



**Előterjesztés**

**Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének  
2022. február 24-i ülésére**

**a Budavári Lakásügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2022. évi üzleti  
tervének elfogadásáról és a támogatási szerződés megkötéséről**

A képviselő-testületi ülés formája: nyilvános ülésen tárgyalandó

Elfogadásához szükséges többség: egyszerű többség

Az előterjesztést előzetesen tárgyalja: Tulajdonosi Bizottság  
Gazdasági és Jogi Bizottság

Az előterjesztés készítéséért  
felelős:

Az előterjesztés  
tárgyalásra alkalmas:

Az előterjesztést a Képviselő-  
testület ülésére benyújtom:

dr. Németh Mónika  
Jegyzői Iroda

dr. Németh Mónika  
jegyző

Váradiné Naszályi Márta  
polgármester

**1. ELŐTERJESZTÉS**

---

Tisztelt Képviselő-testület!

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a 92/2021. (IX. 30.) önkormányzati határozatával megalapította a 100%-os önkormányzati tulajdonban lévő Budavári Lakásügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságot (a továbbiakban: Lakásügynökség Kft.).

A Képviselő-testület a 150/2021. (X. 21.) önkormányzati határozatával döntött a Lakásügynökség Kft.-vel való támogatási szerződés aláírásáról a 2021. évre vonatkozóan, amelynek keretében a 2021. évi működése céljából részére 10 651 020 forint támogatást nyújtott. A támogatási szerződést a Képviselő-testület a 258/2021. (XII. 16.) önkormányzati határozattal módosította oly módon, hogy a támogatás felhasználásának határidejét 2021. december 31. napjáról 2022. február 28. napjára módosította.

Szükséges azonban a Lakásügynökség Kft. 2022. éves működési költségeinek biztosításáról is gondoskodni.

Szente András ügyvezető ennek érdekében támogatási kérelmet és a Lakásügynökség Kft. 2022. évre vonatkozó üzleti tervét is benyújtotta a Budavári Önkormányzathoz.

A Lakásügynökség Kft. üzleti terve a 2022. évre összesen 48 960 360 forint önkormányzati támogatással számol. Ebből összesen 15 000 000 forintot fordít a Felújítási- és Garancia Alap feltöltésére, amely alapokban lévő összeget a lakásszám növekedéséhez szükséges igazítani. Fontos sajátossága az Alapoknak azonban, hogy azok felhasználása nem szükségszerű.

A támogatás többi részéből, mint ahogy az a Lakásügynökség Kft. üzleti tervéből kiderül, elsősorban a cég a működési kiadásait finanszírozza.

A Lakásügynökség Kft. a 2022. évre 29 db lakás hasznosításával számol.

A Lakásügynökség Kft. útján a Budavári Önkormányzat megvalósítja azon célkitűzését, hogy a kerületben lévő biztonságos és megfizethető lakásállományt növelje, segítve ezáltal a lakásbérleti piac átláthatóságát és a kerületben dolgozók kedvezményes áron történő lakhatáshoz jutását.

A Lakásügynökség Kft. által igényelt összeg a Budavári Önkormányzat 2022. évi költségvetésében tervezésre került, a költségvetési rendeletnek „az egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre” során.

A támogatás adott évben fel nem használt részének visszafizetéséről, illetve ennek a maradványösszegnek a következő évi támogatásba történő beszámításáról minden évben az elszámolás elfogadásával egyidejűleg a Képviselő-testület dönt.

A 2022. évre vonatkozó támogatási szerződés-tervezet az előterjesztés mellékletét képezi.

Az Mötv. 46. § (1) bekezdése alapján az ülés nyilvános, az Mötv. 50 §-a alapján levezethető főszabály szerint a Képviselő-testület egyszerű többséggel szavaz.

Fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a döntések elfogadására!

## 2. DÖNTÉSI JAVASLAT

---

### I.

#### **Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete**

#### **.../2022. (...) önkormányzati határozata**

#### **a Budavári Lakásügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2022. évi üzleti tervének elfogadásáról**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Lakásügynökségi Kft. 2022. évre vonatkozó üzleti tervét - a határozat melléklete szerinti - tartalommal jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Jegyzői Referatúra

## II.

### Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

.../2022. (...) önkormányzati határozata

a Budavári Lakásügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal való támogatási szerződés aláírásáról

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Budavári Lakásügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság részére a 2022. évi működése céljából 48 960 360 forint (azaz negyvennyolcmillió-kilencszázhatvanháromszázhatvan forint) támogatást nyújt. A támogatást a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat a 2022. évi költségvetésének az „Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre” sora terhére biztosítja.
2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert a Lakásügynökség Kft.-vel kötendő támogatási szerződés aláírására a határozat melléklete szerinti tartalommal.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Jegyzői Referatúra

### 3. MELLÉKLETEK

---

1. Támogatási Kérelem
2. Üzleti Terv
3. Támogatási szerződés-tervezet és mellékletei



BUDAPEST I. KERÜLET  
BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT

### Kérelem egyedi támogatás iránt

- 1) A kérelmező azonosító adatai, különösen cégneve (neve), székhelye (címe):  
**Budavári Lakásügynökség Nonprofit Kft. 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.**
- 2) A kérelmező adóazonosító száma (adószáma): **27482380-1-41**
- 3) A kérelmező képviselőjének és kapcsolattartójának neve, kérelmező elérhetősége:  
**Szente András, [lakasugynokseg@budavar.hu](mailto:lakasugynokseg@budavar.hu), +36203145434**
- 4) A kérelmező bemutatkozása, kitérve eddigi tevékenységére, különöskeppen annak kerületi vonatkozásaira:

