



Előterjesztés  
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének  
2022. szeptember 29-i ülésére  
a Budavári Adventi és Karácsonyi Vásár megszervezésére és lebonyolítására

A képviselő-testületi ülés formája:	nyilvános ülésen tárgyalandó
Elfogadásához szükséges többség:	egyszerű többség
Az előterjesztést előzetesen tárgyalja:	Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság Idegenforgalmi Bizottság

Az előterjesztés készítéséért  
felelős:

Az előterjesztés  
tárgyalásra alkalmas:

Az előterjesztést a Képviselő-  
testület ülésére benyújtom:

Légárné Gulyás Rita  
irodavezető

dr. Németh Mónika  
jegyző

Váradiné Naszályi Márta  
polgármester

## 1. Előterjesztés

---

Tisztelt Képviselő-testület!

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (a továbbiakban: Budavári Önkormányzat vagy Önkormányzat) 2021. évben „Budavári Adventi és Karácsonyi Vásár” (a továbbiakban: Vásár) megnevezésű program révén járult hozzá az ünnepi készülődéshez. A 2022. évben ismételten kiírásra került a Vásár megszervezésére és lebonyolítására irányuló pályázat, amelyről a Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a 258/2022. (VI. 23.) önkormányzati határozatával (a továbbiakban Határozat) döntött.

Az alapvető cél nem változott, azaz minőségi szolgáltatás nyújtása, a kortárs nép- és iparművészek által készített és az adott ünneppel összefüggő termékek, továbbá nemesfémből készült ékszerek, díszműárúk, illetve egyéb tárgyak árusítása, valamint a közterületi értékesítés keretében forgalmazható élelmiszerek árusítása történhet, mindez a környezeti fenntarthatósági szempontok érvényesítésével, az árusításhoz szükséges engedélyekkel rendelkező vállalkozók bevonásával. Az árusítás mellett kulturális, kézműves programok és foglalkozások színesíthetik a programot.

A Határozat 3. pontja szerint Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete kijelölte a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottságot (a továbbiakban Bizottság) a pályázatok elbírálására és a pályázatot lezáró döntés meghozatalára.

A Bizottság a 110/2022. (VIII.1.) VKB határozattal a következő döntést hozta:

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottsága úgy dönt, hogy a Budavári Adventi és Karácsonyi Vásár megszervezésére és lebonyolítására szóló pályázatot eredménytelennek nyilvánítja, mivel a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budavári Adventi és Karácsonyi Vásár megszervezésére és lebonyolítására szóló pályázati kiírásra vonatkozó 258/2022. (VI.23.) önkormányzati határozata alapján megjelent felhívásra érvényes ajánlat nem érkezett.

A megismételt kiíráshoz az eredményesség érdekében a pályázat lebonyolítására kijelölt iroda a felhívás tervezetét a beérkezett észrevételek és egyeztetés alapján módosította. Változás a korábbi kiíráshoz képest az, hogy 2 évre (2022. és 2023. évekre) lehetséges pályázni, továbbá az, hogy a Kapisztrán tér és Batthyány tér önállóan pályázható helyszínek.

Tájékoztatom a t. Képviselő-testületet hogy a kiírás szerint a pályázó közterület-használati díj megfizetésére kötelezett, így az bevételt keletkeztet az Önkormányzat költségvetésében.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 46. § (1) bekezdése alapján az ülés nyilvános, továbbá az Möt. 50 §-a alapján levezethető főszabály szerint a képviselő testület egyszerű többséggel szavaz.

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

## 2. Döntési javaslat

---

### Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

.../2022 (...) önkormányzati határozata

#### a Budavári Adventi és Karácsonyi Vásár megszervezéséről és lebonyolításáról

- 1) Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Budavári Adventi és Karácsonyi Vásár (a továbbiakba Vásár) megrendezésére kijelöli a Batthyány teret, a Kapisztrán teret és a Szentháromság teret.
- 2) Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Vásár megszervezésére és lebonyolítására pályázatot ír ki a jelen határozat melléklete szerint.
- 3) Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert a pályázati felhívás közzétételére és a pályázati anyagok döntés-előkészítési feladatainak ellátására.
- 4) Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete kijelöli a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottságot a pályázatok elbírálására, a pályázatot lezáró döntés meghozatalára.
- 5) Eredménytelen pályázati döntés esetén, a Vásár megtartása érdekében Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete kijelöli és felhatalmazza a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottságot az új feltételek meghatározására, az együttműködő partner kiválasztására, az együttműködési megállapodás előkészítésére és a 2022. évi megrendezésre vonatkozó döntések meghozatalára.
- 6) Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert a nyertes pályázóval vagy pályázókkal, illetve együttműködő partnerekkel történő szerződéskötésre.

