



Előterjesztés

a Képviselő-testület 2020. június 25-i ülésére a civil szervezetek 2020. évi támogatásáról

A képviselő-testületi ülés formája:	nyilvános ülésen tárgyalandó
Elfogadásához szükséges többség:	egyszerű többség
Az előterjesztést előzetesen tárgyalja:	Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

Az előterjesztés
tárgyalásra alkalmas:

Az előterjesztést a képviselő-
testület ülésére benyújtom:

dr. Tarjányi Tamás
jegyző

Váradiné Naszályi Márta
polgármester



1. ELŐTERJESZTÉS

A civil szervezetek fontos szerepet töltenek be a társadalmi, kulturális és közösségi élet szinte minden területén. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) 2020. évi költségvetéséről szóló 1/2020. (II. 28.) önkormányzati rendelet az Önkormányzat működési és finanszírozási kiadásait tartalmazó 4. melléklete „Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre” során 79 700 000 Ft, azaz hetvenkilencmillió-hétszáz ezer forint keretösszeget hagyott jóvá.

A meghirdetésre kerülő pályázati kiírás keretében a kerületben működő civil szervezetek és közösségek kulturális, a kerületi nemzetiségi önkormányzatok művészeti és sport tevékenysége, a szociális, egészségügyi és gyermekjóléti kerületi programok, karitatív céljai támogathatók, melynek javasolt összege összesen 9 000 000 Ft, azaz kilencmillió forint.

A pályázat benyújtási határidejének javasolt időpontja 2020. július 10. napja, az elbírálás javasolt határideje 2020. július 24. napja.

A pályázati eljárással és a támogatásokkal összefüggésben a Képviselő-testület által elfogadott, az Önkormányzat által államháztartáson kívüli forrás átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 13/2015. (V. 28.) önkormányzati rendelet, valamint az Önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokkal kapcsolatos feladatokról és eljárásrendről szóló 2/2018. sz. Polgármesteri és Jegyzői együttes utasítás, továbbá a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény végrehajtásáról szóló 67/2008. (III. 29.) Korm. rendelet előírásai az irányadók, különös tekintettel az összeférhetlenségi és közzétételi szabályokra.

Figyelembe véve a Képviselő-testület júniusi és júliusi üléseinek tervezett dátumait, Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 12/2019. (XI. 28.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2.26. pontja alapján célszerű, hogy a beérkezett pályázatokról a döntést a Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság hozza meg.

Jelen előterjesztés mellékletét képezi a pályázati feltételeket tartalmazó felhívás, a pályázati adatlap, amely tartalmazza az Áfa-nyilatkozatot és az összeférhetlenségről, érintettségről szóló kötelező nyilatkozatokat is.

A fentiekre tekintettel kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg, és a csatolt határozati javaslatot fogadja el.

2. DÖNTÉSI JAVASLAT

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
.../2020. (VI. 25.) önkormányzati határozata

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) úgy határoz, hogy pályázatot hirdet a civil szervezetek 2020. évi támogatására összesen 9 000 000 Ft, azaz kilencmillió forint összegben, és az előterjesztés 1. mellékletét képező pályázati felhívást és a 2. mellékletét képező pályázati adatlapot jóváhagyja.

2. A Képviselő-testület úgy határoz, hogy a beérkezett pályázatokat a Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság bírálja el, a támogatási szerződéseket a bizottság döntése alapján a polgármester kösse meg.

Határidő: 2020. július 10.

Felelős: Váradiné Naszályi Márta polgármester

3. AZ ELŐTERJESZTÉS MELLÉKLETE

1. melléklet: pályázati felhívás
2. melléklet: pályázati adatlap

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

CIVIL SZERVEZETEK 2020. ÉVI TÁMOGATÁSÁRA

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) a 2020. évi költségvetésből biztosított pályázati keret felhasználására pályázatot hirdet az I. kerületben működő, illetve tevékenységükkel a kerülethez kötődő alapítványok, egyesületek, társadalmi szervezetek tevékenységének támogatására.