**A Budavári Lakásügynökség Nonprofit Kft. olyan gazdasági társaság, amely üres, magántulajdonú ingatlanok hasznosításával foglalkozik. A Lakásügynökségen keresztül bérelhető lakások egy, a társadalmi egyenlőtlenségeket tudatosító, jól és igazságosan szabályozott feltételrendszerben jelentenek megfizethető lakhatási lehetőséget olyan, az I. kerületben és az I. kerületért dolgozó, önkormányzati és állami alkalmazottak számára, akiknek a piaci albérletárak megfizetése gondot okoz, és akik nem tudnak hozzájutni szociális vagy költségelvű bérleti díjon önkormányzati bérlakásokhoz.**

- 5) A támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek, feladatok, beszerzések ismertetése, azok tervezett hatásai, összefüggései a támogatandó céllal, valamint az ezekhez kapcsolódó részletes költségterv (szükség szerint költség-haszon elemzés, megvalósíthatósági tanulmány):

**2022. évi Üzleti Tervben részletezve**

- 6) Az igényelt támogatás általános forgalmi adót is tartalmazó összege és a levonható, visszaigényelhető általános forgalmi adó összege:

**Támogatás általános forgalmi adót is tartalmazó összege: 48.960.360,-Ft.  
Levonható, visszaigényelhető általános forgalmi adó összege: 0,-Ft.**

- 7) A megvalósítás és a finanszírozás tervezett időbeni ütemezése:

**2022. évi Üzleti Tervben részletezve**



- 8) A rendelkezésre álló saját és egyéb forrás összege, ezen belül
- az államháztartás központi alrendszeréből igényelt, kapott egyéb költségvetési támogatásból, valamint külföldi forrásokból származó összege és
  - az államháztartáson belüli szervezettől, kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezettől, ezen szervezetek tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdálkodó szervezettől vagy alapítói joggyakorlása alá tartozó alapítványtól, közalapítványtól igényelt és kapott egyéb támogatás összege:

Nyilatkozom, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) e) pontjában meghatározott érintettség áll fenn, melyre tekintettel haladéktalanul kezdeményezem ezen körülmény honlapon történő közzétételét.

Budapest, 2022. február 7.

Budavári Lakásügynökség Nonprofit Kft.  
1014 Kapisztrán tér 1.  
Cp. 01-09-391839  
Adószám: 27482380-1-41

képviselőre jogosult cégszerű aláírása

(természetes személy esetén kérelmező aláírása)

### Mellékletek

A kérelemhez csatolandó mellékletek:

- 1) összeférhetlenségi és érintettségi nyilatkozat
- 2) ÁFA-nyilatkozat (3. számú melléklet)

A támogatási szerződés megkötésének feltétele:

- 1) felhatalmazó levél beszédési megbízáshoz (2. számú melléklet)
- 2) átláthatósági nyilatkozat (1. számú melléklet)

A támogatási szerződés mellékletét képezi a fentiekén túl:

- 1) elszámolási lap (4. számú melléklet)
- 2) Tájékoztató a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához (5. számú melléklet)

## A Budavári Lakásügynökség Nonprofit Kft. 2022. évi üzleti terve

A Budavári Lakásügynökség Nonprofit Kft. olyan gazdasági társaság, amely ingatlanok hasznosításával foglalkozik. Fő tevékenységeként magánszemélyektől használatba vett ingatlanokat ad tovább bérbe a kerületben közalkalmazottként dolgozók részére. (Az üzleti terv végén, az 1. és 2. számú Mellékletekben látható a tulajdonosokkal történő egyeztetés, illetve a szerződéskötési folyamat tapasztalatokon alapuló menetrendje.) A Lakásügynökség a jelen üzleti terv szerint 2022. év végére 29 db lakás hasznosításával számol.

A lakásügynökség fő célja szerint a kerületben az elérhető, biztonságos és megfizethető lakásállományt növeli, de a lakásbérleti piac átláthatatlanságán is segíthet. Csökkenti az ingatlantulajdonosok motivációját arra, hogy a lakásaikat üresen tartsák. A Budavári Lakásügynökség elsődleges bérlői célcsoportjának a kerületben dolgozó közalkalmazottakat és azok családtagjait tekinti.

Érdeemes ugyanakkor már most említést tenni arról az öröndetes fejleményről, hogy – többek között az I. kerületben bevezetett lakásügynökségi modell tapasztalataira alapozva – a 2022. év folyamán várhatóan elindul a Fővárosi Lakásügynökség és ennek kapcsán kialakításra kerül majd a főváros és az egyes kerületek lakásügynökségei közötti együttműködés terve. Ezt a koncepciót a kidolgozás után a Budavári Lakásügynökség természetesen a Budavári Önkormányzat, mint tulajdonos elé fogja terjeszteni jóváhagyásra - függetlenül attól, hogy annak lesz-e kihatása a jelen üzleti terv teljesülésére, vagy sem.

Jelen terv célja a Budavári Lakásügynökség első teljes, 2022. január 1.-től 2022. december 31.-ig tartó üzleti évének költségkimutatás-összegzése.