Határidő: pályázati felhívás: azonnal

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Városüzemeltetési és Beruházási Iroda

Budapest, 2022. szeptember ....

### 3. Az előterjesztés melléklete:

---

1. Pályázati felhívás és mellékletei

# PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

## Budavári Adventi és Karácsonyi Vásár megszervezésére és lebonyolítására

### 1. A PÁLYÁZAT TÁRGYA

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (továbbiakban: Kiíró) pályázatot hirdet a Budapest I. kerületben három helyszínen, a Batthyány téren, a Kapisztrán téren és Szentháromság téren megrendezésre kerülő 2022. és 2023. évi Budavári Adventi és Karácsonyi Vásár (továbbiakban: Vásár) megszervezésére és lebonyolítására. Az alkalmi Vásáron kortárs nép- és iparművészek által készített termékek, az adott ünneppel összefüggő termékek, továbbá nemesfém-ből készült ékszerek, díszműáruk és egyéb tárgyak, valamint a közterületi értékesítés keretében forgalmazható élelmiszerek árusítása történhet, az árusításhoz szükséges engedélyekkel rendelkező vállalkozók bevonásával.

A Pályázó (a továbbiakban: Pályázó) vállalja és felelős a Vásár megszervezéséért és teljeskörű lebonyolításáért.

### 2. A VÁSÁR ADATAI:

#### 2.1. Helyszínek:

##### 2.1.1. Budapest I. kerület, Batthyány tér

Legalább 200 m közterületi távolságra nevelési, oktatási, egészségügyi, gyermek vagy ifjúságvédelmi intézménytől, jogszabályban meghatározott kivételek figyelembevételével, 2,5 m távolságra épülettől, a tűzcsapok, vízvételi helyek szabadon hagyásával.

##### 2.1.2. Budapest I. kerület, Kapisztrán tér

Legalább 200 m közterületi távolságra nevelési, oktatási, egészségügyi, gyermek vagy ifjúságvédelmi intézménytől, jogszabályban meghatározott kivételek figyelembevételével 2,5 m távolságra épülettől, a tűzcsapok, vízvételi helyek szabadon hagyásával, a parkoló terület lehetőség szerinti legkisebb mértékű igénybevételével.

##### 2.1.3. Budapest I. kerület, Szentháromság tér

A Mátyás-templom, Halászbástya és a park által határolt területen belül, legalább 200 m közterületi távolságra nevelési, oktatási, egészségügyi, gyermek vagy ifjúságvédelmi intézménytől, jogszabályban meghatározott kivételek figyelembevételével, 2,5 m távolságra épülettől, a tűzcsapok, vízvételi helyek szabadon hagyásával

#### 2.2. Vásár időtartama:

##### 2.2.1. 2022. évben:

- a) 2022. 11. 25. - 2022. 12. 24. vagy
- b) 2022. 11. 25. - 2022. 12. 31.

##### 2.2.2. 2023. évben:

- a) 2023. 11. 24. - 2023. 12. 24. vagy
- b) 2023. 11. 24. - 2023. 12. 31.

#### 2.3. Beszállítás, elbontás:

##### 2.3.1. 2022. évben:

- a) beszállítás időtartama: 2022. 11. 21. - 2022. 11. 24.

