



BUDAPEST I. KERÜLET
BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT

Előterjesztés
a Képviselő-testület 2020. július 16-i ülésére
a Budavári Kapu ügyvezetőjének visszahívásáról és az új ügyvezető megválasztásáról

A képviselő-testületi ülés formája: az érintett nyilatkozatától függően nyilvános vagy zárt ülésen
Elfogadásához szükséges többség: minősített többség
Az előterjesztést előzetesen tárgyalja: Gazdasági és Jogi Bizottság
Tulajdonosi Bizottság

Az előterjesztés
tárgyalásra alkalmas:

dr. Tarjányi Tamás
jegyző

Az előterjesztést a képviselő-
testület ülésére benyújtom:

Váradiné Naszályi Márta
polgármester

1. ELŐTERJESZTÉS

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Ügyvezető visszahívása

A Budavári Kapu Behajtási Rendszert Üzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., Cégjegyzékszám: 01-09-952764, Adószám: 23117413-2-41, képviseli: Szemes György ügyvezető – a továbbiakban: Budavári Kapu Kft.) a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) egyedüli alapító tag tulajdonában álló jogi személy.

A Ptk., a társaság alapító okirata és az ügyvezető munkaszerződése szabályozza a vezető tisztségviselői feladatokat ellátó ügyvezető és az Önkormányzat, mint tulajdonos jogi viszonyát. A Ptk. 3:112. § (2) - (3) bekezdése kimondja, hogy a vezető tisztségviselő a társaság ügyvezetését a gazdasági társaság érdekeinek elsődlegessége alapján önállóan látja el. E minőségében a jogszabályoknak, a létesítő okiratnak és a társaság legfőbb szerve

határozatainak van alávetve. Egyszemélyes gazdasági társaságnál az egyedüli tag az ügyvezetésnek utasítást adhat, amelyet a vezető tisztségviselő köteles végrehajtani.

A Ptk. 3:25. § (1) bekezdés c) pontja és a (2) bekezdése alapján megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás visszahívással. Az Önkormányzat, mint a Budavári Kapu Kft. egyedüli tagja a vezető tisztségviselőt bármikor, indokolás nélkül visszahívhatja.

Fentiekre figyelemmel a Ptk. 3:25. § (1) bekezdés c) pontja alapján javasolom, hogy a Képviselő-testület a mai napon – 2020. július 16-án – hívja vissza tisztségéből Szemes György ügyvezetőt az alábbiak szerint:

- Szemes György az ügyvezetői feladatát munkaviszonyban látja el, így az ügyvezető visszahívásával a munkaviszonyát meg kell szüntetni, amelyre a 1. melléklet alatt csatolt munkaszerződésének (a továbbiakban: Munkaszerződés) 16. pontja alapján rendes felmondással, indoklási kötelezettség nélkül bármelyik fél jogosult.
- A társaság Szemes György munkaviszonyának megszüntetésével a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 77. § (3) bekezdés szerinti végkielégítésre és egyéb juttatásokra időarányosan jogosult. A Munkaszerződés 15. pontjában található versenytilalmi korlátozás értelmében további 2 havi munkabérnek megfelelő díjazás illeti meg. A visszahívott ügyvezető a munkakörét 2020. július 24. napjáig köteles átadni. A Képviselő-testület a visszahívott ügyvezetőt 2020. július 17. napjától a jogviszonya megszűnéséig az ügyvezetői feladatok ellátása alól mentesíti. A visszahívott ügyvezető az Mt. 69. § (1) bekezdés a) pontjának megfelelő 30 napos felmondási idő alatt a társaság nevében jognyilatkozatok tételére, kötelezettségek vállalására, a társaság képviseletére nem jogosult.

II. Pályázat kiírása

Az ügyvezetői pozíció betöltésére célszerű pályázatot kiírni, hogy szakmai szempontból a legalkalmasabb jelölt kerüljön az Önkormányzat tulajdonában álló társaság vezető tisztségviselői pozíciójába, ezért javasolom, hogy a piacvezető munkaerő közvetítő portálokon a 2. melléklet szerinti tartalommal kerüljön kiírásra az ügyvezetői pályázat 5 évre, tekintettel az Alapító Okirat 8.2. pontjára.

III. Új ügyvezető megválasztása

A Ptk. 3:21. § (3) bekezdése értelmében a jogi személy létrejöttét követően a vezető tisztségviselőket a jogi személy tagjai, tagság nélküli jogi személyek esetén a jogi személy alapítói választják meg, nevezik ki vagy hívják vissza. A vezető tisztségviselői megbízatás a tisztségnek a kijelölt, megválasztott vagy kinevezett személy által történő elfogadásával jön létre.

A Ptk. 3:22. § alapján vezető tisztségviselő lehet az a nagykorú személy, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A Ptk. 3:115. § alapján a vezető tisztségviselő nem szerezhethet társasági részesedést, és nem lehet vezető tisztségviselő olyan gazdasági társaságban, amely főtevékenységként ugyanolyan gazdasági tevékenységet folytat, mint az a társaság, amelyben vezető tisztségviselő. Ha a vezető tisztségviselő új vezető tisztségviselői megbízást fogad el, a tisztség elfogadásától számított tizenöt napon belül köteles e tényről értesíteni azokat a társaságokat, ahol már vezető tisztségviselő vagy felügyelőbizottsági tag.

Az Mt. 211. § alapján a vezető további munkavégzésre irányuló jogviszonyt nem létesíthet, továbbá nem szerezhethet részesedést - a nyilvánosan működő részvénytársaságban való részvényszerzés kivételével - a munkáltatóéval azonos vagy ahhoz hasonló tevékenységet is végző, vagy a munkáltatóval rendszeres gazdasági kapcsolatban álló más gazdálkodó szervezetben, nem köthet a saját nevében vagy javára a munkáltató tevékenységi körébe tartozó ügyletet, és köteles bejelenteni, ha a hozzátartozója tagja a munkáltatóéval azonos vagy ahhoz hasonló tevékenységet is folytató vagy a munkáltatóval rendszeres gazdasági kapcsolatban álló gazdasági társaságnak, vagy vezetőként munkavégzésre irányuló jogviszonyt létesített az ilyen tevékenységet is folytató munkáltatónál.

