

Előterjesztés
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. október ...-i rendkívüli ülésére
a Budavári Média és Városmarketing Korlátolt Felelősségű Társasággal közérdekű
tevékenység végzése tárgyában kötött szolgáltatási szerződésről szóló döntések
módosításáról

A képviselő-testületi ülés formája:
Elfogadásához szükséges többség:

nyilvános ülésen tárgyalandó
egyszerű többség


Előterjesztők:


Dr. Sándor Péterné


Fazekas Csilla


Timár Gyula


Marschall Máté


Gulyás Gergely Kristóf

Zsitnyák János


Varga Dániel


Dr. Patthy Szabolcs

1. Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

Tekintettel arra, hogy a jelen előterjesztés szerinti szerződéstervezet a Budavári Média és Városmarketing Korlátolt Felelősségű Társaság javára az *Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról* szóló 16/1995. (XI. 30.) önkormányzati rendeletben (a továbbiakban: *Vagyonrendelet*) alapított kizárólagos jogot tartalmaz, amely módosítási javaslat a legutóbbi, 2023. szeptember 28. napján tartott Képviselő-testületi ülésen nem került elfogadásra, így a szerződéstervezet ismételt előterjesztése vált szükségessé. Fentiek egyúttal alkalmat szolgáltatnak arra is, hogy a szeptemberi ülésre benyújtott előterjesztés (a továbbiakban: *Eredeti előterjesztés*) kapcsán T. Jegyző Asszony által az ülésen szóban előadott kifogásait megválaszoljuk.

Ahogy lentebb olvasható, a kifogások teljesen szakszerűtlenek és megalapozatlanok voltak, az elírásokat pedig az ülésen lehetett volna orvosolni. Mindezek alapján teljesen nyilvánvaló, hogy T. Jegyző Asszony az ülésen miért nem kívánta írásban átnyújtani azokat, hiszen az állítások többsége teljességgel vállalhatatlan. Nyilvánvaló hogy a kifogások egyetlen célja az volt, hogy továbbra is működésképtelenségben tartsák vele az önkormányzat média cégét.

1. Támogatásokat Vizsgáló Iroda jóváhagyása

A Támogatásokat Vizsgáló Iroda (a továbbiakban: TVI) előzetesen tájékoztatást küldött az ügyvezető részére, hogy a szerződés tervezet kapcsán további észrevételt nem fogalmaz meg, amely TVI tájékoztatás a szeptemberi ülésen kiosztásra került. A hivatalos állásfoglalását a TVI az Önkormányzat kérelmére az aláírt szerződés birtokában állítja majd ki, így az nem képezhetette sem az előző, sem a jelen előterjesztés mellékletét.

2. Kizárólagos jog kérdésköre

Az in-house szerződéses konstrukció szükségképpen része a Vagyonrendeletben biztosított kizárólagos jog, amely a nyújtott ellentételezés jogalapjának a része. A konstrukció kapcsán a Kbt. alapelveinek T. Jegyző Asszony által megfogalmazott általános sérelme nem értelmezhető, mivel egyrészt a konstrukció a TVI által is elismerten összhangban van a Kbt. 9. § (1) bekezdés h) pontja szerinti in-house kivételi körével, így a szerződés nem tartozik a Kbt. hatálya alá – ezt jelenti a kivételi kör – amely értelemszerűen azzal jár, hogy fogalmilag is kizárt az alapvető sérelem.

3. Egyéb észrevételek

- **szerződés szövegének nyilvánossága:** kifogásként merült fel, hogy a szerződés 11.1. pontja szerint a teljes szöveg üzleti titok, és emiatt a szerződés szövege nem közzétehető. Ennek kapcsán idéznénk az Eredeti előterjesztés mellékleteként csatolt szerződés 11.1. pontjának alábbi rendelkezéseiből:
„A titoktartási kötelezettség nem terjed ki azokra az információkra, amelyek
 - *(...)*
 - *jogszabályi, hatósági rendelkezés alapján nyilvánosak vagy a Miniszterelnökség felé fennálló adatszolgáltatási kötelezettség körébe tartoznak.”*
A jegyzői felvetés tehát nem alapos, a szerződés a Kbt.-ban megkövetelt nyilvánossági előírásoknak maradéktalanul megfelel.
- kifogásként merült fel a fel a jegyző részéről, hogy a szerződés nem tartalmazza a **rendes felmondást**, ennek kapcsán felhívjuk a figyelmet az Eredeti előterjesztésben csatolt szerződés 12.1. pontjának az alábbi rendelkezésre:
„Jelen szerződést bármelyik Fél jogosult indokolás nélkül 6 (hat) hónapos felmondási idővel felmondani.” **A jegyzői felvetés tehát nem alapos, mivel a szerződéses szöveg tartalmazta a rendes felmondást.**
- ugyancsak kifogásként fogalmazódott meg, hogy a szerződés nem tartalmazza a bruttó támogatási tartalmat. Ennek kapcsán idéznénk az Eredeti előterjesztés szerinti szerződés 6.3.3. pontját:
„Az éves bruttó támogatás tartalom bruttó 1 800 000 Ft, azaz bruttó egymillió nyolcszáz ezer forint.” **A jegyzői felvetés tehát ugyancsak nem alapos, mivel a szerződéses szöveg tartalmazta a bruttó támogatási tartalmat.**
- A szerződésnek valóban van költségvetési vonzata, azonban ez nem haladja meg a vonatkozó előirányzatban már korábban elfogadott mértéket, így ez már ismert tény, amely újabb előterjesztést, szavazást nem igényel. **A jegyzői felvetés ezzel kapcsolatosan nem releváns.**

A szerződés érvényességét nem érintő kisebb elírások javításra kerültek, ezek jelzését köszönjük. A szerződés mellékletekkel egészült ki, illetve a tervezetében megszüvegezésre kerültek az ellentételezés számításának értelmezését megkönnyítő rendelkezések. Az ajándéktárgyak a jelen tervezetben a júniusi döntéshez hasonlóan nem képezik a szerződés szerinti a szolgáltatási tevékenységek részét, így a TVI által javasolt de minimis rendelkezések sem szükségesek a szerződésbe. Természetesen a TVI véleménye a szerződés megkötését követően megkérhető.

Tájékoztatjuk a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a jelen előterjesztésnek a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének 407/2023. (VI.22.) önkormányzati határozatában elfogadotthoz képest új, költségvetési kiadás növekedésével járó költségvetési vonzata nincs.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 46. § (1) bekezdése alapján az ülés nyilvános, továbbá az Mötv. 50 §-a alapján levezethető fősabály szerint a Képviselő-testület az előterjesztésről egyszerű többséggel szavaz.

Kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztésben foglaltak megtárgyalására és elfogadására.

2. DÖNTÉSI JAVASLAT

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként határoz, hogy módosítja a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének 407/2023. (VI.22.) önkormányzati határozatát és/2023. (IX. 28.) önkormányzati határozatát oly módon, hogy a Budavári Média és Városmarketing Korlátolt Felelősségű Társasággal a szolgáltatási szerződést a jelen határozat melléklete szerinti tartalommal köti meg.
2. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként határoz, hogy felhatalmazza a Polgármestert, hogy a mellékelt szolgáltatási szerződést írja alá.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: polgármester

3. MELLÉKLETEK

Melléklet: Szolgáltatási szerződés és mellékletei

Budapest, 2023. október 5.



Dr. Sándor Péterné



Fazekas Csilla




Timár Gyula



Marschall Máté




Gulyás Gergely Kristóf



Zsitnyák János



Varga Dániel



Dr. Patthy Szabolcs

SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS közérdekű tevékenység végzése tárgyában

1. SZERZŐDŐ FELEK

- 1.1 Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat**
székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
törzskönyvi azonosító szám: 735649
adószám: 15735643-2-41
képviseli: Váradiné Naszályi Márta polgármester
mint megrendelő (a továbbiakban: „**Megrendelő**”),

valamint

- 1.2 Budavári Média és Városmarketing Korlátolt Felelősségű Társaság**
székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
cégjegyzékszám: 01-09-416725
adószám: 32296859-2-41
képviseli: Kuthi Áron ügyvezető
mint közérdekű szolgáltató (a továbbiakban: **Szolgáltató**)

együttesen Felek, vagy Szerződő Felek.

A jelen Szerződés a fent nevezett Szerződő Felek között jött létre az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

2. ELŐZMÉNYEK

2.1. Megrendelő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) szerinti, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) hatálya alá tartozó, közérdekű tevékenységet folytató ajánlatkérő. Szolgáltató a Kbt. 5. § (1) bekezdésének e) pontjának hatálya alá tartozó, a Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 16/1995. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 5. számú melléklet b) pontjában meghatározott kizárólagos joggal rendelkező ajánlattevő. Megrendelő az Mötv. 13. §-ban felsorolt közfeladataihoz így különösen, de nem kizárólag a 13. § (1) bekezdés 1., 2., 7. valamint 12. pontjában megfogalmazott közszolgáltatásokhoz kapcsolódó önkormányzati közérdekű tájékoztatási feladatok megvalósítása érdekében, tekintettel az Mötv. 6. § b) pontjában foglaltakra is a jelen Szerződést köti Szolgáltatóval az 5. pontban részletezett szolgáltatások ellátása érdekében, **Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének /2023 ... önkormányzati határozata alapján.** Jelen Szerződés a Kbt. 9. § (1) bekezdés h) pontjának hatálya alá tartozik.

3. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

3.1 Fogalom meghatározások

A Szerződésben az alábbi nagy kezdőbetűs fogalmak és kifejezések a következő jelentéssel bírnak:

- (a) **Kbt.:** a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény.
- (b) **Ellentételezés (Kompenzáció): a Szolgáltatót a jelen Szerződésben meghatározott közérdekű feladatellátás fejében megillető ellentételezés.**
- (c) **Előirányzott Ellentételezés: A Megrendelő tárgyévi költségvetésében előirányzott a Szerződés [6.4.] pontjában foglalt eljárás alapján megállapított a tárgyévben a Szolgáltatónak előirányzott Ellentételezés.**
- (d) **Kifizetett Ellentételezés: a tárgyévben a Szolgáltatónak a Megrendelő tárgyévi költségvetése terhére ténylegesen kifizetett Ellentételezés.**
- (e) **Jogos ellentételezés: azon összeg, amelyre a Szolgáltató az általa a Szerződés egy adott naptári évben ténylegesen teljesített Szolgáltatási tevékenység ellentételezéseként jogosult, és amely évente utólag a Szerződés [6.6.] pontjában foglaltak szerint kerül meghatározásra.**
- (f) **Közreműködő:** Szolgáltató által a Szolgáltatási tevékenységének teljesítése érdekében a Szerződés [7.] pontjának (Közreműködő igénybevétele) rendelkezéseivel összhangban megkötött szerződéssel bevont közreműködő;
- (g) **Ptk.:** a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény.
- (h) **Szolgáltatási Év:** azonos a Megrendelő vonatkozásában irányadó költségvetési évvel.
- (i) **Szolgáltatási Tevékenység** a Szolgáltatónak a Szerződés [5.] pontjában (A Szerződés Tárnya, a Szolgáltató meghatározott szolgáltatások nyújtására vonatkozó kötelezettsége) **foglalt tevékenysége.**
- (j) **Szolgáltatási tevékenység bevétele: a Szolgáltatási Tevékenység teljesítésének ellentételezése.**
- (k) **Szolgáltatási tevékenység költsége: a Szolgáltatási Tevékenység ellátásával kapcsolatban felmerülő változó és állandó költségek együttes összege.**
- (l) **Vis Maior Esemény** bármely olyan esemény, amelyet a Szerződés [11.] pontja (Vis Maior Események) ekként határoz meg.
- (m) **Egyéb tevékenység: a Szolgáltatónak a nem a Jelen szerződés által Közérdekű Szolgáltatási Tevékenységként meghatározott tevékenysége.**
- (n) **Egyéb tevékenységből származó nyereség: az Egyéb tevékenység bevételeinek és költségeinek, ráfordításainak különbsége.**

3.2 Értelmezés

A Szerződésben az alábbi fogalmakra történő bármely hivatkozás előfordulásakor:

- (a) **jogszabály** bármely félre kötelező erővel bíró közösségi, vagy nemzeti jogszabály
- (b) valamely **jogszabályra** való utalás mindig annak alkalmazandó és hatályos szövegére történő hivatkozás;
- (c) **jogszabályváltozás** a Szerződés keltét követően bármely jogszabály bevezetése, hatályba lépése, megváltozása;
- (d) **eszköz** mindennemű jelen és jövőbeli ingó és ingatlan, illetve bármilyen bevétel, követelés vagy jog;

- (e) **engedély** bármely engedély, jóváhagyás, hozzájárulás, mentesítés vagy nyilvántartásba vétel;
- (f) **lényeges** bármely olyan esemény vagy körülmény, amely az adott Fél Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítése (teljesítési képessége) szempontjából jelentős;
- (g) **személy** természetes és jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, bármilyen gazdálkodó szervezet, illetve állami- vagy kormány szerv, illetve önkormányzat;
- (h) **forint** Magyarország törvényes fizetőeszköze;
- (i) **a címek** a hivatkozások megkönnyítését szolgálják, és nem befolyásolják a Szerződés értelmezését.

4. A FELEK NYILATKOZATAI

4.1 Szolgáltató nyilatkozatai

Szolgáltató a Szerződés keltének napján az alábbi nyilatkozatokat teszi:

- (a) Szolgáltató a magyar jogszabályok szerint létrejött, bejegyzett és működő gazdasági társaság;
- (b) Szolgáltató jogosult arra, hogy a Szerződést aláírja és az abban vállalt kötelezettségeit teljesítse;
- (c) a Szolgáltatónak a Szerződésben vállalt kötelezettségei jogszerűek, érvényesek és kötelező erejűek;
- (d) a Szerződés Szolgáltató általi aláírása és az abban foglalt jogok Szolgáltató általi gyakorlása, illetve kötelezettségek Szolgáltató általi teljesítése nincsen ellentétben:
 - (i) a Szolgáltató társasági okirataival;
 - (ii) a Szolgáltatóra vonatkozó jogszabályokkal; és
 - (iii) semmilyen a Szolgáltató vagy a Szolgáltató vagyona tekintetében kötelező érvényű megállapodással;
- (e) Szolgáltató rendelkezik minden olyan, jogszabály által előírt engedéllyel, amely az adott Szolgáltatási Tevékenység folytatásához szükséges;
- (f) Szolgáltató rendelkezik a Szolgáltatási Tevékenység teljesítéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételekkel;
- (g) Szolgáltató rendelkezik a tevékenység ellátásához szükséges hatályos Biztosítással; valamint
- (h) Szolgáltató ellen nincs folyamatban olyan bírósági, választottbírósági vagy közigazgatási eljárás, amely kedvezőtlen elbírálás esetén veszélyezteti a Szolgáltatási Tevékenység teljesítését, és a Szolgáltató legjobb tudomása szerint ilyen eljárás nem is fenyeget.

4.2 Megrendelő nyilatkozatai

Megrendelő a Szerződés keltének napján az alábbi nyilatkozatokat teszi:

- (a) Megrendelő jogosultak arra, hogy a Szerződést aláírják és az abban vállalt kötelezettségeiket teljesítsék;
- (b) Megrendelő Szerződésben vállalt kötelezettségei jogszerűek, érvényesek és kötelező erejűek; valamint
- (c) a Szerződés Megrendelő általi aláírása és az abban foglalt jogok Megrendelő általi gyakorlása, illetve kötelezettségek Megrendelő általi teljesítése nincsen ellentétben:

- (i) Megrendelő szervezeti és működési szabályzatával;
- (ii) Megrendelőre vonatkozó jogszabályokkal.

5. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA, A KÖZÉRDEKŰ SZOLGÁLTATÁSI TEVÉKENYSÉG

5.1. Közérdekű Szolgáltatási Tevékenység

5.1.1. Közérdekű Szolgáltatási Tevékenység tartalma

Megrendelő a Szolgáltatót a jelen Szerződésben foglalt feltételekkel az alábbi közérdekű feladatok ellátásával bízta meg:

- a Megrendelő hivatalos közérdekű tájékoztatást szolgáló időszaki lapja, a Várnegyed újság kiadásával kapcsolatos feladatok ellátása;
- Megrendelő közérdekű tájékoztató honlapjának, és közösségi (social) média felületeinek kezelése
 - o <https://budavar.hu/>
 - o <https://www.facebook.com/budavari.onkormanyzat>
 - o https://www.youtube.com/channel/UCOa0qIFVt_8_djzO-WvxstQ
 - o https://instagram.com/budavari_onkormanyzat
- a Megrendelő és annak költségvetési szervei és jogi személyei által kiadni tervezett mindennemű a közérdekű közösségi tájékoztatást szolgáló nyomtatott kiadvány, szórólap, helyi tájékoztató nyomdai, nyomtatási feladatainak ellátása;
- az Möt. 6. § b) pontjában foglaltak alapján a Megrendelő tulajdonában álló közterületeken elhelyezett közérdekű tájékoztatást szolgáló kommunikációs felületek kezelésével, illetve hasznosításával kapcsolatos feladatok ellátása.

5.1.2. Szerződési Feltételek

5.1.2.1. Várnegyed újság kiadásával kapcsolatos feladatok ellátása

Felek megállapodnak, hogy jelen Szerződés alapján a Szolgáltató feladatát képezi a Várnegyed újság, mint időszakos közérdekű tájékoztató kiadvány kiadásával kapcsolatos mindennemű munkálat elvégzése, mely a teljesség igénye nélkül magában foglalja a kiadványok elkészítéséhez szükséges projektmenedzsment tevékenységet, az időszakosan megjelenő lappéldányok tartalmi összeállítását (fotóriporter munkálatok, interjúk leszervezése, elkészítése, cikkírás), a kiadványok arculatának megtervezését, korrektúráját, tördelést és a kiadványok nyomtatását, kiadását.

5.1.2.2. Megrendelő honlapjának, és social média felületeinek kezelése

Felek megállapodnak, hogy jelen Szerződés alapján a Szolgáltató feladatát képezi a lakosság naprakész közérdekű tájékoztatása, illetve az I. kerület versenyképes arculati, turisztikai imázsának kialakítása, fejlesztése céljából a Megrendelő honlapjának, és social média felületeinek kezelése. Ezen közérdekű tevékenység keretében a Szolgáltató feladatát képezi a Megrendelő és intézményei által szervezett programokról és rendezvényekről fénykép- és videófelvetelek készítése, vágása és közzététele a Megrendelő honlapján, illetve social media felületein.

5.1.2.3. A Megrendelő és annak költségvetési szervei és jogi személyei által kiadni tervezett nyomtatott kiadvány, szórólap, helyi közérdekű tájékoztató nyomdai, nyomtatási feladatainak ellátása

Felek megállapodnak, hogy jelen Szerződés alapján Szolgáltató feladatát képezi a Megrendelő és annak költségvetési szervei és jogi személyei által kiadni tervezett mindennemű a köztájékoztatását szolgáló nyomtatott kiadvány, szórólap, helyi tájékoztató nyomdai, nyomtatási feladatainak ellátása.

5.1.2.4. A Megrendelő tulajdonában álló közterületeken elhelyezett közérdekű kommunikációs felületek kezelése, illetve hasznosítása

Felek megállapodnak, hogy jelen szerződés alapján a Szolgáltató feladatát képezi a Megrendelő tulajdonában álló közterületeken elhelyezett közérdekű kommunikációs felületek (pl. hirdetőtáblák, parkolóautomaták hirdetési felületei; a továbbiakban együttesen: Kommunikációs felületek) hasznosítása.

Felek megállapodnak, hogy a Megrendelő jelen Szerződéssel a fent írt Kommunikációs felületek vonatkozásában a használat, hasznosítás jogát átengedi a **Szolgáltató** részére.