- b) elbontás időtartama:
  - 2022. 12. 30. 18. 00 óráig, vagy
  - 2023. 01. 06. 18:00 óráig,

2.3.2. 2023. évben:

- a) beszállítás időtartama: 2023. 11. 20.- 2023. 11. 23.
- b) elbontás időtartama:
  - 2023. 12. 30. 18. 00 óráig, vagy
  - 2024. 01. 06. 18:00 óráig,

2.4. **Kötelező nyitvatartási idő 2022. november 25., illetve 2023. november 24. napjától kezdődően:**

- 2.4.1. péntektől-szombatig 10:00-22:00 óráig
- 2.4.2. vasárnaptól – csütörtökig 10:00-21 óráig,
- 2.4.3. kivéve az alábbi ünnepnapokon:
  - 2022. december 24-én és 2023. december 24-én: 10:00-14:00 óráig,
  - 2022. december 31-én és 2023. december 31-én: 10:00 órától 24:00 óráig

### 3. A PÁLYÁZATI FELTÉTELEK

- 3.1. **Pályázó köteles** a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat tulajdonában álló közterületek használatáról szóló 18/2020. (X. 7.) önkormányzati rendeletében (a továbbiakban Közter. r.) meghatározott **közterület-használati díj megfizetésére** és Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal közterület-használati hatósági szerződés megkötésére.

A Közter. r. 34. § (4) bekezdése szerint ha a közterület-használat időtartama a három hónapot meghaladja és a közterület-használat jogosultja hatósági szerződésben olyan közérdekű kötelezettséget vállal, amelynek teljesítésére hatósági határozattal egyébként nem lenne kötelezhető, és szerződésszegése esetére a többletkötelezettség tekintetében a hatósági szerződésben aláveti magát annak, hogy az Önkormányzat intézkedjen a szerződésszegés szerződésben vállalt jogkövetkezményének kikényszerítése iránt, és ha szükséges, megindítsa a végrehajtást, a közterület-használati díj összege az önként vállalt többletkötelezettség közérdekű jellegével arányos mértékben mérsékelhető vagy elengedhető.

- 3.2. **Pályázat benyújtható** egy, kettő, vagy mindhárom helyszínrre azzal a feltétellel, hogy önállóan nem pályázható helyszín a Szentháromság tér. Önállóan is pályázható helyszínek: Batthyány tér, Kapisztrán tér. A pályázatok értékelése során a több helyszínrre benyújtott pályázat a vállalt helyszínek számával arányosan több pontot ér.

3.3. **Pályázat benyújtásra jogosultak:**

A pályázaton részt vehet bármely, a Vásár tevékenységi köréhez illeszkedő, Magyarország területén bejegyzett lakóhellyel, vagy székhellyel, adószámmal rendelkező természetes és jogi személy, aki/amely nem áll csőd-, vagy felszámolási, végelszámolási, végrehajtási, kényszerőrlési, megszüntnek nyilvánítási eljárás alatt, és átlátható szervezet, vagy átláthatósági nyilatkozatot tesz.

3.4. **A Pályázó feladatai**

- 3.4.1. A nyertes Pályázó vállalja a Vásár megszervezését és teljeskörű lebonyolítását.
- 3.4.2. A nyertes Pályázó vállalja a beépítés műszaki és technikai megvalósítását, beleértve az ideiglenes közműcsatlakozások kiépítését.
- 3.4.3. A nyertes Pályázó vállalja, hogy legalább egy árusítóhelyet helyi vállalkozó/kézműves részére biztosít.
- 3.4.4. A nyertes Pályázó vállalja a Vásár miatt ideiglenesen kiépítésre kerülő közműcsatlakozásokhoz (illemhely, víz, villany) kapcsolódó közüzemi díjak megfizetését.
- 3.4.5. A nyertes Pályázó vállalja a behajtási engedélyek beszerzését.
- 3.4.6. A nyertes Pályázó vállalja, hogy a Vásár lebonyolítása a hatósági és jogszabályi előírásoknak megfelelően történik.
- 3.4.7. A nyertes Pályázó a Vásár nyitvatartási ideje alatt köteles szakmailag képzett biztonsági személyzetet biztosítani.
- 3.4.8. A nyertes Pályázó köteles a nyitvatartási idő betartására.
- 3.4.9. A nyertes Pályázó vállalja a helyszínek nyitvatartási időn kívüli őrzés-védési feladatait.
- 3.4.10. A nyertes Pályázó vállalja, hogy a Kiíró által meghatározott bepakolási,- és bontási ütemtervet betartja,
- 3.4.11. A nyertes Pályázó köteles együttműködni Kiíróval minden olyan intézkedés végrehajtásában, ami a Vásár biztonságos megvalósítását segíti,
- 3.4.12. Tilos a Vásáron egyszer használatos műanyagtermékek, továbbá oxidatív úton lebomló műanyagból készült termékek forgalomba hozatala, használata, helyette az illetékes kerületi hivatal népegészségügyi osztályával egyeztetett környezetbarát termékek használata engedélyezett,
- 3.4.13. A nyertes Pályázó köteles a Vásár nyitvatartási ideje alatt és zárás után egy órával a hulladék összeszedésére személyzetet biztosítani és a hulladékot napi szinten elszállítani. Köteles a Vásár során keletkező kommunális hulladék becsült mennyiségének megfelelő számú és méretű hulladékgyűjtőt kihelyezni, azok rendszeres kiürítéséről, elszállítatásáról gondoskodni. Köteles a rendezvényi terület megfelelő folyamatos és záró takarításról gondoskodni.
- 3.4.14. A nyertes Pályázó köteles a Vásár területén szükség szerint a megfelelő és folyamatos síkosságmentesítésről gondoskodni.
- 3.4.15. A nyertes Pályázó vállalja, hogy a kültéri rendezvényekre vonatkozó hatályban lévő jogszabályok szerint köteles eljárni, köteles a védelmi intézkedéseket betartani és betartatni.
- 3.4.16. A nyertes Pályázó felel a tűzvédelmi előírások betartásáért (a Vásár kezdete előtt vállalja, hogy az illetékes tűzvédelmi hatósággal egyeztet, és ezt igazolja Kiíró felé).
- 3.4.17. A nyertes Pályázó felel a 2. sz. mellékletben részletezett közegészségügyi szabályok betartásáért.
- 3.4.18. A nyertes Pályázó felel a 2. sz. mellékletben részletezett élelmiszerforgalmazással kapcsolatos szabályok betartásáért.

