



BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

Előterjesztés

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. szeptember 28-i rendes ülésére
a Budavári Kapu Behajtási Rendszert Üzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság
ügyvezetői tisztségének betöltésével összefüggő pályázat kiírására, valamint
a pályázati eljárásban véleményező bizottság létrehozására

A képviselő-testületi ülés formája:	nyilvános ülésen tárgyalandó
Elfogadásához szükséges többség:	egyszerű többség
Az előterjesztést előzetesen tárgyalja:	Műemlékvédelmi és Tulajdonosi Bizottság Gazdasági és Jogi Bizottság

1. ELŐTERJESZTÉS

Tisztelt Képviselő-testület!

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete a 458/2022. (XI. 24.) önkormányzati határozatával Horváth Szabolcs Attilát választotta meg a Budavári Kapu Behajtási Rendszert Üzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Budavári Kapu) ügyvezetőjévé határozott időre, 2022. november 24. napjától 2023. november 23. napjáig, egy év időtartamra. A Budavári Kapu ügyvezetőjének határozott idejű megbízása 2023. november 23. napján lejár.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 41. § (6) bekezdése értelmében a képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására – jogszabályban meghatározottak szerint – költségvetési szervet, a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti gazdálkodó szervezetet, nonprofit szervezetet és egyéb szervezetet (a továbbiakban együtt: intézmény) alapíthat, továbbá szerződést köthet természetes- és jogi személlyel vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel.

Az Mötv. 41. § (7) bekezdése kimondja, hogy a helyi önkormányzat képviselő-testülete – amennyiben törvény kivételt nem tesz – kinevezi az intézmény vezetőjét. Az ügyvezetőt az alapító jelöli ki határozott időtartamra (legfeljebb 5 év) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 3:114 §-ával összhangban.

A Ptk. 3:112. §-ában foglaltak alapján a társaság ügyvezetését a vezető tisztségviselő – a társasággal kötött megállapodása szerint – megbízási jogviszonyban vagy munkaviszonyban láthatja el.

A munkaviszonyban álló ügyvezető munkaviszonyára a munkatörvénykönyvről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) rendelkezéseit kell alkalmazni, különös tekintettel a vezető állású munkavállalóra vonatkozó rész szabályaira.

A jogszabályi rendelkezések értelmében az ügyvezetői tisztség betöltésére a Képviselő-testület jogosult pályázatot hirdetni. Más vezetői tisztség betöltésére irányuló pályázati eljárásokhoz hasonlóan, jelen pályázati eljárás keretében is javasolt, hogy a Képviselő-testület állítson fel véleményező bizottságot a beérkező pályázatok elbírálására és a pályázók meghallgatására.

A pályázati kiírásnak költségvetési kihatása nincs.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 46. § (1) bekezdése alapján az ülés nyilvános, továbbá az Mötv. 50 §-a alapján levezethető főszabály szerint a képviselő testület egyszerű többséggel szavaz.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, és a határozati javaslat elfogadására!

2. DÖNTÉSI JAVASLAT

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

.../2023. (IX. 28.) önkormányzati határozata

a Budavári Kapu Behajtási Rendszert Üzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetői tisztségének betöltésével összefüggő pályázat kiírásáról, valamint a pályázati eljárásban véleményező bizottság létrehozásáról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Budavári Kapu Behajtási Rendszert Üzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetői tisztségének betöltésével összefüggésben pályázatot ír ki és tesz közzé, továbbá a határozat mellékletét képező pályázati felhívást jóváhagyja.
2. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az 1. pontban megjelölt pályázati felhívásra beérkező pályázatok véleményezésére bizottságot hoz létre, melynek tagjai:
 -
 -
 -A pályázati eljárás előkészítője és koordinálója Láng Andrea humánpolitikai referens.
3. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert a pályázati felhívás közzétételére és a pályázati anyagok döntés előkészítési feladatainak ellátására.

Határidő az 1. és 3. pontra vonatkozóan: 2023. október 2.

Határidő a 2. pontra vonatkozóan: 2023. szeptember 28.

Végrehajtásért felelős: polgármester

3. AZ ELŐTERJESZTÉS MEGFELELŐSÉGÉRE VONATKOZÓ ALÁÍRÁSOK:

Az előterjesztés
szakmailag
megalapozott:



Kiss Imre

Jegyzői Iroda vezetője

Az előterjesztés
és a döntés költségvetési kihatásainak
vizsgálata és megjelenítése megtörtént:



Petrovitsné Fehér Judit

Gazdasági Iroda vezetője

Az előterjesztés törvényességi
vizsgálata megtörtént:



dr. Bartos Diána Petra

aljegyző

4. AZ ELŐTERJESZTÉS MELLÉKLETE(I)

Melléklet: pályázati kiírás

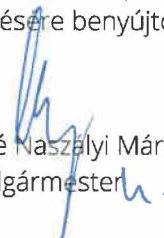
Budapest, 2023. 09. 20.

Az előterjesztés
tárgyalásra alkalmas:



Czukkerné dr. Pintér Erzsébet
jegyző

Az előterjesztést a Képviselő-
testület ülésére benyújtom:



Váradiné Naszályi Márta
polgármester



BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

1. melléklet

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot hirdet a Budavári Kapu Behajtási Rendszert Üzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetői tisztségének betöltésére

A Budavári Kapu Behajtási Rendszert Üzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Társaság) főtevékenysége: szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás

Az ügyvezető feladatai:

Az ügyvezető az alapító okirat és az egyéb, jogszabályok által meghatározott keretek között – figyelembe véve a Társaság belső szabályzatait és határozatait is – intézi a Társaság ügyeit. Dönt és intézkedik minden olyan ügyben, amelyet jogszabály vagy az alapító okirat nem utal a tag hatáskörébe. Önállóan jogosult a Társaság képviselésére és a cégjegyzésre.

