

Előterjesztői módosítás
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. szeptember 28-i rendes ülésére
a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete szervezeti és
működési szabályzatáról szóló 22/2022. (XI. 24.) önkormányzati rendelet módosítására

A képviselő-testületi ülés formája:
Elfogadásához szükséges többség:
Az előterjesztést előzetesen tárgyalja:

nyilvános ülésen tárgyalandó
minősített többség
valamennyi bizottság

Előterjesztők:


Dr. Sándor Péterné


Fazekas Csilla


Timár Gyula


Marschall Máté


Gulyás Gergely Kristóf


Zsitnyák János


Varga Dániel


Dr. Patthy Szabolcs

I. Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

Ez év március végétől a jelenlegi jegyző hivatalba lépésétől jelentős változás történt a Polgármesteri Hivatal feladatellátásában a képviselő-testület bizottságait érintően.

A Polgármester irányítási és a jegyző vezetési jogköre mögé bújva jogköreit úgy gyakorolja, hogy a képviselő-testület által létrehozott a Polgármesteri Hivatal nem látja el a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) szerinti feladatait a bizottságok munkáját érintően.

Ennek a sorozatos, jogellenes, mondhatni visszaélészerű joggyakorlásnak az lett a következménye, hogy bizottsági ülés marad el, mivel a bizottsági ülésen a Polgármesteri Hivatal részéről senki nem jelent meg, ennek következtében a bizottsági ülés szervezeti és működési szabályzat szerinti dokumentálása (jegyzőkönyv és hangfelvétel készítése) nem volt biztosított. Úgy, hogy Jegyző asszony a bizottsági üléssel kapcsolatban törvényességi észrevételt nem tett. Több alkalommal a jegyző és a hivatal szakirodója részére is megküldött kérés ellenére bizottsági előterjesztések nem készültek el. Ezzel nem csak a bizottság, hanem a bizottsági döntés hiányában az érintettek jogai is sérültek.

Ahogy arra a Budapest Főváros Kormányhivatala Főispánja BP/2800/00418-1/2023. iktatószámú törvényességi felhívása is rámutat:

„Az Mötv. hivatkozott szakasza értelmében a polgármesteri hivatal egyik fő tevékenysége az önkormányzat működésével, annak feladat-és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása. Az Mötv. 81. § (3) bekezdés c) pontja szerint a polgármesteri hivatal a jegyző operatív vezetése mellett, iránymutatásainak megfelelően, de törvényben meghatározott alapfeladata keretében végzi az önkormányzati testületi szerveinek (képviselő-testület, bizottság) működését támogató munkáját is, így a képviselő-testület szakmai szempontból megalapozott döntéséhez elemzéseket, a döntési javaslatok benyújtására jogosultak kérésére előterjesztéseket, döntési alternatívákat készít; biztosítja az ülések zökkenőmentes lebonyolításához szükséges személyi, technikai és tárgyi feltételeket, gondoskodik a meghívók előterjesztések sokszorosításáról kiküldéséről, az ülésen történt érdemi események és döntések jegyzőkönyvbe foglalásáról és megszervezi a testületi szervek döntéseinek konkrét végrehajtását is.

„A törvényben is rögzített adminisztratív segítségnyújtás (pl. meghívó, előterjesztés elkészítése, kiküldése) teljesítésének nem lehet akadálya a bizottsági ülés összehívásának jogszerűségével kapcsolatos jegyzői vélemény, ahogyan az sem, hogy egy adott napon a hivatal munkatársainak személyes jelenléte korlátozott otthoni munkavégzés miatt. A hivatal az SZMSZ által megszabott határidőn belül kezdeményezett képviselő-testületi és bizottsági ülések összehívásához a szükséges támogatást biztosítani köteles – vonatkozik ez a rendkívüli ülésekre is –, ennek megvalósításáért munkaszervezési szempontból a jegyző felelős.”

Az elmúlt időszakban a bizottságok és a képviselők a munkájukhoz szükséges adatokat, elemzéseket, tájékoztatásokat sem kapták meg. Az adatok hiányában a képviselők és a bizottságok adott esetben a lakosság széles körét érintő döntések meghozatalának szükségességéről, végrehajtásának eredményéről információval nem rendelkeznek. Az további, szükséges döntéseket meghozatalát, vagy a meghozott döntések módosítást sem a bizottság, sem a képviselő releváns információk hiányában nem tudta kezdeményezni.

