



**BUDAVÁRI  
POLGÁRMESTERI HIVATAL**

**Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal**

**A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat  
Képviselő-testületének  
2021. október 21-én megtartott  
5. ülésén hozott  
HATÁROZATAI**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

**139/2021. (X. 21.) önkormányzati határozata**

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete ülésének napirendjéről

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **6 igen, 9 nem szavazattal elutasította** Timár Gyula képviselő ügyrendi javaslatát, amely szerint „A Naphegy tér rendbetétele”, valamint az „A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat tulajdonában álló üres lakások szociális alapon történő bérbevételére kiírt pályázat elbírálása” tárgyú előterjesztések a képviselő-testület 2021. október 21-i ülésén ne kerüljenek megtárgyalásra.

**A képviselő-testület 11 igen, 4 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

**140/2021. (X. 21.) önkormányzati határozata**

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete ülésének napirendjéről

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 2021. október 21-i ülésének napirendjére felveszi a

- A Naphegy tér rendbetétele,
- A Bethlen István szobor ideiglenes áthelyezése,
- Az OXYGEN NAPHEGY Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság által létesítendő mobil jégpálya Vérmező parkba történő áthelyezése a 2021/2022. téli szezonban,
- A 1011 Budapest, Fő utca 6/H. (Hunyadi János út 3.) III./1. szám alatti ingatlanon fennálló elővásárlási jog gyakorlása,
- A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat tulajdonában álló üres lakások szociális alapon történő bérbevételére kiírt pályázat elbírálása

című sürgősségi előterjesztéseket.

A képviselő-testület 10 igen, 4 nem szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete  
**141/2021. (X. 21.) önkormányzati határozata**

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete ülésének napirendjéről

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy 2021. október 2-i ülésének napirendjéről az „A Hunyadi János út forgalomcsillapítása” tárgyú előterjesztést törli.

A képviselő-testület 10 igen, 5 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete  
**142/2021. (X. 21.) önkormányzati határozata**

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete ülésének napirendjéről

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a 2021. október 21-i ülésének napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

Nyilvános ülésen:

1. **Beszámoló a Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság Észak-budai Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2020. évi tevékenységéről**  
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
2. **A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 5/2021. (II. 25.) önkormányzati rendelet módosítása**  
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester  
Gelencsér Ferenc József alpolgármester
3. **A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 12/2019. (XI. 28.) önkormányzati rendelet módosítása**  
Előterjesztő: Gelencsér Ferenc József alpolgármester
4. **A Márai Sándor Művelődési Ház 2021. december 31. napjával történő megszüntetése**  
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
5. **A Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság javára vagyonhasznosítási szerződés megkötése**  
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
6. **A Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság üzleti tervének jóváhagyása és részére egyedi támogatás nyújtása**  
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
7. **A Budavári Lakásügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság üzleti tervének és szervezeti és működési szabályzatának elfogadása, valamint a vele történő megállapodás megkötése**  
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

8. **A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Gazdasági Műszaki és Ellátó Szolgáltató Szervezet munkamegosztási és felelősségvállalási megállapodásának elfogadása**  
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
9. **Az I. kerületi Házgondnoksági Korlátolt Felelősségű Társaság felügyelőbizottság elnökének lemondása és új felügyelőbizottsági elnök megválasztása**  
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
10. **A Budapest Főváros Önkormányzata, a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat, a Fővárosi Önkormányzati Rendészeti Igazgatóság, valamint a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal között a közterület-felügyeleti feladatok átadás-átvételéről 2014. május 21. napján megkötött megállapodás módosításának jóváhagyása**  
Előterjesztő: Gelencsér Ferenc József alpolgármester
11. **Alpolgármesteri felhatalmazás**  
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
12. **Budavári Adventi és Karácsonyi Vásár megszervezésére és lebonyolítására pályázat kiírása**  
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
13. **A THEA ART Nonprofit Kft. egyedi támogatási kérelme**  
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
14. **A "Zöldfal kialakítás 2021" pályázat kiírása**  
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
15. **A 2020. évi Épület-felújítási pályázatok elszámolási határidejének meghosszabbítása**  
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
16. **A Naphegy tér rendbetétele**  
Előterjesztő: Remenyik Ildikó képviselő  
Kovács László György képviselő
17. **A Bethlen István szobor ideiglenes áthelyezése**  
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
18. **Az OXYGEN NAPHEGY Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság által létesítendő mobil jégpálya Vérmező parkba történő áthelyezése a 2021/2022. téli szezonban**  
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
19. **A 1011 Budapest, Fő utca 6/H. (Hunyadi János út 3.) III./1. szám alatti ingatlanon fennálló elővásárlási jog gyakorlása**  
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
20. **A 1014 Budapest, Nándor utca 4. szám fszt. 3. szám alatti ingatlanon fennálló elővásárlási jog gyakorlása**  
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

21. **A 1015 Budapest, Toldy Ferenc u. 25. (Kagyló u. 2/B.) szám alatti ingatlan ügye**  
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

22. **Kérdések, interpellációk, közérdekű bejelentések**

Zárt ülésen:

1. **A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat tulajdonában álló üres lakások szociális alapon történő bérbevételére kiírt pályázat elbírálása**  
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
2. **Természetes személyek számára kiírt 2021 évi energiahatékonysági pályázatokról támogatási döntés**  
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
3. **A Budapest I. kerület, Batthyány u. 25. fszt. 4. szám szám alatti lakásra vonatkozó bérleti jogviszony meghosszabbítása**  
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
4. **A Budapest I. kerület, Döbrentei u. 6. fszt. 4. szám alatti lakásra vonatkozó bérleti jogviszony meghosszabbítása**  
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
5. **A Budapest I. kerület, Móra Ferenc utca 2/b. 1. em. 1. szám alatti lakásra vonatkozó bérleti jogviszony meghosszabbítása**  
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
6. **A Budapest I. kerület, Országház u. 6. 2. emelet 1. szám alatti lakásra vonatkozó bérleti jogviszony meghosszabbítása**  
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
7. **H. R. V. oltási támogatás megállapítása iránti kérelmét elutasító határozat ellen benyújtott fellebbezés elbírálása**  
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
8. **K. E. eseti települési támogatást megállapító határozat ellen benyújtott felülvizsgálati kérelmének elbírálása**  
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

1. Beszámoló a Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság Észak-budai Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2020. évi tevékenységéről  
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 15 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

**143/2021. (X. 21.) önkormányzati határozata**

a Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság Észak-budai Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2020. évi tevékenységéről

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság Észak-budai Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2020. évi tevékenységéről szóló beszámolót a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

2. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 5/2021. (II. 25.) önkormányzati rendelet módosítása  
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester  
Gelencsér Ferenc József alpolgármester

*A napirend megtárgyalása során döntéshozatalra nem került sor.*

3. A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 12/2019. (XI. 28.) önkormányzati rendelet módosítása  
Előterjesztő: Gelencsér Ferenc József alpolgármester

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **14 igen, 1 nem szavazattal megalkotja** a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 12/2019. (XI. 28.) önkormányzati rendeletének módosításáról szóló 25/2021. (X. 22.) önkormányzati rendeletet.

4. A Márai Sándor Művelődési Ház 2021. december 31. napjával történő megszüntetése  
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 10 igen 5 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

**144/2021. (X. 21.) önkormányzati határozata**

a Márai Sándor Művelődési Ház 2021. december 31. napjával történő megszüntetéséről

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy 2021. december 31. napjával megszünteti a Márai Sándor Művelődési Házat, melyre tekintettel a határozat 1. mellékletében foglaltak szerint kiadja a Márai Sándor Művelődési Ház megszüntető okiratát.
2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert a megszüntető okirat aláírására, valamint arra, hogy tegye meg a szükséges intézkedéseket a Márai

Sándor Művelődési Ház megszüntetésének törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzése céljából, továbbá hiánypótlás esetén felhatalmazza a megszüntető okirat ismételt benyújtásához szükséges intézkedések és jognyilatkozatok megtételére.

3. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat 2. mellékletében foglaltak szerint kijelöli az eszközök és a források leltározásáért, az éves költségvetési beszámoló elkészítéséért, a vagyonátadás lebonyolításáért, valamint a további pénzügyi-számviteli feladatok elvégzéséért személyeket, és meghatározza a feladatok határidőit.

4. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert, hogy a soron következő képviselő-testületi ülésre terjessze elő a Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal kötendő közművelődési megállapodást a közfeladat 2022. január 1. napjától történő ellátása érdekében.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Jegyzői Iroda

#### 5. A Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság javára vagyonhasznosítási szerződés megkötése

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

**A képviselő-testület 10 igen 5 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

#### **145/2021. (X. 21.) önkormányzati határozata**

a Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság javára vagyonhasznosítási szerződés megkötéséről

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a jelen határozat 1. számú mellékletében foglalt tartalommal 2021. december 31. napjáig határozott, legfeljebb 90 napig terjedő időtartamú vagyonhasznosítási szerződést köt a Budapest I. Kerület 14152/1 helyrajzi számú ingatlan (Jókai Anna Szalon), 7210/2/A/2 helyrajzi számú ingatlan (Tér-Kép Galéria), 13974/0/A/2 helyrajzi számú ingatlan (Várnegyed Galéria), 14011/0/A/4 helyrajzi számú ingatlan (Vízivárosi Klub), valamint a 6267/1 helyrajzi számú ingatlanon található Virág Benedek Ház egyes helyiségei Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (5) bekezdés 13. pontjában meghatározott önkormányzati feladattal - helyi közművelődési tevékenység támogatása, a kulturális örökség helyi védelme- összefüggő hasznosítása céljából a Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság javára.

2. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert a jelen határozat mellékletében foglalt szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős:

1. A szerződés aláírása tekintetében: Jegyzői Iroda

2. A szerződés 5.10. pontja szerinti helyiség- és/vagy egyéb ingatlanbérleti szerződések Hasznosító részére átadása tekintetében Polgármesteri Kabinet

3. A szerződés nyilvántartásba vétele tekintetében: Vagyonhasznosítási Iroda

**6. A Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság üzleti tervének jóváhagyása és részére egyedi támogatás nyújtása**  
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

**A képviselő-testület 10 igen 5 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

**146/2021. (X. 21.) önkormányzati határozata**

a Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság üzleti tervének jóváhagyásáról

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság a határozat mellékletébe foglalt 2021. évi üzleti tervét jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Jegyzői Iroda

**A képviselő-testület 10 igen 5 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

**147/2021. (X. 21.) önkormányzati határozata**

a Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság részére egyedi támogatás nyújtásáról

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság részére 2021. évi működése céljából 30 653 000 Ft (azaz harmincmillió-hatszázötvenháromezer forint) összegű támogatást nyújt.

2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az 1. pontban megjelölt támogatási összeg fedezetét a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 5/2021. (II. 25.) önkormányzati rendelet „Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre” megnevezésű előirányzata terhére biztosítja.

3. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert a támogatási szerződés jelen határozat melléklete szerinti tartalommal történő aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Jegyzői Iroda

**7. A Budavári Lakásügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság üzleti tervének és szervezeti és működési szabályzatának elfogadása, valamint a vele történő megállapodás megkötése**

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

**A képviselő-testület 9 igen 5 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

**148/2021. (X. 21.) önkormányzati határozata**

a Budavári Lakásügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság szervezeti és működési szabályzatának elfogadásáról

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Budavári Lakásügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság szervezeti és működési szabályzatát jóváhagyja a határozat melléklete szerinti tartalommal.

**A képviselő-testület 10 igen 5 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

**149/2021. (X. 21.) önkormányzati határozata**

a Budavári Lakásügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2021. évi üzleti tervének elfogadásáról

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Lakásügynökségi kft. 2021. évre vonatkozó üzleti tervét a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Jegyzői Referatúra

**A képviselő-testület 10 igen 5 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

**150/2021. (X. 21.) önkormányzati határozata**

a Budavári Lakásügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal való támogatási szerződés aláírásáról

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Budavári Lakásügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság részére a 2021. évi működése céljából 10 651 020 forint (azaz tízmillió-hatszázötvenegyezerhúsz forint) támogatást nyújt a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 5/2021. (II. 25.) önkormányzati rendeletben előírányzott „Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre” sor terhére.

2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert a Lakásügynökség Kft.-vel kötendő támogatási szerződés aláírására a határozat melléklete szerinti tartalommal.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Jegyzői Referatúra



**8. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Gazdasági Műszaki és Ellátó Szolgáltató Szervezet munkamegosztási és felelősségvállalási megállapodásának elfogadása**

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

**A képviselő-testület 15 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

**151/2021. (X. 21.) önkormányzati határozata**

a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Gazdasági Műszaki és Ellátó Szolgáltató Szervezet munkamegosztási és felelősségvállalási megállapodásának elfogadásáról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Gazdasági Műszaki és Ellátó Szolgáltató Szervezet által Brunszvik Teréz Budavári Óvodák, a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egyesített Bölcsőde, a Czákó utcai Sport- és Szabadidőközpont és a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Szociális és Gyermejjóléti Szolgáltatási Központ között munkamegosztási és felelősségvállalási megállapodást a határozat mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja.

2. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a 147/2013. (XI. 28.) Kt. sz. határozatát - amelyben a 2013. december 1-jétől hatályos munkamegosztási megállapodásokat a Képviselő-testület jóváhagyta - hatályon kívül helyezi.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: GAMESZ

**9. Az I. kerületi Házgondnoksági Korlátolt Felelősségű Társaság felügyelőbizottság elnökének lemondása és új felügyelőbizottsági elnök megválasztása**

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

**A képviselő-testület 15 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

**152/2021. (X. 21.) önkormányzati határozata**

az I. kerületi Házgondnoksági Korlátolt Felelősségű Társaság Felügyelőbizottság elnökének lemondásáról és új felügyelőbizottsági elnök megválasztásáról

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja Pass Dániel lemondását az I. kerületi Házgondnoksági Kft. felügyelőbizottságának elnöki tisztségéről és felügyelőbizottsági tagságáról 2021. október 21-i nappal.

2. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete Budai Balázs 2021. október 22. napjától 2025. február 20-ig tartó határozott időtartamra az I. kerületi Házgondnoksági Kft. felügyelőbizottság tagjának kinevezi.

3. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete Budai Balázs 2021. október 22. napjától 2025. február 20-ig tartó határozott időtartamra az I. kerületi Házgondnoksági Kft. felügyelőbizottsági elnökének kinevezi.

4. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert, hogy gondoskodjon a felügyelőbizottsági tagcsere cégbírósághoz történő bejelentéséről.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Jegyzői Iroda

**10. A Budapest Főváros Önkormányzata, a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat, a Fővárosi Önkormányzati Rendészeti Igazgatóság, valamint a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal között a közterület-felügyeleti feladatok átadás-átvételéről 2014. május 21. napján megkötött megállapodás módosításának jóváhagyása**

Előterjesztő: Gelencsér Ferenc József alpolgármester

**A képviselő-testület 10 igen szavazattal, 5 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

**153/2021. (X. 21.) önkormányzati határozata**

a Budapest Főváros Önkormányzata, a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat, a Fővárosi Önkormányzati Rendészeti Igazgatóság, valamint a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal között az közterület-felügyeleti feladatok átadás-átvételéről 2014. május 21. napján megkötött megállapodás módosításának jóváhagyásáról

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Budapest Főváros Önkormányzata, a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat, a Fővárosi Önkormányzati Rendészeti Igazgatóság, valamint a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal között a 2014. május 21. napján a közterület-felügyeleti feladatok átadás-átvételéről FPH015/2-7/2014 számon megkötött megállapodás 1. számú módosítását jóváhagyja a határozat melléklete szerinti tartalommal.

2. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert és az jegyzőt a FPH015/2-7/2014 számon megkötött megállapodás 1. számú módosításának aláírására.

Határidő: 2021. október 31.

Felelős: polgármester és jegyző

Végrehajtásért felelős: Közterület-felügyeleti Iroda

**11. Alpolgármesteri felhatalmazás**

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

**A képviselő-testület 11 igen szavazattal, 4 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

**154/2021. (X. 21.) önkormányzati határozata**

az alpolgármesteri felhatalmazásról

1. A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 5/2021. (II. 25.) önkormányzati rendelet 7. mellékletének „Beruházási céltartalékok” kiemelt előirányzatának „Zsinagóga projekt” előirányzatában megjelölt 25.000.000 Ft, azaz Huszonötmillió forint erejéig feljogosítja Csobánczy Gábor alpolgármestert a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 15. § (b.) pontjában meghatározott nemzeti értékhatár összegét el nem érő - zsinagóga feltárásának és láthatóvá tételének előkészítése tárgyában - beszerzési eljárás előkészítésére, amely a hatályos belső szabályzatok alapján kerülhet lefolytatásra.

2. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert a - zsinagóga feltárásának és láthatóvá tételének előkészítése tárgyában - lefolytatott beszerzési eljárás kiértékelését követően, a nyertes ajánlattevővel kötött szerződés aláírására.

3. A beruházás megvalósítása érdekében tett intézkedéseiről, valamint a beszerzési eljárás eredményéről Csobánczy Gábor alpolgármester a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság ülésein köteles legalább negyedévente beszámolni.

Határidő: azonnal

Felelős: alpolgármester

Végrehajtásért felelős: Csobánczy Gábor alpolgármester

## **12. Budavári Adventi és Karácsonyi Vásár megszervezésére és lebonyolítására pályázat kiírása**

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

**A képviselő-testület 9 igen szavazattal, 5 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

### **155/2021. (X. 21.) önkormányzati határozata**

a „Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által megrendezésre kerülő Adventi és Karácsonyi Vásár megszervezésére és lebonyolítására” pályázat kiírásáról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat melléklete szerinti tartalommal pályázatot ír ki „Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által megrendezésre kerülő Adventi és Karácsonyi Vásár megszervezésére és lebonyolítására”.

2. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert a pályázati felhívás közzétételére, a pályázati anyagok döntéselőkészítési feladatainak ellátására.

3. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete kijelöli a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottságot a pályázatok elbírálása és a pályázatot lezáró döntés meghozatalára.

4. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert a nyertes pályázóval vagy pályázókkal történő megállapodás aláírására.

Határidő: a pályázati kiírás közzététele: azonnal

a pályázat elbírálása: 2021. november 4.

a megállapodás megkötése: 2021. november 19.

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Városüzemeltetési és Beruházási Iroda

## **13. A THEA ART Nonprofit Kft. egyedi támogatási kérelme**

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

**A képviselő-testület 10 igen, 4 nem szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

### **156/2021. (X. 21.) önkormányzati határozata**

a THEA ART Nonprofit Kft. egyedi támogatási kérelme elbírálásáról

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a THEA ART Nonprofit Kft. támogatási kérelme alapján úgy határoz, hogy a THEA ART Nonprofit Kft. részére a Trianon és a Bálna munkacímű előadások előkészítő munkáihoz összesen 4.000.000 Ft, azaz négymillió forint vissza nem térítendő támogatást nyújt.

2. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a 1. pontban megjelölt támogatást a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 5/2021. (II. 25.)

önkormányzati rendeletében meghatározott „Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre” kiadási előirányzatai terhére biztosítja.

3. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert a THEA ART Nonprofit Kft.-vel a Trianon és a Bálna munkacímű előadások előkészítő munkáihoz 4.000.000 Ft, azaz négymillió forint összegről szóló, jelen határozat mellékletében foglalt támogatási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Polgármesteri Kabinet

#### **14. A "Zöldfal kialakítás 2021" pályázat kírása**

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

**A képviselő-testület 9 igen szavazattal, 5 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

##### **157/2021. (X. 21.) önkormányzati határozata**

a „Zöldfal kialakítás 2021” pályázat kírásáról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot ír ki „Zöldfal kialakítás 2021” címmel, a határozat melléklete szerinti tartalommal, olyan magánszemélyek, gazdálkodó szervezetek, társasházak, tulajdonosi közösségek számára, akik/amelyek tulajdonosai vagy bérleti épületnek, épületrésznek Budapest I. kerület közigazgatási területén.

2. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Pályázat fedezetét a 2021. évi költségvetésről szóló 5/2021. (II. 25.) önkormányzati rendelet beruházási céltartalékok „lakóépületek zöldítése, növényfuttatás a házak oldalára” előirányzat sora terhére 15 000 000 Ft összeg erejéig biztosítja.

3. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázati felhívás közzétételére, a pályázati anyagok döntéselőkészítési feladatainak ellátására.

Határidő: 2021. október 31.

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Városüzemeltetési és Beruházási Iroda

#### **15. A 2020. évi Épület-felújítási pályázatok elszámolási határidejének meghosszabbítása**

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

**A képviselő-testület 14 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

##### **158/2021. (X. 21.) önkormányzati határozata**

a 2020. évi Épület-felújítási pályázatok elszámolási határidejének meghosszabbításáról

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az alábbi társasházak 2020. évi Épület-felújítási pályázatának elszámolási határidejét, a társasházak által benyújtott indokolt kérelem alapján, egy évvel, 2022. november 30. 16:00 óráig meghosszabbítja:

1. Budapest I. kerület, Attila út 105. Társasház
2. Budapest I. kerület, Mátray u. 9. Társasház

3. Budapest I. kerület, Pala u. 7. Társasház
4. Budapest I. kerület, Tóth Árpád sétány 28-29-30. – Úri utca 44-46. Társasház.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés módosítások megkötésére.

Határidő: 2021. október 31.

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Vagyonhasznosítási Iroda

## 16. A Naphegy tér rendbetétele

Előterjesztő: Remenyik Ildikó képviselő

Kovács László György képviselő

**A képviselő-testület 11 igen szavazattal, 4 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

### **159/2021. (X. 21.) önkormányzati határozata**

a Naphegy tér rendbetételéről

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat képviselő-testülete úgy dönt, hogy megvalósítja „Naphegy tér rendbetétele” beruházást az alábbi tartalommal:

- padok elhelyezése
- virágládák elhelyezése
- fitness parkrészt mellett lévő, játszótéri dekorációs doboz átalakítása
- fedett buszmegálló építése (a JCDecaux kivitelezésében)
- csúszásgátlók beépítése a parkot körülvevő meredek járda felületeken

2. A beruházás pénzügyi fedezete a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 5/2021. (II. 25.) önkormányzati rendelete 6. melléklet céltartalékok között a „Naphegy tér rehabilitációjának a megtervezése”, a „Nagyhegy tér Pom Pom dekorációs doboz átalakítása” és a „Naphegy téri elbontott buszmegálló pótlása, zöld buszmegállóval” előirányzatok, melynek a fejlesztési célra történő felhasználásával a Képviselő-testület egyetért.

3. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert a határozati javaslat 1-2. pontjában foglaltak megvalósításához szükséges szerződések aláírására.

Határidő: 2022. január 20.

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Városüzemeltetési és Beruházási Iroda

## 17. A Bethlen István szobor ideiglenes áthelyezése

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

**A képviselő-testület 15 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

### 160/2021. (X. 21.) önkormányzati határozata

a Bethlen István szobor ideiglenes áthelyezéséről kötendő megállapodásról

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy a polgármester megkösse a Várkapitányság Integrált Területfejlesztési Központ Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársasággal a Budavári Önkormányzat tulajdonában álló Bethlen István szobor ideiglenes áthelyezésére, restaurálásra és visszaépítésére vonatkozó melléklet szerinti Együttműködési Megállapodást.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Főépítész iroda

## 18. Az OXYGEN NAPHEGY Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság által létesítendő mobil jégpálya Vérmező parkba történő áthelyezése a 2021/2022. téli szezonban

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

**A képviselő-testület 14 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

### 161/2021. (X. 21.) önkormányzati határozata

az OXYGEN NAPHEGY Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság által létesítendő mobil jégpálya Vérmező parkba történő áthelyezéséről a 2021/2022. téli szezonban

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy az OXYGEN NAPHEGY Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 01-09-199020, székhely: 1016 Budapest, Naphegy utca 67.) az általa létesítendő mobil jégpályát a 2021/2022. téli szezonban az 1014 Budapest Czákó u. 2-4. szám alatti ingatlan helyett a Budapest I. Kerület Vérmező parkban állítsa fel és működtesse, az alábbi feltételekkel:

1. A jégpálya felállításához és működtetéséhez szükséges közterület-használati engedély, és a további szükséges hatósági engedélyek, hozzájárulások beszerzése az OXYGEN NAPHEGY Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság kötelezettsége.
2. Az áthelyezéshez szükséges infrastruktúra kiépítése, a terület alkalmassá tétele érdekében szükséges átalakítások elvégzése, és az ezzel összefüggésben szükséges hatósági engedélyek, hozzájárulások beszerzése az OXYGEN NAPHEGY Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság kötelezettsége.
3. Az OXYGEN NAPHEGY Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság a jégpályát az új helyszínen a jogszabályi és hatósági előírásoknak megfelelően üzemelteti.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Polgármesteri Kabinet

**19. A 1011 Budapest, Fő utca 6/H. (Hunyadi János út 3.) III./1. szám alatti ingatlanon fennálló elővásárlási jog gyakorlása**

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

**A képviselő-testület 15 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

**162/2021. (X. 21.) önkormányzati határozata**

a 1011 Budapest, Fő utca 6/H. (Hunyadi János út 3.) III./1. szám alatti ingatlanon fennálló elővásárlási jog gyakorlásáról

A Képviselő-testület az Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 16/1995. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 10. § (7) és 20. § (3) bekezdése alapján úgy dönt, hogy a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat nem él a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 86. § (4) bekezdése alapján fennálló elővásárlási jogával a Pannon Hídkorr Kft. (székhely: 1112 Budapest, Kánai út 5. II./210., cégjegyzékszám: 01-09-864611, adószám: 13618504-2-43, képviseli: Juhász Ignác ügyvezető) eladó és Sandly Orsolya Emőke, valamint Joél Abisoror vevők között a Budapest I. kerület, belterület 14335/0/A/75 hrsz.-ú, 1011 Budapest, Fő utca 6/H. III./1. – az ingatlan-nyilvántartás szerint 1011 Budapest, Hunyadi János út 3. H. épület III./1. szám – „felülvizsgálat alatt” található, 101 m<sup>2</sup> alapterületű, 3 szobás, „lakás” megnevezésű ingatlan 1/1 tulajdoni hányadának értékesítése tárgyában 2021. október 7. napján létrejött ingatlan adásvételi szerződés szerint, az abban foglalt feltételek mellett, 95.000.000.-Ft összegű vételáron.

Határidő: 2021. október 31.

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Vagyonhasznosítási Iroda

**20. A 1014 Budapest, Nándor utca 4. szám fszt. 3. szám alatti ingatlanon fennálló elővásárlási jog gyakorlása**

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

**A képviselő-testület 15 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

**163/2021. (X. 21.) önkormányzati határozata**

a 1014 Budapest, Nándor utca 4. földszint 3. szám alatti ingatlanon fennálló elővásárlási jogról

A Képviselő-testület az Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 16/1995. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 10. § (7) és 20. § (3) bekezdése alapján úgy dönt, hogy a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat nem él a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 86. § (4) bekezdése alapján fennálló elővásárlási jogával a Hild József Örökjárdék Ingatlanbefektető Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 1036 Budapest, Pacsirtamező utca 3.-11. A. ép. IV. lház. 1. em. 3/A., cégjegyzékszám: 01-10-045305, adószám: 13578738-2-41, önállóan képviseli: Márton Ferenc igazgatótanácsi tag) eladó és Eördögh Zoltán Ákos vevő között a Budapest I. kerület, belterület 6617/0/A/5 hrsz.-ú, 1014 Budapest, Nándor utca 4. földszint 3. ajtó. „felülvizsgálat alatt” található, 65 m<sup>2</sup> alapterületű, 2 egész és 1 fél szobából álló, „lakás” megnevezésű ingatlan 1/1 tulajdoni hányadának értékesítése tárgyában 2021. szeptember 29. napján létrejött ingatlan adásvételi szerződés szerint, az abban foglalt feltételek mellett, 82.000.000.-Ft összegű vételáron.

Határidő: 2021. november 4.  
Felelős: polgármester  
Végrehajtásért felelős: Vagyonhasznosítási Iroda

**21. A 1015 Budapest, Toldy Ferenc u. 25. (Kagyló u. 2/B.) szám alatti ingatlan ügye**  
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

**A képviselő-testület 15 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete  
**164/2021. (X. 21.) önkormányzati határozata**  
a 1015 Budapest, Toldy Ferenc u. 25.(Kagyló u. 2/B.) szám alatti ingatlan ügye

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Budapest I. kerület Mária tér 5. szám alatti Társasház tulajdonosaival a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat tulajdonában álló Budapest I. kerület, belterület 14096/2 hrsz-ú, 1015 Budapest, Toldy Ferenc u. 25. (Kagyló u. 2/B.) szám alatti, 441 m<sup>2</sup> földterületű, „kivett beépítetlen terület” megnevezésű ingatlan, valamint az önkormányzati ingatlannal szomszédos Budapest I. kerület, belterület 14096/1 hrsz-ú, 1011 Budapest, Mária tér 5. szám alatti, 497 m<sup>2</sup> földterületű, „kivett lakóház, udvar” megnevezésű társasházi ingatlan tényleges használati viszonyoknak megfelelő telekhatár-rendezése és a társasházi ingatlan megközelítését biztosító támfal célú, átjárási és területhasználati telki szolgálmi jog ingatlan-nyilvántartási bejegyzése tárgyában kötendő „Tulajdonjog elbirtoklás tényét megállapító okirat”, valamint „Telki szolgálmi jog elbirtoklásának tényét megállapító okirat” elnevezésű megállapodásokat a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja, egyúttal felhatalmazza a polgármestert a megállapodások, valamint a telekhatár-rendezés és telki szolgálmi jog ingatlan-nyilvántartási átvezetéséhez szükséges iratok Önkormányzat képviselőtestületében történő aláírására.

Határidő: 2021. november 30.  
Felelős: polgármester  
Végrehajtásért felelős: Vagyonhasznosítási Iroda

**22. Kérdések, interpellációk, közérdekű bejelentések**

**A képviselő-testület 10 igen, 4 nem szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete  
**165/2021. (X. 21.) önkormányzati határozata**  
az interpellációra adott válasz elfogadásáról

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Váradiné Naszályi Márta polgármester Timár Gyula képviselő „A 2/2017. (II. 23.) önkormányzati rendelet alkalmazása során elkövetett jogsértések” tárgyú interpellációjára adott válaszát elfogadja.



**ZÁRT ÜLÉSEN:**

**1. A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat tulajdonában álló üres lakások szociális alapon történő bérbevételére kiírt pályázat elbírálása**

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

**A képviselő-testület 11 igen szavazattal, 4 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

**166/2021. (X. 21.) önkormányzati határozata**

a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat tulajdonában álló üres lakások szociális alapon történő bérbevételére kiírt pályázat elbírálása, a 1011 Budapest, Batthyány tér 4. 3. emelet 43. szám alatti bérbeadása

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 2/2017. (II.23.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Lakásrendelet) 8. § a) pontja, valamint 18. § (3) bekezdése, továbbá a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat tulajdonában álló üres lakások szociális alapon történő bérbevételére kiírt pályázat alapján úgy határoz, hogy a 1011 Budapest, Batthyány tér 4. 3. emelet 43. szám alatti, 1,5 szobás, 52 m<sup>2</sup> alapterületű, komfortos komfortfokozatú lakás tekintetében a pályázat nyertese **B A M** és az Önkormányzat a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Gazdasági Műszaki Ellátó és Szolgáltató Szervezet útján vele köt lakásbérleti szerződést a szerződéskötéstől számított 5 (öt) év határozott időtartamra a pályázati kiírásban és a jelen határozatban meghatározott feltételekkel.

A szociális alapú lakbér összege: bruttó 13.340.- Ft/hó.

A Képviselő-testület egyúttal úgy dönt, hogy a nyertes pályázó kiesése esetére az alábbi további sorrendet állapítja meg:

második helyezett **Sz N**

harmadik helyezett **I G**

A kijelölt bérlő a lakbér esedékességével egyidejűleg köteles viselni a bérbeadó által kiszámlázott külön szolgáltatási díjakat.

A közüzemi díjakat a kijelölt bérlő közvetlenül a közüzemi szolgáltatóknak köteles megfizetni a közüzemi szolgáltatókkal kötött szerződések szerint.

A kijelölt bérlőnek a lakásbérleti szerződés megkötésekor az Önkormányzattal szemben adó tartozása, bérleti-, illetve használati díj tartozása, valamint adók módjára behajtandó köztartozása nem állhat fenn, melyet igazolni köteles, illetve amennyiben a kijelölt bérlő az Önkormányzat tulajdonában álló lakás bérleti/bérlőtársi jogával rendelkezik, úgy vele a lakásbérleti szerződés csak akkor köthető, amennyiben e lakás bérleti/bérlőtársi jogáról a szerződéskötést megelőzően lemond.

A lakásbérleti szerződésben ki kell kötni, hogy

- a bérleti jogviszony fennállása alatt a bérlő köteles életvitelszerűen a lakásban lakni. A bérlő a lakásból történő, két hónapot meghaladó távollétét és annak időtartamát köteles írásban a bérbeadónak bejelenteni. Amennyiben a bérlő a lakásból való két hónapot meghaladó eltávózását írásban nem jelentette be, akkor ez a magatartás szerződésszegésnek minősül és

alkalmazni kell a szerződésszegésnek a mindenkori jogszabályok által meghatározott jogkövetkezményeit.

- a tulajdonos a szociális lakbérre való jogosultság fennállását évente felülvizsgálja. Amennyiben a lakbérfelülvizsgálat során megállapítást nyer, hogy a bérlő szociális lakásbérleti díjra nem jogosult, a továbbiakban költségelvű bérleti díjat köteles fizetni.

A kijelölt bérlő köteles a bérleti szerződés megkötésével egyidejűleg - vállalt kötelezettsége teljesítésének biztosítékeként - a bérleti szerződésben foglaltakra vonatkozóan, közjegyző előtt egyoldalú kötelezettségvállaló nyilatkozatot tenni, melynek költségeit a bérbeadó viseli.

Ha a kijelölt bérlő a lakásbérleti szerződést a döntésről szóló értesítés kézhezvételétől számított 30 napos határidőn belül nem köti meg, a tulajdonos jognyilatkozatához való kötöttsége megszűnik. A határidőt mulasztó, kijelölt bérlő 15 napon belül igazolási kérelemmel élhet, mely határidő jogvesztő. Az igazolási kérelem elfogadásáról, illetve elutasításáról a tulajdonos döntést hoz, melyben a szerződés megkötésére újabb 15 napos határidőt állapíthat meg, vagy a bérbeadói jognyilatkozatát visszavonja. Ha a pályázati eljárás nyertese vagy a soron következő pályázó a lakásbérleti szerződést határidőn belül nem köti meg, a sorrendben következő helyre rangsorolt pályázót kell felhívni szerződéskötésre.

Határidő: 2021. november 30.

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Vagyonhasznosítási Iroda

**A képviselő-testület 10 igen szavazattal, 5 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

**167/2021. (X. 21.) önkormányzati határozata**

a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat tulajdonában álló üres lakások szociális alapon történő bérbevételére kiírt pályázat elbírálása, a 1016 Budapest, Csap u. 4. 4. emelet 24. szám alatti bérbeadása

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 2/2017. (II.23.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Lakásrendelet) 8. § a) pontja, valamint 18. § (3) bekezdése, továbbá a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat tulajdonában álló üres lakások szociális alapon történő bérbevételére kiírt pályázat alapján úgy határoz, hogy a 1016 Budapest, Csap u. 4. 4. emelet 24. szám alatti, 1,5 szobás, 52 m<sup>2</sup> alapterületű, összkomfortos komfortfokozatú lakás tekintetében a pályázat nyertese K E és az Önkormányzat a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Gazdasági Műszaki Ellátó és Szolgáltató Szervezet útján vele köt lakásbérleti szerződést a szerződéskötéstől számított 5 (öt) év határozott időtartamra a pályázati kiírásban és a jelen határozatban meghatározott feltételekkel.

A szociális alapú lakbér összege: bruttó 16.774.- Ft/hó.

A Képviselő-testület egyúttal úgy dönt, hogy a nyertes pályázó kiesése esetére az alábbi további sorrendet állapítja meg:

második helyezett S K M

harmadik helyezett Sz N

negyedik helyezett: I G

A kijelölt bérlő a lakbér esedékességével egyidejűleg köteles viselni a bérbeadó által kiszámlázott külön szolgáltatási díjakat.

A közüzemi díjakat a kijelölt bérlő közvetlenül a közüzemi szolgáltatóknak köteles megfizetni a közüzemi szolgáltatókkal kötött szerződések szerint.

A kijelölt bérlőnek a lakásbérleti szerződés megkötésekor az Önkormányzattal szemben adó tartozása, bérleti-, illetve használati díj tartozása, valamint adók módjára behajtható köztartozása nem állhat fenn, melyet igazolni köteles, illetve amennyiben a kijelölt bérlő az Önkormányzat tulajdonában álló lakás bérleti/bérlőtársi jogával rendelkezik, úgy vele a lakásbérleti szerződés csak akkor köthető, amennyiben e lakás bérleti/bérlőtársi jogáról a szerződéskötést megelőzően lemond.

A lakásbérleti szerződésben ki kell kötni, hogy

- a bérleti jogviszony fennállása alatt a bérlő köteles életvitelszerűen a lakásban lakni. A bérlő a lakásból történő, két hónapot meghaladó távollétét és annak időtartamát köteles írásban a bérbeadónak bejelenteni. Amennyiben a bérlő a lakásból való két hónapot meghaladó eltávozását írásban nem jelentette be, akkor ez a magatartás szerződésszegésnek minősül és alkalmazni kell a szerződésszegésnek a mindenkori jogszabályok által meghatározott jogkövetkezményeit.
- a tulajdonos a szociális lakbérre való jogosultság fennállását évente felülvizsgálja. Amennyiben a lakbérfelülvizsgálat során megállapítást nyer, hogy a bérlő szociális lakásbérleti díjra nem jogosult, a továbbiakban költségelű bérleti díjat köteles fizetni.

A kijelölt bérlő köteles a bérleti szerződés megkötésével egyidejűleg - vállalt kötelezettsége teljesítésének biztosítékeként - a bérleti szerződésben foglaltakra vonatkozóan, közjegyző előtt egyoldalú kötelezettségvállaló nyilatkozatot tenni, melynek költségeit a bérbeadó viseli.

Ha a kijelölt bérlő a lakásbérleti szerződést a döntésről szóló értesítés kézhezvételétől számított 30 napos határidőn belül nem köti meg, a tulajdonos jognyilatkozatához való kötöttsége megszűnik. A határidőt mulasztó, kijelölt bérlő 15 napon belül igazolási kérelemmel élhet, mely határidő jogvesztő. Az igazolási kérelem elfogadásáról, illetve elutasításáról a tulajdonos döntést hoz, melyben a szerződés megkötésére újabb 15 napos határidőt állapíthat meg, vagy a bérbeadói jognyilatkozatát visszavonja. Ha a pályázati eljárás nyertese vagy a soron következő pályázó a lakásbérleti szerződést határidőn belül nem köti meg, a sorrendben következő helyre rangsorolt pályázót kell felhívni szerződéskötésre.

Határidő: 2021. november 30.

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Vagyonhasznosítási Iroda

**A képviselő-testület 11 igen szavazattal, 4 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

**168/2021. (X. 21.) önkormányzati határozata**

a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat tulajdonában álló üres lakások szociális alapon történő bérbevételére kiírt pályázat elbírálása, a 1013 Budapest, Döbrentei u. 16. 1. emelet 5. szám alatti bérbeadása

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 2/2017. (II.23.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Lakásrendelet) 8. § a) pontja, valamint 18. § (3) bekezdése, továbbá a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat tulajdonában álló üres lakások szociális alapon történő bérbevételére kiírt pályázat alapján úgy határoz, hogy a 1013 Budapest, Döbrentei u. 16. 1.

emelet 5. szám alatti, 1 szobás, 33 m<sup>2</sup> alapterületű, komfortos komfortfokozatú lakás tekintetében a pályázat nyertese **K M** és az Önkormányzat a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Gazdasági Műszaki Ellátó és Szolgáltató Szervezet útján vele köt lakásbérleti szerződést a szerződéskötéstől számított 5 (öt) év határozott időtartamra a pályázati kiírásban és a jelen határozatban meghatározott feltételekkel.

A szociális alapú lakbér összege: bruttó 8.466.- Ft/hó.

A Képviselő-testület egyúttal úgy dönt, hogy a nyertes pályázó kiesése esetére az alábbi további sorrendet állapítja meg:

második helyezett **G K M**

harmadik helyezett **G Gy**

A kijelölt bérlő a lakbér esedékességével egyidejűleg köteles viselni a bérbeadó által kiszámlázott külön szolgáltatási díjakat.

A közüzemi díjakat a kijelölt bérlő közvetlenül a közüzemi szolgáltatóknak köteles megfizetni a közüzemi szolgáltatókkal kötött szerződések szerint.

A kijelölt bérlőnek a lakásbérleti szerződés megkötésekor az Önkormányzattal szemben adó tartozása, bérleti-, illetve használati díj tartozása, valamint adók módjára behajtandó köztartozása nem állhat fenn, melyet igazolni köteles, illetve amennyiben a kijelölt bérlő az Önkormányzat tulajdonában álló lakás bérleti/bérlőtársi jogával rendelkezik, úgy vele a lakásbérleti szerződés csak akkor köthető, amennyiben e lakás bérleti/bérlőtársi jogáról a szerződéskötést megelőzően lemond.

A lakásbérleti szerződésben ki kell kötni, hogy

- a bérleti jogviszony fennállása alatt a bérlő köteles életvitelszerűen a lakásban lakni. A bérlő a lakásból történő, két hónapot meghaladó távollétét és annak időtartamát köteles írásban a bérbeadónak bejelenteni. Amennyiben a bérlő a lakásból való két hónapot meghaladó eltávozását írásban nem jelentette be, akkor ez a magatartás szerződésszegésnek minősül és alkalmazni kell a szerződésszegésnek a mindenkori jogszabályok által meghatározott jogkövetkezményeit.
- a tulajdonos a szociális lakbérre való jogosultság fennállását évente felülvizsgálja. Amennyiben a lakbér felülvizsgálat során megállapítást nyer, hogy a bérlő szociális lakásbérleti díjra nem jogosult, a továbbiakban költségvű bérleti díjat köteles fizetni.

A kijelölt bérlő köteles a bérleti szerződés megkötésével egyidejűleg - vállalt kötelezettsége teljesítésének biztosítékeként - a bérleti szerződésben foglaltakra vonatkozóan, közjegyző előtt egyoldalú kötelezettségvállaló nyilatkozatot tenni, melynek költségeit a bérbeadó viseli.

Ha a kijelölt bérlő a lakásbérleti szerződést a döntésről szóló értesítés kézhezvételétől számított 30 napos határidőn belül nem köti meg, a tulajdonos jognyilatkozatához való kötöttsége megszűnik. A határidőt mulasztó, kijelölt bérlő 15 napon belül igazolási kérelemmel élhet, mely határidő jogvesztő. Az igazolási kérelem elfogadásáról, illetve elutasításáról a tulajdonos döntést hoz, melyben a szerződés megkötésére újabb 15 napos határidőt állapíthat meg, vagy a bérbeadói jognyilatkozatát visszavonja. Ha a pályázati eljárás nyertese vagy a soron következő pályázó a lakásbérleti szerződést határidőn belül nem köti meg, a sorrendben következő helyre rangsorolt pályázót kell felhívni szerződéskötésre.

Határidő: 2021. november 30.

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Vagyonhasznosítási Iroda

**A képviselő-testület 11 igen szavazattal, 4 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

**169/2021. (X. 21.) önkormányzati határozata**

a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat tulajdonában álló üres lakások szociális alapon történő bérbevételére kiírt pályázat elbírálása, 1011 Budapest, Hunyadi J. u. 9. TE 17. szám alatti bérbeadása

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 2/2017. (II.23.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Lakásrendelet) 8. § a) pontja, valamint 18. § (3) bekezdése, továbbá a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat tulajdonában álló üres lakások szociális alapon történő bérbevételére kiírt pályázat alapján úgy határoz, hogy a 1011 Budapest, Hunyadi J. u. 9. TE 17. szám alatti, 2 szobás, 81 m<sup>2</sup> alapterületű, összkomfortos komfortfokozatú lakás tekintetében a pályázat nyertese **H J** és az Önkormányzat a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Gazdasági Műszaki Ellátó és Szolgáltató Szervezet útján vele köt lakásbérleti szerződést a szerződéskötéstől számított 5 (öt) év határozott időtartamra a pályázati kiírásban és a jelen határozatban meghatározott feltételekkel.

A szociális alapú lakbér összege: bruttó 26.129.- Ft/hó.

A Képviselő-testület egyúttal úgy dönt, hogy a nyertes pályázó kiesése esetére az alábbi további sorrendet állapítja meg:

második helyezett **M R**  
harmadik helyezett **K L**  
negyedik helyezett: **P R Sz**

A kijelölt bérlő a lakbér esedékességével egyidejűleg köteles viselni a bérbeadó által kiszámlázott külön szolgáltatási díjakat.

A közüzemi díjakat a kijelölt bérlő közvetlenül a közüzemi szolgáltatóknak köteles megfizetni a közüzemi szolgáltatókkal kötött szerződések szerint.

A kijelölt bérlőnek a lakásbérleti szerződés megkötésekor az Önkormányzattal szemben adótartozása, bérleti-, illetve használati díj tartozása, valamint adók módjára behajtandó köztartozása nem állhat fenn, melyet igazolni köteles, illetve amennyiben a kijelölt bérlő az Önkormányzat tulajdonában álló lakás bérleti/bérlőtársi jogával rendelkezik, úgy vele a lakásbérleti szerződés csak akkor köthető, amennyiben e lakás bérleti/bérlőtársi jogáról a szerződéskötést megelőzően lemond.

A lakásbérleti szerződésben ki kell kötni, hogy

- a bérleti jogviszony fennállása alatt a bérlő köteles életvitelszerűen a lakásban lakni. A bérlő a lakásból történő, két hónapot meghaladó távollétét és annak időtartamát köteles írásban a bérbeadónak bejelenteni. Amennyiben a bérlő a lakásból való két hónapot meghaladó eltávozását írásban nem jelentette be, akkor ez a magatartás szerződésszegésnek minősül és alkalmazni kell a szerződésszegésnek a mindenkori jogszabályok által meghatározott jogkövetkezményeit.
- a tulajdonos a szociális lakbérre való jogosultság fennállását évente felülvizsgálja. Amennyiben a lakbérfelülvizsgálat során megállapítást nyer, hogy a bérlő szociális lakásbérleti díjra nem jogosult, a továbbiakban költségelvű bérleti díjat köteles fizetni.

A kijelölt bérlő köteles a bérleti szerződés megkötésével egyidejűleg - vállalt kötelezettsége teljesítésének biztosítékeként - a bérleti szerződésben foglaltakra vonatkozóan, közjegyző előtt egyoldalú kötelezettségvállaló nyilatkozatot tenni, melynek költségeit a bérbeadó viseli.

Ha a kijelölt bérlő a lakásbérleti szerződést a döntésről szóló értesítés kézhezvételétől számított 30 napos határidőn belül nem köti meg, a tulajdonos jognyilatkozatához való kötöttsége megszűnik. A határidőt mulasztó, kijelölt bérlő 15 napon belül igazolási kérelemmel élhet, mely határidő jogvesztő. Az igazolási kérelem elfogadásáról, illetve elutasításáról a tulajdonos döntést hoz, melyben a szerződés megkötésére újabb 15 napos határidőt állapíthat meg, vagy a bérbeadói jognyilatkozatát visszavonja. Ha a pályázati eljárás nyertese vagy a soron következő pályázó a lakásbérleti szerződést határidőn belül nem köti meg, a sorrendben következő helyre rangsorolt pályázót kell felhívni szerződéskötésre.

Határidő: 2021. november 30.

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Vagyonhasznosítási Iroda

**A képviselő-testület 11 igen szavazattal, 4 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

**170/2021. (X. 21.) önkormányzati határozata**

a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat tulajdonában álló üres lakások szociális alapon történő bérbevételére kiírt pályázat elbírálása, a 1013 Budapest, Pauler u. 16. 1. emelet 3/a. szám alatti bérbeadása

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 2/2017. (II.23.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Lakásrendelet) 8. § a) pontja, valamint 18. § (3) bekezdése, továbbá a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat tulajdonában álló üres lakások szociális alapon történő bérbevételére kiírt pályázat alapján úgy határoz, hogy a 1013 Budapest, Pauler u. 16. 1. emelet 3/a. szám alatti, 1,5 szobás, 49 m<sup>2</sup> alapterületű, komfortos komfortfokozatú lakás tekintetében a pályázat nyertese **A R R** és az Önkormányzat a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Gazdasági Műszaki Ellátó és Szolgáltató Szervezet útján vele köt lakásbérleti szerződést a szerződéskötéstől számított 5 (öt) év határozott időtartamra a pályázati kiírásban és a jelen határozatban meghatározott feltételekkel.

A szociális alapú lakbér összege: bruttó 12.570.- Ft/hó.

A Képviselő-testület egyúttal úgy dönt, hogy a nyertes pályázó kiesése esetére az alábbi további sorrendet állapítja meg:

második helyezett **Sz N**

harmadik helyezett **I G**

negyedik helyezett: **B Sz Zs**

A kijelölt bérlő a lakbér esedékességével egyidejűleg köteles viselni a bérbeadó által kiszámlázott külön szolgáltatási díjakat.

A közüzemi díjakat a kijelölt bérlő közvetlenül a közüzemi szolgáltatóknak köteles megfizetni a közüzemi szolgáltatókkal kötött szerződések szerint.

A kijelölt bérlőnek a lakásbérleti szerződés megkötésekor az Önkormányzattal szemben adó tartozása, bérleti-, illetve használati díj tartozása, valamint adók módjára behajtandó köztartozása nem állhat fenn, melyet igazolni köteles, illetve amennyiben a kijelölt bérlő az Önkormányzat tulajdonában álló lakás bérleti/bérlőtársi jogával rendelkezik, úgy vele a lakásbérleti szerződés csak akkor köthető, amennyiben e lakás bérleti/bérlőtársi jogáról a szerződéskötést megelőzően lemond.

A lakásbérleti szerződésben ki kell kötni, hogy

- a bérleti jogviszony fennállása alatt a bérlő köteles életvitelszerűen a lakásban lakni. A bérlő a lakásból történő, két hónapot meghaladó távollétét és annak időtartamát köteles írásban a bérbeadónak bejelenteni. Amennyiben a bérlő a lakásból való két hónapot meghaladó eltávozását írásban nem jelentette be, akkor ez a magatartás szerződésszegésnek minősül és alkalmazni kell a szerződésszegésnek a mindenkori jogszabályok által meghatározott jogkövetkezményeit.
- a tulajdonos a szociális lakbérre való jogosultság fennállását évente felülvizsgálja. Amennyiben a lakbérfelülvizsgálat során megállapítást nyer, hogy a bérlő szociális lakásbérleti díjra nem jogosult, a továbbiakban költségelvi bérleti díjat köteles fizetni.

A kijelölt bérlő köteles a bérleti szerződés megkötésével egyidejűleg - vállalt kötelezettsége teljesítésének biztosítékeként - a bérleti szerződésben foglaltakra vonatkozóan, közjegyző előtt egyoldalú kötelezettségvállaló nyilatkozatot tenni, melynek költségeit a bérbeadó viseli.

Ha a kijelölt bérlő a lakásbérleti szerződést a döntésről szóló értesítés kézhezvételétől számított 30 napos határidőn belül nem köti meg, a tulajdonos jognyilatkozatához való kötöttsége megszűnik. A határidőt mulasztó, kijelölt bérlő 15 napon belül igazolási kérelemmel élhet, mely határidő jogvesztő. Az igazolási kérelem elfogadásáról, illetve elutasításáról a tulajdonos döntést hoz, melyben a szerződés megkötésére újabb 15 napos határidőt állapíthat meg, vagy a bérbeadói jognyilatkozatát visszavonja. Ha a pályázati eljárás nyertese vagy a soron következő pályázó a lakásbérleti szerződést határidőn belül nem köti meg, a sorrendben következő helyre rangsorolt pályázót kell felhívni szerződéskötésre.

Határidő: 2021. november 30.

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Vagyonhasznosítási Iroda

**A képviselő-testület 11 igen szavazattal, 4 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

**171/2021. (X. 21.) önkormányzati határozata**

a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat tulajdonában álló üres lakások szociális alapon történő bérbevitelére kiírt pályázat elbírálása, a 1015 Budapest, Toldy Ferenc u. 29. 1. emelet 1. szám alatti bérbeadása

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 2/2017. (II.23.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Lakásrendelet) 8. § a) pontja, valamint 18. § (3) bekezdése, továbbá a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat tulajdonában álló üres lakások szociális alapon történő bérbevitelére kiírt pályázat alapján úgy határoz, hogy a 1015 Budapest, Toldy Ferenc u. 29. 1. emelet 1. szám alatti, 1 szobás, 26 m<sup>2</sup> alapterületű, komfortos komfortfokozatú lakás tekintetében a pályázat nyertese **dr. Sz K** és az Önkormányzat a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Gazdasági Műszaki Ellátó és Szolgáltató Szervezet útján vele köt lakásbérleti szerződést a szerződéskötéstől számított 5 (öt) év határozott időtartamra a pályázati kiírásban és a jelen határozatban meghatározott feltételekkel.

A szociális alapú lakbér összege: bruttó 6.670.- Ft/hó.

A Képviselő-testület egyúttal úgy dönt, hogy a nyertes pályázó kiesése esetére az alábbi további sorrendet állapítja meg:

második helyezett G K M

harmadik helyezett G Gy

negyedik helyezett: B J P

A kijelölt bérlő a lakbér esedékességével egyidejűleg köteles viselni a bérbeadó által kiszámlázott külön szolgáltatási díjakat.

A közüzemi díjakat a kijelölt bérlő közvetlenül a közüzemi szolgáltatóknak köteles megfizetni a közüzemi szolgáltatókkal kötött szerződések szerint.

A kijelölt bérlőnek a lakásbérleti szerződés megkötésekor az Önkormányzattal szemben adótartozása, bérleti-, illetve használati díj tartozása, valamint adók módjára behajtandó köztartozása nem állhat fenn, melyet igazolni köteles, illetve amennyiben a kijelölt bérlő az Önkormányzat tulajdonában álló lakás bérleti/bérlőtársi jogával rendelkezik, úgy vele a lakásbérleti szerződés csak akkor köthető, amennyiben e lakás bérleti/bérlőtársi jogáról a szerződéskötést megelőzően lemond.

A lakásbérleti szerződésben ki kell kötni, hogy

- a bérleti jogviszony fennállása alatt a bérlő köteles életvitelszerűen a lakásban lakni. A bérlő a lakásból történő, két hónapot meghaladó távollétét és annak időtartamát köteles írásban a bérbeadónak bejelenteni. Amennyiben a bérlő a lakásból való két hónapot meghaladó eltávozását írásban nem jelentette be, akkor ez a magatartás szerződésszegésnek minősül és alkalmazni kell a szerződésszegésnek a mindenkorai jogszabályok által meghatározott jogkövetkezményeit.
- a tulajdonos a szociális lakbérre való jogosultság fennállását évente felülvizsgálja. Amennyiben a lakbérfelülvizsgálat során megállapítást nyer, hogy a bérlő szociális lakásbérleti díjra nem jogosult, a továbbiakban költségtérítési díjat köteles fizetni.

A kijelölt bérlő köteles a bérleti szerződés megkötésével egyidejűleg - vállalt kötelezettsége teljesítésének biztosítékeként - a bérleti szerződésben foglaltakra vonatkozóan, közjegyző előtt egyoldalú kötelezettségvállaló nyilatkozatot tenni, melynek költségeit a bérbeadó viseli.

Ha a kijelölt bérlő a lakásbérleti szerződést a döntésről szóló értesítés kézhezvételétől számított 30 napos határidőn belül nem köti meg, a tulajdonos jognyilatkozatához való kötöttsége megszűnik. A határidőt mulasztó, kijelölt bérlő 15 napon belül igazolási kérelemmel élhet, mely határidő jogvesztő. Az igazolási kérelem elfogadásáról, illetve elutasításáról a tulajdonos döntést hoz, melyben a szerződés megkötésére újabb 15 napos határidőt állapíthat meg, vagy a bérbeadói jognyilatkozatát visszavonja. Ha a pályázati eljárás nyertese vagy a soron következő pályázó a lakásbérleti szerződést határidőn belül nem köti meg, a sorrendben következő helyre rangsorolt pályázót kell felhívni szerződéskötésre.

Határidő: 2021. november 30.

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Vagyonhasznosítási Iroda



**2. Természetes személyek számára kiírt 2021 évi energiahatékonysági pályázatokról támogatási döntés**

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

**A képviselő-testület 13 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

**172/2021. (X. 21.) önkormányzati határozata**

természetes személyek számára kiírt 2021. évi energiahatékonysági pályázatra beérkezett igények ügyében támogatói döntésről

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a 2021. évi költségvetésben elkülönített keretösszeg terhére, a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja a „Természetes személyek részére nem önkormányzati tulajdonú I. kerületi lakóingatlanok korszerűsítésének támogatására” kiírt 2021 évi energiahatékonysági pályázatokra vonatkozó vissza nem térítendő támogatásokat.

2. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a nyertes pályázó természetes személyekkel a támogatási szerződések megkötésére.

Határidő:-2021. november 21.

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Városüzemeltetési és Beruházási Iroda

**3. A Budapest I. kerület, Batthyány u. 25. fszt. 4. szám szám alatti lakásra vonatkozó bérleti jogviszony meghosszabbítása**

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

**A képviselő-testület 15 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

**173/2021. (X. 21.) önkormányzati határozata**

a Budapest I. kerület, Batthyány u. 25. fszt. 4. szám alatti lakásra vonatkozó bérleti jogviszony meghosszabbításáról

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakások céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 2/2017. (II. 23.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Lakásrendelet) 12. § (2) bekezdésében biztosított bérbeadói jogkörében eljárva úgy határoz, hogy a Lakásrendelet 34. §-a alapján

**hozzájárul,**

hogy Dr. P L a Budapest I. kerület, Batthyány u. 25. fszt. 4. szám alatti, 1 szobás, 38 m<sup>2</sup> alapterületű, összkomfortos komfortfokozatú önkormányzati tulajdonú lakásra **2021. augusztus 31. napjától 2023. augusztus 30. napjáig terjedő 2 év határozott időtartamra lakásbérleti szerződést kössön, piaci alapú lakbér megállapítása mellett, a jelen határozatban foglalt feltételekkel.**

**A piaci lakbér összege: bruttó 83.341.- Ft/hó.** A Lakásrendelet 47. § (1) bekezdése alapján a lakásbérleti szerződésben meghatározott piaci lakbér összege minden évben a tárgyév március 1-jén a Központi Statisztikai Hivatal által közzétett éves fogyasztói árindex mértékével növekszik.

A bérlő a lakbér esedékességével egyidejűleg köteles viselni a bérbeadó által kiszámlázott külön szolgáltatási díjakat.

A közüzemi díjakat a bérlő közvetlenül a közüzemi szolgáltatóknak köteles megfizetni a közüzemi szolgáltatókkal kötött szerződések szerint.

Dr. P L köteles a lakásbérleti szerződés megkötéséig benyújtani a közüzemi szolgáltatók igazolásait arról, hogy a lakásra a szerződéskötés időpontjában közüzemi díjtartozása nem áll fenn, továbbá Dr. P L -nak a lakásbérleti szerződés megkötésekor az Önkormányzattal szemben adótartozása, bérleti-, illetve használati díj tartozása, valamint adók módjára behajtandó köztartozása nem állhat fenn.

Határidő: 2021. november 30.

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Vagyonhasznosítási Iroda

#### **4. A Budapest I. kerület, Döbrentei u. 6. fszt. 4. szám alatti lakásra vonatkozó bérleti jogviszony meghosszabbítása**

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

**A képviselő-testület 15 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

#### **174/2021. (X. 21.) önkormányzati határozata**

a Budapest I. kerület, Döbrentei u. 6. fszt. 4. szám alatti lakásra vonatkozó bérleti jogviszony meghosszabbításáról

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakások céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 2/2017. (II. 23.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Lakásrendelet) 12. § (2) bekezdésében biztosított bérbeadói jogkörében eljárva úgy határoz, hogy a Lakásrendelet 34. §-a alapján

**hozzájárul,**

hogy T. V. A. E és T P a Budapest I. kerület, Döbrentei u. 6. fszt. 4. szám alatti, 2 szobás, 76 m<sup>2</sup> alapterületű, komfortos komfortfokozatú önkormányzati tulajdonú lakásra **2021. augusztus 31. napjától 2023. augusztus 30. napjáig terjedő 2 év határozott időtartamra lakásbérleti szerződést kössön, piaci alapú lakbér megállapítása mellett, a jelen határozatban foglalt feltételekkel.**

**A piaci lakbér összege: bruttó 107.341.- Ft/hó.** A Lakásrendelet 47. § (1) bekezdése alapján a lakásbérleti szerződésben meghatározott piaci lakbér összege minden évben a tárgyév március 1-jén a Központi Statisztikai Hivatal által közzétett éves fogyasztói árindex mértékével növekszik.

A bérlők a lakbér esedékességével egyidejűleg kötelesek viselni a bérbeadó által kiszámlázott külön szolgáltatási díjakat.

A közüzemi díjakat a bérlők közvetlenül a közüzemi szolgáltatóknak kötelesek megfizetni a közüzemi szolgáltatókkal kötött szerződések szerint.

T. V. A. E és T P köteles a lakásbérleti szerződés megkötéséig benyújtani a közüzemi szolgáltatók igazolásait arról, hogy a lakásra a szerződéskötés időpontjában

közüzemi díjtartozás nem áll fenn, továbbá T I V A E és T P a lakásbérleti szerződés megkötésekor az Önkormányzattal szemben adótartozása, bérleti-, illetve használati díj tartozása, valamint adók módjára behajtandó köztartozása nem állhat fenn.

Határidő: 2021. november 30.

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Vagyonhasznosítási Iroda

**5. A Budapest I. kerület, Móra Ferenc utca 2/b. 1. em. 1. szám alatti lakásra vonatkozó bérleti jogviszony meghosszabbítása**

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

**A képviselő-testület 15 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

**175/2021. (X. 21.) önkormányzati határozata**

a Budapest I. kerület, Móra Ferenc utca 2/b. 1. em 1. szám alatti lakásra vonatkozó bérleti jogviszony meghosszabbításáról

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakások céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 2/2017. (II. 23.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Lakásrendelet) 12. § (2) bekezdésében biztosított bérbeadói jogkörében eljárva úgy határoz, hogy a Lakásrendelet 34. §-a alapján

**hozzájárul,**

hogy K Zs a 1014 Budapest, Móra Ferenc utca 2/b. 1. em. 1. szám alatti, 1 szobás, 36 m<sup>2</sup> alapterületű, komfortos komfortfokozatú önkormányzati tulajdonú lakásra **2021. július 1. napjától 2023. június 30. napjáig terjedő 2 év határozott időtartamra lakásbérleti szerződést kössön, piaci alapú lakbér megállapítása mellett, a jelen határozatban foglalt feltételekkel.**

**A piaci lakbér összege: 48.967.- Ft + ÁFA/hó, azaz bruttó 62.188.- Ft/hó.** A bérlő a lakbér esedékességével egyidejűleg köteles viselni a bérbeadó által kiszámlázott külön szolgáltatási díjakat. A közüzemi díjakat a bérlő közvetlenül a közüzemi szolgáltatóknak köteles megfizetni a közüzemi szolgáltatókkal kötött szerződések szerint.

K Zs köteles a lakásbérleti szerződés megkötéséig benyújtani a közüzemi szolgáltatók igazolásait arról, hogy a lakásra közüzemi díjtartozása nem áll fenn, továbbá Kancsár Zsoltnak a lakásbérleti szerződés megkötésekor az Önkormányzattal szemben adótartozása, bérleti-, illetve használati díj tartozása, valamint adók módjára behajtandó köztartozása nem állhat fenn.

Határidő: 2021. november 30.

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Vagyonhasznosítási Iroda

**6. A Budapest I. kerület, Országház u. 6. 2. emelet 1. szám alatti lakásra vonatkozó bérleti jogviszony meghosszabbítása**

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

**A képviselő-testület 15 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

**176/2021. (X. 21.) önkormányzati határozata**

a Budapest I. kerület, Országház u. 6. 2. em. 1. szám alatti lakásra vonatkozó bérleti jogviszony meghosszabbításáról

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakások céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 2/2017. (II. 23.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Lakásrendelet) 12. § (2) bekezdésében biztosított bérbeadói jogkörében eljárva úgy határoz, hogy a Lakásrendelet 34. §-a alapján

**hozzájárul,**

hogy **Bi M** a Budapest I. kerület, Országház u. 6. 2. em. 1. szám alatti, 1 szobás, 69 m<sup>2</sup> alapterületű, komfortos komfortfokozatú önkormányzati tulajdonú lakásra **2021. július 01. napjától 2023. június 30. napjáig terjedő 2 év határozott időtartamra lakásbérleti szerződést kössön, piaci alapú lakbér megállapítása mellett, a jelen határozatban foglalt feltételekkel.**

**A piaci lakbér összege: bruttó 95.426.- Ft/hó.** A Lakásrendelet 47. § (1) bekezdése alapján a lakásbérleti szerződésben meghatározott piaci lakbér összege minden évben a tárgyév március 1-jén a Központi Statisztikai Hivatal által közzétett éves fogyasztói árindex mértékével növekszik.

A bérlő a lakbér esedékességével egyidejűleg köteles viselni a bérbeadó által kiszámlázott külön szolgáltatási díjakat.

A közüzemi díjakat a bérlő közvetlenül a közüzemi szolgáltatóknak köteles megfizetni a közüzemi szolgáltatókkal kötött szerződések szerint.

**Bi M** köteles a lakásbérleti szerződés megkötéséig benyújtani a közüzemi szolgáltatók igazolásait arról, hogy a lakásra a szerződéskötés időpontjában közüzemi díjtartozása nem áll fenn, továbbá Budai Miklósnak a lakásbérleti szerződés megkötésekor az Önkormányzattal szemben adó tartozása, bérleti-, illetve használati díj tartozása, valamint adók módjára behajtandó köztartozása nem állhat fenn.

Határidő: 2021. november 30.

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Vagyonhasznosítási Iroda

7. H. R. V. oltási támogatás megállapítása iránti kérelmét elutasító határozat ellen benyújtott fellebbezés elbírálása

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 15 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

**177/2021. (X. 21.) önkormányzati határozata**

H. R. V. oltási támogatás megállapítása iránti kérelme ügyében kelt BDV/14801-2/2021. számú elutasító határozat ellen benyújtott fellebbezés elutasításáról és a határozat helybenhagyásáról

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete H. R. V. / születési neve: I. , született: , anyja neve: , ajtó szám alatti lakóhelyű és . ajtó szám

alatti tartózkodási helyű kérelmező rotavírus okozta megbetegedés elleni védőoltás költségének részbeni átvállalása céljából oltási támogatás megállapítása iránti kérelme ügyében 2021. július 19. napján kelt BDV/14801-2/2021. számú elutasító határozat ellen H. R. V. által 2021. szeptember 08. napján benyújtott fellebbezést

**elutasítja,**

és az elsőfokú BDV/14801-2/2021. számú határozatot

**helybenhagyja.**

A másodfokú eljárásban eljárási költség nem merült fel, ezért annak megállapításáról és viseléséről nem szükséges rendelkezni.

Jelen határozat ellen fellebbezésnek helye nincs. Az ügyfél közigazgatási pert indíthat a vitatott közigazgatási cselekmény közlésétől számított harminc napon belül. Az ügyfélnek a Fővárosi Törvényszékhez (1055 Budapest, Markó utca 27.) címzett keresetlevelét Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatalnál (1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.) kell benyújtania.

A szociális igazgatási eljárás és az azzal összefüggésben indult közigazgatási per költség- és illetékmentes.

**I n d o k o l á s**

H. R. V. 2021. június 24. napján rotavírus-fertőzés elleni védőoltás költségeinek részbeni átvállalása céljából oltási támogatás megállapítása iránt nyújtott be kérelmet.

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális és gyermekjóléti pénzübeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 6/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 45. § (1) bekezdésének b) pontja alapján az önkormányzat az egészségügyi prevenciót szolgáló védőoltások költségének részbeni átvállalásában, oltási támogatásban részesíti azt a személyt, aki az I. kerület illetékességi területén bejelentett lakóhellyel rendelkezik és életvitelszerűen itt él, és aki az adott költségvetési évben 6 hetes és 8 hónapos korú gyermeke részére – a házi gyermekorvos javaslatára – rotavírus okozta hasmenés elleni ötkomponensű védőoltás sorozat költségének átvállalását igényli.

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a lakcím megállapítása szempontjából a személyiadat- és lakcímnnyilvántartás adatai irányadóak.

A kérelmező a rotavírus-fertőzés elleni oltási támogatás megállapítása iránti kérelmében lakóhelyként a ..... ajtó szám alatti címet tüntette fel, tartózkodási helyet nem tartalmaz a kérelem.

A kérelem vizsgálatakor a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának a központi személyiadat- és lakcímnnyilvántartásban tárolt adatokról készült kivonata alapján a kérelmező két lakcímmel rendelkezett. A nevezett lakóhelye a ..... ajtó szám alatt volt található és bejelentett tartózkodási hellyel a ..... ajtó szám alatt rendelkezett.

Megállapítást nyert, hogy a kérelmező Budapest Főváros I. kerület illetékességi területén bejelentett lakóhellyel nem rendelkezett, így az oltási támogatásra nem volt jogosult, ezért az első fokú hatóság a 2021. július 19. napján kelt BDV/14801-2/2021. számú határozatával a benyújtott kérelem elutasításáról döntött. A határozat rendelkező része tartalmazza a jogorvoslati tájékoztatást, amely szerint a határozat ellen a közlésétől számított 15 napon belül a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületéhez címzett, de a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatalnál benyújtható illetékmentes fellebbezéssel lehet élni.

A döntést tartalmazó határozat tértivevényes küldeményként postai úton a nevezett részére a ..... ajtó szám alatti címre megküldésre került. A kézbesítési igazolás adatai alapján a határozatot Hajdú Rozália Veronika személyesen vette át 2021. július 26. napján.

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 112. § (1) bekezdése értelmében a határozat ellen önálló jogorvoslatnak van helye.

Az Ákr. 113. § (1) bekezdése alapján kérelemre induló jogorvoslati eljárások a közigazgatási per és a fellebbezési eljárás.

Az Ákr. 116. § (1)-(2) bekezdéseiben foglaltak szerint az ügyfél, vagy akire a döntés rendelkezést tartalmaz, az elsőfokú döntés ellen akkor fellebbezhet, ha azt törvény kifejezetten megengedi. Fellebbezésnek van helye, ha a határozatot – a képviselő testület kivételével – helyi önkormányzat szerve hozta.

Az Ákr. 116. § (4) bekezdésében előírtak alapján nincs helye fellebbezésnek, ha a képviselő-testület önkormányzati hatósági ügyben hozott döntést.

Az Ákr. 118. § (1)-(3) bekezdéseiben előírtak alapján fellebbezni csak a megtámadott döntésre vonatkozóan, tartalmilag azzal közvetlenül összefüggő okból, illetve csak a döntésből közvetlenül adódó jog- vagy érdeksérelemre hivatkozva lehet. A fellebbezést indokolni kell. A fellebbezésben csak olyan új tényre lehet hivatkozni, amellyről az elsőfokú eljárásban az ügyfélnek nem volt tudomása, vagy arra önhibáján kívül eső ok miatt nem hivatkozott. A fellebbezést a döntés közlésétől számított tizenöt napon belül az azt meghozó hatóságnál lehet előterjeszteni.

A nevezett a határozat közlését követően postai úton fellebbezést nyújtott be, amelyet Hajdú Rozália Veronika a borítékon található postabélyegző alapján 2021. szeptember 09. napján küldött meg. A

fellebbezés 2021. szeptember 13. napján érkezett meg a polgármesteri hivatalba. H. R. V a fellebbezésében előadta, hogy 2011. augusztus hónaptól kezdődően lakik a . szám alatt. A lakásban vízszedéssel kapcsolatos problémák keletkeztek, amely a várandósság ideje alatt tovább fokozódott, ezért átmenetileg át szerettek volna költözni egy másik lakásba a felújítás időtartamára, amely még a fellebbezés keltekor is tartott. A költözés sikertelen volt, ezért a kérelmező ismételten tartózkodási helyet létesített a . szám alatt, ahol a fellebbezés keltekor is lakott. A beadványban foglaltak szerint a nevezett és családja lassan el fog költözni, de a kérelmező szerint a gyermeke I. kerületi lakosként éli az életét és joggal kérelmezte a támogatást.

A gyermek a központi személyiadat- és lakcímnnyilvántartásban tárolt adatokról készült kivonatok alapján a kérelem elbírálásakor és a 2021. október 06. napján történt lekérdezéskor is a . szám alatt rendelkezett lakóhellyel, bejelentett tartózkodási helye nincs.

Az Ákr. 52. § (5) bekezdésében foglaltak alapján a postán küldött beadvány és megkeresés előterjesztési ideje a postára adás napja. A határozott naphoz kötött jogszerzés a nap kezdetén következik be. A határidő elmulasztása vagy a késedelem jogkövetkezménye a határidő utolsó napjának elteltével áll be.

Az Ákr. 52. § (1) bekezdése értelmében a napokban megállapított határidőbe nem számít bele a határidő kezdetére okot adó cselekmény vagy körülmény bekövetkezésének, a közlésnek, a kézbesítésnek, a hirdetmény kifüggesztésének és levételének, valamint a közhírré tétel napja.

Megállapítást nyert, hogy a nevezettnek a fellebbezés határidőben történő benyújtására a határozat közlésétől számított 15 napon belül, 2021. augusztus 10. napjáig volt lehetősége. H. R. V a fellebbezését – annak benyújtására nyitva álló határidőn túl – 2021. szeptember 08. napján terjesztette elő, így a fellebbezés elkésett. A kérelmező részére továbbra sem lenne megállapítható az oltási támogatás, mivel az I. kerület illetékességi területén bejelentett lakóhellyel nem rendelkezett és jelenleg sem rendelkezik. A kérelmező részére nem állapítható meg az oltási támogatás, a támogatás megállapításának feltételei nem állnak fent, az elsőfokú szerv eljárása és döntése jogszerű volt, az elsőfokú szerv az eljárása során megfelelően alkalmazta a jogszabályi rendelkezéseket, ezért a képviselő-testület a rendelkező részben foglaltak alapján a fellebbezés elutasításáról és a BDV/14801-2/2021. számú határozat helybenhagyásáról döntött.

A határozat a fenti rendelkezéseken túl az Ákr. 116- 119. §-ain alapul. A határozat tartalmára és formájára vonatkozó rendelkezéseket az Ákr. 80- 81. §-ai határozzák meg.

A képviselő-testület hatáskörét a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 142/A. § (2) bekezdése határozza meg.

Az Ákr. 114. § (1) bekezdés alapján az ügyfél – az önálló fellebbezéssel nem támadható végzések kivételével – a véglegessé vált döntés ellen közigazgatási pert indíthat.

A keresetlevél benyújtásának a módjáról a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény 13. § (3) bekezdés a) pontja, a 39. § (1) bekezdése valamint az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény 9. § (1) bekezdése rendelkezik.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 16. §-a értelmében a szociális igazgatási eljárás költség- és illetékmentes.

8. K. E. eseti települési támogatást megállapító határozat ellen benyújtott felülvizsgálati kérelmének elbírálása

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 15 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

**178/2021. (X. 21.) önkormányzati határozata**

K E eseti települési támogatás megállapítása iránti kérelme ügyében kelt BDV/16023-2/2021. számú megállapító határozat ellen benyújtott felülvizsgálati kérelem, fellebbezés elutasításáról és a határozat helybenhagyásáról

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete K E / születési neve: I / született: / anyja neve: / a / ajtó szám alatti lakóhelyű kérelmező eseti települési támogatás megállapítása iránti kérelme ügyében 2021. augusztus 23. napján kelt **BDV/16023-2/2021. számú megállapító határozat** ellen K E által 2021. szeptember 06. napján benyújtott felülvizsgálati kérelmet, **fellebbezést**

**elutasítja,**

és az **elsőfokú BDV/16023-2/2021. számú határozatot**

**helybenhagyja.**

A másodfokú eljárásban eljárási költség nem merült fel, ezért annak megállapításáról és viseléséről nem szükséges rendelkezni.

Jelen határozat ellen fellebbezésnek helye nincs. Az ügyfél közigazgatási pert indíthat a vitatott közigazgatási cselekmény közlésétől számított harminc napon belül. Az ügyfélnek a Fővárosi Törvényszékhez (1055 Budapest, Markó utca 27.) címzett keresetlevelét Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatalnál (1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.) kell benyújtania.

A szociális igazgatási eljárás és az azzal összefüggésben indult közigazgatási per költség- és illetékmentes.

**I n d o k o l á s**

K E 2021. július 19. napján eseti települési támogatás megállapítása iránt nyújtott be kérelmet.

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális és gyermekjóléti pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 6/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 17. § (1) bekezdésében foglaltak alapján eseti települési támogatásra jogosult az, aki a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, és

- a) egyedül élő, egyedülálló, a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 400 %-át,
- b) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 350 %-át, vagy



c) – kivételes méltányosságból – akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 400 %-át, de nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 600 %-át.

A Rendelet 17. § (2) bekezdés alapján eseti települési támogatásra egy családban egyidejűleg csak egy személy jogosult. A Rendelet 17. § (3) bekezdésében előírtak szerint az eseti települési támogatást alkalmanként a kérelem benyújtása hónapjának első napjától három hónap időtartamra kell megállapítani.

A Rendelet 17. § (6) bekezdése szerint az eseti települési támogatás ugyanannak a személynek tizenkettő hónapon belül

a) az (1) bekezdés a) és b) pontja szerinti esetben kettő alkalommal és alkalmanként három hónap időtartamra,

b) az (1) bekezdés c) pontja szerinti esetben egy alkalommal és alkalmanként egy hónap időtartamra állapítható meg.

A Rendelet 17. § (7)-(8) bekezdésében meghatározottak alapján a (6) bekezdés a) pontja szerinti esetben az eseti települési támogatás egy alkalommal adható összege legfeljebb 150 000 Ft, amelyet három havi egyenlő részletben kell utólag, minden hónap 5-éig folyósítani. A (6) bekezdés b) pontja szerinti esetben az eseti települési támogatás egy alkalommal adható összege legfeljebb 50 000 Ft.

A kérelmező 2021. évben korábban már egy alkalommal a 2021. április 07. napján kelt BDV/8064-8/2021. számú határozat alapján 2021. február 01. napjától 2021. április 30. napjáig eseti települési támogatásra volt jogosult és 150 000 Ft eseti települési támogatásban részesült.

A 2021. július 19. napján benyújtott kérelem alapján indult eljárás során megállapításra került, hogy a kérelmező egyedül neveli 16 életévét betöltött gyermekét. A kérelmező továbbra is vállalkozó, azonban időközben foglalkoztatotti jogviszonyt is létesített, így nem csak a vállalkozásból származott jövedelme, hanem a kérelem benyújtását megelőző hónapban 170 620 Ft munkabért is kapott. A család jövedelmét képezte még a 13 700 Ft családi pótlék és a gyermek édesapja által havonta fizetett 35 000 Ft gyermektartásdíj. A kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem meghaladta öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 400 %-át (114 000 Ft), de nem haladta meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 600 %-át (171 000 Ft), így a kérelemnek helyt adva kivételes méltányosságból a 2021. augusztus 23. napján kelt BDV/16023-2/2021. számú határozattal eseti települési támogatásra való jogosultság és 50 000 Ft eseti települési támogatás került megállapításra.

K E az eseti települési támogatás megállapítása iránti kérelem benyújtásakor, a kérelemnyomtatványon nyilatkozott arról, hogy a kérelemnek helyt adó döntés esetén az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 118. § (4) bekezdése alapján a fellebbezési jogáról lemond és tudomásul veszi, hogy a döntés az Ákr. 82. § (2) bekezdés b) pontja és a (3) bekezdés a) pontja alapján véglegessé válik.

Az Ákr. 82. § (1) bekezdése értelmében a hatóság döntése végleges, ha azt a hatóság már – az e törvényben meghatározott kivételekkel – nem változtathatja meg. A véglegesség a döntés közlésével áll be.

Az Ákr. 82. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint, ha az adott ügytípusban törvény megengedi a fellebbezést, a hatóság döntése véglegessé válik, ha

a) ellene nem fellebbeztek, és a fellebbezési határidő letelt,

b) a fellebbezésről lemondtak vagy a fellebbezést visszavonták, vagy

c) a másodfokú hatóság az elsőfokú hatóság döntését helybenhagyta, a másodfokú döntés közlésével.

Az Ákr. 82. § (3) bekezdésében foglaltak alapján a fellebbezésről lemondás vagy a fellebbezés visszavonása esetén véglegessé válik a döntés

a) az elsőfokú döntés közlésekor, ha az ügyfél a kérelem teljesítése esetére már a döntés közlése előtt lemondott a fellebbezésről, és az ügyben nincs ellenérdekű ügyfél,

b) az utolsóként kézhez kapott lemondás vagy visszavonás hatósághoz való megérkezésének napján, ha a fellebbezési határidő tartama alatt valamennyi fellebbezésre jogosult lemond a fellebbezésről vagy visszavonja fellebbezését.

A határozat rendelkező része tartalmazza a tájékoztatást arról, hogy a határozat a közléskor véglegessé válik és végrehajtható, az indokolásban pedig megtalálható az Ákr. 82. § (1)-(3) bekezdése szerinti szöveg, rendelkezés.

A döntést tartalmazó határozat tértivevényes küldeményként postai úton a nevezett részére a - - - - - ajtó szám alatti címre megküldésre került. A kézbesítési igazolás adatai alapján a határozatot K E személyesen vette át 2021. augusztus 30. napján.

A nevezett a határozat közlését követően 2021. szeptember 06. napján felülvizsgálati kérelmet, fellebbezést nyújtott be. Kutas Edit a fellebbezésében előadta, hogy az egy főre jutó havi jövedelmük nem haladja meg a 114 000 Ft-ot, A fellebbezésében foglaltak alapján a kérelmező fizetése :

nál havi nettó 170 620 Ft, havonta kapja a 35 000 Ft tartásdíjat és a 13 700 Ft családi pótlékot, amely összesen 219 320 Ft havonta, így a családban az egy főre jutó havi jövedelem 110 000 Ft alatt van. A nevezettnek a vállalkozásából 2021. március 22. napjától nem származik bevétele, így véleménye szerint az egy főre jutó jövedelmük nem haladja meg a 114 000 Ft-ot, ezért nem az az összeg került megállapításra, amely járna a részére. K E a beadványában megfogalmazza, hogy a fellebbezési jog járhatna neki, de vita helyett kifogással és felülvizsgálati kérelemmel fordul az önkormányzathoz.

K E vállalkozó, így a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző 12 hónap jövedelme alapján kellett megállapítani a vállalkozásból származó egyhavi átlagjövedelmét. A Nemzeti Adó- és Vámhivatal Észak-budapesti Adó-és Vámigazgatóságának igazolása alapján a nevezettnek 2020. évben 1 436 884 Ft összevontan és 168 709 Ft elkülönülten adózó jövedelme volt, és az adózónak a 2020. évben a jövedelmei után 120 883 Ft személyi jövedelemadó fizetési kötelezettsége keletkezett. A kérelmező 2021. január-június hónapokban az igazolások és a nyilatkozata alapján összesen 262 782 Ft jövedelemmel rendelkezett, így a nevezettnek 12 hónap alatt összesen a személyi jövedelemadóval már csökkentett 1 005 162 Ft jövedelme származott. K ; E a rendelkezésre álló nyilatkozata alapján ebből az összegből 670 108 Ft járulékfizetési kötelezettsége volt, így a figyelembe vehető jövedelem 335 054 Ft. A Kérelmezőnek a 335 054 Ft összeg alapján az egy havi átlagjövedelme 27 921 Ft volt. Ezen felül a család jövedelmét képezte még a gyermek után járó családi pótlék, melynek összege havonta 13 700 Ft, és a gyermek után fizetett havi 35 000 Ft gyermektartásdíj, valamint a foglalkoztatási jogviszonya alapján járó 170 620 Ft munkabér. Ennek megfelelően az összes jövedelem 247 242 Ft, így a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem 123 621 Ft volt, amely meghaladta az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 400 %-át (114 000 Ft).

Megállapítást nyert, hogy az első fokú hatóság az eseti települési támogatás megállapítása iránt benyújtott kérelemnek helyt adott, a nevezett lemondott a fellebbezési jogáról, így a döntés végleges, ezért az első fokú határozat ellen jogorvoslatnak nincs helye. A rendelkezésre álló adatok alapján a kérelmező részére a családjában az egy főre jutó havi jövedelem alapján továbbra sem lenne

megállapítható a 150 000 Ft támogatás, ezért a képviselő-testület a rendelkező részben foglaltak alapján a jogorvoslati kérelem, fellebbezés elutasításáról és a BDV/16023-2/2021. számú határozat helybenhagyásáról döntött.

A határozat a fenti rendelkezéseken túl az Ákr. 116- 119. §-ain alapul. A határozat tartalmára és formájára vonatkozó rendelkezéseket az Ákr. 80- 81. §-ai határozzák meg.

A képviselő-testület hatáskörét a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 142/A. § (2) bekezdése határozza meg.

Az Ákr. 114. § (1) bekezdés alapján az ügyfél – az önálló fellebbezéssel nem támadható végzések kivételével – a véglegessé vált döntés ellen közigazgatási pert indíthat.

A keresetlevél benyújtásának a módjáról a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény 13. § (3) bekezdés a) pontja, a 39. § (1) bekezdése valamint az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény 9. § (1) bekezdése rendelkezik.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 16. §-a értelmében a szociális igazgatási eljárás költség- és illetékmentes.

Budapest, 2021. október 22.

  
dr. Németh Mónika  
jegyző





FŐVÁROSI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG  
ÉSZAK-BUDAI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG

**Jóváhagyom:**

Budapest, *elektronikus bélyegző szerint*

.....  
**Dr. Varga Ferenc** tűzoltó dandártábornok  
igazgató

## BESZÁMOLÓ

### A BUDAVÁRI KATASZTRÓFAVÉDELMI ŐRS 2020. ÉVI TŰZVÉDELMI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

Felterjesztem:

Készítette:

.....  
a távollévő  
**Veres Péter** tűzoltó ezredes  
kirendeltség-vezető  
nevében és megbízásából  
**Belovics György** tűzoltó alezredes  
tűzoltósági felügyelő  
**BEVEZETÉS**

.....  
**Győre Attila** tűzoltó százados  
őrsparancsnok

A 2012. január 1-jén hatályba lépett, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény (a továbbiakban: katasztrófavédelmi törvény) szerint a katasztrófavédelem nemzeti ügy, a védekezés egységes irányítása állami feladat. A tűzoltóságok állami irányítás alá kerültek, integrálódtak a katasztrófavédelem szervezetébe. A tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény 30. § (5) bekezdése alapján „a tűzoltóparancsnok vagy kijelölt helyettese évente beszámol a hivatásos tűzoltóság működési területén működő települési önkormányzat képviselő-testületének a település tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról.”

## **I. 2020. ÉV LEGFONTOSABB TŰZVÉDELMI CÉLKITŰZÉSEI, FELADATAI**

A 2020-as évi legfontosabb célkitűzéseink voltak:

- a vonatkozó előírásoknak megfelelő, minőségi munkavégzés minden szakterületen,
- az állomány felkészültségének folyamatos szinten tartása, javítása,
- közreműködés a Helyi Védelmi Bizottság (HVB) munkájában,
- sajtókapcsolatok fejlesztése,
- a 2020. évi szervezeti teljesítménycélok teljesítése,
- a belső ellenőrzések színvonalának növelése, azok tapasztalatai alapján a hiányosságok kiküszöbölése.

## **II. AZ ELVÉGZETT FELADATOK, MEGTETT INTÉZKEDÉSEK**

A Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Észak-budai Katasztrófavédelmi Kirendeltség II. kerületi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság irányítása alá tartozó Budavári Katasztrófavédelmi Őrs az értékelt időszak tevékenységét a vonatkozó jogszabályok, szakmai rendelkezések és iránymutatások alapján végezte. Munkánk ellátása során törekszünk a gyors, pontos és szakszerű feladat végrehajtásra.

A Budavári Katasztrófavédelmi Őrs elsősorban Budapest I. kerületének tűzvédelmét látja el, azonban tűzoltóink a főváros egész területére vonulnak speciális képzettségük miatt. Az állomány alpinttechnikai képzettségének és a gépjárműfecskendőn elhelyezett speciális technikai felszereléseknek köszönhetően a mélyből és magasból történő mentési feladatokat egész Budapest területén végezzük.

A Budavári Katasztrófavédelmi Őrs szerállománya 1 db Mercedes Benz 2000 Atego típusú gépjárműfecskendőből, 1 db Volkswagen Polo ügyintéző személygépjárműből és 1 db Mercedes Benz TLF 1000 típusú tartalék gépjárműfecskendőből áll.

### **Tűzoltási, műszaki mentési tevékenység**

A Budavári Őrs elsődleges működési területére (Budapest I. kerülete) a 2020. január 1. illetve 2020. december 31. között eltelt időszakban 202 esetben (111 tüzeset, 91 műszaki mentés) riasztották rajunkat. A főváros többi kerületébe 515 esetben kaptunk riasztást. Ez a két érték adja a 2020. évi vonulási számot, amely összesen 717 (339 műszaki mentés, 378 tüzeset).

Részletesen:

Beavatkozást igénylő esemény:	304
Kiérkezés előtt felszámolt esemény:	38
Szándékosan megtévesztő jelzés:	0
Téves jelzés:	374
Utólagos tűzjelzés:	1
<b>Összes vonulás:</b>	<b>717</b>

A tüzesetek és a műszaki mentések száma a 2019. évhez képest némileg csökkent. A káresetek többsége 2020-ban is a magánszektorban, lakásokban és személyi ingatlanokban keletkezett.

A kialakult vírushelyzet miatt rendkívüli óvintézkedéseket vezettünk be. Laktanyánkat minden nap fertőtlenítettük, naponta akár többször is. A fertőtlenítéshez szükséges anyagok biztosítása folyamatos volt. Tűzoltóink napirendjét úgy alakítottuk ki, hogy a munkavégzés a lehető legbiztonságosabb legyen.

### Gyakorlatok

Éves kiképzési terv keretében a kötelező 12 helyismereti, 4 szituációs begyakorló és 1 ellenőrző gyakorlat megtartásán felül, több helyismereti gyakorlatot is tartottunk.

Az előírt képzések mellett több szerismereti foglalkozást is szerveztünk az állomány speciális ismereteinek bővítése érdekében.

Több szerismereti gyakorlatra is sor került a mentőszolgálatok esetkocsijainak bevonásával. A gépjárműveken szolgálatot teljesítő mentőtisztek segítségével a beavatkozó állomány oktatást kapott a mentőszolgálatok munkájáról, a beavatkozás összehangolásának fontosságáról.

A fent említett gyakorlatokat az idei évben is szeretnénk megszervezni, több társszerv bevonásával.

### Tűzmegeelőzés

Az I. kerülettel kapcsolatos tűzmegeelőzési feladatokat az Észak-budai Katasztrófavédelmi Kirendeltség Katasztrófavédelmi Hatósági Osztálya végzi. A káreseteknél, gyakorlatokon tapasztalt hiányosságokat a vonulás állomány a Hatósági Osztály munkatársaival napi szinten megosztja.

A 2019. évhez képest a hatósági ügyek száma nőtt, míg a szakhatósági eljárások száma jelentősen csökkent a Covid-19 vírus hatásai miatt. A tavalyi év hatósági statisztikai adatai az I. kerület vonatkozásában:

Üggtípus száma	2020.
Hatósági ügyek	590
Hatósági ellenőrzések	543
Összesen	1.133

### Polgári védelem

A 2020-as évben Budavári Katasztrófavédelmi Őrs vonatkozásában az alábbi polgári védelmi feladatok kerültek végrehajtásra:

- A melegedőhelyek, befogadó helyek kapacitásának és állapotának felmérését, ellenőrzését a téli időjárásra tekintettel elvégeztük, a befogadó helyek nyilvántartását elkészítettük.
- Felülvizsgáltuk az éves kockázatbecslést és a veszély-elhárítási tervet.

- Ellenőriztük a hirtelen nagy mennyiségben lehulló csapadék által veszélyeztetett területeket (FCSM Zrt.-vel, közbiztonsági referenssel közösen).
- A köteles polgári védelmi szervezet feltöltésére intézkedéseket tettünk (jelenleg 310 fő az előírt 300 fő helyett).
- A HVB gyakorlatokon részt vettünk, közreműködtünk a HVB felkészítésében.

### **Iparbiztonság**

Az I. kerületben felső és alsó küszöbértékű veszélyes anyagokkal foglalkozó üzem nincsen. A veszélyes áru szállítás szempontjából a kerület érintettsége elhanyagolható.

### **Munkavédelem**

A BM OKF és az FKI Munkavédelmi Szabályzatában foglalt előírások a Budavári Őrsön érvényesülnek. A munkavédelmi oktatások 2020-ban az előírt módon megtörténtek. A munkavédelemmel kapcsolatos iratok, okmányok vezetése folyamatosan, az előírásoknak megfelelően történik.

A rajparancsnokok rendszeresen ellenőrizték a védőfelszerelések állapotát, a szerszámok, gépek működőképességét, karbantartottságát. A biztonságtechnikai felülvizsgálatok az előírásoknak megfelelően megtörténtek.

### **Kommunikáció**

A kommunikációs tevékenységünk jó, a helyi sajtóval való kapcsolatunk rendszeres. A helyi médián és az önkormányzati honlapon keresztül rendszeresen tájékoztattuk a lakosságot a szén-monoxid veszélyeiről, a szélsőséges időjárás esetleges kockázatairól, az ilyen esetekben követendő magatartásformákról, a sziréna karbantartásról, a karácsonyfa tüzek kialakulásáról és annak megelőzéséről stb..

Laktanyánkat az elmúlt években csaknem 160 óvodás, illetve közel 100 iskolás csoport látogatta meg, azonban ezek a látogatások 2020-ban a vírushelyzet miatt elmaradtak. A több éve már hagyományosan megrendezett gyermeknap („Nyitott Szentárkapuk Napja”) ugyancsak a vírushelyzet miatt nem került megrendezésre.

### **Társzervekkel való együttműködés**

A Budavári Katasztrófavédelmi Őrs 2020-ban is folyamatosan tartotta a kapcsolatot a helyi társ-, és együttműködő szervezetekkel. Az I. kerületben az őrsparancsnok látja el a Helyi Védelmi Bizottság elnök-helyettesi feladatait. A HVB munkájában rendszeresen részt veszünk, több gyakorlaton is sikeresen együttműködtünk.

A kerületi rendőrkapitánysággal napi szintű a kapcsolat, a szakmai együttműködés továbbra is kiváló.

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal és az I. Kerületi Kormányhivatallal folyamatosan kapcsolatban vagyunk, együttműködésünk sikeres.

Kiemelkedő szolgálat ellátás elismeréseként 2020-ban 1 fő Szent Flórián Díjat, 20 fő pénzjutalmat kapott az Önkormányzattól.

A munkánkat segítő szervezetekkel, valamint az állampolgárokkal kiemelkedően jó a kapcsolatunk.

## **Összegzés**

A Budavári Katasztrófavédelmi Őrs munkáját megfelelőnek értékelem. A célkitűzéseinket sikeresen teljesítettük. Az állomány jól végezte feladatát, a tanult elméleti és gyakorlati tudását sikeresen alkalmazta a káresetek felszámolása során. Alapvető szakmai hiba az ellenőrzések során nem merült fel. A kisebb hibák kijavítására intézkedtünk.

A Budavári Katasztrófavédelmi Őrs az elmúlt évre tervezett feladatait rendben és megfelelően végrehajtotta, ütemezett értekezleteinket, gyakorlatainkat megtartottuk, a közbiztonsági feladatainknak eleget tettünk.

Ezúton is szeretnénk megköszönni Budapest I. kerület Budavári Önkormányzatának a folyamatos támogatást.

## **III. A 2021. ÉV FELADATAI**

Továbbra is nagy hangsúlyt kell fektetni az állomány rendszeres felkészítésére, oktatására, képzésére, és a megszerzett elméleti tudás gyakorlati alkalmazására.

A speciális ismereteket igénylő beosztásokban (híradós, gépjárművezetők, alpinechnikai és ugrópárna kezelői) szolgálatot teljesítő kollégák ismereteinek elmélyítését, bővítését, gyakoroltatását az idei évben is folytatni kell.

Budapest, *elektronikus bélyegző szerint*

**Győre Attila t. százados**  
**Őrsparancsnok**



ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített  
35110/2388-999999/2021.ált.



Okirat száma: 501057/2021/3

## Megszüntető okirat

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 11. § (7) bekezdése alapján a Márai Sándor Művelődési Ház megszüntető okiratát a következők szerint adom ki:

### 1. A megszűnő költségvetési szerv megnevezése, székhelye, törzskönyvi azonosító száma

- 1.1. A megszűnő költségvetési szerv megnevezése: **Márai Sándor Művelődési Ház**
- 1.2. A megszűnő költségvetési szerv székhelye: **1013 Budapest, Krisztina tér 1**
- 1.3. A megszűnő költségvetési szerv törzskönyvi azonosító száma: **501057**
- 1.4. A megszűnő költségvetési szerv adószáma: **15501057-2-41**

### 2. A költségvetési szerv megszüntetésének körülményei

- 2.1. A költségvetési szerv megszűnésének dátuma: **2021. december 31.**
- 2.2. A költségvetési szerv megszüntetéséről döntést hozó szerv
  - 2.2.1. megnevezése: **Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat**
  - 2.2.2. székhelye: **1014 Budapest Kapisztrán tér 1.**
- 2.3. A költségvetési szerv megszüntetésének módja: **jogutód nélküli megszüntetés**
- 2.4. A költségvetési szerv megszüntetésének oka: **a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat szervezeti, hatékonysági és célszerűségi indokokból át kívánja szervezni a közművelődési közfeladat ellátásának kereteit.**
- 2.5. A megszűnő költségvetési szerv által ellátott közfeladat(ok) jövőbeni ellátásának módja: **a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat közművelődési feladatai ellátása céljából 2022.**

január 1. napjától közművelődési megállapodást köt az általa alapított, kizárólagos tulajdonában lévő Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal (Cg. 01-09-389131).

### 3. A költségvetési szerv megszüntetésével összefüggő átmeneti rendelkezések

#### 3.1. A kötelezettségvállalás rendje

3.1.1. A megszűnő költségvetési szerv által vállalható kötelezettségek köre és mértéke:

A megszűnő költségvetési szerv előirányzatainak időarányos mértékéig vállalhat kötelezettséget napi működése és az általa ellátott közfeladat 2021. december 31. napjáig történő ellátása céljából, azzal, hogy a kifizetést legkésőbb 2021. december 31. napjáig teljesítenie kell.

3.1.2. A megszűnő költségvetési szerv általi kötelezettségvállalások határideje:

2021. december 31., azzal, hogy a kifizetést legkésőbb 2021. december 31. napjáig teljesítenie kell.

3.2. A költségvetési szerv fennálló magánjogi jogai és kötelezettségei – ideértve a vagyonkezelői jogot is – további gyakorlója: a költségvetési szerv megszüntetés időpontjában fennálló magánjogi jogait és kötelezettségeit – ideértve a vagyonkezelői jogot is – a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat gyakorolja és teljesíti.

3.3. Jogutódlással és feladatátadással összefüggő egyéb intézkedések:

A munkavállalókat érintően a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 36-38. §-ai alapján munkáltató személyében bekövetkező változás áll be, mely során a Márai Sándor Művelődési Házzal fennálló munkaviszonyból eredő valamennyi jog és kötelezettség a Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságra száll át.

Kelt: Budapest, „időbélyegző szerint”

P.H.

.....  
Váradiné Naszályi Márta  
polgármester

144/2021. (X. 21.) önkormányzati határozat 2. melléklete

Az eszközök és a források leltározásáért, az éves költségvetési beszámoló elkészítéséért, a vagyonátadás lebonyolításáért felelős személyek kijelölése, a feladatok határidőinek meghatározása

Feladat	Felelős	határidő
eszközök, források leltározása	1) a Polgármesteri Hivatal részéről: gazdasági irodavezető 2) Márai Sándor Művelődési Ház részéről: az intézményvezetői feladatokat ellátó munkavállaló	2021. december 31.
vagyonátadás lebonyolítása	1) a Polgármesteri Hivatal részéről: gazdasági irodavezető 2) Márai Sándor Művelődési Ház részéről: az intézményvezetői feladatokat ellátó munkavállaló	2022. január 31.
Fizetési számla megszüntetése	a Polgármesteri Hivatal részéről: gazdasági irodavezető	2021. december 31. napjával
az éves költségvetési beszámoló elkészítése, záró költségvetési beszámoló elkészítése, a költségvetési szerv megszüntetésével összefüggő könyviteli zárással kapcsolatos és további pénzügyi-számviteli feladatok	1) a Polgármesteri Hivatal részéről: gazdasági irodavezető 2) Márai Sándor Művelődési Ház részéről: az intézményvezetői feladatokat ellátó munkavállaló	2022. február 20.
a jóváhagyott költségvetési beszámoló továbbítása a kincstárnak, iratanyag megőrzése	a Polgármesteri Hivatal részéről: gazdasági irodavezető	megszűnés napját követő 90 napon belül

### Vagyonhasznosítási szerződés

Amely létrejött egyrészről a

**Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat**

székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 735649

statisztikai számjel: 15735643-8411-321-01

adószáma: 15735643-2-41

képviseli: Váradiné Naszályi Márta polgármester

mint tulajdonos használatba adó

a továbbiakban: Önkormányzat

másrészről a

**Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

székhelye: 1013 Budapest, Krisztina tér 1.

Cégjegyzékszám: 01-09-389131

Adószám: 27414169-2-41

képviseli: Ari Zsófia ügyvezető

mint használatba vevő, üzemeltető és hasznosító

a továbbiakban: Hasznosító

(az Önkormányzat és a Hasznosító együttesen a továbbiakban: Felek)

között az alírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel.

### Előzmények

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 23. § (5) bekezdés 13. pontja értelmében a kerületi önkormányzat feladata a helyi közművelődési tevékenység támogatása, a kulturális örökség helyi védelme.

Az Önkormányzat a feladatot jelenleg az általa fenntartott Márai Sándor Művelődési Ház költségvetési szervén keresztül látja el, azonban át kívánja alakítani a közművelődési feladat ellátásának kereteit, mely során 2021. december 31. napjával meg kívánja szüntetni a Márai Sándor Művelődési Házat, és közművelődési megállapodást kíván kötni a Hasznosítóval, mint az általa alapított, kizárólagos önkormányzati tulajdonban lévő nonprofit gazdasági társasággal a közfeladat 2022. január 1. napjától történő ellátása céljából.

A feladatellátás folyamatosságának biztosításának érdekében indokolt, hogy az Önkormányzat egyes közművelődéssel összefüggő részfeladatokat, valamint a feladatok ellátását szolgáló egyes

vagyonelemeket már a fenti időpontokat megelőzően átadja a Hasznosító részére üzemeltetés és hasznosítás céljából.

## 1. A szerződés tárgya, célja

1.1. A jelen szerződés alapján az Önkormányzat a Hasznosító használatába adja, a Hasznosító pedig használatba veszi a jelen Szerződésben 6.7. pontjában megjelölt határozott időtartamra az Önkormányzat tulajdonát képező alábbi ingatlanokat, valamint az ingatlanokban fellelhető, jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képező vagyonleltárakban feltüntetett ingóságokat azok nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 3. § (1) 4. pontjában foglaltak szerinti hasznosítása célból:

- 1.1.1. Budapest I. Kerület, 14152/1 helyrajzi számú ingatlan (1011 Budapest Iskola u. 28.), **Jókai Anna Szalon**, tulajdoni hányad: 1/1, törzskönyvi besorolása: korlátozottan forgalomképes
- 1.1.2. Budapest I. Kerület, 7210/2/A/2 helyrajzi számú ingatlan (1016 Budapest Krisztina krt. 83-85.), **Tér-Kép Galéria**, tulajdoni hányad: 1/1, törzskönyvi besorolása: forgalomképes
- 1.1.3. Budapest I. Kerület 13974/0/A/2 helyrajzi számú ingatlan (1015 Budapest Batthyány u. 67.), **Várnegyed Galéria**, tulajdoni hányad: 1/1, törzskönyvi besorolása: forgalomképes
- 1.1.4. Budapest I. Kerület 14011/0/A/4 helyrajzi számú ingatlan (1015 Budapest Batthyány u. 26.) **Vízivárosi Klub**, tulajdoni hányad: 1/1, törzskönyvi besorolása: forgalomképes
- 1.1.5. Budapest I. Kerület, 6267/1 helyrajzi számú ingatlan (1013 Budapest Döbrentei u.9.), **Virág Benedek Ház**, törzskönyvi besorolása: forgalomképtelen, átadással érintett helyiségek:
  - a) *a Döbrentei utca 9. felőli épülettömb:*
    - *földszinti kiállítótér: földszinti alaprajzon 1.3. sorszámú területek (helyiségek, mellékhelyiségek)*
    - *emeleti teremsor és helyiségei: emeleti alaprajzon 2.3. és 2.4. sorszámú területek (helyiségek, mellékhelyiségek)*
  - b) *Udvar teljes területe*
  - c) *Apród utca 10. felőli épülettömb: földszinti alaprajzon 1.1. és 1.2. sorszámmal jelölt területek (helyiségek, mellékhelyiségek)*

1.2. A Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés célja az 1.1. pontban megjelölt ingatlanok Nvtv. 3. § (1) 4. pontjában foglaltak szerinti hasznosítása a Hasznosító által, azaz: az ingatlanok birtoklásának, használatának, hasznok szedése jogának bármely - a tulajdonjog átruházását nem eredményező - jogcímen történő átengedése, ide nem értve a vagyonkezelésbe adást, valamint a haszonélvezeti jog alapítását.

1.3. A szerződés megkötésének célja az önkormányzati feladat hatékonyabb és gazdaságosabb ellátása. Erre tekintettel a Hasznosító kifejezetten tudomásul veszi, hogy az ingatlanokat kizárólag az Möt. 23. § (5) bekezdés 13. pontjában megjelölt helyi közművelődési tevékenység támogatása, a kulturális örökség helyi védelme közfeladat ellátásával összefüggésben hasznosíthatja.

## 2. A Felek közötti elszámolás

2.1. Az ingatlanok hasznosításából eredő bevételek a Hasznosítót illetik meg.

2.2. Az Önkormányzat az 1. pontban feltüntetett ingatlan használatát és hasznosítási jogát a Hasznosító részére ingyenesen adja át.

### 3. A Hasznosító kötelezettségei

3.1. A Hasznosító a hasznosításba kerülő vagyont rendeltetésszerűen, a vagyonhasznosítási szerződésnek, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult használni, szedni hasznait.

3.2. A jelen Szerződés tárgyát képező 1.1. pontban meghatározott ingatlanok tekintetében a fenntartásához szükséges felújítás és javítás, továbbá a dologgal kapcsolatos terhek viselése a Hasznosítót terheli.

3.3. A Hasznosító köteles gondoskodni az 1.1. pontban megjelölt ingatlanok üzemeltetéséről, értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról.

3.4. A 3.2.-3.3. pontok alapján Hasznosító feladatát képezi a különösen a közüzemi szolgáltatásokról történő gondoskodás, az utca takarításáról való gondoskodás, ideértve a hó-eltakarítást is, a hulladék- és szemétszállítást végző szolgáltatóval a szolgáltatás koordinálása, a tűzvédelmi felszerelések és berendezések üzemképes állapotban tartása, az üzemben tartáshoz szükséges rendszeres felülvizsgálatok szakvéleményének elkészíttetése, és az abban foglaltak végrehajtása, ingatlanonkénti nyilvántartása, a zöldfelületek gondozása és gyommentesítése.

3.5. A Hasznosító köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlanokat fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.

3.6. A Hasznosító köteles tőnni, hogy az Önkormányzat a veszély elhárítására, a kár következményeinek megszüntetésére a szükséges intézkedéseket megtegye. Az értesítés elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést a Hasznosító köteles viselni.

3.7. A Hasznosító felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetésszerű használat folytán keletkezett károk megtérítése a Hasznosító kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett kár alkalmazottjai, ügyfelei vagy az érdekkörében eljáró személy magatartására vezethető vissza. Nem terheli a Hasznosítót a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy adott helyzetben a közvagyon használójától elvárható.

3.8. Az Önkormányzat a Hasznosítótól követelheti a használatba adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha a Hasznosító a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.

3.9. A Hasznosító vállalja, hogy 1.1. pontban megjelölt ingatlanok hasznosításáról a szerződés határozott időtartamának lejártát követően beszámol az Önkormányzatnak.

3.10. A Hasznosító kifejezetten tudomásul veszi és vállalja, hogy a hasznosításra vonatkozó szerződésben előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesíti, az átengedett nemzeti vagyont a szerződési előírásoknak és a tulajdonosi rendelkezéseknek, valamint a meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja, valamint, hogy a hasznosításban - a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként - kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vesznek részt.

#### **4. Az ingatlanok hasznosításának részletes szabályai**

4.1. A Hasznosító a jelen szerződés alapján az 1.1. pontban megjelölt ingatlanok tekintetében jogosult a Tulajdonos hozzájárulása nélkül, saját nevében és javára a helyiség- és/vagy egyéb ingatlanbérleti szerződés megkötésére, szükség esetén annak módosítására, továbbá a bérleti díj megállapítására, a törvényi és egyéb jogszabályi feltételek bekövetkezése esetén jogosult és köteles a bérleti szerződés felmondására.

4.2. A Hasznosító jogosult a bérleti díjak megállapítására.

4.3. A Hasznosító a bérleti díjakat elsősorban piaci alapon állapítja meg, azonban, amennyiben a megkötni kívánt szerződés célja kiemelten közérdekűnek minősül, és a piaci alapú bérleti díj megfizetése a bérlőtől összes körülményeire tekintettel nem várható el, a bérleti díj önköltségi alapon is megállapítható.

4.4. A Hasznosító az önköltségi alapon megállapított bérleti díj kikötésével kötött bérleti szerződés megkötéséről haladéktalanul tájékoztatja az Önkormányzatot.

4.5. Az Önkormányzat részére erre vonatkozó igényének bejelentése esetén a Hasznosító az 1.1. pontban megjelölt ingatlanok használatát ingyenesen biztosítja.

4.6. A Hasznosító jogosult és köteles a szerződéses bérleti díjak beszedésére, nem fizetés illetve késedelmes fizetés esetén a keletkezett hátralékok behajtására, végrehajtási intézkedések kezdeményezésére.

4.7. A Hasznosító jogosult és köteles biztosítani az ingatlanok rendeltetésszerű használatát, valamint jogosult és köteles azt szükség szerint ellenőrizni. Az ellenőrzés megtörténtét köteles dokumentálni.



4.8. Bérleti szerződés kötése esetén a Hasznosító kötelessége a bérlemények bérbeadót terhelő karbantartási és felújítási munkáinak megszervezése, bonyolítása és a munkák finanszírozási forrásairól való gondoskodás.

4.9. A Hasznosító tudomásul veszi, hogy az Önkormányzat által az 1.1. pontban megjelölt ingatlanok vonatkozásában a jelen Szerződés hatálybalépését megelőzően kötött és jelen Szerződés hatálybalépésekor hatályban lévő helyiség- és/vagy egyéb ingatlanbérleti szerződések tekintetében az Önkormányzat jogutódjának minősül.

4.10. Az Önkormányzat az általa az 1.1. pontban megjelölt ingatlanok vonatkozásában a jelen Szerződés hatálybalépését megelőzően kötött és jelen Szerződés hatálybalépésekor hatályban lévő helyiség- és/vagy egyéb ingatlanbérleti szerződéseket a jelen Szerződés hatálybalépésével egyidejűleg átadás-átvételi jegyzőkönyvvel, az egyes szerződések tételes feltüntetésével átadja a Hasznosító részére.

## 5. Egyéb nyilatkozatok, záró rendelkezések

5.1. A Hasznosító ügyvezetője kijelenti, hogy az általa képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdés 1) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül.

5.2. A Felek kifejezetten rögzítik, hogy amennyiben a szerződés bármely kikötése érvénytelennek vagy hatálytalannak bizonyulna, az a szerződés egyéb rendelkezéseit nem érinti.

5.3. A Felek megállapodnak abban, hogy esetleges jogvitáikat elsődlegesen békés úton, tárgyalások útján kívánják rendezni, s csupán akkor fordulnak bírósághoz, ha a tárgyalásos rendezés nem vezetett eredményre.

5.4. A jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

- az 1.1. pontban feltüntetett ingatlanokhoz tartozó ingóságokat tartalmazó vagyonleltárak
- Virág Benedek Ház alaprajza

5.5. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az Nvtv. a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az Möt, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzata Képviselő-testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei irányadóak.

5.6. A szerződés aláírására a Polgármestert az Önkormányzat Képviselő-testülete ...../..... önkormányzati határozatával hatalmazta fel.

5.7. A szerződés a Felek általi aláírásának napján, amennyiben az aláírásokra eltérő időpontokban kerül sor, az utolsó aláírás napján lép hatályba, és határozott időre, 2021. december 31. napjáig jön létre.

A Felek a jelen Szerződést elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá. A jelen szerződés négy eredeti példányban készült, amelyből három példány illeti az Önkormányzatot, és egy példány a Hasznosítót.

Budapest, 2021. ....

Budapest, 2021. ....

**Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat  
részéről**

**Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt  
Felelősségű Társaság részéről**

Váradiné Naszályi Márta polgármester

Ari Zsófia ügyvezető

**Jogi szignalizáció:**

.....

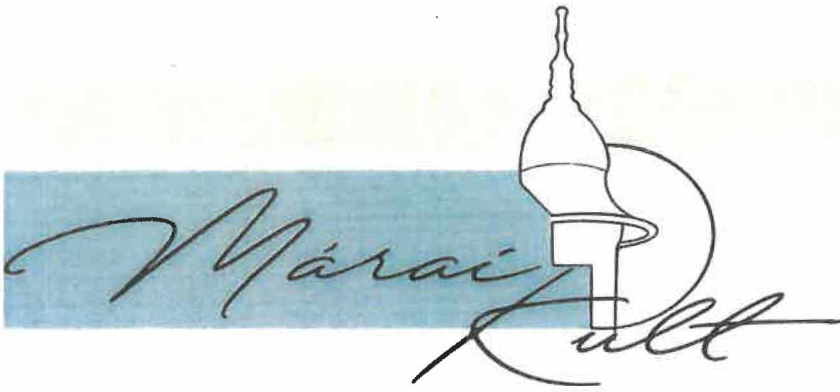
.....

Budapest, 2021. ....

**Pénzügyi ellenjegyzés:**

Szabó Zsolt gazdasági irodavezető

Budapest, 2021. ....



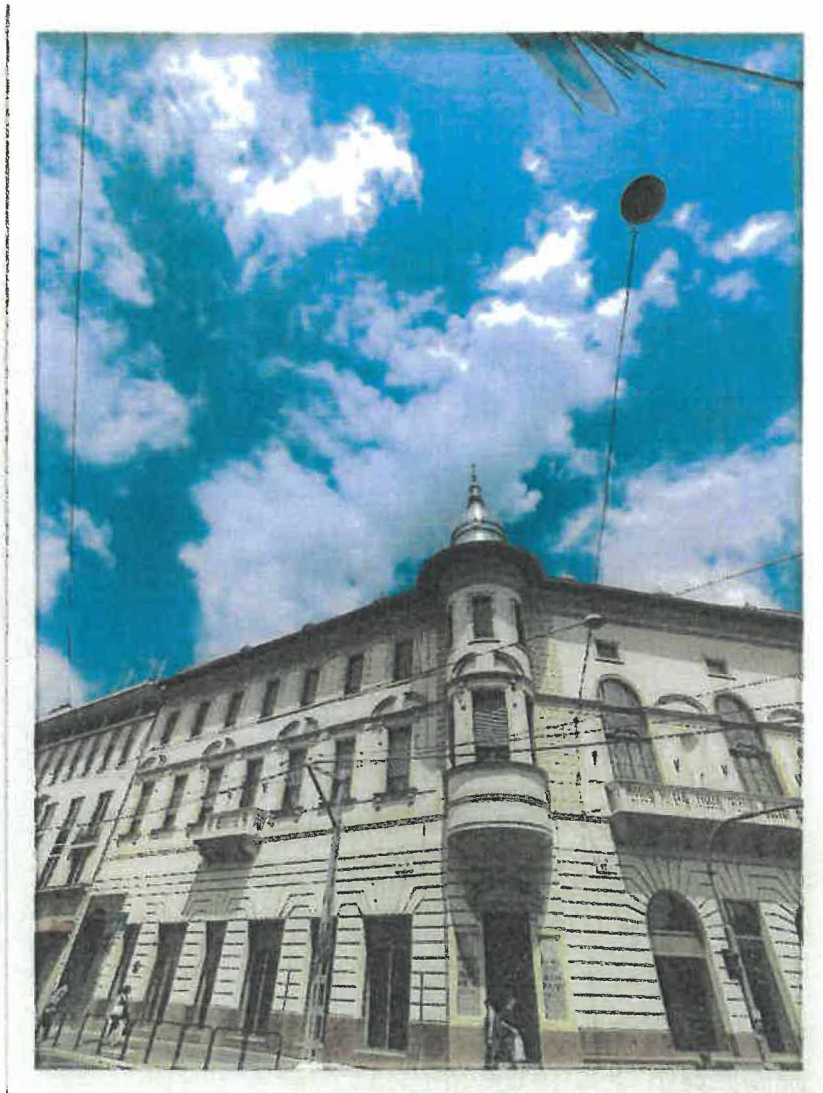
Üzleti terv 2021

---

## Budavári Kulturális Nonprofit Kft.

---

Üzleti terv 2021 (07.15-12.31)





## TARTALOMJEGYZÉK

- I.     Vezetői összefoglaló
- II.    A vállalkozás általános bemutatása
- III.   Működési terv
  - A Nonprofit Kft. telephelyei:
    - 1. Virág Benedek Ház
    - 2. Jókai Anna Szalon
    - 3. Várnegyed Galéria
    - 4. Tér-Kép Galéria
    - 5. Vízivárosi klub
    - 6. Fő. u. 3. GYIK-műhely és gitáriskola
    - 7. Aladár u. 14. raktár
- IV.    Marketing terv
- V.     Kockázatelemzés
- VI.    Pénzügyi terv



## I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

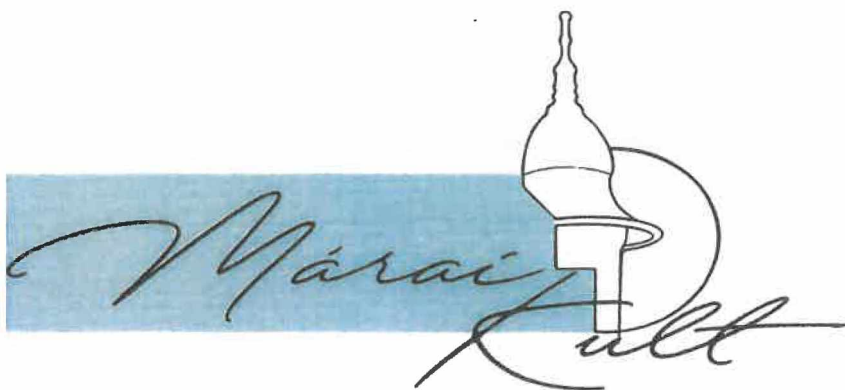
Egy új intézmény megismertetése, megszerettetése a jövőbeni közönséggel, a potenciális látogatók megszólítása – a már körvonalazódó programtervek és a most nyíló épület iránti érzékelhetően nagy érdeklődés ellenére is – nagy kihívás. Ezt a feladatot tovább nehezítette, hogy a kulturális élet világszerte nagy átalakuláson ment és megy keresztül. A koronavírus-járvány hatására átalakult a közösségi szórakozás, a rendkívüli járványhelyzet új kihívások elé állította a rendezvény- és művelődésszervezőket. Miközben a pandémia következtében a szociális kapcsolatainkat kénytelenek voltunk minimalizálni, a járványhelyzet korábbi szakaszaiban hatalmas népszerűségnek örvendő, online formában elérhető kulturális események közvetítései iránt érezhetően csökkent az érdeklődés. A nehézségek ellenére az I. kerületi Budavári Önkormányzat közművelődési intézményének, a Budavári Kulturális Nonprofit Kft. ügyvezetőjeként 2021-ben is fő célomnak és feladatomban tekintem, hogy intézményünk a kerület, illetve a főváros lakóinak minőségi szórakozást biztosítson.

Mindemellett fontosnak tartom hangsúlyozni, hogy az I. kerületi civil szervezeteket kiemelten támogatjuk, illetve a Budavári Önkormányzat által szervezett eseményeknek díjmentesen biztosítunk helyszínt.

A 2021. évben várható bevételi és kiadási tételeket fokozottan óvatos becsléssel próbáltuk tervezni, hiszen adott költségvetési sorokhoz jelen rendkívüli helyzetben tapasztalati adatok nem állnak rendelkezésre, illetve a nonprofit kft. működési rendszerébe való áttérés is újfajta szemléletmódot követel. Az alkalmazotti állomány növelése és annak megtartása az intézmény kiemelt jövőbeni céljai között szerepel.

Az intézmény ügyvezetőjeként a Nonprofit Kft. jelentős jövőbeni kihívásokkal telt 2021. gazdasági és kulturális évét a legnagyobb körültekintéssel és alapossággal fogom igazgatni, illetve annak felmerülő hiányosságait megoldani. Az előzetes pénzügyi tervezés során igyekeztem fokozott figyelmet fordítani arra, hogy a tervezett bevételek gazdaságilag megalapozott tételekből eredőek legyenek, és a tervezett kiadások kizárólag a közfeladatok megfelelő és színvonalas ellátásához szükséges mértékűek legyenek.

A Márai Sándor Művelődési Ház tevékenységét 2022. január 1-től fogja szervezni a Budavári Kulturális Nonprofit Kft.



## II. A VÁLLALKOZÁS ÁLTALÁNOS BEMUTATÁSA

A Budavári Kulturális Nonprofit Kft. a Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a közművelődésről szóló 49/2021 (VII.15) sz. önkormányzati határozata alapján, a határozatban meghatározott közművelődési feladatok ellátásához elsősorban az alapító okiratában rögzített alapfeladatok teljesítésével járul hozzá. Ezen keretek közt kulturális szolgáltatást nyújt, közművelődési tevékenységet támogat. Tevékenyen részt vesz a közösségi kulturális hagyományok fenntartásában és a művelődésre szerveződő közösségek tevékenységének, a lakossági művészeti kezdeményezések támogatásában, művészi értékek létrehozásában és megőrzésében. Az Alapító Okirat szerint az intézmény fő tevékenysége a kulturális szolgáltatás, és ennek megfelelően működteti intézményeit. E feladat során alapvető célunk jelentős művészi értéket képviselő produkciók megismertetése a közönséggel.

### A VÁLLALKOZÁS ALAPADATAI

A vállalkozás neve: Budavári Kulturális Nonprofit Kft.

Székhelye: 1013 Bp. Krisztina tér 1.

Alapításának éve: 2021

E-mail: [info@maraikult.hu](mailto:info@maraikult.hu)

Működési forma: nonprofit gazdasági társaság (Nonprofit Kft.)

Alapító tulajdonos: Budapest I. kerületének Önkormányzata (1014 Bp., Kapisztrán tér 1.)

A társaság képviseletére jogosult személy: Ari Zsófia ügyvezető

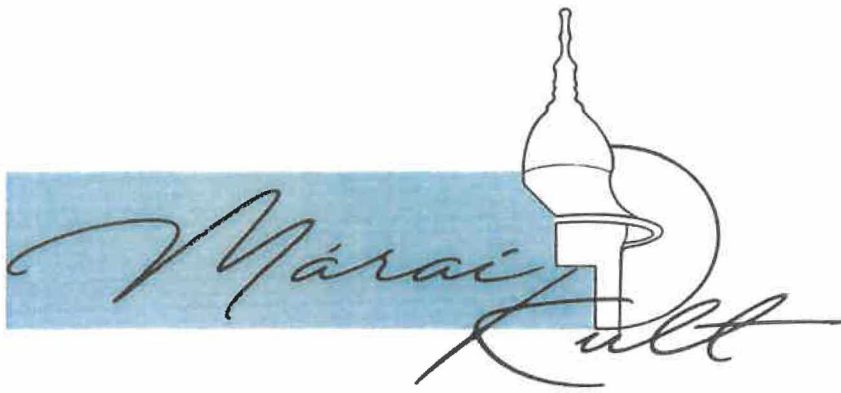
Adószám: 27414169-2-41

Cégjegyzékszám: 01-09-389131

A cég statisztikai számjele: 27414169-9004-572-01.

A társaság fő tevékenysége: kulturális terek működtetése

A társaság telephelyei: Virág Benedek Ház, Jókai Anna Szalon, Várnegyed Galéria, Tér-Kép Galéria, Vízivárosi klub, Fő u. 3, Aladár u. 14.



Szervezeti felépítés 2021-ben:

- 1 fő ügyvezető
- 1 fő művészeti vezető
- 1 fő tagintézmény vezető programszervező
- 1 fő kulturális programszervező
- 1 fő teremőr (VBH), megbízásos, részmunkaidős
- 1 fő műszaki munkatárs
- 1 fő gazdasági - pénzügyi munkatárs

### III. MŰKÖDÉSI TERV

Intézményeink új, fiatalos programstruktúrát kialakítva az I. kerület meghatározó, központi közösségi-kulturális intézményeként kíván bekerülni a kerület és a budapestiek mindennapjaiba. Elsődleges célunknak tekintjük, hogy a Budapest I. kerület Budavár Önkormányzatának tulajdonosi elvárásait, a kerület és a főváros lakosságának, civil szervezeteinek igényeit kielégítsük, magas szakmai színvonalon ellássuk a vállalt és elvárt közművelődési és közfeladatokat.

Célunk a költségvetési javaslatához az intézményi adatok alapos előkészítése, a támogatási igény teljeskörű felmérése érdekében. Az intézmény lehetőségeihez mérten törekszik arra, hogy közfeladatainak ellátása során gazdaságilag kiegyensúlyozott tevékenységet végezzen, művelődési és kulturális szolgáltatásait pedig minél magasabb színvonalon lássa el.

Programjaink minél sikeresebb megvalósítása érdekében az elmúlt évben is fontosnak tartottuk az együttműködést, a folyamatos kapcsolattartást és további kapcsolatok kiépítését a környék és a kerület intézményeivel is. Jelenleg a Budapest Brand Nonprofit Zrt. képviselőivel dolgozunk együtt és részt vállalunk az őszi fesztivál szervezésében is.

Nagy hangsúlyt fektetünk a kisebbségi önkormányzatokkal, civil szervezetekkel, valamint a kerületi oktatási intézményekkel való együttműködésre. Kiemelt célunk céges rendezvények,



ünnepi összejövetek, esküvők stb. céljából terembérlési együttműködések létrehozása és ezen rendezvényeink által növelni a saját bevételi forrásunkat.

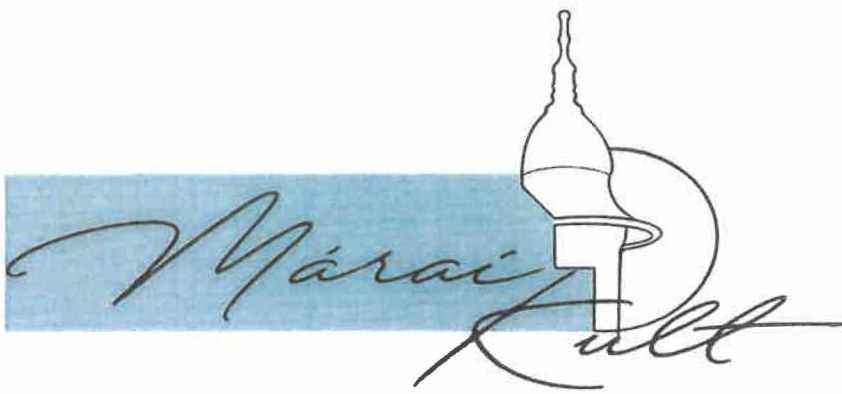
Programstruktúránk kialakításánál igyekszünk figyelembe venni a kerület egyéb intézményeinek, mindenekelőtt a Várkert Bazárnak a kínálatát, ügyelve arra, hogy a többi intézmény kínálatától és látogatói bázisától eltérő célközönséget szólítsunk meg. A tervezett programszerkezet a legszélesebb korosztály és érdeklődési kör igényeit igyekszik kielégíteni. A fiatalabb korosztály által is kedvelt könnyű- és komolyzenei koncertek, zenés, irodalmi estek, hangulatos zenével kísért borkóstolók szintén a programkínálat részét képezik majd. A nyugdíjasok kisközösségei számára lehetőséget biztosítunk hagyományápoló, ismeretterjesztő, városvédő vagy irodalmi tematikájú találkozók létrehozására. A fentebb felsorolt felnőtt programokon túl kiemelt feladatunknak tartjuk az óvodásoknak, kisiskolásoknak szóló szórakoztató, tanító és készségfejlesztő célzatú programok szervezését is.

A számunkra releváns pályázatokat folyamatosan számon tartjuk és követjük. Az intézményeink éves tevékenysége során adott feladatok ellátását célszerű – szigorú felügyelet mellett – alvállalkozásba kiszervezni. Ebbe a tevékenységi körbe tartoznak a tanárok, rendezők, színészek, kellékesek, zenészek, takarítók, eseti catering szolgáltatók, koncertek szakszerű hangosítási feladatának ellátása stb. is, ahol a szakmai követelmények kívánják meg, hogy alkalomtól függően más és más lássa el szakképzésének megfelelően az adott feladatot.

Egyes szakkörök terembérlési díj ellenében működnek majd, de indokolt esetben térítésmentesen biztosítunk termet jótékonysági célú vagy egyéb közhasznú rendezvények, tevékenységek érdekében.

Megkülönböztetett figyelmet szentelünk az I. kerületi civil szervezeteknek. Az Ő megkeresésüknek mindig a legnagyobb körültekintéssel igyekszünk eleget tenni. Az I. kerületi Mozgássérültek Klubja például már hosszú idő óta partnerünk, biztosítjuk számukra az akadálymentesített környezetet, ahol minden hónapban kapcsolódhatnak. Emellett a többi civil szervezet megkeresését is várjuk, minden telephelyünkön biztosítani tudunk számukra megfelelő termet, befogadó helyet. Az I. kerületi Budavári Önkormányzat által szervezett eseményeket is kiemelten támogatjuk. Legyen szó konferenciáról, előadásorozatról, díjátadóról, előadásról, karácsonyi műsorról, fogadásról vagy éppen díjátadóról, minden telephelyünk díjmentesen áll rendelkezésükre. Ezeknek az eseményeknek színvonalas befogadói, partnerei, ha kell rendezői vagyunk.





A Budavári Kulturális Nonprofit Kft. megalakulása különösen előnyös lesz a korábban több kézben tartott intézmények, úgymint a Virág Benedek Ház, a Jókai Anna Szalon, a Várnegyed Galéria, a Tér-Kép Galéria, és a Vízivárosi klub számára. Ezeknek a telephelyeknek a vezetése ezután egy kézben összpontosul. A költségvetésük átláthatóbb lesz, a művészeti vezető segítségével egymásra épülő, az adott helyszínnek megfelelő programok, programsorozatok alakíthatóak ki, amelyek nem fedik egymást. Közös koncepció dolgozható ki, amely az egy kézben összpontosuló vezetésnek köszönhetően könnyebben ellenőrizhető, koordinálható.

A Budavári Kulturális nonprofit Kft telephelyei

1. Virág Benedek Ház

Cím: 1013 Budapest, Döbrentei utca

Facebook: <https://www.facebook.com/viragbenedekhaz>

E-mail: [viragbenedekhaz@budavar.hu](mailto:viragbenedekhaz@budavar.hu)

A Budavári Önkormányzat korábban Tabán helytörténeti kiállítást és dokumentációs központot üzemeltetett az épületben, majd a 2015-ben történt felújítási munkák után megnyílt a Döbrentei utca felőli kiállítótér. 2018 óta rendszeresen ad helyet kiállításoknak, melyek között szerepelt már fotó, képzőművészeti- és helytörténeti kiállítás is. 2020-tól a Budavári Önkormányzat színes, kortárs kulturacentrumot működtet itt, ahol a kiállítások mellett a belső udvaron és az emeleti teremsor XIX. századi festett tereiben minden korosztályt megszólító programok kerülnek megrendezésre. Könnyű- és komolyzenei koncertek, családi programok és nyáresti kertmozi vetítések várják a látogatókat. A nyári szezonban gyerektáboroknak adnak otthont az épület különböző részei. A Virág Benedek Ház modern, alternatív művészcsoporthoz, valamint civil kulturális kezdeményezéseknek is teret ad, ötvözve egy kiállítótér, egy alkotói inkubátorház és egy befogadó szemléletű, közösségi találkozóhely funkcióit.

Jövőbeli programterveink között szerepel Máray Mariann és Mészáros János gyermekirodalmi illusztrációiból rendezett tárlata. Ezen kívül családi programok, koncertek, kamaraszínház, adventi közösségi vásár és kézműves foglalkozások, illetve a Holddal a Nap Zenekar közreműködésével egy dramatikus mesével párosított, havi egy alkalommal megrendezésre kerülő táncházi sorozat alkotják az őszi-téli terveink gerincét.



## 2. Jókai Anna Szalon

Cím: 1011 Budapest Iskola utca 28.

E-mail: [jokaiannaszalon@budavar.hu](mailto:jokaiannaszalon@budavar.hu)

Facebook: <https://www.facebook.com/jokaiannaszalon>

A 2017-ben megnyílt szalon jelenleg egy egyedülálló kulturális helyszín és közösségi tér a Vízivárosban, amely találkozási pont a városrész szerelmeseinek, a lokálpatriótáknak – és a polgári szalonok atmoszféráját idéző enteriőrben fogadja a szépirodalom és kultúra híveit: könyvbemutatók, kortárs irodalmi műsorok színtere.

A Jókai Anna Szalon népszerű programja a *Lyukasóra Próza* játékos irodalmi fejtörő műsor, melyben a legnevesebb kortárs írók, szerkesztők (többek között Lackfi János, Nyáry Krisztián, Szabó T. Anna, Szegő János) olvasnak fel részleteket egy-egy általuk kiválasztott irodalmi műből, amelynek szerzőjét a játékosársaknak kell megfejteni. A *Mondj Te is egy verset!* estek egy-egy kiválasztott költő vagy mű köré szerveződnek minden hónap harmadik keddjén. Házigazda: Takács Bence Ervin MMA-ösztöndíjas előadóművész. A jövőbeni terveink között szerepel a *Családban marad* című irodalmi beszélgetős sorozat, a Lackfi János által vezetett Irodalmi játszóház felnőtteknek, a Történelmi, Zenetörténelmi, illetve Jazz klub, illetve egy filmklub.

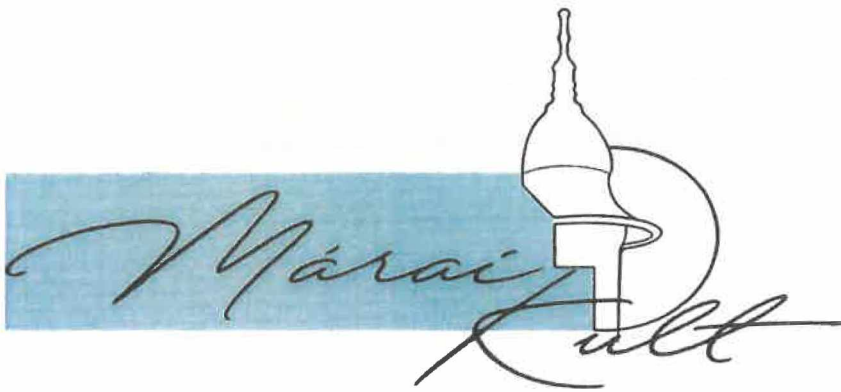
Az idős polgártársaink jóllétét szolgálja a *Léleksimogató* – memoriter foglalkozás Rák Kati színművésznővel, ahol heti rendszerességgel, jó gyakorlatokkal és emlékek felidézésével karbantarthatják gondolkodásukat, memóriájukat, beszédképességüket a résztvevők.

A Szalon az elmúlt években is számos zenei, irodalmi és színházi, továbbá ismeretterjesztő eseményt fogadott.

## 3. Várnegyed Galéria

Cím: Batthyány utca 67.

Facebook: <https://www.facebook.com/varnegyedgallery>



A 2004-ben alapított Várnegyed Galéria a kezdetektől fogad képzőművészeti, fotográfiai, iparművészeti tárlatokat. A grafikusoktól és a szobrászoktól a textilművészig számos alkotó otthonra talált a Vízivárosban található kiállítótérben, amely a helyi, budai művészek számára is egy stabil pont lett a művészeti életben. A rangos díjakkal elismert mesterek mellett a pályakezdők számára is nyitott a lehetőség a képzőművészet mellett a design területén is, melynek egyre több, nemzetközi kitekintésű, formálódó műhelye kaphat bemutatkozási lehetőséget Buda belvárosában.

#### 4. Tér-Kép Galéria

Cím: 1016 Budapest, Krisztina krt. 83- 85.

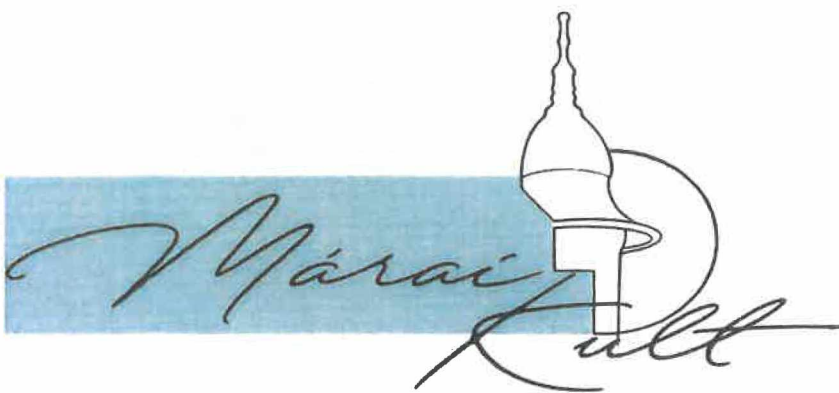
Facebook oldal: <https://www.facebook.com/terkepgaleria>

A Tér-Kép Galéria 2018. november 15-én nyitott Fábri Zoltán filmrendező festményeivel. A helytörténeti, a múlt hangsúlyos eseményeit, épületeit felelevenítő és megidéző tárlatok mellett frappáns, üde szellemiségű, a jelenre reflektáló, aktuális kérdéseket felvető és sokszínű kiállításokra törekszünk időről- időre. Változatos művészeti ágakból érkeznek kiállítóink. A frissen végzett alkotóknak épp úgy teret szeretnénk biztosítani, mint a szakmában már hosszabb ideje tevékenykedőknek, hisz elsődleges célkitűzésünk egyike, hogy a látogatók mindig valami friss, új gondolattal találkozzanak, vigyék ezt tovább magukkal, érleljék, s új és új párbeszédet induljanak általuk. A kiállításokat- a közönséggel való együttműködést minél inkább erősítve - gyakran kísérő programok színesítik, beszélgetések, szakmai előadások, tárlatvezetések formájában. Olykor egész középiskolai osztályok térnek be hozzánk, bővíteni eddigi ismereteiket, tapasztalati úton kiegészíteni tanulmányaikat, fejlődésüket előre mozdítani.

#### 5. Vízivárosi Klub

Cím: 1015 Budapest, Batthyány u. 26.

A klub 2014 óta bővíti a kerületi kulturális intézmények sorát, mint közösségi színtér. Családias jellege, utcára nyíló előtere és a ház előtti hangulatos tér mind erősíti a hely rendeltetését. Fő



profilja, hogy otthont adjon kis létszámú, klubszerűen működő rendszeres programoknak, amelyek széles palettával kínálnak lehetőséget a szabadidő hasznos és tartalmas eltöltésére, elsősorban a környékbeli lakók részére. Egészségmegőrző, mozgásos foglalkozások, művelődés, ismeretterjesztés, kézműves foglalkozások mellett az elmúlt évben társadalmilag hasznos témájú workshopok és fogyatékkal élőknek megszólító programok is megjelentek a kínálatban. A nyári időszakban napközis gyermektáborok zajlanak. Emellett a klub alkalmanként a kerületi civil egyesületek programjaihoz biztosít helyszínt és kiemelt célja a közösségépítő kezdeményezések indítása és támogatása. 2020 óta az önkormányzat által kiírt pályázat útján lehet jogosultságot nyerni a klub tevékenységi köreire, melyet külön bizottság bírál el.

#### IV. MARKETING TERV

Kiemelten fontos feladatunknak tartjuk, hogy színvonalas programkínálatunkat minél szélesebb körben eljuttassuk a célközönségünkhöz. A látogatók kreatív megszólításához napjainkban már elengedhetetlen az igényes, mindenre kiterjedő és egységes vizuális megjelenés, amely ideális esetben összhangban áll az intézmény céljával, központi szellemiségével.

Az új megjelenési arculat felhasználásával új platformok kialakítása van folyamatban, amelyeken keresztül elérhetjük a kerületi és a budapesti célközönséget. Ilyenek többek között az újonnan kialakított közösségi médiában megjelenő profil oldalak, amin keresztül kifejezetten a fiatalabb korosztályt és adott érdeklődési körű, zártabb csoportokat kívánjuk megszólítani.

Célunk, hogy az intézményeink közösségi oldalakon való jelenlétét tovább erősítsük. Ennek kiemelkedő fontosságát a veszélyhelyzet tette nyilvánvalóvá, hiszen egyedüli kommunikációs csatornaként az online teret tudtuk használni. Fontosnak tartjuk, hogy az újonnan szerzett – elsősorban fiatal, illetve középkorú – célcsoport igényeit folyamatosan szem előtt tartva, érdeklődésüket fenntartsuk. Fesztiváljaink, nagyrendezvényeink, művészeti programjaink elsődleges feladata a látogatók (elsősorban az I. kerületi és a budapesti közönség) bizalmának építése a krízishelyzet után. A biztonságosan, az előirányzott



óvintézkedéseknek megfelelően megrendezett programok visszaadják a közösségi élménybe vetett hitet.

Az intézmény Facebook-oldalán folyamatosan frissülő tartalmakkal, aktualitásokkal, hírekkel, fényképalbumokkal, fotókkal, kreatívokkal és élő videós bejelentkezésekkel tartjuk fent a követők érdeklődését. A legtöbb programhoz Facebook-esemény is kapcsolódik, amelyek elősegítik a rendezvények hírének szélesebb körben való elterjedését. Ezen felül több tematikus vagy kisközösséget érintő csoportbeli célzott megosztással igyekszünk rendezvényeinket minél szélesebb körben meghirdetni.

A kerületi Várnegyed újsággal továbbra is szoros együttműködést ápolunk, amelynek eredményeként a kéthetente megjelenő lapban egy teljes oldal terjedelemben az aktuális időszak programajánlatait, illetve egy-egy interjút vagy a kulturális élettel kapcsolatos cikket közlünk.

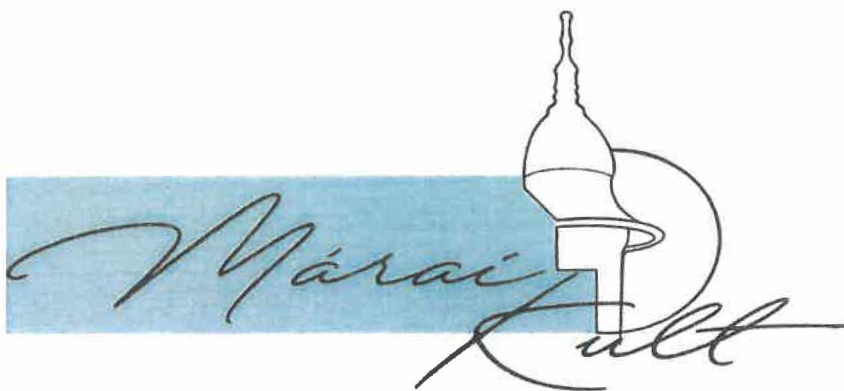
A hatékonyabb kommunikáció és a valós közönségigény felmérése érdekében időről időre a kulturális intézmény programkínálatát érintően online kérdőíves igényfelmérést végzünk, amelynek eredményeit szem előtt tartjuk a programstruktúra kialakításakor.

Amennyiben az elfogadásra kerülő költségvetés továbbra is lehetővé teszi, a bevált kommunikációs csatornáink megtartását tervezzük, elsősorban a közösségi média alapú platformjain a munkatársak szaktudását felhasználva. A hirdetési kampányok területén folyamatos fejlődést kívánunk elérni. A hirdetési formák változatossága fontos számunkra, és általánosságban elmondható, hogy célszerű több párhuzamos csatornát használni, és minél átfogóbb hirdetési lehetőségeket kihasználni.

#### Tervezett online reklámkampányok:

- Facebook hirdetési profil nagyobb mértékű kihasználása
- Instagram hirdetések létrehozása
- fizetett PR cikkek és programajánlók megjelenítése országos és fővárosi jelentőségű webalapú programmagazinokban

#### Tervezett offline reklámkampányok:



- nyomtatott sajtóban megjelenő hirdetések,
- szórólapok,
- reklámplakátok, óriásplakátok, molinók,
- reklámajándékok,
- elektronikus média: a televíziós és rádiós csatornák hirdetési felületeinek kihasználása.

#### V. BELSŐ KONTROLLRENDSZER - KOCKÁZAT

A köztulajdonban álló gazdasági társaság első számú vezetőjeként felelős vagyok a belső kontrollrendszer kialakításáért, ezért annak kialakítása és fejlesztése során figyelembe veszem a tulajdonosi joggyakorlót, a felügyelőbizottság, által tett ajánlásokat, javaslatokat is, de elkötelezett vagyok annak érdekében, hogy a jövőben olyan szervezetet vezessek, ahol átláthatók a szervezeti célok és értékek, folyamatok, valamint olyan etikus működési rendszert tervezek kialakítani, ami biztosítja a jól működő szervezeti kultúrát. Számunkra a legnagyobb pénzügyi kockázatot ebben az évben továbbra is a járványhelyzet várható alakulása jelenti. Amennyiben újabb korlátozásokra számíthatunk, abban az esetben valószínűsíthetően bevételeink újra tervezésére lesz szükség. Likviditási problémára nem számítunk ebben az évben, vevőink jellemzően határidőre teljesítenek, jegyeink nagy részét elővételben, internetes felületeken értékesítjük továbbra is. A fenntartó támogatásának folyósítási üteme várhatóan szintén nem lesz akadály a folyamatos működésnek.

#### VI. PÉNZÜGYI TERVEZÉS

A Budavári Kulturális Nonprofit Kft. 100 %-os tulajdonosa a Budapest I kerület Budavári Önkormányzata. A társaság alapidokumentumait és pénzügyi gazdálkodását 3 tagú felügyelő bizottság ellenőrzi. Bevétele saját bevételből és a tulajdonostól kapott működési támogatásból áll, melyeket a jövőben pályázati támogatásokkal szeretnénk kiegészíteni.

A jelenleg is érvényben lévő járványügyi veszélyhelyzet figyelembevételével jelenleg a 2021-es év pénzügyi tervezése igen nagy gondot jelentett számunkra, de tervezésünk során igyekeztünk figyelembe venni az esetlegesen kialakuló válság-intézkedéseket is, mely nagy valószínűséggel, működésünket és még a szakmai terv megvalósulását is befolyásolhatja.



Üzleti terv 2021

A Pénzügyi terv bevételi- kiadási oldalát összesen 42 689 ezer forintra terveztük.

A pénzügyi terv főbb adatai:	bruttó, eFt
Személyi jellegű ráfordítások	16 888 eFt
Szolgáltatások, rezsiköltség, anyagköltség, adó	19 709 eFt
Programok költsége	5 240 eFt
<u>Beruházásra</u>	<u>852 eFt</u>
<b>Összesen</b>	<b>42 689 eFt</b>
Tervezett bevétel:	2 036 eFt
Finanszírozási igény	40 653 eFt

(ebből 10 000 eFt jegyzett tőke már rendelkezésre áll)

A Pénzügyi tervünket a hátralévő időszakra csökkentett erőforrásokkal számoltuk, de feltételezzük, hogy működésünk ebben az évben normál keretek között zajlik majd.

Budapest, 2021.10.14.



Budavári Kulturális Nonprofit Kft.  
1013 Budapest, Krisztina tér 1.  
Adószám: 27414169-2-41  
Bankszámlaszám:  
12001008-01784316-00100005

Ari Zsófia  
ügyvezető

Budavári Kulturális Nonprofit Kft.

## TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről a

BUDAPEST I. KERÜLET BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT

székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.  
törzskönyvi azonosító: 735649  
adószáma: 15735643-2-41  
bankszámlaszáma: 12010154-00379543-00100000  
képviseli: Váradiné Naszályi Márta polgármester  
a továbbiakban: Támogató,

másrészről a

Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

székhely: 1013 Budapest, Krisztina tér 1.  
cégjegyzékszám: Cg.01-09-389131  
statisztikai számjel: 27414169-9004-572-01  
adószám: 27414169-2-41  
képviseli: Ari Zsófia ügyvezető

a továbbiakban: Támogatott között a mai napon az alábbi feltételekkel.

### A szerződés tárgya

1. Támogató ...../..... önkormányzati határozata alapján jelen támogatási szerződésben rögzített – alább részletezett feltételekkel – vissza nem térítendő pénzügyi céltámogatást nyújt a Támogatott részére.
2. Támogató a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 5/2021. (II. 25.) önkormányzati rendelete alapján 2021. évi kiadási előirányzatai terhére Támogatott részére mindösszesen

**30 653 000 Ft, azaz harmincmillió-hatszázötvenháromezer forint összegű támogatást biztosít,**

amelyet a Támogatott Raiffeisen banknál vezetett 12001008-01784316-00100005 számú számlaszámára a támogatási szerződés aláírását követő 30 napon belül átutal.