A hitellehez kapcsolódó támogatások iránt az egyházak, vallásfelekezetek, vallási közösségek és egyházi alapítványok külön pályázati eljárás keretében nyújthatják be pályázataikat.

I. A pályázat céljai

A kerületben élő polgárok szabadidős tevékenységét, közművelődését elősegítő célok, különösen:

- a közösségi élet szerveződését, az itt élő csoportok, szervezetek együttműködését, lokálpatriotizmusának elősegítését, a hagyományok ápolását, megújítását szolgáló rendezvények;
- környezetvédelem, zöldprogram;
- kerület lakosait segítő szociális és karitatív célok;
- tanácsadó, oktatási, fejlesztő és segítő tevékenységek, kiadványok;
- bemutatók, kiállítások, előadó- és alkotóművészeti produkciók létrehozása;
- a kerületi székhelyű köznevelési intézmények működését segítő alapítványok programjai;
- időügyi programok;
- város-szépítési vagy újrahasznosítási célok;
- a fogyatékkal élőket és a munkanélkülieket segítő projektek;
- esélyegyenlőségi programok, projektek.

II. A pályázók köre

Az I. kerületben működő alábbi szervezetek nyújthatnak be pályázatot:

- nonprofit gazdálkodó szervezetek, (gazdasági társaságok),
- közhasznú szervezetek (közalapítványok kivételével),
- bejegyzett civil szervezetek,
- helyi nemzetiségi önkormányzatok,

amennyiben bejegyzett székhelyük az I. kerületben van, országos vagy regionális szervezet esetén önálló I. kerületi szervezeti egységgel rendelkeznek, valamint, ha tevékenységüket részben, vagy egészben az I. kerület közigazgatási területén végzik.

Nem támogathatók:

Támogatásban nem részesülhetnek, illetve nem jelölhetőek meg pénzügyi lebonyolítóként, akik:

- korábban az Önkormányzattól kapott pályázati támogatással nem számoltak el;
- csőd-, felszámolási, végelszámolási vagy egyéb megszüntetésre irányuló eljárás alatt állnak;
- a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatottak vagy ilyen nyilatkozatot tettek;
- az önkormányzattal korábban kötött támogatási szerződésben foglalt kötelezettségüket nem teljesítették;
- a támogatási szerződés megkötéséhez szükséges mellékleteket nem csatolták;
- továbbá az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/B. §-ában felsoroltak.

III. A pályázat benyújtásának módja, határideje, hiánypótlás

A pályázat kizárólag elektronikus úton nyújtható be. A pályázatot a hivatal@budavar.hu elektronikus levelezési címre kérjük beküldeni!

A pályázat beadásához szükséges adatlap és kapcsolódó kötelező mellékletei letölthetők az önkormányzat honlapjáról: www.budavar.hu/palyazatok menüpontból.

A pályázati adatlapon fel kell tüntetni:

- a pályázó szervezet (pénzügyi lebonyolító szervezet) azonosító adatait (nevét/cégnevét, székhelyét, cégjegyzékszámát/nyilvántartási számát, adószámát, számlaszámát, felelős vezetőjének nevét);
- a pályázat lebonyolításáért felelős személy adatait;
- a pályázati program célját, megnevezését, pontos helyszínét, időpontját;
- a program teljes költségvetését, ezen belül külön feltüntetve az önkormányzattól igényelt támogatás összegét;
- a program végrehajtásához tervezett forrásokat részletesen:
 - a) a saját forrásokat,
 - b) az önrész mértékét,
 - c) a különböző forrásokból rendelkezésre álló/igényelt támogatásokat,
 - d) a pályázaton igényelt támogatás összegét.