A Főispáni levélben foglaltak szerint:

„A helyi önkormányzás döntően a képviselő-testületek – ezen belül a helyi képviselők, mint döntéshozók – feladata, akiknek joguk van arra (és egyben kötelezettségük is), hogy a döntéshozatal mellett az előterjesztések elkészítésében, a testületi döntések végrehajtásának megszervezésében és ellenőrzésében egyaránt részt vegyenek. A képviselő-testület tevékenységének eredményessége tehát alapvetően az önkormányzati képviselők munkájától függ, a felelősségteljes képviselői feladatellátáshoz, a döntéshozatalban való érdemi részvételhez azonban nélkülözhetetlen, hogy minden olyan adathoz és információhoz időben hozzá jussanak, amelyek egy adott döntésben vagy vitában relevánsak lehetnek és amelyek ismeretében a saját véleményüket kialakíthatják és annak „hangot adhatnak””

Az önkormányzati feladatok címzettje az Mötv. 41. § (2) bekezdése alapján a képviselő-testület és annak szervei; e feladatellátást, amely magában foglalja a döntések előkészítését, azok végrehajtását és ellenőrzését, a képviselő-testület és szervei – így a polgármester, a képviselő-testület bizottságai, a polgármesteri hivatal, valamint a jegyző – biztosítják. A képviselő-testület tehát az őt megillető önkormányzati feladatokat és

hatásköröket szervei útján látja el, a törvény e szervek közé sorolja a polgármesteri hivatalt is, amelynek létrehozása az Mötv. 84. § (1) bekezdéséből következően a képviselő-testületek számára kötelező.

Az Mötv. hivatkozott szakasza értelmében a polgármesteri hivatal egyik fő tevékenysége az önkormányzat működésével, annak feladat-és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása. Az Mötv. 81. § (3) bekezdés c) pontja szerint a polgármesteri hivatal a jegyző operatív vezetése mellett, iránymutatásainak megfelelően, de törvényben meghatározott alapfeladata keretében végzi az önkormányzati testületi szerveinek (képviseelő-testület, bizottság) működését támogató munkáját is, így a képviselő-testület szakmai szempontból megalapozott döntéséhez elemzéseket, a döntési javaslatok benyújtására jogosultak kérésére előterjesztéseket, döntési alternatívákat készít; biztosítja az ülések zökkenőmentes lebonyolításához szükséges személyi, technikai és tárgyi feltételeket, gondoskodik a meghívók előterjesztések sokszorosításáról kiküldéséről, az ülésen történt érdemi események és döntések jegyzőkönyvbe foglalásáról és megszervezi a testületi szervek döntéseinek konkrét végrehajtását is.”

A törvényességi felhívásban foglaltakra is javasoljuk, hogy a képviselő-testület a hatáskörébe tartozó feladatok ellátásával kapcsolatban szervei működésre vonatkozó szabályokat az SZMSZ-ben pontosítsa, kiegészítse az Mötv. 53. § j) pontjában foglaltakra tekintettel.

Az előterjesztői módosítás az alábbiakat tartalmazza:

Polgármesteri Hivatal, mint a képviselő-testület szerve feladatait pontosítja elsősorban a bizottságok működése során tapasztalt és a törvényességi felhívással is érintett feladatellátás szabályainak pontosítása érdekében. Pontosítja és részletezi a bizottságok működéséhez kapcsolódó ügyviteli feladatok ellátásának keretét, a bizottságok által kért szakmai javaslat, adatszolgáltatás, információ, elemzés, tájékoztatás, és előterjesztés készítési és a bizottsági döntések végrehajtásának kötelezettségét rögzíti.

A Bizottságok, mint a képviselő-testület szerve feladatait pontosítja. Rögzíti a bizottságok általános feladatait, a bizottság feladat és hatáskörei gyakorlásának elősegítése érdekében a bizottság által végezhető eljárásokat, a bizottsági ülés összehívásának legfontosabb szabályait, a bizottságok együttes ülés tartásának feltételeit, és a bizottságok működésének és döntései végrehajtásának jogi garanciáit.