3. A Támogató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezései alapján elszámolási kötelezettséggel nyújtja a támogatást. A támogatási összeg a ...../..... önkormányzati határozata keltének napjától, azaz 2021. október 21. napjától 2021. december 31. napjáig használható fel az alábbi, 3.1. pontban meghatározott célokra.



3.1. Támogatott a támogatás összegét 2021. évi működése (különösen: személyi jellegű ráfordítások, rezsi-és anyagköltség, működéshez szükséges szolgáltatások), valamint a részére átadott kulturális színterek (Virág Benedek Ház átadott helyiségei, Vízvárosi Klub, Várnegyed Galéria, Tér-Kép Galéria, Jókai Anna Szalon) működtetése, és kulturális programokkal való színvonalas megtöltése céljából használhatja fel.

#### **A Felek kötelezettségei, az elszámolás módja**

4. A Támogatott kijelenti, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) bekezdés a) pontja szerint megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek, az Áht. 50. § (1) b) pontja alapján a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének eleget tett, valamint az Áht. 50. § (1) bekezdés c) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül.

5. Támogatott vállalja, hogy az elszámolás elfogadásáig haladéktalanul bejelenti, ha ellene csőd-, felszámolási, végelszámolási, kényszertörlési eljárás indult, vagy ha adószáma felfüggesztésre került.

6. Támogatott hozzájárul továbbá nevének, a támogatás céljának, a támogatás összegének a nyilvánosságra hozatalához.

7. A támogatást a jelen szerződésben foglaltak alapján a támogatási cél megvalósítása érdekében lehet felhasználni.

8. A bizonylatokon a Támogatott képviselőjének igazolni kell, az eredeti számlapéldányra történő feltüntetésével (azaz a számlák záradékolásával), hogy a kifizetés a szerződéses feladat teljesítése érdekében történt.

9. A folyósított támogatás szerződés szerinti felhasználásáról részletes szakmai beszámolóval és pénzügyi összesítővel kell elszámolni a Támogató felé.

10. A támogatási szerződésben foglaltak megvalósítását a Támogatott képviselőjének aláírásával kell igazolni.

11. Az elszámolásra vonatkozó részletszabályokat a „Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához” című, jelen szerződés 5. számú melléklete tartalmazza.

12. Amennyiben a támogatott cél megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles írásban Támogatónak bejelenteni.

## A szerződés megszegésének következményei, szankciók

13. Támogatott a támogatást kizárólag a jelen szerződésben rögzített célokra, e szerződésben rögzített feltételek betartásával rendeltetésszerűen használhatja fel.
14. Támogató egyoldalú, írásban előterjesztett nyilatkozatával a szerződéstől való elállásra jogosult, ha
- 14.1. Támogatott a támogatást nem a szerződésben meghatározott célra használta fel, vagy
- 14.2. Támogatott az elbíráláshoz szükséges vagy jelen szerződésben rögzített jognyilatkozatok bármelyikét visszavonja.
15. Az elállást tartalmazó nyilatkozatot ajánlott küldeményként kell postára adni. Elállás esetén Támogatott a Támogatás teljes összegét köteles 8 banki napon belül visszafizetni a Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra.
16. Az igénybe nem vett támogatási összeget a Támogatott köteles visszafizetni Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra, a meghiúsulás, illetve akadály bekövetkeztétől számított 8 banki napon belül.
17. A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen szerződés alapján biztosított céljellegű támogatást nem a jelen Szerződésben meghatározott célra használja fel, úgy a Támogató a jelen támogatási szerződést azonnali hatállyal felmondhatja. Ebben az esetben Támogatottnak az addig felhasznált összeggel el kell számolnia, a fel nem használt összeget pedig a felmondás hatályosulásától számított 8 banki napon belül vissza kell fizetnie a Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra, a Ptk. által számított késedelmi kamattal növelten.
18. A Támogatott a rendelkezésére bocsátott támogatásról a jelen szerződésben foglaltak szerint **2022. február 28.** köteles a csatolt Elszámolási lap (4. számú melléklet) felhasználásával tételes és hiteles pénzügyi elszámolást (a pénzügyi bizonylatok másolatának egyidejű csatolásával), valamint szöveges beszámolót készíteni. Az elszámolást ellenőrzés és elfogadás céljából kell megküldeni a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat címére.
19. A Támogatott vállalja, hogy a támogatásról szóló elszámolást jelen szerződés „Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához” című, jelen szerződéshez csatolt 4. számú mellékletben foglaltak szerint teljesíti. Az elszámoláshoz csatolandó még a kitöltött és aláírt ÁFA-Nyilatkozat is, amennyiben az a Támogatott vonatkozásában releváns (3. számú melléklet). A Támogatott egyidejűleg tudomásul veszi, hogy kizárólag a ...../..... **önkormányzati határozat kelte, azaz 2021. október 21. napja és 2021. december 31. napja** között keletkezett, a Támogatott nevére kiállított számlák és egyéb számviteli bizonylatok használhatók fel az elszámoláskor.
20. Amennyiben a Támogatott a tételes és hiteles pénzügyi elszámolásra vonatkozó kötelezettségét elmulasztja, s ezáltal lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a

Támogatott rendeltetésszerűen használta-e fel, a Támogató kötelezheti a Támogatottat a támogatás visszafizetésére az Áht. szabályai alapján.

21. A Támogatott az Áht. 50/A. §-a értelmében kötelezettséget vállal arra, hogy a Támogatási Szerződés megkötését megelőzően valamennyi bankszámlájára és azok alszámláira vonatkozóan. Támogató részére átadja a számlavezető pénzintézet által nyilvántartásba vett azonnali beszedési megbízás (inkasszó) Felhatalmazó levelet, mely jelen szerződés 2. számú melléklete.

22. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a Támogató elállása, felmondása esetén Támogató él a 2. számú mellékletként becsatolt banki inkasszó jogával, valamint Támogatottat 5 évig kizárhatja önkormányzati támogatás igényléséből.

### Egyéb rendelkezések

23. A szerződéskötés feltételeként meghatározott nyilatkozatok a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

24. Támogatott vállalja, hogy kiadványaiban a Támogatót nevének megjelentetésével, mint támogatót feltünteti.

25. Támogatott képviselője kijelenti, hogy a Támogatott képviselőjére és a jelen szerződés aláírására megfelelő jogosultsággal rendelkezik, és hogy az ezzel összefüggésben felmerülő károkért a polgári jog szabályai szerint tartozik felelősséggel a Támogató felé.

26. Támogatott jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a támogatás nyújtásának pénzügyi évében, valamint a megelőző két pénzügyi évben az európai versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet fogalmi szerinti csekély összegű („de minimis”) támogatást részére nem ítélték meg, továbbá nincs folyamatban ilyen támogatás iránti kérelem elbírálása.

Felek a jelen szerződést, mint szerződéses akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá azzal, hogy az itt nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezéseit, valamint Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat által államháztartáson kívüli forrás átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 13/2015. (V. 28.) önkormányzati rendelete vonatkozó rendelkezéseit tekintik irányadónak.

Budapest, 2021. .... „ ”

Budapest, 2021. .... „ ”

Váradiné Naszályi Márta  
polgármester

Ari Zsófia  
ügyvezető

Jogi ellenjegyzés:

.....  
2021. .... „....”

Pénzügyi ellenjegyzés:

Szabó Zsolt  
gazdasági irodavezető  
2021. .... „....”

A szerződés mellékletei:

1. Átláthatósági nyilatkozat
2. Felhatalmazó levél
3. ÁFA-nyilatkozat
4. Elszámolási lap
5. Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához
6. Összeférhetlenségi és érintettségi nyilatkozat

Nyilatkozat

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjának való megfelelésről

Alulírott Ari Zsófia mint a **Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** képviselőjére jogosult képviselője a jelen okirat aláírásával ezennel tudomásul veszem, hogy a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50.§ (1) bekezdése értelmében nem biztosíthat költségvetési támogatást olyan jogi személynek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetnek, amely szervezet nem minősül a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti **átlátható szervezetnek**. Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom arról, hogy az általam képviselt szervezet (a továbbiakban: szervezet) az Nvt. 3. § (1) alapján átlátható szervezetnek<sup>1</sup> minősül. A jelen nyilatkozatom visszavonásig érvényes.

Vállalom, hogy ha a nyilatkozatban foglaltakban változás következik be, erről az Önkormányzatot legkésőbb 5 munkanapon belül tájékoztatom. Tudomásul veszem, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést az Önkormányzat jogosult és egyben köteles azonnali hatállyal – illetve ha szükséges olyan időpontra, hogy a feladat ellátásáról gondoskodni tudjon – felmondani, vagy - ha a szerződés teljesítésére még nem került sor - a szerződéstől elállni. Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviselőjére.

Budapest, 2021. ....

.....  
**Ari Zsófia ügyvezető**  
**Budavári Kulturális Nonprofit Kft.**

<sup>1</sup> a) az állam, a költségvetési szerv, a köztestület, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

ba) tulajdonosi szerkezte, a pénzmosság és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,

bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;

c) az a civil szervezet és a vízitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:

ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,

cb) a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,

cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van;

**FELHATALMAZÓ LEVÉL**  
 azonnali beszedési megbízás alkalmazására  
 az ..... ügyiratszámú támogatási szerződéshez

.....  
 (számlavezető neve)

Megbízom/megbízuk Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Támogatás megnevezése:	
Támogatás ügyiratszám:	
Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	Budavári Kulturális Nonprofit Kft
Felhatalmazással érintett fizetési számláinak pénzforgalmi jelzőszáma:	
Kedvezményezett neve:	Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat
Kedvezményezett számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	Raiffeisen Bank Zrt. 12010154-00379543-00100000

A felhatalmazás időtartama: 2021 .....naptól – ..... napig

A beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.

Fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap.

Jelen felhatalmazás a fent rögzített felhatalmazási időtartam lejártáig érvényes, az időtartam lejártával a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulása nélkül automatikusan megszűnik.

Budapest, 2021. ....

.....  
 Budavári Kulturális Nonprofit Kft.  
 Ari Zsófia ügyvezető

.....  
 (számlavezető bank)

NYILATKOZAT

Alulírott Ari Zsófia ügyvezető a **Budavári Kulturális Nonprofit Kft.** képviselőjében nyilatkozom, hogy a Társaság

ÁFA körbe tartozik / Nem tartozik ÁFA körbe\*,  
az ÁFA-t visszaigényelheti / Nem igényelheti vissza\*.

\* A megfelelő aláhúzendő!

Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a Társaságnak lejárt esedékességű köztartozása nincs.

Jelen nyilatkozatot a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött támogatási szerződéshez teszem, más célra nem használható fel.

Budapest, 2021. .... ..

.....  
Budavári Kulturális Nonprofit Kft.  
Ari Zsófia ügyvezető

Elszámolási lap  
a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattól 2021-ban kapott támogatáshoz

Sorszám	Számla száma	Szolgáltatás, áru megnevezése	Számla bruttó értéke (Ft)	Számla nettó értéke (Ft)	ÁFA tartalom (Ft)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Elszámolt összesen:

db számla		Összesen: bruttó Ft	Összesen: nettó Ft	ÁFA tartalom összesen

NYILATKOZAT

Ari Zsófia ügyvezető mint a Budavári Kulturális Nonprofit Kft. ügyvezetője kijelentem, hogy a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattól 2021. évben kapott

..... Ft összegű támogatás

elszámolására a jelen lapon feltüntetett bizonylatokat más intézményektől, pénzügyi forrásból kapott pénzeszköz elszámolására nem használom fel.

Budapest, 2021. ....

.....  
Budavári Kulturális Nonprofit Kft.  
Ari Zsófia ügyvezető



## ÚTMUTATÓ

### a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához

Támogató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezései alapján elszámolási kötelezettséggel nyújtja a támogatást.

A támogatás felhasználását ellenőrizni kell. A támogatás folyósításához a Támogatottal a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat által államháztartáson kívüli forrás átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 13/2015. (V. 28.) önkormányzati rendelete által meghatározott támogatási szerződést kell kötni.

A támogatási szerződés öt példányban készül.

### I. Az elszámolás módja

A Támogatott szervezetnek igazolnia kell a támogatás összegének a támogatási szerződésben meghatározott célnak megfelelő felhasználását. A támogatott célnak megfelelő felhasználást a támogatott szervezet nevére kiállított számlák hitelesített másolatával tudja igazolni.

Az elszámolás során benyújtott fénymásolt dokumentumok (átutalásos vagy készpénzes számlák, teljesítési igazolások, banki kivonatok) kizárólag A4-es papírformátumban fogadhatók el.

#### Az elszámolás kötelező mellékletei:

1. a támogatott cél megvalósításáról elkészített Szöveges szakmai beszámoló,
2. a kitöltött és a támogatott szervezet képviselőjének aláírásával ellátott Elszámolási lap,
3. a Csatolt számlák és kapcsolódó dokumentumok hitelesített másolata, azok e tájékoztatóban előírt mellékleteivel,
4. Nyilatkozatok

#### 1) A szöveges beszámoló

A támogatási szerződés szerinti tényleges felhasználásról szóló rövid 1-3 oldalnyi szöveges szakmai beszámolóban tartalmaznia kell a támogatott cél megvalósítására vonatkozó tényeket. A Támogatónak ebből a beszámolóból kell tájékozódnia arról, hogy az általa támogatott cél valóban megvalósult.

#### 2) Elszámolási lap kitöltése

- a) Az Elszámolási lap a Támogató által rendszeresített nyomtatvány, melynek oszlopaiban fel kell tüntetni a csatolt számlamásolatok sorszámát, a vásárolt áru, szolgáltatás stb. megnevezését, a számla bruttó értékét, illetve a számla nettó értékét, továbbá az áfa tartalmát.
- b) Az Elszámolási lapon található „Nyilatkozat” rovatát ki kell tölteni a pályázati, támogatási kérelem adataival, valamint fel kell tüntetni a Támogatási szerződésben meghatározott támogatási célt, a támogatás összegét és az elszámolás dátumát.

Az Elszámolási lapot kizárólag a Támogatási szerződés aláírására jogosult – azaz a Támogatott szervezet képviselőjére jogosult – személy írhatja alá. Továbbá kérjük az Elszámolási lapot a szervezet bélyegzőjével is ellátni!

### 3) Nyilatkozatok

A Támogatott szervezetnek az elszámolás során is nyilatkoznia kell arról, hogy Áfa-visszaigénylésre jogosult vagy sem. Amennyiben jogosult Áfa-visszaigénylésre, úgy csak a számlák nettó összegét veheti figyelembe az elszámolásában.

## II. Az elszámoláshoz csatolandó melléletekről

### 1) Hitelesített számlamások, záradékolás

Kérjük a számla, bizonylat eredeti példányára (nem a hátoldalára!) felvezetni az alábbi szöveget!

„Felhasználva ..... Ft összegben a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2021. évi  
BDV/..... támogatása terhére.”

- a) Kérjük a záradékolt számlát lemásolni, majd a másolatra ráírni: „Az eredetivel megegyező hiteles másolat”, továbbá kérjük a támogatási szerződés aláírására jogosult képviselő aláírásával, a támogatott szervezet hivatalos bélyegzőjének lenyomatával és dátummal ellátni. Minden egyes számla esetében így kell eljárni.
- b) Az elszámoláshoz kizárólag azok a számlák és bizonylatok szerinti költségek fogadhatók el, amelyek a támogatási szerződésben meghatározott támogatási cél megvalósulása kapcsán merültek fel. A számla kiállításának dátuma nem lehet korábbi a támogatói szerződés keletkezésénél, és nem léphet túl a szerződésben megjelölt elszámolási határidőn. A számláknak ezen felül meg kell felelniük az előírt tartalmi és formai követelményeknek. A számlákból és az elszámolási bizonylatokból egyértelműen ki kell derülnie az átutalás vagy kifizetés tényének. Olyan számla nem csatolható, amely kifizetésre, átutalásra vár.

### 2) Kifizetést igazoló bizonylatok

- a) Amennyiben a számla kiegyenlítése átutalással történt, ennek megtörténtét a támogatott szervezet bankszámla-kivonatának hitelesített másolatával kell igazolni – vagyis kötelezően csatolandó az elszámoláshoz. A bankszámlakivonatok igazolják a számlák, bérek, adók, stb. átutalásának megtörténtét is.
- b) Készpénzes kifizetés esetén a kiadási pénztárbizonylat becsatolása szükséges.  
Elszámolható költségek

<b>Személyi jellegű kifizetések</b>		
Költségnem megnevezése	Az elszámolást alátámasztó bizonylatok	Záradékolás (az eredeti bizonylatokon)
<b>Bérköltségek</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- szerződés hitelesített másolata;</li> <li>- kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata;</li> <li>- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata</li> </ul>	- kifizetési jegyzék; (bérjegyzék)
<b>Megbízási díjak</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- megbízási szerződés hitelesített másolata;</li> <li>- kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata;</li> <li>- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata</li> </ul>	- számla vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék)
<b>Tiszteletdíjak, honoráriumok</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- megbízási szerződés hitelesített másolata;</li> <li>- kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata;</li> <li>- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha a tiszteletdíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja)</li> </ul>	- számla, vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék) vagy megbízási szerződés
<b>Ösztöndíjak</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- döntés az ösztöndíjról (ki, mennyit, mennyi időtartamra) hitelesített másolata;</li> <li>- az ösztöndíjas beszámolója az elvégzett tevékenységről;</li> <li>- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha az ösztöndíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a</li> </ul>	- ösztöndíj szerződés vagy kifizetési bizonylat (bérjegyzék)

	bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja)	
--	--	--

<b>Dologi kiadások (anyagköltség, készletbeszerzés)</b>		
<b>Költségnem megnevezése</b>	<b>Az elszámolást alátámasztó bizonylatok</b>	<b>Záradékolás (az eredeti bizonylatokon)</b>
<b>Irodaszer, nyomtatvány beszerzés</b>	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
<b>Könyv, folyóirat vásárlása, előfizetése</b>	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankkivonat hitelesített másolata	- számla
<b>Egyéb anyagbeszerzés (pl. élelmiszerbeszerzés)</b>	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
<b>Dologi kiadások (szolgáltatással összefüggő kiadások)</b>		
<b>Étkezési költség</b>	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
<b>Utazással, kiküldetéssel, szállítással összefüggő költségek</b>	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla

\* Amennyiben a támogatott szervezet gépjárművét használták, szükséges csatolni hitelesített másolat formájában a kiküldetési rendelvényt és a benzinszámlákat.

Ha magántulajdonban lévő gépjárművet használnak hivatalos célra, úgy kérjük csatolni a kiküldetési rendelvényt és az útnyilvántartást, valamint az elszámolást is, szintén hitelesített másolat formájában.

Autóbusz bérlete esetében kérjük csatolni a jármű menetlevelének hitelesített másolatát.

Kommunikációs szolgáltatások (telefon, internet, posta)	- szerződés vagy megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Informatikai, rendszerüzemeltetési és webfejlesztési szolgáltatások díja	- szerződés vagy megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Bérleti díjak	- szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Közüzemi díjak	- szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Karbantartási, javítási szolgáltatások díja	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási	- számla

	pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	
<b>Szakértői, oktatási, képzési, tanácsadói és biztosítási díjak</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- megrendelő hitelesített másolata;</li> <li>- számla hitelesített másolata;</li> <li>- pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata</li> </ul>	- számla
<b>Szállásköltség</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- megrendelő hitelesített másolata;</li> <li>- számla hitelesített másolata;</li> <li>- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata</li> </ul>	- számla
<b>Reprezentációs költségek</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- megrendelő hitelesített másolata;</li> <li>- számla hitelesített másolata;</li> <li>- pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata</li> </ul>	- számla
<b>Média- és reklámkiadások nyomdaköltsége</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- megrendelő hitelesített másolata;</li> <li>- számla hitelesített másolata;</li> <li>- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata</li> </ul>	- számla
<b>Egyéb szolgáltatások díja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- megrendelő hitelesített másolata;</li> <li>- számla hitelesített másolata;</li> <li>- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata</li> </ul>	- számla
<b>Dologi kiadások (beruházások és tárgyi eszközök beszerzése)*</b>		

Ingatlanok, gépek és egyéb eszközök felújítása	<ul style="list-style-type: none"> <li>- árajánlat, megrendelő és szerződés a kivitelezésre hitelesített másolata;</li> <li>- számla hitelesített másolata;</li> <li>- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata</li> </ul>	- számla
Eszközök vásárlása, előállítás	<ul style="list-style-type: none"> <li>- árajánlat, megrendelő és szerződés hitelesített másolata;</li> <li>- számla hitelesített másolata;</li> <li>- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata</li> </ul>	- számla
<p>* Amennyiben – a támogatási szerződésnek megfelelően - a támogatásból tárgyi eszközök beszerzésére is sor kerül, és annak értéke meghaladja a 100 000 Ft, azaz százezer forint értékhatárt, úgy mellékelni kell az eszköz beszerzésének vagy szolgáltatás megrendelésének írásos és számviteli nyilvántartásba vételére vonatkozó dokumentumát, illetve használatra átadás esetén az átadás-átvételi jegyzőkönyv hitelesített másolatát.</p> <p>Amennyiben - a támogatott az elszámolás során a fenti értékhatár feletti áru beszerzés írásos dokumentumait nem csatolja, akkor az elszámolás során az értékhatár feletti számlák/bizonylatok nem vehetők figyelembe.</p>		

### III. A TÁMOGATÁS MEGHIÚSULÁSA

Amennyiben a támogatott cél megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles jelezni.

Támogató egyoldalú, írásban előterjesztett nyilatkozatával a szerződéstől való elállásra jogosult, ha

- a Támogatott a támogatást nem a szerződésben meghatározott célra használja fel,
- a Támogatott a szükséges jognyilatkozatok bármelyikét visszavonja.

Az igénybe nem vett támogatási összeg visszavonásra kerül, melyet a Támogatott/Pályázó köteles visszafizetni a megghiúsulás, illetve akadály bekövetkeztétől számított nyolc banki napon belül.

### IV. Az elszámolási határidő módosítása

Amennyiben a támogatott cél megvalósítása várhatóan nem fejeződik be a Támogatási szerződésben rögzített elszámolási határidőre, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles jelezni.

A Támogatott kérheti az elszámolási határidő módosítását. Erre kizárólag írásban, legkésőbb az elszámolási határidő előtt húsz munkanappal, megalapozott indokkal van lehetősége. A határidő módosításának jóváhagyását illetve elutasítását a Támogató írásban köteles közölni a Támogatottal.

#### **V. A kapott támogatási összeg és a felhasznált támogatási összeg közötti különbség kezelése**

Az elszámolás során kimutatott maradványt – felhasználásra nem került támogatás összegét – a Támogatott köteles az elszámolás benyújtásával egyidejűleg visszautalni a Támogató bankszámlájára. A kisösszegű – 1 000 Ft, azaz ezer forint alatti – maradványt nem kell visszafizetni.

#### **VI. A kapott támogatási összeg mértékének változásakor a különbség kezelése**

A támogatott cél megvalósítása közben kimutatott támogatás mértékének növekedése (pl. a saját forrás csökkenése vagy a támogatott cél költségeinek csökkenése) esetén a mérték növekedésből adódó különbözetre újabb támogatást kell igényelni, illetve a fennálló szerződés módosítását kell kezdeményezni a Támogató felé.

Elutasítás esetén a különbözetet az elszámolás benyújtásával egyidejűleg a Támogatott köteles visszautalni a Támogató bankszámlájára.

#### **VII. Devizás tételek elszámolása**

Az elnyert támogatás forintban meghatározott teljes összegét kapja meg a Támogatott az általa kért devizanemben, amennyiben nem rendelkezik HUF alapú bankszámlával vagy a számlavezető bankja nem tudja jóváírni számára a HUF devizanemben teljesült átutalást. Mivel a Támogató a számlavezető bankjában Magyarországon felmerült banki átváltási és átutalási költségeket átvállalja, emiatt Támogatottnak csak a (támogatási szerződésben meghatározott devizában) saját számlavezető bankjában levont – a támogatás átutalásával kapcsolatosan felmerült - banki költségekkel és a támogatott cél megvalósításával kapcsolatos kiadásokkal kell elszámolnia. A támogatás juttatásának napján és a támogatás felhasználásakor, elszámolásakor fennálló Ft/Deviza árfolyam-változások hatásával nem kell elszámolni.

A HUF-tól eltérő devizanemben kiállított számla esetén, a számlán szereplő teljesítési időpont szerinti hivatalos MNB középárfolyamon kerülhet a számla elszámolásra. A magyartól eltérő nyelven kiállított számláról és a hozzá kapcsolódó alátámasztó dokumentumokról a Támogatottnak hiteles fordítást kell benyújtania az elszámoláskor. (A fordítás lehet a kedvezményezett által készített, cégszerű aláírásával hitelesített vagy fordítóiroda által készített és hitelesített fordítás.)



NYILATKOZATOK

I. A pályázó/kérelmező adatai

a) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező természetes személy):

- neve: .....
- lakcíme: .....
- születési helye: .....
- születési ideje: .....

b) (kitöltendő, ha a pályázó kérelmező gazdasági társaság):

- cégneve: .....
- székhelye: .....
- cégjegyzékszám: .....
- adószáma: .....
- képviselőjének neve: .....

c) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező gazdasági társaságnak nem minősülő egyéb szervezet):

- neve: .....
- székhelye: .....
- képviselőjének neve: .....
- nyilvántartásba vételi okiratának száma: .....
- nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: .....

II. A pályázat/kérelem adatai

- a pályázat megnevezése (csak pályázat esetén töltendő ki):

.....

- a támogatandó cél: .....

- pályázott/kérelmezett összeg: .....

III. Összeférhetlenségi és érintettségi nyilatkozatok

a) Összeférhetlenség

Jelen nyilatkozat I. pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt összeférhetlenség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben összeférhetlenség áll fenn, az összeférhetlenség alapjául szolgáló körülmény:

.....  
.....

A fennálló összeférhetlenség megszüntetése érdekében a következő intézkedésekre került sor:

.....  
.....

Budapest, 2021. ....

Ari Zsófia  
ügyvezető

**b) Érintettség**

Jelen nyilatkozat I pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 8. §-ában foglalt érintettség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben érintettség áll fenn, az érintettség alapjául szolgáló körülmény: .....

.....  
...  
.....  
.....

A fennálló érintettséggel kapcsolatban a 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt előírásoknak eleget tettem.

Budapest, 2021. ....

Ari Zsófia  
ügyvezető

Kivonat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényből

6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
- b) a kizárt közjogi tisztségviselő,
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,
- f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy
  - fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
  - fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,
- g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

8. § (1) Ha a pályázó

- a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,
- b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja, köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

14. § A pályázó a pályázati anyaghoz csatolva írásban nyilatkozik arról, hogy nem esik a 6. §-ban foglalt korlátozás alá. A nyilatkozat csatolása nélkül a pályázat érvénytelen. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a) a természetes személy pályázó neve, lakcíme, születési ideje és helye,
- b) a pályázó gazdasági társaság, cégneve, székhelye, cégjegyzékszám, adószáma, képviselőjének neve,
- c) a pályázó egyéb szervezet neve, székhelye, képviselőjének neve, nyilvántartásba vételi okiratának száma, a nyilvántartásba vevő szerv megnevezése,
- d) az e törvény szerinti érintettség, összeférhetetlenség ténye vagy ezek hiánya,
- e) az érintettség, összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása,
- f) nyilatkozat arról, hogy a pályázó e törvény rendelkezéseinek eleget tett érintettségével kapcsolatban, illetve összeférhetetlensége megszüntetése érdekében.

2. § (1) E törvény alkalmazásában

- d) kizárt közjogi tisztségviselő: a Kormány tagja, a kormánybiztos, a miniszterelnöki biztos, a miniszteri biztos, az államtitkár, a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkár, a megyei közgyűlés elnöke, a fővárosi közgyűlés esetében a főpolgármester, a területfejlesztésről és a területrendezésről

szóló törvény által meghatározott regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai;

e) nem kizárt közjogi tisztségviselő: a köztársasági elnök, az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, az országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a nemzetiségi szószóló, a polgármester, az alpolgármester, a főpolgármester, a főpolgármester-helyettes, a helyi önkormányzati képviselő, a helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, a központi államigazgatási szerv - a d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei;

(4) E törvény alkalmazásában valamely személy tulajdonában álló gazdasági társaságnak minősül

a) a legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) a bármilyen arányban tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot),

c) a tulajdonában álló b) pont szerinti társaság

ca) legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

cb) bármilyen arányú tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot).

# **Budavári Lakásügynökség Nonprofit Kft.**

## **Szervezeti és Működési Szabályzat**

Az SZMSZ célja, hogy rögzítse a **Budavári Lakásügynökség Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Társaság)** adatait és szervezeti felépítését, a vezetők és alkalmazottak feladatait és jogkörét, a Társaság működési szabályait.

## I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

### 1. A Társaság főbb adatai

Az alapító/működtető adatai

- Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat
- székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
- törzskönyvi azonosító szám: 735649
- KSH statisztikai számjel: 15735643-8411-321-01
- adószám:
- bankszámlaszám:
- számlavezető bank:
- az alapító képviselőre jogosult: Váradiné Naszályi Márta polgármester
- a képviselő jogcíme: polgármester

A Társaság adatai:

- megnevezés: Budavári Lakásügynökség Nonprofit Kft.
- székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
- telephely: 1012 Budapest, Attila út 133.
- nyilvántartási szám:
- adószám:
- bankszámlaszám:
- számlavezető bank:
- a nonprofit kft. képviselőre jogosult: Szenté András
- a képviselő jogcíme: ügyvezető igazgató

### 2. A Társaság célja

A Társaság elsődleges célja az I. kerületben működő állami és önkormányzati intézményekben foglalkoztatottak és családtagjaik kedvezményes lakhatásának biztosítása magántulajdonú lakások lakáscélú kiadásával. A Társaság emellett céljaul tűzte ki, hogy csökkentse a kerületben az üres lakások számát.

### 3. A Társaság tevékenységi köre

6820 – Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése (Főtevékenység)

5819 – Egyéb kiadói tevékenység

6832 – Ingatlankezelés,

7311 – Reklámügynöki tevékenység

7320 – Piac,- közvélemény-kutatás

8110 – Építményüzemeltetés

Ha valamely gazdasági tevékenység folytatását jogszabály hatósági engedélyhez köti, a gazdasági társaság e tevékenységét csak az engedély birtokában kezdheti meg, illetve végezheti. Képesítéshez kötött tevékenységet, ha jogszabály kivételt nem tesz, a társaság csak akkor folytathat, ha e tevékenységben személyesen közreműködő tagjai, munkavállalói, illetve a társasággal kötött tartós polgári jogi szerződés alapján a társaság javára tevékenykedők között legalább egy olyan személy van, aki a jogszabályokban foglalt képesítési követelményeknek megfelel.

### 4. A Társaság vagyona

Az Alapító Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat tag törzsbetéte:

3 000 000 Ft, azaz hárommillió forint pénzbeli vagyoni hozzájárulás. Alapító a teljes pénzbeli vagyoni hozzájárulását a Társaság cégbíróság által történt bejegyzését követő 15 napon belül, a Társaság pénzforgalmi számlaszámára történő befizetéssel a Társaság rendelkezésére bocsátja.

### 5. Képviselés és cégjegyzés

A Társaságot az ügyvezető képviseli harmadik személyekkel szemben, valamint bíróságok és más hatóságok előtt.

Az alapító tag az általa kijelölt munkavállalót általános jellegű képviseleti joggal ruházhatja fel (cégvezető). Cégvezető az a munkavállaló jelölhető ki, aki egyébként megfelel a vezető tisztségviselőkre vonatkozó követelményeinek. A cégvezető a feladatát önállóan — az ügyvezető utasításainak megfelelően — látja el. Az ügyvezető az ügyek meghatározott csoportjaira nézve a Társaság munkavállalóit képviseleti joggal ruházhatja fel. A cégvezető és a képviseletre feljogosított munkavállaló képviseleti jogát másra nem ruházhatja át.

## II. SZERVEZETI FELÉPÍTÉS

Ügyvezető igazgató:	1 fő
Koordinációs munkatárs:	1 fő
Műszaki, ingatlan-szakértő munkatárs:	1 fő
Felügyelőbizottság:	3 fő, ebből
- elnök:	1 fő
- tag:	2 fő

## III. MŰKÖDÉS, FELADATOK

A Társaság elsődleges célja a Budapest I. kerületében működő állami és önkormányzati intézményekben foglalkoztatottak kedvezményes lakhatásának biztosítása magántulajdonú lakások lakáscélú kiadásával. Mivel a rendszerváltás után Magyarországon elenyésző számú olyan, közkézen lévő lakásállomány maradt fenn, amely stratégiai lakáspolitikai gondolkodás alapját képezhetne volna, és amely jelenleg megoldást jelenthetne a lakhatási nehézségekkel küzdő, a fenti körbe tartozó dolgozók számára. A Társaság által vállalt feladatok ellátása erre a problémára nyújt egy lehetséges megoldást.

Az Európai Unió országai között a hazai bérlakásállomány alacsony arányú. Ez az állomány az Önkormányzatok tulajdonában, kezelésében lévő bérlakásokat jelenti elsősorban, az állami lakások száma elenyésző. A privatizáció azonban a rendszerváltást követő években, bár rendszerszinten végbement, de nem fejeződött be: az ingatlanok eladása a legtöbb önkormányzatnál folytatódik. A lakásállomány országosan az elmúlt 20 évben gyakorlatilag megfeleződött.

A Budavári Önkormányzat által megalapított és működtetett Lakásügynökség olyan nonprofit gazdasági társaság, amely ingatlanok hasznosításával foglalkozik. Egy olyan házkezelőség, amely kezel(het)i a cégektől, vagy magánszemélyektől használati szerződéssel használatba vett ingatlanokat. A bérelhető lakások ugyanakkor egy megszabott feltételrendszer szerint jelentenek támogatott lakhatást olyanok számára, akiknek a piaci albérltetárak megfizetése gondot okozhat.

A Társaság első körben és elsősorban magántulajdonú lakások kezelését és bérbe adását vállalja. A Budavári Önkormányzat anyagi és szakmai támogatásával végzi a lakástulajdonosok és a lakhatási nehézségekkel küzdő, az I. kerületben működő állami és önkormányzati intézményekben foglalkoztatottak hatékony összekapcsolását. A Társaság feladatkörébe tartozik a lakástulajdonnal rendelkező és a Társaság tevékenységében lakástulajdonos főbérlelőként részt venni kívánó kerületi tulajdonosokkal való folyamatos kapcsolattartás és tájékoztatás, a jogi garanciák biztosítása és a bérleti szerződések előkészítése, véglegesítése. A Társaság az üzemeltetésébe kerülő magántulajdonú ingatlanok bérlőit pályázat útján választja ki. A pályázati feltételek és az alkalmazásra kerülő pontrendszer megismerhetőségét a Társaság mindenki számára biztosítja, azok nyilvánosságáról folyamatosan gondoskodik.



#### IV. HATÁSKÖRÖK, IRÁNYÍTÁSI REND

- Ügyvezető: általános irányítási, szervezési, hatáskör, jogi feladatok, a Társaság pénzügyi feladatainak ellátása, szerződések kialakítása, megkötése, a Társaság képviselője, munkáltatói jogok gyakorlása
- Koordinációs munkatárs: kapcsolattartás a lakástulajdonosokkal, bérlőkkel, adminisztratív feladatok, marketing feladatok koordinálása
- Műszaki, ingatlan-szakértő munkatárs: a hasznosításra átvett lakások felmérése, hasznosítási és bérleti díj meghatározása, lakásokhoz kapcsolódó felújítási feladatok költségvetésének készítése

#### V. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A Társaság számára jogszabályokban, testületi döntésekben megfogalmazott feladatokat, hatásköri, működési és szervezeti előírásokat e szabályzatban foglaltak figyelembe vételével kell alkalmazni.
2. Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat folyamatos karbantartása és a hatályos jogszabályoknak megfelelő aktualizálása a Társaság működésének elengedhetetlen része.
3. A Társaság ügyvezetője felelős azért, hogy jelen Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint a Társaság további szabályzatai bármikor szabadon hozzáférhetőek legyenek a Társaság dolgozói és vezetői számára.
4. Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat hatályba lépésének időpontja:

2021. október 1. napja

Kelt: Budapest, 2021. október 1.

Szente András  
ügyvezető

## **A Budavári Lakásügynökség Nonprofit Kft. első töredék évének gazdasági terve 2021. október 1.-től 2021. december 31-éig**

A Budavári Lakásügynökség Nonprofit Kft. olyan gazdasági társaság, amely ingatlanok hasznosításával foglalkozik. Első körben magánszemélyektől használati szerződéssel használatba vett ingatlanokat ad tovább bérbe a kerületben közalkalmazottként dolgozók részére. Jelen gazdasági tervezet szerint a Lakásügynökség az indulását követő hónapban 4 darab, a 2021. naptári év végére 6 darab magántulajdonban lévő lakás hasznosításával foglalkozik. (A 2022. évre vonatkozó gazdasági terv 2022. év végére már 32 db lakás hasznosításával számol, ennek részletei a 2022. évi tervben található.)

A lakásügynökség fő célja szerint a kerületben az elérhető, biztonságos és megfizethető lakásállományt növeli, de a lakásbérleti piac átláthatatlanságán is segíthet. Csökkenti az ingatlantulajdonosok motivációját arra, hogy a lakásaikat üresen tartsák. A Budavári Lakásügynökség elsődleges bérlői célcsoportjának a kerületben dolgozó, állami és önkormányzati intézményekben, önkormányzati hivatalban foglalkoztatott közalkalmazottakat, köztisztviselőket és azok családtagjait tekinti. A célcsoport a későbbiekben bővíthet, de mind a 2021. (töredék) évre vonatkozó jelen tervben, mind a 2022. évi tervben ezzel a konkrét célcsoporttal számolunk.

A koncepciónk kiindulási alapja az, hogy a Képviselő-testület 2021. szeptember 30.-i döntése alapján a Budavári Önkormányzat 2021. októberében létrehozta a saját tulajdonú, nonprofit Kft. -ként működő lakásügynökségét, így annak létrejöttére és működésére egyaránt a cégjogi előírások vonatkoznak majd - a költségvetés ennek fényében készült.

Jelen terv célja a Lakásügynökség első, nem teljes, 2021. október 1.-től 2021. december 31.-ig tartó üzleti évének költségkimutatás-összegzése.

### **A) Az alaptervekenység tervezett bevételei és kiadásai**

Tekintettel arra, hogy a Lakásügynökség a magánlakások hasznosításakor a piaci árhoz képest kapott (a tervek szerint átlagosan 25-30%) kedvezményt teljes egészében érvényesíti a lakások bérbeadásakor a bérlők felé, így az alaptervekenységéből eredménye tervezhető módon nem keletkezik. Amennyiben valamely lakásra vonatkozó hasznosítási szerződésben a tervezettnél lényegesen kedvezőbb hasznosítási díjat sikerül elfogadtatni a tulajdonossal, úgy az esetlegesen fennmaradó nyereséget a Lakásügynökség visszaforgatja a Felújítási Alapba, vagy a Garancia-alapba. Mindez megfelel a Lakásügynökség nonprofit gazdasági társasági formában történő működési modelljének.

## B) Kiadások

### I. Egyszeri kiadások

#### 1. Beruházási költségek

Ezek a kiadások a Lakásügynökség indulásakor felmerülő költségek, és az alábbi táblázatban tételes bontásban megtalálhatóak:

<b>Beruházás - egyszeri kiadások</b>	Bútorok (asztalok, székek, iratrendezők - 2 fő)	500 000 Ft	<b>500 000 Ft</b>
	Irodai gépek (szkenner, nyomtató)	150 000 Ft	<b>150 000 Ft</b>
	Konyhai alapeszközök	150 000 Ft	<b>150 000 Ft</b>
	Számítógépek (2 db)	600 000 Ft	<b>600 000 Ft</b>
	Mobiltelefon- készülékek (2 db)	200 000 Ft	<b>200 000 Ft</b>
	Irodai fogyóeszközök (induló csomag)	50 000 Ft	<b>50 000 Ft</b>
	Előre nem látható költségek	400 000 Ft	<b>400 000 Ft</b>
<b>Kategória sum</b>		<b>2 050 000 Ft</b>	

A bútorok, az irodai gépek, a konyhai alapeszközök, a számítógépek és a telefonkészülékek a piaci árak alapján számolt átlagárak 2 irodai dolgozó (1 fő ügyvezető igazgató + 1 fő irodai alkalmazott) számára.

Az előre nem látható, váratlan meghibásodások, káresemények, szükséghelyzet megoldására szolgáló költségek becsült értéke 400 000 Ft.

**Fontos:** Mivel a táblázatban összegyűjtött költségek egyszeri költségek, jelen kalkulációban az indulás hónapjára lettek betervezve. Természetesen könnyen előfordulhat, hogy az irodai eszközök beszerzése több hónapot is igénybe vehet majd, de az éves kalkuláció szempontjából ennek nincs jelentősége.

## 2. Alapok feltöltése

Felújítási Alap:	4 000 000 Ft.
Garancia-alap:	1 000 000 Ft.
<b>Alapok összesen:</b>	<b>5 000 000 Ft.</b>

Az esetleges felújítási igények alapján fennálló, valamint a szintén csak eshetőlegesen felmerülő, a bérleti díj elmaradásával, illetve a közüzemi díjak meg nem fizetésével összefüggő költségek fedezetére szükséges létrehozni a Felújítási Alapot és a Garancia-alapot. Mindkét alap a Lakásügynökség indulását (a cégbejegyzést) követően kerül a fenti mértékig feltöltésre, majd következő lépésként az alapok végleges összegre történő kiegészítésére a 2022. évi gazdasági terv alapján kerül sor.

Fontos hangsúlyozni, hogy egyik alap igénybevétele sem szükségszerű. A Felújítási Alap terhére történő kifizetések csak a felújítandó lakásokban elvégzett, a lakhatás alapfeltételeinek megteremtésére irányuló munkálatok finanszírozását szolgálják – azaz, ha a rendszerbe kerülő lakások nem igényelnek felújítást, akkor a Felújítási Alap érintetlen marad. Ugyanez az elv érvényesül a Garancia-alap esetében is, tehát ha a Lakásügynökség által hasznosításra átvett, majd bérbe adott lakások bérleti szerződés szerűen járnak el a bérleti díj, és a közüzemi díjak rendezésénél, akkor a Garancia-alap nem kerül megterhelésre.

Emellett azt is érdemes szem előtt tartani, hogy ha kifizetés is történik bármelyik alap terhére, úgy legkésőbb középtávon (azaz 2 - 3 éven belül) az így kifizetésre kerülő összegek valamilyen formában visszakérülnek a Lakásügynökséghez. A Felújítási Alap esetén a lakástulajdonossal kötött megállapodás alapján kap a Lakásügynökség további kedvezményt a hasznosítás díjából, a Garancia-alap esetében pedig a Lakásügynökség igénybe veszi a rendelkezésére álló jogi eszközöket a bérlő által meg nem fizetett díjak, esetleg kártérítési összegek behajtására.

Az alapok szerepe tehát elsősorban a hirtelen fellépő forrásigény kielégítése, de ezek visszapótlása egyfelől szerződéses formában, másfelől követelés-behajtás formájában elvileg teljes mértékben biztosított.

Mindez együttesen azt jelenti, hogy a létrehozott alapokba fektetett források hosszú távon további pótlás nélkül is egyensúlyban maradnak. (A 2022. évi gazdasági tervben kerülnek részletezésre az alapok végleges összegű feltöltésére vonatkozó kiadások, ezt követően az alapok tekintetében már nem számolunk további önkormányzati forrás bevonásával.)

## II. Rendszeres kiadások

### 1. Személyi kiadások

A Lakásügynökség indulása első hónapjában, 2021 októberében 1 fő ügyvezetővel és 1 fő, heti 20 órában foglalkoztatott koordinációs munkatárssal kezdi meg tevékenységét és 2021. év végéig ezzel a létszámmal is működik. Emellett természetesen a 3 tagú felügyelőbizottság díjazása is része a Lakásügynökség költségvetésében szereplő személyi jellegű ráfordításoknak.

Ezek a kiadások értelemszerűen havonta felmerülő költségek, és tételes bontásban havonta, illetve 3 hónapra számolva a következők:

		Bruttó	Teljes bér + járulékok / hónap	Teljes bér + járulékok / 3 hónap (2021. okt. – dec.)
<b>Személyi költségek (bér + járulékok)</b>	ügyvezető	800 000 Ft	936 000 Ft	2 808 000 Ft
	koordinátor (szakmai-pénzügyi – heti 20 óra)	250 000 Ft	292 500 Ft	877 500 Ft
	FB elnök (220 e bruttó)	220 000 Ft	257 400 Ft	772 200 Ft
	FB tagok (2 fő, 66 e bruttó/fő)	66 000 Ft	154 440 Ft	463 320 Ft
<b>Kategória sum októbertől decemberig</b>			1 640 340 Ft	4 921 020 Ft

*Fontos: A személyi költségek összege a töredék év miatt lett ennyi.*

## 2. Havonta felmerülő irodai költségek

		havi kiadás	3 havi kiadás
<b>Irodai kiadások</b>	Telefon-előfizetés (2 db)	16 000 Ft	48 000 Ft
	Irodaszer	9 000 Ft	27 000 Ft
	Közüzemi számlák (gáz, víz, csatorna, internet, egyéb)	40 000 Ft	120 000 Ft
	Könyvelés	30 000 Ft	90 000 Ft
	Marketing költség	100 000 Ft	300 000 Ft
	Bankköltség	15 000 Ft	45 000 Ft
	Munkatársak + 3 fb tag bérszámfejtés	5 000 Ft	15 000 Ft
	Egyéb havi kiadások	5 000 Ft	15 000 Ft
	<b>Kategória sum októbertől decemberig</b>	<b>220 000 Ft</b>	<b>660 000 Ft</b>

A fent felsorolt kiadás nemek mindegyikénél 3 hónapra (2021. október 1.-től 2021. december 31.-ig) kell számolnunk erre a naptári évre.

### 3. Havonta felmerülő, a lakásállományhoz kapcsolódó kiadások

Ezek azok a havonta felmerülő költségek, amelyek - mivel a lakásállomány nagyságához vannak rendelve, a lakásállomány pedig a kalkuláció szerint havonta fokozatosan növekszik - a működés indulásától a naptári év végéig minden hónapban növekednek. A Lakásügynökség által állományba vett magánlakások tervezett száma az alábbiak szerint alakul 2021-ben:

	göngyöltve	változás
- október:	0 lakás	0
- november:	4 lakás	+ 4
- december:	6 lakás	+ 2
<b>lakás*hónap összesen:</b>	<b>10</b>	

A költségek egy lakásra lebontva, valamint a naptári év végére a lakások számának tervezett havi növekedésével számolva összesen a következők:

<b>Lakásállományhoz kapcsolódó kiadások</b>	Lakás felmérése bérleti díjra vonatkozó, független értékbecsléssel	35 000 Ft*	<b>210 000 Ft</b>
	bérlői szerződés közjegyzői okiratba foglalásának díja	70 000 Ft*	<b>420 000 Ft</b>
	Tulajdonosok bérszámfejtés (lakás, hónap)	2 000 Ft**	<b>20 000 Ft</b>
	Szolgáltatási szerződés – karbantartás (lakás, hónap)	10 000 Ft**	<b>100 000 Ft</b>
	ügyvédi díj (havi 3 óra)	90 000 Ft***	<b>270 000 Ft</b>
<b>Kategória sum októbertől decemberig</b>			<b>1 020 000 Ft</b>

\*a lakás rendszerbe kerülésekor felmerülő, lakásonkénti egyszeri költség

\*\* a hasznosított lakások havi darabszámait összegezve (lakás\*hónap)

\*\*\* az ügyvédi díj csak akkor merül fel tényleges költségként, amikor konkrét ügyvédi tevékenység elvégzése szükséges, tehát NEM átalánydíj

#### Költségek havi bontásban:

október:	90 000 Ft
november:	558 000 Ft
december:	372 000 Ft
<b>összesen:</b>	<b>1 020 000 Ft</b>

A magánlakások bérszámfejtési költsége lakásonként és havonta 2 000 Ft.

A lakások átlagos karbantartási költsége lakásonként és havonta 10 000 Ft. (Nagyobb lakásszám esetén - a 2022. évi tervben - ennek a fajlagos összegnek a 20%-os csökkenésével számolunk.)

**Összegzés – A Budavári Lakásügynökség költségvetése a  
Budavári Önkormányzat szemszögéből**

<b>Beruházási kiadások:</b>	<b>2.050.000</b>
<b>Működési kiadások:</b>	<b>6.601.020</b>
<b>Felújítási Alap:</b>	<b>4.000.000</b>
<b>Garancia-alap:</b>	<b>1.000.000</b>
<b>Összesen:</b>	<b>13.651.020</b>

2021-es költségvetési év	
<b>Budavári Önkormányzat költségvetése szempontjából</b>	
Budavári Lakásügynökség sor	HUF
<b>átadott vagyon (alaptőke)</b>	<b>3.000.000</b>
<b>éves alapítói hozzájárulás</b>	<b>10.651.020</b>
<i>működési költség</i>	6.601.020
<i>beruházási költségek</i>	2.050.000
<i>Felújítási Alap</i>	4.000.000
<i>Garancia-alap</i>	1.000.000

A Budavári Lakásügynökség Nonprofit Kft. olyan gazdasági társaság, amely üres, magántulajdonú ingatlanok hasznosításával foglalkozik. A Lakásügynökségen keresztül bérelhető lakások egy, a társadalmi egyenlőtlenségeket tudatosító, jól és igazságosan szabályozott feltételrendszerben jelentenek megfizethető lakhatási lehetőséget olyan, a kerületben és a kerületért dolgozó, önkormányzati és állami alkalmazottak számára, akiknek a piaci albérletárak megfizetése gondot okoz, és akik nem tudnak hozzájutni szociális vagy költségelví bérleti díjon önkormányzati bérlakásokhoz.

