



Előterjesztés

**a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. február 29-i rendes ülésére**

**a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat és a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Gazdasági
Műszaki Ellátó és Szolgáltató Szervezet között létrejött
megbízási szerződéses jogi konstrukció újragondolása tárgyában tett szándéknyilatkozatról**

A képviselő-testületi ülés formája: nyilvános ülésen tárgyalandó

Elfogadásához szükséges többség: egyszerű többség

Az előterjesztést előzetesen tárgyalja: Gazdasági és Jogi Bizottság

1. Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (a továbbiakban: Budavári Önkormányzat) Képviselő-testülete a 87/2007. (V.31.) Kt. határozattal közel 17 éve akként döntött, hogy 2007. július 1. napjától kezdődő hatállyal az önkormányzati tulajdonú lakás és helyiség üzemeltetési, valamint fenntartási feladatokat a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Gazdasági Műszaki Ellátó és Szolgáltató Szervezet (székhelye: 1011 Budapest, Iskola utca 16., törzskönyvi azonosító szám (PIR): 501024, adószáma: 15501026-2-41, képviseli: Vas Hunor igazgató, a továbbiakban: GAMESZ) feladatkörébe utalja. Az akkori elképzelések szerint 2007. július 1. napján egy megbízási szerződés (a továbbiakban: Megbízási Szerződés) jött létre a Budavári Önkormányzat, mint megbízó és a GAMESZ, mint megbízott között.

A Megbízási Szerződés annak létrejöttétől kezdődően egy alkalommal sem került módosításra, gyakorlatilag közel 17 éve ezen dokumentum határozza meg a Budavári Önkormányzat és a GAMESZ közötti feladatmegosztást. Azonban ezen időszak alatt a felek az eljárási gyakorlat során mégis több ízben eltértek a már Megbízási Szerződésben rögzítettektől.

A Megbízási Szerződés több szempontból és ponton idejétmúlt és elavulttá vált, továbbá a fennálló szerződéses koncepció nem fedi már le az érintett felek közötti valós együttműködést sem. Egyrészt a Megbízási Szerződés megkötésekor még a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény volt hatályban, amelyet 2014. március 15. napjától a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: új Ptk.) váltott fel. Másrészt a dokumentum több alkalommal is vagyonekezelői tevékenységként hivatkozik a Megbízási Szerződés alapján ellátandó feladatokra, holott tényleges vagyonekezelői jog nem került a GAMESZ

részére átadásra. Ez részben átláthatatlan helyzetet eredményez, amely a jelenlegi jogszabályi környezetnek sem felel meg, illetve a feladatok megosztására sem alkalmas. A Megbízási Szerződés egy bizalmi jogviszony, ahol a megbízott tulajdonképpen a megbízó helyett jár el, ezért a jogokat és kötelezettségeket nem a saját nevében szerez, illetve vállal. Emiatt a számlázás, a díjak és a követelesések beszedése, továbbá a számlázási folyamat is nehézkes és több ponton átgondolandó, nehezen áttekinthető folyamatokat eredményező, igényli egy a jogszabályi elvárásoknak jobban megfelelő működési konstrukció kidolgozását.

Problémát jelent továbbá az is, hogy az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 2/2017. (II. 23.) önkormányzati rendelet 2017. május 27. napjától hatályos rendelkezéseivel összhangban a lakásbérleti szerződéseket a Budavári Önkormányzat, mint tulajdonos nevében és megbízásából eljárva bérbeadóként a GAMESZ köti meg, míg a helyiségbérleti szerződések megkötésével és ezen szerződések meghosszabbításával és módosításával kapcsolatos feladatokat a Budavári Önkormányzat bérbeadó látja el.

Kiemelendő, hogy az önkormányzati tulajdonú ingatlanállományhoz kapcsolódó követelések behajtásával és a peres eljárások intézésével kapcsolatos egyes ügyek a Budavári Önkormányzat részéről saját hatáskörben kerültek megindításra, míg az előbb hivatkozott ügyek többségében – a Megbízási Szerződésnek megfelelően – mégis a GAMESZ jár el, amely állapot több ponton okoz problémát a hatékony ügykezelésben.