Tájékoztatjuk a Képviselő-testületet, hogy a döntésnek nincs költségvetési vonzata.

Az Mötv. 46. § (1) bekezdése alapján az ülés nyilvános, Mötv. 50 §-a alapján levezethető főszabály szerint a képviselő testület minősített többséggel szavaz.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztői módosítással kiegészített előterjesztés, valamint a rendeletalkotási javaslat és annak mellékletét képező, Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 22/2022. (XI. 24.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet-tervezet megtárgyalására és elfogadására.

II. DÖNTÉSI JAVASLAT

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete megalkotja a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 22/2022. (XI. 24.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló .../2023....() önkormányzati rendeletet az előterjesztés melléklete szerint.

AZ ELŐTERJESZTÉS MELLÉKLETE:

1. melléklet: rendelet tervezete
2. melléklet: rendelet indokolása
3. melléklet: előzetes hatásvizsgálat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX törvény 17. §-a alapján

Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 22/2022. (XI. 24.) rendelet módosításáról

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 22/2022. (XI. 24.) rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2. §-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„2. § (1) Az önkormányzat alaptevékenységének a kormányzati funkció szerinti megjelölését, valamint az önkormányzat önként vállalt feladatainak a meghatározását az 1. melléklet tartalmazza.

(2) Az önkormányzat a közfeladatait különösen költségvetési szerve, gazdasági társasága vagy államháztartáson kívüli szervezet bevonásával látja el.”

2. §

A Rendelet 6. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„6. § (1) A polgármester a tisztségét főállású polgármesterként látja el.

(2) A polgármester

a) a jogszabályban számára meghatározott hatásköröket gyakorolja,

b) a képviselő-testület által önkormányzati rendeletben rá átruházott önkormányzati feladat- és hatásköröket látja el,

c) dönt a kötelezettségvállalást nem keletkeztető együttműködési megállapodások megkötéséről,

(3) A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott feladat- és hatásköröket, valamint önkormányzati hatósági hatásköröket a 2. melléklet tartalmazza.

(4) A képviselő közérdekű ügyben a kezdeményezheti a polgármestert intézkedését, melyre 30 napon belül írásban érdemi választ kell adni, melyről a polgármester a képviselő tájékoztatásával egyidőben a képviselő-testület tagjait is írásban tájékoztatja.

(5) A polgármester szükség szerint, de évente legalább kétszer beszámol a képviselő-testületnek a rá átruházott feladat- és hatáskörök ellátásáról, az önkormányzati hatósági jogkörök gyakorlásáról.

3. §

A Rendelet 8. alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„8. A képviselő-testület hivatala

12. § (1) A képviselő-testület hivatalát hoz létre, melynek a hivatalos elnevezése: Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal)

(2) A Polgármesteri Hivatal rövidített elnevezése: Budavári Polgármesteri Hivatal.

(3) A Polgármesteri Hivatal székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

(4) A Polgármesteri Hivatal költségvetési szervei alapadatait a 4. melléklet határozza meg.

(5) A Polgármesteri Hivatal gazdálkodó szervezet tekintetében alapítói és tulajdonosi jogokat nem gyakorol.

(6) A Polgármesteri Hivatal vállalkozási tevékenységet folytathat, a vállalkozási tevékenységének a felső határa az engedélyezett éves kiadási előirányzatának az 5%-a.

13. § (1) A bizottság működésének ügyviteli feladatai ellátása során a Hivatal a bizottsági ülés, szervezése, a meghívó az előterjesztések előkészítése és a bizottsági ülések zökkenőmentes megtartása érdekében a rendes bizottsági ülés tervezett napja előtt 7 nappal egyeztet a Bizottság elnökével az ülés tervezett időpontjáról, napirendi pontjairól. A Hivatal az egyeztetés során minden olyan információt átad a Bizottság elnökének, amely az egyes napirendi pontokkal kapcsolatban felmerült, beleértve az adott ügyben tett eljárási cselekmények és keletkezett dokumentumok összefoglaló ismertetését, annak érdekében, hogy az elnök a bizottsági ülés összehívása és a meghívó jóváhagyása során valamennyi releváns információ birtokában tudjon döntést hozni.