Az ügyvezetői pályázat sikeres lebonyolításáig szükséges a Budavári Kapu Kft. napi ügymenetét ismerő, a folyamatos és zökkenőmentes ügyvitelt biztosító vezető tisztségviselő határozott idejű kinevezése. Az ügyvezető munkaszerződés alapján látja el tevékenységét. A cégbírói eljáráshoz szükséges iratokat a 3. melléklet tartalmazza.

Javasolom, hogy a Képviselő-testület 2020. július 16. napjától 2020. november 1. napjáig terjedő időtartamra Kozma Sándort válassza meg a Budavári Kapu Kft. ügyvezetőjének. Az ügyvezető vezető tisztségviselői tevékenységét munkaviszonyban látja el, alaphárát javasolom bruttó 600 000 Ft összegben megállapítani.

Figyelemmel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 50. § a Képviselő-testület törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás kérdésében minősített többségű döntés meghozatala szükséges.

Az Mötv. 46. § (2) bekezdés b) pontja alapján – figyelemmel Szemes György nyilatkozatára – jelen előterjesztést a Képviselő-testület zárt ülésen kell, hogy tárgyalja.

I.

**Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
.../2020. (VII. 16.) önkormányzati határozata**

**A Budavári Kapu Behajtási Rendszert Üzemeltető Korlátolt Felelősségű
Társaság vezető tisztségviselőjének visszahívásáról**

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Budavári Kapu Behajtási Rendszert Üzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság egyedüli tagja Szemes Györgyöt ügyvezetői tisztségéből 2020. július 16. napjával visszahívja.
2. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal útján gondoskodjon a személyi változások cégbírósághoz történő bejelentéséről.

Határidő: azonnal

Felelős: Váradiné Naszályi Márta polgármester

II.

**Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
.../2020. (VII. 16.) önkormányzati határozata**

**A Budavári Kapu Behajtási Rendszert Üzemeltető Korlátolt Felelősségű
Társaság vezető tisztségviselői pozíciójára pályázat kiírásáról**

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Budavári Kapu Behajtási Rendszert Üzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság egyedüli tagja úgy határoz, hogy pályázatot hirdet 5 éves határozott időtartamra a társaság vezető tisztségviselői pozíciójának betöltésére a mellékelt tartalommal.
2. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal útján gondoskodjon a pályázat kiírásáról a piacvezető munkaerő közvetítő portálokon, továbbá az Önkormányzat honlapján.

Határidő: azonnal

Felelős: Váradiné Naszályi Márta polgármester

III.

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete .../2020. (VII. 16.) önkormányzati határozata

A Budavári Kapu Behajtási Rendszert Üzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság vezető tisztségviselőjének megválasztásáról és javadalmazásának megállapításáról

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Budavári Kapu Behajtási Rendszert Üzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság egyedüli tagja határozott időre megválasztja Kozma Sándort ügyvezetőnek 2020. július 16. napjától 2020. november 1. napjáig.
2. Az ügyvezető alapbérét havi bruttó 600 000 forintban állapítja meg azzal, hogy a díjazás a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 6. § (4) bekezdésében foglaltakra figyelemmel került megállapításra.
3. Az ügyvezető vezető tisztségviselői tisztségét munkaviszonyban látja el.
4. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a munkaügyi iratok aláírásáról gondoskodjon.
5. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal útján gondoskodjon a személyi változások cégbírósághoz történő bejelentéséről.

Határidő: azonnal

Felelős: Váradiné Naszályi Márta polgármester

3. AZ ELŐTERJESZTÉS MELLÉKLETE

1. melléklet: Szemes György munkaszerződése
2. melléklet: pályázati kiírás
3. melléklet: cégbírósághoz benyújtásra kerülő iratok

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
a Budavári Kapu Kft.
ügyvezetői tisztségének betöltésére

A Budavári Kapu Behajtási Rendszert Üzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., Cégjegyzékszám: 01-09-952764, Adószám: 23117413-2-41, a továbbiakban: Budavári Kapu Kft.) a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (a továbbiakban: Budavári Önkormányzat) egyedüli alapító tag tulajdonában álló jogi személy.

A Budavári Kapu Kft. fő tevékenysége:

A Budavári Kapu Kft. a Budavári Önkormányzat parkolásüzemeltetési társasága. Ellátja a parkolóhelyek ellenőrzését, biztosítja és működteti a teljes ügyviteli rendszert, működteti az ügyfélszolgálatot, végzi a pénzügyi-adminisztrációs feladatokat, valamint a követeléskezelést.

Az ügyvezető feladatai:

Az ügyvezető a Budavári Kapu Kft. kinevezett, első számú és egyszemélyi felelős vezetője. Feladata és felelőssége a Budavári Kapu Kft. szakmai irányítása, valamint a Budavári Önkormányzat által döntési jogkörébe utalt feladatok elvégzése. E minőségében a jogszabályoknak, a létesítő okiratnak és a társaság legfőbb szerve határozatainak van alávetve.

Az ügyvezető jogviszonya:

Az ügyvezető feladatait határozott idejű munkaviszony keretében, teljes munkaidőben foglalkoztatott vezető állású munkavállalóként látja el. A munkaviszony időtartama: 2020. november 2. napjától 2025. november 1. napjáig tart, 3 hónap próbaidő kikötésével.

A munkavégzés helye:

Budapest.