#### **4) A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSA**

**4.1. A pályázat benyújtásának határideje: 2022. október 20. 10:00 óra**

**4.2. A pályázat benyújtásának módja:**

A pályázatot az 5. pont szerinti tartalmi elemekkel és a 6. pont szerinti igazolásokkal kell a Kiíróhoz eljuttatni papír alapon, vagy elektronikus úton a 4.1. pontban megadott határidőre.

Papír alapon a pályázati dokumentációt Ügyfélszolgálati Irodán történő személyes leadással, vagy postai úton 2022. október 20-i legkésőbbi beérkezéssel kell eljuttatni a Kiíróhoz.

Elektronikus benyújtás esetén e-papíron Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal (hivatal rövid neve: IKERPMH, KRID: 208048326) címére, vagy a [varosuzemeltetes@budavar.hu](mailto:varosuzemeltetes@budavar.hu) e-mail címre, a dokumentumokat digitális aláírással ellátva kell eljuttatni a Kiíróhoz.

**4.3. A pályázat személyes benyújtásának helye:** A Hivatal Ügyfélszolgálati Irodája, 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1. földszint.

**4.4. Postacím:** Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal, 1250 Bp. Pf. 35.

4.5. A pályázati felhívás és mellékletei letölthetők a [www.budavar.hu](http://www.budavar.hu) honlapról a Pályázatok menüpont alatt vagy beszerezhetők a Hivatal Ügyfélszolgálati Irodáján.

4.6. Hiánypótlásra kizárólag egy alkalommal, 5 napos határidővel van lehetőség.

4.7. Jelen pályázati feltételeknek megfelelő, hiánytalanul kitöltött és határidőn belül beérkezett, illetve a hiánypótlási felhívásnak határidőben és maradéktalanul teljesített pályázatok kerülnek elbírálásra.

## 5) A PÁLYÁZAT TARTALMI ELEMEI:

5.1. Pályázati adatlap (pályázati felhívás 1. sz. melléklete szerint)

5.2. Szakmai ajánlat:

- a felállítani kívánt pavilonok elrendezését tartalmazó helyszínrajz az igényelt terület méretének megjelölésével;
- a pavilonok látványterve és a térhez való illeszkedésük bemutatása;
- az árusítani kívánt, Magyarországon tervezett és gyártott, kortárs nép- és iparművészek által készített termékek leírása a lehető legnagyobb részletességgel, lehetőség szerint látványterffel, de minimálisan internet linkre hivatkozással;
- az árusítani kívánt élelmiszerek bemutatása;
- kereskedők listája (amennyiben nemcsak a Pályázó fog kiskereskedelmi tevékenységet végezni,
- Pályázó bemutatása, eddigi tevékenységének ismertetése, referenciák