A pályázat kötelező mellékletei:

- a pályázó bemutatkozása (kitérve a pályázó eddigi tevékenységére, kerületi vonatkozásaira);
- a program részletes leírása;
- a program részletes költségvetése;
- a hiánytalanul kitöltött és aláírt pályázati adatlap;
- a pályázó (pénzügyi lebonyolító) összeférhetetlenséggel és érintettséggel kapcsolatos nyilatkozata *(mellékelve)*;
- Áfa-nyilatkozat *(mellékelve)*.

A mellékleteket maximum egy-egy A/4 oldal terjedelemben kérjük csatolni!

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. július 10.

A beküldés időpontjának a megküldött elektronikus levél keltezése számít. A pályázó által kapcsolattartóként megjelölt személy elektronikus levelezési címe a pályázat benyújtását követően az Önkormányzat három napon belül visszaigazolást küld.

Hiánypótlás:

Hiányosan benyújtott pályázat esetén egyszeri alkalommal van lehetőség hiánypótlásra, amelynek a pályázó a hiánypótlás felhívásának kézhezvételétől számított öt munkanapon belül tehet eleget.

IV. Pályázatok elbírálása

Elbírálási határidő: 2020. július 24.

A Képviselő-testület a pályázatra felhasználható keretösszeget összesen **9 000 000 Ft**, azaz kilencmillió forintban határozta meg.

A pályázatokat a Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság bírálja el.

A kiíró a pályázat eredményéről minden pályázót a benyújtási elektronikus levelezési címen értesíti.

A Budavári Önkormányzat a pályáztatási folyamat alatt a pályázatok tartalmát üzleti titokként kezeli, azokról harmadik félnek csak a pályázó felhatalmazása vagy jogszabályi kötelezettség körében nyújt tájékoztatást.

A pályázat kiírója fenntartja a jogot, hogy a pályázatot eredménytelenné nyilvánítja.

Érvénytelen a pályázat, amennyiben

- a pályázati kiírás alapján nem jogosult pályázó által került benyújtásra,
- nem a támogatandó célokra nyújtották be,
- határidőn túl került benyújtásra,
- a pályázati határidő lejártakor nem tartalmazza hiánytalanul az előírt formai kellékeket, aláírást, adatokat,
- kirekesztő, diszkriminatív program kerül benyújtásra,
- a kötelező melléletek nem kerültek csatolásra.

V. Szerződéskötés menete

A nyertes pályázó kiértékelésével egyidejűleg megküldésre kerül a megkötendő Támogatási szerződés mellékletét képező banki FELHATALMAZÓ LEVÉL azonnali beszedési megbízás alkalmazására, amely a **szerződéskötés egyik alapfeltétele**.

A nyertes pályázókkal a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat támogatási szerződést köt, melynek menete:

1. A pályázó a számlavezető pénzintézete által záradékolt felhatalmazólevél 1 db eredeti példányát visszajuttatja a Szervezési Csoport részére.
2. A záradékolt felhatalmazólevél átvétele után a Szervezési Csoport gondoskodik a Támogatási szerződéshez kapcsolódó adminisztráció elvégzéséről.

A Támogatási szerződés az Áht. 50. § (1) c) pontjának megfelelően tartalmazza az **Átláthatósági nyilatkozatot**, valamint az elnyert támogatás felhasználásának és elszámolásának módját. A szerződés aláírásával a támogatott hozzájárul a támogatás felhasználásának ellenőrzéséhez, nevének, a támogatás céljának, összegének, megvalósítási helyének nyilvánosságra hozatalához, valamint tudomásul veszi, hogy az esetlegesen ellene indult csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás esetében azonnali bejelentési kötelezettséggel tartozik az Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat felé.

VI. A támogatás folyósítása

A vissza nem térítendő támogatás folyósítása a támogatási szerződésben rögzített pénzügyi és időbeli ütemezésben történik.

A támogatás folyósítása a szerződés szerinti időpontig, a támogató teljesítésigazolása alapján, valamint utalványozása után a meghatározott előirányzat terhére, banki utalás útján közvetlenül a támogatott bankszámlájára történik.