### A) Az alaptevékenység tervezett bevételei és kiadásai

Tekintettel arra, hogy a Lakásügynökség a magánlakások hasznosításakor a piaci bérleti díjból kapott (a tervek szerint átlagosan 25% körüli) kedvezményt teljes egészében érvényesíti a lakások bérbeadásakor a bérlők felé, így az alaptevékenységéből tervezhető módon nem keletkezik eredménye. Amennyiben valamely lakásra vonatkozó hasznosítási szerződésben a tervezettnél lényegesen kedvezőbb hasznosítási díjat sikerül elfogadtatni a tulajdonossal, úgy az esetlegesen fennmaradó nyereséget a Lakásügynökség visszaforgatja a Felújítási Alapba, vagy a Garancia-alapba. Mindez megfelel a Lakásügynökség nonprofit gazdasági társasági formában történő működésének.

## B) Kiadások

### I. Egyszeri kiadások

#### 1. Beruházási költségek

Ezek a kiadások a Lakásügynökség 2022. márciusára tervezett, 2 fős létszámbővítésekor felmerülő költségek, és az alábbi táblázatban tételes bontásban megtalálhatóak:

<b>Beruházás - egyszeri kiadások</b>	Bútorok (asztalok, székek, iratrendezők - 2 fő + tárgyaló)	600 000 Ft	<b>600 000 Ft</b>
	Számítógép (2 db)	600 000 Ft	<b>600 000 Ft</b>
	Konyhai alapeszközök	100 000 Ft	<b>100 000 Ft</b>
	Mobiltelefon-készülék (2 db)	200 000 Ft	<b>200 000 Ft</b>
	Előre nem látható kiadások	400 000 Ft	<b>400 000 Ft</b>
<b>Kategória összesen</b>			<b>1 900 000 Ft</b>

A bútorok, a számítógép és a telefonkészülékek költsége a piaci árak alapján számolt átlagárak figyelembe vételével került kiszámításra 2 fő irodai dolgozó számára, valamint a tárgyalóhelyiség berendezéseként.

#### 2. Alapok feltöltése

##### 2022. évre:

Felújítási Alap: 12 000 000 Ft.

Garancia-alap: 3 000 000 Ft.

**Alapok összesen: 15 000 000 Ft.**

##### Esedékesség

2022. március 15.

Felújítási Alap: 8 000 000 Ft.

Garancia-alap: 2 000 000 Ft.

2022. szeptember 15.

Felújítási Alap: 4 000 000 Ft.

Garancia-alap: 1 000 000 Ft.

Az esetleges felújítási igények alapján fennálló, valamint a szintén csak eshetőlegesen felmerülő, a bérleti díj elmaradásával, illetve a közüzemi díjak meg nem fizetésével összefüggő költségek fedezetéhez szükséges Felújítási Alap, illetve Garancia-alap a Lakásügynökség indulásakor (a cégbejegyzést követően) jött létre 4 millió, illetve 1 millió forint összegű források felhasználásával. A 2022. évben az alapokban elkülönített pénzeszközöket a hasznosított lakások számának tervezett növekedése miatt kell növelni, ennek ütemezését célszerű a lakásszám-növekedéshez igazítani. Jelen tervezet a 2022. évben évi két alkalommal történő, egyenlő összegű feltöltéssel számol az alapok vonatkozásában, március és szeptember hónapban.

Továbbra is érdemes hangsúlyozni, hogy egyik alap igénybevétele sem szükségszerű. A Felújítási Alap terhére történő kifizetések csak a felújítandó lakásokban elvégzett, a lakhatás alapfeltételeinek megteremtésére irányuló munkálatok finanszírozását szolgálják – azaz, ha a rendszerbe kerülő lakások nem igényelnek felújítást, akkor a Felújítási Alap érintetlen marad. Hasonló elv érvényesül a Garancia-alap esetében is, tehát ha a Lakásügynökség által hasznosításra átvett, majd bérbe adott lakások bérlői szerződés szerűen járnak el a bérleti díj, és a közüzemi díjak rendezésénél, akkor a Garancia-alap nem kerül megterhelésre.

Emellett azt is érdemes szem előtt tartani, hogy ha kifizetés is történik bármelyik alap terhére, úgy legkésőbb középtávon (azaz 2 - 3 éven belül) az így kifizetésre kerülő összegek valamilyen formában visszakérülnek a Lakásügynökséghez. A Felújítási Alap esetén a lakástulajdonossal kötött megállapodás alapján kap a Lakásügynökség további kedvezményt a hasznosítás díjából, a Garancia-alap esetében pedig a Lakásügynökség igénybe veszi a rendelkezésére álló jogi eszközöket a bérlő által meg nem fizetett díjak, esetleg kártérítési összegek behajtására.

Az alapok szerepe tehát elsősorban a hirtelen fellépő forrásigény kielégítése, de ezek visszapótlása egyfelől szerződéses formában, másfelől követelés-behajtás formájában elvileg (az adós bérlő jelenlegi és jövőbeni hozzáférhető jövedelmének, illetve vagyonának mértéke által meghatározott korlátok között) teljes mértékben biztosított.

Mindez együttesen azt jelenti, hogy a létrehozott alapokba fektetett források hosszú távon további pótlás nélkül is egyensúlyban maradnak. A 2022. évben sor kerül az alapok végleges összegű feltöltésére, ezt követően az alapok tekintetében már nem számolunk további önkormányzati forrás bevonásával.