5.3. Mellékletek:

- gazdálkodó szervezet esetén az aláírási címpéldány
- a pályázati felhívás 6. pont szerinti nyilatkozatok

## 6) A PÁLYÁZATHOZ SZÜKSÉGES IGAZOLÁSOK:

A pályázat benyújtásához mellékelni kell az alábbi igazolásokat vagy azok hiteles másolatát, mivel kizárólag ezek hiánytalan megléte esetén érvényes a pályázat. Hiteles másolatnak minősül a Hivatal Ügyfélszolgálati Irodáján az eredeti okirat bemutatásával egyidejűleg készített másolat is.

6.1. A Pályázó nyilatkozata arról, hogy a folytatni kívánt tevékenységéhez szükséges valamennyi hatósági engedély és igazolás rendelkezésre áll.

6.2. Amennyiben a Pályázó nem szerepel a köztartozás-mentes adózók listáján, szükséges a 30 napnál nem régebbi, „nullás”, azaz nemleges igazolás az állami (NAV) és az önkormányzati adóhatóságtól (állandó lakcím vagy székhely szerinti polgármesteri hivatal).

6.3. Átláthatósági nyilatkozat jogi személy esetén.

## 7) A PÁLYÁZAT ELBÍRÁLÁSA

A formai és tartalmi követelményeknek megfelelő pályázatok elbírálása a pályázati felhívás 5. pontjában meghatározott szakmai ajánlatok összehasonlítása alapján történik. Az elbírálási szempontok részletezését a 2. sz. melléklet 4. pontja tartalmazza.

A döntéshozó Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottsága.

A Kiíró fenntartja a jogot a pályázat eredménytelenné nyilvánítására.

A határidőben beérkezett pályázatok legkésőbb 2022. november 7-én elbírálásra kerülnek. A döntésről a Pályázók elektronikus úton értesítést kapnak, a megadott elektronikus címükre.

## 8) Egyebek:

A pályázatról további információk kérhetők a [varosuzemeltetes@budavar.hu](mailto:varosuzemeltetes@budavar.hu) email címen.

Budapest, 2022. szeptember hó .... nap



ADATLAP

Budavári Adventi és Karácsonyi Vásár megszervezésére és lebonyolítására.

- I. Helyszín:  Budapest I. kerület, Batthyány tér  
 Budapest I. kerület, Kapisztrán tér  
 Budapest I. kerület, Szentháromság tér
- II. Vásár időtartama:  
 2022. 11. 25. - 2022. 12. 24. és 2023. 11. 24. - 2023. 12. 24. vagy  
 2022. 11. 25. - 2022. 12. 31. és 2023. 11. 24. - 2023. 12. 31.

I. A Pályázó adatai:

Természetes személy Pályázó esetén:

név:.....  
születési név: .....  
születési hely, idő: .....  
anyja neve:.....  
személyi igazolvány szám:.....  
lakcím:.....  
telefonszám:.....  
e-mail cím: .....

Gazdasági társaság Pályázó esetén:

megnevezés:.....  
képviselőre jogosult személy neve:.....  
székhely/telephely: .....  
adószám:.....  
cégjegyzékszám/nyilvántartási  
szám:.....  
bakszámlaszám:.....  
telefonszám:.....  
e-mail cím: .....

Budapest, 2022. ....

.....  
aláírás/cégszerű aláírás

## TÁJÉKOZTATÓK:

1. Főépítési ajánlás a pavilonok megjelenésére (nem kötelező, csak tájékoztató jellegű, az elvárt minőség bemutatására)

- a helyszínenként legfeljebb 10 db pavilon állítható fel, az ajánlott típusok <https://hellowood.eu/hu/projekt/fahaz-berles>



