



Előterjesztés
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
2021. június 24-i ülésére
az I. kerületi Házgondnoksági Korlátolt Felelősségű Társaság Alapító Okiratának
módosításáról

A képviselő-testületi ülés formája: nyilvános
Elfogadásához szükséges többség: egyszerű többség
Az előterjesztést előzetesen tárgyalja: Gazdasági és Jogi Bizottság

Az előterjesztés
tárgyalásra alkalmas:

Az előterjesztést a Képviselő-
testület ülésére benyújtom:

dr. Kóródi-Juhász Zsolt
jegyző

Váradiné Naszályi Márta
polgármester

1. ELŐTERJESZTÉS

Tisztelt Képviselő-testület!

A stabil működés biztosítása miatt szükséges tulajdonosi pótbefizetés teljesítése érdekében ki kell egészíteni a 01-09-265573 cégjegyzékszámú nyilvántartott I. kerületi Házgondnoksági Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Társaság) 2020. október 1. napján módosított egységes szerkezetű Alapító Okiratát a lentebb részletezett pótbefizetésre vonatkozó rendelkezéssel.

A Polgári törvénykönyvről szóló 2003. évi V. törvény 3:102. § alapján gazdasági társaság létesítő okiratának módosításáról a társaság legfőbb szerve jogosult dönteni. A Társaság Alapító Okiratának módosítása a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik. Az Alapító Okirat jelenleg nem tartalmaz rendelkezéseket a pótbefizetésre vonatkozóan, ezért szükséges annak módosítása

A Alapító Okirat X. pontját az alábbiak szerint módosul:

X. *Pótbefizetés*

Jelen Alapító Okirat feljogosítja az alapítót arra, hogy a veszteségek fedezésére pótbefizetési kötelezettséget írjon elő. Pótbefizetési kötelezettség előírásához alapítói döntésre van szükség. Pótbefizetési kötelezettség előírására csak akkor kerülhet sor, ha a Társaság mérlegéből, könyvviteli nyilvántartásából kitűnik, hogy a saját tőke veszteség folytán a törzstőke felére, illetve a törvényben meghatározott törzs tőke-minimum alá csökkent, valamint, ha a Társaság fizetéseit beszüntette és vagyona a tartozásokat nem fedezi vagy a Társaság a számviteli törvény szerint készített beszámolójának adatai alapján egymást követő két évben nem rendelkezik a törvény szerint kötelezően előírt jegyzett tőkének megfelelő összegű saját tőkével.

A pótbefizetés legmagasabb összege 18.000.000 Ft. A Pótbefizetéseket készpénzben, a Társaság részére történő befizetéssel kell teljesíteni. Pótbefizetési kötelezettség évente legfeljebb egy alkalommal írható elő. A pótbefizetést annak előírásától számított három hónapon belül kell teljesíteni.

A pótbefizetés összege az alapító tag törzsbetétjét nem növeli.

A pótbefizetés a törzsbetét teljes befizetése előtt is előírható. A pótbefizetés késedelmes teljesítése vagy teljesítésének elmulasztása esetén a törzsbetét késedelmes teljesítésére vagy teljesítésének elmaradására vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni. A veszteség pótlásához nem szükséges pótbefizetéseket az alapító tag részére vissza kell fizetni, a visszafizetésre csak a törzsbetét teljes befizetése után kerülhet sor.

Kérem a Tisztelt Képviselő-Testületet a határozati javaslat megtárgyalására és elfogadására!

2. DÖNTÉSI JAVASLAT

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete .../2021. (...) önkormányzati határozata

I. kerületi Házgondnoksági Korlátolt Felelősségű Társaság Alapító Okiratának módosításáról

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az I. kerületi Házgondnoksági Korlátolt Felelősségű Társaság egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratát az 1. melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének határozata alapján Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Polgármestere megteszi a szükséges intézkedéseket a I. kerületi Házgondnoksági Korlátolt Felelősségű Társaság Alapító Okiratának cégbírósághoz történő bejelentéséhez.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Jegyzői referatúra

Budapest, 2021. június 17.

3. AZ ELŐTERJESZTÉS MELLÉKLETE(I)

1. melléklet: I. kerületi Házgondnoksági Korlátolt Felelősségű Társaság egységes szerkezetű Alapító Okirata

A 01-09-265573 cégjegyzékszámmon nyilvántartott I. kerületi Házgondnoksági Korlátolt Felelősségű Társaság **2021. június --. napján módosított**

egységes szerkezetű alapító okirata

a Budapesti I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő Testülete Kt. 2020. október 1. napján kelt határozatainak megfelelően.

