A Megállapodás tárgya

### 1.1 Átadó1 kizárólagos tulajdonában állnak

- a Budapest I. kerület, belterület 7087/0/A/1 hrsz-ú, 1012 Budapest, Mikó u. 12. (a tulajdoni lapon 1013 Budapest, Pauler u. 22. földszint) szám alatti, földszinti, 173 m<sup>2</sup> alapterületű, valamint
- a 1011 Budapest, Markovits Iván u. 2. (a tulajdoni lapon 1011 Budapest, Fő u. 52.) szám alatti Társasházban található, Budapest I. kerület, belterület 14132/0/A/2 hrsz-ú (földszint 1.), 31 m<sup>2</sup> alapterületű, Budapest I. kerület, belterület 14132/0/A/3 hrsz-ú (földszint 2.), 29 m<sup>2</sup> alapterületű, Budapest I. kerület, belterület 14132/0/A/4 hrsz-ú (földszint 3.), 20 m<sup>2</sup> alapterületű, Budapest I. kerület, belterület 14132/0/A/5 hrsz-ú (földszint 4.), 19 m<sup>2</sup> alapterületű, Budapest I. kerület, belterület 14132/0/A/6 hrsz-ú (földszint 5.), 35 m<sup>2</sup> alapterületű, Budapest I. kerület, belterület 14132/0/A/7 hrsz-ú (földszint 6.), 35 m<sup>2</sup> alapterületű, Budapest I. kerület, belterület 14132/0/A/8 hrsz-ú (földszint 7.), 35 m<sup>2</sup> alapterületű, Budapest I. kerület, belterület 14132/0/A/9 hrsz-ú (földszint 8.), 35 m<sup>2</sup> alapterületű, Budapest I. kerület, belterület 14132/0/A/10 hrsz-ú (földszint 9.), 35 m<sup>2</sup> alapterületű, Budapest I. kerület, belterület 14132/0/A/11 hrsz-ú (földszint 10.), 28 m<sup>2</sup> alapterületű ingatlanok,

melyek Átadó2 ingyenes használatában állnak, és amelyekben Átadó1 az általa alapított és fenntartott Átadó2 útján az Eatv. 5. § (1) bekezdésének a) pontjában meghatározott közfeladatot – házi gyermekorvosi ellátás – lát el.

### 1.2 A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 11. § (13) bekezdése értelmében nemzeti vagyon ingyenesen kizárólag közfeladat ellátása, a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátása, valamint e feladatok ellátásához szükséges infrastruktúra biztosítása céljából az ahhoz szükséges mértékben hasznosítható, valamint adható vagyonkezelésbe.

Átadó1 a kizárólagos tulajdonában álló, az 1.1. pontban meghatározott ingatlanoknak a védőnői ellátásra szolgáló, a jelen Megállapodás 1. számú mellékleteként csatolt alaprajzokon megjelölt részeit (a továbbiakban együttesen: **Ingatlanrészek**), valamint Átadó2 az Ingatlanrészekben található, a jelen Megállapodás 2. számú mellékletében megjelölt, Átadó2 tulajdonában álló ingó eszközöket (a továbbiakban: **Eszközök**, Ingatlanrészek és Eszközök a továbbiakban együttesen: **Vagyontárgyak**) az Eatv. 6/B. §-ában meghatározott védőnői ellátás, mint közfeladat ellátása céljából és érdekében, az ahhoz szükséges mértékben ingyenes használatba adja az Átvevő részére azzal, hogy Átvevő a Vagyontárgyaknak az 1. és a 2. számú mellékletekben megjelöltek szerint önálló, illetve a házi gyermekorvosokkal közös használatára jogosult.

### 1.3 Átvevő a Vagyontárgyakat megtekintett és megvizsgált állapotban, az Eatv. 6/B. §-ában meghatározott védőnői ellátás, mint közfeladat ellátása céljából és érdekében, az ahhoz szükséges mértékben használatba veszi. A Vagyontárgyak használatára Átvevő az Eatv. 23. § (5) bekezdése alapján ingyenesen jogosult a jelen Megállapodásban foglaltak szerint.

Felek kifejezetten rögzítik, hogy ezen jogviszony Átvevőt az ingatlan-nyilvántartási bejegyzésre nem jogosítja.

- 1.4 Átadó1 tájékoztatja Átvevőt, hogy a Vagyontárgyak jelen Megállapodás szerinti használatba átadásával kapcsolatban Átadó Képviselő-testülete a [\*] önkormányzati határozatában egyetértését fejezte ki.

## **2. A Vagyontárgyak birtokának átruházásra és használata**

- 2.1 Felek rögzítik, hogy Átadók a Vagyontárgyak birtokát a jelen Megállapodás hatályba lépését követően, Felek által előre egyeztetett időpontban ruházzák át Átvevő részére.

- 2.2 Felek a Vagyontárgyak birtokátruházásáról birtokátruházási jegyzőkönyvet vesznek fel, amely tartalmazza különösen: a birtokátruházás tényét, helyét, időpontját, az Ingatlanrészek állagára vonatkozó leírással, valamint a közüzemi mérőórák állását.

- 2.3 Átvevő a birtokátruházási jegyzőkönyv aláírásával az abban rögzített állapot szerinti birtokátruházás tényét elismeri.

- 2.4 Átvevő a Vagyontárgyak használatával összefüggő jogait és kötelezettségeit a védőnői ellátás biztosítására irányuló közfeladatának ellátása céljából és érdekében köteles gyakorolni és teljesíteni.

Átvevő a Vagyontárgyakat kizárólag a jelen Megállapodásban, valamint a vonatkozó jogszabályokban meghatározott közfeladat, nevezetesen védőnői ellátás teljesítése céljából, az ahhoz szükséges mértékben és azzal összhangban használhatja.

- 2.5 Átvevő köteles a Vagyontárgyakat rendeltetésszerűen, a jelen Megállapodásban foglalt céloknak, előírásoknak, a tulajdonosi rendelkezéseknek megfelelően használni.

- 2.6 Átadók a jelen Megállapodás hatályának fennállta alatt kötelesek biztosítani Átvevő részére, hogy Átvevő a Vagyontárgyakat a jelen Megállapodásban, valamint a jogszabályban meghatározott közfeladat – védőnői ellátás – ellátásához szükséges mértékben birtokolni és használni tudja.

- 2.7 Átadók, az általuk kijelölt harmadik fél, valamint az ezek képviseletében eljáró személyek jogosultak észszerű időben és – rendkívüli esemény kivételével – előzetes értesítést követően belépni valamennyi Ingatlanrész területére annak érdekében, hogy ellenőrizzék, hogy a Vagyontárgyakat Átvevő rendeltetésszerűen, a jelen Megállapodás rendelkezéseivel összhangban használja-e.

- 2.8 Átvevő köteles a tárgyévet követő év január 31-ig az ingyenes használatában lévő eszközökről leltárt készíteni és megküldeni Átadó1 és Átadó2 részére.

- 2.9 Az eszközök selejtezését Átvevő kérelmezi, Átadó2 jóváhagyását követően a selejtezési eljárást közösen folytatják le. A selejtezett eszközök elszállításáról Átvevő gondoskodik.

- 2.10 Új eszköz vásárlása, beszerzése esetén az eszköz Átadó könyveiben kerül aktiválásra, majd birtokbaadási jegyzőkönyv készül arról, hogy az eszközt Átvevő ingyenes használatba veszi.

- 2.11 Átvevő köteles a Vagyontárgyak használatához kapcsolódó környezetvédelmi, tűzrendészeti, egészségügyi, baleset- és munkavédelmi, köztisztasági és egyéb releváns hatósági rendelkezéseknek és előírásoknak mindenkor maradéktalanul eleget tenni.

- 2.12 Átvevő a Vagyontárgyak tekintetében kizárólagosan felelős minden olyan kárért, amely a rendeltetés-, jogszabály- vagy szerződésellenes használat következménye.

- 2.13 Átvevő az olyan tudomására jutott meghibásodásról, amelyek a Vagyontárgyak állagának romlásához vezethetnének, köteles az Átadókat haladéktalanul írásban értesíteni.
- 2.14 Káresemény esetén az Átvevő haladéktalanul köteles és jogosult megtenni minden olyan szükséges intézkedést, mely a további károk bekövetkeztét megakadályozza vagy enyhíti.

### **3. A Vagyontárgyak fenntartása és üzemeltetése**

#### **3.1 Átadók kötelesek gondoskodni**

- a) az Eszközök fenntartásáról, karbantartásáról, javításáról, helyreállításáról;
- b) az Ingatlanrészek, továbbá az Ingatlanrészeket magába foglaló épület berendezéseinek felújításáról, korszerűsítéséről, átalakításáról, bővítéséről;
- c) az Ingatlanrészek fenntartásáról, karbantartásáról, javításáról, helyreállításáról, továbbá az Ingatlanrészek üzemeltetésével összefüggő alábbi szolgáltatások biztosításáról
  - ca) az Ingatlanrészek, valamint az Ingatlanrészeket magába foglaló épület közös használatú részeinek rendeltetésszerű használatát biztosító berendezések, felszerelések folyamatos karbantartása, ellenőrzése;
  - cb) közüzemi szolgáltatások (elektromos energia, gáz, víz, csatorna, hűtés, fűtés, hulladék-elszállítás);
  - cc) takarítás;
  - cd) őrzés-védelem;
  - ce) az Ingatlanrészekben elérhető internet szolgáltatás;
  - cf) az Ingatlanrészekben elérhető vezetékes telefon szolgáltatás;
- d) a Vagyontárgyak rendeltetésszerű használatához kapcsolódó, valamint a védőnői feladatellátáshoz szükséges egyes – a jelen Megállapodás 3. számú mellékletében részletezett – készletek beszerzéséről és rendelkezésre bocsátásáról;
- e) a Vagyontárgyak biztosításáról.

3.2 Amennyiben a 3.1 pont szerinti feladatok elvégzése során az Ingatlanrészek Átvevő általi rendeltetésszerű birtoklása, illetőleg használata nem biztosított, a munkálatok időtartamára Átadó1 csereingatlant köteles felajánlani Átvevő részére.

3.3 Átvevő a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben felmerült egyes költségek Átadók részére történő megtérítésére az alábbiak szerint köteles:

- a) Átvevő az 3.1 a), c), d) és e) pontok szerinti feladatok ellátásával összefüggésben Átadóknál felmerült költségeket a jelen Megállapodás 3. számú mellékletében meghatározott arányosítás figyelembevételével köteles megtéríteni.
- b) Átvevő az 3.1 b) pont szerinti feladatok ellátásával összefüggésben Átadóknál felmerült költségek megtérítésére nem köteles.

3.4 Felek megállapodnak, hogy jelen Megállapodás hatálya alatt Átadók az Átvevőnek a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben fennálló megtérítési kötelezettsége körébe eső szerződést kizárólag Átvevő előzetes írásbeli hozzájárulásával jogosult kötni, kivéve

- a) bruttó 200.000,- Ft szerződési értéket el nem érő szerződéskötés;

- b) az egyenként az a) pont szerinti szerződési értéket el nem érő, azonos szerződő partnerrel illetőleg a szerződő partnernek a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 3. § (2) bekezdés 7. pontja szerinti kapcsolt vállalkozásával a tárgyi üzleti évben felmerülő, bruttó 5.000.000,- Ft összeszámított szerződési értéket el nem érő szerződéskötések;
- c) közüzemi szolgáltatásokra irányuló szerződéskötés;
- d) Rendkívüli Esemény elhárítására irányuló szerződéskötés.
- 3.5 A Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben felmerült, Átadók által az 3.4 pontban foglalt kötelezettség megszegésével megkötött szerződésből eredő költségek megtérítésére Átvevő nem köteles, továbbá Átadók az Átvevő által esetlegesen megfizetett költségtérítés visszafizetésére kötelesek.
- 3.6 A Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatos költségek megtérítése kapcsán Felek az alábbiak szerint számolnak el egymással:
- 3.6.1 Rendszeresen felmerülő (tervezhető) feladatok, időszaki elszámolás
- A rendszeresen felmerülő feladatokkal összefüggésben ténylegesen felmerült költségek vonatkozásában Felek negyedéves gyakorisággal számolnak el tételesen egymással. Átadók által nyújtott tájékoztatás, és a jelen Megállapodás hatálybalépése napján ismert információk alapján a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben rendszeresen felmerülő feladatok tervezett - jelen Megállapodás 3. számú mellékletében részletezett - költségére figyelemmel, Átadó2-t havonta 500.000,- Ft + a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti ÁFA összegű átalánydíj illeti meg. Átvevő az átalánydíj megfizetésére Átadó2 által minden hónap 10. (tizedik) napjáig kiállított előlegheszámla alapján, az előlegheszámla kézhezvételétől számított 8 (nyolc) napon belül köteles.
- A tárgyi negyedévben elvégzett rendszeres feladatokkal összefüggésben ténylegesen felmerült költségek tételes elszámolása az alábbiak szerint történik:
- Átadó2 köteles a tárgyi elszámolási időszakot követő hónap 15. (tizenötödik) napjáig megküldeni Átvevő részére a jelen Megállapodás 3. számú melléklete szerinti mintadokumentum alapján elkészített költség-kimutatást, továbbá az elszámolás tárgyát képező költségek felmerülését igazoló okiratok – így különösen számla, munkalap) – másolatát;
  - Átadó2 által fentiek szerint megküldött okiratok alapján, Átvevő a tárgyi elszámolási időszakot követő hónap 30. (harmincadik) napjáig köteles Átadó2 teljesítését igazolni;
  - Átvevő teljesítésigazolását követően, az elszámolási időszakot követő második hónap 15. (tizenötödik) napjáig Átadó2 köteles a tárgyi elszámolási időszak tételes költségelszámolására vonatkozó végszámlát kiállítani, amely végszámlában Átadó2 köteles levonással feltüntetni a tárgyi elszámolási időszakra vonatkozóan kiállított előlegheszámlikon szereplő összegeket;
  - a végszámla szerinti különbözeti összeg megfizetésére Átvevő a számla kézhezvételétől számított 8 (nyolc) napon belül köteles;
  - a végszámla alapján esetlegesen Átvevőt megillető különbözeti összeg visszafizetésére Átadó2 a végszámla kézhezvételétől számított 8 (nyolc) napon belül köteles.

Felek az átalánydíj összegét jelen Megállapodás hatálya alatt – az átalánydíj alapját képező költségek esetleges változására figyelemmel – bármikor jogosultak felülvizsgálni és azt közös megegyezéssel módosítani.

#### 3.6.2 Esetileg felmerülő feladatok, egyedi elszámolás

A Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben esetileg felmerülő, a 3.6.1 pont alá nem eső egyedi feladatok költségével a Felek egyedileg számolnak el egymással.

Ezen egyedi feladatok elvégzésével összefüggésben felmerült költségek elszámolása az alábbiak szerint történik:

- Átadó2 köteles megküldeni Átvevő részére az elszámolás tárgyát képező költségek felmerülését igazoló okiratok – így különösen számla, munkalap – másolatát;
- Átadó2 által fentiek szerint megküldött okiratok alapján, Átvevő 15 napon belül köteles Átadó2 teljesítését igazolni;
- Átvevő teljesítésigazolását követően jogosult Átadó2 számlát kiállítani;
- a számla szerinti összeg megfizetésére Átvevő a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül köteles.

3.6.3 Felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy Átadó2 által az Átadó1 területén feladatot ellátó védőnői munkakörben foglalkoztatott személyek részére biztosított mobil telefon szolgáltatás költségét Átadó2 a szolgáltató által kiállított számla alapján Átvevő részére továbbszámolja. Átvevő a számla szerinti összeg megfizetésére a számla kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles.

3.6.4 Átvevő részéről a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatos költségek megtérítésével összefüggő teljesítés igazolására Átvevő főigazgatója jogosult.

### 4. Rendkívüli Események kezelése

4.1 A jelen Megállapodás értelmében Rendkívüli Eseménynek minősülnek a váratlanul fellépő, azonnali beavatkozást igénylő, működést befolyásoló meghibásodás és egyéb rendellenesség, az élet-, és balesetveszélyes, valamint a vagyonbiztonságot fenyegető helyzetek.

4.2 Átadók kötelesek biztosítani, hogy a Vagyontárgyakat érintő esetleges Rendkívüli Események által megkövetelt azonnali intézkedések végrehajtására megfelelő számú és szakképzettségű, kellő tapasztalattal bíró szakember a bejelentést követően a hiba kijavítását vagy az esemény elhárítását lehetőleg azonnal, érdemben megkezdje és a hiba jellege által indokolt legrövidebb határidőben elvégezze.

4.3 Átadók a Rendkívüli Eseményről, az azzal összefüggésben megtett intézkedésekről, kötelesek haladéktalanul tájékoztatni Átvevőt.

4.4 Amennyiben Átvevő dolgozói, közreműködői a Vagyontárgyak használatával összefüggésben Rendkívüli Eseményt észlelnek, kötelesek ezen körülményt Átadók részére haladéktalanul bejelenteni. A bejelentés elmulasztásából eredő károkért Átvevő felelősséggel tartozik.

4.5 Átadóknak a hibaelhárítás során lehetőség szerint végleges (a hibát véglegesen kiküszöbölő) javítást kell végeznie, amennyiben azonban a hibát csak ideiglenesen tudja elhárítani, arról Átvevőt tájékoztatni, és a végleges javításról a lehető legrövidebb időn

belül gondoskodni köteles.

## **5. Kártérítési és helytállási kötelezettség, biztosítás**

- 5.1 Bármelyik fél felelősséggel tartozik és köteles megtéríteni a másik félnek minden olyan kárt, amely azzal kapcsolatban merül fel, hogy az egyik fél megszegte a jelen Megállapodásból fakadó bármely kötelezettségét vagy a jelen Megállapodásban adott szavatossági és egyéb nyilatkozatai valótlanok bizonyultak.
- 5.2 Átvevő felelősséggel tartozik és köteles megtéríteni az Átadóknak a Vagyontárgyak használatával összefüggésben felmerült azon kárt, amely a Vagyontárgyak nem rendeltetésszerű használatából ered. Átvevő felel minden olyan kárért, amelyet a Vagyontárgyak rendeltetésellenes használatával Átadóknak, illetve harmadik személynek okoz, ideértve a hatósági és jogszabályi előírások be nem tartásával okozott károkat is.
- 5.3 Átadó2 köteles a Vagyontárgyak vonatkozásában a jelen Megállapodás hatályának fennállta alatt megkötni, vagy a már meglévő teljeskörű vagyontárgybiztosítását folyamatosan fenntartani.
- 5.4 Átvevő vállalja, hogy jelen Megállapodás hatályának fennállta alatt folyamatosan érvényes az általa végzett védőnői tevékenységre kiterjedő szakmai felelősségbiztosítást tart fenn.

## **6. A jelen Megállapodás hatálybalépése és időtartama, a Megállapodás megszűnése**

- 6.1 Felek rögzítik, hogy jelen Megállapodás 2023. július 1. napján lép hatályba és határozatlan időtartamra szól.
- 6.2 Jelen Megállapodást a Felek közös megegyezés alapján, írásbeli megállapodással módosíthatják vagy megszüntethetik.
- 6.3 A jelen Megállapodás a védőnői ellátás, mint közfeladat Átvevő általi ellátásának, illetve magának a közfeladatnak a megszűnésével, a megszűnést követő napon minden további jogcselekmény nélkül megszűnik.
- 6.4 Átvevő jelen Megállapodás tárgyát képező bármely Eszköz visszaadását bármikor jogosult felajánlani, Átadó2 pedig köteles a visszaadásra felajánlott Eszköz 5 (öt) napon belül történő átvételére. Átvevő által visszaadásra felajánlott Eszköz birtokának Átadó2-re történő visszaruházásával az érintett Eszköz tekintetében jelen Megállapodás megszűnik, és a vonatkozó birtokátruházási jegyzőkönyv jelen Megállapodás elválaszthatatlan mellékletét képezi.
- 6.5 A jelen Megállapodás bármely okból történő megszűnése esetén Átvevő köteles a Vagyontárgyak birtokát Átadókra átruházni. Átvevő a jelen Megállapodás szerinti használati jogviszony bármely okból történő megszűnése esetén csereingatlanra, kártalanításra vagy kártérítésre nem jogosult.

## **7. Egyéb rendelkezések**

- 7.1 Átadó1 szavatosságot vállal azért, hogy az Ingatlanrészekre vonatkozóan – a jelen Megállapodásban megjelölt személyeken túlmenően – harmadik személynek nincs

olyan joga, amely Átvevőt használati jogának gyakorlásában korlátozná, vagy akadályozná.

- 7.2 Felek kötelezik magukat, hogy a jelen Megállapodás hatálya alatt egymással együttműködnek, egymás feladatainak teljesítését kölcsönösen segítik és minden, a feladatok maradéktalan ellátásához szükséges információt egymás számára biztosítanak. Felek vállalják, hogy jelen Megállapodás teljesítése során folyamatosan tájékoztatják egymást a Megállapodás teljesítéséről és az ahhoz kapcsolódó körülményekről, illetve egyeztetnek minden olyan esemény tekintetében, amely a jelen Megállapodásban foglaltak teljesítésére hatással lehet.
- 7.3 Felek a jelen Megállapodás teljesítésével kapcsolatos közleményeiket (értesítés, nyilatkozat) személyesen, ajánlott levélben, e-mailen vagy telefonon juttatják el egymáshoz. A telefonon közölt közleményt e-mailben vagy ajánlott levélben meg kell erősíteni. Az értesítésben foglaltak akkor lépnek érvénybe, amennyiben azt – igazoltan – kézbesítették. Az e-mailben közölt közleményeket az átvétel igazolásának érdekében – továbbítás előtt – a Feleknek olvasási igazolás kérésével kell ellátniuk. Felek megállapodnak, hogy a jelen Megállapodás teljesítési körén kívüli, a jelen Megállapodással összefüggő lényeges nyilatkozataikat tértivevényes ajánlott levélben közlik egymással, azzal, hogy a közlés időpontja a tértivevényen igazolt átvétel napja. Amennyiben a levél „nem kereste”, „az átvételt megtagadta” vagy „ismeretlen helyre költözött” postai értesítéssel érkezik vissza, ez esetben a levél a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő 5. (ötödik) munkanapon kézbesítettnek tekintendő.
- 7.4 A Felek rögzítik, hogy kapcsolattartók az alábbi személyek:

**Átadó1 kapcsolattartója:**

Név: Szincsak István Szociális és Intézménytámogatási Iroda vezető

Telefon: 061/458-3121, mobil: 06203396301

E-mail: [szincsak.istvan@budavar.hu](mailto:szincsak.istvan@budavar.hu)

**Átadó2 kapcsolattartója:**

Pénzügyi kérdésekben:

Bús Attiláné gazdasági igazgató

tel:20-414-1849, e-mail: [buskata@marosrendelo.hu](mailto:buskata@marosrendelo.hu)

Czine Hunor pénzügyi ügyintéző

tel: 70-673-3723, e-mail: [czinehunor@gmail.com](mailto:czinehunor@gmail.com)

Ingatlanal, eszközökkel, beszerzésekkel kapcsolatban:

Somhegyi Norbert logisztikus

tel: 20-285-4757, e-mail: [logisztika@marosrendelo.hu](mailto:logisztika@marosrendelo.hu)

**Átvevő kapcsolattartója:**

Megállapodás ingatlan és ingó eszközök ingyenes használatba adása tárgyában

- jogi kérdésekben dr. Fényi Viktória ügyvéd, telefon: +36 70 333 7168, e-mail: [fenyi.viktoria@fenyi.hu](mailto:fenyi.viktoria@fenyi.hu)
- ingó és ingatlan átadás, leltár tekintetében: Patakiné Góbor Hajnalka általános gazdasági igazgató-helyettes  
email: [gazdig@janoskorhaz.hu](mailto:gazdig@janoskorhaz.hu), tel: 06 1 458 4500 /4008 mellék

- költségek, arányosítás tárgyában: Patakiné Góbor Hajnalka általános gazdasági igazgató-helyettes  
email: [gazdig@janoskorhaz.hu](mailto:gazdig@janoskorhaz.hu), tel: 06 1 458 4500 /4008 mellék

Humánpolitikai feladatok átadás-átvételével összefüggő dokumentumok:

- humánpolitikai kérdésekben: Szakál Dóra főosztályvezető  
e-mail: [szakal.dora@janoskorhaz.hu](mailto:szakal.dora@janoskorhaz.hu); tel: 06 1 458 4500 /4366 mellék
- egyéb kérdésekben: Molnár Beatrix ápolási igazgató;  
email: [apig@janoskorhaz.hu](mailto:apig@janoskorhaz.hu); tel: 06 70 450 8127

Informatikai leltár – adatbekérő

Váradi László főosztályvezető

email: [varadi.laszlo@janoskorhaz.hu](mailto:varadi.laszlo@janoskorhaz.hu); tel: 06 70 390 0508

A kapcsolattartó személy adataiban bekövetkező változás esetén a jelen Megállapodás módosítása nem szükséges, azonban a Felek kötelesek a kapcsolattartó személyek adataiban bekövetkező változásról a másik felet haladéktalanul írásban értesíteni.

- 7.5 Felek kölcsönös kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen Megállapodással és annak teljesítésével összefüggésben tudomásukra jutott valamennyi üzleti és egyéb adatot vagy információt titokként kezelnek. Ezen adatokat és információkat a másik Fél előzetes, kifejezett hozzájárulása hiányában semmilyen formában sem közvetve, sem közvetlenül nem tárják fel harmadik személyek részére. A titoktartási kötelezettség a jelen megállapodás megszűnését követően is korlátlan ideig terheli a feleket. A titoktartási kötelezettség és korlátozás nem vonatkozik a Feleket jogszabály alapján terhelő adatközlési kötelezettség teljesítésére, valamint Felek irányító illetőleg döntéshozó szervei, valamint működésüket vagy gazdálkodásukat ellenőrző szervek képviselői, továbbá a Felek jogi, számviteli vagy más szakmai tanácsadói részére történő szükséges és megengedett mértékű adatközlésre.
- 7.6 Felek kötelezik magukat arra, hogy védik és megőrzik a jelen Megállapodás teljesítése során tudomásukra jutott személyes adatokat, és minden erőfeszítést megtesznek annak érdekében, hogy azok megfelelő védelmét biztosítsák. A felek a Megállapodással összefüggésben kezelt személyes adatokat kizárólag a cél eléréséhez szükséges mértékben és ideig, a megfelelő jogalap rendelkezésre állása esetén kezelik. A felek képviselői, a Megállapodás teljesítésében közreműködő személyek és a kapcsolattartók adatait a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) rendelkezései szerint kezelik és biztosítják az érintettek megfelelő tájékoztatását.
- 7.7 Átvevő tudomásul veszi, hogy az Info tv. 1. számú mellékletében foglaltak alapján, valamint a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat működésének és gazdálkodásának átláthatóságáról szóló 16/2021. (VI.14.) önkormányzati rendeletében foglaltak alapján Átadó1 a [www.kozadat.budavar.hu](http://www.kozadat.budavar.hu) linken közzéteszi a Budavári Önkormányzat és a Budavári Polgármesteri Hivatal által kötött szerződéseket.
- 7.8 Felek a jelen Megállapodás teljesítésével kapcsolatos nyilatkozataikat a jelen Megállapodásban foglaltak szerint közlik egymással. A kapcsolattartásra kijelölt

személyek változásáról a Felek kötelesek egymást haladéktalanul írásban tájékoztatni, amely a jelen Megállapodás külön módosítását nem igényli.

- 7.9 Jelen Megállapodás bármely pontjának érvénytelensége nem hat ki jelen Megállapodás egészére, az nem érinti jelen Megállapodás egyéb rendelkezéseinek érvényességét, kivéve, ha a Felek az érintett rendelkezések nélkül a jelen Megállapodást nem kötötték volna meg. Felek jóhiszeműen együttműködnek annak érdekében, hogy az ilyen rendelkezést mindkét Fél számára elfogadható, érvényes rendelkezéssel helyettesítsék.
- 7.10 Amennyiben a Megállapodás teljesítése során a Felek között vita merülne fel, azt elsődlegesen megkísérlik peren kívül, közös megegyezéssel rendezni.
- 7.11 Felek nyilatkoznak, hogy az Nvtv. szerinti átlátható szervezetnek minősülnek.
- 7.12 Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a hatályos magyar jogszabályok az irányadóak.
- 7.13 Jelen Megállapodás elválaszthatatlan mellékletét képezik:
1. számú melléklet - Ingatlanok alaprajzai
  2. számú melléklet - Eszközök listája
  3. számú melléklet - Kimutatás rendszeresen felmerülő feladatok tervezhető kiadásairól, a tényleges felhasználásról
- 7.14 Jelen 11 (tizenegy) számozott oldalból álló Megállapodás 8 (nyolc) egymással mindenben megegyező példányban készült, melyből 4 (négy) példány Átadó1-et, 2 (két) példány Átadó 2-t és 2 (két) példány Átvevőt illeti.

Felek jelen Megállapodást elolvasták, annak szövegét közösen értelmezték, tartalmát megértették, és mint akaratukkal mindenben egyezőt helybenhagyólag aláírják.

Budapest, 2023.

Budapest, 2023.

**Budapest I. Kerület Budavári**

**Önkormányzat**

Átadó1

Váradiné Naszályi Márta

polgármester

**Észak-budai Szent János**

**Centrumkórház**

Átvevő

Dr. Ralovich Zsolt

főigazgató

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Budapest, 2023.

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Budapest, 2023.

Petrovitsné Fehér Judit

Gazdasági Iroda vezető

Bakonyi-Szabó Krisztina

gazdasági igazgató

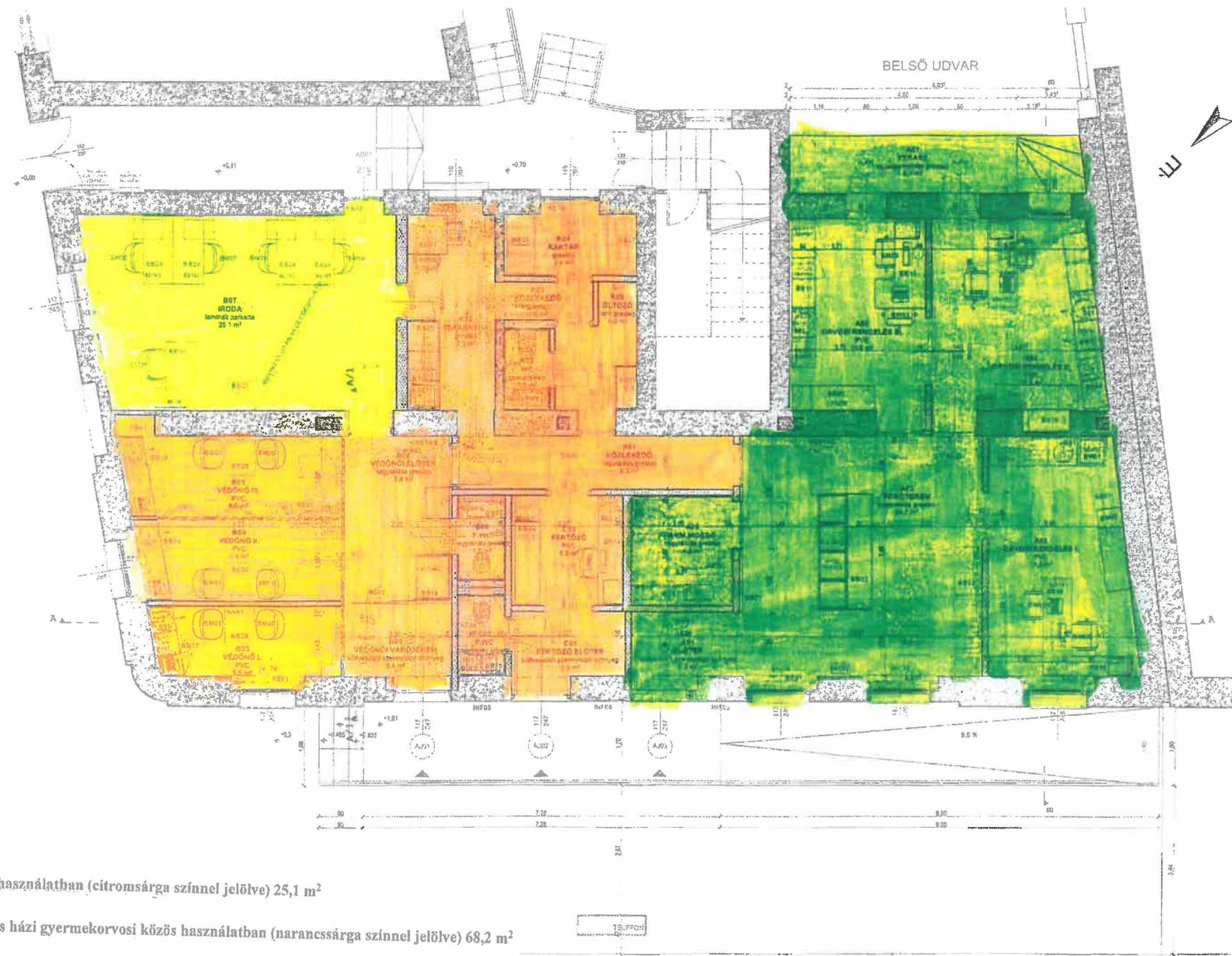
Jogi szignalizáció:  
Budapest, 2023.