(2) Határidőre és a kért rendszerességgel előkészíti, elkészíti a bizottság feladatkörébe tartozó és a bizottság által kért szakmai javaslatot, adatszolgáltatást, információt, elemzést, tájékoztatást, és előterjesztést.

(3) A Polgármesteri Hivatal heti rendszerességgel írásban tájékoztatja a bizottsági elnökökön keresztül a bizottságot hatáskörébe tartozó kérelmek, beadványok, megkeresések érkezéséről, az adott ügyben tett intézkedésekről, a szükséges bizottsági döntések ütemezéséről, az ügy lezárásának várható időpontjáról.

(4) A Polgármesteri Hivatal határidőre gondoskodik a bizottság SZMSZ-ben rögzített feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben hozott döntéseinek a végrehajtásáról.”

4. §

A Rendelet V. fejezete helyébe a következő rendelkezés lép:

„V. Fejezet

*A bizottságok működésére vonatkozó szabályok, nem képviselő bizottsági tag
vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének szabályai*

23. Bizottságok működése

46. §

(1) A bizottságok működésére a képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat az e fejezetben foglalt eltérésekkel kell megfelelően alkalmazni.

47. §

(1) A bizottság a képviselő-testület döntéselőkészítő, véleményező, ellenőrző és átruházott hatáskörben döntéshozó szerve. A bizottság legfontosabb általános feladata különösen:

- a) döntés a képviselő-testület által átruházott önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben,
- b) állásfoglalás kialakítása a feladatkörébe tartozó önkormányzati feladat és hatásköröket érintően a képviselő-testület döntéseinek előkészítése érdekében,
- c) a Polgármesteri Hivatal képviselő-testületi és saját bizottsági döntéseinek az előkészítésre és végrehajtására irányuló munkájának ellenőrzése feladatkörében,
- d) benyújtja saját önálló indítványként elnöke útján azokat az előterjesztéseket, amely feladat vagy hatáskör gyakorlására önkormányzati rendelet feljogosította, vagy kötelezte,
- e) intézkedést kezdeményez a polgármestertől, ha a Polgármesteri Hivatal tevékenységében a képviselő-testület álláspontjától, céljától történő eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedések elmulasztását észleli.

(2) A bizottság feladat és hatáskörei gyakorlásának elősegítése érdekében:

- a) a bizottság képviseltében a bizottság elnöke tart kapcsolatot a képviselő-testület szerveivel,
- b) a bizottság szakmai javaslatot, adatot, információt, elemzést, tájékoztatást, és előterjesztés előkészítését kérhet a Polgármesteri Hivaltól,
- c) előzetesen tájékozódhat, helyszíni szemlét tarthat,
- d) információt kérhet a lakosságtól, helyi szervezetektől.

48. §

(1) A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze úgy, hogy a meghívó és az előterjesztések legkésőbb az ülést megelőző legkésőbb negyedik nap 19 óráig kézbesítésre kerüljenek.

(2) A bizottság rendkívüli ülést tarthat, a bizottság elnöke hívja össze úgy, hogy a meghívó és az előterjesztések legkésőbb az ülést megelőzően legkésőbb 48 órával kézbesítésre kerüljenek.

(3) A Bizottság részére előterjesztést az SZMSZ szerint Önálló indítvány benyújtására jogosultak a bizottság tagja, az önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaság ügyvezetője és az intézményvezető nyújthat be. Az előterjesztést az elnök részére kell benyújtani és a benyújtással egyidejűleg a polgármester és a jegyző részére is meg kell küldeni. Rendkívüli sürgős esetben szóbeli előterjesztés alapján is hozható döntés. A rendkívüliség okát az előterjesztőnek meg kell indokolnia az előterjesztés ismertetése során.

(4) Az elnök akadályoztatása esetén a bizottság ülését az alelnök, az elnök és az alelnök együttes akadályoztatása esetén a polgármester hívja össze. A bizottság ülését ebben az esetben a bizottság által az ülés levezető elnökének megválasztott képviselő bizottsági tag vezeti.

(5) A bizottság ülését a bizottság elnökének 8 napon belüli időpontra össze kell hívnia a polgármester, az alpolgármester, a képviselők vagy a bizottsági tagok egynegyedének az indítványára. Az indítványt a bizottság elnökéhez kell benyújtania, amelynek tartalmaznia kell a döntésre vonatkozó határozati javaslatot.