## II. Rendszeres kiadások

### 1. Személyi kiadások

A Lakásügynökség 2022. év márciusától a tervek szerint 1 fő ügyvezetővel, valamint 2 fő, heti 20 - 20 órában foglalkoztatott koordinátor munkatárssal fog működni. Emellett a 3 tagú felügyelőbizottság díjazása is része a Lakásügynökség költségvetésében szereplő személyi jellegű ráfordításoknak.

Ezek a kiadások havonta felmerülő költségek, és tételes bontásban havonta, illetve 11 hónapra\* számolva a következők:

		Bruttó	Teljes bér + járulékok / hónap	2022. febr – dec*
<b>Személyi költségek (bér + járulékok)</b>	ügyvezető	800 000 Ft	904 000 Ft	<b>9 944 000 Ft</b>
	1. koordinátor munkatárs**	250 000 Ft	282 500 Ft	<b>2 825 000 Ft</b>
	2. koordinátor munkatárs**	250 000 Ft	282 500 Ft	<b>2 825 000 Ft</b>
	FB elnök (220 e bruttó)	220 000 Ft	248 600 Ft	<b>2 734 600 Ft</b>
	FB tagok (2 fő, 66 e bruttó/fő)	66 000 Ft	149 160 Ft	<b>1 640 760 Ft</b>
<b>Kategória összesen</b>			<b>1 866 760 Ft</b>	<b>19 969 360 Ft</b>

\* A januári bérek már az előző évi támogatás terhére kifizetésre kerültek

\*\*Márciustól számolva

## 2. Havonta felmerülő irodai költségek 2022. február-december\*

<b>Irodai kiadások</b>	Telefon-előfizetés (3 db)***	24 000 Ft	<b>264 000 Ft</b>
	Irodaszer	15 000 Ft	<b>165 000 Ft</b>
	Iroda bérleti díj**	210 000 Ft	<b>2 310 000 Ft</b>
	Közüzemi számlák (gáz, víz, csatorna, internet, egyéb)	40 000 Ft	<b>440 000 Ft</b>
	Könyvvizsgálat***	50 000 Ft	<b>500 000 Ft</b>
	Könyvelés	35 000 Ft	<b>385 000 Ft</b>
	Marketing	100 000 Ft	<b>1 100 000 Ft</b>
	Bankköltség	25 000 Ft	<b>275 000 Ft</b>
	Munkatársak + 3 fb tag bérszámfejtés	18 000 Ft	<b>198 000 Ft</b>
	Egyéb havi kiadások	20 000 Ft	<b>220 000 Ft</b>
<b>Kategória összesen</b>	<b>527 000 Ft</b>	<b>5 857 000 Ft</b>	

\*a januári költségek már kifizetésre kerültek az előző évi támogatás terhére

\*\*az Önkormányzat felé fizetendő

\*\*\*2022. márciusától

### 3. Havonta felmerülő, a lakásállományhoz kapcsolódó kiadások

Ezek azok a havonta felmerülő költségek, amelyek - mivel a lakásállomány nagyságához vannak rendelve, a lakásállomány pedig a kalkuláció szerint havonta fokozatosan növekszik – az év elejétől a naptári év végéig minden hónapban növekednek. A Lakásügynökség által állományba vett magánlakások száma és havi költsége a tervek alapján az alábbiak szerint alakul 2022-ben:

	változás	összes lakás	lakásállomány költségei
▪ január	+1	1	184 000
▪ február	+2	3	314 000
▪ március	+3	6	450 000
▪ április	+3	9	468 000
▪ május	+3	12	486 000
▪ június	+3	15	504 000
▪ július	+2	17	398 000
▪ augusztus	+1	18	286 000
▪ szeptember	+3	21	540 000
▪ október:	+3	24	558 000
▪ november:	+3	27	576 000
▪ december:	+2	29	470 000
<b>Összesen:</b>	<b>29</b>	<b>182</b>	<b>5 234 000</b>

A Lakásügynökség működésének a hasznosított lakásokhoz kapcsolódó költségei egy lakásra lebontva, valamint a naptári év végére (a lakások számának hónapról hónapra tervezett növekedésével számolva) összesen a következők:

<b>Lakásállományhoz kapcsolódó kiadások</b>	Lakás felmérése bérleti díjra vonatkozó, független értékbecsléssel	18 000 Ft	<b>522 000 Ft*</b>
	Tulajdonosok bérszámfejtés (lakás, hónap)**	3 000 Ft	<b>546 000 Ft</b>
	bérlői szerződés záradékainak közjegyzői okiratba foglalása	50 000*	<b>1 450 000 Ft</b>
	Lakások állapot-felmérésének átlagos havi költsége (lakás, hónap)**	3 000 Ft	<b>546 000 Ft</b>
	Ügyvédi díj (szerződés ellenjegyzése* és átlag havi 2 óra díja***)	50 000 Ft* + 60 000 Ft***	<b>1 450 000 Ft</b> + <b>720 000 Ft</b>
<b>Kategória összesen</b>			<b>5 234 000 Ft</b>

(lakás\*hónap összesen: 182)

\*a lakás rendszerbe kerülésekor felmerülő, lakásonkénti egyszeri költség

\*\* a hasznosított lakások havi darabszámaikat összegezve (lakás\*hónap)

\*\*\* az ügyvédi díj csak akkor merül fel tényleges költségként, amikor konkrét ügyvédi tevékenység elvégzése szükséges, tehát NEM átalánydíj

#### 4. Tartalék képzése a 2022. évben felmerülő, a COVID-járvány miatti, előre nem látható problémák megoldására

Szükségesnek tartunk egyszeri alkalommal elkülöníteni egy kifejezetten a járválynak a Lakásügynökséget esetlegesen érintő következményei kezelésében segítséget jelentő tartalékot.