Amennyiben a program összköltsége a tervezetthez képest a szerződéskötés után csökken, a támogatási összeg is arányosan csökken.

VII. Elszámolási kötelezettség

A pályázat megvalósításának időintervalluma: **2020. július 31. (péntek) napja - 2021. február 1. (hétfő) napja.**

A pályázónak a támogatás felhasználásáról **2021. március 1-ig (hétfő)** kell elszámolnia részletes szakmai beszámoló és pénzügyi összesítő benyújtásával, a Támogatási szerződés mellékletét képező Elszámolási lap és Útmutató alapján.

VIII. Pályázati információ

A pályázattal kapcsolatban információ kérhető a civilek@budavar.hu címen.

A pályázattal kapcsolatban feltett kérdések és a válaszok a Budavári Önkormányzat honlapján közzétételre kerülnek.

Budapest, 2020. június

Váradiné Naszályi Márta
polgármester

PÁLYÁZATI ADATLAP

Az I. kerületben működő civil szervezetek támogatására kiírt pályázathoz 2020

1. PÁLYÁZÓ ADATAI:

- 1.1 Neve/Cégnéve:
- 1.2 Székhelye:
- 1.3 Telefonszáma: Faxeszáma:
E-mail címe:
- 1.4 Cégjegyzékszám/Nyilvántartási szám:
- 1.5 Adószáma:
- 1.6 Külön engedélyhez, bejelentéshez kötött tevékenység esetén az engedély, illetve a bejelentés kelte, száma:
- 1.7 Bankszámlaszáma:
Számvevő bank megnevezése:
Számvevő száma:
- 1.8 A pályázó szervezet felelős vezetőjének neve:
címe:
telefonszáma:
- 1.9 A pályázati programért felelős személy neve:
címe:
telefonszáma:
- 1.10 Pályázati témakör megnevezése:
- 1.11 A pályázó bemutatása: Kérjük mellékelni maximum egy A4-es oldalon!

2. PÁLYÁZÓ JOGI STÁTUSZA:

Kérjük, húzza alá a megfelelő kategóriát! Figyelem, csak egy kategória jelölhető meg!

- a) helyi nemzetiségi önkormányzat
- b) nonprofit gazdálkodó szervezet (gazdasági társaság)
- c) közhasznú szervezet (közalapítvány kivételével)
- d) bejegyzett kerületi civil szervezet
- e) külföldi jogi személy

3. PÉNZÜGYI LEBONYOLÍTÓ ADATAI:

- 3.1 Neve/Cégnéve:.....
- 3.2 Székhelye:.....
- 3.3 Telefonszáma: Fax-száma:
E-mail címe:

- 3.4 Cégyegyzékszám/Nyilvántartási szám:
- 3.5 Adószáma:.....
- 3.6 Külön engedélyhez, bejelentéshez kötött tevékenység esetén az engedély, illetve a bejelentés kelte, száma:
- 3.7 Bankszámlaszáma:
- Számlavezető bank megnevezése:
- Számlaszám:.....
- A kötelezettségvállaló szervezet felelős vezetőjének neve:
- címe:
- telefonszáma:

4. PÁLYÁZATI TEVÉKENYSÉG MEGVALÓSÍTÁSÁNAK ADATAI:

- 4.1 A megvalósítani kívánt program megnevezése:
- 4.2 A program leírása: Kérjük mellékelni maximum egy A4-es oldalon!
- 4.3 A programon résztvevők száma:
- 4.4 Megvalósítás helye:
- 4.5 Tervezett kezdő időpont:
- 4.6. Tervezett befejező időpont:

A megvalósítással kapcsolatos pénzügyi adatok:

- 4.7 A megvalósítás teljes költségigénye (ÁFA összegével együtt):
- ezen belül a visszaigényelhető általános forgalmi adó összege:
- 4.8. A megvalósításhoz az önrész mértéke összesen:.....
- ezen belül a rendelkezésre álló önrész összege:
- a) a résztvevők befizetései:
- b) a várhatóan befolyó bevételek:
- c) egyéb forrásokból/pályázatokból igényelt támogatás:
- 4.9. Igényelt támogatási összeg:
- 4.10. A megvalósítás részletes költségvetése (kérjük mellékelni maximum egy A4-es oldalon).