Pályázati feltételek:

- büntetlen előélet;
- nem állhat foglalkozástól eltiltás hatálya alatt;
- cselekvőképesség.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- kötődés Budavárhoz;
- legalább 1-3 év vezetői szakmai tapasztalat;
- parkolásüzemeltetés területén szerzett szakmai tapasztalat;
- felsőfokú iskolai végzettség;
- idegen nyelvek ismerete és használata;
- jogi, közgazdasági, pénzügyi ismeretek.

Elvárt kompetenciák:

- magas szintű vezetői kvalitások, kiváló együttműködési készség;
- stratégiai szemléletmód;
- hatékony problémamegoldó képesség;
- motiválás képessége.

A pályázathoz mellékelni kell:

- a pályázó részletes szakmai életrajzát és motivációs levelét;
- a Budavári Kapu Kft. vezetésére, fejlesztésére vonatkozó programját;
- képesítést, végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolatát;
- a büntetlen előéletet és foglalkozástól eltiltás hatálya alatt nem állást igazoló három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt;
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy nem áll cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt;
- a pályázó nyilatkozatát, hogy nem áll fenn vele szemben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:115. §-ában, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 211. §-ában foglalt összeférhetlenségi ok;
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy pályázatát a Képviselő-testület nyilvános vagy zárt ülésen tárgyalja;
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez, valamint a pályázati anyagnak a véleményező és a döntéshozók részére történő sokszorosításához és továbbításához hozzájárul;
- a pályázati anyaghoz csatolni szükséges a www.budavar.hu weboldalról letölthető adatkezelési tájékoztató megismerését követően a pályázó által aláírt, az adatkezeléshez szükséges hozzájáruló nyilatkozatokat.

A pályázat beérkezésének határideje: 2020. augusztus 31.

A pályázat benyújtásának módja:

Postai úton: Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat címére történő megküldésével (1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.), Váradiné Naszályi Márta polgármester részére, zárt borítékban. Kérjük a borítékon feltüntetni: „ügyvezetői pályázat – Budavári Kapu Kft.”.

Személyesen: A Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatalban (1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.) zárt borítékban. Kérjük a borítékon feltüntetni: „ügyvezetői pályázat – Budavári Kapu Kft.”

A pályázati eljárással kapcsolatosan egyéb információt Váradiné Naszályi Márta polgármester nyújt az 1/458-3012 telefonszámon.

A pályázattal kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A pályázatok elbírálásáról a Képviselő-testület dönt. A kiíró a pályázat eredménytelenné nyilvánításának a jogát fenntartja.

A pályázat elbírálásának határideje: 2020. október 22.

A pályázati kiírás közzétételének helye:

- www.budavar.hu
- www.profession.hu

ALAPÍTÓ OKIRAT

amely a Budavári Kapu Behajtási Rendszert Üzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság néven alapított, a cégjegyzékbe 01-09-952764 számon bejegyzett, kizárólag a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat tulajdonában lévő egyszemélyes korlátolt felelősségű társaság (a továbbiakban: Társaság) alapító okiratának a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerint elfogadott és a **2020. július 16. napján kelt alapítói határozatok szerint módosított szövegét tartalmazza** az alábbiak szerint:

1. A Társaság cégneve:

Budavári Kapu Behajtási Rendszert Üzemeltető
Korlátolt Felelősségű Társaság

Rövidített cégneve: Budavári Kapu Kft.

2. A Társaság székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

2/A. A Társaság telephelyei: 1011 Budapest, Iskola utca 10.
1011 Budapest, Fő utca 15.
1013 Budapest, Attila út 65. ajtó: 1.

3. A Társaság tevékenységi köre (TEÁOR '08)

Fő tevékenység: 52.21 Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás

Egyéb tevékenységek:

6832 Ingatlankezelés
7990 Egyéb foglalás
8020 Biztonsági rendszer szolgáltatás
8110 Építményüzemeltetés
8129 Egyéb takarítás
8130 Zöldterület-kezelés
6311 Adatfeldolgozás, web-hozszing szolgáltatás
6399 M.n.s. egyéb információs szolgáltatás
6820 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
3513 Villamosenergia-elosztás
5320 Egyéb postai, futárpostai tevékenység
8121 Általános épülettakarítás
8122 Egyéb épület-, ipari takarítás
8211 Összetett adminisztratív szolgáltatás
8220 Telefoninformáció
8292 Csomagolás
8899 M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

4. A Társaság időtartama, üzleti éve

A Társaság határozatlan időtartamra alakul, működését cégbírósági bejegyzés napjával kezdi meg.

A Társaság üzleti éve a naptári évvel azonos, ide nem értve az első üzleti évet, amely a cégbírósági bejegyzés napjától az adott év december 31-ig tart.

5. A társaság egyedüli tagja/alapítója

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat
székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

6. A Társaság törzstőkéje, az Alapító törzsbetéte/üzletrésze

A Társaság törzstőkéje 20.000.000,- Ft, azaz Húszmillió Forint, amely teljes egészében pénzbetétből áll, amelyet a cégbejegyzési kérelem benyújtásáig az Alapító a Társaság rendelkezésére bocsát.

Az Alapító törzsbetéte a törzstőkével azonos, üzletrészként a törzstőke, illetve a szavazatok 100 %-át testesíti meg.

7. A Társaság legfőbb szerve

7.1. A taggyűlésnek, mint a Társaság legfőbb határozathozó szervének a Ptk-ban, illetve a jelen alapító okiratban meghatározott jogait az Alapító gyakorolja mindaddig, amíg a Társaság egyszemélyes kft-ként működik.

7.2. Az Alapító minden olyan kérdésben, amely a Ptk., a jelen alapító okirat, vagy saját alapítói határozata alapján a hatáskörébe tartozik, írásban hozza meg döntését, határozatát.

7.3. Az ügyvezető minden évben köteles az üzleti év végét követő legfeljebb 120 napon belül írásbeli beszámolót (éves üzleti jelentés) az Alapító elé terjeszteni, amely tartalmazza a Társaság egész évi működésére vonatkozó összefoglaló jelentést, továbbá a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadására és az adózott eredmény felhasználására vonatkozó javaslatot. A Felügyelő Bizottság köteles az előzőek szerinti írásbeli beszámolóról (éves üzleti jelentésről) a saját írásbeli jelentését fenti határidőn belül ugyancsak az Alapító elé terjeszteni, ennek hiányában az Alapító nem hozhat érvényes határozatot.