.....  
.....

**Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat**  
**Egészségügyi Szolgálat**  
Átadó2

Dr. Bodroghelyi László  
főigazgató





védőnői használatban (citromsárga színnel jelölve) 25,1 m<sup>2</sup>

védőnői és házi gyermekorvosi közös használatban (narancssárga színnel jelölve) 68,2 m<sup>2</sup>

TELEFON

MIKÓ UTCA

Önkormányzat megnevezése:		I. körület Budavári Önkormányzat					Védőnői használatban		Védőnői és gyermekorvosi kőbűs használatban				
Leltárkörzet címe:		2011. Budapest, Markovits tvén u. 2.											
Intézmény	Helye	Leltárkörzet	Állomány	Dolgozó	Főkönyv	Gyári szám	Sorsszám/leltári szám	Megnevezés	Birtok	Nettó	Mennyiség	Aktíválás	Eszköz tulajdonosa
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Egyedi nyilvántartású eszközök	Horváth Adrián védőnő	19191		1788	Kingston SSD 240 - SA400S37/240G	10 785,00 Ft	0,00 Ft	1	2021.11.02	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Fertőtisztító		19192		1382	Fali szappanadagoló	13 895,00 Ft	0,00 Ft	1	2019.12.16	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Fertőtisztító		19192		1384	WC kefe tartó, fali	13 625,00 Ft	0,00 Ft	1	2019.12.16	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Fertőtisztító		19192		1383	WC papír tartó	15 379,00 Ft	0,00 Ft	1	2019.12.16	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Személyzeti WC (védőnői)		19192		1388	Fali szappanadagoló	13 895,00 Ft	0,00 Ft	1	2019.12.16	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Személyzeti WC (védőnői)		19192		1421	Falra szerelt szemetes	15 649,00 Ft	0,00 Ft	1	2019.12.16	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Személyzeti WC (védőnői)		19192		1387	Papíradagoló kéztörölő	15 379,00 Ft	0,00 Ft	1	2019.12.16	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Személyzeti WC (védőnői)		19192		1390	WC kefe tartó, fali	13 625,00 Ft	0,00 Ft	1	2019.12.16	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Személyzeti WC (védőnői)		19192		1389	WC papír tartó	15 379,00 Ft	0,00 Ft	1	2019.12.16	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői váróterem		19192		1472	Dual műanyag billenő fedeles szemetes szűrke	4 999,00 Ft	0,00 Ft	1	2020.01.24	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői váróterem		19192		1395	Egyedi ülőke	378 474,00 Ft	197 900,00 Ft	1	2019.12.16	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői váróterem		19192		1410	Kabátos szekrény	497 543,00 Ft	260 162,00 Ft	1	2019.12.16	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői váróterem		19192		981	Pólyázó asztal kettes FIT	76 378,00 Ft	0,00 Ft	1	2018.11.05	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői iroda		19192		1462	Állólámpa	5 504,00 Ft	0,00 Ft	1	2020.01.23	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői iroda		19192		1396	Fali szappanadagoló	13 895,00 Ft	0,00 Ft	1	2019.12.16	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői iroda		19192		1394	Írattartó	601 989,00 Ft	314 777,00 Ft	1	2019.12.16	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői iroda		19192		1395	Kézműso	692 626,00 Ft	362 168,00 Ft	1	2019.12.16	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői iroda		19192		1455	Lennart fiókelem	3 142,00 Ft	0,00 Ft	1	2020.01.23	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői iroda		19192		1456	Lennart fiókelem	3 142,00 Ft	0,00 Ft	1	2020.01.23	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői iroda		19192		1467	Miche íróasztal	18 102,00 Ft	0,00 Ft	1	2020.01.23	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői iroda		19192		1468	Miche íróasztal	18 102,00 Ft	0,00 Ft	1	2020.01.23	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői iroda		19192		1469	Miche íróasztal	18 102,00 Ft	0,00 Ft	1	2020.01.23	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői iroda		19192		1470	Miche íróasztal	18 108,00 Ft	0,00 Ft	1	2020.01.23	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői iroda		19191	Infomik Markov	466	Számítógép kb.osza	291 648,00 Ft	0,00 Ft	1	2013.12.31	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői iroda		19192		979	Szekrény kartonok 10 fiók 33.59 fa	109 937,00 Ft	0,00 Ft	1	2018.11.05	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői iroda		19191		1369	TP-Link Switc - TL - SG105	6 600,00 Ft	0,00 Ft	1	2021.04.27	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői tanácsadó 1.		19192		246	Abt. alatti tároló	235 966,00 Ft	123 388,00 Ft	1	2019.12.16	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői tanácsadó 1.		038057		246	Babydoo 2 MHz magzati szívhang-vezérlő	57 125,00 Ft	0,00 Ft	1	2013.12.31	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői tanácsadó 1.		19192		1397	Bebéágy szekrény	772 468,00 Ft	403 918,00 Ft	1	2019.12.16	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői tanácsadó 1.		19192		1400	Fali szappanadagoló	13 895,00 Ft	0,00 Ft	1	2019.12.16	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői tanácsadó 1.		19192		1463	Kerfés íróasztal	19 677,00 Ft	0,00 Ft	1	2020.01.23	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői tanácsadó 1.		19192		1464	Kerfés íróasztal	19 677,00 Ft	0,00 Ft	1	2020.01.23	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői tanácsadó 1.		19192		163	Lézővillós tábla Kettyszer Mfe	43 500,00 Ft	0,00 Ft	1	2013.12.31	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői tanácsadó 1.		19192		1485	Megajelző tábla falra szerelhető	4 409,00 Ft	0,00 Ft	1	2020.02.20	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői tanácsadó 1.		19192	101101	409	Megajelző szívhanghallgató TabDog-2	126 750,00 Ft	0,00 Ft	1	2013.12.31	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői tanácsadó 1.		19192		1486	Méregvesztés díjtábla - Soehne	11 811,00 Ft	0,00 Ft	1	2020.02.20	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői tanácsadó 1.		19192	09976	402	Mini audiómérő SA-6 "Nasi"	896 000,00 Ft	0,00 Ft	1	2013.12.31	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői tanácsadó 1.		19192		1398	Munkasztal	69 153,00 Ft	0,00 Ft	1	2019.12.16	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői tanácsadó 1.		19192		979	Pólyázó asztal kettes FIT	76 378,00 Ft	0,00 Ft	1	2018.11.05	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői tanácsadó 1.		19192		1670	Papíradagoló Rester Ri-Pan / Fortulux N /5072 szék/	3 859,00 Ft	0,00 Ft	1	2021.05.10	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői tanácsadó 1.		19192		1672	Papíradagoló Rester Ri-Pan / Fortulux N /5075 felelet/	3 859,00 Ft	0,00 Ft	1	2021.05.10	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői tanácsadó 1.		19192		1678	Papíradagoló Rester Ri-Pan / Fortulux N /5077 piros/	3 859,00 Ft	0,00 Ft	1	2021.05.10	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői tanácsadó 1.		19192	95/h	55	Személyi mérleg 200 kg-os	78 000,00 Ft	0,00 Ft	1	2013.12.31	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői tanácsadó 1.		19192		1429	Várdelmi szék, lukacsos, króm vázsal	12 100,00 Ft	0,00 Ft	1	2020.01.08	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői tanácsadó 1.		19192		1432	Várdelmi szék, lukacsos, króm vázsal	12 100,00 Ft	0,00 Ft	1	2020.01.08	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői tanácsadó 1.		19192		1439	Zárócsatló	8 441,00 Ft	0,00 Ft	1	2020.01.23	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői tanácsadó 2.		19192		1407	Abt. alatti tároló	252 839,00 Ft	132 208,00 Ft	1	2019.12.16	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői tanácsadó 2.		19192		1405	Bebéágy szekrény	688 873,00 Ft	357 591,00 Ft	1	2019.12.16	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői tanácsadó 2.		19192	402	57	Csacsmérleg	23 200,00 Ft	0,00 Ft	1	2013.12.31	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői tanácsadó 2.		19192	933016101, 733	1336	Electrolux ERN 1300FOW beépíthető hűtőszekrény	65 276,00 Ft	0,00 Ft	1	2019.11.13	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői tanácsadó 2.		19192		1408	Fali szappanadagoló	13 895,00 Ft	0,00 Ft	1	2019.12.16	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői tanácsadó 2.		19192		1465	Kerfés íróasztal	19 677,00 Ft	0,00 Ft	1	2020.01.23	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői tanácsadó 2.		19192		1466	Kerfés íróasztal	19 677,00 Ft	0,00 Ft	1	2020.01.23	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői tanácsadó 2.		19192		1406	Munkasztal	80 462,00 Ft	0,00 Ft	1	2019.12.16	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői tanácsadó 2.		19192		980	Pólyázó asztal kettes FIT	76 378,00 Ft	0,00 Ft	1	2018.11.05	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői tanácsadó 2.		19192		1433	Várdelmi szék, lukacsos, króm vázsal	12 100,00 Ft	0,00 Ft	1	2020.01.08	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői tanácsadó 2.		19192		1430	Várdelmi szék, lukacsos, króm vázsal	12 100,00 Ft	0,00 Ft	1	2020.01.08	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői tanácsadó 2.		19192		1435	Vízátviteli csatlakozás	38 000,00 Ft	0,00 Ft	1	2020.01.08	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Foglalkoztató		19192		1409	Bebéágy szekrény	397 987,00 Ft	208 102,00 Ft	1	2019.12.16	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Foglalkoztató		19192		982	Pólyázó asztal kettes FIT	76 378,00 Ft	0,00 Ft	1	2018.11.05	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Akadálymentes mosdó		19192		1411	Bebéágy szekrény	275 566,00 Ft	144 092,00 Ft	1	2019.12.16	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Akadálymentes mosdó		19192		1412	Fali szappanadagoló	13 895,00 Ft	0,00 Ft	1	2019.12.16	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Akadálymentes mosdó		19192		1415	Falra szerelt szemetes	15 649,00 Ft	0,00 Ft	1	2019.12.16	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Akadálymentes mosdó		19192		1416	Papíradagoló kéztörölő	15 379,00 Ft	0,00 Ft	1	2019.12.16	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Akadálymentes mosdó		19192		1414	WC kefe tartó, fali	13 625,00 Ft	0,00 Ft	1		

Intézmény	Helye	Laktérközvet	Allattár	Dolgozó	Főkönyv	Gyári szám	Sorszám/leltári szám	Megnevezés	Bruttó	Nettó	Mennyiség	Aktíválás	Eszköz tulajdonosa
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Takarítószek raktár		13192		1440	Pólcsem	6 284,00 Ft	0,00 Ft	2	2020.01.28	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnő 1.		13191		1606	HP 250 G7 laptop Windows 10 Pro ESD-vel	175 125,00 Ft	0,00 Ft	1	2020.10.28	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnő 2.		13191		1607	HP 250 G7 laptop Windows 10 Pro ESD-vel	175 125,00 Ft	0,00 Ft	1	2020.10.28	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnő 3.		13191		1608	HP 250 G7 laptop Windows 10 Pro ESD-vel	175 125,00 Ft	0,00 Ft	1	2020.10.28	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői teakonyha		13192	933030008	1240	Electrolux ENN 1200FOW pult alá építhető hűtőszekrény	65 276,00 Ft	0,00 Ft	1	2019.08.30	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői teakonyha		13192		1445	IVAR N szék	5 504,00 Ft	0,00 Ft	1	2020.01.23	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői teakonyha		13192		1446	IVAR N szék	5 504,00 Ft	0,00 Ft	1	2020.01.23	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői teakonyha		13192		1447	IVAR N szék	5 504,00 Ft	0,00 Ft	1	2020.01.23	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői teakonyha		13192		1448	IVAR N szék	5 504,00 Ft	0,00 Ft	1	2020.01.23	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői teakonyha		13192		1449	IVAR N szék	5 504,00 Ft	0,00 Ft	1	2020.01.23	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői teakonyha		13192		1450	IVAR N szék	5 504,00 Ft	0,00 Ft	1	2020.01.23	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői teakonyha		13192		1451	IVAR N szék	5 504,00 Ft	0,00 Ft	1	2020.01.23	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői teakonyha		13192		1452	IVAR N szék	5 504,00 Ft	0,00 Ft	1	2020.01.23	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői teakonyha		13192		1439	Laneberg ebédlő asztal	35 425,00 Ft	0,00 Ft	1	2020.01.23	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői teakonyha		13192		1427	Presszókávégőző	15 747,00 Ft	0,00 Ft	1	2020.01.08	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői teakonyha		13192		991	Szekrény	121 000,00 Ft	0,00 Ft	1	2017.10.06	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői teakonyha		1312		1386	Teakonyha beépített szekrény	1 332 219,00 Ft	695 604,00 Ft	1	2019.12.16	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Egyedi nyilvántartású eszközök	Benkő-Kőszaghy Kata Jullanna	131115	SMP14XRN3	925	Lenovo ThinkPad L560 mobil munkállomás (Windows 10 home, Micro	0,00 Ft	0,00 Ft	1	2017.10.13	Benkő-Kőszaghy Kata Jullanna
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Egyedi nyilvántartású eszközök	Horváth Adrien védőnő	131115	SMP14XSRZ	930	Lenovo ThinkPad L560 mobil munkállomás (Windows 10 home, Micro	0,00 Ft	0,00 Ft	1	2017.10.13	Horváth Adrien védőnő
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Elektromos helyiség		13192	925052117	1245	AEG RKE64021 DW hűtőszekrény (fahéj)	104 645,00 Ft	0,00 Ft	1	2019.08.30	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Elektromos helyiség		13191		1091	LTBT iXnet2 Desktop PC konfiguráció (Microsoft Windows 10 Pro 64 bit H	177 890,00 Ft	0,00 Ft	1	2019.01.16	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Elektromos helyiség		1312		1992	Szerver és tárolószekrény	248 603,00 Ft	129 999,00 Ft	1	2019.12.16	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Raktár, irattár		13192		903	Fali polc (8 db)	25 134,00 Ft	0,00 Ft	8	2017.05.30	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Raktár, irattár		13192	VNF6/21926	746	HP LaserJet Pro P1102 nyomtató	26 700,00 Ft	0,00 Ft	1	2016.06.24	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Raktár, irattár		13192		717	nyomtató Brother DCP 1610E MFP	27 654,00 Ft	0,00 Ft	1	2016.02.23	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat

Önkormányzat megnevezése:	I. kerület Budavári Önkormányzat	Védőnői használatban
Leltárkörzet címe:	1011 Budapest, Markovits Iván u. 2.	Védőnői és gyermekorvosi közös használatban

Intézmény	Helye	Leltárkörzet	Alleltár	Gyári szám	Sorszám/Leltári szám	Megnevezés	Bruttó	Nettó	Mennyiség	Aktíválá	Eszköz tulajdonosa
Budavári EÜ	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői iroda		1066	Monitor Asus	0,00 Ft	0	1	2013.12.31.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EÜ	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői iroda	CNF8F7MGPD	1069	Nyomtató HP LaserJet Pro M1536dnf MFP	0,00 Ft	0	1	2013.12.31.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EÜ	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői iroda		1133	Szék forgó fekete Ikea	0,00 Ft	0	4	2013.12.31.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EÜ	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői iroda		1579	Székény 2 a. fehér	0,00 Ft	0	1	2013.12.31.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EÜ	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői tanácsadó 1.		1097	Látásvizsgáló VISUS szett	0,00 Ft	0	1	2013.12.31.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EÜ	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői tanácsadó 1.	17112822	1101	Vérnyomásmérő digitális Mx3 OMRON	0,00 Ft	0	1	2013.12.31.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EÜ	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői tanácsadó 2.		1135	Magasságmérő	0,00 Ft	0	1	2013.12.31.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EÜ	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Foglalkoztató		1116	Íróasztal, fehér	0,00 Ft	0	1	2013.12.31.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EÜ	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Elküldő		726	Asztal, vizsgáló	0,00 Ft	0	1	2013.12.31.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EÜ	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői teakonyha		1082	Mikrohullámú sütő LG	0,00 Ft	0	1	2013.12.31.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EÜ	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Elektromos helyiség		735	Poroltó készülék	0,00 Ft	0	1	2013.12.31.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EÜ	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Raktár, irattár		1071	Hőszigetelő IS 1800	0,00 Ft	0	1	2013.12.31.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EÜ	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Raktár, irattár		1137	Poroltó készülék	0,00 Ft	0	1	2013.12.31.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat



Önkormányzat megnevezése:		I. kerület Budavári Önkormányzat						Védőnői használatban		
Leltárkörzet címe:		1012 Budapest, Mikó u. 12.						Védőnői és gyermekorvosi közös használatban		
Intézmény	Helye	Leltárkörzet	Alletár	Gyári szám	Sorszám/Leltári szám	Megnevezés	Bruttó	Nettó	Mennyiség	Eszköz tulajdonosa
Budavári Eü	2048	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Mikó u.	Elkülönítő WC		1154	Papírkéztörő adagoló box	0,00 Ft	0	1	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári Eü	2048	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Mikó u.	Védőnői szoba		1033	Asztali lámpa, halogén HX580	0,00 Ft	0	1	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári Eü	2048	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Mikó u.	Védőnői szoba		661	Lábpedálos szemetes	0,00 Ft	0	1	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári Eü	2048	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Mikó u.	Védőnői szoba	431-AJBC	2308	Monitor Acer	0,00 Ft	0	1	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári Eü	2048	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Mikó u.	Védőnői szoba	54R-AAVZ	2287	Monitor Asus	0,00 Ft	0	1	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári Eü	2048	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Mikó u.	Tanácsadói szobák		1009	Csecsemő hossz mérő, speciális	0,00 Ft	0	1	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári Eü	2048	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Mikó u.	Tanácsadói szobák		994	Vérnyomásmérő OMRON M3	0,00 Ft	0	1	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári Eü	2048	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Mikó u.	Tanácsadói szobák		995	Vérnyomásmérő OMRON M3-I + gyermek mandzsetta	0,00 Ft	0	1	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári Eü	2048	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Mikó u.	Tanácsadói szobák		1007	Visus-Szett (látásvizsg., kft)	0,00 Ft	0	1	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári Eü	2048	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Mikó u.	Elkülönítő szoba		1145	Kézfertőtlenítő adagoló	0,00 Ft	0	1	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári Eü	2048	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Mikó u.	Konyha és szerverszoba		659	Létra alumínium	0,00 Ft	0	1	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári Eü	2048	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Mikó u.	Konyha és szerverszoba		993	Mikrohullámú sütő LG	0,00 Ft	0	1	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat

## KIMUTATÁS

A feladatellátás tervezhető (rendszeres feladatok) kiadásairól, a tényleges felhasználásról

Önkormányzat megnevezése

Ssz	Rovatrend szerinti besorolás	Megnevezés *;	2023. I. negyedév tényadatok alapján tervezett kiadás					Időszakban ténylegesen teljesített kiadás					Megjegyzés
			Arányosítás esetén ***		Havi kiadás Ft/hó **			Arányosítás esetén ***		Tényleges kiadás Ft/negyedév			
			teljes költség bruttó Ft	arányosítás mértéke (pl %, m2, óra)	nettó	ÁFA	bruttó	teljes költség bruttó Ft	arányosítás mértéke (pl %, m2, óra)	nettó	ÁFA	bruttó	
1	K311	<b>Szakmai anyagok beszerzése (1.1.+...+1.9) ****</b>			0	0	0			0	0	0	
	ebből	gyógyszer											
		vegyyszer											
		kötészer											
		irodaszer, nyomtatvány											
		könyv, folyóirat, egyéb információhordozó											
		informatikai kellékanyagok											
		egyéb: .....											
		egyéb: .....											
		egyéb: .....											
2	K312	<b>Üzemeltetési anyagok beszerzése (2.1.+...+2.12)</b>			0	0	0			0	0	0	
	ebből	élelmiszer											
		műszaki, karbantartási anyagok, alkatrészek											
		egyéb készlet											
		egyéb anyag											
		üzemeltetési anyagok beszerzése											
		munkaruha, védőruha											
		textília											
		egyéb anyag											
		takarító, tisztító és féregtelenítő szerek											
		egyéb: .....											
		egyéb: .....											
		egyéb: .....											
3	K32	<b>Kommunikációs szolgáltatások összesen (3.1.+...+3.9)</b>			0	0	0			0	0	0	
	ebből	informatikai szolgáltatások igénybevétele											
		internet használati díj											
		informatikai rendszer díja											
		számítástechnikai eszközök karbantartása, javítása											
		informatikai szolgáltatások igénybevétele											
		Egyéb kommunikációs szolgáltatás (telefon, kábel tv)											
		egyéb: .....											
		egyéb: .....											
		egyéb: .....											
4	K33	<b>Szolgáltatási kiadások összesen (4.1.+...+4.19)</b>			0	0	0			0	0	0	
	ebből	világosenergia-szolgáltatás díja											
		gázenergia-szolgáltatás díja											
		víz- és csatornadíj											
		távhő- és melegvíz- szolgáltatás díja											
		veszélyes hulladékkezelés											
		kommunális hulladékkezelés											
		vásárolt élelmiszer											
		bérelti és lízing díjak											
		gépek- berendezések és műszerek karb. kisjavítása											
		ingatlanok karbantartása											
		egyéb karbantartási, kisjavítási szolgáltatások											
		biztosítási szolgáltatás											
		szakmai tevékenységnet segítő szolgáltatások											
		postai levél, csomag díja											
		mosodai szolgáltatás											
		egyéb szolgáltatások											
		egyéb: .....											
		egyéb: .....											
		egyéb: .....											
5	K35	<b>Egyéb dologi kiadások</b>											
		<b>Dologi kiadások összesen (1.+...+5)</b>			0	0	0			0	0	0	

\* Sor nem törölhető, új sor beszúrása lehetséges.

\*\* Az előlegfizetés alapján szolgáló adatok ! Arányosítás esetén az arányosított összeget kell feltüntetni.

\*\*\* Kizárólag arányosítás esetén kell kitölteni !! Arányosítás esetén a megjegyzés rovatban vagy terjedelme miatt elkülönbülő mellékletben szükséges bemutatni az alkalmazott módszert, számítást.

\*\*\*\* Védőnőnként havonta az 5.000 Ft-ot meghaladó szakmai anyag igénylése esetén a kórház előzetes beleegyezését kell kérni

Készítette (név, telefon):

Készült: .....

aláírás

**EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS**  
**– védőnői tevékenység ellátásával összefüggésben –**

amely létrejött egyrészről

**Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat**

székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

adószám: 15735643-2-41

ÁHTI azonosító: 745202

képviselőtében: Váradiné Naszályi Márta polgármester

mint Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat), másrészről

**Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat**

székhely: 1122 Budapest, Maros utca 16/b.

adószám: 15501112-2-43

Törzskönyvi azonosító (PIR): 501112

képviselőtében: Dr. Bodroghelyi László, főigazgató

mint Egészségügyi Szolgálat (a továbbiakban: Egészségügyi Szolgálat)

és

**Észak-budai Szent János Centrumkórház**

székhely: 1125 Budapest, Diós árok 1-3.

adószám: 15490359-2-43

ÁHTI azonosító: 750673

képviselőtében: Dr. Ralovich Zsolt főigazgató

(a továbbiakban: Kórház)

(Önkormányzat, Egészségügyi Szolgálat és Kórház együttesen: Felek) között az alulírott helyen és időben.

**PREAMBULUM**

Felek rögzítik, hogy az egyes egészségügyi tárgyú törvények módosításáról szóló 2022. évi LXXIII. törvénnyel módosított, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Eatv.) vonatkozó rendelkezései alapján az Önkormányzat által végzett védőnői ellátás biztosítására vonatkozó feladat ellátására 2023. július 1. napjától a Kórház, mint az érintett védőnői körzet tekintetében illetékes irányító vármegyei intézmény köteles.

Az Eatv. 2023. július 1. napjától hatályos 6/B. §-a alapján a Kórház az Önkormányzattal és az Egészségügyi Szolgálattal együttműködésben gondoskodik a védőnői ellátásról. Az Eatv. 23. § (1)-(3) bekezdései alapján a védőnő és védőnői ellátás körében tevékenységek ellátó személy 2023. július 1. napjától a Kórházzal fennálló egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatható, valamint a 2023. július 1. napja előtt az Egészségügyi Szolgálat által egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott védőnő és védőnői ellátás körében foglalkoztatott személy tekintetében a munkáltatói jogokat 2023. július 1. napjától a Kórház gyakorolja. Az egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott védőnő jogviszonyát a munkáltatói jogutódlás nem érinti, azt folyamatosnak kell tekinteni.

Felek rögzítik, hogy a Kórház a védőnői munkakörben foglalkoztatott személyek részére illetményt és illetményen felüli díjat illetőleg támogatást az egészségügyi szolgálati munkaszerződés, továbbá a vonatkozó hatályos jogszabályi rendelkezések alapján jogosult fizetni, illetőleg adni. Az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény végrehajtásáról szóló 528/2020. (XI. 28.) Korm. rendelet 26-27. §-a alapján a Kórházzal egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személyek részére járó illetményen felüli díjakat, támogatásokat, azok feltételeit és mértékét az országos kórház-főigazgató jogosult megállapítani. Az országos kórház-főigazgató jelen Megállapodás létrejötté napján hatályos 1/2021. (XII.29.) OKFŐ utasítása alapján, az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy részére illetményen felüli díj – így különösen illetménykiegészítés, jutalom jogcímén -, továbbá visszatérítendő és vissza nem térítendő támogatás abban az esetben nyújtható, ha a Kórház a költségvetésében ennek nyújtására fedezettel rendelkezik.

A fentiek alapján, az Önkormányzat területén élő lakosság részére nyújtott védőnői ellátás kiemelt színvonalának fenntartása, és az Önkormányzat által végzett prevenció- illetve egészségmegőrző tevékenység hatékony ellátása érdekében - a Felek Megállapodást kívánnak kötni az alábbiak szerint.

1. Felek megállapodnak, hogy az Önkormányzat területén élő lakosság részére nyújtott védőnői ellátás magas színvonalának fenntartása továbbá, hogy az Önkormányzat által végzett prevenció- illetve egészségmegőrző tevékenység hatékony ellátása érdekében együttműködnek.
2. A Kórház vállalja, hogy jelen Megállapodás szerinti együttműködés keretében, a Felek által esetileg írásban egyeztetett részletes feltételek mentén biztosítja az Önkormányzat területén feladatot ellátó védőnők és védőnői ellátás körében foglalkoztatott személyek részvételét az Önkormányzat által szervezett, illetve végrehajtott prevenció- illetve egészségmegőrző programok megvalósításában.
3. Az Önkormányzat vállalja, hogy az Önkormányzat területén feladatot ellátó védőnői munkakörben foglalkoztatott személy részére illetményen felüli díj, illetőleg visszatérítendő és vissza nem térítendő támogatás nyújtása céljából évente 800 000 Ft/fő, azaz nyolcszázezer forint/fő összegű működési célú pénzeszközt (a továbbiakban: Pénzeszköz) támogatás formájában ad át a Kórház részére – cafeteria jogcímenre 200 000 Ft/fő, azaz kétszázezer forint/fő, jutalom jogcímenre 600 000 Ft/fő, azaz hatszázezer forint/fő megosztásban - utólagos elszámolási kötelezettséggel. A támogatási összeg tartalmazza a munkáltatót terhelő közterheket. Az támogatási összeget a Kórház tárgyév március 31-ig igényli az Önkormányzattól. Az igényelt támogatás az Önkormányzat Képviselő-testületi döntését követően a Támogatási Okirat aláírását követő 15 napon belül kerül átutalásra a támogatott részére. A támogatással a tárgyévet követő év január 31-ig kell elszámolnia a Kórháznak a Támogatási Okiratban meghatározottak szerint. A 2023. évben a támogatás időarányos összege 2023. október 15. napjáig igényelhető az Önkormányzattól.
4. A Kórház a Pénzeszközt az átadást követő fél éven belül, kizárólag az Önkormányzat területén - legalább 2 éve - feladatot ellátó védőnői munkakörben foglalkoztatott személyek részére, a Kórházzal fennálló egészségügyi szolgálati jogviszony keretében a vonatkozó jogszabályok, illetőleg az országos kórházi-főigazgató vonatkozó utasításai szerinti jogcímen és feltételekkel adható, illetményen felüli díj, illetőleg támogatás nyújtása céljára jogosult felhasználni.
5. A Kórház a Pénzeszköz jelen Megállapodás szerinti célra történő felhasználását utólag, a felhasználási időszakot követő 45 napon belül Pénzeszköz felhasználására vonatkozó tételes kimutatás megküldése útján köteles elszámolni az Önkormányzat felé.
6. Amennyiben a Pénzösszeg felhasználásának elszámolására a jelen Megállapodás szerinti határidőben nem kerül sor a Kórház az elszámolási határidő eredménytelen elteltét követő 30 napon belül a Pénzösszeg visszafizetésére köteles. Amennyiben a Pénzösszeg részbeni

- felhasználása kerül elszámolásra, a Kórház az elszámolási határidő elteltét követő 30 napon belül a Pénzösszeg elszámolással nem érintett részének visszafizetésére köteles.
7. Az átadott Pénzeszköz elszámolásának szakmai felülvizsgálatát az Önkormányzat részéről Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal Gazdasági Irodája végzi.
  8. A jelen Megállapodás szerinti kifizetések a Felek részéről banki átutalással kerülnek folyósításra
    - a) a Kórháznak a Magyar Államkincstárnál vezetett 10023002-00315131-00000000 számú folyószámlájára
    - b) az Önkormányzatnak a Raiffeisen Banknál vezetett 12010154-00379543-00100000 számú folyószámlájára
  9. Bármelyik fél felelősséggel tartozik és köteles megtéríteni a másik félnek minden olyan kárt, amely azzal kapcsolatban merül fel, hogy az egyik fél megszegte a jelen Megállapodásból fakadó bármely kötelezettségét vagy a jelen Megállapodásban adott szavatossági és egyéb nyilatkozatai valótlanak bizonyultak.
  10. Felek rögzítik, hogy jelen Megállapodás 2023. július 1. napján lép hatályba és határozatlan időtartamra szól.
  11. Jelen Megállapodást a Felek közös megegyezés alapján, írásbeli megállapodással módosíthatják vagy megszüntethetik. Bármelyik Fél jogosult jelen Megállapodást 30 napos felmondási idővel, indokolás nélkül felmondani. Felek megállapodnak, hogy az Önkormányzat jelen Megállapodás azonnali hatályú felmondásra jogosult amennyiben a Kórház a Pénzeszközt jelen Megállapodásban foglalt céloktól eltérően használja fel.
  12. Felek kötelezik magukat, hogy a jelen Megállapodás hatálya alatt egymással együttműködnek, egymás feladatainak teljesítését kölcsönösen segítik és minden, a feladatok maradéktalan ellátásához szükséges információt egymás számára biztosítanak. Felek vállalják, hogy jelen Megállapodás teljesítése során folyamatosan tájékoztatják egymást a Megállapodás teljesítéséről és az ahhoz kapcsolódó körülményekről, illetve egyeztetnek minden olyan esemény tekintetében, amely a jelen Megállapodásban foglaltak teljesítésére hatással lehet.
  13. Felek a jelen Megállapodás teljesítésével kapcsolatos közleményeiket (értesítés, nyilatkozat) személyesen, ajánlott levélben, e-mailen vagy telefonon juttatják el egymáshoz. A telefonon közölt közleményt e-mailben vagy ajánlott levélben meg kell erősíteni. Az értesítésben foglaltak akkor lépnek érvénybe, amennyiben azt – igazoltan – kézbesítették. Az e-mailben közölt közleményeket az átvétel igazolásának érdekében – továbbítás előtt – a Feleknek olvasási igazolás kérésével kell ellátniuk. Felek megállapodnak, hogy a jelen Megállapodás teljesítési körén kívüli, a jelen Megállapodással összefüggő lényeges nyilatkozataikat tértivevényes ajánlott levélben közlik egymással, azzal, hogy a közlés időpontja a tértivevényen igazolt átvétel napja. Amennyiben a levél „nem kereste”, „az átvételt megtagadta” vagy „ismeretlen helyre költözött” postai értesítéssel érkezik vissza, ez esetben a levél a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő 5. (ötödik) munkanapon kézbesítettnek tekintendő.
- 13.1 A Felek rögzítik, hogy a Felek kapcsolattartói az alábbi személyek:

**Az Önkormányzat kapcsolattartója:**

Név: Szincsák István Szociális és Intézménytámogatási Iroda vezető

Telefon: 061/458-3121, mobil: 06203396301

E-mail: szincsak.istvan@budavar.hu

**Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálatának kapcsolattartója**

Bús Attiláné gazdasági igazgató

tel:20-414-1849, e-mail: buskata@marosrendelo.hu

Czine Hunor pénzügyi ügyintéző

tel: 70-673-3723, e-mail: czinehunor@gmail.com

**A Kórház kapcsolattartója:**

Humánpolitikai kérdésekben: Szakál Dóra főosztályvezető

E-mail: [szakal.dora@janoskorhaz.hu](mailto:szakal.dora@janoskorhaz.hu); tel: 06 1 458 4500 /4366 mellék

Egyéb kérdésekben: Molnár Beatrix ápolási igazgató;

E-mail: [apig@janoskorhaz.hu](mailto:apig@janoskorhaz.hu); tel: 06 70 450 8127

A kapcsolattartó személy adataiban bekövetkező változás esetén a jelen Megállapodás módosítása nem szükséges, azonban a Felek kötelesek a kapcsolattartó személyek adataiban bekövetkező változásról a másik felet haladéktalanul írásban értesíteni.

14. Felek kölcsönös kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen megállapodással és annak teljesítésével összefüggésben tudomásukra jutott valamennyi üzleti és egyéb adatot vagy információt titokként kezelnek. Ezen adatokat és információkat a másik Fél előzetes, kifejezett hozzájárulása hiányában semmilyen formában sem közvetve, sem közvetlenül nem tárják fel harmadik személyek részére. A titoktartási kötelezettség a jelen megállapodás megszűnését követően is korlátlan ideig terheli a feleket. A titoktartási kötelezettség és korlátozás nem vonatkozik a Feleket jogszabály alapján terhelő adatközlési kötelezettség teljesítésére, valamint Felek irányító illetőleg döntéshozó szervei, valamint működésüket vagy gazdálkodásukat ellenőrző szervek képviselői, továbbá a Felek jogi, számviteli vagy más szakmai tanácsadói részére történő szükséges és megengedett mértékű adatközlésre.
15. Felek kötelezik magukat arra, hogy védik és megőrzik a jelen Megállapodás teljesítése során tudomásukra jutott személyes adatokat, és minden erőfeszítést megtesznek annak érdekében, hogy azok megfelelő védelmét biztosítsák. A felek a Megállapodással összefüggésben kezelt személyes adatokat kizárólag a cél eléréséhez szükséges mértékben és ideig, a megfelelő jogalap rendelkezésre állása esetén kezelik. A felek képviselői, a Megállapodás teljesítésében közreműködő személyek és a kapcsolattartók adatait az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (2016. április 27.) rendelkezései szerint kezelik és biztosítják az érintettek megfelelő tájékoztatását.
16. Felek a személyes adatokat - kiemelendően különleges adatokat és egészségügyi adatokat - feladataik ellátása során az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII törvényre ( a továbbiakban: Info tv.) és a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletének ( a továbbiakban: GDPR), valamint az egészségügyi és hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseire tekintettel, azoknak megfelelően kezelik. Az Info tv. 2. § 3. és 3c. pontjai szerinti különleges adatok kezelése a GDPR 9. cikk (2) bekezdése alapján történik. Az Önkormányzat nem jogosult ellenőrzése során az egyes betegek vonatkozó dokumentációba betekinteni, nem jogosult az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvényben meghatározott egészségügyi adatok megismerésére.
17. A Kórház tudomásul veszi, hogy az Info tv. 1. számú mellékletében foglaltak alapján, valamint a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat működésének és gazdálkodásának átláthatóságáról szóló 16/2021. (VI.14.) önkormányzati rendeletében foglaltak alapján a Megrendelő a [www.kozadat.budavar.hu](http://www.kozadat.budavar.hu)

linken közzéteszi a Budavári Önkormányzat és a Budavári Polgármesteri Hivatal által kötött szerződéseket.

18. Jelen Megállapodás bármely pontjának érvénytelensége nem hat ki jelen Megállapodás egészére, az nem érinti jelen Megállapodás egyéb rendelkezéseinek érvényességét, kivéve, ha a Felek az érintett rendelkezések nélkül a jelen Megállapodást nem kötötték volna meg. Felek jóhiszeműen együttműködnek annak érdekében, hogy az ilyen rendelkezést mindkét Fél számára elfogadható, érvényes rendelkezéssel helyettesítsék.
19. Amennyiben a Megállapodás teljesítése során a Felek között vita merülne fel, azt elsődlegesen megkísérlik peren kívül, közös megegyezéssel rendezni.
20. Felek nyilatkoznak, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezetnek minősülnek.
21. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a hatályos magyar jogszabályok az irányadóak.
22. Az Önkormányzat tájékoztatja a Kórházat, hogy jelen szerződés megkötésével összefüggésben az Önkormányzat Képviselő-testülete a [\*] határozatában egyetértését fejezte ki.
23. Jelen Megállapodás 8 egymással mindenben megegyező példányban készült, melyből 4 példány az Önkormányzatot, 2 példány az Egészségügyi Szolgálatot, 2 példány pedig a Kórházat illeti.
24. Felek jelen Megállapodást elolvasták, annak szövegét közösen értelmezték, tartalmát megértették, és mint akaratukkal mindenben egyezőt helybenhagyólag aláírják.

[\*], 2023. [\*]

Budapest, 2023. [\*]

**Budapest I. kerület Budavári  
Önkormányzat**  
Váradiné Naszályi Márta  
polgármester

**Észak-budai Szent János Centrumkórház**  
Dr. Ralovich Zsolt  
főigazgató

Pénzügyileg ellenjegyzem:  
[\*], 2023. [\*]

Pénzügyileg ellenjegyzem:  
Budapest, 2023. [\*]

Petrovitsné Fehér Judit  
Gazdasági Iroda vezető

Bakonyi-Szabó Krisztina  
gazdasági igazgató

Jogi szignalizáció:  
Budapest, 2023.

.....  
.....

[\*], 2023. [\*]

**Budapest I. Kerület Budavári  
Önkormányzat Egészségügyi  
Szolgálata**  
Dr. Bodroghelyi László  
főigazgató

Pénzügyileg ellenjegyzem:

[\*], 2023. [\*][\*]

[\*]

## 546/2023. (VII. 13.) önkormányzati határozat melléklete

Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság  
ALAPÍTÓ OKIRATA

Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva  
(a módosítások vastag, dőlt betűvel szedve)

## 1.) A Társaság cégneve

A Társaság elnevezése: **Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**  
A Társaság rövid elnevezése: **Budavári Kulturális Nonprofit Kft.**

## 2.) A Társaság székhelye és telephelyei

A Társaság székhelye: **1013 Budapest, Krisztina tér 1.**

A Társaság székhelye a központi ügyintézés helye, amelyet a Társaságnak cégtáblával kell megjelölnie.

A Társaság telephelyei:

	<b>Telephely megnevezése</b>	<b>cím</b>	<b>HRSZ</b>
1.	Virág Benedek Ház	1013 Budapest, Döbrentei u. 9.	6267/1
2.	Jókai Anna Szalon	1015 Budapest, Iskola u. 28.	14152/1
3.	TÉR-KÉP Galéria	1016 Budapest, Krisztina krt. 83- 85.	7210
4.	Várnegyed Galéria	1015 Budapest, Batthyány u. 67.	13974
5.	Várnegyed Szerkesztőség, Könyvtár	1014 Budapest, Országház u. 13.	6606
6.	Vízivárosi Klub	1015 Budapest, Batthyány u. 26.	14011
7.	Ferenczy István Vizuális Műhely	1011 Budapest, Fő u. 3.	14403
8.	Raktár	1016 Budapest, Aladár u. 14.	7406/0/A/1
9.	<b><i>Borsos Miklós Lakásmúzeum</i></b>	<b><i>1014 Budapest, Úri utca 6. 1/12.</i></b>	<b><i>6481</i></b>

## 3.) A Társaság jogállása

A Társaság jogi személy. A Társaság saját cégnév alatt jogképes, jogokat szerezhethet és kötelezettségeket vállalhat, így különösen tulajdont szerezhethet, szerződést köthet, pert indíthat és perelhető.

Szerkesztettem és ellenjegyzem: Budapest, 2023. [\*\*\*].

#### 4.) A Társaság alapítója

A Társaság alapítója:

Budapest Főváros I. Kerület Budavári Önkormányzat  
Törzskönyvi azonosító szám: 735649  
KSH statisztikai számjel: 15735643-8411-321-01  
adószám: 15735643-2-41  
Székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

#### 5.) A Társaság tevékenységi köre

##### 9004'08 Művészeti létesítmények működtetése – Főtevékenység

- 1812 '08 Nyomás (kivéve: napilap)
- 1813 '08 Nyomdai előkészítő tevékenység
- 1820 '08 Egyéb sokszorosítás
- 4761 '08 Könyv-kiskereskedelem
- 4762 '08 Újság-, papíráru-kiskereskedelem
- 4763 '08 Zene-, videofelvétel kiskereskedelme
- 4765 '08 Játék-kiskereskedelem
- 4778 '08 Egyéb m.n.s. új áru kiskereskedelme
- 4781 '08 Élelmiszer, ital, dohányáru piaci kiskereskedelme
- 4789 '08 Egyéb áruk piaci kiskereskedelme
- 5520 '08 Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás
- 5629 '08 Egyéb vendéglátás
- 5630 '08 Italszolgáltatás
- 5811 '08 Könyvkiadás
- 5814 '08 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
- 5819 '08 Egyéb kiadói tevékenység
- 5911 '08 Film-, video-, televízióműsor-gyártás
- 5914 '08 Filmvetítés
- 5920 '08 Hangfelvétel készítése, kiadása
- 6020 '08 Televízióműsor összeállítása, szolgáltatása
- 6311 '08 Adatfeldolgozás, web-hozsting szolgáltatás
- 6312 '08 Világháló-portál szolgáltatás
- 6820 '08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 7021 '08 PR, kommunikáció
- 7022 '08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
- 7312 '08 Médiareklám
- 7320 '08 Piac-, közvélemény-kutatás
- 7410 '08 Divat-, formatervezés
- 7420 '08 Fényképészet

Szerkesztettem és ellenjegyzem: Budapest, 2023. [\*\*\*].

- 8110 '08 Építményüzemeltetés
- 8211 '08 Összetett adminisztratív szolgáltatás
- 8230 '08 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
- 8299 '08 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
- 8412 '08 Egészségügy, oktatás, kultúra, egyéb szociális szolgáltatás (kivéve: társadalombiztosítás) igazgatása
- 8541 '08 Felső szintű, nem felsőfokú oktatás
- 8552 '08 Kulturális képzés
- 8559 '08 M.n.s. egyéb oktatás
- 8560 '08 Oktatást kiegészítő tevékenység
- 9001 '08 Előadó-művészet
- 9002 '08 Előadó-művészetet kiegészítő tevékenység
- 9003 '08 Alkotóművészet
- 9101 '08 Könyvtári, levéltári tevékenység
- 9102 '08 Múzeumi tevékenység
- 9103 '08 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése
- 9329 '08 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
- 7990 '08 Egyéb foglалás**

Ha valamely gazdasági tevékenység folytatását jogszabály hatósági engedélyhez köti, a gazdasági társaság e tevékenységét csak az engedély birtokában kezdheti meg, illetve végezheti. Képesítéshez kötött tevékenységet, ha jogszabály kivételt nem tesz, a társaság csak akkor folytathat; ha e tevékenységben személyesen közreműködő tagjai, munkavállalói, illetve a társasággal kötött tartós polgári jogi szerződés alapján a társaság javára tevékenykedők között legalább egy olyan személy van, aki a jogszabályokban foglalt képesítési követelményeknek megfelel.

## 6.) A Társaság időtartama

A Társaság határozatlan időre jön létre. A társaság üzleti éve a naptári év. Az alapító tag tudomásul veszi, hogy jelen alapító okirattal létrehozott társaság a cégjegyzékbe való bejegyzéssel, a bejegyzés napjával jön létre.

## 7.) A Társaság törzstőkéje, az alapító törzsbetéte

A Társaság törzstőkéje (jegyzett tőkéje) **összesen: 10.000.000 Ft, azaz tízmillió forint.** A törzstőke teljes egészében pénzbeli betétből áll. A Társaság törzstőkéje az alapító tag törzsbetétjéből áll. A törzsbetét az alapító tag vagyoni hozzájárulása. Az alapító tagnak egy törzsbetéte van.

A Társaság törzstőkéjéhez az alapító tag az alábbiak szerint járul hozzá:

**Budapest Főváros I. kerület Budavári Önkormányzat tag törzsbetéte:**

**10.000.000 Ft, azaz tízmillió forint pénzbeli vagyoni hozzájárulás.** Alapító a teljes pénzbeli vagyoni hozzájárulását a Társaság cégbíróság által történt bejegyzését követő 15 napon belül,

Szerkesztettem és ellenjegyzem: Budapest, 2023. [\*\*\*].

a Társaság pénzforgalmi számlaszámára történő befizetéssel a Társaság rendelkezésére bocsátja.

### **8.) Az alapító tag kötelezettségei**

A Társaság kötelezettségeiért a Társaság felel vagyoniával. Az alapító tag kötelezettsége a Társasággal szemben csak törzsbetétének szolgáltatására és a jelen Alapító Okiratban esetleg megállapított egyéb vagyoni hozzájárulás szolgáltatására terjed ki. A Társaság kötelezettségeiért – törvényben meghatározott kivétellel – a tag nem felel.

### **9.) Mellékszolgáltatás**

A Társaság alapító tagja a jelen Alapító Okiratban a törzsbetétje szolgáltatásán kívül egyéb vagyoni értékű szolgáltatás (mellékszolgáltatás) teljesítésére nem vállal kötelezettséget.

### **10.) Az üzletrész**

A Társaság bejegyzését követően az alapító tag jogait és a Társaság vagyonából őt megillető hányadot az üzletrész testesíti meg.

Alapító tagnak egy üzletrésze van. Az üzletrészt kívülálló személyre – a törvényben meghatározott eseteket kivéve – csak akkor lehet átruházni, ha az alapító tag a törzsbetétét teljes mértékben befizette.

Az üzletrésznek – kívülálló személy részére történő – adásvételi szerződésen kívül jogcímen történő átruházáshoz alapítói határozat szükséges. Az üzletrész átruházása esetén az átruházónak a tagsági jogviszonyból eredő jogai és kötelezettségei az üzletrész megszerzőjére szállnak át.

### **11.) A nyereség felosztása**

A nonprofit gazdasági társaság tevékenységéből származó nyereség a tagok között nem osztható fel, az a gazdasági társaság vagyonát gyarapítja.

### **12.) Az alapítói döntés**

Az alapító hatáskörébe tartozik – a nonprofit gazdasági társaság sajátosságainak megfelelően – minden olyan döntés meghozatala, amelyet törvény a taggyűlés hatáskörébe utal.

Az alapító döntéséről jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyv tartalmazza az alapítói döntés helyét és idejét, a jelenlévőket, továbbá az alapítói döntéskor lezajlott fontosabb eseményeket, nyilatkozatokat és a határozatokat.

Az ügyvezető az alapító által hozott határozatokról folyamatos nyilvántartást vezet (határozatok könyve). A határozatokat azok meghozatala után haladéktalanul be kell vezetnie a határozatok könyvébe.

### **13.) Az ügyvezető**

A Társaság ügyeinek intézését és a Társaság képviseletét az alapító által kijelölt ügyvezető látja el. A Társaságnak egy ügyvezetője van. A Társaság ügyvezetője Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzatánál, annak intézményeinél vagy költségvetési szerveinél nem állhat választott, tanácsadói vagy egyéb jogviszonyban, kivéve, ha Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat képviselő-testülete vagy bizottsága határozatával kifejezetten hozzájárul.

Szerkesztettem és ellenjegyzem: Budapest, 2023. [\*\*\*].

A Társaság kijelölt ügyvezetője önálló cégjegyzési joggal, **2023. május 11. napjától 2028. május 8. napjáig tartó határozott időtartamra Megyesi Anikó (anyja neve: Dúl Éva, lakcíme: 1052 Budapest, Bécsi utca 1-3. A. lház. 5. em. 8. ajtó).** Ügyvezető e tisztségét munkaviszony keretében látja el.

#### **14.) Felügyelőbizottság**

Az alapító a társaság ügyinek, gazdasági tevékenységének folyamatos ellenőrzésére 3 tagú Felügyelőbizottságot hozott létre. A Felügyelőbizottság tagjai

**Fazekas Csilla (anyja neve: Lakatos Hilda, lakcíme: 1015 Budapest, Csalogány utca 6-10. 3. em. 111. ajtó)**

**Budai Balázs Péter (anyja neve: Szabó Etelka Éva, lakcíme: 1016 Budapest, Tigris utca 9-11. 1. ajtó)**

**Kéri Bálint Bence (anyja neve: Buzás Zsuzsanna, lakcíme: 1016 Budapest, Csap utca 1. MF 7. ajtó)**

Az alapító által megválasztott felügyelőbizottsági tagok végzik az ügyvezetés által irányított gazdasági tevékenység ellenőrzését. A Felügyelőbizottság főbb tevékenységi köre:

- a Társaság gazdasági tevékenységével összefüggő iratok ellenőrzése,
- indokolt esetben jelentés kérése és értékelése, esetleg szakértő bevonása,
- az alapító elé terjesztett jelentések vizsgálata, ellenőrzése,
- az alapító tájékoztatása, ha azt az ügyvezető elmulasztja vagy a Társaság érdeke azt megkívánja.

A Felügyelőbizottság az alapító által jóváhagyott ügyrend szerint működik. A Felügyelőbizottság kötelezettségeinek megszegésével okozott kárért a polgári jog szabályai szerint kártérítési felelősséggel tartozik.

Az alapító által hozott jogsértő határozat bírósági felülvizsgálatának kezdeményezése a Felügyelőbizottság tagjait is megilleti.

#### **15.) Könyvvizsgáló**

A Társaságnál egy könyvvizsgáló működik, akinek kijelöléséről, megbízatásának - legfeljebb 5 (öt) évig terjedő határozott időre szóló – tartamáról és díjazásáról, valamint visszahívásáról az Alapító dönt.

Megbízatása nem lehet rövidebb, mint a kinevezése napjától az üzleti év számviteli törvény szerinti beszámolóját elfogadó alapítói döntésig terjedő azon időszak, amelynek a felülvizsgálatára kijelölték. Külön törvény a könyvvizsgáló újraválasztását kizárhatja. A könyvvizsgálóval kijelölését követően az ügyvezető köt a Társaság nevében szerződést a polgári jog általános szabályai szerint. Amennyiben erre a kijelöléstől számított 90 (kilencven) napon belül nem kerül sor, a kijelölése hatálytalanná válik, és másik könyvvizsgálót kell az Alapítónak kijelölnie. Ha a könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet, meg kell jelölnie azt a tagját, vezető tisztségviselőjét, illetve munkavállalóját, aki a könyvvizsgálatért személyében is felelős. E személy kijelölésére az Alapító jóváhagyásával kerülhet sor.

**A Társaság 2024. május 31. napjáig tartó határozott időre kijelölt könyvvizsgálója:**

Szerkesztettem és ellenjegyzem: Budapest, 2023. [\*\*\*].

**Central Audit Consulting Kft.**  
**cégjegyzékszám.: 10-09-039336**  
**székhely: 3300 Eger, Darvas utca 2/A.**

**A könyvvizsgálat elvégzéséért személyében felelős természetes személy neve:**  
**Gyémánt Tibor (kamarai nyilvántartási száma: 007452, anyja neve: Csósz Zsuzsanna,**  
**lakcím: 3300 Eger, Darvas utca 2/A.)**

A könyvvizsgáló köteles megvizsgálni a Társaság éves beszámolóját abból a szempontból, hogy megfelel-e a jogszabályi előírásoknak, továbbá megbízható és valós képet ad-e a Társaság vagyoni és pénzügyi helyzetéről, működésének eredményéről.

A könyvvizsgáló általánosan tájékozódhat a Társaság ügyeiről, ennek keretében felvilágosítást kérhet a Társaság ügyvezetőjétől és dolgozóitól, megvizsgálhatja a Társaság könyveit, bankszámláit, ügyfélszámláit, könyvvezetését, szerződéseit.

A könyvvizsgáló köteles az Alapító döntése iránti eljárást kezdeményezni a Társaságnál, ha tudomása szerint a Társaság vagyonának jelentős csökkenése várható, vagy az ügyvezető felelősségét felvető tényről szerez tudomást. Amennyiben ezen indítványát elutasítják, vagy nem teljesítik, akkor közvetlenül az Alapítóhoz fordulhat, illetőleg amennyiben az Alapító a szükséges döntést nem hozza meg, jogosult a cégbíróságot értesíteni.

#### **16.) A Társaság törvényes képvisellete**

A Társaságot az ügyvezető képviseli harmadik személyekkel szemben, valamint bíróságok és más hatóságok előtt.

Az alapító tag, az általa kijelölt munkavállalót általános jellegű képviseleti joggal ruházhatja fel (cégvezető). Cégvezetőnek az a munkavállaló jelölhető ki, aki egyébként megfelel a vezető tisztségviselőkre vonatkozó követelményeknek. A cégvezető a feladatát önállóan – az ügyvezető utasításainak megfelelően – látja el. Az ügyvezető az ügyek meghatározott csoportjaira nézve a Társaság munkavállalóit képviseleti joggal ruházhatja fel. A cégvezető és a képviseletre feljogosított munkavállaló képviseleti jogát másra nem ruházhatja át.

#### **17.) A tagjegyzék**

Az ügyvezető a Társaság alapító tagjáról nyilvántartást (tagjegyzéket) vezet.

A tagjegyzéken fel kell tüntetni:

- a) valamennyi tag nevét, lakóhelyét vagy székhelyét és törzsbetétét;
- b) a közös tulajdonban lévő üzletrész esetén az egyes jogosultak és a közös képviselő nevét, lakóhelyét, illetve székhelyét, valamint a közös törzsbetét mértékét;
- c) a törzstőke mértékét;
- d) a létesítő okiratnak a pótbefizetésekre és mellékszolgáltatásokra, valamint az üzletrész átruházásának korlátozására vagy kizárására vonatkozó esetleges rendelkezéseit.

Az ügyvezető köteles a tagjegyzéket, illetve a tagjegyzékben feltüntetett adatok megváltozása esetén a hatályos tagjegyzéket a Cégbíróságnak benyújtani. A tagjegyzéket a Társaság székhelyén bárki megtekintheti, ha érdekeltségét valószínűsíti.

Szerkesztettem és ellenjegyzem: Budapest, 2023. [\*\*\*].

## 18.) Záró rendelkezések

A Társaság feletti törvényességi felügyeletet a Társaság székhelye szerint illetékes Cégbíróóság látja el a cégnyilvántartásról, a cégnyilvánosságról és a bírósági cégeljárásról szóló 2006. évi V. törvény szabályai szerint.

A Társaság cégjegyzékbe bejegyzett adataiban bekövetkezett változás bejegyzése iránti kérelmet törvény eltérő rendelkezés hiányában a változástól számított harminc napon belül kell előterjeszteni a Cégbíróóságnál.

A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

*Budapest, 2023. [\*\*\*].*

**Alulírott dr. Szatmári Csaba jogi képviselő jelen alapító okiratot szerkesztettem és ellenjegyzem, egyben igazolom, hogy a jelen egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat a Társaság létesítő okiratának a módosítások alapján hatályos tartalmát foglalja magában. A módosítás a Társaság Alapító Okiratának 2.) pontját a Társaság telephelyei, 5.) pontját a Társaság tevékenységi körei, 13.) pontját az Ügyvezető adatainak hatályosítása, 14.) pontját a Felügyelőbizottság tagjai adatainak hatályosítása és 15.) pontját a Könyvvizsgáló adatainak hatályosítása tekintetében érinti.**

Szerkesztettem és ellenjegyzem: Budapest, 2023. [\*\*\*].

Váradiné Naszályi Márta

polgármester részére

tárgy: interpelláció

Tisztelt Polgármester Asszony!

2023. április 27-én interpellációt intézetem önhöz az önkormányat hivatalos Facebook-oldalának adminisztrátoraival és moderálási szabályzatával kapcsolatban. A válaszát az ülésen se jómagam, se a képviselő-testület nem fogadta el, így a Varga képviselő úr által vezetett bizottsághoz került kivizsgálásra. A kivizsgálás azonban a hivatal akadályozása miatt nem tudott megvalósulni, melyről képviselő úr június 22-én közérdekű bejelentéssel tájékoztatta a tisztelt választópolgárokat és a tisztelt testületet. Felmerül a kérdés, hogy vajon mit titkolhatnak, miért nem hozzák nyilvánosságra, hogy kik kezelik az önkormányzat hivatalos oldalát?

Tisztelt polgármester asszony! A Facebook hivatalos információi alapján jelenleg 11 adminja van az oldalnak. Kik ők név szerint?

Molnárka Gábor Zoltán

a Pénzügyi- és Ellenőrzési Bizottság elnöke részére

tárgy: interpelláció

Tisztelt Elnök Úr!

A képviselő-testület több döntésében, különböző határidőkkel a 295/2023. (V. 25.), 297/2023. (V. 25.), 279/2023. (V. 15.), 227/2023. (IV. 27), 231/2023. (IV. 27), 233/2023. (IV. 27.), 235/2023. (IV. 27.) számú önkormányzati határozatok alapján interpellációk kivizsgálását, valamint a 483/2022. (XI. 24.) határozatban rögzített I. kerületi Házgondnoksági Kft. működésével kapcsolatos anomáliák kivizsgálását adta az ön bizottságának feladatául. Minden egyes döntésben foglalt határidő lejárt, a bizottsága pedig a mai napig nem kezdte el egyik döntés végrehajtását sem. Az ön elnöklése alatt a bizottság átlagosan 3-5 perces üléseket tart. Ez számszerűen annyit jelent, hogy óránként 2,9 millió forintot kap úgy, hogy nem végzi el a munkáját.

Minden egyes döntésben foglalt határidő lejárt, a bizottsága pedig a mai napig nem kezdte el egyik döntés végrehajtását sem.

Tisztelt Elnök Úr! Miért nem hajtja végre a képviselő-testület által az ön bizottságára delegált feladatokat?

Tárgy: Interpelláció - illegális buszos behajtás

Tisztelt Polgármester Asszony!

A turistabuszokkal kapcsolatos kommunikációjában rendszeresen ellentmondásokba keveredik. Kezdetben megígérte, hogy visszaszorítja a Budai Vár védett övezetébe érkező buszok tömegét, ehelyett egy rossz és átgondolatlan rendeletet szavazott meg a Fővárosi Közgyűlésben, ami alapján akár 384 busz jöhetne be naponta Hunyadi János útra. A legutóbbi közmeghallgatáson már arról beszélt, hogy a buszokat nem lehet szankciókkal szabálykövetésre szorítani, Ön az önkéntes jogkövetésben hisz.

Kedves Polgármester Asszony, az önkéntes jogkövetés e kérdés vonatkozásában csak a saját utópisztikus álmvilágában létezik. A júniusi rendes testületi ülésünkön kiderült az is, hogy május közepétől, június közepéig csaknem napi átlagban 40, összesen pedig csaknem 1200 autóbusz hajtott be engedély nélkül a Budai Vár védett övezetében. Ezek dokumentálva vannak, mivel valamennyi behajtás kapcsán feljelentéssel élt a Budavári Kapu Kft. Az elmúlt hónapokban már kiderült, hogy az Ön részéről nincs hajlandóság a buszok megbüntetésére, a kérdést Ön és jegyzője rendszeresen igyekszik elbagatelizálni és titkolni azt, hogy hány esetben történt intézkedés szabálytalan buszos behajtások miatt.

Csak május közepétől, június közepéig terjedő időszakban több mint 244 millió forintnyi büntetést kellett volna kiszabni a Budavári Kapu feljelentései alapján. Az egyhavi tendenciát figyelembe véve évente több milliárdos bevételre is szert tehetne a kerület a szabálytalankodó buszosok miatt. A büntetésből befolyó bevételek, pedig lehetőséget biztosítanak, a közterületfelügyeleti iroda feltöltésére, hogy legyen végre egy olyan munkatárs, aki csak az illegális buszos behajtásokkal foglalkozik.

Mindezek alapján kérdezem Önt: összesen hány alkalommal szankcionálták április óta helyszíni bírsággal az illegálisan behajtó buszosokat? Hány alkalommal szabtak ki bírságot a buszok üzembentartóival szemben, a Budavári Kapu Kft. jelzése nyomán? Saját működésképtelen utópiai kergetése helyett, mikor szándékozik végre érvényt szerezni a képviselő-testület által megalkotott szabályoknak? Pusztán lustaságból nem lép fel az illegálisan behajtó buszosok ellen, vagy anyagi érdekei is fűződnek a buszlobbihoz?

Várom érdemi válaszát!

Üdvözlettel:

Varga Dániel  
Víziváros önkormányzati képviselője

Tárgy: Interpelláció - mikromobilitás

Tisztelt Polgármester Asszony!

2020 elején felismertem, hogy a hazai megosztott mikromobilitási eszközök rengeteg előnye mellett, számos területen okoznak kellemetlenséget, szabálytalan parkolásukkal és ex lex jogállásukkal. E felismerés vezetett arra, hogy Magyarországon először a mi kerületünkben szorítottuk fix parkolópontokra a közösségi rollereket, sőt díjat kezdtünk szedi az itt parkoló eszközök után és kemény büntetéseket szabtuk ki. Példánk nyomán indult el fővárosszerte a kérdés szabályozása is.

Az eddigi jól működő gyakorlat lehetőséget adott arra, hogy hatósági szerződéseket kössünk az egyes szolgáltatókkal, ezekben a szerződésekben főváros által bevezetett díjszabásokat alkalmaztuk, oly módon, hogy kedvezményt adtunk a rendeletünkben megszabott díjtételből, cserébe a szolgáltatók is vállalták, hogy kedvezményt nyújtanak az itt élő és az itt dolgozó felhasználóiknak.

Az elmúlt hónapokban azonban Ön és jegyzője is támadta roller szabályozásunkat. Számos alkalommal tettek kísérletet rá, hogy elkaszálják a működő rendszert és visszahozzák a rollerkáoszt a kerületünkbe. Mi sem bizonyítja ezt jobban, hogy a szokásos, fél éves szakmai egyeztetésen a korábbiakhoz képest a Hivatal munkatársai jegyzői utasításra nem jelentek meg, hiába kaptak a Városfejlesztési Bizottságtól erre felkérést.

A szolgáltatók a tavasz folyamán határidőben benyújtották közterülethasználati igényüket a következő fél éves időszak vonatkozásában, tudva, hogy július 1. előtt új szerződést kell kössenek. Azonban az Ön nevével fémjelzett előterjesztések, csak július 5-én hivatalzárás után készültek el, ezekben az anyagokban arra tesz javaslatot, hogy vegyük el az I. kerületiek az egész fővárosra kiteredő kedvezményes rollerezési lehetőségét, valamint a már működő rendszer helyett hozzuk vissza a rollerkáoszt a közterületekre.

Ezek alapján kérdezem Önt, hogy pusztán politikai kampányfogás, vagy a kellő szakmai tudás hiánya vezette Önt arra, hogy szabotálja a jól működő kerületi rollerszabályozási modellt? Miért szeretné visszahozni a rollerkáoszt a kerületünkbe?

Várom érdemi válaszát!

Üdvözlettel:

Varga Dániel

## KÉRDÉS

**címzett:**

**V. Naszályi Márta**  
polgármester asszony részére

**benyújtó:**

**Fazekas Csilla**  
önkormányzati képviselő

**tárgy: Zamárdi üdülőről**

Tisztelt Polgármester Asszony!

A Budavári Önkormányzat honlapján 2023. július 5-én jelent meg egy cikk, mely szerint a július 8-tól július 15-ig terjedő turnusban lehet még jelentkezni a Zamárdi üdülőbe, hiszen sok szabad férőhely van.

A Zamárdi üdülő igénybevételére vonatkozó idejű turnusbeosztásról, valamint a jogosultsági, üdülési feltételek jóváhagyásáról és az igénybevételéért fizetendő térítési díjak megállapításáról április 24-én döntött a Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság. A határozat értelmében az üdülőt július 8. és 15. között a nagycsaládosok használhatják.

Az üdülő közvetlenül a Balaton déli partján helyezkedik el, és kiváló lehetőséget biztosít az I. kerületben élőknek kedvezményes nyaralásra. A lakossági visszajelzések alapján az üdülőbe mindig nagy a túljelentkezés, hogyan lehetséges, hogy most ilyen sok szabad férőhely van ebben a turnusban? Mikor és milyen formában értesítették a kerületi nagycsaládosokat a lehetőségéről? Mi az oka annak, hogy három nappal a turnus indulása előtt hirdették meg a szabad férőhelyeket? Felajánlották a szabad helyeket azoknak is, akik az augusztusi nagycsaládosoknak fenntartott időszakba már esetleg nem fértek bele? Mekkora kihasználtsággal zajlottak eddig az idejű turnusok külön-külön, és mennyi vendéget várnak még előreláthatólag idén turnusonként?

Tisztelettel:

Fazekas Csilla  
önkormányzati képviselő

Budapest, 2023. július 11.

## Lipták Noémi

---

Tárgy:

FW: Kérdés

**From:** Gulyás Gergely

**Sent:** Tuesday, July 11, 2023 11:49 AM

**To:** Polgármester <[polgarmester@budavar.hu](mailto:polgarmester@budavar.hu)>; Jegyző <[jegyzo@budavar.hu](mailto:jegyzo@budavar.hu)>

**Cc:** Dr. Sándor Péterné <[sandor.peterne@budavar.hu](mailto:sandor.peterne@budavar.hu)>; Marschall Máté <[marschall.mate@budavar.hu](mailto:marschall.mate@budavar.hu)>; Varga Dániel <[varga.daniel@budavar.hu](mailto:varga.daniel@budavar.hu)>; Molnárka Gábor <[molnarka.gabor@budavar.hu](mailto:molnarka.gabor@budavar.hu)>; Fazekas Csilla <[fazekas.csilla@budavar.hu](mailto:fazekas.csilla@budavar.hu)>; Alpolgármester <[alpolgarmester@budavar.hu](mailto:alpolgarmester@budavar.hu)>; Tölcsér Borbála <[tolcser.borbala@budavar.hu](mailto:tolcser.borbala@budavar.hu)>; Remenyik Ildikó <[remenyik.ildiko@budavar.hu](mailto:remenyik.ildiko@budavar.hu)>; Kovács László <[kovacs.laszlo@budavar.hu](mailto:kovacs.laszlo@budavar.hu)>; Kun János <[kun.janos@budavar.hu](mailto:kun.janos@budavar.hu)>; Patthy Szabolcs <[patthy.szabolcs@budavar.hu](mailto:patthy.szabolcs@budavar.hu)>; Tímár Gyula <[timar.gyula@budavar.hu](mailto:timar.gyula@budavar.hu)>; Zsitnyák János <[zsitnyak.janos@budavar.hu](mailto:zsitnyak.janos@budavar.hu)>

**Subject:** Kérdés

Tisztelt Polgármester Asszony!

Tisztelt Képviselő-testület!

E-mail szöveggént küldöm a rendkívüli ülésre benyújtott kérdésemet.

Kérdés szövege:

Miután a baloldal kampányfinanszírozási ügyéről szóló titkosszolgálati jelentés nyilvánosságra került, Karácsony Gergely azzal állt elő, hogy a miniszterelnök-jelöltségét támogató 99 Mozgalomhoz zárt adománygyűjtő ládákon keresztül jutott el az az 506 millió forint, amit párttársa Perjés Gábor fizetett be a mozgalom számlájára készpénzben, nagyrészt külföldi valutában.

Az elmúlt napokban mindenki számára világossá vált, hogy Budapest főpolgármestere pénzmosási ügybe keveredett, Karácsony Gergely meséje pedig nagyon gyenge lábakon áll. A magyar baloldal választási kampányát hatalmas összegekkel, törvénytelenül finanszírozták Amerikából, a magyar választási folyamatba való törvénytelen külföldi beavatkozás sérti a magyar szuverenitást.

V. Naszályi Márta polgármester, a pénzmosási ügybe keveredett Karácsony Gergely párttársa, a Párbeszéd-Zöldek elnökségi tagja. Mindezek fényében az I. kerületi polgárok joggal várnak válaszokat V. Naszályi Mártától az alábbi kérdésekre:

- A polgármester tud-e mutatni olyan adománygyűjtő ládát, amelybe Karácsony Gergely meséje szerinti valutát összegyűjtötték?
- Milyen szerepe volt V. Naszályi Mártának a Karácsony Gergely pénzmosási ügyében?
- Juttatott-e V. Naszályi Márta a kerületből származó forrásokat a baloldal kampányába?
- Kereste-e már a nyomozóhatóság V. Naszályi Mártát a pénzmosási ügyvel kapcsolatban?
- Elhiszi-e Karácsony Gergely meséjét az adománygyűjtő ládákkal kapcsolatban?
- Mít tud arról, hogy honnan származtak a baloldali kampányban felhasznált gyanús százmilliók?

Tisztelettel,

Gulyás Gergely Kristóf



# BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

## Előterjesztés

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének  
2023. július 13-i rendkívüli ülésére  
a védőnői feladatok átadása tárgyában kötendő megállapodások jóváhagyásáról

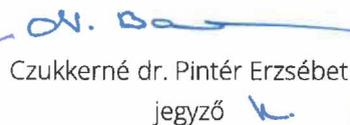
A képviselő-testületi ülés formája: nyilvános ülésen tárgyalandó  
Elfogadásához szükséges többség: egyszerű többség

Az előterjesztés készítéséért  
felelős:

Az előterjesztés  
tárgyalásra alkalmas:

Az előterjesztést a Képviselő-  
testület ülésére benyújtom:

  
dr. Láng Orsolya  
aljegyző

  
Czukkerné dr. Pintér Erzsébet  
jegyző

  
Váradiné Naszályi Márta  
polgármester

és

  
dr. Bartos Diána Petra  
aljegyző



### 1. ELŐTERJESZTÉS

Tisztelt Képviselő-testület!

Az egyes egészségügyi tárgyú törvények módosításáról szóló 2022. évi LXXIII. törvénnyel módosított, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Eatv.) vonatkozó rendelkezései alapján a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) által végzett védőnői ellátás biztosítására vonatkozó feladat ellátására 2023. július 1. napjától az Észak-budai Szent János Centrumkórház (a továbbiakban: Kórház), mint az érintett védőnői körzet tekintetében illetékes irányító vármegyei intézmény köteles.

Az Eatv. 2023. július 1. napjától hatályos 6/B. §-a alapján a Kórház az Önkormányzattal együttműködésben gondoskodik a védőnői ellátásról. Az Eatv. 23. § (1)-(3) bekezdései alapján a védőnői

és védőnői ellátás körében tevékenységet ellátó személy 2023. július 1. napjától a Kórházzal fennálló egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatható, valamint a 2023. július 1. napja előtt az Önkormányzat által egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott védőnő és védőnői ellátás körében foglalkoztatott személy tekintetében a munkáltatói jogokat 2023. július 1. napjától az Észak-budai Szent János Kórház gyakorolja.

Az egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott védőnő jogviszonyát a munkáltatói jogutódlás nem érinti, azt folyamatosnak kell tekinteni. A munkáltatói jogok gyakorlója a Kórház, így a vele egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személyek részére járó illetményen felüli díjakat, támogatásokat, azok feltételeit és mértékét az országos kórház-főigazgató jogosult megállapítani. A Kórház az átadás-átvétel lebonyolításához csatolva megküldött egy a védőnői tevékenység ellátásával összefüggésben tárgyú együttműködési megállapodás-tervezetet (a továbbiakban: Együttműködési megállapodás-tervezet), mely szerint az Önkormányzat által végzett prevenciós, egészségmegőrző tevékenység ellátásához együttműködve a Kórház vállalja a védőnők részvételét az Önkormányzat által szervezett programok megvalósításában. Ehhez az Önkormányzat a Kórház számára vissza nem térítendő támogatást nyújtana a tervezetben rögzítettek szerint. Az Együttműködési megállapodás-tervezet 3. pontja tartalmazza a működési célú pénzeszközök meghatározását és annak összegeit, melyek támogatási formában kerülhetnek a Kórház részére biztosítva. Ezen Együttműködési megállapodás tervezet jóváhagyása tárgyában szükséges a t. Képviselő-testület döntése.

Ezen túlmenően a t. Képviselő-testületnek döntenie kell a feladat-ellátáshoz elengedhetetlen ingatlan és ingó eszközök ingyenesen történő átadása tárgyában is. Az Ebtv. 23. § (4)-(5) bekezdései alapján Átadó a 2022. december 31-én a védőnői ellátásra szolgáló ingatlan és ingó vagyont e feladattól nem vonhatja el, és az Önkormányzat 2023. július 1. napjával köteles biztosítani a Kórház részére a 2023. június 30. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyonnak az ingyenes használatát.

Az ingatlan és ingó eszközök ingyenes használatba adása tárgyú megállapodás-tervezet (a továbbiakban: Ingó-ingatlan megállapodás-tervezet) – az Együttműködési Megállapodáshoz hasonlóan - egy háromoldalú megállapodás tekintettel arra, hogy közfeladatai egy részét az Önkormányzat a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat útján látja el. Az Ingó-ingatlan megállapodás-tervezet 3. pontja értelmében Átadók – vagyis az Önkormányzat és a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat – „kötelesek gondoskodni

- a) az Eszközök fenntartásáról, karbantartásáról, javításáról, helyreállításáról;
- b) az Ingatlanrészek, továbbá az Ingatlanrészeket magába foglaló épület berendezéseinek felújításáról, korszerűsítéséről, átalakításáról, bővítéséről;
- c) az Ingatlanrészek fenntartásáról, karbantartásáról, javításáról, helyreállításáról, továbbá az Ingatlanrészek üzemeltetésével összefüggő alábbi szolgáltatások biztosításáról
  - ca) az Ingatlanrészek, valamint az Ingatlanrészeket magába foglaló épület közös használatú részeinek rendeltetésszerű használatát biztosító berendezések, felszerelések folyamatos karbantartása, ellenőrzése;
  - cb) közüzemi szolgáltatások (elektromos energia, gáz, víz, csatorna, hűtés, fűtés, hulladék-elszállítás);
  - cc) takarítás;
  - cd) őrzés-védelem;

- ce) az Ingatlanrészekben elérhető internet szolgáltatás;
- cf) az Ingatlanrészekben elérhető vezetékes telefon szolgáltatás;
- d) a Vagyontárgyak rendeltetésszerű használatához kapcsolódó, valamint a védőnői feladatellátáshoz szükséges egyes - a jelen Megállapodás 3. számú mellékletében részletezett - készletek beszerzéséről és rendelkezésre bocsátásáról;
- e) a Vagyontárgyak biztosításáról.

3.2. Amennyiben a 3.1 pont szerinti feladatok elvégzése során az Ingatlanrészek Átvevő általi rendeltetésszerű birtoklása, illetőleg használata nem biztosított, a munkálatok időtartamára Átadó1 csereingatlant köteles felajánlani Átvevő részére.

3.3. Átvevő a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben felmerült egyes költségek Átadók részére történő megtérítésére az alábbiak szerint köteles:

- a) Átvevő az 3.1 a), c), d) és e) pontok szerinti feladatok ellátásával összefüggésben Átadóknál felmerült költségeket a jelen Megállapodás 3. számú mellékletében meghatározott arányosítás figyelembevételével köteles megtéríteni.
- b) Átvevő az 3.1 b) pont szerinti feladatok ellátásával összefüggésben Átadóknál felmerült költségek megtérítésére nem köteles.

3.4. Felek megállapodnak, hogy jelen Megállapodás hatálya alatt Átadók az Átvevőnek a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben fennálló megtérítési kötelezettsége körébe eső szerződést kizárólag Átvevő előzetes írásbeli hozzájárulásával jogosult kötni, kivéve

- a) bruttó 200.000,- Ft szerződési értéket el nem érő szerződéskötés;
- b) az egyenként az a) pont szerinti szerződési értéket el nem érő, azonos szerződő partnerrel illetőleg a szerződő partnernek a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 3. § (2) bekezdés 7. pontja szerinti kapcsoló vállalkozásával a tárgyi üzleti évben felmerülő, bruttó 5.000.000,- Ft összeszámított szerződési értéket el nem érő szerződéskötések;
- c) közüzemi szolgáltatásokra irányuló szerződéskötés;
- d) Rendkívüli Esemény elhárítására irányuló szerződéskötés.

3.5. A Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben felmerült, Átadók által az 3.4 pontban foglalt kötelezettség megszegésével megkötött szerződésből eredő költségek megtérítésére Átvevő nem köteles, továbbá Átadók az Átvevő által esetlegesen megfizetett költségtérítés visszafizetésére kötelesek.

3.6. A Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatos költségek megtérítése kapcsán Felek az alábbiak szerint számolnak el egymással:

3.6.1 Rendszeresen felmerülő (tervezhető) feladatok, időszaki elszámolás

A rendszeresen felmerülő feladatokkal összefüggésben ténylegesen felmerült költségek vonatkozásában Felek negyedéves gyakorisággal számolnak el tételesen egymással.

Átadók által nyújtott tájékoztatás, és a jelen Megállapodás hatálybalépése napján ismert információk alapján a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben rendszeresen felmerülő feladatok tervezett - jelen Megállapodás 3. számú mellékletében részletezett - költségére figyelemmel, Átadó2-t havonta 500.000,- Ft + a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti ÁFA összegű átalánydíj illeti meg.

Átvevő az átalánydíj megfizetésére Átadó2 által minden hónap 10. (tizedik) napjáig kiállított előlegrszámla alapján, az előlegrszámla kézhezvételétől számított 8 (nyolc) napon belül köteles. A tárgyi negyedévben elvégzett rendszeres feladatokkal összefüggésben ténylegesen felmerült költségek tételes elszámolása az alábbiak szerint történik:

- Átadó2 köteles a tárgyi elszámolási időszakot követő hónap 15. (tizenötödik) napjáig megküldeni Átvevő részére a jelen Megállapodás 3. számú melléklete szerinti mintadokumentum alapján elkészített költség-kimutatást, továbbá az elszámolás tárgyát képező költségek felmerülését igazoló okiratok – így különösen számla, munkalap) – másolatát;
- Átadó2 által fentiek szerint megküldött okiratok alapján, Átvevő a tárgyi elszámolási időszakot követő hónap 30. (harmincadik) napjáig köteles Átadó2 teljesítését igazolni;
- Átvevő teljesítésigazolását követően, az elszámolási időszakot követő második hónap 15. (tizenötödik) napjáig Átadó2 köteles a tárgyi elszámolási időszak tételes költségelszámolására vonatkozó végszámlát kiállítani, amely végszámlában Átadó2 köteles levonással feltüntetni a tárgyi elszámolási időszakra vonatkozóan kiállított előlegszámlákon szereplő összegeket;
- a végszámla szerinti különbözeti összeg megfizetésére Átvevő a számla kézhezvételétől számított 8 (nyolc) napon belül köteles;
- a végszámla alapján esetlegesen Átvevőt megillető különbözeti összeg visszafizetésére Átadó2 a végszámla kézhezvételétől számított 8 (nyolc) napon belül köteles.

*Felek az átalánydíj összegét jelen Megállapodás hatálya alatt – az átalánydíj alapját képező költségek esetleges változására figyelemmel – bármikor jogosultak felülvizsgálni és azt közös megegyezéssel módosítani.*

### *3.6.2 Esetileg felmerülő feladatok, egyedi elszámolás*

*A Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben esetileg felmerülő, a 3.6.1 pont alá nem eső egyedi feladatok költségével a Felek egyedileg számolnak el egymással.*

*Ezen egyedi feladatok elvégzésével összefüggésben felmerült költségek elszámolása az alábbiak szerint történik:*

- Átadó2 köteles megküldeni Átvevő részére az elszámolás tárgyát képező költségek felmerülését igazoló okiratok – így különösen számla, munkalap – másolatát;
- Átadó2 által fentiek szerint megküldött okiratok alapján, Átvevő 15 napon belül köteles Átadó2 teljesítését igazolni;
- Átvevő teljesítésigazolását követően jogosult Átadó2 számlát kiállítani;
- a számla szerinti összeg megfizetésére Átvevő a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül köteles.

### *3.6.3 Felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy Átadó2 által az Átadó1 területén feladatot ellátó védőnői munkakörben foglalkoztatott személyek részére biztosított mobil telefon szolgáltatás költségét Átadó2 a szolgáltató által kiállított számla alapján Átvevő részére továbbszámolja. Átvevő a számla szerinti összeg megfizetésére a számla kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles.*

### *3.6.4 Átvevő részéről a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatos költségek megtérítésével összefüggő teljesítés igazolására Átvevő főigazgatója jogosult."*

Tájékoztatom a t. Képviselő-testületet, hogy a jelen előterjesztés alapján hozandó döntések költségvetési kihatással járnak tekintettel az Együttműködési megállapodásban szereplő működési célú pénzeszköz átadására és az Ingó-ingatlan megállapodás-tervezetben szereplő kötelezettségeinkre. A szükséges források a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II.28.) önkormányzati rendelet 6. számú melléklet Általános tartalék során rendelkezésre áll.

Továbbá tájékoztatom a t. Képviselő-testületet, hogy a hivatkozott megállapodás-tervezetek teljes tartalma a Kórház és a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálatának képviselőivel előzetesen – 2023. július 6. napján egy személyes egyeztetés keretében belülről - leegyeztetésre és részükről jóváhagyásra kerültek.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 46. § (1) bekezdése alapján az ülés nyilvános, továbbá az Möt. 50 §-a alapján levezethető főszabály szerint a képviselő-testület egyszerű többséggel szavaz.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy jelen előterjesztés mellékletét képező megállapodásokra vonatkozóan hozza meg döntését.

Budapest, 2023. július „        „

## 2. DÖNTÉSI JAVASLAT

---

### I. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

.../2023. (...) önkormányzati határozata

a védőnői feladatok átadása tárgyában kötendő „ingatlan és ingó eszközök ingyenes használatba adása” tárgyú megállapodás jóváhagyásáról

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a települési védőnői feladatok ellátásához szükséges „ingatlan és ingó eszközök ingyenes használatba adása” tárgyú megállapodást és annak mellékleteit a határozat melléklete szerinti tartalommal, továbbá felhatalmazza a Polgármestert a hivatkozott megállapodás aláírására.

Határidő: 2023. július 31.

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: polgármester

### II. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

.../2023. (...) önkormányzati határozata

a védőnői feladatok átadása tárgyában kötendő Együttműködési Megállapodás jóváhagyásáról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a települési védőnői feladatok ellátásához szükséges Együttműködési Megállapodást a határozat melléklete szerint, továbbá felhatalmazza a Polgármestert a megállapodás aláírására.
2. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az 1. pont szerinti Megállapodásban rögzített pénzeszközök 2023. évi fedezetét a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II.28.) önkormányzati rendelet 6. számú melléklet Altalános tartalék sorról biztosítja.

Határidő: 2023. július 31.

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: polgármester

## 3. AZ ELŐTERJESZTÉS MELLÉKLETE(I)

---

1. melléklet: Ingó-ingatlan megállapodás és annak mellékletei
2. melléklet: Együttműködési megállapodás

## MEGÁLLAPODÁS

– ingatlan és ingó eszközök ingyenes használatba adása tárgyában –

amely létrejött egyrészről a

**Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat**

székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

adószám: 15735643-2-41

ÁHTI azonosító: 745202

képviselőtében: Váradiné Naszályi Márta polgármester,

mint átadó1 (a továbbiakban: **Átadó1**),

másrészről a

**Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat**

székhely: 1122 Budapest, Maros u. 16/b.

adószám: 15501112-2-43

törzskönyvi azonosító (PIR): 501112

képviselőtében: Dr. Bodroghelyi László főigazgató,

mint átadó2 (a továbbiakban: **Átadó2**),

(Átadó1 és Átadó2 a továbbiakban együttesen: **Átadók**),

valamint az

**Észak-budai Szent János Centrumkórház**

székhely: 1125 Budapest, Diós árok 1-3.

adószám: 15490359-2-43

ÁHTI azonosító: 750673

képviselőtében: Dr. Ralovich Zsolt főigazgató,

mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**),

(Átadók és Átvevő a továbbiakban együttesen: **Felek**) között, az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel

## PREAMBULUM

Felek rögzítik, hogy az egyes egészségügyi tárgyú törvények módosításáról szóló 2022. évi LXXIII. törvénnyel módosított, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: **Eatv.**) vonatkozó rendelkezései alapján Átadók által végzett védőnői ellátás biztosítására vonatkozó feladat ellátására 2023. július 1. napjától Átvevő, mint az érintett védőnői körzet tekintetében illetékes irányító vármegyei intézmény köteles.

Az Eatv. 2023. július 1. napjától hatályos 6/B. §-a alapján Átvevő Átadókkal együttműködésben gondoskodik a védőnői ellátásról. Az Eatv. 23. § (4)-(5) bekezdései alapján Átadók a 2022. december 31-én a védőnői ellátásra szolgáló ingatlan és ingó vagyonukat e feladattól nem vonhatják el, és Átadók 2023. július 1. napjával kötelesek biztosítani Átvevő részére a 2023. június 30. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyonnak az ingyenes használatát.

A fentiek alapján Átadók és Átvevő egymással a jelen Megállapodást kötik.

## 1. A Megállapodás tárgya

### 1.1 Átadó1 kizárólagos tulajdonában állnak

- a Budapest I. kerület, belterület 7087/0/A/1 hrsz-ú, 1012 Budapest, Mikó u. 12. (a tulajdoni lapon 1013 Budapest, Pauler u. 22. földszint) szám alatti, földszinti, 173 m<sup>2</sup> alapterületű, valamint
- a 1011 Budapest, Markovits Iván u. 2. (a tulajdoni lapon 1011 Budapest, Fő u. 52.) szám alatti Társasházban található, Budapest I. kerület, belterület 14132/0/A/2 hrsz-ú (földszint 1.), 31 m<sup>2</sup> alapterületű, Budapest I. kerület, belterület 14132/0/A/3 hrsz-ú (földszint 2.), 29 m<sup>2</sup> alapterületű, Budapest I. kerület, belterület 14132/0/A/4 hrsz-ú (földszint 3.), 20 m<sup>2</sup> alapterületű, Budapest I. kerület, belterület 14132/0/A/5 hrsz-ú (földszint 4.), 19 m<sup>2</sup> alapterületű, Budapest I. kerület, belterület 14132/0/A/6 hrsz-ú (földszint 5.), 35 m<sup>2</sup> alapterületű, Budapest I. kerület, belterület 14132/0/A/7 hrsz-ú (földszint 6.), 35 m<sup>2</sup> alapterületű, Budapest I. kerület, belterület 14132/0/A/8 hrsz-ú (földszint 7.), 35 m<sup>2</sup> alapterületű, Budapest I. kerület, belterület 14132/0/A/9 hrsz-ú (földszint 8.), 35 m<sup>2</sup> alapterületű, Budapest I. kerület, belterület 14132/0/A/10 hrsz-ú (földszint 9.), 35 m<sup>2</sup> alapterületű, Budapest I. kerület, belterület 14132/0/A/11 hrsz-ú (földszint 10.), 28 m<sup>2</sup> alapterületű ingatlanok,

melyek Átadó2 ingyenes használatában állnak, és amelyekben Átadó1 az általa alapított és fenntartott Átadó2 útján az Eatv. 5. § (1) bekezdésének a) pontjában meghatározott közfeladatot – házi gyermekorvosi ellátás – lát el.

### 1.2 A nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 11. § (13) bekezdése értelmében nemzeti vagyon ingyenesen kizárólag közfeladat ellátása, a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátása, valamint e feladatok ellátásához szükséges infrastruktúra biztosítása céljából az ahhoz szükséges mértékben hasznosítható, valamint adható vagyonkezelésbe.

Átadó1 a kizárólagos tulajdonában álló, az 1.1. pontban meghatározott ingatlanoknak a védőnői ellátásra szolgáló, a jelen Megállapodás 1. számú mellékleteként csatolt alaprajzokon megjelölt részeit (a továbbiakban együttesen: **Ingtatlanrészek**), valamint Átadó2 az Ingatlanrészekben található, a jelen Megállapodás 2. számú mellékletében megjelölt, Átadó2 tulajdonában álló ingó eszközöket (a továbbiakban: **Eszközök**, Ingatlanrészek és Eszközök a továbbiakban együttesen: **Vagyontárgyak**) az Eatv. 6/B. §-ában meghatározott védőnői ellátás, mint közfeladat ellátása céljából és érdekében, az ahhoz szükséges mértékben ingyenes használatba adja az Átvevő részére azzal, hogy Átvevő a Vagyontárgyaknak az 1. és a 2. számú mellékletekben megjelöltek szerint önálló, illetve a házi gyermekorvosokkal közös használatára jogosult.

### 1.3 Átvevő a Vagyontárgyakat megtekintett és megvizsgált állapotban, az Eatv. 6/B. §-ában meghatározott védőnői ellátás, mint közfeladat ellátása céljából és érdekében, az ahhoz szükséges mértékben használatba veszi. A Vagyontárgyak használatára Átvevő az Eatv. 23. § (5) bekezdése alapján ingyenesen jogosult a jelen Megállapodásban foglaltak szerint.

Felek kifejezetten rögzítik, hogy ezen jogviszony Átvevőt az ingatlan-nyilvántartási bejegyzésre nem jogosítja.

1.4 Átadó1 tájékoztatja Átvevőt, hogy a Vagyontárgyak jelen Megállapodás szerinti használatba átadásával kapcsolatban Átadó Képviselő-testülete a [\*] önkormányzati határozatában egyetértését fejezte ki.

## **2. A Vagyontárgyak birtokának átruházásra és használata**

2.1 Felek rögzítik, hogy Átadók a Vagyontárgyak birtokát a jelen Megállapodás hatályba lépését követően, Felek által előre egyeztetett időpontban ruházzák át Átvevő részére.

2.2 Felek a Vagyontárgyak birtokátruházásáról birtokátruházási jegyzőkönyvet vesznek fel, amely tartalmazza különösen: a birtokátruházás tényét, helyét, időpontját, az Ingatlanrészek állagára vonatkozó leírással, valamint a közüzemi mérőórák állását.

2.3 Átvevő a birtokátruházási jegyzőkönyv aláírásával az abban rögzített állapot szerinti birtokátruházás tényét elismeri.

2.4 Átvevő a Vagyontárgyak használatával összefüggő jogait és kötelezettségeit a védőnői ellátás biztosítására irányuló közfeladatának ellátása céljából és érdekében köteles gyakorolni és teljesíteni.

Átvevő a Vagyontárgyakat kizárólag a jelen Megállapodásban, valamint a vonatkozó jogszabályokban meghatározott közfeladat, nevezetesen védőnői ellátás teljesítése céljából, az ahhoz szükséges mértékben és azzal összhangban használhatja.

2.5 Átvevő köteles a Vagyontárgyakat rendeltetésszerűen, a jelen Megállapodásban foglalt céloknak, előírásoknak, a tulajdonosi rendelkezéseknek megfelelően használni.

2.6 Átadók a jelen Megállapodás hatályának fennállta alatt kötelesek biztosítani Átvevő részére, hogy Átvevő a Vagyontárgyakat a jelen Megállapodásban, valamint a jogszabályban meghatározott közfeladat – védőnői ellátás – ellátásához szükséges mértékben birtokolni és használni tudja.

2.7 Átadók, az általuk kijelölt harmadik fél, valamint az ezek képviseletében eljáró személyek jogosultak észszerű időben és – rendkívüli esemény kivételével – előzetes értesítést követően belépni valamennyi Ingatlanrész területére annak érdekében, hogy ellenőrizzék, hogy a Vagyontárgyakat Átvevő rendeltetésszerűen, a jelen Megállapodás rendelkezéseivel összhangban használja-e.

2.8 Átvevő köteles a tárgyévét követő év január 31-ig az ingyenes használatában lévő eszközökről leltárt készíteni és megküldeni Átadó1 és Átadó2 részére.

2.9 Az eszközök selejtezését Átvevő kéri, Átadó2 jóváhagyását követően a selejtezési eljárást közösen folytatják le. A selejtezett eszközök elszállításáról Átvevő gondoskodik.

2.10 Új eszköz vásárlása, beszerzése esetén az eszköz Átadó könyveiben kerül aktiválásra, majd birtokbaadási jegyzőkönyv készül arról, hogy az eszközt Átvevő ingyenes használatba veszi.

2.11 Átvevő köteles a Vagyontárgyak használatához kapcsolódó környezetvédelmi, tűzrendészeti, egészségügyi, baleset- és munkavédelmi, köztisztasági és egyéb releváns hatósági rendelkezéseknek és előírásoknak mindenkor maradéktalanul eleget tenni.

2.12 Átvevő a Vagyontárgyak tekintetében kizárólagosan felelős minden olyan kárért, amely a rendeltetés-, jogszabály- vagy szerződésellenes használat következménye.

2.13 Átvevő az olyan tudomására jutott meghibásodásról, amelyek a Vagyontárgyak állagának romlásához vezethetnének, köteles az Átadókat haladéktalanul írásban

- értésíteni.
- 2.14 Káresemény esetén az Átvevő haladéktalanul köteles és jogosult megtenni minden olyan szükséges intézkedést, mely a további károk bekövetkeztét megakadályozza vagy enyhíti.
- 3. A Vagyontárgyak fenntartása és üzemeltetése**
- 3.1 Átadók kötelesek gondoskodni
- a) az Eszközök fenntartásáról, karbantartásáról, javításáról, helyreállításáról;
  - b) az Ingatlanrészek, továbbá az Ingatlanrészeket magába foglaló épület berendezéseinek felújításáról, korszerűsítéséről, átalakításáról, bővítéséről;
  - c) az Ingatlanrészek fenntartásáról, karbantartásáról, javításáról, helyreállításáról, továbbá az Ingatlanrészek üzemeltetésével összefüggő alábbi szolgáltatások biztosításáról
    - ca) az Ingatlanrészek, valamint az Ingatlanrészeket magába foglaló épület közös használatú részeinek rendeltetésszerű használatát biztosító berendezések, felszerelések folyamatos karbantartása, ellenőrzése;
    - cb) közüzemi szolgáltatások (elektromos energia, gáz, víz, csatorna, hűtés, fűtés, hulladék-elszállítás);
    - cc) takarítás;
    - cd) őrzés-védelem;
    - ce) az Ingatlanrészekben elérhető internet szolgáltatás;
    - cf) az Ingatlanrészekben elérhető vezetékes telefon szolgáltatás;
  - d) a Vagyontárgyak rendeltetésszerű használatához kapcsolódó, valamint a védőnői feladatellátáshoz szükséges egyes – a jelen Megállapodás 3. számú mellékletében részletezett – készletek beszerzéséről és rendelkezésre bocsátásáról;
  - e) a Vagyontárgyak biztosításáról.
- 3.2 Amennyiben a 3.1 pont szerinti feladatok elvégzése során az Ingatlanrészek Átvevő általi rendeltetésszerű birtoklása, illetőleg használata nem biztosított, a munkálatok időtartamára Átadó l csereingatlant köteles felajánlani Átvevő részére.
- 3.3 Átvevő a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben felmerült egyes költségek Átadók részére történő megtérítésére az alábbiak szerint köteles:
- a) Átvevő az 3.1 a), c), d) és e) pontok szerinti feladatok ellátásával összefüggésben Átadóknál felmerült költségeket a jelen Megállapodás 3. számú mellékletében meghatározott arányosítás figyelembevételével köteles megtéríteni.
  - b) Átvevő az 3.1 b) pont szerinti feladatok ellátásával összefüggésben Átadóknál felmerült költségek megtérítésére nem köteles.
- 3.4 Felek megállapodnak, hogy jelen Megállapodás hatálya alatt Átadók az Átvevőnek a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben fennálló megtérítési kötelezettsége körébe eső szerződést kizárólag Átvevő előzetes írásbeli hozzájárulásával jogosult kötni, kivéve
- a) bruttó 200.000,- Ft szerződési értéket el nem érő szerződéskötés;
  - b) az egyenként az a) pont szerinti szerződési értéket el nem érő, azonos szerződő partnerrel illetőleg a szerződő partnernek a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 3. § (2) bekezdés 7. pontja szerinti kapcsolt vállalkozásával a tárgy üzleti évben

felmerülő, bruttó 5.000.000,- Ft összeszámított szerződési értéket el nem érő szerződéskötések;

c) közüzemi szolgáltatásokra irányuló szerződéskötés;

d) Rendkívüli Esemény elhárítására irányuló szerződéskötés.

3.5 A Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben felmerült, Átadók által az 3.4 pontban foglalt kötelezettség megszegésével megkötött szerződésből eredő költségek megtérítésére Átvevő nem köteles, továbbá Átadók az Átvevő által esetlegesen megfizetett költségtérítés visszafizetésére kötelesek.

3.6 A Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatos költségek megtérítése kapcsán Felek az alábbiak szerint számolnak el egymással:

3.6.1 Rendszeresen felmerülő (tervezhető) feladatok, időszaki elszámolás

A rendszeresen felmerülő feladatokkal összefüggésben ténylegesen felmerült költségek vonatkozásában Felek negyedéves gyakorisággal számolnak el tételesen egymással.

Átadók által nyújtott tájékoztatás, és a jelen Megállapodás hatálybalépése napján ismert információk alapján a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben rendszeresen felmerülő feladatok tervezett - jelen Megállapodás 3. számú mellékletében részletezett - költségére figyelemmel, Átadó2-t havonta 500.000,- Ft + a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti ÁFA összegű átalánydíj illeti meg.

Átvevő az átalánydíj megfizetésére Átadó2 által minden hónap 10. (tizedik) napjáig kiállított előlegrszámla alapján, az előlegrszámla kézhezvételétől számított 8 (nyolc) napon belül köteles.

A tárgyi negyedévben elvégzett rendszeres feladatokkal összefüggésben ténylegesen felmerült költségek tételes elszámolása az alábbiak szerint történik:

- Átadó2 köteles a tárgyi elszámolási időszakot követő hónap 15. (tizenötödik) napjáig megküldeni Átvevő részére a jelen Megállapodás 3. számú melléklete szerinti mintadokumentum alapján elkészített költség-kimutatást, továbbá az elszámolás tárgyát képező költségek felmerülését igazoló okiratok – így különösen számla, munkalap) – másolatát;
- Átadó2 által fentiek szerint megküldött okiratok alapján, Átvevő a tárgyi elszámolási időszakot követő hónap 30. (harmincadik) napjáig köteles Átadó2 teljesítését igazolni;
- Átvevő teljesítésigazolását követően, az elszámolási időszakot követő második hónap 15. (tizenötödik) napjáig Átadó2 köteles a tárgyi elszámolási időszak tételes költségelszámolására vonatkozó végszámlát kiállítani, amely végszámlában Átadó2 köteles levonással feltüntetni a tárgyi elszámolási időszakra vonatkozóan kiállított előlegrszámlákon szereplő összegeket;
- a végszámla szerinti különbözeti összeg megfizetésére Átvevő a számla kézhezvételétől számított 8 (nyolc) napon belül köteles;
- a végszámla alapján esetlegesen Átvevőt megillető különbözeti összeg visszafizetésére Átadó2 a végszámla kézhezvételétől számított 8 (nyolc) napon belül köteles.

Felek az átalánydíj összegét jelen Megállapodás hatálya alatt – az átalánydíj alapját képező költségek esetleges változására figyelemmel – bármikor jogosultak felülvizsgálni és azt közös megegyezéssel módosítani.

### 3.6.2 Esetileg felmerülő feladatok, egyedi elszámolás

A Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben esetileg felmerülő, a 3.6.1 pont alá nem eső egyedi feladatok költségével a Felek egyedileg számolnak el egymással.

Ezen egyedi feladatok elvégzésével összefüggésben felmerült költségek elszámolása az alábbiak szerint történik:

- Átadó2 köteles megküldeni Átvevő részére az elszámolás tárgyát képező költségek felmerülését igazoló okiratok – így különösen számla, munkalap – másolatát;
- Átadó2 által fentiek szerint megküldött okiratok alapján, Átvevő 15 napon belül köteles Átadó2 teljesítését igazolni;
- Átvevő teljesítésigazolását követően jogosult Átadó2 számlát kiállítani;
- a számla szerinti összeg megfizetésére Átvevő a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül köteles.

3.6.3 Felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy Átadó2 által az Átadó1 területén feladatot ellátó védőnői munkakörben foglalkoztatott személyek részére biztosított mobil telefon szolgáltatás költségét Átadó2 a szolgáltató által kiállított számla alapján Átvevő részére továbbszámolja. Átvevő a számla szerinti összeg megfizetésére a számla kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles.

3.6.4 Átvevő részéről a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatos költségek megtérítésével összefüggő teljesítés igazolására Átvevő főigazgatója jogosult.

## 4. Rendkívüli Események kezelése

4.1 A jelen Megállapodás értelmében Rendkívüli Eseménynek minősülnek a váratlanul fellépő, azonnali beavatkozást igénylő, működést befolyásoló meghibásodás és egyéb rendellenesség, az élet-, és balesetveszélyes, valamint a vagyonbiztonságot fenyegető helyzetek.

4.2 Átadók kötelesek biztosítani, hogy a Vagyontárgyakat érintő esetleges Rendkívüli Események által megkövetelt azonnali intézkedések végrehajtására megfelelő számú és szakképzettségű, kellő tapasztalattal bíró szakember a bejelentést követően a hiba kijavítását vagy az esemény elhárítását lehetőleg azonnal, érdemben megkezdje és a hiba jellege által indokolt legrövidebb határidőben elvégezze.

4.3 Átadók a Rendkívüli Eseményről, az azzal összefüggésben megtett intézkedésekről, kötelesek haladéktalanul tájékoztatni Átvevőt.

4.4 Amennyiben Átvevő dolgozói, közreműködői a Vagyontárgyak használatával összefüggésben Rendkívüli Eseményt észlelnek, kötelesek ezen körülményt Átadók részére haladéktalanul bejelenteni. A bejelentés elmulasztásából eredő károkért Átvevő felelősséggel tartozik.

4.5 Átadóknak a hibaelhárítás során lehetőség szerint végleges (a hibát véglegesen kiküszöbölő) javítást kell végeznie, amennyiben azonban a hibát csak ideiglenesen tudja elhárítani, arról Átvevőt tájékoztatni, és a végleges javításról a lehető legrövidebb időn belül gondoskodni köteles.

## **5. Kártérítési és helytállási kötelezettség, biztosítás**

- 5.1 Bármelyik fél felelősséggel tartozik és köteles megtéríteni a másik félnek minden olyan kárt, amely azzal kapcsolatban merül fel, hogy az egyik fél megszegte a jelen Megállapodásból fakadó bármely kötelezettségét vagy a jelen Megállapodásban adott szavatossági és egyéb nyilatkozatai valótlanak bizonyultak.
- 5.2 Átvevő felelősséggel tartozik és köteles megtéríteni az Átadóknak a Vagyontárgyak használatával összefüggésben felmerült azon kárt, amely a Vagyontárgyak nem rendeltetésszerű használatából ered. Átvevő felel minden olyan kárért, amelyet a Vagyontárgyak rendeltetésellenes használatával Átadóknak, illetve harmadik személynek okoz, ideértve a hatósági és jogszabályi előírások be nem tartásával okozott károkat is.
- 5.3 Átadó köteles a Vagyontárgyak vonatkozásában a jelen Megállapodás hatályának fennállta alatt megkötni, vagy a már meglévő teljeskörű vagyonbiztosítását folyamatosan fenntartani.
- 5.4 Átvevő vállalja, hogy jelen Megállapodás hatályának fennállta alatt folyamatosan érvényes az általa végzett védőnői tevékenységre kiterjedő szakmai felelősségbiztosítást tart fenn.

## **6. A jelen Megállapodás hatálybalépése és időtartama, a Megállapodás megszűnése**

- 6.1 Felek rögzítik, hogy jelen Megállapodás 2023. július 1. napján lép hatályba és határozatlan időtartamra szól.
- 6.2 Jelen Megállapodást a Felek közös megegyezés alapján, írásbeli megállapodással módosíthatják vagy megszüntethetik.
- 6.3 A jelen Megállapodás a védőnői ellátás, mint közfeladat Átvevő általi ellátásának, illetve magának a közfeladatnak a megszűnésével, a megszűnést követő napon minden további jogcselekmény nélkül megszűnik.
- 6.4 Átvevő jelen Megállapodás tárgyát képező bármely Eszköz visszaadását bármikor jogosult felajánlani, Átadó köteles a visszaadásra felajánlott Eszköz 5 (öt) napon belül történő átvételére. Átvevő által visszaadásra felajánlott Eszköz birtokának Átadó-re történő visszaruházásával az érintett Eszköz tekintetében jelen Megállapodás megszűnik, és a vonatkozó birtokátruházási jegyzőkönyv jelen Megállapodás elválaszthatatlan mellékletét képezi.
- 6.5 A jelen Megállapodás bármely okból történő megszűnése esetén Átvevő köteles a Vagyontárgyak birtokát Átadókra átruházni. Átvevő a jelen Megállapodás szerinti használati jogviszony bármely okból történő megszűnése esetén csereingatlanra, kártalanításra vagy kártérítésre nem jogosult.

## **7. Egyéb rendelkezések**

- 7.1 Átadó szavatosságot vállal azért, hogy az Ingatlanrészekre vonatkozóan – a jelen Megállapodásban megjelölt személyeken túlmenően – harmadik személynek nincs olyan joga, amely Átvevőt használati jogának gyakorlásában korlátozná, vagy akadályozná.
- 7.2 Felek kötelezik magukat, hogy a jelen Megállapodás hatálya alatt egymással

együttműködnek, egymás feladatainak teljesítését kölcsönösen segítik és minden, a feladatok maradéktalan ellátásához szükséges információt egymás számára biztosítanak. Felek vállalják, hogy jelen Megállapodás teljesítése során folyamatosan tájékoztatják egymást a Megállapodás teljesítéséről és az ahhoz kapcsolódó körülményekről, illetve egyeztetnek minden olyan esemény tekintetében, amely a jelen Megállapodásban foglaltak teljesítésére hatással lehet.

7.3 Felek a jelen Megállapodás teljesítésével kapcsolatos közleményeiket (értesítés, nyilatkozat) személyesen, ajánlott levélben, e-mailen vagy telefonon juttatják el egymáshoz. A telefonon közölt közleményt e-mailben vagy ajánlott levélben meg kell erősíteni. Az értesítésben foglaltak akkor lépnek érvénybe, amennyiben azt – igazoltan – kézbesítették. Az e-mailben közölt közleményeket az átvétel igazolásának érdekében – továbbítás előtt – a Feleknek olvasási igazolás kérésével kell ellátniuk. Felek megállapodnak, hogy a jelen Megállapodás teljesítési körén kívüli, a jelen Megállapodással összefüggő lényeges nyilatkozataikat tértivevényes ajánlott levélben közlik egymással, azzal, hogy a közlés időpontja a tértivevényen igazolt átvétel napja. Amennyiben a levél „nem kereste”, „az átvételt megtagadta” vagy „ismeretlen helyre költözött” postai értesítéssel érkezik vissza, ez esetben a levél a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő 5. (ötödik) munkanapon kézbesítettnek tekintendő.

7.4 A Felek rögzítik, hogy kapcsolattartók az alábbi személyek:

**Átadó1 kapcsolattartója:**

Név: Szincsak István Szociális és Intézménytámogatási Iroda vezető  
Telefon: 061/458-3121, mobil: 06203396301  
E-mail: [szincsak.istvan@budavar.hu](mailto:szincsak.istvan@budavar.hu)

**Átadó2 kapcsolattartója:**

Pénzügyi kérdésekben:

Bús Attiláné gazdasági igazgató

tel:20-414-1849, e-mail: [buskata@marosrendelo.hu](mailto:buskata@marosrendelo.hu)

Czine Hunor pénzügyi ügyintéző

tel: 70-673-3723, e-mail: [czinehunor@gmail.com](mailto:czinehunor@gmail.com)

Ingatlan, eszközökkel, beszerzésekkel kapcsolatban:

Somhegyi Norbert logisztikus

tel: 20-285-4757, e-mail: [logisztika@marosrendelo.hu](mailto:logisztika@marosrendelo.hu)

**Átvevő kapcsolattartója:**

Megállapodás ingatlan és ingó eszközök ingyenes használatba adása tárgyában

- jogi kérdésekben dr. Fényi Viktória ügyvéd, telefon: +36 70 333 7168, e-mail: [fenyi.viktoria@fenyi.hu](mailto:fenyi.viktoria@fenyi.hu)
- ingó és ingatlan átadás, leltár tekintetében: Patakiné Góbor Hajnalka általános gazdasági igazgató-helyettes  
email: [gazdig@janoskorhaz.hu](mailto:gazdig@janoskorhaz.hu), tel: 06 1 458 4500 /4008 mellék
- költségek, arányosítás tárgyában: Patakiné Góbor Hajnalka általános gazdasági igazgató-helyettes  
email: [gazdig@janoskorhaz.hu](mailto:gazdig@janoskorhaz.hu), tel: 06 1 458 4500 /4008 mellék

Humánpolitikai feladatok átadás-átvételével összefüggő dokumentumok:

- humánpolitikai kérdésekben: Szakál Dóra főosztályvezető  
e-mail: [szakal.dora@janoskorhaz.hu](mailto:szakal.dora@janoskorhaz.hu); tel: 06 1 458 4500 /4366 mellék
- egyéb kérdésekben: Molnár Beatrix ápolási igazgató;  
email: [apig@janoskorhaz.hu](mailto:apig@janoskorhaz.hu); tel: 06 70 450 8127

Informatikai leltár – adatbekérő

Váradi László főosztályvezető

email: [varadi.laszlo@janoskorhaz.hu](mailto:varadi.laszlo@janoskorhaz.hu); tel: 06 70 390 0508

A kapcsolattartó személy adataiban bekövetkező változás esetén a jelen Megállapodás módosítása nem szükséges, azonban a Felek kötelesek a kapcsolattartó személyek adataiban bekövetkező változásról a másik felet haladéktalanul írásban értesíteni.

- 7.5 Felek kölcsönös kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen Megállapodással és annak teljesítésével összefüggésben tudomásukra jutott valamennyi üzleti és egyéb adatot vagy információt titokként kezelnek. Ezen adatokat és információkat a másik Fél előzetes, kifejezett hozzájárulása hiányában semmilyen formában sem közvetve, sem közvetlenül nem tárják fel harmadik személyek részére. A titoktartási kötelezettség a jelen megállapodás megszűnését követően is korlátlan ideig terheli a feleket. A titoktartási kötelezettség és korlátozás nem vonatkozik a Feleket jogszabály alapján terhelő adatközlési kötelezettség teljesítésére, valamint Felek irányító illetőleg döntéshozó szervei, valamint működésüket vagy gazdálkodásukat ellenőrző szervek képviselői, továbbá a Felek jogi, számviteli vagy más szakmai tanácsadói részére történő szükséges és megengedett mértékű adatközlésre.
- 7.6 Felek kötelezik magukat arra, hogy védik és megőrzik a jelen Megállapodás teljesítése során tudomásukra jutott személyes adatokat, és minden erőfeszítést megtesznek annak érdekében, hogy azok megfelelő védelmét biztosítsák. A felek a Megállapodással összefüggésben kezelt személyes adatokat kizárólag a cél eléréséhez szükséges mértékben és ideig, a megfelelő jogalap rendelkezésre állása esetén kezelik. A felek képviselői, a Megállapodás teljesítésében közreműködő személyek és a kapcsolattartók adatait a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) rendelkezései szerint kezelik és biztosítják az érintettek megfelelő tájékoztatását.
- 7.7 Átvevő tudomásul veszi, hogy az Info tv. 1. számú mellékletében foglaltak alapján, valamint a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat működésének és gazdálkodásának átláthatóságáról szóló 16/2021. (VI.14.) önkormányzati rendeletében foglaltak alapján Átadó1 a [www.kozadat.budavar.hu](http://www.kozadat.budavar.hu) linken közzéteszi a Budavári Önkormányzat és a Budavári Polgármesteri Hivatal által kötött szerződéseket.
- 7.8 Felek a jelen Megállapodás teljesítésével kapcsolatos nyilatkozataikat a jelen Megállapodásban foglaltak szerint közlik egymással. A kapcsolattartásra kijelölt személyek változásáról a Felek kötelesek egymást haladéktalanul írásban tájékoztatni, amely a jelen Megállapodás külön módosítását nem igényli.

- 7.9 Jelen Megállapodás bármely pontjának érvénytelensége nem hat ki jelen Megállapodás egészére, az nem érinti jelen Megállapodás egyéb rendelkezéseinek érvényességét, kivéve, ha a Felek az érintett rendelkezések nélkül a jelen Megállapodást nem kötötték volna meg. Felek jóhiszeműen együttműködnek annak érdekében, hogy az ilyen rendelkezést mindkét Fél számára elfogadható, érvényes rendelkezéssel helyettesítsék.
- 7.10 Amennyiben a Megállapodás teljesítése során a Felek között vita merülne fel, azt elsődlegesen megkísérlik peren kívül, közös megegyezéssel rendezni.
- 7.11 Felek nyilatkoznak, hogy az Nvtv. szerinti átlátható szervezetnek minősülnek.
- 7.12 Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a hatályos magyar jogszabályok az irányadóak.
- 7.13 Jelen Megállapodás elválaszthatatlan mellékletét képezik:
1. számú melléklet - Ingatlanok alaprajzai
  2. számú melléklet - Eszközök listája
  3. számú melléklet - Kimutatás rendszeresen felmerülő feladatok tervezhető kiadásairól, a tényleges felhasználásról
- 7.14 Jelen 11 (tizenegy) számozott oldalból álló Megállapodás 8 (nyolc) egymással mindenben megegyező példányban készült, melyből 4 (négy) példány Átadó1-et, 2 (két) példány Átadó 2-t és 2 (két) példány Átvevőt illeti.

Felek jelen Megállapodást elolvasták, annak szövegét közösen értelmezték, tartalmát megértették, és mint akaratukkal mindenben egyezőt helybenhagyólag aláírják.

Budapest, 2023.

Budapest, 2023.

**Budapest I. Kerület Budavári  
Önkormányzat**  
Átadó1  
Váradiné Naszályi Márta  
polgármester

**Észak-budai Szent János  
Centrumkórház**  
Átvevő  
Dr. Ralovich Zsolt  
főigazgató

Pénzügyileg ellenjegyzem:  
Budapest, 2023.

Pénzügyileg ellenjegyzem:  
Budapest, 2023.

Petrovitsné Fehér Judit  
Gazdasági Iroda vezető

Bakonyi-Szabó Krisztina  
gazdasági igazgató

Jogi szignalizáció:  
Budapest, 2023.

.....  
.....

**Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat**  
**Egészségügyi Szolgálata**  
Átadó2

Dr. Bodroghelyi László  
főigazgató





Önkormányzat megnevezése: Leitárkörzet címe:		I. kerületi Budapesti Önkormányzat 1011 Budapest, Markovits Iván u. 2.					Védőnői használatban Védőnői és gyermekorvosai közös használatban						
Intézmény	Helye	Leitárkörzet	Alletár	Dolgozó	Főkönyv	Gyári szám	Sorszám/leitári szám	Megnevezés	Bruttó	Nettó	Mennyiség	Aktívitás	Eszköz tulajdonosa
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Egyéni nyilvántartási eszközök	Horváth Adrián védőnő	13191		1788	Kinjston SSD 240 - SA400337/240G	10 795,00 Ft	0,00 Ft	1	2021.11.02.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Fertőző mosdó		13192		1382	Fali szappanadagoló	13 895,00 Ft	0,00 Ft	1	2019.12.16.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Fertőző mosdó		13192		1384	WC kefe tartó, fali	13 625,00 Ft	0,00 Ft	1	2019.12.16.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Fertőző mosdó		13192		1383	WC papír tartó	15 379,00 Ft	0,00 Ft	1	2019.12.16.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Személyzeti WC (védőnő)		13192		1388	Fali szappanadagoló	13 895,00 Ft	0,00 Ft	1	2019.12.16.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Személyzeti WC (védőnő)		13192		1421	Falra szerelt szemetes	15 649,00 Ft	0,00 Ft	1	2019.12.16.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Személyzeti WC (védőnő)		13192		1387	Papíradagoló készlet	15 379,00 Ft	0,00 Ft	1	2019.12.16.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Személyzeti WC (védőnő)		13192		1390	WC kefe tartó, fali	13 625,00 Ft	0,00 Ft	1	2019.12.16.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Személyzeti WC (védőnő)		13192		1389	WC papír tartó	15 379,00 Ft	0,00 Ft	1	2019.12.16.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői vándorterem		13192		1472	Dual műanyag billenő fedeles szemetes szürke	4 999,00 Ft	0,00 Ft	1	2020.01.24.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői vándorterem		1312		1393	Egyéni illeke	378 474,00 Ft	197 900,00 Ft	1	2019.12.16.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői vándorterem		1312		1410	Kábatos szekrény	497 543,00 Ft	260 162,00 Ft	1	2019.12.16.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői vándorterem		13192		981	Pólyszó asztal kettes FIT	76 378,00 Ft	0,00 Ft	1	2018.11.05.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői iroda		13192		1462	Áldófogas	5 504,00 Ft	0,00 Ft	1	2020.01.23.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői iroda		1312		1396	Fali szappanadagoló	13 895,00 Ft	0,00 Ft	1	2019.12.16.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői iroda		1312		1394	Traktároló	601 999,00 Ft	314 777,00 Ft	1	2019.12.16.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői iroda		1312		1395	Kézmű	692 626,00 Ft	362 168,00 Ft	1	2019.12.16.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői iroda		13192		1455	Lenhart fűkelem	3 142,00 Ft	0,00 Ft	1	2020.01.23.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői iroda		13192		1456	Lenhart fűkelem	3 142,00 Ft	0,00 Ft	1	2020.01.23.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői iroda		13192		1487	Miche frósztal	18 102,00 Ft	0,00 Ft	1	2020.01.23.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői iroda		13192		1488	Miche frósztal	18 102,00 Ft	0,00 Ft	1	2020.01.23.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői iroda		13192		1489	Miche frósztal	18 102,00 Ft	0,00 Ft	1	2020.01.23.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői iroda		13192		1470	Miche frósztal	18 102,00 Ft	0,00 Ft	1	2020.01.23.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői iroda		13191	Infómex Markovi	456	Számítógép boxos	231 648,00 Ft	0,00 Ft	1	2019.12.16.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői iroda		13192		978	Szekrény kartoték 10 fiók 33.59 fa	109 937,00 Ft	0,00 Ft	1	2018.11.05.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői iroda		13192		1660	TP-Link Switch - TL - SG105	6 600,00 Ft	0,00 Ft	1	2021.04.27.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői tanácsadó 1.		1312		1399	Abak alatti tároló	235 966,00 Ft	123 383,00 Ft	1	2019.12.16.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői tanácsadó 1.		1312	038057	246	Babylon 2 MHz magzati színhangvizsgáló	57 125,00 Ft	0,00 Ft	1	2019.12.31.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői tanácsadó 1.		13192		1397	Beépített szekrény	772 468,00 Ft	403 918,00 Ft	1	2019.12.16.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői tanácsadó 1.		13192		1400	Fali szappanadagló	13 895,00 Ft	0,00 Ft	1	2019.12.16.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői tanácsadó 1.		13192		1463	Karfiás írófal szék	19 677,00 Ft	0,00 Ft	1	2020.01.23.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői tanácsadó 1.		13192		1464	Karfiás írófal szék	19 677,00 Ft	0,00 Ft	1	2020.01.23.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői tanácsadó 1.		13192		163	Látványjelző tábla Kettesy féle	43 500,00 Ft	0,00 Ft	1	2013.12.31.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői tanácsadó 1.		13192		1485	Magasságmérő szalag falra szerelhető	4 409,00 Ft	0,00 Ft	1	2020.02.20.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői tanácsadó 1.		13192	101101	409	Magzati színhanghallgató TabDigi-P	126 750,00 Ft	0,00 Ft	1	2013.12.31.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői tanácsadó 1.		13192		1486	Mérleg csecsemő digitális - Soehnle	11 811,00 Ft	0,00 Ft	1	2019.12.20.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői tanácsadó 1.		13192	09976	402	Mini audiométer SA-6 "Nusi"	306 000,00 Ft	0,00 Ft	1	2013.12.31.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői tanácsadó 1.		13192		1398	Munkasztal	69 153,00 Ft	0,00 Ft	1	2019.12.16.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői tanácsadó 1.		13192		979	Pólyszó asztal kettes FIT	76 378,00 Ft	0,00 Ft	1	2018.11.05.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői tanácsadó 1.		13192		1670	Puflálmány Riester Ri-Pen / Fortelux M /5072 zöld/	3 858,00 Ft	0,00 Ft	1	2021.05.10.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői tanácsadó 1.		13192		1672	Puflálmány Riester Ri-Pen / Fortelux M /5075 fekete/	3 858,00 Ft	0,00 Ft	1	2021.05.10.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői tanácsadó 1.		13192		1673	Puflálmány Riester Ri-Pen / Fortelux M /5077 piros/	3 858,00 Ft	0,00 Ft	1	2021.05.10.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői tanácsadó 1.		13192	95/i	55	Személyi tárgy 200 kg-os	78 000,00 Ft	0,00 Ft	1	2013.12.31.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői tanácsadó 1.		13192		1429	Várdtermi szék, luacacos, króm vázsal	12 100,00 Ft	0,00 Ft	1	2019.12.16.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői tanácsadó 1.		13192		1432	Várdtermi szék, luacacos, króm vázsal	12 100,00 Ft	0,00 Ft	1	2019.12.16.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői tanácsadó 1.		13192		1459	Zsúriecsi	9 441,00 Ft	0,00 Ft	1	2020.01.08.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői tanácsadó 2.		1312		1407	Abak alatti tároló	252 839,00 Ft	132 208,00 Ft	1	2019.12.16.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői tanácsadó 2.		1312		1405	Beépített szekrény	683 873,00 Ft	357 591,00 Ft	1	2019.12.16.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői tanácsadó 2.		13192	402	57	Csecsemőmérleg	23 200,00 Ft	0,00 Ft	1	2013.12.31.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői tanácsadó 2.		13192	933016101, 733	1396	Electrolux ERN 1300FOW beépíthető hűtőszekrény	65 276,00 Ft	0,00 Ft	1	2019.11.13.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői tanácsadó 2.		13192		1408	Fali szappanadagoló	13 895,00 Ft	0,00 Ft	1	2019.12.16.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői tanácsadó 2.		13192		1465	Karfiás írófal szék	19 677,00 Ft	0,00 Ft	1	2020.01.23.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői tanácsadó 2.		13192		1466	Karfiás írófal szék	19 677,00 Ft	0,00 Ft	1	2020.01.23.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői tanácsadó 2.		13192		1406	Munkasztal	80 462,00 Ft	0,00 Ft	1	2019.12.16.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői tanácsadó 2.		13192		980	Pólyszó asztal kettes FIT	76 378,00 Ft	0,00 Ft	1	2018.11.05.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői tanácsadó 2.		13192		1433	Várdtermi szék, luacacos, króm vázsal	12 100,00 Ft	0,00 Ft	1	2020.01.08.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői tanácsadó 2.		13192		1430	Várdtermi szék, luacacos, króm vázsal	12 100,00 Ft	0,00 Ft	1	2020.01.08.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői tanácsadó 2.		13192		1435	Viznyelődísz	38 000,00 Ft	0,00 Ft	1	2020.01.08.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Fogalkoztató		1312		1409	Beépített szekrény	397 987,00 Ft	208 102,00 Ft	1	2019.12.16.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Fogalkoztató		13192		982	Pólyszó asztal kettes FIT	76 378,00 Ft	0,00 Ft	1	2018.11.05.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Akadémiamentes mosdó		1312		1411	Beépített szekrény	275 566,00 Ft	144 092,00 Ft	1	2019.12.16.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Akadémiamentes mosdó		13192		1412	Fali szappanadagló	13 895,00 Ft	0,00 Ft	1	2019.12.16.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Akadémiamentes mosdó		13192		1415	Falra szerelt szemetes	15 649,00 Ft	0,00 Ft	1	2019.12.16.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Akadémiamentes mosdó		13192		1416	Papíradagoló készlet	15 379,00 Ft	0,00 Ft	1	2019.12.16.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Akadémiamentes mosdó		13192		1414	WC kefe tartó, fali	13 625,00 Ft	0,00 Ft	1	2019.12.16.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU													

Intézmény	Helye	Leltárközvet	Allettár	Dolgozó	Főkönyv	Gyári szám	Sorsszám/leltári szám	Megnevezés	Bruttó	Nettó	Mennyiség	Aktíválás	Eszköz tulajdonosa
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Takarítószer raktár		13192		1440	Polcelem	6 284,00 Ft	0,00 Ft	2	2020.01.23.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői 1.		13191		1606	HP 250 G7 laptop Windows 10 Pro ESD-vel	175 125,00 Ft	0,00 Ft	1	2020.10.28.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői 2.		13191		1607	HP 250 G7 laptop Windows 10 Pro ESD-vel	175 125,00 Ft	0,00 Ft	1	2020.10.28.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői 3.		13191		1608	HP 250 G7 laptop Windows 10 Pro ESD-vel	175 125,00 Ft	0,00 Ft	1	2020.10.28.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői teakonyha		13192	933030008	1240	Electrolux ERN 1200FOW built-in élethető hűtőszekrény	65 276,00 Ft	0,00 Ft	1	2019.08.30.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői teakonyha		13192		1445	IVAR N szék	5 504,00 Ft	0,00 Ft	1	2020.01.23.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői teakonyha		13192		1446	IVAR N szék	5 504,00 Ft	0,00 Ft	1	2020.01.23.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői teakonyha		13192		1447	IVAR N szék	5 504,00 Ft	0,00 Ft	1	2020.01.23.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői teakonyha		13192		1448	IVAR N szék	5 504,00 Ft	0,00 Ft	1	2020.01.23.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői teakonyha		13192		1449	IVAR N szék	5 504,00 Ft	0,00 Ft	1	2020.01.23.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői teakonyha		13192		1450	IVAR N szék	5 504,00 Ft	0,00 Ft	1	2020.01.23.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői teakonyha		13192		1451	IVAR N szék	5 504,00 Ft	0,00 Ft	1	2020.01.23.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői teakonyha		13192		1452	IVAR N szék	5 504,00 Ft	0,00 Ft	1	2020.01.23.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői teakonyha		13192		1439	Lantern ebédülő asztal	35 425,00 Ft	0,00 Ft	1	2020.01.23.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői teakonyha		13192		1427	Presszókévéfőző	15 747,00 Ft	0,00 Ft	1	2020.01.08.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői teakonyha		13192		931	Szekrény	121 000,00 Ft	0,00 Ft	1	2017.10.06.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői teakonyha		1312		1386	Teakonyha beépített szekrény	1 332 219,00 Ft	696 604,00 Ft	1	2019.12.16.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Égési nyílvánártású eszközök	Benkő-Köszvényh Kata Julianna	131115	SMP14XRN3	925	Lenovo ThinkPad L560 mobil munkailomás (Windows 10 home, Micro	0,00 Ft	0,00 Ft	1	2017.10.13.	Benkő-Köszvényh Kata Julianna
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Égési nyílvánártású eszközök	Horváth Adrien védőnő	131115	SMP14XSRZ	930	Lenovo ThinkPad L560 mobil munkailomás (Windows 10 home, Micro	0,00 Ft	0,00 Ft	1	2017.10.13.	Horváth Adrien védőnő
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Elektromos helyiség		13192	925052117	1245	AEG RKE64021 DW hűtőszekrény (fűtési)	104 645,00 Ft	0,00 Ft	1	2019.08.30.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Elektromos helyiség		13191		1091	LTBT lanet2 Desktop PC konfiguráció   Microsoft Windows 10 Pro 64 bit H	177 850,00 Ft	0,00 Ft	1	2019.01.16.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Elektromos helyiség		1312		1392	Szerelés és tárolószekrény	248 603,00 Ft	129 993,00 Ft	1	2019.12.16.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Raktár, irattár		13192		903	Fali polc (8 db)	25 134,00 Ft	0,00 Ft	8	2017.05.30.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Raktár, irattár		13192	VNF6121926	746	HP LaserJet Pro P1102 nyomtató	26 700,00 Ft	0,00 Ft	1	2016.06.24.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelés és védőnői szolgálat Markovits u.	Raktár, irattár		13192		717	Nyomtató Brother DCP 1610E MFP	27 654,00 Ft	0,00 Ft	1	2016.02.23.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat

Önkormányzat megnevezése:		I. kerület Budavári Önkormányzat							Védőnői használatban			
Leltárkörzet címe:		1011 Budapest, Markovits Iván u. 2.							Védőnői és gyermekorvosi közös használatban			
Intézmény	Helye	Leltárkörzet	Allettár	Gyári szám	Sorszám/Leltári szám	Megnevezés	Bruttó	Nettó	Mennyiség	Aktíválá	Eszköz tulajdonosa	
Budavári Eü	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői iroda		1066	Monitor Asus	0,00 Ft	0	1	2013.12.31.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat	
Budavári Eü	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői iroda	CNF8F7MGPD	1069	Nyomtató HP LaserJet Pro M1536dnf MFP	0,00 Ft	0	1	2013.12.31.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat	
Budavári Eü	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői iroda		1133	Szék forgó fekete Ikea	0,00 Ft	0	4	2013.12.31.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat	
Budavári Eü	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői iroda		1579	Szekrény 2 a. fehér	0,00 Ft	0	1	2013.12.31.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat	
Budavári Eü	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői tanácsadó 1.		1097	Látásvizsgáló VISUS szett	0,00 Ft	0	1	2013.12.31.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat	
Budavári Eü	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői tanácsadó 1.	17112B22	1101	Vérnyomásmérő digi Mx3 OMRON	0,00 Ft	0	1	2013.12.31.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat	
Budavári Eü	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői tanácsadó 2.		1135	Magasságmérő	0,00 Ft	0	1	2013.12.31.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat	
Budavári Eü	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Foglalkoztató		1116	Íróasztal, fehér	0,00 Ft	0	1	2013.12.31.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat	
Budavári Eü	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Elküldőtő		726	Asztal, vizsgáló	0,00 Ft	0	1	2013.12.31.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat	
Budavári Eü	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői teakonyha		1082	Mikrohullámú sütő LG	0,00 Ft	0	1	2013.12.31.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat	
Budavári Eü	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Elektromos helyiség		735	Poroltó készülék	0,00 Ft	0	1	2013.12.31.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat	
Budavári Eü	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Raktár, irattár		1071	Hősugárzó IS 1800	0,00 Ft	0	1	2013.12.31.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat	
Budavári Eü	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Raktár, irattár		1137	Poroltó készülék	0,00 Ft	0	1	2013.12.31.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat	

Önkormányzat megnevezése:  
Lelátásként éme:

I. kerület Budapesti Önkormányzat  
1092 Budapest, Műk. u. 12.

Védőbíró neve/leltárban  
Védőbíró és gyermekorvos kábel használata

Intézmény	Helye	Lelátásként	Állólat	Dolgozó	Főkönyv	Gyártó szám	Sorszáj/leltári szám	Megnevezés	Bruttó	Hető	Mennyiség	Aktívitás	Esőbe tulajdonosa
Budavári EU	2048	Hátrányos rendeltetés és védőnői szolgálat Műk. u.	Légyonk műhelytantervi eszközök	Péteri-Tóthné Buczó Cecília	131115	SMP143RWU	923	Lenovo ThinkPad L560 mobil munkafelület / Windows 10 home, Microsoft Office 2016 Home and Business +	0,00 Ft	0,00 Ft	1	2017.10.13.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2048	Hátrányos rendeltetés és védőnői szolgálat Műk. u.	Légyonk műhelytantervi eszközök	Hétszai Edina	131115	SMP143RWU	923	Lenovo ThinkPad L560 mobil munkafelület / Windows 10 home, Microsoft Office 2016 Home and Business +	0,00 Ft	0,00 Ft	1	2017.10.13.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2048	Hátrányos rendeltetés és védőnői szolgálat Műk. u.	Légyonk műhelytantervi eszközök	Vajsi Andrea védőnő	131115	SMP143RWU	926	Lenovo ThinkPad L560 mobil munkafelület / Windows 10 home, Microsoft Office 2016 Home and Business +	0,00 Ft	0,00 Ft	1	2017.10.13.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2048	Hátrányos rendeltetés és védőnői szolgálat Műk. u.	Légyonk műhelytantervi eszközök	Kiss Bernadett	131115	SMP143RWU	927	Lenovo ThinkPad L560 mobil munkafelület / Windows 10 home, Microsoft Office 2016 Home and Business +	0,00 Ft	0,00 Ft	1	2017.10.13.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2048	Hátrányos rendeltetés és védőnői szolgálat Műk. u.	Légyonk műhelytantervi eszközök	László Nóra	131115	SMP143RWU	928	Lenovo ThinkPad L560 mobil munkafelület / Windows 10 home, Microsoft Office 2016 Home and Business +	0,00 Ft	0,00 Ft	1	2017.10.13.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2048	Hátrányos rendeltetés és védőnői szolgálat Műk. u.	Légyonk műhelytantervi eszközök	Révayné Czombos Csilla	131115	SMP143RWU	929	Lenovo ThinkPad L560 mobil munkafelület / Windows 10 home, Microsoft Office 2016 Home and Business +	0,00 Ft	0,00 Ft	1	2017.10.13.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2048	Hátrányos rendeltetés és védőnői szolgálat Műk. u.	Magyar Éva	13191	SNGW7NOCX3488B27B	418	Asus Notebook - M409A - B9V43C	171.530,00 Ft	0,00 Ft	1	2021.11.15.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat	
Budavári EU	2048	Hátrányos rendeltetés és védőnői szolgálat Műk. u.	Ermi Dániel	13191	SNGW7NOCX3488B27B	1819	Asus Notebook - M409A - B9V43C	171.530,00 Ft	0,00 Ft	1	2021.11.15.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat	
Budavári EU	2048	Hátrányos rendeltetés és védőnői szolgálat Műk. u.	Védőnői szoba		13192		115	110 cm-es pult	2.354,00 Ft	0,00 Ft	1	2019.05.17.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2048	Hátrányos rendeltetés és védőnői szolgálat Műk. u.	Védőnői szoba		13192		1156	110 cm-es pult	2.354,00 Ft	0,00 Ft	1	2019.05.17.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2048	Hátrányos rendeltetés és védőnői szolgálat Műk. u.	Védőnői szoba		13192		1157	110 cm-es pult	2.354,00 Ft	0,00 Ft	1	2019.05.17.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2048	Hátrányos rendeltetés és védőnői szolgálat Műk. u.	Védőnői szoba		13192		1158	110 cm-es pult	2.354,00 Ft	0,00 Ft	1	2019.05.17.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2048	Hátrányos rendeltetés és védőnői szolgálat Műk. u.	Védőnői szoba		13192		117	ANBU QWR PA1-aktív doboz	1069,075,00 Ft	0,00 Ft	1	2019.04.10.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2048	Hátrányos rendeltetés és védőnői szolgálat Műk. u.	Védőnői szoba		13192		1149	Asztali modell hangszóró / hangfal	5.528,00 Ft	0,00 Ft	1	2017.04.25.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2048	Hátrányos rendeltetés és védőnői szolgálat Műk. u.	Védőnői szoba		13192		891	Cayuga lámpa	4.709,00 Ft	0,00 Ft	2	2017.04.25.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2048	Hátrányos rendeltetés és védőnői szolgálat Műk. u.	Védőnői szoba		13192		892	Elne táblár	3.142,00 Ft	0,00 Ft	1	2019.05.17.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2048	Hátrányos rendeltetés és védőnői szolgálat Műk. u.	Védőnői szoba		13192		1163	Fólkos elem	3.142,00 Ft	0,00 Ft	1	2019.05.17.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2048	Hátrányos rendeltetés és védőnői szolgálat Műk. u.	Védőnői szoba		13192		1164	Fólkos elem	3.142,00 Ft	0,00 Ft	1	2019.05.17.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2048	Hátrányos rendeltetés és védőnői szolgálat Műk. u.	Védőnői szoba		13192		1165	Fólkos elem	3.142,00 Ft	0,00 Ft	1	2019.05.17.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2048	Hátrányos rendeltetés és védőnői szolgálat Műk. u.	Védőnői szoba		13192		1166	Fólkos elem	3.142,00 Ft	0,00 Ft	1	2019.05.17.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2048	Hátrányos rendeltetés és védőnői szolgálat Műk. u.	Védőnői szoba		13192		1161	Fólkos elem nyomtatási alá	23.614,00 Ft	0,00 Ft	1	2019.05.17.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2048	Hátrányos rendeltetés és védőnői szolgálat Műk. u.	Védőnői szoba		13192	W44112	1186	Here bináris kód modell	64.401,00 Ft	0,00 Ft	1	2019.05.24.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2048	Hátrányos rendeltetés és védőnői szolgálat Műk. u.	Védőnői szoba		13192	W44112	1187	Here bináris kód modell	64.401,00 Ft	0,00 Ft	1	2019.05.24.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2048	Hátrányos rendeltetés és védőnői szolgálat Műk. u.	Védőnői szoba		13192		638	Kartoncsomag 10 fólkos	93.701,00 Ft	0,00 Ft	1	2015.10.06.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2048	Hátrányos rendeltetés és védőnői szolgálat Műk. u.	Védőnői szoba		13192		1023	Munkaasztal	95.550,00 Ft	0,00 Ft	1	2018.12.10.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2048	Hátrányos rendeltetés és védőnői szolgálat Műk. u.	Védőnői szoba		13192		1024	Munkaasztal	95.550,00 Ft	0,00 Ft	1	2018.12.10.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2048	Hátrányos rendeltetés és védőnői szolgálat Műk. u.	Védőnői szoba		13192		1025	Munkaasztal	95.550,00 Ft	0,00 Ft	1	2018.12.10.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2048	Hátrányos rendeltetés és védőnői szolgálat Műk. u.	Védőnői szoba		13192		1026	Munkaasztal	95.550,00 Ft	0,00 Ft	1	2018.12.10.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2048	Hátrányos rendeltetés és védőnői szolgálat Műk. u.	Védőnői szoba		13192		1027	Munkaasztal	95.550,00 Ft	0,00 Ft	1	2018.12.10.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2048	Hátrányos rendeltetés és védőnői szolgálat Műk. u.	Védőnői szoba		13192		1005	Nicodex Ness Irodai munkaszék karfával, fekete	17.704,00 Ft	0,00 Ft	1	2018.11.29.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2048	Hátrányos rendeltetés és védőnői szolgálat Műk. u.	Védőnői szoba		13192		993	Nicodex Ness Irodai munkaszék karfával, fekete	17.704,00 Ft	0,00 Ft	1	2018.11.29.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2048	Hátrányos rendeltetés és védőnői szolgálat Műk. u.	Védőnői szoba		13192		994	Nicodex Ness Irodai munkaszék karfával, fekete	17.704,00 Ft	0,00 Ft	1	2018.11.29.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2048	Hátrányos rendeltetés és védőnői szolgálat Műk. u.	Védőnői szoba		13192		996	Nicodex Ness Irodai munkaszék karfával, fekete	17.704,00 Ft	0,00 Ft	1	2018.11.29.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2048	Hátrányos rendeltetés és védőnői szolgálat Műk. u.	Védőnői szoba		13192		997	Nicodex Ness Irodai munkaszék karfával, fekete	17.704,00 Ft	0,00 Ft	1	2018.11.29.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2048	Hátrányos rendeltetés és védőnői szolgálat Műk. u.	Védőnői szoba		13191	E75398F7N491264	953	Nyomtató, Brother MF-C1575DWW	118.094,00 Ft	0,00 Ft	1	2018.09.12.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2048	Hátrányos rendeltetés és védőnői szolgálat Műk. u.	Védőnői szoba		13192	1000340	1150	Összelejtőző és akkori modelli, fehér bódronussal	212.362,00 Ft	0,00 Ft	1	2019.04.10.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2048	Hátrányos rendeltetés és védőnői szolgálat Műk. u.	Védőnői szoba		13192	W44519	1163	Személyesítő láblát	102,00 Ft	0,00 Ft	1	2019.04.10.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2048	Hátrányos rendeltetés és védőnői szolgálat Műk. u.	Védőnői szoba		13192		465	Személyesítő láblát	231.548,00 Ft	0,00 Ft	1	2019.04.10.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2048	Hátrányos rendeltetés és védőnői szolgálat Műk. u.	Védőnői szoba		13192		977	Személyesítő láblát	102,00 Ft	0,00 Ft	1	2019.04.10.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2048	Hátrányos rendeltetés és védőnői szolgálat Műk. u.	Védőnői szoba		13192		1193	Személyesítő láblát	102,00 Ft	0,00 Ft	1	2019.04.10.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2048	Hátrányos rendeltetés és védőnői szolgálat Műk. u.	Védőnői szoba		13192		1205	Személyesítő láblát	11.023,00 Ft	0,00 Ft	1	2019.08.09.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2048	Hátrányos rendeltetés és védőnői szolgálat Műk. u.	Tanácsadói szobák		13192	070212	382	Báze Véglegesítő LCD kijelző	129.000,00 Ft	0,00 Ft	1	2013.12.31.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2048	Hátrányos rendeltetés és védőnői szolgálat Műk. u.	Tanácsadói szobák		13192		1032	Bélgépjárművel készült	66.928,00 Ft	0,00 Ft	1	2018.12.10.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2048	Hátrányos rendeltetés és védőnői szolgálat Műk. u.	Tanácsadói szobák		13192		1033	Bélgépjárművel készült	66.928,00 Ft	0,00 Ft	1	2018.12.10.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2048	Hátrányos rendeltetés és védőnői szolgálat Műk. u.	Tanácsadói szobák		13192		1034	Bélgépjárművel készült	66.928,00 Ft	0,00 Ft	1	2018.12.10.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2048	Hátrányos rendeltetés és védőnői szolgálat Műk. u.	Tanácsadói szobák		13192		971	Digitalizáló szkenner 27 Mbit	19.685,00 Ft	0,00 Ft	1	2018.10.31.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2048	Hátrányos rendeltetés és védőnői szolgálat Műk. u.	Tanácsadói szobák		13192		970	Digitalizáló szkenner LCD	27.559,00 Ft	0,00 Ft	1	2018.10.31.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2048	Hátrányos rendeltetés és védőnői szolgálat Műk. u.	Tanácsadói szobák		13192		1162	Fólkos elem	3.142,00 Ft	0,00 Ft	1	2019.05.17.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2048	Hátrányos rendeltetés és védőnői szolgálat Műk. u.	Tanácsadói szobák		13192		1009	Fólkos elem	19.110,00 Ft	0,00 Ft	1	2018.12.10.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2048	Hátrányos rendeltetés és védőnői szolgálat Műk. u.	Tanácsadói szobák		13192		1010	Fólkos elem	19.110,00 Ft	0,00 Ft	1	2018.12.10.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2048	Hátrányos rendeltetés és védőnői szolgálat Műk. u.	Tanácsadói szobák		13192		1011	Fólkos elem	19.110,00 Ft	0,00 Ft	1	2018.12.10.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2048	Hátrányos rendeltetés és védőnői szolgálat Műk. u.	Tanácsadói szobák		13192		162	Lámpa lámpa lámpa lámpa	43.500,00 Ft	0,00 Ft	1	2013.12.31.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2048	Hátrányos rendeltetés és védőnői szolgálat Műk. u.	Tanácsadói szobák		13192		489	Lámpa lámpa lámpa lámpa	11.417,00 Ft	0,00 Ft	1	2013.12.31.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2048	Hátrányos rendeltetés és védőnői szolgálat Műk. u.	Tanácsadói szobák		13192		972	Lámpa lámpa lámpa lámpa	75.669,00 Ft	0,00 Ft	1	2018.10.16.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2048	Hátrányos rendeltetés és védőnői szolgálat Műk. u.	Tanácsadói szobák		13192		1971	Lámpa lámpa lámpa lámpa	306.000,00 Ft	0,00 Ft	1	2013.12.31.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2048	Hátrányos rendeltetés és védőnői szolgálat Műk. u.	Tanácsadói szobák		13192	09969	403	Mini audiórendszer SL-6 "HIFI"	3.772,00 Ft	0,00 Ft	1	2022.05.25.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2048	Hátrányos rendeltetés és védőnői szolgálat Műk. u.	Tanácsadói szobák		13192		994	Nicodex Ness Irodai munkaszék karfával, fekete	17.704,00 Ft	0,00 Ft	1	2018.11.29.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2048	Hátrányos rendeltetés és védőnői szolgálat Műk. u.	Tanácsadói szobák		13192		1004	Nicodex Ness Irodai munkaszék karfával, fekete	17.704,00 Ft	0,00 Ft	1	2018.11.29.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2048	Hátrányos rendeltetés és védőnői szolgálat Műk. u.	Tanácsadói szobák		13192		1046	Papírhátró adagoló	19.110,00 Ft	0,00 Ft	1	2018.12.10.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2048	Hátrányos rendeltetés és védőnői szolgálat Műk. u.	Tanácsadói szobák		13192		1047	Papírhátró adagoló	19.110,00 Ft	0,00 Ft	1	2018.12.10.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2048	Hátrányos rendeltetés és védőnői szolgálat Műk. u.	Tanácsadói szobák		13192		1048	Papírhátró adagoló	19.110,00 Ft	0,00 Ft	1	2018.12.10.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2048	Hátrányos rendeltetés és védőnői szolgálat Műk. u.	Tanácsadói szobák		13192		1049	Papírhátró adagoló	19.110,00 Ft	0,00 Ft	1	2018.12.10.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2048	Hátrányos rendeltetés és védőnői szolgálat Műk. u.	Tanácsadói szobák		13192		1050	Papírhátró adagoló	19.110,00 Ft	0,00 Ft	1	2018.12.10.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2048	Hátrányos rendeltetés és védőnői szolgálat Műk. u.	Tanácsadói szobák		13192		1051	Papírhátró adagoló	19.110,00 Ft	0,00 Ft	1	2	

Önkormányzat megnevezése:		I. kerület Budavári Önkormányzat					Védőnői használatban			
Leltárkörzet címe:		1012 Budapest, Mikó u. 12.					Védőnői és gyermekorvosi közös használatban			
Intézmény	Helye	Leltárkörzet	Alleltár	Gyári szám	Sorszám/Leltári szám	Megnevezés	Bruttó	Nettó	Mennyiség	Eszköz tulajdonosa
Budavári EÜ	2048	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Mikó u.	Elkülönítő WC		1154	Papírkéztörő adagoló box	0,00 Ft	0	1	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EÜ	2048	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Mikó u.	Védőnői szoba		1033	Asztali lámpa, halogén HXS80	0,00 Ft	0	1	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EÜ	2048	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Mikó u.	Védőnői szoba		661	Lábpedálos szemetes	0,00 Ft	0	1	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EÜ	2048	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Mikó u.	Védőnői szoba	43I-AJ8C	2308	Monitor Acer	0,00 Ft	0	1	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EÜ	2048	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Mikó u.	Védőnői szoba	54R-AAVZ	2287	Monitor Asus	0,00 Ft	0	1	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EÜ	2048	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Mikó u.	Tanácsadói szobák		1009	Csecsemő hossz mérő, speciális	0,00 Ft	0	1	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EÜ	2048	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Mikó u.	Tanácsadói szobák		994	Vérnyomásmérő OMRON M3	0,00 Ft	0	1	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EÜ	2048	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Mikó u.	Tanácsadói szobák		995	Vérnyomásmérő OMRON M3-1 + gyermek mandzsetta	0,00 Ft	0	1	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EÜ	2048	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Mikó u.	Tanácsadói szobák		1007	Visus-Szett (látásvizsg.klt)	0,00 Ft	0	1	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EÜ	2048	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Mikó u.	Elkülönítő szoba		1145	Kézfertőtlenítő adagoló	0,00 Ft	0	1	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EÜ	2048	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Mikó u.	Konyha és szerverszoba		659	Létra alumínium	0,00 Ft	0	1	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EÜ	2048	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Mikó u.	Konyha és szerverszoba		993	Mikrohullámú sütő LG	0,00 Ft	0	1	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat

**KIMUTATÁS**

A feladatellátás tervezhető (rendszeres feladatok) kiadásairól, a tényleges felhasználásról

Önkormányzat megnevezése

Ssz	Rovatrend szerinti besorolás	Megnevezés *;	2023. I. negyedév tényadatai alapján tervezett kiadás					Időszakban ténylegesen teljesített kiadás					Megjegyzés
			Arányosítás esetén ***		Havi kiadás Ft/hó **			Arányosítás esetén ***		Tényleges kiadás Ft/negyedév			
			teljes költség bruttó Ft	arányosítás mértéke (pl %, m2, óra)	nettó	ÁFA	bruttó	teljes költség bruttó Ft	arányosítás mértéke (pl %, m2, óra)	nettó	ÁFA	bruttó	
1	K311	<b>Szakmai anyagok beszerzése (1.1.+...+1.9) ****</b>			0	0	0			0	0	0	
1	ebből	nyújtószerszámok											
2		vegyiszerszámok											
3		kötszerek											
4		irodaszer nyomtatvány											
5		könyv, folyóirat, egyéb információhordozó											
6		informatikai kellékek											
7		egyéb: .....											
8		egyéb: .....											
9		egyéb: .....											
2	K312	<b>Üzemeltetési anyagok beszerzése (2.1.+...+2.12)</b>			0	0	0			0	0	0	
1	ebből	élelmiszer											
2		műszaki, karbantartási anyagok alkatrészek											
3		egyéb készlet											
4		egyéb anyag											
5		üzemeltetési anyagok beszerzése											
6		munkaruhá, védőruha											
7		textília											
8		egyéb anyag											
9		takarító, tisztító és féregtelenítő szerek											
10		egyéb: .....											
11		egyéb: .....											
12		egyéb: .....											
3	K32	<b>Kommunikációs szolgáltatások összesen (3.1.+...+3.9)</b>			0	0	0			0	0	0	
1	ebből	informatikai szolgáltatások igénybevétele											
2		internet használati díj											
3		informatikai rendszer díja											
4		számítástechnikai eszközök karbantartása, javítása											
5		informatikai szolgáltatások igénybevétele											
6		Egyéb kommunikációs szolgáltatás (telefon, kábel tv)											
7		egyéb: .....											
8		egyéb: .....											
9		egyéb: .....											
4	K33	<b>Szolgáltatási kiadások összesen (4.1.+...+4.19)</b>			0	0	0			0	0	0	
1	ebből	világosenergia-szolgáltatás díja											
2		gázenergia-szolgáltatás díja											
3		víz- és csatornadíj											
4		távhő- és melegvíz- szolgáltatás díja											
5		vesztélyes hulladékkezelés											
6		kommunális hulladékkezelés											
7		vásárolt élelmiszer											
8		bérlési és lízings díjak											
9		gépek- berendezések és műszerek karb. kisjavítása											
10		ingatlanok karbantartása											
11		egyéb karbantartási, kisjavítási szolgáltatások											
12		biztosítási szolgáltatás											
13		szakmai tevékenység segítő szolgáltatások											
14		postai levél, csomag díja											
15		mosodai szolgáltatás											
16		egyéb szolgáltatások											
17		egyéb: .....											
18		egyéb: .....											
19		egyéb: .....											
5	K35	<b>Egyéb dologi kiadások</b>											
		<b>Dologi kiadások összesen (1.+...+5)</b>			0	0	0			0	0	0	

\* Sor nem törölhető, új sor beszúrása lehetséges.

\*\* Az előlegfizetés alapjául szolgáló adatok | Arányosítás esetén az arányosított összeget kell feltüntetni.

\*\*\* Kizárólag arányosítás esetén kell kitölteni! Arányosítás esetén a megjegyzés rovatban vagy terjedelme miatt elkülönülő mellékletben szükséges bemutatni az alkalmazott módszert, számítást.

\*\*\*\* Védőnőként havonta az 5.000 Ft-ot meghaladó szakmai anyag igénylése esetén a kórház előzetes beleegyezését kell kérni Készítette (név, telefon):

Készült: .....

aláírás

**EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS**  
– védőnői tevékenység ellátásával összefüggésben –

amely létrejött egyrészről

**Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat**

székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

adószám: 15735643-2-41

ÁHTI azonosító: 745202

képviselőtében: Váradiné Naszályi Márta polgármester

mint Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat), másrészről

**Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat**

székhely: 1122 Budapest, Maros utca 16/b.

adószám: 15501112-2-43

Törzskönyvi azonosító (PIR): 501112

képviselőtében: Dr. Bodroghelyi László, főigazgató

mint Egészségügyi Szolgálat (a továbbiakban: Egészségügyi Szolgálat)

és

**Észak-budai Szent János Centrumkórház**

székhely: 1125 Budapest, Diós árok 1-3.

adószám: 15490359-2-43

ÁHTI azonosító: 750673

képviselőtében: Dr. Ralovich Zsolt főigazgató

(a továbbiakban: Kórház)

(Önkormányzat, Egészségügyi Szolgálat és Kórház együttesen: Felek) között az alulírott helyen és időben.

**PREAMBULUM**

Felek rögzítik, hogy az egyes egészségügyi tárgyú törvények módosításáról szóló 2022. évi LXXIII. törvénnyel módosított, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Eatv.) vonatkozó rendelkezései alapján az Önkormányzat által végzett védőnői ellátás biztosítására vonatkozó feladat ellátására 2023. július 1. napjától a Kórház, mint az érintett védőnői körzet tekintetében illetékes irányító vármegyei intézmény köteles.

Az Eatv. 2023. július 1. napjától hatályos 6/B. §-a alapján a Kórház az Önkormányzattal és az Egészségügyi Szolgálattal együttműködésben gondoskodik a védőnői ellátásról. Az Eatv. 23. § (1)-(3) bekezdései alapján a védőnő és védőnői ellátás körében tevékenységek ellátó személy 2023. július 1. napjától a Kórházzal fennálló egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatható, valamint a 2023. július 1. napja előtt az Egészségügyi Szolgálat által egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott védőnő és védőnői ellátás körében foglalkoztatott személy tekintetében a munkáltatói jogokat 2023. július 1. napjától a Kórház gyakorolja. Az egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott védőnő jogviszonyát a munkáltatói jogutódlás nem érinti, azt folyamatosnak kell tekinteni.

Felek rögzítik, hogy a Kórház a védőnői munkakörben foglalkoztatott személyek részére illetményt és illetményen felüli díjat illetőleg támogatást az egészségügyi szolgálati munkaszerződés, továbbá a vonatkozó hatályos jogszabályi rendelkezések alapján jogosult fizetni, illetőleg adni. Az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény végrehajtásáról szóló 528/2020. (XI. 28.) Korm. rendelet 26-27. §-a alapján a Kórházzal egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személyek részére járó illetményen felüli díjakat, támogatásokat, azok feltételeit és mértékét az országos kórház-főigazgató jogosult megállapítani. Az országos kórház-főigazgató jelen Megállapodás létrejötté napján hatályos 1/2021. (XII.29.) OKFŐ utasítása alapján, az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy részére illetményen felüli díj – így különösen illetménykiegészítés, jutalom jogcímén –, továbbá visszatérítendő és vissza nem térítendő támogatás abban az esetben nyújtható, ha a Kórház a költségvetésében ennek nyújtására fedezettel rendelkezik.

A fentiek alapján, az Önkormányzat területén élő lakosság részére nyújtott védőnői ellátás kiemelt színvonalának fenntartása, és az Önkormányzat által végzett prevenció- illetőleg egészségmegőrző tevékenység hatékony ellátása érdekében - a Felek Megállapodást kívánják kötni az alábbiak szerint.

1. Felek megállapodnak, hogy az Önkormányzat területén élő lakosság részére nyújtott védőnői ellátás magas színvonalának fenntartása továbbá, hogy az Önkormányzat által végzett prevenció- illetőleg egészségmegőrző tevékenység hatékony ellátása érdekében együttműködnek.
2. A Kórház vállalja, hogy jelen Megállapodás szerinti együttműködés keretében, a Felek által esetileg írásban egyeztetett részletes feltételek mentén biztosítja az Önkormányzat területén feladatot ellátó védőnők és védőnői ellátás körében foglalkoztatott személyek részvételét az Önkormányzat által szervezett, illetve végrehajtott prevenció- illetőleg egészségmegőrző programok megvalósításában.
3. Az Önkormányzat vállalja, hogy az Önkormányzat területén feladatot ellátó védőnői munkakörben foglalkoztatott személy részére illetményen felüli díj, illetőleg visszatérítendő és vissza nem térítendő támogatás nyújtása céljából évente 800 000 Ft/fő, azaz nyolcszázezer forint/fő összegű működési célú pénzeszközt (a továbbiakban: Pénzeszköz) támogatás formájában ad át a Kórház részére – cafeteria jogcímenre 200 000 Ft/fő, azaz kétszázezer forint/fő, jutalom jogcímenre 600 000 Ft/fő, azaz hatszázezer forint/fő megosztásban - utólagos elszámolási kötelezettséggel. A támogatási összeg tartalmazza a munkáltatót terhelő közterheket. Az támogatási összeget a Kórház tárgyév március 31-ig igényli az Önkormányzattól. Az igényelt támogatás az Önkormányzat Képviselő-testületi döntését követően a Támogatási Okirat aláírását követő 15 napon belül kerül átutalásra a támogatott részére. A támogatással a tárgyévet követő év január 31-ig kell elszámolnia a Kórháznak a Támogatási Okiratban meghatározottak szerint. A 2023. évben a támogatás időarányos összege 2023. október 15. napjáig igényelhető az Önkormányzattól.
4. A Kórház a Pénzeszközt az átadást követő fél éven belül, kizárólag az Önkormányzat területén - legalább 2 éve - feladatot ellátó védőnői munkakörben foglalkoztatott személyek részére, a Kórházzal fennálló egészségügyi szolgálati jogviszony keretében a vonatkozó jogszabályok, illetőleg az országos kórházi-főigazgató vonatkozó utasításai szerinti jogcímen és feltételekkel adható, illetményen felüli díj, illetőleg támogatás nyújtása céljára jogosult felhasználni.
5. A Kórház a Pénzeszköz jelen Megállapodás szerinti célra történő felhasználását utólag, a felhasználási időszakot követő 45 napon belül Pénzeszköz felhasználására vonatkozó tételes kimutatás megküldése útján köteles elszámolni az Önkormányzat felé.
6. Amennyiben a Pénzösszeg felhasználásának elszámolására a jelen Megállapodás szerinti határidőben nem kerül sor a Kórház az elszámolási határidő eredménytelen elteltét követő 30 napon belül a Pénzösszeg visszafizetésére köteles. Amennyiben a Pénzösszeg részbeni

- felhasználása kerül elszámolásra, a Kórház az elszámolási határidő elteltét követő 30 napon belül a Pénzösszeg elszámolással nem érintett részének visszafizetésére köteles.
7. Az átadott Pénzeszköz elszámolásának szakmai felülvizsgálatát az Önkormányzat részéről Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal Gazdasági Irodája végzi.
  8. A jelen Megállapodás szerinti kifizetések a Felek részéről banki átutalással kerülnek folyósításra
    - a) a Kórháznak a Magyar Államkincstárnál vezetett 10023002-00315131-00000000 számú folyószámlájára
    - b) az Önkormányzatnak a Raiffeisen Banknál vezetett 12010154-00379543-00100000 számú folyószámlájára
  9. Bármelyik fél felelősséggel tartozik és köteles megtéríteni a másik félnek minden olyan kárt, amely azzal kapcsolatban merül fel, hogy az egyik fél megszegte a jelen Megállapodásból fakadó bármely kötelezettségét vagy a jelen Megállapodásban adott szavatossági és egyéb nyilatkozatai valótlanok bizonyultak.
  10. Felek rögzítik, hogy jelen Megállapodás 2023. július 1. napján lép hatályba és határozatlan időtartamra szól.
  11. Jelen Megállapodást a Felek közös megegyezés alapján, írásbeli megállapodással módosíthatják vagy megszüntethetik. Bármelyik Fél jogosult jelen Megállapodást 30 napos felmondási idővel, indokolás nélkül felmondani. Felek megállapodnak, hogy az Önkormányzat jelen Megállapodás azonnali hatályú felmondásra jogosult amennyiben a Kórház a Pénzeszközt jelen Megállapodásban foglalt céloktól eltérően használja fel.
  12. Felek kötelezik magukat, hogy a jelen Megállapodás hatálya alatt egymással együttműködnek, egymás feladatainak teljesítését kölcsönösen segítik és minden, a feladatok maradéktalan ellátásához szükséges információt egymás számára biztosítanak. Felek vállalják, hogy jelen Megállapodás teljesítése során folyamatosan tájékoztatják egymást a Megállapodás teljesítéséről és az ahhoz kapcsolódó körülményekről, illetve egyeztetnek minden olyan esemény tekintetében, amely a jelen Megállapodásban foglaltak teljesítésére hatással lehet.
  13. Felek a jelen Megállapodás teljesítésével kapcsolatos közleményeiket (értesítés, nyilatkozat) személyesen, ajánlott levélben, e-mailen vagy telefonon juttatják el egymáshoz. A telefonon közölt közleményt e-mailben vagy ajánlott levélben meg kell erősíteni. Az értesítésben foglaltak akkor lépnek érvénybe, amennyiben azt – igazoltan – kézbesítették. Az e-mailben közölt közleményeket az átvétel igazolásának érdekében – továbbítás előtt – a Feleknek olvasási igazolás kérésével kell ellátniuk. Felek megállapodnak, hogy a jelen Megállapodás teljesítési körén kívüli, a jelen Megállapodással összefüggő lényeges nyilatkozataikat tértivevényes ajánlott levélben közlik egymással, azzal, hogy a közlés időpontja a tértivevényen igazolt átvétel napja. Amennyiben a levél „nem kereste”, „az átvételt megtagadta” vagy „ismeretlen helyre költözött” postai értesítéssel érkezik vissza, ez esetben a levél a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő 5. (ötödik) munkanapon kézbesítettnek tekintendő.
  - 13.1 A Felek rögzítik, hogy a Felek kapcsolattartói az alábbi személyek:

**Az Önkormányzat kapcsolattartója:**

Név: Szincsak István Szociális és Intézménytámogatási Iroda vezető

Telefon: 061/458-3121, mobil: 06203396301

E-mail: szincsak.istvan@budavar.hu

**Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálatának kapcsolattartója**

Bús Attiláné gazdasági igazgató

tel:20-414-1849, e-mail: buskata@marosrendelo.hu

Czine Hunor pénzügyi ügyintéző

tel: 70-673-3723, e-mail: czinehunor@gmail.com

**A Kórház kapcsolattartója:**

Humánpolitikai kérdésekben: Szakál Dóra főosztályvezető

E-mail: [szakal.dora@janoskorhaz.hu](mailto:szakal.dora@janoskorhaz.hu); tel: 06 1 458 4500 /4366 mellék

Egyéb kérdésekben: Molnár Beatrix ápolási igazgató;

E-mail: [apig@janoskorhaz.hu](mailto:apig@janoskorhaz.hu); tel: 06 70 450 8127

A kapcsolattartó személy adataiban bekövetkező változás esetén a jelen Megállapodás módosítása nem szükséges, azonban a Felek kötelesek a kapcsolattartó személyek adataiban bekövetkező változásról a másik felet haladéktalanul írásban értesíteni.

14. Felek kölcsönös kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen megállapodással és annak teljesítésével összefüggésben tudomásukra jutott valamennyi üzleti és egyéb adatot vagy információt titokként kezelnek. Ezen adatokat és információkat a másik Fél előzetes, kifejezett hozzájárulása hiányában semmilyen formában sem közvetve, sem közvetlenül nem tárják fel harmadik személyek részére. A titoktartási kötelezettség a jelen megállapodás megszűnését követően is korlátlan ideig terheli a feleket. A titoktartási kötelezettség és korlátozás nem vonatkozik a Feleket jogszabály alapján terhelő adatközlési kötelezettség teljesítésére, valamint Felek irányító illetőleg döntéshozó szervei, valamint működésüket vagy gazdálkodásukat ellenőrző szervek képviselői, továbbá a Felek jogi, számviteli vagy más szakmai tanácsadói részére történő szükséges és megengedett mértékű adatközlésre.
15. Felek kötelezik magukat arra, hogy védik és megőrzik a jelen Megállapodás teljesítése során tudomásukra jutott személyes adatokat, és minden erőfeszítést megtesznek annak érdekében, hogy azok megfelelő védelmét biztosítsák. A felek a Megállapodással összefüggésben kezelt személyes adatokat kizárólag a cél eléréséhez szükséges mértékben és ideig, a megfelelő jogalap rendelkezésre állása esetén kezelik. A felek képviselői, a Megállapodás teljesítésében közreműködő személyek és a kapcsolattartók adatait az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (2016. április 27.) rendelkezései szerint kezelik és biztosítják az érintettek megfelelő tájékoztatását.
16. Felek a személyes adatokat - kiemelendően különleges adatokat és egészségügyi adatokat - feladataik ellátása során az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII törvényre ( a továbbiakban: Info tv.) és a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletének ( a továbbiakban: GDPR), valamint az egészségügyi és hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseire tekintettel, azoknak megfelelően kezelik. Az Info tv. 2. § 3. és 3c. pontjai szerinti különleges adatok kezelése a GDPR 9. cikk (2) bekezdése alapján történik. Az Önkormányzat nem jogosult ellenőrzése során az egyes betegekhez kapcsolódó dokumentációba betekinteni, nem jogosult az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvényben meghatározott egészségügyi adatok megismerésére.
17. A Kórház tudomásul veszi, hogy az Info tv. 1. számú mellékletében foglaltak alapján, valamint a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat működésének és gazdálkodásának átláthatóságáról szóló 16/2021. (VI.14.) önkormányzati rendeletében foglaltak alapján a Megrendelő a [www.kozadat.budavar.hu](http://www.kozadat.budavar.hu)

linken közzéteszi a Budavári Önkormányzat és a Budavári Polgármesteri Hivatal által kötött szerződéseket.

18. Jelen Megállapodás bármely pontjának érvénytelensége nem hat ki jelen Megállapodás egészére, az nem érinti jelen Megállapodás egyéb rendelkezéseinek érvényességét, kivéve, ha a Felek az érintett rendelkezések nélkül a jelen Megállapodást nem kötötték volna meg. Felek jóhiszeműen együttműködnek annak érdekében, hogy az ilyen rendelkezést mindkét Fél számára elfogadható, érvényes rendelkezéssel helyettesítsék.
19. Amennyiben a Megállapodás teljesítése során a Felek között vita merülne fel, azt elsődlegesen megkísérlik peren kívül, közös megegyezéssel rendezni.
20. Felek nyilatkoznak, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezetnek minősülnek.
21. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a hatályos magyar jogszabályok az irányadóak.
22. Az Önkormányzat tájékoztatja a Kórházat, hogy jelen szerződés megkötésével összefüggésben az Önkormányzat Képviselő-testülete a [\*] határozatában egyetértését fejezte ki.
23. Jelen Megállapodás 8 egymással mindenben megegyező példányban készült, melyből 4 példány az Önkormányzatot, 2 példány az Egészségügyi Szolgálatot, 2 példány pedig a Kórházat illeti.
24. Felek jelen Megállapodást elolvasták, annak szövegét közösen értelmezték, tartalmát megértették, és mint akaratukkal mindenben egyezőt helybenhagyólag aláírják.

[\*], 2023. [\*]

Budapest, 2023. [\*]

**Budapest I. kerület Budavári  
Önkormányzat**  
Váradiné Naszályi Márta  
polgármester

**Észak-budai Szent János Centrumkórház**  
Dr. Ralovich Zsolt  
főigazgató

Pénzügyileg ellenjegyzem:  
[\*], 2023. [\*]

Pénzügyileg ellenjegyzem:  
Budapest, 2023. [\*]

Petrovitsné Fehér Judit  
Gazdasági Iroda vezető

Bakonyi-Szabó Krisztina  
gazdasági igazgató

Jogi szignalizáció:  
Budapest, 2023.

.....  
.....

[\*], 2023. [\*]

**Budapest I. Kerület Budavári  
Önkormányzat Egészségügyi  
Szolgálata**  
Dr. Bodroghelyi László  
főigazgató

Pénzügyileg ellenjegyzem:  
[\*], 2023. [\*][\*]

[\*]



# BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat

## Előterjesztés

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének  
2023. július 13-i rendkívüli ülésére  
a Köztisztasági Akcióterv készítésére

A képviselő-testületi ülés formája: nyilvános ülésen tárgyalandó  
Elfogadásához szükséges többség: egyszerű többség

Az előterjesztést előzetesen tárgyalja:

Az előterjesztés készítéséért  
felelős:

Az előterjesztés  
tárgyalásra alkalmas:

Az előterjesztést a Képviselő-  
testület ülésére benyújtom:

  
Légárné Gulyás Rita  
irodavezető

  
Czukkerné dr. Pintér Erzsébet  
jegyző

  
Váradiné Naszályi Márta  
polgármester



### 1. Előterjesztés

---

Tisztelt Képviselő-testület!

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzata a hulladékszállítás és a köztisztaság fenntartása okán több problémával szembesült. Az egyik objektív, a kerületen kívül álló probléma a pandémia után hirtelen és nagymértékben megnövekedett vári turistaforgalom, és az ehhez kapcsolódó folyamatos hulladékképződés. A hivatalos észlelések, a lakossági bejelentések egyaránt jelezték, hogy azonnali beavatkozásra van szükség.

A helyzetet bonyolítja az a tény, hogy 2023. július 1. napjától a Budapest Közművek Zrt.-től (a továbbiakban: BKM) a MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. (a továbbiakban: MOHU) vette át a hulladékkezelési feladatokat. Az intézményi és gazdálkodó szervezetek által koncesszió alá tartozó elkülönítetten gyűjtött hulladék gyűjtését kizárólag a MOHU és annak szerződött intézményi szolgáltatója végezheti a kiválasztott régiókoordinátorok közreműködésével. A budapesti régióban a régiókoordinátor a BKM. Az átállás, és annak előkészítése nem zajlott zökkenőmentesen, a kiterjesztett gyártói rendszer működésének részletes szabályairól szóló 80/2023. (III. 14.) Kormányrendelet 2023.

márciusában, a hulladékgazdálkodási intézményi résztevékenység ellátásával összefüggő díjak, a díjkalkulációs feltételek, valamint a díjmegfizetés rendjének megállapításáról szóló 8/2023. (VI. 2.) EM rendelet június elején jelent meg. A közszolgáltatási szerződések megkötése nehézkesen zajlik, az ehhez rendelt online felület számítástechnikai hibákat tartalmaz, a beküldött problémákra válasz nem érkezik.

Olyan mértékben átalakult az eddigi hulladékkezelési rendszer, hogy az átmeneti időszakban – legalább 6 hónapon keresztül – szaporodni fognak a közterületeken „elveszített” hulladékok.

A hulladék elszállításán túl további feladat a köztisztaság biztosítása. A köztisztasági tevékenységet, és az ahhoz kapcsolódó feladatokat továbbra is BKM látja el fővárosi szinten, melyet kiegészít a Budavári Önkormányzat Gazdasági Műszaki Ellátó és Szolgáltató Szervezet (a továbbiakban: GAMESZ) tevékenysége kerületi szinten.

Konzultálva azon szervezeti egységek vezetőivel, szakértőivel, melyek közreműködnek a közterületek tisztán tartásában – GAMESZ, Budavári Játszótér Üzemeltető Közhasznú Nonprofit Kft. (a továbbiakban: BUJSZ), BKM, Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal Városüzemeltetési és Beruházási Iroda – nyilvánvalóvá vált a Köztisztasági Akcióterv azonnali összeállításának fontossága.

Az akcióterv elemei időben, költségigényben, megvalósító humánerőforrásban, hatásban és eredményben eltérő tulajdonságúak. Az akcióterv egyes elemeinek megvalósításához az előkészületek elindultak, hogy a Képviselő-testület döntése után azonnal kivitelezhetőek legyenek. Az akcióterv elemei az elérni kívánt célok mentén csoportosítva kerülnek ismertetésre.

#### I. A köztisztasági helyzet azonnali javítása

I. 1. A hulladékgyűjtők kapacitását növeltük az ürítési gyakoriság számának emelésével. A turisztikailag kiemelt fontosságú helyszíneken a hulladékgyűjtők szombati és vasárnapi ürítésének megrendelése 2023. elején megtörtént.

Megoldás: az intézkedés megtartása

Költségigény: bruttó 182 821 Ft/hó, a fedezet: a 2023. évi költségvetési rendeletben biztosított.

I. 2. A hulladékgyűjtők kapacitásának növeltük új edények beszerzésével. A turisztikailag kiemelt fontosságú helyszíneken átmenetileg a BKM a hulladék mennyiségének megnövekedése miatt ideiglenesen 20 db hulladékgyűjtő edényt helyezett ki.

Megoldás: az örökségvédelmi és vizuális kultúra szempontjainak figyelembe vételével a már meglévő - az örökségvédelmi hatóság részéről jóváhagyott - hulladékgyűjtőkhöz illeszkedő új edények beszerzése.

Költségigény: elszállítási díj bruttó 80 899 Ft/hó, 20 db új a hulladékgyűjtő edény beszerzése a fedezet a 2023. évi költségvetési rendeletben biztosított.

I. 3. A kiemelt turisztikai helyszíneken ideiglenesen megszüntetésre került a szelektív gyűjtés, az eredeti jelölések megszüntetésével a hulladékgyűjtők valamennyi szekciójába vegyes hulladékot lehet elhelyezni, tekintettel arra, hogy a hulladékot kidobók nem vették figyelembe a nemzetközi

színelölésnek megfelelő táblákat. Az ürítési tapasztalatok szerint szinte nem volt olyan hulladékgyűjtő, melynek tartalma a szelektivitást visszatüközte volna.

Megoldás: az intézkedés megtartása új hulladékgyűjtők elhelyezéséig.

Az intézkedés költség és humánerőforrás hozzárendelését nem igényli.

I. 4. Köztisztasági akciócsoport kapacitásbővítése: pilot jelleggel a GAMESZ-nál meglévő csoport létszám-bővítése. A csoport folyamatosan ellenőrzi a kijelölt, fokozott igénybevételnek kitett helyszíneket (a továbbiakban: kiemelt helyszínek) és szükség esetén takarít, illetve csökkenti a hulladékgyűjtőkben lévő hulladék mennyiségét, hosszabb távon ajánlatok és megrendelés alapján.

A helyszínek: Szentháromság tér, Dísz tér, Tóth Árpád sétány, rakpartok, Gellérthegyi vízésés környéke.

Megoldás: pilot jelleggel költségek átcsoportosításával a GAMESZ megvalósításában, hosszabb távon ajánlatok és számítások alapján vagy a GAMESZ-től, vagy a BKM-től történt megrendeléssel valósítható meg.

Határidő: 2023. októberi képviselő-testületi ülés

Becsült humánerőforrás-igény: GAMESZ megvalósítás esetén 6-8 fő.

I. 5. Köztisztasággal kapcsolatos problémák azonnali bejelentésére célzott új „zöld” hívószámot hozunk létre, ezen a számon lehet jelezni az azonnal beavatkozások szükségességét. A kezelő telefonkapcsolatban áll a köztisztasági akciócsoport vezetőjével, akinek továbbítani tudja a bejelentett címet. (A „zöld” számos telefont kezelheti a csoport vezetője is.)

Az intézkedés költség- és humánerőforrás hozzárendelését igényli.

## II. Hatósági eszközök

II. 1. Célzott hatósági ellenőrzés: a vendéglátóhelyek környékének fokozott ellenőrzése, illetve általános, az egész kerületre kiterjedő ellenőrzéseket vezetünk be. A lakóházak, intézmények kötelesek az ingatlanuk előtti-melletti járdát takarítani, síkosságmentesíteni. Ennek ellenőrzése fontos, a kötelesség teljesítésének elmaradása esetén - a fokozatosság elve szerinti - a szankcionálás a feladat része.

Humánerőforrás igénye van.

## III. Szemléletformálás

III.1. Közterületi - arculatnak, műemlékvédelmi környezetnek megfelelő - több nyelvű táblák kihelyezése, melyen a felirat köszönti a látogatót és kéri, hogy vigyázzon a környezetre, a tisztaságra. Javasolt nyelvek: magyar, angol, megfontolandó további nyelvek használata. A Városüzemeltetési és Beruházási Iroda a Főépítészeti Irodával együtt valósíthatja meg.

Költsége alacsony, humánerőforrás igénye nincs.

III. 2. Óvodai, általános és középiskolai szemléletformáló programok kidolgozása, látogatások megszervezése hulladékhasznosító helyszínekre, a BKM Köztisztasági Múzeumának látogatására. Ezen a területen aktív civil szervezetek felkutatása és megbízása programok megvalósítására. Budapesti civil szervezetek számára pályázat kiírása, amely során a programelemek megvalósítására módszertant kell a pályázó szervezeteknek beadni.

Pénzügyi fedezetre költségvetési forrás biztosítandó.

## IV. Lakosság intenzív bevonása

IV. 1. Kérdőív összeállítása, amelyben a lakosság véleményét lehet becsatornázni a köztisztasági intézkedésekkel kapcsolatban. A kérdőív összeállítása a Polgármesteri Hivatal munkatársainak bevonásával készül, az Önkormányzat honlapján online tölthető ki. Intézményekbe kihelyezett nyomtatott kérdőíves lekérdezésről költség-haszon elemzés után születik döntés.

Költségvetési forrást nem igényel.

IV. 2. Budavári Köztisztasági Nap hagyományának megteremtése. Több alkalommal évente ezeken a napokon a lakosság széles körű bevonásával lakóhelyük környékét tisztítanak meg. Az Önkormányzat különböző, kis értékű segédeszközzel támogatja az akciót, a Polgármesteri Hivatal két-három munkatársa és a GAMESZ bevonásával kerül megszervezésre.

Pénzügyi fedezetre költségvetési forrás biztosítandó.

IV. 3. Védnökség/örökbefogadás akció megszervezésével egy-egy kisebb terület folyamatos karbantartása, tisztítása történik meg. Pályázat írható ki takarítóeszközök, tisztítóeszközök beszerzésére szándéknnyilatkozatot tevő, kötelezettséget vállal csoportok számára. Humán erőforrás-igény: pályázatkezelő munkatárs bevonása rész munkaidőben, GAMESZ, Polgármesteri Hivatal állományából.

„Ilyen volt – ilyen lett” pályázat/verseny kiírása a védnökséggel összekötve, ahol társadalmi zsűri értékeli a közösségek megvalósult pályázatát.

Pénzügyi fedezetre költségvetési forrás biztosítandó.

#### V. Kommunikáció

V. 1. Gyakran ismételt kérdések összeállítása, amelyben társasházak jogairól, kötelességeiről, fenntartható tisztasági praktikákról esik szó hétköznapi nyelven. A kiadvány elérhető online formában az Önkormányzat Zöld Budavár aloldalán, illetve korlátozott példányszámban kinyomtatva olyan pontokon, ahol sokak számára elérhető. Posztereken kifüggeszthető formában orvosi rendelőben, óvodai, iskola falújságon kihelyezésre kerülhet. A kiadvány összeállítását szakmai civil szervezetek bevonásával a Polgármesteri Hivatal környezetvédelmi tudással rendelkező munkatársai készítik.

Pénzügyi fedezetre költségvetési forrás biztosítandó.

V. 2. Az Önkormányzat Zöld Budavár aloldalán tematikus hírek megjelentetése jó példákról, környezetbarát tisztítószerekről. A Polgármesteri Hivatal munkatársak közreműködésével készül. Várnegyed újság több számában, hírlevélben figyelemfelkeltő cikk/hír megjelentetése.

Költségvetési forrást nem igényel.

#### VI. Egyeztetések

Rendszeres szakmai egyeztetések a köztisztaságot fenntartó szakmai szervezetek képviselőivel, területi vezetőivel a tapasztalatokról, a hatékonyabbá tehető eszközökről, a javítható módszerekről. A Polgármesteri Hivatal munkatársai közreműködésével készül.

Költségvetési forrást nem igényel.

A tervezett intézkedések többségének van költségvetési vonzata, melynek fedezete Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelet 6. melléklet általános tartalékkerete

terhére biztosítható. A tényleges költséges ismeretében a Képviselő-testület a részleteiben kidolgozott akcióterv októberi elfogadásával egyidejűleg dönthet.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 46. § (1) bekezdése alapján az ülés nyilvános továbbá az Mötv. 50 §-a alapján levezethető főszabály szerint a képviselő testület egyszerű többséggel szavaz

## 2. Döntési javaslat

---

### **Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete**

**.../2023. (...) önkormányzati határozata**

**a Köztisztasági Akcióterv készítéséről**

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért a határozat melléklete szerint a Köztisztasági Akcióterv tartalmi elemeivel, és a már bevezetett intézkedések fenntartásával, és felkéri a polgármestert az akcióterv részletes kidolgozására, a költségek bemutatására és végrehajtásra vonatkozó döntés előkészítésére, annak a Képviselő-testület 2023. októberi rendes ülésére történő előterjesztésére.
2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért a Budavári Önkormányzat Gazdasági Műszaki Ellátó és Szolgáltató Szervezetnél működő köztisztasági akciócsoport kapacitás bővítésével a takarítási feladatok ellátására, pilot jelleggel 2023. október 30. napjáig, mely időszak alatt napi rendszerességgel 6.00-23.00 óra közötti időben a Szentháromság tér, Dísz tér, Tóth Árpád sétány, rakpartok, Gellérthegyi vízesés környéke helyszíneken. a Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szolgáltatás megrendelésére.

Határidő: 1. pont: 2023. októberi rendes Képviselő-testületi ülés

2. pont: 2023. július 25.

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: polgármester

Budapest, 2022. július

## 3. Az előterjesztés melléklete(i)

---

Melléklet: Köztisztasági Akcióterv elemeinek összesítője

## KÖZTISZTASÁGI AKCIÓTERV ELEMEI

I. A köztisztasági helyzet azonnali javítása

I. 1. A hulladékgyűjtők kapacitását növeltük az ürítési gyakoriság számának emelésével. A turisztikailag kiemelt fontosságú helyszíneken a hulladékgyűjtők szombati és vasárnapi ürítésének megrendelése 2023. elején megtörtént.

Megoldás: az intézkedés megtartása

Költségigény: bruttó 182 821 Ft/hó, a fedezet: a 2023. évi költségvetési rendeletben biztosított.

I. 2. A hulladékgyűjtők kapacitásának növeltük új edények beszerzésével. A turisztikailag kiemelt fontosságú helyszíneken átmenetileg a BKM a hulladék mennyiségének megnövekedése miatt ideiglenesen 20 db hulladékgyűjtő edényt helyezett ki.

Megoldás: az örökségvédelmi és vizuális kultúra szempontjainak figyelembe vételével a már meglévő - az örökségvédelmi hatóság részéről jóváhagyott – hulladékgyűjtőkhöz illeszkedő új edények beszerzése.

Költségigény: elszállítási díj bruttó 80 899 Ft/hó, 20 db új a hulladékgyűjtő edény beszerzése a fedezet a 2023. évi költségvetési rendeletben biztosított.

I. 3. A kiemelt turisztikai helyszíneken ideiglenesen megszüntetésre került a szelektív gyűjtés, az eredeti jelölések megszüntetésével a hulladékgyűjtők valamennyi szekciójába vegyes hulladékot lehet elhelyezni, tekintettel arra, hogy a hulladékot kidobók nem vették figyelembe a nemzetközi színjelölésnek megfelelő táblákat. Az ürítési tapasztalatok szerint szinte nem volt olyan hulladékgyűjtő, melynek tartalma a szelektivitást visszatükrözte volna.

Megoldás: az intézkedés megtartása új hulladékgyűjtők elhelyezéséig.

Az intézkedés költség és humánerőforrás hozzárendelését nem igényli.

I. 4. Köztisztasági akciócsoport kapacitásbővítése: pilot jelleggel a GAMESZ-nál meglévő csoport létszámbővítése. A csoport folyamatosan ellenőrzi a kijelölt, fokozott igénybevételnek kitétt helyszíneket (a továbbiakban: kiemelt helyszínek) és szükség esetén takarít, illetve csökkenti a hulladékgyűjtőkben lévő hulladék mennyiségét, hosszabb távon ajánlatok és megrendelés alapján.

A helyszínek: Szentháromság tér, Dísz tér, Tóth Árpád sétány, rakpartok, Gellérthegyi vízesés környéke.

Megoldás: pilot jelleggel költségek átcsoportosításával a GAMESZ megvalósításában, hosszabb távon ajánlatok és számítások alapján vagy a GAMESZ-től, vagy a BKM-től történt megrendeléssel valósítható meg.

Határidő: 2023. októberi képviselő-testületi ülés

Becsült humánerőforrás-igény: GAMESZ megvalósítás esetén 6-8 fő.

I. 5. Köztisztasággal kapcsolatos problémák azonnali bejelentésére célzott új „zöld” hívószámot hozunk létre, ezen a számon lehet jelezni az azonnal beavatkozások szükségességét. A kezelő telefonkapcsolatban áll a köztisztasági akciócsoport vezetőjével, akinek továbbítani tudja a bejelentett címet. (A „zöld” számos telefont kezelheti a csoport vezetője is.)

Az intézkedés költség- és humánerőforrás hozzárendelését igényli.

## II. Hatósági eszközök

II. 1. Célzott hatósági ellenőrzés: a vendéglátóhelyek környékének fokozott ellenőrzése, illetve általános, az egész területre kiterjedő ellenőrzéseket vezetünk be. A lakóházak, intézmények kötelesek az ingatlanuk előtti-melletti járdát takarítani, síkosságmentesíteni. Ennek ellenőrzése fontos, a köteleesség teljesítésének elmaradása esetén - a fokozatosság elve szerinti - a szankcionálás a feladat része.

Humánerőforrás igénye van.

### III. Szemléletformálás

III.1. Közterületi – arculatnak, műemlékvédelmi környezetnek megfelelő – több nyelvű táblák kihelyezése, melyen a felirat köszönti a látogatót és kéri, hogy vigyázzon a környezetre, a tisztaságra. Javasolt nyelvek: magyar, angol, megfontolandó további nyelvek használata. A Városüzemeltetési és Beruházási Iroda a Főépítészeti Irodával együtt valósíthatja meg.

Költsége alacsony, humánerőforrás igénye nincs.

III. 2. Óvodai, általános és középiskolai szemléletformáló programok kidolgozása, látogatások megszervezése hulladékhasznosító helyszínekre, a BKM Köztisztasági Múzeumának látogatására. Ezen a területen aktív civil szervezetek felkutatása és megbízása programok megvalósítására. Budapesti civil szervezetek számára pályázat kiírása, amely során a programelemek megvalósítására módszertant kell a pályázó szervezeteknek beadni.

Pénzügyi fedezetre költségvetési forrás biztosítandó.

### IV. Lakosság intenzív bevonása

IV. 1. Kérdőív összeállítása, amelyben a lakosság véleményét lehet becsatornázni a köztisztasági intézkedésekkel kapcsolatban. A kérdőív összeállítása a Polgármesteri Hivatal munkatársainak bevonásával készül, az Önkormányzat honlapján online tölthető ki. Intézményekbe kihelyezett nyomtatott kérdőíves lekérdezésről költség-haszon elemzés után születik döntés.

Költségvetési forrást nem igényel.

IV. 2. Budavári Köztisztasági Nap hagyományának megteremtése. Több alkalommal évente ezeken a napokon a lakosság széles körű bevonásával lakóhelyük környékét tisztítanak meg. Az Önkormányzat különböző, kis értékű segédeszközzel támogatja az akciót, a Polgármesteri Hivatal két-három munkatársa és a GAMESZ bevonásával kerül megszervezésre.

Pénzügyi fedezetre költségvetési forrás biztosítandó.

IV. 3. Védnökség/örökbefogadás akció megszervezésével egy-egy kisebb terület folyamatos karbantartása, tisztítása történik meg. Pályázat írható ki takarítóeszközök, tisztítóeszközök beszerzésére szándéknyilatkozatot tevő, kötelezettséget vállal csoportok számára. Humánerőforrás-igény: pályázatkezelő munkatárs bevonása rész munkaidőben, GAMESZ, Polgármesteri Hivatal állományából.

„Ilyen volt – ilyen lett” pályázat/verseny kiírása a védnökséggel összekötve, ahol társadalmi zsűri értékeli a közösségek megvalósult pályázatát.

Pénzügyi fedezetre költségvetési forrás biztosítandó.

### V. Kommunikáció

V. 1. Gyakran ismételt kérdések összeállítása, amelyben társasházak jogairól, kötelességeiről, fenntartható tisztasági praktikákról esik szó hétköznapi nyelven. A kiadvány elérhető online formában az Önkormányzat Zöld Budavár aloldalán, illetve korlátozott példányszámban kinyomtatva olyan pontokon, ahol sokak számára

elérhető. Posztereken kifüggeszthető formában orvosi rendelőben, óvodai, iskola faliújságon kihelyezésre kerülhet. A kiadvány összeállítását szakmai civil szervezetek bevonásával a Polgármesteri Hivatal környezetvédelmi tudással rendelkező munkatársai készítik.  
Pénzügyi fedezetre költségvetési forrás biztosítandó.

V. 2. Az Önkormányzat Zöld Budavár aloldalán tematikus hírek megjelentetése jó példáról, környezetbarát tisztítószerekről. A Polgármesteri Hivatal munkatársak közreműködésével készül. Várnegyed újság több számában, hírlevélben figyelemfelkeltő cikk/hír megjelentetése.  
Költségvetési forrást nem igényel.

#### VI. Egyeztetések

Rendszeres szakmai egyeztetések a köztisztaságot fenntartó szakmai szervezetek képviselőivel, területi vezetőivel a tapasztalatokról, a hatékonyabbá tehető eszközökről, a javítható módszerekről. A Polgármesteri Hivatal munkatársai közreműködésével készül.  
Költségvetési forrást nem igényel.

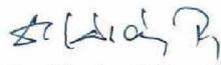
## Módosító indítvány

**Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének  
2023. július 13-i rendkívüli ülésére  
a Köztisztasági Akcióterv készítéséről szóló előterjesztéshez**

A képviselő-testületi ülés formája: nyilvános

Elfogadásához szükséges többség: egyszerű többség

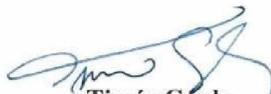
Benyújtó:



**Dr. Sándor Péterné**



**Fazekas Csilla**



**Timár Gyula**



**Marschall Máté**



**Gulyás Gergely-Kristóf**



**Zsitnyák János**



**Varga Dániel**



**Dr. Patthy Szabolcs**

### Tisztelt Képviselő testület!

Az **akcióterv** több évre szóló konkrét cselekvési program, amely tartalmazza a cél elérése érdekében szükséges egyes lépéseket, azok ütemezését, az igényelt forrásokat, és megjelöli a felelős vezetőket is.

Tekintettel arra, hogy a Polgármester által beterjesztett határozattervezet melléklete szerinti anyag a fenti kritériumoknak nem felel meg, javasoljuk a megfelelő szakmailag is előkészített Akcióterv kidolgozására a szakbizottságot, a Városfejlesztési, Innovációs és Környezetvédelmi Bizottságot felkérni.

A határozatnak közvetlen költségvetési kihatása nincs. Az akcióterv elfogadásakor a felmerülő költségekről a képviselő-testület külön döntést hoz.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 46. § (1) bekezdése alapján az ülés nyilvános továbbá az Mötv. 50 §-a alapján levezethető főszabály szerint a képviselő testület egyszerű többséggel szavaz.

**Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete .../2023. (...)  
önkormányzati határozata  
a Köztisztasági Akcióterv készítéséről**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Városfejlesztési, Innovációs és Környezetvédelmi Bizottságot, hogy készítse elő a Budavári Önkormányzat Köztisztasági Akciótervét.

Határidő: 2023. novemberi rendes testületi-ülés

Felelős: Városfejlesztési, Innovációs és Környezetvédelmi Bizottság

Végrehajtásért felelős: Városüzemeltetési és Beruházási Iroda, GAMESZ, BUJSZ



# BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

## Előterjesztés

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének  
2023. július 13-i ülésére  
a Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság  
Alapító Okiratának módosításáról szóló  
414/2023. (VI. 22.) önkormányzati határozat módosításáról

A képviselő-testületi ülés formája: nyilvános ülésen tárgyalandó  
Elfogadásához szükséges többség: minősített többség

Az előterjesztés készítéséért  
felelős:

Az előterjesztés  
tárgyalásra alkalmas:

Az előterjesztést a Képviselő-  
testület ülésére benyújtom:

  
dr. Bartos Diána Petra  
aljegyző  
Jogi Csoport

  
Czukkerné dr. Pintér Erzsébet  
jegyző

  
Váradiné Naszályi Márta  
polgármester



### 1. Előterjesztés

---

Tisztelt Képviselő-testület!

2023. június 22. napján a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a 414/2023. (VI. 22.) önkormányzati határozatával (a továbbiakban: Határozat) döntött a Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Társaság) alapító okiratának módosításáról.

A Határozat II. pontjában a 2023. üzleti évet érintő könyvvizsgálat elvégzése céljából kijelölésre került a Central Audit Consulting Kft. (Cg: 10-09-039336, adószám: 27789515-2-10, székhely: 3300 Eger, Darvas utca 2/A, vizsgálatvezető, könyvvizsgálói feladatokra kijelölt személy: Gyémánt Tibor).

A Határozathoz mellékként csatolt, Dr. Szatmári Csaba Ügyvédi Iroda által elkészített alapító okirat 15.) pontja tartalmazza a könyvvizsgáló kijelölésének időtartamát, melyet az egyértelműség kedvéért és a bejegyzés megkönnyítése érdekében dr. Szatmári Csaba ügyvéd úr a határozatban is javasol külön

szerepeltetni. Erre tekintettel jelen módosítás technikai jellegű, a Határozat egyéb pontjai változatlanul hagyása mellett a II. pont az alábbiak szerint módosul:

*II. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete kijelöli a Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság könyvvizsgálójának, és egyúttal a könyvvizsgálat ellátásért személyében is felelősnek a 2023. üzleti évet érintő könyvvizsgálat elvégzése céljából **2024. május 31. napjáig tartó határozott időre** a Central Audit Consulting Kft.-t (Cg: 10-09-039336, adószám: 27789515-2-10, székhely: 3300 Eger, Darvas utca 2/A, vizsgálatvezető, könyvvizsgálói feladatokra kijelölt személy: Gyémánt Tibor) és díjazását a 2023. évre vonatkozóan 625 000 Ft + ÁFA összegben állapítja meg.*

A Polgári törvénykönyvről szóló 2003. évi V. törvény 3:102. §-a alapján gazdasági társaság létesítő okiratának módosításáról a társaság legfőbb szerve jogosult dönteni, így a Társaság Alapító Okiratának módosítása a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 46. § (1) bekezdése alapján az ülés nyilvános, továbbá az Möt. 50 §-a és a 42. § 2. pontja alapján a képviselő-testület minősített többséggel szavaz.

Tájékoztatom a Képviselő-testületet, hogy a döntésnek nincs költségvetési vonzata.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a döntési javaslat elfogadására.

## 2. Döntési javaslat

---

### Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

.../2023. (...) önkormányzati határozata

a Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Alapító Okiratának módosításáról szóló 414/2023. (VI. 22.) önkormányzati határozat módosításáról

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a 2023. június 22. napján elfogadott a Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Alapító Okiratának módosításáról szóló 414/2023. (VI. 22.) önkormányzati határozatát az alábbiak szerint módosítja, a módosított rész *dőlt, félkövér betűtípussal* került megjelölésre.

- I. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként határoz, hogy a jelen határozat mellékletében található módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratnak megfelelően módosítja a Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Alapító Okiratát.
- II. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete kijelöli a Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság könyvvizsgálójának, és egyúttal a könyvvizsgálat ellátásért személyében is felelősnek a 2023. üzleti évet érintő könyvvizsgálat elvégzése céljából **2024. május 31. napjáig tartó határozott időre** a Central Audit Consulting Kft.-t (Cg: 10-09-039336, adószám: 27789515-2-10, székhely: 3300 Eger, Darvas utca 2/A, vizsgálatvezető, könyvvizsgálói feladatokra kijelölt személy: Gyémánt Tibor) és díjazását a 2023. évre vonatkozóan 625 000 Ft + ÁFA összegben állapítja meg.
- III. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete továbbá felkéri a Polgármestert, hogy a Dr. Szatmári Csaba Ügyvédi Irodán (székhelye: 5600 Békéscsaba, Luther utca 10., képviseli: dr. Szatmári Csaba ügyvéd) keresztül tegye meg a szükséges intézkedéseket a Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság módosított Alapító Okiratának bejegyzése céljából akként, hogy az tartalmazza a könyvvizsgáló, Central Audit Consulting Kft. átvezetését is.
- IV. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 1014 Budapest, Uri utca 6. 1/12. szám alatti ingatlant közfeladatai ellátása érdekében ingyenes használatba adja a Budavári Kulturális Nonprofit Kft.-nek a Borsos Miklós Lakásmúzeum telephelyként való üzemeltetésére. Felkéri a polgármestert a szerződés előkészítésére és aláírására.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester  
Végrehajtásért felelős: polgármester

Budapest, 2023. július „ „

### 3. Az előterjesztés melléklete(i)

---

Melléklet: módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat

## 414/2023. (VI. 22.) önkormányzati határozat melléklete

Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság  
ALAPÍTÓ OKIRATA

Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva  
(a módosítások vastag, dőlt betűkkel szedve)

**1.) A Társaság cégneve**

A Társaság elnevezése: **Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**  
A Társaság rövid elnevezése: **Budavári Kulturális Nonprofit Kft.**

**2.) A Társaság székhelye és telephelyei**

A Társaság székhelye: **1013 Budapest, Krisztina tér 1.**

A Társaság székhelye a központi ügyintézés helye, amelyet a Társaságnak cégtáblával kell megjelölnie.

A Társaság telephelyei:

	<b>Telephely megnevezése</b>	<b>cím</b>	<b>HRSZ</b>
1.	Virág Benedek Ház	1013 Budapest, Döbrentei u. 9.	6267/1
2.	Jókai Anna Szalon	1015 Budapest, Iskola u. 28.	14152/1
3.	TÉR-KÉP Galéria	1016 Budapest, Krisztina krt. 83- 85.	7210
4.	Várnegyed Galéria	1015 Budapest, Batthyány u. 67.	13974
5.	Várnegyed Szerkesztőség, Könyvtár	1014 Budapest, Országház u. 13.	6606
6.	Vízivárosi Klub	1015 Budapest, Batthyány u. 26.	14011
7.	Ferenczy István Vizuális Műhely	1011 Budapest, Fő u. 3.	14403
8.	Raktár	1016 Budapest, Aladár u. 14.	7406/0/A/1
9.	<b>Borsos Miklós Lakásmúzeum</b>	<b>1014 Budapest, Úri utca 6. 1/12.</b>	<b>6481</b>

**3.) A Társaság jogállása**

A Társaság jogi személy. A Társaság saját cégnév alatt jogképes, jogokat szerzhet és kötelezettségeket vállalhat, így különösen tulajdont szerzhet, szerződést köthet, pert indíthat és perelhető.

Szerkesztettem és ellenjegyzem: Budapest, 2023. [\*\*\*].

#### 4.) A Társaság alapítója

A Társaság alapítója:

Budapest Főváros I. Kerület Budavári Önkormányzat  
 Törzskönyvi azonosító szám: 735649  
 KSH statisztikai számjel: 15735643-8411-321-01  
 adószám: 15735643-2-41  
 Székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

#### 5.) A Társaság tevékenységi köre

##### 9004'08 Művészeti létesítmények működtetése – Főtevékenység

- 1812 '08 Nyomás (kivéve: napilap)
- 1813 '08 Nyomdai előkészítő tevékenység
- 1820 '08 Egyéb sokszorosítás
- 4761 '08 Könyv-kiskereskedelem
- 4762 '08 Újság-, papíráru-kiskereskedelem
- 4763 '08 Zene-, videofelvétel kiskereskedelme
- 4765 '08 Játék-kiskereskedelem
- 4778 '08 Egyéb m.n.s. új áru kiskereskedelme
- 4781 '08 Élelmiszer, ital, dohányáru piaci kiskereskedelme
- 4789 '08 Egyéb áruk piaci kiskereskedelme
- 5520 '08 Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás
- 5629 '08 Egyéb vendéglátás
- 5630 '08 Italszolgáltatás
- 5811 '08 Könyvkiadás
- 5814 '08 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
- 5819 '08 Egyéb kiadói tevékenység
- 5911 '08 Film-, video-, televízióműsor-gyártás
- 5914 '08 Filmvetítés
- 5920 '08 Hangfelvétel készítése, kiadása
- 6020 '08 Televízióműsor összeállítása, szolgáltatása
- 6311 '08 Adatfeldolgozás, web-hozszing szolgáltatás
- 6312 '08 Világháló-portál szolgáltatás
- 6820 '08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 7021 '08 PR, kommunikáció
- 7022 '08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
- 7312 '08 Médiareklám
- 7320 '08 Piac-, közvélemény-kutatás
- 7410 '08 Divat-, formatervezés
- 7420 '08 Fényképészet

Szerkesztettem és ellenjegyzem: Budapest, 2023. [\*\*\*].

- 8110 '08 Építményüzemeltetés
- 8211 '08 Összetett adminisztratív szolgáltatás
- 8230 '08 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
- 8299 '08 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
- 8412 '08 Egészségügy, oktatás, kultúra, egyéb szociális szolgáltatás (kivéve: társadalombiztosítás) igazgatása
- 8541 '08 Felső szintű, nem felsőfokú oktatás
- 8552 '08 Kulturális képzés
- 8559 '08 M.n.s. egyéb oktatás
- 8560 '08 Oktatást kiegészítő tevékenység
- 9001 '08 Előadó-művészet
- 9002 '08 Előadó-művészetet kiegészítő tevékenység
- 9003 '08 Alkotóművészet
- 9101 '08 Könyvtári, levéltári tevékenység
- 9102 '08 Múzeumi tevékenység
- 9103 '08 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése
- 9329 '08 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
- 7990 '08 Egyéb foglалás**

Ha valamely gazdasági tevékenység folytatását jogszabály hatósági engedélyhez köti, a gazdasági társaság e tevékenységét csak az engedély birtokában kezdheti meg, illetve végezheti. Képesítéshez kötött tevékenységet, ha jogszabály kivételt nem tesz, a társaság csak akkor folytathat; ha e tevékenységben személyesen közreműködő tagjai, munkavállalói, illetve a társasággal kötött tartós polgári jogi szerződés alapján a társaság javára tevékenykedők között legalább egy olyan személy van, aki a jogszabályokban foglalt képesítési követelményeknek megfelel.

## **6.) A Társaság időtartama**

A Társaság határozatlan időre jön létre. A társaság üzleti éve a naptári év. Az alapító tag tudomásul veszi, hogy jelen alapító okirattal létrehozott társaság a cégjegyzékbe való bejegyzéssel, a bejegyzés napjával jön létre.

## **7.) A Társaság törzstőkéje, az alapító törzsbetéte**

A Társaság törzstőkéje (jegyzett tőkéje) **összesen: 10.000.000 Ft, azaz tízmillió forint.** A törzstőke teljes egészében pénzbeli betétből áll. A Társaság törzstőkéje az alapító tag törzsbetétjéből áll. A törzsbetét az alapító tag vagyoni hozzájárulása. Az alapító tagnak egy törzsbetéte van.

A Társaság törzstőkéjéhez az alapító tag az alábbiak szerint járul hozzá:

**Budapest Főváros I. kerület Budavári Önkormányzat tag törzsbetéte:**

**10.000.000 Ft, azaz tízmillió forint pénzbeli vagyoni hozzájárulás.** Alapító a teljes pénzbeli vagyoni hozzájárulását a Társaság cégbíróóság által történt bejegyzését követő 15 napon belül,

Szerkesztettem és ellenjegyzem: Budapest, 2023. [\*\*\*].

a Társaság pénzforgalmi számlaszámára történő befizetéssel a Társaság rendelkezésére bocsátja.

### **8.) Az alapító tag kötelezettségei**

A Társaság kötelezettségeiért a Társaság felel vagyonával. Az alapító tag kötelezettsége a Társasággal szemben csak törzsbetétjének szolgáltatására és a jelen Alapító Okiratban esetleg megállapított egyéb vagyoni hozzájárulás szolgáltatására terjed ki. A Társaság kötelezettségeiért – törvényben meghatározott kivétellel – a tag nem felel.

### **9.) Mellékszolgáltatás**

A Társaság alapító tagja a jelen Alapító Okiratban a törzsbetétje szolgáltatásán kívül egyéb vagyoni értékű szolgáltatás (mellékszolgáltatás) teljesítésére nem vállal kötelezettséget.

### **10.) Az üzletrész**

A Társaság bejegyzését követően az alapító tag jogait és a Társaság vagyonából őt megillető hányadot az üzletrész testesíti meg.

Alapító tagnak egy üzletrésze van. Az üzletrészt kívülálló személyre – a törvényben meghatározott eseteket kivéve – csak akkor lehet átruházni, ha az alapító tag a törzsbetétét teljes mértékben befizette.

Az üzletrésznek – kívülálló személy részére történő – adásvételi szerződésen kívül jogcímen történő átruházáshoz alapítói határozat szükséges. Az üzletrész átruházása esetén az átruházónak a tagsági jogviszonyból eredő jogai és kötelezettségei az üzletrész megszerzőjére szállnak át.

### **11.) A nyereség felosztása**

A nonprofit gazdasági társaság tevékenységéből származó nyereség a tagok között nem osztható fel, az a gazdasági társaság vagyonát gyarapítja.

### **12.) Az alapítói döntés**

Az alapító hatáskörébe tartozik – a nonprofit gazdasági társaság sajátosságainak megfelelően – minden olyan döntés meghozatala, amelyet törvény a taggyűlés hatáskörébe utal.

Az alapító döntéséről jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyv tartalmazza az alapítói döntés helyét és idejét, a jelenlévőket, továbbá az alapítói döntéskor lezajlott fontosabb eseményeket, nyilatkozatokat és a határozatokat.

Az ügyvezető az alapító által hozott határozatokról folyamatos nyilvántartást vezet (határozatok könyve). A határozatokat azok meghozatala után haladéktalanul be kell vezetnie a határozatok könyvébe.

### **13.) Az ügyvezető**

A Társaság ügyeinek intézését és a Társaság képviseletét az alapító által kijelölt ügyvezető látja el. A Társaságnak egy ügyvezetője van. A Társaság ügyvezetője Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzatánál, annak intézményeinél vagy költségvetési szerveinél nem állhat választott, tanácsadói vagy egyéb jogviszonyban, kivéve, ha Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat képviselő-testülete vagy bizottsága határozatával kifejezetten hozzájárul.

Szerkesztettem és ellenjegyzem: Budapest, 2023. [\*\*\*].

A Társaság kijelölt ügyvezetője önálló cégjegyzési joggal, **2023. május 11. napjától 2028. május 8. napjáig tartó határozott időtartamra Megyesi Anikó (anyja neve: Dúl Éva, lakcíme: 1052 Budapest, Bécsi utca 1-3. A. lház. 5. em. 8. ajtó).** Ügyvezető e tisztségét munkaviszony keretében látja el.

#### **14.) Felügyelőbizottság**

Az alapító a társaság ügyinek, gazdasági tevékenységének folyamatos ellenőrzésére 3 tagú Felügyelőbizottságot hozott létre. A Felügyelőbizottság tagjai

**Fazekas Csilla (anyja neve: Lakatos Hilda, lakcíme: 1015 Budapest, Csalogány utca 6-10. 3. em. 111. ajtó)**

**Budai Balázs Péter (anyja neve: Szabó Etelka Éva, lakcíme: 1016 Budapest, Tigris utca 9-11. 1. ajtó)**

**Kéri Bálint Bence (anyja neve: Buzás Zsuzsanna, lakcíme: 1016 Budapest, Csap utca 1. MF 7. ajtó)**

Az alapító által megválasztott felügyelőbizottsági tagok végzik az ügyvezetés által irányított gazdasági tevékenység ellenőrzését. A Felügyelőbizottság főbb tevékenységi köre:

- a Társaság gazdasági tevékenységével összefüggő iratok ellenőrzése,
- indokolt esetben jelentés kérése és értékelése, esetleg szakértő bevonása,
- az alapító elé terjesztett jelentések vizsgálata, ellenőrzése,
- az alapító tájékoztatása, ha azt az ügyvezető elmulasztja vagy a Társaság érdeke azt megkívánja.

A Felügyelőbizottság az alapító által jóváhagyott ügyrend szerint működik. A Felügyelőbizottság kötelezettségeinek megszegésével okozott kárért a polgári jog szabályai szerint kártérítési felelősséggel tartozik.

Az alapító által hozott jogsértő határozat bírósági felülvizsgálatának kezdeményezése a Felügyelőbizottság tagjait is megilleti.

#### **15.) Könyvvizsgáló**

A Társaságnál egy könyvvizsgáló működik, akinek kijelöléséről, megbízatásának - legfeljebb 5 (öt) évig terjedő határozott időre szóló – tartamáról és díjazásáról, valamint visszahívásáról az Alapító dönt.

Megbízatása nem lehet rövidebb, mint a kinevezése napjától az üzleti év számviteli törvény szerinti beszámolóját elfogadó alapítói döntésig terjedő azon időszak, amelynek a felülvizsgálatára kijelölték. Külön törvény a könyvvizsgáló újraválasztását kizárhatja. A könyvvizsgálóval kijelölését követően az ügyvezető köt a Társaság nevében szerződést a polgári jog általános szabályai szerint. Amennyiben erre a kijelöléstől számított 90 (kilencven) napon belül nem kerül sor, a kijelölése hatálytalanná válik, és másik könyvvizsgálót kell az Alapítónak kijelölnie. Ha a könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet, meg kell jelölnie azt a tagját, vezető tisztségviselőjét, illetve munkavállalóját, aki a könyvvizsgálatért személyében is felelős. E személy kijelölésére az Alapító jóváhagyásával kerülhet sor.

**A Társaság 2024. május 31. napjáig tartó határozott időre kijelölt könyvvizsgálója:**

Szerkesztettem és ellenjegyzem: Budapest, 2023. [\*\*\*].

**Central Audit Consulting Kft.**  
**céggjegyzékszám.: 10-09-039336**  
**székhely: 3300 Eger, Darvas utca 2/A.**

**A könyvvizsgálat elvégzéséért személyében felelős természetes személy neve:**  
**Gyémánt Tibor (kamara nyilvántartási száma: 007452, anyja neve: Csősz Zsuzsanna,**  
**lakcím: 3300 Eger, Darvas utca 2/A.)**

A könyvvizsgáló köteles megvizsgálni a Társaság éves beszámolóját abból a szempontból, hogy megfelel-e a jogszabályi előírásoknak, továbbá megbízható és valós képet ad-e a Társaság vagyoni és pénzügyi helyzetéről, működésének eredményéről.

A könyvvizsgáló általánosan tájékozódhat a Társaság ügyeiről, ennek keretében felvilágosítást kérhet a Társaság ügyvezetőjétől és dolgozóitól, megvizsgálhatja a Társaság könyveit, bankszámláit, ügyszámláit, könyvvezetését, szerződéseit.

A könyvvizsgáló köteles az Alapító döntése iránti eljárást kezdeményezni a Társaságnál, ha tudomása szerint a Társaság vagyonának jelentős csökkenése várható, vagy az ügyvezető felelősségét felvető tényről szerez tudomást. Amennyiben ezen indítványát elutasítják, vagy nem teljesítik, akkor közvetlenül az Alapítóhoz fordulhat, illetőleg amennyiben az Alapító a szükséges döntést nem hozza meg, jogosult a cégbíróságot értesíteni.

#### **16.) A Társaság törvényes képviselése**

A Társaságot az ügyvezető képviseli harmadik személyekkel szemben, valamint bíróságok és más hatóságok előtt.

Az alapító tag, az általa kijelölt munkavállalót általános jellegű képviseleti joggal ruházhatja fel (cégvezető). Cégvezetőnek az a munkavállaló jelölhető ki, aki egyébként megfelel a vezető tisztségviselőkre vonatkozó követelményeknek. A cégvezető a feladatát önállóan – az ügyvezető utasításainak megfelelően – látja el. Az ügyvezető az ügyek meghatározott csoportjaira nézve a Társaság munkavállalóit képviseleti joggal ruházhatja fel. A cégvezető és a képviselőre feljogosított munkavállaló képviseleti jogát másra nem ruházhatja át.

#### **17.) A tagjegyzék**

Az ügyvezető a Társaság alapító tagjáról nyilvántartást (tagjegyzéket) vezet.

A tagjegyzéken fel kell tüntetni:

- a) valamennyi tag nevét, lakóhelyét vagy székhelyét és törzsbetétét;
- b) a közös tulajdonban lévő üzletrész esetén az egyes jogosultak és a közös képviselő nevét, lakóhelyét, illetve székhelyét, valamint a közös törzsbetét mértékét;
- c) a törzstőke mértékét;
- d) a létesítő okiratnak a pótbefizetésekre és mellékszolgáltatásokra, valamint az üzletrész átruházásának korlátozására vagy kizárására vonatkozó esetleges rendelkezéseit.

Az ügyvezető köteles a tagjegyzéket, illetve a tagjegyzékben feltüntetett adatok megváltozása esetén a hatályos tagjegyzéket a Cégbíróságnak benyújtani. A tagjegyzéket a Társaság székhelyén bárki megtekintheti, ha érdekeltségét valószínűsíti.

Szerkesztettem és ellenjegyzem: Budapest, 2023. [\*\*\*].

### **18.) Záró rendelkezések**

A Társaság feletti törvényességi felügyeletet a Társaság székhelye szerint illetékes Cégbíróóság látja el a cégnyilvántartásról, a cégnyilvánosságról és a bírósági cégeljárásról szóló 2006. évi V. törvény szabályai szerint.

A Társaság cégjegyzékbe bejegyzett adataiban bekövetkezett változás bejegyzése iránti kérelmet törvény eltérő rendelkezés hiányában a változástól számított harminc napon belül kell előterjeszteni a Cégbíróóságnál.

A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

**Budapest, 2023. [\*\*\*].**

**Alulírott dr. Szatmári Csaba jogi képviselő jelen alapító okiratot szerkesztettem és ellenjegyzem, egyben igazolom, hogy a jelen egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat a Társaság létesítő okiratának a módosítások alapján hatályos tartalmát foglalja magában. A módosítás a Társaság Alapító Okiratának 2.) pontját a Társaság telephelyei, 5.) pontját a Társaság tevékenységi körei, 13.) pontját az Ügyvezető adatainak hatályosítása, 14.) pontját a Felügyelőbizottság tagjai adatainak hatályosítása és 15.) pontját a Könyvvizsgáló adatainak hatályosítása tekintetében érinti.**

Szerkesztettem és ellenjegyzem: Budapest, 2023. [\*\*\*].



## BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat

### Előterjesztés

a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

2023. július 13-i rendkívüli ülésére

a 1011 Budapest, Fő utca 4. szám alatti ingatlanon fennálló elővásárlási jogról

A képviselő-testületi ülés formája: nyilvános ülésen tárgyalandó

Elfogadásához szükséges többség: egyszerű többség

Az előterjesztés készítéséért  
felelős:

  
dr. Láng Orsolya  
aljegyző

Vagyonhasznosítási Iroda

Az előterjesztés  
tárgyalásra alkalmas:

  
Csukterné dr. Pintér Erzsébet  
jegyző

Az előterjesztést a Képviselő-  
testület ülésére benyújtom:

  
Váradiné Naszályi Márta  
polgármester



### 1. Előterjesztés

#### Tisztelt Képviselő-testület!

Dr. Dimák Attila Csaba ügyvéd 2023. július 04. napján kérelemmel fordult a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzathoz (a továbbiakban: Önkormányzat), mely kérelemhez csatolta a Budapest I. kerület belterület, 14336/0/A/4 hrsz-ú, természetben 1011 Budapest Fő u. 4. szám alatti, 14 m<sup>2</sup> alapterületű, műhely megnevezésű ingatlan, valamint a közös tulajdonból az ingatlanhoz tartozó az ingatlan-nyilvántartás szerint 47/10000 eszmei hányad és a társasházi alapító okiratban nevesített, az ingatlanhoz tartozó mellékhelyiségek értékesítése tárgyában Lervencz Julianna eladó, valamint Kerekes István vevő és Kerekes Edit haszonélvező között 2023. június 29. napján kötött adásvételi szerződés elektronikus aláírással ellátott példányát, továbbá az ingatlan 2023. június 29-én lekért e-hiteles tulajdoni lap másolatát és kérte az Önkormányzat nyilatkozatát arról, miszerint az ingatlanon a Önkormányzat közfeladatot nem lát el.

Az adásvételi szerződés tartalmazza, hogy az ingatlan fürdőhelyisége alatt szennyvízgyűjtő van, az ingatlan részbeni felújítása (új villanyvezeték, új vízvezeték kiépítése) megtörtént, azonban további felújítást igényel.

A felek az adásvételi szerződésben az ingatlan vételárát 21.500.000.- Ft (1.535.714.- Ft/m<sup>2</sup>) összegben állapították meg, melyet a vevő hiánytalanul megfizetett az eladó részére.

Az adásvételi szerződés szerint az ingatlan haszonélvező részére történő birtokátruházása 2023. március 10-én megtörtént.

Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy a szerződő felek a tárgyi ingatlanra 2023. január 31-én adásvételi szerződést kötöttek, azonban a földhivatal a bejegyzési kérelmet elutasította, így került sor egy új adásvételi szerződés megkötésére 2023. június 29-én.

Az adásvétel tárgyát képező ingatlant magába foglaló Budapest I. kerület, belterület 14336 hrsz-ú társasházi ingatlan az Építési és Közlekedési Minisztérium Műemlékvédelemért Felelős Helyettes Államtitkárság által kezelt kulturális örökség ingatlan elemeinek hatósági nyilvántartása szerint műemlék, műemléki jelentőségű terület, műemléki környezet, kiemelten védett régészeti lelőhely, régészeti lelőhely, valamint világörökség jogi jellegű terület.

A kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény (a továbbiakban: Kövtv.) 86. § (1) bekezdése szerint a kulturális örökség védetté nyilvánított elemeire a Magyar Államot a 37–40. § kivételével elővásárlási jog illeti meg

- a) kiemelten védett műemlék ingatlan esetében, valamint az 1998. január 1-je előtt műemlék, műemlék jellegű, városképi jelentőségű kategóriában védettséget szerző védett műemlék ingatlanok esetében e törvény erejénél fogva; az 1998. január 1-jétől védettséget szerzett védett műemlék ingatlanok esetében akkor, ha ezt a védetté nyilvánító vagy a védettséget módosító rendelet kimondja,
- b) védetté nyilvánított kulturális javak ellenérték mellett történő tulajdonátruházása esetében,
- c) védetté nyilvánított régészeti lelőhelyen fekvő ingatlan esetében akkor, ha ezt a védetté nyilvánító vagy a védettséget módosító rendelet kimondja.

A Kövtv. 86. § (4) bekezdése alapján az (1) bekezdés a) pontja szerinti ingatlanokon első helyen az államot, második helyen az ingatlanon közfeladatot ellátó önkormányzatot – fővárosban lévő ingatlan esetén a fővárosi és kerületi önkormányzatot megegyezésük szerint – elővásárlási jog illeti meg. A jogi személyiséggel rendelkező vallási közösség működését biztosító, illetve hitéleti, oktatási, nevelési, egészségügyi, szociális, gyermek- és ifjúságvédelmi, továbbá kulturális célú, egyházi használatban lévő műemlék épület esetében az önkormányzat helyett második helyen a használót illeti meg e jog.

Tekintettel arra, hogy az Önkormányzat az adásvétel tárgyát képező ingatlant magába foglaló Budapest I. kerület, belterület 14336 hrsz-ú társasházi ingatlanban ingatlan-tulajdonnal rendelkezik, melyben az Önkormányzat Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 23. § (5) bekezdésének 14. pontjában meghatározott közfeladatot - saját tulajdonú lakás- és helyiséggazdálkodás - lát el, az Önkormányzatot elővásárlási jog illeti meg.

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 16/1995. (XI. 30.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: Vagyonrendelet) 10. § (7) bekezdése szerint az elővásárlási jog gyakorlása a költségvetésben e célra (vállalkozásra, vagyonhasznosításra) biztosított keret terhére történhet. Az önkormányzatot megillető elővásárlási jog gyakorlásával kapcsolatos jognyilatkozatok tételére a vagyontárgy értéke szerint illetékes szerv jogosult.

A Vagyonrendelet 4. § b) pontja alapján a műemlékek korlátozottan forgalomképes törzsvagyontárgyak.

A Vagyonrendelet 17. § (1) bekezdése szerint a 4. §-ban meghatározott, korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak megszerzéséről – ide nem értve az ingyenes megszerzés esetét – és átruházásáról a Képviselő-testület határoz.

Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy a döntési javaslat elfogadása forrásigénnyel nem jár.

Az Mötv. 46. § (1) bekezdése alapján az ülés nyilvános. Az Mötv. 50. §-a alapján levezethető főszabály szerint a Képviselő-testület egyszerű többséggel szavaz.

A fentiek alapján kérem a T. Képviselő-testületet az alábbi döntési javaslat elfogadására.

## 2. Döntési javaslat

**Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete**

...../2023. (.....) önkormányzati határozata

**a 1011 Budapest, Fő utca 4. szám alatti ingatlanon fennálló elővásárlási jogról**

A Képviselő-testület az Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 16/1995. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 10. § (7) bekezdése és 17. § (1) bekezdése alapján úgy dönt, hogy a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat **nem él** a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 86. § (4) bekezdése alapján fennálló elővásárlási jogával Lervencz Julianna eladó, valamint Kerekes István vevő és Kerekes Edit hasznélvező között a Budapest I. kerület, belterület 14336/0/A/4 hrsz-ú, 1011 Budapest, Fő utca 4. szám alatt található, 14 m<sup>2</sup> alapterületű, „műhely” megnevezésű földszinti ingatlan és az ingatlanhoz a közös tulajdonból hozzá tartozó 47/10000 tulajdoni illetőség az eladó kizárólagos tulajdonában álló tulajdoni hányadának értékesítése tárgyában 2023. június 29. napján kötött ingatlan adásvételi szerződés szerint, az abban foglalt feltételek mellett, 21.500.000.- Ft összegű vételáron.

Határidő: 2023. július 31.

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: polgármester

Budapest, 2023. július „.....”



## BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

**Tájékoztató**  
**Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**2023. július 13-i rendkívüli ülésére**  
**a polgármester beszámolója a képviselő-testületi ülések között végzett munkájáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

2023. június 22-ei Képviselő-testületi ülés óta eltelt fontosabb eseményekről tájékoztatom a tisztelt Képviselő-testületet.

Június 23-24-én Székelyudvarhely Polgármesteri Hivatala meghívására - Tóth Gréta Panna nemzetközi kapcsolatok referens kollégámmal és Zsitnyák János Bálint testvérvárosi kapcsolatokért felelős tanácsnokkal - részt vettem a Székelyudvarhely Napokon. Sokszínű programok keretében látogatás tettünk a Mini Erdély Parkba és az Orbán Balázs Látogatóközpontba, túráztunk a Vargyas-szorosba és Homoródalmásra.

Június 26-án online fogadóórát tartottam.

Június 29-én Közmeghallgatás tartottunk, amely az éves beszámolóval kezdődött. Bemutattuk, milyen projekteken keresztül fejlődik Budavár napról-napra. A prezentáció után a bizottsági elnökök beszámolója következett, majd a korábban a kerületi lakóktól írásban beérkezett kérdésekre válaszoltunk, végül a helyszínen feltett kérdések kerültek sorra.

Június 30-án ünnepség keretében átadtuk az idei évi Budavári Semmelweis Ignác-díjakat.

Július 4-én az „Egy az egyben” programsorozat keretében a Vérmező közösségi tervezéséről beszélgettünk. Vendégünk volt Kerpel-Fronius Gábor, főpolgármester-helyettes és a parkot kezelő Főkert munkatársai is.

Július 10-én kollégáim segítségével személyes fogadóórát tartottam a Horváth Kertben.

A tisztelt Képviselő-testület tagjait a 2023. július 10. napjáig kivett szabadságomról alábbiak szerint tájékoztatom:

2023. évi polgármesteri szabadság ütemterve		2023. július 10-éig ténylegesen kivett szabadságok	
2023. március 31.	1 munkanap	-	-
2023. április 3-6.	4 munkanap	2023. április 5-6.	2 munkanap
2023. április 28.	1 munkanap	-	-
2023. május 2-5	4 munkanap	-	-
2023. május 19.	1 munkanap	-	-
2023. május 25-30.	3 munkanap	2023. május 26.	1 munkanap
2023. június 1.	1 munkanap	-	-

2023. július 3-7.	5 munkanap	2023. július 5.	1 munkanap
2023. július 17-21.	5 munkanap		
2023. július 31.	1 munkanap		
2023. augusztus 1-18.	14 munkanap		
2023. augusztus 28-31.	4 munkanap		
2023. október 2-6.	5 munkanap		
2023. október 27-31.	3 munkanap		
2023. november 2-3.	2 munkanap		
2023. december 21-29.	5 munkanap		
2023. december 21-29.	5 munkanap		

Budapest, 2023. július 10.

  
Váradiné Naszályi Márta  
Polgármester