Az ügyvezető feladatát képezi különösen:

- bejelentést tesz a cégjegyzékbe való bejegyzés és közzététel céljából a Cégbírósághoz;
- vezeti a társaság tagjegyzékét, a bekövetkező változásokat is bejelenti a Cégbírósághoz;
- gondoskodik a Társaság üzleti könyveinek szabályszerű vezetéséről;
- önállóan képviseli a Társaságot;
- teljesíti a Társaság szolgáltatásainak igénybevételével, az irat betekintési jog gyakorlásával, és a beszámolókat nyilvánosságra hozatalával kapcsolatos feladatokat;
- vezeti a határozatok könyvét;
- biztosítja a korszerű, magas színvonalú, a jogszabályi előírásoknak megfelelő szakmai munkát;
- biztosítja a rendelkezésre álló anyagi és tárgyi eszközökkel történő célszerű és felelősségteljes gazdálkodást;
- gondoskodik a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben foglalt adatok közzétételéről és javadalmazási szabályzat cégiratok közé történő letétbe helyezéséről.

Az ügyvezető jogviszonya:

Az ügyvezető a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) szerinti vezető állású munkavállalónak minősül, így foglalkoztatására a vezető állású munkavállalóra vonatkozó, a vezetői megbízás időtartamára szóló munkaszerződés megkötésével kerül sor.

A munkaviszony határozott időtartamra szól, amely 2023. november 24. napjától 2028. november 23. napjáig tart.

A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő, kötetlen munkarend

A munkavégzés helye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., majd várhatóan 2023. végétől 1014 Budapest Országház utca 9.

Bérezésre vonatkozó információk:

A bérezés és személyi juttatások megállapítására a Felek közötti megállapodás, az Mt. vezető állású munkavállalókra vonatkozó rendelkezései az irányadók. Az ügyvezető béréről a Képviselő-testület dönt.

Pályázati feltételek:

- felsőfokú végzettség;
- nem állhat foglalkozástól eltiltás hatálya alatt;
- magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és a tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett státusz;
- a feladatellátáshoz szükséges magyar nyelvtudás;
- vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatásának vállalása.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- legalább 1-3 év vezetői szakmai tapasztalat;
- idegen nyelvek ismerete és használata;
- műszaki, pénzügyi ismeretek;
- hasonló területen szerzett szakmai gyakorlat;
- önkormányzati működésben való jártasság;
- helyismeret.

Elvárt kompetenciák:

- magas szintű vezetői kvalitások, kiváló együttműködési készség;
- stratégiai szemléletmód;
- hatékony problémamegoldó képesség;
- motiválás képessége;
- döntéshozó képesség és felelősségvállalás;
- kiváló kommunikációs képesség;
- pozitív beállítottság.

A pályázathoz mellékelni kell:

- A pályázó részletes szakmai életrajzát.
- A pályázó motivációs levelét nettó bérigényének megjelölésével.
- A Társaság vezetésére vonatkozó szakmai elképzelések bemutatását, részletes szakmai és vezetési programját; abban feltüntetve, hogy a vezetői program a pályázó saját szellemi terméke.
- Képesítést, végzettséget, szakképzettséget, idegennyelv-ismeretet igazoló okiratok másolatát.
- A büntetlen előéletet és foglalkozástól eltiltás hatálya alatt nem állást igazoló három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt.
- A pályázó nyilatkozatát arról,
 - hogy nem áll cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt;
 - hogy nem áll fenn vele szemben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:115. §-ában, valamint az Mt. 211. §-ában foglalt összeférhetlenségi ok;

- hogy pályázatát a Képviselő-testület nyilvános vagy zárt ülésen tárgyalja;
- hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez, valamint a pályázati anyagnak a véleményezők és a döntéshozók részére történő sokszorosításához és továbbításához hozzájárul.

A pályázati anyaghoz csatolni szükséges a <https://budavar.hu/career/> weboldalról letölthető adatkezelési tájékoztató megismerését követően a pályázó által aláírt, az adatkezeléshez szükséges hozzájáruló nyilatkozatot.

A pályázat beérkezésének határideje: 2023. október 11.

A pályázat benyújtásának módja:

Elektronikus úton: a lang.andrea@budavar.hu email címre történő megküldéssel. Kérjük az email tárgyában feltüntetni: „*Ügyvezetői pályázat – Budavári Kapu Kft.*”

A pályázati eljárással kapcsolatosan egyéb információt Láng Andrea (humánpolitikai referens) nyújt a +36/1 458 3093-as telefonszámon.

A pályázattal kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A pályázókat véleményező bizottság hallgatja meg. A pályázatok elbírálásáról a Képviselő-testület dönt. A munkáltató három hónap próbaidőt állapít meg. A kiíró a pályázat eredménytelenné nyilvánításának a jogát fenntartja.

Az alapítóval kapcsolatban további információt a <https://budavar.hu/> honlapon szerezhet.

A Budavári Kapu Kft. tevékenységéről a <https://budavarikapu.hu/> weboldalon szerezhet információt.

A pályázat elbírálásának határideje: 2023. november 23.

Az ügyvezetői tisztség betölthetőségének kezdő napja: 2023. november 24.

A pályázati kiírás közzétételének helye:

- <https://budavar.hu/career/>
- <https://budavarikapu.hu/>