7.4. Az ügyvezető és a Felügyelő Bizottság, ha azt a Társaság működése szempontjából szükségesnek tartják, bármikor jogosultak javaslatukat írásban az Alapító elé terjeszteni, és döntését kérni.

Köteles az Alapító döntését kémi, ha a Társaság mérlegéből, könyvviteli nyilvántartásából megállapítható, hogy a saját tőke veszteség folytán a törzstőke felére csökkent, illetve, ha a Társaság a fizetéseit beszüntette és vagyona a tartozásokat nem fedezi. Ilyen esetben pótbefizetésről, vagy a törzstőke leszállításáról kell határozni, ennek hiányában dönteni kell

a Társaság jogutód nélküli megszüntetéséről, vagy - további tag(ok) bevonásával - betéti társasággá, illetve közkereseti társasággá való átalakulásáról.

- 7.5. Az Alapító az ügyvezető és a Felügyelő Bizottság 7.3. és 7.4. pontok szerinti előterjesztése kézhezvételétől számított 30 (harminc) napon belül írásban, alapítói határozat formájában értesíti döntéséről az ügyvezetőt és a Felügyelő Bizottságot.
- 7.6. Az ügyvezető köteles az alapítói határozatokat a Határozatok Könyvébe folyamatosan bevezetni, illetve abban elhelyezni.
- 7.7. Az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartoznak a következő ügyek:
- a) a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása, és az adózott eredmény felhasználására vonatkozó döntés;
 - b) üzletrész felosztásához való hozzájárulás, illetve üzletrész bevonásának elrendelése;
 - c) az ügyvezető, a Felügyelő Bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
 - d) olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a Társaság saját ügyvezetőjével vagy annak Ptk. szerinti közeli hozzátartozójával, illetve élettársával köt;
 - e) az ügyvezető, a Felügyelő Bizottság tagjai elleni követelések érvényesítése;
 - f) a Társaság jogutód nélküli megszüntetésének, átalakulásának elhatározása;
 - g) az alapító okirat módosítása, ideértve a törzstőke felemelésének vagy leszállításának elhatározását is;
 - h) osztalékkelőleg kifizetésének elhatározása;
 - i) mindazon egyéb ügyek, amelyeket a Ptk., a jelen alapító okirat, vagy alapítói határozat az Alapító kizárólagos hatáskörébe utal.

Az Alapító az ügyvezető részére bármely kérdésben, írásban utasítást adhat, melyet az ügyvezető végrehajtani köteles, de ez esetben mentesül a Ptk. 3:24. §-ban foglalt felelősség alól.

- 7.8. Az Alapító és a Társaság közötti bármely szerződés érvényességéhez annak közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba való foglalása szükséges.
- 7.9. Az Alapító az éves beszámolóról (éves üzleti jelentésről) való döntésével egyidejűleg értékeli az ügyvezető előző évi munkáját, és ennek alapján határoz a részére adható felmentvény tárgyában. A felmentvény igazolja, hogy az ügyvezető az értékelt időszakban munkáját a Társaság érdekeinek elsődlegességét szem előtt tartva végezte.

8. Az ügyvezető

- 8.1. A Társaság mindazon ügyeit, amelyek nem tartoznak az Alapító kizárólagos hatáskörébe, az ügyvezető intézi, képviseli a Társaságot hatóságok előtt és harmadik személyekkel szemben.
- 8.2. Az ügyvezetőt az Alapító jelöli ki határozott, legfeljebb azonban 5 (öt) éves időtartamra. Az ügyvezető tevékenységének elősegítése érdekében az Alapító egy vagy több cégvezető kinevezéséről határozhat. A cégvezető olyan munkavállaló, aki az ügyvezető rendelkezései alapján irányítja a Társaság folyamatos működését.

A Társaság 2020. július 16. napjától 2020. november 1. napjáig, határozott időtartamra kijelölt ügyvezetője:

Kozma Sándor (anyja neve: Tóth Zsuzsanna, lakcíme: 2092 Budakeszi, Ifjúság útja 8., születési hely, idő: Zalaegerszeg, 1968. december 27., adóazonosító jele: 8372490996).

8.3. Az Alapító hozzájárulása nélkül az ügyvezető nem szerezhethet társasági részesedést a Társaságával azonos főtevékenységet folytató más gazdálkodó szervezetben, illetve nem lehet vezető tisztségviselő ilyen gazdálkodó szervezetnél. Az ügyvezető és hozzátartozói (Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pont) nem köthet a saját nevében vagy a saját javára a Társaság tevékenységébe tartozó ügyleteket. E szabályok megszegésével a Társaságnak okozott kár megtérítéséért az ügyvezető felelősséggel tartozik.

8.4. Az ügyvezető a Társaság ügyeiről szerzett értesüléseit üzleti titokként köteles megőrizni.

Az ügyvezető köteles az Alapító kérésére a Társaság ügyeiről felvilágosítást adni, a Társaság üzleti könyveibe és irataiba való betekintést lehetővé tenni. A Társaság munkavállalói felett a munkáltatói jogokat **Kozma Sándor** ügyvezető gyakorolja.

8.5. Az ügyvezető az ilyen tisztséget betöltő személyektől elvárható fokozott gondossággal, a Társaság érdekeinek elsődlegessége alapján köteles tisztjét ellátni. A Társaság fizetéképtelenségével fenyegető helyzet bekövetkeztét követően az ügyvezető a feladatait a Társaság hitelezői érdekeinek elsődlegessége alapján köteles ellátni. Az ügyvezető a jogszabályok, a jelen alapító okirat, az alapítói határozatok, valamint ügyvezetési kötelezettségei vétkes megszegésével a Társaságnak okozott károkért a polgári jog szabályai szerint felel.