*/A módosítások **vastagított, dőlt betűvel** jelezve/*

I. A társaság neve, székhelye

- | | |
|--------------------------------|---|
| 1. A társaság neve: | I. kerületi Házgondnoksági Korlátolt Felelősségű Társaság |
| 2. A társaság rövidített neve: | I. kerületi Házgondnoksági Kft. |
| 3. A társaság székhelye: | 1012 Budapest, Pálya u. 7. |

II. Az alapító neve és címe

- | | |
|------------------|--|
| Az alapító neve: | Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő Testülete (képviseli: a mindenkori polgármester) |
| Az alapító címe: | 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1. |

III. A társaság tevékenységi körei

TEÁOR

A cég tevékenysége

- | | |
|----------|---|
| 6832 '08 | Ingtatlankezelés (főtevékenység) |
| 6810 '08 | Saját tulajdonú ingatlan adásvétele |
| 6820 '08 | Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése |
| 6831 '08 | Ingtatlanügynöki tevékenység |
| 4110 '08 | Épületépítési projekt szervezése |
| 2814 '08 | Csap, szelep gyártása |
| 2822 '08 | Emelő-, anyagmozgató gép gyártása |
| 4311 '08 | Bontás |
| 4213 '08 | Híd, alagút építése |
| 4391 '08 | Tetőfedés, tetőszerkezet-építés |
| 4399 '08 | Egyéb speciális szaképítés m.n.s. |
| 4321 '08 | Villanyszerelés |
| 4329 '08 | Egyéb épületgépészeti szerelés |
| 4322 '08 | Víz-, gáz, fűtés-, légkondicionáló-szerelés |
| 4331 '08 | Vakolás |

4332 '08	Épületasztalos-szerkezet szerelés
4333 '08	Padló, falburkolás
4334 '08	Festés, üvegezés
4339 '08	Egyéb befejező építés m.n.s.
4520 '08	Gépjárműjavítás, - karbantartás
4540 '08	Motorkerékpár, alkatrész kereskedelme, javítása
4719 '08	Iparcikk jellegű bolti vegyes kiskereskedelem
4753 '08	Takaró, szőnyeg, fal-, padlóburkoló kiskereskedelme
4759 '08	Bútor, világítási eszköz, egyéb háztartási cikk kiskereskedelme
4778 '08	Egyéb m.n.s. új áru kiskereskedelme
4941 '08	Közúti áruszállítás
5210 '08	Raktározás, tárolás
5221 '08	Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás
7732 '08	Építőipari gép kölcsönzése
7733 '08	Irodagép kölcsönzése (beleértve: számítógép)
6920 '08	Számviteli könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
7112 '08	Mérnöki tevékenység tanácsadás
7120 '08	Műszaki vizsgálat, elemzés
8129 '08	Egyéb takarítás
7490 '08	M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
3700 '08	Szennyvíz gyűjtése, kezelése
3821 '08	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
3822 '08	Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
3900 '08	Szennyeződésmentesítés, egyéb hulladékkezelés
4613 '08	Fa-, építési anyag ügynöki nagykereskedelme
4754 '08	Villamos háztartási készülék kiskereskedelme
4649 '08	Egyéb háztartási cikk nagykereskedelme, m.n.s.
4673 '08	Fa-, építőanyag, szaniter-áru nagykereskedelme

Amennyiben a gazdasági tevékenység gyakorlását – ide nem értve az önkormányzati rendeletet — hatósági engedélyhez (tevékenységi kör gyakorlásához szükséges engedélyhez) köti, a Társaság e tevékenységét csak az engedély birtokában kezdheti meg, illetve végezheti.

Képesítéshez kötött tevékenységet, ha a jogszabály – ide nem értve az önkormányzati rendeletet – kivételt nem tesz, a Társaság csak akkor folytathatja, ha e tevékenységben személyesen közreműködő munkavállalói, illetve a Társasággal kötött tartós polgári jogi szerződés alapján a Társaság javára tevékenykedők között legalább egy olyan személy van, aki a jogszabályban foglalt képesítési követelményeknek igazolt módon megfelel.

IV. A társaság vagyona

1. A társaság törzstőkéje: 3.000.000,- Ft, azaz Hárommillió forint, amely áll 3.000.000,- Ft készpénzből.
2. Az alapító kijelenti, hogy az 1. pontban meghatározott törzstőke a társaság alapító okiratának aláírásának napján a társaság rendelkezésére állt.

V. Az alapító felelőssége

Az alapító felelőssége a társasággal szemben, törzsbetétjének szolgáltatására terjed ki.

VI. A társaság cégjegyzése

1. Az ügyvezető az ügyek meghatározott csoportjaira nézve a Társaság alkalmazottait képviselői joggal ruházhatja fel.
2. A Társaság cégének jegyzésére az alábbiak jogosultak:
az ügyvezető önállóan,
az ügyvezető által a cégjegyzésre feljogosított társasági alkalmazottak közül ketten együttesen.
3. A cégjegyzés akként történik, hogy a cégjegyzékre jogosultak az iratokat a Társaság cégneve alatt - hiteles cégalírási nyilatkozatoknak (alírási címpéldányuknak) megtelölően - saját névalírással látják el.

VII. A társaság első üzleti éve

A társaság működését a szétválás napjával (1993. VII. 01.) kezdte meg. Az első üzleti év e naptól 1993. december 31-ig tart. A további üzleti évek a naptári éveknek felelnek meg.

VIII. A társaság gazdálkodása

1. A Társaság saját tőkéjéből, az Alapító javára, kizárólag a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (Ptk.) meghatározott esetekben és - a törzstőke leszállításának esetét kivéve – csak a számviteli törvényben meghatározott feltételek teljesülése esetén, a tárgyévi adózott eredményből, illetve a szabad eredménytartalékkal kiegészített tárgyévi adózott eredményből teljesítheti.

Nem kerülhet sor kifizetésre, ha a Társaságnak a számviteli törvény szerint helyesbített saját tőkéje nem éri el vagy a kifizetés következtében nem érné el a társaság törzstőkéjét.

2. Az ügyvezetőnek írásban kell nyilatkoznia az Alapító részére arról, hogy a kifizetés nem veszélyezteti a Társaság fizetőképességét, illetve a hitelezők érdekeinek érvényesülését. A nyilatkozat megtételének elmulasztásával történő kifizetéssel, illetve valótlan nyilatkozat tételével okozott károkért az ügyvezető a vezető tisztségviselőkre vonatkozó általános rendelkezések szerint felel.
3. Az Alapító az osztalékfizetésről az ügyvezetőnek, a felügyelőbizottság által jóváhagyott javaslatára, a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadásával egyidejűleg határozhat.

4. Az Alapító a Ptk-ban és a számviteli törvényben rögzített feltételek teljesülése esetén jogosult osztalékelőleg kifizetéséről dönteni két, egymast követő számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása közötti időszakban.

IX. A törzstőke felemelése

1. Az Alapító határozattal dönthet a törzstőke felemeléséről, amely teljesíthető pénzbeli, illetve nem pénzbeli hozzájárulással, valamint a törzstőkén felüli vagyon terhére.
2. A tőkeemelést elhatározó alapítói határozatban rögzíteni kell, hogy a tőkeemelésre milyen nagyságú (tárgyú) pénzbeli, illetve nem pénzbeli hozzájárulás szolgáltatásával kerülhet sor.
3. Az Alapító a törzstőkét a Társaság törzstőkén felüli vagyonával, vagy annak egy részével akkor emelheti fel, ha a felemelt törzstőke nem haladja meg a társaság saját tőkéjét és a társaság előző üzleti évre vonatkozó beszámolójának mérlege vagy a tárgyévi közbenső mérlege szerint a társaság rendelkezik olyan törzstőkén felüli vagyonnal, amely törzstőkeemelésre fordítható. A törzstőke felemelésének fedezetét a társaság hat hónapnál nem régebbi fordulónappal készült beszámolója vagy közbenső mérlege alapján kell igazolni.

X. Pótbefizetés

Jelen Alapító Okirat feljogosítja az alapítót arra, hogy a veszteségek fedezésére pótbefizetési kötelezettséget írjon elő. Pótbefizetési kötelezettség előírásához alapítói döntésre van szükség. Pótbefizetési kötelezettség előírására csak akkor kerülhet sor, ha a Társaság mérlegéből, könyvviteli nyilvántartásából kitűnik, hogy a saját tőke veszteség folytán a törzstőke felére, illetve a törvényben meghatározott törzs tőke-minimum alá csökkent, valamint, ha a Társaság fizetéseit beszüntette és vagyona a tartozásokat nem fedezi vagy a Társaság a számviteli törvény szerint készített beszámolójának adatai alapján egymást követő két évben nem rendelkezik a törvény szerint kötelezően előírt jegyzett tőkének megfelelő összegű saját tőkével.

A pótbefizetés legmagasabb összege 18.000.000 Ft. A Pótbefizetéseket készpénzben, a Társaság részére történő befizetéssel kell teljesíteni. Pótbefizetési kötelezettség évente legfeljebb egy alkalommal írható elő. A pótbefizetést annak előírásától számított három hónapon belül kell teljesíteni.

A pótbefizetés összege az alapító tag törzsbetétjét nem növeli.

A pótbefizetés a törzsbetét teljes befizetése előtt is előírható. A pótbefizetés késedelmes teljesítése vagy teljesítésének elmulasztása esetén a törzsbetét késedelmes teljesítésére vagy teljesítésének elmaradására vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni. A veszteség pótlásához nem szükséges pótbefizetéseket az alapító tag részére vissza kell fizetni, a visszafizetésre csak a törzsbetét teljes befizetése után kerülhet sor.

XI. Az üzletrész felosztása

Az üzletrész csak átruházás, a megszűnt Alapító jogutódlása esetén osztható fel.

A felosztáshoz az Alapító határozata szükséges.

XII. A törzstőke felemelésének és az üzletrész felosztásának közös szabályai

Ha a Társaság az üzletrész felosztása, vagy a törzstőke felemelése folytán új tagokkal egészülne ki, az alapító okirat helyett társasági szerződést kell kötni, és ennek során a társasági szerződés módosítására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A társasági szerződést – bejegyzés és közzététel végett – be kell nyújtani a cégbíróságnak. Egyebekben a Ptk. és a 2006. évi V. tv. (Ctv.) rendelkezései az irányadók.

XIII. A társaság szervezete

1. Az alapító

- 1.1. A társaságnál taggyűlés nem működik, hatáskörét az Alapító gyakorolja, amely a Társaság legfőbb szerve, és amely dönthet más szerv hatáskörébe tartozó kérdésekben is.
- 1.2. A társaságban a taggyűlés összehívása helyett az Alapító döntését kell kérni.
- 1.3. Az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik:
1. számviteli törvény szerinti beszámoló jóváhagyása;
 2. osztalékelőleg fizetésének elhatározása;
 3. üzletrész kívülálló személyre történő átruházásánál a beleegyezés megadása;
 4. üzletrész felosztásához való hozzájárulás és az üzletrész bevonásának elrendelése;
 5. az ügyvezető, felügyelő bizottság tagjai és elnöke, valamint a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
 6. olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a Társaság az Alapítóval, az ügyvezetővel és annak közeli hozzátartozóival (Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pont), illetve élettársával köt;
 7. az ügyvezető, a felügyelő bizottsági tagok és a könyvvizsgáló elleni követelések érvényesítése;
 8. a Társaság beszámolójának, ügyvezetésének, gazdálkodásának könyvvizsgáló általi megvizsgálásának elrendelése;
 9. a Társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakításának elhatározása;
 10. az alapító okirat módosítása;
 11. a törzstőke felemelésének és leszállításának elhatározása;
 12. mindazon ügyek, amelyeket törvény, vagy az alapító okirat az Alapító kizárólagos hatáskörébe utal.
- 1.4. Az Alapító – a megválasztással, illetve a kinevezéssel kapcsolatos ügyek kivételével – a hatáskörébe tartozó döntés meghozatalát követően köteles az ügyvezető és a felügyelő bizottság véleményét megismerni.

Halaszthatatlan döntés esetében a vélemény beszerzése rövid úton (pl.: távbeszélő, fax, e-mail) is történhet, azonban az így véleményt nyilvánító személy 8 napon belül köteles véleményét írásban is a döntést hozó rendelkezésére bocsátani.

Az Alapító nem halaszthatatlan döntése esetén a felügyelő bizottság véleményezési jogát a saját ügyrendje szerint összehívott ülésen gyakorolja. A felügyelő bizottság összehívása oly módon történik, hogy az összehívásra jogosult az időpont, a hely és a napirend közlésével értesíti a testület tagjait az ülésről, legalább 8 nappal annak időpontja előtt.

Sürgős esetben az ok megjelölésével – a felügyelő bizottság ülése 72 órával az ülés kezdete előtt összehívható úgy, hogy legalább 24 órával korábban az írásos értesítést a tagok kézhez kapják.

Az ügyvezető a véleményéről, illetve a felügyelő bizottság a testületi ülésén kialakított és jegyzőkönyvbe foglalt véleményéről, a vélemény írásba foglalását, illetve a jegyzőkönyv aláírását követő 3 napon belül, azok megküldésével kötelesek tájékoztatni az Alapítót.

Az alapítói döntést meghozó testületi ülés után a polgármester – a határozat meghozatalát követő 3 napon belül – tájékoztatja írásban, a határozat megküldésével az ügyvezetőt és a felügyelő bizottság elnökét. A felügyelő bizottság elnöke az ebben foglaltakról, a kézhezvételt követő 3 napon belül, írásban tájékoztatja a testület tagjait.

Az írásos vélemény és a felügyelő bizottság üléséről készült jegyzőkönyv, illetve annak kivonata nyilvános, azt az Alapító határozatával együtt – a döntés meghozatalától számított 30 napon belül - a Cégbíróságon a cégiratok közé letétbe kell helyezni.

Az Alapító döntését az ügyvezető is kérheti.

- 1.5. Kötelező 30 napon belül az Alapító döntését kéri, ha a Társaság ügyvezető nélkül marad.
- 1.6. Az ügyvezető az Alapító által hozott döntésekről a „Határozatok könyvé”-ben folyamatos nyilvántartást vezet. A döntés csak ezt követően, az Alapító által kijelölt – a döntés meghozatalában részt vett - személy hitelesítésével válik érvényessé.

2. Az ügyvezető

- 2.1. A Társaság ügyeinek intézését és a Társaság képviseletét az ügyvezető látja el.
- 2.2. A Társaság ügyvezetője 2020. október 1. napjától 2025. szeptember 30. napjáig terjedő határozott időtartamra:
Békési Zoltán (anyja neve: Hegedűs Magdolna, lakcíme: 1133 Budapest, Pannónia utca 66. I. emelet 5., születési helye, ideje: Budapest, 1975. június 7., adóazonosító jele: 8396030316).
- 2.3. Az ügyvezető önállóan képviseli a Társaságot. E képviseleti jogát az ügyek meghatározott csoportjára nézve jogosult a Társaság dolgozóira átruházni.
- 2.4. Az Alapító az ügyvezető részére írásban utasítást adhat, amelyet az ügyvezető köteles végrehajtani.

2.5. Az ügyvezető összeférhetlenségére, feladataira, valamint felelősségére a Ptk. rendelkezési az irányadók.

3. A könyvvizsgáló

3.1 A Társaság könyvvizsgálója 2014. július 1-jétől 2019. június 30. napjáig terjedő határozott időtartamra:

TOMCSÁNYI AUDIT Könyvvizsgáló Korlátolt Felelősségű Társaság

(cégjegyzékszám: 13-09-082055., székhely: 2120 Dunakeszi, Szondy u. 3., kamarai nyilvántartási szám: 001528.)

A kijelölt könyvvizsgáló cégen belüli könyvvizsgálatát:

Tomcsányi Erzsébet (an.: Udvari Julianna, lakik: 2120 Dunakeszi, Szondy u. 3., könyvvizsgálói engedély szám: 001377.) végzi, aki a cég könyvvizsgálatáért személyesen is felelős.

3.2. A könyvvizsgáló betekinthez a Társaság könyveibe, a vezető tisztségviselőktől és a Társaság dolgozóitól felvilágosítást kérhet, a társaság pénztárát, értékpapír- és áruállományát, szerződéseit és bankszámláit megvizsgálhatja.

Az Alapító ülésein köteles részi venni.

3.3. A könyvvizsgáló az Alapító elé terjesztett minden jelentést köteles – különösen a mérleget és a vagyonki mutatót – megvizsgálni abból a szempontból, hogy azok valós adatokat tartalmaznak-e, illetve megfelelnek-e a jogszabályok előírásainak és véleményét ismerteti, mely vélemény nélkül a jelentésről érvényes határozat nem hozható.

3.4. Ha a könyvvizsgáló tudomást szerez arról, hogy a Társaság vagyonának jelentős csökkenése varható, vagy olyan tényről, amely a vezető tisztségviselők, vagy a felügyelő bizottság tagjai felelősségét vonja maga után, köteles erről a felügyelő bizottságot, vagy az Alapítót értesíteni.

3.5. A könyvvizsgáló személyére az ügyvezető a felügyelő bizottság egyetértésével tesz javaslatot a Társaság Alapítójának.

A könyvvizsgáló feladataira és személyi feltételeire, összeférhetlenségére a Ptk. 3:38. § és 3:129 - 3:131. § -ban foglaltak az irányadók.

4. A felügyelő bizottság

4.1 Az Alapító a Társaság ügyvezetésének ellenőrzésének céljából három tagból álló felügyelő bizottságot választ. Az Alapító ennek során meghatározza a felügyelő bizottság elnökének személyét is.

Az Alapító a felügyelő bizottság tagjainak választja 2020 február 21.- től 2025. február 20.-ig terjedő határozott időtartamra Lengyel Szilviát (anyja neve: Demeter Margit, lakcíme: 2100 Gödöllő, Dessewffy Arisztid utca 32.) és Tölgyszéki-Papp Attilát (anyja neve: Stark Anna, lakcíme: 1012 Budapest, Attila út 119.)

Az Alapító a felügyelő bizottság tagjának és egyben elnökének választja 2020 február 21.- től 2025. február 20.-ig terjedő határozott időtartamra Pass Dánielt (anyja neve: Sárközi Andrea, lakcíme: 6500 Baja, Petőfi Sándor utca 66.)

4.2. A felügyelő bizottság testületként jár el. A felügyelő bizottság határozatképes, ha mind a három tagja jelen van, határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza meg, ügyrendjét maga állapítja meg.

4.3. A felügyelő bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek a bizottsági tevékenységben nincs helye. A felügyelő bizottság tagját e minőségében az Alapító nem utasíthatja.

4.4. A Társaság számviteli törvény szerinti beszámolójáról az Alapító a felügyelő bizottság írásbeli jelentésének birtokában dönthet.

4.5. A felügyelő bizottság feladatára, tagjainak összeférhetetlenségére, illetve felelősségének kérdéseire a Ptk. rendelkezései az irányadók.

XIV. Záró rendelkezések

1. A Társaság létrehozásával kapcsolatos költségeket az Alapító viseli.

2. Az Alapító és a Társaság közötti esetleges jogvitában a Magyar Gazdasági Kamara mellett szervezett Állandó Választott Bíróság jár el.

3. Az Alapító és a Társaság közötti szerződés érvényességéhez a szerződés írásba foglalása kötelező. Az Alapító és a Társaság között létrejövő szerződést a szerződés aláírásától számított 30 napon belül a Cégbíróságon a cégiratok közé letétbe kell helyezni. Ez a rendelkezés nem irányadó abban az esetben, ha a Társaság és az Alapító a Társaság tevékenységi körébe tartozó, az alapító okirat által meghatározott, szokásos nagyságrendű (törzstőke 1/4-ét meg nem haladó) szerződést köt.

A Társaság köteles az okirat aláírásától számított 30 napon belül a Cégbírósághoz – letétbe helyezés céljából – benyújtani azt az okiratot is, amely bárki javára ingyenes vagyont juttat, feltéve, hogy annak összege (értéke) az 1 millió forintot meghaladja. Az összeghatár szempontjából, a két éven belül, az ugyanakkor a személynek, vagy szervezetnek nyújtott juttatásokat össze kell számolni.

4. A társaság Alapítója köteles szabályzatot alkotni a Társaság vezető tisztségviselője, felügyelő bizottság tagjai és más, az Alapító által esetleg meghatározott vezető állású munkavállalói javadalmazása módjáról,

mértékének több elveiről, annak rendszeréről. A szabályzatot az elfogadástól számított 30 napon belül a cégiratok közé letétbe kell helyezni.

5. A Társaság megszűnésére a Ptk. 3:48. §, 3:137. § és 3:207. §-ban foglaltak az irányadók.

A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadók.

Budapest, 2021. június ---.

a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő Testülete
alapító
képviselőjében: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A jelen egységes szerkezetű Alapító Okirat ellenjegyzésével a jogi képviselő igazolja, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Az alapító okiratot a 2021. június ---. napján meghozott alapítói határozatok szerinti módosítással (a módosítás az alapító okirat XI. fejezetét érintette) egységes szerkezetbe foglaltam és

Ellenjegyzem Budapesten, 2021. június ---. napján:

Dr. Jancsár György ügyvéd
kamarai azonosító szám: 36062174