(6) Ha a bizottság elnöke az ülés összehívására vonatkozó kötelezettségének nem tesz eleget, a bizottság ülését a polgármester hívja össze.

(7) A bizottsági ülés napirendjére felvett előterjesztéshez a bizottság tagjai az ülésén írásban és szóban módosító indítványt nyújthatnak be.

(8) Ha a bizottság önkormányzati hatósági ügyben jár el, eljárására az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény szabályai az irányadók.

49. §

(1) A bizottság egyes napirendjeit más bizottsággal együttes ülésen is megtárgyalhatja.
(2) Az együttes bizottsági ülésre a bizottsági ülésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni e §-ban foglalt eltérésekkel.

- (3) Együttes ülés tartását
- a) a polgármester, az alpolgármester,
 - b) a bizottság,
 - c) a képviselő és
 - d) a jegyző a bizottságok elnökeinél kezdeményezheti.

(4) Az együttes bizottsági ülésre érkezett kezdeményezés esetén a bizottságok külön-külön meghívóval kerülnek összehívásra, mely meghívóban az együttes ülésre szóló kezdeményezést fel kell tüntetni. A bizottságok az együttes ülés tartásáról bizottságonként döntenek.

(5) Az együttes bizottsági ülés döntéshozatalát, határozatképességét bizottságonként külön kell vizsgálni.

(6) Az együttes bizottsági ülés vezetésében a bizottságok elnökei állapodnak meg.

49/A. §

(1) A polgármester köteles gondoskodni arról, hogy a jegyző a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény 81. § (3) bekezdés d) és e) pontjában foglalt kötelezettségének a bizottsági üléseken személyes vagy helyettesítés útján tegyen eleget.

(2) A polgármester köteles gondoskodni arról, hogy a bizottság a Polgármesteri Hivataltól kért szakmai javaslatot, adatot, információt, elemzést, előterjesztést a bizottság által kért határidőre és amennyiben releváns rendszerességgel megkapja.

49/ B. §

A bizottság tagja a bizottság ülésén köteles részt venni. Amennyiben a bizottság tagja hat hónapon belül a bizottsági ülések több, mint a felén nem vett részt, a bizottság elnökének javaslata alapján a képviselő-testület dönt az érintett bizottsági tagsága megszüntetéséről.

49/C. §

(1) A bizottság javaslatot tehet külső szakértő igénybevételére. A szakértő megbízásáról, a szakértői díjról és az elszámolásról a bizottság elnökének javaslata alapján a képviselő-testület dönt.

49/D. §

(1) A bizottság üléséről készült jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és az elnök által kijelölt egy tagja írja alá. A jegyzőkönyvet meg kell küldeni a Bizottság elnökének, tagjainak és a polgármesternek.

(2) A Bizottság elnökének, bármely tagjának kérése alapján szó szerinti jegyzőkönyv készül.

(3) A bizottság ülésén megfogalmazott kisebbségi véleményt kérésre a bizottsági üléséről készült jegyzőkönyvben fel kell tüntetni.

(4) A bizottság üléséről hangfelvételt kell készíteni, amelynek megőrzéséről a jegyző gondoskodik.

(5) A bizottság döntését a képviselő-testület döntésével azonos módon kell közzétenni.

(6) A Bizottság SZMSZ-ben rögzített feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben hozott döntéseinek a végrehajtásáról a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

(7) A polgármester köteles a bizottsági határozatok végrehajtásáról vagy annak elmaradásáról - az indokok megjelölésével - a határidő leteltét követő soron következő rendes bizottsági ülésen az érintett bizottságnak beszámolni.

49/E. §

A Bizottság döntését a bizottság elnöke vagy távollétében az alelnök írja alá.

49/F. §

A Bizottság a munkájáról éves beszámolót készít, melyet minden évben a Bizottság elnöke a Képviselő-testület decemberi rendes ülésén terjeszt elő.

49/G. §

A Bizottság a saját nevében, feladatkörét érintően az Önkormányzat képviselete nélkül kapcsolatot tarthat fenn más önkormányzatok bizottságaival és egyéb, szakterületéhez tartozó intézményekkel, szervezetekkel.”