NYILATKOZAT

Alulírott pályázó (pénzügyi lebonyolító)

- a) kijelentem, hogy a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek,
- b) kijelentem, hogy a pályázatban vállalt saját forrást ténylegesen biztosítani fogom és azt a program megvalósítására fordítom,
- c) kijelentem, hogy 60 napon túli, adók módjára behajtható köztartozásom - ideértve az egészségbiztosítási és nyugdíjbiztosítási járulékot is –nincs,
- d) kijelentem, hogy csőd, felszámolási, illetve végelszámolási eljárás alatt nem állok, s vállalom, hogy haladéktalanul bejelentem, amennyiben a pályázat elbírálásáig, illetve a program lezárásáig ilyen eljárás indul,
- e) elfogadom, hogy a támogatás jogszerűtlen felhasználása esetén a megfizetésre irányuló követelés érvényesítése azonnali beszedési megbízás alkalmazásával történhet,
- f) vállalom, hogy amennyiben a tervezett program megvalósításának helyszínében, kezdő és befejező időpontjában vagy egyéb lényeges körülményben változás történik, arról a pályázatot haladéktalanul értesítem,
- g) kijelentem, hogy a pályázatot felé elszámolandó számlákat más pályázaton nem számolom el,
- h) nyilatkozom arról, hogy a szervezet ÁFA-visszaigénylésre
 - jogosult (ezért a számlák nettó összegét számolom el az önkormányzati támogatással szemben),
 - nem jogosult.(A megfelelő válasz aláhúzendó!)
- i) vállalom, hogy a szakmai beszámolóban nyilatkozom a támogatott program megvalósításához felhasznált egyéb forrásokról is.
- j) a támogatói szerződés aláírásával hozzájárulok a támogatás ellenőrzéséhez és a támogatott szervezet nevének, a támogatás céljának, összegének, a támogatott program helyszínének a közzétételéhez.

A pályázat kelt:

p.h.

p.h.

pályázó (szervezet) cégszerű aláírása

amennyiben van pénzügyi lebonyolító, a szervezet cégszerű aláírása

programért felelős személy aláírása

NYILATKOZAT

I. A pályázó adatai:

- a) Kitöltendő, ha a pályázó gazdasági társaság:
- cégneve:
 - székhelye:
 - cégjegyzékszám:
 - adószáma:.....
 - képviselőjének neve:.....
- b) Kitöltendő, ha a pályázó gazdasági társaságnak nem minősülő egyéb szervezet:
- neve:
 - képviselőjének neve:
 - nyilvántartásba vételi okiratának száma:
 - a nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

II. A pályázat adatai:

- pályázat megnevezése (csak pályázat esetén töltendő ki):

Az I. kerületben működő civil szervezetek 2020. évi támogatása

Támogatandó cél:

Pályázott összeg:

Összeférhetetlenségi és érintettségi nyilatkozatok

A) Összeférhetetlenség

Jelen nyilatkozat I. pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt összeférhetetlenség (lsd. 1. sz. melléklet)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni!)

Amennyiben összeférhetetlenség áll fenn, az összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmény:

.....
.....
.....

A fennálló összeférhetetlenség megszüntetése érdekében a következő intézkedésekre került sor:

.....
.....
.....

Budapest, 2020.

.....
Nyilatkozattételre jogosult aláírása

B) Érintettség

Jelen nyilatkozat I. pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § foglalt érintettség (lsd. 1. sz. melléklet)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni!)