Jelen Szerződés aláírásától számított 15 napon belül a Kommunikációs felületekről a Megrendelő és a Szolgáltató átadás-átvételi jegyzőkönyvet készít, tételesen megjelölve az egyes Kommunikációs felületek típusát, méretét és elhelyezkedését. A Megrendelő új jegyzőkönyv készítését köteles kezdeményezni, ha a Kommunikációs felületek jegyzőkönyv szerinti adataiban változás következik be.

Szolgáltató a Kommunikációs felületek használata, hasznosítása során gondoskodik a Kommunikációs felületek megőrzéséről, értékük és állaguk megóvásáról, rendeltetészerű használatuknak megfelelő állapotuk fenntartásáról. Szolgáltató vállalja, hogy az átadott önkormányzati vagyonnak minősülő Kommunikációs felületek vonatkozásában a Megrendelő felé negyedévente teljesíti az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos beszámolási, adatszolgáltatási, illetve nyilvántartási kötelezettségeket.

Szolgáltató vállalja, hogy az átadott önkormányzati vagyonnak minősülő Kommunikációs felületeket a jelen Szerződésben írt rendelkezéseknek, illetve meghatározott hasznosítási céljának megfelelően használja, hasznosítja. Szolgáltató vállalja, hogy az átadott önkormányzati vagyonnak minősülő Kommunikációs felületek tovább hasznosításában kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vesznek részt. **A Szolgáltató kijelenti, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) a) pontja szerint megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek, valamint az Áht. 50. § (1) c) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül.**

Felek rögzítik, hogy a használat átengedése nem ingyenesen történik, a Kommunikációs felületek használata átengedésének ellenszolgáltatása az, hogy a Szerződés 6.1. pontjában írtak szerint a jelen Szerződésben írt Szolgáltatási Tevékenységek teljesítéséért a Szolgáltató részére járó ellentételezésbe a Kommunikációs felületek hasznosításából befolyó átengedett önkormányzati bevétel beleszámolandó.

6. ELLENTÉTELEZÉS (KOMPENZÁCIÓ)

6.1 Ellentételezés

Az Ellentételezés mértékét az alábbiak szerint kell meghatározni, de az Ellentételezés nem haladhatja meg az adott naptári évre meghatározott Előirányozott Ellentételezés 110 százalékát. Amennyiben a meghatározott összeg nagyobb, mint az Előirányozott Ellentételezés 110 százaléka, abban az esetben a felek az Ellentételezés mértékének az Előirányozott Ellentételezés 110 százalékát fogadják el.

Az Ellentételezés összege: a közérdekű Szolgáltatási Tevékenység költségeinek ellentételezését és az évenként meghatározott ésszerű nyereség forrását biztosítja.

Az Ellentételezés formája: a közérdekű Szolgáltatási Tevékenység végzéséért az Szolgáltató által számla ellenében fizetett átalánydíj.

Az Ellentételezést a közérdekű Szolgáltatási Tevékenységként az alábbi összefüggés szerint kell számítani:

$$\begin{aligned} &+ \text{közérdekű szolgáltatási tevékenység közvetlen költsége} \\ &+ \text{közérdekű szolgáltatási tevékenység közvetett költsége} \\ &+ \text{egyéb és pénzügyi bevételek, ráfordítások egyenlege} \\ &+ \text{ésszerű nyereség} \\ &\quad - \text{egyéb tevékenység nyeresége, átengedett önkormányzati bevétel} \\ \hline &= \text{ellentételezés összese} \end{aligned}$$

Az Ellentételezés számításánál azon indokolt költségeket lehet figyelembe venni, amelyek teljesítik az alábbi kritériumokat:

- a költségek a közérdekű szolgáltatás teljesítése érdekében merültek fel azaz
 - o a költségek a Szolgáltatónál kell felmerülniük és ezeknek a számviteli nyilvántartásokban, egyéb nyilvántartásokban rögzítve kell lenniük,
 - o a költségek elszámolásának a számviteli törvény és a Szolgáltató számviteli politikája által előírt szabályoknak kell megfelelnie
 - o az elismerhető közreműködői költségek és egyéb beszerzések esetében a Kbt. előírásainak kell megfelelni
 - o beruházás jellegű ráfordítás esetén amennyiben azt a Megrendelő a Szolgáltató adott évre vonatkozó üzleti tervében jóváhagyta.

• A Közérdekű Szolgáltatási Tevékenység költsége:

A Közérdekű Szolgáltatási Tevékenység költsége a közérdekű szolgáltatási tevékenység kötelezettségének teljesítésével összefüggő költségekből, ráfordításokból áll. A Közérdekű szolgáltatási tevékenység biztonságos, megfelelő minőségű ellátásával kapcsolatosan felmerülő, a folyamatos működéshez, fenntartáshoz szükséges éven belüli vagy éven túl ismétlődő jelleggel felmerülő valamennyi költség, ráfordítás.

• Ésszerű nyereség:

A Közérdekű Kötelezettség teljesítéséből származó nyereséget jelenti. Az ésszerű nyereség a Közérdekű Szolgáltatási Tevékenység fenntarthatóságát szolgáló, az amortizációt meghaladó összegű beruházások és egyéb kiadások forrását hivatott biztosítani.

• Egyéb tevékenység nyeresége:

Az Egyéb tevékenység bevételeinek és költségeinek ráfordításainak különbsége.

Felek nyilatkoznak, hogy jelen Szerződés hatálya alatt a Szolgáltató éves nettó árbevételének több mint 80%-a Szolgáltatót 100 %-ban tulajdonló Megrendelőtől, vagy a Megrendelő által a Kbt. 9. § (1) bekezdés h) pontja szerint kontrollált más jogi személlyel kötött vagy kötendő szerződések teljesítéséből származik.

6.2 Keresztfinanszírozás tilalma

Szolgáltató az ellentételezésre kizárólag az 5. pontban foglalt Szolgáltatási Tevékenység ellátásához szükséges mértékig, a **6.** pontban leírt mértékben jogosult.

6.3 Az ellentételezés teljesítése

6.3.1. Várnegyed újság kiadásával, továbbá a honlap, illetve social média felületek kezelésével kapcsolatos ellentételezés

Szolgáltató a következő szolgáltatási évre köteles előre kiszámítani a szükséges mértékű ellentételezést, és arról még a megelőző szolgáltatási évben tájékoztatja Megrendelőt, aki ennek megfelelő mértékű ellentételezést a költségvetési rendeletében biztosítja. Az első szolgáltatási év vonatkozásában Felek úgy állapodnak meg, hogy a szolgáltatási év hátralévő részére arányosan biztosítja az ellentételezést.

6.3.2. A Megrendelő költségvetési szervei és jogi személyei által kiadni tervezett nyomtatott kiadvány, szórólap, helyi tájékoztató nyomdai, nyomtatási feladatai ellátásának ellentételezése

Az egyes közérdekű nyomdai, nyomtatási, tervezési és gyártási feladatok ellátása akként történik, hogy jelen Szerződés hatálya alatt a Megrendelő költségvetési szervei és jogi személyei a felmerülő egyes konkrét nyomdai, nyomtatási feladatok elvégzésére a szolgáltatási évet megelőző év végén éves költségbecslést és igényt nyújtanak be Szolgáltató felé írásban (ideértve az elektronikus úton történő megkeresést is) annak érdekében, hogy a következő szolgáltatási év ellentételezése kiszámítható legyen. A konkrét szolgáltatási igény felmerülésekor Megrendelő megfelelő időben előre jelzi azt Szolgáltató felé írásban (ideértve az elektronikus megkeresést is), amely tartalmazza az igény pontos leírását, ennek hiányában egyeztet Szolgáltatóval a lehetséges megoldásokról, majd megrendeli a szolgáltatást. A szolgáltatás teljesítésének egyedi feltételeiről (darabszám, határidő, tartalom, stb.) a felek eseti megrendelés keretében állapodnak meg. Az eseti megrendelésekről Szolgáltató nyilvántartást köteles vezetni.

6.3.3. Kommunikációs felületek hasznosítása

A Kommunikációs felületek Megrendelő által történő használat, hasznosítás jogának átengedéséből eredően a Szolgáltató jogosult egyben köteles a jelen pontban írt Kommunikációs felületek átlátható, hatékony, és költségtakarékos használatára, hasznosítására, ennek keretében a Szolgáltató jogosult a Kommunikációs felületek saját nevében rendeltetésüknek megfelelő bérbeadására, illetve egyéb módon történő hasznosítására. A Kommunikációs felületek hasznosítása kapcsán megrendelő ellenszolgáltatást nem biztosít, azonban az ebből befolyó bevétel átengedett önkormányzati bevételnek minősül, és a Szolgáltatót megillető Ellentételezésbe beleszámít az éves elszámoláskor. A hasznosításból eredő bevétel kizárólag a jelen Szerződésben meghatározott közérdekű feladatellátásra használható fel.

6.3.4. Megbízás új közszolgáltatási feladatokkal

Amennyiben Megrendelő a Szolgáltatót a Jelen Szerződésben meghatározott főbb közszolgáltatási tevékenységein belül további alfeladatokkal kívánja megbízni, azt a Jelen Szerződés számozott, kiegészítő mellékleteként teheti meg, amely melléklet a Szerződés elválaszthatatlan részét képezi. Az alfeladatok esetében a jelen pontban meghatározott finanszírozási követelmények érvényesülnek, és az alfeladatért kapott ellentételezés a teljes Ellentételezés számításakor figyelembe veendő.

6.3.5. Nyilvántartás

Szolgáltató nettó bevételeiről és nettó költségeiről elkülönített nyilvántartást köteles vezetni.

6.3.6. Bázis év

Tekintettel arra, hogy Szolgáltató újonnan létrejött gazdasági társaság, és a jelen Szerződés megkötésére tört évben kerül sor, így Felek abban állapodnak meg, hogy az ellentételezés számításának alapjául az első évben (2023) a Szolgáltató üzleti terve szolgál, mely szerint a Szolgáltatót 2023. július 1. napjától 2023. december 31. napjáig havi bruttó 14 823 320 Ft illeti meg.