8.6. Az ügyvezetői tisztség megszűnik a megbízás időtartamának lejáratával, az Alapító általi visszahívással, valamely törvényben szabályozott kizáró ok bekövetkezésével, lemondással vagy elhalálozással. Lemondás esetén, ha azt a Társaság működőképessége megkívánja, annak hatálya csak a bejelentéstől számított 60. napon áll be, kivéve, ha az Alapító ezt megelőzően gondoskodik új ügyvezető megválasztásáról. Ezen időtartamban az ügyvezető köteles részt venni a halaszthatatlan döntések, illetve intézkedések meghozatalában, illetve megtételében.

9. Képviselet, cégjegyzés

9.1. Az ügyvezető az ügyek meghatározott csoportjaira nézve a Társaság munkavállalóit képviseleti joggal ruházhatja fel.

9.2. A Társaság cégének jegyzésére az alábbiak jogosultak:

- az ügyvezető önállóan.

9.3. A cégjegyzés akként történik, hogy a képviseletre/cégjegyzésre jogosultak az iratokat a Társaság cégneve alatt az aláírási címpéldánynak megfelelően saját névaláírásukkal látják el.

10. Felügyelő Bizottság

10.1. A Társaság ügyvezetésének ellenőrzése céljából az Alapító 3 tagú Felügyelő Bizottságot jelöl ki határozott, legfeljebb azonban 5 (öt) éves időtartamra.

- 10.2. A Társaság 2020. február 21. napjától 2025. február 20-ig terjedő határozott időtartamra kijelölt Felügyelő Bizottság

elnöke:

Büttl Ferenc (lakcíme: 1086 Budapest, Szűz utca 3. 1. em. 14., anyja neve: Balása Margit)

tagjai:

Dőri Tamás Péter (lakcíme:1221 Budapest, Aranyfácán utca 13. fszt. 2., anyja neve: Márton Kornélia) és

Mészáros Csaba (lakcíme: 2040 Budaörs, Sirály utca 7., anyja neve: an.: Magyar Irén)

- 10.3. A Felügyelő Bizottság testületként jár el. Egyebekben a Felügyelő Bizottság működésének részletes szabályait a saját maga által elfogadott, és az Alapító által jóváhagyott ügyrend tartalmazza.

11. A könyvvizsgáló

- 11.1. A Társaságnál egy könyvvizsgáló működik, akinek kijelöléséről, megbízatásának - legfeljebb 5 (öt) évig terjedő határozott időre szóló - tartamáról és díjazásáról, valamint visszahívásáról az Alapító dönt.

Megbízatása nem lehet rövidebb, mint a kinevezése napjától az üzleti év számviteli törvény szerinti beszámolóját elfogadó alapítói döntésig terjedő azon időszak, amelynek a felülvizsgálatára kijelölték. Külön törvény a könyvvizsgáló újraválasztását kizárhatja. A könyvvizsgálóval kijelölését követően az ügyvezető köt a Társaság nevében szerződést a polgári jog általános szabályai szerint. Amennyiben erre a kijelöléstől számított 90 (kilencven) napon belül nem kerül sor, a kijelölése hatálytalanná válik, és másik könyvvizsgálót kell az Alapítónak kijelölnie. Ha a könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet, meg kell jelölnie azt a tagját, vezető tisztségviselőjét, illetve munkavállalóját, aki a könyvvizsgálatért személyében is felelős. E személy kijelölésére az Alapító jóváhagyásával kerülhet sor.

- 11.2. A Társaságnak 2019. június 1-től 2021. május 31-ig terjedő időszakra kijelölt könyvvizsgálója:

CORRECT Pénzügyi-és Könyvszakértő Korlátolt Felelősségű Társaság

1026 Budapest, Bimbó út 182. fszt. 3.

Cg. 01-09-907186

képviselőjeként eljár: Egri István Iván (anyja neve: Stern Jolán)

1223 Budapest, Elza utca 11.

MKVK tagsági száma: 003152

- 11.3. A könyvvizsgáló köteles megvizsgálni a Társaság éves beszámolóját abból a szempontból, hogy megfelel-e a jogszabályi előírásoknak, továbbá megbízható és valós képet ad-e a Társaság vagyoni és pénzügyi helyzetéről, működésének eredményéről.
- 11.4. A könyvvizsgáló általánosan tájékozódhat a Társaság ügyeiről, ennek keretében felvilágosítást kérhet a Társaság ügyvezetőjétől és dolgozóitól, megvizsgálhatja a Társaság könyveit, bankszámláit, ügyfélszámláit, könyvvezetését, szerződéseit.

11.5. A könyvvizsgáló köteles az Alapító döntése iránti eljárást kezdeményezni a Társaságnál, ha tudomása szerint a Társaság vagyonának jelentős csökkenése várható, vagy az ügyvezető felelősségét felvető tényről szerez tudomást. Amennyiben ezen indítványát elutasítják, vagy nem teljesítik, akkor közvetlenül az Alapítóhoz fordulhat, illetőleg amennyiben az Alapító a szükséges döntést nem hozza meg, jogosult a cégbíróságot értesíteni.

A jelen létesítő okiratban szereplő természetes személyek a Ctv. 10. § (4) bekezdése alapján külön okiratban kijelentették, hogy a cégiratot szerkesztő jogi képviselő felhívta a figyelmünket arra, hogy a személyes adataiknak a jelen és kapcsolódó okiratokban való feltüntetéséhez való hozzájárulásuk egyben azzal is jár, hogy az a cégiratok nyilvánosságának elve alapján bárki számára megismerhetővé válik.

A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a korlátolt felelősségű társaságokra vonatkozó más magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Budapest, 2020. július 16.

a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő Testülete

alapító

képviselője: Váradiné Naszályi Márta polgármester

Ellenjegyzem
Budapest,
2020. július 16.