A fentiekre figyelemmel tehát megfontolandó akár egy feladatellátási megállapodás megkötése a felek között, amely jobban megfelel a GAMESZ és a Budavári Önkormányzat együttműködésének, vagy egy szervezeti formaváltás, illetve a GAMESZ alapító okiratának és szervezeti és működési szabályzatának módosítása, tisztább helyzetet teremtve a költségek illetve kiadások megosztásában és az ellátandó feladatok tekintetében is. További megoldást jelenthetne egy vagyonkezelői megállapodás megkötése is, amely szintén egyértelmű helyzetet teremtene a felek közötti jogviszony rendezésében.

Ugyanakkor a lakások értékesítése folytán az önkormányzati ingatlanállományban is jelentős átalakulás várható belátható időn belül, illetve az önkormányzati tulajdonú lakóházak társasházzá alakítása szintén időszerűvé teszi a működési konstrukció átalakítását.

Rögzíteni kívánom, hogy a további működés kereteinek végleges kidolgozása hosszabb és átgondoltabb folyamat eredménye kell, hogy legyen és megfelelő döntéselőkészítést és a Felek közötti folyamatos konzultációt igényel, különös tekintettel a lehetséges megoldások széles körére is. Azonban ennek eléréséhez szükséges egy olyan testületi és tulajdonosi döntés meghozatala, amely ennek a folyamatnak és konzultációnak a megindítására irányul.

Tájékoztatom a Képviselő-testületet, hogy a jelen döntésnek költségvetési vonzata nincs.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 46. § (1) bekezdése alapján az ülés nyilvános, továbbá az Mötv. 50. §-a alapján levezethető főszabály szerint a képviselő-testület egyszerű többséggel szavaz.

Kérem a t. Képviselő-testületet a jelen előterjesztés megtárgyalására és a megfogalmazott határozati javaslat tárgyában a döntés meghozatalára.

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

.../2024. (...) önkormányzati határozata

a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat és a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Gazdasági Műszaki Ellátó és Szolgáltató Szervezet között létrejött megbízási szerződéses jogi konstrukció újragondolása tárgyában tett szándéknyilatkozatról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként dönt, hogy a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat és a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Gazdasági Műszaki Ellátó és Szolgáltató Szervezet között 2007. július 1. napján létrejött megbízási szerződést felülvizsgálja. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete továbbá felkéri az érintett feleket és azok képviselőit, hogy az új szerződéses konstrukció vagy új működési koncepció mind jogi, mind pedig gazdasági szempontoknak megfelelő kidolgozása érdekében tárgyalásokat folytassanak le a tárgykörben.
2. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert, hogy legkésőbb a 2024. december havi rendes testületi ülésen számoljon be az egyeztetések eredményéről, illetve terjesszen elő konkrét – jogi és gazdasági szempontok szerint megalapozott - javaslatot a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat és a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Gazdasági Műszaki Ellátó és Szolgáltató Szervezet közötti feladatellátás és megosztás jogi és gazdasági kereteinek meghatározásáról.

Határidő: 1. pont tekintetében 2024. november 30.
2. pont tekintetében 2024. december havi rendes testületi ülés

Felelős: Polgármester, GAMESZ Igazgató

3. AZ ELŐTERJESZTÉS MELLÉKLETE(I)

Melléklet: A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat és a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Gazdasági Műszaki Ellátó és Szolgáltató Szervezet között létrejött Megbízási Szerződés (kelt. 2007. július 1.)

4. AZ ELŐTERJESZTÉS MEGFELELŐSÉGÉRE VONATKOZÓ ALÁÍRÁSOK:


Az előterjesztés szakmailag megalapozott:


dr. Bartos Diána Petra
aljegyző

Az előterjesztés és a döntés költségvetési hatásainak vizsgálata és megjelenítése megtörtént:


Petrovitsné Fehér Judit
gazdasági irodavezető

Az előterjesztés törvényességi vizsgálata megtörtént:


dr. Bartos Diána Petra
aljegyző

Budapest, 2024. február „20.”

Az előterjesztés tárgyalásra alkalmas:


Czukkerné dr. Pintér Erzsébet
jegyző

Az előterjesztést a Képviselő-testület ülésére benyújtom:


Váradiné Naszályi Márta
polgármester



Budapest, 2024. február „20.”