COVID-tartalék egyszeri elkülönítése: 1 000 000 Ft

\*\*\*

#### Összegzés – A Budavári Lakásügynökség 2022. évi költségvetése

<b>Beruházási kiadások:</b>	<b>1.900.000</b>
<b>Működési kiadások:</b>	<b>31.060.360</b>
<b>Felújítási Alap:</b>	<b>12.000.000</b>
<b>Garancia-alap:</b>	<b>3.000.000</b>
<b>COVID-tartalék:</b>	<b>1.000.000</b>
<b>Összesen:</b>	<b>48.960.360</b>

2022-es költségvetési év

#### Budavári Önkormányzat költségvetése szempontjából

Budavári Lakásügynökség sor	millió HUF
<b>átadott vagyon (alaptőke)</b>	<b>3.000.000</b>
<b>éves alapítói hozzájárulás</b>	<b>48.960.360</b>
<i>működési költség</i>	31.060.360
<i>beruházási költségek</i>	1.900.000
<i>Felújítási Alap</i>	12.000.000
<i>Garancia-alap</i>	3.000.000





## Támogatási szerződés

amely létrejött

egyrésztől:

**a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat**  
Székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.  
Törzskönyvi azonosító: 735649  
Adószám: 15735643-2-41  
Bankszámlaszám: 12010154-00379543-00100000  
képviseli: **Váradiné Naszályi Márta polgármester**

a továbbiakban: **Támogató,**

másrészről:

**a Budavári Lakásügynökség Nonprofit Kft.**  
Székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.  
Adószám: 27482380-1-41  
Bankszámlaszám: HU27-12001008-01793010-00100000  
Képviselő: **Szente András ügyvezető**

a továbbiakban: **Támogatott**

között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. A Támogató a Támogatott által benyújtott támogatási kérelemre Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete .../2022. (II. ...) önkormányzati határozata alapján az alább részletezett feltételekkel

**vissza nem térítendő, működési- és felhalmozási célú pénzügyi támogatást nyújt a Támogatott részére.**

2. A Támogató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló .../2022. (... . ... .) önkormányzati rendeletében meghatározott „Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre” előirányzat terhére

**48 960 360 Ft, azaz negyvennyolcmillió-kilencszázhatvanezer- háromszázhatvan forint összegű támogatást biztosít,**

amelyet a Támogatott Raiffeisen Banknál vezetett HU27-12001008-01793010-00100000 számú számlaszámára, a támogatási szerződés aláírását követő 30 napon belül átutal.

3. A Támogató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezései alapján elszámolási kötelezettséggel nyújtja a támogatást. A támogatás kizárólag a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete .../2022. (II. ...) önkormányzati határozatával elfogadott, a Támogatott által a 2022. évre vonatkozó üzleti tervében foglalt célokra használható fel.

Támogatott az üzleti tervének megfelelően a támogatás összegéből 15 000 000 forintot két Alap: a Felújítási Alap (12 000 000 forint) és a Garancia Alap (3 000 000 forint) feltöltésére fordít.

#### **A Felek kötelezettségei, az elszámolás módja**

4. A Támogatott kijelenti, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) a.) pontja szerint megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek, valamint az Áht. 50. § (1) c.) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül, melyről jelen szerződés 1. számú mellékletében nyilatkozatot tesz.

5. A Támogatott az Áht. 50/A. §-a értelmében kötelezettséget vállal arra, hogy a Támogatási Szerződés megkötését megelőzően valamennyi bankszámlájára és azok alszámláira vonatkozóan Támogató részére átadja a számlavezető pénzintézet által nyilvántartásba vett azonnali beszedési megbízás (inkasszó) Felhatalmazó levelet, mely jelen szerződés **2. számú melléklete**.

6. A Támogatott vállalja, hogy az elszámolás elfogadásáig haladéktalanul bejelenti, ha ellene csőd-, felszámolási, végelszámolási, kényszertörlési eljárás indult, vagy ha adószáma felfüggesztésre került.

7. A Támogatott hozzájárul továbbá nevének, a támogatás céljának, a támogatás összegének, a program megvalósítási helyének nyilvánosságra hozatalához.

8. A támogatást a jelen szerződésben rögzített pénzügyi és időbeli ütemezésben kell folyósítani. A támogatás folyósítása a jelen szerződésben meghatározott időpontig, illetve teljesítésigazolás alapján a Támogató utalványozása alapján a meghatározott előirányzat terhére, banki utalás útján közvetlenül a Támogatott bankszámlájára történik.

9. A támogatást a jelen szerződésben foglaltak alapján a támogatási cél megvalósítása érdekében lehet felhasználni. A felhasználást bizonylatokkal kell alátámasztani, figyelemmel az alább felsorolt törvények előírásaira:

- az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény

A bizonylatokon a Támogatott képviselőjének igazolni kell, - az eredeti számlapéldányra történő feltüntetésével (azaz a számlák záradékolásával) -, hogy a kifizetés a szerződéses feladat teljesítése érdekében történt.

A Garancia Alap és Felújítási Alap esetén e két alap feltöltése a támogatás erre fordítható része felhasználásának minősül, amelyet Támogatott elkülönített nyilvántartás bemutatásával igazol.