A Lakásügynökség működtetésére a fenti Gazdasági Tervben részletezett módon fordított önkormányzati források a kerületben élő, dolgozó és lakástulajdonnal rendelkező polgárok érdekében kerülnek felhasználásra úgy, hogy a kerület élhetőbb és biztonságosabb, a kerület lakói pedig elégedettebbek legyenek – ez mindannyiunk közös célja.



## Támogatási szerződés

amely létrejött

*egyrésztől:*

a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat  
Székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.  
Törzskönyvi azonosító: 735649  
Adószám: 15735643-2-41  
Bankszámlaszám: 12010154-00379543-00100000  
képviseli: **Váradiné Naszályi Márta polgármester**

a továbbiakban: *Támogató,*

*másrésztől:*

a Budavári Lakásügynökség Nonprofit Kft.  
Székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.  
Adószám:  
Bankszámlaszám:  
Képviselő: **Szente András ügyvezető**

a továbbiakban: *Támogatott*

között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. A Támogató a Támogatott által benyújtott támogatási kérelemre Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete .../2021. (VI. ...) önkormányzati határozata alapján az alább részletezett feltételekkel

**vissza nem térítendő, működési célú pénzügyi támogatást nyújt a Támogatott részére.**

2. A Támogató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 5/2021. (II. 25.) önkormányzati rendeletében meghatározott „Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre” előirányzat terhére

**10 651 020 Ft, azaz tízmillió-hatszázötvenezer-húsz forint összegű támogatást biztosít,**

**amelyet a** Támogatott ..... Banknál vezetett ..... számú számlaszámára, a támogatási szerződés aláírását követő 30 napon belül átutal.

3. A Támogató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezései alapján elszámolási kötelezettséggel nyújtja a támogatást. A támogatás kizárólag a

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete .../2021. (VI. ..) önkormányzati határozatával elfogadott, a Támogatott által a 2021. évre vonatkozó üzleti tervében foglalt célokra használható fel.

Támogatott az üzleti tervének megfelelően a támogatás összegéből 5 000 000 forintot két Alap: a Felújítási Alap (4 000 000 forint) és a Garancia Alap (1 000 000 forint) feltöltésére fordít.

#### **A Felek kötelezettségei, az elszámolás módja**

4. A Támogatott kijelenti, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) a.) pontja szerint megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek, valamint az Áht. 50. § (1) c.) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül, melyről jelen szerződés 1. számú mellékletében nyilatkozatot tesz.

5. A Támogatott az Áht. 50/A. §-a értelmében kötelezettséget vállal arra, hogy a Támogatási Szerződés megkötését megelőzően valamennyi bankszámlájára és azok alszámláira vonatkozóan Támogató részére átadja a számlavezető pénzügyi intézmény által nyilvántartásba vett azonnali beszedési megbízás (inkasszó) Felhatalmazó levelet, mely jelen szerződés **2. számú melléklete**.

6. A Támogatott vállalja, hogy az elszámolás elfogadásáig haladéktalanul bejelenti, ha ellene csőd-, felszámolási, végelszámolási, kényszertörlési eljárás indult, vagy ha adószáma felfüggesztésre került.

7. A Támogatott hozzájárul továbbá nevének, a támogatás céljának, a támogatás összegének, a program megvalósítási helyének nyilvánosságra hozatalához.

8. A támogatást a jelen szerződésben rögzített pénzügyi és időbeli ütemezésben kell folyósítani. A támogatás folyósítása a jelen szerződésben meghatározott időpontig, illetve teljesítésigazolás alapján a Támogató utalványozása alapján a meghatározott előirányzat terhére, banki utalás útján közvetlenül a Támogatott bankszámlájára történik.

9. A támogatást a jelen szerződésben foglaltak alapján a támogatási cél megvalósítása érdekében lehet felhasználni. A felhasználást bizonylatokkal kell alátámasztani, figyelemmel az alább felsorolt törvények előírásaira:

- az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény

A bizonylatokon a Támogatott képviselőjének igazolni kell, - az eredeti számlapéldányra történő feltüntetésével (azaz a számlák záradékolásával) -, hogy a kifizetés a szerződéses feladat teljesítése érdekében történt.

A Garancia Alap és Felújítási Alap esetén e két alap feltöltése a támogatás erre fordítható része felhasználásának minősül, amelyet Támogatott elkülönített nyilvántartás bemutatásával igazol.

10. A folyósított támogatás szerződés szerinti felhasználásáról részletes szakmai beszámolóval és pénzügyi összesítővel kell elszámolni a Támogató felé. A támogatási szerződésben foglaltak megvalósítását a Támogatott képviselőjének aláírásával kell igazolni.

11. Az elszámolásra vonatkozó részletszabályokat a „Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához” című, jelen szerződés **5. számú melléklete** tartalmazza.

12. Amennyiben a támogatott cél megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles írásban Támogatónak bejelenteni.

#### A szerződés megszegésének következményei, szankciók

13. A Támogatott az e szerződésben megjelölt támogatást kizárólag a jelen szerződésben rögzített cél megvalósítására, az itt rögzített feltételek betartásával rendeltetésszerűen használhatja fel.

14. A Támogató egyoldalú, írásban előterjesztett nyilatkozatával a szerződéstől való elállásra jogosult, ha

- a. Támogatott a támogatást nem a szerződésben meghatározott célra használta fel, vagy
- b. Támogatott az elbíráláshoz szükséges vagy jelen szerződésben rögzített jognyilatkozatok bármelyikét visszavonja.

Az elállást tartalmazó nyilatkozatot ajánlott küldeményként kell postára adni. Elállás esetén Támogatott a Támogatás teljes összegét köteles 8 banki napon belül visszafizetni a Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra.

15. Az igénybe nem vett támogatási összeget a Támogatott köteles visszafizetni Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra, a megghiúsulás, illetve akadály bekövetkeztétől számított 8 banki napon belül.

16. A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen szerződés alapján biztosított céljellegű támogatást nem ezen támogatási szerződésben meghatározott feladat megvalósítására használja fel, úgy a Támogató a jelen támogatási szerződést azonnali hatállyal felmondhatja. Ebben az esetben Támogatottnak az addig felhasznált összeggel el kell számolnia, a fel nem használt összeget pedig a felmondás hatályosulásától számított 8 banki napon belül vissza kell fizetnie a Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra, a Ptk. által számított késedelmi kamattal növelten.

17. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a Támogató a 14. pontban rögzített elállása, valamint a 16. pontban rögzített felmondása esetén Támogató él a **2. számú mellékletként** becsatolt banki inkasszó jogával.

18. A Támogatott a rendelkezésére bocsátott támogatásról a jelen szerződésben foglaltak szerint **a 20. pontban meghatározott pénzügyi elszámolás határidejeként megjelölt időpontokig** köteles a csatolt **Elszámolási lap (4. számú melléklet)** felhasználásával tételes és hiteles pénzügyi elszámolást (a pénzügyi bizonylatok másolatának egyidejű csatolásával), valamint szöveges beszámolót készíteni. Az elszámolást ellenőrzés céljából – átvételi elismervény ellenében – a Támogató részére postai úton kell megküldeni a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal címére.

19. A Támogatott vállalja, hogy a támogatásról szóló elszámolást jelen szerződés *„Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához”* című, jelen szerződéshez csatolt **5. számú mellékletben** foglaltak szerint teljesíti. Az elszámoláshoz csatolandó még a kitöltött és aláírt **ÁFA-Nyilatkozat is (3. számú melléklet)**. A Támogatott egyidejűleg tudomásul veszi, hogy **a jelen szerződés 2. pontja szerinti összeg tekintetében a jelen szerződés aláírása és a felhasználási határidő napja közötti időszakban keletkezett, a Támogatott nevére kiállított számlák és egyéb számviteli bizonylatok használhatók fel az elszámoláskor.**

## A felhasználás, valamint a pénzügyi elszámolás határideje.

20. A Támogatás jelen szerződés aláírásától 2021. december 31. napjáig használható fel. Támogatott a Támogatással legkésőbb 2022. február 28. napjáig köteles tételesen és hitelesen elszámolni. Az Alapokról elkülönített számviteli nyilvántartást kell vezetni, mely naprakészen tartalmazza a felhasználást és az aktuális egyenleget. Az ebből történő kifizetés ugyanúgy elszámoláshoz kötött. Az Alapokból felhasznált összeg visszapótlásáról a Kft. köteles gondoskodni az aktuális év elszámolásának elfogadását követő tárgy évi támogatás összegének terhére. A tárgyév végén az Alapokban megmaradó maradványösszeg nem kerül automatikusan visszafizetésre az Önkormányzat részére, viszont a társaság köteles elszámolásában a Garancia Alap és a Felújítási Alap elkülönített kezelését, valamint a felhasználást tételesen bemutatni.

21. Amennyiben a Támogatott a tételes és hiteles pénzügyi elszámolásra vonatkozó kötelezettségét elmulasztja, s ezáltal lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Támogatott rendeltetésszerűen használta-e fel, a Támogató kötelezheti a Támogatottat a támogatás visszafizetésére az Áht.szabályai szerint. Amennyiben a visszafizetés nem történik meg 8 napon belül, Támogató érvényesíti a jelen szerződés 17. pontjában rögzített inkasszó jogát.

## Egyéb rendelkezések

22. A kérelem benyújtása, valamint a szerződéskötés feltételeként meghatározott nyilatkozatok, valamint a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

23. Támogatott vállalja, hogy az 1. pontban rögzített cél megvalósítása során annak propagandájában, kiadványaiban a Támogatót nevének megjelentetésével, mint támogatót feltünteti.

24. Támogatott képviselője kijelenti, hogy a Támogatott képviseletére és a jelen szerződés aláírására megfelelő jogosultsággal rendelkezik, és hogy az ezzel összefüggésben felmerülő károkért a polgári jog szabályai szerint tartozik felelősséggel a Támogató felé.

Felek a jelen szerződést, mint szerződéses akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá azzal, hogy az itt nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat által államháztartáson kívüli forrás átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 13/2015. (V. 28.) önkormányzati rendelete vonatkozó rendelkezéseit tekintik irányadónak.

Kelt, Budapest, 2021. \_\_\_\_\_ „....”

\_\_\_\_\_  
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

Váradiné Naszályi Márta  
polgármester

Kelt: Budapest, 2021. \_\_\_\_\_ „....”

\_\_\_\_\_  
.....  
.....  
Kelt: Budapest, 2021. \_\_\_\_\_ „....”

Jogi szignalizáció:

---

Jegyző helyett Aljegyző

Kelt: Budapest, 2021. \_\_\_\_\_ „...”

Pénzügyi ellenjegyzés:

---

Szabó Zsolt  
Gazdasági Irodavezető

Budapest, 2021. \_\_\_\_\_ „—”

Mellékletek:

1. Átláthatósági nyilatkozat
2. Felhatalmazó levél beszédési megbízáshoz
3. Áfa-nyilatkozat
4. Elszámolási lap
5. Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához
6. Összeférhetetlenségi és érintettségi nyilatkozat

## ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjának való megfelelésről

Alulírott, **Szente András**, mint a **Budavári Lakásügynökség Nonprofit Kft. „b.a.”** (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1. adószám: ..... ) cégjegyzésre jogosult képviselője jelen okirat aláírásával ezennel tudomásul veszem, hogy a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.; a továbbiakban: Önkormányzat) – az Áht. 50. § (1) bekezdése értelmében – nem biztosíthat költségvetési támogatást olyan jogi személynek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetnek, amely szervezet nem minősül az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek<sup>2</sup>.

Büntetőjogi felelősségem tudatában **nyilatkozom** arról, hogy a Budavári Lakásügynökség Nonprofit Kft. (a továbbiakban: szervezet) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.) 3. § (1) bekezdése alapján **átlátható szervezetnek minősül**. A jelen nyilatkozatom visszavonásig érvényes.

Vállalom, hogy ha a nyilatkozatban foglaltakban változás következik be, erről az Önkormányzatot legkésőbb 5 munkanapon belül tájékoztatom. Tudomásul veszem, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést az Önkormányzat jogosult és egyben köteles azonnali hatállyal – illetve ha szükséges olyan időpontra, hogy a feladat ellátásáról gondoskodni tudjon – felmondani vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől elállni.

<sup>2</sup> átlátható szervezet:

a)\* az állam, a költségvetési szerv, a köztestület, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

ba)\* tulajdonosi szerkezete, a pénzügy és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerinti meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,

bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkeznek adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerinti meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;

c) az a civil szervezet és a víztársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:

ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,

cb) a civil szervezet és a víztársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,

cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van;

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviselőjére.

Budapest, 2021. október

---

cégszerű aláírás

**Szente András, ügyvezető**  
szervezet vezetőjének neve, titulusa

**FELHATALMAZÓ LEVÉL**  
**azonnali beszedési megbízás alkalmazására**

az ..... ügyiratszámú támogatási szerződéshez

.....  
 (számlavezető neve)

Megbízom/megbízuk Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Támogatás megnevezése:	
Támogatás ügyiratszám:	
Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	Budavári Lakásügynökség Nonprofit Kft. „b.a.”
Felhatalmazással érintett fizetési számlának pénzforgalmi jelzőszáma:	
Kedvezményezett neve:	Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat
Kedvezményezett számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	Raiffeisen Bank Zrt. 12010154-00379543-00100000

A felhatalmazás időtartama: 2021. .... naptól – ..... napig

A beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.

Fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap.

Jelen felhatalmazás a fent rögzített felhatalmazási időtartam lejártáig érvényes, az időtartam lejártával a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulása nélkül automatikusan megszűnik.

Budapest, 2021. ....

\_\_\_\_\_  
 szervezet neve

Szente András, ügyvezető  
 szervezet vezetőjének neve, titulusa

\_\_\_\_\_  
 (számlavezető bank)



NYILATKOZAT

Alulírott, Sente András a **Budavári Lakásügynökség Nonprofit Kft. „b.a.”** (adószám:.....)  
képviselőjeként

1. Nyilatkozom, hogy szervezetünk

ÁFA körbe tartozik/Nem tartozik ÁFA körbe\*

az

ÁFÁ-t visszaigényelheti/Nem igényelheti vissza\*

\* A megfelelő aláhúzendő

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy szervezetünknek lejárt esedékességű köztartozása nincsen.

Jelen nyilatkozatot a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött támogatási szerződéshez teszem, más célra nem használható fel.

A nyilatkozat az ügyirat melléklete.

Budapest, 2021. október

---

cégszerű aláírás

Sente András, ügyvezető  
szervezet vezetőjének neve, titulusa

## NYILATKOZATOK

## IV. A pályázó/kérelmező adatai

d) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező természetes személy):

- neve: .....
- lakcíme: .....
- születési helye: .....
- születési ideje: .....

e) (kitöltendő, ha a pályázó kérelmező gazdasági társaság):

- cégneve: **Budavári Lakásügynökség Nonprofit Kft. „b.a.”**
- székhelye: **1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.**
- cégjegyzékszám: .....
- adószáma: .....
- képviselőjének neve: **Szente András**

f) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező gazdasági társaságnak nem minősülő egyéb szervezet):

- neve: .....
- székhelye: .....
- képviselőjének neve: .....
- nyilvántartásba vételi okiratának száma: okiratszám: .....
- nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: .....

## V. A pályázat/kérelem adatai

- a pályázat megnevezése (csak pályázat esetén töltendő ki): .....
- a támogatandó cél: **A Budavári Lakásügynökség fő célja szerint a kerületben az elérhető, biztonságos és megfizethető lakásállományt növeli, hozzájárul a lakhatási válság mérsékléséhez.**
- pályázott/kérelmezett összeg: **10.651.020,-Ft.**

## VI. Összeférhetlenségi és érintettségi nyilatkozatok

c) Összeférhetlenség

Jelen nyilatkozat I. pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatomban/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ban foglalt összeférhetetlenség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben összeférhetetlenség áll fenn, az összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmény:

.....

A fennálló összeférhetetlenség megszüntetése érdekében a következő intézkedésekre került sor:

.....

.....

Budapest, 2021. október

\_\_\_\_\_  
cégszerű aláírás

**Szente András, ügyvezető**  
szervezet vezetőjének neve, titulusa

#### d) Érintettség

Jelen nyilatkozat I pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatomban/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 8. §-ában foglalt érintettség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben érintettség áll fenn, az érintettség alapjául szolgáló körülmény:

Nyilatkozom, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) e) pontjában meghatározott érintettség áll fenn, melyre tekintettel haladéktalanul kezdeményezem ezen körülmény honlapon történő közzétételét.

A fennálló érintettséggel kapcsolatban a 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt előírásoknak eleget tettem.

---

cégszerű aláírás

**Szente András, ügyvezető**  
szervezet vezetőjének neve, titulusa

**Kivonat** a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényből

**6. § (1)** Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

*a)* aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,

*b)* a kizárt közjogi tisztségviselő,

*c)* az *a)*-*b)* pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

*d)* az *a)*-*c)* pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

*e)* olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az *a)*-*c)* pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

*f)* az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy

*fa)* amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

*fb)* amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

*g)* akinek a részvételtől való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

**8. § (1)** Ha a pályázó

*a)* a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

*b)* nem kizárt közjogi tisztségviselő,

*c)* az *a)*-*b)* pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

*d)* az *a)*-*c)* pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

*e)* olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az *a)*-*c)* pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja, köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

**14. §** A pályázó a pályázati anyaghoz csatolva írásban nyilatkozik arról, hogy nem esik a 6. §-ban foglalt korlátozás alá. A nyilatkozat csatolása nélkül a pályázat érvénytelen. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

*a)* a természetes személy pályázó neve, lakcíme, születési ideje és helye,

*b)* a pályázó gazdasági társaság, cégneve, székhelye, cégjegyzékszám, adószáma, képviselőjének neve,

c) a pályázó egyéb szervezet neve, székhelye, képviselőjének neve, nyilvántartásba vételi okiratának száma, a nyilvántartásba vevő szerv megnevezése,

d) az e törvény szerinti érintettség, összeférhetetlenség ténye vagy ezek hiánya,

e) az érintettség, összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása,

f) nyilatkozat arról, hogy a pályázó e törvény rendelkezéseinek eleget tett érintettségével kapcsolatban, illetve összeférhetetlensége megszüntetése érdekében.

**2. § (1)** E törvény alkalmazásában

d) *kizárt közjogi tisztségviselő*: a Kormány tagja, a kormánybiztos, a miniszterelnöki biztos, a miniszteri biztos, az államtitkár, a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkár, a megyei közgyűlés elnöke, a fővárosi közgyűlés esetében a főpolgármester, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény által meghatározott regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai;

e) *nem kizárt közjogi tisztségviselő*: a köztársasági elnök, az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, az országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a nemzetiségi szószóló, a polgármester, az alpolgármester, a főpolgármester, a főpolgármester-helyettes, a helyi önkormányzati képviselő, a helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, a központi államigazgatási szerv - a d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei;

(4) E törvény alkalmazásában valamely személy tulajdonában álló gazdasági társaságnak minősül

a) a legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) a bármilyen arányban tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot),

c) a tulajdonában álló b) pont szerinti társaság

ca) legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

cb) bármilyen arányú tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot).

**GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS MUNKAMEGOSZTÁSI ÉS  
FELELŐSSÉGVÁLLALÁSI MEGÁLLAPODÁS**

Amely létrejött, egyrészről a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Gazdasági Műszaki és Ellátó Szolgáltató Szervezet (a továbbiakban: GAMESZ), 1011 Budapest, Iskola u. 16., képviseli: Vas Hunor igazgató, mint gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv

másrészről:

- a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egyesített Bölcsőde (1011 Budapest, Iskola u. 22.) képviseli: Koppány Ivett intézményvezető,
- a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Szociális és Gyermejköltségi Szolgáltatási Központ (1012 Budapest, Attila út 89.) képviseli: Krieser Andrea intézményvezető,
- a Brunsvik Teréz Budavári Óvodák (1016 Budapest, Nyárs utca 2-4.) képviseli: Katinszki Ferencné intézményvezető,
- és a Czakó utcai Sport- és Szabadidőközpont (1014 Budapest, Czakó utca 2-4.) képviseli: Vékásné Dobos Zsuzsanna igazgató,

mint gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek (a továbbiakban együtt: Intézmények, egyenként: Bölcsőde, SZGYSSZK, Óvodák, Sportközpont) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

**I. Általános rendelkezések**

1. Jelen megállapodást a felek a mindenkori költségvetési törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, (a továbbiakban: Ávr.), a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet, az államháztartásban felmerülő egyes gyakoribb gazdasági eseménykötelező elszámolási módjáról szóló 38/2013. (IX. 19.) NGM rendelet, továbbá Budapest I. kerület Budavári Önkormányzatának vonatkozó rendeletei, és a GAMESZ gazdálkodására vonatkozó szabályzatai alapján a gazdálkodással kapcsolatos munkamegosztás és felelősségvállalás rendjére vonatkozóan kötik meg.
2. Az Intézmények önálló jogi személyiséggel rendelkező költségvetési szervek, szakmai, döntéshozatali jogkörük önálló.
3. A GAMESZ és az Intézmények együttműködésének célja a hatékony, szakszerű és ésszerű, takarékos gazdálkodás feltételeinek a megteremtése.
4. *A GAMESZ látja el az Intézmények tekintetében az Ávr. 9. § (1) bekezdés a), pontjában meghatározott gazdálkodási feladatokat a megállapodásban részletezettek szerint.*
5. Az Intézmények az alapfeladatuk megvalósítása érdekében teljes körű költségvetési javaslatlétre jogosultak.

## II. Az együttműködés területei, feladatai a gazdálkodás során

### 1. A költségvetés tervezése

Feladat	Felelős	Határidő
A tárgyévi költségvetési év 1-9 havi teljesítési adatainak, valamint a következő évre vonatkozó Költségvetési Tervezési Köriratnak (felhívás tervezési feladatokra) az elkészítése.	GAMESZ igazgatója, gazdasági igazgatója	A Fenntartó által megállapított határidő előtt 30 nappal, de legkésőbb a tárgyévi november 15-ig.
A rendezvények előzetes költségvetésének elkészítése, benyújtása a GAMESZ részére.	SZGYSSZK intézményvezetője, Sportközpont igazgatója	a Költségvetési Tervezési Körirat kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül
Operatív egyeztetés.	GAMESZ igazgatója, gazdasági igazgatója, Intézményvezetők	a Költségvetési Tervezési Körirat kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül
A költségvetési tervezet (személyi juttatások, felhalmozási és dologi kiadások, bevételek részletezése) elkészítése.	GAMESZ gazdasági igazgatója	a Költségvetési Tervezési Körirat kézhezvételétől számított 10 munkanapon belül
A közösen egyeztetett költségvetési táblák (tervadatok) véleményezése.	GAMESZ igazgatója, gazdasági igazgatója Intézményvezetők	a Költségvetési Tervezési Körirat kézhezvételétől számított 15 munkanapon belül
A Fenntartó Önkormányzat számára a tervadatok határidőben történő megküldése.	GAEMSZ igazgatója, gazdasági igazgatója	A Fenntartó által megállapított határidő.

A dologi kiadások az *intézmények* költségvetésében kerülnek tervezésre, és az *Intézmények által* történik az eszközök, anyagok beszerzése is.

### 2. Az éves költségvetési előirányzatok felhasználása előirányzat-módosítás, pótelőirányzat

Feladat	Felelős	Határidő
Az előirányzatokról Intézményekre vonatkozó bontásban előirányzat-nyilvántartás vezetése.	GAMESZ gazdasági igazgatója	folyamatos
Az előirányzatokról kérésre információ szolgáltatása.	GAMESZ gazdasági igazgatója	igény szerint
Javaslat a bevételi és kiadási előirányzatok saját hatáskörű módosítására kiemelt előirányzaton belüli átcsoportosítására.	Intézményvezetők	igény szerint
Javaslat a bevételi és kiadási előirányzatok módosítására, kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítására.	Intézményvezetők	igény szerint
Az így elkészített előirányzat-módosítások, átcsoportosítások továbbítása a fenntartóhoz a költségvetési rendeleten való átvezetéshez	GAMESZ gazdasági igazgatója	

### 3. A kiadások teljesítése

Feladat	Felelős	Határidő
A 100 ezer forintot meg nem haladó kötelezettségvállalás előzetes bejelentési kötelezettsége írásban.	Intézményvezetők	igény szerint
A kötelezettségvállalás ellenjegyzése.	GAMESZ gazdasági igazgatója, valamint pénzügyi ellenjegyzésre felhatalmazott pénzügyi-számviteli osztályvezető	1 munkanapon belül
A 100 ezer forint feletti kiadások esetében írásbeli kötelezettségvállalás (megrendelő, szerződés, megbízási szerződés stb.) készítése, benyújtása.	Intézményvezetők	igény szerint
A kötelezettségvállalás ellenjegyzése.	GAMESZ gazdasági igazgatója, valamint pénzügyi ellenjegyzésre felhatalmazott pénzügyi-számviteli osztályvezető	1 munkanapon belül
A készpénzben történő vásárlás esetén a szakmai teljesítéssel ellátott és dátumozott, valamint költséghelyileg megjelölt, esetleges mellékletekkel felszerelt számlák átadása.	Intézményvezetők	5 munkanapon belül

A kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés érvényesítés, teljesítés igazolás rendje minden esetben az Áht., Ávr., az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet előírásai, valamint a GAMESZ és az Intézmények Gazdálkodási Szabályzata alapján történik.

Ellátmányként készpénzes számlák kiegyenlítésére maximálisan felvehető összeg 200 ezer forint az Intézmények telephelyeiként, az engedélyeztetését és elszámolását a GAMESZ az Intézmények Pénzkezelési Szabályzatában rögzíti.

Az Intézményvezetők kötelesek arra törekedni, hogy a szállítói kötelezettségekből adódó kiegyenlítések fizetési formája átutalás legyen. Egyedi indokolt esetben, az intézményvezető írásos kérelme alapján a GAMESZ gazdasági igazgatója engedélyezheti – az elszámolás egyidejű meghatározásával – a magasabb összegű készpénzfizetési formát. A készpénz felvételére kizárólag az intézményvezető által kijelölt, a munkaköri leírása alapján jogosult személy lehet.

### 4. Előirányzat felhasználás

Feladat	Felelős	Határidő
Tájékoztatás az időarányos teljesítéseikről és az előirányzatok felhasználásának mértékéről, pénzforgalmi kimutatás készítésével.	GAMESZ gazdasági igazgatója a pénzügyi-számviteli osztályvezető útján	I. negyedévet követően április 22-ig, minden hónap 22. napjáig



Az Intézmények előirányzat-felhasználásának, valamint az intézményi gazdálkodással kapcsolatban felmerülő kérdéseknek a személyes egyeztetése.	GAMESZ gazdasági igazgatója a pénzügyi-számviteli osztályvezető útján Intézményvezetők	minden hónap 25. napjáig
--	--	--------------------------

A tájékoztatásnak személyes kapcsolatfelvétellel kell történnie – bármilyen akadályoztatás esetén (pl. pandémia) az elektronikus kapcsolattartást kell előnyben részesíteni (zoom, teams vagy skype alkalmazást használva) –, mely során egyeztetik az Intézmények előirányzat-felhasználását és az intézményi gazdálkodással kapcsolatban felmerülő kérdéseket.

#### 4.1. A személyi juttatásokkal (munkabérekkel) és munkaerővel való gazdálkodás (bérgazdálkodás) szabályai:

Feladat	Felelős	Határidő
Az Intézmények humánpolitikai, munkaügyi és illetményszámfejtési adatainak nyilvántartása, kezelése, valamint az adatszolgáltatások határidőre történő elkészítése és továbbítása.	GAMESZ gazdasági igazgatója	folyamatos
A személyi kiadásokra vonatkozó adatok központosított illetmény-számfejtési rendszerben (KIRA) történő rögzítése és továbbítása.	GAMESZ gazdasági igazgatója	folyamatos
A közalkalmazottak és egyéb munkavállalók jogviszony létesítésével kapcsolatos személyi anyagok átadás-átvételi dokumentáció (kísérő jegyzék) alapján történik.	<i>GAMESZ gazdasági igazgatója Intézményvezető</i>	<i> folyamatos</i>
A közalkalmazotti jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos okiratok (kinevezési okirat, munkaszerződés, átsorolás, értesítés, jogviszony megszüntetése, elszámoló lap, stb.), valamint az ehhez kapcsolódó adatszolgáltatások elkészítése.	GAMESZ gazdasági igazgatója	folyamatos
Az üres álláshelyek számának jelentése.	Intézményvezetők	folyamatos
A jogviszony megszűnéséhez, megszüntetéséhez szükséges információk, dokumentumok továbbítása.	Intézményvezetők	folyamatos
A jogviszony létesítéséhez szükséges információk, okiratok továbbítása.	Intézményvezetők	folyamatos
A betegszabadság, táppénz igénybevételének, a nem rendszeres kifizetéseknek, a szabadságok igénybevételének és a változó béreknek a rendszeres jelentése.	GAMESZ gazdasági igazgatója a munkaügyi ügyintéző útján Intézményvezetők	folyamatos
A jubileumi jutalmak nyilvántartása, kifizetésének kezdeményezése.	GAMESZ gazdasági igazgatója a munkaügyi ügyintéző útján Intézményvezetők	folyamatos

A tanulmányi szerződések megkötése, a továbbképzések, kiküldetések elrendelése, nyilvántartása, jelentése.	GAMESZ gazdasági igazgatója a munkaügyi ügyintéző útján Intézményvezetők	folyamatos
--	---	------------

Az intézmény vezetője a Képviselő-testület által jóváhagyott létszám- és bérgazdálkodási jogkörrel rendelkezik. E jogkörben önállóan gazdálkodik, kötelezettséget vállal, munkáltatói jogokat gyakorol, jogszabály szerint módosítja részleírányzatait a költségvetés keretei között.

#### 4.2. A karbantartási, felújítási, beruházási tevékenységek tervezése, lebonyolítása

Feladat	Felelős	Határidő
Javaslatétel az intézménnyel kapcsolatos mindenkori karbantartási, felújítási munkálatokra, meghatározva a munkálatok fontossági sorrendjét.	Intézményvezetők	a tárgyévet követő évre vonatkozóan tárgyév november 15.
A havi karbantartási munkák igényeinek bejelentése írásban.	Intézményvezetők	minden hónap 10. napjáig
Az előre nem látható, azonnali intézkedést igénylő karbantartási munkák bejelentése.	Intézményvezetők	azonnal
Pénzügyi fedezet vizsgálata.	GAMESZ gazdasági igazgatója a pénzügyi-számviteli osztályvezető útján	bejelentésekhez igazodva
A feladat elvégzésének előzetes egyeztetése.	GAMESZ műszaki- és vagyonezerelési igazgatója Intézményvezetők	bejelentésekhez igazodva
A feladat elvégzése.	GAMESZ műszaki- és vagyonezerelési igazgatója	az előzetes egyeztetésnek megfelelően
A felújítások és építési jellegű beruházások előkészítése, a kivitelezés végrehajtásának folyamatos ellenőrzése, az elvégzett munka megrendelés alapján történő átvétele.	GAMESZ műszaki- és vagyonezerelési igazgatója Intézményvezetők	az előzetes egyeztetésnek megfelelően
Az intézményi munka- és tűzvédelmi, érintés- és villámvédelmi, az udvari gyermekjátékok felülvizsgálati igényeinek felmérése, koordinálása.	GAMESZ műszaki- és vagyonezerelési igazgatója Intézményvezetők	az előzetes egyeztetésnek megfelelően

## 5. Pénz- és bankszámlakezelés

Az Intézmények a GAMESZ és az Intézmények hatályos Pénzkezelési Szabályzata szerint pénzkezelő helyet működtetnek. A Pénzkezelési Szabályzat melléklete tartalmazza a pénzkezelő helyekre vonatkozó előírásokat.

### 5.1. Az Intézmények pénzkezelő helyei:

#### 5.1.1. Bölcsőde:

- a) Egyesített Bölcsőde – Vezető Bölcsőde, 1011 Budapest, Iskola u. 22-24.

#### 5.1.2. SZGYKSZ:

- a) Budavári Szociális és Gyermejjóléti Szolgáltatási Központ – Család és Gyermejjóléti Szolgáltatás és Központ, Pszichiátriai betegek közösségi ellátása, 1012 Budapest, Attila út 89.
- b) Budavári Szociális és Gyermejjóléti Szolgáltatási Központ – Gondozási Központ, 1013 Budapest, Attila út 8.
- c) Budavári Szociális és Gyermejjóléti Szolgáltatási Központ – I. sz. Idősek Klubja, 1015 Budapest, Hattyú u. 16.
- d) Budavári Szociális és Gyermejjóléti Szolgáltatási Központ – II. sz. Idősek Klubja, 1013 Budapest, Roham u. 7.
- e) Budavári Szociális és Gyermejjóléti Szolgáltatási Központ – III. sz. Idősek Klubja, 1012 Budapest, Fő u. 31.
- f) Budavári Szociális és Gyermejjóléti Szolgáltatási Központ – Könyvtár, 1014 Budapest, Országház u. 13.

#### 5.1.3. Óvodák:

- a) Brunsvik Teréz Budavári Óvodák székhely – 1016 Budapest, Nyárs u. 2-4.
- b) Brunsvik Teréz Budavári Óvodák telephely – 1016 Budapest, Mészáros u. 56/b
- c) Brunsvik Teréz Budavári Óvodák telephely – 1016 Budapest, Tigris u. 58-60.
- d) Brunsvik Teréz Budavári Óvodák telephely – 1012 Budapest, Lovas út 3.
- e) Brunsvik Teréz Budavári Óvodák telephely – 1014 Budapest, Dísz tér 3.
- f) Brunsvik Teréz Budavári Óvodák telephely – 1011 Budapest, Iskola u. 44.
- g) Brunsvik Teréz Budavári Óvodák telephely – 1015 Toldy Ferenc u. 66.

#### 5.1.4. Sportközpont:

- a) Czakó utcai Sport- és Szabadidőközpont, 1016 Budapest, Czakó u. 2-4.

A 15 pénzkezelő hely működtetésének fenntartásának indoka, hogy az intézmény ellátási területe szociális terület, sok az idős és mozgásában korlátozott ellátott, akik nem képesek a pénzkezelés egyéb módjára.

### 5.2. Pénzbeszedő hely (ahol pénzt szednek be!)

#### 5.2.1. Bölcsőde:

- a) Egyesített Bölcsőde – Vezető Bölcsőde, 1011 Budapest, Iskola u. 22-24.
- b) Egyesített Bölcsőde – I. sz. telephely Tigris bölcsőde 1016 Budapest, Tigris u. 45/a
- c) Egyesített Bölcsőde – II. sz. telephely Lovas bölcsőde 1013 Budapest, Lovas út 3.

#### 5.2.2. SZGYKSZ:

- a) Budavári Szociális és Gyermejjóléti Szolgáltatási Központ – Gondozási Központ 1013 Budapest, Attila út 8.
- b) Budavári Szociális és Gyermejjóléti Szolgáltatási Központ – I. sz. Idősek Klubja 1015 Budapest, Hattyú u. 16.
- c) Budavári Szociális és Gyermejjóléti Szolgáltatási Központ – II. sz. Idősek Klubja 1013 Budapest, Roham u. 7.
- d) Budavári Szociális és Gyermejjóléti Szolgáltatási Központ – III. sz. Idősek Klubja 1012 Budapest, Fő u. 31.

#### 5.2.3. Óvodák:

- a) Brunszvik Teréz Budavári Óvodák székhely – 1016 Budapest, Nyárs u. 2-4.
- b) Brunszvik Teréz Budavári Óvodák telephely – 1016 Budapest, Mészáros u. 56/b
- c) Brunszvik Teréz Budavári Óvodák telephely – 1016 Budapest, Tigris u. 58-60.
- d) Brunszvik Teréz Budavári Óvodák telephely – 1012 Budapest, Lovas út 3.
- e) Brunszvik Teréz Budavári Óvodák telephely – 1014 Budapest, Dísz tér 3.
- f) Brunszvik Teréz Budavári Óvodák telephely – 1011 Budapest, Iskola u. 44.
- g) Brunszvik Teréz Budavári Óvodák telephely – 1015 Toldy Ferenc u. 66.

5.2.4 Sportközpont:

- a) Czakó utcai Sport- és Szabadidőközpont 1016 Budapest, Czakó u. 2-4.

**6. Étkeztetés, étkezési térítési díjak beszedése és elszámolása**

Feladat	Felelős	Határidő
Az étkezést igénybevevő ellátottak és alkalmazottak étkezésének felmérése.	Intézményvezetők	folyamatos
Az előzetes felmérés alapján az étkezést igénylőktől a térítési díj megállapításánál kedvezmény igénybevételére jogosító igazolások, nyilatkozatok, határozatok stb., bekérése és nyilvántartás.	Intézményvezetők	folyamatos
Az étkeztetéssel kapcsolatos szociális ellátási (étkezési) díjaknak a beszedése és nyilvántartása, valamint az érintett intézmény tájékoztatója a tartozásállományról.	Szociális Intézmény intézményvezetője	folyamatosan, tartozásállományról tájékoztatás negyedévente
Az étkeztetéssel kapcsolatos óvodai, bölcsődei intézményi ellátási (étkezési) díjaknak a beszedése és nyilvántartása, valamint az érintett intézmény tájékoztatása a tartozásállományról.	GAMESZ gazdasági igazgatója a pénzügyi-számviteli osztályvezető útján - a tartozásállományról való tájékoztatásról, egyéb esetben az Intézményvezetők	folyamatos

**7. Selejtezés – leltározás**

Feladat	Felelős	Határidő
Javaslattétel a felesleges vagyontárgyak hasznosítására vagy selejtezésére	Intézményvezetők	Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata szerint
Javaslattétel a selejtezési bizottságok intézményi tagjaira	Intézményvezetők	Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata szerint

Selejtezés lefolytatása	GAMESZ gazdasági igazgatója a pénzügyi-számviteli osztályvezető útján Intézményvezetők	Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata szerint
Javaslattevél a leltározási bizottságok intézményi tagjaira.	Intézményvezetők	Leltározási szabályzat szerint
Leltározási ütemterv elkészítése a leltározási bizottságok tagjainak kijelölésével.	GAMESZ gazdasági igazgatója	Leltározási szabályzat szerint
Helyszíni leltározást (az idegen tulajdonú eszközök leltározása is).	leltározási bizottságok	Leltározási szabályzat szerint
A leltárkiértékelés, ennek alapján a leltárkülönbözlet megállapítása, és szükség esetén további intézkedések kezdeményezése.	GAMESZ gazdasági igazgatója, Intézményvezetők	Leltározási szabályzat szerint

## 8. Pályázatok

Feladat	Felelős	Határidő
A nyertes pályázati dokumentumok másolatának megküldése a GAMESZ részére.	Intézményvezetők	15 napon belül
Az Intézmény által pályázati úton elnyert pénzeszközök nyilvántartása és pénzügyi elszámolása.	GAMESZ gazdasági igazgatója a pénzügyi-számviteli osztályvezető útján Intézményvezetők	Pályázati dokumentumok szerint
Az Intézmény által pályázati úton elnyert pénzeszközök szakmai beszámolójának elkészítése, monitoringjának teljesítése, dokumentáció őrzése.	Intézményvezetők	Pályázati dokumentumok szerint

## 9. Az egyéb nyilvántartások vezetésének rendje

Feladat	Felelős	Határidő
Készletek analitikus nyilvántartása.	GAMESZ gazdasági igazgatója, Bölcsőde intézményvezető az élelmezésvezető útján	folyamatos
Készletek analitikus nyilvántartásáról adatszolgáltatás.	Bölcsőde intézményvezető az élelmezésvezető útján	negyedévente
Készletek leltározása.	GAMESZ gazdasági igazgatója,	a negyedévet követő hó 5. napjáig, év végén december 31-i fordulónappal, a

	Bölcsőde intézményvezetője az élmezőnyvezető útján	leltározási utasításban szereplő határidőben
Áhsz. 14. melléklete szerinti nyilvántartások vezetése	GAMESZ gazdasági igazgatója a pénzügyi-számviteli osztályvezető útján	folyamatos
A személyi anyagok kezelése és tárolása.	GAMESZ gazdasági igazgatója, a munkaügyi ügyintézők útján, kivéve: Óvodák Intézményvezetője	folyamatos

## 10. Adatszolgáltatások

Feladat	Felelős	Határidő
Időközi költségvetési jelentés elkészítése	GAMESZ igazgatója a pénzügyi- és számviteli osztályvezető útján	a fenntartó által meghatározott adatszolgáltatási határidő szerint
Időközi mérlegjelentés elkészítése	GAMESZ igazgatója a pénzügyi- és számviteli osztályvezető útján	a fenntartó által meghatározott adatszolgáltatási határidő szerint
KSH adatszolgáltatások (pl.: beruházási statisztika)	GAMESZ igazgatója a pénzügyi- és számviteli osztályvezető útján	tárgy negyedévet követő hónap 20. napja
ÁFA bevallás elkészítése és befizetés	GAMESZ igazgatója a pénzügyi-számviteli osztályvezető útján	tárgy negyedévet követő hónap 20. napja vagy a tárgyévet követő február 25.
Rehabilitációs járulék bevallás elkészítése és befizetése	GAMESZ igazgatója a pénzügyi-számviteli osztályvezető útján	tárgy negyedévet követő hónap 20. nap, illetve tárgyévet követő február 25.

## 11. Beszámolás

Feladat	Felelős	Határidő
Az Intézményi költségvetések végrehajtásáról készített beszámoló összeállítása.	GAMESZ igazgatója a pénzügyi- és számviteli osztályvezető útján	a fenntartó által meghatározott időpont szerint
A mérleg alátámasztását biztosító leltárak koordinálása.	GAMESZ igazgatója, Intézményvezetők	tárgyévet követő január 31.
A beszámolóhoz igényelt kiegészítő és a szöveges értékeléshez szükséges adatszolgáltatás.	Intézményvezetők	tárgyévet követő január 31.

## 12. A gazdálkodással kapcsolatos szabályzatok

A GAMESZ az Ávr. 9. § (1) bekezdés a) pont alapján a pénzügyi, számviteli rend betartásával kapcsolatos szabályzatokat elkészíti, karbantartja és megismerteti azt az Intézményekkel, melyről az intézményvezetők megismerési nyilatkozatot írnak alá.

Jelen szerződés aláírásával egyidejűleg a felek közös megegyezéssel megszüntetik az Intézmények és a GAMESZ között külön-külön fennálló 2013. december 1-jétől hatályos munkamegosztási megállapodásokat.

Záró rendelkezés: A felek jelen megállapodásban foglaltak gyakorlati végrehajtását évenként értékeli október 31. napjáig a Képviselő-testület tájékoztatásával. Amennyiben szükséges, a megállapodás az értékelés alapján módosításra kerül.

Jelen megállapodást a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete .....  
önkormányzati határozattal jóváhagyta.

Budapest, 2021. ....

.....

**Vas Hunor**

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat  
GAMESZ  
igazgató

.....

**Koppány Ivett**

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat  
Bölcsőde  
intézményvezető

.....

**Katinszki Ferencné**

Brunszvik Teréz Budavári Óvodák  
intézményvezető

.....

**Krieser Andrea**

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat  
Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ  
intézményvezető

.....

**Vékásné Dobos Zsuzsanna**

Czakó utcai Sport- és Szabadidőközpont  
igazgató

**Megállapodás**  
**a közterület-felügyeleti feladatok átadás-átvételéről**  
**1. számú módosítása**

E megállapodás létrejött

*egyrésztől*

**Budapest Főváros Önkormányzata** (székhelye: 1052 Budapest, Városház utca 9-11., törzskönyvi azonosító szám: 735638, adószám: 15735636-2-41, KSH statisztikai számjel: 15735636-8411-321-01, ÁHTI azonosító: 745192, bank és bankszámla száma: OTP Bank Nyrt. 11784009-15490012 Fővárosi Önkormányzat költségvetési elsz. számla, a továbbiakban: **Fővárosi Önkormányzat**) képviseletében **Karácsony Gergely főpolgármester,**

*másrésztől*

**Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat** (székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., törzskönyvi azonosító szám: 735649, adószám: 15735643-2-41, KSH statisztikai számjel: 15735643-8411-321-01, ÁHTI azonosító: 745202, bank és bankszámla száma: 12010154-00379543-00100000, a továbbiakban: **Kerületi Önkormányzat**) képviseletében **Váradiné Naszályi Márta polgármester**

*harmadrésztől*

**Fővárosi Önkormányzati Rendészeti Igazgatóság** (székhelye: 1054 Budapest, Akadémia utca 1., törzskönyvi azonosító szám: 493233, adószám: 15493235-2-41, KSH statisztikai számjel: 15493235841132201, ÁHTI azonosító: 8411 általános közigazgatás, bank és bankszámla száma: OTP Bank Nyrt. 11784009-15493235-00000000, a továbbiakban: **FÖRI**) képviseletében **Handl Tamás igazgató,**

*negyedrésztől*

**Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal** (székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., törzskönyvi azonosító szám: 501002, adószám: 15501002-2-41, KSH statisztikai számjel: 15501002-8411-325-01, ÁHTI azonosító: 729039, bank és bankszámla száma: 12001008-01330357-00100005, a továbbiakban: **Polgármesteri Hivatal**) képviseletében ..... **jegyző**

(továbbiakban együtt: **Felek**) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett (továbbiakban: **1. sz. Módosítás**):

## **I. Előzmények**

1. A Budapest Főváros Önkormányzata, a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat, a Fővárosi Önkormányzati Rendészeti Igazgatóság, valamint a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal között 2014. május 21. napján – FPH015/2-7/2014. iktatószámmal – négyoldalu megállapodás (továbbiakban: „Megállapodás”) jött létre közterület-felügyeleti feladatok átadás-átvétele tárgyában, elsősorban a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (továbbiakban: **Mötv.**), a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvényben, valamint a vonatkozó ágazati jogszabályokban előírt közterület-felügyeleti feladatok hatékony ellátása érdekében. Felek megállapodásukat az **Mötv. 12. § (1) bekezdésére és a 23. § (7) bekezdésére való hivatkozással, figyelemmel a Fővárosi Közgyűlés 16/2014. (I.29.) Főv. Kgy. számú határozatában és a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2014. (II.13.) számú Képviselő-testületi határozatában foglaltak alapján kötötték meg.**



2. A Megállapodás jelen 1. számú Módosítását a Fővárosi Közgyűlés ...../2021. (.....) Főv. Kgy. számú határozatának és a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének ..../2021. (...) számú határozatának végrehajtása érdekében, az egyes, Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat közigazgatási területén található, azonban Budapest Főváros Önkormányzata tulajdonában lévő útszakaszok vonatkozásában a rendészeti feladatok hatékonyabb ellátása, a közrend, köztisztaság folyamatos biztosítása és a rendészeti intézkedések célszerűbb végrehajtása céljából kötik meg a Felek az alábbiak szerint.

## **II. Felek a Megállapodást az alábbiak szerint módosítják:**

1. A Megállapodás VIII. fejezet 1.,2.,3. és 4. pontjai helyébe a következő rendelkezések lépnek:

### **VIII. Kapcsolattartás**

1. A **Fővárosi Önkormányzat** részéről a kapcsolattartó:  
neve: Szabó Nándor főosztályvezető, Főpolgármesteri Hivatal, Hivatalüzemeltetési és Intézményfejlesztési Főosztály  
címe: 1052 Budapest, Városház utca 9-11.  
telefon: +36 1 327 1015  
email: Szabo.Nandor@budapest.hu
2. A **Kerületi Önkormányzat** részéről a kapcsolattartó:  
neve: Gelencsér Ferenc alpolgármester  
címe: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.  
telefon: +36 1 458 3085  
email: gelencser.ferenc@budavar.hu
3. A **FŐRI** részéről a kapcsolattartó:  
neve: Barkóczi Richárd Közterület-felügyeleti Osztály osztályvezető,  
címe: 1054 Budapest, Akadémia utca 1.  
telefon: +36 1 301 7500, +36 30 383 8619  
email: barkoczi.richard@fori.hu
4. A **Polgármesteri Hivatal** részéről a kapcsolattartó:  
neve: dr. Vörös Mária Éva irodavezető  
címe: 1012 Budapest. Attila út 107.  
telefon: +36 20 264 9070  
email: voros.maria@budavar.hu

2. A Megállapodás 1. számú melléklete helyébe a jelen 1. számú Módosítás 1. számú melléklete lép.

### **III. Záró rendelkezések**

1. Felek rögzítik, hogy a Megállapodásnak a jelen 1. számú Módosítással nem érintett pontjai változatlan tartalommal hatályban maradnak, továbbá azok a jelen 1. számú Módosítással együtt kezelendők és csak együttesen érvényesek a jelen 1. számú Módosítás hatályba lépésének napjától.
2. Felek megállapodnak abban, hogy a Megállapodásból eredő jogvitákat elsősorban békés úton, egyeztetés útján kívánják megoldani. Amennyiben ez nem vezet eredményre, úgy a Megállapodásból eredő esetleges jogvitáik rendezésére a bíróság hatáskörét és illetékességét az általános szabályok szerint állapítják meg.
3. Jelen 1. számú Módosítás a szerződő Felek általi aláírás napján lép hatályba, azzal, hogy amennyiben a szerződő Felek általi aláírásra nem ugyanazon a napon kerül sor, az esetben a jelen 1. számú Módosítás a legkésőbbi aláírás napján lép hatályba.

4. Jelen 1. számú Módosítás 4 (4) számozott oldalból és 1 db mellékletből áll és 12 (tizenkettő) egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült. A Felek a jelen 1. számú Módosításban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és a jelen 1. számú Módosítást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírják.

Budapest, 2021.                      hó            nap

.....  
**Karácsony Gergely**  
**Főpolgármester**  
**Budapest Főváros Önkormányzata**

Pénzügyi ellenjegyzést végeztem:  
Budapest, 2021.                      hó            nap

.....  
**Antal Ilona**  
**Főosztályvezető**  
**Pénzügyi, Számviteli és Vagyonnyilvántartási**  
**Főosztály**

Jogi szempontból ellenjegyzem:  
Budapest, 2021.                      hó            nap

.....  
**dr. Számadó Tamás**  
**Főjegyző**

Budapest, 2021.                      hó            nap

.....  
**Handl Tamás**  
**igazgató**  
**Fővárosi Önkormányzati Rendészeti Igazgatóság**

Budapest, 2021.                      hó            nap

.....  
**Váradiné Naszályi Márta**  
**Polgármester**  
**Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat**

Pénzügyi szempontból ellenjegyzem:  
Budapest, 2021.                      hó            nap

.....  
név  
beosztás  
szervezeti egység

Jogi szempontból ellenjegyzem:  
Budapest, 2021.                      hó            nap

.....  
név  
beosztás  
szervezeti egység

Budapest, 2021.                      hó            nap

.....  
**Jegyző**  
**Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri**  
**Hivatal**

Pénzügyi szempontból ellenjegyzem:  
Budapest, 2021.                      hó          nap

.....

Pénzügyi szempontból ellenjegyzem:  
Budapest, 2021.                      hó          nap

.....

név  
beosztás  
szervezeti egység

Jogi szempontból ellenjegyzem:  
Budapest, 2021.                      hó          nap

.....

Jogi szempontból ellenjegyzem:  
Budapest, 2021.                      hó          nap

.....

név  
beosztás  
szervezeti egység

Melléklet:

1. számú: Megállapodás 1. számú mellékelete

Kapják:

1-4. számú példány: Budapest Főváros Önkormányzata

5-7. számú példány: Budapest Főváros I. kerület Budavár Önkormányzata

8-10. számú példány: Fővárosi Önkormányzati Rendészeti Igazgatóság

11-12. számú példány: Budapest Főváros I. kerület Budavári Önkormányzat Polgármesteri Hivatal

**„FPH015/...../2021. iktatószámú, 1. számú módosítással egységes szerkezetbe foglalt  
Megállapodás 1. számú melléklete**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (4) bekezdésében és (5) bekezdés 4. pontjában foglaltak szerint a Fővárosi Önkormányzat tulajdonában, illetve kezelésében lévő közterületek közül az FPH015/.....2021 iktatószámú, 1. számú Módosítással egységes szerkezetbe foglalt Megállapodás alapján a felek akarata szerint a **Budapest Főváros Önkormányzata** – ténylegesen a **Fővárosi Önkormányzati Rendészeti Igazgatóság** útján – az alábbi közterületen látja el a jogszabályokban meghatározott közterület-felügyeleti feladatokat:

- a) Széchenyi Lánchíd, Lánchídi Alagút
- b) Angelo Rotta rakpart,
- c) Erzsébet híd,
- d) Erzsébet híd le- és felhajtó útjai,
- e) Friedrich Born rakpart,
- f) Hegyalja út,
- g) Márvány utca Győri út és Győző utca közötti szakasza,
- h) Raul Wallenberg rakpart,
- i) Sztéhló Gábor rakpart,
- j) Déli kerengő: Déli pályaudvarhoz csatlakozó közterület /Hrsz.: (7071/10)/.
- k) gyalogos aluljárók.”

## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által megrendezésre kerülő  
Budavári Adventi és Karácsonyi Vásár megszervezésére és lebonyolítására.

### 1. A PÁLYÁZAT TÁRGYA

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (továbbiakban: Kiíró) pályázatot hirdet a 2021. november 26. és 2021. december 31. napja között Budapest I. Kerületet Kapisztrán téren és Batthyány téren megrendezésre kerülő 2021. évi Budavári Adventi és Karácsonyi Vásár (továbbiakban: Vásár) megszervezésére és lebonyolítására. Az alkalmi Vásáron kortárs nép- és iparművészek által készített termékek, az adott ünneppel összefüggő termékek, továbbá nemesfém-ből készült ékszerek, díszműárúk és egyéb tárgyak, valamint a közterületi értékesítés keretében forgalmazható élelmiszerek árusítása történhet, az árusításhoz szükséges engedélyekkel rendelkező vállalkozók bevonásával.

A Pályázó (továbbiakban Pályázó) vállalja és felelős a Vásár megszervezéséért és teljeskörű lebonyolításáért.

### 2. A VÁSÁR ADATAI:

#### 2.1. Helyszínek:

2.1.1. Budapest, I. kerület Kapisztrán tér

2.1.2. Budapest, I. kerület Batthyány tér

Mindkét helyszínen legalább 200 m közterületi távolságra nevelési, oktatási, egészségügyi, gyermek vagy ifjúságvédelmi intézménytől, 2.5 m távolságra épülettől, a tűzcsapok, vízvételi helyek szabadon hagyásával.

Pályázatot be lehet nyújtani együtt és külön-külön a két helyszínre.

#### 2.2. Vásár időtartama:

a) 2021. 11. 26.-2021. 12. 26,

b) 2021. 11. 26.-2021. 12. 31.

#### 2.3. Beszállítás, elbontás:

2.3.1. beszállítás időtartama: 2021. 11.22.-2021.11.25.

2.3.2. elbontás időtartama:

a) 2021. 12. 30. 22:00 óráig

b) 2022. 01. 04. 22:00 óráig,

#### 2.4. Kötelező nyitvatartási idő 2021. november 26. napjától kezdődően:

2.4.1. péntektől-szombatig 10:00-22:00 óráig

2.4.2. vasárnaptól – csütörtökig 10:00-21 óráig,

2.4.3. kivéve az alábbi ünnepnapokon:

– 2021. december 24-én 10:00-15:00 óráig,

– 2021. december 25-én és 26-án 10:00-18 óráig

– 2021. december 31-én 10:00 órától 24:00 óráig

### 3. A PÁLYÁZATI FELTÉTELEK

3.1. **Pályázat benyújtásra jogosultak:** A pályázaton részt vehet bármely, a Vásár tevékenyégi köréhez illeszkedő, Magyarország területén bejegyzett lakóhellyel, vagy székhellyel, adószámmal rendelkező természetes és jogi személy aki/amely nem áll csőd-, vagy felszámolási, végelszámolási, végrehajtási, kényszertörlési, megszűntnek nyilvánítási eljárás alatt, és átlátható szervezet, vagy átláthatósági nyilatkozatot tesz.

#### 3.2. **A Pályázó feladatai**

1. A nyertes Pályázó vállalja a Vásár megszervezését és teljeskörű lebonyolítását
2. A nyertes Pályázó vállalja a beépítés műszaki és technikai megvalósítását,
3. A nyertes Pályázó vállalja a Vásár miatt ideiglenesen kiépítésre kerülő közműcsatlakozásokhoz (illemhely, víz, villany) kapcsolódó közüzemi díjak megfizetését.
4. A nyertes Pályázó vállalja a behajtási engedélyek beszerzését.
5. A nyertes Pályázó vállalja, hogy a Vásár lebonyolítása a hatósági és jogszabályi előírásoknak megfelelően történik.
6. A nyertes Pályázó a Vásár nyitvatartási ideje alatt köteles szakmailag képzett biztonsági személyzetet biztosítani.
7. A nyertes Pályázó köteles a nyitvatartási idő betartására.
8. A nyertes Pályázó vállalja a helyszínek nyitvatartási időn kívüli őrzés-védési feladatait.
9. A nyertes Pályázó vállalja, hogy a Kiíró által meghatározott bepakolási,- és bontási ütemtervet betartja,
10. A nyertes Pályázó köteles együttműködni Kiíróval minden olyan intézkedés végrehajtásában, ami a Vásár biztonságos megvalósítását segíti,
11. Tilos a Vásáron egyszer használatos műanyagtermékek, továbbá oxidatív úton lebomló műanyagból készült termékek forgalomba hozatala, használata, helyette az illetékes kerületi hivatal népegészségügyi osztályával egyeztetett környezetbarát termékek használata engedélyezett,
12. A nyertes Pályázó a Vásár nyitvatartási ideje alatt és zárás után egy órával a hulladék összeszedésére köteles személyzetet biztosítani és a hulladékot napi szinten elszállítani, A rendezvény során keletkező kommunális hulladék becsült mennyiségének megfelelő számú és méretű hulladékgyűjtőt kell kihelyezni, azok rendszeres kiürítéséről, elszállítatásáról gondoskodni kell. A rendezvényi terület megfelelő folyamatos és záró takarításról gondoskodni kell.
13. A rendezvényi területen szükség szerint a megfelelő és folyamatos síkosságmentesítésről is gondoskodni kell.
14. A nyertes Pályázó vállalja, hogy a kültéri rendezvényekre vonatkozó hatályban lévő jogszabályok szerint köteles eljárni, köteles a védelmi intézkedéseket betartani és betartatni.
15. A nyertes Pályázó felel a tűzvédelmi előírások betartásáért (az alkalmi rendezvény kezdete előtt vállalja, hogy az illetékes tűzvédelmi hatósággal egyeztet, és ezt igazolja Kiíró felé).
16. A nyertes Pályázó felel a 2. sz. mellékletben részletezett közegészségügyi szabályok betartásáért.
17. A nyertes Pályázó felel a 2. sz. mellékletben részletezett élelmiszerforgalmazással kapcsolatos szabályok betartásáért.

#### **4) A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJJA**

A pályázatot írásban, az 5. pont szerinti tartalmi elemekkel és a 6. pont szerinti igazolásokkal zárt borítékban kell a Kiíróhoz eljuttatni személyesen, postai úton. A postai úton benyújtott pályázatoknak a lentebb írt időpontig kell beérkezni a Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatalba (a továbbiakban: Hivatal).

**A pályázat benyújtásának határideje: 2021. október 29. (péntek) 10:00 óra**

**A pályázat benyújtásának helye:** A Hivatal Ügyfélszolgálati Irodája, 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1. földszint

**Postacím:** Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal, 1250 Bp. Pf. 35.

A pályázati felhívás és mellékletei letölthetők a [www.budavar.hu](http://www.budavar.hu) honlapról a Pályázatok menüpont alatt vagy beszerezhetők a Hivatal Ügyfélszolgálati Irodáján.

Hiánypótlásnak helye nincs, kizárólag a jelen pályázati feltételeknek megfelelő, hiánytalanul kitöltött és határidőn belül beérkezett pályázatok kerülnek elbírálásra.

#### **5) A PÁLYÁZAT TARTALMI ELEMEI:**

1. Pályázati adatlap (pályázati felhívás 1. sz. melléklete szerint)
2. Szakmai ajánlat:
  - a felállítani kívánt pavilonok elrendezését tartalmazó helyszínrajz az igényelt terület méretének megjelölésével;
  - a pavilonok látványterve és a térhez való illeszkedésük bemutatása;
  - az árusítani kívánt, Magyarországon tervezett és gyártott, kortárs nép- és iparművészek által készített termékek leírása a lehető legnagyobb részletességgel, lehetőség szerint látványtervvel, de minimálisan internet linkre hivatkozással;
  - az árusítani kívánt élelmiszerek bemutatása;
  - kereskedők listája (amennyiben nemcsak a Pályázó fog kiskereskedelmi tevékenységet végezni,
  - Pályázó bemutatása, eddigi tevékenységének ismertetése, referenciák
3. Mellékletek:
  - gazdálkodó szervezet esetén az aláírási címpéldány
  - a pályázati felhívás 6. pont szerinti nyilatkozatok

#### **6) A PÁLYÁZATHOZ SZÜKSÉGES IGAZOLÁSOK:**

A pályázat benyújtásához mellékelni kell az alábbi igazolásokat vagy azok hiteles másolatát, mivel kizárólag ezek hiánytalan megléte esetén érvényes a pályázat. Hiteles másolatnak minősül a Hivatal Ügyfélszolgálati Irodáján az eredeti okirat bemutatásával egyidejűleg készített másolat is.

1. A Pályázó nyilatkozata arról, hogy folytatni kívánt tevékenységéhez szükséges valamennyi hatósági engedély és igazolás rendelkezésre áll
2. Amennyiben a Pályázó nem szerepel a köztartozás-mentes adózók listáján, szükséges a 30 napnál nem régebbi, „nullás”, azaz nemleges igazolás az állami (NAV) és az önkormányzati adóhatóságtól (állandó lakcím vagy székhely szerinti polgármesteri hivatal).

3. Átláthatósági nyilatkozat jogi személy esetén

**7) A KIÍRÓ ÁLTAL NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK:**

1. A Kapisztrán téren a nyilvános illemhely díjmentes használata.
2. A Kapisztrán téren meglévő víz- és áramvételi lehetőség.

**8) A PÁLYÁZAT ELBÍRÁLÁSA**

A formai és tartalmi követelményeknek megfelelő pályázatok elbírálása a pályázati felhívás 5. pontjában meghatározott szakmai ajánlatok összehasonlítása alapján történik.

A döntéshozó Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottsága.

A Kiíró fenntartja a jogot a pályázat eredménytelenné nyilvánítására.

A határidőben beérkezett pályázatok 2021. november 4-én 18.00 óráig elbírálásra kerülnek. A döntésről a Pályázók elektronikus úton értesítést kapnak, a megadott elektronikus címükre.

**9) Egyebek:**

A pályázatról további információk kérhetők a [varosuzemeltetes@budavar.hu](mailto:varosuzemeltetes@budavar.hu) email címen.

Budapest, 2021. október „.....”



ADATLAP

a Budavári Adventi és Karácsonyi Vásáron történő részvételre

I. **Helyszín:** Budapest, I. kerület Kapisztrán tér  
Budapest, I. kerület Batthyány tér

II. **Vásár időtartama:**  
2021. 11. 26.-2021. 12. 26,  
2021. 11. 26.-2021. 12. 31.

I. **A Pályázó adatai:**

**Természetes személy Pályázó esetén:**

név:.....  
születési név: .....  
születési hely, idő: .....  
anyja neve:.....  
személyi igazolvány szám:.....  
lakcím:.....  
telefonszám:.....  
e-mail cím:  
.....

**Gazdasági társaság Pályázó esetén:**

megnevezés:.....  
...  
képviselőre jogosult személy neve:.....  
székhely/telephely: .....  
adószám:.....  
cégjegyzékszám:.....  
bakszámlaszám:.....  
...  
telefonszám:.....  
e-mail cím:  
.....

Budapest, 2021. ....

.....  
aláírás/cégszerű aláírás

## TÁJÉKOZTATÓK:

### 1. Főépítési ajánlás a pavilonok megjelenésére (nem kötelező, csak tájékoztató jellegű, az elvárt minőség bemutatására)

- o helyszínenként legfeljebb 10-10 db pavilon állítható fel ajánlott típusok...  
<https://hellowood.eu/hu/projekt/fahaz-berles>



<https://fahaz-berles.hu/fahaz-berles/>



### 2. Tájékoztató a rendezvényekre vonatkozó közegészségügyi szabályokról, melyek betartása a Vásáron kötelező

- o A vendéglátó/ kitelepülő egységeket, pormentes, sármentes területre kell telepíteni.
- o Az étel készítésével és élelmiszer árusításával foglalkozó személyek (egészségügyi kiskönyvvel rendelkeznek) számára biztosítani kell a kizárólagos, elkülönített személyi higiéné feltételeit (WC használati lehetőség, kézmosáshoz: hideg-meleg folyóvizes kézmosási lehetőség, kéz fertőtlenítőszer biztosítása, papírtörő).
- o A vendéglátóhelyek számára ivóvíz minőségű vízvételi helyet kell biztosítani, valamint a konyhatechnológiai folyamat során keletkező szennyvíz kezelését (gyűjtését, zárt tárolását elvezetését/ elszállítását) előírásoknak megfelelően kell megoldani.
- o A rendezvény látogatói részére a várható létszámnak megfelelő számú nemenként elkülönített WC, mozgáskorlátozott WC biztosítása szükséges, amennyiben az épületekben található vizesblokkok száma nem elegendő mobil WC-k kihelyezése

szükséges. A mellékhelyiségek tisztaságáról a rendezvény teljes ideje alatt kell gondoskodni.

- o A rendezvény során keletkező kommunális hulladék becsült mennyiségének megfelelő számú és méretű hulladékgyűjtőt kell kihelyezni, azok rendszeres kiürítéséről, elszállítatásáról gondoskodni kell. A rendezvényi terület megfelelő folyamatos és záró takarításról gondoskodni kell.
- o Egészségügyi ellátást a rendezvény várható résztvevőinek számát figyelembe véve kell biztosítani. az ezzel kapcsolatos bejelentési kötelezettséget (a tevékenység megkezdése előtt 5 munkanappal a tevékenységet végzőnek) a Budapest Főváros Kormányhivatala II. Kerületi Hivatala Népegészségügyi Osztálya és az OMSZ illetékes mentőszervezete felé meg kell tenni, megjelölve a rendezvény biztosítását ellátó egység vagy egységek rendezvény alatti elérhetőségét.

### **3. Tájékoztató az élelmiszerforgalmazással kapcsolatos szabályokról, melyek betartása a Vásáron kötelező**

- o Tekintettel arra, hogy a rendezvényen élelmiszer forgalmazására is sor kerül a 20/2021.(V.17.) AM rendelet alapján a rendezvényt annak szervezője legalább 8 nappal a rendezvény kezdete előtt köteles bejelenteni a rendezvény helye szerint illetékes élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi hatáskörben eljáró járási hivatalnak (Pest Megyei Kormányhivatal Érdi Járási Hivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály)
- o A szervezőnek nyilvántartást vezetnie a rendezvényen élelmiszert forgalomba hozó élelmiszer-vállalkozásokról, amely tartalmazza
- o a) természetes személy esetén az Éltv. 38. § (2) bekezdés c) pontja szerinti adatokat, valamint a FELIR-azonosítót,
- o b) jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén az Éltv. 38. § (2) bekezdés d) pontja szerinti adatokat, valamint a FELIR-azonosítót,
- o c) a forgalomba hozni kívánt élelmiszerek megnevezését és
- o d) a keltezést, a szervező aláírását (bélyegzőjét), valamint a résztvevők aláírását (bélyegzőjét).
- o A szervezőnek a fenti nyilvántartást naprakészen kell vezetnie, és azt a rendezvény időpontjában a rendezvény helyszínén kell tartania.

### **4. Tájékoztató a Budavári Karácsonyi és Adventi Vásár pályázatok elbírálási szempontjairól**

#### **Bírálati, értékelési szempontok helyszínenként:**

A felállítani kívánt pavilonok elrendezését tartalmazó helyszínrajz esetében:

- Értékelési szempont: a Vásár terület és a pavilonok ideális elhelyezése a téren, a jellemző gyalogos forgalom, az árufeltöltési, illetve a keletkező hulladék elszállítási lehetőség figyelembevételével.
- Előny: a széleskörű választék biztosításához az elhelyezhető legtöbb (10 db) pavilon tervezése, elhelyezett pavilonok száma, termékkör felsorolása.
- Pontozás: 1-10 között, sorrend felállításával, a legtöbb pont a legideálisabb megoldásnak adható. Azonos elrendezés esetén adható azonos pontszám.

A pavilonok látványterve és a térhez való illeszkedésük bemutatása esetében

- Értékelési szempont: legalább a főépítési ajánlás szerinti minőségnek megfelelő, azzal egyenértékű, vagy annál is igényesebb, a Világörökség területhez megjelenésében illő pavilon,

melyet fotóval és az elrendezési helyszínrajz szerint készített látványtervel szükséges bemutatni.

- Pontozás: 1-10 között, sorrend felállításával, a legtöbb pont a legmagasabb minőségű, a környezethez illeszkedő megoldásnak adható. Azonos típus választása esetén adható azonos pontszám, de előnyt élvez az azonos típusok felhasználása esetén a jobb elrendezés.

Az árusítani kívánt termékek és élelmiszerek bemutatása:

- Értékelési szempontok:
  - feltétel: Magyarországon tervezett és gyártott termékek, Magyarországon, lehetőleg hazai alapanyagból előállított élelmiszerek
  - feltétel: kortárs nép- és iparművészek által készített termékek, előny: a zsűrizett termék
  - előny: a teljes lehetőség kihasználása (10 pavilon), pavilononként más-más termékkörű árusokkal, egy pavilon akár osztott tér is lehet, kis helyigényű termékek esetében
  - előny: "zöld beszállító", azaz, a termékek, élelmiszerek előállítása során a bio-, öko-feltételeknek való megfelelés, a közegészségügyi szabályok figyelembevétele mellett a csomagolásmentes árusítás, helyi, illetve 100 km-en belüli szállítás, stb.
  - előny. eldobható pohár kiváltása megvásárolható bögrével, vagy re pohár ([www.repohar.hu](http://www.repohar.hu)) biztosításával
  - előny: hulladékmennyiség minimalizálása, szelektív hulladékgyűjtés megszervezése
  - előny: az ünnephez szorosan kapcsolódó termékek árusítása
  - előny: élelmiszerek esetében a Vásár jellegéhez kapcsolódó "kulcsélelmiszerek" (forró tea, forró csokoládé, forralt bor, kürtös kalács, stb. ) reális mértékű árképzés
  - előny: kerületi kártyával rendelkező vásárlóknak kedvezmény nyújtása
- Pontozás: mindkét (termékek és élelmiszerek bemutatása) esetben 1-10 között, sorrend felállításával, a legtöbb pont a széles választék, magas minőségű termékek, előnyként bemutatott értékelési szempontok szerint adhatók.

Kereskedők listája

- Értékelési szempont:
  - diverzitás, azaz sokféle típusú szolgáltató, kézműves, termelő részvétele
  - előny: helyi vállalkozók bevonása, lehetőség biztosítása
  - többlet pontszám: kulturális szolgáltatások kézműves foglalkozás nyújtása esetén. Részletes bemutatás szükséges a résztvevőkről és programokról, a kézműves foglalkozások esetében előny: upcycling, recycling anyagok használata, közel zéró hulladék
- Pontozás 1-10 között, sorrend felállításával, A legtöbb pont a minél több típusú szolgáltató, kézműves, termelő, stb. részvétele, valamint helyi vállalkozóknak lehetőség biztosítása esetén adható.
- Plusz pontok: Kulturális szolgáltatás nyújtása és kézműves foglalkozás szervezése esetében plusz 1-10 pont adható, a tartalom függvényében.

Pályázó bemutatása, eddigi tevékenységének ismertetése, referenciák:

- Értékelési szempont:
  - Követelmény: a jelen pályázat benyújtását megelőző 36 hónapban megvalósított, legalább jelen kiírás egyik helyszínére tervezettel egyenértékű Vásár szervezése és lebonyolítása, legalább 3 esemény, melyek közül egy Vásár esetében a referenciát igazoló személy elérhetőségének megadása
  - előny: a minimális követelménynél több esemény

- előny: 36 hónapnál hosszabb időszakra visszanyúló szakmai múlt
  - előny: a Vásárok sikeressége
- Pontozás: 1-10 között, sorrend felállításával, magasabb pontérték adható annak a pályázónak, aki több referenciával, vagy nagyobb szakmai múlttal rendelkezik, vagy kiemelkedően sikeres, elismerő visszhangot kiváltó Vásárt rendezett.

## TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről a

**BUDAPEST I. KERÜLET BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT**

székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

törzskönyvi azonosító: 735649

adószáma: 15735643-2-41

bankszámlaszáma: 12010154-00379543-00100000

képviseli: Váradiné Naszályi Márta polgármester

a továbbiakban: **Támogató,**

másrészről az

**THEA Art Nonprofit Kft.**

székhely: 1088 Budapest, Bródy Sándor utca 17. 1. lház. II. em. 6.

cégjegyzékszám: 01-09-894522

statisztikai számjel: 14226238-9001-572-01

adószám: 14226238-2-42

képviseli: Studniczky László cégvezető

a továbbiakban: **Támogatott** között a mai napon az alábbi feltételekkel.

**A szerződés tárgya**

1. Támogató ...../..... önkormányzati határozata alapján jelen támogatási szerződésben rögzített – alább részletezett feltételekkel – vissza nem térítendő pénzügyi céltámogatást nyújt a Támogatott részére.
2. A Támogató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 5/2021. (II. 25.) önkormányzati rendeletében meghatározott „Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre” előirányzat terhére 4. 000.000 Ft, azaz négymillió forint összegű támogatást biztosít, amelyet a Támogatott Magnet Banknál vezetett 16200223-10059593-00000000 számú számlaszámára a támogatási szerződés aláírását követő 30 napon belül átutal.
3. Támogató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezései alapján elszámolási kötelezettséggel nyújtja a támogatást. A támogatás kizárólag a „Trianon” és a Bálna” munkacímű produkciókra használható fel az alábbiakban részletezett költségek finanszírozására:

Költségtételek		
	Trianon	Bálna
rendező tiszteletdíja:	700.000.-Ft	400.000.-Ft
dramaturg tiszteletdíja	-----	300.000.-Ft
kreatív író tiszteletdíja:	300.000.-Ft	-----
díszlettervező tiszteletdíja:	400.000.-Ft	400.000.-Ft
zeneszerző tiszteletdíja:	200.000.-Ft	200.000.-Ft

jelmeztervező tiszteletdíja:	400.000.-Ft	400.000.-Ft
szcenikus tiszteletdíja:	-----	300.000.-Ft
<b>összesen:</b>	<b>2.000.000.-Ft</b>	<b>2.000.000.-Ft</b>

#### A Felek kötelezettségei, az elszámolás módja

4. A Támogatott kijelenti, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) bekezdés a) pontja szerint megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek, az Áht. 50. § (1) b) pontja alapján a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének eleget tett, valamint az Áht. 50. § (1) bekezdés c) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül, melyről jelen szerződés 1. mellékletében nyilatkozatot tesz.
5. Támogatott vállalja, hogy az elszámolás elfogadásáig haladéktalanul bejelenti, ha ellene csőd-, felszámolási, végelszámolási, kényszertörlési eljárás indult, vagy ha adószáma felfüggesztésre került.
6. Támogatott hozzájárul továbbá nevének, a támogatás céljának, a támogatás összegének a nyilvánosságra hozatalához.
7. A támogatást a jelen szerződésben foglaltak alapján a támogatási cél megvalósítása érdekében lehet felhasználni.
8. A bizonylatokon a Támogatott képviselőjének igazolni kell, az eredeti számlapéldányra történő feltüntetésével (azaz a számlák záradékolásával), hogy a kifizetés a szerződéses feladat teljesítése érdekében történt.
9. A folyósított támogatás szerződés szerinti felhasználásáról részletes szakmai beszámolóval és pénzügyi összesítővel kell elszámolni a Támogató felé.
10. A támogatási szerződésben foglaltak megvalósítását a Támogatott képviselőjének aláírásával kell igazolni.
11. Az elszámolásra vonatkozó részletszabályokat a „Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához” című, jelen szerződés 5. számú melléklete tartalmazza.
12. Amennyiben a támogatott cél megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles írásban Támogatónak bejelenteni.

#### A szerződés megszegésének következményei, szankciók

13. Támogatott a támogatást kizárólag a jelen szerződésben rögzített célokra, e szerződésben rögzített feltételek betartásával rendeltetésszerűen használhatja fel.

14. A Támogató egyoldalú, írásban előterjesztett nyilatkozatával a szerződéstől való elállásra jogosult, ha
  - a. Támogatott a támogatást nem a szerződésben meghatározott célra használta fel, vagy
  - b. Támogatott az elbíráláshoz szükséges vagy jelen szerződésben rögzített jognyilatkozatok bármelyikét visszavonja.
15. Az elállást tartalmazó nyilatkozatot ajánlott küldeményként kell postára adni. Elállás esetén Támogatott a Támogatás teljes összegét köteles 8 banki napon belül visszafizetni a Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra.
16. Az igénybe nem vett támogatási összeget a Támogatott köteles visszafizetni Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra, a meghiúsulás, illetve akadály bekövetkeztétől számított 8 banki napon belül.
17. A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen szerződés alapján biztosított céljellegű támogatást nem ezen támogatási szerződésben meghatározott feladat megvalósítására használja fel, úgy a Támogató a jelen támogatási szerződést azonnali hatállyal felmondhatja. Ebben az esetben Támogatottnak az addig felhasznált összeggel el kell számolnia, a fel nem használt összeget pedig a felmondás hatályosulásától számított 8 banki napon belül vissza kell fizetnie a Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra, a Ptk. által számított késedelmi kamattal növelten.
18. A Támogatott a rendelkezésére bocsátott támogatásról **a jelen szerződésben foglaltak szerint „Trianon” és a Bálna” munkacímű produkció bemutató előadás napját követő 30 napon belül, azonon legkésőbb 2022. június 30. napjáig** köteles a csatolt Elszámolási lap (4. számú melléklet) felhasználásával tételes és hiteles pénzügyi elszámolást (a pénzügyi bizonylatok másolatának egyidejű csatolásával), valamint szöveges beszámolót készíteni. Az elszámolást ellenőrzés céljából kell megküldeni a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat címére.
19. A Támogatott vállalja, hogy a támogatásról szóló elszámolást jelen szerződés „Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához” című, jelen szerződéshez csatolt 4. számú mellékletben foglaltak szerint teljesíti. Az elszámoláshoz csatolandó még a kitöltött és aláírt ÁFA-Nyilatkozat is, amennyiben az a Támogatott vonatkozásában releváns (3. számú melléklet). A Támogatott egyidejűleg tudomásul veszi, hogy **kizárólag a jelen szerződés aláírásának napja és 2021. december 31. napja között** keletkezett, a Támogatott nevére kiállított számlák és egyéb számviteli bizonylatok használhatók fel az elszámoláskor.
20. Amennyiben a Támogatott a tételes és hiteles pénzügyi elszámolásra vonatkozó kötelezettségét elmulasztja, s ezáltal lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Támogatott rendeltetésszerűen használta-e fel, a Támogató kötelezheti a Támogatottat a támogatás visszafizetésére az Áht. szabályai alapján.
21. A Támogatott az Áht. 50/A. §-a értelmében kötelezettséget vállal arra, hogy a Támogatási Szerződés megkötését megelőzően valamennyi bankszámlájára és azok alszámláira vonatkozóan. Támogató részére átadja a számlavezető pénzintézet által nyilvántartásba vett azonnali beszedési megbízás (inkasszó) Felhatalmazó levelet, mely jelen szerződés 2. számú melléklete.
22. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a Támogató elállása, felmondása esetén Támogató él a 2. számú mellékletként becsatolt banki inkasszó jogával, valamint Támogatottat 5 évig kizárhatja önkormányzati támogatás igényléséből.



## Egyéb rendelkezések

23. A szerződéskötés feltételeként meghatározott nyilatkozatok a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik.
24. Támogatott vállalja, hogy kiadványaiban a Támogatót nevének megjelentetésével, mint támogatót feltünteti.
25. Támogatott képviselője kijelenti, hogy a Támogatott képviseletére és a jelen szerződés aláírására megfelelő jogosultsággal rendelkezik, és hogy az ezzel összefüggésben felmerülő károkért a polgári jog szabályai szerint tartozik felelősséggel a Támogató felé.
26. Támogatott jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a támogatás nyújtásának pénzügyi évében, valamint a megelőző két pénzügyi évben az európai versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet fogalmai szerinti csekély összegű („de minimis”) támogatást részére nem ítélték meg, továbbá nincs folyamatban ilyen támogatás iránti kérelem elbírálása.

Felek a jelen szerződést, mint szerződéses akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá azzal, hogy az itt nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezéseit, valamint Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat által államháztartáson kívüli forrás átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 13/2015. (V. 28.) önkormányzati rendelete vonatkozó rendelkezéseit tekintik irányadónak.

Budapest, 2021. .... „ ”

Budapest, 2021. .... „ ”

Váradiné Naszályi Márta  
polgármester

Studniczky László  
cégvezető

Jogi ellenjegyzés:

.....

2021. .... „ ”

Pénzügyi ellenjegyzés:

Szabó Zsolt  
gazdasági irodavezető

2021. .... „....”

Mellékletek:

1. Átláthatósági nyilatkozat
2. Felhatalmazó levél
3. ÁFA-nyilatkozat
4. Elszámolási lap
5. Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához
6. Összeférhetlenségi és érintettségi nyilatkozat

### Nyilatkozat

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjának való megfelelésről

Alulírott Studniczky László mint a Studniczky László képviselőjére jogosult képviselője a jelen okirat aláírásával ezennel tudomásul veszem, hogy a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50.§ (1) bekezdése értelmében nem biztosíthat költségvetési támogatást olyan jogi személynek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetnek, amely szervezet nem minősül a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti **átlátható szervezetnek**. Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom arról, hogy az általam képviselt szervezet (a továbbiakban: szervezet) az Nvt. 3. § (1) alapján átlátható szervezetnek<sup>3</sup> minősül. A jelen nyilatkozatom visszavonásig érvényes.

Vállalom, hogy ha a nyilatkozatban foglaltakban változás következik be, erről az Önkormányzatot legkésőbb 5 munkanapon belül tájékoztatom. Tudomásul veszem, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést az Önkormányzat jogosult és egyben köteles azonnali hatállyal – illetve ha szükséges olyan időpontra, hogy a feladat ellátásáról gondoskodni tudjon – felmondani, vagy - ha a szerződés teljesítésére még nem került sor - a szerződéstől elállni. Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviselőjére.

Budapest, 2021. ....

THEA Art Nonprofit Kft.  
Studniczky László cégvezető

<sup>3</sup> a) az állam, a költségvetési szerv, a köztisztviselő, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

ba) tulajdonosi szerkezete, a pénzműködés és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,

bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak, bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;

c) az a civil szervezet és a vizitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:

ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,

cb) a civil szervezet és a vizitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,

cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van;

**FELHATALMAZÓ LEVÉL**  
azonnali beszedési megbízás alkalmazására  
az ..... ügyiratszámú támogatási szerződéshez

.....  
(számlavezető neve)

Megbízom/megbízuk Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Támogatás megnevezése:	
Támogatás ügyiratszám:	
Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	
Felhatalmazással érintett fizetési számláinak pénzforgalmi jelzőszáma:	
Kedvezményezett neve:	Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat
Kedvezményezett számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	Raiffeisen Bank Zrt. 12010154-00379543-00100000

A felhatalmazás időtartama: 2021 .....naptól – ..... napig

A beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.

Fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap.

Jelen felhatalmazás a fent rögzített felhatalmazási időtartam lejártáig érvényes, az időtartam lejártával a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulása nélkül automatikusan megszűnik.

Budapest, 2021. ....

**THEA Art Nonprofit Kft.**  
Studniczky László cégvezető

\_\_\_\_\_  
(számlavezető bank)

**NYILATKOZAT**

Alulírott Studniczky László cégvezető a THEA Art Nonprofit Kft. képviseletében nyilatkozom, hogy a Kft.

ÁFA körbe tartozik / Nem tartozik ÁFA körbe\*,  
az ÁFA-t visszaigényelheti / Nem igényelheti vissza\*.

\* A megfelelő aláhúzendó!

Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a társaságnak lejárt esedékességű köztartozása nincs.

Jelen nyilatkozatot a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött támogatási szerződéshez teszem, más célra nem használható fel.

Budapest, 2021. .... ..

**THEA Art Nonprofit Kft.**  
Studniczky László cégvezető

**Elszámolási lap**  
a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattól 2021-ban kapott támogatáshoz

Sorszám	Számla száma	Szolgáltatás, áru megnevezése	Számla bruttó értéke (Ft)	Számla nettó értéke (Ft)	ÁFA tartalom (Ft)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

**Elszámolt összesen:**

db számla		Összesen: bruttó Ft	Összesen: nettó Ft	ÁFA tartalom összesen

**NYILATKOZAT**

Studniczky László cégvezető mint az THEA Art Nonprofit Kft. képviselője kijelentem, hogy a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattól 2021. évben kapott

..... Ft összegű támogatás

elszámolására a jelen lapon feltüntetett bizonylatokat más intézményektől, pénzügyi forrásból kapott pénzeszköz elszámolására nem használom fel.

Budapest, 2021. ....

**THEA Art Nonprofit Kft.**  
Studniczky László cégvezető

## ÚTMUTATÓ

### a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához

Támogató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezései alapján elszámolási kötelezettséggel nyújtja a támogatást.

A támogatás felhasználását ellenőrizni kell. A támogatás folyósításához a Támogatottal a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat által államháztartáson kívüli forrás átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 13/2015. (V. 28.) önkormányzati rendelete által meghatározott támogatási szerződést kell kötni.

A támogatási szerződés öt példányban készül.

## VII. Az elszámolás módja

A Támogatott szervezetnek igazolnia kell a támogatás összegének a támogatási szerződésben meghatározott célnak megfelelő felhasználását. A támogatott célnak megfelelő felhasználást a támogatott szervezet nevére kiállított számlák hitelesített másolatával tudja igazolni.

Az elszámolás során benyújtott fénymásolt dokumentumok (átutalásos vagy készpénzes számlák, teljesítési igazolások, banki kivonatok) kizárólag A4-es papírformátumban fogadhatók el.

### Az elszámolás kötelező mellékletei:

5. a támogatott cél megvalósításáról elkészített Szöveges szakmai beszámoló,
6. a kitöltött és a támogatott szervezet képviselőjének aláírásával ellátott Elszámolási lap,
7. a Csatolt számlák és kapcsolódó dokumentumok hitelesített másolata, azok e tájékoztatóban előírt mellékleteivel,
8. Nyilatkozatok

### 4) A szöveges beszámoló

A támogatási szerződés szerinti tényleges felhasználásról szóló rövid 1-3 oldalnyi szöveges szakmai beszámolóknak tartalmaznia kell a támogatott cél megvalósítására vonatkozó tényeket. A Támogatónak ebből a beszámolóból kell tájékozódnia arról, hogy az általa támogatott cél valóban megvalósult.

### 5) Elszámolási lap kitöltése

- a) Az Elszámolási lap a Támogató által rendszeresített nyomtatvány, melynek oszlopaiban fel kell tüntetni a csatolt számlamásolatok sorszámát, a vásárolt áru, szolgáltatás stb. megnevezését, a számla bruttó értékét, illetve a számla nettó értékét, továbbá az áfa tartalmát.
- b) Az Elszámolási lapon található „Nyilatkozat” rovatát ki kell tölteni a pályázati, támogatási kérelem adataival, valamint fel kell tüntetni a Támogatási szerződésben meghatározott támogatási célt, a támogatás összegét és az elszámolás dátumát.

Az Elszámolási lapot kizárólag a Támogatási szerződés aláírására jogosult – azaz a Támogatott szervezet képviselőjére jogosult – személy írhatja alá. Továbbá kérjük az Elszámolási lapot a szervezet bélyegzőjével is ellátni!

#### 6) Nyilatkozatok

A Támogatott szervezetnek az elszámolás során is nyilatkoznia kell arról, hogy Áfa-visszaigénylésre jogosult vagy sem. Amennyiben jogosult Áfa-visszaigénylésre, úgy csak a számlák nettó összegét veheti figyelembe az elszámolásában.

### VIII. Az elszámoláshoz csatolandó melléletekről

#### 3) Hitelesített számlamások, záradékolás

Kérjük a számla, bizonylat eredeti példányára (nem a hátoldalára!) felvezetni az alábbi szöveget!

„Felhasználva ..... Ft összegben a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2021. évi  
BDV/..... támogatása terhére.”

- c) Kérjük a záradékolt számlát lemásolni, majd a másolatra ráírni: „Az eredetivel megegyező hiteles másolat”, továbbá kérjük a támogatási szerződés aláírására jogosult képviselő aláírásával, a támogatott szervezet hivatalos bélyegzőjének lenyomatával és dátummal ellátni. Minden egyes számla esetében így kell eljárni.
- d) Az elszámoláshoz kizárólag azok a számlák és bizonylatok szerinti költségek fogadhatók el, amelyek a támogatási szerződésben meghatározott támogatási cél megvalósulása kapcsán merültek fel. A számla kiállításának dátuma nem lehet korábbi a támogatói szerződés keltezésénél, és nem léphet túl a szerződésben megjelölt elszámolási határidőn. A számláknak ezen felül meg kell felelniük az előírt tartalmi és formai követelményeknek. A számlákból és az elszámolási bizonylatokból egyértelműen ki kell derülnie az átutalás vagy kifizetés tényének. Olyan számla nem csatolható, amely kifizetésre, átutalásra vár.

#### 4) Kifizetést igazoló bizonylatok

- c) Amennyiben a számla kiegyenlítése átutalással történt, ennek megtörténtét a támogatott szervezet bankszámla-kivonatának hitelesített másolatával kell igazolni – vagyis kötelezően csatolandó az elszámoláshoz. A bankszámlakivonatok igazolják a számlák, bérek, adók, stb. átutalásának megtörténtét is.
- d) Készpénzes kifizetés esetén a kiadási pénztárbizonylat becsatolása szükséges.  
Elszámolható költségek

Személyi jellegű kifizetések		
Költségnem megnevezése	Az elszámolást alátámasztó bizonylatok	Záradékolás (az eredeti bizonylatokon)



Bérlétségek	<ul style="list-style-type: none"> <li>- szerződés hitelesített másolata;</li> <li>- kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata;</li> <li>- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata</li> </ul>	- kifizetési jegyzék; (bérjegyzék)
Megbízási díjak	<ul style="list-style-type: none"> <li>- megbízási szerződés hitelesített másolata;</li> <li>- kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata;</li> <li>- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata</li> </ul>	- számla vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék)
Tiszteletdíjak, honoráriumok	<ul style="list-style-type: none"> <li>- megbízási szerződés hitelesített másolata;</li> <li>- kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata;</li> <li>- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha a tiszteletdíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja)</li> </ul>	- számla, vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék) vagy megbízási szerződés
Ösztöndíjak	<ul style="list-style-type: none"> <li>- döntés az ösztöndíjról (ki, mennyit, mennyi időtartamra) hitelesített másolata;</li> <li>- az ösztöndíjas beszámolója az elvégzett tevékenységről;</li> <li>- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha az ösztöndíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja)</li> </ul>	- ösztöndíj szerződés vagy kifizetési bizonylat (bérjegyzék)

Dologi kiadások (anyagköltség, készletbeszerzés)		
Költségnem megnevezése	Az elszámolást alátámasztó bizonylatok	Záradékolás (az eredeti bizonylatokon)
Irodaszer, nyomtatvány beszerzés	<ul style="list-style-type: none"> <li>- számla hitelesített másolata;</li> <li>- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási</li> </ul>	- számla

	pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	
Könyv, folyóirat vásárlása, előfizetése	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankkivonat hitelesített másolata	- számla
Egyéb anyagbeszerzés (pl. élelmiszerbeszerzés)	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Dologi kiadások (szolgáltatással összefüggő kiadások)		
Étkezési költség	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Utazással, kiküldetéssel, szállítással összefüggő költségek	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
<p>* Amennyiben a támogatott szervezet gépjárművét használták, szükséges csatolni hitelesített másolat formájában a kiküldetési rendelvényt és a benzinszámlákat. Ha magántulajdonban lévő gépjárművet használnak hivatalos célra, úgy kérjük csatolni a kiküldetési rendelvényt és az útnyilvántartást, valamint az elszámolást is, szintén hitelesített másolat formájában. Autóbusz bérlése esetében kérjük csatolni a jármű menetlevelének hitelesített másolatát.</p>		
Kommunikációs szolgáltatások (telefon, internet, posta)	- szerződés vagy megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla

Informatikai, rendszerüzemeltetési és webfejlesztési szolgáltatások díja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- szerződés vagy megrendelő hitelesített másolata;</li> <li>- számla hitelesített másolata;</li> <li>- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata</li> </ul>	- számla
Bérelti díjak	<ul style="list-style-type: none"> <li>- szerződés hitelesített másolata;</li> <li>- számla hitelesített másolata;</li> <li>- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata</li> </ul>	- számla
Közüzemi díjak	<ul style="list-style-type: none"> <li>- szerződés hitelesített másolata;</li> <li>- számla hitelesített másolata;</li> <li>- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata</li> </ul>	- számla
Karbantartási, javítási szolgáltatások díja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- megrendelő hitelesített másolata;</li> <li>- számla hitelesített másolata;</li> <li>- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata</li> </ul>	- számla
Szakértői, oktatási, képzési, tanácsadói és biztosítási díjak	<ul style="list-style-type: none"> <li>- megrendelő hitelesített másolata;</li> <li>- számla hitelesített másolata;</li> <li>- pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata</li> </ul>	- számla
Szállásköltség	<ul style="list-style-type: none"> <li>- megrendelő hitelesített másolata;</li> <li>- számla hitelesített másolata;</li> <li>- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata</li> </ul>	- számla

Reprezentációs költségek	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Média- és reklámkiadások nyomdaköltsége	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Egyéb szolgáltatások díja	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Dologi kiadások (beruházások és tárgyi eszközök beszerzése)*		
Ingtatlanok, gépek és egyéb eszközök felújítása	- árajánlat, megrendelő és szerződés a kivitelezésre hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Eszközök vásárlása, előállítása	- árajánlat, megrendelő és szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
<p>* Amennyiben – a támogatási szerződésnek megfelelően – a támogatásból tárgyi eszközök beszerzésére is sor kerül, és annak értéke meghaladja a 100 000 Ft, azaz százezer forint értékhatárt, úgy mellékelni kell az eszköz beszerzésének vagy szolgáltatás megrendelésének írásos és számviteli nyilvántartásba vételére vonatkozó dokumentumát, illetve használatra átadás esetén az átadás-átvételi jegyzőkönyv hitelesített másolatát.</p>		

Amennyiben - a támogatott az elszámolás során a fenti értékhatár feletti áru beszerzés írásos dokumentumait nem csatolja, akkor az elszámolás során az értékhatár feletti számlák/bizonylatok nem vehetők figyelembe.

## **IX. A TÁMOGATÁS MEGHIÚSULÁSA**

Amennyiben a támogatott cél megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles jelezni.

Támogató egyoldalú, írásban előterjesztett nyilatkozatával a szerződéstől való elállásra jogosult, ha

- a Támogatott a támogatást nem a szerződésben meghatározott célra használja fel,
- a Támogatott a szükséges jognyilatkozatok bármelyikét visszavonja.

Az igénybe nem vett támogatási összeg visszavonásra kerül, melyet a Támogatott/Pályázó köteles visszafizetni a meghiúsulás, illetve akadály bekövetkeztétől számított nyolc banki napon belül.

## **X. Az elszámolási határidő módosítása**

Amennyiben a támogatott cél megvalósítása várhatóan nem fejeződik be a Támogatási szerződésben rögzített elszámolási határidőre, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles jelezni.

A Támogatott kérheti az elszámolási határidő módosítását. Erre kizárólag írásban, legkésőbb az elszámolási határidő előtt húsz munkanappal, megalapozott indokkal van lehetősége. A határidő módosításának jóváhagyását illetve elutasítását a Támogató írásban köteles közölni a Támogatottal.

## **XI. A kapott támogatási összeg és a felhasznált támogatási összeg közötti különbség kezelése**

Az elszámolás során kimutatott maradványt – felhasználásra nem került támogatás összegét – a Támogatott köteles az elszámolás benyújtásával egyidejűleg visszautalni a Támogató bankszámlájára. A kisösszegű – 1 000 Ft, azaz ezer forint alatti – maradványt nem kell visszafizetni.

## **XII. A kapott támogatási összeg mértékének változásakor a különbség kezelése**

A támogatott cél megvalósítása közben kimutatott támogatás mértékének növekedése (pl. a saját forrás csökkenése vagy a támogatott cél költségeinek csökkenése) esetén a mérték növekedésből adódó különbözetre újabb támogatást kell igényelni, illetve a fennálló szerződés módosítását kell kezdeményezni a Támogató felé.

Elutasítás esetén a különbözetet az elszámolás benyújtásával egyidejűleg a Támogatott köteles visszautalni a Támogató bankszámlájára.

## **VII. Devizás tételek elszámolása**

Az elnyert támogatás forintban meghatározott teljes összegét kapja meg a Támogatott az általa kért devizanemben, amennyiben nem rendelkezik HUF alapú bankszámlával vagy a számlavezető bankja

nem tudja jóváírni számára a HUF devizanemben teljesült átutalást. Mivel a Támogató a számlavezető bankjában Magyarországon felmerült banki átváltási és átutalási költségeket átvállalja, emiatt Támogatottnak csak a (támogatási szerződésben meghatározott devizában) saját számlavezető bankjában levont – a támogatás átutalásával kapcsolatosan felmerült - banki költségekkel és a támogatott cél megvalósításával kapcsolatos kiadásokkal kell elszámolnia. A támogatás juttatásának napján és a támogatás felhasználásakor, elszámolásakor fennálló Ft/Deviza árfolyam-változások hatásával nem kell elszámolni.

A HUF-tól eltérő devizanemben kiállított számla esetén, a számlán szereplő teljesítési időpont szerinti hivatalos MNB középárfolyamon kerülhet a számla elszámolásra. A magyartól eltérő nyelven kiállított számláról és a hozzá kapcsolódó alátámasztó dokumentumokról a Támogatottnak hiteles fordítást kell benyújtania az elszámoláskor. (A fordítás lehet a kedvezményezett által készített, cégszerű aláírásával hitelesített vagy fordítóiroda által készített és hitelesített fordítás.)

NYILATKOZATOK

VII. A pályázó/kérelmező adatai

- g) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező természetes személy):
- neve: .....
  - lakcíme: .....
  - születési helye: .....
  - születési ideje: .....
- h) (kitöltendő, ha a pályázó kérelmező gazdasági társaság):
- cégneve: .....
  - székhelye: .....
  - cégjegyzékszám: .....
  - adószám: .....
  - képviselőjének neve: .....
- i) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező gazdasági társaságnak nem minősülő egyéb szervezet):
- neve: .....
  - székhelye: .....
  - képviselőjének neve: .....
  - nyilvántartásba vételi okiratának száma: .....
  - nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: .....

VIII. A pályázat/kérelem adatai

- a pályázat megnevezése (csak pályázat esetén töltendő ki):  
.....
- a támogatandó cél: .....
- pályázott/kérelmezett összeg: .....

IX. Összeférhetlenségi és érintettségi nyilatkozatok

e) Összeférhetlenség

Jelen nyilatkozat I. pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt összeférhetlenség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben összeférhetlenség áll fenn, az összeférhetlenség alapjául szolgáló körülmény:

.....  
.....

A fennálló összeférhetlenség megszüntetése érdekében a következő intézkedésekre került sor:

.....  
.....

Budapest, 2021. ....

**f) Érintettség**

Jelen nyilatkozat I pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 8. §-ában foglalt érintettség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben érintettség áll fenn, az érintettség alapjául szolgáló körülmény:

.....  
.....  
.....  
.....

A fennálló érintettséggel kapcsolatban a 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt előírásoknak eleget tettem.

Budapest, 2021. ....