Szolgáltató a következő szolgáltatási évre köteles előre kiszámítani a szükséges mértékű ellentételezést, és arról a megelőző szolgáltatási évben tájékoztatja a Megrendelőt, aki az Előírányzott Ellentételezést a költségvetési rendeletében biztosítja. A Megrendelő a tárgyévi költségvetésének elfogadásáig a tárgyévet megelőző év Előírányzott Ellentételezés 1/12 része alapján kerülnek teljesítésre a havi kifizetések azzal, hogy a Megrendelő a tárgyévi költségvetésének elfogadását követően, március 31-ig a Felek kötelesek a különbözet vonatkozásában egymással elszámolni.

6.4. Az Ellentételezés meghatározása

A Szolgáltató köteles minden évben legkésőbb október 31. napjáig a következő naptári évre vonatkozó előzetes üzleti tervét a Megrendelőnek átadni, amelyben meghatározza a következő naptári évre vonatkozó tervezett Ellentételezési igényét (igényelt Előírányzott Ellentételezés).

6.5. Pénzügyi rendezés

A Szolgáltató jogosult a 2023. július 1. és 2023. október 31. napjai között felmerült Ellentételezések havi összegéről 2023. november 5. napjáig, ezt követően a tárgyhót követő hónap 5. napjáig az Ellentételezés havi összegéről számlát benyújtani, amelyet a Megrendelő a számla beérkezését követően 8 napon belül átutalással egyenlít ki.

A Felek megállapodnak abban, hogy a számlához mellékelve a Szolgáltató az általa tárgyhóban elvégzett, az 5. pontban felsorolt feladatokról összesítő kimutatást készít.

6.6. Éves elszámolás

A Szolgáltató minden naptári év október 31. napjáig köteles jelezni a Megrendelőnek a tárgyévre vonatkozóan az előzetes (várható) adatok alapján az alul- vagy túlkompenzáció becsült összegét, annak érdekében, hogy az figyelembe vehető legyen az Megrendelő következő évre vonatkozó költségvetésének tervezésében.

A Szolgáltató auditált éves beszámolójának elkészítését követően 30 napon belül de legkésőbb minden naptári év április 30. napjáig köteles az auditált adatok alapján az előző év Ellentételezéséről elszámolni. Az éves elszámolás alapja a Felek által kölcsönösen elfogadott Jogos Ellentételezési igény.

6.7. Alulkompenzáció megtérítése

Ha a tárgyévi várható adatok alapján a tárgyévi várható Jogos Ellentételezési igény nagyobb a tárgyévi várható Kifizetett Ellentételezés összegénél, akkor a tárgyévet követő évre vonatkozó Előírányzott Ellentételezés számításánál a várható alulkompenzációt figyelembe kell venni. Amennyiben a várható alulkompenzáció miatti likviditási hiány veszélyeztetni a Szolgáltatási Tevékenység teljesítését, a Szolgáltató a Szerződés módosítását jogosult kezdeményezni.

Ha az éves végleges elszámolás alapján a Jogos Ellentételezési igény és a Kifizetett Ellentételezés alapján számított alulkompenzáció tényleges összege eltér az előbbiek szerint meghatározott várható összegtől akkor a Megrendelő az éves végleges elszámolást követően legkésőbb 30 napon belül köteles a különbözetet a Szolgáltató bankszámlájára átutalni.

6.8. Túlkompenzáció visszatérítése

Amennyiben a tárgyévi várható adatok alapján a Jogos Ellentételezés kisebb a tárgyévi várható Kifizetett Ellentételezés összegénél úgy a különbözetet (túlkompenzáció) annak mértékétől függően az alábbiak szerint kell visszatéríteni.

a) Ha a túlkompenzáció várható összege nem haladja meg a tárgyévi várható Kifizetett Ellentételezés 10 %-át, akkor a tárgyévet követő évre vonatkozó Előírányzott Ellentételezés számításánál a várható túlkompenzációt csökkentő tényezőként kell figyelembe venni. Ha az éves végleges elszámolás alapján a tényleges Jogos Ellentételezés és a Kifizetett Ellentételezés alapján számított túlkompenzáció tényleges összege eltér az előbbiek szerint meghatározott várható összegtől, akkor a várható és a tényleges túlkompenzáció eltérés tárgyévet követő évre vonatkozó Ellentételezést csökkenti.

b) Ha a túlkompensáció várható összege meghaladja a tárgyévi várható Kifizetett Ellentételezés 10 %-át a túlkompensáció várható összegével a tárgyévben hátralévő várható Kifizetett Ellentételezést kell csökkenteni. Az éves végleges elszámolás alapján a tényleges Jogos Ellentételezés és a Kifizetett Ellentételezés alapján számított túlkompensáció tényleges összegét, amely a Kifizetett Ellentételezés nem került beszámításba, a Szolgáltató köteles a Megrendelőnek az éves végleges elszámolást követően legkésőbb 30 napon belül visszafizetni.

7. KÖZREMŰKÖDŐ IGÉNYBEVÉTELE

7.1 Közreműködő igénybevétele

Szolgáltató különleges szakértelmet igénylő feladatok esetében az üzleti tervben tervezett és annak elfogadásával jóváhagyott igényeknek megfelelően teljesítési segédet vonhat be. A Szolgáltató a teljesítési segéd teljesítéséért (ideértve a titoktartási kötelezettséget is) úgy felel, mintha maga járt volna el. Szolgáltató a Kbt. 5. § (1) bekezdése e) pontjának hatálya alá tartozó ajánlatkérőnek minősül. Szolgáltató a jelen Szerződéssel, annak teljesítésével kapcsolatos jogszabályok változásait, valamint amennyiben újabb vonatkozó jogszabály lép hatályba, azokat folyamatosan figyelemmel kíséri, tevékenységét ezek maradéktalan figyelembevételével végzi. Szolgáltató köteles szükséges belső szabályzatait és eljárásrendjeit a vonatkozó jogszabályok, illetve jelen Szerződés szem előtt tartásával kidolgozni és évente felülvizsgálni.

7.2 Felelősség

Szolgáltató a Közreműködő teljesítéséért úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.

8. ELLENŐRZÉS, JELENTÉSTÉTELI KÖTELEZETTSÉG

8.1 Rendszeres beszámolási kötelezettség

- (a) Szolgáltató haladéktalanul köteles jelezni a Megrendelőnek minden olyan, a Szolgáltatót, vagy tevékenységét közvetlenül érintő körülményt, amely jelen szerződés végrehajtását veszélyezteti.
- (c) A Megrendelő bármikor jogosult a Szolgáltatótól információt kérni, Szolgáltató pedig köteles azt megadni.
- (d) Szolgáltató olyan belső nyilvántartási és monitoring rendszert köteles alkalmazni, amelyben
 - (i) a Szolgáltató ügyletei egyéb tevékenységeitől elkülönítetten kerülnek nyilvántartásra, illetve
 - (ii) amely alkalmas arra, hogy a Szolgáltató fennálló adatszolgáltatási kötelezettségének meg tudjon felelni.
- (e) A **Szolgáltató** köteles tájékoztatni a Megrendelőt minden felé irányuló, harmadik személytől érkező adatkérésről.

8.2 Tájékoztatással kapcsolatos rendelkezések

- (a) Szolgáltató jogosult a Megrendelőtől adatokat, információkat és felvilágosítást kérni a jelen Szerződéssel, illetve az abban foglaltakkal összefüggésben, és azokra – ésszerű időn, de legfeljebb 5 (öt) munkanapon belül – írásbeli érdemi választ kapni.
- (b) Szolgáltató bármely, a jelen Szerződéssel kapcsolatos, illetve azzal összefüggésben felmerült, vitatott, avagy megfelelő gyakorlat hiányában egyértelműen nem értelmezhető kérdésekben jogosult állásfoglalást kérni a Megrendelőtől

8.6. Felelősség és visszatérítés

Szolgáltató a vonatkozó jogszabályi előírások, így különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerint felel minden olyan vagyoni és nem vagyoni kárért, amely abból fakad, hogy Szolgáltató nem, vagy nem szerződésszerűen teljesíti a jelen Szerződésből eredő kötelezettségeit.

9. SZOLGÁLTATÓ KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSAI

9.1 Jogszabályoknak való megfelelés

Szolgáltató köteles megfelelni a rá vonatkozó jogszabályok, különösen az olyan rendelkezéseknek, amelyek esetében a megfelelés hiánya veszélyezteti a Szolgáltatási Tevékenység ellátását.

9.2 Engedélyek, jogosultságok

Szolgáltató köteles minden olyan engedélyt, jogosultságot megszerezni, fenntartani és minden lényeges tekintetben megfelelni az ilyen engedély feltételeinek, amely jogszabály előírása alapján a Szolgáltatási Tevékenység folytatásához szükséges.

9.3 Tevékenységek elkülönítése

Szolgáltató köteles számviteli nyilvántartásaiban és az éves beszámoló részét képező kiegészítő mellékletben a Szolgáltatási Tevékenységet és egyéb tevékenységet elkülönítetten kezelni.

9.4 Működési hatékonyság

Szolgáltató köteles gazdálkodását a tőle elvárható gondossággal, a költséghatékonyságot szem előtt tartva folytatni. Szolgáltató nem folytathat veszteséges egyéb tevékenységet. A Szolgáltató egyéb tevékenysége nem veszélyeztetheti a Szolgáltatási Tevékenységet.

9.5 Tájékoztatási kötelezettség

Szolgáltató a tudomásszerzést követően haladéktalanul köteles a Megrendelőt tájékoztatni:

- (a) bármely olyan eseményről vagy körülményről, amely a Szerződés [13.] pontja (Megrendelő rendkívüli felmondási joga) értelmében megalapíthatja a Megrendelő azonnali hatályú felmondási jogát;
- (b) bármely lényeges biztosítási eseményről;
- (c) bármely a Szolgáltató ellen folyamatban lévő lényeges bírósági, választott bírósági vagy közigazgatási eljárás részleteiről;
- (d) bármely olyan egyéb eseményről vagy körülményről, amely veszélyezteti a Szolgáltatási Kötelezettség teljesítését;
- (e) minden olyan jogszabályváltozásról, amely a Szerződés módosítását teszi szükségessé.