Amennyiben érintettség áll fenn, az érintettség alapjául szolgáló körülmény:

.....

A fennálló érintettséggel kapcsolatban a 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt előírásoknak eleget tettem.

Budapest, 2020.

.....
Nyilatkozattételre jogosult aláírása

Kivonat a 2007. évi CLXXXI. törvényből

6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,

b) a kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az *a)-b)* pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az *a)-c)* pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e)^z olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az *a)-c)* pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyház vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

f)^z az az egyesület, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége,

fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

8. § (1) Ha a pályázó

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az *a)-b)* pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az *a)-c)* pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e)^z olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház vagy szakszervezet, amelyben az *a)-c)* pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja, köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

14. § A pályázó a pályázati anyaghoz csatolva írásban nyilatkozik arról, hogy nem esik a 6. §-ban foglalt korlátozás alá. A nyilatkozat csatolása nélkül a pályázat érvénytelen. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

a) a természetes személy pályázó neve, lakcíme, születési ideje és helye,

b) a pályázó gazdasági társaság, cégneve, székhelye, cégjegyzékszám, adószáma, képviselőjének neve,

c) a pályázó egyéb szervezet neve, székhelye, képviselőjének neve, nyilvántartásba vételi okiratának száma, a nyilvántartásba vevő szerv megnevezése,

d) az e törvény szerinti érintettség, összeférhetlenség ténye vagy ezek hiánya,

e) az érintettség, összeférhetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása,

f) nyilatkozat arról, hogy a pályázó e törvény rendelkezéseinek eleget tett érintettségével kapcsolatban, illetve összeférhetlensége megszüntetése érdekében.

A törvényben foglalt követelmények betartásának biztosítékát jelenti az a kötelezettség is, hogy a pályázóknak a pályázati anyaghoz csatolniuk kell nyilatkozatukat arról, hogy nem tartoznak a 6. §-ban felsorolt, a pályázaton történő indulásból kizárt személyi körbe. Ez az előírás azzal jár, hogy amennyiben egy pályázó szándékosan valótlan tartalmú nyilatkozatot tesz, akkor nemcsak a törvényben foglalt szankciókkal kell számolnia, hanem adott esetben okirat-hamisítás miatt büntetőjogi felelősségre vonással is.

2. § (1) E törvény alkalmazásában

d) kizárt közjogi tisztségviselő: a Kormány tagja, a kormánybiztos, a miniszterelnöki biztos, a miniszteri biztos, az államtitkár, a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkár, a megyei közgyűlés elnöke, a fővárosi közgyűlés esetében a főpolgármester, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény által meghatározott regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai;

e) nem kizárt közjogi tisztségviselő: a köztársasági elnök, az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, az országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a polgármester, az alpolgármester, a főpolgármester, a főpolgármester-helyettes, a helyi önkormányzati képviselő, a helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, a központi államigazgatási szerv - a *d)* pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei;

(4) E törvény alkalmazásában valamely személy tulajdonában álló gazdasági társaságnak minősül

a) a legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) a bármilyen arányban tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot),

c) a tulajdonában álló *b)* pont szerinti társaság

ca) legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

cb) bármilyen arányú tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot).

NYILATKOZAT

Alulírott , (név)
a(z) (szervezet)
(adószám:) képviselőjeként

1. Nyilatkozom, hogy szervezetünk

ÁFA körbe tartozik/Nem tartozik ÁFA körbe*

az

ÁFÁ-t visszaigényelheti/Nem igényelheti vissza*

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy szervezetünknek lejárt esedékességű köztartozása nincsen.

*** A megfelelő aláhúzendő!**

Jelen nyilatkozatot a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött támogatási szerződéshez teszem, más célra nem használható fel.

A nyilatkozat az ügyirat melléklete.

Budapest, 2020.

.....
a szervezet aláírásra jogosult képviselője