



Módosító Indítvány

**„a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budavári Média és
Városmarketing Korlátolt Felelősségű Társasággal közérdekű tevékenység végzése tárgyában hozott
döntések módosítása” című előterjesztéshez**

a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

2023. november 3-i rendkívüli ülésére

A képviselő-testületi ülés formája: nyilvános ülésen tárgyalandó
Elfogadásához szükséges többség: minősített többség

1. MÓDOSÍTÓ INDÍTVÁNY

Tisztelt Képviselő-testület!

2023. október 5. napján dr. Sándor Péterné, Marschall Máté, Varga Dániel, Fazekas Csilla, Gulyás Gergely Kristóf, dr. Patthy Szabolcs, Tímár Gyula és Zsitnyák János képviselők (a továbbiakban: Előterjesztő képviselők) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 44. §-a alapján rendkívüli képviselő-testületi ülést kezdeményeztek és „a Budavári Média és Városmarketing Korlátolt Felelősségű Társasággal közérdekű tevékenység végzése tárgyában hozott döntések módosításáról” címmel önálló képviselői előterjesztést nyújtottak be (a továbbiakban: Előterjesztés) a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének 15 napon belül összehívásra kerülő – vagyis a 2023. október 18-i - rendkívüli ülésére.

Az Előterjesztő képviselők a 2023. október 18. napján megtartásra kerülő rendkívüli képviselő-testületi ülésen, - azaz 2023. október 18. napján – a helyszínen osztották ki a saját Előterjesztésük módosítására irányuló előterjesztői módosító indítványt (a továbbiakban: Előterjesztői Módosító Indítvány).

Az Előterjesztésben és Előterjesztői Módosító Indítványban az Előterjesztő képviselők kifejtették, hogy *„az előterjesztés szerinti szerződéstervezet a Budavári Média és Városmarketing Korlátolt Felelősségű Társaság javára az Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 16/1995. (XI. 30.) önkormányzati rendeletben (a továbbiakban: Vagyonrendelet) alapított kizárólagos jogot tartalmaz, amely módosítási javaslat a legutóbbi, 2023. szeptember 28. napján tartott Képviselő-testületi ülésen nem került elfogadásra, így a szerződéstervezet ismételt előterjesztése vált szükségessé.”*

Azonban az Előterjesztő képviselők azt is kifejtették, hogy *“a szerződés érvényességét nem érintő kisebb elírások javításra kerültek”* az anyagban és a *„szerződés mellékletekkel egészült ki, illetve a tervezetében megszövegezésre kerültek az ellentételezés számításának értelmezését megkönnyítő rendelkezések. Az ajándéktárgyak a jelen tervezetben a júniusi döntéshez hasonlóan nem képezik a*

szerződés szerinti a szolgáltatási tevékenységek részét, így a TVI által javasolt de minimis rendelkezések sem szükségesek a szerződésbe. Természetesen a TVI véleménye a szerződés megkötését követően megkérhető.”

Továbbá az Előterjesztő képviselők az Előterjesztői Módosító Indítványban azt is előadták, hogy *„a folyó év fennmaradó részének rövidegére tekintettel, és az ellentételezés egyszerűbb pénzügyi rendezése, azaz a havi átalánydíjas rendszer helyett teljes éves előfinanszírozás biztosítása érdekében az eredeti előterjesztés szerződés mellékletét, és döntési javaslatát a jelen indítvány szerinti tartalommal kívánjuk módosítani.”*

Az Előterjesztéssel kapcsolatosan az Möt. 81. § (3) bekezdés e) pontjában foglaltaknak megfelelően a Jegyző a 2023. október 18-i testületi ülésen szóban jelezte aggályait az Előterjesztéssel – és annak módosításával - kapcsolatban.

A szóban elhangzott jogi aggályok ellenére a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Budavári Önkormányzat a Budavári Média és Városmarketing Korlátolt Felelősségű Társasággal közérdekű tevékenység végzése tárgyában hozott döntések módosításáról szóló 710/2023. (X.18.) önkormányzati határozatával (a továbbiakban: Határozat vagy 710/2023. (X.18.) önkormányzati határozat) akként döntött, hogy módosítja a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének 407/2023. (VI. 22.) önkormányzati határozatát és a 610/2023. (IX. 28.) önkormányzati határozatát oly módon, hogy a Budavári Média és Városmarketing Korlátolt Felelősségű Társasággal a szolgáltatási szerződést a határozat melléklete szerinti tartalommal köti meg és egyben felkéri a Polgármestert, hogy a határozathoz mellékelte szolgáltatási szerződést a döntéstől számított 3 munkanapon belül írja alá.

Figyelemmel arra, hogy a hivatkozott 710/2023. (X.18.) önkormányzati határozatot az Önkormányzat polgármestereként az Önkormányzat érdekeit sértőnek tartottam, így 2023. október 21. napján az Möt. 68. § (1) bekezdésében rögzített jogommal élve ismételt tárgyalást kezdeményeztem és erről a t. Képviselőket írásban értesítettem.

Álláspontom szerint a Határozat és az annak mellékletét képező Szolgáltatási Szerződés (a továbbiakban: Szolgáltatási Szerződés) jogszabálysértő, illetve az Önkormányzat érdekeit sérti figyelemmel az alábbiakra:

1) Közpénzből történő kifizetés kötelezettségvállalási szabályai

A Szolgáltatási Szerződést álláspontom szerint nem lehet akként megkötni a feleknek, hogy a Budavári Média és Városmarketing Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., Cg.: 01-09-416725, képviseli: Kuthi Áron ügyvezető, a továbbiakban: Budavári Média Kft. vagy Szolgáltató) mint Szolgáltató 2023. július 1-től már jogosult a felmerült ellentételezések kifizetésére, ugyanis az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 37. § (1) bekezdése¹ és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény

¹Áht. 37. § (1) Kötelezettséget vállalni a Kormány rendeletében foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek a Kormány rendeletében foglalt kivételekkel meg

végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 53. § (1) bekezdése² rendelkezései értelmében közpénzből történő kifizetés esetén **kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet.** A hivatkozott jogszabályok értelmében előzetes írásbeli kötelezettségvállalás szükséges **minden a kétszázezer forintot elérő kifizetés teljesítéséhez.** Kötelezettséget vállalni tehát csak pénzügyi ellenjegyzés után lehet és az Ávr. 57 § (1) bekezdése alapján a teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerűségét, ellenszolgáltatást is magába foglaló kötelezettségvállalás esetében - ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését. Maga az Előterjesztő képviselők által benyújtott Szolgáltatási Szerződés tervezet 6.3.1. pontja is azt rögzíti, hogy „*az első szolgáltatási év vonatkozásában a Felek úgy állapodnak meg, hogy a szolgáltatási év hátralevő része arányosan biztosítja az ellentételezést*”, vagyis nem visszamenőlegesen, 2023. július 1-i dátumra, hanem a 2023. év hátralevő része tekintetében kerül sor az ellentételezés kifizetésre.

2) Pénzügyi rendezés

Az Előterjesztő képviselők által benyújtott Szolgáltatási Szerződés tervezet 6.5. pontja (Pénzügyi rendezés) értelmében:

„A Szolgáltató jogosult a 6.3.6. pontban foglalt ellentételezés Megrendelő által még meg nem fizetett részéről, azaz 19.039.921 Forintról a szerződés aláírását követően számlát kiállítani, melyet a Megrendelő a számla beérkezését követő 8 napon belül átutalással egyenlít ki.

A 6.4. pont szerint igényelt Előirányzott Ellentételezés összeséről a Szolgáltató jogosult számlát benyújtani, ha a Budapesti, kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a következő év üzleti tervét elfogadta. A számlát a Megrendelő a beérkezését követő 8 napon belül átutalással egyenlít ki.”

A fentiekben hivatkozott ponttal kapcsolatosan felkívánom hívni a figyelmet arra, hogy a törzstőke emelése, valamint a Szolgáltató tőketartalékának képzése, az alapító tulajdonos döntése, amely a tőke szerkezetének része. Azonban az Önkormányzat és a Szolgáltató között kötendő „Szolgáltatási szerződés” közérdekű tevékenység végzésének ellentételezését tartalmazza. Az ellentételezés összege havonta, az elvégzett feladatok dokumentálását

kell győződnie arról, hogy a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat, és³

a) a 36. § (3) bekezdése szerinti kötelezettségvállalás összege, a költségvetési évet követő év vagy évek kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a Kormány rendeletében foglaltak szerint a kötelezettségvállalás értékeként meghatározott összegből a költségvetési évet terhelő összeg a szabad előirányzatok összegét nem haladja meg, vagy

b) a költségvetési évet követő év vagy évek kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a Kormány rendeletében foglaltak szerint a kötelezettségvállalás értékeként meghatározott összegből a költségvetési évet követő éveket terhelő összegek egyik évben sem haladják meg a 36. § (4), (4a) vagy (4c) bekezdése szerinti összegeknek a korábban vállalt kötelezettségek és más fizetési kötelezettségek adott évi mértékével csökkentett összegét.

² Ávr. 53. § (1) Törvény vagy e rendelet eltérő rendelkezése hiányában nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely

a) értéke a kétszázezer forintot nem éri el,

b) a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, a külföldi pénzügyi értékben vállalt kötelezettség árfolyamvesztése, vagy

c) az Áht. 36. § (1) bekezdése szerinti más fizetési kötelezettségnek minősül.

követően, utólag kerül elszámolásra és kifizetésre. A két gazdasági eseményt külön-külön szükséges kezelni, annak egybemosása sem jogilag, sem gazdaságilag nem helytálló.

3) Tőketartalék felhasználása

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a 608/2023. (IX. 28.) önkormányzati határozatával többek között akként döntött, hogy a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat, mint Alapító pénzbeli vagyoni hozzájárulás teljesítésével a Budavári Média Kft. jegyzett tőkéjét (törzstőkéjét) 100.000,-Ft-tal, azaz Egyszázezer forinttal felemeli, ezzel egyidejűleg pedig a Budavári Média Kft. tőketartalékába helyez 69.900.000,-Ft azaz Hatvankilencmillió-kilencszázezer forint pénzeszközt a 407/2023. (VI. 22.) önkormányzati határozattal elfogadott szolgáltatási szerződésben meghatározott feladatai ellátására.

A törzstőke emelése, valamint a Szolgáltató tőketartalékának képzése, az alapító tulajdonos döntése a felelős gazdálkodás érdekében. Ez a Szolgáltató tőkeerősségét befolyásoló tulajdonosi döntés, amely a Szolgáltató likviditási helyzetét stabilizálja a feladatainak ellátása során. Amennyiben a tőketartalékot fejlesztésre kívánja a jövőben felhasználni a Budavári Média Kft., abban az esetben az alapító tulajdonos előzetes hozzájárulása szükséges. Az Önkormányzat és a Szolgáltató/ Budavári Média Kft. között kötendő „Szolgáltatási szerződés” közérdekű tevékenység végzésének ellentételezését tartalmazza. A két finanszírozást külön-külön szükséges kezelni, annak egybemosása sem jogilag, sem gazdaságilag nem helytálló.