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., statisztikai számjele: 15501002-7511-321-01, adószáma: 15501002-2-41, képviseli: dr. Nagy Gábor Tamás polgármester) mint **Megbízó** (a továbbiakban: **Megbízó**)

másrészről

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Gazdasági Műszaki Ellátó és Szolgáltató Szervezet (1011 Budapest, Iskola u. 16.; statisztikai számjele: 15501026-8411-322-01, adószáma: 15501026-2-41, képviseli: dr. Barta Gábor Zsolt igazgató) mint **Megbízott** (a továbbiakban: **Megbízott**)

együttesen Felek között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. Előzmények

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 87/2007. (V.31.) Kt. határozata alapján az önkormányzati tulajdonú lakás és helyiség üzemeltetési valamint fenntartási feladatokat 2007. július 1. napjától a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Gazdasági Műszaki Ellátó és Szolgáltató Szervezet feladatkörébe utalta. Felek jelen megállapodást annak érdekében kötik, hogy a vagyonnevelés - annak részleteit jelen okiratban rögzítve - hatékonyabban valósuljon meg, a feladatellátás eredményesebb legyen, a korábbi költséges és bonyolult pénzügyi rendszert felváltsa a korszerű könyvelési szisztéma.

2. A szerződés tárgya

Megbízó jelen szerződés alapján megbízza Megbízottat, aki elvállalja a Megbízó kizárólagos tulajdonában álló lakóépületek, lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek üzemeltetési és fenntartási feladatainak ellátását jelen okiratban megjelöltek szerint.

3. A szerződés terjedelme

Megbízó átadja Megbízott részére azon lakóépületek, lakások és helyiség listáját (a továbbiakban: Lista), amelyek vonatkozásában a Megbízott jelen szerződésben megjelölt feladatköre, tevékenysége kiterjed. Felek kijelentik, hogy a Listát - 1. sz. mellékletként - jelen szerződéshez csatolják, egyben rögzítik, hogy az 1. számú melléklet jelen okirat elválaszthatatlan részét képezi.

4. Megbízott feladatai, kötelezettsége

Megbízott az 1. számú mellékletben megjelölt, átadott ingatlanok kezelése során a Budavári Önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt 4/1994. (III. 17.) Kt. rendeletnek megfelelően köteles eljárni.

4.1. Lakás-, helyiségbérleti szerződések (szerződésmódosítások) előkészítése és megkötése, birtokbaadás

4.1.1. Megbízott előkészíti, valamint a Megbízó nevében és képviselőjeként, a Polgármester által kiadott bérbeadói nyilatkozat (a továbbiakban: Bérbeadói Nyilatkozat) alapján, az abban foglalt tartalom szerint megkötö a bérlővel a bérleti szerződést illetve szerződésmódosítást.