5.§

A Rendelet 2. számú mellékletének (A polgármesterre átruházott feladat- és hatáskörök) 1.8. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„1.8. az önkormányzat közbeszerzései tekintetében az illetékes bizottság döntését követően legkésőbb 5 munkanapon belül aláírja a közbeszerzési szerződést,”

6.§

A Rendelet 2. számú mellékletének (A polgármesterre átruházott feladat- és hatáskörök) 1.17.1. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„1.17.1. az illetékes bizottság döntését követően aláírja a koncessziós szerződést,”

7.§

A Rendelet 3. számú mellékletének 1. pontja (A Gazdasági és Jogi Bizottságra átruházott önkormányzati hatáskörök) 1.6. pontja az alábbiak szerint módosul:

„1.6. Az Önkormányzat közbeszerzésekért felelős bizottsága, amely alapján:

1.6.1. véleményezi az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal, mint ajánlatkérő éves közbeszerzési tervét,

1.6.2. elfogadja az Önkormányzat közbeszerzési szabályzatát és értékhatár alatti beszerzésekre vonatkozó szabályzatát

1.6.3. dönt a közbeszerzési eljárás megindításáról és az eljárás eredményéről, vagy eredménytelenségéről, ideértve a keretmegállapodásos eljárások második szakaszaként lebonyolított eljárásokat is,

1.6.4. egy adott közbeszerzési, beszerzési eljárás bármely szakaszában felvilágosítást kérhet

a hivataltól az eljárás kapcsán

1.6.5. dönt a koncessziós eljárás megindításáról és az eljárás eredményéről, vagy eredménytelenségéről, abban az esetben is, ha az adott koncessziós eljárás nem a Kbt. hatálya alá tartozik

1.6.6. dönt az in-house kivételi körbe tartozó szerződések megkötetőségéről,
1.6.7. dönt az előzetes vitarendezésről, jogorvoslati eljárás esetén a jogi képviselet ellátásáról, a Közbeszerzési Döntőbizottság ajánlatkérőt marasztaló határozata bírósági felülvizsgálatáról.”

8.§

A Rendelet 3. számú mellékletének 4. pontja (A Műemlékvédelmi és Tulajdonosi Bizottságra átruházott önkormányzati hatáskörök) az alábbi 4.27. ponttal egészül ki:
„4.27. dönt a szolgálati lakások kijelöléséről és bérbeadásáról (az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 2/2017. (II. 23.) önkormányzati rendelet 11/A. § (3) bekezdése).”

9.§

A Rendelet 3. számú mellékletének 4. pontja (A Műemlékvédelmi és Tulajdonosi Bizottságra átruházott önkormányzati hatáskörök) az alábbi 4.28. ponttal egészül ki:
„4.28. előkészíti az önkormányzati tulajdonú lakások elidegenítéséről szóló képviselő-testületi döntéseket (a Budavári Önkormányzat tulajdonában lévő lakások elidegenítésének szabályairól szóló 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet 1.§ (3) bekezdése)

10.§

A Rendelet 3. számú mellékletének 4. pontja (A Műemlékvédelmi és Tulajdonosi Bizottságra átruházott önkormányzati hatáskörök) az alábbi 4.29. ponttal egészül ki:
„4.29. javaslatot tesz a lakás elidegenítésre történő kijelölésére (a Budavári Önkormányzat tulajdonában lévő lakások elidegenítésének szabályairól szóló 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdése)”

11.§

E a Rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Budapest, 2023.....

Váradiné Naszályi Márta
polgármester

Czukkerné dr. Pintér Erzsébet
jegyző

INDOKOLÁS

Általános indokolás

Az SZMSZ egyes pontokon történő pontosítása vált szükségessé, az egyértelműség és hatékonyabb munkamenet miatt, különösen a közbeszerzési törvény előírásainak megfelelése érdekében.

A Műemlékvédelmi és Tulajdonosi Bizottság egyén rendeletekben biztosított hatáskörei rendezésre kerülnek.

Az önkormányzat érdeke, hogy a Képviselő-testület működése, ezen belül szerveinek feladatellátása és együttműködése hatékony és zökkenőmentes legyen.