**Kivonat** a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényből

**6. § (1)** Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

*a)* aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,

*b)* a kizárt közjogi tisztségviselő,

*c)* az *a)-b)* pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

*d)* az *a)-c)* pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

*e)* olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az *a)-c)* pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

*f)* az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy

*fa)* amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

*fb)* amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

*g)* akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

**8. § (1)** Ha a pályázó



a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,  
b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,  
c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,  
d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,  
e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,  
köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

**14. §** A pályázó a pályázati anyaghoz csatolva írásban nyilatkozik arról, hogy nem esik a 6. §-ban foglalt korlátozás alá. A nyilatkozat csatolása nélkül a pályázat érvénytelen. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

a) a természetes személy pályázó neve, lakcíme, születési ideje és helye,  
b) a pályázó gazdasági társaság, cégneve, székhelye, cégjegyzékszám, adószáma, képviselőjének neve,  
c) a pályázó egyéb szervezet neve, székhelye, képviselőjének neve, nyilvántartásba vételi okiratának száma, a nyilvántartásba vevő szerv megnevezése,  
d) az e törvény szerinti érintettség, összeférhetetlenség ténye vagy ezek hiánya,  
e) az érintettség, összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása,  
f) nyilatkozat arról, hogy a pályázó e törvény rendelkezéseinek eleget tett érintettségével kapcsolatban, illetve összeférhetetlensége megszüntetése érdekében.

**2. §** (1) E törvény alkalmazásában

d) *kizárt közjogi tisztségviselő*: a Kormány tagja, a kormánybiztos, a miniszterelnöki biztos, a miniszteri biztos, az államtitkár, a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkár, a megyei közgyűlés elnöke, a fővárosi közgyűlés esetében a főpolgármester, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény által meghatározott regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai;

e) *nem kizárt közjogi tisztségviselő*: a köztársasági elnök, az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, az országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a nemzetiségi szószóló, a polgármester, az alpolgármester, a főpolgármester, a főpolgármester-helyettes, a helyi önkormányzati képviselő, a helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, a központi államigazgatási szerv - a d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei;

(4) E törvény alkalmazásában valamely személy tulajdonában álló gazdasági társaságnak minősül

a) a legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,  
b) a bármilyen arányban tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot),  
c) a tulajdonában álló b) pont szerinti társaság  
ca) legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,  
cb) bármilyen arányú tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot).

## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

### 1. A pályázat címe és célja

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot hirdet

#### „ZÖLDFAL KIALAKÍTÁS 2021”

címmel épületek zöldhomlokzatának kialakítására.

A pályázat célja a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Fenntartható Klíma és Akció Tervében meghatározott célok elérése érdekében energiahatékonyságot javító beruházások támogatása. A zöldfalak kialakítása a szigetelést, árnyékolást segíthetik. A növényzet a téli fűtési igény csökkentése mellett hatékony segítséget nyújt a nyári hűtési energia mérséklésében, ezzel fogyasztáscsökkentést is eredményez.

### 2. A támogató megnevezése

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

### 3. A pályázat benyújtására jogosultak:

Pályázatot nyújthatnak be olyan magánszemélyek, gazdálkodó szervezetek, társasházak, tulajdonosi közösségek, akik/amelyek tulajdonosai vagy bérlői épületnek, épületrésznek Budapest I. kerület közigazgatási területén.

### 4. A pályázat tartalmi és formai követelményei

Pályázat benyújtható elektronikus úton és nyomtatott formában személyes beadással, vagy postán beküldve. A kötelező tartalmi elemek:

#### 4.1. Pályázati adatlap, mely tartalmazza

- 4.1.1. a pályázó azonosító adatait, így különösen nevet/cégnevét, címét/székhelyét, elérhetőségének megjelölését, szükség szerint a pályázó képviselőjének és kapcsolattartójának nevét, elérhetőségét, bakszámlára vonatkozó adatokat;
- 4.1.2. a tervezett zöldfal létesítés helyét (címét, helyrajzi számát);
- 4.1.3. a megvalósítás tervezett időbeni ütemezését;
- 4.1.4. a támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek, feladatok, beszerzések ismertetését;
- 4.1.5. költségtervet, mely tartalmazza az általános forgalmi adó összegét, és amennyiben releváns, a levonható, visszaigényelhető általános forgalmi adó összegét;
- 4.1.6. a rendelkezésre álló saját és egyéb forrás összegét, ezen belül
  - az államháztartás központi alrendszeréből igényelt, kapott egyéb költségvetési támogatásból, valamint külföldi forrásokból származó összeget, és
  - az államháztartáson belüli szervezettől, a kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezettől, ezen szervezetek tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdálkodó szervezettől vagy alapítói joggyakorlása alá tartozó alapítványtól, közalapítványtól igényelt és kapott egyéb támogatás összegét;
- 4.1.7. a támogatási igény összegét.

#### 4.2. Mellékletek

- 4.2.1. Részletes költségterv

- 4.2.2. Elektronikus tulajdoni lap másolat
- 4.2.3. Tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat, közgyűlési határozat
- 4.2.4. Érintettség esetén műemlék hatósági, közműszolgáltatói hozzájárulások
- 4.2.5. Nem magánszemély esetén a képviselő aláírási címpéldánya
- 4.2.6. Nyilatkozatok
- 4.2.7. Fényképfelvételek a jelenlegi állapotról (legalább 3 db)

## **5. A támogató rendelkezésére álló forrás megnevezése és összege**

Támogatás forrása Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 5/2021. (II. 25.) önkormányzati rendeletének zöldpályázati célú előirányzata, összege 15 000 000 Ft.

## **6. A támogatásból elszámolható és el nem számolható költségek köre, a támogatás megítélésének feltételei:**

### **6.1. Támogatás igényelhető:**

- 6.1.2. támszerkezetet nem igénylő kúszónövényekkel kialakított, közvetlenül a falszerkezetre futtatott talajkapcsolatos, terepsíkon elhelyezett ültetőkonténerből, vagy homlokzatra rögzített ültetőkonténerből futtatott zöldfal kialakítására;
- 6.1.3. támszerkezetre futtatott talajkapcsolatos, terepsíkon elhelyezett ültetőkonténerből, vagy homlokzatra rögzített ültetőkonténerből futtatott zöldfal kialakítására;
- 6.1.4. csüngő habitusú növényekből, a homlokzat bármely szintjén elhelyezett ültetőedényből csüngőkkel kialakított zöldfal létesítésre.

6.2. Jelen kiírás keretében nem támogathatók a fenntarthatósági szempontból nagy vízutánpótlási-, ápolási- és karbantartási igényű megoldások, azaz az ültetőedény-soros rendszerű és függőleges gyökérszárú rendszerű zöldfalak kialakítása.

### **6.3. Támogatás igényelhető:**

- 6.3.1. tervezett zöldfal kialakításra;
- 6.3.2. a pályázat benyújtásakor részben már megvalósított, tovább fejleszthető projektre (pl. már befuttatott falak támrendszerrel való megerősítésére).

6.4. Elszámolható költségek azok, melyek közvetlenül kapcsolódnak a zöldfal kialakításhoz, pl. kúszó- és csüngő növények beszerzése és elültetése, termőföld, humusz, alginit, egyéb természetes talajjavító és tápanyagpótló szerek beszerzése, földmunkák elvégzése, növénykonténerek, illetve az ezek megépítéséhez szükséges alapanyagok beszerzése, futónövényekhez rács, háló, zöldfal létesítéséhez szükséges elemek beszerzése, illetve ezek kialakítása:

- 6.4.1. tervezési költség (projekt összköltségének legfeljebb 10%-a);
- 6.4.2. kivitelezés költsége, melyben a munkadíj legfeljebb 50% lehet.

### **6.5. Nem részesülhetnek támogatásban, akik**

- 6.5.1. csőd-, felszámolási, végelszámolási, vagy egyéb megszüntetésre irányuló eljárás alatt állnak;
- 6.5.2. a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatottak vagy ilyen nyilatkozatot tettek;
- 6.5.3. az önkormányzattal korábban kötött támogatási szerződésben foglalt kötelezettségeket nem teljesítették;

- 6.5.4. korábban kapott támogatással nem, vagy nem a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően számoltak el;
- 6.5.5. az igényelt támogatást más pályázaton már elnyerték, vagy a támogatási összeg már rendelkezésükre áll;
- 6.5.6. a támogatási szerződés megkötéséhez szükséges mellékleteket nem csatolták.

**7. Az elnyerhető támogatás mértékének alsó és felső határa:**

Támogatás igényelhető 30 000 -300 000 Ft közötti összegre.

**8. Több részletben történő folyósítás lehetőségét a kiíró nem biztosítja.**

**9. A maximális támogatási intenzitás mértéke:**

A projekt összköltségének 50%-a, de legfeljebb 300 000 Ft pályázatonként

**10. A szükséges saját forrás mértéke**

A projekt összköltségének 50%-a, de ha a tervezett projekt összköltsége meghaladja a 600 000 Ft-ot, abban az esetben a többlet költség a pályázó önrésze, a támogatási intenzitás mértékének csökkenése mellett.

**11. A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.**

**12. A pályázat benyújtásának helye és módja és határideje:**

**12.1. A benyújtás helye és módja:**

Pályázat benyújtására személyesen, a Polgármesteri Hivatal székhelyén (1014 Budapest, I. kerület, Kapisztrán tér 1.) földszinti ügyfélszolgálati irodán vagy postai úton -1250 Budapest, Pf.:35. postafiók címre címezve - van lehetőség a pályázati kiírásban megjelölt határidőig. Pályázat benyújtására elektronikus úton is lehetőség van a pályázatnak [zoldfalpalyazat@budavar.hu](mailto:zoldfalpalyazat@budavar.hu) elektronikus címre történő megküldésével.

**12.2. Benyújtási határidő: 2021. december 16-ig.**

A pályázat benyújtásának határideje - a pályázat személyes benyújtása esetén - a benyújtási határidő utolsó napján a Polgármesteri Hivatal munkarendje szerinti munkaidő végén jár le. Határidőben benyújtottnak minősül a pályázat, ha azt a határidő utolsó napjáig ajánlott küldeményként postára adták. Kétség esetén a pályázónak kell bizonyítania, hogy a pályázatot határidőben postára adta. Elektronikus úton történő benyújtás esetén a határidő 2021. december 16. 24.00 óra.

**13. A pályázattal kapcsolatos hiánypótlás lehetősége és feltételei**

A pályázat kezelője a beérkezett pályázatokat megvizsgálja. Amennyiben a beérkezett pályázat valamilyen kötelezően előírt adatot nem tartalmaz, vagy a pályázó a szükséges mellékleteket nem csatolta, a pályázat kezelője tájékoztatja a pályázót, hogy pályázata jelenleg érvénytelennek minősül és a hiányok pótlására hívja fel, azzal a figyelmeztetéssel, hogy amennyiben a hiánypótlásnak a megadott határidőn belül nem tesz eleget, úgy a befogadó szerv a pályázatot visszautasítja, annak elbírálására nem kerülhet sor.

**14. Pályázatok érvénytelensége, érvényessége:**

14.1. Érvénytelen a pályázat, ha

- azt a pályázati kiírás alapján pályázni nem jogosult pályázó nyújtotta be;
  - nem a támogatandó célokra nyújtották be;
  - határidőn túl került benyújtásra;
  - a kötelező mellékletek nem kerültek hiánytalanul csatolásra.
- 14.2. Amennyiben a benyújtott pályázattal kapcsolatban érvénytelenségi ok nem merül fel, úgy az érvényesnek minősül.

**15. A pályázatok elbírálásának határideje, főbb szempontjai, a pályázat eredményéről történő értesítés módja és határideje**

- 15.1. A pályázati felhívásnak megfelelő pályázatok a benyújtás sorrendjében a pályázati keret erejéig részesülnek támogatásban. A benyújtott pályázatokról a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban Képviselő-testület) dönt, a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottsága (továbbiakban VKB) előzetes véleményének kikérésével.
- 15.2. A VKB - a pályázati kiírás céljaival összhangban – jogosult nem csupán a teljes pályázatot, hanem annak egyes pályázati elemeinek megvalósítását javasolni. A VKB javaslatot tehet a döntéshozónak arra, hogy a pályázatot feltételekkel támogassa.
- 15.3. A hiánytalan pályázatokról a Képviselő-testület a soron következő ülésén dönt.
- 15.4. A pályázat kezelője a pályázatok elbírálásáról és a meghozott döntésről valamennyi pályázót 15 napon belül írásban értesíti. Az értesítést ajánlott postai küldeményként kell megküldeni a pályázó által megadott pályázati levelezési címre. A pályázók értesítése - az általuk megadott elektronikus levélcímre - elektronikus úton is történhet.

**16. A támogatási döntés elleni jogorvoslatra, kifogás benyújtásának lehetőségére vonatkozó tájékoztatás, a jogorvoslat benyújtásának határideje és módja**

- 16.1. Pályázati úton biztosított költségvetési támogatás esetén a pályázó - a tudomásszerzéstől számított 10 napon belül - a támogatónál kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatási szerződés megkötésére, a támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a pályázati kiírásba vagy a támogatási szerződésbe ütközik.
- 16.2. Ha a támogató a kifogásban foglaltakkal egyetért, megteszi a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket.
- 16.3. A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételeinek nincs helye.

**17. A támogatás felhasználására vonatkozó feltételek, a támogatási szerződés feltételei, a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésének elvárt biztosítékai.**

- 17.1. A nyertes pályázókkal az önkormányzat támogatási szerződést köt.
- 17.2. A megvalósításra rendelkezésre álló időkeret a pályázat elbírálása utáni szerződéskötéstől számított 1 év, amely 1 alkalommal postai úton az eredeti megállapodás mellékletében lévő nyilatkozaton benyújtott kérelem alapján további fél évvel meghosszabbítható.
- 17.3. A támogatási jogviszony alapján a Támogatottak az elnyert támogatás összegét elszámolási kötelezettséggel kapják. Az elszámolásra az elszámolási lapon kerül sor.
- 17.4. A pályázat utófinanszírozott, a részletes költségkimutatás, a pályázó nevére kiállított és mellékelte számlák, valamint a műszaki megvalósulás ellenőrzését szolgáló helyszíni jegyzőkönyv felvétele alapján válik kifizethetővé (teljesítés igazolás.).
- 17.5. Az elszámolás benyújtása a támogatási szerződés aláírását követő 14. hónap végéig teljesítendő.

- 17.6. A támogatás folyósítása teljesítésigazolást követően, a támogató utalványozása alapján, a meghatározott előirányzat terhére, banki utalás útján közvetlenül a támogatott bankszámlájára történik.
  - 17.7. Amennyiben a program összköltsége a tervezetthez képest a szerződéskötés után csökken, a folyósítandó támogatási összeget ennek megfelelő arányban csökkenteni kell.
  - 17.8. A zöldfal kialakítása során munkálatokat végző vállalkozó által kiállított számla is csak akkor fogadható be, ha a vállalkozó a pályázónak – nem közeli hozzátartozója, élettársa, vagy gazdálkodó szervezet esetében kérelmező vagy közeli hozzátartozója vagy élettársa annak nem tagja, munkavállalója vagy vezető tisztségviselője, melyről a Pályázónak nyilatkozatot kell csatolnia.
- 18. A támogatás felhasználásával kapcsolatos ellenőrzés-tűrési és adatszolgáltatási kötelezettségre, valamint nyilvánossági követelményekre vonatkozó tájékoztatás,**  
Pályázó tudomásul veszi, hogy
- 18.1. az Állami Számvevőszék, valamint az arra jogszabályban feljogosított egyéb szervek vizsgálhatják a támogatás jogszerű és szerződésszerű felhasználását, a támogatási szerződést és a támogatás felhasználása során keletkező további megállapodásokat;
  - 18.2. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 37. §-ából (továbbiakban: Adatvédelmi tv.) és 1. mellékletéből fakadó kötelezettségének eleget téve a támogató a szerződés közérdekű adatait (a támogatott neve, támogatás célja, összege, a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok) közzéteszi a támogató internetes portálján (<http://www.budavar.hu>);
  - 18.3. az Adatvédelmi tv. 27. § (3) bekezdése értelmében közérdekű nyilvános adatként nem minősül üzleti titoknak a támogatás felhasználásával kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését, vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli, kérésre a támogatott a támogatási szerződéssel összefüggő, és az Adatvédelmi tv. 27 § (3a) bekezdése alapján közérdekből nyilvánosnak minősülő adatokra vonatkozóan köteles tájékoztatást adni.
- 19. A pályázattal kapcsolatos információk:**
- 19.1. pályázati lebonyolító: Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal Városüzemeltetési és Beruházási Iroda;
  - 19.2. pályázati kapcsolattartó: Újszászi Györgyi környezetvédelmi és fenntarthatósági referens, telefon: +36 1 4583083, +36 20 3539336, e-mail: [ujszaszi.gyorgyi@budavar.hu](mailto:ujszaszi.gyorgyi@budavar.hu) és [zoldfalyalyazat@budavar.hu](mailto:zoldfalyalyazat@budavar.hu)

Budapest, 2021.

PÁLYÁZATI ADATLAP

a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete által kiírt

„ZÖLDFAL KIALAKÍTÁS 2021” megnevezésű pályázathoz

1.	<b>A PÁLYÁZÓ AZONOSÍTÓ ADATAI</b>	
1.1.	Természetes személy vagy meghatalmazott (pl. tulajdonosi közösségek meghatalmazottja) esetén	
1.1.1.	neve	
1.1.2.	címe	
1.1.3.	elérhetősége: telefon, e-mail	
1.2.	<b>Szervezet esetén (gazdálkodó szervezet vagy társasház)</b>	
1.2.1.	megnevezése	
1.2.2.	székhelye	
1.2.3.	adószáma	
1.2.4.	képviselője	
1.2.5.	a képviselő elérhetősége: telefon, e-mail	
1.3.	<b>Bankszámla adatok</b>	
1.3.1.	Számla- tulajdonos neve, címe	
1.3.2.	Számlavezető intézet megnevezése	
1.3.3.	Számlaszám	

2.	<b>A PÁLYÁZAT ADATAI</b>	
2.1	címe	
2.2	helyszíne	
2.2.1.	helyszín címe	
2.2.2.	helyrajzi szám	

2.3	A megvalósítás tervezett időbeni ütemezése	
2.4	A támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek, feladatok, beszerzések ismertetése	
2.5	Költségterv	
2.5.1.	A tervezett projekt összköltsége	Ft
2.5.2.	A rendelkezésre álló saját forrás	Ft
2.5.3.	Egyéb támogatási forrás esetén annak összege az alábbi bontás szerint	
	a) az államháztartás központi alrendszeréből igényelt, kapott egyéb költségvetési támogatásból, valamint külföldi forrásokból származó összeg	Ft
	b) az államháztartáson belüli szervezettől, a kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezettől, ezen szervezetek tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdálkodó szervezettől vagy alapítói joggyakorlása alá tartozó alapítványtól, közalapítványtól igényelt és kapott egyéb támogatás összeg	Ft
2.5.4.	Támogatási igény összege	Ft

Alulírott pályázó kijelentem, hogy a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek,

Kelt: Budapest, 2021. .... hó .....nap

.....  
Pályázó aláírása



## ZÖLDFAL KIALAKÍTÁS 2021

### KÖLTSÉGTERV

Készült: 2021. ....

Pályázó megnevezése:

#### KÖLTSÉGTERV ÖSSZESÍTŐ

		nettó ár
I.	ELŐKÉSZÍTŐ MUNKÁK összesen:	
II.	KIVITELEZÉS összesen:	
MINDÖSSZESEN (I. és II. munkanemek) NETTÓ:		
ÁFA (27%)		
MINDÖSSZESEN BRUTTÓ:		

RÉSZLETES KÖLTSÉGTERV							
Sorsz	Megnevezés	Menny	Egys	Egységár anyag (nettó)	Egységár munkadíj (nettó)	Összesen anyagdíj (nettó)	Összesen munkadíj (nettó)
I.	ELŐKÉSZÍTŐ MUNKÁK						
I.1	Tervezés						
	támszerkezeti terv	1,0	tétel				
	növénykiültetési terv	1,0	tétel				
	ELŐKÉSZÍTŐ MUNKÁK ÖSSZESEN:						

II.	KIVITELEZÉS						
II.1	Támszerkezet elemeinek beszerzése, kialakítása		m <sup>2</sup>				
II.2.	Növénykonténer, ültetőedény beszerzése, telepítése		db				
II.3	Termőföld, humusz, alginit, egyéb természetes talajjavító és tápanyagpótló szerek beszerzése, földmunkák elvégzése		m <sup>2</sup>				
II.4	Növénytelepítés		db				
	KIVITELEZÉS ÖSSZESEN:						

ÖSSZESEN (ELŐKÉSZÍTŐ MUNKÁK ÉS KIVITELEZÉS) NETTÓ							
---	--	--	--	--	--	--	--

MINDÖSSZESEN (anyag- és munkadíj) NETTÓ							
ÁFA (27%)							
MINDÖSSZESEN BRUTTÓ							

## ZÖLDFAL KIALAKÍTÁS 2021

### KÖLTSÉGTERV

Készült: 2021. ....

Pályázó megnevezése:

#### KÖLTSÉGTERV ÖSSZESÍTŐ

		<b>nettó ár</b>
I.	ELŐKÉSZÍTŐ MUNKÁK összesen:	0 Ft
II.	KIVITELEZÉS összesen:	0 Ft
	MINDÖSSZESEN NETTÓ:	0 Ft
	ÁFA (27%)	0 Ft
	<b>MINDÖSSZESEN BRUTTÓ:</b>	<b>0 Ft</b>

#### RÉSZLETES KÖLTSÉGTERV

Sorsz	Megnevezés	Menny	Egys	Egységár anyag (nettó)	Egységár munkadíj (nettó)	Összesen anyagdíj (nettó)	Összesen munkadíj (nettó)
I.	<b>ELŐKÉSZÍTŐ MUNKÁK</b>						
I.1	Tervezés						
	támszerkezeti terv	1,0	tétel			0 Ft	0 Ft
	növénykiültetési terv	1,0	tétel			0 Ft	0 Ft
	<b>ELŐKÉSZÍTŐ MUNKÁK ÖSSZESEN:</b>					<b>0 Ft</b>	<b>0 Ft</b>

<b>II. KIVITELEZÉS</b>				
II.1	Támszerkezet elemeinek beszerzése, kialakítása	m <sup>2</sup>	0 Ft	0 Ft
II.2.	Növénykonténer, ültetőedény beszerzése, telepítése	db	0 Ft	0 Ft
II.3	Termőföld, humusz, alginit, egyéb természetes talajjavító és tápanyagpótló szerek beszerzése, földmunkák elvégzése	m <sup>2</sup>	0 Ft	0 Ft
II.4	Növénytelepítés	db	0 Ft	0 Ft
<b>KIVITELEZÉS ÖSSZESEN:</b>			<b>0 Ft</b>	<b>0 Ft</b>
<b>ÖSSZESEN NETTÓ</b>			<b>0 Ft</b>	<b>0 Ft</b>
<b>MINDÖSSZESEN NETTÓ</b>			<b>0 Ft</b>	
<b>ÁFA (27%)</b>			<b>0 Ft</b>	
<b>MINDÖSSZESEN BRUTTÓ</b>			<b>0 Ft</b>	

## ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjának való megfelelésről

Alulírott, ..... mint a(z) .....\_(székhely: .....  
adószám: ..... ) cégjegyzésre jogosult képviselője jelen okirat aláírásával ezzel tudomásul veszem, hogy a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.; a továbbiakban: Önkormányzat) – az Áht. 50. § (1) bekezdése értelmében – nem biztosíthat költségvetési támogatást olyan jogi személynek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetnek, amely szervezet nem minősül az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek<sup>4</sup>.

Büntetőjogi felelősségem tudatában **nyilatkozom** arról, hogy a ..... (a továbbiakban: szervezet) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.) 3. § (1) bekezdésének c) ca) pontjai alapján **átlátható szervezetnek minősül**. A jelen nyilatkozatom visszavonásig érvényes.

Vállalom, hogy ha a nyilatkozatban foglaltakban változás következik be, erről az Önkormányzatot legkésőbb 5 munkanapon belül tájékoztatom. Tudomásul veszem, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést az Önkormányzat jogosult és egyben köteles azonnali hatállyal – illetve ha szükséges olyan időpontra, hogy a feladat ellátásáról gondoskodni tudjon – felmondani vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől elállni.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviselőjére.

Budapest, 2021. ....

.....  
**cégszerű aláírás**  
.....

**szervezet vezetőjének neve, titulusa**

<sup>4</sup> átlátható szervezet:

a)\* az állam, a költségvetési szerv, a köztisztviselő, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

ba)<sup>2</sup> tulajdonosi szerkezete, a pénzmossás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,

bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;

c) az a civil szervezet és a víztársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:

ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,

cb) a civil szervezet és a víztársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,

cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van;

## NYILATKOZAT

### I. A pályázó/kérelmező adatai

a) Kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező gazdasági társaságnak nem minősülő egyéb szervezet:

Neve	
Nyilvántartásba vételi okiratának száma	
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése	
Képviselőjének neve	

b) Kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező gazdasági társaság:

Cégneve	
Székhelye	
Céjegyzékszám/Nyilvántartási száma	
Adószáma	
Képviselőjének neve	

c) Kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező természetes személy:

Név	
Lakcíme	
születési idő	
születési hely	

### II. De minimis nyilatkozat

Nyilatkozom, hogy az adott pénzügyi évben, valamint az azt megelőző 2 pénzügyi évben de minimis támogatásban (beleértve az Önkormányzattól kapott támogatásokat is) az alábbiak szerint részesültem, valamint az alábbi, még el nem bíralt kérelmeket nyújtottam be<sup>5</sup>:

Támogató szerv megnevezése	Támogatás nyújtás időpontja (a támogatást megítélő okirat dátuma szerint)	Támogatás összege (Ft)	A támogatás támogatástartalma (Ft)=(euró)

Tudomásul veszem, hogy amennyiben az általam jelenleg kérelmezett támogatással együtt de minimis jogcímen megítélt támogatások támogatástartalma meghaladná a 200 000 eurónak megfelelő forintösszeget, illetve vállalkozásom jellege szerint a tilalmazott ágazatokba tartozik, úgy ezen kérelem alapján támogatásban nem részesülhetek.

Kelt: 20 .....

.....  
Nyilatkozattételre jogosult aláírása

<sup>5</sup> A de minimis szabályt nem kell alkalmazni, ha a támogatást kérő költségvetési szerv, egyesület, alapítvány, közalapítvány, köztestület, kisebbségi önkormányzat vagy non-profit gazdasági társaság, amennyiben az általa végzett támogatott tevékenység nem minősül gazdasági tevékenységnek.)

## Összeférhetetlenségi és érintettségi nyilatkozatok

### A) Összeférhetetlenség

Jelen nyilatkozat I. pontjában megnevezett pályázó/kérelmező hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a benyújtott pályázat vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt összeférhetetlenség (Izd. 1. sz. melléklet)

- **fennáll**
- **nem áll fenn.**

*(A megfelelő részt kérjük aláhúzni!)*

Amennyiben összeférhetetlenség áll fenn, az összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmény:

.....

A fennálló összeférhetetlenség megszüntetése érdekében a következő intézkedésekre került sor:

.....

Kelt: 20 .....

.....  
Nyilatkozattételre jogosult aláírása

### B) Érintettség

Jelen nyilatkozat I. pontjában megnevezett pályázó/kérelmező hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a benyújtott pályázat vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § foglalt érintettség (Izd. Kivonat)

- **fennáll**
- **nem áll fenn.**

*(A megfelelő részt kérjük aláhúzni!)*

Amennyiben érintettség áll fenn, az érintettség alapjául szolgáló körülmény:

.....

A fennálló érintettséggel kapcsolatban a 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt előírásoknak eleget tettem.

Kelt: 20 .....

.....  
Nyilatkozattételre jogosult aláírás

## TÁJÉKOZTATÓ összeférhetlenségi és érintettségi nyilatkozatokhoz

**Kivonat** a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényből

**6. §** (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,

b) a kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e)<sup>7</sup> olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyház vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

f)<sup>8</sup> az az egyesület, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége,

fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

**8. §** (1) Ha a pályázó

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e)<sup>14</sup> olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja, köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

**14. §** A pályázó a pályázati anyaghoz csatolva írásban nyilatkozik arról, hogy nem esik a 6. §-ban foglalt korlátozás alá. A nyilatkozat csatolása nélkül a pályázat érvénytelen. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

a) a természetes személy pályázó neve, lakcíme, születési ideje és helye,

b) a pályázó gazdasági társaság, cégneve, székhelye, cégjegyzékszám, adószáma, képviselőjének neve,

c) a pályázó egyéb szervezet neve, székhelye, képviselőjének neve, nyilvántartásba vételi okiratának száma, a nyilvántartásba vevő szerv megnevezése,

d) az e törvény szerinti érintettség, összeférhetlenség ténye vagy ezek hiánya,

e) az érintettség, összeférhetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása,

f) nyilatkozat arról, hogy a pályázó e törvény rendelkezéseinek eleget tett érintettségével kapcsolatban, illetve összeférhetlensége megszüntetése érdekében.

A törvényben foglalt követelmények betartásának biztosítékát jelenti az a kötelezettség is, hogy a pályázóknak a pályázati anyaghoz csatolniuk kell nyilatkozatukat arról, hogy nem tartoznak a 6. §-ban felsorolt, a pályázaton történő indulásból kizárt személyi körbe. Ez az előírás azzal jár, hogy amennyiben egy pályázó szándékosan valótlan tartalmú nyilatkozatot tesz, akkor nemcsak a törvényben foglalt



szankciókkal kell számolnia, hanem adott esetben okirat-hamisítás miatt büntetőjogi felelősségre vonással is.

**2. § (1) E** törvény alkalmazásában

*d) kizárt közjogi tisztségviselő:* a Kormány tagja, a kormánybiztos, a miniszterelnöki biztos, a miniszteri biztos, az államtitkár, a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkár, a megyei közgyűlés elnöke, a fővárosi közgyűlés esetében a főpolgármester, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény által meghatározott regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai;

*e) nem kizárt közjogi tisztségviselő:* a köztársasági elnök, az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, az országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a polgármester, az alpolgármester, a főpolgármester, a főpolgármester-helyettes, a helyi önkormányzati képviselő, a helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, a központi államigazgatási szerv - a *d)* pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei;

## ÁFA NYILATKOZAT

Alulírott ..... (név) a(z)  
..... (szervezet)  
(adószám: .....) képviselőjeként

1. Nyilatkozom, hogy szervezetünk

ÁFA körbe tartozik/Nem tartozik ÁFA körbe\*  
az  
ÁFÁ-t visszaigényelheti/Nem igényelheti vissza\*

*\*mindkét esetben a megfelelő aláhúzendó*

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy szervezetünknek lejárt esedékességű köztartozása nincsen.

Jelen nyilatkozatot a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött támogatási szerződéshez teszem, más célra nem használható fel.

Kelt: 20 .....

.....  
alíráásra jogosult /képviselő

## HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdése, valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontjának előírásait és az Adatkezelési Tájékoztatóban foglaltakat figyelembe véve nyilatkozom, hogy a „Zöldfal kialakítás 2021” pályázattal összefüggésben az Önkormányzat rendelkezésre bocsátott személyes adataim, kezeléséhez hozzájárulásomat adom.

A hozzájárulásom az alábbi adatokra vonatkozik:

1. Név
2. Születési név
3. Születés hely, idő
4. Anyja neve
5. Adószám
6. Lakóhely (bejelentett)
7. Tartózkodási hely (bejelentett)

A hozzájárulás megadása előtt tudomásul veszem, hogy hozzájárulásomat bármikor visszavonhatom, a hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

Kijelentem, hogy a kezelt személyes adataim körét, az adatkezelés feltételeit, továbbá a jogorvoslati lehetőségeimet részletesen tárgyaló Adatvédelmi Tájékoztató tartalmát a jelen nyilatkozat megtételét megelőzően megismertem.

Kelt, Budapest, 2021. ....

..... (aláírás)

..... (név)

## PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ

### I. Tájékoztató a pályázati adatlaphoz, melléletekhez

- 1) Adatlap 1.1.: Pályázat benyújtására jogosultak a Pályázati Felhívás 3. pontban meghatározottak, a tulajdonosi közösségek (osztatlan közös tulajdon) esetében a tulajdonosok által meghatalmazott személy
- 2) Adatlap 1.3.: azt a bankszámlát kell megadni, amelyikre támogatás esetén a támogató utalja a támogatási összeget.
- 3) Adatlap 2.1: a pályázatnak adható egyedi cím, pl „Vadszőlő futtatás a ... utca ... sz. lakóház belső udvara déli homlokzatára”, ezzel kiegészítve a helyszín címét, utalva a tervezett tevékenységre.
- 4) Adatlap 2.3: a tervezett tevékenységek időbeni ütemezését kell megadni.
- 5) Adatlap 2.4.: részletes leírást kell adni a tervezett tevékenységekről, összhangban a részletes költségtervvel. Javasolt szakmai tartalom és útmutató:

#### Zöldfal kialakítások/típusok

- támszerkezetet nem igénylő kúszónövényekkel kialakított, közvetlenül a falszerkezetre futtatott talajkapcsolatos, terepsíkon elhelyezett ültetőkonténerből, vagy homlokzatra rögzített ültetőkonténerből futtatott zöldfal;
- támszerkezetre futtatott talajkapcsolatos, terepsíkon elhelyezett ültetőkonténerből, vagy homlokzatra rögzített ültetőkonténerből futtatott zöldfal;
- csüngő habitusú növényekből, a homlokzat bármely szintjén elhelyezett ültetőedényből csüngőkkel kialakított zöldfal.

További információ: Zöldhomlokzatok. Független zöldfelületek tervezésének, kivitelezésének műszaki és kertészeti útmutatója Kiadó: Budapest Főváros Önkormányzata 2016

- 6) Adatlap 2.5.: a költségtervet úgy kell kitölteni, hogy az tartalmazza az általános forgalmi adó összegét (bruttó érték), de amennyiben releváns, akkor a levonható, visszaigényelhető általános forgalmi adó összegét nem tartalmazó értéken szükséges kitölteni (nettó érték)
- 7) Adatlap 2.5.4. támogatási igény: a projekt összköltségének legfeljebb 50 százaléka, de nem lehet több mint 300 000 Ft.
- 8) Részletes költségterv melléklet:
  - Kiíró a pontos tevékenységek és mennyiségek, valamint azok költségére vonatkozó táblázatot készített (word és excel formátum is választható, a tartalom azonos), melyek mezőinek kitöltése kötelező. Amennyiben a táblázatban megadott tevékenység az adott pályázatban nem szerepel, úgy a mező értékébe „0”számot kell írni. A táblázat további részletező sorokkal bővíthető.
  - A tervezési költség projekt összköltségének legfeljebb 10%-a lehet.
  - A kivitelezés költségben a munkadíj legfeljebb 50% lehet.
- 9) Tulajdonosi hozzájárulás igazolás melléklet:
  - társasház esetében: az alapító okiratban rögzített döntéshozatal szerinti határozat a pályázaton való részvételről

- tulajdonos közösségek (alapító okirat nélküli ház) esetében minden tulajdonos beleegyező nyilatkozata a pályázaton való részvételről
  - egyedi pályázat esetében a kizárólagos tulajdonos nyilatkozata a pályázaton való részvételről
  - közös pályázat esetében azon magánszemély/társasház/osztatlan közös tulajdon tulajdonosainak hozzájáruló nyilatkozata,
    - o aki/amely önálló támogatási igénnyel lép fel
    - o aki/amely önálló támogatási igénnyel nem lép fel és érintett a megvalósítás során
- 10) Nyilatkozatok mellékletek: kiíró nyilatkozatmintákat állított össze, melyek a pályázat kötelező tartalmi elemei.

## II. Részletes tájékoztató a nyilatkozatokhoz

### 1) Kivonat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényből

**6. §** (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
- b) a kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyház vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

f) az az egyesület, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége,

fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

**8. §** (1) Ha a pályázó

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja, köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

**14. §** A pályázó a pályázati anyaghoz csatolva írásban nyilatkozik arról, hogy nem esik a 6. §-ban foglalt korlátozás alá. A nyilatkozat csatolása nélkül a pályázat érvénytelen. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a) a természetes személy pályázó neve, lakcíme, születési ideje és helye,

b) a pályázó gazdasági társaság, cégneve, székhelye, cégjegyzékszám, adószám, képviselőjének neve,

c) a pályázó egyéb szervezet neve, székhelye, képviselőjének neve, nyilvántartásba vételi okiratának száma, a nyilvántartásba vevő szerv megnevezése,

d) az e törvény szerinti érintettség, összeférhetetlenség ténye vagy ezek hiánya,

e) az érintettség, összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása,

f) nyilatkozat arról, hogy a pályázó e törvény rendelkezéseinek eleget tett érintettségével kapcsolatban, illetve összeférhetetlensége megszüntetése érdekében.

A törvényben foglalt követelmények betartásának biztosítékát jelenti az a kötelezettség is, hogy a pályázóknak a pályázati anyaghoz csatolniuk kell nyilatkozatukat arról, hogy nem tartoznak a 6. §-ban felsorolt, a pályázaton történő indulásból kizárt személyi körbe. Ez az előírás azzal jár, hogy amennyiben egy pályázó szándékosan valótlan tartalmú nyilatkozatot tesz, akkor nemcsak a törvényben foglalt szankciókkal kell számolnia, hanem adott esetben okirat-hamisítás miatt büntetőjogi felelősségre vonással is.

## 2. § (1) E törvény alkalmazásában

d) kizárt közjogi tisztségviselő: a Kormány tagja, a kormánybiztos, a miniszterelnöki biztos, a miniszteri biztos, az államtitkár, a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkár, a megyei közgyűlés elnöke, a fővárosi közgyűlés esetében a főpolgármester, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény által meghatározott regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai;

e) nem kizárt közjogi tisztségviselő: a köztársasági elnök, az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, az országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a polgármester, az alpolgármester, a főpolgármester, a főpolgármester-helyettes, a helyi önkormányzati képviselő, a helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, a központi államigazgatási szerv - a d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei;

(4) E törvény alkalmazásában valamely személy tulajdonában álló gazdasági társaságnak minősül

a) a legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) a bármilyen arányban tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot),

c) a tulajdonában álló b) pont szerinti társaság

ca) legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

cb) bármilyen arányú tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot).

## 2) Kivonat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényből:

**48/B. § (1)** Nem lehet a támogatási jogviszonyban kedvezményezett

a) az, aki a támogatási döntést meghozta vagy aki a támogatási döntés meghozatalában döntéselőkészítőként részt vett,

b) az, aki a támogatási döntés időpontjában a Kormány tagja, államtitkár, közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár, kormány megbízott, kormánybiztos, miniszterelnöki megbízott, miniszterelnöki biztos, megyei közgyűlés elnöke, főpolgármester, polgármester, regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselője,

c) az a) és b) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozó,

d) - a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével - az a) és b) pont szerinti személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) - az állam, a helyi önkormányzat, illetve a köztisztület legalább 50%-os közvetlen vagy közvetett tulajdonában lévő gazdasági társaság, valamint a sportegyesület, a sportszövetség, a polgárőr

szervezet és az állam által alapított vagyonkezelő alapítvány, valamint azon vagyonkezelő alapítvány, amelyhez az állam csatlakozott kivételével - az olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont szerinti személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja.

(2) Az (1) bekezdést nem kell alkalmazni

a) a társadalombiztosítás pénzbeli és természetbeni ellátásaira,

b) a fogyatékos természetes személyeknek a fogyatékos élethelyzetre tekintettel nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátásokra,

c) a családtámogatásokra, és

d) a természetes személyeknek a méltánylást igénylő élethelyzetükre figyelemmel, továbbá jövedelmük pótlása, illetve kiegészítése érdekében rászorultsági alapon nyújtott egyéb szociális pénzbeli, természetbeni és személyes jellegű ellátásokra.

(3) Az (1) bekezdés e) pontja alkalmazásában nem minősül tisztségviselőnek a vagyonkezelő alapítvány vagyonellenőre.

### 3) Adatkezelési tájékoztató

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletében (a továbbiakban: GDPR) meghatározott kötelezettségeket Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., a továbbiakban: Önkormányzat) mint Adatkezelő a jelen Tájékoztatóval teljesíti a **Zöldfal kialakítás 2021** pályázattal összefüggő adatkezelésével kapcsolatban. Az Önkormányzat azon természetes személyek adatait kezeli, akik pályázatukat benyújtották (a továbbiakban: Érintettek).

Az Önkormányzat az Érintettek által megadott személyes adatokat a GDPR előírásainak betartásával az alábbiak szerint kezeli és használja fel.

Adatkezelő adatai, elérhetősége:

Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal)

székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

e-mail: [hivatal@budavar.hu](mailto:hivatal@budavar.hu)

telefon: (+36) 1-458-3000

Ádatvédelmi tisztviselő:

[adatkezeles@budavar.hu](mailto:adatkezeles@budavar.hu)

Az adatkezelés jogalapja:

Az Érintettnek az adatkezelésről szóló tájékoztatás megismerését követően adott önkéntes, konkrét, egyértelmű hozzájárulása, melyet erre irányuló kifejezett nyilatkozatával ad meg. Az érintett hozzájárulását a Hivatal nyilvántartja.

Az adatkezelés célja:

A személyes adatok kezelése az energetikai korszerűsítési pályázat keretében a pályázatok értékeléséhez, a pályázóval történő kapcsolattartáshoz, valamint a pályázaton támogatásban részesülőkkel kötendő szerződés megkötése érdekében szükséges.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés időtartama:

A Hivatal az alábbi személyes adatokat kezeli: név; születési név; születés hely, idő; anyja neve; családi állapot; adószám; lakóhely (bejelentett); tartózkodási hely (bejelentett).

A Hivatal a megjelölt személyes adatokat az alábbi időpontig kezeli: a személyes adatokat az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendelet és belső szabályzatok szerinti időtartamig, a számviteli bizonylatokat nyolc évig őrzi meg.

Az adatokhoz való hozzáférés:

A személyes adatokhoz a bíráló bizottság tagjai, a Hivatal pályázat lebonyolításában résztvevő munkatársai és az Önkormányzat pályázat lebonyolításában résztvevő tisztviselői férnek hozzá.

Az Érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai:

A tájékoztatás kéréshez való jog

Az Érintett az adatkezelő 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet a Hivataltól arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli a Hivatal, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait. A Hivatal az érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

A helyesbítéshez való jog

Az Érintett az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti, hogy a Hivatal módosítsa valamely személyes adatát.

A törléshez való jog

Az Érintett az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a Hivataltól a személyes adatainak a törlését, kivéve, ha az adatkezelés jogszabályon alapul, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez szükséges a kezelése.

Adatkezelés korlátozásához (zárolásához) való jog

Az Érintett az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti, hogy a Hivatal korlátozza az adatkezelést, ha az érintett vitatja azok pontosságát, arra az időtartamra, amíg az adatkezelő ellenőrzi személyes adatok pontosságát, ha az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását, ha az adatkezelőnek már nincsen szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények érvényesítéséhez, előterjesztéséhez vagy védelméhez, vagy ha az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, arra az időtartamra, amíg megállapításra kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.



**EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS**  
a Budavári Önkormányzat tulajdonában álló közterületi szobor ideiglenes  
áthelyezésére, restaurálásra és visszaépítésére vonatkozóan

amely létrejött egyrészről a

Név: **Várkapitányság Integrált Területfejlesztési Központ  
Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság**  
Székhely: 1013 Budapest, Ybl Miklós tér 6.  
Cégjegyzékszám: 01-10-140096  
Adószám: 26592352-2-41  
Bankszámlaszám: 10023002-00357247-00000017 (Magyar Államkincstár)  
Képviseli: **Madaras Bence**, vezérigazgató

mint közterületi szobor áthelyezését bonyolító (a továbbiakban: *Építető*), másrészről a

Név: **Budapest Főváros I. kerület Budavári Önkormányzata**  
Székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.  
Adószám: 15735643-2-41  
Törzskönyvi azonosító: 735649  
Képviseli: **Váradiné Naszályi Márta**, polgármester

mint a közterületi szobor tulajdonosa (a továbbiakban: *Önkormányzat*) – az Építető és Önkormányzat a továbbiakban együttesen: *Felek*, közülük, valamelyik pedig: *Fél* – között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

### I. A Megállapodás célja

A jelen együttműködési megállapodás (a továbbiakban: *Megállapodás*) célja, hogy a Budai Várnegyedben található Szent György téren 2013-ban emelt, az Önkormányzat tulajdonában álló közterületi Bethlen István szobrot az Építető – a térség felújításának ideje alatt – ideiglenesen elszállítsa és saját költségén szakszerűen restaurálja, tárolja és őrizze, majd a felújított ingatlanon – az Önkormányzat egyetértése mellett – újra felállítsa.

### II. Előzmények, jogi háttér

1. Felek rögzítik, hogy a Budai Palotanegyed területén megvalósuló kiemelten közérdekű beruházások megnevezéséről, valamint az ingatlanok vagyonkezelési feladatainak ellátásáról szóló 313/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés *a)* és *b)* pontjai szerint az Építető, mint a Budapest és az agglomeráció fejlesztésével összefüggő állami feladatokról, valamint egyes fejlesztések megvalósításáról, továbbá egyes törvényeknek a Magyarország filmszakmai támogatási programjáról szóló SA.50768 számú Európai Bizottsági határozattal összefüggő módosításáról szóló 2018. évi XLIX. törvény (a továbbiakban: *Budapest-törvény*) 17. § (2) bekezdése szerinti gazdasági társaság látja el a Budai Palotanegyedben található állami tulajdonban lévő ingatlanok vagyonkezelési feladatait, továbbá mint a Budapest-törvény 15. § *d)* pontja szerinti gazdasági társaság látja el a Budai Palotanegyedben

található zöldfelületek és egyéb közterületek fejlesztési, karbantartási feladatait.

2. Felek rögzítik, hogy a Budapest-törvény 13. §-a kimondja, hogy a törvény alkalmazása tekintetében a Budai Palotanegyeden a Kormány által e törvény felhatalmazása alapján kiadott rendeletében Budai Palotanegyed területébe tartozó ingatlanként meghatározott, a Budapest I. kerületben elhelyezkedő,
  - a) a Dísz tér 1-2. szám alatti ingatlant,
  - b) a Dísz tértől délre, a várfalon belül elhelyezkedő ingatlanokat, valamint
  - c) a várfalon túl, a várfal mellett elhelyezkedő, a Palota út-Váralja utca-Apród utca-Ybl Miklós tér-Lánchíd utca-Sikló utca-Hunyadi János út és Dísz tér által lehatárolt állami és önkormányzati tulajdonú ingatlanokat kell érteni, ilyen módon jelen Megállapodás során meghatározott ingatlant is.

3. A Budapest-törvény 15. §-a kimondja, hogy az állam által ellátandó közfeladatként a Kormány Várnegyed rehabilitációs programot valósít meg, amely keretében a Budai Palotanegyed területén található ingatlanokon értékmegőrző, valamint értékteremtő fejlesztéseket és beruházásokat kell elvégezni. Ezen fejlesztések és beruházások megvalósítója az ingatlanok vagyongazdálkodójaként az Építető. Ezen fejlesztésekre és beruházásokra vonatkozó különös hatósági eljárási és építési szabályokat a Budavári Palota területén, valamint a De la Motte-palotát érintően a Nemzeti Hauszmann-terv keretében megvalósuló beruházásokkal összefüggő közigazgatási hatósági ügyek kiemelt jelentőségű ügyé nyilvánításáról szóló 210/2016. (VII. 21.) Korm. rendelet tartalmazza.

### III. A Megállapodás tárgya

1. Jelen Megállapodás tárgya az Építető vagyongazdálkodásában lévő Budapest 6462 hrsz. alatti ingatlanon – a 1014 Budapest, Szent György téren – található, de az Önkormányzat tulajdonában álló, Stremeny Géza által – Kápolnás Gergely építész közreműködésével – tervezett, 2013. október 7-én kiállított **Bethlen István szobor** (azonosító: 21441; a továbbiakban: *Szobor*), valamint tartozékainak ideiglenes Építető általi elszállítása és szakszerű restaurálása.

2. A Szobor elmozdítására a 1014 Budapest, Dísz tér 17. szám alatt található egykori Honvéd Főparancsnokság épületének rekonstrukciója miatt van szükség, melynek az jelenleg szervezési területére esik. Ezzel összefüggésben a Felek kinyilvánítják, hogy a Szobor mielőbbi visszakerülése a megújult Szent György térre és annak bemutatása kulturális közérdek.

3. Felek rögzítik továbbá, hogy a Szobor az Önkormányzat vagyonának része, nyilvántartási kartonszáma: E/4421.

### IV. A Megállapodás hatálya és időtartama

A Megállapodás annak mindkét Fél részéről történő aláírásának napján létrejön és hatályba is lép és a V. pontban rögzített feladatok elvégzésének és az átadás-átvétel lebonyolításának idejéig, vagy valamely kivitelezési munkálatból fakadó jótállási, szavatossági igény érvényesíthetőségének vagy fenntartási kötelezettség időtartamáig, valamint a Megállapodásban meghatározott megszűnési ok bekövetkeztéig tart. Jelen pontban rögzítettek nem érintik valamely Fél nem szerződésszerű teljesítéséből adódó igényeknek a másik Fél általi érvényesítését.

## V. A Megállapodás tartalma, felek jogai és kötelezettségei

1. Felek megállapodnak, hogy az Szobor kapcsán az **Építető** saját költségén gondoskodik az alábbi feladatok elvégzéséről:

### a) a szállítási feladatok körében:

Az Építető a Budapest 6462 hrsz. alatti egykori Honvéd Főparancsnokság ingatlan (a továbbiakban: *Ingatlan*) 2021. szeptember havában megkezdődött teljeskörű felújításával (a továbbiakban: *felújítás*) összefüggésben és a felújítás menetével összeegyeztetve saját költségén vállalja, hogy ennek keretein belül 2021. október havában az Önkormányzat rendelkezésére álló és Építetőnek átadott műszaki rajzok, információk alapulvételével biztosítja a Szobor szakszerű leemelését és elszállítását.

Az Építető vállalja, hogy az Ingatlan felújítását követően, legkésőbb az átadásig – melynek tervezett véghatárideje jelen tervek szerint 2023. december – a Szobrot az Ingatlanra visszaszállítja az Önkormányzat főépítészével egyeztetve, a felújított környezet adottságaira tekintettel.

### b) az őrzési, tűz- és munkavédelmi feladatok körében:

Az Építető saját költségén szavatolja a Szobor és annak tartozékainak az Építető – természetben a 1116 Budapest, Talpas utca 4. szám alatt található – fióktelepén (a továbbiakban: *fióktelep*) történő szakszerű tárolását és a fióktelep éjjel-nappali őrzését a felújítás teljes időtartama alatt.

Az Építető vagy a tevékenységet megbízásából ellátó szerződéses partnere az e Megállapodás szerinti tevékenységek alatt az építési munkaterületeken folyamatosan köteles teljeskörűen, a saját felelősségi hatáskörében az érvényes munka- és tűzvédelmi előírásokat betartani és betartatni, az általa foglalkoztatottak és alvállalkozói részére a munkavédelmi előírások betartásáról és betartatásáról gondoskodni.

### c) a restaurálási feladatok körében:

Az Építető vállalja, hogy a fióktelepre történő átszállítást követően a felújítás időtartama alatt a Szobor állapotának szakértői felmérését követően a Szobor restaurálását saját költségén elvégzi.

### d) az egyeztetési és felelősségi feladatok körében:

Az Építető vállalja, hogy az Önkormányzat irányába mindennemű tájékoztatást, információt haladéktalanul átad, különös tekintettel a felújítással összefüggő előrehaladás menetére. Felek rögzítik, továbbá, hogy az Építető az e Megállapodás szerinti tevékenysége során a Szoborban, annak keretében, vagy talapzatában bekövetkezett káreseményeket köteles haladéktalanul – legfeljebb 3 munkanapon belül – bejelenteni az Önkormányzatnak, a késedelmes bejelentéssel okozott kárért felel.

Felek rögzítik, hogy az Építető vagy szerződéses partnere tevékenységéhez kapcsolódóan a Szoborral összefüggésben bekövetkezett károkért a polgári jog általános szabályai szerint tartozik felelősséggel a Megállapodás időtartama alatt. Az Építető kötelessége a Szoborban keletkezett károk haladéktalan kijavítása. Építető viseli a kijavítás költségeit is, kivéve, ha bizonyítja, hogy magatartása nem volt felróható.

2. Felek megállapodnak, hogy a Szobor kapcsán az **Önkormányzat** gondoskodik az alábbi feladatok elvégzéséről:

a) **az előkészítési feladatok körében:**

Az Önkormányzat vállalja, hogy a Szoborral, keretével és talapzatával összefüggő mindennemű műszaki rajzot, építési információt, valamint tulajdonosi hozzájárulást az Építető rendelkezésére bocsát, ezzel összefüggésben felveszi a kapcsolatot Stremeny Géza szobrászművésszel és előzetesen tájékoztatja a szobor átszállításáról és felújításáról.

b) **az egyeztetési és tájékoztatási feladatok körében:**

Az Önkormányzat vállalja, hogy az Építető irányába mindennemű tájékoztatást, információt haladéktalanul átad, folyamatosan kapcsolat tart.

Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a felújítás véghatárideje a korábban fel nem tárt építési terület okán előzetesen nem határozható meg teljes bizonyossággal, az esetleges csúszás okán követeléssel az Építető felé nem él.

## **VI. Jótállási és szavatossági igények érvényesítése**

1. Az Önkormányzat köteles az egyes, e Megállapodás V. pontja szerinti tevékenységek vonatkozásában a szavatossági vagy a jótállási időtartamon belül jelentkező hibákat, illetve kifogásait az Építetővel az észlelést követően haladéktalanul, de legkésőbb 15 (tizenöt) munkanapon belül közölni a kapcsolattartásra irányadó szerződéses rendelkezések figyelembevételével. Az Építető köteles haladéktalanul intézkedni a szavatossági vagy jótállási kifogás vagy igény érvényesítése iránt.

2. Az egyes, e Megállapodás V. pontja szerinti tevékenységek eredményeként létrejövő beruházások Önkormányzat részére történő átadásával egyidejűleg Építető köteles a beruházásokhoz kapcsolódó szavatossági és jótállási jogosultságokat is átadni. Az Átadást követően az Önkormányzat saját maga gondoskodik a szavatossági vagy jótállási kifogásai érvényesítéséről.

## **VII. Számviteli rendelkezések**

1. Építető tájékoztatja az Önkormányzatot, hogy a beruházáshoz kapcsolódó előkészítési és tervezési munkálatok pénzügyi fedezetének biztosítása érdekében a Lechner Tudásközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: *Támogató*), mint támogató, valamint az Építető, mint kedvezményezett között 114/2020. számon támogatási szerződés (a továbbiakban: *támogatási szerződés*) jött létre (melyet ezt követően két módosítás követett).

2. Az e Megállapodás szerinti kivitelezési tevékenységek eredményeként létrejött, idegen tárgyon végzett beruházást az átadást-átvételt, valamint az Építető támogatási szerződésében rögzített pénzügyi és szakmai elszámolást követően az Építető térítésmentesen átadja az Önkormányzat számára.

3. Az Önkormányzatot a beruházás 1. pont szerinti átadását követően a támogatási szerződésben rögzített, az Építetőt, mint kedvezményezettet terhelő állagmegóvási és fenntartási kötelezettségek a jelen Megállapodás szerinti beruházás tekintetében ugyanúgy terhelik.

4. A támogatási szerződés III/18. pontja szerint „Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatott beruházással létrehozott vagyon – az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.) 102. § (1) bekezdésének megfelelően – a pénzügyi elszámolás és szakmai beszámoló Támogató általi elfogadásától számított 10 (tíz) éven belül, a foglalkoztatási, a szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával, a támogatásból vásárolt eszköz pedig a pénzügyi elszámolás és szakmai beszámoló Támogató általi elfogadásától számított 3 (három) éven belül kizárólag a Támogató előzetes jóváhagyásával idegeníthető el, adható bérbe, vagy más használatába, illetve terhelhető meg, továbbá, hogy ezen időszak alatt köteles gondoskodni azok fenntartásáról és állagmegóvásáról, az MNV Zrt.-vel megkötendő vagyonkezelési szerződés rendelkezéseinek érvényre juttatása mellett. Támogató a jóváhagyás megadását a Kedvezményezett jelen támogatás alapján terhelő kötelezettségek átvállalásának biztosítása érdekében feltételhez kötheti.”

5. Az Önkormányzat jelen megállapodás aláírásával nyilatkozik, hogy a támogatási szerződés említett rendelkezését magára nézve kötelezőnek fogadja el, azzal, hogy az esetleges elidegenítéshez, bérbeadáshoz, vagy más használatába adásához, illetve terheléshez szükséges támogatói jóváhagyás megszerzése érdekében az Építető jogosult és köteles a Támogató felé eljárni.

#### VIII. A Megállapodás megszűnése, megszüntetése

1. Jelen Megállapodás megszűnik:

- a) a Megállapodás céljának elérésével,
- b) valamelyik Fél jogutód nélküli megszűnésével,
- c) közös megegyezéssel,
- d) rendes felmondás esetén,
- e) súlyos szerződésszegés esetén azonnali hatályú felmondással.

2. Felek megállapodnak abban, hogy a Megállapodás közös megegyezéssel, rendkívüli vagy rendes felmondással történő megszüntetése kizárólag írásban érvényes. Szerződésszegésnek minősül a Megállapodásban foglalt bármely kötelezettség szerződésszerű teljesítésének elmaradása. Aki kötelezettsége teljesítéséhez vagy joga gyakorlásához más személy közreműködését veszi igénybe, az igénybe vett személy magatartásáért úgy felel, mintha maga járt volna el.

3. A Megállapodást bármelyik fél rendes felmondással 60 (hatvan) napos felmondási idővel az alábbiak szerint mondhatja fel. Felek rögzítik, hogy a rendes felmondás tekintetében a kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: *Ptk.*) szabályait alkalmazzák.

- a) Az Építető jogosult rendes felmondással felmondani a Megállapodást, amennyiben jogszabályváltozás vagy Kormány döntése alapján az ingatlan vonatkozásában már nem minősül Építetőnek, vagy az ingatlanon megvalósítandó beruházás már nem igényli az e Megállapodás szerinti tervezési, előkészítési és szállítási tevékenységek elvégzését.
- b) Az Önkormányzat jogosult rendes felmondással felmondani a Megállapodást, amennyiben a Szobor vonatkozásában már nem minősül tulajdonosnak.

4. Bármelyik Fél jogosult a Megállapodást írásban a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén az alábbiak szerint rendkívüli felmondással felmondani:

- a) a felmondásra jogosult Fél a szerződésszegésről való tudomásszerzést követően köteles a másik Felet írásban felszólítani a szerződésszegés megszüntetésére,
- b) amennyiben a szerződésszegést követő Fél azt az írásbeli felszólítás kézhezvételétől számított 15 (tizenöt) napon belül sem orvosolja, a másik Fél jogosult a Megállapodást 30 (harminc) napos határidővel felmondani.

5. A Megállapodás bármely okból történő megszűnése vagy megszüntetése esetén az Építető köteles a Szobrot a Megállapodás megszűnésének napján vagy Felek által közösen megállapított időpontban az eredeti helyére vagy az Önkormányzat által megjelölt helyre szállítani és azt az Önkormányzat által is jóváhagyott talapzaton felállítani.

## IX. Kapcsolattartás és a kézbesítés szabályai

1. Az **Építető** részéről:

**Abo Kandil Sohir**

*projektmenedzser*

+36 30 713 0353

kandil.sohir@varkapitanysag.hu

**Sződi Réka**

*projektasszisztens*

+36 30 292 1649

szodi.reka@varkapitanysag.hu

Az **Önkormányzat** részéről:

**Csány Éva**

*őépítész*

+36 1 458 3017

[foepitesz@budavar.hu](mailto:foepitesz@budavar.hu)

Felek a Megállapodásban rögzített adataiban történt változást kötelesek a változás bekövetkeztétől számítva haladéktalanul, de legkésőbb 2 (kettő) munkanapon belül egymásnak írásban (e-mail) bejelenteni.

2. A Felek megállapodnak abban, hogy a Megállapodással kapcsolatos lényeges kérdésekben jognyilatkozataikat egymással postai szolgáltató útján, személyes átadás útján írásban kézbesítik. Ilyen módon lényeges kérdésnek minősül az, amely kérdésben történő megállapodás hiányában a Fél a Megállapodást nem kívánja megkötni. A Felek megállapodnak továbbá, hogy a másik Fél előzetes kérésére kötelesek biztosítani a jognyilatkozat személyes átvételének lehetőségét. A nem lényeges kérdésnek minősülő kérdésekben a kapcsolatot elektronikus úton tartják, melyet minden esetben kötelesek a kapcsolattartók visszaigazolni a másik Fél irányába. A Felek az alábbi kézbesítéssel összefüggő részletszabályokat határozzák meg:

- a) Felek megállapodnak abban, hogy a Megállapodással kapcsolatos nyilatkozataikat a székhely címére kell postázni.

- b) Felek megállapodnak abban, hogy a postai úton megküldött jognyilatkozatokat a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek, az abban foglalt jognyilatkozatokat közöltnek kell tekinteni, ha az átvételt a címzett megtagadta.
- c) Felek megállapodnak abban, hogy ha a postai kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át, vagy ha a tértivevény címzett ismeretlen, elköltözött, vagy hasonló jelzéssel érkezik vissza, az iratot a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kézbesítettnek, az abban közölt jognyilatkozatot pedig közöltnek kell tekinteni.

## X. Záró rendelkezések

1. Felek a Megállapodás hatálya alatt az azzal összefüggésben esetlegesen felmerült problémákat elsősorban tárgyalásos úton próbálják meg rendezni.
2. Építetű és az Önkormányzat képviselői a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: *Nvt.*) 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján felelősségük tudatában kijelentik, hogy a törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek minősülnek.
3. Felek a Megállapodás aláírásával hozzájárulásukat adják ahhoz, hogy a másik Fél a Megállapodásban megadott személyes adatot, mint adatkezelő a vonatkozó jogszabályok, és a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló 2016/679. (EU) Rendelet (GDPR) rendelkezéseinek, továbbá a vonatkozó adatkezelési szabályok, és a Felek szerződési partnerekre vonatkozó adatkezelési tájékoztatójában foglalt feltételeinek megfelelően kezelje.
4. A Megállapodás és annak teljesítésével kapcsolatos, vagy az egymásról, különösen egymás működéséről, szervezetéről tudomásukra jutott, birtokukba került információ, illetőleg más módon megismert, nyilvánosan nem hozzáférhető minden olyan tény, adat, terv, okirat, dokumentum, eljárás üzleti titoknak minősül, amelyek nyilvánosságra hozatala a Felek hivatali, üzleti vagy egyéb érdekeit sértené. Feleket – időbeli korlátozás nélkül – titoktartási kötelezettség terheli minden olyan tényt és adatot illetően, amely nem tartozik a közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatok körébe, és amelyről a Megállapodás fennállása során szerzett tudomást.
5. Felek rögzítik, hogy a Megállapodás rendelkezéseit csak közösen, egyező akarattal, írásban módosíthatják.
6. A Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások megvalósításának gyorsításáról és egyszerűsítéséről szóló 2006. évi LIII. törvény, az Nvt., a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezései az irányadóak.
7. A Megállapodáshoz csatolt mellékletek a Megállapodás elválaszthatatlan részét képezik akkor is, ha azok fizikailag nem kerülnek a Megállapodáshoz csatolásra.
8. Felek képviselőiben eljáró személyek kijelentik, hogy jog- és cselekvőképesek, a Megállapodás aláírására és a Felek képviselőit jogsúltak.

9. Felek kijelentik, hogy a Megállapodást elolvasták, közösen értelmezték, és azt – az alulírott helyen és időpontban –, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá. A Megállapodás 6 (hat), egymással megegyező példányban készült, melyből 3 (három) eredeti példány átvételét az Építető, 3 (három) eredeti példány átvételét az Önkormányzat jelen Megállapodás aláírásával nyugtázza és elismeri.

Budapest, 2021. október „...”

Budapest, 2021. október „...”

.....  
**Madaras Bence**

Építető

Várkapitányság Integrált Területfejlesztési  
Központ Nonprofit Zrt.

.....  
**Váradiné Naszályi Márta**

Önkormányzat

Budapest I. Kerület  
Budavári Önkormányzat

**Építető ellenjegyzései:**

Budapest, 2021. október „...”

.....  
**dr. Kratochwill Dávid**

jogi igazgató

Budapest, 2021. október „...”

.....  
**Fekete Alexandra**

pénzügyi igazgató



**TELKI SZOLGALMI JOG ELBIRTOKLÁSÁNAK TÉNYÉT MEGÁLLAPÍTÓ OKIRAT**

amely létrejött

**Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat** (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.; törzskönyvi azonosító: 5011002; statisztikai számjel: 15501002-8411-321-01; adószám: 15735643-2-41; képviseli: Váradiné Naszályi Márta polgármester) mint szolgalmra kötelezett (továbbiakban: „**Kötelezett**” vagy „**Önkormányzat**”)

másrészről

**C.A.E.S.A.R. Szolgáltató és Beruházó Korlátolt Felelősségű Társaság** (rövidített név: C.A.E.S.A.R. Kft.; székhely: 1031 Budapest, Kazal utca 36.; cégjegyzékszám: 01-09-563271; statisztikai számjel: 10428964-7320-113-01; adószám: 10428964-2-41 képv.: Rudd Charles Darren ügyvezető) mint a Budapest I. kerület belterület **14096/1/A/1** hrsz-ú albetét **1/1-ed** arányú tulajdonosa, akit ezen albetétje után a társasházi közös tulajdonból **1513/10 000-ed eszmei hányad** illet meg (a továbbiakban a szolgalmat jogosultja );

**Tóth Géza Péter** (.....) mint a Budapest I. kerület belterület **14096/1/A/2** hrsz-ú albetét **½ arányú tulajdonosa**, akit ezen albetétje után a társasházi közös tulajdonból **1168/10 000- ed eszmei hányad fele** (azaz **584/10 000-ed**) illet meg (a továbbiakban a szolgalmat jogosultja );

**Tóth Ferenc Frederic** (.....) mint a Budapest I. kerület belterület **14096/1/A/2** hrsz-ú albetét **½ arányú tulajdonosa**, akit ezen albetétje után a társasházi közös tulajdonból **1168/10 000-ed eszmei hányad fele** (azaz **584/10 000-ed**) illet meg (a továbbiakban a szolgalmat jogosultja );

**Németh Mónika** (.....) mint a Budapest I. kerület belterület **14096/1/A/3** hrsz-ú albetét **1/1-ed** arányú tulajdonosa, akit ezen albetétje után a társasházi közös tulajdonból **1068/10 000-ed eszmei hányad** illet meg (a továbbiakban a szolgalmat jogosultja );

**Kocsis Lilla Ibolya** (.....) mint a Budapest I. kerület belterület **14096/1/A/4** hrsz-ú albetét **1/1-ed** arányú tulajdonosa, akit ezen albetétje után a társasházi közös tulajdonból **435/10 000-ed eszmei hányad** illet meg (a továbbiakban a szolgalmat jogosultja );

**Várszegi Anikó** (.....) mint a Budapest I. kerület belterület **14096/1/A/5** hrsz-ú albetét **1/1-ed** arányú tulajdonosa, akit ezen albetétje után a társasházi közös tulajdonból **901/10 000-ed eszmei hányad** illet meg továbbá a Budapest I. kerület belterület **14096/1/A/6** hrsz-ú albetét **½ arányú tulajdonosa**, akit ezen albetétje után a társasházi közös tulajdonból **717/10 000-ed eszmei hányad fele** (azaz **717/20 000-ed**) illet meg (a továbbiakban a szolgalmat jogosultja );

**Fehér István** (.....) mint a Budapest I. kerület belterület **14096/1/A/6** hrsz-ú albetét **½ arányú tulajdonosa**, akit ezen albetétje után a társasházi közös tulajdonból **717/10 000-ed eszmei hányad fele** (azaz **717/20 000-ed**) illet meg (a továbbiakban a szolgalmat jogosultja );

**Kollár György** (.....) mint a Budapest I. kerület belterület **14096/1/A/7** hrsz-ú albetét **1/1-ed** arányú tulajdonosa, akit ezen albetétje után a társasházi közös tulajdonból **658/10 000-ed eszmei hányad** illet meg (a továbbiakban a szolgalmat jogosultja );

**Komáromy Péterné** (.....) mint a Budapest I. kerület belterület **14096/1/A/8** hrsz-ú albetét **1/1-ed** arányú tulajdonosa, akit ezen albetétje után a társasházi közös tulajdonból **459/10 000-ed** eszmei hányad illet meg (a továbbiakban a szolgálatom jogosultja );

**Vancsics Zita** (.....) mint a Budapest I. kerület belterület **14096/1/A/9** hrsz-ú albetét **½ arányú** tulajdonosa, akit ezen albetétje után a társasházi közös tulajdonból **736/10 000-ed** eszmei hányad fele (azaz **368/10 000-ed**) illet meg (a továbbiakban a szolgálatom jogosultja );

**Vancsics Béla** (.....) mint a Budapest I. kerület belterület **14096/1/A/9** hrsz-ú albetét **½ arányú** tulajdonosa, akit ezen albetétje után a társasházi közös tulajdonból **736/10 000-ed** eszmei hányad fele (azaz **368/10 000-ed**) illet meg (a továbbiakban a szolgálatom jogosultja );

**Ganczer Laura** (.....) mint a Budapest I. kerület belterület **14096/1/A/10** hrsz-ú albetét **1/1-ed** arányú tulajdonosa, akit ezen albetétje után a társasházi közös tulajdonból **814/10 000-ed** eszmei hányad illet meg (a továbbiakban a szolgálatom jogosultja );

**Kong Min** (.....) mint a Budapest I. kerület belterület **14096/1/A/11** hrsz-ú albetét **1/1-ed** arányú tulajdonosa, akit ezen albetétje után a társasházi közös tulajdonból **1159/10 000-ed** eszmei hányad illet meg (a továbbiakban a szolgálatom jogosultja );

**Szabó Éva** (.....) mint a Budapest I. kerület belterület **14096/1/A/12** hrsz-ú albetét **1/1-ed** arányú tulajdonosa, akit ezen albetétje után a társasházi közös tulajdonból **372/10 000-ed** eszmei hányad illet meg (a továbbiakban a szolgálatom jogosultja );

(a továbbiakban együtt úgyis mint "**Jogosultak**")

együttesen mint **Felek** között az alábbi helyen és időben, a következő feltételekkel

#### 1. ELŐZMÉNYEK

1.1 Az Önkormányzat 1/1 arányú kizárólagos tulajdonát képezi a **Budapest I. kerület belterület 14096/2 helyrajzi számon** nyilvántartott, természetben a **1011 Budapest, Toldy Ferenc utca 25./Kagyló utca 2/B.** alatt található „kivett beépítetlen terület” megnevezésű ingatlan (továbbiakban: „**Ingatlan1**”).

1.2 Az Ingatlan1-gyel szomszédos a **Budapest I. kerület belterület 14096/1 helyrajzi számon** nyilvántartott, természetben a **1011 Budapest, Mária tér 5.** alatt található „kivett lakóház, udvar” megnevezésű társasházi ingatlan (továbbiakban „**Ingatlan2**”).

1.3 Felek megállapítják, hogy az Ingatlan2 és az Ingatlan1 között a jogi telekhatár nem tükrözi a tényleges tulajdonjogi, használati és birtokviszonyokat, mert

1.3.1 a jogi telekhatár az Ingatlan2-n található társasház épületének egy kis részén áthalad (feltehetően azért, mert az 1996-ban az Önkormányzat által kezdeményezett társasház alakítás során ezt a térképészeti hibát nem észlelték) és a tényleges tulajdoni viszonyok alapján az Ingatlan1-ből 44 m<sup>2</sup> alapterületű rész tulajdonjogát a Társasház tulajdonosai elbirtokoltak; továbbá

- 1.3.2 az Ingatlan1-ről az Ingatlan 2-re lefolyó csapadék megállítása, illetve a teleklejtés meredeksége, területi egyenlenségek okán a Társasház a fenti 44 m2 területen túl további 112 m2 alapterületű részre vonatkozóan szolgalmi jogot is elbirtokolt.
- 1.4 Az 1.3.1 szerinti tulajdonjog elbirtoklás tényét a Felek külön aláírt külön okiratban rögzítették, jelen okiratban az 1.3.2 pontban megjelölt szolgalmi jog elbirtoklásának a tényét állapítják meg és rögzítik a szolgalmi jog gyakorlás feltételeit.
- 1.5 Felek rögzítik, hogy a szolgalmi jog bejegyzése érdekében felkérték a **Geo-Four Kft.-t** (székhely: 1104 Budapest, Dóczy J. u 11.), hogy a tényleges helyzetet rögzítő változási vázrajzot készítése el és záradékoltassa, amely záradékolt változási vázrajz („**Vázrajz**”) jelen Okirat mellékletét képezi.
- 1.6 A fenti előzményekre figyelemmel a Felek jelen okiratban állapítják meg a szolgalmi jog elbirtoklás tényét, és közösen kérik az ingatlan-nyilvántartási hatóságot az elbirtoklás tényére tekintettel az Ingatlan 1-et illető és az Ingatlan2-t terhelő szolgalmi jog bejegyzésére.

## 2. **BEJEGYZÉSI ENGEDÉLY**

- 2.1 A Felek rögzítik, hogy a jelen okiratban rögzített szolgalmi jog nem szerződésen alapul, hanem elbirtoklás eredményeként bekövetkezett ún. eredeti jogszerzést mint tényt rögzít. Az Önkormányzat – elismerve az elbirtoklás tényét és az azzal történő szolgalmi jog létrejöttét – ezennel **kifejezetten, feltétel nélkül és visszavonhatatlanul hozzájárul**, hogy az Ingatlan2 megközelítését biztosító támfal célú, átjárási és területhasználati telki szolgalmi jog az Ingatlan1-nek a Vázrajzon II. számmal jelölt 112 m2 területű részére az Ingatlan 2 mindenkori tulajdonosai javára elbirtoklás jogcímen az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzésre kerüljön.

## 3. **A SZOLGALMI JOG ELLENÉRTÉKE**

- 3.1 Felek rögzítik, hogy a Szolgalmi Jog alapításáért ellenérték nem jár, mert azt a Jogosultak a Ptk. 5:161§ (3) bekezdése alapján elbirtokolták.

## 4. **A FELEK KÖTELEZETTSÉGEI ÉS JOGAI**

- 4.1 A Jogosultak kötelesek és jogosultak jelen Okirat alapján a Szolgalmi Jog bejegyzését kérni, az azzal kapcsolatos esetleges eljárásokat megindítani.
- 4.2 A Szolgalmi Jog bejegyzésével kapcsolatos valamennyi költséget, ideértve az ingatlan-nyilvántartás előtti eljárás költségeit is, Szabó Éva viseli.
- 4.3 A Felek megállapítják, hogy a Szolgalmi Jog alapján a Jogosultak kizárólag a Vázrajzon feltüntetett térmértékű területre való belépésre és használatra jogosultak.
- 4.4 A szolgalmi alapításával vállalt kötelezettségek és jogosultságok a felek jogutódjaira is kiterjednek, ezekről jogutódjaikat is tájékoztatják és vállalják, hogy tulajdoni illetőségük átruházása esetén kizárólag olyan tartalmú iratot kötnek, amely alapján a szolgalmi jog jogutódjaikra is kiterjedő hatályúak.
- 4.5 A Jogosultak jelen Okiratban is vállalják, hogy a Szolgalmi Jog gyakorlását Ingatlan1 lehető legteljesebb kíméletével gyakorolják.

- 4.6 Felek rögzítik, hogy a Jogosultak, illetve kötelezetti oldalon történő bármely változás a telki szolgalmi jog jellegéből adódóan a Szolgalmi Jogot nem érinti.
5. **AZ OKIRAT MÓDOSÍTÁSA, MEGSZŪNÉSE**
- 5.1 Az Okirat módosítása kizárólag írásban érvényes.
6. **AZ OKIRAT ALÁÍRÁSA**
- 6.1 Az Önkormányzat nyilatkozik, hogy a Magyarország önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41.§ (1) bekezdése alapján jogi személynek minősül és képviselő-testületét a polgármester képviseli, ezért jelen Okirat megkötésére rendelkezik jogképességgel. A Felek rögzítik, hogy az okiratot a polgármesteren kívül aláírja az Önkormányzat jegyzője/aljegyzője is, és a polgármester illetve a jegyző/aljegyző aláírása vonatkozásában az okiratot ellenjegyzí dr. Jancsár György ügyvéd.
- 6.2 Tóth Géza Péter, Tóth Ferenc Frederic, Németh Mónika, Kocsis Lilla Ibolya, Várszegi Anikó, Fehér István, Kollár György, Komáromy Péterné, Vancsics Zita, Vancsics Béla, Ganczer Laura és Szabó Éva az Okirat aláírásával nyilatkoznak arról, hogy teljes cselekvőképességgel rendelkező, nagykorú magyar állampolgárok, ingatlanszerzési képességüket korlátozó, vagy kizáró bírósági, vagy más hatósági, illetve ezekkel egy tekintet alá eső határozat hatálya alatt nem állnak.
- 6.3 A C.A.E.S.A.R Kft. nyilatkozik, hogy Magyarországon bejegyzett jogi személy, törvényes képviselője útján jár el, ingatlanszerzési képességét semmi nem korlátozza, törvényes képviselője pedig nyilatkozik, hogy képviseletre korlátozásmentesen önállóan jogosult.
7. Kong Min kijelenti, hogy Magyarországon letelepedési engedéllyel rendelkező kínai állampolgár, és rendelkezik az Okirat megkötéshez szükséges jog- és cselekvőképességgel.
8. **IRÁNYADÓ JOG**
- 8.1 A jelen Okiraatra nézve a magyar jogszabályok, különösen pedig a jelen Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény valamint a 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet (OTÉK), a társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvény („Tht.”) megfelelő rendelkezései az irányadók, és a jelen Okirat azoknak megfelelően értelmezendő.
9. **HATÁLYBA LÉPÉS**
- 9.1 Jelen Okirat a mindkét fél általi aláírás napján lép hatályba.
10. **EGYÉB RENDELKEZÉSEK**
- 10.1 A Felek az Okirat elkészítésével megbízzák dr. Dukkon Zsolt ügyvédet (Dukkon Ügyvédi Iroda; 1037 Budapest, Bécsi út 182. fsz. 1.).
- 10.2 A Felek meghatalmazzák dr. Dukkon Zsolt ügyvédet (Dukkon Ügyvédi Iroda; 1037 Budapest, Bécsi út 182. fsz. 1.), hogy az Ingatlan1-et és az Ingatlan 2-t érintő Szolgalmi Jog ingatlan-nyilvántartásban történő bejegyzése érdekében az illetékes hatóságok előtt eljárjon.

- 10.3 Dr. Dukkon Zsolt a meghatalmazást jelen Okirat ellenjegyzésével elfogadja. Az Okirat egyidejűleg ügyvédi tényvázlatul is szolgál
- 10.4 A Felek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény előírásainak megfelelően nyilatkoznak, hogy saját nevükben járnak el, és hozzájárulunk ahhoz, hogy az ügyfél átvilágítás során bemutatott okiratokról az okiratszerkesztő ügyvéd másolatot készítsen és adataikat a megbízás teljesítése érdekében kezelje, illetve személyes okmányait a JÜB nyilvántartásból ellenőrizze.

A Felek az Okiratot – annak elolvasása és értelmezése után – mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag és saját kezűleg írták alá.

Budapest, 2021. ....

Budapest, 2021. ....

**Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat,**  
szolgalmi kötelezett  
képv.: **Váradiné Naszályi Márta** polgármester

**Budapest I. kerület Budavári Önkormányzatának**  
**jegyzője/aljegyzője** az okirat jogszerűségének  
igazolására

Az okiratot Budapest I. kerület Budavári Önkormányzata polgármesterének és jegyzőjének/aljegyzőjének aláírása vonatkozásában az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII törvény 44. § (1) c)-d) pontjainak és (6) bekezdésének megfelelően ellenjegyzem Budapesten, 2021. ....-én:

**dr. Jancsár György**, ügyvéd  
KASZ: 36062174

Budapest,  
2021.....

Budapest,  
2021.....

Budapest,  
2021.....

Budapest,  
2021.....

**C.A.E.S.A.R. Kft.**  
szolgalmi jog jogosult  
képv. Rudd Charles  
Darren ügyvezető  
Budapest,  
2021.....

**Tóth Géza Péter**  
szolgalmi jog jogosult  
Budapest,  
2021.....

**Tóth Ferenc Frederic**  
szolgalmi jog jogosult  
Budapest,  
2021.....

**Németh Mónika**  
szolgalmi jog jogosult  
Budapest,  
2021.....

**Kocsis Lilla Ibolya**  
szolgalmi jog jogosult  
Budapest,  
2021.....

**Várszegi Anikó**  
szolgalmi jog jogosult  
Budapest,  
2021.....

**Fehér István** szolgalmi  
jog jogosult  
Budapest,  
2021.....

**Kollár György** szolgalmi  
jog jogosult  
Budapest,  
2021.....

**Komáromy Péterné**  
szolgalmi jog jogosult

**Vancsics Zita** szolgalmi  
jog jogosult

**Vancsics Béla** szolgalmi  
jog jogosult

**Ganczer Laura**  
szolgalmi jog jogosult

Budapest,  
2021.....

Budapest,  
2021.....

**Kong Min** szolgalmi jog  
jogosult

**Szabó Éva** szolgalmi jog  
jogosult

Az okiratot Rudd Charles Darren és Kong Min részére az általa értett angol nyelven elmagyaráztam. Szerkesztettem és ellenjegyzem Budapesten, 2021. ....-én:

**dr. Dukkon Zsolt**, ügyvéd KASZ:36059431

## TULAJDONJOG ELBIRTOKLÁS TÉNYÉT MEGÁLLAPÍTÓ OKIRAT

amely létrejött

**Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat** (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.; törzskönyvi azonosító: 5011002; statisztikai számjel: 15501002-8411-321-01; adószám: 15735643-2-41; képviseli: Váradiné Naszályi Márta polgármester) mint tulajdonos / telekhatárrendezés kötelezettje (a továbbiakban: „**Önkormányzat**”)

másrészről

**C.A.E.S.A.R. Szolgáltató és Beruházó Korlátolt Felelősségű Társaság** (rövidített név: C.A.E.S.A.R. Kft.; székhely: 1031 Budapest, Kazal utca 36.; cégjegyzékszám: 01-09-563271; statisztikai számjel: 10428964-7320-113-01; adószám: 10428964-2-41 képv.: Rudd Charles Darren ügyvezető) mint a Budapest I. kerület belterület **14096/1/A/1** hrsz-ú albetét **1/1-ed** arányú tulajdonosa, akit ezen albetétje után a társasházi közös tulajdonból **1513/10 000-ed eszmei hányad** illet meg (a továbbiakban mint telekhatárrendezés kedvezményezettje vagy elbirtokló);

**Tóth Géza Péter** (.....) mint a Budapest I. kerület belterület **14096/1/A/2** hrsz-ú albetét **½ arányú tulajdonosa**, akit ezen albetétje után a társasházi közös tulajdonból **1168/10 000- ed eszmei hányad fele** (azaz **584/10 000-ed**) illet meg (a továbbiakban mint telekhatárrendezés kedvezményezettje vagy elbirtokló);

**Tóth Ferenc Frederic** (.....) mint a Budapest I. kerület belterület **14096/1/A/2** hrsz-ú albetét **½ arányú tulajdonosa**, akit ezen albetétje után a társasházi közös tulajdonból **1168/10 000-ed eszmei hányad fele** (azaz **584/10 000-ed**) illet meg (a továbbiakban mint telekhatárrendezés kedvezményezettje vagy elbirtokló);

**Németh Mónika** (.....) mint a Budapest I. kerület belterület **14096/1/A/3** hrsz-ú albetét **1/1-ed arányú tulajdonosa**, akit ezen albetétje után a társasházi közös tulajdonból **1068/10 000-ed eszmei hányad** illet meg (a továbbiakban mint telekhatárrendezés kedvezményezettje vagy elbirtokló);

**Kocsis Lilla Ibolya** (.....) mint a Budapest I. kerület belterület **14096/1/A/4** hrsz-ú albetét **1/1-ed arányú tulajdonosa**, akit ezen albetétje után a társasházi közös tulajdonból **435/10 000-ed eszmei hányad** illet meg (a továbbiakban mint telekhatárrendezés kedvezményezettje vagy elbirtokló);

**Várszegi Anikó** (.....) mint a Budapest I. kerület belterület **14096/1/A/5** hrsz-ú albetét **1/1-ed arányú tulajdonosa**, akit ezen albetétje után a társasházi közös tulajdonból **901/10 000-ed eszmei hányad** illet meg továbbá a Budapest I. kerület belterület **14096/1/A/6** hrsz-ú albetét **½ arányú tulajdonosa**, akit ezen albetétje után a társasházi közös tulajdonból **717/10 000-ed eszmei hányad fele** (azaz **717/20 000-ed**) illet meg (a továbbiakban mint telekhatárrendezés kedvezményezettje vagy elbirtokló);

**Fehér István** (.....) mint a Budapest I. kerület belterület **14096/1/A/6** hrsz-ú albetét **½ arányú tulajdonosa**, akit ezen albetétje után a társasházi közös tulajdonból **717/10 000-ed eszmei hányad fele** (azaz **717/20 000-ed**) illet meg (a továbbiakban mint telekhatárrendezés kedvezményezettje vagy elbirtokló);

**Kollár György** (.....) mint a Budapest I. kerület belterület **14096/1/A/7** hrsz-ú albetét **1/1-ed arányú tulajdonosa**, akit ezen albetétje után a társasházi közös tulajdonból **658/10 000-ed eszmei hányad** illet meg (a továbbiakban mint telekhatárrendezés kedvezményezettje vagy elbirtokló);

**Komáromy Péterné** (.....) mint a Budapest I. kerület belterület **14096/1/A/8** hrsz-ú albetét **1/1-ed** arányú tulajdonosa, akit ezen albetétje után a társasházi közös tulajdonból **459/10 000-ed** eszmei hányad illet meg (a továbbiakban mint telekhatárrendezés kedvezményezettje vagy elbirtokló);

**Vancsics Zita** (.....) mint a Budapest I. kerület belterület **14096/1/A/9** hrsz-ú albetét **½ arányú** tulajdonosa, akit ezen albetétje után a társasházi közös tulajdonból **736/10 000-ed** eszmei hányad fele (azaz **368/10 000-ed**) illet meg (a továbbiakban mint telekhatárrendezés kedvezményezettje vagy elbirtokló);

**Vancsics Béla** (.....) mint a Budapest I. kerület belterület **14096/1/A/9** hrsz-ú albetét **½ arányú** tulajdonosa, akit ezen albetétje után a társasházi közös tulajdonból **736/10 000-ed** eszmei hányad fele (azaz **368/10 000-ed**) illet meg (a továbbiakban mint telekhatárrendezés kedvezményezettje vagy elbirtokló);

**Ganczer Laura** (.....) mint a Budapest I. kerület belterület **14096/1/A/10** hrsz-ú albetét **1/1-ed** arányú tulajdonosa, akit ezen albetétje után a társasházi közös tulajdonból **814/10 000-ed** eszmei hányad illet meg (a továbbiakban mint telekhatárrendezés kedvezményezettje vagy elbirtokló);

**Kong Min** (.....) mint a Budapest I. kerület belterület **14096/1/A/11** hrsz-ú albetét **1/1-ed** arányú tulajdonosa, akit ezen albetétje után a társasházi közös tulajdonból **1159/10 000-ed** eszmei hányad illet meg (a továbbiakban mint telekhatárrendezés kedvezményezettje vagy elbirtokló);

**Szabó Éva** (.....) mint a Budapest I. kerület belterület **14096/1/A/12** hrsz-ú albetét **1/1-ed** arányú tulajdonosa, akit ezen albetétje után a társasházi közös tulajdonból **372/10 000-ed** eszmei hányad illet meg (a továbbiakban mint telekhatárrendezés kedvezményezettje vagy elbirtokló);

(a továbbiakban együtt úgyis mint "**Tulajdonostársak**")

együttesen mint **Felek** között az alábbi helyen és időben, a következő feltételekkel:

#### 1. ELŐZMÉNYEK

- 1.1 Az Önkormányzat 1/1 arányú kizárólagos tulajdonát képezi a **Budapest I. kerület belterület 14096/2 helyrajzi számon** nyilvántartott, természetben a **1011 Budapest, Toldy Ferenc utca 25./Kagyló utca 2/B.** alatt található, a telekhatárrendezést követően 397 m<sup>2</sup> alapterületű „kivett beépítetlen terület” megnevezésű ingatlan (továbbiakban: „**Ingatlan1**”).
- 1.2 Az Ingatlan1-gyel szomszédos a **Budapest I. kerület belterület 14096/1 helyrajzi számon** nyilvántartott, természetben a **1011 Budapest, Mária tér 5.** alatt található, a telekhatárrendezést követően 541 m<sup>2</sup> alapterületű „kivett lakóház, udvar” megnevezésű társasházi ingatlan (továbbiakban „**Ingatlan2**”).
- 1.3 Felek megállapítják, hogy az Ingatlan2 és az Ingatlan1 között a jogi telekhatár vonala úgy választja el egymástól a két telket, hogy az Ingatlan2-n található társasház épületének egy kis részén áthalad (feltehetően azért, mert az 1996-ban az Önkormányzat által kezdeményezett társasházalakítás során ezt a térképészeti hibát nem észlelték).
- 1.4 Jelen megállapodás célja elsődlegesen a fenti, 1.3 pontban említett jogi hiba megszüntetése, annak figyelembe vételével, hogy az Ingatlan 1 területéből egy jelentős részt a korábbi tulajdonostársak és jogutódjukként a jelenlegi Tulajdonostársak háborítatlanul, több, mint 50 éve



sajátként birtokolnak, használnak, azt gondozzák, és az azzal kapcsolatos költségeket is ők viselik.

- 1.5 Figyelemmel arra, hogy a törvényben előírt 15 évet meghaladó időtartamú, sajátkénti, háborítatlan birtoklás tényét az Önkormányzat mint az Ingatlan 1 tulajdonosa is elismeri, és a valós állapotnak nem megfelelő térképi viszonyok a Társasház egyes ügyei vonatkozásában az ingatlan-nyilvántartási ügyintézés is lehetetlenné teszik, ezért a tényleges állapot rögzítése és ingatlan-nyilvántartásban való átvezetése (azaz az Ingatlan1 és Ingatlan2 földrészletek telekhatárrendezése) érdekében a Felek felkérték a **Geo-Four Kft.**-t (székhely: 1104 Budapest, Dóczy J. u 11.), hogy a tényleges helyzetet rögzítő változási vázrajzot készítése el és záradékoltassa, amely záradékolt változási vázrajz („**Vázrajz**”) jelen Okirat mellékletét képezi.
- 1.6 A Vázrajz alapján az ingatlan-nyilvántartási hatóság 800070/6/2021 ügyszám alatt végleges engedélyt („**Engedély**”) adott ki, amelyben a Vázrajzban rögzítettek szerint engedélyezte az Ingatlan1 és az Ingatlan2 közötti telekhatár-rendezést olyan módon, hogy az Ingatlan1 alapterülete 44m<sup>2</sup>-el csökken, az Ingatlan2 alapterülete pedig ugyanezen 44 m<sup>2</sup>-rel megnövekszik.
- 1.7 A fenti előzményekre figyelemmel a Felek jelen okiratban állapítják meg az elbirtoklás tényét, és az Engedély alapján közösen kérik az ingatlan-nyilvántartási hatóságot az elbirtoklás tényére tekintettel a telekhatár változások ingatlan-nyilvántartásban történő átvezetésére.

## 2. BEJEGYZÉSI ENGEDÉLY

- 2.1 A Felek rögzítik, hogy a jelen okiratban rögzített tulajdonszerzés nem átruházáson alapul, hanem elbirtoklás eredményeként bekövetkezett ún. eredeti jogszerzést mint tényt rögzít. Az Önkormányzat – elismerve az elbirtoklás tényét és az azzal történő tulajdonszerzést – ezennel **kifejezetten, feltétel nélkül és visszavonhatatlanul hozzájárul**, hogy az Ingatlan1-ből elbirtoklás jogcímével megszerzett az Engedélyben jelölt, 44 m<sup>2</sup> alapterületű földrészlet az Ingatlan2 területét növelje, azon a Tulajdonostársak az eszmei hányaduknak megfelelő tulajdoni arányban tulajdont szerezzenek elbirtoklás jogcímén a következők szerint:

- 2.1.1 az Ingatlan1 alapterülete 441 m<sup>2</sup>-ről 397 m<sup>2</sup>-re változzon az Ingatlan1 tulajdoni lapján található egyéb adatok változatlanul hagyása mellett.
- 2.1.2 az Ingatlan2 alapterülete 497 m<sup>2</sup>-ről 541 m<sup>2</sup>-re változzon az Ingatlan2 tulajdoni lapján található egyéb adatok változatlanul hagyása mellett.

## 3. AZ OKIRAT ALÁÍRÁSA

- 3.1 Az Önkormányzat nyilatkozik, hogy a Magyarország önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41.§ (1) bekezdése alapján jogi személynek minősül és képviselő-testületét a polgármester képviseli, ezért jelen Okirat megkötésére rendelkezik jogképességgel. A Felek rögzítik, hogy az okiratot a polgármesteren kívül aláírja az Önkormányzat jegyzője/aljegyzője is, és a polgármester illetve a jegyző/aljegyző aláírása vonatkozásában az okiratot ellenjegyzzi dr. Jancsár György ügyvéd.
- 3.2 Tóth Géza Péter, Tóth Ferenc Frederic, Németh Mónika, Kocsis Lilla Ibolya, Várszegi Anikó, Fehér István, Kollár György, Komáromy Péterné, Vancsics Zita, Vancsics Béla, Ganczer Laura

és Szabó Éva az Okirat aláírásával nyilatkoznak arról, hogy teljes cselekvőképességgel rendelkező, nagykorú magyar állampolgárok, ingatlanszerzési képességüket korlátozó, vagy kizáró bírósági, vagy más hatósági, illetve ezekkel egy tekintet alá eső határozat hatálya alatt nem állnak.

- 3.3 A C.A.E.S.A.R Kft. nyilatkozik, hogy Magyarországon bejegyzett jogi személy, törvényes képviselője útján jár el, ingatlanszerzési képességét semmi nem korlátozza, törvényes képviselője pedig nyilatkozik, hogy képviselőre korlátozásmentesen önállóan jogosult.
- 3.4 Kong Min kijelenti, hogy Magyarországon letelepedési engedéllyel rendelkező kínai állampolgár, és rendelkezik az Okirat megkötéséhez szükséges jog- és cselekvőképességgel.

#### 4. KÖLTSÉGEK

- 4.1 Az Okirat megszerkesztésével, az ingatlan-nyilvántartási hatóság előtti eljárással kapcsolatos költségek Szabó Évát terhelik.

#### 5. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

- 5.1 Jelen okiratban nem szabályozott kérdésekben a magyar jogszabályok, mindenképp a 2013. évi V. törvény („Ptk.”), a Tht. vonatkozó rendelkezései az irányadók, amelyekről a Felek kimerítő tájékoztatást kaptak.
- 5.2 Felek rögzítik, hogy jelen eljárásban a tulajdonjogváltozás mellett telekalakítás (telekhatárrendezés/változás) ingatlan-nyilvántartásban történő átvezetése is elengedhetetlen, amelyhez a 384/2016 (XII.2.) Korm. rend. alapján az ELMŰ Hálózati Kft.-nek, mint vezetékgig jogosultjának hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást az ELMŰ Hálózati Kft. digitálisan hitelesített formában adta meg, ezért a Felek nyilatkoznak, hogy a hozzájárulást papír alapon nem tudják az Okirattal együtt benyújtani, de az ügyszámra hivatkozással a hiánypótlási felhívás kézhezvételét követően elektronikusan haladéktalanul benyújtják.
- 5.3 A Felek az Okirat elkészítésével megbízzák dr. Dukkon Zsolt ügyvédet (Dukkon Ügyvédi Iroda; 1037 Budapest, Bécsi út 182. fsz. 1.).
- 5.4 A Felek meghatalmazzák dr. Dukkon Zsolt ügyvédet (Dukkon Ügyvédi Iroda; 1037 Budapest, Bécsi út 182. fsz. 1.), hogy az Ingatlan1 és Ingatlan2 vonatkozásában a telekhatárrendezésnek, az Ingatlanok területváltozásának az ingatlan-nyilvántartáson történő átvezetése érdekében az illetékes hatóságok előtt eljárjon.
- 5.5 Dr. Dukkon Zsolt a meghatalmazást jelen Okirat ellenjegyzésével elfogadja. Az Okirat egyidejűleg ügyvédi tényvázlatul is szolgál.
- 5.6 A Felek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény előírásainak megfelelően nyilatkoznak, hogy saját nevükben járnak el, és hozzájárulnak ahhoz, hogy az ügyfél átvilágítás során bemutatott képviselők okiratairól az okiratszerkesztő ügyvéd másolatot készítsen és adataikat a megbízás teljesítése érdekében kezelje, illetve személyes okmányait a JÜB nyilvántartásból ellenőrizze.

A Felek az Okiratot – annak elolvasása és értelmezése után – mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag és saját kezűleg írták alá.

Budapest, 2021. ....

Budapest, 2021. ....

**Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat,**  
mint a telekhatárrendezés kötelezettje  
képv.: **Váradiné Naszályi Márta** polgármester

**Budapest I. kerület Budavári Önkormányzatának**  
**jegyzője/aljegyzője** az okirat jogszerűségének  
igazolására

Az okiratot Budapest I. kerület Budavári Önkormányzata polgármesterének és jegyzőjének/aljegyzőjének aláírása vonatkozásában az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII törvény 44. § (1) c)-d) pontjainak és (6) bekezdésének megfelelően ellenjegyzem Budapesten, 2021. ....-én:

**dr. Jancsár György**, ügyvéd

KASZ: 36062174

Budapest,  
2021.....

Budapest,  
2021.....

Budapest,  
2021.....

Budapest,  
2021.....

**Tóth Géza Péter** mint a  
telekhatárrendezés  
kedvezményezettje/  
elbirtokló

**C.A.E.S.A.R. Kft** mint a  
telekhatárrendezés  
kedvezményezettje/  
elbirtokló

**Tóth Ferenc Frederic**  
mint a telekhatárrendezés  
kedvezményezettje/  
elbirtokló

**Németh Mónika** mint a  
telekhatárrendezés  
kedvezményezettje/  
elbirtokló

képv.: **Rudd Charles**  
**Darren** ügyvezető

Budapest,  
2021.....

Budapest,  
2021.....

Budapest,  
2021.....

Budapest,  
2021.....

**Kocsis Lilla Ibolya** mint  
a telekhatárrendezés  
kedvezményezettje/  
elbirtokló

**Várszegi Anikó** mint a  
telekhatárrendezés  
kedvezményezettje/  
elbirtokló

**Fehér István** mint a  
telekhatárrendezés  
kedvezményezettje/  
elbirtokló

**Kollár György** mint a  
telekhatárrendezés  
kedvezményezettje/  
elbirtokló

Budapest,  
2021.....

Budapest,  
2021.....

Budapest,  
2021.....

Budapest,  
2021.....

**Komáromy Péterné** mint  
a telekhatárrendezés  
kedvezményezettje/  
elbirtokló

**Vancsics Zita** mint a  
telekhatárrendezés  
kedvezményezettje/  
elbirtokló

**Vancsics Béla** mint a  
telekhatárrendezés  
kedvezményezettje/  
elbirtokló

**Ganczer Laura** mint a  
telekhatárrendezés  
kedvezményezettje/  
elbirtokló

Budapest,  
2021.....

Budapest,  
2021.....

Az okiratot **Rudd Charles Darren** és **Kong Min** részére az általa értett angol nyelven elmagyaráztam. Szerkesztettem és ellenjegyzem Budapesten, 2021. ....-én:

**Kong Min** mint a  
telekhatárrendezés  
kedvezményezettje/  
elbirtokló

**Szabó Éva** mint a  
telekhatárrendezés  
kedvezményezettje/  
elbirtokló

**dr. Dukkon Zsolt**, ügyvéd (KASZ:36059431)