10. A folyósított támogatás szerződés szerinti felhasználásáról részletes szakmai beszámolóval és pénzügyi összesítővel kell elszámolni a Támogató felé. A támogatási szerződésben foglalt megvalósítását a Támogatott képviselőjének aláírásával kell igazolni.

11. Az elszámolásra vonatkozó részletszabályokat a „Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához” című, jelen szerződés **5. számú melléklete** tartalmazza.

12. Amennyiben a támogatott cél megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles írásban Támogatónak bejelenteni.



## A szerződés megszegésének következményei, szankciók

13. A Támogatott az e szerződésben megjelölt támogatást kizárólag a jelen szerződésben rögzített cél megvalósítására, az itt rögzített feltételek betartásával rendeltetésszerűen használhatja fel.

14. A Támogató egyoldalú, írásban előterjesztett nyilatkozatával a szerződéstől való elállásra jogosult, ha

- a. Támogatott a támogatást nem a szerződésben meghatározott célra használta fel, vagy
- b. Támogatott az elbíráláshoz szükséges vagy jelen szerződésben rögzített jognyilatkozatok bármelyikét visszavonja.

Az elállást tartalmazó nyilatkozatot ajánlott küldeményként kell postára adni. Elállás esetén Támogatott a Támogatás teljes összegét köteles 8 banki napon belül visszafizetni a Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra.

15. Az igénybe nem vett támogatási összeget a Támogatott köteles visszafizetni Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra, a megghiúsulás, illetve akadály bekövetkeztétől számított 8 banki napon belül.

16. A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen szerződés alapján biztosított céljellegű támogatást nem ezen támogatási szerződésben meghatározott feladat megvalósítására használja fel, úgy a Támogató a jelen támogatási szerződést azonnali hatállyal felmondhatja. Ebben az esetben Támogatottnak az addig felhasznált összeggel el kell számolnia, a fel nem használt összeget pedig a felmondás hatályosulásától számított 8 banki napon belül vissza kell fizetnie a Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra, a Ptk. által számított késedelmi kamattal növelten.

17. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a Támogató a 14. pontban rögzített elállása, valamint a 16. pontban rögzített felmondása esetén Támogató él a **2. számú mellékletként** becsatolt banki inkasszó jogával.

18. A Támogatott a rendelkezésére bocsátott támogatásról a jelen szerződésben foglaltak szerint a **20. pontban meghatározott pénzügyi elszámolás határidejeként megjelölt időpontokig** köteles a csatolt **Elszámolási lap (4. számú melléklet)** felhasználásával tételes és hiteles pénzügyi elszámolást (a pénzügyi bizonylatok másolatának egyidejű csatolásával), valamint szöveges beszámolót készíteni. Az elszámolást ellenőrzés céljából – átvételi elismervény ellenében – a Támogató részére postai úton kell megküldeni a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal címére.

19. A Támogatott vállalja, hogy a támogatásról szóló elszámolást jelen szerződés *„Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához”* című, jelen szerződéshez csatolt **5. számú mellékletben** foglaltak szerint teljesíti. Az elszámoláshoz csatolandó még a kitöltött és aláírt **ÁFA-Nyilatkozat is (3. számú melléklet)**. A Támogatott egyidejűleg tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés **2. pontja szerinti összeg tekintetében a jelen szerződés aláírása és a felhasználási határidő napja közötti időszakban keletkezett**, a Támogatott nevére kiállított számlák és egyéb számviteli bizonylatok használhatók fel az elszámoláskor.

## A felhasználás, valamint a pénzügyi elszámolás határideje.

20. A Támogatás jelen szerződés aláírásától 2022. december 31. napjáig használható fel. Támogatott a Támogatással legkésőbb 2023. február 28. napjáig köteles tételesen és hitelesen elszámolni. Az Alapokról elkülönített számviteli nyilvántartást kell vezetni, mely naprakészen tartalmazza a felhasználást és az aktuális egyenleget. Az ebből történő kifizetés



ugyanúgy elszámoláshoz kötött. Az Alapokból felhasznált összeg visszafizetéséről a Kft. köteles gondoskodni az aktuális év elszámolásának elfogadását követő tárgy évi támogatás összegének terhére. A tárgyév végén az Alapokban megmaradó maradványösszeg nem kerül automatikusan visszafizetésre az Önkormányzat részére, viszont a társaság köteles elszámolásában a Garancia Alap és a Felújítási Alap elkülönített kezelését, valamint a felhasználást tételesen bemutatni.

21. Amennyiben a Támogatott a tételes és hiteles pénzügyi elszámolásra vonatkozó kötelezettségét elmulasztja, s ezáltal lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Támogatott rendeltetésszerűen használta-e fel, a Támogató kötelezheti a Támogatottat a támogatás visszafizetésére az Áht. szabályai szerint. Amennyiben a visszafizetés nem történik meg 8 napon belül, Támogató érvényesíti a jelen szerződés 17. pontjában rögzített inkasszó jogát.

#### **Egyéb rendelkezések**

22. A kérelem benyújtása, valamint a szerződéskötés feltételeként meghatározott nyilatkozatok, valamint a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

23. Támogatott vállalja, hogy az 1. pontban rögzített cél megvalósítása során annak propagandájában, kiadványaiban a Támogatót nevének megjelentetésével, mint támogatót feltünteti.

24. Támogatott képviselője kijelenti, hogy a Támogatott képviseletére és a jelen szerződés aláírására megfelelő jogosultsággal rendelkezik, és hogy az ezzel összefüggésben felmerülő károkért a polgári jog szabályai szerint tartozik felelősséggel a Támogató felé.

Felek a jelen szerződést, mint szerződéses akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá azzal, hogy az itt nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat által államháztartáson kívüli forrás átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 13/2015. (V. 28.) önkormányzati rendelete vonatkozó rendelkezéseit tekintik irányadónak.

Kelt, Budapest, 2022. \_\_\_\_\_ „....”

---

**Budapest I. kerület Budavári  
Önkormányzat**

**Váradiné Naszályi Márta**  
polgármester

Kelt: Budapest, 2022. \_\_\_\_\_ „....”

---

**Budavári Lakásügynökség Kft.**

**Szente András**  
ügyvezető

Kelt: Budapest, 2022. \_\_\_\_\_ „....”

Jogi szignalizáció:

-----

Jegyző

Kelt: Budapest, 2022. \_\_\_\_\_ „...”

Pénzügyi ellenjegyzés:

-----

Gazdasági Irodavezető

Budapest, 2022. \_\_\_\_\_ „----”

Melléletek:

1. Átláthatósági nyilatkozat
2. Felhatalmazó levél beszédési megbízáshoz
3. Áfa-nyilatkozat
4. Elszámolási lap
5. Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához
6. Összeférhetlenségi és érintettségi nyilatkozat

## ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) és a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjának való megfelelésről

Alulírott, **Szente András**, mint a **Budavári Lakásügynökség Nonprofit Kft.** (székhely: **1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.** adószám: **27482380-1-41**) cégjegyzésre jogosult képviselője jelen okirat aláírásával ezennel tudomásul veszem, hogy a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.; a továbbiakban: Önkormányzat) – az Áht. 50. § (1) bekezdése értelmében – nem biztosíthat költségvetési támogatást olyan jogi személynek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetnek, amely szervezet nem minősül az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek<sup>1</sup>.

Büntetőjogi felelősségem tudatában **nyilatkozom** arról, hogy a Budavári Lakásügynökség Nonprofit Kft. (a továbbiakban: szervezet) a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.) 3. § (1) bekezdése alapján **átlátható szervezetnek minősül**. A jelen nyilatkozatom visszavonásig érvényes.

Vállalom, hogy ha a nyilatkozatban foglaltakban változás következik be, erről az Önkormányzatot legkésőbb 5 munkanapon belül tájékoztatom. Tudomásul veszem, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést az Önkormányzat jogosult és egyben köteles azonnali hatállyal – illetve ha szükséges olyan időpontra, hogy a feladat ellátásáról gondoskodni tudjon – felmondani vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől elállni.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján **nyilvános** vagyok a szervezet képviselőjére.

Budapest, 2022. február 7.

Budavári Lakásügynökség Nonprofit Kft.  
1014 Kapisztrán tér 1.  
Cg.: 01-09-391839  
Adószám: 27482380-1-41

cégszerű aláírás

**Szente András, ügyvezető**  
szervezet vezetőjének neve, titulusa

<sup>1</sup> átlátható szervezet:

a) az állam, a költségvetési szerv, a közjogi szerv, a helyi önkormányzat, a nemzeti önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi behatóság, a külföldi állami vagy behatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) az olyan belső vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

ba) tulajdonosi szerkezete, a pénzügyi és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerinti meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,

bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adózás elkerüléséről szóló egyezménye van,

bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerinti meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetlenül több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szervezeti joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;

c) az a civil szervezet és a víztársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:

ca) vezető tisztségviselői megismerhetőek,

cb) a civil szervezet és a víztársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,

cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adózás elkerüléséről szóló egyezménye van;

**FELHATALMAZÓ LEVÉL**  
**azonnali beszédési megbízás alkalmazására**

az ..... ügyiratszámú támogatási szerződéshez

**Raiffeisen Bank Zrt.**  
 (számlavezető neve)

Megbízom/megbízuk Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszédési megbízás teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Támogatás megnevezése:	<b>Működési és felhalmozási célú pénzügyi támogatás</b>
Támogatás ügyiratszám:	
Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	<b>Budavári Lakásügynökség Nonprofit Kft.</b>
Felhatalmazással érintett fizetési számláinak pénzforgalmi jelzőszáma:	<b>12001008-01793010-00100000</b>
Kedvezményezett neve:	<b>Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat</b>
Kedvezményezett számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	<b>Raiffeisen Bank Zrt. 12010154-00379543-00100000</b>

A felhatalmazás időtartama: 2022. .... naptól visszavonásig.

A beszédési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.

Fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap.

Jelen felhatalmazás visszavonásig érvényes. A felhatalmazás csak Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza.

Budapest, 2022. február .....

**Budavári Lakásügynökség Nonprofit Kft.**  
 szervezet neve

**Szente András, ügyvezető**  
 szervezet vezetőjének neve, titulusa

**A Raiffeisen Bank Zrt. a felhatalmazást befogadta azzal, hogy a beszédési megbízás benyújtásakor annak jogosságát (és összecszerúségét) nem vizsgálja.**

\_\_\_\_\_  
 (számlavezető bank)



## NYILATKOZAT

Alulírott, Sente András a **Budavári Lakásügynökség Nonprofit Kft.** (adószám: 27482380-1-41) képviselőjeként

1. Nyilatkozom, hogy szervezetünk

ÁFA körbe tartozik/Nem tartozik ÁFA körbe\*

az

ÁFA-t visszaigényelheti/Nem igényelheti vissza\*

**\* A megfelelő aláhúzendő**

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy szervezetünknek lejárt esedékességű köztartozása nincsen.

Jelen nyilatkozatot a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött támogatási szerződéshez teszem, más célra nem használható fel.

A nyilatkozat az ügyirat melléklete.

Budapest, 2022. február 7.

Budavári Lakásügynökség Nonprofit Kft.  
1014 Kapisztrán tér 1.

Cg.: 01-09-391839

Adószám: 27482380-1-41

cégszerű aláírás

**Sente András, ügyvezető**  
szervezet vezetőjének neve, titulusa

## NYILATKOZATOK

### I. A pályázó/kérelmező adatai

a) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező természetes személy):

- neve: .....
- lakcíme: .....
- születési helye: .....
- születési ideje: .....

b) (kitöltendő, ha a pályázó kérelmező gazdasági társaság):

- cégneve: **Budavári Lakásügynökség Nonprofit Kft.**
- székhelye: **1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.**
- cégjegyzékszám: **01-09-391839**
- adószáma: **27482380-1-41**
- képviselőjének neve: **Szente András**

c) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező gazdasági társaságnak nem minősülő egyéb szervezet):

- neve: .....
- székhelye: .....
- képviselőjének neve: .....
- nyilvántartásba vételi okiratának száma: okiratszám: .....
- nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: .....

### II. A pályázat/kérelem adatai

- a pályázat megnevezése (csak pályázat esetén töltendő ki): .....
- a támogatandó cél: **A Budavári Lakásügynökség fő célja szerint a kerületben az elérhető, biztonságos és megfizethető lakásállományt növeli, hozzájárul a lakhatási válság mérsékléséhez.**
- pályázott/kérelmezett összeg: **48 960 360 forint**

### III. Összeférhetlenségi és érintettségi nyilatkozatok

#### a) Összeférhetlenség

Jelen nyilatkozat I. pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ban foglalt összeférhetlenség (ld. Kivonat)

- fennáll
- **nem áll fenn.**

**(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)**

Amennyiben összeférhetetlenség áll fenn, az összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmény:

.....

A fennálló összeférhetetlenség megszüntetése érdekében a következő intézkedésekre került sor:

.....

.....

Budapest, 2022.

---

cégszerű aláírás

**Szente András, ügyvezető**  
szervezet vezetőjének neve, titulusa

#### **b) Érintettség**

Jelen nyilatkozat I pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 8. §-ában foglalt érintettség (ld. Kivonat)

- **fennáll**
- nem áll fenn.

**(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)**

Amennyiben érintettség áll fenn, az érintettség alapjául szolgáló körülmény:

**Nyilatkozom, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) e) pontjában meghatározott érintettség áll fenn, melyre tekintettel haladéktalanul kezdeményezem ezen körülmény honlapon történő közzétételét.**

A fennálló érintettséggel kapcsolatban a 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt előírásoknak eleget tettem.

Budapest, 2022.

---

cégszerű aláírás

**Szente András, ügyvezető**  
szervezet vezetőjének neve, titulusa

**Kivonat** a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényből

**6. § (1)** Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
- b) a kizárt közjogi tisztségviselő,
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,
- f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy
  - fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
  - fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,
- g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

**8. § (1)** Ha a pályázó

- a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,
- b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja, köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

**14. §** A pályázó a pályázati anyaghoz csatolva írásban nyilatkozik arról, hogy nem esik a 6. §-ban foglalt korlátozás alá. A nyilatkozat csatolása nélkül a pályázat érvénytelen. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a) a természetes személy pályázó neve, lakcíme, születési ideje és helye,
- b) a pályázó gazdasági társaság, cégneve, székhelye, cégjegyzékszám, adószáma, képviselőjének neve,
- c) a pályázó egyéb szervezet neve, székhelye, képviselőjének neve, nyilvántartásba vételi okiratának száma, a nyilvántartásba vevő szerv megnevezése,
- d) az e törvény szerinti érintettség, összeférhetetlenség ténye vagy ezek hiánya,
- e) az érintettség, összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása,
- f) nyilatkozat arról, hogy a pályázó e törvény rendelkezéseinek eleget tett érintettségével kapcsolatban, illetve összeférhetetlensége megszüntetése érdekében.

**2. § (1)** E törvény alkalmazásában

d) *kizárt közjogi tisztségviselő*: a Kormány tagja, a kormánybiztos, a miniszterelnöki biztos, a miniszteri biztos, az államtitkár, a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkár, a megyei közgyűlés elnöke, a fővárosi közgyűlés esetében a főpolgármester, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény által meghatározott regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai;

*e) nem kizárt közjogi tisztségviselő:* a köztársasági elnök, az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, az országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a nemzetiségi szószóló, a polgármester, az alpolgármester, a főpolgármester, a főpolgármester-helyettes, a helyi önkormányzati képviselő, a helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, a központi államigazgatási szerv - a d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei;

(4) E törvény alkalmazásában valamely személy tulajdonában álló gazdasági társaságnak minősül

*a)* a legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

*b)* a bármilyen arányban tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot),

*c)* a tulajdonában álló *b)* pont szerinti társaság

*ca)* legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

*cb)* bármilyen arányú tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot).