



BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

Előterjesztés

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. szeptember 28-i rendes ülésére
a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
407/2023. (VI.22.) önkormányzati határozata módosításáról

A képviselő-testületi ülés formája:	nyilvános ülés
Elfogadásához szükséges többség:	egyszerű többség
Az előterjesztést előzetesen tárgyalja:	Gazdasági és Jogi Bizottság

1. Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a 2023. június 22. napján tartott rendes képviselő-testületi ülésén meghozta a 407/2023. (VI.22.) önkormányzati határozatát (a továbbiakban: Határozat) a Budavári Média és Városmarketing Korlátolt Felelősségű Társasággal közérdekű tevékenység végzése tárgyában szolgáltatási szerződés megkötéséről, amely Határozat értelmében a Képviselő-testülete akként döntött, hogy a Budavári Média és Városmarketing Korlátolt Felelősségű Társasággal (székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., Cg.: 01-09-416725, képviseli: Kuthi Áron ügyvezető) a Határozat melléklete szerinti tartalommal közérdekű tevékenység végzése tárgyában szolgáltatási szerződést köt.

A Képviselő-testület továbbá akként határozott a hivatkozott Határozatában, hogy a szolgáltatási szerződésben rögzített feladatok ellátására 88.939.921,- Ft, azaz nyolcvannyalcmillió-kilencszázharminckilencezer-kilencszázhuszonegy forint összegű ellentételezést biztosít a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelet általános tartaléka terhére.

A Határozat meghozatalát követően a Polgármester továbbá az Önkormányzat közbeszerzési szakértőjének, dr. Barna Orsolya ügyvédnő javaslatára a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) Gazdasági Irodája (a továbbiakban: Gazdasági Iroda) a Határozat mellékletét képező szolgáltatási szerződés tervezetét (a továbbiakban: Szolgáltatási szerződés) megküldte a Miniszterelnökség Támogatásokat Vizsgáló Irodájára (címe: 1077 Budapest, Wesselényi utca 20-22., e-mail: tvi@me.gov.hu, a továbbiakban: TVI) részére annak érdekében, hogy a Szolgáltatási szerződés tervezetét a TVI szíveskedjen előzetesen megvizsgálni és véleményezni annak érdekében, hogy kizárólag jogilag megfelelő okirat kerüljön aláírásra a Polgármester, mint az Önkormányzat képviselője által.

A TVI a 2023. augusztus 16-án írásban küldött tájékoztatásában arra kérte a Hivatalt, hogy nyilatkozzon arról, hogy *„a Várnegyed Újság, a nyomtatott kiadványok, szórólapok és tájékoztatók valamint az önkormányzat honlapján megjelenő szövegek, hirdetések milyen nyelvűek lesznek”*.

A TVI által tett felhívásnak eleget téve – a Budavári Média és Városmarketing Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjével előzetesen egyeztetve – azon tájékoztatás került megküldésre 2023. augusztus 17. napján a TVI részére, hogy *„a Várnegyed Újság, a nyomtatott kiadványok, szórólapok és tájékoztatók illetve az önkormányzat honlapján megjelenő szövegek, hirdetések magyar nyelvűek lesznek”*.

A TVI - a részére megküldött szerződéstervezet és nyilatkozat alapján - arról tájékoztatta a Hivatalt és a szerződő Önkormányzatot, hogy *„az általános érdekű szolgáltatások olyan gazdasági és nem gazdasági jellegű szolgáltatások, amelyeket a tagállamok általános érdekűnek tekintenek, és biztosításuk kötelező jellegű. Az általános gazdasági érdekű szolgáltatások körébe azon szolgáltatások tartoznak, amelyeket a piac nem képes ellátni, vagy nem olyan módon és áron, mint ahogyan az állam azt elvárna. Erre tekintettel, a tervezetben lévő tevékenységek nem minősülnek közszolgáltatásnak, így a 2012/21/EU határozat nem alkalmazandó.*

A Várnegyed Újság, a nyomtatott kiadványok, szórólapok és tájékoztatók valamint az önkormányzat honlapjának, közösségi média felületeinek kezelésének támogatása nem minősül állami támogatásnak az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikk (1) bekezdése értelmében, amennyiben nem érinti a tagállamok közti kereskedelmet és nem vonz más tagállamból vásárlókat/látogatókat. A kedvezményezett által gyártandó és ajándéktárgyakra irányuló támogatás állami támogatásnak minősül, és összeegyeztethetőségi jogalap alkalmazása szükséges, mely az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet. A csekély összegű támogatás esetén az egy és ugyanazon vállalkozás részére a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év során odaítélt csekély összegű támogatás bruttó támogatástartalma tagállamonként nem haladja meg a 200.000 eurónak megfelelő forint összeget. Ehhez szükséges meghatározni a tevékenységre jutó támogatás összegét.”

A fentiekre figyelemmel a TVI felhívta az Önkormányzatot, hogy a Szolgáltatási szerződés

- szövegéből a 2012/21/EU határozatra¹ való hivatkozást törölnie és
- az ajándéktárgy gyártására vonatkozó támogatás esetében a 1407/2013/EU bizottsági rendelet² rendelkezéseivel és a támogatási összeggel kiegészítenie

szükséges.

A TVI tájékoztatása értelmében az ajándéktárgy gyártására vonatkozó támogatás esetében a kiegészítéshez szükséges részletes információk a <https://tvi.kormany.hu/de-minimis> oldalon, *„A csekély összegű támogatás alapjául szolgáló támogatási szerződés kötelező tartalmi elemei”* fájlban

¹ 2012/21/EU: A Bizottság határozata (2011. december 20.) az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról (az értesítés a C(2011) 9380. számú dokumentummal történt) EGT-vonatkozású szöveg

² A Bizottság 1407/2013/EU rendelete (2013. december 18.) az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról

megtalálhatóak. Továbbá a TVI azt is kérte az Önkormányzattól, hogy a módosításokat követően a Szolgáltatási szerződés szövege ismételten kerüljön megküldésre a részére jóváhagyás céljából.

A TVI felhívásának eleget téve a Szolgáltatási szerződés tervezete az előírt rendelkezésekkel kiegészítésre került a jelen előterjesztés melléklete szerint, továbbá a Hivatal Gazdasági Irodája a pénzügyi elszámolhatóság és gazdálkodási szabályoknak megfelelő rendelkezésekkel, illetve a Hivatal Jogi Csoportja az önkormányzati sajátosságokat figyelembe vevő rendelkezésekkel egészítette ki a Szolgáltatási szerződés tervezetét.

A Határozat mellékletét képező eredeti Szolgáltatási szerződés szövegéhez képest az eszközölt és a szövegtervezetbe beépített módosításokat – a könnyebb átláthatóság érdekében – a Hivatal dőlt és aláhúzott betűvel, továbbá a törlésre kerülő részeket és rendelkezéseket ~~dőlt és áthúzott betűvel~~ jelölte.

A jelen előterjesztésnek költségvetési vonzata van, mégpedig akként, hogy a Szolgáltatási szerződésben meghatározásra került „Ellentételezés összege” a Szerződés 5. pontban foglalt feladatok vonatkozásában a 2023. évre bruttó: 44 469 960,- Ft, azaz negyvennégymilliónégyszázhatvankilencezer-kilencszázhatvan forint, amelynek havi összege 2023. október 1-től 2023. december 31-ig tartó időszak alatt bruttó 14 823 320,- Ft/hó, azaz tizennégymilliónyolcszázhuszonháromezer-háromszázhusz forint/hónap. A hivatkozott fedezet a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelet 4/b melléklet K337, K351 megfelelő költségvetési során rendelkezésre áll.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 46. § (1) bekezdése alapján a Képviselő-testület ülése nyilvános, továbbá az Mötv. 50 §-a alapján levezethető főszabály szerint a képviselő-testület egyszerű többséggel szavaz.

A fentiek alapján kérem a t. Képviselő-testületet az előterjesztés, valamint a határozati javaslat megtárgyalásra és elfogadására.

2. Döntési javaslat

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

.../2023. (.....) önkormányzati határozata

a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének 407/2023. (VI.22.) önkormányzati határozat módosításáról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként határoz, hogy módosítja a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének 407/2023. (VI.22.) önkormányzati határozatát oly módon, hogy a Budavári Média és Városmarketing Korlátolt Felelősségű Társasággal a jelen határozat melléklete szerinti tartalommal köti meg a szolgáltatási szerződést és ezen szolgáltatási szerződésben rögzített feladatok ellátására a 2023. évben 44 469 960,- forint, azaz negyvennégymillió-négyszázhatvankilencezer-kilencszázhatvan forint összegű ellentételezést biztosít a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelet 4/b melléklet K337, K351 megfelelő költségvetési sorok terhére.
2. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete továbbá felhatalmazza a polgármestert, hogy a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete által jelen határozat 1. pontja által jóváhagyott Szolgáltatási szerződés szövegét az aláírást megelőzően megküldje a Miniszterelnökség Támogatásokat Vizsgáló Irodája (a továbbiakban: TVI) részére jóváhagyásra, és - a TVI jóváhagyását tartalmazó értesítését követően - felhatalmazza a polgármestert a Szolgáltatási szerződés TVI értesítés kézhezvételétől számított 15 napos határidőn belül történő aláírására.

Határidő: 1. pont tekintetében 2023. szeptember 28.

2. pont tekintetében a TVI értesítés kézhezvételétől számított 15 napos határidőn belül


Végrehajtásért felelős: polgármester

3. Az előterjesztés melléklete(i)

Melléklet: Szolgáltatási szerződés (tervezet)

4. AZ ELŐTERJESZTÉS MEGFELELŐSÉGÉRE VONATKOZÓ ALÁÍRÁSOK:


Az előterjesztés szakmailag
megalapozott:


Petrovitsné Fehér Judit
Gazdasági vezető

Az előterjesztés
és a döntés költségvetési
kihatásainak vizsgálata és
megjelenítése megtörtént:


Petrovitsné Fehér Judit
Gazdasági vezető

Az előterjesztés törvényességi
vizsgálata megtörtént:


dr. Bartos Diána Petra
aljegyző


dr. Bartos Diána Petra
aljegyző

Budapest 2023. szeptember 20.

Az előterjesztés
tárgyalásra alkalmas:


Czukkerné dr. Pintér Erzsébet
jegyző

Az előterjesztést a Képviselő-
testület ülésére benyújtom:


Váradiné Naszályi Márta
polgármester

SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

közérdekű tevékenység végzése tárgyában

1. SZERZŐDŐ FELEK

1.1 Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat

székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 735649

adószám: 15735643-2-41

képviseli: Váradiné Naszályi Márta polgármester

mint megrendelő (a továbbiakban: „**Megrendelő**” vagy „**Támogatást nyújtó**”),

valamint

1.2 Budavári Média és Városmarketing Korlátolt Felelősségű Társaság

székhely: 1011 Budapest, Kapisztrán tér 1.

cégjegyzékszám: 01-09-416725

adószám: 32296859-2-41

képviseli: Kuthi Áron ügyvezető

mint közérdekű szolgáltató (a továbbiakban: „**Szolgáltató**” vagy „**Kedvezményezett**”)

együttesen Felek, vagy Szerződő Felek.

A jelen Szerződés a fent nevezett Szerződő Felek között jött létre az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

2. ELŐZMÉNYEK

2.1. Megrendelő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) szerinti, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) hatálya alá tartozó, közérdekű tevékenységet folytató ajánlatkérő. Szolgáltató a Kbt. 5. § (1) bekezdésének e) pontjának hatálya alá tartozó ajánlatkérő. Megrendelő az Mötv. 13. §-ban felsorolt közfeladatai, így különösen a 13. § (1) bekezdés 7. pontjában megfogalmazott kulturális szolgáltatások megvalósítása érdekében, tekintettel az Mötv. 6. § b) pontjában foglaltakra is a jelen Szerződést köti Szolgáltatóval a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének/2023 (...) önkormányzati határozata alapján. az 5. pontban részletezett, a 2012/21/EU határozat hatálya alá tartozó általános gazdasági érdekű szolgáltatások ellátása érdekében.

Jelen Szerződés a Kbt. 9. § (1) bekezdés h) pontjának hatálya alá tartozik.

3. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

3.1 Fogalom meghatározások

A Szerződésben az alábbi nagy kezdőbetűs fogalmak és kifejezések a következő jelentéssel bírnak:

~~a) **Határozat:** az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/EU határozat~~

b) **Hatályba Lépés Napja:** a Szerződés aláírásának a napja.

c) **Kbt.:** a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény.

- d) Ellentételezés (Kompenzáció): a Szolgáltatót a jelen Szerződésben meghatározott közérdekű feladatellátás fejében megillető ellentételezés.
- e) Előírányzott Ellentételezés: Ez jelenti az Önkormányzat tárgyévi költségvetésében előírányzott a Szerződés 6.4 pontjában foglalt eljárás alapján megállapított, a tárgyévben a Szolgáltatónak előírányzott Ellentételezést.
- f) Kifizetett Ellentételezés: jelenti a tárgyévben a Szolgáltatónak az Önkormányzat tárgyévi költségvetése terhére ténylegesen kifizetett Ellentételezést.
- g) Jogos ellentételezés: jelenti azon összeget, amelyre a Szolgáltató az általa a Szerződés egy adott naptári évben ténylegesen teljesített Szolgáltatási tevékenység ellentételezéseként jogosult, és amely évente utólag a Szerződés 6.7 pontjában foglaltak szerint kerül meghatározásra.
- h) Közreműködő: a Szolgáltató által a Szolgáltatási Tevékenységének teljesítése érdekében a Szerződés [7.] pontjának (Közreműködő igénybevétele) rendelkezéseivel összhangban megkötött szerződéssel bevont közreműködő;
- i) Ptk.: a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény;
- j) Szolgáltatási Év: azonos a Megrendelő vonatkozásában irányadó költségvetési évvel;
- k) Szolgáltatási Tevékenység: a Szolgáltatónak a Szerződés [5.] pontjában (A Szerződés Tárgya, a Szolgáltató meghatározott szolgáltatások nyújtására vonatkozó kötelezettsége) foglalt tevékenysége;
- l) Szolgáltatási tevékenység bevétele: jelenti a Szolgáltatási tevékenység teljesítésének ellentételezését, amely az Alapdíjat tartalmazza;
- m) Szolgáltatási tevékenység költsége: jelenti a Szolgáltatási tevékenység ellátásával kapcsolatosan felmerülő változó és állandó költségek együttes összegét.
- n) Vis Maior Esemény bármely olyan esemény, amelyet a Szerződés [11.] pontja (Vis Maior Események) ekként határoz meg;
- o) Egyéb tevékenység: jelenti a Szolgáltatónak a nem a jelen szerződés által Közzolgáltatási tevékenységként meghatározott tevékenységét.
- p) Egyéb tevékenységből származó nyereség jelenti az Egyéb tevékenység bevételeinek és költségeinek, ráfordításainak különbségét;
- q) Ésszerű Nyereség jelenti a 2012/21/EU sz. határozatban¹ foglaltak alapján a szerződés Ellentételezés számítás módszere részben meghatározott fogalmat.

3.2 Értelmezés

A Szerződésben az alábbi fogalmakra történő bármely hivatkozás előfordulásakor:

- a) **jogszabály** bármely félre kötelező erővel bíró közösségi, vagy nemzeti jogszabály valamely **jogszabályra** való utalás mindig annak alkalmazandó és hatályos szövegére történő hivatkozás;
- b) **jogszabályváltozás** a Szerződés keltét követően bármely jogszabály bevezetése, hatályba lépése, megváltozása;
- c) **eszköz** mindennemű jelen és jövőbeli ingó és ingatlan, illetve bármilyen bevétel, követelés vagy jog;
- d) **engedély** bármely engedély, jóváhagyás, hozzájárulás, mentesítés vagy nyilvántartásba vétel;
- e) **lényeges** bármely olyan esemény vagy körülmény, amely az adott Fél Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítése (teljesítési képessége) szempontjából jelentős;
- f) **személy** természetes és jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, bármilyen gazdálkodó szervezet, illetve állami- vagy kormány szerv, illetve önkormányzat;
- g) **forint** a Magyar Köztársaság törvényes fizetőeszköze;
- h) **a címek** a hivatkozások megkönnyítését szolgálják, és nem befolyásolják a Szerződés értelmét.

4. A FELEK NYILATKOZATAI

4.1 Szolgáltató nyilatkozatai

Szolgáltató a Szerződés keltének napján az alábbi nyilatkozatokat teszi:

- a) Szolgáltató a magyar jogszabályok szerint létrejött, bejegyzett és működő gazdasági társaság;
- b) Szolgáltató jogosult arra, hogy a Szerződést aláírja és az abban vállalt kötelezettségeit teljesítse;
- c) a Szolgáltatónak a Szerződésben vállalt kötelezettségei jogszerűek, érvényesek és kötelező erejűek;
- d) a Szerződés Szolgáltató általi aláírása és az abban foglalt jogok Szolgáltató általi gyakorlása, illetve kötelezettségek Szolgáltató általi teljesítése nincsen ellentétben:
 - (i) a Szolgáltató társasági okirataival;
 - (ii) a Szolgáltatóra vonatkozó jogszabályokkal; és
 - (iii) semmilyen a Szolgáltató vagy a Szolgáltató vagyona tekintetében kötelező érvényű megállapodással;
- e) Szolgáltató rendelkezik minden olyan, jogszabály által előírt engedéllyel, amely az adott Szolgáltatási Tevékenység folytatásához szükséges;
- f) Szolgáltató rendelkezik a Szolgáltatási Tevékenység teljesítéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételekkel;
- g) Szolgáltató rendelkezik a tevékenység ellátásához szükséges hatályos Biztosítással; valamint
- h) Szolgáltató ellen nincs folyamatban olyan bírósági, választottbírósági vagy közigazgatási eljárás, amely kedvezőtlen elbírálás esetén veszélyezteti a Szolgáltatási Tevékenység teljesítését, és a Szolgáltató legjobb tudomása szerint ilyen eljárás nem is fenyeget.

4.2 Megrendelő nyilatkozatai

Megrendelő a Szerződés keltének napján az alábbi nyilatkozatokat teszi:

- a) Megrendelő jogosult arra, hogy a Szerződést aláírja és az abban vállalt kötelezettségeit teljesítse;
- b) Megrendelő Szerződésben vállalt kötelezettségei jogszerűek, érvényesek és kötelező erejűek; valamint
- c) a Szerződés Megrendelő általi aláírása és az abban foglalt jogok Megrendelő általi gyakorlása, illetve kötelezettségek Megrendelő általi teljesítése nincsen ellentétben:
 - i) Megrendelő szervezeti és működési szabályzatával;
 - (ii) Megrendelőre vonatkozó jogszabályokkal.

5. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA, A KÖZÉRDEKŰ SZOLGÁLTATÁSI TEVÉKENYSÉG

5.1. Közérdekű Szolgáltatási Tevékenység

5.1.1. Közérdekű Szolgáltatási Tevékenység tartalma

Megrendelő a Szolgáltatót a jelen Szerződésben foglalt feltételekkel alábbi közérdekű feladatoknak az ellátásával bízta meg:

- a Megrendelő hivatalos időszaki lapja, a Várnegyed újság kiadásával kapcsolatos feladatok ellátása;

- Megrendelő honlapjának, és social média felületeinek kezelése (<https://budavar.hu/>
<https://www.facebook.com/budavarionkormanyzat>
https://www.youtube.com/channel/UCOa0qIFVt_8_djzQ-WvxstQ
https://instagram.com/budavari_onkormanyzat?igshid=NTc4MTIwNjQ2YQ==) a
- Megrendelő és annak költségvetési szervei és jogi személyei által kiadni tervezett mindennemű a közösségi tájékoztatást szolgáló nyomtatott kiadvány, szórólap, helyi tájékoztató nyomdai, nyomtatási feladatainak ellátása;
- a Megrendelő és annak költségvetési szervei és jogi személyei által gyártani és értékesíteni tervezett ajándéktárgyak tervezési és gyártási feladatainak ellátása;
- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 6. § b) pontjában² foglaltak alapján a Megrendelő tulajdonában álló közterületeken elhelyezett reklámfelületek kezelésével, illetve hasznosításával kapcsolatos feladatok ellátása.

5.1.2. Szerződési Feltételek

5.1.2.1. Várnegyed újság kiadásával kapcsolatos feladatok ellátása

Felek megállapodnak, hogy jelen Szerződés alapján a Szolgáltató feladatát képezi a Várnegyed újság, mint időszakos kiadvány kiadásával kapcsolatos mindennemű munkálat elvégzése, mely a teljesség igénye nélkül magában foglalja a kiadványok elkészítéséhez szükséges projektmenedzsment tevékenységet, az időszakosan megjelenő lappéldányok tartalmi összeállítását (fotóriporter munkálatok, interjúk leszervezése, elkészítése, cikkírás), a kiadványok arculatának megtervezését, korrektúrát, tördelést és a kiadványok nyomtatását, kiadását.

5.1.2.2. Megrendelő honlapjának, és social média felületeinek kezelése

Felek megállapodnak, hogy jelen Szerződés alapján a Szolgáltató feladatát képezi a lakosság naprakész tájékoztatása, illetve Budavár I. Kerület versenyképes arculati, turisztikai imázsának kialakítása, fejlesztése céljából a Megrendelő honlapjának, és social média felületeinek kezelése.

Ezen közérdekű tevékenység keretében a Szolgáltató feladatát képezi az Önkormányzat és intézményei által szervezett programokról és rendezvényekről fénykép- és videófelvetelek készítése, vágása és közzététele a Megrendelő honlapján, illetve social media felületein.

5.1.2.3. A Megrendelő és annak költségvetési szervei és jogi személyei által kiadni tervezett nyomtatott kiadvány, szórólap, helyi tájékoztató nyomdai, nyomtatási feladatainak ellátása

Felek megállapodnak, hogy jelen Szerződés alapján Szolgáltató feladatát képezi a Megrendelő és annak költségvetési szervei és jogi személyei által kiadni tervezett mindennemű a köz-tájékoztatást szolgáló nyomtatott kiadvány, szórólap, helyi tájékoztató nyomdai, nyomtatási feladatainak ellátása.

5.1.2.4. A Megrendelő és annak költségvetési szervei és jogi személyei által gyártani és értékesíteni tervezett ajándéktárgyak tervezési és gyártási feladatainak ellátása

Felek megállapodnak, hogy jelen Szerződés alapján Szolgáltató feladatát képezi a Megrendelő és annak költségvetési szervei és jogi személyei által Budavár I. Kerület arculati, turisztikai imázs kialakítása,

² Mötv. 6. § A helyi önkormányzat feladatai ellátása során:

b) erősíti a település önfenntartó képességét, feltárja lehetőségeit és hasznosítja saját erőforrásait;

fejlesztése céljából gyártani és értékesíteni tervezett ajándéktárgyak (pl. hűtőmágnes, toll) tervezési és gyártási feladatainak ellátása.

5.1.2.5. Az Önkormányzat tulajdonában álló közterületeken elhelyezett reklámfelületek kezelése, illetve hasznosítása

Felek megállapodnak, hogy jelen szerződés alapján a Szolgáltató feladatát képezi a Megrendelő tulajdonában álló közterületeken elhelyezett reklámfelületek hasznosítása. (a továbbiakban együttesen: Reklámfelületek).

Felek megállapodnak, hogy a Megrendelő jelen Szerződéssel a fent írt Reklámfelületek vonatkozásában a használat, hasznosítás jogát átengedi a Szolgáltató részére.

Az átadásra kerülő Reklámfelületekről jelen Szerződés aláírásának napján a Megrendelő és a Szolgáltató leltárt vesznek fel, tételesen megjelölve és átadva az egyes Reklámfelületeket.

Szolgáltató a Reklámfelületek használata, hasznosítása során gondoskodik a Reklámfelületek megőrzéséről, értékük és állaguk megóvásáról, rendeltetésszerű használatuknak megfelelő állapotuk fenntartásáról.

Szolgáltató vállalja, hogy az átadott önkormányzati vagyonnak minősülő Reklámfelületeket a jelen szerződésben írt rendelkezéseknek, illetve meghatározott hasznosítási céljának megfelelően használja, hasznosítja.

Szolgáltató vállalja, hogy az átadott önkormányzati vagyonnak minősülő Reklámfelületek tovább hasznosításában kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vesznek részt.

Felek rögzítik, hogy a használat átengedése nem ingyenesen történik, a Reklámfelületek használata átengedésének ellenszolgáltatása az, hogy a Szerződés 6.1. pontjában írtak szerint a jelen Szerződésben írt Szolgáltatási Tevékenységek teljesítéséért a Szolgáltató részére járó ellentételezésbe a Reklámfelületek hasznosításából befolyó átengedett önkormányzati bevétel beleszámolandó.

6. ELLENTÉTELEZÉS (KOMPENZÁCIÓ)

6.1 Ellentételezés

Szolgáltató a Szolgáltatási Tevékenység teljesítéséért a 6.3. pont szerinti ellentételezésre jogosult. Megrendelő az előre meghatározott mértékű ellentételezést előre köteles Szolgáltató rendelkezésére bocsátani a feladatteljesítés megkezdését megelőzően. A Határozatban foglaltaknak megfelelően az alul és a túlfinanszírozás tilos. Az ellentételezésbe a Reklámfelületek hasznosításából befolyó átengedett önkormányzati bevétel beleszámolandó. Az alul- és a túlfinanszírozás tilalmának betartása érdekében Felek az adott szolgáltatási évet követő első negyedévben számolnak el az átengedett nettó bevétellel, és ennek tükrében határozzák meg a következő évre szóló Kompenzáció összegét. Megrendelő köteles a szükséges mértékű kompenzációra éves költségvetési rendeletében fedezetet elkülöníteni. Megrendelő költségvetési szervei és gazdasági társaságai vonatkozásában is a megfelelő soron.

Felek nyilatkoznak, hogy jelen Szerződés hatálya alatt a Szolgáltató éves nettó árbevételének több mint 80%-a a Szolgáltatót 100 %-ban tulajdonló Megrendelőtől, vagy a Megrendelő által a Kbt. 9. § (1) bekezdés h) pontja szerint kontrollált más jogi személlyel kötött vagy kötendő szerződések teljesítéséből

származik.

Megrendelő az éves elszámolás folyamán az alul- és a túlfinanszírozás tilalmának betartását a teljes 5. pontban leírt Szolgáltatási Tevékenység vonatkozásában vizsgálja.

6.2 Ellentételezés számítása

Az Ellentételezés mértékét az alábbiak szerint kell meghatározni, de az Ellentételezés nem haladhatja meg az adott naptári évre meghatározott Előirányozott Ellentételezés 110 százalékát. Amennyiben a meghatározott összeg nagyobb, mint az Előirányozott Ellentételezés 110 százaléka, abban az esetben a felek az Ellentételezés mértékének az Előirányozott Ellentételezés 110 százalékát fogadják el.

Az Ellentételezés összege: a közérdekű szolgáltatási tevékenység költségeinek ellentételezését és az évenként meghatározott ésszerű nyereség forrását biztosítja.

Az Ellentételezés formája: a közérdekű szolgáltatási tevékenység végzéséért az Önkormányzat által számla ellenében fizetett átalánydíj.

Az Ellentételezést a közérdekű szolgáltatás tevékenységként az alábbi összefüggés szerint kell számítani:

_____	+közérdekű szolgáltatási tevékenység közvetlen költsége
_____	+közérdekű szolgáltatási tevékenység közvetett költsége
_____	+egyéb és pénzügyi bevételeke, ráfordítások egyenlege
_____	+ésszerű nyereség
_____	-egyéb tevékenység nyeresége, átengedett önkormányzati bevétel
_____	=ellentételezés összege

Az Ellentételezés számításánál azon indokolt költségeket lehet figyelembe venni, amelyek teljesítik az alábbi kritériumokat:

- a költségek a közérdekű szolgáltatás teljesítése érdekében merültek fel, azaz
 - a költségek a Szolgáltatónál kell felmerülniük és ezeknek a számviteli nyilvántartásokban, egyéb nyilvántartásokban rögzítve kell lenniük,
 - a költségek elszámolásának a számviteli törvény és a Szolgáltató számviteli politikája által előírt szabályoknak kell megfelelnie
 - az elismerhető közreműködői költségek és egyéb beszerzések esetében a Kbt. és a Beszerzési Szabályzat előírásainak kell megfelelni
 - beruházás jellegű ráfordítás esetén amennyiben azt az Önkormányzat a Szolgáltató adott évre vonatkozó üzleti tervében jóváhagyta.
- A Közérdekű szolgáltatási tevékenység költsége:

A Közérdekű szolgáltatási tevékenység költsége a közérdekű szolgáltatás tevékenység kötelezettségének teljesítésével összefüggő költségekből, ráfordításokból áll. A Közérdekű szolgáltatási tevékenység biztonságos, megfelelő minőségű ellátásával kapcsolatosan felmerülő, a folyamatos működéshez, fenntartáshoz szükséges éven belüli vagy éven túl ismétlődő jelleggel felmerülő valamennyi költség, ráfordítás.
- Ésszerű nyereség:

Ésszerű nyereség: az EK-Szerződés Rö. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások működtetésével megbízott vállalkozások közszolgáltatással járó

ellentételezés formájában megítélt állami támogatásokra történő alkalmazásáról szóló bizottsági határozat (2005/842E:K) alapján az ésszerű nyereség a Közérdekű Kötelezettség teljesítéséből származó nyereséget jelenti. Az ésszerű nyereség a Közérdekű tevékenység fenntarthatóságát szolgáló, az amortizációt meghaladó összegű beruházások és egyéb kiadások forrását hivatott biztosítani.

- Egyéb tevékenység nyeresége:
Az Egyéb tevékenység bevételeinek és költségeinek, ráfordításainak különbsége.
- A költségelszámolás módszere és elvei:
 - a. A Szolgáltató az Egyéb tevékenységekkel és a Közérdekű Tevékenységekkel kapcsolatosan felmerülő költségei, ráfordításait, illetve bevételeit egymástól elkülönítetten tartja nyilván.
 - b. A Szolgáltató az egyes Közérdekű tevékenységek ellátása során az egyes tevékenységekhez hozzárendelhető költségeket, ráfordításokat, illetve bevételeket egymástól elkülönítetten tartja nyilván.

6.3 Keresztfinanszírozás tilalma

Szolgáltató az ellentételezésre kizárólag az 5. pontban foglalt Szolgáltatási Tevékenység ellátásához szükséges mértékig, a 6.4. pontban leírt mértékben jogosult.

6.4 Az Ellentételezés meghatározása

A Szolgáltató köteles minden évben legkésőbb október 31. napjáig a következő naptári évre vonatkozó előzetes üzleti tervét az Önkormányzatnak átadni, amelyben meghatározza a következő naptári évre vonatkozó tervezett Ellentételezési igényét (igényelt Előirányzott Ellentételezés)

Jelen szerződés megkötésének évét követő évtől a Felek által kölcsönösen elfogadott Ellentételezési igény alapján az Önkormányzat a költségvetési rendeletében határoz az Előirányzott Ellentételezés mértékéről és ezt a Felek a jelen szerződésének a költségvetési rendelet elfogadását követő 15 napon belüli módosításával rögzítik.

6.5 Az ellentételezés teljesítése

6.5.1. Várnegyed újság kiadásával, továbbá a honlap, illetve social média felületek kezelésével kapcsolatos ellentételezés

Szolgáltató a következő szolgáltatási évre köteles előre kiszámítani a szükséges mértékű ellentételezést a Határozat előírásainak figyelembevételével, és arról még a megelőző szolgáltatási évben tájékoztatja Megrendelőt, aki a Határozatban foglaltaknak megfelelő mértékű ellentételezést a költségvetési rendeletében biztosítja.

Az első szolgáltatási év vonatkozásában Felek úgy állapodnak meg, hogy, szolgáltatási év hátralévő részére arányosan biztosítja az ellentételezést.

6.5.2. A Megrendelő költségvetési szervei és jogi személyei által kiadni tervezett nyomtatott kiadvány, szórólap, helyi tájékoztató nyomdai, nyomtatási feladatai, továbbá gyártani és értékesíteni tervezett ajándéktárgyak tervezési és gyártási feladatai ellátásának ellentételezése Az egyes közérdekű nyomdai, nyomtatási, tervezési és gyártási feladatok ellátása akként

történik, hogy jelen Szerződés hatálya alatt a Megrendelő költségvetési szervei és jogi személyei a felmerülő egyes konkrét nyomdai, nyomtatási feladatok elvégzésére a szolgáltatási évet megelőző év végén éves költségbecslést és igényt nyújtanak be Szolgáltató felé írásban (ide értve az elektronikus úton történő megkeresést is) annak érdekében, hogy a következő szolgáltatási év ellentételezése kiszámítható legyen.

A konkrét szolgáltatási igény felmerültekor Megrendelő (vagy költségvetési szerve, jogi személye) megfelelő időben előre jelzi azt Szolgáltató felé írásban (ide értve az elektronikus megkeresést is), amely tartalmazza az igény pontos leírását, ennek hiányában egyeztet Szolgáltatóval a lehetséges megoldásokról, majd megrendeli a szolgáltatást. A szolgáltatás teljesítésének egyedi feltételeiről (darabszám, határidő, tartalom, stb.) a felek eseti megrendelés keretében állapodnak meg. Az eseti megrendelésekről Szolgáltató nyilvántartást köteles vezetni.

6.5.3. Reklámfelületek hasznosítása

A Reklámfelületek Megrendelő által történő használat, hasznosítás jogának átengedéséből eredően a Szolgáltató jogosult egyben köteles a jelen pontban írt Reklámfelületek átlátható, hatékony, és költségtakarékos használatára, hasznosítására, ennek keretében a Szolgáltató jogosult a Reklámfelületek saját nevében rendeltetésüknek megfelelő bérbeadására, illetve egyéb módon történő hasznosítására.

A Reklámfelületek hasznosítása kapcsán megrendelő ellenszolgáltatást nem biztosít, azonban az ebből befolyó bevétel átengedett önkormányzati bevételnek minősül, és a Szolgáltatót megillető Kompenzációba beleszámít az éves elszámoláskor. A hasznosításból eredő bevétel kizárólag a jelen Szerződésben meghatározott közérdekű feladatellátásra használható fel.

6.5.4. Megbízás új közszolgáltatási feladatokkal

Amennyiben Megrendelő a Szolgáltatót a jelen Szerződésben meghatározott főbb közszolgáltatási tevékenységein belül további alfeladatokkal kívánja megbízni, azt a jelen Szerződés számozott, kiegészítő mellékleteként teheti meg, amely melléklet a Szerződés elválaszthatatlan részét képezi. Az alfeladatok esetében a jelen pontban meghatározott finanszírozási követelmények érvényesülnek, és az alfeladatért kapott kompenzáció a teljes kompenzáció számításakor figyelembe veendő.

6.5.5. Nyilvántartás

Szolgáltató nettó bevételeiről és nettó költségeiről elkülönített nyilvántartást köteles vezetni.

6.5.6. Bázis év

Tekintettel arra, hogy Szolgáltató újonnan létrejött gazdasági társaság, és a jelen Szerződés megkötésére tört évben kerül sor, így Felek abban állapodnak meg, hogy az ellentételezés számításának alapjául az első évben (2023.) Szolgáltató üzleti terve szolgál (1. számú melléklet). Az Ellentételezés összege az 5. pontban foglalt feladatok vonatkozásában 2023. évre bruttó: 44 469 960,-forint, amely havi összege 2023. október 1-től 2023. december 31-ig bruttó 14 823 320,- Ft/hó. A további években Felek kötelesek díj előkalkulációt készíteni és elfogadni a következő költségvetési évet megelőzően, első ízben 2023. december 31-ig, ezt követően pedig minden költségvetési évet megelőző év október 31-ig. Szolgáltató a következő szolgáltatási évre köteles előre kiszámítani a szükséges mértékű ellentételezést a Határozat

előírásainak figyelembevételével, és arról még a megelőző szolgáltatási évben tájékoztatja a Megrendelőt, aki a Határozatban foglaltaknak megfelelő mértékű ellentételezést a költségvetési rendeletben biztosítja. Az Önkormányzat a tárgyévi költségvetésének elfogadásáig a tárgyévet megelőző év Előirányzott Ellentételezés 1/12 része alapján kerülnek teljesítésre a havi kifizetések azzal, hogy az Önkormányzat a tárgyévi költségvetésének elfogadását követően, március 31-ig a Felek kötelesek a különbözet vonatkozásában egymással elszámolni. Ha az ily módon teljesített havi kifizetések összege kevesebb annál, mint ami a tárgyévi havi Ellentételezés összege alapján a Szolgáltatónak jár, akkor az Önkormányzat a különbözetet egy összegben köteles kiegyenlíteni. Ellenkező esetben a különbözet a tárgyévben hátralévő, következő havi kifizetések összegéből levonásra (beszámításra) kerül.

6.6 Pénzügyi rendezés

A Szolgáltató jogosult 2023. október 31. napjáig az Ellentételezés 2023. október havi összegéről, 2023 november 1. - 2023. december 31. időszakban tárgyhót követő hónap 5. napjáig az Ellentételezés havi összegéről számlát benyújtani, amelyet az Önkormányzat a jelen pontban rögzítettek szerint egyenlítő ki. A Felek megállapodnak abba, hogy a Szolgáltató z általa tárgyhóban elvégzett, az 5 pontban felsorolt feladatokról összesítő kimutatást készít, mely alapján az Ellentételezés havi összegéről jogosult benyújtani számláját az Önkormányzatnak. Szolgáltató a számla alapját képező összesítő kimutatást köteles a számlával együtt benyújtani a Polgármesteri Kabinet mindenkori vezetője részére.

Önkormányzat a kompenzáció havi összegéről szóló benyújtott számla ellenértékét a Polgármesteri Kabinet vezetőjének szakmai teljesítésigazolását követően a Polgármester által kiállított teljesítésigazolás alapján, a számla keltétől számított 30 napon belül köteles átutalni.

6.7 Éves elszámolás

A Szolgáltató minden naptári év október 31. napjáig köteles jelezni az Önkormányzatnak a tárgyévre vonatkozóan az előzetes (várható) adatai alapján az alul vagy túlkompenzáció becsült összegét, annak érdekében, hogy az figyelembe vehető legyen az Önkormányzat következő évre vonatkozó költségvetés tervezésében.

A Szolgáltató auditált éves beszámolójának elkészítését követően 30 napon belül, de legkésőbb minden naptári év április 30. napjáig köteles az auditált adatok alapján az előző és Ellentételezéséről elszámolni oly módon, hogy köteles Éves Működési Jelentést készíteni és azt az Önkormányzatnak átadni. A végleges elszámoláshoz Szolgáltató köteles kiszámítani:

- a) az Éves Működési Jelentés alapján az előző évre járó jogos Ellentételezési igény összegét,
- b) a Jogos Ellentételezési igény és a kifizetett Ellentételezés különbözetét (ha van ilyen).

Az Önkormányzat jogosult a Szolgáltató által készített számításokat ellenőrizni és indokolt esetben arról egyeztetéseket kezdeményezni.

Az éves elszámolás alapja a Felek kölcsönösen elfogadott Jogos Ellentételezési igény.

6.8 Alukompenzáció megtérítése

Ha a tárgyévi várható adatok alapján a tárgyévi várható Jogos Ellentételezési igény nagyon a tárgyévi várható Kifizetett Ellentételezés összegénél, akkor a tárgyévet követő évre vonatkozó Előirányzott Ellentételezés számításánál a várható alukompenzációt figyelembe kell venni. Amennyiben a várható

alulkompensáció miatti likviditási hiány veszélyeztetni a Szolgáltatási tevékenység teljesítését, Szolgáltató a Szerződés módosítását jogosult kezdeményezni.

Ha az éves végleges elszámolás alapján a Jogos Ellentételezési igény és a kifizetett Ellentételezés alapján számított alulkompensáció tényleges összege eltér az előbbiek szerint meghatározott várható összegtől, akkor az Önkormányzat az éves végleges elszámolást követően legkésőbb 30 napon belül köteles a különbözetet a Közszolgáltató bankszámlájára átutalni.

Szolgáltató nem hivatkozhat alulkompensációra, ha az alulfinanszírozott Ellentételezés olyan beruházási kiadásból adódik, melyet az Önkormányzat nem hagyott jóvá előzetesen.

6.9 Túlkompensáció visszatérítése

Amennyiben a tárgyévi várható adatok alapján a Jogos Ellentételezés kisebb a tárgyévi várható Kifizetett Ellentételezés összegénél, úgy a különbözetet (túlkompensáció) annak mértékétől függően az alábbiak szerint kell visszatéríteni.

- a) Ha a túlkompensáció várható összege nem haladja meg a tárgyévi várható Kifizetett Ellentételezés 10%-át, akkor a tárgyévet követő évre vonatkozó Előirányzott Ellentételezés számításánál a várható túlkompensációt csökkentő tényezőként kell figyelembe venni. Ha az éves végleges elszámolás alapján a tényleges Jogos Ellentételezés és a Kifizetett Ellentételezés alapján számított túlkompensáció tényleges összege eltér az előbbiek szerint meghatározott várható összegtől, akkor a várható és a tényleges túlkompensáció eltérés tárgyévet követő évre vonatkozó Ellentételezést csökkenti.
- b) Ha a túlkompensáció várható összege meghaladj a tárgyévi várható Kifizetett Ellentételezés 10 %-át, a túlkompensáció várható összegével a tárgyévből hátralévő várható Kifizetett Ellentételezést kell csökkenteni. Az éves végleges elszámolás alapján a tényleges Jogos Ellentételezés és a Kifizetett Ellentételezés alapján számított túlkompensáció tényleges összegét, amely a Kifizetett Ellentételezés nem került beszámításba, a Szolgáltató köteles az Önkormányzatnak az éves végleges elszámolást követően legkésőbb 30 napon belül visszafizetni.

7. KÖZREMŰKÖDŐ IGÉNYBEVÉTELE

7.1 Közreműködő igénybevétele

Szolgáltató különleges szakértelmet igénylő feladatok esetében az üzleti tervben tervezett és annak elfogadásával jóváhagyott igényeknek megfelelően teljesítési segédet vonhat be. A Szolgáltató a teljesítési segéd teljesítéséért (ideértve a titoktartási kötelezettséget is) úgy felel, mintha maga járt volna el. Szolgáltató a Kbt. 5. § (1) bekezdésének e) pontjának hatálya alá tartozó ajánlatkérő

Szolgáltató a jelen Szerződéssel, annak teljesítésével kapcsolatos jogszabályok változásait, valamint amennyiben újabb vonatkozó jogszabály lép hatályba, azokat folyamatosan figyelemmel kíséri, tevékenységét ezek maradéktalan figyelembevételével végzi.

Szolgáltató köteles szükséges belső szabályzatait és eljárásrendjeit a vonatkozó jogszabályok, illetve jelen Szerződés szem előtt tartásával kidolgozni és évente felülvizsgálni.

7.2 Felelősség

Szolgáltató a Közreműködő teljesítéséért úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.

8. ELLENŐRZÉS, JELENTÉSTÉTELI KÖTELEZETTSÉG

8.1 Rendszeres beszámolási kötelezettség

- (a) Szolgáltató haladéktalanul köteles jelezni a Megrendelőnek minden olyan, a Szolgáltatót, vagy tevékenységét közvetlenül érintő körülményt, amely jelen szerződés végrehajtását veszélyezteti.
- (c) A Megrendelő bármikor jogosult a Szolgáltatótól információt és *adatszolgáltatást kérni*, Szolgáltató pedig köteles azt megadni.
- d) Szolgáltató olyan belső nyilvántartási és monitoring rendszert köteles alkalmazni, amelyben
 - (i) a Szolgáltató ügyletei egyéb tevékenységeitől elkülönítetten kerülnek nyilvántartásra, illetve
 - (ii) amely alkalmas arra, hogy a Szolgáltató fennálló adatszolgáltatási kötelezettségének meg tudja felelni.
- e) A *Szolgáltató* köteles tájékoztatni a Megrendelőt minden felé irányuló, harmadik személytől érkező adatkérésről.

8.2 Tájékoztatással kapcsolatos rendelkezések

- (a) Szolgáltató jogosult a Megrendelőtől adatokat, információkat és felvilágosítást kérni a jelen Szerződéssel, illetve az abban foglaltakkal összefüggésben, és azokra - ésszerű időn, de legfeljebb 5 (öt) munkanapon belül - írásbeli érdemi választ kapni.
- (b) Szolgáltató bármely, a jelen Szerződéssel kapcsolatos, illetve azzal összefüggésben felmerült, vitatott, avagy megfelelő gyakorlat hiányában egyértelműen nem értelmezhető kérdésekben jogosult állásfoglalást kérni a Megrendelőtől.

8.3 Felelősség és visszatérítés

Szolgáltató a vonatkozó jogszabályi előírások, így különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerint felel minden olyan vagyoni és nem vagyoni kárért, amely abból fakad, hogy Szolgáltató nem, vagy nem szerződésszerűen teljesíti a jelen Szerződésből eredő kötelezettségeit.

9. SZOLGÁLTATÓ KÖTELEZETTSÉGVALLALASAI

9.1 Jogszabályoknak való megfelelés

Szolgáltató köteles megfelelni a rá vonatkozó jogszabályok, különösen az olyan rendelkezéseknek, amelyek esetében a megfelelés hiánya veszélyezteti a Szolgáltatási Tevékenység ellátását.

9.2 Engedélyek, jogosultságok

Szolgáltató köteles minden olyan engedélyt, jogosultságot megszerezni, fenntartani és minden lényeges tekintetben megfelelni az ilyen engedély feltételeinek, amely jogszabály előírása alapján a Szolgáltatási Tevékenység folytatásához szükséges.

9.3 Tevékenységek elkülönítése

Szolgáltató köteles számviteli nyilvántartásaiban és az éves beszámoló részét képező kiegészítő mellékletben a Szolgáltatási Tevékenységet és egyéb tevékenységet elkülönítetten kezelni.

9.4 Működési hatékonyság

Szolgáltató köteles gazdálkodását a tőle elvárható gondossággal, a költséghatékonyságot szem előtt tartva folytatni. Szolgáltató nem folytathat veszteséges egyéb tevékenységet. A Szolgáltató egyéb tevékenysége nem veszélyeztetheti a Szolgáltatási Tevékenységet.

9.5. Tájékoztatási kötelezettség

Szolgáltató a tudomásszerzést követően haladéktalanul köteles a Megrendelőt tájékoztatni:

- (a) bármely olyan eseményről vagy körülményről, amely a Szerződés [13.] pontja (Megrendelő rendkívüli felmondási joga) értelmében megalapíthatja a Megrendelő azonnali hatályú felmondási jogát;
- (b) bármely lényeges biztosítási eseményről;
- (c) bármely a Szolgáltató ellen folyamatban lévő lényeges bírósági, választott bírósági vagy közigazgatási eljárás részleteiről;
- (d) bármely olyan egyéb eseményről vagy körülményről, amely veszélyezteti a Szolgáltatási Kötelezettség teljesítését;
- (e) minden olyan jogszabályváltozásról, amely a Szerződés módosítását teszi szükségessé.

Az (e) pontban foglalt tájékoztatási kötelezettség teljesítését követően Szolgáltató késedelem nélkül köteles a Megrendelőnek átadni a Szerződés módosítására vonatkozó javaslatát.

10. MEGRENDELŐ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSEGVALLALASAI

10.1 Együtműködési kötelezettség

Megrendelő köteles a Szerződésben Szolgáltató által vállalt kötelezettségek teljesítése érdekében Szolgáltatóval együttműködni, így különösen minden olyan a rendelkezésére álló információt Szolgáltatónak átadni, amely a kötelezettségek teljesítését elősegíti.

11. VIS MAIOR

11.1 Vis Maior Események

Vis Maior Eseménynek minősül bármely olyan előre nem látható esemény, amely bármely Félen kívül álló okból merül fel és az érintett Féltől elvárható gondossággal sem kerülhető el, illetve hárítható el. „Vis maior” alatt értendők különösen elemi csapások, sztrájkok vagy egyéb munkahelyi zavargások, hadüzenettel indított vagy anélküli háborúk, blokádok, zendülés, lázadás, járványok, földcsuszamlások, földrengések, viharok, villámcsapások, áradások, zavargások, robbantások, valamint egyéb hasonló, előre nem látható események, amelyek mindkét Fél érdekkörén kívül

merülnek fel, és amelyeket a Felek kellő gondossággal sem tudnak kiküszöbölni. Ha az egyik Fél „vis maior” miatt akadályoztatva van, mindent meg kell, hogy tegyen annak érdekében, hogy az akadályoztatás hatásait elhárítva minimális késedelemmel teljesíteni tudja Szerződéses kötelezettségeit.

Ha valamelyik Fél úgy véli, hogy olyan vis maior körülmények fordultak elő, amelyek kihathatnak kötelezettségei teljesítésére, azonnal értesítenie kell a másik Felet, megadva a körülmények jellegét, feltehető időtartamát és valószínű hatását. Ha Megrendelő írásban másképp nem rendelkezik, a Szolgáltatónak folytatnia kell a Szerződés szerinti kötelezettségeinek a teljesítését, amennyire az a gyakorlatban ésszerűen megvalósítható.

12. TITOKTARTÁS

12.1. Titoktartás

~~A Szerződés teljes tartalma, továbbá a Szerződés teljesítésével kapcsolatban rendelkezésre boesátott akár szóbeli, akár írásbeli adatok és információk (így különösen üzleti titkok, banktitkok, üzleti ismeretek, illetve pénzügyi gazdasági adatok) bizalmas jellegűek, és a Felek banktitkát, értékpapír titkát, biztosítási titkát képezik és amennyiben az nem banktitok, értékpapírtitok, biztosítási titok, azt a Felek üzleti titoknak minősítik. A titoktartási kötelezettség alól annak kötelezettje kizárólag a másik szerződő Fél előzetes írásbeli hozzájárulása alapján mentesülhet, amely hozzájárulásban a másik szerződő Fél pontosan megjelöli a kiszolgáltatható titokkört is.~~

~~A másik Féltől származó adatok és információk tekintetében a Felek kölcsönösen vállalják, hogy~~

- ~~• minden ésszerű lépést megtesznek azok biztonságos őrzése és tárolása érdekében;~~
- ~~• nem használják fel azokat más célra, mint amelyre azokat szánták;~~
- ~~• csak addig tartják azokat birtokukban, amíg szerződéses kötelezettségeik teljesítéséhez szükségesek, ezt követően kérésre haladéktalanul visszaszolgáltatják a másik Félnak, ideértve minden általuk készített másolatot, vagy a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulásával megsemmisítik azokat;~~
- ~~• teljes mértékben együttműködnek egymással bármely ellenőrzés során, amelyet az adatokat rendelkezésre boesátó Fél végez az adatok biztonságos őrzésére, felhasználására vonatkozóan.~~

~~A titoktartási kötelezettség nem terjed ki azokra az információkra, amelyek~~

- ~~• a Féltől függetlenül, harmadik személytől jogszerűen jutottak a másik Fél tudomására titoktartási kötelezettség nélkül; vagy~~
- ~~• az adott Fél írásbeli engedélye alapján már korábban nyilvánosságra kerültek; vagy~~
- ~~• jogszabályi, hatósági rendelkezés alapján nyilvánosak vagy a Miniszterelnökség felé fennálló adatszolgáltatási kötelezettség körébe tartoznak.~~

~~A Felek a jelen Szerződésben meghatározott titoktartásra vonatkozó rendelkezések megtartására kötelezik alkalmazottaikat, megbízottaikat, és más közreműködőiket.~~

12. A SZERZŐDÉS IDŐBELI HATALYA ÉS MÓDOSÍTÁSA

12.1 Hatálybalépés

Jelen Szerződést a Felek határozatlan időtartamra kötik, és a szerződés a mindkét Fél általi aláírás napján lép hatályba.

~~A jelen szerződés megszüntetésére azonnali hatályú rendkívüli felmondással akkor kerülhet sor, amennyiben a másik Fél valamely szerződéses kötelezettségét súlyosan megszegi.~~

A Szerződés kizárólag a Felek közös megegyezésével, írásban módosítható.

Ha jogszabályváltozás miatt a Szerződés valamely rendelkezésének vagy rendelkezéseinek módosítása válik szükségessé, akkor a Felek kötelesek arról késedelem nélkül tárgyalásokat kezdeni.

Ha a Szerződés futamideje alatt olyan, annak megkötésekor az adott Fél által előre nem látható, lényeges és tartós változás következik be valamely Fél körülményeiben, amely körülmény az adott Fél jogos érdekeit jelentősen sérti, akkor az érintett Fél kezdeményezésére a Felek kötelesek a Szerződés módosítása végett a Szerződés érintett részét újratárgyalni. Nem hivatkozhat a Szerződés e rendelkezésére azon Fél, amely az adott lényeges körülménybeli változást bizonyíthatóan - közvetlen vagy közvetett módon - maga idézte elő.

13. SZERZŐDÉS MEGSZÜNTETÉSE

13.1 Megszüntetés

A Felek a Szerződést közös megegyezéssel, írásban bármely időpontban jogosultak megszüntetni.

~~Tekintettel annak határozott időtartamára, a Szerződés bármely Fél egyoldalú nyilatkozatával kizárólag a Szerződésben meghatározott rendkívüli esetekben szüntethető meg.~~

13.2 A jelen szerződés megszüntetésére azonnali hatályú - rendkívüli - felmondással akkor kerülhet sor, amennyiben a másik Fél valamely szerződéses kötelezettségét súlyosan megszegi.

13.3 Megrendelő *azonnali hatályú* rendkívüli felmondási joga

Megrendelő a Szerződést kizárólag az alábbi esetekben jogosult a Szolgáltatóhoz címzett egyoldalú ~~közös~~ nyilatkozattal, azonnali hatállyal megszüntetni:

- (a) Szolgáltató az ellentételezést (kompenzációt) nem a Szerződésben meghatározott célra használja fel;
- (b) Szolgáltató a Szerződésben vállalt bármely egyéb lényeges kötelezettségét nem teljesíti vagy bármely egyéb kötelezettségét súlyosan és ismételten megszegi, és e mulasztását a Megrendelők felszólításától számított [10] munkanapon belül nem orvosolja;
- (c) Szolgáltató kérelmet nyújt be csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás indítására önmaga ellen, valamint
- (d) harmadik személy kérelmet nyújt be a Szolgáltató ellen csőd-, felszámolási vagy cégtörlési eljárás indítására, kivéve, ha a Szolgáltató kielégítő módon 30 napon belül igazolja, hogy az eljárást, alaptalanul vagy rosszhiszeműen kezdeményezték, vagy igazolja az eljárás megszüntetését;
- (e) Szolgáltató bármely okból kikerül a jelen Szerződés alapjául szolgáló kivételi rendelkezések hatálya alól.

13.4 Szolgáltató *azonnali hatályú* rendkívüli felmondási joga

A Szolgáltató a jelen Szerződést felmondással csak a másik fél súlyos

szerződésszegése esetén mondhatja fel, ~~ha a felmondás okát az azt elkövető fél 60 napon belül nem szünteti meg vagy nem orvosolja.~~

13.5 A felmondással a Szerződés megszűnik.

13.6 Szerződő Felek közös megegyezéssel 30 napos felmondási idővel a szerződést a jövőre nézve megszüntethetik. Ennek bekövetkezte esetén Szerződő Felek további szolgáltatásokkal nem tartoznak egymás felé, és kötelesek egymással a megszűnés előtt már teljesített szolgáltatásokkal elszámolni.

14. ÉRTESEÍTÉSEK

14.1 Írásbeliség

A Szerződéssel összefüggő minden értesítést vagy más közlést írásban, magyar nyelven kell megtenni, és - eltérő megállapodás hiányában - elsősorban elektronikus úton (*hivatali és cégkapun keresztül*), személyes kézbesítéssel, vagy tértivevényes levél útján lehet a címzetthez továbbítani.

A Felek kifejezett eltérő megállapodása hiányában a Szerződésben előírt bármely jóváhagyás vagy megállapodás csak írásban érvényes.

14.2 Kapcsolattartás

Kapcsolattartó az Önkormányzat részéről:

Név: Tatár Enikő

Postacím: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

E-mail: tatar.eniko@budavar.hu

Telefon: 0620 4517 717

Kapcsolattartó a Társaság részéről:

Név: Kuthi Áron

Postacím: 1011 Budapest, Szilágyi Dezső tér 4.

E-mail: budavarmedia@gmail.com

Telefon: 0630 211 31 54

14.3 Változások bejelentése

Bármely Fél megváltoztathatja kapcsolattartó nevét, címét és elérhetőségét a másik Félnek küldött értesítéssel. A kapcsolattartó cím megváltozása az értesítéstől számított 5 munkanap elteltével válik hatályossá.

14.4 Kézbesítés

A Szerződéssel összefüggő bármely értesítés vagy más közlés az alábbi időpontban válik hatályossá:

- (a) személyes kézbesítés esetén a kézbesítés időpontjában (amely a kézbesítést elismerő átvételi elismervényen szerepel);
- (b) tértivevényes levél útján történő továbbítás esetén a megérkezés időpontjában (amikor a címzett a tértivevényt aláírta); és
- (c) email útján történő kézbesítés akkor válik hatályossá, ha az olvasásról automatikus, vagy a címzett által elküldött visszaigazolás érkezik.

Ha valamely Fél kapcsolattartás céljából valamely szervezeti egységet vagy tisztségviselőt jelöl meg, az e Fél számára küldött közlés csak a szervezeti egység vagy tisztségviselő pontos megjelölése esetén hatályos.

Az olyan értesítést vagy más közlést, amely a címzetthez a szokásos napi munkaidő (8:00-17:00 elteltével³ vagy nem munkanapon érkezik, úgy kell tekinteni, mintha a következő munkanapon érkezett volna.

15. CSEKÉLY ÖSSZEGŰ (DE MINIMIS) TÁMOGATÁS ODAÍTÉLÉSÉRŐL SZÓLÓ SZERZŐDÉS KÖTELEZŐ RENDELKEZÉSEI⁴

- 15.1. Támogatást nyújtó megnevezése: a Megrendelő, vagyis a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat
- 15.2. Kedvezményezett megnevezése: a Szolgáltató, vagyis a Budavári Média és Városmarketing Korlátolt Felelősségű Társaság
- 15.3. Az 5.1.2.4 és a 6.5.2. pontok szerinti ajándéktárgyak tekintetében a bruttó támogatás-tartalom megjelölése: nettó 20.000,- Ft/hó, azaz bruttó 25.400,- ft/hó a Kedvezményezett 2023. évi üzleti terve értelmében.
- 15.4. A jelen szerződés alapján nyújtott az 5.1.2.4 és a 6.5.2. pontok szerinti ajándéktárgyak tekintetében támogatás csekély összegű támogatásnak minősül, amelyet kizárólag az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o) (a továbbiakban 1407/2013/EU bizottsági rendelet) szabályai alapján lehet nyújtani. Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése szerinti, egy és ugyanazon vállalkozás részére a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év során az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján Magyarországon odaitélt csekély összegű támogatások bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 200.000 eurónak, közötti kereskedelmi áruforgalmazást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások esetében a 100.000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (8) és (9) bekezdését is. Az átváltásnál az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. §-a alapján kell eljárni.
- 15.5. Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján nyújtott csekély összegű támogatás az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2012. április 25-i 360/2012/EU bizottsági rendeletnek (HL L 114., 2012.4.26., 8. o.) megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (2) bekezdésében meghatározott felső határig halmozható.
- 15.6. A csekély összegű támogatás nem halmozható azonos támogatható költségek vonatkozásában vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha a támogatások halmozása túllépi bármely csoportmentességi rendeletben vagy a Bizottság által elfogadott határozatban az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített maximális intenzitást vagy összeget.

³ Hivatali munkarend: Hétfő: 08:00-18:30, Kedd és Csütörtök: 08:00-16:00, Szerda: 08:00-16:30, Péntek: 08:00-13:00

⁴ Forrás: <https://tvi.kormany.hu/de-minimis>

- 15.7. A támogatottnak az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikkének (1) bekezdése figyelembevételével – az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon – nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.
- 15.8. A Szolgáltató mint támogatott kijelenti, hogy – az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikke (2) bekezdésének kivételével – a támogatást nem használja az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikkének (1) bekezdésében meghatározott kivételek szerinti célokra, továbbá – az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (2) bekezdésének megfelelően – közúti kereskedelmi árufuvarozás ellenszolgáltatás fejében történő végzése céljából teherszállító jármű vásárlására.
- 15.9. A feleknek a támogatáshoz kapcsolódó iratokat az odaítélést követő 10 évig meg kell őrizniük, és a támogatást nyújtó ilyen irányú felhívása esetén a támogatott köteles azokat bemutatni. A csekély összegű támogatási jogcímen nyújtott támogatásokról az Európai Bizottság kérésére 20 munkanapon belül információt kell szolgáltatni.

16. VEGYES RENDELKEZÉSEK

- 16.1 Engedményezés, átruházás
Egyik Fél sem jogosult a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül a Szerződésből eredő jogait engedményezni vagy a Szerződésből eredő jogait és kötelezettségeit átruházni.
- 16.2 Teljes körű megállapodás
A Szerződés teljes körűen tartalmazza a Felek között Szerződés tárgya tekintetében létrejött megállapodást és hatálytalanít minden a Szerződés tárgyával kapcsolatos előzetes szóbeli vagy írásbeli megállapodást, illetve egyoldalú nyilatkozatot.
- 16.3 Részleges érvénytelenség
A Szerződés valamely rendelkezésének jogszabályba ütközése, érvénytelenné vagy kikényszeríthetetlenné válása nem érinti a Szerződés bármely egyéb rendelkezésének hatályát.
- 16.4 Jogorvoslat és jogról való lemondás
A Szerződés [vagy jogszabály] alapján fennálló bármely jog vagy jogorvoslati lehetőség gyakorlásának elmulasztása vagy késedelme nem minősül az ilyen jogról történő lemondásnak, továbbá bármely jog vagy jogorvoslat egyszeri vagy részleges gyakorlása nem akadályozza ugyanazon vagy bármely más jog vagy jogorvoslat jövőbeni vagy más módon történő gyakorlását.
- 16.5 Példányok
A Szerződés magyar nyelven készült és 5 eredeti példányban került aláírásra, amelyek mindegyikének ugyanolyan joghatálya van, mintha a Felek egyetlen okiratot írtak volna alá. A Megrendelő 3 eredeti példányt, míg a Szolgáltató 2 eredeti példányt kap.
- 16.6 Vitás ügyek rendezése
A Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely nézeteltérést, vitát megkísérelnek tárgyalásos úton rendezni. Amennyiben a Felek a Szerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely nézeteltérést, vitát nem

tudják tárgyalásos úton, legkésőbb a vita felmerülését követő [60] napon belül rendezni, úgy a jogviták eldöntése érdekében a Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szerződés alapján felmerülő vitás kérdéseket elsősorban azok egyeztetésével, szükség esetén szakértő szerv/testület vagy alapítói joggyakorló bevonásával tisztázzák, és békés úton kísérik meg rendezni.

16.7 Irányadó jog

A Szerződésre, valamint az azzal kapcsolatos jognyilatkozatokra és egyéb közlésekre a magyar jog az irányadó. A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben az Európai Unió szervei által elfogadott - közvetlenül hatályos és/vagy közvetlenül alkalmazandó - közösségi jogszabályok, a Ptk., a Kbt., valamint az önkormányzati vagyongazdálkodásra, illetve az önkormányzati tulajdonában álló gazdasági társaságokra irányadó egyéb jogszabályok, így különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, illetve a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény rendelkezései az irányadók.

16.8 Szolgáltató a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés alapján kijelenti, hogy átlátható szervezetnek minősül.

16.9 A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. a Kbt. az Möt. és, az 1407/2013/EU bizottsági rendelet, valamint a tárgyhoz kapcsolódó egyéb jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.

17. A SZERZŐDÉS MELLÉKLETEI

1. sz. Melléklet: Szolgáltatási díj előkalkuláció, a jelen Szerződésének megkötésének évében a Szolgáltató üzleti terve, azt követően pedig díj előkalkuláció
2. sz. Melléklet: Reklámfelületek listája (később kerül csatolásra, a Gazdasági és Jogi Bizottság által folyamatosan aktualizálható, amely nem minősül szerződésmódosításnak)
3. sz. Melléklet: Átláthatósági nyilatkozat
4. sz. Melléklet: Titoktartási nyilatkozat
5. sz. Melléklet: Adatkezelési tájékoztató
6. sz. Melléklet: De minimis nyilatkozat
7. sz. Melléklet: Igazolás minta

A jelen Szerződést a Szerződő Felek elolvasás és közös értelmezés után, mint üzleti akaratukkal mindenben megegyező aláírásra feljogosított képviselőik által jóváhagyólag aláírták.

Kelt:

**Budapest I. Kerület
Budavári Önkormányzat
képviseli: Váradiné Naszályi Márta
polgármester**

**Budavári Média és Városmarketing
Korlátolt Felelősségű Társaság
képviseli: Kuthi Áron
ügyvezető**

3. melléklet

Átláthatósági nyilatkozat

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-a szerinti megfelelésről

Alulírott Kuthi Áron büntetőjogi felelősségem tudatában – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja szerint – kijelentem, hogy az általam képviselt **Budavári Média és Városmarketing Korlátolt Felelősségű Társaság** szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-ban leírtak szerinti átlátható szervezetnek minősül.

Tudomásul veszem, hogy a kötelezettségvállaló ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 41. § (6) bekezdésében foglaltak szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az 55. § kedvezményezetttről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, és az általam képviselt szervezet jogállásában esetlegesen bekövetkező változásról haladéktalanul értesítem.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviselőjére (és cégjegyzésére).

Kelt:

.....
aláírás

4. számú melléklet

Titoktartási Nyilatkozat

Alulírott Budavári Média és Városmarketing Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1011 Budapest, Kapisztrán tér 1., cégjegyzékszám: 01-09-416725, adószám: 32296859-2-41 képviseli: Kuthi Áron ügyvezető), mint titoktartásra kötelezett a jelen nyilatkozat aláírásával kötelezettséget vállalok arra, hogy a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.), mint Megbízó/Megrendelő részéről időkorlátozás nélkül a részemre átadott bármilyen dokumentációból, vagy bármilyen más módon tudomásomra jutott bármilyen adatot, információt, mint üzleti titkot, az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény rendelkezéseinek megfelelően kezelem és megőrzöm. Üzleti titoknak minősül különösen a Megbízó tulajdonát képező, birtokomba került minden, jogi oltalom alá eső (szabadalom, know-how, stb.) és jogi oltalom alá nem eső (pl.: a Megbízó gazdálkodását érintő elképzelések) szellemi alkotás, ötletek, valamint annak üzletmenetére, üzleti kapcsolataira, általam a Megbízónak nyújtott szolgáltatás kapcsán és azon kívül tudomásomra jutott információk, emellett minden a Megbízó gazdálkodásra vonatkozó adat, illetve minden olyan vagyoni értékkel bíró olyan adat, ismeret, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, vagy információ, amit Megbízó üzleti titoknak minősít, vagy jogosan annak tekint.

A titoktartási nyilatkozat kiterjed a szerződésben részletezett feladatok ellátása során tudomásomra jutott ügyfeladatokra is. Bármely harmadik személyről kapott személyes adatot (cím, telefonszám és egyéb adatok) üzleti titokként kezelem. Tudomásul veszem, hogy ezen információk kiszolgáltatása személyhez fűződő jogokat sértene, így az adatokat bizalmasan kezelem.

Kijelentem, hogy a Megbízóval kötött bármilyen belső megállapodás tartalmát és bármilyen úton történt kommunikációt (tárgyalás, levelezés, telefonbeszélgetés, stb.) bizalmas információként kezelem és a tudomásomra jutott információkat kizárólag a Megbízóval kötött szerződésben részletezett feladatok teljesítése során használom fel.

Tudomásul veszem, hogy az üzleti titkot képező információkat nem vagyok jogosult harmadik személy számára felfedni, jogosulatlanul megszerezni, publikálni, vagy bármely más módon hasznosítani, vagy a Megbízó/Megrendelő érdekei ellen felhasználni.

Az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 6. § alapján az üzleti titokhoz fűződő jogot megsérti, aki az üzleti titkot jogosulatlanul megszerzi, hasznosítja vagy felfedi.

Az üzleti titok jogosulatlan megszerzését jelenti bármely egyéb, az üzleti titoknak a jogosult hozzájárulása nélkül történő, a jóhiszeműség és tisztesség követelményébe ütköző megszerzése.

Az üzleti titok jogosulatlan hasznosítását vagy felfedését jelenti az üzleti titoknak a jogosult hozzájárulása nélkül történő hasznosítása vagy felfedése, ha ezt olyan személy valósítja meg, aki

a) jogosulatlanul szerezte meg az üzleti titkot;

b) az üzleti titokra vonatkozó titoktartási megállapodást vagy az üzleti titokra vonatkozó más titoktartási kötelezettséget sért; vagy

c) az üzleti titok hasznosításának korlátozására vonatkozó szerződéses kötelezettséget vagy más kötelezettséget szeg meg.

Tudomásul veszem, hogy a fenti kötelezettségeim megszegése esetén a hatályos jogszabályok szerint büntetőjogi és teljes anyagi felelősséggel tartozom.

Kelt:

.....

aláírás

5. sz. melléklet

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött szerződéshez

Tisztelt Érintett!

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., a továbbiakban: Hivatal) és Ön között BDV/26173-...../2023. számon létrejött szerződés alapján a szerződés teljesítése, a díj utalása, valamint a Hivatal jogszabályban foglalt kötelezettségeinek teljesítése céljából a személyes adatait – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelet (a továbbiakban: GDPR) előírásainak betartásával – az alábbiak szerint használjuk fel:

1. Adatkezelő megnevezése, elérhetősége:

Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal

székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

email: hivatal@budavar.hu;

telefon: (+36) 1-458-3000

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@budavar.hu

2. A kezelt személyes adatok köre: családi név, utónév, születési hely, fizetési számlaszám, elektronikus levélcím, amennyiben személyes adatnak minősül, telefonszám, amennyiben személyes adatnak minősül.

3. Az adatkezelés jogalapja: olyan szerződés teljesítése, amelyben az adatkezeléssel érintett az egyik fél (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont), az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 1. melléklete.

4. Az adatkezelés célja: A szerződés teljesítése, valamint az Art. 16. § (1) bekezdésben az állami adó- és vámhatóság felé előírt bejelentési kötelezettség teljesítése, valamint a Hivatal közzétételi kötelezettségének teljesítése.

5. Az adatkezelés időtartama: Valamennyi adat tekintetében az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendeletben foglaltak szerint 5 év.

6. Az adatokhoz való hozzáférés: A személyes adatokhoz a Hivatal munkatársai, akik a szerződés előkészítésében, teljesítésében részt vesznek.

7. Az adatkezeléssel kapcsolatban az érintett jogai: a GDPR 13. cikk (2) bekezdés alapján:

7.1. A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az adatkezelő 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet a Hivaltaltól arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli, a Hivatal, kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a

személyes adatait. A Hivatal az érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

7.2. A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy a megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a Hivatal módosítsa valamely személyes adatát.

7.3. A törléshez való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a Hivataltól a személyes adatainak a törlését, kivéve, ha az adatkezelés jogszabályon alapul, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez szükséges a kezelése.

7.4. Adatkezelés korlátozásához (zárolásához) való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait a Hivatal korlátozza az adatkezelést, ha az érintett vitatja azok pontosságát, arra az időtartamra, amíg az adatkezelő ellenőrzi személyes adatok pontosságát, az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását, az adatkezelőnek már nincsen szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények érvényesítéséhez, előterjesztéséhez vagy védelméhez, vagy az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, arra az időtartamra, amíg megállapításra kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

7.5. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha a Hivatal személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná.

Az érintett jogainak gyakorlása iránti kérelmet Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal jegyzőjénél lehet előterjeszteni személyesen, az adatkezelő székhelyén, postai úton vagy elektronikusan az adatvedelem@budavar.hu email címen. A jegyző a kérelmet 25 napon belül megvizsgálja és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság,

Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.,

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11

Telefon: +36 (30) 683-5969, +36 (30) 549-6838, +36 (1) 391 1400

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu;

web oldala: <https://www.naih.hu>

A jogérvényesítés módjára az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 22. § és 23. §-ai, valamint az 52. § - 58. §-ai vonatkoznak

A Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal adatkezelését az Adatkezelési Tájékoztató alapján megismertem.

Kelt:

.....

...

6. sz. Melléklet

NYILATKOZAT

az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352., 2013.12.24., 1. o.) szerinti csekély összegű (de minimis) támogatás esetén

<u>1. Kedvezményezett adatai</u>		
Név:		
Adószám:		
Elérhetőség:		
Aláíráásra jogosult képviselő:		
E-mail cím:		
<i>(jelölje X-szel)</i>		
<input type="checkbox"/> Egyesülés a folyamatban lévő és az azt megelőző két adóév során		
<input type="checkbox"/> Szétválás a folyamatban lévő és az azt megelőző két adóév során		
Egyesülés, szétválás ideje:	_____	
	(év)	(hónap) (nap)

Ezúton nyilatkozom, hogy a folyó pénzügyi évben és az azt megelőző két pénzügyi év során a kedvezményezett, továbbá az olyan vállalkozások, amelyekkel a kedvezményezett az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése alapján egy és ugyanazon vállalkozásnak minősül, Magyarországon a következő csekély összegű támogatás(ok)ban részesültek.

Nyilatkozatom arra is kiterjed, hogy a kedvezményezett, továbbá az olyan vállalkozások, amelyekkel a kedvezményezett egy és ugyanazon vállalkozásnak minősül, milyen csekély összegű támogatás(ok)ra nyújtottak be támogatási kérelmet (az elutasított kérelmekről nem kell nyilatkozni, csak azokról, amelyek elbírálása folyamatban van).

Nyilatkozatom a 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (8)-(9) bekezdéseiben írtak betartásához szükséges adatokat is tartalmazza.⁵

⁵ Az egyesülés által érintett vállalkozásoknak nyújtott valamennyi korábbi csekély összegű támogatást bele kell számítani az egyesülés révén létrejövő, vagy jogutód pályázó csekély összegű támogatási keretébe. Az egyesülést megelőzően jogszerűen odaítélt csekély összegű támogatás később is jogszerű marad.

Ha egy vállalkozás két vagy több vállalkozásra válik szét, a szétválást megelőzően nyújtott csekély összegű támogatást az eredetileg a támogatásban részesülő azon vállalkozásnak kell betudni, amely a csekély összegű támogatással támogatott tevékenységet átvállalta. Ha ennek meghatározására nincs lehetőség, a csekély összegű támogatást a saját tőkének a szétválás tényleges időpontjában érvényes könyv szerinti értéke alapján arányosan el kell osztani a szétválás által érintett vállalkozások között.

2. Csekély összegű támogatások⁶

<u>Sor- szám</u>	<u>Támogatás jogalapja (bizottsági rendelet száma)</u>	<u>Támogatást nyújtó szervezet</u>	<u>Támogatás kedvezményezettje és célja</u>	<u>A támogatást ellenszolgáltatás fejében végzett közúti kereske- delmi árufuva- rozáshoz vette igénybe?</u>	<u>Kérelem benyújtásának dátuma⁷</u>	<u>Odaítélés dátuma</u>	<u>Támogatás összege</u>		<u>Támogatás bruttó támogatástartalma⁸</u>	
							<u>Forint</u>	<u>Euró</u>	<u>Forint</u>	<u>Euró</u>

⁶ Az egyesülésre és szétválásra vonatkozó szabályok, valamint és az egy és ugyanazon vállalkozás fogalma által érintett vállalkozások tekintetében is ki kell tölteni.

⁷ Amennyiben a támogatásról még nem született döntés.

⁸ Az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet] 2. melléklete alapján.

3. Adatok az egy és ugyanazon vállalkozásokról

Nyilatkozom, hogy az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése értelmében a kedvezményezett az alábbi vállalkozásokkal minősül egy és ugyanazon vállalkozásnak.

<u>Vállalkozás neve</u>	<u>Adószáma</u>

Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerint csekély összegű támogatás nem halmozható azonos elszámolható költségek vonatkozásában nyújtott állami támogatással vagy olyan kockázatfinanszírozási célú intézkedéssel, amelyhez a 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatást nyújtják, amennyiben az így halmozott összeg meghaladná a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság határozatában meghatározott maximális támogatási intenzitást vagy összeget. Ennek megfelelően a kedvezményezett vonatkozásában az alábbiakról nyilatkozom.⁹

Nyilatkozatom arra is kiterjed, hogy a kedvezményezett milyen, a jelen nyilatkozattal érintett csekély összegű támogatás elszámolható költségeivel azonos elszámolható költséget tartalmazó, vagy milyen kockázatfinanszírozási célú intézkedésre nyújtott be támogatási kérelmet, amelyhez a jelen nyilatkozattal érintett csekély összegű támogatást is kéri (az elutasított kérelmekről nem kell nyilatkozni, csak azokról, amelyek elbírálása folyamatban van).

⁹ Itt kizárólag a kedvezményezett tekintetében kell nyilatkozni, az egyesülésre és szétválásra vonatkozó szabályok, valamint és az egy és ugyanazon vállalkozás fogalma által érintett vállalkozások tekintetében nem.

4. Adatok az azonos elszámolható költségek vagy a csekély összegű támogatással azonos célú kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatásokra

<u>Sor- szám</u>	<u>Támogatás jogalapja (uniós állami támogatási szabály)</u>	<u>Támogatást nyújtó szervezet</u>	<u>Támogatási kategória (pl. regionális beruházási támogatás)</u>	<u>Kérelem benyújtásának dátuma¹⁰</u>	<u>Odaitétel dátuma</u>	<u>Azonos elszámolható költségek teljes összege jelentéértéken</u>		<u>Azonos kockázatfinanszíro- zási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatás bruttó támogatástartalma / azonos elszámolható költségek vonatkozásában nyújtott állami támogatás bruttó támogatástartalma¹¹</u>		<u>Maximális támogatási intenzitás (%) vagy maximális támogatási összeg</u>
						<u>Forint</u>	<u>Euró</u>	<u>Forint</u>	<u>Euró¹²</u>	

¹⁰ Amennyiben a támogatásról még nem született döntés.

¹¹ A 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 2. melléklete alapján.

¹² A 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. §-a alapján kell kiszámítani:

Ha létező támogatási program másként nem rendelkezik, az uniós állami támogatási szabályokban, euróban meghatározott összegek forintra történő átszámításánál a támogatási döntés napját megelőző hónap utolsó napján érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, két tizedes jegy pontossággal meghatározott devizaárfolyam alkalmazandó.

Nyilatkozom, hogy a kedvezményezett aláírásra jogosult képviselője vagyok, és a fent megadott adatok helyesek.

Hozzájárulok ahhoz, hogy a fenti adatokat a tárgyban illetékes szerveknek az adatkezelő átadja.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben a nyilatkozat kelte és a támogatás odaítélése¹³ közötti időszakban egyéb csekély összegű vagy a támogatáshalmazás szempontjából figyelembe veendő más támogatást ítélnék oda a kedvezményezett számára, a kedvezményezett erről haladéktalanul – még a jelen nyilatkozat szerinti támogatás odaítélése előtt – értesíteni köteles a támogatást nyújtót, és köteles megfelelően módosított adattartalommal újból kiállítani a jelen nyilatkozatot.

Kelt:

.....

Kedvezményezett
(aláírás, pecsét)

¹³ A csekély összegű támogatást akkor kell odaítéltnek tekinteni, amikor az alkalmazandó nemzeti jogrendszer értelmében a támogatás igénybevételének jogát a kedvezményezett vállalkozásra ruházzák, függetlenül a csekély összegű támogatás folyósításának időpontjától. Csekély összegű támogatást tartalmazó szerződésnél például ez az időpont általában a szerződés kelte.

Útmutató

Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet¹⁴ szerinti, egy és ugyanazon vállalkozás részére a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év során az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján odaítélt csekély összegű támogatások bruttó támogatástartalma tagállamonként nem haladhatja meg a 200.000 eurónak, közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások esetében a 100.000 eurónak megfelelő forintösszeget¹⁵, figyelemmel az egyesülésre valamint a szétválásra vonatkozó szabályokra¹⁶ is.

- Mi a bruttó támogatástartalom?
 - A több részletben, éven átnyúlóan fizetendő támogatást az odaítélése időpontjában érvényes értékre kell diszkontálni az odaítélés idején érvényes referencia ráta alkalmazásával.
- Milyen esetekben tekintendő a támogatást igénylő egy másik vállalkozással egy és ugyanazon vállalkozásnak?
 - Egyik a másikban a részvényesek vagy tagok szavazati jogának többségével rendelkezik, vagy
 - Egyik a másik igazgatási, irányítási vagy felügyeleti testülete tagjainak többségét jogosult kinevezni vagy elmozdítani, vagy
 - Egyik a másik felett szerződés, vagy alapító okiratban vagy társasági szerződés alapján meghatározó befolyást gyakorolhat, vagy
 - Egyik a másik részvényese vagy tagja, a többi részvényessel vagy taggal kötött megállapodás alapján egyedül birtokolja a szavazati jogok többségét
 - Amennyiben a támogatást igénylő a fenti kapcsolatok bármelyikével egy vagy több másik vállalkozáson keresztül rendelkezik, úgy azok vonatkozásában is egy és ugyanazon vállalkozásnak kell tekinteni.
- Milyen esetben kell alkalmazni a támogatást igénylőre az egyesülés, illetve a szétválás szabályait?
 - Abban az esetben, ha az egyesülésre vagy szétválásra a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év során került sor.
 - Az egyesülés által érintett vállalkozásoknak nyújtott valamennyi korábbi csekély összegű támogatást bele kell számítani az egyesülés révén létrejövő, vagy jogutód támogatást igénylő csekély összegű támogatási keretébe. Az egyesülést megelőzően jogszerűen odaítélt csekély összegű támogatás később is jogszerű marad.
 - Ha egy vállalkozás két vagy több vállalkozásra válik szét, a szétválást megelőzően nyújtott csekély összegű támogatást az eredetileg a támogatásban részesülő azon vállalkozásnak kell betudni, amely a csekély összegű támogatással támogatott tevékenységet átvállalta. Ha ennek meghatározására nincs lehetőség, a csekély összegű támogatást a saját tőkének a szétválás tényleges időpontjában érvényes könyv szerinti értéke alapján arányosan el kell osztani a szétválás által érintett vállalkozások között.
 - Annak meghatározásához, hogy az újabb csekély összegű támogatás meghaladja-e az alkalmazandó felső határt, figyelembe kell venni az azon vállalkozások részére nyújtott csekély összegű támogatásokat is, amelyek a kedvezményezettel egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülnek.

¹⁴ 1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdés

¹⁵ Az átváltásnál az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. §-a alapján kell eljárni.

¹⁶ 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (8) és (9) bekezdés

Halmazódás:

- Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással [pl. az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a mezőgazdasági ágazatban nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1408/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352., 2013.12.24., 9. o.) alapján nyújtott mezőgazdasági csekély összegű támogatással] az 1407/2013/EU bizottsági rendeletben meghatározott 200.000 eurónak, a közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások esetében a 100.000 eurónak megfelelő forintösszegig halmozható.
 - Például:
Ha egy kizárólag mezőgazdasági és közúti árufuvarozási tevékenységet végző vállalkozás mezőgazdasági de minimis támogatásnak minősülő 15.000 euró támogatásban részesül, részére a közúti árufuvarozási tevékenységéhez az alacsonyabb 100.000 eurós értékhatárra figyelemmel, 85.000 euró támogatás nyújtható. Amennyiben ez a vállalkozás egyéb tevékenységet (pl. könyvvizsgálat) is végez, úgy rá, már az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 200.000 eurós értékhatára vonatkozik, így részére 185.000 euró de minimis támogatás nyújtható.
- Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján nyújtott csekély összegű támogatás az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2012. április 25-i 360/2012/EU bizottsági rendeletnek (HL L 114, 2012.4.26., 8-13. o.) (a továbbiakban: 360/2012/EU bizottsági rendelet) megfelelően nyújtott közszolgáltatási csekély összegű támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott 500.000 eurónak megfelelő forintösszegig halmozható.
- Amennyiben a halászati és akvakultúra-ágazatban működő valamely vállalkozás az 1407/2013/EU rendelet hatálya alá tartozó egy vagy több ágazatban vagy egyéb tevékenységi körökben is folytat tevékenységet, a halászati és akvakultúra-ágazatba tartozó tevékenységek tekintetében az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a halászati és akvakultúra-ágazatban nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2014. június 27-i 717/2014/EU bizottsági rendeletnek (HL L 190., 2014.06.28., 45.o.) megfelelően nyújtott halászati csekély összegű támogatás az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján nyújtott csekély összegű támogatással az 1407/2013/EU bizottsági rendeletben meghatározott 200.000 eurónak, a közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások esetében a 100.000 eurónak megfelelő forintösszegig halmozható.

Ha létező támogatási program másként nem rendelkezik, az euróban meghatározott összegek forintra történő átszámításánál a támogatási döntés napját megelőző hónap utolsó napján érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, két tizedes jegy pontossággal meghatározott devizaárfolyam alkalmazandó¹⁷.

A feleknek a támogatáshoz kapcsolódó iratokat az odaítélést követő 10 évig meg kell őrizniük, és a támogatást nyújtó ilyen irányú felhívása esetén a támogatott köteles azokat bemutatni. A

¹⁷ Az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35.§ alapján.

csekély összegű támogatási jogcímen nyújtott támogatásokról az Európai Bizottság kérésére 20 munkanapon belül információt kell szolgáltatni.

7. sz. Melléklet

Igazolás csekély összegű támogatásról

Alulírott ... a ... mint támogatást nyújtó képviselőjében eljárva ezúton igazolom, hogy a ... mint kedvezményezett bizottsági rendelet (HL ..., dátum, oldal) (a továbbiakban: ... bizottsági rendelet) alapján a következő csekély összegű támogatásban részesül:

Projekt megnevezése:

Támogatást nyújtó döntésének száma:

Támogatás odaítélésének időpontja:

A támogatás bruttó támogatástartalma jelenértéken:

A jelen támogatással érintett célra a(z) ... bizottsági rendelet alapján eurónak megfelelő forintösszeg nyújtható.

Jelen igazolást a(z) ... bizottsági rendelet 6. cikk (1) bekezdése alapján állítottam ki.

Kelt, ...

.....
Támogatást nyújtó szervezet (aláírás, pecsét)