<https://fahaz-berles.hu/fahaz-berles/>



2. Tájékoztató a Vásárra vonatkozó közegészségügyi szabályokról, melyek betartása a Vásáron kötelező

- A vendéglátó/kitelepülő egységeket pormentes, sármentes területre kell telepíteni.
- Az étel készítésével és élelmiszer árusításával foglalkozó személyek (egészségügyi kiskönyvvel rendelkeznek) számára biztosítani kell a kizárólagos, elkülönített személyi higiéné feltételeit (WC használati lehetőség, kézmosáshoz: hideg-meleg folyóvizes kézmosási lehetőség, kéz fertőtlenítőszer biztosítása, papírtörölő).
- A vendéglátóhelyek számára ivóvíz minőségű vízvételi helyet kell biztosítani, valamint a konyhatechnológiai folyamat során keletkező szennyvíz kezelését (gyűjtését, zárt tárolását elvezetését/ elszállítását) előírásoknak megfelelően kell megoldani.
- A Vásár látogatói részére a várható létszámnak megfelelő számú nemenként elkülönített WC, mozgáskorlátozott WC biztosítása szükséges. Amennyiben a helyszíneken található vizesblokkok száma nem elegendő, mobil WC-k kihelyezése

szükséges. A mellékhelyiségek tisztaságáról a rendezvény teljes ideje alatt kell gondoskodni.

- A Vásár során keletkező kommunális hulladék becsült mennyiségének megfelelő számú és méretű hulladékgyűjtőt kell kihelyezni, azok rendszeres kiürítéséről, elszállítatásáról gondoskodni kell. A rendezvényi terület megfelelő folyamatos és záró takarításról gondoskodni kell.
- Egészségügyi ellátást a Vásár várható résztvevőinek számát figyelembe véve kell biztosítani. az ezzel kapcsolatos bejelentési kötelezettséget (a tevékenység megkezdése előtt 5 munkanappal a tevékenységet végzőnek) a Budapest Főváros Kormányhivatala II. Kerületi Hivatala Népegészségügyi Osztálya és az OMSZ illetékes mentőszervezete felé meg kell tenni, megjelölve a Vásár biztosítását ellátó egység vagy egységek Vásár alatti elérhetőségét.

### 3. Tájékoztató az élelmiszerforgalmazással kapcsolatos szabályokról, melyek betartása a Vásáron kötelező

- Tekintettel arra, hogy a rendezvényen élelmiszer forgalmazására is sor kerül a 20/2021.(V.17.) AM rendelet alapján a rendezvényt annak szervezője legalább 8 nappal a rendezvény kezdete előtt köteles bejelenteni a rendezvény helye szerint illetékes élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi hatáskörben eljáró járási hivatalnak (Pest Megyei Kormányhivatal Érdi Járási Hivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály)
- A szervezőnek nyilvántartást kell vezetnie a rendezvényen élelmiszert forgalomba hozó élelmiszer-vállalkozásokról, amely tartalmazza
  - a) természetes személy esetén az Éltv. 38. § (2) bekezdés c) pontja szerinti adatokat, valamint a FELIR-azonosítót,
  - b) jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén az Éltv. 38. § (2) bekezdés d) pontja szerinti adatokat, valamint a FELIR-azonosítót,
  - c) a forgalomba hozni kívánt élelmiszerek megnevezését és
  - d) a keltezést, a szervező aláírását (bélyegzőjét), valamint a résztvevők aláírását (bélyegzőjét).
- A szervezőnek a fenti nyilvántartást naprakészen kell vezetnie, és azt a rendezvény időpontjában a rendezvény helyszínén kell tartania.

### 4. Tájékoztató a pályázatok elbírálási szempontjairól

#### Bírálati, értékelési szempontok:

##### Helyszínek:

- Értékelési szempont: egyszerre több helyszínen történő szervezés és lebonyolítás vállalása
- Pontozás: 1 helyszín 0 pont, 2 helyszín vállalása 5 pont, mindhárom helyszín vállalása 10 pont

##### A felállítani kívánt pavilonok elrendezését tartalmazó helyszínrajz esetében:

- Értékelési szempont: a Vásár terület és a pavilonok ideális elhelyezése a téren, a jellemző gyalogos forgalom, az árufeltöltési, illetve a keletkező hulladék elszállítási lehetőség figyelembevételével.
- Előny: a széleskörű választék biztosításához az elhelyezhető legtöbb (10 db) pavilon tervezése, elhelyezett pavilonok száma, termékkör felsorolása.

- Pontozás: 1-10 között, sorrend felállításával, a legtöbb pont a legideálisabb megoldásnak adható. Azonos elrendezés esetén adható azonos pontszám.

A pavilonok látványterve és a térhez való illeszkedésük bemutatása esetében

- Értékelési szempont: legalább a főépítési ajánlás szerinti minőségnek megfelelő, azzal egyenértékű, vagy annál is igényesebb, a Világörökség területéhez megjelenésében illő pavilon, melyet fotóval és az elrendezési helyszínrajz szerint készített látványtervel szükséges bemutatni.
- Pontozás: 1-10 között, sorrend felállításával, a legtöbb pont a legmagasabb minőségű, a környezethez illeszkedő megoldásnak adható. Azonos típus választása esetén adható azonos pontszám, de előnyt élvez az azonos típusok felhasználása esetén a jobb elrendezés.

Az árusítani kívánt termékek és élelmiszerek bemutatása:

- Értékelési szempontok:
  - feltétel: Magyarországon tervezett és gyártott termékek, Magyarországon, lehetőleg hazai alapanyagból előállított élelmiszerek
  - feltétel: kortárs nép- és iparművészek által készített termékek, előny: a zsúrizett termék
  - előny: a teljes lehetőség kihasználása (10 pavilon), pavilononként más-más termékkörű árusokkal, egy pavilon akár osztott térű is lehet, kis helyigényű termékek esetében
  - előny: "zöld beszállító", azaz, a termékek, élelmiszerek előállítása során a bio-, öko-feltételeknek való megfelelés, a közegészségügyi szabályok figyelembevétele mellett a csomagolásmentes árusítás, helyi, illetve 100 km-en belüli szállítás, stb.
  - előny: eldobható pohár kiváltása megvásárolható bögrével, vagy re pohár ([www.repohar.hu](http://www.repohar.hu)) biztosításával
  - előny: hulladékmennyiség minimalizálása, szelektív hulladékgyűjtés megszervezése
  - előny: az ünnephez szorosan kapcsolódó termékek árusítása
  - előny: élelmiszerek esetében a Vásár jellegéhez kapcsolódó "kulcsélelmiszerek" (forró tea, forró csokoládé, forralt bor, kürtös kalács, stb. ) reális mértékű árképzés
  - előny: kerületi kártyával rendelkező vásárlóknak kedvezmény nyújtása
- Pontozás: mindkét (termékek és élelmiszerek bemutatása) esetben 1-10 között, sorrend felállításával, a legtöbb pont a széles választék, magas minőségű termékek, előnyként bemutatott értékelési szempontok szerint adhatók.

Kereskedők listája

- Értékelési szempont:
  - diverzitás, azaz sokféle típusú szolgáltató, kézműves, termelő részvétele
  - előny: helyi vállalkozók bevonása, lehetőség biztosítása a kötelező 1 árusítóhelyen túli mértékben.
  - többlet pontszám: kulturális szolgáltatások kézműves foglalkozás nyújtása esetén. Részletes bemutatás szükséges a résztvevőkről és programokról, a kézműves foglalkozások esetében előny: upcycling, recycling anyagok használata, közel zéró hulladék
- Pontozás 1-10 között, sorrend felállításával, a legtöbb pont a minél több típusú szolgáltató, kézműves, termelő, stb. részvétele, valamint helyi vállalkozóknak lehetőség biztosítása esetén adható.

- Plusz pontok: Kulturális szolgáltatás nyújtása és kézműves foglalkozás szervezése esetében plusz 1-10 pont adható, a tartalom függvényében.

Pályázó bemutatása, eddigi tevékenységének ismertetése, referenciák:

- Értékelési szempont:
  - Követelmény: a jelen pályázat benyújtását megelőző 36 hónapban megvalósított, legalább jelen kiírás egyik helyszínére tervezett egyenértékű Vásár szervezése és lebonyolítása, legalább 3 esemény, melyek közül egy Vásár esetében a referenciát igazoló személy elérhetőségének megadása
  - előny: a minimális követelménynél több esemény
  - előny: 36 hónapnál hosszabb időszakra visszanyúló szakmai múlt
  - előny: a Vásárok sikeressége
- Pontozás: 1-10 között, sorrend felállításával, magasabb pontérték adható annak a pályázónak, aki több referenciával, vagy nagyobb szakmai múlttal rendelkezik, vagy kiemelkedően sikeres, elismerő visszhangot kiváltó Vásárt rendezett.