- 4.1.2. Megbízott köteles a Bérbeadói Nyilatkozat kiadása előtt – a Megbízó írásbeli kérelme alapján – a lakóépületek, lakások, és nem lakás céljára szolgáló helyiségek illetve az ott található berendezési illetve egyéb vagyontárgyak állapotáról, karbantartási költségeiről Megbízót írásban értesíteni.
- 4.1.3. Megbízott a 4.1.1. pont szerint megkötött bérleti szerződést, illetve szerződésmódosítást nyilvántartásba veszi.
- 4.1.4. Megbízott gondoskodik a bérleménynek a bérlő részére történő birtokbaadásáról, továbbá Megbízó nevében és helyett szavatol azért, hogy a lakás rendeltetésszerű használatra, a nem lakás céljára szolgáló helyiség használatra alkalmas állapotban kerül átadásra. Megbízó vállalja az ehhez szükséges tárgyi feltételek biztosítását.
- 4.1.5. Megbízott a Megbízó nevében és képviselőjében, annak előzetes írásbeli hozzájárulásával megállapodást köt a bérlővel arról, hogy a helyi rendeletben foglaltak szerint a lakást vagy a nem lakás céljára szolgáló helyiséget a bérlő teszi rendeltetésszerű használatra, illetve használatra alkalmassá és látja el a lakást komfortfokozatnak megfelelő berendezésekkel. Megbízott a Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulása birtokában dönt a felmerülő költségek megtérítéséről, illetve a megtérítés feltételeiről.
- 4.1.6. Megbízott köteles a bérleti jogviszony fennállása alatt a tulajdonost megillető kezelői feladatokat ellátni.
- 4.2. Bérleti díj, járulékos díjak beszedése**
- 4.2.1. Megbízott a bérleti szerződésben megjelölt havi bérleti díj összegéről számlát állít ki, és a díjat valamint egyéb járulékos költségeket a bérleti szerződés szerint a bérlőtől beszedi.
- 4.2.2. Megbízott köteles Megbízó nevében és képviselőjében megfizetni a lakások, és nem lakás céljára szolgáló helyiségek valamint lakóépületek után fizetendő közös költséget az illetékes ingatlankezelő szervnek vagy személynek, és az így kifizetett összeget Megbízott a bérleti jogviszony fennállása alatt – Megbízó nevében és képviselőjében – a bérlőtől beszedi.
- 4.2.3. Megbízott elvégzi a mindenkor hatályos jogszabályok, helyi rendeletek, képviselő-testületi határozatok alapján, és a Megbízó utasításainak megfelelően a lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti díjának módosításával kapcsolatos feladatokat.
- 4.3. Bérleti jogviszony megszüntetése rendes és rendkívüli felmondással**
- 4.3.1. Megbízott Megbízó nevében és képviselőjében, továbbá írásbeli utasítása szerint megszünteti rendes felmondással a bérleti szerződést, amennyiben a rendes felmondás jogszabályi feltételei fennállnak.
- 4.3.2. Megbízott a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Ltv.) 25.§ (1) bekezdésében foglaltak szerint Megbízó nevében és képviselőjében – a következményekre figyelmeztetéssel – írásban teljesítésre szólítja fel a bérlőt, ha az a lakbérfizetési kötelezettségét a bérleti szerződésben megjelölt határidőn belül nem teljesíti. Ha a bérlő a felszólításnak nyolc napon belül nem tesz eleget, Megbízott Megbízó nevében és képviselőjében további nyolc napon belül írásban felmondással él.
- 4.3.3. Amennyiben a bérlő a szerződésben vállalt, vagy jogszabályban előírt egyéb lényeges kötelezettségét a Megbízott által írásban megjelölt határidőben nem teljesíti, Megbízott az Ltv. 25.§ (2) bekezdésében foglaltak szerint a határidőt követő 15 napon belül Megbízó nevében és képviselőjében írásban felmondással él.

- 4.3.4. Amennyiben az Ltv. 25.§ (3) bekezdése szerint a bérlő vagy a vele együttlakó személyek magatartása szolgál a felmondás alapjául, Megbízott a bérlőt - Megbízó nevében és képviselőjében - a tudomására jutástól számított nyolc napon belül írásban - a következményekre figyelmeztetéssel - a magatartás megszüntetésére vagy megismétlésétől való tartózkodásra szólítja fel. A felmondást az alapjául szolgáló magatartás folytatásától vagy megismétlésétől számított nyolc napon belül írásban kell közölni.
- 4.3.5. Megbízott köteles a bérleti szerződésből származó bérleti díj illetve egyéb járulékos költségekkel kapcsolatos tartozásokról nyilvántartást vezetni.
- 4.3.6. Megbízott a bérleti jogviszony bármely okból történő megszűnése esetén haladéktalanul gondoskodik a bérlemény birtokbavétele iránt.
- 4.4. Bérleti szerződésből származó bérbeadói intézkedések köre**
- 4.4.1. Megbízott Megbízó nevében és képviselőjében - a helyi rendeletekre figyelemmel - ellenőrzi a bérlemény állapotát, valamint azt, hogy a bérlemény használata a bérbeadás során meghatározott célra történik, továbbá, hogy a bérleményt a bérlőkön kívül harmadik személyek milyen jogcímen használják. Ha a Megbízott azt állapítja meg, hogy a bérleményt a bérbeadó engedélye nélkül harmadik személy is használja, köteles a Megbízó nevében és képviselőjében a hatályos jogszabályok szerint szabályozott intézkedések azonnali megtételére. Megbízott a fentieknek megfelelően köteles eljárni, amennyiben Megbízó tulajdonában lévő épület közös használatra szolgáló területét vagy helyiségét bárki Megbízó engedélye nélkül kizárólagosan használja, beépíti vagy a közös használatra szolgáló területen a helyiségben a rendeltetésszerű használattal ellentétes tevékenységet végez.
- 4.4.2. Megbízott Megbízó nevében és képviselőjében gyakorolja a jogcím nélküli használókkal szemben a jogszabályban, illetve bérleti szerződésben meghatározott hatásköröket.
- 4.5. Bérleti díj követelések behajtása, valamint a bérleti jogviszony felmondások alapján a lakások illetve nem lakás céljára szolgáló helyiségek kiürítése iránti tulajdonosi igények érvényesítése**
- 4.5.1. Megbízott köteles a fizetési felszólítás eredménytelensége esetén nemperes illetve peres eljárás vagy - a jogi személyekkel szemben célszerűségi szempontok figyelembevételére tekintettel - felszámolási eljárás megindítása érdekében jogi képviselővel egyeztetni, az eljáráshoz szükséges iratokat, adatokat, információkat a jogi képviselő rendelkezésére bocsátani. Megbízott feladata továbbá a jogi képviselő megbízásához szükséges iratok előkészítése. Megbízott köteles az eljárás ideje alatt a jogi képviselővel folyamatosan egyeztetni, vele kapcsolatot tartani. Megbízott köteles az eljárás folyamatáról, illetve eredményéről a Megbízót rendszeresen tájékoztatni.
- 4.5.2. Megbízott köteles a lakások illetve nem lakás céljára szolgáló helyiségek - felmondás miatt történő - kiürítése érdekében jogi képviselővel egyeztetni, az eljáráshoz szükséges iratokat, adatokat, információkat a jogi képviselő rendelkezésére bocsátani. Megbízott készíti elő a jogi képviselő megbízásához szükséges iratokat. Megbízott köteles az eljárás ideje alatt a jogi képviselővel folyamatosan egyeztetni, vele kapcsolatot tartani. Megbízott köteles az eljárás folyamatáról, illetve eredményéről Megbízót rendszeresen tájékoztatni.
- 4.5.3. Megbízott köteles az ellentmondás hiányában jogerőre emelkedett fizetési meghagyás illetve jogerős bírósági határozat végrehajtása érdekében jogi képviselővel egyeztetni, továbbá az eljáráshoz szükséges iratokat, adatokat, információkat a jogi képviselő rendelkezésére bocsátja. Megbízott feladata a

jogi képviselő megbízásához szükséges iratok előkészítése. Megbízott köteles az eljárás ideje alatt a jogi képviselővel folyamatosan egyeztetni, vele kapcsolatot tartani. Megbízott köteles az eljárás folyamatáról, illetve eredményéről Megbízót rendszeresen tájékoztatni.

4.5.4. Megbízott viseli a 4.5.1., 4.5.2. és 4.5.3. pontban megjelölt peres és nemperes eljárásokban felmerülő költséget (illeték, szakértői díj stb.), továbbá az ügyvédi közreműködés illetve jogi képviselő költséget.

4.6. Karbantartás

4.6.1. Megbízott gondoskodik Megbízó tulajdonában lévő lakásokkal illetve nem lakás céljára szolgáló helyiségekkel kapcsolatosan fellépő élet- vagy balesetveszélyt okozó, illetve az épület rendeltetésszerű használatát lényegesen akadályozó hibák haladéktalan kijavításáról.

4.6.2. Megbízott feladata a Megbízó tulajdonában lévő ingatlanokkal kapcsolatban fellépő azonnali beavatkozást nem igénylő, eseti hibák kijavítása, központi berendezések karbantartása.

4.6.3. Megbízott köteles az ingatlanokkal összefüggő kárigények elhárítása érdekében a szükséges intézkedéseket haladéktalanul megtenni. Megbízott köteles megtéríteni a bérlőnek az általa bizonyítottan azonnali beavatkozásra kifizetett, bérlőre át nem hárítható költségeket.

4.6.4. Megbízott gondoskodik a bérlő részére másik, Megbízott kezelésében álló üres lakás biztosításáról, amennyiben a bérleti szerződés tárgyát képező lakás felújítása, helyreállítása, átalakítása vagy bővítése csak a bérlő átmeneti kiköltöztetésével végezhető el, és emiatt a bérleti jogviszony szünetel.

4.7. Megbízó által kötött adásvételi szerződések szerinti birtokbaadás

4.7.1. Megbízott gondoskodik az ingatlanok a Megbízó mint Eladó által kötött adásvételi szerződés szerinti, Vevő részére történő birtokbaadásáról. Megbízott a birtokbaadásakor köteles rögzíteni a közművek fogyasztásmérő óráinak állását, amely mérőállásokig köteles rendezni a közműdíjat. Megbízott köteles a birtokbaadásig fennálló közös költséget megfizetni.

5. A Szerződés időbeli hatálya

Jelen szerződés 2007. július 1. napján lép hatályba, és határozatlan időre szól.

6. Szerződés megszűnése

Jelen szerződés megszűnik, amennyiben Megbízott bármely okból jogutód nélkül megszűnik. Felek a szerződést közös megegyezéssel bármikor megszüntethetik. A szerződés rendes felmondással nem szüntethető meg. Felek a szerződést rendkívüli felmondással megszüntethetik, ha a Felek bármelyike jelen szerződésben vállalt kötelezettségét súlyosan megszegi. A szerződés akkor is megszűnik, ha a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete erről döntést hoz.

7. Pénzügyi elszámolás

Megbízott a vagyionkezeléséért díjat Megbízónak nem fizet. Megbízott az 1. számú mellékletben megjelölt ingatlanok hasznosításával kapcsolatosan keletkező bevételekből, továbbá Megbízó által költségvetésében biztosított keretösszegeből köteles gazdálkodni.

Megbízott éves beszámolóban köteles tájékoztatni Megbízót jelen szerződésből származó feladatairól, kötelezettségeiről.

Megbízott az 1. számú mellékletben felsorolt ingatlanok hasznosításából származó bevételeit, a vagyionkezeléssel kapcsolatosan felmerült közvetlen költségeit és ráfordításait saját bevételeitől és költségeitől elkülönítetten köteles nyilvántartani.

8. Adatszolgáltatás

Megbízottat az átvett ingatlanok vonatkozásában az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet szerint adatszolgáltatási és adatnyilvántartási kötelezettség terheli Megbízó vagyonkimutatása számára.

Megbízott köteles a következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót október 15. napjáig, míg a költségvetési tervet a tárgyév január 15. napjáig benyújtani Megbízó részére.

Megbízott az adott évet követő március 31. napjáig írásban beszámol Megbízónak jelen szerződésben rögzített feladatok ellátásáról, amely beszámoló tartalmazza az 1. számú mellékletben megjelölt ingatlanok hasznosításával kapcsolatos főbb mutatókat is.

9. Felelősség

Felek rögzítik, hogy az 1. számú mellékletben megjelölt ingatlanok Megbízó kizárólagos tulajdonát képezik, és mint ilyen az önkormányzati vagyon része, így az ezzel való gazdálkodás fokozott felelősséggel jár. Megbízott a szerződésben foglalt feladatainak teljesítése során köteles a jó gazda gondosságával eljárni.

10. Egyéb megállapodások

Megbízott jelen szerződésben vállalt feladatai végrehajtására alvállalkozót vehet igénybe, akinek tevékenységéért sajátjaként felel.

Megbízó a szerződés végrehajtásával kapcsolatosan Megbízott rendelkezésére bocsátja – telephely jogcímen – a Budapest I. kerület Iskola ú. 16. szám alatti épületet.

Megbízó felhatalmazza Megbízottat, hogy a Megbízó tulajdonát képező bérlemények után a bérleti díjat és a közüzemi szolgáltatások díját beszedje. Felhatalmazza továbbá, hogy a beszedett díjakat a költségvetésben jóváhagyott feladatok megvalósítására fordítsa.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Felek rögzítik, hogy Megbízott Megbízó által alapított költségvetési szerv, amelynek költségvetését Megbízó képviselő-testülete állapítja meg és biztosítja.

Felek rögzítik, hogy az 1. számú mellékletben megjelölt, átadott ingatlanok listáját minden évben felülvizsgálják és szükség szerint hatályosítják. Felek kijelentik, hogy az 1. számú melléklet hatályosítása nem minősül szerződésmódosításnak.

Felek jelen szerződést, annak elolvasása és értelmezése után 5 példányban, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2007. július 1.