4) Miniszterelnökség Támogatásokat Vizsgáló Iroda

Az Előterjesztő képviselők által benyújtott Előterjesztés 1. pontja értelmében a Miniszterelnökség Támogatásokat Vizsgáló Irodája (címe: 1077 Budapest, Wesselényi utca 20-22., e-mail: tvi@me.gov.hu, a továbbiakban: TVI) „a hivatalos állásfoglalását az Önkormányzat kérelmére az aláírt szerződés birtokában állítja ki majd”, mely kijelentés nem értelmezhető az Előterjesztés és a 710/2023. (IX.28.) önkormányzati határozat szerződéstervezetének kontextusában, hiszen az ajándéktárgyak és így a támogatás miatti rendelkezési kötelezettségek kikerültek a tervezetből, így az aláírt szerződés TVI általi véleményeztetése már nem szükségeltetik.

5) A z Önkormányzat honlapjának, és social média felületeinek kezelése

Álláspontom szerint a Budavári Önkormányzat tulajdonában álló és neve alatt működő honlap és social média felületek átadása megvonja a polgármestert Möt. 41. § (1) bekezdése szerinti jogait. A honlap és a social média felületek a „Budavári Önkormányzat” név alatt működnek. A „Budavári Önkormányzat” név alatt csak a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat, mint közjogi jogi személy nyilvánulhat meg. Ebből következően a Budavári Önkormányzat tulajdonában álló, „Budavári Önkormányzat” elnevezésű Facebook és Instagram fiókon, valamint Youtube csatornán is az Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat nyilvánulhat meg. Az Möt. 41. § (1) bekezdése akként rendelkezik, hogy a képviselő-testületet a polgármester képviseli. E törvényi rendelkezést értelmezve a Kúria Önkormányzati tanácsa elvi élel mondta ki a Köf.5.033/2024/4. számú határozatban, hogy bár a „*képviselő-testület szerve a polgármester, azonban a képviseleti jogosultsága a törvény kifejezett rendelkezésén alapul*”. A polgármester képviseleti jogosultságát az Alkotmánybíróság és a Kúria gyakorlata szerint

tágon kell értelmezni, ami nem szorítkozik az önkormányzat polgári jogi képviselőre, hanem a kiterjed a legtágabb értelemben vett közjogi képviselőre, ideértve még az önkormányzat protokolláris képviselőjét is (pl. ünnepségek, közösségi rendezvények etc.). Tehát a képviselő-testület és az önkormányzat, mint közjogi jogi személy képviselőjét a törvény rendelkezésénél fogva a polgármester látja el. A Budavári Önkormányzat, mint közjogi jogi személy nevében a polgármester vagy a törvény szerint helyettesítésére jogosult személy nyilvánulhat meg. Ez a jogosultság nemcsak a polgári jogviszonyokra, közhatalmi aktusok kiadására, nemzetközi szervezetekben való részvételre, vagy közösségi rendezvényeken való képviselőre terjed ki, hanem a Budavári Önkormányzat online térben való megjelenésére is. Ebből következően kifejezetten a polgármester hatáskörébe tartozik annak meghatározása, hogy a Budavári Önkormányzat saját neve alatt milyen megnyilvánulásokat tesz az online térben. Fentiekre figyelemmel tehát a Képviselői előterjesztés mellékleteként csatolt Szolgáltatási Szerződés tervezetének azon része, hogy az Önkormányzat átadja a honlapot és a social média felületeit egy Társaságnak az Möt. 41. § (1) bekezdésére tekintettel jogellenes. A Képviselő-testület nem hozhat olyan döntést, amivel a polgármestert a törvény rendelkezése folytán megillető képviselői jogosultságot bármely vonatkozásban a Budavári Média és Városmarketing Kft. ügyvezetőjére telepíti.

6) Titoktartási rendelkezések

A 710/2023. (IX.28.) önkormányzati határozat mellékletét képező Szolgáltatási Szerződés tervezet továbbra is tartalmazza a Titoktartásra vonatkozó rendelkezéseket (11. pont), és a 11.1 pont rögzíti, hogy a „*szervződés teljes tartalma üzleti titok*”. Tény, hogy azt is rögzíti a Szolgáltatási szerződés tervezete, hogy a „*titoktartási kötelezettség nem terjed ki azokra az információkra, amelyek jogszabályi, hatósági rendelkezések alapján nyilvánosak vagy adatszolgáltatási kötelezettség körébe tartoznak*”. Azonban a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 43. §. (1) bekezdés a) pontja egyértelműen úgy fogalmaz, hogy „*az ajánlatkérő köteles az EKR-en keresztül a Közbeszerzési Hatóság által működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban (a továbbiakban: CoRe), valamint az EKR-ben közzétenni a Kbt. 9. § (1) bekezdés h)-j) pontjának, valamint a 12. § (1)-(5) bekezdésének alkalmazásával megkötött szerződéseket a szerződéskötést, valamint a szerződésmódosításokat a szerződés módosítását követően haladéktalanul*.” Ezen rendelkezés értelmében a Szolgáltatási Szerződést teljes terjedelemben közzé kell tenni, így annak teljes tartalma nem lehet üzleti titok.

Fentiekre figyelemmel tehát a 710/2023. (IX.28.) önkormányzati határozat és annak melléklete több ponton jogellenes és így sérti az Önkormányzat érdekeit. Felhívom a figyelmet arra, hogy a Képviselő-testület nem hozhat olyan döntést, ami jogellenes és/vagy az Önkormányzat érdekeit sérti.

Az Möt. 68. § (1) bekezdésében foglaltaknak eleget téve az érintett Előterjesztés - és az Előterjesztői Módosító Indítvány - határidőn belül ismételt benyújtásra került a Képviselő-testület részére. Az Előterjesztéshez - és az Előterjesztői Módosító Indítványhoz - kapcsolódóan a fentiek értelmében módosító indítványt nyújtok be a jelen dokumentum által, amely alapján egy olyan Szolgáltatási Szerződés tervezetet kívánok a t. Képviselők elé tárnai, amely gazdaságilag és jogilag is megfelelő és, amely aláírásra kerülhet.

Tájékoztatom a t. Képviselő-testületet, hogy a jelen módosító indítványnak költségvetési vonzata van, mégpedig akként, hogy az általam benyújtott és módosított Szolgáltatási szerződésben meghatározásra került „Ellentételezés összege” a Szerződés 5. pontban foglalt feladatok vonatkozásában a 2023. évre bruttó: 29 646 640,- Ft, azaz huszonkilencmillió-hatszáznegyvenhatezer-hatszáznegyven forint, amely havi összege 2023. november 1-től 2023. december 31-ig tartó időszak alatt bruttó 14 823 320,- Ft/hó, azaz tizennégymillió-nyolcszázhuszonháromezer-háromszázhusz forint/hónap. A hivatkozott fedezet a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelet 4/b melléklet K337, K351 megfelelő költségvetési során rendelkezésre áll.

Az Mötv. 46. § (1) bekezdése alapján – az eredeti előterjesztéshez igazodva - a Képviselő-testület **ülése nyilvános**, továbbá az Mötv. 68. § (1) bekezdése alapján a döntés meghozatalához **minősített többség** szükséges.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az általa benyújtott módosító indítvány megtárgyalására és annak elfogadására!

2. MÓDOSÍTOTT DÖNTÉSI JAVASLAT

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

.../2023. (...) önkormányzati határozata

a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budavári Média és Városmarketing Korlátolt Felelősségű Társasággal közérdekű tevékenység végzése tárgyában hozott döntések módosításáról

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként határoz, hogy módosítja a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének 407/2023. (VI.22.) önkormányzati határozatát oly módon, hogy a Budavári Média és Városmarketing Korlátolt Felelősségű Társasággal a jelen határozat melléklete szerinti tartalommal köti meg a szolgáltatási szerződést és ezen szolgáltatási szerződésben rögzített feladatok ellátására a 2023. évben 29 646 640,- forint, azaz huszonkilencmillió-hatszáznegyvenhatezer-hatszáznegyven forint összegű ellentételezést biztosít a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelet 4/b melléklet K337, K351 megfelelő költségvetési sor terhére.

Határidő: 2023. november 20.

Felelős: Polgármester

3. A MÓDOSÍTÓ INDÍTVÁNY MELLÉKLETE(I)

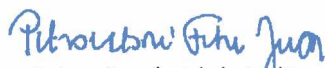
Melléklet: Melléklet: Szolgáltatási szerződés (tervezet)

4. A MÓDOSÍTÓ INDÍTVÁNY MEGFELELŐSÉGÉRE VONATKOZÓ ALÁÍRÁSOK:

Az előterjesztés
szakmailag
megalapozott:

Az előterjesztés
és a döntés költségvetési hatásainak
vizsgálata és megjelenítése megtörtént:

Az előterjesztés törvényességi
vizsgálata megtörtént:



Petrovitsné Fehér Judit

Gazdasági vezető



Petrovitsné Fehér Judit

Gazdasági vezető



dr. Bartos Diána Petra

aljegyző / Jogi Csoport vezetője



dr. Bartos Diána Petra

aljegyző / Jogi Csoport

vezetője

Budapest, 2023. október „21.....”

A módosító indítvány
tárgyalásra alkalmas:

Budapest, 2023. október „31”

Czukkerné dr. Pintér Erzsébet
jegyző

A módosító indítványt a
Képviselő-testület ülésére
benyújtom:

Budapest, 2023. október „31”

Váradiné Naszályi Márta
polgármester

SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS
közérdekű tevékenység végzése tárgyában

1. SZERZŐDŐ FELEK

1.1 Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat
székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
törzskönyvi azonosító szám: 735649
adószám: 15735643-2-41
képviseli: Váradiné Naszályi Márta polgármester
mint megrendelő (a továbbiakban: „**Megrendelő**”),

valamint

1.2 Budavári Média és Városmarketing Korlátolt Felelősségű Társaság
székhely: 1011 Budapest, Kapisztrán tér 1.
cégjegyzékszám: 01-09-416725
adószám: 32296859-2-41
képviseli: Kuthi Áron ügyvezető
mint közérdekű szolgáltató (a továbbiakban: „**Szolgáltató**”)

együttesen Felek, vagy Szerződő Felek.

A jelen Szerződés a fent nevezett Szerződő Felek között jött létre az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

2. ELŐZMÉNYEK

2.1. Megrendelő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) szerinti, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) hatálya alá tartozó, közérdekű tevékenységet folytató ajánlatkérő. Szolgáltató a Kbt. 5. § (1) bekezdésének e) pontjának hatálya alá tartozó ajánlatkérő. Megrendelő az Mötv. 13. §-ban felsorolt közfeladatai, így különösen a 13. § (1) bekezdés 7. pontjában megfogalmazott kulturális szolgáltatások megvalósítása érdekében, tekintettel az Mötv. 6. § b) pontjában foglaltakra is a jelen Szerződést köti Szolgáltatóval a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének/2023 (...) önkormányzati határozata alapján. Jelen Szerződés a Kbt. 9. § (1) bekezdés h) pontjának hatálya alá tartozik.

3. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

3.1 Fogalom meghatározások

A Szerződésben az alábbi nagy kezdőbetűs fogalmak és kifejezések a következő jelentéssel bírnak:

- a) **Hatályba Lépés Napja:** a Szerződés aláírásának a napja.
- b) **Kbt.:** a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény.
- c) **Ellentételezés (Kompenzáció):** a Szolgáltatót a jelen Szerződésben meghatározott közérdekű feladatellátás fejében megillető ellentételezés.
- d) **Előírányzott Ellentételezés:** Ez jelenti az Önkormányzat tárgyévi költségvetésében előírányzott a Szerződés 6.4 pontjában foglalt eljárás alapján megállapított, a tárgyévben a Szolgáltatónak előírányzott Ellentételezést.
- e) **Kifizetett Ellentételezés:** jelenti a tárgyévben a Szolgáltatónak az Önkormányzat tárgyévi költségvetése terhére ténylegesen kifizetett Ellentételezést.
- f) **Jogos ellentételezés:** jelenti azon összeget, amelyre a Szolgáltató az általa a Szerződés egy adott naptári évben ténylegesen teljesített Szolgáltatási tevékenység ellentételezéseként jogosult, és amely évente

utólag a Szerződés 6.7 pontjában foglaltak szerint kerül meghatározásra.

- g) **Közreműködő:** a Szolgáltató által a Szolgáltatási Tevékenységének teljesítése érdekében a Szerződés [7.] pontjának (Közreműködő igénybevétele) rendelkezéseivel összhangban megkötött szerződéssel bevont közreműködő;
- h) **Ptk.:** a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény;
- i) **Szolgáltatási Év:** azonos a Megrendelő vonatkozásában irányadó költségvetési ével;
- j) **Szolgáltatási Tevékenység:** a Szolgáltatónak a Szerződés [5.] pontjában (A Szerződés Tárnya, a Szolgáltató meghatározott szolgáltatások nyújtására vonatkozó kötelezettsége) foglalt tevékenysége;
- k) **Szolgáltatási tevékenység bevétele:** jelenti a Szolgáltatási tevékenység teljesítésének ellentételezését, amely az Alapdíjat tartalmazza.
- l) **Szolgáltatási tevékenység költsége:** jelenti a Szolgáltatási tevékenység ellátásával kapcsolatosan felmerülő változó és állandó költségek együttes összegét.
- m) **Vis Maior Esemény** bármely olyan esemény, amelyet a Szerződés [11.] pontja (Vis Maior Események) ekként határoz meg;
- n) **Egyéb tevékenység:** jelenti a Szolgáltatónak a nem a jelen szerződés által Közzolgáltatási tevékenységként meghatározott tevékenységét.
- o) **Egyéb tevékenységből származó nyereség** jelenti az Egyéb tevékenység bevételeinek és költségeinek ráfordításainak különbségét.

3.2 Értelmezés

A Szerződésben az alábbi fogalmakra történő bármely hivatkozás előfordulásakor:

- a) **jogszabály** bármely félre kötelező erővel bíró közösségi, vagy nemzeti jogszabály valamely jogszabályra való utalás mindig annak alkalmazandó és hatályos szövegére történő hivatkozás;
- b) **jogszabályváltozás** a Szerződés keltét követően bármely jogszabály bevezetése, hatályba lépése, megváltozása;
- c) **eszköz** mindennemű jelen és jövőbeli ingó és ingatlan, illetve bármilyen bevétel, követelés vagy jog;
- d) **engedély** bármely engedély, jóváhagyás, hozzájárulás, mentesítés vagy nyilvántartásba vétel;
- e) **lényeges** bármely olyan esemény vagy körülmény, amely az adott Fél Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítése (teljesítési képessége) szempontjából jelentős;
- f) **személy** természetes és jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, bármilyen gazdálkodó szervezet, illetve állami- vagy kormány szerv, illetve önkormányzat;
- g) **forint** *Magyarország törvényes fizetőeszköze;*
- h) **a címek** a hivatkozások megkönnyítését szolgálják, és nem befolyásolják a Szerződés értelmezését.

4. A FELEK NYILATKOZATAI

4.1 Szolgáltató nyilatkozatai

Szolgáltató a Szerződés keltének napján az alábbi nyilatkozatokat teszi:

- a) Szolgáltató a magyar jogszabályok szerint létrejött, bejegyzett és működő gazdasági társaság;
- b) Szolgáltató jogosult arra, hogy a Szerződést aláírja és az abban vállalt kötelezettségeit teljesítse;
- c) a Szolgáltatónak a Szerződésben vállalt kötelezettségei jogszerűek, érvényesek és kötelező erejűek;
- d) a Szerződés Szolgáltató általi aláírása és az abban foglalt jogok Szolgáltató általi gyakorlása, illetve kötelezettségek Szolgáltató általi teljesítése nincsen ellentétben:
 - (i) a Szolgáltató társasági okirataival;
 - (ii) a Szolgáltatóra vonatkozó jogszabályokkal; és
 - (iii) semmilyen a Szolgáltató vagy a Szolgáltató vagyona tekintetében kötelező érvényű megállapodással;
- e) Szolgáltató rendelkezik minden olyan, jogszabály által előírt engedéllyel, amely az adott Szolgáltatási Tevékenység folytatásához szükséges;

- f) Szolgáltató rendelkezik a Szolgáltatási Tevékenység teljesítéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételekkel;
- g) Szolgáltató rendelkezik a tevékenység ellátásához szükséges hatályos Biztosítással; valamint
- h) Szolgáltató ellen nincs folyamatban olyan bírósági, választottbírói vagy közigazgatási eljárás, amely kedvezőtlen elbírálás esetén veszélyezteti a Szolgáltatási Tevékenység teljesítését, és a Szolgáltató legjobb tudomása szerint ilyen eljárás nem is fenyeget.

4.2 Megrendelő nyilatkozatai

Megrendelő a Szerződés keltének napján az alábbi nyilatkozatokat teszi:

- a) Megrendelő jogosult arra, hogy a Szerződést aláírja és az abban vállalt kötelezettségeit teljesítse:
- b) Megrendelő Szerződésben vállalt kötelezettségei jogszerűek, érvényesek és kötelező erejűek; valamint
- c) a Szerződés Megrendelő általi aláírása és az abban foglalt jogok Megrendelő általi gyakorlása, illetve kötelezettségek Megrendelő általi teljesítése nincsen ellentétben:
 - i) Megrendelő szervezeti és működési szabályzatával;
 - ii) Megrendelőre vonatkozó jogszabályokkal.

5. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA, A KÖZÉRDEKŰ SZOLGÁLTATÁSI TEVÉKENYSÉG

5.1. Közérdekű Szolgáltatási Tevékenység

5.1.1. Közérdekű Szolgáltatási Tevékenység tartalma

Megrendelő a *Szolgáltatót* a jelen Szerződésben foglalt feltételekkel alábbi közérdekű feladatoknak az ellátásával bízta meg:

- a Megrendelő hivatalos időszaki lapja, a Várnegyed újság kiadásával kapcsolatos feladatok ellátása;
- Megrendelő és annak költségvetési szervei és jogi személyei által kiadni tervezett mindennemű a közösségi tájékoztatást szolgáló nyomtatott kiadvány, szórólap, helyi tájékoztató nyomdai, nyomtatási feladatainak ellátása;
- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 6. § b) pontjában¹ foglaltak alapján a Megrendelő tulajdonában álló közterületeken elhelyezett reklámfelületek kezelésével, illetve hasznosításával kapcsolatos feladatok ellátása.

5.1.2. Szerződési Feltételek

5.1.2.1. Várnegyed újság kiadásával kapcsolatos feladatok ellátása

Felek megállapodnak, hogy jelen Szerződés alapján a Szolgáltató feladatát képezi a Várnegyed újság, mint időszakos kiadvány kiadásával kapcsolatos mindennemű munkálat elvégzése, mely a teljesség igénye nélkül magában foglalja a kiadványok elkészítéséhez szükséges projektmenedzsment tevékenységet, az időszakosan megjelenő lappéldányok tartalmi összeállítását (fotóriporter munkálatok, interjúk leszerzése, elkészítése, cikkírás), a kiadványok arculatának megtervezését, korrektúrát, tördelést és a kiadványok nyomtatását, kiadását.

5.1.2.2. A Megrendelő és annak költségvetési szervei és jogi személyei által kiadni tervezett nyomtatott kiadvány, szórólap, helyi tájékoztató nyomdai, nyomtatási feladatainak ellátása

¹ Möt. 6. § A helyi önkormányzat feladatai ellátása során:

b) erősíti a település önfenntartó képességét, feltárja lehetőségeit és hasznosítja saját erőforrásait;

Felek megállapodnak, hogy jelen Szerződés alapján Szolgáltató feladatát képezi a Megrendelő és annak költségvetési szervei és jogi személyei által kiadni tervezett mindennemű a köz-tájékoztatását szolgáló nyomtatott kiadvány, szórólap, helyi tájékoztató nyomdai, nyomtatási feladatainak ellátása.

5.1.2.3. Az Önkormányzat tulajdonában álló közterületeken elhelyezett reklámfelületek kezelése, illetve hasznosítása

Felek megállapodnak, hogy jelen szerződés alapján a Szolgáltató feladatát képezi a Megrendelő tulajdonában álló közterületeken elhelyezett reklámfelületek hasznosítása. (a továbbiakban együttesen: Reklámfelületek).

Felek megállapodnak, hogy a Megrendelő jelen Szerződéssel a fent írt Reklámfelületek vonatkozásában a használat, hasznosítás jogát átengedi a Szolgáltató részére.

Az átadásra kerülő Reklámfelületekről jelen Szerződés aláírásának napján a Megrendelő és a Szolgáltató leltárt vesznek fel, tételesen megjelölve és átadva az egyes Reklámfelületeket *(1. sz. Függelék)*.

Szolgáltató a Reklámfelületek használata, hasznosítása során gondoskodik a Reklámfelületek megőrzéséről, értékük és állaguk megővéséről, rendeltetészerű használatuknak megfelelő állapotuk fenntartásáról.

Szolgáltató vállalja, hogy az átadott önkormányzati vagyonnak minősülő Reklámfelületeket a jelen szerződésben írt rendelkezéseknek, illetve meghatározott hasznosítási céljának megfelelően használja, hasznosítja.

Szolgáltató vállalja, hogy az átadott önkormányzati vagyonnak minősülő Reklámfelületek tovább hasznosításában kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vesznek részt.

Felek rögzítik, hogy a használat átengedése nem ingyenesen történik, a Reklámfelületek használata átengedésének ellenszolgáltatása az, hogy a Szerződés 6.1. pontjában írtak szerint a jelen Szerződésben írt Szolgáltatási Tevékenységek teljesítéséért a Szolgáltató részére járó ellentételezésbe a Reklámfelületek hasznosításából befolyó átengedett önkormányzati bevétel beleszámolandó.

6. ELLENTÉTELEZÉS (KOMPENZÁCIÓ)

6.1 Ellentételezés

Szolgáltató a Szolgáltatási Tevékenység teljesítéséért a 6.4. pont szerinti ellentételezésre jogosult. Megrendelő az előre meghatározott mértékű ellentételezést utólag köteles Szolgáltató rendelkezésére bocsátani a feladatteljesítés megkezdését követően, kivéve a 2023. év november hónap. Az ellentételezésbe a Reklámfelületek hasznosításából befolyó átengedett önkormányzati bevétel beleszámolandó. Felek az adott szolgáltatási évet követő első negyedévben számolnak el az átengedett nettó bevétellel, és ennek tükrében határozzák meg a következő évre szóló Kompensáció összegét. Megrendelő köteles a szükséges mértékű kompensációra éves költségvetési rendeletében fedezetet elkülöníteni, Megrendelő költségvetési szervei és gazdasági társaságai vonatkozásában is a megfelelő soron.

Felek nyilatkoznak, hogy jelen Szerződés hatálya alatt a Szolgáltató éves nettó árbevételének több mint 80%-a a Szolgáltatót 100 %-ban tulajdonló Megrendelőtől, vagy a Megrendelő által a Kbt. 9. § (1) bekezdés h) pontja szerint kontrollált más jogi személlyel kötött vagy kötendő szerződések teljesítéséből származik.

6.2 Ellentételezés számítása

Az Ellentételezés mértékét az alábbiak szerint kell meghatározni, de az Ellentételezés nem haladhatja meg az adott naptári évre meghatározott Előirányozott Ellentételezés 110 százalékát. Amennyiben a meghatározott összeg nagyobb, mint az Előirányozott Ellentételezés 110 százaléka, abban az esetben a felek az Ellentételezés mértékének az Előirányozott Ellentételezés 110 százalékát fogadják el.

Az Ellentételezés összege: a közérdekű szolgáltatási tevékenység költségeinek ellentételezését és az évenként meghatározott ésszerű nyereség forrását biztosítja.

Az Ellentételezés formája: a közérdekű szolgáltatási tevékenység végzéséért az Önkormányzat által számla ellenében fizetett átalánydíj.

Az Ellentételezést a közérdekű szolgáltatás tevékenységként az alábbi összefüggés szerint kell számítani:

_____	+közérdekű szolgáltatási tevékenység közvetlen költsége
_____	+közérdekű szolgáltatási tevékenység közvetett költsége
_____	+egyéb és pénzügyi bevételeke, ráfordítások egyenlege
_____	+ésszerű nyereség
_____	-egyéb tevékenység nyeresége, átengedett önkormányzati bevétel
_____	=ellentételezés összege

Az Ellentételezés számításánál azon indokolt költségeket lehet figyelembe venni, amelyek teljesítik az alábbi kritériumokat:

- a költségek a közérdekű szolgáltatás teljesítése érdekében merültek fel, azaz
 - a költségek a Szolgáltatónál kell felmerülniük és ezeknek a számviteli nyilvántartásokban, egyéb nyilvántartásokban rögzítve kell lenniük,
 - a költségek elszámolásának a számviteli törvény és a Szolgáltató számviteli politikája által előírt szabályoknak kell megfelelnie
 - az elismerhető közreműködői költségek és egyéb beszerzések esetében a Kbt. és a Beszerzési Szabályzat előírásainak kell megfelelni
 - beruházás jellegű ráfordítás esetén amennyiben azt az Önkormányzat a Szolgáltató adott évre vonatkozó üzleti tervében jóváhagyta.
- A Közérdekű szolgáltatási tevékenység költsége:

A Közérdekű szolgáltatási tevékenység költsége a közérdekű szolgáltatás tevékenység kötelezettségének teljesítésével összefüggő költségekből, ráfordításokból áll. A Közérdekű szolgáltatási tevékenység biztonságos, megfelelő minőségű ellátásával kapcsolatosan felmerülő, a folyamatos működéshez, fenntartáshoz szükséges éven belüli vagy éven túl ismétlődő jelleggel felmerülő valamennyi költség, ráfordítás.
- Ésszerű nyereség:

Ésszerű nyereség: az EK-Szerződés Rö. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások működtetésével megbízott vállalkozások közszolgáltatással járó ellentételezés formájában megítélt állami támogatásokra történő alkalmazásáról szóló bizottsági határozat (2005/842EK) alapján az ésszerű nyereség a Közérdekű Kötelezettség teljesítéséből származó nyereséget jelenti. Az ésszerű nyereség a Közérdekű tevékenység fenntarthatóságát szolgáló, az amortizációt meghaladó összegű beruházások és egyéb kiadások forrását hivatott biztosítani.
- Egyéb tevékenység nyeresége:

Az Egyéb tevékenység bevételeinek és költségeinek, ráfordításainak különbsége.

- A költségelszámolás módszere és elvei:
 - a. A Szolgáltató az Egyéb tevékenységekkel és a Közérdekű Tevékenységekkel kapcsolatosan felmerülő költségei, ráfordításait, illetve bevételeit egymástól elkülönítetten tartja nyilván.
 - b. A Szolgáltató az egyes Közérdekű tevékenységek ellátása során az egyes tevékenységekhez hozzárendelhető költségeket, ráfordításokat, illetve bevételeket egymástól elkülönítetten tartja nyilván.

6.3 Keresztfinanszírozás tilalma

Szolgáltató az ellentételezésre kizárólag az 5. pontban foglalt Szolgáltatási Tevékenység ellátásához szükséges mértékig, a **6.4. pontban** leírt mértékben jogosult.

6.4 Az Ellentételezés meghatározása

A Szolgáltató köteles minden évben (kivéve szerződéskötés éve) legkésőbb október 31. napjáig a következő naptári évre vonatkozó előzetes üzleti tervét az Önkormányzatnak átadni, amelyben meghatározza a következő naptári évre vonatkozó tervezett Ellentételezési igényét (igényelt Előirányzott Ellentételezés) Jelen szerződés megkötésének évét követő évtől a Felek által kölcsönösen elfogadott Ellentételezési igény alapján az Önkormányzat a költségvetési rendeletében határoz az Előirányzott Ellentételezés mértékéről és ezt a Felek a jelen szerződésének a költségvetési rendelet elfogadását követő 15 napon belüli módosításával rögzítik.

6.5 Az ellentételezés teljesítése

6.5.1. Várnegyed újság kiadásával kapcsolatos ellentételezés

Szolgáltató a következő szolgáltatási évre köteles előre kiszámítani a szükséges mértékű ellentételezést a Határozat előírásainak figyelembevételével, és arról még a megelőző szolgáltatási évben tájékoztatja Megrendelőt, aki a Határozatban foglaltaknak megfelelő mértékű ellentételezést a költségvetési rendeletében biztosítja. Az első szolgáltatási év vonatkozásában Felek úgy állapodnak meg, hogy szolgáltatási év hátralévő részére arányosan biztosítja az ellentételezést.

6.5.2. A Megrendelő költségvetési szervei és jogi személyei által kiadni tervezett nyomtatott kiadvány, szórólap, helyi tájékoztató nyomdai, nyomtatási feladatai, továbbá gyártani és értékesíteni tervezett ajándéktárgyak tervezési és gyártási feladatai ellátásának ellentételezése

Az egyes közérdekű nyomdai, nyomtatási, tervezési és gyártási feladatok ellátása akként történik, hogy jelen Szerződés hatálya alatt a Megrendelő költségvetési szervei és jogi személyei a felmerülő egyes konkrét nyomdai, nyomtatási feladatok elvégzésére a szolgáltatási évet megelőző év végén éves költségbeclést és igényt nyújtanak be Szolgáltató felé írásban (ide értve az elektronikus úton történő megkeresést is) annak érdekében, hogy a következő szolgáltatási év ellentételezése kiszámítható legyen.

A konkrét szolgáltatási igény felmerültekor Megrendelő (vagy költségvetési szerve, jogi személye) megfelelő időben előre jelzi azt Szolgáltató felé írásban (ide értve az elektronikus megkeresést is), amely tartalmazza az igény pontos leírását, ennek hiányában egyeztet Szolgáltatóval a lehetséges megoldásokról, majd megrendeli a szolgáltatást. A szolgáltatás teljesítésének egyedi feltételeiről (darabszám, határidő, tartalom, stb.) a felek eseti megrendelés keretében állapodnak meg. Az eseti megrendelésekről Szolgáltató nyilvántartást köteles vezetni.

6.5.3. Reklámfelületek hasznosítása

A Reklámfelületek Megrendelő által történő használat, hasznosítás jogának átengedéséből eredően a Szolgáltató jogosult egyben köteles a jelen pontban írt Reklámfelületek átlátható, hatékony, és költségtakarékos használatára, hasznosítására, ennek keretében a Szolgáltató jogosult a Reklámfelületek saját nevében rendeltetésüknek megfelelő bérbeadására, illetve egyéb módon történő hasznosítására.

A Reklámfelületek hasznosítása kapcsán megrendelő ellenszolgáltatást nem biztosít, azonban az ebből befolyó bevétel átengedett önkormányzati bevételek minősül, és a Szolgáltatót megillető Kompenzációba beleszámít az éves elszámoláskor. A hasznosításból eredő bevétel kizárólag a jelen Szerződésben meghatározott közérdekű feladatellátásra használható fel.

6.5.4. Nyilvántartás

Szolgáltató nettó bevételeiről és nettó költségeiről elkülönített nyilvántartást köteles vezetni.

6.5.5. Bázis év

Tekintettel arra, hogy Szolgáltató újonnan létrejött gazdasági társaság, és a jelen Szerződés megkötésére tört évben kerül sor, így Felek abban állapodnak meg, hogy az ellentételezés számításának alapjául az első évben (2023.) Szolgáltató üzleti terve szolgál (1. számú melléklet). *Az Ellentételezés összege az 5. pontban foglalt feladatok vonatkozásában 2023. évre bruttó: 29 646 640,-forint, azaz huszonkilencmillió-hatszáznegyvenhatezer-hatszáznegyven forint, amely havi összege 2023. november 1-től 2023. december 31-ig bruttó 14 823 320,- Ft/hó. A további években Felek kötelesek díj előkalkulációt készíteni és elfogadni a következő költségvetési évet megelőzően, első ízben 2023. december 31-ig, ezt követően pedig minden költségvetési évet megelőző év október 31-ig. Szolgáltató a következő szolgáltatási évre köteles előre kiszámítani a szükséges mértékű ellentételezést a Határozat előírásainak figyelembevételével, és arról még a megelőző szolgáltatási évben tájékoztatja a Megrendelőt, aki a Határozatban foglaltaknak megfelelő mértékű ellentételezést a költségvetési rendeletben biztosítja. Az Önkormányzat a tárgyévi költségvetésének elfogadásáig a tárgyévet megelőző év Előirányzott Ellentételezés 1/12 része alapján kerülnek teljesítésre a havi kifizetések azzal, hogy az Önkormányzat a tárgyévi költségvetésének elfogadását követően, március 31-ig a Felek kötelesek a különbözet vonatkozásában egymással elszámolni. Ha az ily módon teljesített havi kifizetések összege kevesebb annál, mint ami a tárgyévi havi Ellentételezés összege alapján a Szolgáltatónak jár, akkor az Önkormányzat a különbözetet egy összegben köteles kiegyenlíteni. Ellenkező esetben a különbözet a tárgyévben hátralévő, következő havi kifizetések összegéből levonásra (beszámításra) kerül.*

6.6 Pénzügyi rendezés

A Szolgáltató jogosult 2023. december 5. napjáig az Ellentételezés 2023. november havi összegéről, 2023. decemberi időszakról tárgyhót követő hónap 5. napjáig az Ellentételezés havi összegéről számlát benyújtani, amelyet az Önkormányzat a jelen pontban rögzítettek szerint egyenlít ki. A Felek megállapodnak abba, hogy a Szolgáltató az általa tárgyhóban elvégzett, az 5 pontban felsorolt feladatokról összesítő kimutatást készít, mely alapján az Ellentételezés havi összegéről jogosult benyújtani számláját az Önkormányzatnak. Szolgáltató a számla alapját képező összesítő kimutatást köteles a számlával együtt benyújtani a Polgármesteri Kabinet mindenkor vezetője részére.

Önkormányzat a kompenzáció havi összegéről szóló benyújtott számla ellenértékét a Polgármesteri Kabinet vezetőjének szakmai teljesítésigazolását követően a Polgármester által kiállított teljesítésigazolás alapján, a számla keltétől számított 30 napon belül köteles átutalni.

6.7 Éves elszámolás

A Szolgáltató minden naptári év október 31. napjáig köteles jelezni az Önkormányzatnak a tárgyévre vonatkozóan az előzetes (várható) adatai alapján az alul vagy túlkompensáció becsült összegét, annak érdekében, hogy az figyelembe vehető legyen az Önkormányzat következő évre vonatkozó költségvetés tervezésében.

A Szolgáltató auditált éves beszámolójának elkészítését követően 30 napon belül, de legkésőbb minden naptári év április 30. napjáig köteles az auditált adatok alapján az előző és Ellentételezéséről elszámolni oly módon, hogy köteles Éves Működési Jelentést készíteni és azt az Önkormányzatnak átadni. A végleges elszámoláshoz Szolgáltató köteles kiszámítani:

- a) az Éves Működési Jelentés alapján az előző évre járó jogos Ellentételezési igény összegét,
- b) a jogos Ellentételezési igény és a kifizetett Ellentételezés különbözetét (ha van ilyen).

Az Önkormányzat jogosult a Szolgáltató által készített számításokat ellenőrizni és indokolt esetben arról egyeztetéseket kezdeményezni.

Az éves elszámolás alapja a Felek kölcsönösen elfogadott Jogos Ellentételezési igény.

6.8 Alukompensáció megtérítése

Ha a tárgyévi várható adatok alapján a tárgyévi várható Jogos Ellentételezési igény nagyon a tárgyévi várható Kifizetett Ellentételezés összegénél, akkor a tárgyévet követő évre vonatkozó Előirányzott Ellentételezés számításánál a várható alukompensációt figyelembe kell venni. Amennyiben a várható alukompensáció miatti likviditási hiány veszélyeztetni a Szolgáltatási tevékenység teljesítését, Szolgáltató a Szerződés módosítását jogosult kezdeményezni.

Ha az éves végleges elszámolás alapján a Jogos Ellentételezési igény és a kifizetett Ellentételezés alapján számított alukompensáció tényleges összege eltér az előbbiek szerint meghatározott várható összegtől, akkor az Önkormányzat az éves végleges elszámolást követően legkésőbb 30 napon belül köteles a különbözetet a Közszolgáltató bankszámlájára átutalni.

Szolgáltató nem hivatkozhat alukompensációra, ha az alulfinanszírozott Ellentételezés olyan beruházási kiadásból adódik, melyet az Önkormányzat nem hagyott jóvá előzetesen.

6.9 Túlkompenzáció visszatérítése

Amennyiben a tárgyévi várható adatok alapján a Jogos Ellentételezés kisebb a tárgyévi várható Kifizetett Ellentételezés összegénél, úgy a különbözetet (túlkompenzáció) annak mértékétől függően az alábbiak szerint kell visszatéríteni.

- a) Ha a túlkompenzáció várható összege nem haladja meg a tárgyévi várható Kifizetett Ellentételezés 10%-át, akkor a tárgyévet követő évre vonatkozó Előirányzott Ellentételezés számításánál a várható túlkompenzációt csökkentő tényezőként kell figyelembe venni. Ha az éves végleges elszámolás alapján a tényleges Jogos Ellentételezés és a Kifizetett Ellentételezés alapján számított túlkompenzáció tényleges összege eltér az előbbiek szerint meghatározott várható összegtől, akkor a várható és a tényleges túlkompenzáció eltérés tárgyévet követő évre vonatkozó Ellentételezést csökkenti.
- b) Ha a túlkompenzáció várható összege meghaladja a tárgyévi várható Kifizetett Ellentételezés 10 %-át, a túlkompenzáció várható összegével a tárgyévben hátralévő várható Kifizetett Ellentételezést kell csökkenteni. Az éves végleges elszámolás alapján a tényleges Jogos Ellentételezés és a Kifizetett Ellentételezés alapján számított túlkompenzáció tényleges összegét, amely a Kifizetett Ellentételezés nem került beszámításba, a Szolgáltató köteles az Önkormányzatnak az éves végleges elszámolást követően legkésőbb 30 napon belül visszafizetni.

7. KÖZREMŰKÖDŐ IGÉNYBEVÉTELE

7.1 Közreműködő igénybevétele

Szolgáltató különleges szakértelmet igénylő feladatok esetében az üzleti tervben tervezett és annak elfogadásával jóváhagyott igényeknek megfelelően teljesítési segédet vonhat be. A Szolgáltató a teljesítési segéd teljesítéséért (ideértve a titoktartási kötelezettséget is) úgy felel, mintha maga járt volna el. Szolgáltató a Kbt. 5. § (1) bekezdésének e) pontjának hatálya alá tartozó ajánlatkérő

Szolgáltató a jelen Szerződéssel, annak teljesítésével kapcsolatos jogszabályok változásait, valamint amennyiben újabb vonatkozó jogszabály lép hatályba, azokat folyamatosan figyelemmel kíséri, tevékenységét ezek maradéktalan figyelembevételével végzi.

Szolgáltató köteles szükséges belső szabályzatait és eljárásrendjeit a vonatkozó jogszabályok, illetve jelen Szerződés szem előtt tartásával kidolgozni és évente felülvizsgálni.

7.2 Felelősség

Szolgáltató a Közreműködő teljesítéséért úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.

8. ELLENŐRZÉS, JELENTÉSTÉTELI KÖTELEZETTSÉG

8.1 Rendszeres beszámolási kötelezettség

- (a) Szolgáltató haladéktalanul köteles jelezni a Megrendelőnek minden olyan, a Szolgáltatót, vagy tevékenységét közvetlenül érintő körülményt, amely jelen szerződés végrehajtását veszélyezteti.
- (b) A Megrendelő bármikor jogosult a Szolgáltatótól információt *és adatszolgáltatást kérni*, Szolgáltató pedig köteles azt megadni.
- (c) Szolgáltató olyan belső nyilvántartási és monitoring rendszert köteles alkalmazni,

amelyben

- (i) a Szolgáltató ügyletei egyéb tevékenységeitől elkülönítetten kerülnek nyilvántartásra, illetve
 - (ii) amely alkalmas arra, hogy a Szolgáltató fennálló adatszolgáltatási kötelezettségének meg tudja felelni.
- d) A Szolgáltató köteles tájékoztatni a Megrendelőt minden felé irányuló, harmadik személytől érkező adatkérésről.

8.2 Tájékoztatással kapcsolatos rendelkezések

- (a) Szolgáltató jogosult a Megrendelőtől adatokat, információkat és felvilágosítást kérni a jelen Szerződéssel, illetve az abban foglaltakkal összefüggésben, és azokra - ésszerű időn, de legfeljebb 5 (öt) munkanapon belül - írásbeli érdemi választ kapni.
- (b) Szolgáltató bármely, a jelen Szerződéssel kapcsolatos, illetve azzal összefüggésben felmerült, vitatott, avagy megfelelő gyakorlat hiányában egyértelműen nem értelmezhető kérdésekben jogosult állásfoglalást kérni a Megrendelőtől.

8.3 Felelősség és visszatérítés

Szolgáltató a vonatkozó jogszabályi előírások, így különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerint felel minden olyan vagyoni és nem vagyoni kárért, amely abból fakad, hogy Szolgáltató nem, vagy nem szerződésszerűen teljesíti a jelen Szerződésből eredő kötelezettségeit.

9. SZOLGÁLTATÓ KÖTELEZETTSÉGVALLALASAI

9.1 Jogszabályoknak való megfelelés

Szolgáltató köteles megfelelni a rá vonatkozó jogszabályok, különösen az olyan rendelkezéseknek, amelyek esetében a megfelelés hiánya veszélyezteti a Szolgáltatási Tevékenység ellátását.

9.2 Engedélyek, jogosultságok

Szolgáltató köteles minden olyan engedélyt, jogosultságot megszerezni, fenntartani és minden lényeges tekintetben megfelelni az ilyen engedély feltételeinek, amely jogszabály előírása alapján a Szolgáltatási Tevékenység folytatásához szükséges.

9.3 Tevékenységek elkülönítése

Szolgáltató köteles számviteli nyilvántartásaiban és az éves beszámoló részét képező kiegészítő mellékletben a Szolgáltatási Tevékenységet és egyéb tevékenységet elkülönítetten kezelni.

9.4 Működési hatékonyság

Szolgáltató köteles gazdálkodását a tőle elvárható gondossággal, a költséghatékonyságot szem előtt tartva folytatni. Szolgáltató nem folytathat veszteséges egyéb tevékenységet. A Szolgáltató egyéb tevékenysége nem veszélyeztetheti a Szolgáltatási Tevékenységet.

9.5. Tájékoztatási kötelezettség

Szolgáltató a tudomásszerzést követően haladéktalanul köteles a Megrendelőt tájékoztatni:

- (a) bármely olyan eseményről vagy körülményről, amely a Szerződés [13.] pontja (Megrendelő rendkívüli felmondási joga) értelmében megalapozhatja a Megrendelő azonnali hatályú felmondási jogát;
- (b) bármely lényeges biztosítási eseményről;
- (c) bármely a Szolgáltató ellen folyamatban lévő lényeges bírósági, választott bírósági vagy közigazgatási eljárás részleteiről;
- (d) bármely olyan egyéb eseményről vagy körülményről, amely veszélyezteti a Szolgáltatási Kötelezettség teljesítését;
- (e) minden olyan jogszabályváltozásról, amely a Szerződés módosítását teszi szükségessé.

Az (e) pontban foglalt tájékoztatási kötelezettség teljesítését követően Szolgáltató késedelem nélkül köteles a Megrendelőnek átadni a Szerződés módosítására vonatkozó javaslatát.

10. MEGRENDELŐ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGVALLALASAI

10.1 Együttműködési kötelezettség

Megrendelő köteles a Szerződésben Szolgáltató által vállalt kötelezettségek teljesítése érdekében Szolgáltatóval együttműködni, így különösen minden olyan a rendelkezésére álló információt Szolgáltatónak átadni, amely a kötelezettségek teljesítését elősegíti.

11. VIS MAIOR

11.1 Vis Maior Események

Vis Maior Eseménynek minősül bármely olyan előre nem látható esemény, amely bármely Félen kívül álló okból merül fel és az érintett Féltől elvárható gondossággal sem kerülhető el, illetve háárítható el. „Vis maior” alatt értendők különösen elemi csapások, sztrájkok vagy egyéb munkahelyi zavargások, hadüzenettel indított vagy anélküli háborúk, blokádok, zendülés, lázadás, járványok, földcsuszamlások, földrengések, viharok, villámcsapások, áradások, zavargások, robbantások, valamint egyéb hasonló, előre nem látható események, amelyek mindkét Fél érdekkörén kívül merülnek fel, és amelyeket a Felek kellő gondossággal sem tudnak kiküszöbölni.

Ha az egyik Fél „vis maior” miatt akadályoztatva van, mindent meg kell, hogy tegyen annak érdekében, hogy az akadályoztatás hatásait elhárítva minimális késedelemmel teljesíteni tudja Szerződéses kötelezettségeit.

Ha valamelyik Fél úgy véli, hogy olyan vis maior körülmények fordultak elő, amelyek kihatnak kötelezettségei teljesítésére, azonnal értesítenie kell a másik Felet, megadva a körülmények jellegét, feltehető időtartamát és valószínű hatását. Ha Megrendelő írásban másképp nem rendelkezik, a Szolgáltatónak folytatnia kell a Szerződés szerinti kötelezettségeinek a teljesítését, amennyire az a gyakorlatban ésszerűen megvalósítható.

12. A SZERZŐDÉS IDŐBELI HATALYA ES MÓDOSÍTÁSA

12.1. Időbeli hatály

Jelen Szerződést a Felek határozatlan időtartamra kötik, és a szerződés a mindkét Fél általi aláírás napján jön létre.

12.2. Módosítás

A Szerződés kizárólag a Felek közös megegyezésével, írásban módosítható.

Ha jogszabályváltozás miatt a Szerződés valamely rendelkezésének vagy rendelkezéseinek módosítása válik szükségessé, akkor a Felek kötelesek arról késedelem nélkül tárgyalásokat kezdeni.

Ha a Szerződés **időtartama** alatt olyan, annak megkötésekor az adott Fél által előre nem látható, lényeges és tartós változás következik be valamely Fél körülményeiben, amely körülmény az adott Fél jogos érdekeit jelentősen sérti, akkor az érintett Fél kezdeményezésére a Felek kötelesek a Szerződés módosítása végett a Szerződés érintett részét újratárgyalni. Nem hivatkozhat a Szerződés e rendelkezésére azon Fél, amely az adott lényeges körülménybeli változást bizonyíthatóan - közvetlen vagy közvetett módon - maga idézte elő

13. SZERZŐDÉS MEGSZÜNTETÉSE

13.1 Megszüntetés

A Felek a Szerződést közös megegyezéssel, írásban bármely időpontban jogosultak megszüntetni. Jelen szerződést bármelyik Fél jogosult indokolás nélkül 2 (két) hónapos felmondási idővel felmondani.

13.2 Megrendelő rendkívüli felmondási joga

Megrendelő a Szerződést kizárólag az alábbi esetekben jogosult a Szolgáltatóhoz címzett egyoldalú közös nyilatkozattal, azonnali hatállyal megszüntetni:

- (a) Szolgáltató a Szerződésben vállalt bármely egyéb lényeges kötelezettségét nem teljesíti vagy bármely egyéb kötelezettségét súlyosan és ismételten megszegi, és e mulasztását a Megrendelők felszólításától számított [10] munkanapon belül nem orvosolja;
- (b) Szolgáltató kérelmet nyújt be csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás indítására önmaga ellen, valamint;
- (c) harmadik személy kérelmet nyújt be a Szolgáltató ellen csőd-, felszámolási vagy cégtörlési eljárás indítására, kivéve, ha a Szolgáltató kielégítő módon 30 napon belül igazolja, hogy az eljárást, alaptalanul vagy rosszhiszeműen kezdeményezték, vagy igazolja az eljárás megszüntetését;
- (d) Szolgáltató bármely okból kikerül a jelen Szerződés alapjául szolgáló kivételi rendelkezések hatálya alól.

13.2 Szolgáltató rendkívüli felmondási joga

A Szolgáltató a jelen Szerződést felmondással csak a másik fél súlyos szerződésszegése esetén mondhatja fel, ha a felmondás okát előidéző fél 60 napon belül nem szünteti meg vagy nem orvosolja.

14. ÉRTESÍTÉSEK

14.1. Írásbeliség

A Szerződéssel összefüggő minden értesítést vagy más közlést írásban, magyar nyelven kell megtenni, és - eltérő megállapodás hiányában - elsősorban elektronikus úton (*hivatali és cégkapun keresztül*), személyes kézbesítéssel, vagy tértivevényes levél útján lehet a címzetthez továbbítani.

A Felek kifejezett eltérő megállapodása hiányában a Szerződésben előírt bármely jóváhagyás vagy megállapodás csak írásban érvényes.

14.2. Kapcsolattartás

Kapcsolattartó az Önkormányzat részéről:

Név: Tatár Enikő

Postacím: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

E-mail:

Telefon:

Kapcsolattartó a Társaság részéről:

Név: Kuthi Áron

Postacím: 1011 Budapest, Szilágyi Dezső tér 4.

E-mail:

Telefon:

14.3. Változások bejelentése

Bármely Fél megváltoztathatja kapcsolattartó nevét, címét és elérhetőségét a másik Félnek küldött értesítéssel. A kapcsolattartó cím megváltozása az értesítéstől számított 5 munkanap elteltével válik hatályossá.

14.4. Kézbesítés

A Szerződéssel összefüggő bármely értesítés vagy más közlés az alábbi időpontban válik hatályossá:

- (a) személyes kézbesítés esetén a kézbesítés időpontjában (amely a kézbesítést elismerő átvételi elismervényen szerepel);
- (b) tértivevényes levél útján történő továbbítás esetén a megérkezés időpontjában (amikor a címzett a tértivevényt aláírta); és
- (c) email útján történő kézbesítés akkor válik hatályossá, ha az olvasásról automatikus, vagy a címzett által elküldött visszaigazolás érkezik.

Ha valamely Fél kapcsolattartás céljából valamely szervezeti egységet vagy tisztségviselőt jelöl meg, az e Fél számára küldött közlés csak a szervezeti egység vagy tisztségviselő pontos megjelölése esetén hatályos.

Az olyan értesítést vagy más közlést, amely a címzethez a szokásos napi munkaidő elteltével² vagy nem munkanapon érkezik, úgy kell tekinteni, mintha a következő munkanapon érkezett volna.

15. VEGYES RENDELKEZÉSEK**15.1. Engedményezés, átruházás**

Egyik Fél sem jogosult a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül a Szerződésből eredő jogait engedményezni vagy a Szerződésből eredő jogait és kötelezettségeit átruházni.

15.2. Teljes körű megállapodás

A Szerződés teljes körűen tartalmazza a Felek között Szerződés tárgya tekintetében létrejött megállapodást és hatálytalanít minden a Szerződés tárgyával kapcsolatos előzetes szóbeli vagy írásbeli megállapodást, illetve egyoldalú nyilatkozatot.

15.3. Részleges érvénytelenség

A Szerződés valamely rendelkezésének jogszabályba ütközése, érvénytelenné vagy kikényszeríthetetlenné válása nem érinti a Szerződés bármely egyéb rendelkezésének hatályát.

² Hivatali munkarend: Hétfő: 08:00-18:30, Kedd és Csütörtök: 08:00-16:00, Szerda: 08:00-16:30, Péntek: 08:00-13:00

15.4. Jogorvoslat és jogról való lemondás

A Szerződés [vagy jogszabály] alapján fennálló bármely jog vagy jogorvoslati lehetőség gyakorlásának elmulasztása vagy késedelme nem minősül az ilyen jogról történő lemondásnak, továbbá bármely jog vagy jogorvoslat egyszeri vagy részleges gyakorlása nem akadályozza ugyanazon vagy bármely más jog vagy jogorvoslat jövőbeni vagy más módon történő gyakorlását.

15.5. Példányok

A Szerződés magyar nyelven készült és 5 eredeti példányban került aláírásra, amelyek mindegyikének ugyanolyan joghatálya van, mintha a Felek egyetlen okiratot írtak volna alá. A Megrendelő 3 eredeti példányt, míg a Szolgáltató 2 eredeti példányt kap.

15.6. Vitás ügyek rendezése

A Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely nézeteltérést, vitát megkísérelnek tárgyalásos úton rendezni. Amennyiben a Felek a Szerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely nézeteltérést, vitát nem tudják tárgyalásos úton, legkésőbb a vita felmerülését követő [60] napon belül rendezni, úgy a jogviták eldöntése érdekében a Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szerződés alapján felmerülő vitás kérdéseket elsősorban azok egyeztetésével, szükség esetén szakértő szerv/testület vagy alapítói joggyakorló bevonásával tisztázzák, és békés úton kísérik meg rendezni.

15.7. Irányadó jog

A Szerződésre, valamint az azzal kapcsolatos jognyilatkozatokra és egyéb közlésekre a magyar jog az irányadó. A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben az Európai Unió szervei által elfogadott - közvetlenül hatályos és/vagy közvetlenül alkalmazandó - közösségi jogszabályok, a Ptk., a Kbt., valamint az önkormányzati vagyongazdálkodásra, illetve az önkormányzati tulajdonában álló gazdasági társaságokra irányadó egyéb jogszabályok, így különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, illetve a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény rendelkezései az irányadók.

15.8. Szolgáltató a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés alapján kijelenti, hogy átlátható szervezetnek minősül.

15.9. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. a Kbt. az Mőtv. valamint a tárgyhoz kapcsolódó egyéb jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.

16. A SZERZŐDÉS MELLÉKLETEI

1. sz. Melléklet: a Szolgáltató üzleti terve
2. sz. Melléklet: Átláthatósági nyilatkozat
3. sz. Melléklet: Titoktartási nyilatkozat
4. sz. Melléklet: Adatkezelési tájékoztató

17. A SZERZŐDÉS FÜGGELÉKEI

1. sz. Függelék: Reklámfelületek listája (később kerül csatolásra)

A jelen Szerződést a Szerződő Felek elolvasás és közös értelmezés után, mint ügyleti akaratukkal

mindenben megegyező aláírásra feljogosított képviselőik által jóváhagyólag aláírták.

az Önkormányzat képviseletében

a Társaság képviseletében

Budapest, 2023.

Budapest, 2023.

Váradiné Naszályi Márta
Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat
polgármester

Budavári Média és Városmarketing
Korlátolt Felelősségű Társaság
képviseli: Kuthi Áron
ügyvezető

Önkormányzati Pénzügyi ellenjegyzés:

Önkormányzati jogi szignalizáció:

Budapest, 2023.

Budapest, 2023.

.....
Gazdasági Irodavezető

.....

Átláthatósági nyilatkozat

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja, valamint a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-a szerinti megfelelésről

Alulírott Kuthi Áron büntetőjogi felelősségem tudatában – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja szerint – kijelentem, hogy az általam képviselt Budavári Média és Városmarketing Korlátolt Felelősségű Társaság szervezet a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-ban leírtak szerinti átlátható szervezetnek minősül.

Tudomásul veszem, hogy a kötelezettségvállaló ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 41. § (6) bekezdésében foglaltak szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az 55. § kedvezményezetttről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, és az általam képviselt szervezet jogállásában esetlegesen bekövetkező változásról haladéktalanul értesítem.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviselőjére (és cégjegyzésére).

Kelt:

.....
aláírás

Titoktartási Nyilatkozat

Alulírott Budavári Média és Városmarketing Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1011 Budapest, Kapisztrán tér 1., cégjegyzékszám: 01-09-416725, adószám: 32296859-2-41 képviseli: Kuthi Áron ügyvezető), mint titoktartásra kötelezett a jelen nyilatkozat aláírásával kötelezettséget vállalok arra, hogy a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.), mint Megbízó/Megrendelő részéről időkorlátozás nélkül a részemre átadott bármilyen dokumentációból, vagy bármilyen más módon tudomásomra jutott bármilyen adatot, információt, mint üzleti titkot, az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény rendelkezéseinek megfelelően kezelem és megőrzöm. Üzleti titoknak minősül különösen a Megbízó tulajdonát képező, birtokomba került minden, jogi oltalom alá eső (szabadalom, know-how, stb.) és jogi oltalom alá nem eső (pl.: a Megbízó gazdálkodását érintő elképzelések) szellemi alkotás, ötletek, valamint annak üzletmenetére, üzleti kapcsolataira, általam a Megbízónak nyújtott szolgáltatás kapcsán és azon kívül tudomásomra jutott információk, emellett minden a Megbízó gazdálkodásra vonatkozó adat, illetve minden olyan vagyoni értékkel bíró olyan adat, ismeret, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, vagy információ, amit Megbízó üzleti titoknak minősít, vagy jogosan annak tekint.

A titoktartási nyilatkozat kiterjed a szerződésben részletezett feladatok ellátása során tudomásomra jutott ügyfeladatokra is. Bármely harmadik személyről kapott személyes adatot (cím, telefonszám és egyéb adatok) üzleti titokként kezelem. Tudomásul veszem, hogy ezen információk kiszolgáltatása személyhez fűződő jogokat sértene, így az adatokat bizalmasan kezelem.

Kijelentem, hogy a Megbízóval kötött bármilyen belső megállapodás tartalmát és bármilyen úton történt kommunikációt (tárgyalás, levelezés, telefonbeszélgetés, stb.) bizalmas információként kezelem és a tudomásomra jutott információkat kizárólag a Megbízóval kötött szerződésben részletezett feladatok teljesítése során használom fel.

Tudomásul veszem, hogy az üzleti titkot képező információkat nem vagyok jogosult harmadik személy számára felfedni, jogosulatlanul megszerezni, publikálni, vagy bármely más módon hasznosítani, vagy a Megbízó/Megrendelő érdekei ellen felhasználni.

Az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 6. § alapján az üzleti titokhoz fűződő jogot megsérti, aki az üzleti titkot jogosulatlanul megszerzi, hasznosítja vagy felfedi.

Az üzleti titok jogosulatlan megszerzését jelenti bármely egyéb, az üzleti titoknak a jogosult hozzájárulása nélkül történő, a jóhiszeműség és tisztesség követelményébe ütköző megszerzése.

Az üzleti titok jogosulatlan hasznosítását vagy felfedését jelenti az üzleti titoknak a jogosult hozzájárulása nélkül történő hasznosítása vagy felfedése, ha ezt olyan személy valósítja meg, aki

- a) jogosulatlanul szerezte meg az üzleti titkot;
- b) az üzleti titokra vonatkozó titoktartási megállapodást vagy az üzleti titokra vonatkozó más titoktartási kötelezettséget sért; vagy
- c) az üzleti titok hasznosításának korlátozására vonatkozó szerződéses kötelezettséget vagy más kötelezettséget szeg meg.

Tudomásul veszem, hogy a fenti kötelezettségeim megszegése esetén a hatályos jogszabályok szerint büntetőjogi és teljes anyagi felelősséggel tartozom.

Kelt:

.....
aláírás

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött szerződéshez
Tisztelt Érintett!

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., a továbbiakban: Hivatal) és Ön között BDV/26173-...../2023. számon létrejött szerződés alapján a szerződés teljesítése, a díj utalása, valamint a Hivatal jogszabályban foglalt kötelezettségeinek teljesítése céljából a személyes adatait – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályaon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelet (a továbbiakban: GDPR) előírásainak betartásával – az alábbiak szerint használjuk fel:

1. Adatkezelő megnevezése, elérhetősége:

Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal
székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

email: hivatal@budavar.hu;

telefon: (+36) 1-458-3000

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@budavar.hu

2. A kezelt személyes adatok köre: családi név, utónév, születési hely, fizetési számlaszám, elektronikus levélcím, amennyiben személyes adatnak minősül, telefonszám, amennyiben személyes adatnak minősül.

3. Az adatkezelés jogalapja: olyan szerződés teljesítése, amelyben az adatkezeléssel érintett az egyik fél (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont), az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 1. melléklete.

4. Az adatkezelés célja: A szerződés teljesítése, valamint az Art. 16. § (1) bekezdésben az állami adó- és vámhatóság felé előírt bejelentési kötelezettség teljesítése, valamint a Hivatal közzétételi kötelezettségének teljesítése.

5. Az adatkezelés időtartama: Valamennyi adat tekintetében az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendeletben foglaltak szerint 5 év.

6. Az adatokhoz való hozzáférés: A személyes adatokhoz a Hivatal munkatársai, akik a szerződés előkészítésében, teljesítésében részt vesznek.

7. Az adatkezeléssel kapcsolatban az érintett jogai: a GDPR 13. cikk (2) bekezdés alapján:

7.1. A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az adatkezelő 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet a Hivaltaltól arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli, a Hivatal, kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait. A Hivatal az érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

7.2. A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy a megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a Hivatal módosítsa valamely személyes adatát.

7.3. A törléshez való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a Hivaltaltól a személyes adatainak a törlését, kivéve, ha az adatkezelés jogszabályon alapul, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez szükséges a kezelése.

7.4. Adatkezelés korlátozásához (zárolásához) való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait a Hivatal korlátozza az adatkezelést, ha az érintett vitatja azok pontosságát, arra az időtartamra, amíg az adatkezelő ellenőrzi személyes adatok pontosságát, az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását, az adatkezelőnek

már nincsen szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények érvényesítéséhez, előterjesztéséhez vagy védelméhez, vagy az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, arra az időtartamra, amíg megállapításra kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

7.5. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha a Hivatal személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná.

Az érintett jogainak gyakorlása iránti kérelmet Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal jegyzőjénél lehet előterjeszteni személyesen, az adatkezelő székhelyén, postai úton vagy elektronikusan az adatvedelem@budavar.hu email címen. A jegyző a kérelmet 25 napon belül megvizsgálja és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság,

Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.,

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11

Telefon: +36 (30) 683-5969, +36 (30) 549-6838, +36 (1) 391 1400

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu;

web oldala: <https://www.naih.hu>

A jogérvényesítés módjára az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 22. § és 23. §-ai, valamint az 52. § - 58. §-ai vonatkoznak

A Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal adatkezelését az Adatkezelési Tájékoztató alapján megismertem.

Kelt:

.....
aláírás

Budavári Média és Városmarketing Kft.

Üzleti terv – 2023
Rátóti-Mikó Krisztina

Budavári Média és Városmarketing Kft.

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

Móttó: A Várnegyed a Főváros bástyája!

Az I. kerület Buda ékköve, korábbi főváros, uralkodói központ. A Budavári Média és Városmarketing Kft. létrehozásának elsődleges célja a **kerület kommunikációs, marketing- és arculati tevékenységeinek, valamint költségeinek racionalizálása, optimalizálása**. Célja továbbá a **hatékony tájékoztatás** és a kerület professzionális megjelenésének biztosítása, melynek fontos eleme a 2022-ben megszűnt Várnegyed újság újraindítása és a kerület hirdetési felületeinek egységes kezelése. A költségek racionalizálása érdekében a Kft. végzi az Önkormányzat valamennyi intézményére kiterjedően a nyomdai szolgáltatások beszerzését is.

A VÁLLALKOZÁS BEMUTATÁSA

A Budavári Média és Városmarketing Kft. a Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének 117/2023. (III. 13) önkormányzati határozata alapján jött létre. Elsősorban folyóirat, illetve időszaki kiadvány kiadásával, valamint közterületen elhelyezett önkormányzati tulajdonban lévő reklámfelületek kezelésével, hasznosításával és nyomdai szolgáltatások beszerzésével járul hozzá az első kerületi lakosok megfelelő tájékoztatásához. A 100%-ban önkormányzati tulajdonú cég városmarketing tevékenységeket is ellát. A kerület hazai és nemzetközi kiemelt szerepe, turisztikai jelentősége indokolja, hogy egységes és versenyképes imázst alakítsunk ki, amely méltó Budavár hazai és külföldi megjelenítésére.

VÁROSMARKETING = TÁRSADALMILAG FELELŐS TERVEZÉS

A Time magazin World's Greatest Places 2023 (A világ legnagyobb helyei 2023) című, 50 úticélt kiemelő összeállításában Budapest is szerepel. A magazin emlékeztet arra, hogy a magyar főváros idén ünnepli egyesítésének 150. évfordulóját. A jubileumi rendezvények közül a Time magazin kiemeli a Budavári Palotanegyed számos látnivalója közül a Szent István-termet, a Főörség épületét, a Karakas pasa tornyát – melyek nemrégiben nyerték vissza eredeti pompájukat a Nemzeti Hauszmann Programnak köszönhetően. A régióból Budapest mellett csak két város (Bécs, Temesvár) került be az összeállításba. Az önkormányzat felelőssége figyelembe venni a kerület különböző aktorainak eltérő igényeit, prioritásait, nem elegendő a gyakorta csak a turizmusra összpontosító tevékenység. A világörökségi helyszínek egyetemes értékeinek megőrzése, fejlődése, védelme, bemutatása, a turizmus elősegítése fontos cél, de ugyanolyan fontos az is, hogy a helyben élők érdekeit is figyelembe vegyük.

A kerület versenyképességének, komparatív előnyeinek, vonzerejének feltárása, ezek kommunikálása egy alapos elemzési, érdekegyeztetési munkára épülő stratégia-alkotás kell legyen. A stratégiát úgy kell kialakítani, hogy minden érintett közelebb kerüljön céljaihoz, s a társadalmi, kerületi érdekek, a helyi lakosság jó közérzetének növelése érvényesüljön. A társadalmi igényekre hangolt szolgáltatások tervezése kiterjed a kultúra, sport, oktatás, idegenforgalom, versenyszféra, innováció, várostervezés, kerületi hivatali és önkormányzati tevékenységre az adott szféra, szakterület képviselőivel való szoros együttműködésben. Ezen felül fontos az együttműködés az Európai Uniót és más európai, illetve világszervezeteket érintő témákban is. Regionális szempontból külön jelentőséggel bír a közép-európai fővárosok belső kerületeinek, történelmi magjainak összekapcsolódása.

VÁRNEGYED ÚJSÁG = TÁJÉKOZTATÁS – ISMERETTERJESZTÉS – MŰVELŐDÉS

A kerület lapja hosszabb ideje nem jelent meg nyomtatásban. Közvetlen cél a lap újraindítása, terjesztése. A lap célja az I. kerületi lakosság hiteles tájékoztatása a helyi döntésekről, közéletéről, pályázati, támogatási lehetőségekről, kulturális-, hit- és sportéletéről.

Kiemelten fontos a 60 év feletti korosztály elérése, mivel a budapesti átlaghoz viszonyítva kerületünkben magas a 63-80 év közöttiek aránya az összlakossághoz viszonyítva. Kiemelt fontosságú, hogy ez a korosztály az önkormányzat munkáját, pályázatokat, kerületünk értékeit, kulturális, valamint egyéb híreit tartalmazó és ismertető újságot időben és rendszeresen megkapja.

Az újságban mind magánszemélyek, mind cégek megjelentethetnek hirdetéseket. Ezek bevételét az újság minőségének javítására fordítjuk.

A Várnegyed a kerület legfontosabb médiuma, tájékoztató és szolgáltató időszaki kiadvány, mely közszolgálati funkciót tölt be. Az eredeti irányelvekhez szeretnénk visszatérni (Várnegyed újság, szakmai irányelvek, Önkormányzat Képviselő-testületének 128/2023. (III. 13.) önkormányzati határozata).

- Objektivitás
- Pártatlanság
- Tényszerűség
- Tárgyilagosság
- Pontosság
- Értékközpontúság
- A vélemények sokrétűségének megjelenítése
- Nyilvánosság biztosítása
- Párbeszéd: ha magánszemélyek, közszereplők, társadalmi csoportok vagy pártok egy híradás kapcsán megtámadva vagy megszólítva érzik magukat, biztosítani kell számukra a válaszolás, reflektálás lehetőségét

Az újságot kéthetente 18 000 példányban, az I. kerület postaládáiba, illetve gyűjtőládákba, valamint közösségi helyszíneken elhelyezve terjesztjük.

A kerületi eseményekről való tudósítás érdekében a kft. fotó- és videódokumentációkat készít az önkormányzati rendezvényeken.

Tervezett rovatok:

- *Közérdekű információk, hírek*
- *Támogatások, pályázatok*
- *Az önkormányzat hírei, beszámolók, képviselői fogadóórák*
- *Rendőrségi hírek*
- *Kultúra*
- *Sport*
- *Oktatás, hitélet, idősügy, gyereknevelés, egészségügy*
- *Magazin*
 - o *helytörténet*

- o *interjú, portré*
- o *fókusz*
- *Kulturális, szabadidős programajánló*
- *Apróhirdetések*
- *Nemzetiségek hírei, eseményei*
- *Gasztronómia*
- *Rejtvény*
- *Jeles napok, ünnepek*

ONLINE FELÜLETEK, KÖZÖSSÉGI OLDALAK

Cél a Várnegyed újsághoz kapcsolódóan honlap üzemeltetése, ahol az újság az interneten is olvasható, és a nyomtatott formában megjelenő tartalmakon túl további hírek is megjelenhetnének rajta.

Az egységes arculat és kommunikáció érdekében indokolt illetve távolabbi cél az online oldalak, közösségi média felületeinek egységes kezelése:

<https://budavar.hu/>

<https://www.facebook.com/budavarionkormanyzat>

https://www.youtube.com/channel/UCOa0qIFVt_8_djzQ-WvxstQ

https://instagram.com/budavari_onkormanyzat?igshid=NTc4MTIwNiQ2YQ==

Megfontolható egyéb felületek indítása, tartalommal való feltöltése az interneten.

A KERÜLET NYOMDAI SZOLGÁLTATÁSAI

Az Önkormányzat Képviselő-testületének 123/2023. (III. 13) önkormányzati határozata alapján cégünk in-house szerződést köt az Önkormányzat valamennyi intézményére kiterjedő nyomdai szolgáltatások beszerzésére. A nyomdai szolgáltatások ilyen módon történő beszerzése szintén a tevékenységek és költségek racionalizálását szolgálja oly módon, hogy az ajánlatkérő szervek versenyeljárás nélkül teljesíthetik feladataikat, illetve elégíthetik ki beszerzési igényeiket.

A kft. az önkormányzat bármely kiadványának szerkesztését, nyomdai előkészítését elvégezheti, nyomtathatja, kiadhatja, terjesztheti.

REKLÁMFELÜLETEK HASZNOSÍTÁSA

Az Önkormányzat Képviselő-testületének 122/2023. (III. 13) önkormányzati határozata alapján cégünk látja el az Önkormányzat tulajdonában álló, közterületen elhelyezett reklámfelületek kezelését és hasznosítását. A hasznosítások során cégünk betartja és betartatja a 04/2017. (IV. 28.) Korm. rendeletet a településképvédelméről szóló törvény reklámok közzétételével kapcsolatos rendelkezéseinek végrehajtásáról.

ALAPADATOK

Cégnév: Budavári Média és Városmarketing Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely: 1014 Budapest, Szilágyi Dezső tér 4.

Alapító tulajdonos: Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.)

Alapításának éve: 2023

A társaság képviselőjére jogosult személy: Rátóti-Mikó Krisztina

Adószám:

Cégjegyzékszám:

A cég statisztikai számjele:

Fő tevékenység: Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása, városmarketing megvalósítása

Egyéb tevékenységek:

Film-, video- és televízióprogram terjesztése

Film-, video- és televízióműsor-gyártás

Film-, videogyártás. televíziós műsorfelvétel utómunkálatai

Egyéb információ-technológiai szolgáltatás

Információ-technológiai szaktanácsadás

Számítógép-üzemeltetés számítógépes programozás

Adatfeldolgozás, web-hosztig szolgáltatás

Világháló-portál szolgáltatás

Médiareklám

Reklámügynöki tevékenység

Piac- közvélemény-kutatás

Egyéb kiadói tevékenység

Napilapnyomás

Nyomás

Nyomdai előkészítő tevékenység

Könyvkötés, kapcsolódó szolgáltatás

Reklámfelületek kezelése és hasznosítása

A társaság első üzleti éve és tevékenységének kezdete a cégbejegyzés napja.

KÖLTSÉGVETÉS

A részletes költségvetés tervezésekor figyelembe kellett vennünk az alábbi szempontokat:

Az infláció következtében a cég által igénybe venni tervezett szolgáltatások 2023-as árai 15%-kal drágultak 2022-höz képest. A papíripar az elmúlt évben nehéz helyzetbe került, mivel a papírgyártás nagy energiaigényű ágazat, és az energiaárak, a növekvő bérköltségek, a szakipari munkaerő hiánya további terheket rótt az ágazatra. Az

előállítás költségei 2022-höz képest éves szinten 35%-kal nőttek. Az újságok nyomtatásának ára is jelentősen emelkedett az elmúlt év során.

Budavári Média és Városmarketing Kft. Költségvetés - 2023. július 1-től				
		Nettó/hó	ÁFA, járulékok/hó	Bruttó/hó
Személyi jellegű költségek		4 406 457 Ft	2 318 497 Ft	6 724 954 Ft
	Munkabérek, megbízási díjak és egyéb költségek	4 406 457 Ft	2 318 497 Ft	6 724 954 Ft
	Felügyelőbizottság tiszteletdíja	326 542 Ft	228 334 Ft	554 876 Ft
	Ügyvezető-főszerkesztő	598 000 Ft	318 500 Ft	916 500 Ft
	Munkabérek (asszisztens, szerkesztők, újságírók)	1 662 500 Ft	1 278 750 Ft	2 941 250 Ft
	Munkabérszerű juttatás (cafeteria)	166 665 Ft	46 670 Ft	213 335 Ft
	Megbízási díjak (ügyvéd, könyvelő, tördelő, grafikus, újságíró, fotós, videós, olvasószerkesztő)	1 632 750 Ft	440 843 Ft	2 073 593 Ft
	Reprezentáció	20 000 Ft	5 400 Ft	25 400 Ft
Dologi kiadások		4 410 000 Ft	1 190 700 Ft	5 600 700 Ft
	Irodahelyiséggel összefüggő költségek	330 000 Ft	89 100 Ft	419 100 Ft
	Bérelti díj	250 000 Ft	67 500 Ft	317 500 Ft
	Közüzemi díjak	80 000 Ft	21 600 Ft	101 600 Ft
	Működéssel összefüggő költségek	4 080 000 Ft	1 101 600 Ft	5 181 600 Ft
	Hirdetések	25 000 Ft	6 750 Ft	31 750 Ft
	Kommunikációs szolgáltatások	45 000 Ft	12 150 Ft	57 150 Ft
	Üzemeltetési anyagok beszerzése	10 000 Ft	2 700 Ft	12 700 Ft
	Nyomdaköltség	3 500 000 Ft	945 000 Ft	4 445 000 Ft
	Terjesztés	500 000 Ft	135 000 Ft	635 000 Ft
		Nettó	ÁFA	Bruttó
Tárgyi eszközök		1 000 000 Ft	270 000 Ft	1 270 000 Ft
	Irodai és informatikai eszközök beszerzése (egyszeri)	1 000 000 Ft	270 000 Ft	1 270 000 Ft
Kutatások, elemzések, fejlesztési tervek készítése		12 000 000 Ft	3 240 000 Ft	15 240 000 Ft
Kiadások Összesen (6 hónapra)		65 898 742 Ft	24 565 179 Ft	90 463 921 Ft
Bevételek Összesen hirdetésből (6 hónapra)		1 200 000 Ft	324 000 Ft	1 524 000 Ft

BEVÉTELEK

Cél a kerületi kiadványok és egyéb reklámfelületek kereskedelmi bevételeinek növelése. A színvonalas megjelenési felület és az I. kerületi közönség számos hirdetőt vonzhat. A kiadványokon túl az önkormányzat és az önkormányzati vállalatok szponzorációs stratégiáját is összehangoljuk, hogy minél több esetben tudjunk magánforrásokat is bevonni fontos közösségi feladatainak finanszírozására.