A polgármesteri irányítási és jegyzői vezetési joggyakorlás következtében a Polgármesteri Hivatal nem tett eleget a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) szerinti feladatainak, melynek következtében bizottsági ülés marad el, mivel a bizottsági ülésen a Polgármesteri Hivatal részéről senki nem jelent meg, ennek következtében a bizottsági ülés szervezeti és működési szabályzat szerinti dokumentálása (jegyzőkönyv és hangfelvétel készítése) nem volt biztosított. Több alkalommal a jegyző és a hivatal szakirodája részére is megküldött kérés ellenére bizottsági előterjesztések nem készültek el. Ezzel nem csak a bizottság, hanem a bizottsági döntés hiányában az érintettek jogai is sérültek. A bizottságok feladat ellátásához szükséges adatokat, információkat a Polgármesteri Hivatal nem biztosította.

A jogszabálysértő működés megszüntetésére törvényességi felhívás került a képviselő-testület részére megküldésére. Annak érdekében, hogy a feladatok ellátása valamennyi bizottságot érintően azonos feltételek mellett, ne pedig a hivatalvezető egyéni döntésén alapuljon a Polgármesteri Hivatal és a bizottságok feladat ellátásának szabályait újra kellett szabályozni.

A javasolt szabályozás európai uniós jogból eredő kötelezettséget nem érint.

A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet 20. § (3) bekezdése alapján az önkormányzati rendelet tervezetéhez tartozó, a megalkotását megelőzően rendelkezésre álló, végső előterjesztői indokolást a Nemzeti Jogszabálytárban kell közzétenni.

Részletes indokolás

1-2. §-ok

A szakaszok a polgármesteri hatásköröket pontosítja, összhangba hozva azt a Gazdasági és Jogi Bizottság feladat- és hatáskörével, megszüntetve a korábbi félre értelmezési lehetőségeket.

3.§-hoz

A Polgármesteri Hivatal, mint a képviselő-testület szerve feladatait pontosítja elsősorban a bizottságok működése során tapasztalt és a törvényességi felhívással is érintett feladatellátás szabályainak pontosítása érdekében. Pontosítja és részletezi a bizottságok működéséhez kapcsolódó ügyviteli feladatok ellátásának keretét, a bizottságok által kért szakmai javaslat, adatszolgáltatás, információ, elemzés, tájékoztatás, és előterjesztés készítési és a bizottsági döntések végrehajtásának kötelezettségét rögzíti.

4.§-hoz

A Bizottságok, mint a képviselő-testület szerve feladatait pontosítja. Rögzíti a bizottságok általános feladatait, a bizottság feladat és hatáskörei gyakorlásának elősegítése érdekében a bizottság által végezhető eljárásokat, a bizottsági ülés összehívásának legfontosabb szabályait, a bizottságok együttes ülés tartásának feltételeit, és a bizottságok működésének és döntései végrehajtásának jogi garanciáit.

5-7.§-hoz

A szakaszok a polgármesteri hatásköröket pontosítja, összhangba hozva azt a Gazdasági és Jogi Bizottság feladat- és hatáskörével, megszüntetve a korábbi félre értelmezési lehetőségeket.

8-10.§-hoz

A Műemléki és Tulajdonosi Bizottság hatáskörébe utalja a szolgálati lakásokról történő döntést és az elidegenítésre kerülő lakások kijelölését továbbá a képviselő-testületi döntés előkészítését.

11.§-hoz

A szakasz a hatályba léptető rendelkezéseket tartalmazza.

Hatásvizsgálat

1. A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

A rendelet megalkotása nem jár társadalmi, gazdasági és költségvetési hatásokkal.

2. A jogszabály környezeti és egészségi következményei

Az önkormányzati rendeletnek közvetlen környezeti és egészségi következményei nincsenek.

3. A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

A rendelet elfogadásának bürokratikus következménye nem várható.

4. A jogszabály megalkotásának a szükségessége, a jogalkotás elmaradásának a várható következményei

Az Önkormányzat Képviselő-testületének döntései alapján által szükséges a hatáskörök átvezetése továbbá a képviselő-testület és szervei elsősorban a bizottságok zavartalan, kiszámítható és átlátható működése indokolja. A szabályozás elmaradása esetén a bizottságok működésében kialakult zavar fennmaradna.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak