

Előterjesztés

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének

2022. szeptember 29-i ülésére

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendeletének megalkotásáról

A képviselő-testületi ülés formája:	nyilvános ülésen tárgyalandó
Elfogadásához szükséges többség:	minősített többség
Az előterjesztést előzetesen tárgyalja:	valamennyi bizottság
Előterjesztők:	



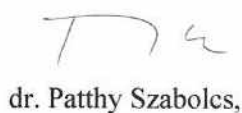
Tímár Gyula,



dr. Sándor Péterné,



Gulyás Gergely Kristóf,



dr. Patthy Szabolcs,



Marschall Máté,



Varga Dániel



Zsitnyák János

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdésének d) pontja alapján a helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között meghatározza szervezeti és működési rendjét. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 53. § (1) bekezdése alapján a képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg. A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben rendelkezik:

- az önkormányzat hivatalos megnevezéséről, székhelyéről;
- a képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolásáról;
- a képviselő-testület üléseinek összehívásáról, vezetéséről, tanácskozási rendjéről;

- d) az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokról, az ülés rendjének fenntartásáról és az annak érdekében hozható intézkedésekről;
- e) a nyilvánosság biztosításáról;
- f) a döntéshozatali eljárásról, a szavazás módjáról;
- g) a rendeletalkotásról és határozathozatalról;
- h) a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvéről;
- i) a közmeghallgatásról;
- j) az önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól;
- k) a jegyzőnek a jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettségéről;
- l) a képviselő-testület bizottságairól.

Az Möt. 43. § (3) bekezdése alapján a képviselő-testület az alakuló vagy az *azt követő ülésen megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét.*

Az elmúlt több mint két és fél évben a képviselő-testület SZMSZ több alkalommal módosításra került. A jelenlegi módosítás célja a kiegyensúlyozottabb munkafeltételek és hatékonyabb, átláthatóbb működés megteremtése. A testületi-ülések vezetésével és működésével kapcsolatos hiányosságokra korábban a Kormányhivatal is felhívta a Polgármester asszony és a Jegyző asszony figyelmét is, ezért vált szükségessé a jelenlegi rendelet teljeskörű felülvizsgálata. A nagy számú módosításra és a Bizottságok újraszervezése miatt nem módosításra, hanem egy teljesen új rendelet megalkotására teszünk javaslatot. A bizottsági struktúra átalakításánál a hatékony és szakszerű működés mellett a tagok számának csökkentésére is törekedtünk, így a bizottságok költséghatékonysága is biztosított.

Néhány fontosabb módosítást kiemelve:

Pontosításra kerül a bizottságok és a képviselő-testület rendes ülésének összehívására vonatkozó határidő. A költségvetési rendelet kiemelt szerepét, fontosságát jelezve több időt ad a képviselők felkészülésére. Szabályozza a rendes ülés napirendjére felvehető sürgősségi előterjesztések feltételeit, továbbá a rendkívüli ülés napirendjére felvehető előterjesztéseket. Pontosítja az ülés vezetésére és a napirendi pont tárgyalásának menetére vonatkozó szabályozást. Eltörli azokat a jogsértéseket, korlátozásokat, amelyek a kérdés feltevésével, az interpellációval kapcsolatban a képviselők véleménynyilvánítási szabadságát korlátozzák.

A rendelet elfogadása a költségvetésben többlet kiadással nem jár.

Az Möt. 46. § (1) bekezdése alapján az ülés nyilvános, Möt. 50 §-a alapján levezethető főszabály szerint a képviselő testület minősített többséggel szavaz.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés és annak mellékletét képező, önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet-tervezet megtárgyalására és elfogadására.

2. DÖNTÉSI JAVASLAT

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete megalkotja a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló .../2022. (IX.29.) önkormányzati rendeletet az előterjesztés melléklete szerint.

A rendelet tervezett kihirdetése: 2022. szeptember 29. óra perc.

Budapest, 2022. szeptember 19.

3. AZ ELŐTERJESZTÉS MELLÉKLETEI

1. melléklet: rendelet tervezete

2. melléklet: rendelet indokolása

3. melléklet: előzetes hatásvizsgálat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX törvény 17. §-a alapján

**Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete /2022. (IX. 29.)
önkormányzati rendelete a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
szervezeti és működési szabályzatáról**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. Az önkormányzat hivatalos megnevezése, székhelye

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos elnevezése: Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat).

(2) Az önkormányzat rövidített elnevezése: Budavári Önkormányzat.

(3) Az önkormányzat székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

(4) Az önkormányzat hivatalos honlapja: www.budavar.hu.

((5) Az önkormányzat képviselő-testületének hivatalos megnevezése: Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület).

2. § Az önkormányzat alaptevékenységének a kormányzati funkció szerinti megjelölését, valamint az önkormányzat önként vállalt feladatainak a meghatározását az 1. melléklet tartalmazza.

2. Az önkormányzat jelképei

3. § (1) Az önkormányzat jelképei: a címer és a zászló.

(2) Az önkormányzat címere: vörös pajzsban lebegő, háromtornyú arany vár, kétfelé nyitott kapuval, félig leeresztett vasráccsal. A pajzson a Szent Korona nyugszik.

(3) Az önkormányzat zászlaja: egymás alatt elhelyezett vörös-arany vörös-arany, vörös-arany, vörös sávós zászló.

(4) Az önkormányzat jelképei használatának a rendjét, valamint az önkormányzat által alapított elismeréseket és adományozásuk rendjét a képviselő-testület önálló rendeletekben szabályozza.

3. Az önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatai

4. § (1) Az önkormányzat hazai és külföldi önkormányzattal vagy más szervezettel a képviselő-testület döntése alapján együttműködési megállapodást köthet.

(2) A hazai vagy külföldi önkormányzattal, illetve más szervezettel történő kapcsolat felvételére a polgármester jogosult. A megállapodás megkötésére a képviselő-testület döntésének megfelelően kerülhet sor.

II. Fejezet

A képviselő-testület és szervei

4. A képviselő-testület

5. § A képviselő-testület a helyi önkormányzati választásokon megválasztott 14 helyi önkormányzati képviselőből és a megválasztott polgármesterből áll.

5. A polgármester és az alpolgármesterek

6. § (1) A polgármester a tisztségét főállású polgármesterként látja el.

(2) A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott feladat- és hatásköröket, valamint önkormányzati hatósági hatásköröket a 2. melléklet tartalmazza.

7. § (1) A képviselő-testület legfeljebb két alpolgármestert választ. A megválasztott alpolgármesterek közül egy alpolgármester a megbízatását főállásban látja el.

(2) Az alpolgármester feladat- és hatáskörét, valamint a polgármester hatáskörébe tartozó egyes ügyek kiadmányozásának a rendjét a polgármester normatív utasításban állapítja meg.

6. A bizottságok

8. § (1) A képviselő-testület az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:

- a) Gazdasági és Jogi Bizottság, amelynek 4 képviselő és 3 nem képviselő tagja van,
- b) Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság, amelynek 4 képviselő és 3 nem képviselő tagja van,
- c) Városfejlesztési, Innovációs és Környezetvédelmi Bizottság, amelynek 4 képviselő és 3 nem képviselő tagja van,
- d) Műemlékvédelmi és Tulajdonosi Bizottság, amelynek 4 képviselő és 3 nem képviselő tagja van,
- e) Egyházi, Vallásügyi és Idegenforgalmi Bizottság, amelynek 4 képviselő és 3 nem képviselő tagja van,
- f) Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság, amelynek 4 képviselő és 3 nem képviselő tagja van.

(2) A Gazdasági és Jogi Bizottság a képviselő-testület

- a) a beszerzésért és közbeszerzésért,
- b) a gazdasági ügyekért,
- c) a jogi ügyekért,
- d) a költségvetésért, valamint
- e) a vagyonyilatkozatok vizsgálatáért

felelős bizottsága.

(3) A Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság a képviselő-testület

- a) a helyi értékvédelemért,
- b) az egészségügyért,
- c) a szociális ügyekért,
- d) a civil kapcsolatokért,
- f) a közművelődésért,
- g) a köznevelésért,
- h) a kultúráért, valamint
- j) a sportért

felelős bizottsága.

(4) A Városfejlesztési, Innovációs és Környezetvédelmi Bizottság a képviselő-testület

- a) a közterület-használatért,
- b) a környezetvédelemért,
- c) a településfejlesztésért,
- d) a településképért,
- e) a településrendezésért

felelős bizottsága.

(5) A Műemlékvédelmi és Tulajdonosi Bizottság a képviselő-testület

- a) a vagyongazdálkodásért,
- b) a műemlékvédelemért,
- c) a beruházásért, valamint
- d) a lakásügyért
- e) helyiség-gazdálkodásért

felelős bizottsága.

(6) Az Egyházi, Vallásügyi és Idegenforgalmi Bizottság a képviselő-testület

- a) egyházi kapcsolatokért,
- b) nemzetiségi ügyekért
- c) a közbiztonságért, valamint
- d) a közrendért
- e) az idegenforgalomért

felelős bizottsága.

(7) A Pénzügyi- és Ellenőrzési Bizottság a képviselő-testület

- a) az átláthatóságért, valamint
- b) az összeférhetlenségi ügyekért

felelős bizottsága.

9. § (1) Az állandó bizottságot a bizottság elnöke képviseli. A képviselő-testület az elnök akadályoztatása esetére a helyettesítésére a bizottság tagjai közül alelnököt választ.

(2) A képviselő egyidejűleg több állandó bizottságnak is a tagja lehet, de csak egy állandó bizottságnak lehet az elnöke. Az állandó bizottság elnöke a bizottság munkájáról, különösen a képviselő-testület által átruházott hatáskörök gyakorlásáról évente köteles a képviselő-testületnek beszámolni.

(3) A képviselő-testület által az állandó bizottságra átruházott feladat- és hatásköröket a 3. melléklet tartalmazza.

(4) Az állandó Bizottságok a működésük részletes szabályait a saját ügyrendjükben határozzák meg a jelen rendelet rendelkezéseivel összhangban.

10. § (1) A képviselő-testület egyes feladatokra a feladat elvégzésének időtartamáig ideiglenes bizottságokat hozhat létre. Az ideiglenes bizottságokra a rendes bizottságra vonatkozó szabályok az irányadóak. Az ideiglenes bizottság a rábízott feladat elvégzéséről beszámol.

(2) Az ideiglenes bizottság létrehozásáról szóló határozatban rendelkezni kell az ideiglenes bizottság

- a) elnevezéséről,
- b) feladatköréről,
- c) létszámáról: elnökéről és legalább két tagjáról,
- d) működésének sajátos, az állandó bizottság működésétől eltérő szabályairól.

(3) Az ideiglenes bizottság képviseletére, összehívására, a bizottsági ülés levezetésére, a határozatképességére és a határozathozatalra, a jegyzőkönyv tartalmára, valamint a döntésének a végrehajtására egyebekben az állandó bizottság működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

7. A tanácsnok

11. § (1) A képviselő-testület az Möt. 34. §-ban foglaltak szerint a települési képviselők közül testvérvárosi kapcsolatokért felelős tanácsnokot választ. A tanácsnok felügyeli az Önkormányzat meglévő testvérvárosi kapcsolatait, javaslatot tehet további testvérvárosi kapcsolat létesítésére, a költségvetés elfogadásáig összeállítja a következő év testvérvárosi programjait. A tanácsnok tiszteletdíját az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról és költségterítéséről szóló önkormányzati rendelet tartalmazza.

(2) A tanácsnok a feladatkörében eljárva képviselheti az önkormányzatot, neve mellett használhatja a feladatkörének megfelelő tanácsnok elnevezést, véleményezheti a feladatkörébe tartozó képviselő-testületi előterjesztéseket.

(3) A tanácsnok szükség szerint, de legalább évente egyszer a feladata ellátásáról beszámol a képviselő-testületnek.

(4) A tanácsnok megbízását a képviselő-testület visszavonhatja. A tanácsnok e megbízásáról írásban lemondhat. A lemondásáról szóló nyilatkozatot a polgármester részére kell benyújtani, amelyhez nem szükséges a képviselő-testület elfogadó nyilatkozata.

8. A képviselő-testület hivatala

12. § (1) Az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal látja el, amelynek a hivatalos elnevezése: Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal)

(2) A Polgármesteri Hivatal rövidített elnevezése: Budavári Polgármesteri Hivatal.

(3) A Polgármesteri Hivatal székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

13. § (1) A Polgármesteri Hivatal főosztály jogállású irodákra és osztály jogállású csoportokra, valamint titkárságokra tagozódik. A Polgármesteri Hivatal engedélyezett létszámát az önkormányzat költségvetési rendelete határozza meg.

(2) A Polgármesteri Hivatal szervezeti és működési rendjét, a szervezeti egységek feladatait- a jegyző előterjesztése alapján a képviselő-testület határozza meg, illetve hagyja jóvá.

(3) A Polgármesteri Hivatal költségvetési szervi adatait, alaptevékenysége kormányzati funkció szerinti megjelölését, általános munkarendjét és az ügyfélfogadás rendjét a 4. melléklet határozza meg.

(4) A Polgármesteri Hivatal gazdálkodó szervezet tekintetében alapítói és tulajdonosi jogokat nem gyakorol.

(5) A Polgármesteri Hivatal vállalkozási tevékenységet folytathat, a vállalkozási tevékenységének a felső határa az engedélyezett éves kiadási előirányzatának az 5%-a.

9. A jegyző és az aljegyzők

14. § (1) A Polgármester az Mőtv. 82. § (1). bekezdésében foglaltak szerint és időre jegyzőt nevez ki.

(2) A jegyző ellátja az Mőtv. 81. § (3) bekezdésében és az önkormányzat rendeleteiben ráruházott feladatokat és jogköröket. Tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület bizottságai és a nemzetiségi önkormányzatok ülésein.

(3) A képviselő közérdekű ügyben a jegyzőn keresztül kezdeményezheti a Polgármesteri Hivatal intézkedését.

(4) A jegyző folyamatosan jelzi a képviselő-testületnek, a bizottságoknak, polgármesternek, és az alpolgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel. A testületi ülésen tett észrevételét a jegyzőkönyvhöz csatolni kell. A jegyző a jogszabálysértés jelzésével egyidejűleg érdemi javaslatot fogalmaz meg a jogszabálysértés orvoslására.

(5) A Polgármester a jegyző javaslatára, helyettesítésére és munkájának segítésére az Mőtv. 82. § (1) bekezdése szerint két aljegyzőt nevez ki. Az aljegyző a jegyző utasításai alapján látja el feladatát.

(6) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a polgármester a jegyzői feladatok ellátásával legfeljebb hat hónap időtartamra a Polgármesteri Hivatalnak a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő köztisztviselőjét bízta meg.

15. § A képviselő-testület által a jegyzőre átruházott feladat- és hatásköröket az 5. melléklet tartalmazza.

III. Fejezet

A képviselő-testület működésének részletes szabályai

10. A képviselő-testület üléskezési rendje

16. § (1) A képviselő-testület évente legalább hat ülést tart két ülészakban: február 1-jétől június 30-ig, valamint szeptember 1-jétől december 20-ig csütörtöki napon 9 órai kezdettel.

(2) A polgármester köteles rendkívüli ülést összehívni az Mőtv. 44. §-a szerinti indítvány esetében. A polgármester rendkívüli ülést hívhat össze, amennyiben a képviselő-testületnek a hatáskörébe tartozó ügyben haladéktalanul döntenie kell. Rendkívüli ülés ülészakon kívül is tartható.

17. § (1) A képviselő-testület a rendes üléseinek a várható időpontjáról, az egyes ülésekre tervezett napirendi pontok tárgyáról, és az előkészítésben közreműködő bizottságokról a következő évre vonatkozóan december 20-ig munkatervét fogad el.

(2) A polgármester a munkaterv összeállításához javaslatot kér:

- a) a települési képviselőtől,
- b) a bizottságtól,
- c) a tanácsnoktól,
- d) a települési nemzetiségi önkormányzattól,
- e) a jegyzőtől,
- f) az önkormányzati intézmény vezetőjétől.

11. A képviselő-testület ülésének összehívása

18. § (1) A Képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze az Önkormányzat székhelyére. Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a Képviselő-testület ülése a székhelyen kívül, Budapest Főváros I. kerület közigazgatási területén belül máshová is összehívható.

(2) Amennyiben az Mőtv. 45. § szerint megvalósul a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség(ek) egyidejű betöltetlensége vagy a polgármester és az alpolgármester tartós és együttes akadályoztatása, a testületi ülést a Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság elnöke hívja össze.

(3) A Képviselő-testület ülését az írásbeli meghívónak az Önkormányzat honlapján történő közzétételével, és a meghívottak részére elektronikus úton történő megküldésével kell összehívni. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét és kezdési időpontját, a tervezett napirendi pontokat, a napirend tárgyalásának módját (nyílt/zárt ülés) és az előterjesztők nevét. A meghívóhoz mellékelni kell a tervezett napirendi pontok írásbeli előterjesztését. A zárt ülés anyagát a Képviselő-testület tagjain kívül azok részére kell megküldeni, akik a zárt ülésen részt vehetnek.

(4) A meghívót és az írásbeli előterjesztéseket úgy kell kézbesíteni, hogy azokat a képviselők és a meghívottak az ülés időpontját megelőzően legalább 7 nappal megkapják. Az Önkormányzat éves költségvetési rendeletének megalkotására irányuló előterjesztést – az éves költségvetési rendelet módosításáról szóló előterjesztés kivételével – az ülés időpontját megelőzően legalább 10 nappal kell kézbesíteni.

(5) A rendkívüli ülésre a meghívót és az írásbeli előterjesztéseket úgy kell kézbesíteni, hogy azt a képviselők és a meghívottak az ülés időpontját megelőzően legalább 3 nappal megkapják.

(6) A képviselő-testület üléséről a lakosságot :

- a) a meghívónak a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztésével, és
- b) az önkormányzat hivatalos honlapján való közzétételével

kell tájékoztatni.

12. Az ülésre meghívandók köre

19. § (1) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:

- a) az alpolgármestert, a képviselőt,
- b) a jegyzőt, az aljegyzőt,
- c) a kerület egyéni országos választókerületben megválasztott országgyűlési képviselőjét,
- d) a Budapest világörökségi területfejlesztésének kommunikációjáért felelős miniszteri biztost
- e) a könyvvizsgálót,
- f) a kerületben megválasztott települési nemzetiségi önkormányzat elnökét,
- g) az önkormányzat törvényességi felügyeletét ellátó szerv vezetőjét,
- h) a kerületi rendőrkapitányt,
- i) az illetékes tankerületi központ igazgatóját,
- j) a fővárosi kerületi hivatal vezetőjét,
- k) azt a civil szervezetek bírósági nyilvántartásába bejegyzett társadalmi szervezetet, amely valamely napirend előkészítésében részt vett, vagy annak a nyilvános társadalmi vitájában véleményét nyilvánított,
- l) a kerületi médiumok képviselőit,
- m) a Budapest I. Kerület Budavári Polgárőr, Önkéntes Tűzoltó, Egészség-, és Természetvédő Egyesület elnökét.

(2) Az (1) bekezdés a)-j) pontjában meghatározott meghívottak közül az Möt.v.-ben meghatározottakon túl a c)-g) pont szerinti meghívott az ülésen tanácskozási joggal vesz részt, a c)-d) pontban meghatározottaknak a képviselői asztalnál, a képviselőkkel azonos feltételekkel kell helyet és hozzászólást biztosítani.

(3) Az (1) bekezdés a)-j) pontjában meghatározott meghívottak közül a h)-j) pont szerinti meghívott az ülésen az őt érintő napirendi pont tárgyalásánál rendelkezik tanácskozási joggal.

13. A képviselő-testületi ülés napirendje

20. § (1) A Képviselő-testület ülésének napirendjére a polgármester tesz javaslatot. A javaslat alapján a napirendeket a Képviselő-testület állapítja meg. Eltérő indítvány hiányában a napirendek sorrendje:

- a) képviselői kérdések, interpellációk,
- b) rendeletalkotásra irányuló előterjesztések,
- c) határozathozatalt kezdeményező előterjesztések,
- d) zárt ülésen tárgyalandó napirendi pont vagy pontok,
- e) a polgármester beszámolója a képviselő-testületi ülések között végzett munkájáról és tájékoztatója a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről, közlemények.

(2) A rendes ülés napirendjére azt az önálló indítványt lehet felvenni, amelyet az ülés tervezett időpontját megelőző nyolcadik napon 12 óráig a polgármesternek papír alapon vagy elektronikusan benyújtottak.

(3) Az ülés napirendi javaslatán szereplő napirendek tárgyalási sorrendjének a megváltoztatására vagy valamely napirend törlésére a napirend elfogadásáig bármely képviselő javaslatot tehet. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(4) Nem tehető javaslat olyan napirendi pont törlésére, amely a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik, és jogszabály által meghatározott határidőhöz vagy hatámaphoz kötött döntési kötelezettség teljesítéséről szól.

21. § (1) A polgármester, az alpolgármester, a bizottságok, a képviselők és a jegyző javasolhatják a képviselő-testületnek valamely előterjesztés vagy önálló indítvány sürgősséggel történő megtárgyalását. Az ülés napirendjére sürgősségi javaslat alapján olyan előterjesztés vehető fel, amelyet az előterjesztés benyújtására jogosult a benyújtási határidőt követően, de legalább az ülést megelőző második nap 12 óráig papír alapon vagy elektronikusan a polgármesterhez benyújtott. A sürgősség okát az előterjesztésben az előterjesztőnek meg kell jelölnie, továbbá azt a képviselő-testület ülésén a sürgősségi javaslat napirendre vételéről szóló döntés előtt legfeljebb egy percben megindokolhatja.

(2) Ha a képviselő-testület a sürgősségi javaslatot elfogadta, az előterjesztést a napirendre fel kell vennie, és meg kell határozni a tárgyalási sorrendjét is. A képviselő-testület az ülés napirendjeit a módosított és elfogadott napirendi sorrendben tárgyalja, amelyet az ülésvezető ismertet.

(3) A kiküldött meghívóban előzetesen javasolt napirendi pontot az előterjesztő a napirendi pont tárgyalásának a végszavazásáig visszavonhatja.

(4) Amennyiben a feladatok mennyisége indokolja, illetve fontos és sürgős kérdésben a képviselő-testület nem határoz, a polgármester az ülést berekeszti és elrendelheti az ülés másnapi folytatását.

(5) Rendkívüli ülés napirendjére a napirendi javaslatban nem szereplő napirendi pontot nem lehet felvenni.

14. A képviselő-testület ülésének vezetése

22. § (1) Az ülésvezető feladatai és jogosítványai:

- a) megállapítja (figyelemmel kíséri) a határozatképességet, megnyitja, berekeszti az ülést,
- b) előterjeszti a napirendi javaslatot,
- c) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, illetőleg lezárja a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
- d) hozzászóláskor megadja a szót,
- e) figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgytól. A figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonja a szót,
- f) tárgyalási szünetet rendelhet el,
- g) biztosítja az ülés zavartalan rendjét.

23. § (1) A képviselő-testület határozatképességét az ülés megnyitásakor meg kell állapítani, és azt az ülés ideje alatt folyamatosan figyelemmel kell kísérni.

(2) Ha az ülés a meghirdetett időpontban és az azt követő 20 percen belül nem határozatképes, az ülésvezető az ülést nem nyitja meg, és az ülést elnapolja.

(3) Ha a képviselő-testület ülése a megnyitását követően válik határozatképtelenné, az ülésvezető azt haladéktalanul berekeszti, és legfeljebb 30 perc időtartamra szünetet rendel el. Ha a szünet végéig a határozatképesség nem áll helyre, az ülésvezető az ülést elnapolja, és kihirdeti az elnapolt ülés új időpontját.

(4) Az elnapolt ülés időpontja legkésőbb a határozatképtelen ülést követő tizedik nap. Az elnapolt ülés helyszínéről és időpontjáról a 18. § (3) bekezdésben meghatározottakat meghívó kiküldésével értesíti.

(5) Az elnapolt ülés napirendjéhez módosító indítvány nem nyújtható be.

24. § Az ülés megnyitását követően a képviselőknek és a tanácskozási joggal rendelkezők számára 60 perc időtartamban lehetőségük van kérdések és interpellációk előadására.

25. (1) A képviselő-testület az elfogadott napirendi pontokat egyenként tárgyalja. A képviselő-testület eltérő döntése hiányában a következő napirendi pont tárgyalását csak akkor lehet megkezdeni, ha az előző napirendi pontot az ülésvezető lezárta.

(2) A napirendi pontok megtárgyalásának sorrendje a következő:

- a) az előterjesztő és a tárgy szerint illetékes bizottság (bizottságok) elnökeinek szóbeli kiegészítése legfeljebb 3 perc időtartamban;
- b) a vita megnyitása, hozzászólások;
- c) a vita lezárása, az előterjesztő a határozathozatal előtt legfeljebb kettő percen belül felszólalhat (a továbbiakban: zárszó). A zárszót követően további hozzászólásnak a napirend tárgyalása során nincs helye;
- d) az ülésvezető ismerteti az előterjesztő által be nem fogadott módosító javaslatokat;
- e) az ülésvezető először a módosító, majd az így módosított teljes előterjesztést teszi fel szavazásra.

(3) A képviselő a napirendi ponthoz összesen nyolc perces időkeretben szólhat hozzá.

(4) A jegyző - törvényességi észrevétel céljából - az ülésen bármikor szót kérhet, amelyet az ülésvezető köteles a részére megadni.

(5) A tanácskozási joggal rendelkező meghívott a napirendi ponthoz összesen öt perc időkeretben szólhat hozzá.

(6) A képviselő-testület legfeljebb két perc időtartamra a hallgatóság soraiból engedélyezheti a napirendhez történő hozzászólást.

(7) A vita elhúzódása esetén bármelyik képviselő javaslatot tehet a vita lezárására. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül dönt. A vita lezárását követően, a javaslat elhangzásáig hozzászólásra jelentkezeteknek szót kell adni, majd az előterjesztőt megilleti a zárszó joga.

26. § (1) A napirendi ponthoz hozzászólásra a szavazógép használatával kell jelentkezni. A jelentkezőnek az ülésvezető adja meg a szót.

(2) Szavazógép hiányában a hozzászólásra jelentkező a hozzászólási szándékát kézfeltartással jelzi.

(3) A vita közben személyes megtámadtatás okán, illetőleg értelmezést igénylő kérdésben a helyi önkormányzati képviselő ügyrendi hozzászólásban észrevételt tehet, amelyet az ülésvezető engedélyez.

15. Az ülésvezető intézkedései a rendfenntartás érdekében

27. §(1) Az ülés zavartalan rendjének biztosítása érdekében az ülésvezető:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, akinek a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a fogalmazása,
- b) rendreutasítja azt a képviselőt, aki a Képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
- c) a tárgytól eltérő felszólalót figyelmezteti,
- c) figyelmezteti azt az ülésen jelen lévő állampolgárt, aki az ülés rendjét magatartásával zavarja, ismételt rendzavarás esetén a terem elhagyására kötelezi,
- d) a tanácskozás folytatását akadályozó rendbontás (zavar) esetén az ülést harminc percre megszakítja.

(2) Az ülés vezetője a képviselőtől vagy az ülésen tanácskozási joggal jelen lévő személytől megvonhatja a szót, ha

- a) az (1) bekezdés b) pontja szerinti magatartást a felszólalása során követi el, és e magatartásával a rendreutasítás ellenére sem hagy fel,
- b) az (1) bekezdés c) pontja szerinti második figyelmeztetés ellenére sem tér a tárgyra.

(3) Akitől a (2) bekezdés szerint megvonták a szót, az érintett napirendi pont vitájában a továbbiakban nem kaphat szót.

(4) Ha a megszakított ülés harminc perc elteltével sem folytatható, az elnök az ülést berekeszti és azt legkésőbb tíz napon belüli időpontra ismételten összehívja. Az így összehívott ülést a megzavart napirendi pont ismételt tárgyalásával kell kezdeni.

16. A szavazás módja

28. § (1) Szavazás elrendelése előtt meg kell győződni a képviselő-testület határozatképességéről.

(2) Minősített többséggel történő döntés elfogadásához a képviselő-testület nyolc tagjának az egybehangzó, a döntési javaslatot támogató szavazatára van szükség.

29. § (1) A szavazás szavazógép alkalmazásával történik, akként, hogy a javaslat mellett „igen”, az ellen „nem” és a döntéstől való tartózkodás esetén a „tart.” (melynek jelentése tartózkodás) gomb lenyomását kell megtennie a képviselőknek. Az önkormányzati hatósági hatáskörben történő szavazás esetén a szavazásra az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény döntésre vonatkozó rendelkezései az irányadóak. Amennyiben a szavazatszámoló gép nem működik, kézfelemeléssel először a javaslat mellett („igen”), majd ellene („nem”), s harmadsorban a döntéstől való tartózkodásra szavaznak a képviselők. A szavazás eredményét az ülésvezető állapítja meg.

(2) A képviselő az ülésen a jelenlétének vagy a távozásának az igazolásáról a szavazógép használatával köteles gondoskodni. Szavazógép hiányában a képviselő érkezését és távozását ügyrendi hozzászólásként az ülésvezetőnek jeleznie kell.

(3) A szavazás alatt jelen lévő képviselők számába beleszámít az a képviselő is, akinek a jelenlétét a szavazatszámoló gép rögzítette, az üléssteremben jelen van, azonban nem szavazott.

30. § (1) Szavazni csak személyesen lehet.

(2) Ha a képviselő a szavazás megkezdése előtt az ügyben a személyes érintettségét nem jelentette be és a szavazásban részt vett, a képviselő-testület a döntés végrehajtását felfüggesztheti, és annak a meghozatalától számított egy éven belül érvénytelennek nyilváníthatja, valamint új döntést hozhat.

(3) Szavazást a döntési javaslat teljes tartalmáról lehet tartani.

31. § A hozzászólások befejezése után az ülésvezető a vitát lezárja. A szavazás előtt az előterjesztő nyilatkozik, hogy mely módosító indítványokat fogadja be. Az ülésvezető a szavazás során először a be nem fogadott módosító indítványokat teszi fel szavazásra, majd miután megállapította, hogy szavazásra nem bocsátott módosító indítvány már nincs, végszavazásra teszi fel az így módosított döntési javaslatot.

32. § (1) A képviselő-testület az Möt.-ben meghatározott indítvány alapján a név szerinti szavazás elrendeléséről vita nélkül határoz.

(2) Név szerinti szavazás során a jegyző a képviselők nevét abc sorrendben felolvassa, akik egyenként „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” nyilatkozzal szavaznak. A név szerinti szavazásról készült, a jegyző és a szavazásban részt vett képviselők által aláírt jegyzőkönyv a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv mellékletét képezi.

33. § (1) Jogszabályban meghatározott eseteken kívül a képviselő-testület titkos szavazást az Möt.-ben meghatározott ügyekben a képviselők egyetemesen az indítványára rendelhet el.

(2) A képviselő-testület titkos szavazást tart:

a) önkormányzati intézmény vezetőjének kinevezése, jogviszonyából történő felmentése és a fegyelmi ügyében;

b) önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaság vezetőjének a jogviszony keletkezése és megszüntetése ügyében, valamint

c) kitüntetési ügyben.

(3) Titkos szavazás esetén a képviselő-testület a titkos szavazás lebonyolítására az ülésvezető javaslatára háromtagú szavazatszámoló bizottságot választ.

(4) A titkos szavazás a szavazatszámoló bizottság által lebélyezett szavazólapon, a szavazás titkosságát biztosító helyen történik. A szavazólap egy döntési javaslatot tartalmazhat.

(5) A képviselő a lebélyezett és kitöltött szavazólapot a szavazatszámoló bizottság tagjai által a szavazás megkezdése előtt hitelesített és lezárt urnába helyezi.

(6) A szavazatszámoló bizottság összeszámolja a leadott szavazatokat, megállapítja az érvénytelen és érvényes szavazatok számát, a szavazás eredményét, és a titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet készít, amelyet az ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

(7) A szavazatszámoló bizottság által készített jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) a szavazás tárgyát,
- b) a szavazás helyét és idejét,
- c) a szavazatszámoló bizottság tagjainak a nevét, tisztségét,
- d) a szavazás során felmerült körülményeket,
- e) a szavazás során hozott döntéseket,
- f) a szavazás eredményét,
- g) a szavazatszámoló bizottság tagjainak az aláírását.

IV. Fejezet

Az indítványok, a képviselő-testület döntései

17. Önálló indítványok

34. § (1) A képviselő-testülethez e rendelet keretei között önálló indítványt tehet:

- a) polgármester,
- b) alpolgármester,
- c) képviselő,
- d) a bizottságok,
- e) a tanácsnokok a tanácsnoki munkával kapcsolatban,
- f) a jegyző,

(2) A képviselő-testület önálló napirendként tárgyalja az alábbi indítványokat:

- a) önkormányzati rendelet tervezete,
- b) helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatokra vonatkozó önkormányzati határozat tervezete (a továbbiakban: határozati javaslat),
- c) személyi döntést kezdeményező javaslat,
- d) beszámoló és tájékoztató, beleértve a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatokról szóló tájékoztatót is.

35. § (1) Az előterjesztés tartalmazza:

- a) az előterjesztés benyújtóját,
- b) a döntés előzményeit és a döntéshozatal indokait,
- c) bemutatja a döntés költségvetési kihatásait, ha elfogadása forrásigénnyel jár, megjelöli a kiadási előirányzat forrását,
- d) az egyeztetési vagy véleményezési kötelezettség teljesítésére vonatkozó tájékoztatást,
- e) a tárgyalás és a döntéshozatal módjára, a döntés elfogadásához szükséges szavazattöbbségre vonatkozó jogszabályi hivatkozást,
- f) a döntés meghozatalára vonatkozó javaslatot a döntési lehetőségek bemutatásával
- g) a határozati javaslatban, amennyiben a határozat végrehajtást igényel, meg kell jelölni a határozat végrehajtásáért felelős személyt, és a végrehajtás határidejét is.

(2) A rendeletervezet és határozati javaslat előterjesztésében a jegyző törvényességi véleményét a képviselő-testület napirendre vétele előtt fel kell tüntetni.

18. Nem önálló indítványok

36. § (1) A képviselő-testület jegyzőkönyvben rögzített döntéssel határoz a következő kérdésekben:

- a) napirend módosításával összefüggő indítvány,
- b) ügyrendi indítvány,
- c) sürgősségi indítvány napirendre vétele,
- d) név szerinti szavazás elrendeléséről szóló indítvány,
- e) titkos szavazás és zárt szavazás elrendeléséről szóló indítvány.

(2) Az (1) bekezdés a)-e) pontjában meghatározott indítvány az ülésen szóban is előterjeszthető.

37. § (1) Az ügyrendi hozzászólás a képviselő-testület ülésének a vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő eljárási kérdés, valamint a 26. § (3) bekezdése szerinti hozzászólás, javaslat.

(2) Ügyrendi hozzászólás céljából a képviselő az ülés során bármikor szót kérhet. Az ügyrendi hozzászólást az ülésvezető legfeljebb két perc időtartamban engedélyezi.

(3) Ha az ülésvezető megállapítja, hogy a hozzászólás nem ügyrendi, a képviselőtől haladéktalanul megvonja a szót.

(4) Lezárt napirendi ponthoz, valamint határozathozatal közben ügyrendi hozzászólás nem engedélyezhető.

A rendeletalkotás

38. § (1) Rendelettervezetet a polgármester, a képviselő és a jegyző terjeszthet elő.

(2) A képviselő által benyújtott, rendeletalkotásra irányuló előterjesztés előkészítése iránti kezdeményezést írásban a polgármesterhez kell benyújtani, aki haladéktalanul továbbítja azt a jegyzőnek. A jegyző gondoskodik arról, hogy a rendelettervezet megfeleljen a jogszabályszerkesztés jogszabályban meghatározott szakmai követelményeinek, ezért szükség esetén az előterjesztő képviselővel egyeztet a módosításokról, érdemi javaslatot fogalmaz meg a jogszabálysértés orvoslására annak érdekében, hogy az előterjesztés a soron következő testületi ülés napirendjén szerepeljen. A jegyző által ellenjegyzett képviselői rendelettervezetet a polgármester a napirendi pontok között szerepelteti.

(3) A polgármester által kezdeményezett, rendeletalkotásra irányuló előterjesztést a kezdeményezés alapján - a polgármester által meghatározott határidőre -, illetve kezdeményezés hiányában a saját döntése alapján a jegyző készíti elő, gondoskodik arról, hogy a rendelettervezet megfeleljen a jogszabályszerkesztés jogszabályban meghatározott szakmai követelményeinek.

(4) A rendeletalkotási javaslatot tartalmazó előterjesztés a 35. § (1) bekezdés a)-f) pontjaiban meghatározottakon túl tartalmazza a jogalkotásról szóló törvényben előírt előzetes hatásvizsgálat eredményét, valamint az arra való utalást is, hogy a javasolt szabályozás összhangban van-e az európai uniós jogból fakadó kötelezettségekkel. A rendelettervezethez egyidejűleg az indoklást is be kell nyújtani.

39. § (1) A terület lakosságának a széles körét érintő szabályozási tervezetet, koncepciót az illetékes bizottság társadalmi egyeztetésre bocsátja.

(2) A társadalmi egyeztetés a szabályozási koncepciónak az önkormányzat honlapján történő közzétételével történik. A honlapon bárki számára biztosítani kell az észrevétel, illetve javaslat megtételének a lehetőségét.

(3) A szabályozási koncepciót úgy kell közzétenni, hogy a véleményezésére legalább 15 nap álljon rendelkezésre.

40. § (1) A költségvetési rendelet tervezetét a polgármester valamennyi bizottság véleményével együtt terjeszti be a képviselő-testület ülésére, legalább az ülést megelőző tizedik napon.

(2) A költségvetési rendelethez a képviselő-testület ülését megelőző harmadik nap 12 óráig nyújtható be módosító indítvány.

(3) A költségvetési rendelet tervezetét a könyvvizsgálóval felül kell vizsgáltatni. A könyvvizsgáló véleménye az előterjesztés mellékletét képezi.

41. § (1) A rendelet kihirdetése a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel valósul meg. A kihirdetett rendelet elektronikus változatát kereshető formátumban az önkormányzat hivatalos honlapján is közzé kell tenni.

(2) Az önkormányzati rendeletnek a jogalkotásról szóló törvényben meghatározott utólagos hatásvizsgálatáról a jegyző oly módon tesz eleget, hogy a rendelet alkalmazásának a tényleges hatásairól legalább két évente beszámol a képviselő-testület előtt.

20. A határozat

42. § (1) A képviselő-testület normatív és nem normatív határozatairól a jegyző nyilvántartást vezet.

(2) A nem normatív határozatot az elfogadását követő három munkanapon belül az önkormányzat hivatalos honlapján közzé kell tenni. A zárt ülésen hozott határozat közzététele a nyilvános ülésen hozott határozatével azonos módon történik.

(3) A képviselő-testület normatív határozatát az önkormányzati rendelethez vonatkozó szabályok alapján közzé kell tenni.

21. A módosító indítvány

43. § (1) A döntési javaslatot tartalmazó előterjesztéshez módosító indítványt a határozati javaslat benyújtására jogosultak nyújthatnak be.

(2) Az előterjesztő által befogadott módosító indítvány az előterjesztés részévé válik.

(3) A módosító indítványt indokolni kell. Ha a módosító indítvány a kiadási költségvetési előirányzat növelését vagy a bevételi költségvetési előirányzat csökkenését eredményezi, akkor a költségvetési egyensúly megőrzése érdekében a módosító indítványban meg kell jelölni a szükséges költségvetési forrás fedezetét.

44. § (1) A módosító indítványt írásban vagy elektronikusan, legkésőbb a képviselő-testület ülését megelőző nap 12 óráig, a rendeletalkotási javaslat módosítására irányuló módosítási indítványt a képviselő-testület ülését megelőző második nap 16 óráig kell benyújtani a polgármesterhez.

(2) A képviselő-testület ülésén csak a benyújtott módosító indítványhoz nyújtható be kapcsolódó módosító indítvány.

22. A jegyzőkönyv

45. § (1) A képviselő-testület üléséről kép- és hangfelvételt hangfelvétel alapján, az Möt. 52. § (1) bekezdésében előírtak szerinti tartalmú jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv elkészítéséről, a kép- és hangfelvétel megőrzéséről a jegyző gondoskodik.

(2) Az ülésről készült jegyzőkönyv a törvényben meghatározott, kötelező tartalmi elemeken kívül tartalmazza:

- a) az ülés megnyitásának a tényleges idejét,
- b) a képviselőnek azt a hozzászólását szó szerint, amelynek az ilyen formában történő jegyzőkönyvezését hozzászólása során külön kérte,
- c) a határozathozatal módját,
- d) az ülés vezetőjének az ülés vezetése körében tett intézkedéseit,
- e) az ülés berekesztésének a tényleges időpontját.

(3) A jegyzőkönyv eredeti példányának mellékletét képezi:

- a) a meghívó,
- b) az aláírt jelenléti ív,
- c) az írásos előterjesztés, benyújtott indítvány,
- d) a megalkotott rendelet eredeti példánya,

- e) a név szerinti vagy titkos szavazásról készült jegyzőkönyv,
- f) a jegyző törvényességi észrevétele, amennyiben az írásban rendelkezésre áll,
- g) kérdés, interpelláció, valamint az ezekre adott válasz.

(4) A jegyző köteles a döntéseket meghozataluktól számított 15 napon belül a Nemzeti Jogszabálytárról szóló 338/2011. (XII. 29.) Korm. rendeletben foglaltak szerint megküldeni Budapest Főváros Kormányhivatalának. A jegyzőkönyvek és mellékleteik évente történő beköttetéséről és megőrzéséről a jegyző gondoskodik.

V. Fejezet

23. A bizottságok működése

46. § (1) A bizottságok működésére a képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat az e fejezetben foglalt eltérésekkel megfelelően alkalmazni kell.

(2) A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze úgy, hogy a meghívó és az előterjesztések legkésőbb az ülést megelőző legkésőbb negyedik napon kézbesítésre kerüljenek.

(3) A bizottság rendkívüli ülést tarthat, az ülés összehívására vonatkozó határidők tekintetében a képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(4) Az elnök akadályoztatása esetén a bizottság ülését az alelnök, az elnök és az alelnök együttes akadályoztatása esetén a polgármester hívja össze. A bizottság ülését ebben az esetben a bizottság által az ülés levezető elnökének megválasztott képviselő bizottsági tag vezeti.

(5) A bizottság ülését a bizottság elnökének 15 napon belüli időpontra össze kell hívnia a polgármester, az alpolgármester, a képviselők vagy a bizottsági tagok egynegyedének az indítványára. Az indítványt a bizottság elnökéhez kell benyújtania, amelynek tartalmaznia kell a döntésre vonatkozó határozati javaslatot.

(6) Ha a bizottság elnöke az ülés összehívására vonatkozó kötelezettségének nem tesz eleget, a bizottság ülését a polgármester hívja össze.

47. § (1) A bizottság köteles napirendjére tűzni azokat az előterjesztéseket, amelyek megtárgyalását

- a) a képviselő-testület,
- b) a polgármester, az alpolgármester,
- c) a képviselő, valamint
- d) a jegyző

indítványozza.

(2) A bizottság tagja a bizottság ülésén köteles részt venni. Amennyiben a bizottság tagja hat hónapon belül a bizottsági ülések több, mint a felén nem vett részt, a bizottság elnökének javaslata alapján a képviselő-testület dönt az érintett bizottsági tagsága megszüntetéséről.

(3) A bizottság javaslatot tehet külső szakértő igénybevételére. A szakértő megbízásáról, a szakértői díjról és az elszámolásról a bizottság elnökének javaslata alapján a képviselő-testület dönt.

48. § (1) Ha a bizottság önkormányzati hatósági ügyben jár el, eljárására az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény szabályai az irányadók.

(2) A bizottság ülésén megfogalmazott kisebbségi véleményt kérésre a bizottsági üléséről készült jegyzőkönyvben fel kell tüntetni.

49. § (1) A bizottság üléséről készült jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és az elnök által kijelölt egy tagja írja alá.

(2) A bizottság üléséről hangfelvételt kell készíteni, amelynek megőrzéséről a jegyző gondoskodik.

(3) A bizottság döntését a képviselő-testület döntésével azonos módon kell közzétenni.

50. § (1) A nem képviselő bizottsági tag az Mötv. 39. §-ában és jelen rendeletben meghatározottak szerint vagyonynyilatkozatot tesz a saját és a vele egy háztartásban élő hozzátartozók jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni helyzetéről továbbá kezdeményezi felvételét a köztartozásmentes adózási adatbázisba.

(2) A nem képviselő bizottsági tag (a továbbiakban: érintett) a megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől kezdődően számított 30 napon belül - az Mötv. 39. § (1) bekezdése alapján - köteles vagyonynyilatkozatot tenni. Az érintett saját vagyonynyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házaspár vagy élettársának, valamint gyermekeinek (a továbbiakban: hozzátartozók) az Mötv. 2. számú melléklete szerinti vagyonynyilatkozatát. Az érintett megválasztásakor a vagyonynyilatkozatot a nyilatkozattétel napján fennálló érdekeltségi és vagyoni helyzetéről, az ezt követően benyújtott vagyonynyilatkozatot a tárgyévet megelőző év december 31. napján fennálló állapot szerinti tartalommal kell kitölteni.

(3) A vagyonynyilatkozat megtételéhez szükséges dokumentumok elektronikusan, számítógéppel is kitölthető formátumban kerülnek megküldésre az érintetteknek.

(4) A vagyonynyilatkozatot az érintettnek és a vele közös háztartásban élő hozzátartozóknak saját kezűleg alá kell írniuk. A vagyonynyilatkozatot az érintetteknek személyesen vagy meghatalmazott útján kell leadniuk.

(5) A vagyonynyilatkozatot a Polgármesteri Hivatal erre kijelölt helyiségében a jegyző által kijelölt köztisztviselő(k)nek kell leadni, amelyet az átvevő(k) igazolás kiállításával vesznek át. A vagyonynyilatkozat leadásával egyidejűleg csatolni kell az érintett nyilatkozatát arról, hogy saját, illetve hozzátartozói vagyonynyilatkozatát leadta. Az érintett és hozzátartozója tárgyévben tett vagyonynyilatkozatának benyújtását követően, az előző évre vonatkozó vagyonynyilatkozatukat a Gazdasági és Jogi Bizottság az érintettnek visszaadja.

VII. Fejezet

24. A helyi önkormányzati képviselő

51. § (1) A helyi önkormányzati képviselő (a továbbiakban: képviselő) munkájának a segítésére a Polgármesteri Hivatal irodahelyiséget biztosít.

(2) A képviselő a munkájához az önkormányzati képviselők, a bizottsági tagok és a tanácsnokok tiszteletdíjáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott tiszteletdíjra, valamint természetbeni juttatásokra jogosult.

(3) A képviselő köteles a megbízásával járó, törvényben és e rendeletben meghatározott kötelezettségeit teljesíteni.

(4) Kötelezettségzegés esetén az önkormányzati képviselőnek az önkormányzati képviselőnek, a bizottsági elnöknek és tagnak, valamint a tanácsnoknak járó tiszteletdíjról és természetbeni juttatásról szóló önkormányzati rendelet alapján megállapított tiszteletdíjat meg lehet vonni vagy csökkenteni lehet.

(5) A kötelezettségzegés megállapítására bármely képviselő bejelentést tehet a Gazdasági és Jogi Bizottsághoz. Ha a Bizottság a kötelezettségzegést megalapozottnak találja, a bizottság elnöke döntési javaslatot is tartalmazó előterjesztést terjeszt a képviselő-testület elé.

(6) A tiszteletdíj csökkentésének mértéke ahhoz az időtartamhoz igazodik, amelyen keresztül a képviselő vagy az állandó bizottság nem képviselő tagja a törvényben meghatározott kötelezettségét önhibájából nem teljesítette.

(7) A jogkövetkezmény megállapítása alapján a következő hónapban járó tiszteletdíjat

a) elmulasztott, munkaterv szerinti ülésenként a havi tiszteletdíj legfeljebb 50%-ával csökkenteni lehet, ha a képviselő a képviselő-testületi ülésen, továbbá a képviselő vagy az állandó bizottság nem képviselő tagja annak a bizottságnak az ülésén, amelynek a tagja, nem vett részt, vagy az ülésről a berekesztése előtt eltávozott, és a távollétét vagy a távozását előzetesen nem jelentette be, vagy a távollét indoka nem megalapozott,

b) a havi tiszteletdíj 75 %-ával csökkenteni kell, ha a képviselő a képviselő-testület, továbbá a képviselő vagy az állandó bizottság nem képviselő tagja az állandó bizottság döntéshozatalában személyesen érintett, és a személyes érintettségét nem jelentette be.

(8) Az adott hónapban járó tiszteletdíjat mindaddig a 90 %-ával csökkenteni kell, amíg a kötelezett vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettsége teljesítésére vagy az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba történő bejelentkezésére nem került sor.

(9) A tiszteletdíj csökkentésére nincs mód azon képviselő esetében, aki a távollétét legkésőbb az ülés megnyitásáig a polgármesternek írásban vagy elektronikusan, a távollét alapos indokának a megjelölésével bejelenti.

(10) A képviselő kötelezettségzegésére vonatkozó szabályokat megfelelően alkalmazni kell az állandó bizottság elnöke és tagja, valamint a tanácsnok tisztségéből eredő kötelezettségek megszegése esetében is.

25. A kérdés

52. § (1) A képviselő a képviselő-testület ülésén a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a jegyzőhöz a feladatkörükbe tartozó közérdekű ügyben kérdést intézhet.

(2) A kérdést a képviselő-testület ülését megelőző munkanap 12 óráig kell írásban, papír alapon vagy elektronikus úton a polgármesterhez benyújtani, aki azt haladéktalanul továbbítja a kérdezettnek.

(3) A képviselő-testület ülésén az ülésvezető a napirendi pontok megtárgyalása előtt bejelenti a benyújtott képviselői kérdéseket. Egy képviselő egy képviselő-testületi ülésre összesen két kérdést nyújthat be. A kérdéseket a képviselők nevének abc sorrendjében kell feltenni.

(4) A képviselő legfeljebb kétperces felszólalásában teheti fel a kérdést a kérdezettnek, amelyre a kérdezett legfeljebb kettő percen belül válaszol, vagy 15 napon belül írásban adja meg a választ. A

képviselői kérdés és az írásbeli válasz képviselők részére történő eljuttatásáról a polgármester gondoskodik.

(5) A kérdésre viszontválasznak nincs helye.

26. Az interpelláció

53. § (1) Az interpelláció önkormányzati ügyben a polgármesterhez, alpolgármesterhez vagy a jegyzőhöz írásban benyújtott illetve szóban elmondott olyan kérdés, amely a feladat- és hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyben problémát tár fel és arra kér választ, hogy az miként szüntethető meg, vagy valamilyen mulasztás, helytelen gyakorlat, panasz orvoslását kéri.

(2) Interpellációs szándékát az interpelláció részletes kifejtésével a képviselő legkésőbb a testületi ülést megelőző második nap 12.00 óráig, írásban nyújtja be a polgármesternek, aki azt haladéktalanul továbbítja az interpelláció címzettjének.

(3) Az interpellációról vitát nyitni nem lehet. Az interpellációt a képviselő az ülésen kétperces időkeretben adhatja elő. Az interpellációra a választ az interpellált háromperces időkeretben adhatja meg. Az interpellálót egyperces viszontválasz illeti meg, amelyben nyilatkozik arról, hogy elfogadja-e a választ.

54. § (1) Ha az interpelláló a választ nem fogadja el, annak elfogadásáról a képviselő-testület dönt.

(2) Ha a választ a Képviselő-testület nem fogadja el, határidő tűzésével az ügyben illetékes szakbizottságot jelöl ki az interpellációban foglaltak kivizsgálására.

(3) A kijelölt bizottság elnöke köteles a vizsgálat eredményét a kitűzött határidőre a polgármester útján a képviselő-testület elé terjeszteni.

VIII. Fejezet

Együttműködés a nemzetiségi önkormányzatokkal

55. § Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat számára a feladatai ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerint megkötött közigazgatási szerződésben foglaltaknak megfelelően biztosítja.

IX. Fejezet

A lakossággal való kapcsolattartás formái

27. A közmeghallgatás

56. § (1) A képviselő-testület évente legalább egy alkalommal, június hónapban közmeghallgatást tart. Szükség esetén a közmeghallgatás eltérő időpontban is összehívható.

(2) A közmeghallgatás napirendjéhez módosító indítvány, a közmeghallgatásra előterjesztés nem nyújtható be.

(3) A közmeghallgatás első napirendi pontja a polgármester beszámolója a megelőző közmeghallgatás óta a kerület lakosságát széles körben érintő önkormányzati döntésekről, eseményekről. A

közmeghallgatás második napirendi pontja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározottak (a továbbiakban: felszólalók) számára biztosít kérdés feltevésére és javaslat tételére.

(4) A közmeghallgatáson a felszólalók számára a szót a polgármester az előzetes regisztráció, valamint az ülésen való jelentkezés sorrendjében adja meg.

(5) A közmeghallgatáson minden felszólaló egy alkalommal kaphat szót legfeljebb három perces időkeretben.

(6) A felszólaló kérdésére vagy javaslatára a polgármester vagy az érintett képviselő az ülésen legfeljebb három percen válaszolhat, vagy a felszólaló kérdésére, javaslatára a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott módon kell válaszolni.

(7) A közmeghallgatás helyszínét és időpontját legalább 30 nappal korábban az önkormányzat hivatalos lapjában, honlapján, a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, valamint az önkormányzat által fenntartott intézményekben kell közzétenni. A közzétételről a polgármester gondoskodik.

28. A lakossági fórum

57. § (1) A kerület lakossága és a kerületben tevékenységet kifejtő civil szervezetek széleskörű és közvetlen tájékoztatása, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonásuk érdekében, valamint véleményük, javaslataik megismerésére a polgármester vagy a képviselő lakossági fórumot tart.

(2) A lakossági fórum összehívását kezdeményezheti

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármester,
- c) a képviselő, valamint
- d) a jegyző.

(3) Lakossági fórumot kell összehívni azokban a képviselő-testület hatáskörébe tartozó döntést igénylő kérdésekben, amelyekben jogszabály a lakosság véleményének előzetes kikérését írja elő.

(4) A lakossági fórumot a polgármester vagy a képviselő hívja össze, a lebonyolításához szükséges feltételeket a Polgármesteri Hivatal biztosítja.

(5) A lakossági fórum időpontjáról és helyszínéről, valamint témájáról legalább 15 nappal korábban az önkormányzat honlapján, a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján kell közleményt közzétenni.

(6) A lakossági fórumra meg kell hívni a választókerületben megválasztott képviselőt, valamint azt, akit a fórumot kezdeményező indokoltnak tart.

29. A képviselői fogadóóra

58. § (1) A képviselő a saját döntése szerint, de évente legalább hat alkalommal képviselői fogadóórát tart.

(2) A képviselői fogadóóra meghirdetéséhez, megtartásához a Polgármesteri Hivatal biztosítja a feltételeket minden képviselő számára azonos feltételekkel.

30. Az önkormányzat fenntartható működése és a nyilvánosság iránti rendelkezései

59. § A képviselő-testület a döntései során a városfejlesztési és környezetvédelmi szempontok kiemelt figyelmével, a fenntartható gazdálkodás iránti elkötelezettséggel mérlegeli a döntései következményeit, és ennek megfelelően határozza meg céljait, alakítja ki a kerület lakókörnyezetét.

60. § (1) A képviselő és a polgármester vagyonyilatkozatait, valamint az őt a jogállására tekintettel megillető juttatásokat, telefonszámát, e-mail címét, fogadóórájának időpontját, valamint a munkájáról évente készített beszámolót az önkormányzat hivatalos honlapján kereshető formátumban hozzáférhetővé kell tenni.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott adatok a honlapról mindaddig nem törölhetők, amíg a képviselő és a polgármester jogállása fennáll.

X. Fejezet

61. § (1) Ez a rendelet 2022. szeptember 29. napján “ ” órakor lép hatályba.

(2) Jelen rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete 12/2019. (XI.28.) önkormányzati rendelete.

1. melléklet a/2022. (IX.29.) önkormányzati rendelethez

1. Az önkormányzat alaptevékenységeinek kormányzati funkció szerinti besorolása

	A	B
1.	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2.	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
3.	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
4.	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
5.	016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
6.	031030	Közterület rendjének fenntartása
7.	032060	Polgári védelmi stratégiai tartalékok tárolása, kezelése
8.	041110	Általános gazdasági és kereskedelmi ügyek igazgatása
9.	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
10.	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
11.	045170	Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
12.	047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
13.	051020	Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
14.	062010	Településfejlesztés igazgatása
15.	064010	Közvilágítás
16.	066010	Zöldterület-kezelés
17.	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
18.	082030	Művészeti tevékenységek (kivéve: színház)
19.	082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
20.	082064	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
21.	082070	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
22.	082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
23.	082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
24.	083030	Egyéb kiadói tevékenység
25.	086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
26.	086030	Nemzetközi kulturális együttműködés
27.	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
28.	101144	Szenvedélybetegek közösségi alapellátása (kivéve: alacsonyküszöbű ellátás)

29.	104012	Gyermekek átmeneti ellátása
30.	104030	Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
31.	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
32.	107013	Hajléktalanok átmeneti ellátása
33.	107015	Hajléktalanok nappali ellátása
34.	107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok
35.	031060	Bűnmegelőzés
36.	032020	Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
37.	042180	Állat-egészségügy
38.	049010	Máshova nem sorolt gazdasági ügyek
39.	053020	Szennyeződésmegelőzési tevékenységek
40.	074040	Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás

2. Az Önkormányzat önként vállalt feladatai

	A	B
	Feladat	A feladat ellátására kijelölt intézmény:
1.	Járóbeteg szakellátás	Budavári Egészségügyi Szolgálat
2.	Járóbeteg gondozás	Budavári Egészségügyi Szolgálat
3.	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás	Budavári Egészségügyi Szolgálat
4.	Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatás	Budavári Egészségügyi Szolgálat
5.	Képződiagnosztika	Budavári Egészségügyi Szolgálat
6.	Fizioterápiás szolgáltatások	Budavári Egészségügyi Szolgálat
7.	Egynapos sebészet	Budavári Egészségügyi Szolgálat
8.	Adósságkezelési szolgáltatás	Budavári Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ/Polgármesteri Hivatal
9.	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	Budavári Szociális és Gyermekjóléti szolgáltatási Központ
10.	Szenvedélybetegek közösségi ellátása	ellátási szerződés alapján a Magyar Máltai Szeretetszolgálat
11.	Pszichiátriai betegek közösségi ellátása	Budavári Szociális és Gyermekjóléti szolgáltatási Központ
12.	Utcai szociális munka, hajléktalanok nappali ellátása	Ellátási szerződés alapján a Magyar Máltai Szeretetszolgálat
13.	Zamárdi üdülő fenntartása	szerződés alapján
14.	A Várkert Bazárhoz tartozó mélygarázs, északi pavilon épület „Lépcsőpavilon”	Budavári Kapu Kft.

	<p>lépcsőház, L1 jelű lift, nyilvános illemhelyek és L2 jelű lift; mozgólépcső, vízfordó folyosó és szervíz lépcső, déli kortinafalnál lévő L3 és L4 jelű liftek, és a kortina falak közötti legfelső várfalon lévő gyalogos sétány üzemeltetési és hasznosítási feladatai</p>	
--	--	--

2. melléklet a /2022. (IX.29.) önkormányzati rendelethez

A POLGÁRMESTERRE ÁTRUHÁZOTT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK

1. A polgármesterre átruházott önkormányzati hatáskörök:

1.1. az illetékes bizottság elnökével közösen átadja a képviselő-testület által odaítélt kítettetést (Budavári helyi kítettetések alapításáról és adományozásuk rendjéről szóló 10/2018. (V. 25.) önkormányzati rendelet 3. § (5) bekezdés),

1.2. ellátja a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 8. § (2) bekezdés b)-d) pontjában meghatározott feladatokat,

1.3. érdemi vizsgálat nélkül elutasítja azt a védelem alá helyezési kérelmet, amely az erre vonatkozó felhívás ellenére is hiányosan került benyújtásra (Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének 18/2017. (IX. 29.) önkormányzati rendelete a településkép védelméről 6. § (6) bekezdés),

1.4. kötelezi az ingatlan tulajdonosát a településképi követelmények teljesülése érdekében az építmény, építményrész felújítására, átalakítására vagy elbontására (Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének 18/2017. (IX. 29.) önkormányzati rendelete a településkép védelméről 30. § (2) bekezdés),

1.5. a településképi követelmények megszegése esetén bírságot szab ki (Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének 18/2017. (IX. 29.) önkormányzati rendelete a településkép védelméről 31. § (1) bekezdés),

1.6. A lakossági fórumot a polgármester hívja össze úgy, hogy azt megelőzően legalább 8 nappal korábban az elkészült tervezeteket a közterületen elhelyezett hirdetőfelületen, a és az önkormányzati honlapon meg kell jeleníteni. (Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a partnerségi egyeztetés szabályairól szóló 6/2017. (II. 23.) önkormányzati rendelet 2. § (5) bekezdés),

1.7. megállapodást köt a helyi nemzetiségi önkormányzatokkal a technikai feltételek biztosításáról és gazdálkodási feladataik ellátására,

1.8. az önkormányzat közbeszerzései tekintetében a közbeszerzésekről szóló törvény alapján gyakorolja az önkormányzat, mint ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit,

1.9. nyilatkozik a külföldiek ingatlanszerzése kapcsán felmerülő önkormányzati érdeksérelem tárgyában,

1.10. gyakorolja a közúti közlekedésről szóló törvényben a helyi önkormányzat képviselő-testületének közútkezelői feladatát.

3. melléklet a /2022. (IX.29.) önkormányzati rendelethez

A BIZOTTSÁGOKRA ÁTRUHÁZOTT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK

1. A Gazdasági és Jogi Bizottságra átruházott önkormányzati hatáskörök:

1.1. A versenyeztetés részletes eljárási szabályait a Gazdasági és Jogi Bizottság állapítja meg. (Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budavári Önkormányzat tulajdonában lévő nem lakás céljára szolgáló helyiségek elidegenítésének szabályairól szóló 16/1994. (V. 13.) önkormányzati rendelet 4. § (3) bekezdés)

1.2. A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a Gazdasági és Jogi Bizottság gyakorolja. Az átmenetileg szabad pénzeszközöket kamatozó betétben, vagy állampapírban kell elhelyezni. A betétlekötésekre és az állampapír vásárlásokra a Gazdasági és Jogi döntése alapján kerülhet sor (Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 18/2018. (XII. 14.) önkormányzati rendelet 4. § (2) bekezdés)

1.3. A támogatás előzetes véleményezésére a Városfejlesztési, Innovációs és Környezetvédelmi Bizottság, a támogatás elbírálására a Képviselő-testület Gazdasági és Jogi Bizottsága jogosult. (az Önkormányzat által nyújtható egyes támogatásokról szóló 12/2005. (VI. 1.) önkormányzati rendelet 14. § (6) bekezdés)

1.4. Természetes és jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet tartozása részletekben történő megfizetésének engedélyezésére (tőke+kamat) 3.000.000,- Ft értékhatár alatt, legfeljebb 36 hónap törlesztési időtartamra vagy 3.000.000,- Ft és 5.000.000,-Ft értékhatár között, 12 hónapra a Gazdasági és Jogi Bizottság jogosult (Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 16/1995. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 23. § (2) bekezdés a) pont második alpont)

1.5. Dönt az ágazati pénzmaradvány felhasználásáról.

1.6. Az Önkormányzat közbeszerzésekért felelős bizottsága, amely alapján:

1.6.1. véleményezi az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal, mint ajánlatkérő éves összesített közbeszerzési tervét,

1.6.2. dönt a közbeszerzési eljárás megindításáról és a tárgyi eljárás lezárásáról.

1.7. Dönt - alapítványi forrás kivételével - 25 millió forint értékhatárig a működési vagy fejlesztési célú államháztartáson kívüli forrás átvételéről.

1.8. Természetes és jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel szemben fennálló, behajthatatlannak nem minősülő követelésről való teljes vagy részbeni lemondásra csak abban az esetben van lehetőség, ha a követelés teljesítése valamilyen okból már nem áll az Önkormányzat érdekében. A követelés elengedésére (tőke + kamat) vagy mérséklésére 1.000.000,-Ft értékhatárig a Bizottság jogosult. (Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 16/1995. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 23. § (1) bekezdés a) pont)

1.9. Természetes és jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet tartozása részletekben történő megfizetésének engedélyezésére (tőke+kamat) 1.000.000,- Ft értékhatár alatt,

legfeljebb 24 hónap törlesztési időtartamra vagy 3.000.000,- Ft értékhatár alatt, legfeljebb 12 hónapra a Bizottság jogosult. (Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 16/1995. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 23. § (2) bekezdés a) pont).

1.10. a koncesszióról szóló törvényben az önkormányzat számára biztosított hatáskörben eljárva:

1.10.1. aláírja a koncessziós szerződést,

1.10.2. felmondja a koncessziós szerződést, ha a szerződést aláíró másik fél az aláírástól számított 90 napon belül saját részvételével belföldi székhelyű gazdasági társaságot nem alapít,

1.10.3. felmondja a koncessziós szerződést az önkormányzat nevében, ha a koncessziós társaság a koncessziós szerződés megkötéséről, illetőleg a hatósági engedély visszavonásáról rendelkező, valamint a tevékenység gyakorlását megtiltó határozat közlésétől számított 6 hónapon belül nem válik a tevékenység gyakorlására jogosulttá,

1.10.4. az önkormányzati törzsvagyonhoz tartozó egyes - a szerződésben meghatározott - vagyontárgyak birtoklásának, használatának és hasznai szedésének jogát átengedi a koncessziós szerződés időtartama alatt,

1.10.5. igazolja - a nevében eljáró szerve útján - az önkormányzat tulajdonában lévő vagyontárgyak rendeltetésszerű állapotban történt átvételét a koncessziós társaság megszüntetése esetén.

1.11. Dönt ötvenezer forint értékhatárig az államháztartáson kívülre nyújtható forrás (támogatás) átadására irányuló egyedi támogatási kérelem (a továbbiakban: egyedi támogatási kérelem) alapján a támogatás megállapításáról természetes személy által benyújtott egyedi támogatási kérelem esetén.

2. A Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottságra átruházott önkormányzati hatáskörök:

2.1. Dönt az alábbi szociális ügyekben:

2.1.1. személyi térítési díj elengedése,

2.1.2. adósságcsökkentési támogatás,

2.1.3. szociális kölcsön,

2.1.4. akadálymentesítési támogatás,

2.1.5. lakás-helyreállítási támogatás, valamint

2.1.6. kedvezményes üdülés részvétel feltételei, turnusbeosztás, üdülési díj

2.1.7. fűtési idényben igénybe vehető támogatás,.

2.2. A fiatal házások első lakáshoz jutásának helyi önkormányzati pénzügyi támogatásáról szóló 6/1997. (III. 17.) önkormányzati rendelet 15. § (2) bekezdésében jelölt kérelem és dokumentumok alapján a Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság köt megállapodást a kérelmezővel,

2.3. Az önkormányzat fenntartásában működő szociális, kulturális, oktatási, sport és egészségügyi intézmények Szervezeti és Működési Szabályzatát, Szakmai programját a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben a Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság hagyja jóvá. (A szociális és

gyermekjóléti pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 6/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet 52. § (3) bekezdés),

2.3.1. A Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság jóváhagyja az Egyesített Bölcsődék téli- és nyári zárási tervét, valamint a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat fenntartásában működő Brunszvik Teréz Budavári Óvodák heti és éves nyitvatartási idejét,

2.3.2. A Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság kiírja a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer kerületi pályázatait, elfogadja a bírálati szabályzatot, elbírálja a pályázatokat és dönt az ösztöndíjak odaítéléséről,

2.4. A szülő, törvényes képviselő kérelmére különös méltánylást érdemlő esetben a szociális és gyermekjóléti pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 6/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet 55. § (a szociális és gyermekjóléti pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 6/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet 55. § (9) bekezdés b) pontjában részletezett ok fennállása esetén a Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság a Gyermekjóléti Szolgálat javaslata alapján a bölcsődei ellátást továbbra is biztosíthatja azon gyermek számára, aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, vagy akinek a szülője, gondozója szociális helyzete miatt a gyermek napközbeni ellátásáról más módon nem tud gondoskodni. (a szociális és gyermekjóléti pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 6/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet 55. § (10) bekezdés),

2.5. A helyi támogatás visszafizetésére legalább öt évet kell, de legfeljebb tizenöt évet lehet biztosítani. A futamidő tekintetében a Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság határoz, a kérelmező szociális helyzete alapján, figyelemmel az így kialakítható egyenlő havi törlesztő részletek nagyságára (a fiatal házások első lakáshoz jutásának, valamint a lakás építésének, vásárlásának és korszerűsítésének helyi önkormányzati pénzügyi támogatásáról szóló 6/1997. (III. 17.) önkormányzati rendelet 18. § (2) bekezdés).

2.6. A Képviselő-testület a Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság javaslatára a helyi támogatás visszafizetését részben vagy egészben elengedheti a pénzügyileg tartósan ellehetetlenült kérelmezőnek, illetve családnak, ha önhibáján kívül került olyan helyzetbe, hogy nem képes a lakás vásárlásával összefüggő pénzügyi hitelek és az önkormányzati támogatás havi törlesztő részleteinek a megfizetésére (a fiatal házások első lakáshoz jutásának, valamint a lakás építésének, vásárlásának és korszerűsítésének helyi önkormányzati pénzügyi támogatásáról szóló 6/1997. (III. 17.) önkormányzati rendelet 23. § (3) bekezdés),

2.7. A 6/1997. (III. 17.) önkormányzati rendelet hatálybalépése előtt nyújtott támogatások visszafizetésére továbbra is a támogatás nyújtásakor hatályos jogszabályok az irányadók azzal, hogy a támogatás havi törlesztőrészletét a Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság hozzájárulása alapján lehet mérsékelni, ha a kérelmező nem képes a lakás vásárlásával összefüggő önkormányzati támogatás korábban megállapított havi törlesztő-részletének megfizetésére. (a fiatal házások első lakáshoz jutásának, valamint a lakás építésének, vásárlásának és korszerűsítésének helyi önkormányzati pénzügyi támogatásáról szóló 6/1997. (III. 17.) önkormányzati rendelet 27. § (2) bekezdés),

2.8. A Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság elbírálja a lakbér támogatás iránti kérelmet,

2.9. A Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság megszünteti az önkormányzat által fenntartott intézményben fennálló jogviszonyt, ha az intézményi elhelyezés feltételei már nem állnak fenn, vagy a jogosultat másik intézménybe kell elhelyezni, vagy ha a jogosult a házirendet súlyosan megsérti, illetve ha az ellátás az igényelt formában nem biztosítható,

2.10. A Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság dönt a külön eljárás keretében biztosítható személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok megszüntetéséről, módosításáról.

2.11. A Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság dönt a személyi térítési díj összegéről, az Önkormányzat által fenntartott intézmény – szociális étkeztetés, idősek klubja és bölcsődei ellátás – esetében, ha a jogosult a térítési díj összegét vitatja vagy annak csökkentését, elengedését kéri.

2.12. A Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság dönt személyi térítési díj felemeléséről, maximum az intézményi térítési díj összegéig.

2.13. A Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság dönt a házi segítségnyújtás ellátás esetében, ha a jogosult a térítési díj összegének elengedését kéri.

2.14. A jelen rendelet 8. § (3) bekezdésében meghatározott tárgykörökben dönt az államháztartáson kívülre nyújtható forrás (támogatás) átadására irányuló pályázat (a továbbiakban: pályázat) kiírásáról, valamint a pályázat és államháztartáson kívülre nyújtható forrás (támogatás) átadására irányuló egyedi támogatási kérelem (a továbbiakban: egyedi támogatási kérelem) alapján – az alapítvány által benyújtott pályázatot vagy egyedi támogatási kérelmet kivéve - a támogatás megállapításáról. Alapítvány által benyújtott pályázat vagy egyedi támogatási kérelem esetén a támogatás megállapítása tárgyában javaslatot tesz a képviselő-testület részére.

2.15. dönt az alábbi szociális ügyekben:

2.15.1. eseti települési támogatás,

2.15.2. oltási támogatás,

2.15.3. köztemetés költségeinek megfizetése alóli mentesítés,

2.15.4. rendkívüli gyermekvédelmi támogatás,

2.15.5. élelmiszertámogatás,

2.15.6. gyógyszerértámogatás,

2.15.7. lakásfenntartási támogatás,

2.15.8. temetési támogatás,

2.15.9. születési támogatás

2.15.10. mosható nadrágpelenka támogatás

2.15.11. iskolakezdési támogatás

2.15.12. jótanulók szociális támogatása

2.15.13. ünnepi támogatás

2.15.14. lakásbérleti támogatás (Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális és gyermekjóléti pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 6/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet 15. § (1) bekezdés),

2.15.15. gondoskodik az elhunyt személy közköltségen történő eltemetetéséről,

2.15.16. a nyugdíjasok kedvezményes uszodabérlet támogatása.

2.16. kiírja a népjóléti ágazathoz tartozó intézmények magasabb vezetői beosztás pályázatát, ellátja a munkáltatói jogkör gyakorlásából eredő feladatokat.

3. Városfejlesztési, Innovációs és Környezetvédelmi Bizottságra átruházott önkormányzati hatáskörök:

3.1. A Képviselő-testület a közterület rendeltetésétől eltérő használatához való hozzájárulás iránti kérelem tárgyában a közterület-használatért felelős bizottságra ruházza át a döntési jogkörét az egy éves időtartamot meg nem haladó közterület rendeltetésétől eltérő használatához való hozzájárulás tárgyában.

3.2. A Képviselő-testület a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat tulajdonában álló közterületek használatáról szóló 18/2020. (X. 7.) önkormányzati rendelet 34. § (3) bekezdésében meghatározott hatáskörét a közterület-használatért felelős bizottságra ruházza át.

3.3. A Képviselő-testület a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat tulajdonában álló közterületek használatáról szóló 18/2020. (X. 7.) önkormányzati rendelet 34. § (5) bekezdésében meghatározott hatáskörét a közterület-használatért felelős bizottságra ruházza át.

3.4. A kerületi védelem alá helyezést vagy annak megszüntetését kezdeményezheti bármely természetes vagy jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet a Városfejlesztési, Innovációs és Környezetvédelmi Bizottsághoz benyújtott javaslattal. (Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének 18/2017. (IX. 29.) önkormányzati rendelete a településkép védelméről 6. § (1) bekezdés),

3.5. A társasházak felújítási pályázatot a Városfejlesztési, Innovációs és Környezetvédelmi Bizottság írja ki. A pályázati kiírásnak tartalmaznia kell a pályázaton való részvétel feltételeit és módját, valamint a pályázatok elbírálásának szabályait. (Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a társasházak felújítási hitelfelvételének támogatásáról szóló 12/2005. (VI. 1.) önkormányzati rendelet 10. § (2) bekezdés),

3.6. A partnerségi egyeztetés szerinti érintettekkel, az érintett államigazgatási szervekkel, az érintett területi és települési önkormányzatokkal lefolytatott egyeztetés során az el nem fogadott véleményeket és azok indokolását a polgármester a főépítész szakmai javaslata figyelembevételével a Városfejlesztési, Innovációs és Környezetvédelmi Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) elé terjeszti. A Képviselő-testületének átruházott hatáskörében a Bizottság dönt az a vélemények elfogadásáról és el nem fogadásáról. A vélemény el nem fogadása esetén a döntést a Bizottságnak indokolnia kell. (a partnerségi egyeztetés szabályairól szóló 6/2017. (II. 23.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdés, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012 (XI. 8.) Korm.rendelet 30. § (10) bekezdés, 39. § (2) bekezdés, 42. § (1) bekezdés, 42/A. § (1) bekezdés, 43/A. § (8) bekezdés),

3.7. Az ebek futtatására lehetőséget biztosító terület (a továbbiakban: kutya-futtató) kijelöléséről a Városfejlesztési, Innovációs és Környezetvédelmi Bizottság dönt. (a közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek megsértésének és elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 15/2013 (V. 31.) önkormányzati rendelet 12. § (1) bekezdés),

3.8. A pályázatot a Városfejlesztési, Innovációs és Környezetvédelmi Bizottság évente két alkalommal bírálja el. (az Önkormányzat által nyújtható egyes támogatásokról szóló 12/2005. (VI. 1.) önkormányzati rendelet 12. § (1) bekezdés a) pont),

3.9. A képviselő-testület megállapítja a Környezetvédelmi Alap éves felhasználási tervét, a Városfejlesztési, Innovációs és Környezetvédelmi Bizottság állásfoglalásának ismeretében.

3.10. A jelen rendelet 8. § (4) bekezdésében meghatározott tárgykörökben dönt az államháztartáson kívülre nyújtható forrás (támogatás) átadására irányuló pályázat (a továbbiakban: pályázat) kiírásáról, valamint a pályázat és államháztartáson kívülre nyújtható forrás (támogatás) átadására irányuló egyedi támogatási kérelem (a továbbiakban: egyedi támogatási kérelem) alapján – az alapítvány által benyújtott pályázatot vagy egyedi támogatási kérelmet továbbá helyi önkormányzati rendeletben rögzített pályázatot vagy egyedi támogatási kérelmet szabályozó eltérő rendelkezések esetét kivéve - a támogatás megállapításáról. Alapítvány által benyújtott pályázat vagy egyedi támogatási kérelem esetén a támogatás megállapítása tárgyában javaslatot tesz a képviselő-testület részére.

3.11. A Képviselő-testület a közterület rendeltetésétől eltérő használatához való hozzájárulás iránti kérelem tárgyában – a vendéglátó teraszok, kivételével – a polgármesterre ruházza át a döntési jogkörét a három hónapot meg nem haladó közterület-használat ügyében.

3.12. Kiadja a lakossági behajtási hozzájárulást, a lakossági behajtási-várakozási hozzájárulást, gazdálkodói behajtási-várakozási hozzájárulást, egészségügyi behajtási-várakozási hozzájárulásokat, lakossági várakozási hozzájárulást, gazdálkodói várakozási hozzájárulást, egészségügyi várakozási hozzájárulást (Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az I. kerület közterületein a járművel várakozás díjának és a várakozási hozzájárulás kiadásának szabályozásáról szóló 24/2011. (X. 28.) önkormányzati rendelet 7. § (1) bekezdés).

3.13. A Képviselő-testület a közterület rendeltetésétől eltérő használatához való hozzájárulás iránti kérelem tárgyában a polgármesterre ruházza át a döntési jogkörét azon közterület-használati ügyekben, amelyekben jogszabály a mindenkor hatályos általános közigazgatási rendtartásban előírt határidőnél rövidebb ügyintézési határidőt ír elő.

4. A Műemlékvédelmi és Tulajdonosi Bizottságra átruházott önkormányzati hatáskörök:

4.1. A forgalomképtelen vagyonnak a tulajdonjogát nem érintő hasznosítása a Műemlékvédelmi és Tulajdonosi Bizottság feladatkörébe tartozik. (Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 16/1995. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 16. § (1) bekezdés),

4.2. A R. 4. §-ban meghatározott korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak megterheléséről, bérleti vagy a használati jogának átengedéséről - a (3) bekezdésben és a 18. §-ban foglalt kivétellel - 20 millió forint értékhatárig a Műemlékvédelmi és Tulajdonosi Bizottság, ezen értékhatár felett a Képviselő-testület határoz. (Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 16/1995. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 17. § (2) bekezdés),

4.3. A R. 4. § b) pontjában valamint a nemzeti vagyonról szóló törvény 5. § (5) bekezdés b) pontjában meghatározott vagyontárgyak tulajdonjogát nem érintő hasznosítása a Műemlékvédelmi és Tulajdonosi Bizottság feladatkörébe tartozik. (Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 16/1995. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 17. § (3) bekezdés),

4.4. A társaság legfőbb szervének az (1) bekezdésben fel nem sorolt egyéb, törvény vagy az alapító okirat (alapszabály) által hatáskörébe tartozó jogait a Műemlékvédelmi és Tulajdonosi Bizottság gyakorolja (Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat vagyonáról, a

vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 16/1995. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 19. §).

4.5. Az önkormányzati üzleti vagyon elidegenítése, gazdasági társaságba apportként történő bevétele tekintetében a rendelet 1. számú mellékletében meghatározott tartósan önkormányzati tulajdonban lévő üzleti vagyon esetében a Képviselő-testület határoz. A rendelet 1. számú mellékletében meghatározott szabadon felhasználható üzleti vagyonnak minősülő, társasházi közös tulajdon esetében az Önkormányzat tulajdoni hányada a 10%-ot és a vagyontárgy forgalmi értéke az 5 millió forintot nem haladja meg, a Műemlékvédelmi és Tulajdonosi Bizottság . (Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 16/1995. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 20. § (1) bekezdés c) pont),

4.6. Az üzleti vagyonnak a tulajdonjogát nem érintő hasznosításáról 50 millió forintot meg nem haladó értékű vagyontárgy esetében a Műemlékvédelmi és Tulajdonosi Bizottság dönt. 50 millió forint értékhatárt meghaladóan a Képviselő-testület határoz. (Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 16/1995. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 20. § (2) bekezdés),

4.7. A R. rendelet szerint üzleti vagyonnak minősülő vagyontárgy megszerzéséről – ide nem értve az ingyenes megszerzés esetét – és megterheléséről 50 millió forintot meg nem haladó értékű vagyontárgy esetében, továbbá az önkormányzati vagyon vagyonkezelésbe adásáról a Műemlékvédelmi és Tulajdonosi Bizottság dönt. 50 millió forint értékhatárt meghaladóan a Képviselő-testület határoz. (Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 16/1995. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 20. § (3) bekezdés),

4.8. az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek elidegenítésével összefüggésben:

4.8.1. hozzájárul a lakás elidegenítésre való kijelöléséhez, ha a lakás bérlőjét az önkormányzat vagy jogelődje jelölte ki,

4.8.2. kezdeményezi a lakás elidegenítésre való kijelölését,

4.8.3. üres lakás értékesítése esetén megállapítja a versenyeztetés szabályait,

4.8.4. kezdeményezi a helyiség elidegenítésre való kijelölését,

4.8.5. megállapítja az üres helyiségpályázatok részletes szabályait,

4.9. A Műemlékvédelmi és Tulajdonosi Bizottság jelöli ki a szociális bérletként bérbe adható lakásokat. (az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 2/2017. (II. 23.) önkormányzati rendelet 9. § (3) bekezdés),

4.10. A pályázatot a Műemlékvédelmi és Tulajdonosi Bizottság írja ki. (az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 2/2017. (II. 23.) önkormányzati rendelet 14. § (1) bekezdés),

4.11. A Hivatal a beérkezett pályázatokat annak érvényességére vagy érvénytelenségére történő utalással ellátva, a pályázati határidő lejártát követően előterjesztést készít a Műemlékvédelmi és Tulajdonosi Bizottság részére javaslattétel céljából. A Műemlékvédelmi és Tulajdonosi Bizottság a pályázatokat a pályázati elbírálás szempontjai alapján rangsorolja és javaslatot tesz a pályázat nyertesére, valamint annak a három következő pályázónak a sorrendjére is, akivel a nyertes vagy a soron következő pályázó kiesése esetén a lakásra bérleti szerződés köthető. (az önkormányzat

tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 2/2017. (II. 23.) önkormányzati rendelet 17. § (2) bekezdés),

4.12. A bérlőtársi szerződés megkötéséről a Műemlékvédelmi és Tulajdonosi Bizottság dönt. (az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 2/2017. (II. 23.) önkormányzati rendelet 29. § (4) bekezdés),

4.13. Lakás nem lakás céljára történő bérbeadásáról - a bérlő, illetve a bérlőtársak kérelmére - a Műemlékvédelmi és Tulajdonosi Bizottság dönt. (az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 2/2017. (II. 23.) önkormányzati rendelet 59. § (4) bekezdés),

4.14. A Műemlékvédelmi és Tulajdonosi Bizottság hozzájárulhat ahhoz, hogy a bérlő a határozatlan idejű bérleti jogviszony folytatása ellenében tartási szerződést kössön, ha nem állnak fenn jogszabályban meghatározott kizáró feltételek. (az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 2/2017. (II. 23.) önkormányzati rendelet 60. (1) bekezdés),

4.15. Lakás bérleti joga a Műemlékvédelmi és Tulajdonosi Bizottság hozzájárulásával kizárólag másik lakás bérleti jogára, illetőleg tulajdonjogára cserélhető. (az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 2/2017. (II. 23.) önkormányzati rendelet 61/A §)

4.16. A tartósan önkormányzati tulajdonban lévő üzleti vagyon körébe vont, az elidegenítési körből kivett, külön tételen felsorolt, valamint a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonba tartozó helyiségek bérbeadásáról a Képviselő-testület, más helyiségek bérbeadásáról a Műemlékvédelmi és Tulajdonosi Bizottság (a továbbiakban együttesen: Bérbeadói jogok gyakorlója) dönt. (az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 2/2017. (II. 23.) önkormányzati rendelet 63. § (2) bekezdés),

4.17. A helyiség bérbeadására azzal köthető bérleti szerződés aki a Műemlékvédelmi és Tulajdonosi Bizottság döntése alapján versenyeztetés nélkül bérleti jogot kapott. (az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 2/2017. (II. 23.) önkormányzati rendelet 66. § (1) bekezdés f) pont),

4.18. A Műemlékvédelmi és Tulajdonosi Bizottság pályázat kiírása nélkül, egyedi elbírálás alapján dönthet a helyiségnek határozott - egy évnél nem hosszabb – időre történő bérbeadásáról. (az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 2/2017. (II. 23.) önkormányzati rendelet 66. § (1) bekezdés f) pont 68. § (2) bekezdés),

4.19. A helyiség bérletére bérlőtársi jogviszony a Műemlékvédelmi és Tulajdonosi Bizottság döntésével akkor létesíthető, ha a bérlő és a bérlőtárs a jogviszony létesítésében megállapodtak, továbbá vállalják a rendelet szerint megjelölt bérbeadói hozzájárulás feltételeinek teljesítését. (az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 2/2017. (II. 23.) önkormányzati rendelet 78. § (1) bekezdés),

4.20. A Műemlékvédelmi és Tulajdonosi Bizottság hozzájárulhat ahhoz, hogy a bérlő a helyiséget a bérleti szerződésben rögzítettől eltérő célra használja. (az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 2/2017. (II. 23.) önkormányzati rendelet 80. § (1) bekezdés),

4.21. A helyiség bérleti jogának átruházása, valamint cseréje iránti kérelemről a Műemlékvédelmi és Tulajdonosi Bizottság dönt. (az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 2/2017. (II. 23.) önkormányzati rendelet 81. § (5) bekezdés).

4.22. Ha e rendelet másként nem rendelkezik, a vagyongazdálkodással kapcsolatos tulajdonosi döntéseket a jegyző útján a Polgármesteri Hivatal készíti elő és terjeszti a Műemlékvédelmi és Tulajdonosi Bizottság elé és gondoskodik szükség szerint az előterjesztés szakmai koordinációjáról a (4)-(6) bekezdésben foglaltak szerint. (az Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 16/1995. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 15. § (2) bekezdés).

4.23. A forgalomképtelen vagyonnak a tulajdonjogát nem érintő hasznosítása, - az SZMSZ szerint illetékes szakmai bizottság véleményének előzetes kikérését követően - a polgármester feladatkörébe tartozik. (az Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 16/1995. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 16. § (1) bekezdés).

4.24. Ha e rendelet a lakások és a helyiségek bérbeadásával kapcsolatos tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlójaként nem az Önkormányzat Képviselő-testületét jelöli, akkor a tulajdonosi, bérbeadó jogok és kötelezettségek a Bizottságot (a továbbiakban: bérbeadó) illetik, illetve terhelik. (Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 2/2017. (II. 23.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdés)

4.25. Gondoskodik a vagyongazdálkodásba adott vagyontárgyak évenkénti ellenőrzéséről, vizsgálja a vagyongazdálkodót megillető jogok gyakorlását, annak szabályszerűségét, célszerűségét.

4.26. Ellátja az egyes állami tulajdonban lévő vagyontárgyak önkormányzatok tulajdonába adásáról szóló törvényben biztosított, az önkormányzat hatáskörébe tartozó feladatokat.

4.27. Dönt a nem lakás céljára szolgáló helyiség kulturális tevékenység, közösségi programok, rendezvények, előadások céljára történő, rövid távú, legfeljebb 48 óra időtartamra szóló bérbeadásáról (Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 2/2017. (II.23.) önkormányzati rendelet 66. § (2))

5. Az Egyházi, Vallásügyi és Idegenforgalmi Bizottság átruházott önkormányzati hatáskörök:

5.1. Az R. 13. § (2) bekezdése szerint az Egyházi, Vallásügyi és Idegenforgalmi Bizottság - egyedi kérelem alapján - méltányosságból lakossági hozzájárulást adhat. (Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az I. kerület közterületein a járművel várakozás díjának és a várakozási hozzájárulás kiadásának szabályozásáról szóló 24/2011. (X. 28.) önkormányzati rendelet 4. §),

5.2. A kérelmet az Egyházi, Vallásügyi és Idegenforgalmi Bizottság bírálja el. (Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a parkolóhely-létesítési kötelezettségről szóló 9/2005. (IV. 29.) önkormányzati rendelet 4. § (2) bekezdés).

4. melléklet a /2022. (IX.29.) önkormányzati rendelethez

A Budavári Polgármesteri Hivatal költségvetési szerv alapításának az adatai

I. A Budavári Polgármesteri Hivatal azonosító adatai

1. Adószám: 15501002-2-41
2. KSH statisztikai számjel: 15501002-8411-325-01
3. Törzskönyvi azonosító száma (PIR): 501002
4. Államháztartási egyedi azonosító szám: 729039
5. Alapításának az időpontja: 1990. szeptember 30.
6. Alapító okirata száma, kelte: 501002/2016/2
7. Irányító szerv megjelölése: Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat képviselő-testülete

II. Általános munkarend

Hétfő: 8:00 - 18:30 óra,

Kedd: 8:00 - 16:00 óra,

Szerda: 8:00 - 16:30 óra,

Csütörtök: 8:00 - 16:00 óra,

Péntek: 8:00 - 13:00 óra.

II. Az általános ügyfélfogadási rend

Hétfő: 14:00 - 18:30 óra,

Szerda: 8:00 – 16:30 óra

Péntek: 8:00 - 12:00 óra

5. melléklet a /2022. (IX. 29.) önkormányzati rendelethez

A JEGYZŐRE ÁTRUHÁZOTT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK

1. A Képviselő-testület a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat tulajdonában álló közterületek használatáról szóló 18/2020. (X. 7.) önkormányzati rendelet szerinti eljárása során a nem az ügy érdemében meghozott döntés hatáskörét a jegyzőre ruházza át.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt a Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság hatáskörébe tartozó e rendeletben, valamint a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott ügyekben az eljárás során hozott egyéb döntések meghozatalára.
3. A Képviselő-testület az üzletek éjszakai nyitva tartásáról szóló 25/2013 (IX. 27.) önkormányzati rendeletben foglalt feladatok tárgyában a jegyzőre ruházza át a hatáskörét.

I n d o k l á s

a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelethez

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 43. § (3) bekezdése szerint „[a] képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét, a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottság vagy bizottságok tagjait, az alpolgármestert, alpolgármestereket, dönt illetményükről, tiszteletdíjukról”.

A képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg. A szervezetalakítási szabadság gyakorlása és a működés rendjének a megállapítása az önkormányzati rendeletnél magasabb szintű jogszabályok adta kereteken belül lehetséges.

A Möt. elsődlegesen felsorolja a fontosabb tartalmi elemeket, de részletes rendelkezéseiben a szabályozás kereteit is megfogalmazza. A Möt. általános szabálya szerint a képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben köteles rendelkezni:

- a) az önkormányzat hivatalos megnevezéséről, székhelyéről,
- b) a képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolásáról,
- c) a képviselő-testület üléseinek összehívásáról, vezetéséről, tanácskozási rendjéről,
- d) az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokról, az ülés rendjének fenntartásáról és az annak érdekében hozható intézkedésekről,
- e) a nyilvánosság biztosításáról,
- f) a döntéshozatali eljárásról, a szavazás módjáról,
- g) a rendeletalkotásról és határozathozatalról,
- h) a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvéről,
- i) a közmeghallgatásról,
- j) az önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól,
- k) a jegyzőnek a jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettségéről, valamint
- l) a képviselő-testület bizottságairól.

A képviselő-testület szervezetét és működését jelenleg a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 12/2019. (XI.28.) önkormányzati rendelete. A hatályos rendelet módosítására számos alkalommal sor került. E módosítások jelentős részben a hatásköri változások következtében merültek fel, valódi tartalmi változásokra alig került sor, ha mégis, az esetenként inkább nehezítette, mint könnyítette a jogalkalmazást.

A hatályos rendelet alapos felülvizsgálatra szorul. Részben azért, mert feleslegesen vagy pontatlanul ismétli a törvényi szabályokat, másrészt fontos eljárási szabályok és garanciák hiányoznak a rendeletről, ami a gyakorlatban sok problémát okozott. Több területen egyértelműbb, más helyütt sokkal részletesebb megfogalmazásra van szükség.

A felülvizsgálat szigorú megközelítése: a törvényesség, valamint a jogszabályszerkesztés jogszabályi követelményeinek a betartása. Fontos szempont az alkalmazhatóság megkönnyítése és a képviselői jogok teljes és minél egyszerűbb érvényesíthetőségének a biztosítása.

A Mőtv. a szervezeti és működési szabályzat tartalma tekintetében részletesebb követelményeket is megfogalmaz, amelyet a Javaslat minden tekintetben érvényesít. Ezek a törvény rendelkezéseinek a sorrendjében a következők:

- az önkormányzati képviselő: a képviselő-testület ülésén - a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módon - kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát [32. § (2) bekezdés a) pontja];
- a törvényben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását a képviselő-testület - a szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak alapján - legfeljebb tizenkét havi időtartamra csökkentheti, megvonhatja [33. §];
- az önkormányzati képviselő az összeférhetlenségi okot a megválasztásától vagy az összeférhetlenségi ok felmerülésétől számított harminc napon belül köteles megszüntetni, ha ez nem lehetséges, az önkormányzati képviselő által tett és a jogviszony megszüntetéséről szóló, az arra jogosult által írásban megerősített lemondó nyilatkozatának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottságnak történő átadását az összeférhetlenség megszüntetésének kell tekinteni [37. § (1) bekezdése];
- a vagyonnyilatkozatot a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság (a továbbiakban: vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottság) tartja nyilván és ellenőrzi [39. § (3) bekezdése];
- a képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart [44. §];
- a képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti, a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, a tartós akadályoztatásuk esetére a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik a képviselő-testület összehívásának, vezetésének a módjáról [45. §];
- a nyílt szavazás módjának meghatározásáról a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik [48. § (2) bekezdése];
- a képviselő-testület név szerint szavaz az önkormányzati képviselők egynegyedének indítványára, továbbá név szerinti szavazást rendelhet el a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott esetekben, s a név szerinti szavazás módjának meghatározásáról a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik [48. § (3) bekezdése];
- a képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában meghatározott módon titkos szavazást tarthat a 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben [48. § (4) bekezdése];
- a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában meghatározza a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának a jogkövetkezményeit [49. § (2) bekezdése];

- minősített többség szükséges a Möt. 42. § 1., 2., 5., 6., 7. pontjában foglalt, továbbá a törvényben és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott ügyek eldöntéséhez, az önkormányzati képviselő kizárásához, az összeférhetetlenség, valamint a méltatlanság megállapításához, a képviselői megbízás megszűnéséről való döntéshez, valamint a 46. § (2) bekezdés c) pontja szerinti zárt ülés elrendeléséhez [50. §];
- az önkormányzati rendeletet a képviselő-testület hivatalos lapjában vagy a helyben szokásos - a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott - módon ki kell hirdetni [51. § (2) bekezdése];
- a képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza: a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottakat [52. § (1) bekezdés n) pontja];
 - a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg, mely önszerveződő közösségek képviselőit illeti meg tevékenységi körükben tanácskozási jog a képviselő-testület és bizottsága ülésein, továbbá azoknak a fórumoknak a rendjét (község-, várospolitikai fórum, városrész tanácskozás, falugyűlés stb.), amelyek a lakosság, az egyesületek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják [53. § (1)-(3) bekezdése];
 - a képviselő-testület az érdemi tevékenysége elősegítése érdekében meghatározhatja az egyes napirendek tárgyalására fordítható időkeretet, a hozzászólások maximális időtartamát, korlátozhatja az ismételt hozzászólás, indítványozás lehetőségét [53. § (2) bekezdése];
 - a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg bizottságait, - a bizottságok tagjainak számát, - a bizottságok feladat- és hatáskörét, - működésük alapvető szabályait [57. § (1) bekezdése];
 - a vagyonnyilatkozatok vizsgálatát a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottság végzi, amely gondoskodik azok nyilvántartásáról, kezeléséről és őrzéséről [57. § (2) bekezdése];
 - a képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, továbbá amely előterjesztések a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testületnek [59. § (2) bekezdése];
 - a képviselő-testület - a szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak szerint - valamely településrész sajátos érdekeinek képviseletére településrészi önkormányzatot (részönkormányzat) hozhat létre települési képviselőkkel és más, az adott településrészen élő választópolgárokból [62. § (1) bekezdése];
- ha a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott ügyben - a 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével - döntést hozhat [68. § (2) bekezdése];
- a polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan - a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott - a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben [68. § (3) bekezdése];
- a polgármester e tisztségéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával mondhat le, amelyet az alpolgármesternek, ennek hiányában a szervezeti és működési szabályzatban a képviselő-testület összehívására, vezetésére kijelölt képviselőnek adja át, részére juttatja el [69. § (2) bekezdése];

- a jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére - legfeljebb hat hónap időtartamra - a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik a jegyzői feladatok ellátásának módjáról [82. § (3) bekezdése];
- a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal hivatalos elnevezését a képviselőtestület a szervezeti és működési szabályzatában feltünteti [84. § (2) bekezdése].

A Javaslát garanciális módon biztosítja a politikai nyilvánosság kiteljesítését, mivel megteremti a napirend előtti felszólalásjogintézményét, valamint kötelezővé teszi a közérdekű felszólalásokra vonatkozó időkeret biztosítását. Mindezzel pedig a választópolgárok számára érdekes, őket közvetlenül érintő kérdések tekintetében megteremti a képviselői jogoknak a korábbiaknál szélesebb körű érvényesítését.

A Javaslát értelemszerűen nem a Möt. logikai sorrendjét követi. Szerkezetében a szervezeti szabályokat a működés rendje és ezekhez kapcsolódóan az általános rendelkezésekhez szorosan hozzá tartozó vagy az azoktól eltérő - speciális - szabályok követik egymást. A Javaslát a tartalmilag összetartozó részeket fejezetekbe, azon belül alcímekbe foglalja.

Hatásvizsgálat

(A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § alapján)

A rendelet társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai: Átláthatóbbá, transzparenssebbé válik a képviselő-testület és az önkormányzat működése, javul a társadalmi részvétel lehetősége. A bizottságok létszáma csökken, ezzel a működés költséghatékonyabbá válik.

A rendelet környezeti és egészségi következményei: Az önkormányzat deklarálta a fenntartható működést, döntései során ezt szem előtt tartja. A javaslat elfogadásának egészségügyi következményei nincsenek.

A rendelet adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: A javaslat az adminisztratív terhek tekintetében nem hoz számottevő változást.

A rendelet megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következményei: A képviselő-testület felülvizsgálta a hatályos szervezeti és működési szabályzatát, ennek megfelelően új rendelet megalkotását tartotta szükségesnek.

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: A szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.