Dr. Jancsár György
kamarai azonosító szám: 36062174

Budavári Kapu Kft
JEGYZŐKÖNYVE ALAPÍTÓI HATÁROZATOKRÓL

amely határozatokat a **Cg.01-09-952764** cégjegyzékszámú **Budavári Kapu Behajtási Rendszert Üzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság** (rövid cégneve: Budavári Kapu Kft., székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., továbbiakban Társaság) alapítója, a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (székhelye: HU-1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., képviseli: Váradiné Naszályi Márta polgármester) hozott meg alulírott helyen és időben.

3/2020. (VII.16.) sz. (Budavári Kapu Kft.) alapítói határozat:

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (székhelye: HU-1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., képviseli: Váradiné Naszályi Márta polgármester), mint a Cg.01-09-952764 cégjegyzékszámú Budavári Kapu Behajtási Rendszert Üzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság (rövid cégneve: Budavári Kapu Kft., székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., továbbiakban Társaság) alapítója az alábbi határozatot hozta meg.

Alapító Szemes György ügyvezetőt a mai nappal a tisztségéből visszahívja, és úgy határoz, hogy a Társaság ügyvezetője 2020. július 16. napjától 2020. november 1. napjáig, határozott időtartamra Kozma Sándor (anyja neve: Tóth Zsuzsanna, lakcíme: 2092 Budakeszi, Ifjúság útja 8., születési hely, idő: Zalaegerszeg, 1968. december 27., adóazonosító jele: 8372490996) aki tisztségét önálló cégjegyzésre jogosult tisztségviselőként látja el.

A fenti döntésnek megfelelően módosul az alapító okirat 8.2. pontja.

Budapest, 2020. július 16.

Budavári Kapu Behajtási Rendszert Üzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság

a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő Testülete
képviselőtében: Váradiné Naszályi Márta polgármester
alapító

Ellenjegyzem
Budapest,
2020. július 16.

Dr. Jancsár György
kamarai azonosító szám: 36062174

MUNKASZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Budavári Kapu Behajtási Rendszert Üzemeltető Kft.

Székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

Cégjegyzék szám: 01-09-952764

Adószám: 23117413-2-41

Munkáltatói jogkör gyakorlója: dr. Nagy Gábor Tamás

(a továbbiakban, mint **Munkáltató**)

másrészről

Szemes György (Lakcím: 2097 Pilisborosjenő, Iskola u.8., Anyja neve: Faith Katalin, Szül hely, idő:
1954. május 14., Adóazonosító jel: 8319093384,

(a továbbiakban, mint **Munkavállaló**)

- továbbiakban együtt: szerződő felek - között a mai napon az alábbi feltételek szerint:

1.) A Munkáltató 2017. év január hó 01. napjától alkalmazza a Munkavállalót, határozatlan időre, ügyvezető munkakörben. A Felek megállapodnak abban, hogy a Munkavállalónak a Budavári Kapu Kft. ügyvezetői teendőinek ellátására szóló kinevezésének bármilyen okból történő megszüntetése vagy megszűnése esetén a jelen határozatlan idejű munkaviszony is megszüntetésre kerül ezen indokkal.

2.) A munkavégzés helye: a Budavári Kapu Kft. székhelye és telephelyei, fióktelepei, illetve az ügyvezetői teendők ellátásának helyszíne.

3.) A Munkavállaló munkaköre, beosztása: ügyvezető

Munkavállaló munkaköréhez tartozó feladatok részletes leírását a jelen szerződés mellékletét képező munkaköri leírás tartalmazza, melynek átvételét a Munkavállaló a munkaszerződés aláírásával elismeri és nyugtázza.

A Felek közösen rögzítik, hogy a Munkavállaló vezető állású munkavállaló az Mt. 208. § alapján, ezt a Munkavállaló kifejezetten elismeri, vezető állású munkavállalói minőségét elfogadja, a Munkavállaló kijelenti, hogy a vezető állású munkavállalóra vonatkozó speciális munkajogi rendelkezéseket –Mt. 208-211. §- ismeri, és azokat magára nézve kötelezőnek fogadja el.

4.) A Munkavállaló felett a munkáltatói jogok gyakorlására a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat képviselő-testülete jogosult.

5.) A Munkavállaló felelős a munkaköréhez tartozó valamennyi feladat és kötelezettség ellátásáért, a Budavári Kapu Kft. felelős vezetői feladatainak teljes körű ellátásáért, képviselve a Társaság érdekeit.

A jelen szerződés fennállása alatt a Munkavállaló mindenkor köteles:

- folyamatosan a Munkáltató rendelkezésére állni és munkáját kötetlen munkaidőben az elvárható szakértelemmel, gondossággal, a vonatkozó szabályok, előírások és utasítások szerint végezni;
- a Munkáltatói jogkör gyakorló összes jogszerű utasításának és előírásának eleget tenni, a belső szabályzatokat és előírásokat betartani; teljes felelősséggel és a Munkáltatói jogkör gyakorló utasításaival, a belső szabályzatokkal, valamint az irányadó magyar jogszabályokkal összhangban végezni munkáját;

- munkájáról a munkáltatói jogkör gyakorlóját, a képviselő-testületet, illetve a polgármestert rendszeresen, legalább negyedévente írásban informálni, írásbeli jelentést készíteni;
- minden olyan magatartástól tartózkodni, amely az általános megítélés szerint a Munkáltató hátrányos megítélésével járhat vagy a munkáltatónak kárt okozhat,
- a Munkáltató vezetésével, az ügyvezetői munkakörrel felmerülő összes feladat ellátásáért teljes felelősséggel tartozik, köteles a Társaság gazdasági eredményeit, nyereségét lehetőség szerint növelni, munkáját és tevékenységét a Társaság hírnevének, jó hírének megőrzésére törekedve ellátni, a Társaság érdekeinek szem előtt tartásával végezni
- A Munkáltató tulajdonosa által előírtaknak megfelelően a Társaság irányítását végezni, a Társaság üzleti tervét elkészíteni és teljesíteni.