Az (e) pontban foglalt tájékoztatási kötelezettség teljesítését követően Szolgáltató késedelem nélkül köteles a Megrendelőnek átadni a Szerződés módosítására vonatkozó javaslatát.

10. MEGRENDELŐ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSAI

10.1 Együtműködési kötelezettség

Megrendelő köteles a Szerződésben Szolgáltató által vállalt kötelezettségek teljesítése érdekében Szolgáltatóval együttműködni, így különösen minden olyan a rendelkezésére álló információt Szolgáltatónak átadni, amely a kötelezettségek teljesítését elősegíti.

11. TITOKTARTÁS ÉS VIS MAIOR

11.1. Titoktartás

A Szerződés teljes tartalma, továbbá a Szerződés teljesítésével kapcsolatban rendelkezésre bocsátott akár szóbeli, akár írásbeli adatok és információk (így különösen üzleti titkok, banktitkok, üzleti ismeretek, illetve pénzügyi gazdasági adatok) bizalmas jellegűek, és a Felek banktitkát, értékpapír titkát, biztosítási titkát képezik és amennyiben az nem banktitok, értékpapírtitok, biztosítási titok, azt a Felek üzleti titoknak minősítik.

A titoktartási kötelezettség alól annak kötelezettje kizárólag a másik szerződő Fél előzetes írásbeli hozzájárulása alapján mentesülhet, amely hozzájárulásban a másik szerződő Fél pontosan megjelöli a kiszolgáltatható titokkört is.

A másik Féltől származó adatok és információk tekintetében a Felek kölcsönösen vállalják, hogy

- minden ésszerű lépést megtesznek azok biztonságos őrzése és tárolása érdekében;
- nem használják fel azokat más célra, mint amelyre azokat szánták;
- csak addig tartják azokat birtokukban, amíg szerződéses kötelezettségeik teljesítéséhez szükségesek, ezt követően kérésre haladéktalanul visszaszolgáltatják a másik Félnek, ideértve minden általuk készített másolatot, vagy a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulásával megsemmisítik azokat;

- teljes mértékben együttműködnek egymással bármely ellenőrzés során, amelyet az adatokat rendelkezésre bocsátó Fél végez az adatok biztonságos őrzésére, felhasználására vonatkozóan.

A titoktartási kötelezettség nem terjed ki azokra az információkra, amelyek

- a Féltől függetlenül, harmadik személytől jogszerűen jutottak a másik Fél tudomására titoktartási kötelezettség nélkül; vagy
- az adott Fél írásbeli engedélye alapján már korábban nyilvánosságra kerültek; vagy
- jogszabályi, hatósági rendelkezés alapján nyilvánosak vagy adatszolgáltatási kötelezettség körébe tartoznak.

A Felek a jelen Szerződésben meghatározott titoktartásra vonatkozó rendelkezések megtartására kötelezik alkalmazottaikat, megbízottaikat, és más közreműködőiket.

11.2. Vis Maior Események

Vis Maior Eseménynek minősül bármely olyan előre nem látható esemény, amely bármely Félen kívül álló okból merül fel és az érintett Féltől elvárható gondossággal sem kerülhető el, illetve hárrítható el. „Vis maior” alatt értendők különösen elemi csapások, sztrájkok vagy egyéb munkahelyi zavargások, hadüzenettel indított vagy anélküli háborúk, blokádok, zendülés, lázadás, járványok, földcsuszamlások, földrengések, viharok, villámcsapások, áradások, zavargások, robbantások, valamint egyéb hasonló, előre nem látható események, amelyek mindkét Fél érdekkörén kívül merülnek fel, és amelyeket a Felek kellő gondossággal sem tudnak kiküszöbölni.

Ha az egyik Fél „vis maior” miatt akadályoztatva van, mindent meg kell, hogy tegyen annak érdekében, hogy az akadályoztatás hatásait elhárítva minimális késedelemmel teljesíteni tudja Szerződéses kötelezettségeit.

Ha valamelyik Fél úgy véli, hogy olyan vis maior körülmények fordultak elő, amelyek kihathatnak kötelezettségei teljesítésére, azonnal értesítenie kell a másik Felet, megadva a körülmények jellegét, feltehető időtartamát és valószínű hatását.

Ha Megrendelő írásban másképp nem rendelkezik, a Szolgáltatónak folytatnia kell a Szerződés szerinti kötelezettségeinek a teljesítését, amennyire az a gyakorlatban ésszerűen megvalósítható.

12. A SZERZŐDÉS IDŐBELI HATÁLYA ÉS MÓDOSÍTÁSA

12.1 Időbeli hatály

Jelen Szerződést a Felek határozatlan időtartamra kötik, és a szerződés a mindkét Fél általi aláírás napján jön létre.

12.2 Módosítás

A Szerződés kizárólag a Felek közös megegyezésével, írásban módosítható.

Ha jogszabályváltozás miatt a Szerződés valamely rendelkezésének vagy rendelkezéseinek módosítása válik szükségessé, akkor a Felek kötelesek arról késedelem nélkül tárgyalásokat kezdeni. Ha a Szerződés futamideje alatt olyan, annak megkötésekor az adott Fél által előre nem látható, lényeges és tartós változás következik be valamely Fél körülményeiben, amely körülmény az adott Fél jogos érdekeit jelentősen sérti, akkor az érintett Fél kezdeményezésére a Felek kötelesek a Szerződés módosítása végett a Szerződés érintett részét újratárgyalni. Nem hivatkozhat a Szerződés e rendelkezésére azon Fél, amely az adott lényeges körülménybeli változást bizonyíthatóan – közvetlen vagy közvetett módon – maga idézte elő.

13. SZERZŐDÉS MEGSZÜNTETÉSE

13.1 Megszüntetés

A Felek a Szerződést közös megegyezéssel, írásban bármely időpontban jogosultak megszüntetni. Jelen szerződést bármelyik Fél jogosult indokolás nélkül 6 (hat) hónapos felmondási idővel felmondani.

13.2 Megrendelő rendkívüli felmondási joga

Megrendelő a Szerződést kizárólag az alábbi esetekben jogosult a Szolgáltatóhoz címzett egyoldalú közös nyilatkozattal, azonnali hatállyal megszüntetni:

- (a)** Szolgáltató a Szerződésben vállalt bármely egyéb lényeges kötelezettségét nem teljesíti vagy bármely egyéb kötelezettségét súlyosan és ismételten megszegi, és e mulasztását a Megrendelők felszólításától számított [10] munkanapon belül nem orvosolja;
- (b)** Szolgáltató kérelmet nyújt be csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás indítására önmaga ellen, valamint;
- (c)** harmadik személy kérelmet nyújt be a Szolgáltató ellen csőd-, felszámolási vagy cégtörlési eljárás indítására, kivéve, ha a Szolgáltató kielégítő módon 30 napon belül igazolja, hogy az eljárást, alaptalanul vagy rosszhiszeműen kezdeményezték, vagy igazolja az eljárás megszüntetését;
- (d)** Szolgáltató bármely okból kikerül a jelen Szerződés alapjául szolgáló kivételi rendelkezések hatálya alól.

13.2 Szolgáltató rendkívüli felmondási joga

A Szolgáltató a jelen Szerződést felmondással csak a másik fél súlyos szerződésszegése esetén mondhatja fel, ha a felmondás okát előidéző fél 60 napon belül nem szünteti meg vagy nem orvosolja.

14. ÉRTEŚITÉSEK

14.1 Írásbeliség

A Szerződéssel összefüggő minden értesítést vagy más közlést írásban, magyar nyelven kell megtenni, és – eltérő megállapodás hiányában – elsősorban elektronikus úton, személyes kézbesítéssel, vagy tértivevényes levél útján lehet a címzetthez továbbítani. A Felek kifejezett eltérő megállapodása hiányában a Szerződésben előírt bármely jóváhagyás vagy megállapodás csak írásban érvényes.

14.2 Kapcsolattartás

Kapcsolattartó a Megrendelő részéről:

Név: [***]

Postacím: [***]

E-mail: [***]

Telefon: [***]

Kapcsolattartó a Szolgáltató részéről:

Név: [***]

Postacím: [***]

E-mail: [***]

Telefon: [***]

14.3 Változások bejelentése

Bármely Fél megváltoztathatja kapcsolattartó nevét, címét és elérhetőségét a másik Félnek küldött értesítéssel. A kapcsolattartó cím megváltozása az értesítéstől számított 5 munkanap elteltével válik hatályossá.

14.4 Kézbesítés

A Szerződéssel összefüggő bármely értesítés vagy más közlés az alábbi időpontban válik hatályossá:

- (a) személyes kézbesítés esetén a kézbesítés időpontjában (amely a kézbesítést elismerő átvételi elismervényen szerepel);
- (b) tértivevényes levél útján történő továbbítás esetén a megérkezés időpontjában (amikor a címzett a tértivevényt aláírta); és
- (c) email útján történő kézbesítés akkor válik hatályossá, ha az olvasásról automatikus, vagy a címzett által elküldött visszaigazolás érkezik.

Ha valamely Fél kapcsolattartás céljából valamely szervezeti egységet vagy tisztségviselőt jelöl meg, az e Fél számára küldött közlés csak a szervezeti egység vagy tisztségviselő pontos megjelölése esetén hatályos.

Az olyan értesítést vagy más közlést, amely a címzetthez a szokásos napi munkaidő (8:00-17:00 elteltével vagy nem munkanapon érkezik, úgy kell tekinteni, mintha a következő munkanapon érkezett volna.

15. VEGYES RENDELKEZÉSEK

15.1 Engedményezés, átruházás

Egyik Fél sem jogosult a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül a Szerződésből eredő jogait engedményezni vagy a Szerződésből eredő jogait és kötelezettségeit átruházni.

15.2 Teljes körű megállapodás

A Szerződés teljes körűen tartalmazza a Felek között Szerződés tárgya tekintetében létrejött megállapodást és hatálytalanít minden a Szerződés tárgyával kapcsolatos előzetes szóbeli vagy írásbeli megállapodást, illetve egyoldalú nyilatkozatot.

15.3 Részleges érvénytelenség

A Szerződés valamely rendelkezésének jogszabályba ütközése, érvénytelenné vagy kikényszeríthetlenné válása nem érinti a Szerződés bármely egyéb rendelkezésének hatályát.

15.4 Jogorvoslat és jogról való lemondás

A Szerződés [vagy jogszabály] alapján fennálló bármely jog vagy jogorvoslati lehetőség gyakorlásának elmulasztása vagy késedelme nem minősül az ilyen jogról történő lemondásnak, továbbá bármely jog vagy jogorvoslat egyszeri vagy részleges gyakorlása nem akadályozza ugyanazon vagy bármely más jog vagy jogorvoslat jövőbeni vagy más módon történő gyakorlását.

15.5 Példányok

A Szerződés magyar nyelven készült és **5** eredeti példányban került aláírásra, amelyek mindegyikének ugyanolyan joghatálya van, mintha a Felek egyetlen okiratot írtak volna alá. **A Megrendelő 3 eredeti példányt, míg a Szolgáltató 2 eredeti példányt kap.**

15.6 Vitás ügyek rendezése

A Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely nézeteltérést, vitát megkísérelnek tárgyalásos úton rendezni.

Amennyiben a Felek a Szerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely nézeteltérést, vitát nem tudják tárgyalásos úton, legkésőbb a vita felmerülését követő [60] napon belül rendezni, úgy a jogviták eldöntése érdekében a Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szerződés alapján felmerülő vitás kérdéseket elsősorban azok egyeztetésével, szükség esetén szakértő szerv/testület vagy alapítói joggyakorló bevonásával tisztázzák, és békés úton kísérlik meg rendezni.

15.7 Irányadó jog

A Szerződésre, valamint az azzal kapcsolatos jognyilatkozatokra és egyéb közlésekre a magyar jog az irányadó. A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben az Európai Unió szervei által elfogadott - közvetlenül hatályos és/vagy közvetlenül alkalmazandó - közösségi jogszabályok, a Ptk., a Kbt., valamint az önkormányzati vagyongazdálkodásra, illetve az önkormányzati tulajdonában álló gazdasági társaságokra irányadó egyéb jogszabályok, így különösen az Áht., az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet, az Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, illetve a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény rendelkezései az irányadóak.

16. A SZERZŐDÉS MELLÉKLETEI

1. melléklet: Titoktartási nyilatkozat
2. melléklet: Adatkezelési tájékoztató
3. melléklet: Átláthatósági nyilatkozat
4. melléklet: Szolgáltató üzleti terve
5. melléklet: **Kommunikációs felületek átadás-átvételi jegyzőkönyve** (később kerül csatolásra, aktualizálása nem minősül szerződésmódosításnak)

A jelen Szerződést a Szerződő Felek elolvasás és közös értelmezés után, mint ügyleti akaratukkal mindenben megegyező aláírásra feljogosított képviselőik által jóváhagyólag aláírták.

Kelt: Budapest, 2023. október

**Budapest I. Kerület
Budavári Önkormányzat**
képviseli: **Váradiné Naszályi Márta**
polgármester

**Budavári Média és Városmarketing
Korlátolt Felelősségű Társaság**
képviseli: **Kuthi Áron**
ügyvezető

Pénzügyileg ellenjegyzem: Budapest, 2023. október

.....
Gazdasági Irodavezető
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat
Polgármesteri Hivatala

Jogi szignalizáció: Budapest, 2023. október

.....
.....

Titoktartási Nyilatkozat

Alulírott Budavári Média és Városmarketing Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1011 Budapest, Kapisztrán tér 1., cégjegyzékszám: 01-09-416725, adószám: 32296859-2-41 képviseli: Kuthi Áron ügyvezető), mint titoktartásra kötelezett a jelen nyilatkozat aláírásával kötelezettséget vállalok arra, hogy a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.), mint Megbízó/Megrendelő részéről időkorlátozás nélkül a részemre átadott bármilyen dokumentációból vagy bármilyen más módon tudomásomra jutott bármilyen adatot, információt, mint üzleti titkot, az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény rendelkezéseinek megfelelően kezelem és megőrzöm. Üzleti titoknak minősül különösen a Megbízó tulajdonát képező, birtokomba került minden, jogi oltalom alá eső (szabadalom, know-how, stb.) és jogi oltalom alá nem eső (pl.: a Megbízó gazdálkodását érintő elképzelések) szellemi alkotás, ötletek, valamint annak üzletmenetére, üzleti kapcsolataira, általam a Megbízónak nyújtott szolgáltatás kapcsán és azon kívül tudomásomra jutott információk, emellett minden a Megbízó gazdálkodásra vonatkozó adat, illetve minden olyan vagyoni értékkel bíró olyan adat, ismeret, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, vagy információ, amit Megbízó üzleti titoknak minősít, vagy jogosan annak tekint.

A titoktartási nyilatkozat kiterjed a szerződésben részletezett feladatok ellátása során tudomásomra jutott ügyfeladatokra is. Bármely harmadik személvről kapott személyes adatot (cím, telefonszám és egyéb adatok) üzleti titokként kezelem. Tudomásul veszem, hogy ezen információk kiszolgáltatása személyhez fűződő jogokat sértene, így az adatokat bizalmasan kezelem.

Kijelentem, hogy a Megbízóval kötött bármilyen belső megállapodás tartalmát és bármilyen úton történt kommunikációt (tárgyalás, levelezés, telefonbeszélgetés, stb.) bizalmas információként kezelem és a tudomásomra jutott információkat kizárólag a Megbízóval kötött szerződésben részletezett feladatok teljesítése során használom fel.

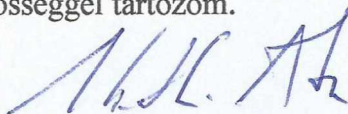
Tudomásul veszem, hogy az üzleti titkot képező információkat nem vagyok jogosult harmadik személy számára felfedni, jogosulatlanul megszerezni, publikálni, vagy bármely más módon hasznosítani, vagy a Megbízó/Megrendelő érdekei ellen felhasználni.

Az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 6. §-a alapján az üzleti titokhoz fűződő jogot megsérti, aki az üzleti titkot jogosulatlanul megszerzi, hasznosítja vagy felfedi. Az üzleti titok jogosulatlan megszerzését jelenti bármely egyéb, az üzleti titoknak a jogosult hozzájárulása nélkül történő, a jóhiszeműség és tisztesség követelményébe ütköző megszerzése.

Az üzleti titok jogosulatlan hasznosítását vagy felfedését jelenti az üzleti titoknak a jogosult hozzájárulása nélkül történő hasznosítása vagy felfedése, ha ezt olyan személy valósítja meg, aki

- a) jogosulatlanul szerezte meg az üzleti titkot;
- b) az üzleti titokra vonatkozó titoktartási megállapodást vagy az üzleti titokra vonatkozó más titoktartási kötelezettséget sért: vagy
- c) az üzleti titok hasznosításának korlátozására vonatkozó szerződéses kötelezettséget vagy más kötelezettséget szeg meg.

Tudomásul veszem hogy a fenti kötelezettségeim megszegése esetén a hatályos jogszabályok szerint büntetőjogi és teljes anyagi felelősséggel tartozom.



.....
Kuthi Áron
Budavári Média és Városmarketing Kft.
ügyvezető

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött megállapodáshoz

Tisztelt Érintett! A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., a továbbiakban: Önkormányzat) és Ön között létrejött szerződés alapján a megállapodás teljesítése, valamint az Önkormányzat jogszabályban foglalt kötelezettségeinek teljesítése céljából a személyes adatait - a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelet (a továbbiakban: GDPR) előírásainak betartásával - az alábbiak szerint használjuk fel:

1. Adatkezelő megnevezése, elérhetősége:

Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal

székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

email: hivatal@budavar.hu;

telefon: (+36) 1-458-3000

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@budavar.hu

2. A kezelt személyes adatok köre: családi név, utónév, email cím, telefonszám, lakcím, adóazonosító szám

3. Az adatkezelés jogalapja: olyan szerződés teljesítése, amelyben az adatkezeléssel érintett az egyik fél (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont), az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 1. melléklete.

4. Az adatkezelés célja: A szerződés teljesítése, valamint az Art. 16. § (1) bekezdésben az állami adó- és vámhatóság felé előírt bejelentési kötelezettség teljesítése, valamint a Hivatal közzétételi kötelezettségének teljesítése.

5. Az adatkezelés időtartama: Valamennyi adat tekintetében az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendeletben foglaltak szerint 5 év. A számviteli bizonylatok megőrzési ideje: 8 év

6. Az adatokhoz való hozzáférés: A személyes adatokhoz a Hivatal munkatársai, akik a szerződés előkészítésében, teljesítésében részt vesznek.

7. Az adatkezeléssel kapcsolatban az érintett jogai: a GDPR 13. cikk (2) bekezdés alapján:

7.1. A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az adatkezelő 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet a Hivataltól arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli, a Hivatal, kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait. A Hivatal az érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

7.2 A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy a megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a Hivatal módosítsa valamely személyes adatát.

7.3. A törléshez való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a Hivataltól a személyes adatainak a törlését, kivéve, ha az adatkezelés jogszabályon alapul, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez szükséges a kezelése.

7.4. Adatkezelés korlátozásához (zárolásához) való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait a Hivatal korlátozza az adatkezelést, ha az érintett vitatja azok pontosságát, arra az időtartamra, amíg az adatkezelő ellenőrzi személyes adatok pontosságát, az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását, az adatkezelőnek már nincsen szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények érvényesítéséhez, előterjesztéséhez vagy védelméhez, vagy az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, arra az időtartamra, amíg megállapításra kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

7.5. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha a Hivatal személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná. Az érintett jogainak gyakorlása iránti kérelmet Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal jegyzőjénél lehet előterjeszteni személyesen, az adatkezelő székhelyén, postai úton vagy elektronikusan az adatvedelem@budavar.hu email címen. A jegyző a kérelmet 25 napon belül megvizsgálja és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja. Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság,

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.

Telefon: +36 (1) 391-1400

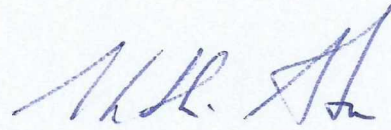
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu;

web oldala: <https://www.naih.hu>

A jogérvényesítés módjára az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 22. § és 23. §-ai, valamint az 52. § - 58. § -ai vonatkoznak.

A Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal adatkezelését az Adatkezelési tájékoztató alapján megismertem.

Budapest, 2023. október 5.



.....
Kuthi Áron
Budavári Média és Városmarketing Kft.
ügyvezető

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. tv. (Nvtv.) 3. § (1) bek. 1. b) pontjában meghatározott

BELFÖLDI JOGI SZEMÉLY RÉSZÉRE

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. (Áht.) 41. § (6) bekezdésében előírt kötelezettség teljesítéséhez.

Alulírott

név: Kuthi Áron
születés kori név: Kuthi Áron
anyja neve: Szirányi Erzsébet
születési helye, ideje: Budapest, 1975.11.19

mint a **Budavári Média és Városmarketing Korlátolt Felelősségű Társaság**

székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
cégjegyzékszám: 01-09-416725
adószám: 32296859-2-41

törvényes képviselője - polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában - úgy nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az Áht. 41. § (6) bekezdésében írtaknak megfelel, azaz a Nvtv. 3. § (1) bek. 1. b.) pontja alapján **átlátható szervezetnek minősül**, az alábbiak szerint:

Az általam képviselt szervezet olyan belföldi jogi személy, amely megfelel a következő **együttes** feltételeknek:

- a) tulajdonosi szerkezete a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény (Pmt.) szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető, amelyet jelen nyilatkozat 1. mellékletében mutatok be teljes körűen;
- b) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25 %-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az a) pont szerinti feltételek fennállnak, amelyeket a jelen nyilatkozat 2. mellékletében mutatok be teljes körűen.

Jelen nyilatkozat alapján tudomásul veszem, hogy

- a **nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződést** az Önkormányzat kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja, ha a Budavári Média és Városmarketing Korlátolt Felelősségű Társaság., vagy a nemzeti vagyon hasznosításában részt vevő bármely alvállalkozója a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek [Nvtv. 11. § (12) bek.].
- központi költségvetési kiadási előirányzatok terhére olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel nem köthető érvényesen **visszterhes szerződés**, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely

szervezet nem minősül átlátható szervezetnek.

Az Önkormányzat ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 54/A. §-ban foglaltak szerint jogosult a Budavári Média és Városmarketing Korlátolt Felelősségű Társaság vagy a nemzeti vagyon hasznosításában részt vevő bármely alvállalkozója átláthatóságával összefüggő, az Áht. 54/A. §-ban **meghatározott adatokat kezelni**, azzal, hogy ahol az Áht. 54/A. § kedvezményezetttről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni [Áht. 41. § (6) bek.].

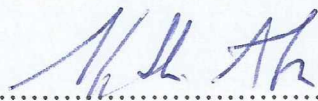
- a **valótlan tartalmú átláthatósági nyilatkozat** alapján kötött visszterhes szerződést az Önkormányzat felmondja vagy - ha a szerződés teljesítésére még nem került sor - a szerződéstől eláll. [Ávr. 50. § (1a) bek.].

Kijelentem, hogy amennyiben jelen nyilatkozatban közölt adatok tekintetében bármilyen változás áll be, akkor a módosult adatokkal kiállított átláthatósági nyilatkozatot a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül megküldöm az Önkormányzatnak, vagy amennyiben az általam képviselt szervezet már nem minősül átláthatónak, úgy azt haladéktalanul bejelentem.

Mellékletek:

1. Vállalkozó tulajdonosi szerkezet;
2. nyilatkozat az átláthatósági nyilatkozatot tevő szervezetben több mint 25%-os tulajdoni részesedéssel rendelkező szervezetekről, és azok tényleges tulajdonosairól.

Budapest, 2023. október 5.



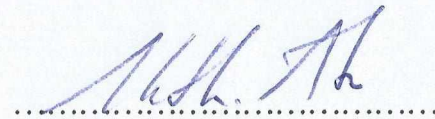
.....
Kuthi Áron

Budavári Média és Városmarketing Kft.
ügyvezető

1. pont: Nyilatkozat a szervezet tényleges tulajdonosairól¹

Ssz.	Név	Születési név	Születési hely	Születési ideje	Anyja neve	Tulajdoni hányad %	Befolyás, szavazati jog mértéke %
1.	<u>Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat</u>	-	-	-	-	100	100

Budapest, 2023. október 5.



Kuthi Áron
Budavári Média és Városmarketing Kft.
ügyvezető

¹Tényleges tulajdonos: a) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon – közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

b) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben – a Ptk. 8:2.§ (2) bekezdésében meghatározott – meghatározó befolyással rendelkezik,

c) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyleti megbízást végrehajtanak,

d) alapítványok esetében az a természetes személy,

1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,

2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy

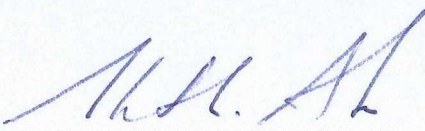
3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyónának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviselésében eljár, továbbá

e) az a)–b) alpontokban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője [2007. évi CXXXVI. tv. (Pmt.) 3. § r) pont]

2. pont: Nyilatkozat az átláthatósági nyilatkozatot tevő szervezetben több mint 25%-os tulajdoni részesedéssel rendelkező szervezetekről, és azok tényleges tulajdonosairól

Ssz.	A szervezet				A szervezet tényleges tulajdonosainak						
	neve	tulajdoni hányadának mértéke %	befolyásának, szavazati jogának mértéke %	adóilletősége	neve	születési neve	születési helye	születési ideje	anyja neve	tulajdoni hányad %	befolyás, szavazati jog mértéke %
1.	<u>Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat</u>	100	100	magyar							

Budapest, 2023. október 5.



.....
Kuthi Áron
Budavári Média és Városmarketing Kft.
ügyvezető

Budavári Média és Városmarketing Kft.

Üzleti terv – 2023
Rátóti-Mikó Krisztina

Budavári Média és Városmarketing Kft.

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

Mottó: A Várnegyed a Főváros bástyája!

Az I. kerület Buda ékköve, korábbi főváros, uralkodói központ. A Budavári Média és Városmarketing Kft. létrehozásának elsődleges célja a kerület kommunikációs, marketing- és arculati tevékenységeinek, valamint költségeinek racionalizálása, optimalizálása. Célja továbbá a hatékony tájékoztatás és a kerület professzionális megjelenésének biztosítása, melynek fontos eleme a 2022-ben megszűnt Várnegyed újság újraindítása és a kerület hirdetési felületeinek egységes kezelése. A költségek racionalizálása érdekében a Kft. végzi az Önkormányzat valamennyi intézményére kiterjedően a nyomdai szolgáltatások beszerzését is.

A VÁLLALKOZÁS BEMUTATÁSA

A Budavári Média és Városmarketing Kft. a Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének 117/2023. (III. 13) önkormányzati határozata alapján jött létre. Elsősorban folyóirat, illetve időszaki kiadvány kiadásával, valamint közterületen elhelyezett önkormányzati tulajdonban lévő reklámfelületek kezelésével, hasznosításával és nyomdai szolgáltatások beszerzésével járul hozzá az első kerületi lakosok megfelelő tájékoztatásához. A 100%-ban önkormányzati tulajdonú cég városmarketing tevékenységeket is ellát. A kerület hazai és nemzetközi kiemelt szerepe, turisztikai jelentősége indokolja, hogy egységes és versenyképes imázst alakítsunk ki, amely méltó Budavár hazai és külföldi megjelenítésére.

VÁROSMARKETING = TÁRSADALMILAG FELELŐS TERVEZÉS

A Time magazin World's Greatest Places 2023 (A világ legnagyobb helyei 2023) című, 50 úticélt kiemelő összeállításában Budapest is szerepel. A magazin emlékeztet arra, hogy a magyar főváros idén ünnepli egyesítésének 150. évfordulóját. A jubileumi rendezvények közül a Time magazin kiemeli a Budavári Palotanegyed számos látnivalója közül a Szent István-termet, a Főörség épületét, a Karakas pasa tornyát – melyek nemrégiben nyerték vissza eredeti pompájukat a Nemzeti Hauszmann Programnak köszönhetően. A régióból Budapest mellett csak két város (Bécs, Temesvár) került be az összeállításba. Az önkormányzat felelőssége figyelembe venni a kerület különböző aktorainak eltérő igényeit, prioritásait, nem elegendő a gyakorta csak a turizmusra összpontosító tevékenység. A világörökségi helyszínek egyetemes értékeinek megőrzése, fejlődése, védelme, bemutatása, a turizmus elősegítése fontos cél, de ugyanolyan fontos az is, hogy a helyben élők érdekeit is figyelembe vegyük.

A kerület versenyképességének, komparatív előnyeinek, vonzerejének feltárása, ezek kommunikálása egy alapos elemzési, érdekegyeztetési munkára épülő stratégia-alkotás kell legyen. A stratégiát úgy kell kialakítani, hogy minden érintett közelebb kerüljön céljaihoz, s a társadalmi, kerületi érdekek, a helyi lakosság jó közérzetének növelése érvényesüljön. A társadalmi igényekre hangolt szolgáltatások tervezése kiterjed a kultúra, sport, oktatás, idegenforgalom, versenyszféra, innováció, várostervezés, kerületi hivatali és önkormányzati tevékenységre az adott szféra, szakterület képviselőivel való szoros együttműködésben. Ezen felül fontos az együttműködés az Európai Uniót és más európai, illetve világszervezeteket érintő témákban is. Regionális szempontból külön jelentőséggel bír a közép-európai fővárosok belső kerületeinek, történelmi magjainak összekapcsolódása.

VÁRNEGYED ÚJSÁG = TÁJÉKOZTATÁS – ISMERETTERJESZTÉS – MŰVELŐDÉS

A kerület lapja hosszabb ideje nem jelent meg nyomtatásban. Közvetlen cél a lap újraindítása, terjesztése. A lap célja az I. kerületi lakosság hiteles tájékoztatása a helyi döntésekről, közletről, pályázati, támogatási lehetőségekről, kulturális-, hit- és sportéletről.

Kiemelten fontos a 60 év feletti korosztály elérése, mivel a budapesti átlaghoz viszonyítva kerületünkben magas a 63-80 év közöttiek aránya az összlakossághoz viszonyítva. Kiemelt fontosságú, hogy ez a korosztály az önkormányzat munkáját, pályázatokat, kerületünk értékeit, kulturális, valamint egyéb híreit tartalmazó és ismertető újságot időben és rendszeresen megkapja.

Az újságban mind magánszemélyek, mind cégek megjelentethetnek hirdetéseket. Ezek bevételét az újság minőségének javítására fordítjuk.

A Várnegyed a kerület legfontosabb médiuma, tájékoztató és szolgáltató időszak kiadvány, mely közszolgálati funkciót tölt be. Az eredeti irányelvekhez szeretnénk visszatérni (Várnegyed újság, szakmai irányelvek, Önkormányzat Képviselő-testületének 128/2023. (III. 13.) önkormányzati határozata).

- Objektivitás
- Pártatlanság
- Tényszerűség
- Tárgyilagosság
- Pontosság
- Értékközpontúság
- A vélemények sokrétűségének megjelenítése
- Nyilvánosság biztosítása
- Párbeszéd: ha magánszemélyek, közszereplők, társadalmi csoportok vagy pártok egy híradás kapcsán megtámadva vagy megszólítva érzik magukat, biztosítani kell számukra a válaszolás, reflektálás lehetőségét

Az újságot kéthetente 18 000 példányban, az I. kerület postaládáiba, illetve gyűjtőládákba, valamint közösségi helyszíneken elhelyezve terjesztjük.

A kerületi eseményekről való tudósítás érdekében a kft. fotó- és videódokumentációkat készít az önkormányzati rendezvényeken.

Tervezett rovatok:

- *Közérdekű információk, hírek*
- *Támogatások, pályázatok*
- *Az önkormányzat hírei, beszámolók, képviselői fogadóórák*
- *Rendőrségi hírek*
- *Kultúra*
- *Sport*
- *Oktatás, hitélet, idősügy, gyereknevelés, egészségügy*
- *Magazin*
 - o *helytörténet*

- o *interjú, portré*
- o *fókusz*
- *Kulturális, szabadidős programajánló*
- *Apróhirdetések*
- *Nemzetiségek hírei, eseményei*
- *Gasztronómia*
- *Rejtvény*
- *Jeles napok, ünnepek*

ONLINE FELÜLETEK, KÖZÖSSÉGI OLDALAK

Cél a Várnegyed újsághoz kapcsolódóan honlap üzemeltetése, ahol az újság az interneten is olvasható, és a nyomtatott formában megjelenő tartalmakon túl további hírek is megjelenhetnek rajta.

Az egységes arculat és kommunikáció érdekében indokolt illetve távolabbi cél az online oldalak, közösségi média felületeinek egységes kezelése:

<https://budavar.hu/>

<https://www.facebook.com/budavarionkormanyzat>

https://www.youtube.com/channel/UCOa0qIFVt_8_djzQ-WvxstQ

https://instagram.com/budavari_onkormanyzat?igshid=NTc4MTIwNjQ2YQ==

Megfontolható egyéb felületek indítása, tartalommal való feltöltése az interneten.

A KERÜLET NYOMDAI SZOLGÁLTATÁSAI

Az Önkormányzat Képviselő-testületének 123/2023. (III. 13) önkormányzati határozata alapján cégünk in-house szerződést köt az Önkormányzat valamennyi intézményére kiterjedő nyomdai szolgáltatások beszerzésére. A nyomdai szolgáltatások ilyen módon történő beszerzése szintén a tevékenységek és költségek racionalizálását szolgálja oly módon, hogy az ajánlatkérő szervek versenyeljárás nélkül teljesíthetik feladataikat, illetve elégíthetik ki beszerzési igényeiket.

A kft. az önkormányzat bármely kiadványának szerkesztését, nyomdai előkészítését elvégezheti, nyomtathatja, kiadhatja, terjesztheti.

REKLÁMFELÜLETEK HASZNOSÍTÁSA

Az Önkormányzat Képviselő-testületének 122/2023. (III. 13) önkormányzati határozata alapján cégünk látja el az Önkormányzat tulajdonában álló, közterületen elhelyezett reklámfelületek kezelését és hasznosítását. A hasznosítások során cégünk betartja és betartatja a 04/2017. (IV. 28.) Korm. rendeletet a településképvédelméről szóló törvény reklámok közzétételével kapcsolatos rendelkezéseinek végrehajtásáról.

ALAPADATOK

Cégnév: Budavári Média és Városmarketing Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely: 1014 Budapest, Szilágyi Dezső tér 4.

Alapító tulajdonos: Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.)

Alapításának éve: 2023

A társaság képviselőjére jogosult személy: Rátóti-Mikó Krisztina

Adószám:

Cégjegyzékszám:

A cég statisztikai számjele:

Fő tevékenység: Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása, városmarketing megvalósítása

Egyéb tevékenységek:

Film-, video- és televízióprogram terjesztése

Film-, video- és televízióműsor-gyártás

Film-, videogyártás. televíziós műsorfelvétel utómunkálatai

Egyéb információ-technológiai szolgáltatás

Információ-technológiai szaktanácsadás

Számítógép-üzemeltetés számítógépes programozás

Adatfeldolgozás, web-hozsting szolgáltatás

Világháló-portál szolgáltatás

Médiareklám

Reklámügynöki tevékenység

Piac- közvélemény-kutatás

Egyéb kiadói tevékenység

Napilapnyomás

Nyomás

Nyomdai előkészítő tevékenység

Könyvkötés, kapcsolódó szolgáltatás

Reklámfelületek kezelése és hasznosítása

A társaság első üzleti éve és tevékenységének kezdete a cégbejegyzés napja.

KÖLTSÉGVETÉS

A részletes költségvetés tervezésekor figyelembe kellett vennünk az alábbi szempontokat:

Az infláció következtében a cég által igénybe venni tervezett szolgáltatások 2023-as árai 15%-kal drágultak 2022-höz képest. A papíripar az elmúlt évben nehéz helyzetbe került, mivel a papírgyártás nagy energiaigényű ágazat, és az energiaárak, a növekvő bérköltségek, a szakipari munkaerő hiánya további terheket rótt az ágazatra. Az

előállítás költségei 2022-höz képest éves szinten 35%-kal nőttek. Az újságok nyomtatásának ára is jelentősen emelkedett az elmúlt év során.

Budavári Média és Városmarketing Kft. Költségvetés - 2023. július 1-től

		Nettó/hó	ÁFA, járulékok/hó	Bruttó/hó
Személyi jellegű költségek		4 406 457 Ft	2 318 497 Ft	6 724 954 Ft
	Munkabérek, megbízási díjak és egyéb költségek	4 406 457 Ft	2 318 497 Ft	6 724 954 Ft
	Felügyelőbizottság tiszteletdíja	326 542 Ft	228 334 Ft	554 876 Ft
	Ügyvezető-főszerkesztő	598 000 Ft	318 500 Ft	916 500 Ft
	Munkabérek (asszisztens, szerkesztők, újságírók)	1 662 500 Ft	1 278 750 Ft	2 941 250 Ft
	Munkabérszerű juttatás (cafeteria)	166 665 Ft	46 670 Ft	213 335 Ft
	Megbízási díjak (ügyvéd, könyvelő, tördelő, grafikus, újságíró, fotós, videós, olvasószerkesztő)	1 632 750 Ft	440 843 Ft	2 073 593 Ft
	Reprezentáció	20 000 Ft	5 400 Ft	25 400 Ft
Dologi kiadások		4 410 000 Ft	1 190 700 Ft	5 600 700 Ft
	Irodahelyiséggel összefüggő költségek	330 000 Ft	89 100 Ft	419 100 Ft
	Bérelti díj	250 000 Ft	67 500 Ft	317 500 Ft
	Közüzemi díjak	80 000 Ft	21 600 Ft	101 600 Ft
	Működéssel összefüggő költségek	4 080 000 Ft	1 101 600 Ft	5 181 600 Ft
	Hirdetések	25 000 Ft	6 750 Ft	31 750 Ft
	Kommunikációs szolgáltatások	45 000 Ft	12 150 Ft	57 150 Ft
	Üzemeltetési anyagok beszerzése	10 000 Ft	2 700 Ft	12 700 Ft
	Nyomdaköltség	3 500 000 Ft	945 000 Ft	4 445 000 Ft
	Terjesztés	500 000 Ft	135 000 Ft	635 000 Ft
		Nettó	ÁFA	Bruttó
Tárgyi eszközök		1 000 000 Ft	270 000 Ft	1 270 000 Ft
	Irodai és informatikai eszközök beszerzése (egyszeri)	1 000 000 Ft	270 000 Ft	1 270 000 Ft
Kutatások, elemzések, fejlesztési tervek készítése		12 000 000 Ft	3 240 000 Ft	15 240 000 Ft
Kiadások Összesen (6 hónapra)		65 898 742 Ft	24 565 179 Ft	90 463 921 Ft
Bevételek Összesen hirdetésből (6 hónapra)		1 200 000 Ft	324 000 Ft	1 524 000 Ft

BEVÉTELEK

Cél a kerületi kiadványok és egyéb reklámfelületek kereskedelmi bevételeinek növelése. A színvonalas megjelenési felület és az I. kerületi közönség számos hirdetőt vonzhat. A kiadványokon túl az önkormányzat és az önkormányzati vállalatok szponzorációs stratégiáját is összehangoljuk, hogy minél több esetben tudjunk magánforrásokat is bevonni fontos közösségi feladatainak finanszírozására.