6.) A szerződő felek kölcsönösen kijelentik, hogy nincs tudomásuk olyan tényről vagy körülményről, amely a szerződés érvényességét érintené. Szerződő felek kijelentik, hogy a Munkáltató a Munkavállalóra irányadó munkarendet, a bérfizetési napok rendjét, a munkabérének elemeit, a munkába lépés napját, a rendes szabadság mértékének számítási módját és kiadásának rendjét, a felekre irányadó felmondási szabályokat, az alkalmazandó munkaidő-beosztást a Munkavállalóval ismertette. Munkáltató tájékoztatta a munkavállalót, hogy kollektív szerződés hatálya alá nem tartozik, a munkáltatónál szakszervezet nem képviselteti magát, üzemi tanács nem működik. A jelen pontban foglaltakról szóló részletes, tájékoztatást Munkáltató 30 napon belül Munkavállalónak írásban megadja.

A Munkavállaló tájékoztatja a Munkáltatót az Egységes Munkaügyi Nyilvántartásba történő bejelentési kötelezettsége teljesítéséhez szükséges további adatokról: az állampolgárságáról, az iskolai végzettségéről, a szakképzettségéről.

7.) A Munkavállaló köteles a Munkáltató egészének sikeres és eredményes működése érdekében 3. pontban meghatározott munkakörében a legjobb tudása, a törvényes előírások és a Munkáltató érdekei szerint mindent megtenni, tudását, szakértelmét és minden erejét a Munkáltató célkitűzéseinek megvalósítására fordítani.

A Munkavállaló kötelezettséget vállal arra, hogy feladatait jelen munkaszerződésben, valamint a jelen szerződés mellékletét képező munkaköri leírásban foglalt rendelkezéseknek megfelelően legjobb tudása szerint látja el. A Munkavállaló feltétlenül köteles a Munkáltató tudomására hozni, ha a Budavári Kapu Kft. működésével kapcsolatban olyan tényről, körülményről, magatartásról szerez tudomást, amely a Budavári Kapu Kft.-nek kárt okozhat, jó hírét sértheti, vagy veszélyeztetheti, vagy érdekeit bármilyen egyéb módon sértheti vagy veszélyezteti.

A Munkavállaló nem létesíthet további munkaviszonyt, vagy munkavégzésre irányuló jogviszonyt a Munkáltatóval azonos, vagy hasonló tevékenységet folytató gazdálkodó szervezettel, gazdasági társasággal. Munkavégzésre irányuló jogviszonynak minősül a vállalkozás, megbízás, szövetkezeti tagsági, polgári jogi és gazdasági társasági tagi jogviszony, valamint az egyéni vállalkozói tevékenység is. A Felek megállapodnak, hogy a Munkavállaló nem lehet tagja, tulajdonosa, vagy ügyvezetője a Munkáltatóval azonos, vagy hasonló tevékenységet folytató, illetve a Munkáltatóval rendszeres gazdasági kapcsolatban álló gazdálkodó szervezetnek.

A Munkáltató tevékenységétől eltérő tevékenységet folytató gazdasági társasággal vagy egyéb szervezettel akkor létesíthet további jogviszonyt a Munkavállaló, ha ezt a Munkáltatónak előzetesen bejelentette és az ehhez írásban hozzájárult.

A Munkavállaló tudomásul veszi, hogy a 7. pontban foglaltak megsértése esetén 1.500.000,-Ft, azaz Egymillió-ötszázezer forint összegű kötbér megfizetésére köteles, emellett a Munkáltató jogosult az azonnali hatályú felmondás jogával élni, és polgári jogi igényeit –a kötbéren felül is- érvényesíteni a Munkavállalóval szemben, illetve a jogszabályi feltételek fennállása esetén büntetőfeljelentést tesz.

8.) A Munkavállaló személyi alapbére 2017. január 1-től kezdődően havi bruttó 600.000 Ft, azaz bruttó hatszázezer forint. A munkabért a Munkáltató – a törvényes terhek levonását követően – minden hónap utolsó napját követő 10. napig, utólag köteles – átutalással – megfizetni a Munkavállaló által megadott bankszámlára. A Munkavállaló hozzájárulását adja, hogy fizetését és egyéb anyagi juttatásait bankszámlára történő átutalással kapja. A számlavezető bank neve, számlaszáma: CIB Bank Zrt.; 10700079-19489306-51100005. Személyi alapbérén felül jogosult továbbá a hatályos javadalmazási szabályzatban fogalt egyéb juttatásra (pl. cafetéria, útnyilvántartás alapján gépjármű költségtérítés, prémium.)

9.) A Munkavállaló munkaideje és munkarendje kötetlen, a munkaidejét a Munkavállaló maga osztja be.

10.) A Munkavállaló köteles a munkából való távolmaradását és ennek indokait a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Polgármesterének előzetesen, illetve váratlan akadályoztatás esetén, annak megszűnését követően haladéktalanul, de legkésőbb az akadályoztatás megszűnését követő munkanapon bejelenteni és a távollét okának megszűnését követően azonnal munkavégzésre jelentkezni. A Munkavállaló távollétét minden esetben megfelelően igazolni köteles.

11.) A Munkavállalót a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII: törvény (továbbiakban: Mt.) 131.§-a szerinti éves rendes szabadság illeti meg. A szabadság kiadásának időpontját - a Munkavállaló előzetes meghallgatása után - a Munkáltató határozza meg. A Munkavállaló szabadságának ¼ részét a Munkáltató a Munkavállaló kérésnek megfelelő időpontban köteles kiadni. A Munkavállaló erre vonatkozó igényét legalább 15 nappal korábban köteles bejelenteni.

12.) A Munkavállaló kötelezettséget vállal arra, hogy a munkája során birtokába jutott üzleti adatokat, bizonylatokat, információkat üzleti titokként kezeli és azt munkaviszonya alatt és azt követően megőrzi, nem használja fel saját vagy harmadik személy javára. A Munkavállaló tudomásul veszi, hogy sem a jelen szerződés fennállása alatt, sem annak megszűnését követően nem jogosult a Munkáltatóval kapcsolatos dokumentumok egészéről vagy részéről másolatot, kivonatot vagy összefoglalót készíteni, kivéve, ha az a munkavégzéséhez szükséges. A Munkavállaló tudomásul veszi, hogy nem jogosult a Munkáltatóval, annak üzletfelével vagy ügyfelével, illetve más munkavállalójával kapcsolatos bizalmas, nem nyilvános információt harmadik személy tudomására hozni vagy felhasználni. A Munkavállaló elfogadja és tudomásul veszi, hogy a munkaviszony fennállása alatt és azt követően sem jogosult a Munkáltatóval kapcsolatosan a sajtóval, vagy a sajtó bármely képviselőjével kapcsolatba lépni, nyilatkozatot tenni, kivéve ha erre a Munkáltató írásban felhatalmazza.

13.) A Munkavállaló hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Munkáltató a tevékenységéhez szükséges mértékben harmadik személy részére a Munkavállaló adatait kiadja. A Munkavállaló hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Munkáltató a munkaviszony fennállása alatt a Munkavállaló személyi adatait az általa üzemeltetett informatikai rendszerben tárolja, kezelje a vonatkozó adatvédelmi jogszabályok szerint, illetve a tevékenységéhez szükséges mértékben harmadik személy részére a Munkavállaló adatait kiadja. Az adatkezelés során a 2011. évi CXII. tv. rendelkezései az irányadók, ennek alapján adja a Munkavállaló jelen írásbeli hozzájárulását az adatkezeléshez.

14.) A Munkavállaló a munkaviszonyból eredő kötelezettségeinek vétkes megszegésével okozott kárért teljes felelősséggel tartozik. Szándékos és gondatlan károkozás esetén is a Munkavállaló a teljes kárt köteles megtéríteni a Munkáltató részére.

15.) A Munkavállaló a munkaviszony fennállása alatt és annak megszűnését követő 6 hónapos időtartam alatt nem létesíthet munkaviszonyt, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt, tagsági viszonyt vagy egyéb szerződéses jogviszonyt a Munkáltató versenytársával, azok anya- vagy leányvállalatával, vagy a Munkáltatóval azonos, vagy nagyon hasonló gazdasági tevékenységet folytató gazdasági társasággal, szervezettel, ilyenben tagságot, részesedést sem szerezhethet.

Munkavállaló a jogviszonya megszűnését követő 6 hónapig nem köthet olyan szerződést vagy megállapodást, amely a Munkáltató korábbi és jelenlegi üzleti kapcsolatait hátrányosan érintené. A Munkavállaló vállalja, hogy ezen határidőn belül nem folytat semmilyen olyan tevékenységet, amely bármilyen hátrányos hatással van a Munkáltatóra, annak üzleti eredményességére, hírnevére.

A Munkavállaló a fenti kötelezettségeinek megszegése esetén teljes kártérítési felelősséggel tartozik.

A Felek megállapodnak, hogy a fenti kötelezettségvállalásra tekintettel a Munkáltató a munkaviszony megszűnésekor kéthavi munkabérnek megfelelő összeget fizet meg a Munkavállaló részére. A Munkavállaló kijelenti, hogy ezen ellentételezést a vállalt kötelezettséggel arányosnak és megfelelő ellenértéknek tekinti. A Munkavállaló tudomásul veszi, hogy a Munkáltató a munkaviszony megszűnéséig tett nyilatkozattal elállhat a jelen pontban rögzített versenytilalmi megállapodásban foglaltaktól, ebben az esetben egyik felet sem terheli a megállapodásban vállalt kötelezettség.

A felek megállapodnak, hogy amennyiben a Munkavállaló a fenti versenytilalmi megállapodásban foglaltakat megszegi, abban az esetben köteles a részére megfizetett összeg kétszeresét megfizetni a Munkáltató részére a Munkáltató erre irányuló írásbeli felszólítását követő 15 napon belül. Ezen kárátalány megfizetése nem zárja ki a Munkáltató ezen felüli kárigényének érvényesítését, illetve egyéb jogkövetkezmények alkalmazását a Munkavállalóval szemben.

16.) A munkaviszony megszüntethető közös megegyezéssel, bármelyik fél részéről felmondással, vagy a Munka törvénykönyvében szabályozott esetekben azonnali hatályú felmondással.

Ilyen eset különösen, ha a Munkavállaló a Munkáltató jogos üzleti érdekeit veszélyezteti, munkajogi szabályt sért, igazolatlanul hiányzik, a Munkáltató üzleti kapcsolatairól, üzleti titkokról információt szolgáltat harmadik személyek felé, olyan kijelentést tesz, amellyel a munkáltató jó hírnevét, megítélését rombolja, sérti, a Munkáltató utasításait megszegi, a Munkáltató belső szabályzataiban foglaltakat nem tartja be, ittas vagy bódult állapotban jelenik meg munkavégzésre, a munkája során az Ügyfelekkel udvariatlan, durva hangnemben kommunikál, a Munkáltató eszközeit rongálja, a Munkáltató, vagy a tulajdonos Ügyfeleitől vagy azokkal kapcsolatban állóktól bármilyen anyagi vagy egyéb juttatást elfogad.

17.) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályok, mindenekelőtt az Mt. és a végrehajtásra kiadott rendelkezések az irányadók.

18.) Felek a jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal minden megegyezőt, jóváhagyólag 3 példányban aláírták és annak 1 példányát a Munkavállaló átvette.

Kelt: Budapest, 2017 év. január hó 19. nap

Munkáltató

Munkavállaló